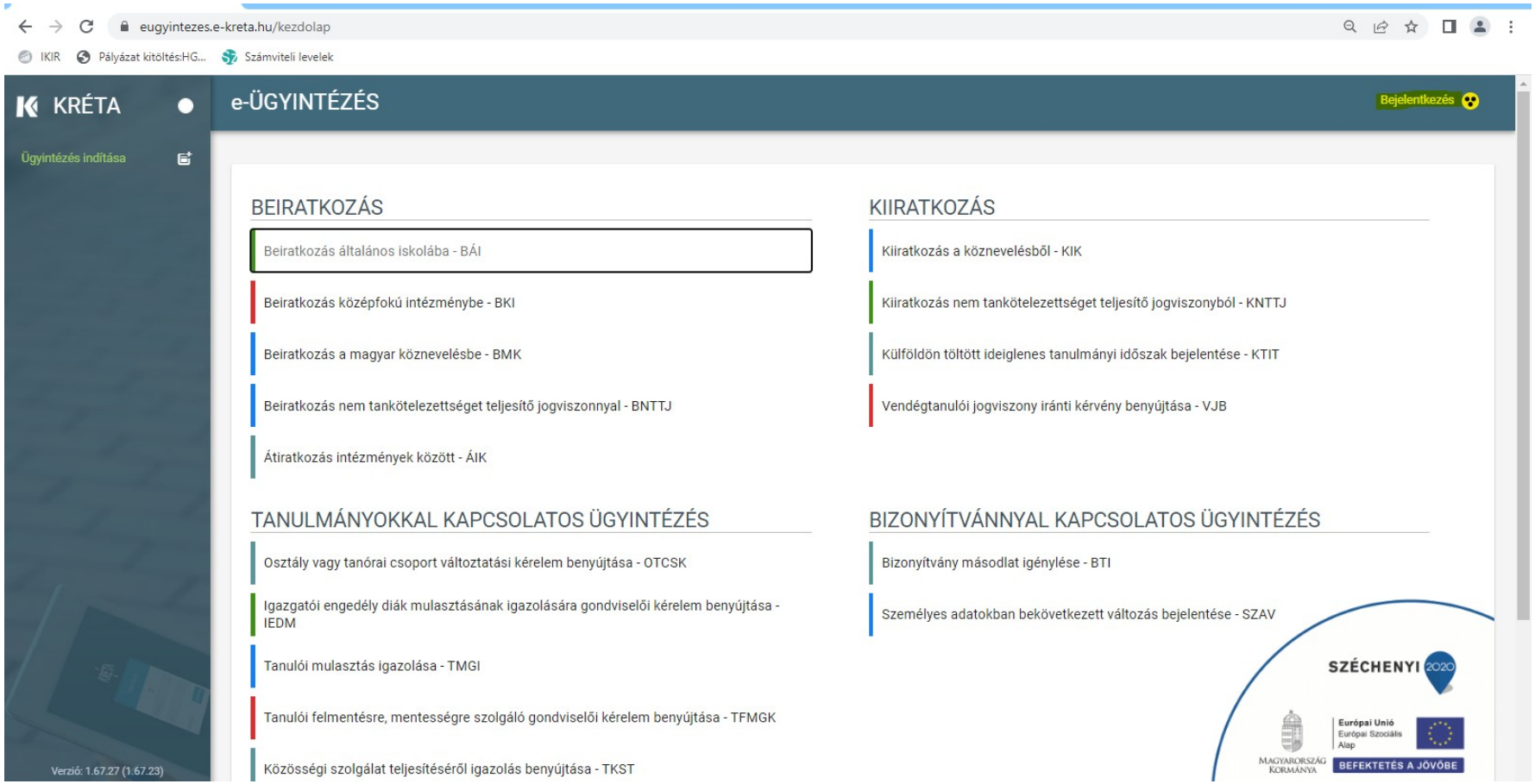
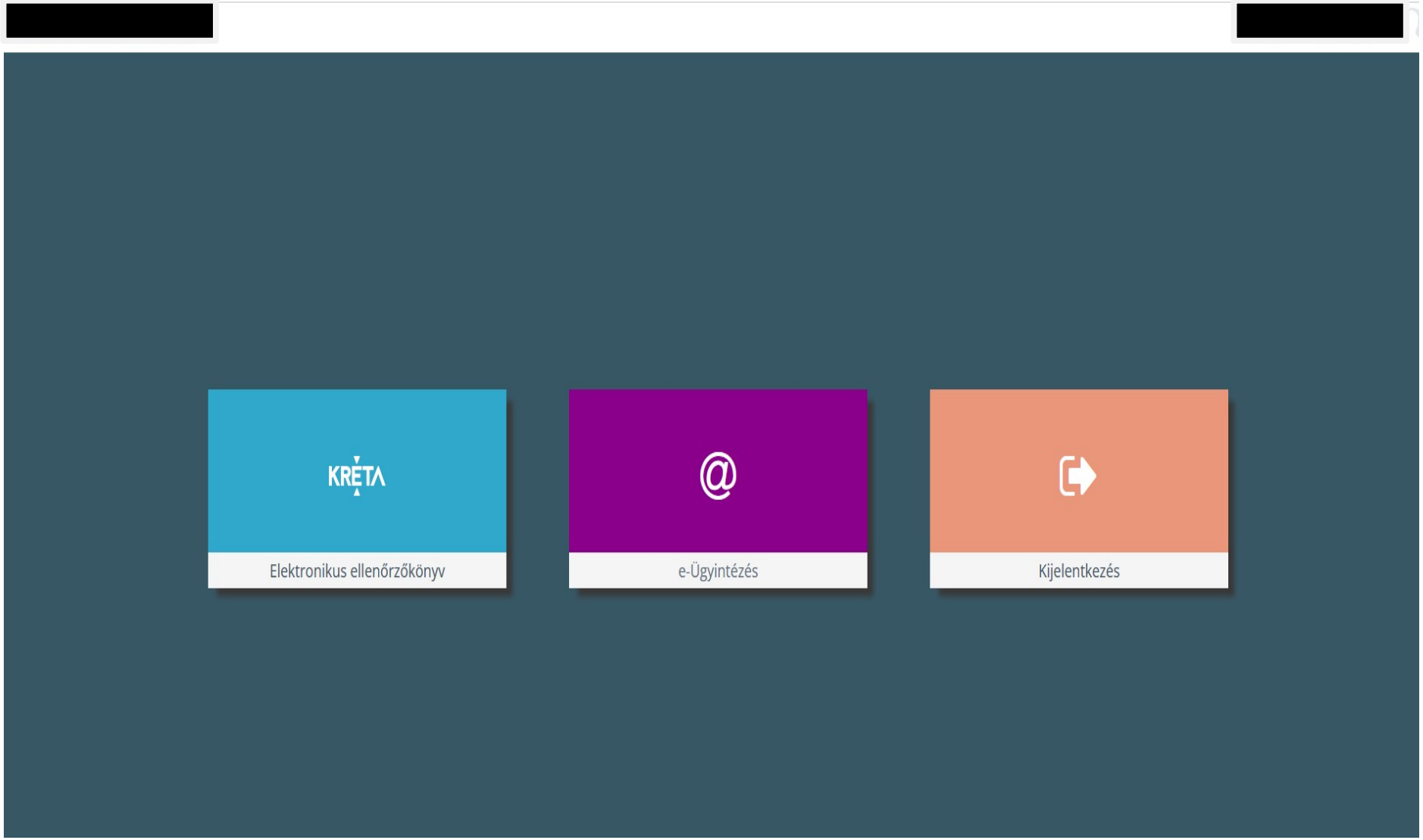
Tájékoztató szülőknek az elektronikus úton benyújtható étkezési nyilatkozat kitöltésével kapcsolatban

Első lépként kattintson erre a linkre (https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap), ahol megjelenik az eKRÉTA rendszer elektronikus ügyintézési felülete, és kattintson a jobb sarokban található „Bejelentkezés” gombra.

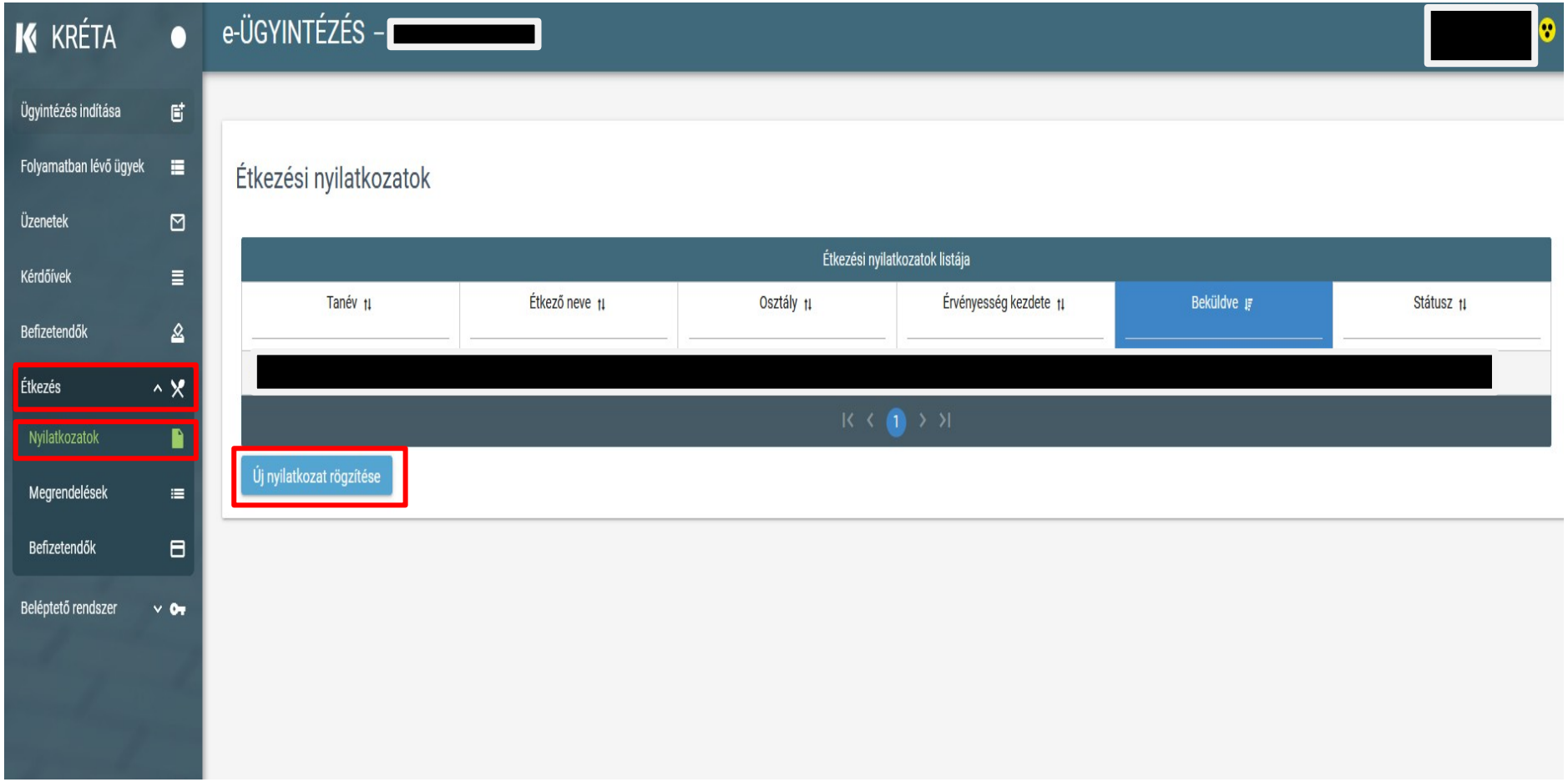


Megjelenő felületen szíveskedjen megadni az iskolától kapott szülői felhasználó nevét, jelszavát, és a gyermek iskolájának nevét, és kattintson a bejelentkezés gombra.

A megjelenő felületen válassza az „e-Ügyintézés”-t.

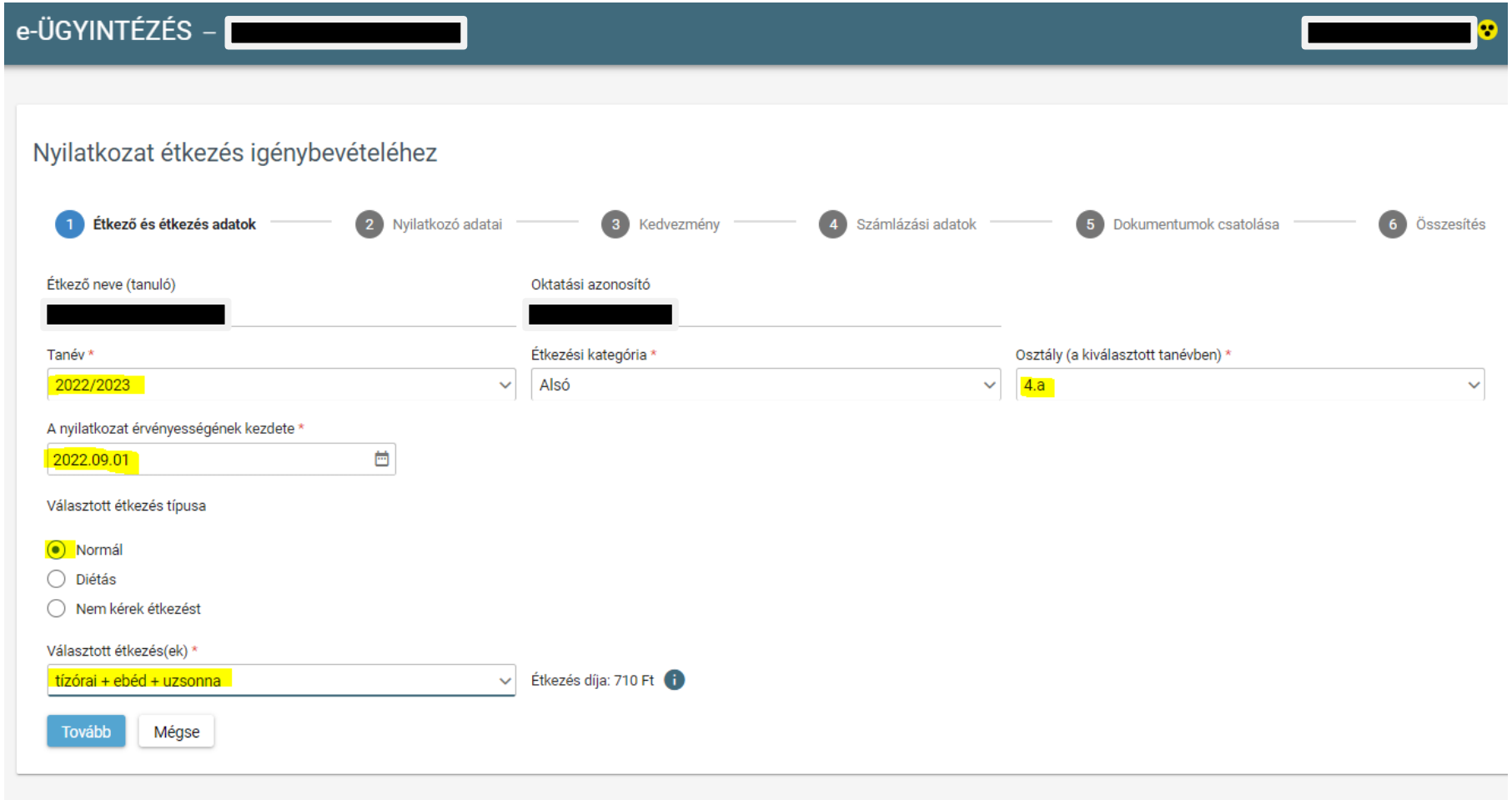


A felületen baloldalt kattintson az „Étkezés” gombra, majd a lenyíló listában a „Nyilatkozatok” lehetőségre, melynek hatására megjelennek az eddigi (előző tanév(ek)re) beadott nyilatkozatai. Új nyilatkozatát az „Új nyilatkozat rögzítése” gombra kattintva tudja benyújtani.



A megjelenő képernyőn a gyermek étkezésre vonatkozó igényét tudja megadni!

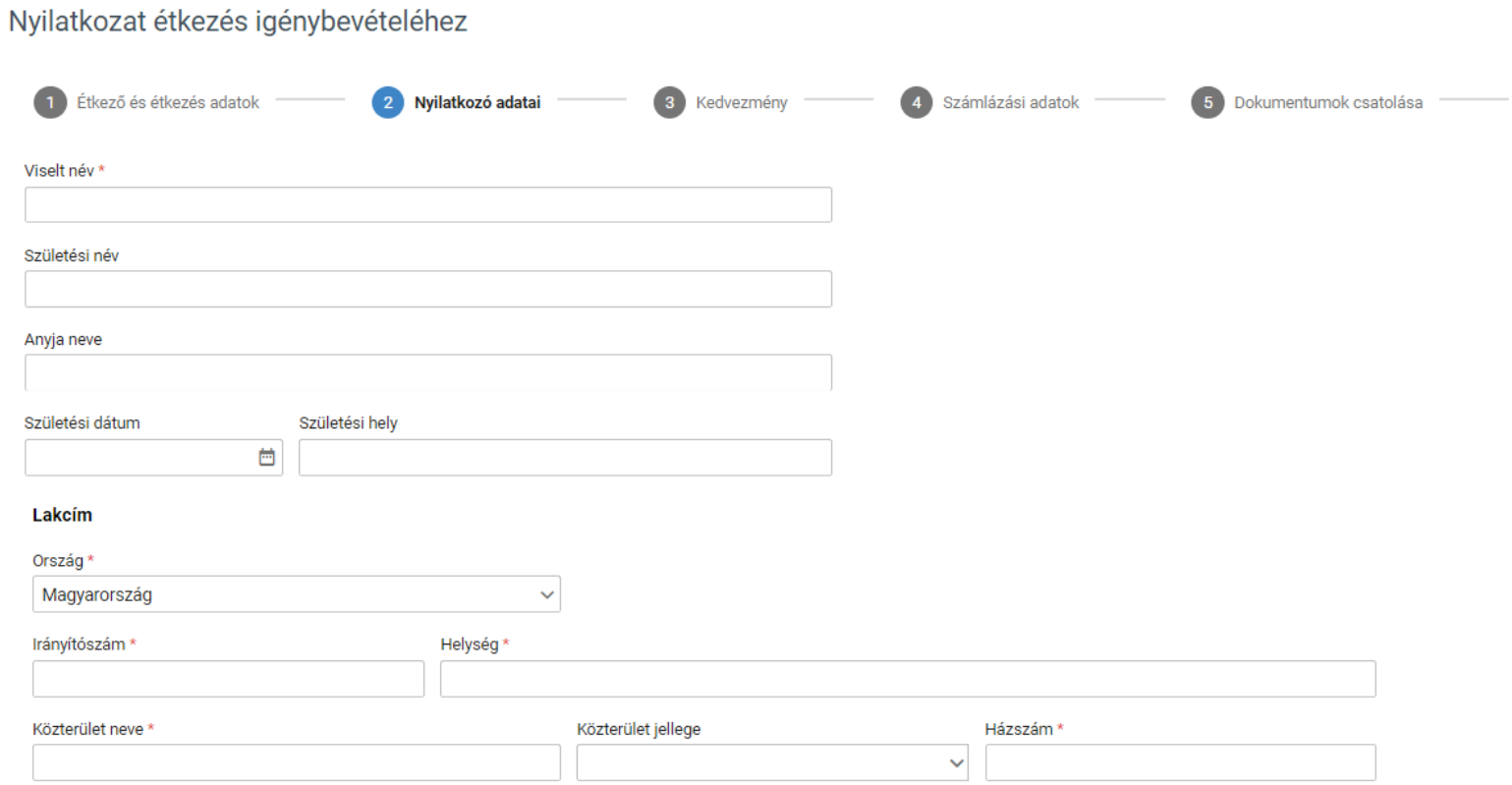
Fontos! Diétás étkeztetés csak érvényes **szakorvosi igazolás** alapján áll módunkban biztosítani (gyermekorvosi igazolás alapján nem)! (37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően.)



A következő lépésben a saját, mint nyilatkozatot benyújtó **szülő adatait** kell megadni.

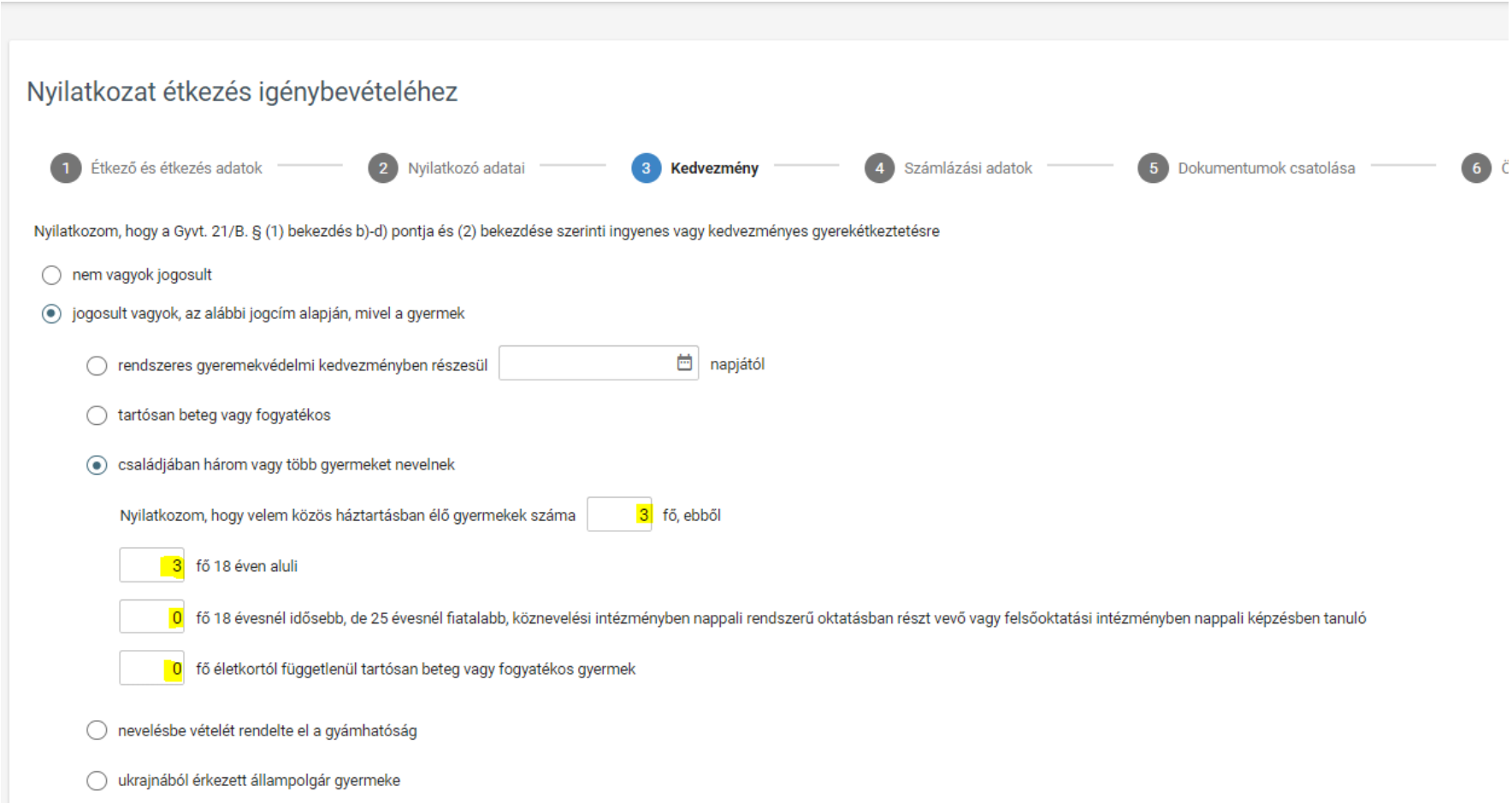
Fontos! Amennyiben bankkártyával az Önkormányzati Portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül szeretné majd a díjat fizetni, akkor adatait teljes pontossággal adja meg, mert így tud majd a számla automatikusan megjelenni a fizetési felületen. (A bankkártyás fizetési lehetőségről részletesebben itt olvashat: https://monor.hu/kategoria/gyermeketkeztetes Számlabefizetés útmutató - EFER)

Kérjük, szíveskedjen megadni telefonos és e-mailes elérhetőségét, hogy bármilyen probléma esetén ügyintézőnk fel tudja venni Önnel a kapcsolatot. A számlák kiállításakor a megadott e-mail címre értesítőt küldünk, ezért is célszerű az e-mailcím megadása. (A telefonszám elvárt formátuma: +36123456789)

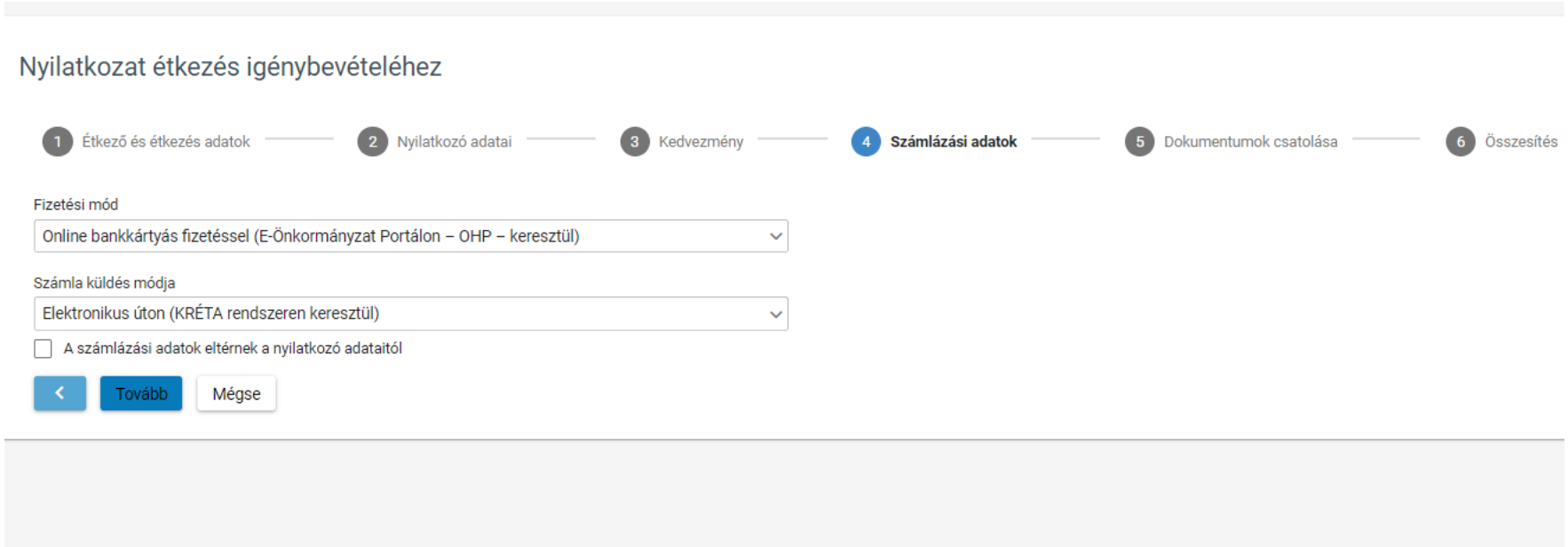


A kedvezmény fülön megadhatja, hogy ha gyermeke valamely jogcímen kedvezményre jogosult.

Fontos! 3 vagy több gyermekes kedvezmény esetén, a gyermekek létszámának megbontásnál valamennyi mező töltendő, mert csak akkor válik aktívvá a „Tovább” gomb.



Az alábbi képernyőn a fizetési és számlázási adatokat adhatja meg. Kérjük, amennyiben módjában áll válassza valamely elektronikus fizetés, és számlaküldés lehetőségét.



Az előzőekben megadott adatok alapján a rendszer elkészíti az aláírandó nyilatkozatot. Kérjük, a nyomtatvány tartalmát ellenőrizze, és csak ezt követően írja alá. (Ha valamin változtatni szeretne, akkor a „<” funkció gombbal vissza tud lépni, és módosíthatja a korábban megadott adatot.)

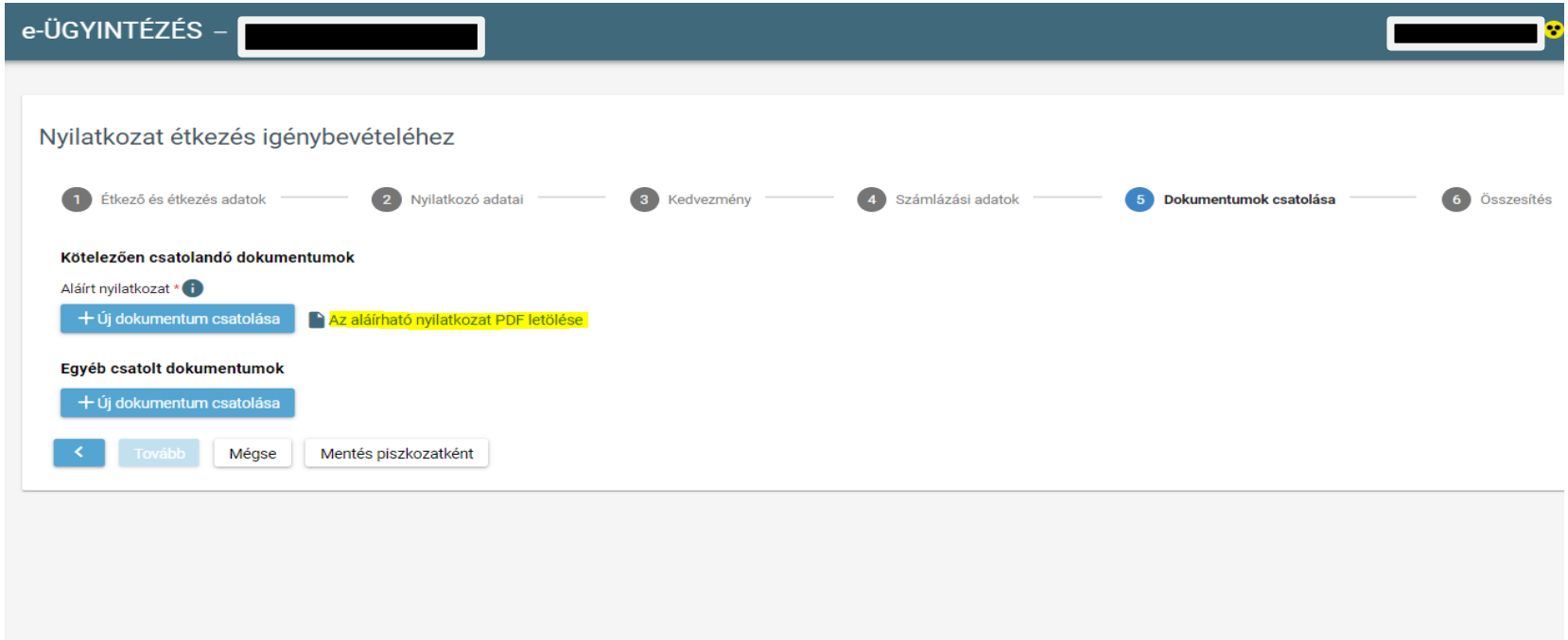
Az elkészült nyilatkozatot aláírhatja a magyarorszag.hu felületén ügyfélkapus bejelentkezéssel digitálisan (https://magyarorszag.hu/avdh - melynek használatát a következő oldalakon mutatjuk be), vagy kinyomtatva papíralapon.

Az aláírt nyilatkozatot, az „Aláírt nyilatkozat” felirat alatt található „+ Új dokumentum csatolása” gombra kattintva tudja feltölteni!

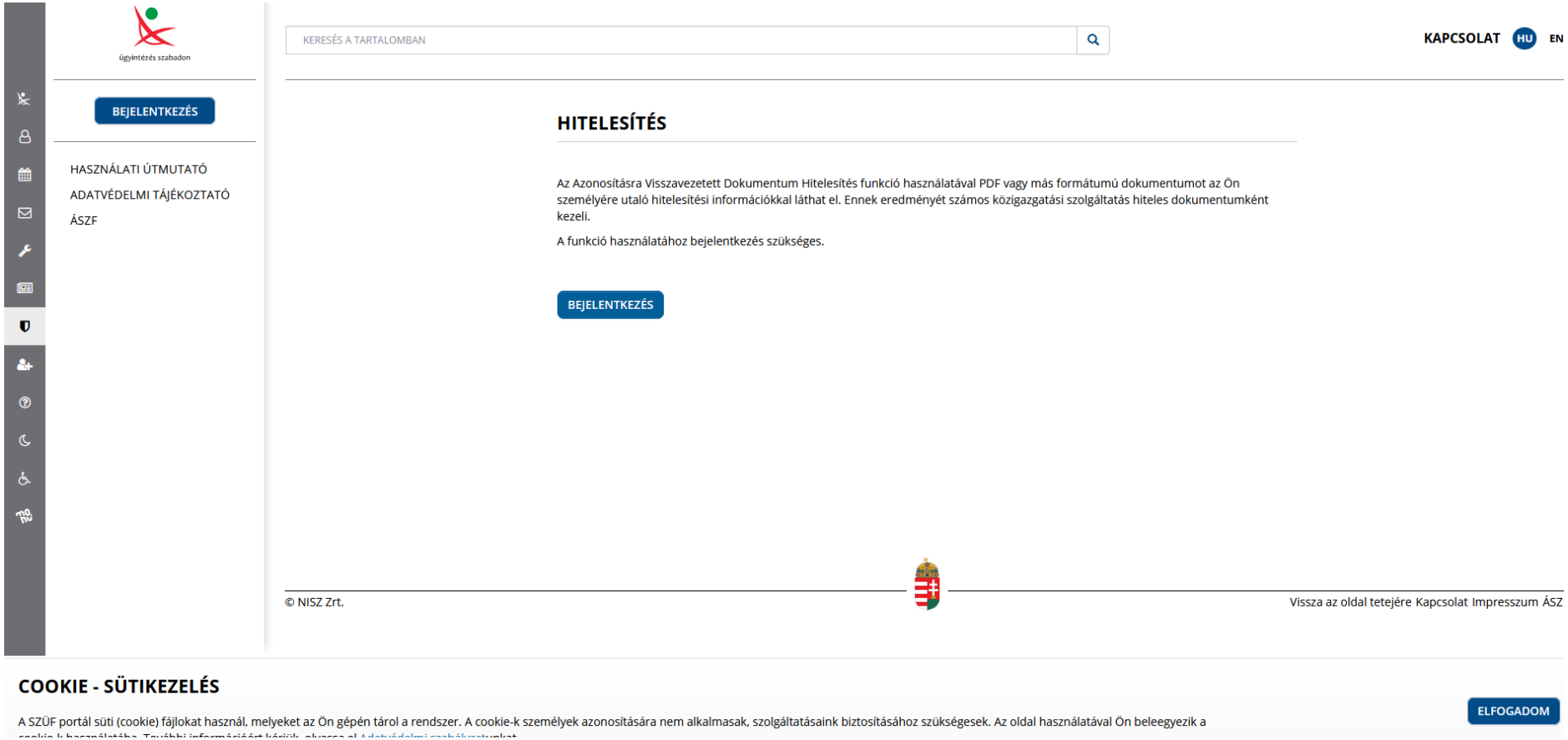
Fontos! Csak aláírt (digitálisan vagy hagyományosan) dokumentumot áll módunkban elfogadni. Az aláírás nélküli nyilatkozat elutasításra kerül.

Amennyiben kedvezmény igénybevételét jelölte (pl. tartósbetegség), úgy itt kell csatolnia a kedvezményre jogosító igazolást.

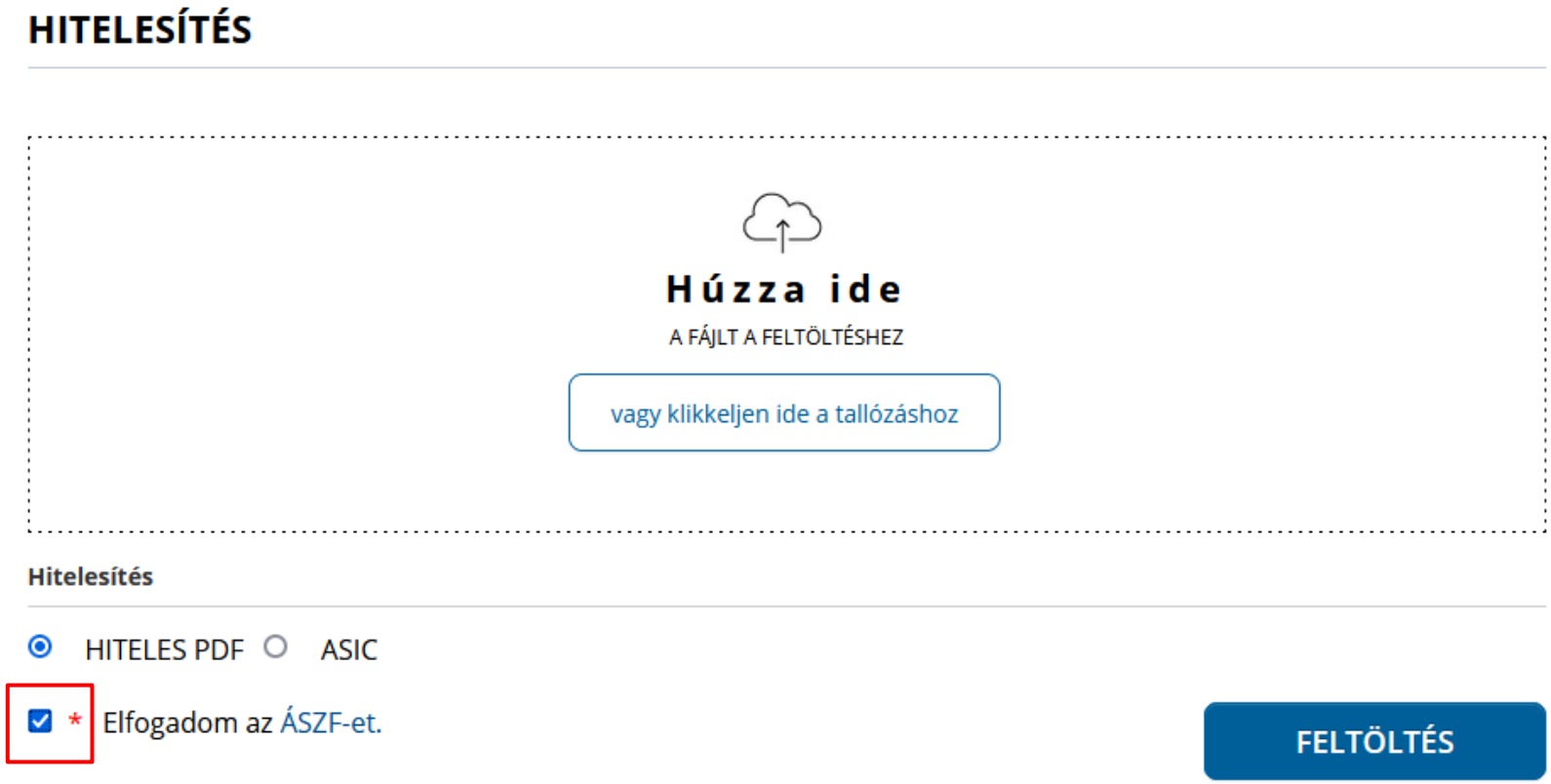
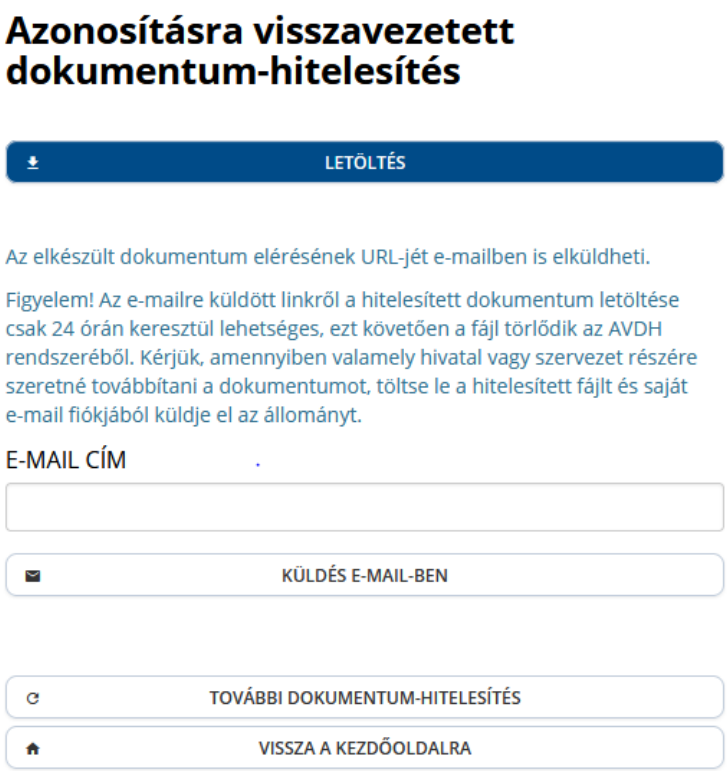
Ha valamennyi szükséges dokumentum csatolásra került, úgy a tovább gombra kattintva a rendszer összesíti a kapott adatokat, melyet a „Beküld” gomb megnyomásával véglegesíthet.



Amennyiben a digitális aláírás lehetőséget választja, úgy a linkre (https://magyarorszag.hu/avdh) kattintva az alábbi felületre jut. Kattintson bármely „Bejelentkezés” gombra, adja meg Ügyfélkapus felhasználó nevét, és jelszavát, mellyel máris az aláírási felületre jut, ahol először el kell fogadnia a rendszer használatára vonatkozó feltételeket.



A megjelenő felületre töltse fel az aláírni kívánt „pdf” fájl formátumú nyomtatványt. Itt is pipálja be, hogy elfogadja az ÁSZF-et, ezt követően nyomja meg a feltöltés gombot.



Az elkészült, digitális aláírásával ellátott nyomtatványt rögtön letöltheti az Önnek tetsző tárhelyre, de akár egy tetszőleges e-mail címre is elküldheti. Az így elkészült dokumentumot kell feltölteni az eKRÉTA rendszerbe.