

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. december 9-én a Monori Polgármesteri Hivatal (2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.) emeleti tanácskozótermében megtartott soros, nyílt üléséről.

Jelen van:

Darázsi Kálmán	polgármester,
Juhász László	alpolgármester,
Balogh Péter	képviselő,
Barna Attila	képviselő /15 óra 12 perctől/,
Burján Tibor	képviselő,
Csuzi Szabolcs	képviselő /16 óra 23 perctől/,
Dessewffy Andor	képviselő,
Kampfl Márk	képviselő,
Magdics Máté	képviselő,
Rendek László	képviselő,
Róth Artúr	képviselő,
Sinkovics László	képviselő.

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Urbán Hajnalka	jegyző,
dr. Ugrin Dániel	aljegyző,
Kerepeszki Ildikó	irodavezető,
Forgách Tamás	irodavezető,
Prikrliné Hargas Éva	irodavezető-helyettes,
Hanzelík Andrea	ügyvezető,
Rajki László	ügyvezető, vezérigazgató,
Varró Erika	gazdasági vezető,
Gubán Sándor	főépítész.

Jegyzőkönyv-vezetők:

Benkőné Henke Zsuzsanna Magdolna
Malatinszki Ágnes.

Darázsi Kálmán polgármester: Tisztelettel köszönti a Képviselő-testület 2021. december 9-i soros, nyilvános ülésén megjelenteket. Az ülést 14 óra 7 perckor megnyitja.

Napirend előtt átadja a szót a Magyar Birkózó Szövetség képviselőjében Komáromi Tibor elnökségi tagnak.

A Magyar Birkózó Szövetség nevében Komáromi Tibor elnökségi tag átadja a centenárium alkalmából készült díszoklevelet és zászlót a városvezetés számára. A támogatásáért külön köszönetét fejezi ki Darázsi Kálmán polgármesternek, Juhász László alpolgármesternek, Zátrok Tamásnak a Monori Sportegyesület elnökének és Balatoni Mátyásnak a Birkózó Szakosztály vezetőjének.

Darázsi Kálmán polgármester: Áttérnek a napirendre. A testületi ülésen 10 képviselő van jelen, tehát határozatképesek. Barna Attila és Csuzi Szabolcs képviselő urak érkezése később várható. A testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Balog Péter és Magdics Máté képviselő urakat kéri fel. A napirend a meghívóban kiküldésre került. Van-e hozzá kérdés, módosító javaslat? Ha nincs, kéri, vegyék fel 5. napirendi pontként a „Monor Strázahegy településrész településrendezési eszközeinek (Településszerkezeti Terv (TSZT), Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) – Szabályozási Terv (SZT)) módosítása egyszerűsített eljárásban; Monor Város településrendezési eszközök 5. számú-, teljes eljárás keretében történő módosítása. Határozatok TSZT jóváhagyásról, Rendelet módosítás (HÉSZ-SZT)”, és 6. napirendi pontként a „Rozsdaövezetekkel kapcsolatos vélemény-nyilvánítás” tárgyú előterjesztéseket, továbbá vegyék le a napirendről a „Bimbó Brigitta kérelme” tárgyú előterjesztést. Kéri, aki ezekkel a módosításokkal elfogadja a nyílt ülés napirendjét, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú – szavazattal a nyílt ülés napirendjét elfogadta.

A NYÍLT ÜLÉS NAPIRENDJE

- 1.) **Interpellációk**
- 2.) **Monor Város Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vett: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző
- 3.) **A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet, illetve annak módosító rendeletének a módosítása, a köztemetés 2022. évi szolgáltatójának kiválasztása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vett: valamennyi bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző
- 4.) **A közszolgálati tisztviselők 2022. évi illetmény alapjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vett: Jogi és Közbiztonsági Bizottság, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Bajkai Rita ügyintéző
- 5.) **Monor Strázsahegy településrész településrendezési eszközeinek (Településszerkezeti Terv (TSZT), Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) – Szabályozási Terv (SZT)) módosítása egyszerűsített eljárásban; Monor Város településrendezési eszközök 5. számú-, teljes eljárás keretében történő módosítása. Határozatok TSZT jóváhagyásról, Rendelet módosítás (HÉSZ-SZT)**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Orosházi Tamás ügyintéző
- 6.) **Rozsdaövezetekkel kapcsolatos vélemény-nyilvánítás**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Orosházi Tamás ügyintéző
- 7.) **Szervezeti és működési szabályzatok felülvizsgálata**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vett: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző
- 8.) **A Bölcsőde és az Óvodák nyári zárva tartásának meghatározása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vett: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző
- 9.) **Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat SZMSZ-ének és Szakmai Programjának elfogadása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vett: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző
- 10.) **DAKÖV Kft. taggyűlése - 2021. háromnegyed évi üzleti jelentése, a 2022. évi előzetes Üzleti Terve, tőkeemelés**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kerepeszki Ildikó irodavezető
- 11.) **A Szennyvíztisztító telep vízzennyezésével kapcsolatos kérdések**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kerepeszki Ildikó irodavezető

12.) Vigadó Nonprofit Kft. üzleti tervének II. módosításaElőadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Hanzelik Andrea ügyvezető**13.) Vigadó Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terv koncepciója**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Hanzelik Andrea ügyvezető**14.) Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Rajki László ügyvezető**15.) Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terv koncepciója**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Rajki László ügyvezető**16.) Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terv koncepciója**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Rajki László ügyvezető**17.) KÖVÁL Np. Zrt. átalakításával kapcsolatos döntések**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Rajki László vezérigazgató**18.) KÖVÁL Np. Zrt. eszközbeszerzése**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Rajki László vezérigazgató**19.) Előterjesztés Monor Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetési koncepciójára – I. forduló**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: valamennyi bizottságTémafelelős: Forgách Tamás irodavezető**20.) Monor Okos Város projekttel kapcsolatos döntések**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Kerepeszki Ildikó irodavezető, Juhász László alpolgármester, Rajki László ügyvezető**21.) Beszámoló a közfoglalkoztatás 2021. évi megvalósításáról, a 2022. évi közfoglalkoztatási terv elfogadása**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Bajkai Rita ügyintéző**22.) Tájékoztató az Intézmények fenntartási, felújítási munkáiról**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Fekete Livia ügyintéző**23.) Hajdu Estrich Kft. közművesítési kérelme**Előadó: Darázsi Kálmán polgármesterAz anyag előkészítésében részt vett: Városfejlesztési és Pénzügyi BizottságTémafelelős: Leé István ügyintéző

24.) Javaslat a Képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

Az anyag előkészítésében részt vett: valamennyi bizottság

Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

25.) Polgármesteri jelentés a két ülés közötti fontosabb eseményekről és intézkedésekről

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki elfogadja a zárt ülés napirendjét, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú – szavazattal a zárt ülés napirendjét elfogadta.

A ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE

1.) Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

Az anyag előkészítésében részt vett: Emberi Erőforrások Bizottsága

Témafelelős: Bajkai Ágnes ügyintéző

1.) Interpellációk

Darázsi Kálmán polgármester: Írásban interpellációs kérdés nem érkezett. Kíván-e valaki interpellálni?

Sinkovics László képviselő: Örömteli, hogy Monor útjai újulnak, viszont elhúzódó probléma az Erzsébet királyné út folytatása, a koreai gyáron túli rész. Nem szeretne belebonyolódni az út múltjába, de segítséget szeretne kérni a város vezetőitől, tekintettel arra, hogy ez egy belterületi út. Javasolná egy másik település mintájára a földgyalu használatát. A Péteri úttól a Zólyom utcáig, a szélső útszakasz járhatatlan, megoldást kell találni rá, valamint Monor területén egyre nagyobb mértékben tapasztalható szemétdobálás, több hulladékgyűjtőre lenne szükség.

Darázsi Kálmán polgármester: Minden év elején itt volt az Erzsébet királyné út folytatása, stabilizálása, de mindig elutasításra került. Valóban ki lehetne találni egy egyszerűbb megoldást. A belterületen van olyan ingatlan, ahol nem történt meg a telekalakítás, tehát ott a szabályozási tervben szereplő 16 m-es útszakaszszélesség nincs kialakítva. Főépítész úrral beszéltek arról, hogy a legnagyobb telek a Koreai cégnek van, viszont nem történt meg a telekalakítás és nem választották le a 12 hektáros területből azt a szélességet, amivel az utat meg lehet építeni. Forrást kell találni és döntést kell hozni. Vállalkozó bevonása szükséges mindenképp, mert a KÖVÁL-nak nincs megfelelő kombinált rakodógépe. Következő évek feladata lesz vásárolni egy valóban működő gépet, hogy el tudjuk tolni az utakat.

Jelenleg körülbelül 360 db hulladékgyűjtő edény van kihelyezve a város területén. Külön érdekesség, hogy heti szinten 20-22 m³ szemét jön létre. Ez azt jelenti, hogy havonta megközelítik a 100 m³ hulladékot a településen. Sokan kihordják a közterületi edényzetbe, boltoknál is előforduló probléma. A kb. 900 m³ szemét éves szinten nagyon sok pénzbe kerül a városnak, és ez kommunális hulladékot jelent, de dolgoznak rajta, hogy ez megoldódjon. Megadja a szót Juhász László alpolgármester úrnak.

Juhász László alpolgármester: Az Erzsébet királyné utcai témához szeretne hozzászólni. Látna Polgármester úr levelezését, panasz érkezett az utca állapota vonatkozásában. Egy helyi vállalkozás kifogásolta, olyan helyi vállalkozás egyébként, amely, leírata szerint 10 éven túl, a helyzetet örököelve szembesült ezzel a helyzettel. Számonkérte Polgármester urat, hogy tegyenek valamit az ő érdekében. Ő is egyetért vele, tenniük kellene valamit, de erre nem lesz jó megoldás. Hozzá kell tenni, hogy azért azt mégis furcsának találja, hogy egy 20-30-40-50 milliós utat az Önkormányzatnak kell megépíteni annak érdekében, hogy egy vállalkozás a tevékenységét még jobb színvonalon, még nagyobb eredményességgel tudja végezni. Ennek ellenére, dolgozzanak és gondolkozzanak rajta, de nagyon elvárna azt is, hogy a vállalkozás is elmondja, mit tesz ahhoz, akár anyagi erőforrásaiból, hogy rendezzék neki ezt a helyzetet.

Darázsi Kálmán polgármester: Kíván-e még valaki interpellálni vagy hozzászólni? Ha nem, a napirendi pontot lezárja.

2.) Monor Város Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Darázi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Gyakorlatilag ez a rendelet alkotás csak technikai jellegű, mert az előző ülésen döntöttek arról, hogy vannak olyan hatáskörök, amiket továbbra is a polgármester gyakorol, tehát módosítva lett a rendelet. Érdemben nem változtatnak semmit a rendeleten, csupán formai szempontból a teljes rendeletet átdolgozták a jogalkotási törvénynek megfelelően, és új rendeletként fogadják el, a meglévőt pedig hatályon kívül helyezik.

A Jogi és Közbiztonsági Bizottság tárgyalta. Szeretne-e valaki hozzászólni, van-e észrevétel ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kéri, kéri, szavazzanak a rendelet alkotás szabályai szerint. Aki elfogadja a rendelet-tervezetet az előterjesztésnek megfelelően, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

25/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

Monor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat elnevezése

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Monor Város Önkormányzata. A Képviselő-testület neve: Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. A Képviselő-testület székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80. A székhely épület elnevezése: Városháza. Az önkormányzat működési területe: Monor Város közigazgatási területe.

(2) Az önkormányzat hivatala: Monori Polgármesteri Hivatal. Az önkormányzat hivatal székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.

(3) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulások. (Az önkormányzat részvételével működő társulások: Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás).

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: az önkormányzat zászlaja és az önkormányzat címere.

(2) Az önkormányzati jelképek leírását, ábrázolását és használatának módját – a helyi címer és zászló alkotásáról, használatáról, valamint a címekről és kitüntetésekéről szóló - külön önkormányzati rendelet állapítja meg, amelynek melléklete tartalmazza a zászló és címer rajzát is.

II. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

3. A Képviselő-testület

3. §

(1) Képviselő-testület tagjainak száma: 12 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzati jogok a településen választó-joggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogukat.

(3) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályokban kötelezően előírt és az önként vállalt feladat-és hatásköröket.

(4) Az ellátandó feladat - és hatáskörök részletes szabályait – a hatályos és vonatkozó magasabb szintű jogszabályok mellett – külön önkormányzati rendeletek állapítják meg.

4. Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

4. §

(1) Monor Város Önkormányzata kötelező önkormányzati feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – a továbbiakban: Mót. - 13. § (1) bekezdésében, és más magasabb szintű jogszabályban meghatározott feladatok.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátásának szabályait a magasabb szintű jogszabályok figyelembevételével kell meghatározni.

(3) Monor Város Önkormányzat önként vállalt feladatai különösen: a tervtanács működtetése, a városi televízió működtetése, a városi lap fenntartása, a települési társadalmi szervezetek támogatása, a helyi közúti személyszállítás biztosítása.

(4) A (3) bekezdésben foglalt feladatok vállalása során Monor Város Önkormányzata köteles tekintettel lenni arra, hogy azok megvalósítása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását ne veszélyeztessék, finanszírozásuk a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

5. A Képviselő-testület ülései

5. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, illetve rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testület üléseit – az Mót.-ben meghatározott eseteket kivéve – a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke jogosult a testület ülésének összehívására és vezetésére. (A továbbiakban a polgármester alatt, annak akadályoztatása esetén e bekezdés szerinti személyeket is érteni kell).

6. Alakuló ülés

6. §

(1) Az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választás eredményéről. Az alakuló ülést a megválasztott polgármester, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) vezeti le. A képviselők, ezt követően a polgármester esküt tesznek. A testület 3 fős szavazatszámiláló bizottságot választ és a polgármester javaslatára titkos szavazással megválasztja az alpolgármestert, aki esküt tesz. Majd meghatározza a polgármester, és az alpolgármester illetményét, illetve tiszteletdíját, és egyéb juttatásait.

(3) A Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő rendes ülésén az Mötv. szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, ennek alapján megalakítja bizottságait, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról, illetve dönt a bizottságok elnökeinek megválasztásáról.

7. Rendes ülés

7. §

(1) A Képviselő-testület – az elfogadott munkaterve szerint - évente 11 rendes ülést tart. A Képviselő-testület augusztus hónapban nem tart rendes ülést. A Képviselő-testület a hónap második csütörtökén, délután 14,00 órától tartja rendes ülését. Ezen általános szabálytól különösen indokolt esetben el lehet térni. A soros testületi ülés időpontját a polgármester megváltoztathatja, a döntését azonban a Képviselő-testület előtt indokolni köteles.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a meghívottaknak a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal előbb kell kézbesíteni.

8. Rendkívüli ülés

8. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését a várost érintő lényeges kérdésekben a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés időpontját megelőzően legalább 48 órával előbb kell kézbesíteni.

(3) A napirendi pont betérjesztéséről a polgármester gondoskodik.

9. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a képviselők 1/4-ének kezdeményezésére,
- b) a Képviselő-testület állandó bizottságának indítványára is,
- c) valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés összehívásának javasolt idejét, helyét, napirendjét és meg kell jelölni az ülés összehívását indokoló rendkívüli körülményt.

(3) Az (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott esetben az indítványt a képviselők saját kezű aláírásukkal kell, hogy ellássák.

(4) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A polgármester – az indítvány megküldésével – köteles az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül összehívni a rendkívüli ülést, figyelemmel a 10. § (1) bekezdésére.

(5) Az e §. szerint összehívott rendkívüli Képviselő-testületi ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozik.

9. A Képviselő-testület összehívásának egyéb szabályai

10. §

(1) A Képviselő-testület tagjait - az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának, a napirendet előzetesen tárgyaló bizottság(ok) megjelölését tartalmazó - meghívóval kell összehívni. A meghívót és a meghívó egyes napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztéseket és anyagokat a meghívó kiküldésével egyidejűleg minden esetben elektronikus formátumban, a tárhelyről történő elektronikus eléréssel fel kell tölteni Monor Város honlapjának tárhelyére. A meghívó – a 11. § (2) bekezdésben foglaltakat kivéve – papír alapú formátumban, a meghívó egyes napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztések és anyagok, a polgármester, illetve a képviselők esetében választásuk szerint elektronikus formátumban, vagy papír alapon kerülnek megküldésre.

(2) A képviselő-testület ülése kivételes esetben a meghívó és az egyes napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztések és anyagok rövid úton (e-mail, telefax stb.) történő megküldésével is összehívható.

(3) Amennyiben a meghívó egyes napirendi pontjához tartozó előterjesztés, illetve anyag papír alapú formátumban történő kiküldése annak terjedelme miatt aránytalanul nagy költségtöbblettel járna, úgy az az ágazatilag illetékes Irodán, a kijelölt ügyintézőnél tekinthető meg papír alapú formátumban, illetve Monor Város honlapjának tárhelyére kerül feltöltésre. Erre a tényre a meghívóban, az adott napirendi pontnál utalni kell.

(4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot a városi honlapon történő közzététellel kell tájékoztatni.

(5) A Képviselő-testület aktuális féléves munkatervét a városi honlapon kell közzétenni.

(6) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- b) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok cégvezetőit,
- c) a Polgármesteri Hivatal irodavezetőit az őket érintő napirendekhez,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) a település országgyűlési képviselőjét,
- f) a Monori Járási Hivatal vezetőjét.

(7) Meg lehet hívni a Képviselő-testület ülésére a napirendben érintett szervezetek képviselőjét és az érintett napirend vonatkozásában a Nemzetiségi Önkormányzatok elnökeit.

(8) Az (6) bekezdés c-d.) pontokban és a (7) bekezdésben meghatározott személyek írásos előterjesztést csak azokhoz a napirendi pontokhoz kapnak, illetve tanácskozási joguk csak azokhoz a napirendi pont(ok)hoz kapcsolódik, amely(ek)hez a meghívásuk szól.

10. Az ülések nyilvánossága

11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést

- a) tart: önkormányzati hatósági, méltatlansági, összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) tart az érintett kérésére: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
- c) rendelhet el: a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértene.

(3) A Képviselő-testület a zárt ülést minősített többséggel rendelheti el, a polgármester, az alpolgármester, bármelyik képviselő, bármelyik bizottság, vagy a jegyző javaslatára.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül az Nemzetiségi Önkormányzatot érintő napirend tárgyalásánál a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke is részt vehet.

(5) A Képviselő-testület nyilvános ülésén tárgyalásra kerülő előterjesztéseket, valamint a zárt ülés anyagának külön törvény szerinti közérdekű és a közérdekből nyilvános adatait a lakosság a

Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben – hivatali dolgozó jelenlétében - tekintheti meg, és arról térítési díj ellenében másolat kérhető.

12. §

(1) Azt, aki az ülésteremben zárt ülés esetében jogosulatlanul tartózkodik, a polgármester távozásra hívja fel, és szükség esetén kiutasíthatja.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A napirend vitájához a lakosság részéről jelenlévő személyek csak a Képviselő-testület jóváhagyásával szólhatnak hozzá, maximum 2 percben. Az ilyen hozzászólásokról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, amennyiben annak személye nem állapítható meg a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja. Ilyen esetben az ülés nyilvánosságát a sajtó biztosítja.

11. A Képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

13. §

A Képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester. Akadályoztatása esetén az 5. § (2) bekezdése szerinti személyek gyakorolhatják az ülés elnökének a jogait.

12. A polgármester ülés elnöki jogköre

14. §

(1) A polgármester ülés elnöki feladatai és jogköre:

- a) a Képviselő-testület ülésének összehívása, megnyitása, vezetése és berekesztése,
- b) a határozatképesség megállapítása, (az igazoltan vagy igazolatlanul) távollévő képviselők számbavétele,
- c) a szó megadása, megtagadása,
- d) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- e) napirend előtti és ügyrendi kérdésekben történő szó megadása, illetve megtagadása,
- f) az ülés félbeszakítása,
- g) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- h) tárgyalási szünet elrendelése,
- i) javaslat a napirendek összevont tárgyalására,
- j) az Mőtv. 49. § (1) bekezdésében jelzett kizárási okot figyelemmel kísérése és ez ügyben intézkedés tétele,
- k) az ülés ideje alatt szünet elrendelése.

(2) A polgármester ülés elnöki vitavezetési jogai és feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) (a határozati javaslat megfogalmazásával) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás végeredményét,
- d) kimondja a határozatot.

(3) A polgármester ülés elnöki egyéb jogai és feladatai:

- a) felszólalási jog bármikor a Képviselő-testület ülésén,
- b) az ülés rendjének fenntartása.

13. Rendfenntartás és az ülés félbeszakítása

15. §

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás érdemi folytatását, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a rendzavarás folytatódik, a polgármester nem talál meghallgatásra, úgy elhagyja a polgármesteri széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak polgármesteri összehívásra folytatódik.

14. A Képviselő-testületi ülés határozatképessége

16. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség, vagy a határozathozatal hiánya esetén - amennyiben a döntéshozatal tárgya nem tartozik a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe - a polgármester hoz döntést. A polgármester az e körben meghozott döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) A polgármester dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyekben, amennyiben a döntéshozatal tárgya nem tartozik a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe. A polgármester az e körben meghozott döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

15. Munkaterv**17. §**

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára félévente - december és június hónapban - fogadja el a munkatervét, melynek tervezetét a jegyző készíti el.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi képviselőtől,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a polgármestertől (alpolgármestertől),
- d) a jegyzőtől, aljegyzőtől,
- e) az önkormányzati cégezetektől, f.) a Képviselő-testület hivatalának irodavezetőitől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) az ülés helyét,
- c) a napirendek címét, előadóját,
- d) az előkészítésben résztvevő bizottságok és felelősök nevét.

16. A rendes ülés napirendje**18. §**

A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

17. Napirendre vétel**19. §**

(1) A polgármester köteles a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a) az előterjesztéseket,
- b) az interpellációkat.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) Interpellációk,
- b) Rendelet-tervezetek,
- c) Beszámolók (elsőbbséget kell biztosítani a nem Monor közigazgatási területén lakó előadóknak, érdekelteknek),
- d) Tájékoztatók,
- e) További napirendek.

(3) A meghívó kiküldése után a napirendet a polgármester módosíthatja. A módosításról szóló tájékoztatást köteles az ülés megnyitása után a testület tagjaival és minden érdekelttel közölni, melyről a Képviselő-testület határozattal dönt.

18. Az előterjesztések

20. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelet tervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) bizottság,
- d) képviselő,
- e) jegyző jogosult.

(3) Az előterjesztések elsődlegesen írásbeliek.

(4) Határozati javaslat és tájékoztató - kivételesen - szóbeli előterjesztésként is benyújtható, ha az előkészítésére rendelkezésre álló idő nem elegendő az írásos anyag előterjesztéséhez és a döntés halaszthatatlan vagy olyan nagymértékben egyszerű, hogy különleges háttér információkat nem igényel.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek – kivéve a sürgősségi javaslatot - tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait, a megszövegezett határozati javaslatot (határidő és felelős megjelölésével).

(6) Az előterjesztésnek tárgyalásra és döntésre alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott előterjesztést a polgármester visszautasíthatja.

(7) Az előterjesztő az előterjesztését, a módosító javaslatot előterjesztő pedig a módosító indítványt a Képviselő-testület ülésén, a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(8) Előterjesztés képviselő-testületi döntéshozatalra, csak az ágazatilag illetékes bizottság véleményezését, illetve döntéshozatalát követően kerülhet, ennek elmaradásáról a képviselő-testületet, az ok megjelölésével tájékoztatni kell.

19. Képviselői önálló indítvány, mint előterjesztés**21. §**

(1) Képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját hét nappal megelőzően, írásban beterjeszteni.

(2) Az indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztő képviselő nevét, az indítvány elnevezését, tárgyát, teljes szövegét, a határozati javaslatot (esetlegesen rendelet tervezetet) és az indítványozó aláírását.

(3) A Képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető képviselői indítványok a 21. § szerinti előterjesztések lehetnek.

(4) A Képviselői önálló indítvány, mint előterjesztés napirendre vételéről a Képviselő – testület vita nélkül határoz.

20. Az interpelláció**22. §**

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén,

- a) a polgármestertől (alpolgármestertől),
- b) a jegyzőtől (aljegyzőtől),

- c) a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szorosan kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) Az írásos interpellációt legalább az ülés napját megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell benyújtani. Interpelláció közvetlenül az ülésen szóban is előterjeszthető. Erre az ülés vezetője külön napirendi pontban köteles lehetőséget biztosítani.

(4) Az írásos bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni, (az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.)

(5) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszont válaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Ha a képviselő a választ nem fogadta el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadta el, akkor elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatására megbizza az illetékes bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. Kétség esetén az illetékes bizottság kérdésében a Jogi és Közbiztonsági Bizottság állásfoglalása az irányadó.

(7) Az interpellációt a Képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésen tűzi napirendre és arról érdemben határoz.

21. Nem önálló indítványok

23. §

(1) Rendelet-tervezethez és határozati javaslatához kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítványok:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat.

(2) Az indítványnak a tárgyalásra és döntésre alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a polgármester visszautasíthatja.

22. Sürgősségi javaslat

24. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, bizottság, képviselő és a jegyző javasolhatja a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) A sürgősségi javaslatot legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) A sürgősségi javaslat kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadásakor egyszerű szótöbbséggel dönt.

23. Módosító javaslat

25. §

(1) A rendelet tervezethez és a határozati javaslatához a polgármester, az alpolgármester, bizottság, képviselő és a jegyző módosító javaslatot tehet. A módosító javaslatot indokolással kell előterjeszteni.

(2) A módosító javaslatot előterjesztő az indítványt a Képviselő-testület ülésén a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(3) Módosító javaslat előterjesztése esetén az eredeti határozati javaslatához képest a módosító indítványt kell először szavazásra bocsátani, több módosító indítvány előterjesztése esetén a módosító javaslatokat időrendben visszafelé haladva - először a legutolsót, majd a korábbiakat - kell szavazásra bocsátani.

24. Felszólalás a Képviselő-testület ülésén

26. §

A felszólalás típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d) határozathozatal előtti felszólalás.

25. Tárgyra térés, a szó megvonása

27. §

A felszólalás során a tárgytól eltérni nem lehet. Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól a polgármester a tárgyra térésre felszólíthatja. Ha a felszólaló a második felszólítás után is eltér a tárgytól a polgármester megvonja tőle a szót és a felszólaló ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra. E vonatkozásban az interpelláció elmondása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

26. Rendre utasítás

28. §

Ha a képviselő a felszólalása során a képviselői megbízatásához méltatlan, tevékenységével összefüggően vagy képviselő társára, illetőleg a Képviselő-testületre nézve sértő kifejezést használ, illetőleg ha a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat szándékosan megszegi, a polgármester rendre utasíthatja.

27. Napirend előtti felszólalás

29. §

(1) A képviselő napirend elfogadása előtt, közérdekű ügyben a polgármester engedélyével szólalhat fel. E szándékot a felszólalás címét és tárgyát megjelölve, az ülés megnyitása előtt legalább 1 órával előbb kell a polgármesterrel közölni.

(2) Ha a felszólalást a polgármester nem engedélyezi, a képviselő kérelmére Képviselő-testület az engedély megadásáról vita nélkül dönt.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percre tarthat és vitának, határozathozatalnak nincs helye.

28. Felszólalás ügyrendi kérdésben

30. §

A tárgyaltnapirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. E kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

29. A napirendhez kapcsolódó felszólalás és a napirend tárgyalása

31. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása az előterjesztő (előadó) szóbeli kiegészítésével, az illetékes bizottság véleményének ismertetésével, majd kérdésekkel folytatódik. A kérdésekre adott válasz elhangzása után kerül sor a vitára, illetve a napirendhez kapcsolódó felszólalásokra.

(2) A napirendi pont vitája során a képviselő legfeljebb 2 alkalommal kérhet szót, kivéve a személyes megszólíttatás esetét. A hozzászólás lényegre törő, rövid, maximum 2 perces időtartamú lehet.

(3) Többszöri felszólalásra a polgármester külön engedélyt adhat. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő a Képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. Erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Az előadó, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző a napirendhez kapcsolódóan, a (2) bekezdés szerinti időkorlátra figyelemmel, több alkalommal is hozzászólhat.

(5) A felszólalók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – a polgármester határozza meg.

(6) Az előadót megilleti a zárszó joga.

30. Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

32. §

A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, az időpont konkrét megjelölésével. Erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

31. Tárgyalási szünet elrendelése

33. §

A napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal a polgármester bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el, a szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet. Amennyiben a képviselő indítványára a polgármester nem rendeli el a szünetet, a képviselő indítványáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

32. Vita lezárása

34. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólalás nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, a Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

33. Az önkormányzat rendelete

35. §

(1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletek jelölése: Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (sorszám, évenként 1-től kezdődően növekvő sorrendben) / év (a hó római számmal, nap: a kihirdetés napja) önkormányzati rendelete a (tárgy közérthető és pontos meghatározásával)-ról. (pl.: Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10/2000. (IV. 25.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás helyi szabályairól).

34. Az önkormányzati rendelet megtárgyalása

36. §

(1) A rendelet-alkotására irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani, aki gondoskodik a javaslatnak a képviselőkhöz, bizottságokhoz és az általa meghatározott érdekelttekhez történő eljuttatásáról.

(2) A rendeleti javaslatot bizottság, vagy a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége készíti elő, a 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

(3) A Jogi és Közbiztonsági Bizottság jogi szempontból minden rendeleti javaslatot köteles megtárgyalni.

(4) A rendeleti javaslatot a benyújtástól számított legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testület ülésének napirendjére tűzi.

37. §

(1) A (6) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet tervezetét a városi honlapon, amennyiben a honlapon történő közzététel bármilyen ok miatt nem megvalósítható, úgy a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzététellel társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.

(2) A rendelet-tervezetet úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

(3) A társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzé tett tervezetről, a honlapon megadott elektronikus levélcímen, hivatali címre küldött levélben bárki véleményt nyilváníthat, illetve hivatali időben, a megadott telefonszámon, vagy a kijelölt ügyintézőnél személyesen is előadhatja javaslatát, elmondhatja véleményét. A telefonon, illetve személyes megjelenés útján történt véleménynyilvánításról feljegyzést kell készíteni.

(4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembe vétele nélkül törölni kell.

(5) A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított hat hónapig nem lehet a honlapról eltávolítani. A beérkezett vélemények, a véleményezők neve, e-mail címe legfeljebb a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított hat hónapig kezelhetők.

(6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény 5. § (3) – (5) bekezdéseiben meghatározott tárgyú önkormányzati rendelet tervezeteket.

35. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

38. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzat rendeletét a város honlapján kell kihirdetni. Amennyiben a honlapon történő kihirdetés bármilyen ok miatt nem megvalósítható, úgy a rendeletet a Polgármesteri Hivatal külön erre a célra rendszeresített hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés a rendelet teljes szövegének a nyilvános közzétételét jelenti. A rendelet csak egyfajta módon hirdethető ki (hivatalos kihirdetés.) A rendeletnek tartalmaznia kell a hivatalos kihirdetés módjára vonatkozó kifejezett rendelkezést.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének napja:

- a) a honlapon való közzététel napja, amit a közzététel honlapi oldalán fel kell tüntetni, vagy
- b) amennyiben a honlapon történő közzététel bármilyen ok miatt nem megvalósítható, úgy a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés napja, amit a kifüggesztett rendeleti példányon fel kell tüntetni.

(4) Az önkormányzat rendeleteiről a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája számítógépes nyilvántartást vezet

(5) A rendeleteket a Városi Könyvtárban, a Polgármesteri Hivatalban és (a mindenkori időpontnak megfelelő hatályossági állapotban) a város honlapján teljes terjedelemben hozzáférhetővé kell tenni.

(6) Az önkormányzati rendeletek módosításának hatályon kívül helyezésének átvezetéséről a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája gondoskodik.

(7) A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat rendeleteinek hatályosulását, és szükség szerint lefolytatja azok utólagos hatásvizsgálatát, ennek során összeveti a szabályozás megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal.

(8) A Jegyző az önkormányzat kihirdetett rendeletét legkésőbb a kihirdetést követő munkanapon köteles a kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár rendszer útján megküldeni. Amennyiben az

önkormányzati rendelet módosító, vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz az önkormányzat az abban foglalt módosítással, vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét, legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.

36. A szavazás rendje

39. §

(1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó elhangzása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a Jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel.

(3) A polgármester a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a testület.

37. Határozathozatal

40. §

(1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének " igen" szavazata szükséges. (Egyszerű szótöbbség)

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az Mötv-ben ekként meghatározott ügyek eldöntésére, továbbá hatáskör átruházás, ingatlan-vagyon adásvétel – önkormányzati ingatlan értékesítés, vagy ingatlan vásárlás -, illetve megterhelés, hitelfelvétel és kötvény kibocsátása, továbbá titkos szavazás elrendelése esetén, valamint ha jelen szabályzat egyébként így rendelkezik.

(3) Szavazni csak személyesen lehet.

(4) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek az Mötv. 49. § (3) bekezdésében szerinti hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt, a döntéshez minősített többség szükséges. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárt képviselő a vitában részt vehet.

(5) Amennyiben a képviselő a döntéshozatal során felmerülő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, úgy a Képviselő-testület mérlegelési jogkörében bírsággal sújthatja. A bírság kiszabásánál figyelemmel kell lenni az eset összes körülményére.

(6) A meghozott határozatok jelölése:szám/év (hó, nap). A határozatok számozása naptári évenként 1-től kezdődik. (Pl. 12/2003. (I. 12.) KT határozat)

(7) A Képviselő-testület döntéseit nyílt, név szerinti, vagy titkos szavazással hozza meg.

(8) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a napirend elfogadásáról, a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről, ügyrendi kérdésekről, a képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról, a név szerinti szavazás elrendeléséről.

(9) A Képviselő-testület által meghozott döntések végrehajtásáról kéthavonta kell tájékoztatást nyújtani a Képviselő-testület részére a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés formájában. A határozatszámmal és a határozat tárgyával feltüntetett, a megtett intézkedésről, a felelős megjelölésével adott jelentéshez szükséges, a felelősöktől származó tájékoztató összeállításáért, és a határidőben a Képviselő-testület elé történő beterjesztésért az Aljegyző a felelős.

38. A nyílt szavazás

41. §

(1) A nyílt szavazás gépi szavazással történik, "igen", "nem", vagy "tartózkodom" szavazattal. A szavazat-számláló gép működésképtelensége esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a leadott szavazatok megoszlása, illetve száma felől kétség merül fel, a polgármester köteles a szavazást megismételtetni.

39. A név szerinti szavazás

42. §

(1) Nyílt szavazás esetén bármelyik képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára név szerint kell szavazni.

(3) A név szerinti szavazás során a jegyzőkönyvvezető ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A megszólított képviselő "igen", "nem", vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaz.

(4) A jegyzőkönyvvezető a szavazatot a képviselő neve mellett rögzíti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményét ismerteti a polgármesterrel, aki kihirdeti a név szerinti szavazás eredményét.

(5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a titkos szavazás esetén, továbbá a bizottság létszáma, és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(6) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

40. A titkos szavazás

43. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert, továbbá titkos szavazást tarthat jelen rendelet 12. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.

(2) Titkos szavazásnál – szavazatszámoló bizottságként – a Jogi és Közbiztonsági Bizottság 3 képviselő tagja jár el. Amennyiben a képviselő tag vagy a bizottság elnöke az ülésen nincs jelen, vagy érintett az ügyben, úgy más képviselő tag megválasztására a polgármester tesz javaslatot.

(3) Titkos szavazás esetén a szavazás módjáról a Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke a Képviselő-testület tagjait köteles tájékoztatni.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülkének kijelölt irodában és szavazóurna igénybevételével történik. (Előkészítéséért a soros jegyzőkönyvvezető felel a szavazatszámoló bizottság elnökével együtt).

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a titkosan leadott szavazatokat, megállapítja az érvényes, érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza: a szavazás helyét és napját, kezdetét, végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, a szavazás során felmerülő körülményeket, a bizottság megállapításait és a titkos szavazás eredményét. A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(6) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével tesz jelentést. A polgármester a titkos szavazás eredménye alapján kimondja a határozatot.

41. A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

44. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely kötelezően tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(2) A testületi ülésről hangfelvétel készíthető, amennyiben az ülésről hangfelvétel készül, úgy azt meg kell őrizni, a hangfelvétel nem selejtezhető, és 15 év elteltével adható át a levéltárnak.

(3) A jegyzőkönyv az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ülés megnyitásának kezdetét,
- b) a napirend előtti felszólalások lényegét,
- c) a napirend előadóinak nevét,
- d) az ülés berekesztésének (bezárásának) időpontját.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezi:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- f) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételei,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsor (jelenléti ív).

45. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. E munkába bevonja a Jegyzői Iroda vezetőjét és dolgozóit.

(2) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet két képviselő hitelesíti, akiket a polgármester a jelen lévő képviselők közül felváltva, ABC sorrendben az ülés napirendjének elfogadása után jelöl ki. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét, az üléstől számított 15 napon belül a Jegyző köteles az erre a célra kijelölt elektronikus felületen megküldeni a Megyei Kormányhivatal vezetője részére.

(3) A jegyzőkönyv az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ülés megnyitásának kezdetét,
- b) a napirend előtti felszólalások lényegét,
- c) a napirend előadóinak nevét,
- d) az ülés berekesztésének (bezárásának) időpontját.

(4) A jegyzőkönyvet és elválaszthatatlan mellékleteit - a zárt ülések jegyzőkönyveit a nyílt ülések jegyzőkönyveitől elkülönítve - minden tárgyi évben be kell köttetni. Az eredeti példányokat meghatározott idő után át kell adni az illetékes levéltárnak

46. §

(1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet – kivéve a zárt ülés anyagának külön törvény szerinti közérdekű és a közérdekből nyilvános adatait - a Képviselő-testület titkos iratként kezelteti. A zárt ülésen hozott Képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(2) A választópolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével; e kivétel alatt nem értve a zárt ülés anyagának külön törvény szerinti közérdekű és a közérdekből nyilvános adatait – a Polgármesteri Hivatalban és a Városi Könyvtárban tekinthetnek bele a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe és meghozott döntéseibe, és kérhetnek másolatot térítési díj ellenében.

III. Fejezet

Az önkormányzat tisztségviselői

42. A polgármester

47. §

(1) A polgármester megbízatását döntése szerint főállásban látja el. Foglalkoztatási jogviszonya a megválasztásával jön létre.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a település lakosságszámától függően az Mőtv. határozza meg. A polgármester szabadság kivételéről utólagosan tájékoztatja a Képviselő-testületet, helyettesítéséről gondoskodnia kell. A polgármester az államigazgatási és önkormányzati tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos összeférhetetlenségi okokat az Mőtv. szabályozza.

(5) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, összehívja és vezeti a Képviselő-testület ülését, ezen belül:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) ellátja a Képviselő-testület által a rá átruházott feladatokat,
- d) beszámol a két testületi ülés közötti fontosabb intézkedésekről.

(6) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(7) Felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz.

(8) A bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(9) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. A törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján Kormányrendelet által előírt és biztosított saját államigazgatási feladatkörében, illetve államigazgatási hatósági hatáskörében őt a Képviselő-testület eljárásaiban nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

(10) A polgármester – a jegyző javaslatainak figyelembevételével - meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában, ezen felül:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal, belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, aljegyző az önkormányzat közalkalmazottjai, illetve az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők, tekintetében,
- e) a polgármester egyetértését kell kérni a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei (irodák) vezetőinek és köztisztviselőinek, közterület-felügyelőinek, közszolgálati ügykezelőinek, munkavállalóinak pályáztatásához, kinevezéséhez, jutalmazásához, felmentéséhez és fegyelmi felelősségre vonásához.

(11) A polgármester – ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja – ugyanazon ügyben egy alkalommal - az önfelosztatásról, valamint a polgármester sorozatos törvénytört tevékenysége miatt a képviselő-testület által bíróságra benyújtandó keresetről szóló döntés kivételével - kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülés követő 3 napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül, de legkésőbb a következő soros ülésén dönt. A polgármesteri kezdeményezés a döntés végrehajtására nézve halasztó hatályú. A polgármesteri vétó után a testület csak minősített többséggel dönthet a kifogásolt ügyben.

(12) A polgármester a tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnökének.

(13) A polgármester, a forrás megjelöléssel egyidejűleg, bruttó 1.000.000 Ft,- értékhatárig a Képviselő-testület jóváhagyása nélkül dönthet forrásfelhasználásról, és döntéséről utólag tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(14) A polgármester minden héten szerda délután 14 órától 16 óra 30 percig előzetes bejelentkezéssel tart fogadóórát, melyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá a kérdéseikkel. A polgárok a fogadóóra a bejelentkezésüket a vonatkozó héten, szerdán 12 óráig kötelesek megtenni a Polgármesteri Hivatal Titkárságán.

43. Az alpolgármester

48. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára saját tagjai közül titkos szavazással, minősített többséggel a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére – munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester illetményéről az Möt. által meghatározott keretek között a Képviselő-testület határozattal dönt.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, így különösen:

- a) tartós távollétében, vagy akadályoztatásakor helyettesíti a polgármestert (e tekintetben a Szabályzatnak a polgármesterre vonatkozó szabályai szerint járhat el),
- b) a fenti feladatok ellátásáról folyamatosan tájékoztatja a polgármestert.

(4) A társadalmi megbízatású alpolgármester munkaideje heti húsz órás munkarendből áll és előzetes bejelentkezéssel hétfői napon délután 17 órától 18 óráig tart fogadóórát, melyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá a kérdéseikkel. A polgárok a fogadóóra a bejelentkezésüket a vonatkozó héten, hétfői napon 12 óráig kötelesek megtenni a Polgármesteri Hivatal Titkárságán.

44. A jegyző

49. §

(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési feltételeknek megfelelően jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát.

(3) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:

- a) a hivatali apparátus bevonásával előkészíti a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) gondoskodik a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír (köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel),
- c) évente tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, a lakossági ügyintézés helyzetéről.

(4) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.

(5) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester, a Képviselő-testület ad át.

(6) Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

(7) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(8) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, munkavállalói tekintetében. A szervezeti egységek (Irodák) vezetőinek, köztisztviselőinek, közterület-felügyelőinek, közszolgálati ügykezelőinek, munkavállalóinak kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, stb. – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges. (Szabályzat 48. § (10) bekezdés e.) pontja)

(9) Szervezi a jogi felvilágosító munkát, gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.

(10) Gondoskodik a különböző települési önszerveződő közösségek, érdekképviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról.

(11) Kezeli a polgármester (alpolgármester) személyi anyagát, ellátja a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

(12) Köteles jelezni, amennyiben a képviselő-testület, a képviselő-testület szervének döntése, vagy működése jogszabálysértő. A Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének kell tartalmaznia, vagy írásban kell benyújtani a polgármesterhez a képviselő-testületi ülést követően.

(13) A Jegyző minden héten szerda délután 14 órától 16 óra 30 percig tart fogadóórát.

45. Az aljegyző

50. §

(1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) Az aljegyző kinevezése pályázat útján, a képesítési követelmények meghatározása alapján történhet.

(3) A polgármester csak a jegyző által javasolt személyek közül nevezheti az aljegyzőt.

(4) A jegyző tartós távollétében (vagy akadályoztatásakor) az aljegyző a Szabályzatnak a jegyzőre vonatkozó szabályai szerint járhat el.

51. §

(1) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetére a pályáztatás alapján történő jegyzői állás betöltéséig, de legkésőbb a kormányhivatal vezetője általi, ideiglenes hatállyal történő kinevezésig – legfeljebb hat hónap időtartamra -, avagy abban az esetben, amikor a jegyzői és az aljegyzői állás ugyan be van töltve, de mind a jegyző, mind az aljegyző hat hónapot meghaladó ideig (tartósan) akadályoztatva van, a jegyző helyettesítésére, illetve a jegyzői feladatok ellátására a polgármester által kijelölt Polgármesteri Hivatali köztisztviselő jogosult.

(2) Amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki jegyzőt, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal (az új jegyző kinevezéséig) a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, megfelelő jelölt hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki.

IV. Fejezet

Önkormányzati képviselők

46. A helyi önkormányzati képviselők jogállása, feladatai

52. §

(1) A helyi önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselő jogai és kötelességei azonosak.

(3) A képviselő az alakuló ülésen, időközi választás esetén megválasztását követő ülésen a Képviselő-testület előtt esküt tesz.

(4) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

- (5) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (6) A képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését, rendelet megalkotását, határozat meghozatalát kezdeményezheti.
- (7) A képviselő megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.
- (8) A képviselő a Képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre a polgármester 30 napon belül érdemi választ köteles adni. A képviselőnek joga van – az egyedi hatósági ügyek kivételével – az iratokba való betekintésre.
- (9) A képviselő köteles a Képviselő-testületi üléseken megjelenni, a Képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni, megilleti a kérdezési és interpellációs jog.
- (10) A képviselő köteles eskütételét követően 3 hónapon belül részt venni a Kormányhivatal által szervezett képzésen.
- (11) A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Magyarország Alaptörvényének, a Polgári Törvénykönyvnek, valamint a 2011. évi CXIII. törvénynek (Infó tv.) a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.
- (12) Az önkormányzati képviselő köteles az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül megszüntetni.
- (13) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. A Képviselő-testületi tagság kötelezi viselőjét, hogy ne csak a közéletben, de a magánéletben is méltó legyen a megbízatásához.
- (14) Köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akik részére évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt a képviselői tevékenységéről.
- (15) A képviselőt megillető jogokat és kötelezettségeket az Mötv. és további jogszabályok határozzák meg.
- (16) A Képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (17) A polgármester a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést az Mötv. szerint a Jogi és Közbiztonsági Bizottságnak adja át kivizsgálásra. Amennyiben a jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a Jogi és Közbiztonsági Bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

47. A képviselők díjazása

53. §

- (1) A képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az e miatt kiesett jövedelmét a Képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra jogosult.
- (2) Az önkormányzat a képviselő, illetve a nem képviselő bizottsági tag részére a testületi, valamint a bizottsági munkában való részvételért a megbízatása keletkezése napjától annak megszűnéséig külön önkormányzati rendeletben tiszteletdíjat állapíthat meg.
- (3) Az Mötv.-ben foglalt, a képviselőt és a nem képviselő bizottsági tagot terhelő kötelezettségek megszegése esetén alkalmazható szankciókat, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag

tiszteletdíja csökkentésének és megvonásának a szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

V. Fejezet
A Képviselő-testület bizottságai

54. §

(1) A Képviselő-testület döntéseinek kezdeményezésére, döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságokat törvényre alapozott saját rendelkezése alapján döntési jogosítványokkal is felruházhatja.

(2) A bizottság véleményezi, illetve előkészíti a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő, illetve a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó előterjesztéseket.

55. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre és a bizottságok tagjainak számát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, 5 fő,
- b) Jogi és Közbiztonsági Bizottság, 5 fő,
- c) Emberi Erőforrások Bizottsága, 5 fő.

(2) A bizottság elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani. A polgármester nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(3) A bizottság a képviselő tagjai közül – az elnök akadályoztatása esetére, az elnök jogainak gyakorlására – a megalakulását követően, azon az ülésén, ahol a Képviselő-testület által megválasztott külső bizottsági tagok is jogosultak részt venni, az elnök javaslata alapján elnökhelyettest választ. Amíg az elnök-helyettesi poszt nincs betöltve, az elnökhelyettes feladatait a korelnök képviselő bizottsági tag – amennyiben az elnök egyben korelnök is, akkor az elnök után következő legidősebb képviselő bizottsági tag – látja el.

(4) A képviselő több bizottságnak is tagja lehet, azonban bizottsági elnöki posztot egyszerre csak egy bizottságban tölthet be.

(5) A bizottságok külső tagja az lehet, aki Monoron állandó bejelentett lakcímmel, vagy munkahellyel rendelkezik, választójoga van és nyilatkozik, hogy a tisztséget vállalja.

(6) A bizottság működőképes, ha elnökét és legalább 2 képviselő tagját a testület megválasztotta.

(7) Működésképtelen a bizottság, ha nincs megválasztott elnöke, vagy legalább 2 képviselő tagja, illetve ha lemondás folytán a külső tagok száma eléri, vagy meghaladja a képviselő tagok számát. A működés-képtelenné vált bizottság helyett 30 napon belül új bizottságot kell választani, illetve meg kell szüntetni a bizottságot és a megszűnt bizottság hatás- és feladatköreit más bizottság(ok)nak kell átadni.

56. §

(1) A bizottság szükség szerint, de havonta legalább egyszer – kivéve minden év augusztus hónapját - ülésezik. A bizottságok üléseit a Képviselő-testület ülése előtt legalább két nappal tartják meg. Rendkívüli esetben a bizottságok a fenti határidő betartásától eltérhetnek.

(2) A bizottság féléves ütemezésű munkaterv alapján működik, melyet – a Képviselő-testület munkatervére alapozva – maga készít és fogad el.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke, illetve akadályoztatása esetén az e rendelet 56. § (3) bekezdésben meghatározott személy hívja össze és vezeti.

(4) A Bizottságot írásban, szükség esetén rövid úton (e-mail, telefax stb.) lehet összehívni.

(5) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni az erre vonatkozó indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

- (6) A bizottság ülésére a
- a) a bizottság elnöke, elnökhelyettese,
 - b) a bizottság tagja,
 - c) a polgármester, az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) egyedi hatósági ügyben, az ügy érdemi eldöntése céljából a szakági irodavezető, vagy jóváhagyásával az adott ügytípust a munkaköre szerint intéző hivatali ügyintéző tehet előterjesztést.

(7) Bármelyik képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.

(8) A bizottság napirendjére tűzi a polgármester (alpolgármester), a jegyző bizottsági feladatkörébe tartozó ügyében előzetes megtárgyalására irányuló indítványát. Az indítványt tárgyaló bizottsági ülésre a javaslattevőt meg kell hívni.

(9) A bizottsági ülésre vonatkozó meghívó és a meghívó egyes napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztések és anyagok kiküldése vonatkozásában a Képviselő-testületi ülés meghívójának és a meghívó egyes napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztéseknek, illetve anyagoknak a kiküldésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy a bizottság nem képviselő tagjai részére csupán a Bizottság meghívóját és a Bizottsági ülés napirendjéhez tartozó anyagokat kell megküldeni.

57. §

(1) A bizottsági ülés meghívójában fel kell tüntetni:

- a) az ülés időpontját, helyét,
- b) a napirendi pontokat (előadókat),
- c) az egyes napirendi pontokhoz meghívottakat.

(2) A bizottsági ülésre meg kell hívni:

- a) a polgármestert,
- b) alpolgármestert,
- c) a jegyzőt, aljegyzőt,
- d) az érintett szakági irodavezetőt,
- e) a napirendi pont előadóját,
- f) a Nemzetiségi Önkormányzat delegált tagját (a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő napirendhez kapcsolódóan).

(3) A bizottság határozatait – az 58. § (4) bekezdésében meghatározott kivétellel - egyszerű szótöbbséggel hozza.

(4) A bizottság átruházott hatáskörben történő határozat hozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

58. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a határozatképességet (jelenléti ívvel),
- c) a tárgyalt napirendet és a hozzászólások rövid, tömör lényegét,
- d) a határozat (állásfoglalás, javaslat) pontos szövegét,
- e) a határozatokhoz a szavazatok számszerű megjelölését.

(2) A Jegyzői Iroda gondoskodik a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvezéséről.

(3) A bizottsági jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén – amennyiben az ülés teljes időtartama alatt jelen volt - az 57. § (3) bek. szerinti tag) és a bizottság egy másik tagja, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket (javaslatokat, indítványokat).

59. §

(1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Képviselő-testület hivatalának ágazatilag illetékes belső szervezeti egysége (iroda) látja el az alábbiak szerint:

- a) Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság – Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Iroda, valamint a Pénzügyi Iroda,
- b) Jogi és Közbiztonsági Bizottság – Jegyzői Iroda,
- c) Emberi Erőforrások Bizottsága – Jegyzői Iroda.

(2) A bizottságok működésének folyamatát (üléseit, napirendjeit, stb.) az ágazatilag illetékes hivatali ügyintéző és a jegyzőkönyvvezető koordinálja (bizottsági elnökök, ágazatilag illetékes irodavezetők közreműködésével). Az ágazatilag illetékes hivatali ügyintéző és a jegyzőkönyvvezető gondoskodik a bizottsági jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok őrzéséről, a bizottsági határozatok (javaslatok, állásfoglalások) nyilvántartásáról, továbbításáról, bekötetéséről.

(3) A bizottsági határozatokat (állásfoglalásokat, javaslatokat) az ágazatilag illetékes hivatali ügyintéző és a jegyzőkönyvvezető számítógépes és manuális formában tartja nyilván.

(4) A bizottság határozatait tárgyév január 1-től, egytől kezdődő, folyamatos sorszámozással kell ellátni, a határozathozatal időpontjának és a bizottság nevének rövidített (VPB, JKB, EEB) feltüntetésével. (pl. 25/2004. (XII. 08.) JB határozat: a Jogi és Közbiztonsági Bizottság 2004. december 8-án hozott – a tárgyévben 25. – határozata.)

60. §

(1) A bizottság munkájához a bizottság elnöke (elnök-helyettese), tagja a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől (aljegyzőtől), a Polgármesteri Hivatal ágazatilag illetékes belső szervezeti egységének (iroda) vezetőjétől és a hivatal dolgozóitól felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás-kérés egyedi hatósági ügyre vonatkozóan csak akkor terjedhet ki, ha az ügy eldöntésében a bizottságnak döntési vagy véleményezési jogosultsága van.

(2) A bizottság, annak elnöke (elnökhelyettese), tagja a Polgármesteri Hivatal dolgozójának, irodavezetőjének utasítást, vagy feladatot nem adhat.

(3) A bizottságok határozatainak, javaslatainak, állásfoglalásainak végrehajtásáról, koordinálásáról a jegyző, valamint a Polgármesteri Hivatal ágazatilag felelős belső szervezeti egységeinek vezetői és a bizottság elnöke gondoskodik.

61. §

A bizottság üléseinek nyilvánosságára az Mötv. és jelen szabályzat rendelkezései vonatkoznak. Zárt ülést az elnök, az elnök-helyettes, a bizottság tagja, a jelenlévő polgármester, alpolgármester, jegyző javasolhat.

48. Együttes ülés

62. §

(1) Két vagy több bizottságot a bizottsági elnökök együttes ülésre is összehívhatnak.

(2) Az együttes bizottsági ülésen a határozatképesség megállapítása, a szavazatok számbavétele bizottságoként külön-külön történik.

(3) Az együttes bizottsági ülést az érintett elnökök megállapodása szerinti elnök vezeti. Ilyen megegyezés hiányában a legidősebb érintett bizottsági elnök, mint korelnök vezeti az ülést.

(4) Az együttes bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet - a jegyzőkönyvvezető mellett - valamennyi érintett bizottsági elnök (akadályoztatása esetén az 57. § (3) § szerinti bizottsági tag) is aláírja.

63. §

A bizottságok működésének szabályaira - amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik - megfelelően alkalmazandók az Mötv.-nek és az SzMSz-nek a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályai.

49. Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

64. §

(1) A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságainak. Az átruházott feladat- és hatáskörök ellátásához a Képviselő-testület a bizottsági elnököknek kiadmányozási jogot biztosít.

(2) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe utalt jogosítványai gyakorlása, a döntések megfelelő előkészítése és a végrehajtás ellenőrzése érdekében bizottságait előkészítő, javaslattevő, véleményező, gondoskodó, kezdeményező feladatokkal, továbbá együttműködő, ellenőrző, figyelemmel kíséző jogosítványokkal ruházza fel.

(3) A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat és hatáskörét jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

50. Ideiglenes bizottság**65. §**

(1) A Képviselő-testület ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre egyes, az állandó bizottságok feladat és hatáskörébe nem sorolható döntései előkészítésére és végrehajtására.

(2) Megválasztásukra a polgármester, képviselő, valamint a jegyző tesz javaslatot.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatainak végrehajtásáról beszámol a Képviselő-testületnek.

(4) A Képviselő-testület a meghatározott feladat elvégzését követően az ideiglenes bizottságot határozattal feloszlatja.

51. A Képviselő-testület által a polgármesterre, az Állandó Bizottságokra, illetve a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök**66. §**

(1) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben átruházott hatáskörben a polgármester a feladat- és hatáskör címzettje:

- a) a külön önkormányzati rendeletben meghatározott – az 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdésében meghatározott települési létfenntartási támogatás, köztemetés és települési temetési támogatás megállapításával kapcsolatos döntési hatáskör vonatkozásában.
- b) a külön önkormányzati rendeletben meghatározott - 28/2004. (XI.29.) 3. § (1) - közterület-használat engedélyeztetési eljárásban a használat engedélyezése vagy annak elutasítása megállapításának hatásköre vonatkozásában, valamint
- c) a külön önkormányzati rendeletben – **28/2004. (XI. 29.)** 12. § (7) bekezdésében - meghatározott a települési önkormányzat tulajdonában lévő közterület filmforgatási célú igénybevétele" eljárás során a települési önkormányzat részére megállapított hatósági szerződés jóváhagyásával kapcsolatos döntési hatáskör vonatkozásában.
- d) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdésében meghatározott magánszemélyeket terhelő útépitési és közművesítési hozzájárulás megfizetési kötelezettségének és mértékének hatósági határozatban történő megállapítására vonatkozó hatásköre vonatkozásában, illetve az útépitési és közművesítési hozzájárulásra vonatkozóan 12 hónapos részletfizetési kedvezménynek, vagy fizetési halasztás maximum 1 évi időtartamra történő engedélyezésének a megállapítására.
- e) a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésének b)-d) pontjaiban meghatározott a településképi véleményezési eljárással, a településképi bejelentési eljárással, valamint a településképi kötelezéssel kapcsolatos döntési jogkör vonatkozásában.

(2) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben átruházott hatáskörben a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság a feladat- és hatáskör címzettje:

- a) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény Ktv. 34. § (2) bekezdésében meghatározott az önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak forgalmi rendjének kialakításával, ezen utakon a forgalmi rend szabályozásával és azok két évenként történő felülvizsgálatával kapcsolatos döntési jogkör vonatkozásában,
- b) a külön önkormányzati rendeletben meghatározott – 34/2011. (XII.21.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti - hirdetőfelületek kialakítása, valamint a hirdetőfelületek helyének kijelölésével kapcsolatos döntési jogkör vonatkozásában.

(3) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben átruházott hatáskörben az Emberi Erőforrások Bizottsága a feladat- és hatáskör címzettje:

- a) a külön önkormányzati rendeletben meghatározott – az 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott – a települési ápolási támogatás, települési gyógyszer-támogatás, az 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 11. § (6) bekezdésében meghatározott összeghatár alatti települési gyermeknevelési támogatás, szociális étkezés személyi térítési díjának mérséklése, vagy elengedése, menzatérítés, karácsonyi támogatás megállapításával kapcsolatos döntési jogkör vonatkozásában,
- b) a külön önkormányzati rendeletben meghatározott – 2/2003. (I.31.) önkormányzati rendelet szerinti – bizottsági keretek felhasználásával kapcsolatos döntési jogkör vonatkozásában,
- c) az üres védőnői – kivéve vezető védőnői - álláshelyre vonatkozó pályázat kiírásával, és a benyújtott pályázatok elbírálásával – kivéve a kinevezés és a felmentés jogköre - kapcsolatos döntési jogkör vonatkozásában.
- d) a külön önkormányzati rendeletben meghatározott - 13/1999. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti - a városi pótótszöndíj odaítélésével kapcsolatos döntési jogkör vonatkozásában.
- e) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdésében meghatározott magánszemélyeket terhelő útépitési és közművesítési hozzájárulás megfizetési kötelezettség alól - az 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott jövedelmi feltételek fennállása esetén megállapítható - részben vagy egészben történő mentesítéssel kapcsolatos döntési jogkör vonatkozásában.

(4) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben átruházott hatáskörben a Jegyző a feladat- és hatáskör címzettje:

- a) Monor Város Önkormányzatának a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt induló elsőfokú eljárás lefolytatása vonatkozásában.
- b) a külön önkormányzati rendeletben meghatározott – az 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdésében meghatározott települési lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos döntési hatáskör vonatkozásában.

52. A Képviselő-testület hivatala

67. §

(1) A Képviselő-testület egységes, önálló hivatalt működtet – Monori Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése:

- a) Jegyzői Iroda,
- b) Pénzügyi Iroda,
- c) Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Iroda.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeit vezető irodavezetők – ha e rendelet másként nem rendelkezik - osztályvezetői besorolásba tartoznak.

53. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

68. §

A helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat a Képviselő-testület külön önkormányzati rendelettel szabályozza.

54. Lakossági fórumok, a közmeghallgatás

69. §

(1) A Képviselő-testület meghatározza azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

(2) A polgármester évente egyszer (az év II. felében) települési szintű fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére a legfontosabb helyi közigazgatás-politikai kérdésekről.

(3) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői, közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(4) A közmeghallgatási napirendet a Képviselő-testület határozza meg, ilyenek lehetnek pl: nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés, jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés, és azok végrehajtása stb.

(5) A közmeghallgatási napirendet a helyben szokásos módon kell közzétenni (plakátok, Strázsza c. önkormányzati újság, városi honlap, esetleg kábel TV, stb.).

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, erre a Szabályzat 45. § - 47. §-ában foglaltak értelemszerűen irányadók.

(7) A település lakossága számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt és alatt írásban, illetve az ülésen szóban is feltehesse. A közmeghallgatáson elhangzottakat (kérdések, javaslatok, kezdeményezések stb.) a Képviselő-testület értékeli, és kijelöli azt a személyt, szervezetet aki (amely) a szükséges intézkedéseket előkészíti, kezdeményezi, végrehajtja.

(8) A Képviselő-testület a munkatervébe felvett egyes napirendek keretében határozza meg, hogy a döntések előkészítésébe mely lakossági közösség bevonását tartja szükségesnek.

VI. Fejezet

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolata

70. §

Monor Város Önkormányzata együttműködik a Monori Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, illetve a Monori Román Nemzetiségi Önkormányzattal. Az együttműködés módját, feltételeit, és annak lehetőségeit a felek megállapodás keretében rendezik, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

55. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

71. §

(1) Monor Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Monori Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a 2200 Monor, Deák u. 12. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül, a Monori Román Nemzetiségi önkormányzat részére a 2200 Monor, Bocskai utca 1. (Művelődési Ház) ingatlan helyiségében a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel ingyenesen biztosítja, igény szerint, de havonta legalább 16 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit Monor Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzattól átvállalja.

(2) A nemzetiségi önkormányzatnak az egyéb rendezvényei megtartásához Monor Város Önkormányzatától, és/vagy az intézményektől, és/vagy az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

VII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

72. §

(1) Az önkormányzat gazdasági alapjait, vagyonát, bevételeit, gazdálkodását, a tervezés, számvitel, az információ és az ellenőrzés szabályait az Mőtv. VI. fejezet 106-124. §-ában szabályozza. Ezzel összefüggésben a Képviselő-testület a sajátos szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) Az önkormányzat vagyonát érintő döntéseket a Képviselő-testület, illetve a Képviselő-testület felhatalmazása alapján – átruházott hatáskörben - a bizottságok, vagy a polgármester hozhat.

(3) Az önkormányzat gazdasági érdekeit azokban a gazdasági társaságokban ahol Monor város tulajdonrészrel rendelkezik, a Képviselő-testület által jóváhagyott állandó megbízottak képviselik, teljes körű meghatalmazással.

(4) Az önkormányzat vagyonának felhasználásáról és a gazdálkodásról "közmeghallgatás" keretében a polgármester évente tájékoztatja a lakosságot.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

73. §

(1) A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól az 1. melléklet rendelkezik.

(2) A Képviselő–testület Állandó Bizottságainak feladatairól és hatásköreiről a 2. melléklet rendelkezik.

74. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

75. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 27/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet.

76. §

A rendelet kihirdetéséről a Jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

1. Általános rendelkezések

1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

1.2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).

1.3. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíját, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

2. A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a Jogi és Közbiztonsági Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani a Monori Polgármesteri Hivatal személyügyi ügyintézőjéhez az I/1. pont szerinti határidőben.

3. A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

3.1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.

3.2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

3.3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/1. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.

3.4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága: Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

3.5. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

3.6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

3.7. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

3.8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

4. A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

4.1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell

alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

4.2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4.4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést az erről vezetett külön nyilvántartásba dokumentálni kell.

4.5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

5. Felelősségi szabályok

5.1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

5.2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

5.3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/1. pont szerinti köztisztviselő felelős.

6. Kiterjesztő szabályok

E melléklet rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozóan is, amennyiben az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ában foglalt eljárásban, illetve az ott meghatározott döntéshozatalban vesznek részt azzal az eltéréssel, hogy ahol e melléklet képviselőt említ, ott az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit kell érteni.

A Képviselő–testület Állandó Bizottságainak feladat és hatáskörei

1. Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

1.1. Előkészíti a helyi önkormányzat gazdasági programjára vonatkozó Képviselő-testületi döntést. Ellenőrzi megvalósulását, javaslatot tesz a program módosítására, kiegészítésére.

1.2. Előkészíti, véleményezi a helyi önkormányzat költségvetéséről, az átmeneti gazdálkodásról, a helyi adókról szóló; az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályaira, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére, bérbeadására, az építésügyi igazgatás körébe tartozó, helyi társadalmi viszonyok rendezésére, a helyi építési szabályzatra, a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására, megóvására, őrzésére, helyreállítására vonatkozó; a víz- és csatornamű díjakról szóló; a piacokról és vásárokról szóló; a mezőöri járulékról szóló, a köztisztaságról szóló, valamint mindazon önkormányzati rendelet-tervezetet, mely e Bizottsághoz, mint az ágazatilag felelős Bizottsághoz tartozik, és ellenőrzi e rendeletek végrehajtását, javaslatot tesz e rendeletek módosítására, kiegészítésére.

1.3. Javaslatot tesz az általános és céltartalékok felhasználására, hitelfelvételre és kötvény kibocsátására.

1.4. Véleményezi a helyi önkormányzati költségvetési szervek, továbbá a teljesen vagy részben önkormányzati alapítású gazdasági társaságok átszervezésére, átalakítására, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.

1.5. Javaslatot tesz (más bizottsággal együtt) költségvetési szerv alapítására, annak gazdálkodási jogköre, alaptevékenység keretében ellátandó feladataira és kiegészítő vállalkozási tevékenységére és véleményezi e szervek ellenőrzésének tapasztalatairól szóló jelentéseket.

1.6. Előkészíti, véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás), valamint az évközi beszámolókat. Javaslatot tesz a normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásának elfogadására.

1.7. Javaslatot tesz mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatására, amelyet nem helyi önkormányzati költségvetési szervek útján végeztenek.

1.8. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a saját bevételeket, a vagyonváltozást, értékeli az azt előidéző okokat. Vizsgálja az adósságot keletkező kötelezettségvállalás indokait, gazdasági megalapozottságát. Ellenőrzi a pénzkezelést, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

1.9. Javaslatot tesz a címzett, illetve céltámogatások igényléséről. E javaslatáról a Képviselő-testület dönt.

1.10. Tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

1.11. Javaslattal él a Képviselő-testület felé a polgármester illetményének, költségterítésének módosítása vonatkozásában.

1.12. Feladatkörében tett vizsgálati megállapításait közli a Képviselő–testülettel.

1.13. Gondoskodik a helyi jelentőségű természeti érték megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról, helyreállításáról, illetve Képviselő-testületi intézkedést kezdeményez ezeknek a feladatoknak a megoldására.

1.14. Ellenőrzi az önkormányzati Környezetvédelmi Alap felhasználásáról szóló Képviselő-testületi döntések végrehajtását, erről a testületet tájékoztatja.

1.15. Előkészíti a település folyékony hulladék leeresztő helyének kijelölésével, valamint a közcélú ártalmatlanító telep létesítésével kapcsolatos Képviselő-testületi döntéseket.

1.16. Előkészíti a közterület tisztán tartásával, lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok tervezését.

1.17. Véleményt nyilvánít a település térképészeti határkiigazításával kapcsolatos testületi döntés kialakításához, a földrajzi nevek megállapításához, megváltoztatásához.

1.18. Javaslatot tesz a közvilágítási berendezések létesítésére, üzemeltetésére és fejlesztésére vonatkozóan.

1.19. Előkészíti a rendezési programtervezetet. Közreműködik a rendezési programterv államigazgatási szervekkel, érdekképviselői szervekkel történő egyeztetési eljárásban.

1.20. Kezdeményezi a települési vízellátás, csatornázás, az összegyűjtött szennyvizek tisztítása, a csapadékvíz elvezetése körében jelentkező önkormányzati feladatok megoldásának ütemezését. Javaslatot tesz a helyi vízrendezésre, vízkár elhárításra, ár- és belvíz védelemre, vízbázis védelemre, kapcsolatot tart a vízgazdálkodási társulattal.

1.21. Véleményezi a vízi közüzemi tevékenység körében a település ivóvíz ellátásával, szennyvíz elvezetésével, szippantott szennyvíz szállításával, szennyvíz tisztításával és a csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos kérdéseket.

1.22. Javaslatot tesz a vízközmű szakszerű üzemeltetését biztosító intézmény (szerv, szervezet) létrehozására, a szolgáltatás jogi, gazdasági, szakmai szabályainak kialakítására.

1.23. Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló vizek (Kis-tó) és vízi létesítmények hasznosítására.

1.24. Javaslatot tesz és véleményezi a területrendezés szempontjából szükséges ingatlanok megvásárlására, kisajátítására vagy eladására vonatkozó előterjesztéseket.

1.25. Javaslatot tesz országos közúthoz közvetlenül nem csatlakozó helyi utak, a helyi utak részét képező járdák (kerékpárutak, gyalogutak) építésének, korszerűsítésének, forgalomba helyezésének, megszüntetésének (elbontásának) engedélyezéséhez.

1.26. Javaslatot dolgoz ki a helyi közút kezelésével, fenntartásával, javításával, szilárd burkolattal való ellátásával kapcsolatosan.

1.27. Kidolgozza az önkormányzat önálló környezetvédelmi programját összhangban a nemzeti környezetvédelmi programmal és a település rendezési tervével.

1.28. Fejlesztési feladatok során vizsgálja, vagy vizsgálta a környezetvédelmi követelményeket, előkészíti az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét.

1.29. Javaslatot tesz a helyi zaj- és rezgésvédelmi, valamint levegőtisztaság-védelmi szabályok kidolgozására, a zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítandó területekre.

1.30. Javaslatot tesz az avar és kerti hulladék égetésére, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályokra.

1.31. Pályázatokat készít elő a területfejlesztési célleírányzat felhasználására, beruházásokat elősegítő javaslatokat, programokat dolgoz ki.

1.32. Javaslatot tesz a településszerkezeti terv kidolgozására, illetve az építési tilalomra.

1.33. Feltárja, számba veszi a helyi építészeti örökség értékeit. Gyakorolja a helyi építészeti örökség védelméről szóló külön helyi rendeletben meghatározott bizottsági hatásköröket.

1.34. Közreműködik a műemléki értékek felkutatásában, műemlékké történő nyilvánításukban, a helyi értéktár létrehozásában és vezetésében.

1.35. Javaslatokat dolgoz ki vízi létesítmény elszennyeződése, valamint a veszély megszüntetésére.

1.36. Véleményezi a villamosenergia-korlátozás sorrendjét, az energiaellátási – és gázszolgáltatással a kapcsolatos tanulmányokat, terveket, kéréseket.

1.37. Segíti a fogyasztók önszerveződését., együttműködik a Fogyasztóvédelmi Hatósággal, felkérésre vizsgálatot folytat.

1.38. Javaslatot tesz a kamarákkal történő megállapodások kidolgozására.

1.39. Javaslatot dolgoz ki az idegenforgalom fejlesztésére, elemzi a város idegenforgalmának alakulását, véleményezi a monori pincefalu fejlesztését, kihasználását.

1.40. Együttműködik a hegyközséggel, a gazdakörrel, más mezőgazdasági jellegű szervezetekkel, kamarákkal és érdek-képviselői szervekkel, véleményezi e szervezetekkel kötendő megállapodásokat, kikéri véleményüket a települést érintő mezőgazdasági vonatkozású rendelet meghozatala előtt.

1.41. Javaslatot tesz –a magasabb szintű jogszabály által meghatározott hatáskörben - az állat egészségügyi, - és állatvédelmi, és az ezzel összefüggő környezet – és egészségvédelmi feladatok ellátására, helyi szabályozásának megvalósítására, a növényvédelmi feladatok ellátására, erdőtelepítésre, fásításra, haltelepítésre, és az allergiát keltő növények (parlagfű, vadkender) kiirtására.

1.42. Ellát minden további az ágazati önkormányzati feladatkörébe tartozó döntés előkészítő, véleményező, javaslattevő, illetve végrehajtást koordináló feladatot.

2. Jogi és Közbiztonsági Bizottság

2.1. Véleményezi a hivatal átszervezésére irányuló jegyzői indítványt, továbbá a hivatal szakmai munkáját értékelő előterjesztéseket.

2.2. Jogi szempontból előzetesen véleményezi az önkormányzati rendelet tervezeteket, javaslatokat.

2.3. Közreműködik a címer és zászló alkotásáról, használatáról, az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről, elismerésekről szóló önkormányzati rendelet módosításában, kiegészítésében. Ebből eredően véleményezi az önkormányzat által adományozható kitüntetési javaslatokat.

2.4. Véleményezi a megyei önkormányzati kitüntetések adományozására irányuló Képviselő-testületi javaslatokat. (Más bizottságokkal együtt.)

2.5. Javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök, a képviselők illetményének, tiszteletdíjának megállapítására.

2.6. Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a közrend és közbiztonság helyzetéről, az alapítványok működéséről szóló beszámolóját, a teljes vagy részbeni önkormányzati alapítású gazdasági társaságok, és társadalmi szervezetek megalapítását, illetve az állandó vagy időszakos képvisellel meghatalmazottak testületi beszámolóit.

2.7. Figyelemmel kíséri és javaslatot tesz a városi térfigyelő rendszer üzemeltetésére.

2.8. Javaslatot tesz a Képviselő-testület egyes hatásköreinek az Mötv. 41. § (4) bekezdése szerinti átruházásra, az ilyen tárgyú javaslatot véleményezi.

2.9. Véleményezi a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó és közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, más szervezet alapítására irányuló előterjesztéseket. (Más bizottságokkal együtt).

2.10. Kezdeményezi és véleményezi más helyi önkormányzattal történő társulást, az egy adott önkormányzati intézmény közös fenntartására, működtetésére vonatkozó előterjesztéseket, a testületi vagy országos képviselői szervhez történő csatlakozást, külföldi önkormányzattal való együttműködést, nemzetközi önkormányzati szervezetbe történő belépést.

2.11. Javaslatot tesz közterület elnevezésére, az elnevezés megváltoztatására, emlékmű, emléktábla állítására, elhelyezésére.

2.12. Közreműködik a Képviselő-testület általi titkos szavazás lebonyolításában.

2.13. Folyamatosan figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását és javaslatot tesz az önkormányzati rendelet módosítására, kiegészítésére.

2.14. Javaslatot tesz a mezőöri, a közterület-felügyeleti és a városgondnoki tevékenységre, véleményezi éves beszámolójukat.

- 2.15. Véleményezi a helyi népszavazás és népi kezdeményezés megalapozottságát, a jegyzőnek, mint a helyi választási iroda vezetőjének az indítványát a választási bizottság, illetve a szavazatszámoló bizottságok tagjaira vonatkozóan.
- 2.16. Véleményezi a rendőrkapitányság (rendőrőrs) létesítését, megszüntetését. Véleményt alkot a rendőrkapitány, illetve az őrsparancsnok kinevezését megelőzően.
- 2.17. Véleményezi a tartós, vagy folyamatos kötelezettségvállalást tartalmazó önkormányzati szerződéseket.
- 2.18. Véleményezi az önkormányzat, illetve a rendőr-kapitányság vezetője között a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására, a rendőrkapitányság és az önkormányzati szervek összehangolására, a rendőrség bővítésének, fejlesztésének elősegítése érdekében kötendő szerződést.
- 2.19. Javaslatot tesz a közbiztonság megerősítése érdekében a rendőrség és a polgárőrség együttműködésének kiszélesítésére.
- 2.20. Véleményt nyilvánít a Katasztrófavédelmi Igazgatóság beszámolójáról.
- 2.21. Véleményezi a bírósági ülnöki tisztségre tett javaslatokat.
- 2.22. Felügyeli a városi televízió stúdióval, illetve az önkormányzati lap kiadójával kötött szerződés végrehajtását, szerződésük lejártá előtt javaslatot tesz személyükre.
- 2.23. Előkészíti azon intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói jogok körébe tartozó Képviselő-testületi döntéseket, mely intézményvezetőkkel kapcsolatosan az Emberi Erőforrások Bizottsága nem kapott feladat és hatáskört.
- 2.24. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát.
- 2.25. Kivizsgálja és a Képviselő-testület elé terjeszti a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
- 2.26. Külön vizsgálat nélkül lezárja az összeférhetlenségi ügyet olyan ismételt kezdeményezés esetén, amely új tény vagy körülményt nem tartalmaz.
- 2.27. Ellát minden további az ágazati önkormányzati feladatkörébe tartozó döntés előkészítő, véleményező, javaslattevő, illetve végrehajtást koordináló feladatot.

3. Emberi Erőforrások Bizottsága

- 3.1. A bizottság – külön rendelet szabályai szerint - dönt a bizottsági kerete felhasználásáról, erről a Képviselő-testületet évente tájékoztatja.
- 3.2. Szervezi és támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
- 3.3. Támogatja a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, javítja a művészeti alkotómunka feltételeit, segíti a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.
- 3.4. A bizottság javaslatot tesz a városi ösztöndíjak odaítélésére, dönt az adott ösztöndíj elvonása esetén a póttösztöndíj odaítéléséről.
- 3.5. Állást foglal a bölcsőde, az óvodák, a könyvtár, a szociális és gyermekvédelmi intézmények szolgáltatásai igénybevitelével kapcsolatos kérdésekben.
- 3.6. Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé óvodai beíratások időpontjára, folyamatában ellenőrzi a beiskolázási szabályok betartását, javaslatot tesz az óvodai zárva tartások időpontjára.
- 3.7. Javaslatot tesz közoktatási, közművelődési megállapodás megkötésére, annak tartalmára.
- 3.8. Javaslatot tesz a Könyvtár beíratkozási díjára és a kedvezményekre, a közművelődési intézmények terembérleti díjára.

- 3.9. Javaslatot tesz a nevelés és oktatás körében az önkormányzati kötelező feladatok ellátását végző intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, közreműködik a fenntartásra és üzemeltetésre átadott iskolai ingatlanok tulajdonosi jogkörével összefüggő joggyakorlásban.
- 3.10. Előkészíti a Bölcsőde, az Óvodák, a Könyvtár, a Gondozási Központ, a Védőnői Szolgálat vezetői (igazgatói) tekintetében a munkáltatói jogok körébe tartozó Képviselő-testületi döntéseket. (Pályázatok kiírása, pályázatok előzetes véleményezése, bérezés, vezetői pótlék, kitüntetés, stb.), javaslatot tesz iskolaszéki delegáltak személyére.
- 3.11. Javaslatot tesz az önkormányzat által fenntartott egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi, közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmény elnevezésére.
- 3.12. Előkészíti a művészeti alkotásnak közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésére, áthelyezésére, lebontására, fenntartására és felújítására vonatkozó Képviselő-testületi döntéseket.
- 3.13. Közreműködik a nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotásnak védelmére, új alkotások elhelyezésére irányuló Képviselő-testületi döntések előkészítésében.
- 3.14. Javaslatot tesz a könyvtár feladatainak meghatározására.
- 3.15. Ezen Bizottság szervezi és támogatja a testnevelés, a diáksport, a szabadidősport, a verseny- és élsport, a természetjárás, valamint a turizmus feltételeinek biztosítását.
- 3.16. A bizottság - a pártok, a munkaadói, illetve munkavállalói szervezetek kivételével - együttműködik a város területén működő önszerveződő közösségekkel, szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi intézményekkel, illetve szolgáltatókkal, mely magába foglalja a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény szerint egyháznak minősülő szervezeteket, illetve egyházi jellegű civil szervezeteket, valamint az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetve a Ptk. hatálya alá tartozó minden társadalmi szervezetet. A bizottság e szervezeteket az Önkormányzat és a bizottság munkájáról az évente megrendezésre kerülő Civil Fórumon tájékoztatja, ahol az érintettek kérdésekkel, javaslatokkal fordulhatnak a bizottsághoz.
- 3.17. A bizottság támogatja a szervezeteknek az önkormányzati feladatok ellátásában történő közreműködését.
- 3.18. Közreműködik a helyi testnevelési és sport feladatok meghatározására, fejlesztésére irányuló Képviselő-testületi célkitűzések kialakításában.
- 3.19. Közreműködik a Képviselő-testület testneveléssel és a sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatainak végrehajtásában.
- 3.20. Javaslatot tesz a Képviselő-testület testnevelési és sportintézményének, szervezetek fenntartására, működtetésére irányuló feladatainak végrehajtására, megoldására.
- 3.21. Javaslatot tesz a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket tartalmazó rendelet megalkotására és annak végrehajtásának folyamatos ellenőrzésére.
- 3.22. A bizottság dönt a külön önkormányzati rendelet által a hatáskörébe utalt szociális és gyermekvédelmi tárgyú ügyekben.
- 3.23. Ellenőrzi az egészségügyi alapellátást nyújtó, szociális és gyermekvédelmi, oktatási intézmények által nyújtott ellátás helyzetét, és tapasztalatairól 5 évente beszámol a Képviselő-testületnek.
- 3.24. Véleményezi, elkészíti a hatáskörébe tartozó helyi rendeletek tervezetét. Közreműködik e rendeletek végrehajtásának ellenőrzésében. Javaslatot tesz a rendeletek módosítására, kiegészítésére.
- 3.25. Javaslatot tesz az önkormányzat fenntartásában lévő gyermek-és ifjúsági intézményekben fizetendő ételmezési térítési díjak csökkentését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatokra.
- 3.26. Javaslatot tesz a háziorvosi, a fogorvosi, az ügyeleti, védőnői körzetek területének megállapítására, megváltoztatására, véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóját.

3.27. Véleményezi a Bizottság hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában a Képviselő-testület személyi döntési hatáskörébe tartozó ügyeket.

3.28. Javaslatot tesz a társadalmi gondozók, valamint a Gondozási Központban, a bölcsődében, az oktatási intézményekben orvosi munkát végzők díjazására.

3.29. Véleményezi a szociális bérletre, lakbértámogatásra, szükséglet igénylésére (lakókocsi, lakókonténer) vonatkozó kérelmeket.

3.30. Ellát minden további az ágazati önkormányzati feladatkörébe tartozó döntés előkészítő, véleményező, javaslattevő, illetve végrehajtást koordináló feladatot, mely nem tartozik a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, vagy a Jogi és Közbiztonsági Bizottság hatáskörébe.

3.) A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet, illetve annak módosító rendeletének a módosítása, a köztemetés 2022. évi szolgáltatójának kiválasztása

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Valamennyi bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kívánja-e valaki kiegészíteni? Ha nincs, ő annyit szeretne róla elmondani, hogy októberben elfogadták a módosításokat, de kijött egy kormánydöntés mely szerint 2022. június 30-ig nem lehet térítési díjat emelni, így ehhez kell tartani magunkat, tehát maradnak egyelőre az idei díjak.

Az Emberi Erőforrások Bizottsága támogatta a köztemetésről szóló írásos határozati javaslatot. A koporsós temetés esetén a SZIGÜ Temetkezés Kft. nyert, a hamvasztásos köztemetést pedig a Szent Benedek Temetkezés Kft. Ők adták be a legkedvezőbb ajánlatot. Kéri, aki egyetért az írásos határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

641/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi köztemetési feladatellátás biztosítására a koporsós temetés vonatkozásában a SZIGÜ Temetkezés Kft.-vel, míg a hamvasztásos köztemetés vonatkozásában a Szent Benedek Temetkezés Kft.-vel köt vállalkozói keretszerződést eseti megrendelés mellett az árajánlatában meghatározott áron.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Árvai Krisztina ügyintéző

Darázsi Kálmán polgármester: A módosító rendelet-tervezetet az Emberi Erőforrások Bizottsága, valamint a Jogi és Közbiztonsági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, kéri, a rendelet alkotás szabályai szerint szavazzanak a módosításról. Aki egyetért a módosító rendelet-tervezet elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

26/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 10. § (1), 18. § a.) pontja, 25. § (3) bekezdés b.) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b.) pontja, 32. § (3) bekezdésében, 33. § (7) bekezdésében, 45. § (1) és (7), 48. § (4), 58/B. § (2), 62. § (2) bekezdéseiben, a 92. § (1) bekezdés a.) pontja, a 92. § (2) bekezdés a.) - g.) pontjaiban, a 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés a.), d.), g.) pontjaiban, 134/E §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 18. § (2), 29. § (1) - (3), 131. § (1), 148. § (5), 151. § (4a), 162. § (5) bekezdéseiben, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében, 3. § (1) a.) pontjában kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglalt feladatkörében a települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: önkormányzati rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Emberi Erőforrások Bizottsága a tárgyévi költségvetésben e célra meghatározott keret terhére egyszeri karácsonyi támogatásban részesítheti a monori székhelyű bölcsőde és a nevelési-oktatási intézmények által a rászorultság, vagy a szociális helyzet és a szorgalom és a tanulmányi eredmény alapján javasolt – intézményenként legfeljebb 10 - gyermeket.”

2. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„a.) ”

3. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját e rendelet 2. sz. melléklete határozza meg.”

4. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A házi segítségnyújtás intézmény térítési díjának megállapítására Monor Város Önkormányzata jogosult, mely intézményi térítési díj mértékét e rendelet 2. sz. melléklete határozza meg, a házi segítségnyújtás keretében, az ellátott településen alkalmazott szabályokra jelen rendelet rendelkezései megfelelően alkalmazandóak.”

5. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat szolgáltatásai a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti központ és szolgálat keretében működik, fenntartója *Monor Város Önkormányzata*. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. § (1) és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.”

6. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A nappali ellátás intézményi térítési díját jelen rendelet 2. sz. melléklete határozza meg.”

7. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A személyi térítési díjat;

a.) az ellátást igénybevevő jogosult,

b.) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

c.) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelme a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

d.) a jogosult tartását, gondozását szerződésben vállaló, vagy arra bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni, amelyet a kötelezett jövedelmi viszonyai – szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a családban; kiskorú igénybevevő esetében a vele közös háztartásban élő szülők egy főre jutó jövedelme -, és az e rendelet 2. számú mellékletét képező intézményi térítési díj, valamint a jogszabályi korlátozások figyelembe vételével kell megállapítani.”

8. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az intézményi, valamint az étkezési térítési díjakat ellátási formánként a képviselő-testület, mint intézményfenntartó e rendelet 2. számú mellékletében állapítja meg és indokolt esetben mértékét évente két alkalommal vizsgálhatja felül.”

9. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

10. §

Hatályát veszti a települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet

a) 3. melléklete,

b) 4. melléklete.

11. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

12. §

E rendelet kihirdetéséről a Jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

1. melléklet

„2. melléklet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások után intézményi térítési díjak

Ellátás formája:	Fajta:	Bruttó összege:	Áfa kör:
1.) Étkezési térítési díj	a.) bölcsődei étkeztetés	reggeli	85 Ft Áfa mentes
		tízórai	40 Ft Áfa mentes
		ebéd	200 Ft Áfa mentes
		uzsonna	85 Ft Áfa mentes
		napi 4-szeri étkezés	410 Ft Áfa mentes
	b.) óvodai étkezés	tízórai	90 Ft Áfa köteles
		ebéd	290 Ft Áfa köteles
		uzsonna	90 Ft Áfa köteles
		napi 3-szori étkezés	470 Ft Áfa köteles
	c.) általános iskolai étkeztetés:	7-10. év között tízórai	100 Ft Áfa köteles
		7-10. év között ebéd	350 Ft Áfa köteles
		7-10. év között uzsonna	100 Ft Áfa köteles
		7-10. év között napi 3-szori étkezés	550 Ft Áfa köteles
		11 – 14. év között tízórai	100 Ft Áfa köteles
		11 – 14. év között ebéd	370 Ft Áfa köteles
		11 – 14. év között uzsonna	100 Ft Áfa köteles
		11 – 14. év között napi háromszori étkezés	570 Ft Áfa köteles
	d.) középiskolai gyermekétkeztetés	11 – 14. év között ebéd	370 Ft Áfa köteles
		15-18 év között ebéd	420 Ft Áfa köteles
	e.) szociális étkezés:	napi 3-szori étkezés (házhoz szállítás nélkül)–kizárólag nappali ellátásban részt vevők számára	870 Ft Áfa köteles
		csak ebéd (házhoz szállítás nélkül)	560 Ft Áfa köteles
		csak ebéd (házhoz szállítással)	680 Ft Áfa köteles
(2) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja hivatásos gondozó esetén	a.) személyi gondozás	gondozási órára	320 Ft Áfa mentes
	b.) szociális segítség	gondozási órára	320 Ft Áfa mentes
(3) Nappali ellátás intézményi térítési díja	a.) étkezés nélkül		0 Ft Áfa mentes
	b.) étkezéssel-kizárólag demens ellátásban részt vevők számára		870 Ft Áfa mentes
(4) Bölcsődei intézményi gondozási díj			0 Ft Áfa mentes
5) Családsegítés ellátási díja			0 Ft Áfa mentes

Darázsi Kálmán polgármester: A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság az étkeztetéssel kapcsolatban 2 határozati javaslatról döntött. Az egyik a gyermekétkeztetésre vonatkozó nyersanyagnormáról szól, ez azt jelenti, hogy a nyersanyagárak emelkedésével 9%-kal nő majd az önkormányzat kiadása és ezt nem lehet áterhelni másra, ezt az önkormányzatnak kell kigazdálkodnia az elkövetkezendő félévben. A második határozati javaslat a szociális étkeztetésre vonatkozó árajánlat, mely szintén 9%-kal növekedik. Ezt az önkormányzatnak kell finanszíroznia. Ha nincs kérdés, észrevétel, szavazásra bocsátja a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozati javaslatát. Kéri, aki egyetért a gyermekétkeztetésre vonatkozó árajánlat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

642/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiaknak megfelelően elfogadja a KÖVÁL Nonprofit Zrt. 2022. évi gyermekétkeztetésre vonatkozó nyersanyag norma meghatározását.

Étkezés fajta		Étkezés típusa	Nyersanyag norma Ft/adag
Árajánlat étkeztetési szolgáltatási díjakra	Óvodai étkezés	déli meleg főétkezés	259,20
		déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés	339,88
		déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés	420,57
	Iskolai étkeztetés:	7-10. év között déli meleg főétkezés	312,40
		7-10. év között déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés	401,67
		7-10. év között déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés	490,93
		11-14. év között déli meleg főétkezés	330,43
		11-14. év között déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés	419,69
		11-14. év között déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés	508,95
		15. év felett déli meleg főétkezés	375,06
		15. év felett déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés	464,32
		15. év felett déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés	553,58

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László vezérigazgató

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a 244-es határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

643/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásos előterjesztésnek megfelelően elfogadja a KÖVÁL Nonprofit Zrt. 2022. évi szociális étkeztetésre vonatkozó árajánlatának módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László vezérigazgató

4.) A közszolgálati tisztviselők 2022. évi illetmény alapjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: A tavalyi évben nem nyúltak az illetmény alaphoz. 2019-ben ötvennyolcezer forintról hatvanezer forintra emelték, és most 5%-os emelésről szól a rendelet tervezet, melyet a Jogi és Közbiztonsági Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta és támogatott. Ez azt jelentené, hogy a 60 000 forintos illetményalapról 63 000 forintra emelné fel a képviselő testület az illetményalapot. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, kéri, szavazzanak a rendelet alkotás szabályai szerint. Aki egyetért a rendelet-tervezet elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

A közszolgálati tisztviselők 2022. évi illetmény alapjáról

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdésében, a közszolgálati tisztviselőkéről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) bekezdésében és a 236. § (4) b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Monori Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2022. évben 63.000.- Ft-összegben állapítja meg.

2. §

(1) A Monori Polgármesteri Hivatal felsőfokú végzettségű közszolgálati tisztviselői illetmény kiegészítésének mértéke: 10 %.

(2) A Monori Polgármesteri Hivatalnál a legalább osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízás esetén a vezetői illetmény pótlék mértéke: 10%.

3. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba, és 2022. december 31-én hatályát veszti.

4. §

A rendelet kihirdetéséről a Jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

5.) Monor Strázsahegy településrész településrendezési eszközeinek (Településszerkezeti Terv (TSZT), Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) – Szabályozási Terv (SZT)) módosítása egyszerűsített eljárásban; Monor Város településrendezési eszközök 5. számú-, teljes eljárás keretében történő módosítása. Határozatok TSZT jóváhagyásról, Rendelet módosítás (HÉSZ-SZT)

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Két határozatot és egy módosító rendelet-tervezetet tartalmaz az előterjesztés. Az egyik határozati javaslat a Strázsa-hegyi koncepcióra, a második a teljes városra vonatkozó egyéni kérelmek. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

Magdics Máté képviselő: Kéri, hogy Főépítész Úr ismertesse az anyagot, mivel az helyben került kiosztásra.

Gubán Sándor főépítész: A két módosítás két külön úton és elég hosszú időn keresztül zajlott. A Strázsa-hegyre vonatkozó szabályozás módosítását egy Strázsa-hegyi koncepció alapozta meg. Az ezzel kapcsolatos intézkedési tervek tárgyalásra kerültek elektronikus úton. A pincefalu területén korlátozzák a telekkialakítást, épület méretet és rendeltetést, hasonlóan a borgazdasági területen, illetve azokon a nagyobb méretű MK1-es építési övezetben lévő telkeken, ahol erre lehetőség van. A rendeletek külön-külön készültek, mert nem egy időben indult el az eljárás. Az egyik egyszerűsített eljárásban, amikor az állami főépítész véleményezi, ez a jogszabályváltozás miatti, a Strázsa-hegy pedig teljes eljárásban történő módosítás. Ennek ellenére egy rendeletben kerülnek elfogadásra. A teljes eljárás 30 nap, az egyszerűsített 15 napon belül engedné a hatályba lépést. Január lesz mindenképp a HÉSZ módosítás hatálybalépésének időpontja.

Darázsi Kálmán polgármester: Már többször volt a képviselő-testület előtt, most arról van szó, hogy az állami főépítész most küldte vissza és most fog jogerőre emelkedni.

Balogh Péter képviselő: Szeretné kérdezni, hogy a Téglagyári pincék illetve a Kutya-hegyi fejlesztések nem fognak elmaradni? Volt egy olyan tervezet, mely alapján nem lehet fejleszteni azt a területet.

Gubán Sándor főépítész: A helyi építési szabályzat nem fejlesztésről szól, hanem az építés szabályait, kereteit rendezi. A pincefalu vagy borgazdasági területek, amik nem a Strázsa-hegyi lehatároláson belül fekszenek, de ugyanabban az építési övezetben vannak, ott a telekméret maximalizálása, illetve az épületméret maximalizálása rájuk is vonatkozik. Ettől nem lesz fejlettebb a Téglagyári pince területe, mert infrastruktúrára, útra és egyébekre van szükség, nem pedig építési szabályra.

Darázsi Kálmán polgármester: Szavazásra bocsátja a 219-es határozati javaslatot. Kéri, aki egyetért az elfogadásával, az az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

644/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdés alapján az alábbi döntést hozza:

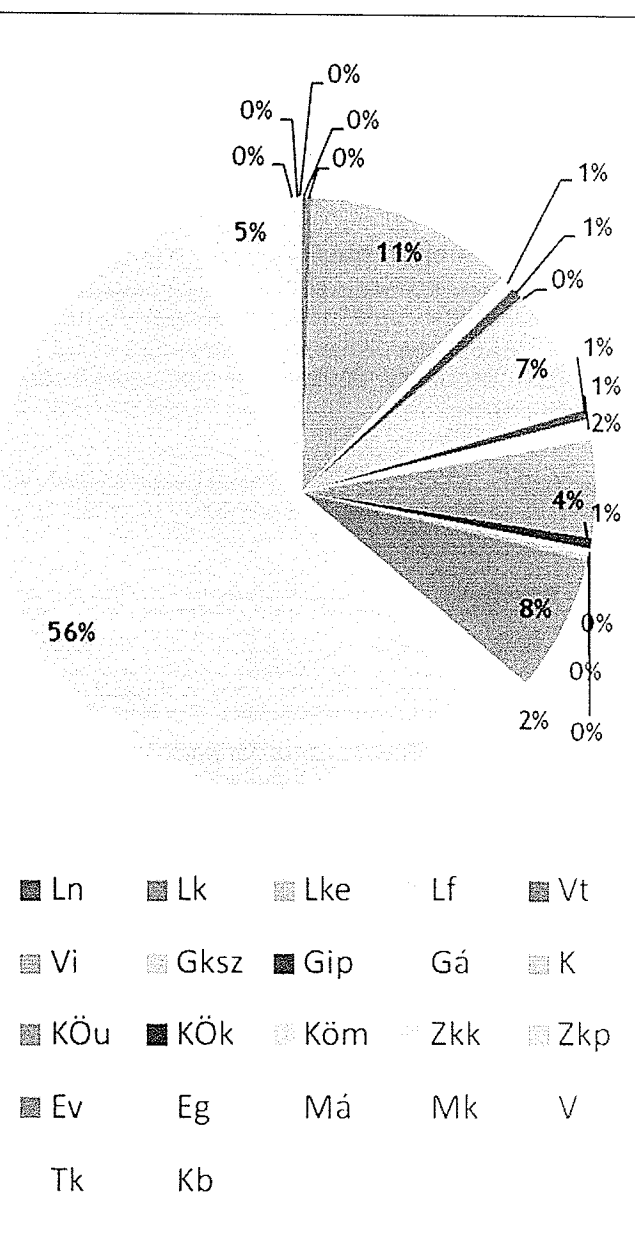
- 1) Monor város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 668/2017. (XII.14.) önkormányzati határozattal jóváhagyott településszerkezeti tervet módosítja.
- 2) A Településszerkezeti Terv Leírását jelen határozat 1. melléklete szerinti tervlapon lehatárolt területre vonatkozóan módosítja az alábbiak szerint:
 - Kertes mezőgazdasági terület kijelölése a Téglagyári pincéktől nyugatra
 - Kertes mezőgazdasági terület kijelölése az Szent Orbán tértől nyugatra
 - Zöldterület kijelölése a kilátó környezetében
 - Kertes mezőgazdasági terület kijelölése a Pincéskenzen tervezett területén
 - Különleges beépítésre nem szánt terület - közösségi központ terület kijelölése a Pincéskenzen tervezett területén
- 3) Jelen módosítás során Monor területfelhasználásai a következők szerint változnak:

	Módosítási feladat	Terület mérete (ha)	TSZT módosítás	
			Hatályos terv szerinti terület-felhasználás	Tervezett terület-felhasználás
1.	Kertes mezőgazdasági terület kijelölése	0,17	K-Bg	Mk
2.	Kertes mezőgazdasági terület kijelölése	0,71	Z	Mk
3.	Zöldterület kijelölése a kilátó környezetében	0,57	Mk	Z
4.	Kertes mezőgazdasági terület kijelölése	0,01	Kb-Kk	Mk
4.	Különleges beépítésre nem szánt terület - közösségi központ terület kijelölése	0,33	Mk	Kb-Kk

- 4) A módosítás során a Településszerkezeti Terv 3. melléklete szerinti területi mérleg az alábbiak szerint változik.

TERÜLETI MÉRLEG – A TERVEZETT TSZT SZERINT				
Területfelhasználási kategória	ha	%	Közigazgatási területe	4679 ha
Beépítésre szánt terület				
Nagyvárosias lakóterület	Ln	6,21	0,13	
Kisvárosias lakóterület	Lk	18,19	0,39	
Kertvárosias lakóterület	Lke	532,40	11,38	
Falusias lakóterület	Lf	36,4	0,78	
Településközpont vegyes	Vt	34,12	0,73	
Intézményterület	Vi	8,98	0,19	
Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	Gksz	314,48	6,72	

Ipari gazdasági terület	Gip	28,02	0,60
Általános gazdasági terület	Gá	50,09	1,07
Különleges terület - sportterület	K-Sp	14,25	0,30
Különleges terület - lovassport terület	K-Lsp	6,03	0,13
Különleges terület - rekreációs terület	K-Rek	14,08	0,30
Különleges terület - pince	K-P	13,76	0,29
Különleges terület - borgazdaság terület	K-Bg	1,45	0,03
Különleges terület - állomás terület	K-Áll	2,41	0,05
Különleges terület - szennyvíztisztító terület	K-Szt	2,14	0,05
Különleges terület - neperőmű	K-N	17,6	0,37
Különleges terület - hulladékátalakító	K-Hull	2,48	0,05
Beépítésre nem szánt terület			
Közüti közlekedési terület	KÖu	180,01	3,85
Kötőpályás közlekedési terület	KÖk	29,77	0,64
Közműterület	Köm	8,57	0,18
Közkert	Zkk	5,07	0,11
Közpark	Zkp	13,00	0,28
Védelmi erdőterület	Ev	357,99	7,65
Gazdasági erdőterület	Eg	100,36	2,14
Általános mezőgazdasági terület	Má	2613,13	55,85
Kertes mezőgazdasági terület	Mk	232,79	4,98
Vízgazdálkodási terület	V	21,33	0,46
Természetközeli terület	Tk	1,68	0,04
Különleges beépítésre nem szánt terület - temető	Kb-T	10,82	0,23
Különleges beépítésre nem szánt terület - közösségi központ	Kb-Kk	1,43	0,02
Különleges beépítésre nem szánt terület - naperőmű	Kb-N	0,58	0,01



- 5) A biológiai aktivitásérték jelen módosítás során nem változik, a biológiai aktivitás érték jelenleg +17,87.
- 6) Pest megye területrendezési tervéről szóló Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 10/2020. (VI.30.) önkormányzati rendeletének 1.17. táblázata alapján Monor települési térsége 1395,2 ha, A települési térség aránya jelen módosítás során nem változik. Pest Megye Területrendezési Terve 2804,7 hektár nagyságban jelöl mezőgazdasági térséget Monor területén, melynek 93 %-át (2610,48 ha) mezőgazdasági területként jelöli a hatályos településszerkezeti terv. A Pest Megye Területrendezési Tervében kijelölt mezőgazdasági térség aránya jelen módosítás során nem változik.
- 7) A Településszerkezeti Terv 6. melléklete jelen határozat 1. melléklete szerinti TSZT-M (Településszerkezeti terv módosítása) szerint módosul a módosítással érintett terület vonatkozásában.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Gubán Sándor főépítész
Orosházi Tamás ügyintéző

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a második határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

645/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor város Önkormányzat képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdés alapján az alábbi döntést hozza:

- 1) Monor város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 668/2017. (XII.14.) önkormányzati határozattal jóváhagyott településszerkezeti tervet módosítja.
- 2) A Településszerkezeti Terv Leírását jelen határozat 1. melléklete szerinti tervlapon lehatárolt területre vonatkozóan módosítja az alábbiak szerint:
 - Kereskedelmi, szolgáltató terület kijelölése a település belterületétől délnyugatra, a 4-es sz. főúttól délre
 - Településközpont terület kijelölése a Kistói út és a Kossuth Lajos utca találkozásánál
 - Kertvárosias lakóterület kijelölése a belterület keleti határa mentén, a Fiumei utcától délre
 - Zöldterület - közpark terület kijelölése az Erzsébet királyné út – Forgách u. – Murányi u. – Ady Endre utca által határolt tömbben.
 - Védelmi erdőterület kijelölése a 4-es sz. főúttól délre, és a Fiumei út mentén
- 3) Jelen módosítás során Monor területfelhasználásai a következők szerint változnak:

	Módosítási feladat	Terület mérete (ha)	TSZT módosítás	
			Hatályos terv szerinti terület-felhasználás	Tervezett terület-felhasználás
1.	Kereskedelmi, szolgáltató terület kijelölése a település belterületétől délnyugatra, a 4-es sz. főúttól délre	1,31	Ev	Gksz
2.	Településközpont terület kijelölése a Kistói út és a Kossuth Lajos utca találkozásánál	0,05	Lke	Vt
3.	Kertvárosias lakóterület kijelölése a belterület keleti határa mentén a Fiumei utcától délre	0,57	Má	Lke
4.	Zöldterület - közpark terület kijelölése az Erzsébet királyné út – Forgách u. – Murányi u. – Ady Endre utca által határolt tömbben.	1,50	Lk	Zkp
5.	Védelmi erdőterület kijelölése a 4-es sz. főúttól délre	2,34	Má	Ev

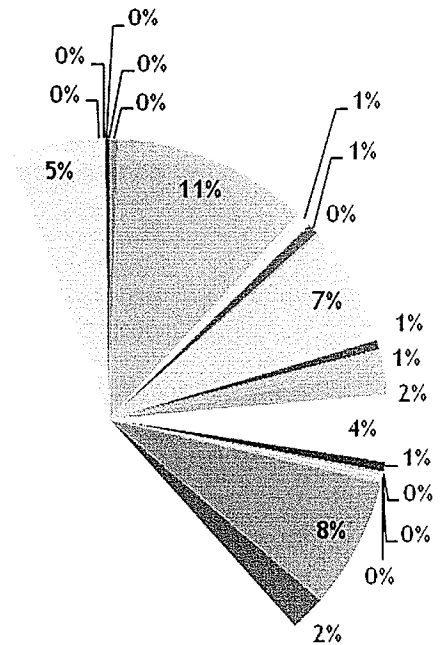
4) A módosítás során a Településszerkezeti Terv 3. melléklete szerinti területi mérleg az alábbiak szerint változik.

TERÜLETI MÉRLEG – A TERVEZETT TSZT SZERINT

Területfelhasználási kategória	ha	%	Közigazgatási területe	4679 ha
Beépítésre szánt terület				
Nagyvárosias lakterület	Ln	6,21	0,13	
Kisvárosias lakóterület	Lk	18,19	0,39	
Kertvárosias lakóterület	Lke	532,40	11,38	
Falusias lakóterület	Lf	36,4	0,78	
Településközpont vegyes	Vt	34,12	0,73	
Intézményterület	Vi	8,98	0,19	
Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	Gksz	311,29	6,65	
Ipari gazdasági terület	Gip	28,02	0,60	
Általános gazdasági terület	Gá	50,09	1,07	
Különleges terület - sportterület	K-Sp	14,25	0,30	
Különleges terület - lovassport terület	K-Lsp	6,03	0,13	
Különleges terület - rekreációs terület	K-Rek	14,08	0,30	
Különleges terület - pince	K-P	13,76	0,29	
Különleges terület - borgazdaság terület	K-Bg	1,62	0,03	
Különleges terület - állomás terület	K-Áll	2,41	0,05	
Különleges terület - szennyvíztisztító terület	K-Szt	2,14	0,05	
Különleges terület - neperómű	K-N	17,6	0,37	
Különleges terület - hulladékátalakító	K-Hull	2,48	0,05	
Beépítésre nem szánt terület				
Közüti közlekedési terület	KÖu	180,01	3,85	
Kötőpályás közlekedési terület	KÖk	29,77	0,64	
Közműterület	Köm	8,57	0,18	
Közkert	Zkk	5,07	0,11	
Közpark	Zkp	13,14	0,28	
Védelmi erdőterület	Ev	358,54	7,66	
Gazdasági erdőterület	Eg	100,36	2,14	
Általános mezőgazdasági terület	Má	2615,77	55,90	
Kertes mezőgazdasági terület	Mk	232,8	4,98	
Vízgazdálkodási terület	V	21,33	0,46	
Természetközeli terület	Tk	1,68	0,04	
Különleges beépítésre nem szánt terület - temető	Kb-T	10,82	0,23	
Különleges beépítésre nem szánt terület - közösségi központ	Kb-Kk	1,11	0,02	

56%

Ln	Lk	Lke	Lf	Vt	Vi
Gksz	Gip	Gá	K	KÖu	KÖk
Köm	Zkk	Zkp	Ev	Eg	Má
Mk	V	Tk	Kb		



56%

Különleges nem szánt naperőmű	beépítésre terület -	Kb-N	0,58	0,01	
-------------------------------------	-------------------------	------	------	------	--

5) A módosítás során a Településszerkezeti Terv 5. melléklete szerinti biológiai aktivitásérték a következő módon változik:

Biológiai aktivitás-érték							
Meglévő funkció			Tervezett funkció			Terület (ha)	Terület biológiai aktivitás- érték változása ¹
Területfelhasználás	Érték- mutató	Számí- tott érték ²	Területfelhasználás	Érték- mutató	Számí- tott érték		
Ev	9	5,04	Gksz	0,4	0,22	0,56	-4,82
Lke	2,7	0,15	Vt	0,5	0,03	0,05	-0,12
Ev	9	6,75	Gksz	0,4	0,30	0,75	-6,45
Má	3,7	2,07	Lke	2,7	1,51	0,56	-0,57
Lk	1,2	1,80	Zkp	6	9,00	1,50	7,20
Má	3,7	6,33	Ev	9	15,39	0,64	3,39
Má	3,7	8,33	Ev	9	20,25	2,25	11,93
							10,56

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9.§ (9) bekezdésében rögzítettek alapján a biológiai aktivitásérték a településrendezési eszközök felülvizsgálatának értékeivel korigálva az alábbiak szerint változik:

a 668/2017. (XII. 14.) Kt. számú határozattal elfogadott településszerkezeti terv	+34,30
282/2018. (V. 17.) önkormányzati határozattal módosított településszerkezeti terv	+6,9
596/2019. (X. 3.) önkormányzati határozattal módosított településszerkezeti terv	+41,69
191/2020. (VI. 25.) önkormányzati határozattal módosított településszerkezeti terv	+18,14
95/2021. (II. 23.) polgármesteri határozattal módosított településszerkezeti terv	+17,87
Jelen módosítás szerinti biológiai aktivitásérték változás	+10,56
Összesen:	+28,43

6) Pest megye területrendezési tervéről szóló Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 10/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendeletének 1.17. táblázata alapján Monor települési térsége 1395,2 ha, A települési térség aránya jelen módosítás során nem változik. Pest Megye Területrendezési Terve 2804,7 hektár nagyságban jelöl mezőgazdasági térséget Monor területén, melynek 93%-át (2610,89 ha) mezőgazdasági területként jelöli a hatályos településszerkezeti terv. A mezőgazdasági térség aránya jelen módosítás során nem változik.

7) A Településszerkezeti Terv 6. melléklete jelen határozat 1. melléklete szerinti TSZT-M (Településszerkezeti terv módosítása) szerint módosul a módosítással érintett terület vonatkozásában.

¹ Területi biológiai aktivitásérték változás a tervezett és a meglévő funkció értékmutatójának kivonata.

² A számított biológiai aktivitásérték a területfelhasználási értékmutató és a terület szorzata.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
 dr. Urbán Hajnalka jegyző
 Gubán Sándor főépítész
 Orosházi Tamás ügyintéző

Darázsi Kálmán polgármester: A módosító rendelet-tervezetről a rendelet alkotás szabályai szerint szavaznak. Kéri, aki egyetért a módosító rendelet-tervezet elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

29/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelete

a helyi építési szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Monor város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdés, valamint a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 9. mellékletében meghatározott véleményezésben részt vevő szervek, valamint az érintett területi és települési önkormányzatok és partnerek véleményének kikérésével, a helyi építési szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Helyi Építési Szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 33. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Vt2, Vt3, Vt4 és Vt7 építési övezetek építési telkein a szükséges parkolóhelyek egy része az önkormányzattal kötött megállapodás alapján közterületen is kialakítható.”

2. §

(1) A Helyi Építési Szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 49. § (13) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Má3 övezetben a telekalakítás és az építmény-elhelyezés feltételei a következők:)

„d) a beépítettség megengedett legnagyobb mértéke: 5%,”

(2) A Helyi Építési Szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 49. § (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(14) Má3 övezetben 10.000 m² vagy annál nagyobb telekméret esetén a beépítési mérték számításánál a telek 10.000 m² feletti területének csak a 25%-a vehető figyelembe.”

(3) A Helyi Építési Szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 49. § (17) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Má3 övezetben birtokközpont alakítható ki abban az esetben, ha)

„a) mezőgazdasági birtoktesten a beépítettség megengedett legnagyobb mértéke: 5%,”

3. §

A Helyi Építési Szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 56. §-a a következő (8a) bekezdéssel egészül ki:

„(8a) Új épület létesítése vagy új rendeltetési egység kialakítása esetén minden üdülő és lakó rendeltetési egység után legalább egy személygépkocsi elhelyezését kell biztosítani.”

4. §

(1) A Helyi Építési Szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Helyi Építési Szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

5. §

Hatályát veszti a Helyi Építési Szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet

- a) 30. § (4) bekezdése,
- b) 31. § (4) bekezdése,
- c) 49. § (15) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 31. napon hatályát veszti.

7. §

A rendelet kihirdetéséről a Jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

1. melléklet

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1 sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet

1. A Helyi Építési Szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat a következő „Vi1,” sorral egészül ki:

(Építési övezet jele)	Beépítési mód	Kialakítható telek megengedett legkisebb területe (m ²)	Kialakítható telek megengedett legkisebb telekszélessége (m)	Beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Terepszint alatti beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Épületmagasság megengedett legnagyobb mértéke (m)	Zöldfelület legkisebb mértéke (%)
Vi1,	Z	3000	25	60	60	12,0	20

2. A Helyi Építési Szabályzatról szóló 23/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat „Vi1, Vi1*” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Építési övezet jele)	Beépítési mód	Kialakítható telek megengedett legkisebb területe (m ²)	Kialakítható telek megengedett legkisebb telekszélessége (m)	Beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Terepszint alatti beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Épületmagasság megengedett legnagyobb mértéke (m)	Zöldfelület legkisebb mértéke (%)
Vi1*	Z	3000	25	60	60	8,0	20

6.) Rozsdaövezetekkel kapcsolatos vélemény-nyilvánítás

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Megérkezett a Rozsdaövezeti Bizottság véleménye, itt Monoron anno három területről volt szó, most egy területet taglal ez a levél, ami kiosztásra került a képviselőtársak között. Már történt egyeztetés a DAKÖV monori üzemigazgatójával, mert felmerült a kérdés, hogy ha itt 96 lakás lesz, akkor azt majd el kell látni közművel, és mivel ott gravitációs rendszer van és az átmérő engedi, ezért ezen a területen megoldott a szennyvíznek az elvezetése, illetve a vízzel való ellátás is. Nem emelnek kifogást a döntés ellen. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

646/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Monor, Balassi utcában található 5257 hrsz.-ú ingatlanon a félbehagyott „E” épület területének azonnali rozsdaterületté-, és a Monor, Balassi utcában található 5257 hrsz.-ú ingatlan még be nem épített részének középtávú rozsdaterületté való nyilvánítását.

Egyúttal felhívja a jegyzőt, hogy ezen határozatot – mint Monor Város Képviselő-testületének véleményét - küldje meg a Miniszterelnökség Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkárág Rozsdaövezeti Bizottság részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Orosházi Tamás ügyintéző

7.) Szervezeti és működési szabályzatok felülvizsgálata

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Az Állami Számvevőszék vizsgálta a szervezeti és működési szabályzatokat a különféle intézményeknél. Technikai észrevételeik voltak 4 intézménynél, ezekről a módosításokról kell dönten. A Jogi és Közbiztonsági Bizottság tárgyalta. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, kéri, aki egyetért a Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti módosításával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

647/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
dr. Uherkovich László igazgató
Burján Sándor ügyintéző

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a Monori Kossuth Lajos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti módosításával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 9 igen – egyhangú - szavazattal (1 fő nem szavazott) az alábbi határozatot hozta:

648/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Monori Kossuth Lajos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Gyengéné Burján Szilvia intézményvezető
Burján Sándor ügyintéző

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a Monori Tesz-Vesz Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti módosításával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

649/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Monori Tesz-Vesz Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Seres Istvánné intézményvezető
Burján Sándor ügyintéző

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a Monori Szivárvány Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti módosításával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

650/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Monori Szivárvány Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Bánné Keller Márta intézményvezető
Burján Sándor ügyintéző

8.) A Bölcsőde és az Óvodák nyári zárva tartásának meghatározása

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Az Emberi Erőforrások Bizottsága tárgyalta. A 205-ös határozati javaslat öt óvoda zárva tartásáról szól, illetve a 206-os határozat a bölcsőde zárva tartásáról. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, kéri, aki egyetért az első határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

651/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő óvodák 2022. évi nyári zárva tartásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Monori Petőfi Óvoda:	2022.06.27. – 2022.07.22.
Monori Kossuth Lajos Óvoda:	2022.07.04. – 2022.07.29.
Monori Szivárvány Óvoda:	2022.07.25. – 2022.08.29.
Monori Napsugár Óvoda:	2022.06.27. – 2022.07.22.
Monori Tesz-Vesz Óvoda:	2022.07.25. – 2022.08.19.

Határidő: 2022. február 15.

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Óvodavezetők
Burján Sándor ügyintéző

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a második határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

652/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Monori Bölcsőde 2022. évi zárva tartásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Bölcsődék Napja:	2022.04.21. (gondozás nélküli munkanap)
Nyári zárvatartás:	2022.07.18. – 2022.08.07.

Határidő: 2022. február 15.

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Bölcsődevezető
Burján Sándor ügyintéző

9.) Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat SZMSZ-ének és Szakmai Programjának elfogadása

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: A 2022-es évtől önkormányzati intézmény lesz, ezáltal a fenntartónak el kell fogadnia az SZMSZ-t és a Szakmai Programot. Az Emberi Erőforrások Bizottsága tárgyalta. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, kéri, aki egyetért az SZMSZ elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

653/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásos előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja a Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a Szakmai Program elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

654/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásos előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja a Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Szakmai Programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző

10.) DAKÖV Kft. taggyűlése - 2021. háromnegyed évi üzleti jelentése, a 2022. évi előzetes Üzleti Terve, tőkeemelés

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: A szavazást le kellett bonyolítani december 6-ai határidővel, Rajki László elnök úrral átbeszéltek és Dabason tisztázta azokat a kérdéseket, amik felmerültek az anyagokkal kapcsolatban. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel? Ha nincs, kéri, aki egyetért a tájékoztatás elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

655/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a DAKÖV Kft. taggyűlésével kapcsolatos tájékoztatást.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető

11.) A Szennyvíztisztító telep vízszennyezésével kapcsolatos kérdések

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, kéri, aki egyetért az írásos határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

656/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szennyvíztisztító telepre vonatkozó szennyezés-csökkentési ütemtervet és felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Forgách Tamás irodavezető
Artzt Sándor üzemigazgató

12.) Vigadó Nonprofit Kft. üzleti tervének II. módosítása

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: A napirendi ponton belül három határozati javaslat van. Az elmaradt feladatok miatt, a támogatásból, amit az önkormányzat eredetileg nettó 7 160 000 forintban állapított meg, a Vigadó Nonprofit Kft. 4 000 000 forintot fog felhasználni. A 225-ös javaslat a második módosítás elfogadásáról dönt, illetve a 227-es határozati javaslatnál arról kell döntést hozni, hogy ha lesz valamilyen nyeresége a cégnek, akkor azt át tudják rakni fejlesztésbe, és így az beépül majd eszközbe, ingatlanba vagy fejlesztésbe. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, kéri, aki egyetért az üzleti terv II. módosításának elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

657/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerint elfogadja a Vigadó Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének II. módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Hanzelík Andrea ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a második határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

658/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vigadó Nonprofit Kft. részére, a 77/2021. (II. 19) polgármesteri határozattal elfogadott, 2021. évre, rendezvényszervezésre kiszámítható összeget 7.160.000- Ft+ÁFA összegről 4.000.000.- Ft+ÁFA összegre csökkenti.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Hanzelík Andrea ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a harmadik határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

659/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Vigadó Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy 2021. december 31-re visszaható hatállyal – a Kft. éves eredményének ismeretében: nyereség esetén a nyereség mértékével megegyező összeget a működési céllal juttatott támogatási összegekből fejlesztési célra juttatott támogatásként vegye nyilvántartásba; veszteség esetén a veszteség mértékével megegyező összeget a fejlesztési céllal juttatott támogatási összegből működési célú támogatásként kell nyilvántartásba vennie.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Hanzelík Andrea ügyvezető

13.) Vigadó Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terv koncepciója

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Az első határozati javaslat arról szól, hogy a 2022. évi üzleti tervben, a 2021. évi, eredeti tervvel azonos módon, összesen 54.000.000.- Ft önkormányzati, működési támogatást adnak át a Vigadónak, de a végső döntést a támogatás pontos összegéről a februári testületi ülésen tudják meghozni a számok tükrében. A második határozati javaslat arról szól, hogy a Monor Okos Város projektben az üzemeltetési feladatokra 2022. évre vonatkozóan 949.000 Ft+ÁFA/hó összegben feladat ellátási szerződést kötnek a Vigadóval. A harmadik határozati javaslat a 2022-es programterv elfogadása, de a pontos részletekről a költségvetési rendelet elfogadása során dönt majd véglegesen a testület. A negyedik határozati javaslat arról szól, hogy a Művelődési Háznál nem kevés probléma van jelen, a nyílászárók mellett a tetőnek is van baja. Felülvizsgálatra lenne szükség, hogy mégis milyen felújításokra lenne szükség a Művelődési Háznál.

Balogh Péter képviselő: Ügyvezető Asszonytól szeretné kérdezni, hogy az ablakcserénél monori vállalkozók szóba kerültek-e vagy ez speciális a Vigadó épületére nézve.

Hanzelík Andrea ügyvezető: Monori vállalkozóktól is kértek ajánlatot, egyrészt már hónapokkal korábban is, akkor az a válasz érkezett, hogy ebben az évben már biztos nem fog elkészülni a munka, számítások alapján nem is kell ebben az évben elkészülnie, kitolódhat a következő évre, de monori vállalkozótól végül nem kaptak ajánlatot.

Darázsi Kálmán polgármester: Vannak íves nyílászárók, valószínűleg Monoron is vannak olyan vállalkozók, akik meg tudnák csinálni. Minden beruházásnál, felújításnál szem előtt tartják, hogy monori vállalkozásokat hívjanak meg. Kéri, aki egyetért az első határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

660/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Vigadó Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2022. évi üzleti tervében, a 2021. évi, eredeti tervvel azonos módon, összesen 54.000.000.- Ft önkormányzati, működési támogatással tervezzen. A támogatás pontos összegéről februárban, a költségvetés elfogadásakor dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Hanzelik Andrea ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a második határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

661/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Vigadó Nonprofit Kft.-vel, az OKOS város üzemeltetési feladatokra 2022. évre vonatkozóan 949.000 Ft+ÁFA/hó összegben feladat ellátási szerződést kössön.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Hanzelik Andrea ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a harmadik határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

662/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az ingyenes nagyszabású rendezvények programtervezetét. A programok tényleges megvalósításáról, azok támogatásának mértékéről és fedezetéről a költségvetési rendelet elfogadása során dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Hanzelik Andrea ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a negyedik határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

663/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodáját, hogy vizsgálja felül és tegyen javaslatot a Vigadó és a Művelődési ház épületében szükséges felújítási, karbantartási munkákra.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Hanzelik Andrea ügyvezető

15 óra 12 perckor Barna Attila megérkezett, így 11 képviselő van jelen az ülésen.

14.) Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Átadja a szót Ügyvezető úrnak.

Rajki László ügyvezető: Annyival egészítené ki az előterjesztést, hogy az anyag elkészítése óta milyen változások történtek, egészen pontosan a Napsugár Óvoda közbeszerzési eljárásával, tekintettel arra, hogy az eljáráshoz a különböző vállalkozók részéről ún. előzetes vitarendezési kérelem, tisztázó kérdések, és egyéb kérdések merültek fel. Ezeket sorra megválaszolták, illetve a szakértők, tervezők megválaszolták. A beérkező anyagok megvizsgálása során mind az udvarra, mind az épületre vonatkozóan egy-egy kirívóan alacsony ajánlat érkezett. Véleményük szerint ebből az árból megvalósíthatatlan, ezért kérdéseket kellett feltenni az ajánlattevő felé, amit a közbeszerzési törvény előír, legalább 2 fordulóban. Amelyben meg tudja magyarázni miért olyan összegű ajánlatot tett. Az első fordulóban érkezett válasz, de nem pontos, a másodikban további pontosítások lettek kérve, viszont arra már nem érkezett válasz. Így kizárásra kerültek. A lezáró döntés az elkövetkezendő időszakban fog megtörténni.

Darázsi Kálmán polgármester: Az elkövetkező időszakban, hogy időben kész legyen az óvoda, kelleni fog egy rendkívüli testületi ülés. A lezáró döntést meg kell hozni. Akkor már látható lesz mennyibe kerül a beruházás és onnantól fogva lehet elkészíteni a kérelmet amivel plusz forrást lehet kapni a beruházáshoz, mert valószínűleg amit a kormány megítélt, nem lesz elegendő a mostani számok tükrében. Kéri, aki a Napsugár Óvoda felújításával kapcsolatos írásos határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

664/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testület jóváhagyólag elfogadja Monor Város Polgármesterének tájékoztatását, mely szerint „A monori Napsugár óvoda felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló bizottság javaslata alapján 2021. december 08-án az alábbi közbenső döntést hozta:

MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Kft. ajánlattevő ajánlata érvénytelen mindkét részben:

Az ajánlat a Kbt. 72. § (3)-(4) bekezdésére tekintettel, a Kbt. 73. § (2) bekezdése alapján érvénytelen, mert az aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz mindkét részben.

Indoklás:

1. Ajánlatkérő mindkét közbeszerzési részben kérte, hogy Ajánlattevő mutassa be, hogy az ajánlatában milyen összegű rezsiorádjával számolt (figyelemmel a minimális építőipari rezsiorádj 2020. évi mértékéről szóló 17/2020. (VI. 12.) ITM rendeletre), és hogy a rezsiorádj kiszámításakor egyes – az Épkiv.-ben meghatározottak szerint az építőipari minimális rezsiorádj elemeit képező – költségeket milyen összeggel és módon vett figyelembe. Ajánlattevő becsatolta a rezsiorádj táblázatát, amellyel kapcsolatban Ajánlatkérő további indoklás kérését küldött, de ajánlattevő további indokolást nem csatolt. Az ajánlattevő rezsiorádj táblázata 2. sorában az alapbérnél 1211,- Ft-os összeggel kalkulált, a megnevezés oszlopban az alapbérnél azt tüntette fel, hogy a 2020. évben havi 210 600 Ft alapbérrel és 174 munkaórával számolt. Az alátámasztás nem felel meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 20/2021. (I. 28.) Korm. rendelet előírásainak, mely szerint a garantált bérminimum a teljes munkaidő teljesítése esetén havibér alkalmazása esetén 219 000 forint, ajánlattevő a számításra nem adott további magyarázatot, valamint nem támasztotta alá a rezsiorádj táblázatban kimutatott költségeit arra alkalmas, objektív alátámasztó dokumentumokkal, a kapcsolódó számítások bemutatásával. Nem mutatta be, hogy a rezsiorádj kiszámításakor egyes táblázatbani költségeket milyen módon vett figyelembe, továbbá nem mutatta be, hogy az Ajánlattevő által alkalmazott rezsiorádj hogyan viszonyul a Nettó ajánlati árhoz, hogyan támasztja alá annak indokoltságát (pl. mennyi fő munkavégzése szükséges a projekthez, mennyi munkaórával számoltak stb.). A Kbt. 72. § (4) bekezdése alapján „Nem megfelelő az indokolás különösen, ha megállapítható, hogy az ajánlat azért tartalmaz aránytalanul alacsony árat vagy költséget, mert nem felel meg a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek.”.

2. Ajánlatkérő felhívta Ajánlattevőt az aránytalanul alacsonynak ítélt ajánlati árának (Nettó ajánlati ár) indoklására, és mindkét részben kiemelte azokat a munkanemeket, amelyekre különösen kérte az árindokolást. Ajánlattevő az árindokolásában nem támasztotta alá a kiemelt munkanemek vonatkozásában arra alkalmas dokumentumokkal, számításokkal, hogy az ajánlati ár nem aránytalanul alacsony, továbbá Ajánlattevő – Ajánlatkérő további indoklás kérése ellenére – további indokolást nem nyújtott be.

Tekintettel arra, hogy Ajánlattevő az első indoklásában nem támasztotta alá, hogy a Nettó ajánlati ára nem aránytalanul alacsony, annak alátámasztására nem csatolt arra alkalmas igazoló dokumentumokat, illetőleg Ajánlatkérő további indoklás kérésre nem nyújtott be indoklást, Ajánlatkérőnek több kiegészítő indoklás kérés kibocsátására nincs lehetősége. A Kbt. 72. § (3) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, mivel a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron teljesíthető.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért az I. határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

665/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a II. határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

666/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a VEKOP-6.2.2-15 jelű, „A „Tabán” társadalmi és fizikai rehabilitációja – Monor” című projekt, a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft-vel kötött menedzsmenti szerződésének 1. sz. módosításához, mely szerint két részszámla és egy végszámla nyújtható be.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Rajki László ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a III. határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

667/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a várastéren tervezett a kábel és oszlop kiváltásokra, trafóállomás telepítésre és oszlop áthelyezésre kérjen be kivitelezői árajánlatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

15 óra 17 percor Sinkovicz László távozott, így 10 képviselő van jelen az ülésen.

15.) Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terv koncepciója

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérdezné ügyvezető urat, elnök urat, a képviselő urakat, hogy a koncepcióval kapcsolatban van-e kérdésük.

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

668/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terv koncepcióját.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Rajki László ügyvezető

16.) Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terv koncepciója

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Az első határozati javaslat gyakorlatilag a 2022. évi üzleti terv koncepciójának elfogadásáról szól, a 238-as határozati javaslat pedig arról, hogy ha sikerül valamennyi összeget megtakarítani a Kft-nek, akkor az a fejlesztésbe kerüljön át. A 239-es határozati javaslat pedig arról szól, hogy 2022. 01. 01-től a Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft. fogja ellátni a gondnoki tevékenységet a Gombos Matild Egészségháznál nettó 150.000 Ft/hó díjért. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, akkor először a 237-es határozati javaslat kerül szavazásra. Aki egyet ért vele, kéri, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

669/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Monori Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti terv koncepcióját.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Rajki László ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a 238-as határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

670/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2021. évi éves eredmény konkrét összegét látva, legkésőbb 2021. december 31-i dátummal a 2021. évre elszámolt, terv szerinti működési támogatás összegéből, az eredmény erejéig fejlesztési támogatásra átcsoportosíthasson.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester

dr. Urbán Hajnalka jegyző
 Forgách Tamás irodavezető
 Rajki László ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a 239-es határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

671/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022.01.01-től megbizna a Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft-t a Gombos Matild egészségház üzemeltetésével kapcsolatos gondnoki tevékenység ellátásával, mely magába foglalja a közösségi terek takarítását is, nettó 150.000 Ft / hó díjért.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
 dr. Urbán Hajnalka jegyző
 Forgách Tamás irodavezető
 Rajki László ügyvezető

17.) KÖVÁL Np. Zrt. átalakításával kapcsolatos döntések

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
 (Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Három határozati javaslat van, a 240-es határozati javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szól az új intézménynek, a 241-es határozati javaslat a munkamegosztási megállapodásról, gyakorlatilag itt arról van szó, hogy intézmény lesz és a pénzügyi, gazdasági rész be fog kerülni a hivatalba, ott lesz a gazdálkodás. A 242-es határozati javaslat pedig a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szól, ami egy rendelet lesz, és minősített többséggel kell elfogadni. A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta, Elnök úr kívánja-e kiegészíteni? Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, akkor először a 240-es határozati javaslat kerül szavazásra. Aki egyetért vele, kéri, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

672/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásos előterjesztésnek megfelelően elfogadja a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
 dr. Urbán Hajnalka jegyző
 Rajki László vezérigazgató

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a 241-es határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

673/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásos előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Monori Polgármesteri Hivatal és KÖVÁL Monori Városüzemeltetés között kötendő Munkamegosztási megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László vezérigazgató

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért rendelet-tervezet elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 9 igen – egyhangú - szavazattal (1 fő nem szavazott) megalkotta az alábbi rendeletet:

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének

28/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

Monor Város Önkormányzata 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében (a továbbiakban: Áht.) foglaltak figyelembe vételével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Monor Város Önkormányzatára, valamint Monor Város Önkormányzatának irányítása alá tartozó költségvetési szerveire terjed ki.

2. §

(1) Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a költségvetési szervek vezetőit, valamint a polgármestert, hogy a költségvetési szervek, illetve az önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje és a működési kiadásait - külön eljárás nélkül - az előző évi kiadási előirányzatokon belül folytatólagosan teljesítse.

(2) A Kövál Monori Városüzemeltetés intézmény vezetője jogosult

- a) az átalakulást követően megállapított közalkalmazotti bérek és járulékainak, valamint a működéshez szükséges dologi kiadások kifizetésére,
- b) az alapító okiratban rögzített feladatokhoz kapcsolódó bevételek beszedésére,
- c) az a) pontban meghatározott kiadások finanszírozásához a szabad maradvány szükséges mértékű felhasználására.

(3) A jogszabályban elrendelt, a 2021. évben már megkezdett, valamint a működéshez elengedhetetlenül szükséges bérintézkedések az önkormányzat és a költségvetési intézmények dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

(4) Önkormányzati támogatások, segélyek, egyéb szociálpolitikai juttatások az átmeneti gazdálkodás ideje alatt időarányosan teljesíthetők.

(5) Az átmeneti gazdálkodás időszaka alatt beruházási, felújítási kiadások csak az alábbi esetekben teljesíthetők:

- a) rendeltetésszerű működést, megfelelő színvonalú feladatellátást akadályozó hiba javítása,
- b) balesetveszély elhárítása,

- c) előző évben előkészített, megkezdett beruházások, felújítások áthúzódó költségei,
- d) előző évben előkészített, megkezdett pályázatokból eredő kötelezettségek,
- e) működéshez szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzése,
- f) jogszabály előírása, jogerős hatósági döntés,
- g) Képviselő-testületi döntés.

(6) Az előző év(ek)ről áthúzódó szerződéses kötelezettségekből adódó kifizetések az átmeneti időszak alatt teljesíthetők.

3. §

Monor Város Önkormányzatának gazdasági társaságai részére 2022. január 1-jétől a 2022. évi költségvetési rendelet hatályba lépésének napjáig az előző évi kiadási előirányzat időarányos része kerülhet átadásra.

4. §

A 2022. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat be kell építeni.

5. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba, és az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

6. §

A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Darázsi Kálmán: Az intézménynek csak január elején nyithatnak bankszámlát, ezért az uszodánál probléma lesz a jegyeladással, ez azt jelenti, hogy várhatóan a NAV tájékoztatása szerint január 10-re tudnak majd jegyet adni. Felmerülő probléma, hogy az uszoda január 3-án nyit és azon a héten csak a bérlettel rendelkezők, valamint az egyesületek tudják használni majd az uszoda lehetőségeit.

18.) KÖVÁL Np. Zrt. eszközbeszerzése

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán: A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta, két határozati javaslat született a napirendi ponton belül, a 245-ös határozati javaslat a konyha és az uszoda eszközbeszerzéséről szól, a 246-os határozati javaslat pedig kiegészül azzal, hogy sószóró, hótoló és hóseprő adapterek is megvásárlásra kerülnek. A gép ára 30 420 000 ezer forint + Áfa összegbe fog kerülni. A KÖVÁL Zrt. gépparkját látva, ha továbbra is zökkenőmentesen akarják ellátni a város síkosság mentességét, akkor meg kell vásárolni a gépet. A DTKH megfizette a 70 000 000 forintos tartozást, ezért ebből az összegből gyakorlatilag eszközöket tudunk beszerezni. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, akkor először a 245-ös határozati javaslat kerül szavazásra. Aki egyet ért vele, kéri, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

674/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a KÖVÁL Nonprofit Zrt. az eredménytartaléka terhére megrendelje az előterjesztésben lévő, uszodára és konyhákra vonatkozó eszközbeszerzéseket összesen nettó 3.169.899 Ft + ÁFA összegért. Fedezet a Társaság eredménytartaléka.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester

dr. Urbán Hajnalka jegyző
 Forgách Tamás irodavezető
 Rajki László vezérigazgató

Darázsi Kálmán: Kéri, aki egyetért azzal, hogy a VITRA C2.25 típusú multifunkcionális gépet, sószóró, hótoló és hóseprő adapterrel, nettó 30.420.000 Ft + ÁFA összegért vásárolják meg, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

675/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a KÖVÁL Nonprofit Zrt. az eredménytartaléka terhére megrendelje az előterjesztésben leírt VITRA C2.25 típusú multifunkcionális gépet, sószóró, hótoló és hóseprő adapterrel, nettó 30.420.000 Ft + ÁFA összegért. Fedezet a Társaság eredménytartaléka.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester
 dr. Urbán Hajnalka jegyző
 Forgách Tamás irodavezető
 Rajki László vezérigazgató

***Darázi Kálmán polgármester 15 óra 28 perckor szünetet rendel el.
 Az ülés 15 óra 52 perckor folytatódik.***

19.) Előterjesztés Monor Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetési koncepciójára – I. forduló

Előadó: Darázi Kálmán polgármester
 (írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázi Kálmán: Az Emberi Erőforrások Bizottsága, a Jogi és Közbiztonsági Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kiosztásra került a Sport Egyesület jövő évi koncepciója, és a sportpálya üzemeltetés költségterve is. Mindegyiknél elmondható, hogy nincs a 2021. évinél nagyobb forrásigénye az egyesületnek se a sportpálya üzemeltetése se az Egyesület működése kapcsán. Arról is dönteniük kell, hogy egyelőre egy évre bízták meg a Sportegyesületet a sportpálya működtetésével, ezért ezt határozatlan időre meg kellene hosszabbítani. Következő döntési javaslat, hogy a cafeteria juttatásokat egységesen a város minden dolgozójánál, illetve a cégek dolgozóinál 12 000 Ft/fő/hó összegre felemlné az önkormányzat.

Balogh Péter képviselő: Az óvodapedagógusok hiánya országos jelenség, nem az a jellemző náluk, hogy egyik településről át mennek egy másik településre pár ezer forintért, hanem sajnos az van, hogy sokan elhagyják a pályát. Ezt kellene átgondolni az önkormányzatnak, hogy milyen lehetőség van arra, hogy több pénzt kapjanak. Úgy tudja, jelenleg is van egy kis béren kívüli juttatás, ami nyilván nem fedezi az igényüket. Arra szeretné még felhívni az önkormányzat figyelmét, hogy sokkal könnyebb és egyszerűbb megtartani azokat a munkatársakat, óvodapedagógusokat, akik egyébként kötődnek Monorhoz. Javasolná, hogy nagyobb összeggel ösztönözzék az óvodapedagógusokat, látva, hogy a városnak közel 1milliárd forint értékű adóbevétele volt ez évben.

Darázi Kálmán: Meg fogják vizsgálni, hogy milyen módon tudják kiegészíteni a bérüket. Ha nincs további kérdés, észrevétel, kéri, aki egyetért a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 247. határozati javaslatának elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

676/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Monori Sportegyesület 2022. évi támogatási kérelmét, beépíti azt az Önkormányzat 2022. évi költségvetésébe.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Zátrók Tamás elnök

Darázi Kálmán: Kéri, aki egyetért a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 248. határozati javaslatának elfogadásával, azzal, hogy az üzemeltetési szerződést határozatlan időre meghosszabbítják, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

677/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Monori Sportegyesület 2022. évi támogatási kérelmét a Sporttelep üzemeltetésére, beépíti azt az Önkormányzat 2022. évi költségvetésébe. Úgy dönt továbbá, hogy az üzemeltetési szerződést határozatlan időre meghosszabbítja a Monori Sportegyesülettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Forgách Tamás irodavezető
Zátrók Tamás elnök

Darázi Kálmán: Kéri, aki egyetért a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 249. határozati javaslatának elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

678/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az intézmények dolgozóinak cafeteria juttatását 12.000 Ft/fő/hó összeggel építi be az Önkormányzat 2022. évi költségvetésébe.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető

Darázi Kálmán: Kéri, aki egyetért a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 250. határozati javaslatának elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

679/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Pénzügyi Irodát, hogy az Óvodavezetők kérelmére a januári ülésre készítsen kalkulációt, milyen bérköltség emelkedéssel járna a kért illetmény kiegészítés az óvodapedagógusokra vonatkozóan, valamint azon ágazatoknál, ahol szintén nagyon alacsonyak a bérek, illetve vizsgálja meg a jelenleg érvényben lévő önkormányzati bérkiegészítések mértékét, szükségességét.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető

Darázsi Kálmán: Kéri, aki egyetért az Önkormányzat 2022. évi költségvetési koncepciójának elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 9 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

680/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásos előterjesztésnek megfelelően elfogadja az Önkormányzat 2022. évi költségvetési koncepcióját.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető

20.) Monor Okos Város projekttel kapcsolatos döntések

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Megadja a szót Juhász László alpolgármester úrnak.

Juhász László alpolgármester: Nincs több téma a leírtakon túl, egy kis kiegészítést szeretne tenni az egyik javaslathoz. A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságnak van két határozati javaslata az üzemeltetéssel kapcsolatban. Az első arról szól, hogy az üzemeltetési feladatok ellátásával a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.-t bízzák meg. A második határozati javaslat arról szól, hogy a városüzemeltetés és rendelkezésre állás típusú üzemeltetési feladatokkal a Monori Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft.-t bízzák meg.

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért az első írásos határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

681/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 605/2021. (XI. 18.) KT határozatát aszerint módosítja, hogy a Monor Okos Város projekt,

előterjesztés szerinti elemek „szoftver támogatás, szoftver üzemeltetés”, „hardver szaküzemeltetés és rendelkezésre állás” és „szaküzemeltetés és rendelkezésre állás” típusú üzemeltetési feladatainak ellátásával a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. bízta meg nettó 1.900.500 Ft + ÁFA / hó megbízási díjért 2022. 01. 01. és 2022. 06. 30. közötti időtartamra, mely megbízás a szerződés hatályosságának lejártá előtt felülvizsgálható és meghosszabbítható lesz.

Fedezet a Monor „Okos Város” projekt helyi eredményei üzemeltetésének támogatása tárgyú projekt költségvetése.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Rajki László ügyvezető

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a második írásos határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

682/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Monor Okos Város projekt, előterjesztés szerinti elemek „városüzemeltetés és rendelkezésre állás” típusú üzemeltetési feladatainak ellátásával a Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft. bízta meg nettó 1.235.000 Ft + ÁFA / hó megbízási díjért 2022. 01. 01. és 2022. 06. 30. közötti időtartamra, mely megbízás a szerződés hatályosságának lejártá előtt felülvizsgálható és meghosszabbítható lesz.

Fedezet a Monor „Okos Város” projekt helyi eredményei üzemeltetésének támogatása tárgyú projekt költségvetése.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Rajki László ügyvezető

Juhász László képviselő: A harmadik határozati javaslat, hogy írják ki a közvilágítási rendszer üzemeltetését pályázatra 2 éves időtartamra. Ezzel kapcsolatban azt érdemes tudni, hogy két üzemeltetésük van, az egyik, amelyik meg, ha meghibásodik egy lámpatest vagy egy biztosíték, most ezt kívánják kiírni két éves időtartamra. Ez egy alacsony értékű üzemeltetési szolgáltatás, az eljárásban a megajánlott ár nem haladhatja meg a 15 000 000 forintot a két évre. A javasolt meghívottak benne vannak az előterjesztésben. Kéri, hogy a képviselő-testület fogadja el ezt az írásos határozati javaslatot.

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért az írásos határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

683/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Monor Okos Város Projekt H1.1. alprojekt végrehajtásának eredményeképpen megvalósult **Közvilágítási célú eszközök üzemeltetése és karbantartása** érdekében felhatalmazza a polgármestert, hogy folytasson le a szolgáltatás beszerzésére, a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata IV. része

szerinti, meghívásos, egyfordulós pályázatot, a javasolt szolgáltatók meghívásával, 2 éves időtartamra vonatkozóan. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt és a gazdasági vezetőt, hogy a legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szükséges szerződést.

Forrása: A 2022. évi költségvetési rendeletbe be kell építeni.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Leé István ügyintéző

Juhász László képviselő: Az előző képviselő-testületi ülésen történt tájékoztatás, hogy a Vodafone Magyarország Zrt.-vel kötött szerződést, tekintettel arra, hogy nem tudták teljesíteni, mert a kamera rendszer még nincs kész, meg kell hosszabbítani. Erre a szerződés módosítási javaslatot közre adták az anyagban, a mai napon még egy kicsi módosítás került bele, időarányosan kifizetik március 16-án azt a hálózati mennyiséget, amivel kész van a szállító. Bele írják a szerződésbe, hogy negyven végpontot létesít, és az egy végpontra eső díj 1.287.500,- Ft + ÁFA. Ezzel a módosítással javasolja, hogy fogadják el a szerződésmódosítást.

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a szerződésmódosítás elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

684/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Vodafone Magyarország Zrt.-vel a sötétszál infrastruktúrára vonatkozó optikai hálózat (vonalas építmény) hosszútávú haszonbérleti jogával összefüggő haszonbérleti szerződés birtokbaadási határidejének 2022. május 31. napjára történő módosítását az alábbiak szerinti:

- A jelen szerződés tárgyában meghatározott építmény 120 hónapos haszonbérletének vagyonértékű jogaként Haszonbérbeadó 51 500 000.-Ft + 27 % Áfa összegre jogosult, melyet a Haszonbérelő az alábbi ütemezés szerint vállal megfizetni:
- 2022. március 16. napjáig az addig elkészült és Haszonbérelő által szabályszerűen átvett és teljesítés igazolt végpontok darabszámával arányos összeget, (végpontonként 1 287 500 Ft + Áfa)
- 2022. május 31. napjáig a fennmaradó összeget.
- Felek megállapodnak, hogy a 6. számú melléklettel egészítik ki a Szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző

21.) Beszámoló a közfoglalkoztatás 2021. évi megvalósításáról, a 2022. évi közfoglalkoztatási terv elfogadása

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Nagyon kevés a közfoglalkoztatott, nagyon kevés akit munkára lehet bírni, ez részben azért van mert el tudtak helyezkedni a munka világában, részben pedig azért mert nincs olyan képzettségű ember, akit esetleg a közfoglalkoztatás keretén belül tudnánk foglalkoztatni. Kívánja-e valaki kiegészíteni az előterjesztést? Ha nem, kéri, aki egyetért az írásos határozati javaslattal, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

685/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a közfoglalkoztatás 2021. évi megvalósításáról szóló beszámolót és a 2022. évi közfoglalkoztatási tervet.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Bajkai Rita ügyintéző

22.) Tájékoztató az Intézmények fenntartási, felújítási munkáiról

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Az előterjesztést megkapták. Van-e kiegészítés, kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban? Ha nincs, kéri, aki egyetért a tájékoztató elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

686/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az Intézmények fenntartási, felújítási munkáiról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Fekete Livia ügyintéző

16 óra 23 perckor Csuzi Szabolcs megérkezett, így 11 képviselő van jelen az ülésen.

23.) Hajdu Estrich Kft. közművesítési kérelme

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta, ez a napirendi pont volt ami a legrészletesebben lett tárgyalva és leghosszasabban.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén az a döntés született hogy a polgármestert megbízzák azzal hogy még folytasson további tárgyalásokat a terület tekintetében. Kilenc ingatlant kell gyakorlatilag ellátni még csatornával és ott ez a rendszer nem lett kiépítve. Többször volt tapasztalható, hogy ott építkezés folyik, a DAKÖV-nél nem volt előzetes egyeztetés erről a beruházásról. Felmerül a kérdés, hogy meg kell-e várni amíg megépül az a fejlesztés amit már többször is tervezett az önkormányzat és megoldaná a vásártérnek, illetve az azt körülvevő területnek a csatornázását. Ez azt jelentené, hogy egy szennyvízátemelőn keresztül eljuttatnák a Monorierdő felől bejövő szennyvizet, vagy ők saját költségükön bővítenék a rendszert, ami még azt jelentené, hogy két aknát hozzáépítenek és gyakorlatilag így oldanák meg ennek a 9 ingatlannak a szennyvízelvezetését.

Balogh Péter képviselő: A kérelem alapján 80%-osan kész van a ház és az utolsó pillanatban merül fel a kérdés, hogy hová fog folyni a szennyvíz, a másik, pedig hogy ha a DAKÖV kiad egy nyilatkozatot, amit jelen esetben is kiadott, hogy elbírja a közmű, akkor nem kellene utána számolni?

Darázsi Kálmán polgármester: Két dologról lehet beszélni ebben az esetben, az egyik, hogy a szennyvíztisztító telepük mit bír el, elindultak azon az úton, hogy megvalósuljon a bővítése, a tervek készen vannak, bízva abban, hogy a forrás is meg lesz hozzá. 5500 m³ napi teljesítményűre lesz fejlesztve a szennyvíztisztító telep. Közép-Európa legnagyobb vákuumos rendszere van Monoron, és a vákuumos rendszer nem olyan, mint a gravitációs rendszer, és így nem mindenhol lehet a szennyvizet elvezetni. Az 52 lakásos társasháznál a Péteri úton a tervező felvette a DAKÖV-el a kapcsolatot és összefogva ott a többi ingatlan tulajdonossal gyakorlatilag elindítottak egy tervezetést, és ha ott befejeződnek a beruházások akkor a flottilla sarkánál egy átemelő fog épülni, és egy nyomott rendszeren keresztül, közvetlenül egy teljesen új vezetéken fogja a szennyvíztisztító telepig eljuttatni annak a területnek a szennyvizét. A tárgyalásokon eleve úgy volt a kérés az önkormányzat felől, hogy azt úgy építsék meg, hogy ne csak annak az 52 lakásnak tudja elszállítani a szennyvizét, hanem egy sokkal nagyobb területnek. Ebben az esetben, történt egy telekosztás és a vákuumos rendszer gyakorlatilag a Fiumei úton lévő szennyvízvezetékig lenne meghosszabbítva. A tervező kötelessége lenne az, hogy mielőtt elkezdi tervezetni ezeket a házakat, felveszi a közmű szolgáltatóval a kapcsolatot és egyeztet arról, hogy van-e arra kapacitás, hogy ezt elbírja. A DAKÖV szerint elvileg megoldható, de hogyha ebbe az önkormányzat belemegy és ezt megépítik, akkor könnyen lehet, hogy a város többi részét fogja gyengíteni. Úgy gondolja, hogy sok ingatlant építettek már Monoron, és tudják, hogy mekkora a rendszer kapacitása. És Képviselő úr kérdésére válaszolva, a tervezőnek lett volna a feladata, hogy felvegye a kapcsolatot a DAKÖV-el. Másik felmerülő kérdése, hogy ha kiegészül még 2 db aknával, akkor mit fognak mondani azoknak, akik ezen túl vannak, mert van olyan ház és tanya is ami még szándékozik építkezni. Az előző testületi ülésen született döntés arról, hogy egy közel 4 hektáros területen az utánpótlás központ megépülhet majd egyszer, és arra is gondolni kell, hogy az hogyan lesz ellátva. Ha nincs több hozzászólás, kérdés, akkor a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát tenné fel szavazásra. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

687/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elhalasztja a döntést a Hajdu Estrich Kft.-nek a Fiumei utcában szennyvíz gerincvezeték kiépítésére benyújtott kérelmére vonatkozóan. Felhatalmazza a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat a Kérelmezővel a Rekvenyi és a Békás városrészek víziközmű-fejlesztési igényeit figyelembe vevő tervek kidolgozása és megépítése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Leé István ügyintéző

24.) Javaslat a Képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Darázi Kálmán polgármester
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Darázsi Kálmán polgármester: Mind a három bizottság tárgyalta és támogatta a munkatervet. Kérdezi képviselőtársait, a bizottságok elnökeit kívánnak-e hozzászólni, kívánják-e kiegészíteni. Amennyiben nem, kéri, aki elfogadja a 2022. I. félévi munkatervet, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

688/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásos előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervét.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
 dr. Urbán Hajnalka jegyző
 dr. Ugrin Dániel aljegyző

25.) Polgármesteri jelentés a két ülés közötti fontosabb eseményekről és intézkedésekről

Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
 (Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

2. számú gyermekorvosi körzet rendelési idejének módosítása

Darázsi Kálmán polgármester: Növekedni fog a rendelési idő. Az Emberi Erőforrások Bizottsága tárgyalta, a bizottsági ülésen támogatták a módosítást. A kompenzációt, ami megfizetésre került a Doktor úrnak, 2021. december 31-ig kell kifizetni. Van-e hozzászólás, kiegészítés? Amennyiben nincs kéri, aki egyetért a Bizottság 211. határozati javaslatának elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

689/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Lakos Gábor gyermekorvos kezdeményezésére jóváhagyja a 2. számú gyermekorvosi körzet heti rendelési idejének alábbiak szerinti módosítását:

H: 9:30-12:30
 K: 8:00-10:30 csecsemő tanácsadás + 10:30-12:30 normál rendelés
 Sz: 11:00-14:00
 Cs: 14:00-16:00
 P: 8:00-10:30

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a rendelési idő jóváhagyását a Monori Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya felé megküldje.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
 dr. Urbán Hajnalka jegyző
 dr. Ugrin Dániel aljegyző

Darázsi Kálmán polgármester: Kéri, aki egyetért a Bizottság 212. határozati javaslatának elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

690/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a 2. sz. gyermekorvosi körzet havonkénti pénzbeli praxis kompenzációs támogatásának a 2022. március 31-ig történő meghosszabbítását, úgy határoz, hogy a kiegészítő támogatást 2021. december 31-ig fizeti.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
 dr. Urbán Hajnalka jegyző
 dr. Ugrin Dániel aljegyző
 Forgách Tamás irodavezető

Tájékoztató a Kocsis Sándornéval szemben indított kártérítési perben meghozott ítéletről

Darázsi Kálmán polgármester: Valamennyit téríteniük kell a perköltségből, erre a működési céltartalékot jelölték meg. A Jogi és Közbiztonsági tanács tárgyalta. Kívánja-e valaki ki kiegészíteni? Amennyiben nem, kéri, aki egyetért az írásos határozati javaslat elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 10 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

691/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi az utólagos tájékoztatót a Monor Város Önkormányzata felperes által Kocsis Sándorné alperessel szemben kártérítés megfizetése iránt indított perben, a Fővárosi Ítéltábla, mint másodfokú bíróság által meghozott, az eljárást lezáró 1.Mf.31.175/2021/5. számú ítélet vonatkozásában, egyidejűleg a perköltség forrásaként az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének működési céltartalékát jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző

Tájékoztató a rendőrök év végi jutalmazásáról

Darázsi Kálmán polgármester: Minden évben a kiemelt dolgozókat, akik a monori területen látnak el szolgálatot vásárlási utalvánnyal szokták támogatni. Gyakorlatilag erről a 250 000 forintos összegről kell dönteniük, és az általános tartalék terhére lesz elkölve. Van-e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri aki az írásos határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

692/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi az utólagos tájékoztatót, hogy a 2020. évvel megegyező módon és összegben, bruttó 250.000,- Ft keretösszegben került utalvány formájában juttatás megállapításra a Monori Rendőrség dolgozói egész éves munkájának elismeréséhez, melynek forrása az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének általános tartaléka.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Forgách Tamás irodavezető

MOL felajánlása

Darázsi Kálmán polgármester: Az idei évben is 1 000 000 forintot ajánlott fel az önkormányzat részére. A felajánlott összeg felhasználásáról 2022. évi költségvetési terv készítésekor fog döntés születni. Általában rendezvényekre szokták felhasználni. Ha kérdés, észrevétel nincs, kéri, aki egyetért a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozati javaslatának elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:**693/2021. (XII. 9.) KT határozat**

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a MOL Nyrt. 1.000.000,- Ft összegű felajánlását, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A felajánlott összeg felhasználásáról a 2022. évi költségvetés készítésekor dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Hanzelik Andrea ügyvezető

Monori Petőfi Sándor Óvoda kérelme

Darázi Kálmán polgármester: A Petőfi Óvoda új telephelyének kapcsolattartója céljuttatásáról kell döntést hozni az önkormányzatnak, amire 200 000 forintot kell biztosítani, ami a működési tartalékból lesz kifizetve. Kéri, aki egyet ért vele, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:**694/2021. (XII. 9.) KT határozat**

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Monori Petőfi Óvoda intézményvezetőjének kérelmét, miszerint az intézményvezető Tóth Gabriella közalkalmazottat a munkakörébe tartozó feladatokon kívüli a 2021. január 1. – 2021. december 31. közötti időszakban teljesített célfeladatok eredményes végrehajtásáért bruttó 200.000 Ft céljuttatásban részesíti.

A céljuttatás fedezete az intézmény költségvetése.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Forgách Tamás irodavezető
Burján Sándor ügyintéző
Zsember Ágnes intézményvezető

Monori Gondozási Központ kérelme

Darázi Kálmán polgármester: A nappali ellátás a gondozási központban a pandémiás helyzetre való tekintettel felfüggesztésre került, amelyről meghozta a döntést, és szeretné, ha a képviselő-testület tudomásul venné. Van-e hozzászólás, észrevétel? Amennyiben nincs, a tudomásul vételt tenné fel szavazásra. Kéri, aki egyetért ezzel, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:**695/2021. (XII. 9.) KT határozat**

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a polgármester azon döntését, mely szerint a Monori Gondozási Központ kérelmére, a súlyosbodó járványhelyzet miatt az idősek klubjának látogatását 2021. november 23-tól határozatlan időre ellátottainak biztonsága érdekében felfüggesztette. Az intézmény a klubtagokkal a kapcsolattartást munkaidőben igény szerint személyesen és telefonon biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázi Kálmán polgármester
 dr. Urbán Hajnalka jegyző
 dr. Ugrin Dániel aljegyző
 Burján Sándor ügyintéző

Szándéknyilatkozat jelzálogjog törléséhez

Darázi Kálmán polgármester: Többször kerültek a képviselő-testület elé a Sós Levente féle telkek, ami a 4-es mellett található. Ha minden igaz, sikerül eladnia a tulajdonosnak az ingatlant, amire be van jegyezve az önkormányzat jelzáloga. Kiadott egy szándéknyilatkozatot, hogy az önkormányzat hozzájárul az eladáshoz, és az eladott ingatlanok után 15 076 000 Ft-ot fognak kapni. A szándéknyilatkozat kiadásának tudomásulvételéről kell döntést hozni, aki egyet ért vele, kéri, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

696/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy 2021. november 26-án Monor Város Polgármestere szándéknyilatkozatot adott ki, mely szerint hozzájárul a Monor külterület 0307/24 hrsz.-ú ingatlanra, Monor Város Önkormányzata javára, 15.076.000.-Ft erejéig bejegyzett jelzálogjog törléséhez, és intézkedik a törlési engedélynek a Monorcraft Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1115 Budapest, Halmi u. 30. II/4., Cg.01-09-992896), mint zálogkötelezett részére történő kiadása tárgyában abban az esetben, ha legkésőbb 2021. december 31. napjáig 15.076.000,- Ft, azaz Tizenötmillió-hetvenhatezer forint átutalásra kerül a Monor Város Önkormányzatának OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742056-15392079-00000000 számú bankszámlájára.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázi Kálmán polgármester
 dr. Urbán Hajnalka jegyző
 Forgách Tamás irodavezető
 Kerepeszki Ildikó irodavezető
 Bokros Károlyné ügyintéző

Polgármesteri jelentés a két ülés közötti fontosabb eseményekről és intézkedésekről

Darázi Kálmán polgármester: Január 31-ével megszűnik a KÖVÁL Nonprofit Zrt., szeretné megköszönni a felügyelő bizottság munkáját, valamint Rajki Lászlónak azt, hogy ebben az átmeneti időszakban ellátta a vezérigazgatói a feladatot. Itt van körükben a cég gazdasági vezetője, Varró Erika, akinek szintén szeretné megköszönni az elvégzett munkát.

Sinkovics László úr is elmondta, nagyon sok útépítés van a településen, és vád érte őket, hogy beszűkítették az utakat és sok helyen kerékpárutakat hoztak létre, de szeretné elmondani, hogy mindenhol szélesebb lett az út. Például az Acsádi út tekintetében az eddigi 3,5 m-es burkolat 3,8 m lett a szegélykövekkel megnövelve. Tehát, mindegyik útról elmondható az, hogy legalább 30-40 cm-el szélesebb lett. Felmerült olyan kérdés, hogy miért nem lett olyan mértékben szélesítve az út, hogy simán elférjen két autó egymás mellett, de megnézhető például a Puskin utcán, hogy minél szélesebb egy út, annál gyorsabban halad a forgalom. Talán ez a megoldás visszatartja az autó vezetőket, hogy nagy sebességgel haladjanak az útszakaszokon.

Kéri, aki egyetért a polgármesteri jelentés elfogadásával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Szavazás: a Képviselő-testület 11 igen – egyhangú - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

697/2021. (XII. 9.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a szóbeli polgármesteri jelentést a két ülés közötti fontosabb eseményekről és intézkedésekről.

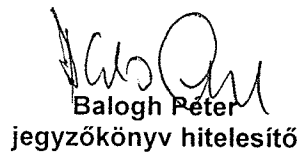
Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester

Darázi Kálmán polgármester: Ezzel a nyílt ülés napirendjének végére értek, a nyílt ülést 16 óra 45 perckor berekeszti. A Képviselő-testület zárt ülésen folytatja munkáját, melyről külön jegyzőkönyv készül.

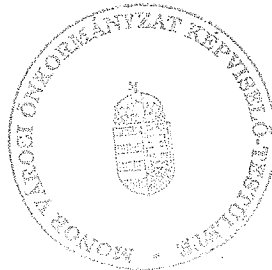


**Darázi Kálmán
polgármester**



Balogh Péter
jegyzőkönyv hitelesítő

K.m.f.



dr. Urbán Hajnalka
jegyző



Magdics Máté
jegyzőkönyv hitelesítő