Monor Város Polgármestere
2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80.
Telefon: 06/29/612-310

Ikt. szám: 27-60-11/2026

MEGHÍVÓ

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. SZEPTEMBER 24-ÉN, CSÜTÖRTÖKÖN 14:00 ÓRAI KEZDETTEL
soros, nyilvános ülést tart, melyre ezúton
szavazati-, tanácskozási joggal,
tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza, emeleti tanácskozóterem

Napirend előtt: A „Monor Város Jó Tanulója - Jó Sportolója" címek ünnepélyes átadása
Átadja: Darázsi Kálmán polgármester

A NYÍLT ÜLÉS NAPIRENDJE

1.) **Interpellációk**

2.) **Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. számú módosítása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Prikrilné Hargas Éva irodavezető

3.) **Települési önkormányzatok 2026. évi szociális célú tüzelőanyag-vásárlásához kapcsolódó támogatási pályázatának benyújtása és az ehhez kapcsolódó rendeletalkotás**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság, Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

4.) **A Humán Bizottság elnevezésével összefüggő önkormányzati rendeletek módosítása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

5.) **2026. szeptember – december közötti időszak városi rendezvényterve**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Hanzelik Andrea ügyvezető

6.) **Monori Óvodák 2025/2026. tanévre vonatkozó beszámolója**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

7.) **Óvodákkal kapcsolatos döntések**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

8.) **Parkolóőri álláshely meghatározásának pontosítása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Varró Erika intézményvezető

9.) **Tájékoztató a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés SIE-665 forgalmi rendszámú gépjárművének motorhibájáról**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Varró Erika intézményvezető

10.) **Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Rajki László ügyvezető

11.) **Versenyképes Járások Program II. projekttel kapcsolatos döntések**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Rajki László ügyvezető

12.) **A sportcsarnokkal kapcsolatos döntések**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Rajki László ügyvezető

13.) **Új vagyonrendelet tervezet első fordulós megtárgyalása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

14.) **Tájékoztatás integrált rendészeti modell kialakítására vonatkozó vállalkozási szerződés megkötéséről**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

15.) **Hosszúberek útja monori szakaszának Üllő Város részére történő területátadási lakossági kezdeményezése**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

16.) **Tájékoztató Monor Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének módosításáról**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kerepeszki Ildikó irodavezető

17.) **Tájékoztatás a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2026. szeptember 17-i üléséről**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kerepeszki Ildikó irodavezető

18.) **Közműépítési kérelmekkel kapcsolatos döntések**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kerepeszki Ildikó irodavezető

19.) **Beszámoló a Monori Kis tó állapotával kapcsolatban**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kerepeszki Ildikó irodavezető

20.) **Mesevár Óvoda akadálymentes parkoló átkötés – forrás igénylése**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Herner István ügyintéző

21.) **Brunszvik Teréz utca közvilágításának kiépítése**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Leé István ügyintéző

22.) **Víziközmű gördülő fejlesztési terv 2027-2036. időszakra**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kúti Erika ügyintéző

23.) **A Tavas parkban büfé létesítésére vagy kitelepülésére vonatkozó 2027. évi pályázat kiírása**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Barka Ferenc ügyintéző

24.) **Az Intézmények felújítási, karbantartási igényei a 2026-os évre (9. hó)**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Fekete Lívia ügyintéző

25.) **A Református Ravatalozó felújítási munkáival kapcsolatos tájékoztatás**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Fekete Lívia ügyintéző

26.) **Péteri úti grundfoci pálya kerítése**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Fekete Lívia ügyintéző

27.) **A Monor 5244 hrsz.-ú Beáta utcai önkormányzati ingatlan értékbecslésének felülvizsgálata**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Botos Krisztina ügyintéző

28.) **Puskás Edit – Monor, Pilis u. 47. – szolgalmi jog létesítésére/ideiglenes használat engedélyezésére vonatkozó kérelme**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Botos Krisztina ügyintéző

29.) **Napsugár Patikák Zrt. – Margit Gyógyszertár - bérleti szerződés hosszabbítási kérelme**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Botos Krisztina ügyintéző

30.) **Sinkovicz Pálné – Mikszáth K. u. 61. – bérlő kérelme**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Botos Krisztina ügyintéző

31.) **Önkormányzati ingatlanok – felújított lakások, Petőfi S. u. 19. szám alatti ingatlan - hasznosításának kérdése**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Botos Krisztina ügyintéző

32.) **Boros Zoltán kérelme (Mária Rádió)**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Botos Krisztina ügyintéző

33.) **A Monori Sportegyesület kiegészítő támogatási kérelme**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

34.) **A Monori Gazdakör támogatási kérelme**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

35.) **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Monori Jelenlét Pontjának további működésével kapcsolatos megkeresés**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

36.) **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat kiírása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

37.) **A 2026. évi közmeghallgatás időpontjának és programjának a meghatározása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

38.) **Monor város általános iskolái felvételi körzeteinek véleményezése**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

39.) **Önálló képviselői indítvány megtárgyalása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

40.) **A Monori Strázsa Természetvédő Egyesület „Monor" név használat iránti kérelme**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: Radóczi Andrea ügyintéző

41.) **Polgármesteri jelentés a két ülés közötti fontosabb eseményekről és intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

A ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE

1.) **Javaslat Monor Közbiztonságáért Díj 2026. évre történő adományozására**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: Malatinszki Ágnes ügyintéző

2.) **Monor Város Kiemelt Sportolói Ösztöndíja pályázati felhívásra érkezett pályázatok elbírálása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

3.) **Novák Sándor Monori Rendőrkapitányság megbízott kapitányságvezető kinevezésének véleményezése**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

4.) **Települési létfenntartási támogatás kérelmek elbírálása felnőtt személyek esetében** */Az anyag egy része helyben kerül kiosztásra./*
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság
Témafelelős: Pásztor-Bajkai Ágnes ügyintéző

5.) **Települési gyermeknevelési támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Humán Bizottság
Témafelelős: Szekeres Szabolcs ügyintéző

A képviselő-testületi ülés teljes anyaga elektronikus úton elérhető a *https://felho.monor.hu/* oldalon.

Valamennyi napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal meghívottak:
Juhász László alpolgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző

Egyes napirendi pontok tárgyalására tanácskozási joggal meghívottak:
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Hanzelik Andrea ügyvezető
Varró Erika intézményvezető
Seres Istvánné igazgató
Técsiné Vas Ildikó igazgató
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Rajki László ügyvezető
Gyengéné Burján Szilvia igazgató
Szilágyiné Zsember Ágnes igazgató
Zátrok Tamás elnök

További meghívottak:
Polgár György országgyűlési képviselő
Tóthné Szabó Éva hivatalvezető

Kérem, hogy a napirendi pontok tárgyalásának fontosságára tekintettel a képviselő-testületi ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Monor, 2026. szeptember 18.

Tisztelettel:

MONOR VÁROS POLGÁRMESTERE

Darázsi Kálmán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026.09.24-én tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026.09.22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Monor Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) számú rendelet 1. számú módosítása

A napirend előterjesztője: Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2026. szeptember 17.

……
témafelelős

Látta: ……..……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42 § 1.pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdés (a továbbiakban: Áht.), továbbá a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési tv.), valamint az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ávr.) megfelelően Monor Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete **2. számú módosítását** az alábbiakban terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Az Áht. 2025. évi módosítását követően a 23.§ az alábbiakkal került kiegészítésre:
„(5) A **költségvetési rendelet** 34. § (4) bekezdése szerinti **módosítása részletesen bemutatja** a tárgyévet megelőző év rendelkezésre álló tényadatának feltüntetése mellett azonos szerkezetben, átlátható módon és észszerű részletezettséggel a **tárgyévi előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összegszerű változásait, valamint annak – szükségességének oka szerinti – indokait és tervezett hatását is**."

A fentiek alapján már nem elég az egyes oszlopokban kimutatni az előirányzat változást, hanem a változás indokait (tervezett hatását) is magának a rendeletnek tartalmaznia kell. A korábbi gyakorlat az volt, hogy a változások indokait a szöveges előterjesztés és annak mellékletei tartalmazták.

Tekintettel a jogszabály változására a rendelet 39. melléklete tartalmazza az 1. számú előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat, valamint azok indokait, és azok tervezett hatását is, amennyiben az releváns az adott változás kapcsán. A rendelet 40. melléklete tartalmazza a 2. számú előirányzat módosítás ezen adatait.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem az írásbeli előterjesztés és a rendelet 40. mellékletét képező előirányzat módosítások szíves elfogadását.

Annak érdekében, hogy a Képviselő-testület felelősségteljes döntéseket tudjon hozni a rendelkezésre álló forrásairól felkértem Jegyző Asszonyt és a Pénzügyi Irodavezető Asszonyt, hogy a rendelkezésre álló információk birtokában készítsen egy rövid tájékoztatót, mely nem csupán a jelenlegi helyzetet mutatja, hanem már a jövő évi költségvetés megalkotásához szükséges várható forrás igényt is. Fontos hangsúlyozni, hogy ez egy olyan becslés, ami a 2026. évi eredeti költségvetésen alapul (nem tartalmaz például béremelést, a dologi kiadások esetleges évközbeni változásait, beruházásokat, felújításokat, az állami támogatások változásait stb…). A számokból az látszik, hogy a jövő év indításához szükséges várható forrás jelenleg nem áll még rendelkezésre. Az intézmények féléves megtakarítása több mint 100 millió Ft volt (mely több okra vezethető vissza: beruházási kiadások második félévre tolódása, dologi kiadások az időaranyos 50%-os szint alatt maradtak, miközben a bevételek ezen % fölött alakultak, intézményi fluktuációk miatti bér és járulék kiadás csökkenés), mely azt vetíti előre, hogy vélhetően a hiányzó forrás év

végére rendelkezésre fog állni. Másik fontos dolog, hogy a Tesz-Vesz Óvodára elkülönített forrás, azaz 400 millió Ft rendelkezésre áll, jelenleg kötelezettségvállalással nem terhelt, így akár az esetleg is hiány pótlására is felhasználható.
Összességében elmondható, hogy a jelentős HIPA bevétel visszaesés ellenére az Önkormányzat gazdálkodása stabil, viszont ahhoz, hogy a jövő évi költségvetés megalkotható legyen anélkül, hogy az óvodára elkülönített tartalékhoz kelljen nyúlni fontos, hogy a Testület csak a legszükségesebb forrást igénylő döntéseket hozza meg az év során.
A szeptember havi adózárást követően, mely októberben válik ismertté már pontosabb kép áll majd rendelkezésünkre.
Annak érdekében, hogy ne kerüljünk olyan helyzetbe, mint idén, hogy évközben kell forrást teremteni a kieső adóbevételre a szeptember hónap folyamán kezdeményezem az egyeztetést a legnagyobb adózónkkal, melynek témája az lesz, hogy alakult az árbevétele az idei évben. A megbeszélés eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatni fogom Önöket.

A fentieket figyelembe véve azt kérem mindenkitől, hogy a forrást igénylő szavazások során megfontoltan járjon el.

Monor, 2026. szeptember 17.

Darázsi Kálmán
polgármester

Tájékoztató Monor Város Önkormányzatának jelenlegi helyezetéről és 2027. évre gyakorolt hatásáról

I.) 2027. évi költségvetés várható hiánya

2027. évi költségvetés várható kiadásai, melyekhez az önkormányzat saját forrása szükséges:	**Összeg (Ft)**
Intézmények működéséhez szüksége Önkormányzati forrás:	1 007 509 455
Önkormányzat működéséhez szükséges forrás:	1 140 907 733
- Személyi juttatások és járulékok (iskolai védőnők és 2026-os egyszeri kifizetések nélkül)	113 849 342
- Dologi kiadások (iskolai védőnők, tulajdonközösség és 2026-os egyszeri kifizetések nélkül)	267 535 367
- Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyek, ösztöndíjak, köztemetés stb…)	28 400 000
- Várható szolidaritási hozzájárulás (Jelenlegi költségvetési törvény szerint kalkulált)	361 133 144
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (rendőrség, Bursa Hungarica, EEB keret)	13 920 000
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (saját cégek támogatásai, MSE, Málta, Vöröskereszt, EEB keret)	306 069 880
- Céltartalékok (minimum kell: Int.felújítási keret 30 millió Ft, Vis major keret 10 millió Ft, Pályázatok önrész tartalék 10 millió Ft)*	50 000 000
Várható kiadások összesen, melyekhez önkormányzati saját forrás szükséges:	**2 148 417 188**
Tevezett közhatalmi bevételek (HIPA 1,2 mrd Ft, Építémény adó 0,2 mrd Ft)	1 400 000 000
Tervezett működési bevételek	100 000 000
Tervezett bevételek összesen:	**1 500 000 000**
2027. évi költségvetés várható hiánya (2027. évi tervezett bevétel mínusz a finanszírozandó kiadások összesen):	**-648 417 188**

* Ha a 2026. évi költségvetésben erre elkülönített céltartalékból évvégén még áll rendelkezésre forrás, akkor az majd javítja a költségvetési hiány egyenlegét.

II.) 2027. évi költségvetési hiány finanszírozására rendelkezésre álló várható szabad forrás

Jelenlegi helyzet a 2026. évi 2. számú előirányzat módosítás elfogadását követően (2026.08.31.):

Általános tartalék	189 318 627
Kötvényben rendelkezésre álló szabad pénzeszköz	372 980 627
2027. évi költségvetési hiány finanszírozására rendelkezésre álló szabad forrás:	**562 299 254**

* Ehhez még hozzájön az intézmények várható 2026. évi "megtakarításai"

2027. évi költségvetés megalkotásához hiányzó forrás (II.-I.):	**-86 117 934**

Kelt.: Monor, 2026. szeptember 17.

Tájékoztatót készítette:

dr. Urbán Hajnalka
jegyző

Prikrilné Hargas Éva
gazdasági vezető

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az iromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-126601830-1
Készült: 2026.09.18. 14:24
Nyomtatta: Malatinszki Ágnes

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. számú módosításáról

[1] Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében (a továbbiakban: Áht.) és a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Tv.),

[2] valamint az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak figyelembe vételével Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

2. §

(1) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Képviselő-testület Monor Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) és költségvetési szervei együttes 2026. évi költségvetésének]
„*a)* költségvetési bevételét 6 158 582 717,- forintban,
b) költségvetési kiadását 7 863 097 508,- forintban,”
(állapítja meg.)

(2) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Képviselő-testület Monor Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) és költségvetési szervei együttes 2026. évi költségvetésének]
„*d)* finanszírozási bevételét 6 572 366 636,-forintban,
e) finanszírozási kiadását 4 867 851 845,-forintban,”
(állapítja meg.)

(3) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés g) és h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Képviselő-testület Monor Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) és költségvetési szervei együttes 2026. évi költségvetésének]
„*g)* összes bevételét 12 730 949 353,- forintban,
h) összes kiadását 12 730 949 353,- forintban”
(állapítja meg.)

(4) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A költségvetési hiány felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek:)
„*b)* 366 126 340,- forint befektetési célú belföldi értékpapírok (kötvény) beváltása, értékesítése a költségvetési egyenleg működési finanszírozására,
c) 448 142 104,- forint befektetési célú belföldi értékpapírok (kötvény) beváltása, értékesítése a költségvetési egyenleg felhalmozási finanszírozására.”

3. §

(1) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

(23) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

(24) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 26. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.

(25) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.

(26) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.

(27) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 27. melléklet lép.

(28) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 30. melléklete helyébe a 28. melléklet lép.

(29) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 32. melléklete helyébe a 29. melléklet lép.

(30) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 30. melléklet lép.

(31) A Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet a 31. melléklet szerinti 40. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*1. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 1. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*2. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 2. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*3. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 3. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*4. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 4. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*5. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 5. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*6. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 6. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*7. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 7. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*8. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 8. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*9. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 9. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*10. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 10. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*11. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 11. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

12. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*12. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 12. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

13. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*14. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 14. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

14. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*15. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 15. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

15. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*16. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 16. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

16. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*17. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 17. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

17. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*18. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 18. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

18. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*19. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 19. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

19. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*20. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 20. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

20. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*22. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 22. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

21. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*23. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 23. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

22. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*24. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 24. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

23. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*25. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 25. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

24. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*26. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 26. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

25. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*27. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 27. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

26. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*28. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 28. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

27. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*29. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 29. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

28. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*30. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 30. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

29. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*32. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 32. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

30. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*36. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 36. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

31. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„*40. melléklet a 4/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 40. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet módosítására a központosított állami támogatások, egyéb központi támogatások, egyes szociális feladatok kiegészítő támogatása és a támogatásértékű bevételek változása miatt van szükség. A módosító rendelet tartalmazza az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények költségvetését érintő előirányzat módosításokat, előirányzat átcsoportosításokat az előirányzatért felelős vezetők írásos kérelme alapján. A többlet bevételek, és előirányzat átcsoportosítások beépítése a rendeletbe.

1. melléklet

Monor Város Önkormányzatának összevont
2026. évi költségvetésének főösszegei

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31)
K1	Személyi juttatások	2 839 367 648	3 104 969 365	3 233 525 871	35 919 722	3 269 445 593
K2	Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	409 485 170	469 683 715	486 201 119	4 457 348	490 658 467
K3	Dologi kiadások	1 266 954 766	1 492 697 743	1 924 908 081	32 218 122	1 957 126 203
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 381 414	28 400 000	29 140 000	0	29 140 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	883 355 665	1 589 481 438	1 803 680 332	-369 832 822	1 433 847 510
K6	Beruházások	175 646 915	153 494 618	259 650 915	198 768 473	458 419 388
K7	Felújítások	118 556 508	134 500 743	161 609 710	46 610 866	208 220 576
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	75 319	0	13 813 000	2 426 771	16 239 771
K9	Finanszírozási kiadások	5 609 723 398	3 973 728 589	4 795 184 939	72 666 906	4 867 851 845
	Kiadások összesen:	**11 320 546 803**	**10 946 956 211**	**12 707 713 967**	**23 235 386**	**12 730 949 353**
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 966 812 082	3 169 550 846	3 525 849 048	158 367 787	3 684 216 835
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	391 335 335	48 389 164	182 807 653	929 978	183 737 631
B3	Közhatalmi bevételek	1 948 998 809	1 782 500 000	1 782 500 000	-300 000 000	1 482 500 000
B4	Működési bevételek	834 752 313	658 375 146	665 857 536	90 270 715	756 128 251
B5	Felhalmozási bevételek	22 895 118	51 000 000	51 000 000	0	51 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 640 539	0	0	1 000 000	1 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	201 405	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	6 044 157 549	5 237 141 055	6 499 699 730	72 666 906	6 572 366 636
	Bevételek összesen:	**12 210 793 150**	**10 946 956 211**	**12 707 713 967**	**23 235 386**	**12 730 949 353**
Bevételek és kiadások egyenlege:		**890 246 347**	**0**	**0**	**0**	**0**

Monor Város Önkormányzat 2026. évi összevont
bevételeinek és kiadásainak bemutatása mérlegszerűen

2. melléklet

Működési bevételek és kiadások mérlege

Előirányzat megnevezése	2026.évi Eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31)	Előirányzat megnevezése	2026.évi Eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31)
Működési célú támogatások ÁHT-on belülről /B1/	3 169 550 846	3 525 849 048	158 367 787	3 684 216 835	Személyi juttatások /K1/	3 104 969 365	3 233 525 871	35 919 722	3 269 445 593
Közhatalmi bevételek /B3/	1 782 500 000	1 782 500 000	-300 000 000	1 482 500 000	Munkaadót terhelő járulékok /K2/	469 683 715	486 201 119	4 457 348	490 658 467
Működési bevételek /B4/	658 375 146	665 857 536	90 270 715	756 128 251	Dologi kiadások /K3/	1 492 697 743	1 924 908 081	32 218 122	1 957 126 203
Működési célú átvett pénzeszközök /B6/	0	0	1 000 000	1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai /K4/	28 400 000	29 140 000	0	29 140 000
					Egyéb működési célú kiadások /K5/	1 589 481 438	1 803 680 332	-369 832 822	1 433 847 510
					- ebből működési tartalék /K513/	794 262 211	972 662 063	-373 570 978	599 091 085
Működési kv-i bevételek össz.:	***5 610 425 992***	***5 974 206 584***	***-50 361 498***	***5 923 845 086***	***Működési kv-i kiadások össz.:***	***6 685 232 261***	***7 477 455 403***	***-297 237 630***	***7 180 217 773***
Működési költségvetési egyenleg (Műk.kv-i bev. - Műk.kv-i kiadás):	***-1 074 806 269***	***-1 503 248 819***	***246 876 132***	***-1 256 372 687***					

Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege

Előirányzat megnevezése	2026.évi Eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31)	Előirányzat megnevezése	2026.évi Eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31)
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről /B2/	48 389 164	182 807 653	929 978	183 737 631	Beruházások /K6/	153 494 618	259 650 915	198 768 473	458 419 388
Felhalmozási bevételek /B5/	51 000 000	51 000 000	0	51 000 000	Felújítások /K7/	134 500 743	161 609 710	46 610 866	208 220 576
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök /B7/	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások /K8/	0	13 813 000	2 426 771	16 239 771
Felhalmozási kv-i bevételek össz.:	***99 389 164***	***233 807 653***	***929 978***	***234 737 631***	***Felhalmozási kv-i kiadások össz.:***	***287 995 361***	***435 073 625***	***247 806 110***	***682 879 735***
Felhalmozási költségvetési egyenleg (Fel.kv-i bev. - Fel.kv-i kiadás):	***-188 606 197***	***-201 265 972***	***-246 876 132***	***-448 142 104***					

Finanszírozási bevételek és kiadások mérlege

Előirányzat megnevezése	2026.évi Eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31)	Előirányzat megnevezése	2026.évi Eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31)
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /B8123/	0	710 550 000	0	710 550 000	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása /9121/	0	710 550 000	0	710 550 000
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /B8123/	890 945 312	919 609 373	0	919 609 373	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése /K914/	124 225 441	105 340 929	0	105 340 929
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele /B8131/ - Önk.	461 196 484	840 836 301	0	840 836 301	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása /K915/	3 849 503 148	3 979 294 010	72 666 906	4 051 960 916
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele /B8131/ - Intézményi	35 496 111	49 410 046	0	49 410 046		0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések /B814/	0	0	0	0		0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás /B816/	3 849 503 148	3 979 294 010	72 666 906	4 051 960 916		0	0	0	0
Finanszírozási bevételek össz.:	***5 237 141 055***	***6 499 699 730***	***72 666 906***	***6 572 366 636***	***Finanszírozási kiadások össz.:***	***3 973 728 589***	***4 795 184 939***	***72 666 906***	***4 867 851 845***
Finanszírozási egyenleg (Fin. bev. - Fin. kiadás):	***1 263 412 466***	***1 704 514 791***	***0***	***1 704 514 791***					
Egyenlegek egyenlege:	**0**	**0**	**0**	**0**					

Monor Város Önkormányzatának és Intézményeinek
2026. évi összevont költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 688 974 015	2 783 658 241	34 054 378	2 817 712 619	19 178 250	19 178 250	0	19 178 250	2 347 480 996	2 708 152 265	2 802 836 491	34 054 378	2 836 890 869
K1102	Normatív jutalmak	0	8 066 000	0	8 066 000	0	0	0	0	0	0	8 066 000	0	8 066 000
K1103	Céljuttatás, projektprémium	4 821 400	5 801 400	0	5 801 400	0	0	0	0	109 776 773	4 821 400	5 801 400	0	5 801 400
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	24 304 733	24 304 733	0	24 304 733	0	0	0	0	33 072 282	24 304 733	24 304 733	0	24 304 733
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	808 800	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	26 873 265	30 732 265	0	30 732 265	0	0	0	0	31 327 927	26 873 265	30 732 265	0	30 732 265
K1107	Béren kívüli juttatások	162 563 344	165 620 614	1 489 041	167 109 655	2 002 195	2 002 195	0	2 002 195	132 301 190	164 565 539	167 622 809	1 489 041	169 111 850
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	23 412 216	23 412 216	0	23 412 216	0	0	0	0	18 513 100	23 412 216	23 412 216	0	23 412 216
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	500 000	500 000	0	500 000	0	0	0	0	210 000	500 000	500 000	0	500 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	30 608 196	41 316 874	204 749	41 521 623	0	0	0	0	47 846 297	30 608 196	41 316 874	204 749	41 521 623
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	0	0
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	28 009 514	28 009 514	0	28 009 514	46 142 000	46 142 000	0	46 142 000	69 453 442	74 151 514	74 151 514	0	74 151 514
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	27 207 376	27 530 876	491 544	28 022 420	0	0	0	0	33 760 090	27 207 376	27 530 876	491 544	28 022 420
K123	Egyéb külső személyi juttatások	12 604 361	19 482 193	0	19 482 193	7 768 500	7 768 500	-319 990	7 448 510	14 816 751	20 372 861	27 250 693	-319 990	26 930 703
K1	**Személyi juttatások**	**3 029 878 420**	**3 158 434 926**	**36 239 712**	**3 194 674 638**	**75 090 945**	**75 090 945**	**-319 990**	**74 770 955**	**2 839 367 648**	**3 104 969 365**	**3 233 525 871**	**35 919 722**	**3 269 445 593**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**458 320 459**	**474 837 863**	**4 457 348**	**479 295 211**	**11 363 256**	**11 363 256**	**0**	**11 363 256**	**409 485 170**	**469 683 715**	**486 201 119**	**4 457 348**	**490 658 467**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*387 759 818*	*403 397 397*	*4 233 992*	*407 631 389*	*9 957 207*	*9 957 207*	*0*	*9 957 207*	*341 979 003*	*397 717 025*	413 354 604	4 233 992	417 588 596
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*45 004 030*	*45 004 030*	*0*	*45 004 030*	*0*	*0*	*0*	*0*	*41 431 000*	*45 004 030*	45 004 030	0	45 004 030
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*30 333*	*0*	*30 333*	*0*	*0*	*0*	*0*	*4 185 834*	*0*	30 333	0	30 333
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*25 556 611*	*26 406 103*	*223 356*	*26 629 459*	*1 406 049*	*1 406 049*	*0*	*1 406 049*	*21 889 333*	*26 962 660*	27 812 152	223 356	28 035 508
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**3 488 198 879**	**3 633 272 789**	**40 697 060**	**3 673 969 849**	**86 454 201**	**86 454 201**	**-319 990**	**86 134 211**	**3 248 852 818**	**3 574 653 080**	**3 719 726 990**	**40 377 070**	**3 760 104 060**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	2 968 029	4 335 905	0	4 335 905	150 000	150 000	0	150 000	2 833 127	3 118 029	4 485 905	0	4 485 905
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	391 954 635	393 893 764	-113 151	393 780 613	1 020 079	1 020 079	0	1 020 079	347 614 863	392 974 714	394 913 843	-113 151	394 800 692
K313	Árubeszerzés	488 519	488 519	0	488 519	0	0	0	0	465 256	488 519	488 519	0	488 519
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	22 436 299	22 634 969	0	22 634 969	85 940	85 940	0	85 940	20 900 289	22 522 239	22 720 909	0	22 720 909
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	4 512 346	4 528 936	0	4 528 936	66 174	66 174	0	66 174	4 310 496	4 578 520	4 595 110	0	4 595 110
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	134 777 401	145 733 256	0	145 733 256	0	0	0	0	128 984 893	134 777 401	145 733 256	0	145 733 256
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	70 839 499	70 839 499	0	70 839 499	0	0	0	0	72 981 794	70 839 499	70 839 499	0	70 839 499
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	45 374 546	45 374 546	0	45 374 546	0	0	0	0	40 211 887	45 374 546	45 374 546	0	45 374 546
K332	Vásárolt élelmezés	34 985 375	34 985 375	0	34 985 375	0	0	0	0	33 319 405	34 985 375	34 985 375	0	34 985 375
K333	Bérleti és lízingdíjak	3 763 849	3 983 892	0	3 983 892	0	0	0	0	4 261 779	3 763 849	3 983 892	0	3 983 892
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	62 697 543	78 603 312	19 936 821	98 540 133	0	0	0	0	51 792 979	62 697 543	78 603 312	19 936 821	98 540 133
K335	Közvetített szolgáltatások	32 727 708	36 827 708	4 316 834	41 144 542	100 000	100 000	0	100 000	35 917 469	32 827 708	36 927 708	4 316 834	41 244 542
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	26 873 773	26 873 773	998 601	27 872 374	*0*	*0*	*0*	*0*	*25 045 617*	*26 873 773*	26 873 773	998 601	27 872 374
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	158 257 870	218 274 662	2 000 000	220 274 662	0	0	0	0	48 145 601	158 257 870	218 274 662	2 000 000	220 274 662
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	182 784 562	435 588 697	-2 813 580	432 775 117	10 847 243	10 847 243	-2 426 771	8 420 472	171 403 317	193 631 805	446 435 940	-5 240 351	441 195 589
	ebből: biztosítási díjak (K337)	14 200 187	14 232 274	0	14 232 274	*0*	*0*	*0*	*0*	*13 031 122*	*14 200 187*	14 232 274	0	14 232 274
K341	Kiküldetések kiadásai	5 920 409	5 944 274	0	5 944 274	5 298 577	5 298 577	0	5 298 577	10 782 300	11 218 986	11 242 851	0	11 242 851
K342	Reklám- és propagandakiadások	906 350	906 350	0	906 350	0	0	0	0	392 000	906 350	906 350	0	906 350
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	271 563 089	355 251 689	8 355 769	363 607 458	3 291 855	3 291 855	0	3 291 855	206 150 300	274 854 944	358 543 544	8 355 769	366 899 313
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	38 133 390	38 133 390	2 879 000	41 012 390	0	0	0	0	36 836 590	38 133 390	38 133 390	2 879 000	41 012 390
K353	Kamatkiadások	0	509 545	0	509 545	0	0	0	0	43 700 591	0	509 545	0	509 545
	ebből: államháztartáson belül (K353)	*0*				*0*				*43 700 591*	*0*			
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	6 536 456	6 999 925	83 200	7 083 125	210 000	210 000	0	210 000	5 949 830	6 746 456	7 209 925	83 200	7 293 125
K3	**Dologi kiadások**	**1 471 627 875**	**1 903 838 213**	**34 644 893**	**1 938 483 106**	**21 069 868**	**21 069 868**	**-2 426 771**	**18 643 097**	**1 266 954 766**	**1 492 697 743**	**1 924 908 081**	**32 218 122**	**1 957 126 203**

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K47	**Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai(középiskolai ösztöndíjasok)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 200 000**	**3 200 000**	**0**	**3 200 000**	**959 500**	**3 200 000**	**3 200 000**	**0**	**3 200 000**
K48	**Egyéb nem intézményi ellátások**	**17 000 000**	**17 740 000**	**0**	**17 740 000**	**8 200 000**	**8 200 000**	**0**	**8 200 000**	**16 421 914**	**25 200 000**	**25 940 000**	**0**	**25 940 000**
	ebből: Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás - oktatási int.-ek karácsonyi támogatása	*0*	*0*	*0*	*0*	*2 200 000*	*2 200 000*	*0*	*2 200 000*	*2 200 000*	*2 200 000*	2 200 000	0	2 200 000
	ebből: Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás - start számla kiegészítés	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 000 000*	*1 000 000*	*0*	*1 000 000*	*60 000*	*1 000 000*	1 000 000	0	1 000 000
	ebből: Köztemetés kiadásai [Szoctv. 48. §]	*2 000 000*	*2 000 000*	*0*	*2 000 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*2 013 322*	*2 000 000*	2 000 000	0	2 000 000
	ebből: Települési támogatás kiadásai [Szoctv. 45. §]	*15 000 000*	*15 740 000*	*0*	*15 740 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*12 148 592*	*15 000 000*	15 740 000	0	15 740 000
	ebből: Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás kiadásai	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 000 000*	*5 000 000*	*0*	*5 000 000*	*0*	*5 000 000*	5 000 000	0	5 000 000
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**17 000 000**	**17 740 000**	**0**	**17 740 000**	**11 400 000**	**11 400 000**	**0**	**11 400 000**	**17 381 414**	**28 400 000**	**29 140 000**	**0**	**29 140 000**
K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	20 975 314	0	0	0	0
K5022	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	469 672 519	469 672 519	0	469 672 519	0	0	0	0	564 502 591	469 672 519	469 672 519	0	469 672 519
	ebből: Szolidaritási hozzájárulás (K5022)	*469 672 519*	*469 672 519*	*0*	*469 672 519*	*0*	*0*	*0*	*0*	*463 646 821*	*469 672 519*	469 672 519	0	469 672 519
	ebből: HIPA többletbevétel elvonás (K5022)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*100 855 770*	*0*	0	0	0
K502	**Elvonások és befizetések**	**469 672 519**	**469 672 519**	**0**	**469 672 519**	**0**	**0**	**0**	**0**	**585 477 905**	**469 672 519**	**469 672 519**	**0**	**469 672 519**
K506	**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belü**	**0**	**665 374**	**0**	**665 374**	**4 820 696**	**14 850 696**	**0**	**14 850 696**	**13 395 634**	**4 820 696**	**15 516 070**	**0**	**15 516 070**
	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	*0*	*665 374*	*0*	*665 374*	*3 400 696*	*13 400 696*	*0*	*13 400 696*	*11 970 019*	*3 400 696*	14 066 070	0	14 066 070
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 220 000*	*1 230 000*	*0*	*1 230 000*	*1 225 615*	*1 220 000*	1 230 000	0	1 230 000
	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	*200 000*	*220 000*	*0*	*220 000*	*200 000*	*200 000*	220 000	0	220 000
K512	**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívü**	**245 146 012**	**267 679 660**	**3 028 156**	**270 707 816**	**75 580 000**	**78 150 020**	**710 000**	**78 860 020**	**284 482 126**	**320 726 012**	**345 829 680**	**3 738 156**	**349 567 836**
	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	*880 000*	*1 100 000*	*0*	*1 100 000*	*1 080 000*	*880 000*	1 100 000	0	1 100 000
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	*223 163 000*	*245 696 648*	*3 028 156*	*248 724 804*	*0*	*0*	*0*	*0*	*183 169 094*	*223 163 000*	245 696 648	3 028 156	248 724 804
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*21 983 012*	*21 983 012*	*0*	*21 983 012*	*74 700 000*	*77 050 020*	*710 000*	*77 760 020*	*100 233 032*	*96 683 012*	99 033 032	710 000	99 743 032
K513	**Tartalékok**	**794 262 211**	**972 662 063**	**-373 570 978**	**599 091 085**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**794 262 211**	**972 662 063**	**-373 570 978**	**599 091 085**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**1 509 080 742**	**1 710 679 616**	**-370 542 822**	**1 340 136 794**	**80 400 696**	**93 000 716**	**710 000**	**93 710 716**	**883 355 665**	**1 589 481 438**	**1 803 680 332**	**-369 832 822**	**1 433 847 510**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	7 577 480	59 484 144	5 800 000	65 284 144	0	0	0	0	23 602 240	7 577 480	59 484 144	5 800 000	65 284 144
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	59 922 238	80 498 089	32 805 643	113 303 732	25 000 000	25 000 000	0	25 000 000	94 093 287	84 922 238	105 498 089	32 805 643	138 303 732
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	4 317 402	6 351 327	4 045 018	10 396 345	0	0	0	0	2 748 190	4 317 402	6 351 327	4 045 018	10 396 345
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	30 952 867	42 740 400	116 230 876	158 971 276	0	0	86 606	86 606	25 877 227	30 952 867	42 740 400	116 317 482	159 057 882
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	25 724 631	45 576 955	39 776 946	85 353 901	0	0	23 384	23 384	29 325 971	25 724 631	45 576 955	39 800 330	85 377 285
K6	**Beruházások**	**128 494 618**	**234 650 915**	**198 658 483**	**433 309 398**	**25 000 000**	**25 000 000**	**109 990**	**25 109 990**	**175 646 915**	**153 494 618**	**259 650 915**	**198 768 473**	**458 419 388**
K71	Ingatlanok felújítása	68 226 876	90 129 914	37 330 761	127 460 675	0	0	0	0	76 010 855	68 226 876	90 129 914	37 330 761	127 460 675
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	37 711 111	37 711 111	0	37 711 111	0	0	0	0	17 402 380	37 711 111	37 711 111	0	37 711 111
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	28 562 756	33 768 685	9 280 105	43 048 790	0	0	0	0	25 143 273	28 562 756	33 768 685	9 280 105	43 048 790
K7	**Felújítások**	**134 500 743**	**161 609 710**	**46 610 866**	**208 220 576**	**0**	**0**	**0**	**0**	**118 556 508**	**134 500 743**	**161 609 710**	**46 610 866**	**208 220 576**
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	600 000	0	600 000	0	0	0	0		0	600 000	0	600 000
K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	13 213 000	2 426 771	15 639 771	0	0	0	0		0	13 213 000	2 426 771	15 639 771
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**13 813 000**	**2 426 771**	**16 239 771**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75 319**	**0**	**13 813 000**	**2 426 771**	**16 239 771**
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	710 550 000	0	710 550 000	0	0	0	0	2 069 640 000	0	710 550 000	0	710 550 000
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	124 225 441	105 340 929	0	105 340 929	0	0	0	0	106 027 180	124 225 441	105 340 929	0	105 340 929
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	3 849 503 148	3 979 294 010	72 666 906	4 051 960 916	0	0	0	0	3 434 056 218	3 849 503 148	3 979 294 010	72 666 906	4 051 960 916
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	*2 868 853 450*	*2 931 300 752*	*45 058 908*	*2 976 359 660*	*0*	*0*	*0*	*0*		*2 868 853 450*	*2 931 300 752*	*45 058 908*	*2 976 359 660*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	*980 649 698*	*1 047 993 258*	*27 607 998*	*1 075 601 256*	*0*	*0*	*0*	*0*		*980 649 698*	*1 047 993 258*	*27 607 998*	*1 075 601 256*
K9	**Finanszírozási kiadások**	**3 973 728 589**	**4 795 184 939**	**72 666 906**	**4 867 851 845**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 609 723 398**	**3 973 728 589**	**4 795 184 939**	**72 666 906**	**4 867 851 845**

Monor Város Önkormányzatának és Intézményeinek
2026. évi összevont költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1-K5	**Működési kiadások:**	**6 485 907 496**	**7 265 530 618**	**-295 200 869**	**6 970 329 749**	**199 324 765**	**211 924 785**	**-2 036 761**	**209 888 024**	**5 416 544 663**	**6 685 232 261**	**7 477 455 403**	**-297 237 630**	**7 180 217 773**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**262 995 361**	**410 073 625**	**247 696 120**	**657 769 745**	**25 000 000**	**25 000 000**	**109 990**	**25 109 990**	**294 278 742**	**287 995 361**	**435 073 625**	**247 806 110**	**682 879 735**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**6 748 902 857**	**7 675 604 243**	**-47 504 749**	**7 628 099 494**	**224 324 765**	**236 924 785**	**-1 926 771**	**234 998 014**	**5 710 823 405**	**6 973 227 622**	**7 912 529 028**	**-49 431 520**	**7 863 097 508**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**3 973 728 589**	**4 795 184 939**	**72 666 906**	**4 867 851 845**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 609 723 398**	**3 973 728 589**	**4 795 184 939**	**72 666 906**	**4 867 851 845**
	Kiadások összesen:	**10 722 631 446**	**12 470 789 182**	**25 162 157**	**12 495 951 339**	**224 324 765**	**236 924 785**	**-1 926 771**	**234 998 014**	**11 320 546 803**	**10 946 956 211**	**12 707 713 967**	**23 235 386**	**12 730 949 353**
B111	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	577 869 287	577 869 287	3 693 385	581 562 672	0	0	0	0	494 903 339	577 869 287	577 869 287	3 693 385	581 562 672
B112	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 180 125 346	1 192 489 306	4 918 558	1 197 407 864	0	0	0	0	1 075 333 720	1 180 125 346	1 192 489 306	4 918 558	1 197 407 864
B1131	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	692 244 860	741 407 008	33 497 274	774 904 282	0	0	0	0	690 129 800	692 244 860	741 407 008	33 497 274	774 904 282
B1132	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	362 646 219	362 646 219	4 737 104	367 383 323	0	0	0	0	354 901 560	362 646 219	362 646 219	4 737 104	367 383 323
B114	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	69 875 349	69 875 349	0	69 875 349	0	0	0	0	54 185 857	69 875 349	69 875 349	0	69 875 349
B111-B114	**Költségvetési törvény alapján járó működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**	**2 882 761 061**	**2 944 287 169**	**46 846 321**	**2 991 133 490**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 669 454 276**	**2 882 761 061**	**2 944 287 169**	**46 846 321**	**2 991 133 490**
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**0**	**0**	**1 897 279**	**1 897 279**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 897 279**	**1 897 279**
B12	**Elvonások és befizetések bevételei**	**0**	**100 855 770**	**0**	**100 855 770**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100 855 770**	**0**	**100 855 770**
B16	**Egyéb működési célú támogatások bevételei**	**286 789 785**	**479 398 609**	**109 624 187**	**589 022 796**	**0**	**1 307 500**	**0**	**1 307 500**	**297 357 806**	**286 789 785**	**480 706 109**	**109 624 187**	**590 330 296**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**3 169 550 846**	**3 524 541 548**	**158 367 787**	**3 682 909 335**	**0**	**1 307 500**	**0**	**1 307 500**	**2 966 812 082**	**3 169 550 846**	**3 525 849 048**	**158 367 787**	**3 684 216 835**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	48 389 164	182 807 653	929 978	183 737 631	0	0	0	0	391 335 335	48 389 164	182 807 653	929 978	183 737 631
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**48 389 164**	**182 807 653**	**929 978**	**183 737 631**	**0**	**0**	**0**	**0**	**391 335 335**	**48 389 164**	**182 807 653**	**929 978**	**183 737 631**
B34	Vagyoni típusú adók	180 000 000	180 000 000	100 000 000	280 000 000	0	0	0	0	177 974 005	180 000 000	180 000 000	100 000 000	280 000 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	1 602 000 000	1 602 000 000	-400 000 000	1 202 000 000	0	0	0	0	1 750 536 807	1 602 000 000	1 602 000 000	-400 000 000	1 202 000 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000	500 000	0	500 000	0	0	0	0	20 487 997	500 000	500 000	0	500 000
B3	**Közhatalmi bevételek**	**1 782 500 000**	**1 782 500 000**	**-300 000 000**	**1 482 500 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 948 998 809**	**1 782 500 000**	**1 782 500 000**	**-300 000 000**	**1 482 500 000**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	289 802	289 802	0	289 802	0	0	0	0	289 802	289 802	289 802	0	289 802
B402	Szolgáltatások ellenértéke	222 424 426	222 424 426	592 660	223 017 086	0	0	0	0	232 301 747	222 424 426	222 424 426	592 660	223 017 086
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*72 856 568*	*72 856 568*	*592 660*	*73 449 228*	*0*	*0*	*0*	*0*	79 978 505	*72 856 568*	*72 856 568*	*592 660*	*73 449 228*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	32 384 145	36 484 145	4 316 834	40 800 979	100 000	100 000	0	100 000	43 385 545	32 484 145	36 584 145	4 316 834	40 900 979
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*14 879 755*	*14 879 755*	*998 601*	*15 878 356*	*0*	*0*	*0*	*0*	*24 897 980*	*14 879 755*	*14 879 755*	*998 601*	*15 878 356*
B404	Tulajdonosi bevételek	36 711 111	36 711 111	0	36 711 111	0	0	0	0	17 642 380	36 711 111	36 711 111	0	36 711 111
B405	Ellátási díjak	181 710 221	180 072 221	0	180 072 221	0	0	0	0	181 710 221	181 710 221	180 072 221	0	180 072 221
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	104 519 441	105 626 441	482 221	106 108 662	27 000	27 000	0	27 000	103 373 726	104 546 441	105 653 441	482 221	106 135 662
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	34 909 000	34 909 000	14 879 000	49 788 000	0	0	0	0	33 968 590	34 909 000	34 909 000	14 879 000	49 788 000
B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	30 000 000	30 000 000	60 000 000	90 000 000	0	0	0	0	113 353 778	30 000 000	30 000 000	60 000 000	90 000 000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	15 000 000	15 509 545	10 000 000	25 509 545	0	0	0	0	97 841 664	15 000 000	15 509 545	10 000 000	25 509 545
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	2 159 130	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	300 000	3 703 845	0	3 703 845	0	0	0	0	8 725 730	300 000	3 703 845	0	3 703 845
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*300 000*	*3 703 845*	*0*	*3 703 845*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 811 152*	*300 000*	*3 703 845*	*0*	*3 703 845*
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3 428 668*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**658 248 146**	**665 730 536**	**90 270 715**	**756 001 251**	**127 000**	**127 000**	**0**	**127 000**	**834 752 313**	**658 375 146**	**665 857 536**	**90 270 715**	**756 128 251**
B5	**Felhalmozási bevételek**	**51 000 000**	**51 000 000**	**0**	**51 000 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22 895 118**	**51 000 000**	**51 000 000**	**0**	**51 000 000**
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 640 539**	**0**	**0**	**1 000 000**	**1 000 000**
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201 405**	**0**	**0**	**0**	**0**
B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	710 550 000	0	710 550 000	0	0	0	0	1 369 640 000	0	710 550 000	0	710 550 000
B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	890 945 312	919 609 373	0	919 609 373	0	0	0	0	0	890 945 312	919 609 373	0	919 609 373
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - önkormányzat	461 196 484	840 836 301	0	840 836 301	0	0	0	0	1 040 285 157	461 196 484	840 836 301	0	840 836 301
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - intézményi	35 496 111	49 410 046	0	49 410 046	0	0	0	0	75 950 733	35 496 111	49 410 046	0	49 410 046
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	124 225 441	0	0	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	3 849 503 148	3 979 294 010	72 666 906	4 051 960 916	0	0	0	0	3 434 056 218	3 849 503 148	3 979 294 010	72 666 906	4 051 960 916
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	*2 868 853 450*	*2 931 300 752*	*45 058 908*	*2 976 359 660*	*0*	*0*	*0*	*0*		*2 868 853 450*	*2 931 300 752*	*45 058 908*	*2 976 359 660*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	*980 649 698*	*1 047 993 258*	*27 607 998*	*1 075 601 256*	*0*	*0*	*0*	*0*		*980 649 698*	*1 047 993 258*	*27 607 998*	*1 075 601 256*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**5 237 141 055**	**6 499 699 730**	**72 666 906**	**6 572 366 636**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 044 157 549**	**5 237 141 055**	**6 499 699 730**	**72 666 906**	**6 572 366 636**

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**5 610 298 992**	**5 972 772 084**	**-50 361 498**	**5 922 410 586**	**127 000**	**1 434 500**	**0**	**1 434 500**	**5 752 203 743**	**5 610 425 992**	**5 974 206 584**	**-50 361 498**	**5 923 845 086**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**99 389 164**	**233 807 653**	**929 978**	**234 737 631**	**0**	**0**	**0**	**0**	**414 431 858**	**99 389 164**	**233 807 653**	**929 978**	**234 737 631**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**5 709 688 156**	**6 206 579 737**	**-49 431 520**	**6 157 148 217**	**127 000**	**1 434 500**	**0**	**1 434 500**	**6 166 635 601**	**5 709 815 156**	**6 208 014 237**	**-49 431 520**	**6 158 582 717**
B8	**Finanszírozási bevételek összesen:**	**5 237 141 055**	**6 499 699 730**	**72 666 906**	**6 572 366 636**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 044 157 549**	**5 237 141 055**	**6 499 699 730**	**72 666 906**	**6 572 366 636**
	Bevételek összesen:	**10 946 829 211**	**12 706 279 467**	**23 235 386**	**12 729 514 853**	**127 000**	**1 434 500**	**0**	**1 434 500**	**12 210 793 150**	**10 946 956 211**	**12 707 713 967**	**23 235 386**	**12 730 949 353**
	Költségvetési egyenleg:	-1 039 214 701	-1 469 024 506	-1 926 771	-1 470 951 277	-224 197 765	-235 490 285	1 926 771	-233 563 514	455 812 196	-1 263 412 466	-1 704 514 791	0	-1 704 514 791
	ebből: működési egyenleg	*-875 608 504*	*-1 292 758 534*	*244 839 371*	*-1 047 919 163*	*-199 197 765*	*-210 490 285*	*2 036 761*	*-208 453 524*	*335 659 080*	*-1 074 806 269*	*-1 503 248 819*	*246 876 132*	*-1 256 372 687*
	ebből felhalmozási egyenleg	*-163 606 197*	*-176 265 972*	*-246 766 142*	*-423 032 114*	*-25 000 000*	*-25 000 000*	*-109 990*	*-25 109 990*	*120 153 116*	*-188 606 197*	*-201 265 972*	*-246 876 132*	*-448 142 104*
	Finanszírozási egyenleg:	1 263 412 466	1 704 514 791	0	1 704 514 791	0	0	0	0	434 434 151	1 263 412 466	1 704 514 791	0	1 704 514 791
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	224 197 765	235 490 285	-1 926 771	233 563 514	-224 197 765	-235 490 285	1 926 771	-233 563 514	890 246 347	0	0	0	0

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1	Személyi juttatások	79 306 171	104 969 962	7 145 563	112 115 525	75 090 945	75 090 945	-319 990	74 770 955	186 119 355	154 397 116	180 060 907	6 825 573	186 886 480
K2	Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 380 884	12 042 241	529 251	12 571 492	11 363 256	11 363 256	0	11 363 256	18 986 781	20 744 140	23 405 497	529 251	23 934 748
K3	Dologi kiadások	470 921 881	869 409 151	15 091 172	884 500 323	21 069 868	21 069 868	-2 426 771	18 643 097	367 649 234	491 991 749	890 479 019	12 664 401	903 143 420
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 000 000	17 740 000	0	17 740 000	11 400 000	11 400 000	0	11 400 000	17 381 414	28 400 000	29 140 000	0	29 140 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 509 080 742	1 710 679 616	-370 542 822	1 340 136 794	80 400 696	93 000 716	710 000	93 710 716	883 288 431	1 589 481 438	1 803 680 332	-369 832 822	1 433 847 510
K6	Beruházások	87 276 862	183 527 740	161 504 342	345 032 082	25 000 000	25 000 000	109 990	25 109 990	89 116 231	112 276 862	208 527 740	161 614 332	370 142 072
K7	Felújítások	133 230 743	160 339 710	46 610 866	206 950 576	0	0	0	0	118 556 508	133 230 743	160 339 710	46 610 866	206 950 576
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	13 813 000	0	0	0	0	0	13 813 000	61 619	0	13 813 000	2 426 771	16 239 771
K9	Finanszírozási kiadások	3 973 728 589	4 795 184 939	72 666 906	4 867 851 845	0	0	0	0	5 609 723 398	3 973 728 589	4 795 184 939	72 666 906	4 867 851 845
K1-K5	**Működési kiadások:**	**2 085 689 678**	**2 714 840 970**	**-347 776 836**	**2 367 064 134**	**199 324 765**	**211 924 785**	**-2 036 761**	**209 888 024**	**1 473 425 215**	**2 285 014 443**	**2 926 765 755**	**-349 813 597**	**2 576 952 158**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**220 507 605**	**357 680 450**	**208 115 208**	**551 982 658**	**25 000 000**	**25 000 000**	**109 990**	**38 922 990**	**207 734 358**	**245 507 605**	**382 680 450**	**210 651 969**	**593 332 419**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**2 306 197 283**	**3 072 521 420**	**-139 661 628**	**2 919 046 792**	**224 324 765**	**236 924 785**	**-1 926 771**	**248 811 014**	**1 681 159 573**	**2 530 522 048**	**3 309 446 205**	**-139 161 628**	**3 170 284 577**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**3 973 728 589**	**4 795 184 939**	**72 666 906**	**4 867 851 845**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 609 723 398**	**3 973 728 589**	**4 795 184 939**	**72 666 906**	**4 867 851 845**
	Kiadások összesen:	**6 279 925 872**	**7 867 706 359**	**-66 994 722**	**7 786 898 637**	**224 324 765**	**236 924 785**	**-1 926 771**	**248 811 014**	**7 290 882 971**	**6 504 250 637**	**8 104 631 144**	**-66 494 722**	**8 038 136 422**
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 121 940 566	3 459 388 366	158 367 787	3 617 756 153	0	1 307 500	0	1 307 500	2 914 349 717	3 121 940 566	3 460 695 866	158 367 787	3 619 063 653
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	48 389 164	182 040 103	14 000	182 054 103	0	0	0	0	391 017 472	48 389 164	182 040 103	14 000	182 054 103
B3	Közhatalmi bevételek	1 782 500 000	1 782 500 000	-300 000 000	1 482 500 000	0	0	0	0	1 948 943 809	1 782 500 000	1 782 500 000	-300 000 000	1 482 500 000
B4	Működési bevételek	148 152 111	157 272 501	74 123 491	231 395 992	127 000	127 000	0	127 000	318 594 532	148 279 111	157 399 501	74 123 491	231 522 992
B5	Felhalmozási bevételek	51 000 000	51 000 000	0	51 000 000	0	0	0	0	22 840 000	51 000 000	51 000 000	0	51 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	1 621 739	0	0	1 000 000	1 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	201 405	0	0	0	0
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**5 052 592 677**	**5 399 160 867**	**-66 508 722**	**5 332 652 145**	**127 000**	**1 434 500**	**0**	**1 434 500**	**5 183 509 797**	**5 052 719 677**	**5 400 595 367**	**-66 508 722**	**5 334 086 645**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**99 389 164**	**233 040 103**	**14 000**	**233 054 103**	**0**	**0**	**0**	**0**	**414 058 877**	**99 389 164**	**233 040 103**	**14 000**	**233 054 103**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**5 151 981 841**	**5 632 200 970**	**-66 494 722**	**5 565 706 248**	**127 000**	**1 434 500**	**0**	**1 434 500**	**5 597 568 674**	**5 152 108 841**	**5 633 635 470**	**-66 494 722**	**5 567 140 748**
B8	**Finanszírozási bevételek**	**1 352 141 796**	**2 470 995 674**	**0**	**2 470 995 674**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 534 150 598**	**1 352 141 796**	**2 470 995 674**	**0**	**2 470 995 674**
	Bevételek összesen:	**6 504 123 637**	**8 103 196 644**	**-66 494 722**	**8 036 701 922**	**127 000**	**1 434 500**	**0**	**1 434 500**	**8 131 719 272**	**6 504 250 637**	**8 104 631 144**	**-66 494 722**	**8 038 136 422**
	Költségvetési egyenleg:	2 845 784 558	2 559 679 550	73 166 906	2 646 659 456	-224 197 765	-235 490 285	1 926 771	-247 376 514	3 916 409 101	2 621 586 793	2 324 189 265	72 666 906	2 396 856 171
	ebből: működési egyenleg	*2 966 902 999*	*2 684 319 897*	*281 268 114*	*2 965 588 011*	*-199 197 765*	*-210 490 285*	*2 036 761*	*-208 453 524*	*3 710 084 582*	*2 767 705 234*	*2 473 829 612*	*283 304 875*	*2 757 134 487*
	ebből felhalmozási egyenleg	*-121 118 441*	*-124 640 347*	*-208 101 208*	*-318 928 555*	*-25 000 000*	*-25 000 000*	*-109 990*	*-38 922 990*	*206 324 519*	*-146 118 441*	*-149 640 347*	*-210 637 969*	*-360 278 316*
	Finanszírozási egyenleg:	-2 621 586 793	-2 324 189 265	-72 666 906	-2 396 856 171	0	0	0	0	-3 075 572 800	-2 621 586 793	-2 324 189 265	-72 666 906	-2 396 856 171
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	224 197 765	235 490 285	500 000	249 803 285	-224 197 765	-235 490 285	1 926 771	-247 376 514	840 836 301	0	0	0	0

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi működési célú támogatásai államháztartáson belülről

Rovatrend	Költségvetési törvény szerinti jogcím sorszáma	Költségvetési törvény szerinti jogcím megnevezése / Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
			2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.09.30) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.09.30)
B111	**1.1.**	**A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**573 197 805**	**573 197 805**	**1 205 000**	**574 402 805**	**0**	**0**	**0**	**0**	**486 933 397**	**573 197 805**	**573 197 805**	**1 205 000**	**574 402 805**
	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	400 786 660	400 786 660	0	400 786 660	0	0	0	0	308 210 175	400 786 660	400 786 660	0	400 786 660
	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	22 679 800	22 679 800	0	22 679 800	0	0	0	0	22 666 800	22 679 800	22 679 800	0	22 679 800
	1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	41 652 000	41 652 000	1 205 000	42 857 000	0	0	0	0	54 128 700	41 652 000	41 652 000	1 205 000	42 857 000
	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	20 813 112	20 813 112	0	20 813 112	0	0	0	0	15 201 189	20 813 112	20 813 112	0	20 813 112
	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	29 671 933	29 671 933	0	29 671 933	0	0	0	0	29 671 933	29 671 933	29 671 933	0	29 671 933
	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	54 121 200	54 121 200	0	54 121 200	0	0	0	0	53 902 800	54 121 200	54 121 200	0	54 121 200
	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 473 100	3 473 100	0	3 473 100	0	0	0	0	3 151 800	3 473 100	3 473 100	0	3 473 100
B112	**1.2.**	**A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**1 180 125 346**	**1 180 125 346**	**4 918 558**	**1 185 043 904**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 075 333 720**	**1 180 125 346**	**1 180 125 346**	**4 918 558**	**1 185 043 904**
	1.2.1.	Óvodaműködtetési támogatás	134 279 346	134 279 346	810 158	135 089 504	0	0	0	0	134 451 720	134 279 346	134 279 346	810 158	135 089 504
	1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	788 448 000	788 448 000	2 292 000	790 740 000	0	0	0	0	704 305 600	788 448 000	788 448 000	2 292 000	790 740 000
	1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	11 472 000	11 472 000	1 147 200	12 619 200	0	0	0	0	10 949 400	11 472 000	11 472 000	1 147 200	12 619 200
	1.2.5.1.1.	Segítők átlagbéralapú támogatása	211 546 000	211 546 000	0	211 546 000	0	0	0	0	194 916 000	211 546 000	211 546 000	0	211 546 000
	1.2.5.1.2.	Segítők átlagbéralapú támogatása - pedagógus végzettségű	34 380 000	34 380 000	0	34 380 000	0	0	0	0	30 711 000	34 380 000	34 380 000	0	34 380 000
	1.2.7.	Diabétesz pótlék	0	0	669 200	669 200	0	0	0	0	30 711 000	0	0	669 200	669 200
B1131	**1.3.**	**A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**692 244 860**	**692 244 860**	**1 771 000**	**694 015 860**	**0**	**0**	**0**	**0**	**608 172 925**	**692 244 860**	**692 244 860**	**1 771 000**	**694 015 860**
	1.3.2.	**Egyes szociális és gyerekjóléti feladatok támogatása összesen:**	**312 448 460**	**312 448 460**	**2 087 800**	**314 536 260**	**0**	**0**	**0**	**0**	**287 105 325**	**312 448 460**	**312 448 460**	**2 087 800**	**314 536 260**
	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	74 622 500	74 622 500	0	74 622 500	0	0	0	0	67 830 000	74 622 500	74 622 500	0	74 622 500
	1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ	77 062 000	77 062 000	0	77 062 000	0	0	0	0	71 762 000	77 062 000	77 062 000	0	77 062 000
	1.3.2.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	59 665 560	59 665 560	0	59 665 560	0	0	0	0	55 592 645	59 665 560	59 665 560	0	59 665 560
	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés	13 041 000	13 041 000	-94 500	12 946 500	0	0	0	0	11 861 680	13 041 000	13 041 000	-94 500	12 946 500
	1.3.2.4.1.	Szociális segítés	25 000	25 000	0	25 000	0	0	0	0	25 000	25 000	25 000	0	25 000
	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás	78 595 000	78 595 000	2 858 000	81 453 000	0	0	0	0	71 291 000	78 595 000	78 595 000	2 858 000	81 453 000
	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	7 277 400	7 277 400	404 300	7 681 700	0	0	0	0	6 706 800	7 277 400	7 277 400	404 300	7 681 700
	1.3.2.8.1.	Demens személyek nappali intézményi ellátása	2 160 000	2 160 000	-1 080 000	1 080 000	0	0	0	0	2 036 200	2 160 000	2 160 000	-1 080 000	1 080 000
	1.3.3.	**Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása összesen:**	**379 796 400**	**379 796 400**	**-316 800**	**379 479 600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**321 067 600**	**379 796 400**	**379 796 400**	**-316 800**	**379 479 600**
	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	67 872 000	67 872 000	9 049 600	76 921 600	0	0	0	0	49 425 600	67 872 000	67 872 000	9 049 600	76 921 600
	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	285 169 200	285 169 200	-6 830 400	278 338 800	0	0	0	0	253 894 800	285 169 200	285 169 200	-6 830 400	278 338 800
	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	26 755 200	26 755 200	-2 536 000	24 219 200	0	0	0	0	17 747 200	26 755 200	26 755 200	-2 536 000	24 219 200
B1132	**1.4.**	**A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**	**362 646 219**	**362 646 219**	**4 737 104**	**367 383 323**	**0**	**0**	**0**	**0**	**354 901 560**	**362 646 219**	**362 646 219**	**4 737 104**	**367 383 323**
	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	183 744 000	183 744 000	1 716 000	185 460 000	0	0	0	0	163 434 600	183 744 000	183 744 000	1 716 000	185 460 000
	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	175 483 419	175 483 419	2 993 104	178 476 523	0	0	0	0	188 957 535	175 483 419	175 483 419	2 993 104	178 476 523
	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	3 418 800	3 418 800	28 000	3 446 800	0	0	0	0	2 509 425	3 418 800	3 418 800	28 000	3 446 800
B114	**1.5.**	**A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**42 775 077**	**42 775 077**	**0**	**42 775 077**	**0**	**0**	**0**	**0**	**42 602 463**	**42 775 077**	**42 775 077**	**0**	**42 775 077**
B111	**2.1.1.**	**Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás**	**4 671 482**	**4 671 482**	**2 488 385**	**7 159 867**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 969 942**	**4 671 482**	**4 671 482**	**2 488 385**	**7 159 867**
B112	**36/2026. (III.5.) KR**	**2025. évi tanárbéremelés támogatása**	**0**	**12 363 960**	**0**	**12 363 960**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**12 363 960**	**0**	**12 363 960**
B1131	**2.3.2.**	**Szociális ágazati összevont pótlék**	**0**	**34 809 423**	**21 540 787**	**56 350 210**	**0**	**0**	**0**	**0**	**81 956 875**	**0**	**34 809 423**	**21 540 787**	**56 350 210**
B1131	**427/2025. (XII. 23.) KR**	**Kiegészítő szociális pótlék támogatása**	**0**	**13 319 525**	**10 185 487**	**23 505 012**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**13 319 525**	**10185487**	**23 505 012**
B1131	**36/2026. (III.5.) KR**	**2025. évi tanárbéremelés támogatása**	**0**	**1 033 200**	**0**	**1 033 200**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**1 033 200**	**0**	**1 033 200**
B114	**2.4.7.**	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím**	**27 100 272**	**27 100 272**	**0**	**27 100 272**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 425 394**	**27 100 272**	**27 100 272**	**0**	**27 100 272**
B114	**2.4.8.**	**A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 158 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
B116		**Elszámolásból származó bevételek**	**0**	**0**	**1 897 279**	**1 897 279**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 897 279**	**1 897 279**
B111-B116	**Költségvetési törvény alapján járó működési célú támogatások**		**2 882 761 061**	**2 944 287 169**	**48 743 600**	**2 993 030 769**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 669 454 276**	**2 882 761 061**	**2 944 287 169**	**48 743 600**	**2 993 030 769**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi működési célú támogatásai államháztartáson belülről

Rovatrend	Költségvetési törvény szerinti jogcím sorszáma	Költségvetési törvény szerinti jogcím megnevezése / Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
			2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.09.30) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.09.30)
B12	**Elvonások és befizetések bevételei**		**0**	**100 855 770**	**0**	**100 855 770**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100 855 770**	**0**	**100 855 770**
	ebből: Előző évi HIPA többlet bevétel elvonás visszafizetése		0	*100 855 770*	0	*100 855 770*	0	*0*	0	*0*	*0*	*0*	*100 855 770*	*0*	*100 855 770*
B16	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről:**		**239 179 505**	**414 245 427**	**109 624 187**	**523 869 614**	**0**	**1 307 500**	**0**	**1 307 500**	**244 895 441**	**239 179 505**	**415 552 927**	**109 624 187**	**525 177 114**
	ebből: központi költségvetési szervek (B16)		107 067 834	6 212 064	0	6 212 064	0	227 500	0	227 500	6 058 642	107 067 834	6 439 564	0	6 439 564
		Dél-Pesti Centrum Kórház - területi	*6 212 064*	*6 212 064*	*0*	*6 212 064*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 758 642*	*6 212 064*	*6 212 064*	*0*	*6 212 064*
		Előző évi HIPA bevétel visszafizetése	*86 068 322*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*86 068 322*	*0*	*0*	*0*
		Területfejlesztési célú támogatás - 1595/2025. (XII. 31.) Kormány határozat	*14 787 448*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*0*	*0*	*14 787 448*	*0*	*0*	*0*
		Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő - Bursa Hungarica	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*227 500*	*0*	*227 500*	*300 000*	*0*	*227 500*	*0*	*227 500*
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)		78 258 771	81 458 771	1 905 972	83 364 743	0	0	0	0	0	78 258 771	81 458 771	1 905 972	83 364 743
		Otthontámogatás	*78 258 771*	*81 458 771*	*1 905 972*	*83 364 743*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*78 258 771*	*81 458 771*	*1 905 972*	*83 364 743*
	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és		0	221 288 081	100 631 683	321 919 764	0	0	0	0	146 240 500	0	221 288 081	100631683	321 919 764
		TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056 - Humán fejlesztések Monoron	*0*	*221 288 081*	*100 631 683*	*321 919 764*	*0*	*0*	*0*	*0*	*146 240 500*	*0*	*221 288 081*	*100 631 683*	*321 919 764*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)		0	16 738 600	0	16 738 600	0	1 080 000	0	1 080 000	2 160 000	0	17 818 600	0	17 818 600
		NAV agrártermelési támogatás - mezőőrök	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 080 000*	*0*	*1 080 000*	*2 160 000*	*0*	*1 080 000*	*0*	*1 080 000*
		Versenyképes Járások II.	*0*	*16 738 600*	*0*	*16 738 600*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*16 738 600*	*0*	*16 738 600*
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)		53 852 900	75 794 300	0	75 794 300	0	0	0	0	53 852 900	53 852 900	75 794 300	0	75 794 300
		NEAK - iskolai védőnők	*49 504 700*	*49 504 700*	*0*	*49 504 700*	*0*	*0*	*0*	*0*	*49 504 700*	*49 504 700*	*49 504 700*	*0*	*49 504 700*
		NEAK - iskolaorvosok	*4 348 200*	*4 348 200*	*0*	*4 348 200*	*0*	*0*	*0*	*0*	*4 348 200*	*4 348 200*	*4 348 200*	*0*	*4 348 200*
		NEAK - háziorvosok (5.sz. háziorvosi	*0*	*21 941 400*	*0*	*21 941 400*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*21 941 400*	*0*	*21 941 400*
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)		0	12 753 611	7 086 532	19 840 143	0	0	0	0	36 583 399	0	12 753 611	7 086 532	19 840 143
		Közfoglalkoztatás	*0*	*12 753 611*	*7 086 532*	*19 840 143*	*0*	*0*	*0*	*0*	*25 534 556*	*0*	*12 753 611*	*7 086 532*	*19 840 143*
		Nyári diákmunka	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*11 048 843*	*0*	*0*	*0*	*0*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**3 121 940 566**	**3 459 388 366**	**158 367 787**	**3 617 756 153**	**0**	**1 307 500**	**0**	**1 307 500**	**2 914 349 717**	**3 121 940 566**	**3 460 695 866**	**158 367 787**	**3 619 063 653**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi tejlesítés (Ft)	Pályázott összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Leutalt összeg (Ft)	2025.12.31-ig kifizetett összeg leutalt összeg terhére (Ft)	Kötelezettség-vállalással terhelt (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	258 388 020	3 726 720 234	3 591 117 512	371 502 346	63 721 224	211 839 429	48 389 164	182 040 103	14 000	182 054 103
	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	199 782 100	3 564 999 988	3 429 397 266	209 782 100	63 721 224	198 626 929	48 389 164	80 876 929	14 000	80 890 929
	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00096 - Monor város belterületi útjainak felújítása, kialakítása	0	429 999 988	429 999 988	10 000 000	4 472 064	19 382 540	*11 904 604*	*13 854 604*	*0*	*13 854 604*
	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 - Monor város - élhető település	139 990 500	1 427 000 000	1 427 000 000	139 990 500	55 238 500	56 441 124	*0*	*0*	*0*	*0*
	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078 - A Monori Tesz-Vesz Óvoda kiváltása	59 791 600	1 263 000 000	1 263 000 000	59 791 600	4 010 660	92 265 500	*36 484 560*	*36 484 560*	*14 000*	*36 498 560*
	DIMOP Plusz-2.1.1-24 - Monor Város Önkormányzata és a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft tulajdonában lévő 23 ingatlanon az energia menedzsment rendszer kifejlesztése és bevezetése	0	225 000 000	160 192 923	0	0	24 584 787	*0*	*24 584 787*	*0*	*24 584 787*
	KAP-RD43-1-25 - Monor-Monorierdő összekötő út felújítása	0	200 000 000	149 204 355	0	0	5 952 978	*0*	*5 952 978*	*0*	*5 952 978*
	KAP-RD57-043-2-25 Helyi fejlesztések támogatása, Monor – Forrás-völgy önkormányzati tulajdonú területének rekreációs fejlesztése	0	20 000 000	0	0	0	0	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei	58 605 920	161 720 246	161 720 246	161 720 246	0	13 212 500	0	101 163 174	0	101 163 174
	Versenyképes Járások I. - 2025.	58 605 920	58 605 920	58 605 920	58 605 920	0	13 212 500	0	*0*	*0*	*0*
	Versenyképes Járások II. - 2025.	0	103 114 326	103 114 326	103 114 326	0	0	0	*86 375 726*	*0*	*86 375 726*
	Területfejlesztési célú támogatás - 1595/2025. (XII. 31.) Kormány határozat alapján	0	0	14 787 448	14 787 448	0	0	0	*14 787 448*	*0*	*14 787 448*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	**258 388 020**	**3 726 720 234**	**3 591 117 512**	**371 502 346**	**63 721 224**	**211 839 429**	**48 389 164**	**182 040 103**	**14 000**	**182 054 103**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi közhatalmi bevételei

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B34	**Vagyoni tipusú adók**	**177 974 005**	**180 000 000**	**180 000 000**	**100 000 000**	**280 000 000**
	ebből: építményadó (B34)	177 974 005	180 000 000	180 000 000	100 000 000	280 000 000
B35	**Termékek és szolgáltatások adói**	**1 750 536 807**	**1 602 000 000**	**1 602 000 000**	**-400 000 000**	**1 202 000 000**
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 747 202 807	1 600 000 000	1 600 000 000	-400 000 000	1 200 000 000
	ebből: állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)	*1 747 202 807*	*1 600 000 000*	*1 600 000 000*	*-400 000 000*	*1 200 000 000*
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 334 000	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000
	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	*3 334 000*	*2 000 000*	*2 000 000*	*0*	*2 000 000*
B36	**Egyéb közhatalmi bevételek**	**20 432 997**	**500 000**	**500 000**	**0**	**500 000**
	ebből: környezetvédelmi bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*47 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb bírság (B36)	*1 105 140*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	*793 040*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: előrehozott helyi adó (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek - közterületfoglalás (B36)	*1 345 360*	*500 000*	*500 000*	*0*	*500 000*
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek - behajtási engedély díja (B36)	*1 451 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek - késedelmi pótlék (B36)	*15 691 457*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**1 948 943 809**	**1 782 500 000**	**1 782 500 000**	**-300 000 000**	**1 482 500 000**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi működési bevételei

8. melléklet

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	39 000 000	39 000 000	592 660	39 592 660	0	0	0	0	48 877 321	39 000 000	39 000 000	592 660	39 592 660
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*30 000 000*	*30 000 000*	*592 660*	*30 592 660*	*0*	*0*	*0*	*0*	*37 121 937*	*30 000 000*	*30 000 000*	*592 660*	*30 592 660*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 100 000	9 200 000	3 318 233	12 518 233	100 000	100 000	0	100 000	19 788 615	5 200 000	9 300 000	3 318 233	12 618 233
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*3 500 000*	*3 500 000*	*0*	*3 500 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*4 735 948*	*3 500 000*	*3 500 000*	*0*	*3 500 000*
B404	Tulajdonosi bevételek	36 711 111	36 711 111	0	36 711 111	0	0	0	0	17 642 380	36 711 111	36 711 111	0	36 711 111
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 429 000	13 536 000	212 598	13 748 598	27 000	27 000	0	27 000	11 634 829	12 456 000	13 563 000	212 598	13 775 598
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 912 000	9 912 000	0	9 912 000	0	0	0	0	8 032 590	9 912 000	9 912 000	0	9 912 000
B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	30 000 000	30 000 000	60 000 000	90 000 000	0	0	0	0	113 353 778	30 000 000	30 000 000	60 000 000	90 000 000
	ebből: államháztartáson belül (B4081)	*30 000 000*	*30 000 000*	*60 000 000*	*90 000 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*113 353 778*	*30 000 000*	*30 000 000*	*60 000 000*	*90 000 000*
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	15 000 000	15 509 545	10 000 000	25 509 545	0	0	0	0	96 215 659	15 000 000	15 509 545	10 000 000	25 509 545
	ebből: államháztartáson belül (B4082)	*15 000 000*	*15 509 545*	8 000 000	*23 509 545*	*0*	*0*	*0*	*0*	*57 839 632*	*15 000 000*	*15 509 545*	*8 000 000*	*23 509 545*
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	1 764 554	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	0	3 403 845	0	3 403 845	0	0	0	0	1 284 806	0	3 403 845	0	3 403 845
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek	*0*	*3 403 845*	*0*	*3 403 845*	*0*	*0*	*0*	*0*	*763 606*	*0*	*3 403 845*	*0*	*3 403 845*
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*508 024*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**148 152 111**	**157 272 501**	**74 123 491**	**231 395 992**	**127 000**	**127 000**	**0**	**127 000**	**318 594 532**	**148 279 111**	**157 399 501**	**74 123 491**	**231 522 992**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi felhalmozási bevételei, működési- és felhalmozási célú átvett pénzeszközei

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B52	Ingatlanok értékesítése	51 000 000	51 000 000	0	51 000 000	0	0	0	0	22 840 000	51 000 000	51 000 000	0	51 000 000
	ebből: termőföld-eladás bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**51 000 000**	**51 000 000**	**0**	**51 000 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22 840 000**	**51 000 000**	**51 000 000**	**0**	**51 000 000**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	1 621 739	0	0	1 000 000	1 000 000
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*621 739*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil, vagy más nonprofit szervezet (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*621 739*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*1 000 000*	*1 000 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 000 000*	*0*	*0*	*1 000 000*	*1 000 000*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 621 739**	**0**	**0**	**1 000 000**	**1 000 000**
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201 405**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összesen:		**51 000 000**	**51 000 000**	**1 000 000**	**52 000 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24 663 144**	**51 000 000**	**51 000 000**	**1 000 000**	**52 000 000**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi finanszírozási bevételei

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	710 550 000	0	710 550 000	0	0	0	0	1 369 640 000	0	710 550 000	0	710 550 000
B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	890 945 312	919 609 373	0	919 609 373	0	0	0	0	0	890 945 312	919 609 373	0	919 609 373
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	461 196 484	840 836 301	0	840 836 301	0	0	0	0	1 040 285 157	461 196 484	840 836 301	0	840 836 301
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	124 225 441	0	0	0	0
B8	**Finanszírozási bevételek**	**1 352 141 796**	**2 470 995 674**	**0**	**2 470 995 674**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 534 150 598**	**1 352 141 796**	**2 470 995 674**	**0**	**2 470 995 674**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi személyi juttatásai és az azokat terhelő adók és járulékok

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	38 698 868	63 592 281	6 449 270	70 041 551	19 178 250	19 178 250	0	19 178 250	82 113 122	57 877 118	82 770 531	6 449 270	89 219 801
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	0	0	0	0	0	0	0	2 527 099	0	0	0	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	4 249 351	0	0	0	0
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1107	Béren kívüli juttatások	1 054 554	1 551 824	0	1 551 824	2 002 195	2 002 195	0	2 002 195	1 696 930	3 056 749	3 554 019	0	3 554 019
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	273 600	273 600	0	273 600	0	0	0	0	0	273 600	273 600	0	273 600
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	7 592 235	7 731 843	204 749	7 936 592	0	0	0	0	8 675 387	7 592 235	7 731 843	204 749	7 936 592
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	28 009 514	28 009 514	0	28 009 514	46 142 000	46 142 000	0	46 142 000	69 453 442	74 151 514	74 151 514	0	74 151 514
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 527 400	3 660 900	491 544	4 152 444	0	0	0	0	9 554 972	3 527 400	3 660 900	491 544	4 152 444
K123	Egyéb külső személyi juttatások	150 000	150 000	0	150 000	7 768 500	7 768 500	-319 990	7 448 510	7 849 052	7 918 500	7 918 500	-319 990	7 598 510
K1	**Személyi juttatások**	**79 306 171**	**104 969 962**	**7 145 563**	**112 115 525**	**75 090 945**	**75 090 945**	**-319 990**	**74 770 955**	**186 119 355**	**154 397 116**	**180 060 907**	**6 825 573**	**186 886 480**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**9 380 884**	**12 042 241**	**529 251**	**12 571 492**	**11 363 256**	**11 363 256**	**0**	**11 363 256**	**18 986 781**	**20 744 140**	**23 405 497**	**529 251**	**23 934 748**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*9 136 758*	*11 693 049*	*529 251*	*12 222 300*	*9 957 207*	*9 957 207*	*0*	*9 957 207*	*17 244 012*	*19 093 965*	*21 650 256*	*529 251*	*22 179 507*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*851 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*30 333*	*0*	*30 333*	*0*	*0*	*0*	*0*	*63 238*	*0*	*30 333*	*0*	*30 333*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*244 126*	*318 859*	*0*	*318 859*	*1 406 049*	*1 406 049*	*0*	*1 406 049*	*828 531*	*1 650 175*	*1 724 908*	*0*	*1 724 908*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**88 687 055**	**117 012 203**	**7 674 814**	**124 687 017**	**86 454 201**	**86 454 201**	**-319 990**	**86 134 211**	**205 106 136**	**175 141 256**	**203 466 404**	**7 354 824**	**210 821 228**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi dologi kiadásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K311	Szakmai anyagok beszerzése	200 000	1 567 876	0	1 567 876	150 000	150 000	0	150 000	225 481	350 000	1 717 876	0	1 717 876
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 805 513	8 007 331	866	8 008 197	1 020 079	1 020 079	0	1 020 079	2 810 065	7 825 592	9 027 410	866	9 028 276
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 727 038	3 846 968	0	3 846 968	85 940	85 940	0	85 940	3 728 645	3 812 978	3 932 908	0	3 932 908
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	320 346	336 936	0	336 936	66 174	66 174	0	66 174	318 114	386 520	403 110	0	403 110
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	55 807 768	55 807 768	0	55 807 768	0	0	0	0	55 807 768	55 807 768	55 807 768	0	55 807 768
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	1 257 158	1 257 158	0	1 257 158	0	0	0	0	1 257 158	1 257 158	1 257 158	0	1 257 158
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	7 207 260	7 207 260	0	7 207 260	0	0	0	0	3 864 057	7 207 260	7 207 260	0	7 207 260
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K333	Bérleti és lízingdíjak	294 689	445 658	0	445 658	0	0	0	0	957 816	294 689	445 658	0	445 658
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	19 214 729	27 298 394	8 215 259	35 513 653	0	0	0	0	20 519 627	19 214 729	27 298 394	8 215 259	35 513 653
K335	Közvetített szolgáltatások	5 100 000	9 200 000	3 318 233	12 518 233	100 000	100 000	0	100 000	12 208 409	5 200 000	9 300 000	3 318 233	12 618 233
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*3 500 000*	*3 500 000*	*0*	*3 500 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*4 617 887*	*3 500 000*	*3 500 000*	*0*	*3 500 000*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	129 122 125	182 822 217	2 000 000	184 822 217	0	0	0	0	26 252 501	129 122 125	182 822 217	2 000 000	184 822 217
K337	Egyéb szolgáltatások	128 905 471	380 673 366	-3 442 580	377 230 786	10 847 243	10 847 243	-2 426 771	8 420 472	125 669 016	139 752 714	391 520 609	-5 869 351	385 651 258
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*11 599 490*	*11 631 577*	*0*	*11 631 577*	*0*	*0*	*0*	*0*	*10 973 392*	*11 599 490*	*11 631 577*	*0*	*11 631 577*
K341	Kiküldetések kiadásai	100 000	100 000	0	100 000	5 298 577	5 298 577	0	5 298 577	5 298 577	5 398 577	5 398 577	0	5 398 577
K342	Reklám- és propagandakiadások	500 000	500 000	0	500 000	0	0	0	0	0	500 000	500 000	0	500 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	98 562 970	175 991 860	4 916 194	180 908 054	3 291 855	3 291 855	0	3 291 855	51 617 698	101 854 825	179 283 715	4 916 194	184 199 909
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	10 900 590	10 900 590	0	10 900 590	0	0	0	0	10 900 590	10 900 590	10 900 590	0	10 900 590
K353	Kamatkiadások	0	509 545	0	509 545	0		0		43 700 591	0	509 545	0	509 545
	ebből: államháztartáson belül (K353)	*0*	*509 545*	*0*	*509 545*	*0*		*0*		*43 700 591*		*509 545*		
K355	Egyéb dologi kiadások	2 896 224	2 936 224	83 200	3 019 424	210 000	210 000	0	210 000	2 513 121	3 106 224	3 146 224	83 200	3 229 424
K3	**Dologi kiadások**	**470 921 881**	**869 409 151**	**15 091 172**	**884 500 323**	**21 069 868**	**21 069 868**	**-2 426 771**	**18 643 097**	**367 649 234**	**491 991 749**	**890 479 019**	**12 664 401**	**903 143 420**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi egyéb működési célú kiadásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	20 975 314	0	0	0	0
K5022	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	469 672 519	469 672 519	0	469 672 519	0	0	0	0	564 502 591	469 672 519	469 672 519	0	469 672 519
	ebből: Szolidaritási hozzájárulás (K5022)	*469 672 519*	*469 672 519*	*0*	*469 672 519*	*0*	*0*	*0*	*0*	*463 646 821*	*469 672 519*	*469 672 519*	*0*	*469 672 519*
	ebből: HIPA többletbevétel elvonás (K5022)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*100 855 770*	*0*	*0*	*0*	*0*
K502	**Elvonások és befizetések**	**469 672 519**	**469 672 519**	**0**	**469 672 519**	**0**	**0**	**0**	**0**	**585 477 905**	**469 672 519**	**469 672 519**	**0**	**469 672 519**
K506	**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre**	**0**	**665 374**	**0**	**665 374**	**4 820 696**	**14 850 696**	**0**	**14 850 696**	**13 328 400**	**4 820 696**	**15 516 070**	**0**	**15 516 070**
	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	*0*	*665 374*	*0*	*665 374*	*3 400 696*	*13 400 696*	*0*	*13 400 696*	*11 970 019*	*3 400 696*	*14 066 070*	*0*	*14 066 070*
	Rendőrkapitányság - szabadidős járőr pár - 2025. december havi támogatása	0	0	0	0	900 696	900 696	0	900 696	0	900 696	900 696	0	900 696
	Rendőrkapitányság - szabadidős járőr pár - 2026. évi támogatása	0	0	0	0	0	10 000 000	0	10 000 000	0	0	10 000 000	0	10 000 000
	Bursa Hungarica	0	0	0	0	2 500 000	2 500 000	0	2 500 000		2 500 000	2 500 000	0	2 500 000
	Dél-Pesti Centrum Kórház - iskolai védőnők 2025. évi elszámolás alapján visszafizetési kötelezettség	0	665 374	0	665 374	0	0	0	0		0	665 374	0	665 374
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 220 000*	*1 230 000*	*0*	*1 230 000*	*1 158 381*	*1 220 000*	*1 230 000*	*0*	*1 230 000*
	EEB keret	0	0	0	0	1 220 000	1 230 000	0	1230000		1 220 000	1 230 000	0	1 230 000
	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	*0*	*0*	*0*	*0*	*200 000*	*220 000*	*0*	*220 000*	*200 000*	*200 000*	*220 000*	*0*	*220 000*
	EEB keret	0	0	0	0	200 000	220 000	0	220000		200 000	220 000	0	220 000
K512	**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre**	**245 146 012**	**267 679 660**	**3 028 156**	**270 707 816**	**75 580 000**	**78 150 020**	**710 000**	**78 860 020**	**284 482 126**	**320 726 012**	**345 829 680**	**3 738 156**	**349 567 836**
	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	*880 000*	*1 100 000*	*0*	*1 100 000*	*1 080 000*	*880 000*	*1 100 000*	*0*	*1 100 000*
	EEB keret	0	0	0	0	880 000	1 100 000		1 100 000		880 000	1 100 000	0	1 100 000
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	*223 163 000*	*245 696 648*	*3 028 156*	*248 724 804*	*0*	*0*	*0*	*0*	*183 169 094*	*223 163 000*	*245 696 648*	*3 028 156*	*248 724 804*
	Sportcsarnok támogatása	78 840 000	79 201 310	0	79 201 310	0	0	0	0		78 840 000	79 201 310	0	79 201 310
	Vigadó támogatása	144 323 000	166 495 338	3 028 156	169 523 494	0	0	0	0		144 323 000	166 495 338	3 028 156	169 523 494
	EEB keret	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*21 983 012*	*21 983 012*	*0*	*21 983 012*	*74 700 000*	*77 050 020*	*710 000*	*77 760 020*	*100 233 032*	*96 683 012*	*99 033 032*	*710 000*	*99 743 032*
	Vöröskereszt Utcai Gondozó támogatása	0	0	0	0	0	700 020	0	700 020		0	700 020	0	700 020
	Monori Polgárőr Közhasznú Egyesület támogatása	0	0	0	0	2 500 000	2 500 000	0	2 500 000		2 500 000	2 500 000	0	2 500 000
	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat jelenlét program támogatása	9 483 012	9 483 012	0	9 483 012	0	0	0	0		9 483 012	9 483 012	0	9 483 012
	MSE támogatása	0	0	0	0	69 000 000	69 000 000	0	69 000 000		69 000 000	69 000 000	0	69 000 000
	MSE sporttelep üzemeltetési támogatása	12 500 000	12 500 000	0	12 500 000	0	0	0	0		12 500 000	12 500 000	0	12 500 000
	Csellengők Állatotthon Alapitvány támogatása	0	0	0	0	0	200 000	0	200 000		0	200 000	0	200 000
	Monor Környéki Strázsa Borrend - Pénzjutalom	0	0	0	0	0	0	210 000	210 000		0	0	210 000	210 000
	Oláh István Alapítvány - JAG csehországi cseretút támogatása	0	0	0	0	0	0	500 000	500 000		0	0	500 000	500 000
	Nagycsaládosok Monori Egyesülete - Civil Majális támogatása	0	0	0	0	0	200 000	0	200 000		0	200 000	0	200 000
	Monorimami Családi Online Magazin - Apák Napja	0	0	0	0	0	150 000	0	150 000		0	150 000	0	150 000
	Monori Lovasbarátok Egyesülete -Fogathajtó Verseny támogatása	0	0	0	0	0	450 000	0	450 000		0	450 000	0	450 000
	Borzsák Endre Hagyományőrző Egyesület - Népzenei és Néptánc találkozó támogatása	0	0	0	0	0	300 000	0	300 000		0	300 000	0	300 000
	Monorért Baráti Kör -1956-os forradalom és szabadságharc 70. emlékévében megvalósuló térségi programsorozatának Monoron megvalósuló programjaihoz támogatás	0	0	0	0	0	600 000	0	600 000		0	600 000	0	600 000
	EEB keret	0	0	0	0	3 200 000	2 950 000	0	2 950 000		3 200 000	2 950 000	0	2 950 000
K513	**Tartalékok**	**794 262 211**	**972 662 063**	**-373 570 978**	**599 091 085**	**0**	**0**	**0**	**0**	**nincs teljesítés adata**	**794 262 211**	**972 662 063**	**-373 570 978**	**599 091 085**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**1 509 080 742**	**1 710 679 616**	**-370 542 822**	**1 340 136 794**	**80 400 696**	**93 000 716**	**710 000**	**93 710 716**	**883 288 431**	**1 589 481 438**	**1 803 680 332**	**-369 832 822**	**1 433 847 510**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi Beruházásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K61	**Immateriális javak beszerzése, létesítése**	**7 577 480**	**59 449 244**	**5 800 000**	**65 249 244**	**0**	**0**	**0**	**0**	**23 465 000**	**7 577 480**	**59 449 244**	**5 800 000**	**65 249 244**
	tervezés	*3 657 480*	*3 657 480*	*0*	*3 657 480*	*0*	*0*	*0*	*0*		*3 657 480*	*3 657 480*	*0*	*3 657 480*
	Monor, Péteri út 6069/1 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó fatelepítési terv	*420 000*	*420 000*	*0*	*420 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*420 000*	*420 000*	*0*	*420 000*
	Tervdokumentációk készítése (keretösszeg)	*3 500 000*	*3 500 000*	*0*	*3 500 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*3 500 000*	*3 500 000*	*0*	*3 500 000*
	Vigadó tartószerkezeti szakvéleménye	*0*	*250 000*	*0*	*250 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*250 000*	*0*	*250 000*
	Főépítész eszközbeszerzések (Office)	*0*	*26 764*	*0*	*26 764*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*26 764*	*0*	*26 764*
	Monori Térfigyelő kamerarendszer licensz bővítés	*0*	*2 635 000*	*0*	*2 635 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*2 635 000*	*0*	*2 635 000*
	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00009 projekt megvalósítása érdekében a -Zöld Átállás Finanszírozási Keretrendszer (ZÁF) -Digitális Átállás Akcióterv (DiA) -Üzleti modell kidolgozása dokumentumok	*0*	*11 000 000*	*100 000*	*11 100 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*11 000 000*	*100 000*	*11 100 000*
	Monor Új Településterve	*0*	*37 960 000*	*0*	*37 960 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*37 960 000*	*0*	*37 960 000*
	Németh Ágoston utcai ltp belső parkolójának és csapadékvíz-elvezetésének terve	*0*	*0*	*1 200 000*	*1 200 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*1 200 000*	*1 200 000*
	Forgalomszabályozási tanulmányterv	*0*	*0*	*2 500 000*	*2 500 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*2 500 000*	*2 500 000*
	Móricz Zs. Utca csapadékvíz elvezetés, párhuzamos parkolók te	*0*	*0*	*2 000 000*	*2 000 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*2 000 000*	*2 000 000*
K62	**Ingatlanok beszerzése, létesítése**	**59 922 238**	**80 498 089**	**31 371 633**	**111 869 722**	**25 000 000**	**25 000 000**	**0**	**25 000 000**	**50 988 618**	**84 922 238**	**105 498 089**	**31 371 633**	**136 869 722**
	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 - Monor város - élhető település - parkok	*2 964 822*	*2 964 822*	*0*	*2 964 822*	*0*	*0*	*0*	*0*		*2 964 822*	*2 964 822*	*0*	*2 964 822*
	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 - Monor város - élhető település - csapadékvíz elvezetés	*0*	*2 000 000*	*-2 000 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*2 000 000*	*-2 000 000*	*0*
	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 - Monor város - élhető település - kerékpárutak	*0*	*3 000 000*	*0*	*3 000 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*3 000 000*	*0*	*3 000 000*
	Dózsa Gy. Utcai településrendezési sz.-ben vállalt kötelezettség - közvilágítás	*800 000*	*995 000*	*0*	*995 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*800 000*	*995 000*	*0*	*995 000*
	KAMERA - HELYREÁLLÍTÁS Ravatalozó előtti baleset során kidöntött kameraoszlop, és sérült eszközök helyett új telepítése	*1 400 000*	*1 400 000*	*0*	*1 400 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*1 400 000*	*1 400 000*	*0*	*1 400 000*
	KÖZVILÁGÍTÁS-FEJLESZTÉS KIVITELEZÉS Az I. ütem kiviteli tervezés-kivitelezés	*3 937 008*	*3 937 008*	*0*	*3 937 008*	*0*	*0*	*0*	*0*		*3 937 008*	*3 937 008*	*0*	*3 937 008*
	Könyvtár és a városközponti vizesblokk szennyvíz elvezetési problémájának megoldása	*3 937 008*	*3 937 008*	*0*	*3 937 008*	*0*	*0*	*0*	*0*		*3 937 008*	*3 937 008*	*0*	*3 937 008*
	Ingatlan vásárlás - Monor, Petőfi S. u. 19.	*0*	*0*	*0*	*0*	*25 000 000*	*25 000 000*	*0*	*25 000 000*		*25 000 000*	*25 000 000*	*0*	*25 000 000*
	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078 - A Monori Tesz-Vesz Óvoda kiváltása (tervezés)	*43 500 000*	*43 500 000*	*0*	*43 500 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*43 500 000*	*43 500 000*	*0*	*43 500 000*
	Versenyképes Járások I. (tervezés)	*830 000*	*830 000*	*0*	*830 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*830 000*	*830 000*	*0*	*830 000*
	9116/3 hrsz.-ú ingatlan vásárlás	*1 828 000*	*1 828 000*	*0*	*1 828 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*1 828 000*	*1 828 000*	*0*	*1 828 000*
	Könyvtár árambővítés	*725 400*	*725 400*	*0*	*725 400*	*0*	*0*	*0*	*0*		*725 400*	*725 400*	*0*	*725 400*
	Pozsonyi lakótelepen a meglévő helyén, új vezetékes vízvételi hely létesítése, locsolóvízmérővel és 1 db locsoló csap	*0*	*995 000*	*0*	*995 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*995 000*	*0*	*995 000*
	Tavas Parkba új játszóeszköz	*0*	*3 149 606*	*0*	*3 149 606*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*3 149 606*	*0*	*3 149 606*
	Napvitorlás árnyékoló telepítése a Péteri úti játszótérre	*0*	*3 500 000*	*500 000*	*4 000 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*3 500 000*	*500 000*	*4 000 000*
	Maggyárkert kerítés építés kis kapuval	*0*	*817 155*	*0*	*817 155*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*817 155*	*0*	*817 155*
	Vásártéri új óvoda áramellátásának biztosítása céljából a közcélú hálózatfejlesztési beruházás	*0*	*4 591 000*	*0*	*4 591 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*4 591 000*	*0*	*4 591 000*
	Hivatal 2 db klíma külső irattárba történő elhelyezéséhez szükséges villanyvezeték kiépítése	*0*	*220 000*	*0*	*220 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*220 000*	*0*	*220 000*
	Mesevár Óvoda tornaszobájába telepítésre kerülő klíma berendezéshez szükséges villanyvezeték kiépítése	*0*	*151 900*	*0*	*151 900*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*151 900*	*0*	*151 900*
	Kossuth Óvoda játszóudvarára kis faház beszerzése	*0*	*657 190*	*0*	*657 190*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*657 190*	*0*	*657 190*
	Monor, Cinka Panna utca és Bercsényi utca sarkán álló terület lekerítése	*0*	*1 299 000*	*0*	*1 299 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*1 299 000*	*0*	*1 299 000*
	Vásártér 3057/1 hrsz.-ú ingatlan területén megépítendő új óvoda megközelítését biztosító utak és a további, hozzájuk kapcsolódó munkák tervdokumentációi	*0*	*0*	*7 982 500*	*7 982 500*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*7 982 500*	*7 982 500*
	Bacchus téren (Bajcsy-Zsilinszky utca 87/C) meglévő ideiglenes áramvételi hely véglegesítése	*0*	*0*	*1 181 102*	*1 181 102*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*1 181 102*	*1 181 102*
	Emlékhely a meg nem született gyermekekért	*0*	*0*	*3 000 000*	*3 000 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*3 000 000*	*3 000 000*
	Toldi utcai Óvoda udvarán lévő játszóeszközök áthelyezése a Napsugár Óvodába (ütéscsillapító felület kialakítás)	*0*	*0*	*700 000*	*700 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*700 000*	*700 000*
	Gondozási Központ bolyongóhoz előtető	*0*	*0*	*170 000*	*170 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*170 000*	*170 000*
	Mellékvízmérők falon kívüli kiépítése_Kiss E. u. 4. II/8.	*0*	*0*	*152 992*	*152 992*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*152 992*	*152 992*
	Közvilátás fejlesztés	*0*	*0*	*19 685 039*	*19 685 039*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*19 685 039*	*19 685 039*

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi Beruházásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K63	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése**	**787 402**	**2 078 126**	**0**	**2 078 126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**346 609**	**787 402**	**2 078 126**	**0**	**2 078 126**
	Főépítész eszközbeszerzések	*787 402*	*758 126*	*0*	*758 126*	*0*	*0*	*0*	*0*		*787 402*	*758 126*	*0*	*758 126*
	Monori Térfigyelő kamerarendszer hardver bővítés	*0*	*1 320 000*	*0*	*1 320 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*1 320 000*	*0*	*1 320 000*
K64	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**1 744 000**	**5 553 401**	**91 627 848**	**97 181 249**	**0**	**0**	**86 606**	**86 606**	**1 682 593**	**1 744 000**	**5 553 401**	**91 714 454**	**97 267 855**
	Monori Bölcsőde meghibásodott kazán cseréje	*1 744 000*	*1 744 000*	*0*	*1 744 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*1 744 000*	*1 744 000*	*0*	*1 744 000*
	Főépítész eszközbeszerzések (Laptop táska)	*0*	*2 512*	*0*	*2 512*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*2 512*	*0*	*2 512*
	Hivatal 2 db klíma beszerzése	*0*	*344 400*	*0*	*344 400*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*344 400*	*0*	*344 400*
	Mesevár Óvoda tornaszobájába beszerzett klíma	*0*	*256 000*	*0*	*256 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*256 000*	*0*	*256 000*
	5. számú háziorvosi feladat ellátáshoz szükséges eszközök	*0*	*2 104 127*	*0*	*2 104 127*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*2 104 127*	*0*	*2 104 127*
	beszerzése	*0*	*1 102 362*	*0*	*1 102 362*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*1 102 362*	*0*	*1 102 362*
	kávéfőző	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*86 606*	*86 606*		*0*	*0*	*86 606*	*86 606*
	TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056 - Humán fejlesztések Monoron -Színpad rendszer	*0*	*0*	*44 237 546*	*44 237 546*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*44 237 546*	*44 237 546*
	TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056 - Humán fejlesztések Monoron - LED falak	*0*	*0*	*34 960 000*	*34 960 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*34 960 000*	*34 960 000*
	2 db SUV gépjármű	*0*	*0*	*12 430 302*	*12 430 302*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*12 430 302*	*12 430 302*
K67	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**17 245 742**	**35 948 880**	**32 704 861**	**68 653 741**	**0**	**0**	**23 384**	**23 384**	**12 633 411**	**17 245 742**	**35 948 880**	**32 728 245**	**68 677 125**
K6	**Beruházások**	**87 276 862**	**183 527 740**	**161 504 342**	**345 032 082**	**25 000 000**	**25 000 000**	**109 990**	**25 109 990**	**89 116 231**	**112 276 862**	**208 527 740**	**161 614 332**	**370 142 072**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi felújításai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi tejlesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K71	**Ingatlanok felújítása**	**68 226 876**	**90 129 914**	**37 330 761**	**127 460 675**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76 010 855**	**68 226 876**	**90 129 914**	**37 330 761**	**127 460 675**
	Könyvtár fűtéskorszerűsítése	*68 226 876*	*58 369 280*	*0*	*58 369 280*	*0*	*0*	*0*	*0*		*68 226 876*	*58 369 280*	*0*	*58 369 280*
	Szőkőkutak és vízjátékok felújítása	*0*	*4 226 350*	*0*	*4 226 350*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*4 226 350*	*0*	*4 226 350*
	fogadására	*0*	*215 964*	*0*	*215 964*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*215 964*	*0*	*215 964*
	Monor, Kossuth Lajos utca 88/a III/2. sz. alatti ingatlan felújítása	*0*	*6 673 000*	*0*	*6 673 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*6 673 000*	*0*	*6 673 000*
	Monor, Kiss Ernő utca 4. II/8. sz. alatti ingatlan felújítása	*0*	*8 601 000*	*0*	*8 601 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*8 601 000*	*0*	*8 601 000*
	Monor, Mátyás Király utca 3. IV/13. sz. alatti ingatlan felújítása	*0*	*8 160 000*	*470 045*	*8 630 045*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*8 160 000*	*470 045*	*8 630 045*
	Könyvtár - Világítás korszerűsítése	*0*	*400 000*	*0*	*400 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*400 000*	*0*	*400 000*
	Bölcsőde - HMV tároló cseréje	*0*	*862 500*	*0*	*862 500*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*862 500*	*0*	*862 500*
	TOP_PLUSZ 1.2.3-21-PT1-2024-00096 - „Monor város belterületi útjainak felújítása, kialakítása”	*0*	*1 950 000*	*0*	*1 950 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*1 950 000*	*0*	*1 950 000*
	KAP-RD43-1-25 - Monor-Monorierdő összekötő út felújítása	*0*	*671 820*	*0*	*671 820*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*671 820*	*0*	*671 820*
	Nemzetőr utcai csapadékvíz elvezető rendszer felújítása	*0*	*0*	*5 153 763*	*5 153 763*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*5 153 763*	*5 153 763*
	Toldi utcai Óvoda udvarán lévő játszóeszközök áthelyezése a Napsugár Óvodába (játék felújítása)	*0*	*0*	*780 600*	*780 600*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*780 600*	*780 600*
	Gondozási Központ épületébe 2 db fa nyílászáró cseréje (teakonyha, utcafronti iroda)	*0*	*0*	*960 000*	*960 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*960 000*	*960 000*
	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 - Monor város - élhető település - csapadékvíz elvezetés	*0*	*0*	*2 000 000*	*2 000 000*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*2 000 000*	*2 000 000*
	Járdák felújítása	*0*	*0*	*27 966 353*	*27 966 353*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	*27 966 353*	*27 966 353*
K72	**Informatikai eszközök felújítása**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K73	**Egyéb tárgyi eszközök felújítása**	**36 711 111**	**36 711 111**	**0**	**36 711 111**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17 402 380**	**36 711 111**	**36 711 111**	**0**	**36 711 111**
	Tulajdonközösség bérleti díj terhére végzett felújítások	*36 711 111*	*36 711 111*	*0*	*36 711 111*	*0*	*0*	*0*	*0*		*36 711 111*	*36 711 111*	*0*	*36 711 111*
K74	**Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**28 292 756**	**33 498 685**	**9 280 105**	**42 778 790**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25 143 273**	**28 292 756**	**33 498 685**	**9 280 105**	**42 778 790**
K7	**Felújítások**	**133 230 743**	**160 339 710**	**46 610 866**	**206 950 576**	**0**	**0**	**0**	**0**	**118 556 508**	**133 230 743**	**160 339 710**	**46 610 866**	**206 950 576**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi egyéb felhalmozási célú kiadásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K84	**Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre**	**0**	**600 000**	**0**	**600 000**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**600 000**	**0**	**600 000**
	Zeneiskolának biztosított támogatás eszközbeszerzésekre	0	600 000		600 000	0	0	0	0		0	600 000	0	600 000
K89	**Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre**	**0**	**13 213 000**	**2 426 771**	**15 639 771**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**13 213 000**	**2 426 771**	**15 639 771**
	Vigadó Nonprofit Kft. - aggregátor beszerzéshez nyújtott támogatás	0	13 213 000	0	13 213 000	0	0	0	0		0	13 213 000	0	13 213 000
	Vigadó Nonprofit Kft. - Képviselő testületi ülések rögzítéséhez eszközök beszerzése	0	0	2 426 771	2 426 771	0	0	0	0		0	0	2 426 771	2 426 771
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**13 813 000**	**2 426 771**	**16 239 771**	**0**	**0**	**0**	**0**	**61 619**	**0**	**13 813 000**	**2 426 771**	**16 239 771**

Monor Város Önkormányzatának
2026. évi finanszírozási kiadásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Kötelező				Önként vállalt				Összesen				
		2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	710 550 000	0	710 550 000	0	0	0	0	1 369 640 000	0	710 550 000	0	710 550 000
K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0	0	700 000 000	0	0	0	0
K912	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**0**	**710 550 000**	**0**	**710 550 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 069 640 000**	**0**	**710 550 000**	**0**	**710 550 000**
K914	**Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése**	**124 225 441**	**105 340 929**	**0**	**105 340 929**	**0**	**0**	**0**	**0**	**106 027 180**	**124 225 441**	**105 340 929**	**0**	**105 340 929**
K915	**Központi, irányító szervi támogatások folyósítása**	**3 849 503 148**	**3 979 294 010**	**72 666 906**	**4 051 960 916**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 434 056 218**	**3 849 503 148**	**3 979 294 010**	**72 666 906**	**4 051 960 916**
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	*2 868 853 450*	2 931 300 752	*45 058 908*	2 976 359 660	*0*	0	*0*	0		*2 868 853 450*	*2 931 300 752*	*45 058 908*	*2 976 359 660*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	*980 649 698*	1 047 993 258	*27 607 998*	1 075 601 256	*0*	0	*0*	0		*980 649 698*	*1 047 993 258*	*27 607 998*	*1 075 601 256*
K9	**Finanszírozási kiadások**	**3 973 728 589**	**4 795 184 939**	**72 666 906**	**4 867 851 845**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 609 723 398**	**3 973 728 589**	**4 795 184 939**	**72 666 906**	**4 867 851 845**

Monor Város Önkormányzatának
EU-s forrásból finanszírozott projektjei - 2026.

19. melléklet

Pályázati azonosító	Pályázat megnevezése	Pályázat célja	Támogatás típusa	Pályázat kormányzati funkció szerinti besorolása (COFOG kód)	Pályázott összeg (Ft)	Támogatás intenzitása (%)	Megvalósításhoz szükséges saját forrás (Ft)	Pályázat státusza	Elnyert támogatási összeg (Ft)	Folyósított támogatási összeg (Ft)	Pályázattal kapcsolatos kiadások (Ft)					Saját forrásból megelőlegezett kifizetés összege (Ft)
											Személyi juttatások (K1)	Munkáltatót terhelő járulékok és szoc.ho. (K2)	Dologi kiadások (K3)	Beruházások (K6)	Felújítások (K7)	
TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00009	FVS kidolgozása Monor Város Önkormányzatánál	TOP PLUSZ projekteket előkészítő stratégia kidolgozása.	Működési célú támogatás ÁHT-n belül (B16)	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	46 614 550	100	0	nyert, megvalósítás folyamatban	46 614 550	46 614 550	0	0	27 081 950	19 532 600	0	0
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00096	Monor város belterületi útjainak felújítása, kialakítása	Belterületi útszakaszok felújítása.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül (B25)	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	429 999 988	100	0	nyert, megvalósítás folyamatban	429 999 988	10 000 000	0	0	24 130 000	0	405 869 988	7 112 000
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101	Monor város - élhető település	Csapadékvíz elvezetés, parképítés, kerékpárút épités.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül (B25)	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	1 427 000 000	100	0	nyert, megvalósítás folyamatban	1 427 000 000	139 990 500	0	0	79 385 140	1 347 614 860	0	0
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056	Humán fejlesztések Monoron	Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás. Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően. Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése.	Működési célú támogatás ÁHT-n belül (B16)	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	780 000 000	100	0	nyert, megvalósítás folyamatban	760 500 000	146 240 500	12 094 905	1 572 338	629 834 007	116 998 750	0	0
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078	A Monori Tesz-Vesz Óvoda kiváltása	A Tesz-Vesz Óvoda épületének kiváltása, férőhelyek bővítése.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül (B25)	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	1 263 000 000	100	0	nyert, megvalósítás folyamatban	1 263 000 000	59 791 600	0		70 531 168	1 192 468 832	0	22 522 210
KAP-RD43-1-25	Monor-Monorierdő összekötő út felújítása	Monor-Monorierdő összekötő út felújítása	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül (B25)	045120 Út, autópálya építése	200 000 000	95	12 500 000	nyert, megvalósítás folyamatban	149 204 355	0	0	0	9 809 163	139 395 193	0	1 704 674
KAP-RD57-043-2-25	Helyi fejlesztések támogatása	Monor – Forrás-völgy önkormányzati tulajdonú területének rekreációs fejlesztése	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül (B25)	Még nem ismert	20 000 000		1 052 632	benyújtva	0	0	0	0	1 052 632	18 947 368	0	500 000
DIMOP Plusz-2.1.1-24	Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára	Monor Város Önkormányzata és a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft tulajdonában lévő 23 ingatlanon az energia menedzsment rendszer kifejlesztése és bevezetése	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül (B25)	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	225 000 000	100	0	nyert, megvalósítás folyamatban	160 192 923	0	11 700 000	1 521 000	7 628 234	139 343 689	0	5 624 957
Összesen:					**4 391 614 538**		**13 552 632**		**4 236 511 816**	**402 637 150**	**23 794 905**	**3 093 338**	**849 452 294**	**2 974 301 292**	**405 869 988**	**37 463 841**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2026.05.31.) (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K513	**Céltartalékok:**	**594 262 211**	**-68 499 094**	**525 763 117**	**-115 990 659**	**409 772 458**
	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*50 000 000*	*0*	*50 000 000*	*-50 000 000*	*0*
	2025. évi tanárbéremelés visszafizetési kötelezettsége	*0*	*2 278 806*	*2 278 806*	*0*	*2 278 806*
	HIPA többletbevétel elvonás	*47 000 000*	*0*	*47 000 000*	*-47 000 000*	*0*
	Intézmény karbantartási és felújítási keret	*30 000 000*	*317 440*	*30 317 440*	*-16 227 230*	*14 090 210*
	2025. évi intézmény karbantartási és felújítási keret fennmaradt része	*183 413*	*-183 413*	*0*	*0*	*0*
	Vis major keret	*10 000 000*	*0*	*10 000 000*	*0*	*10 000 000*
	Környezetvédelmi alap	*4 815 766*	*0*	*4 815 766*	*0*	*4 815 766*
	IKV keret	*11 101 143*	*0*	*11 101 143*	*-194 300*	*10 906 843*
	Tulajdonközösség bankszámlájának évvégi egyenlege	*30 420 829*	*0*	*30 420 829*	*-1 327*	*30 419 502*
	Pályázatok saját önrész tartaléka	*10 000 000*	*-1 785 984*	*8 214 016*	*0*	*8 214 016*
	Védőnői feladatok 2025. évi maradványa	*2 026 425*	*-34 275*	*1 992 150*	*-588 282*	*1 403 868*
	Nem lakóingatlan értékesítéséből származó 2025. évi bevétel	*4 588 000*	*0*	*4 588 000*	*0*	*4 588 000*
	Könyvtár fűtés korszerűsítése	*12 117 109*	*-12 117 109*	*0*	*0*	*0*
	Zólyom-Késmárk utcák kiszabályozása	*22 041 000*	*0*	*22 041 000*	*0*	*22 041 000*
	KAP-RD43-1-25 - Külterületi utak fejlesztése - önerő	*12 500 000*	*0*	*12 500 000*	*0*	*12 500 000*
	KAP-RD43-1-25 - Külterületi utak fejlesztése - belterületi rész felújítása	*0*	*43 451 509*	*43 451 509*	*0*	*43 451 509*
	KAP-RD57-043-2-25 - Forrásvölgy fejlesztése - önerő	*1 052 632*	*0*	*1 052 632*	*0*	*1 052 632*
	Pince utca szabályozása	*900 000*	*0*	*900 000*	*0*	*900 000*
	Monori Jászai Mari Általános Iskola sportpálya-fejlesztése	*10 791 000*	*0*	*10 791 000*	*0*	*10 791 000*
	40 kamera fogadására alkalmas szoftver telepítése	*5 400 000*	*-5 400 000*	*0*	*0*	*0*
	Kocsis Irma sor útkialakításával kapcsolatos költségek	*1 500 000*	*0*	*1 500 000*	*0*	*1 500 000*
	Monor, 9116/1 és 9116/2 hrsz.-ú ingatlanokat érintő út kialakításával kapcsolatos költségekre	*3 600 000*	*-2 035 000*	*1 565 000*	*0*	*1 565 000*
	Tabán területéről hulladék elszállítás	*10 000 000*	*-10 000 000*	*0*	*0*	*0*
	Monor-Nagytemplomi Református Egyházközség ingatlanjait érintő útkialakítások	*7 545 000*	*0*	*7 545 000*	*0*	*7 545 000*
	Szőkőkutak és vízjáték karbantartási munkái	*5 500 000*	*-5 500 000*	*0*	*0*	*0*
	Monor 7024/3 helyrajzi számú ingatlan bekerítése	*2 000 000*	*0*	*2 000 000*	*0*	*2 000 000*

Monor Város Intézményeinek
2026. évi összevont költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 265 367 874	2 650 275 147	2 720 065 960	27 605 108	2 747 671 068
K1102	Normatív jutalmak	0	0	8 066 000	0	8 066 000
K1103	Céljuttatás, projektprémium	107 249 674	4 821 400	5 801 400	0	5 801 400
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	28 822 931	24 304 733	24 304 733	0	24 304 733
K1105	Végkielégítés	808 800	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	31 327 927	26 873 265	30 732 265	0	30 732 265
K1107	Béren kívüli juttatások	130 604 260	161 508 790	164 068 790	1 489 041	165 557 831
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	18 513 100	23 138 616	23 138 616	0	23 138 616
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	210 000	500 000	500 000	0	500 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	39 170 910	23 015 961	33 585 031	0	33 585 031
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	24 205 118	23 679 976	23 869 976	0	23 869 976
K123	Egyéb külső személyi juttatások	6 967 699	12 454 361	19 332 193	0	19 332 193
K1	**Személyi juttatások**	**2 653 248 293**	**2 950 572 249**	**3 053 464 964**	**29 094 149**	**3 082 559 113**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**390 498 389**	**448 939 575**	**462 795 622**	**3 928 097**	**466 723 719**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*324 734 991*	*378 623 060*	*391 704 348*	*3 704 741*	*395 409 089*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*40 580 000*	*45 004 030*	*45 004 030*	*0*	*45 004 030*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*4 122 596*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*21 060 802*	*25 312 485*	*26 087 244*	*223 356*	*26 310 600*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**3 043 746 682**	**3 399 511 824**	**3 516 260 586**	**33 022 246**	**3 549 282 832**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	2 607 646	2 768 029	2 768 029	0	2 768 029
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	344 804 798	385 149 122	385 886 433	-114 017	385 772 416
K313	Árubeszerzés	465 256	488 519	488519	0	488519
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	17 171 644	18 709 261	18 788 001	0	18 788 001
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	3 992 382	4 192 000	4 192 000	0	4 192 000
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	73 177 125	78 969 633	89 925 488	0	89 925 488

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	71 724 636	69 582 341	69 582 341	0	69 582 341
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	36 347 830	38 167 286	38 167 286	0	38 167 286
K332	Vásárolt élelmezés	33 319 405	34 985 375	34985375	0	34985375
K333	Bérleti és lízingdíjak	3 303 963	3 469 160	3 538 234	0	3 538 234
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	31 273 352	43 482 814	51 304 918	11 721 562	63 026 480
K335	Közvetített szolgáltatások	23 709 060	27 627 708	27 627 708	998 601	28 626 309
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*20 427 730*	*23 373 773*	*23 373 773*	*998 601*	*24 372 374*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	21 893 100	29 135 745	35 452 445	0	35 452 445
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	45 734 301	53 879 091	54 915 331	629 000	55 544 331
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*2 057 730*	*2 600 697*	*2 600 697*	*0*	*2 600 697*
K341	Kiküldetések kiadásai	5 483 723	5 820 409	5 844 274	0	5 844 274
K342	Reklám- és propagandakiadások	392 000	406 350	406350	0	406350
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	154 532 602	173 000 119	179 259 829	3 439 575	182 699 404
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	25 936 000	27 232 800	27 232 800	2 879 000	30 111 800
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	3 436 709	3 640 232	4 063 701	0	4 063 701
K3	**Dologi kiadások**	**899 305 532**	**1 000 705 994**	**1 034 429 062**	**19 553 721**	**1 053 982 783**

Monor Város Intézményeinek
2026. évi összevont költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	67 234	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*67 234*	*0*	*0*	*0*	*0*
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	*0*	*0*	0	*0*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**67 234**	**0**	**0**	**0**	**0**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	137 240	0	34900	0	34900
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	43 104 669	0	0	1 434 010	1 434 010
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	2 401 581	3 530 000	4 273 201	4 045 018	8 318 219
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	24 194 634	29 208 867	37 186 999	24 603 028	61 790 027
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	16 692 560	8 478 889	9 628 075	7 072 085	16 700 160
K6	**Beruházások**	**86 530 684**	**41 217 756**	**51 123 175**	**37 154 141**	**88 277 316**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	270 000	270 000	0	270 000
K7	**Felújítások**	**0**	**1 270 000**	**1 270 000**	**0**	**1 270 000**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**13 700**	**0**	**0**	**0**	**0**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**3 943 119 448**	**4 400 217 818**	**4 550 689 648**	**52 575 967**	**4 603 265 615**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**86 544 384**	**42 487 756**	**52 393 175**	**37 154 141**	**89 547 316**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**4 029 663 832**	**4 442 705 574**	**4 603 082 823**	**89 730 108**	**4 692 812 931**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen:	**4 029 663 832**	**4 442 705 574**	**4 603 082 823**	**89 730 108**	**4 692 812 931**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 462 365	47 610 280	65 153 182	0	65 153 182
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*109 971*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*17 542 902*	*0*	*17 542 902*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*52 352 394*	*47 610 280*	*47 610 280*	*0*	*47 610 280*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**52 462 365**	**47 610 280**	**65 153 182**	**0**	**65 153 182**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	317 863	0	767 550	915 978	1 683 528
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	*0*	*0*	*767 550*	*0*	*767 550*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*317 863*	*0*	*0*	*915 978*	*915978*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**317 863**	**0**	**767 550**	**915 978**	**1 683 528**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	55 000	0	0	0	0
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*50 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*5 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**55 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	289 802	289 802	289 802	0	289 802
B402	Szolgáltatások ellenértéke	183 424 426	183 424 426	183 424 426	0	183 424 426
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*42 856 568*	*42 856 568*	*42 856 568*	*0*	*42 856 568*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	23 596 930	27 284 145	27 284 145	998 601	28 282 746
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*20 162 032*	*11 379 755*	*11 379 755*	*998 601*	*12 378 356*
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	181 710 221	181 710 221	180 072 221	0	180 072 221
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	91 738 897	92 090 441	92 090 441	269 623	92 360 064
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	25 936 000	24 997 000	24 997 000	14 879 000	39 876 000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	1 626 005	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	394 576	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	7 440 924	300 000	300 000	0	300 000

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*1 047 546*	*300 000*	*300 000*	*0*	*300 000*
	ebből: kiadások visszatérítései	*2 920 644*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**516 157 781**	**510 096 035**	**508 458 035**	**16 147 224**	**524 605 259**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	55 118	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**55 118**	**0**	**0**	**0**	**0**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	18 800	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*18 800*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**18 800**	**0**	**0**	**0**	**0**

Monor Város Intézményeinek
2026. évi összevont költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1, B3-4, B	**Működési bevételek:**	**568 693 946**	**557 706 315**	**573 611 217**	**16 147 224**	**589 758 441**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**372 981**	**0**	**767 550**	**915 978**	**1 683 528**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**569 066 927**	**557 706 315**	**574 378 767**	**17 063 202**	**591 441 969**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 950 733	35 496 111	49 410 046	0	49 410 046
B816	Központi, irányító szervi támogatás	3 434 056 218	3 849 503 148	3 979 294 010	72 666 906	4 051 960 916
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás		2 868 853 450	*2 931 300 752*	45 058 908	*2 976 359 660*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás		980 649 698	*1 047 993 258*	27 607 998	*1 075 601 256*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**3 510 006 951**	**3 884 999 259**	**4 028 704 056**	**72 666 906**	**4 101 370 962**
	Bevételek összesen:	**4 079 073 878**	**4 442 705 574**	**4 603 082 823**	**89 730 108**	**4 692 812 931**
	Költségvetési egyenleg:	-3 460 596 905	-3 884 999 259	-4 028 704 056	-72 666 906	-4 101 370 962
	ebből: működési egyenleg	-3 374 425 502	-3 842 511 503	-3 977 078 431	-36 428 743	-4 013 507 174
	ebből felhalmozási egyenleg	-86 171 403	-42 487 756	-51 625 625	-36 238 163	-87 863 788
	Finanszírozási egyenleg:	3 510 006 951	3 884 999 259	4 028 704 056	72 666 906	4 101 370 962
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	49 410 046	0	0	0	0

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	387 090 592	494 304 100	494 304 100	0	494 304 100
K1102	Normatív jutalmak	0	0	8 066 000	0	8 066 000
K1103	Céljuttatás, projektprémium	18 095 850	0	500 000	0	500 000
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	0
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	5 342 592	0	0	0	0
K1107	Béren kívüli juttatások	23 891 370	30 432 436	30 432 436	0	30 432 436
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	3 791 922	4 931 592	4 931 592	0	4 931 592
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	210 000	500 000	500 000	0	500 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	10 317 956	8 397 822	8 977 822	0	8 977 822
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	0	*0*
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	815 071	897 225	1 087 225	0	1 087 225
K123	Egyéb külső személyi juttatások	3 292 660	7 699 361	14 577 193	0	14 577 193
K1	**Személyi juttatások**	**452 848 013**	**547 162 536**	**563 376 368**	**0**	**563 376 368**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**66 815 473**	**78 280 904**	**80 812 513**	**0**	**80 812 513**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*58 608 761*	*69 329 964*	*71 470 814*	*0*	*71 470 814*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*3 977 000*	*4 374 700*	*4 374 700*	*0*	*4 374 700*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*43 999*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*4 185 713*	*4 576 240*	*4 966 999*	*0*	*4 966 999*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**519 663 486**	**625 443 440**	**644 188 881**	**0**	**644 188 881**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	1 388 350	1 457 768	1 457 768	0	1 457 768
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	7 293 978	9 058 677	9 402 287	0	9 402 287
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	5 131 233	5 887 795	5 966 535	0	5 966 535
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 267 309	1 330 674	1 330 674	0	1 330 674
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	7 798 693	7 798 693	9 781 157	0	9 781 157
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2 030 868	2 030 868	2 030 868	0	2 030 868
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	656 372	689 191	689 191	0	689 191
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0
K333	Bérleti és lízingdíjak	452 188	474 797	543 871	0	543 871
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	3 957 146	4 155 003	4 155 003	1 095 342	5 250 345
K335	Közvetített szolgáltatások	15 000 677	15 750 711	15 750 711	998 601	16 749 312
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*14 850 617*	*15 593 148*	*15 593 148*	*998 601*	*16 591 749*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	2 770 600	3 599 130	3 599 130	0	3 599 130
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	9 310 587	10 758 144	11 120 447	19 000	11 139 447
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*261 632*	*340 627*	*340 627*	*0*	*340 627*
K341	Kiküldetések kiadásai	509 042	534 494	558 359	0	558 359
K342	Reklám- és propagandakiadások	5 000	0	0	0	0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 109 355	14 546 405	15 578 070	570 495	16 148 565
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	171000	179550	179 550	0	179 550
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	861 732	904 819	1 328 288	0	1 328 288
K3	**Dologi kiadások**	**71 714 130**	**79 156 719**	**83 471 909**	**2 683 438**	**86 155 347**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	0	*0*
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	0	*0*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	67 440	0	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	987 717	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 831 508	2 000 000	2 604 370	0	2 604 370
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	675 450	1 080 000	1 243 180	0	1 243 180
K6	**Beruházások**	**3 562 115**	**5 080 000**	**5 847 550**	**0**	**5 847 550**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**591 377 616**	**704 600 159**	**727 660 790**	**2 683 438**	**730 344 228**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**3 562 115**	**5 080 000**	**5 847 550**	**0**	**5 847 550**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**594 939 731**	**709 680 159**	**733 508 340**	**2 683 438**	**736 191 778**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen:	**594 939 731**	**709 680 159**	**733 508 340**	**2 683 438**	**736 191 778**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	17 542 902	0	17 542 902
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*17 542 902*	*0*	*17542902*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**17 542 902**	**0**	**17 542 902**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	767 550	0	767 550
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	*0*	0	*767 550*	*0*	*767 550*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**767 550**	**0**	**767 550**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	55 000	0	0	0	0
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*50 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*5 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**55 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	0	*0*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	14 775 564	15 593 148	15 593 148	998 601	16 591 749
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*14 584 919*	*3 599 130*	*3 599 130*	*998 601*	*4 597 731*
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 858 606	4 210 150	4 210 150	269 623	4 479 773
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	171 000	0	0	0	0
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	105 488	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	3 157 720	0	0	0	0
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: kiadások visszatérítései	*1 241 000*	*0*	*0*	0	*0*
B4	**Működési bevételek**	**22 068 378**	**19 803 298**	**19 803 298**	**1 268 224**	**21 071 522**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	23 622	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**23 622**	**0**	**0**	**0**	**0**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	*0*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	*0*
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**22 123 378**	**19 803 298**	**37 346 200**	**1 268 224**	**38 614 424**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**23 622**	**0**	**767 550**	**0**	**767 550**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**22 147 000**	**19 803 298**	**38 113 750**	**1 268 224**	**39 381 974**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 553 549	0	2 517 729	0	2 517 729
B816	Központi, irányító szervi támogatás	573 756 911	689 876 861	692 876 861	1 415 214	694 292 075
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás		414 866 660	*414 866 660*	*0*	*414 866 660*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás		275 010 201	*278 010 201*	*1 415 214*	*279 425 415*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**575 310 460**	**689 876 861**	**695 394 590**	**1 415 214**	**696 809 804**
	Bevételek összesen:	**597 457 460**	**709 680 159**	**733 508 340**	**2 683 438**	**736 191 778**
	Költségvetési egyenleg:	-572 792 731	-689 876 861	-695 394 590	-1 415 214	-696 809 804
	ebből: működési egyenleg	-569 254 238	-684 796 861	-690 314 590	-1 415 214	-691 729 804
	ebből felhalmozási egyenleg	-3 538 493	-5 080 000	-5 080 000	0	-5 080 000
	Finanszírozási egyenleg:	575 310 460	689 876 861	695 394 590	1 415 214	696 809 804
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	2 517 729	0	0	0	0

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	203 773 782	229 205 401	229 205 401	0	229 205 401
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	11 552 051	2 160 000	2 160 000	0	2 160 000
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	7 680 500	8 400 000	8 400 000	0	8 400 000
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	3 775 000	3 906 000	3 906 000	0	3 906 000
K1107	Béren kívüli juttatások	11 246 099	13 742 830	14 742 830	0	14 742 830
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	773 286	1 051 308	1 051 308	0	1 051 308
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 630 023	0	1 885 950	0	1 885 950
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 063 702	2 544 000	2 544 000	0	2 544 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	145 182	280 000	280 000	0	280 000
K1	**Személyi juttatások**	**243 639 625**	**261 289 539**	**264 175 489**	**0**	**264 175 489**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**37 159 212**	**40 719 967**	**41 237 711**	**0**	**41 237 711**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*31 131 156*	*33 837 838*	*34 205 582*	*0*	*34 205 582*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*4 298 000*	*4 770 780*	*4 770 780*	*0*	*4 770 780*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 730 056*	*2 111 349*	*2 261 349*	*0*	*2 261 349*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**280 798 837**	**302 009 506**	**305 413 200**	**0**	**305 413 200**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	109 224	144 685	144 685	0	144 685
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 741 623	3 482 245	3 482 245	0	3 482 245
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	534 710	561 446	561 446	0	561 446
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40 488	42 512	42 512	0	42 512
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	2 550 629	2 550 629	3 326 161	0	3 326 161
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	3 292 827	3 292 827	3 292 827	0	3 292 827
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	2 063 025	2 166 176	2 166 176	0	2 166 176
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0
K333	Bérleti és lízingdíjak	126 743	133 080	133 080	0	133 080
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	155 000	162 750	162 750	0	162 750
K335	Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	633 400	214 620	214 620	0	214 620
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	711 608	747 188	747 188	0	747 188
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K341	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0	0
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 831 953	3 420 011	3 629 405	0	3 629 405
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	6 579	6 908	6 908	0	6 908
K3	**Dologi kiadások**	**14 797 809**	**16 925 077**	**17 910 003**	**0**	**17 910 003**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	0	0	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 305 494	1 102 362	2 283 464	0	2 283 464
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	334 051	297 638	616 536	0	616 536
K6	**Beruházások**	**1 639 545**	**1 400 000**	**2 900 000**	**0**	**2 900 000**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**295 596 646**	**318 934 583**	**323 323 203**	**0**	**323 323 203**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**1 639 545**	**1 400 000**	**2 900 000**	**0**	**2 900 000**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**297 236 191**	**320 334 583**	**326 223 203**	**0**	**326 223 203**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen:	**297 236 191**	**320 334 583**	**326 223 203**	**0**	**326 223 203**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	150 000	0	0	0	0
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*150 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**150 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	70 046	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	5 981	0	0	0	0
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**76 027**	**0**	**0**	**0**	**0**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**226 027**	**0**	**0**	**0**	**0**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**226 027**	**0**	**0**	**0**	**0**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	992 356	0	984 926	0	984 926
B816	Központi, irányító szervi támogatás	297 002 734	320 334 583	325 238 277	0	325 238 277
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás		318 374 205	*321 777 899*	*3 052 034*	*324 829 933*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás		1 960 378	*3 460 378*	*-3 052 034*	*408 344*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**297 995 090**	**320 334 583**	**326 223 203**	**0**	**326 223 203**
	Bevételek összesen:	**298 221 117**	**320 334 583**	**326 223 203**	**0**	**326 223 203**
	Költségvetési egyenleg:	-297 010 164	-320 334 583	-326 223 203	0	-326 223 203
	ebből: működési egyenleg	-295 370 619	-318 934 583	-323 323 203	0	-323 323 203
	ebből felhalmozási egyenleg	-1 639 545	-1 400 000	-2 900 000	0	-2 900 000
	Finanszírozási egyenleg:	297 995 090	320 334 583	326 223 203	0	326 223 203
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	984 926	0	0	0	0

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	190 739 323	241 517 473	243 886 873	0	243 886 873
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	11 661 819	960 000	960 000	0	960 000
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	5 124 844	4 488 000	4 488 000	0	4 488 000
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	0	4 584 000	8 443 000	0	8 443 000
K1107	Béren kívüli juttatások	10 705 162	13 754 265	13 754 265	0	13 754 265
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	969 858	1 443 132	1 443 132	0	1 443 132
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	4 335 701	2 047 500	4 485 900	0	4 485 900
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	546 235	2 784 000	2 784 000	0	2 784 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	165 747	280 000	280 000	0	280 000
K1	**Személyi juttatások**	**224 248 689**	**271 858 370**	**280 525 170**	**0**	**280 525 170**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**31 731 876**	**42 177 360**	**43 244 608**	**0**	**43 244 608**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*25 012 316*	*35 161 117*	*36 228 365*	*0*	*36 228 365*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*4 417 000*	*4 902 870*	*4 902 870*	*0*	*4 902 870*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*635 726*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 666 834*	*2 113 373*	*2 113 373*	*0*	*2 113 373*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**255 980 565**	**314 035 730**	**323 769 778**	**0**	**323 769 778**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	141 736	148 823	148 823	0	148 823
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 330 461	3 424 077	3 424 077	0	3 424 077
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	817 502	858 377	858 377	0	858 377
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	68 372	71 791	71 791	0	71 791
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 460 629	1 460 629	1 901 392	0	1 901 392
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	4 074 500	4 074 500	4 074 500	0	4 074 500
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	2 132 197	2 238 807	2 238 807	0	2 238 807
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0
K333	Bérleti és lízingdíjak	0	0	0	0	0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	224 700	235 935	235 935	0	235 935
K335	Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	3 752 600	2 388 330	2 388 330	0	2 388 330
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 394 818	1 464 559	1 464 559	0	1 464 559
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K341	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0	0
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 196 843	3 730 861	3 849 867	0	3 849 867
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	71 210	6 458	6 458	0	6 458
K3	**Dologi kiadások**	**19 665 568**	**20 103 147**	**20 662 916**	**0**	**20 662 916**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	34 210	0	0	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 241 455	1 377 953	1 858 024	0	1 858 024
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	340 609	372 047	501 666	0	501 666
K6	**Beruházások**	**1 616 274**	**1 750 000**	**2 359 690**	**0**	**2 359 690**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**275 646 133**	**334 138 877**	**344 432 694**	**0**	**344 432 694**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**1 616 274**	**1 750 000**	**2 359 690**	**0**	**2 359 690**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**277 262 407**	**335 888 877**	**346 792 384**	**0**	**346 792 384**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen:	**277 262 407**	**335 888 877**	**346 792 384**	**0**	**346 792 384**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	150 000	0	0	0	0
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*150 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**150 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	56 357	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	49 350	0	0	0	0
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*43 840*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**105 707**	**0**	**0**	**0**	**0**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**255 707**	**0**	**0**	**0**	**0**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**255 707**	**0**	**0**	**0**	**0**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 347 905	500 000	1 059 769	0	1 059 769
B816	Központi, irányító szervi támogatás	276 718 564	335 388 877	345 732 615	0	345 732 615
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás		279 035 492	*281 731 448*	*4 382 610*	*286 114 058*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás		56 353 385	*64 001 167*	*-4 382 610*	*59 618 557*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**278 066 469**	**335 888 877**	**346 792 384**	**0**	**346 792 384**
	Bevételek összesen:	**278 322 176**	**335 888 877**	**346 792 384**	**0**	**346 792 384**
	Költségvetési egyenleg:	-277 006 700	-335 888 877	-346 792 384	0	-346 792 384
	ebből: működési egyenleg	-275 390 426	-334 138 877	-344 432 694	0	-344 432 694
	ebből felhalmozási egyenleg	-1 616 274	-1 750 000	-2 359 690	0	-2 359 690
	Finanszírozási egyenleg:	278 066 469	335 888 877	346 792 384	0	346 792 384
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	1 059 769	0	0	0	0

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	242 060 954	288 127 147	288 127 147	0	288 127 147
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	10 576 185	0	0	0	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	464 271	510 698	510 698	0	510 698
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	3 808 000	13 393 000	13 393 000	0	13 393 000
K1107	Béren kívüli juttatások	11 539 371	13 705 374	13 705 374	0	13 705 374
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 963 848	2 668 968	2 668 968	0	2 668 968
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 408 812	3 232 000	5 975 200	0	5 975 200
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	147 467	285 000	285 000	0	285 000
K1	**Személyi juttatások**	**272 968 908**	**321 922 187**	**324 665 387**	**0**	**324 665 387**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**36 365 285**	**48 041 047**	**48 358 039**	**0**	**48 358 039**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*30 550 241*	*41 443 447*	*41 760 439*	*0*	*41 760 439*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*4 046 000*	*4 491 060*	*4 491 060*	*0*	*4 491 060*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*15 188*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 753 856*	*2 106 540*	*2 106 540*	*0*	*2 106 540*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**309 334 193**	**369 963 234**	**373 023 426**	**0**	**373 023 426**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50 200	52 710	52 710	0	52 710
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 062 938	2 855 413	2 855 413	0	2 855 413
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	503 096	528 251	528 251	0	528 251
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	28 909	30 354	30 354	0	30 354
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	6 397 596	6 397 596	7 775 129	0	7 775 129
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2 377 598	2 377 598	2 377 598	0	2 377 598
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	1 815 129	1 905 885	1 905 885	0	1 905 885
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0
K333	Bérleti és lízingdíjak	0	0	0	0	0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 318 535	1 384 462	1 384 462	0	1 384 462
K335	Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	1 794 100	230 580	5 047 280	0	5 047 280
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 261 763	1 324 851	1 324 851	0	1 324 851
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K341	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0	0
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 739 913	4 396 755	4 768 689	0	4 768 689
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	5 255	5 518	5 518	0	5 518
K3	**Dologi kiadások**	**20 355 032**	**21 489 973**	**28 056 140**	**0**	**28 056 140**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 574	0	0	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 424 260	1 102 362	1 102 362	0	1 102 362
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	378 815	297 638	297 638	0	297 638
K6	**Beruházások**	**1 804 649**	**1 400 000**	**1 400 000**	**0**	**1 400 000**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**329 689 225**	**391 453 207**	**401 079 566**	**0**	**401 079 566**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**1 804 649**	**1 400 000**	**1 400 000**	**0**	**1 400 000**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**331 493 874**	**392 853 207**	**402 479 566**	**0**	**402 479 566**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen:	**331 493 874**	**392 853 207**	**402 479 566**	**0**	**402 479 566**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	150 000	0	0	0	0
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*150 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**150 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	61 479	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	78 606	0	0	0	0
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: kiadások visszatérítései	*76 176*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**140 085**	**0**	**0**	**0**	**0**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**290 085**	**0**	**0**	**0**	**0**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**290 085**	**0**	**0**	**0**	**0**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 040 677	0	1 749 467	0	1 749 467
B816	Központi, irányító szervi támogatás	331 912 579	392 853 207	400 730 099	0	400 730 099
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás		339 637 988	*342 698 180*	*-1 197 712*	*341 500 468*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás		53 215 219	*58 031 919*	*1 197 712*	*59 229 631*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**332 953 256**	**392 853 207**	**402 479 566**	**0**	**402 479 566**
	Bevételek összesen:	**333 243 341**	**392 853 207**	**402 479 566**	**0**	**402 479 566**
	Költségvetési egyenleg:	-331 203 789	-392 853 207	-402 479 566	0	-402 479 566
	ebből: működési egyenleg	-329 399 140	-391 453 207	-401 079 566	0	-401 079 566
	ebből felhalmozási egyenleg	-1 804 649	-1 400 000	-1 400 000	0	-1 400 000
	Finanszírozási egyenleg:	332 953 256	392 853 207	402 479 566	0	402 479 566
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	1 749 467	0	0	0	0

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	168 503 037	189 002 475	189 002 475	0	189 002 475
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	8 872 259	1 440 000	1 920 000	0	1 920 000
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	3 709 628	3 812 400	3 812 400	0	3 812 400
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	767 600	0	0	0	0
K1107	Béren kívüli juttatások	9 125 751	9 883 284	9 883 284	0	9 883 284
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	275 223	384 480	384 480	0	384 480
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 240 221	0	1 676 400	0	1 676 400
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	291 200	0	0	0	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	235 910	245 000	245 000	0	245 000
K1	**Személyi juttatások**	**193 020 829**	**204 767 639**	**206 924 039**	**0**	**206 924 039**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**27 350 777**	**32 130 765**	**32 371 473**	**0**	**32 371 473**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*22 301 776*	*26 576 089*	*26 816 797*	*0*	*26 816 797*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*3 629 000*	*4 028 190*	*4 028 190*	*0*	*4 028 190*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 420 001*	*1 526 486*	*1 526 486*	*0*	*1 526 486*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**220 371 606**	**236 898 404**	**239 295 512**	**0**	**239 295 512**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	337 136	353 993	353 993	0	353 993
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 474 357	4 642 819	4 642 819	0	4 642 819
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	944 330	991 547	991 547	0	991 547
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	57 024	59 875	59 875	0	59 875
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 748 057	1 748 057	2 889 943	0	2 889 943
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	4 602 338	4 602 338	4 602 338	0	4 602 338
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	1 704 251	1 789 464	1 789 464	0	1 789 464
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0
K333	Bérleti és lízingdíjak	0	0	0	0	0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	21 730	22 817	22 817	0	22 817
K335	Közvetített szolgáltatások	3 335 196	3 501 956	3 501 956	0	3 501 956
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*3 332 347*	*3 498 964*	*3 498 964*	*0*	*3 498 964*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	5 119 100	16 519 920	16 519 920	0	16 519 920
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	995 623	1 175 404	1 175 404	0	1 175 404
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K341	Kiküldetések kiadásai	192 255	234 368	234 368	0	234 368
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 363 503	3 897 350	4 205 659	0	4 205 659
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	75 527	79 303	79 303	0	79 303
K3	**Dologi kiadások**	**25 970 427**	**39 619 211**	**41 069 406**	**0**	**41 069 406**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	34900	0	34900
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	168 106	0	113 280	0	113280
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	956 312	866 142	866 142	0	866 142
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	297 659	233 858	273 867	0	273 867
K6	**Beruházások**	**1 422 077**	**1 100 000**	**1 288 189**	**0**	**1 288 189**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**246 342 033**	**276 517 615**	**280 364 918**	**0**	**280 364 918**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**1 422 077**	**1 100 000**	**1 288 189**	**0**	**1 288 189**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**247 764 110**	**277 617 615**	**281 653 107**	**0**	**281 653 107**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen:	**247 764 110**	**277 617 615**	**281 653 107**	**0**	**281 653 107**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	150 000	0	0	0	0
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*150 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**150 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 335 196	3 501 956	3 501 956	0	3 501 956
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*3 332 347*	*3 498 964*	*3 498 964*	*0*	*3 498 964*
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	79 297	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	1 329 806	0	0	0	0
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: kiadások visszatérítései	*1 325 133*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**4 744 299**	**3 501 956**	**3 501 956**	**0**	**3 501 956**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**4 894 299**	**3 501 956**	**3 501 956**	**0**	**3 501 956**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**4 894 299**	**3 501 956**	**3 501 956**	**0**	**3 501 956**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 684 922	0	1 450 195	0	1 450 195
B816	Központi, irányító szervi támogatás	242 635 084	274 115 659	276 700 956	0	276 700 956
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás		266 544 328	*268 399 036*	*-1 318 374*	*267 080 662*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás		7 571 331	*8 301 920*	*1 318 374*	*9 620 294*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**244 320 006**	**274 115 659**	**278 151 151**	**0**	**278 151 151**
	Bevételek összesen:	**249 214 305**	**277 617 615**	**281 653 107**	**0**	**281 653 107**
	Költségvetési egyenleg:	-242 869 811	-274 115 659	-278 151 151	0	-278 151 151
	ebből: működési egyenleg	-241 447 734	-273 015 659	-276 862 962	0	-276 862 962
	ebből felhalmozási egyenleg	-1 422 077	-1 100 000	-1 288 189	0	-1 288 189
	Finanszírozási egyenleg:	244 320 006	274 115 659	278 151 151	0	278 151 151
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	1 450 195	0	0	0	0

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	167 023 941	187 436 300	199 392 298	7 964 189	207 356 487
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	8 161 400	0	0	0	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	0
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0
K1107	Béren kívüli juttatások	11 148 819	10 036 274	11 036 274	0	11 036 274
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 747 080	2 186 496	2 186 496	0	2 186 496
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	5 720 841	6 571 429	6 571 429	0	6 571 429
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	107 400	0	0	0	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 314 746	1 190 000	1 190 000	0	1 190 000
K1	**Személyi juttatások**	**195 224 227**	**207 420 499**	**220 376 497**	**7 964 189**	**228 340 686**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**27 386 597**	**30 609 714**	**32 301 362**	**890 478**	**33 191 840**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*22 534 124*	*26 724 545*	*28 266 193*	*890 478*	*29 156 671*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*1 860 000*	*2 064 600*	*2 064 600*	*0*	*2 064 600*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*1 036 283*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 956 190*	*1 820 569*	*1 970 569*	*0*	*1 970 569*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**222 610 824**	**238 030 213**	**252 677 859**	**8 854 667**	**261 532 526**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	16 755	17 593	17 593	0	17 593
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 983 725	4 182 911	4 182 911	0	4 182 911
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	1 178 826	1 237 767	1 237 767	0	1 237 767
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500 457	525 480	525 480	0	525 480
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 251 719	1 251 719	3 573 639	0	3 573 639
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2 841 422	2 841 422	2 841 422	0	2 841 422
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	754 263	791 976	791 976	0	791 976
K332	Vásárolt élelmezés	33319405	34 985 375	34 985 375	0	34985375
K333	Bérleti és lízingdíjak	71 404	74 974	74 974	0	74 974
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	229 868	241 361	241 361	0	241 361
K335	Közvetített szolgáltatások	8 815	9 256	9 256	0	9 256
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	178 700	187 635	187 635	0	187 635
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	4 030 781	4 232 320	4 232 320	0	4 232 320
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*48 284*	*50 697*	*50 697*	*0*	*50 697*
K341	Kiküldetések kiadásai	2 319 642	2 435 624	2 435 624	0	2 435 624
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	12 596 145	13 225 952	13 852 870	0	13 852 870
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	2 879 000	2 879 000
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	54 896	57 641	57 641	0	57 641
K3	**Dologi kiadások**	**63 336 823**	**66 299 006**	**69 247 844**	**2 879 000**	**72 126 844**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	6 299	1 530 000	1 530 000	746 092	2 276 092
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 698 544	157 480	393 700	43 673	437 373
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	460 307	455 620	519 400	126 213	645 613
K6	**Beruházások**	**2 165 150**	**2 143 100**	**2 443 100**	**915 978**	**3 359 078**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**13 700**	**0**	**0**	**0**	**0**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**285 947 647**	**304 329 219**	**321 925 703**	**11 733 667**	**333 659 370**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**2 178 850**	**2 143 100**	**2 443 100**	**915 978**	**3 359 078**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**288 126 497**	**306 472 319**	**324 368 803**	**12 649 645**	**337 018 448**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen:	**288 126 497**	**306 472 319**	**324 368 803**	**12 649 645**	**337 018 448**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	42 619 454	38 665 721	38 665 721	0	38 665 721
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*42 619 454*	*38 665 721*	*38 665 721*	*0*	*38 665 721*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**42 619 454**	**38 665 721**	**38 665 721**	**0**	**38 665 721**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	256 244	0	0	915 978	915 978
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*256 244*	*0*	*0*	*915 978*	*915 978*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**256 244**	**0**	**0**	**915 978**	**915 978**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9 929	9 256	9 256	0	9 256
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	37 572 040	37 572 040	37 572 040	0	37 572 040
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 335 571	5 335 571	5 335 571	0	5 335 571
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	14 879 000	14 879 000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	200 859	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	196 857	0	0	0	0
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: kiadások visszatérítései	*193 450*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**43 315 256**	**42 916 867**	**42 916 867**	**14 879 000**	**57 795 867**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**85 934 710**	**81 582 588**	**81 582 588**	**14 879 000**	**96 461 588**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**256 244**	**0**	**0**	**915 978**	**915 978**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**86 190 954**	**81 582 588**	**81 582 588**	**15 794 978**	**97 377 566**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 606 810	1 943 100	4 891 938	0	4 891 938
B816	Központi, irányító szervi támogatás	202 220 671	222 946 631	237 894 277	-3 145 333	234 748 944
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás		102 378 400	*117 026 046*	*10 942 467*	*127 968 513*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás		120 568 231	*120 868 231*	*-14 087 800*	*106 780 431*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**206 827 481**	**224 889 731**	**242 786 215**	**-3 145 333**	**239 640 882**
	Bevételek összesen:	**293 018 435**	**306 472 319**	**324 368 803**	**12 649 645**	**337 018 448**
	Költségvetési egyenleg:	-201 935 543	-224 889 731	-242 786 215	3 145 333	-239 640 882
	ebből: működési egyenleg	-200 012 937	-222 746 631	-240 343 115	3 145 333	-237 197 782
	ebből felhalmozási egyenleg	-1 922 606	-2 143 100	-2 443 100	0	-2 443 100
	Finanszírozási egyenleg:	206 827 481	224 889 731	242 786 215	-3 145 333	239 640 882
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	4 891 938	0	0	0	0

Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2026. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	213 965 461	190 522 468	218 625 785	18 488 626	237 114 411
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	8 593 890	0	0	0	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	7 188 480	1 620 000	1 620 000	0	1 620 000
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	6 278 400	1 492 800	1 492 800	0	1 492 800
K1107	Béren kívüli juttatások	11 153 576	21 387 203	21 387 203	0	21 387 203
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	4 570 668	5 911 980	5 911 980	0	5 911 980
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 769 091	1 466 000	1 466 000	0	1 466 000
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4 747 940	4 800 000	4 800 000	0	4 800 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	79 343	0	0	0	0
K1	**Személyi juttatások**	**260 346 849**	**227 200 451**	**255 303 768**	**18 488 626**	**273 792 394**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**40 157 113**	**37 204 589**	**40 858 058**	**2 403 537**	**43 261 595**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*33 130 688*	*28 811 853*	*32 465 322*	*2 403 537*	*34 868 859*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*4 618 000*	*5 125 980*	*5 125 980*	*0*	*5 125 980*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*724 717*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 683 708*	*3 266 756*	*3 266 756*	*0*	*3 266 756*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**300 503 962**	**264 405 040**	**296 161 826**	**20 892 163**	**317 053 989**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	16 000	16 800	16 800	0	16 800
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 110 871	2 216 415	2 216 415	-114 017	2 102 398
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	3 523 336	3 699 503	3 699 503	0	3 699 503
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	825 426	866 697	866 697	0	866 697
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	808 013	808 013	1 633 526	0	1 633 526
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	4 304 629	4 304 629	4 304 629	0	4 304 629
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	48 440	50 862	50 862	0	50 862
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0
K333	Bérleti és lízingdíjak	486 225	510 536	510 536	0	510 536
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	69 295	72 760	72 760	0	72 760
K335	Közvetített szolgáltatások	116 428	122 249	122 249	0	122 249
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	605 000	635 250	635 250	0	635 250
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 173 001	1 231 651	1 231 651	0	1 231 651
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K341	Kiküldetések kiadásai	2 457 869	2 580 762	2 580 762	0	2 580 762
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 220 480	3 381 504	3 604 392	0	3 604 392
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	28 786	30 225	30 225	0	30 225
K3	**Dologi kiadások**	**19 793 799**	**20 527 856**	**21 576 257**	**-114 017**	**21 462 240**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	67 234	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*67 234*	*0*	*0*	*0*	*0*
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**67 234**	**0**	**0**	**0**	**0**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	344 280	0	629 921	181 083	811 004
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	337 374	157 480	157 480	-87 692	69 788
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	167 847	42 520	212 599	20 626	233 225
K6	**Beruházások**	**849 501**	**200 000**	**1 000 000**	**114 017**	**1 114 017**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**320 364 995**	**284 932 896**	**317 738 083**	**20 778 146**	**338 516 229**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**849 501**	**200 000**	**1 000 000**	**114 017**	**1 114 017**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**321 214 496**	**285 132 896**	**318 738 083**	**20 892 163**	**339 630 246**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen:	**321 214 496**	**285 132 896**	**318 738 083**	**20 892 163**	**339 630 246**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 944 559	8 944 559	8 944 559	0	8944559
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*8 944 559*	*8 944 559*	*8 944 559*	*0*	*8944559*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**8 944 559**	**8 944 559**	**8 944 559**	**0**	**8 944 559**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	121 359	122 249	122 249	0	122 249
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	2	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	23 662	0	0	0	0
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**145 023**	**122 249**	**122 249**	**0**	**122 249**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**9 089 582**	**9 066 808**	**9 066 808**	**0**	**9 066 808**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**9 089 582**	**9 066 808**	**9 066 808**	**0**	**9 066 808**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	554 842	0	1 048 401	0	1 048 401
B816	Központi, irányító szervi támogatás	312 618 473	276 066 088	308 622 874	20 892 163	329 515 037
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás		226 345 453	*258 102 239*	*20 892 163*	*278 994 402*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás		49 720 635	*50 520 635*	*0*	*50 520 635*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**313 173 315**	**276 066 088**	**309 671 275**	**20 892 163**	**330 563 438**
	Bevételek összesen:	**322 262 897**	**285 132 896**	**318 738 083**	**20 892 163**	**339 630 246**
	Költségvetési egyenleg:	-312 124 914	-276 066 088	-309 671 275	-20 892 163	-330 563 438
	ebből: működési egyenleg	-311 275 413	-275 866 088	-308 671 275	-20 778 146	-329 449 421
	ebből felhalmozási egyenleg	-849 501	-200 000	-1 000 000	-114 017	-1 114 017
	Finanszírozási egyenleg:	313 173 315	276 066 088	309 671 275	20 892 163	330 563 438
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	1 048 401	0	0	0	0

Monori Bölcsőde
2026. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	296 625 595	326 945 120	351 938 218	1 762 293	353 700 511
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	12 627 500	0	0	0	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	540 015	3 016 889	3 016 889	0	3 016 889
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	8 803 535	2 751 065	2 751 065	0	2 751 065
K1107	Béren kívüli juttatások	15 475 036	17 744 407	18 244 407	500 000	18 744 407
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	945 384	422 964	422 964	0	422 964
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 621 889	50 000	1 295 120	0	1 295 120
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 186 456	0	0	0	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	187 717	345 000	345 000	0	345 000
K1	**Személyi juttatások**	**339 013 127**	**351 275 445**	**378 013 663**	**2 262 293**	**380 275 956**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**51 065 207**	**54 378 483**	**57 890 342**	**357 151**	**58 247 493**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*41 570 806*	*44 828 814*	*48 265 673*	*282 151*	*48 547 824*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*6 150 000*	*6 826 500*	*6 826 500*	*0*	*6 826 500*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*983 699*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*2 360 702*	*2 723 169*	*2 798 169*	*75 000*	*2 873 169*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**390 078 334**	**405 653 928**	**435 904 005**	**2 619 444**	**438 523 449**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	213 566	224 244	224 244	0	224 244
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	17 428 123	18 349 529	18 349 529	0	18 349 529
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	770 272	808 786	808 786	0	808 786
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	48 465	50 888	50 888	0	50 888
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	10 399 013	10 399 013	11 476 503	0	11 476 503
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	3 317 532	3 317 532	3 317 532	0	3 317 532
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	2 199 102	2 309 057	2 309 057	0	2 309 057
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0
K333	Bérleti és lízingdíjak	9 600	10 080	10 080	0	10 080
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	791 995	831 595	831 595	0	831 595
K335	Közvetített szolgáltatások	282	296	296	0	296
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	800 000	800 000	0	800 000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	3 042 730	3 194 867	3 194 867	0	3 194 867
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*42 000*	*44 100*	*44 100*	*0*	*44 100*
K341	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0	0
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 672 280	9 105 894	9 396 816	0	9 396 816
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	88 058	92 461	92 461	0	92 461
K3	**Dologi kiadások**	**46 981 018**	**49 494 242**	**50 862 654**	**0**	**50 862 654**

Monori Bölcsőde
2026. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	0	0	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	917 349	1 889 764	2 062 984	0	2 062 984
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	239 251	510 236	557 006	0	557 006
K6	**Beruházások**	**1 156 600**	**2 400 000**	**2 619 990**	**0**	**2 619 990**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**437 059 352**	**455 148 170**	**486 766 659**	**2 619 444**	**489 386 103**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**1 156 600**	**2 400 000**	**2 619 990**	**0**	**2 619 990**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**438 215 952**	**457 548 170**	**489 386 649**	**2 619 444**	**492 006 093**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen:	**438 215 952**	**457 548 170**	**489 386 649**	**2 619 444**	**492 006 093**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	100 000	0	0	0	0
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*100 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**100 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 679	296	296	0	296
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	24 563 500	24 563 500	22 925 500	0	22 925 500
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	81416	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	14 788	0	0	0	0
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**24 661 383**	**24 563 796**	**22 925 796**	**0**	**22 925 796**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**24 761 383**	**24 563 796**	**22 925 796**	**0**	**22 925 796**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**24 761 383**	**24 563 796**	**22 925 796**	**0**	**22 925 796**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 828 221	279 895	1 648 307	0	1 648 307
B816	Központi, irányító szervi támogatás	413 274 655	432 704 479	464 812 546	2 619 444	467 431 990
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás		*387 476 400*	*392 504 720*	*2 302 644*	*394 807 364*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás		*45 228 079*	*72 307 826*	*316 800*	*72 624 626*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**415 102 876**	**432 984 374**	**466 460 853**	**2 619 444**	**469 080 297**
	Bevételek összesen:	**439 864 259**	**457 548 170**	**489 386 649**	**2 619 444**	**492 006 093**
	Költségvetési egyenleg:	-413 454 569	-432 984 374	-466 460 853	-2 619 444	-469 080 297
	ebből: működési egyenleg	-412 297 969	-430 584 374	-463 840 863	-2 619 444	-466 460 307
	ebből felhalmozási egyenleg	-1 156 600	-2 400 000	-2 619 990	0	-2 619 990
	Finanszírozási egyenleg:	415 102 876	432 984 374	466 460 853	2 619 444	469 080 297
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	1 648 307	0	0	0	0

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	362 297 345	465 779 183	468 148 183	-610 000	467 538 183
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	15 741 120	261 400	261 400	0	261 400
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	4 115 193	2 456 746	2 456 746	0	2 456 746
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	1 744 000	746 400	746 400	0	746 400
K1107	Béren kívüli juttatások	24 466 164	28 923 699	28 983 699	989 041	29 972 740
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	3 018 460	3 724 848	3 724 848	0	3 724 848
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	7 340 975	1 101 210	1 101 210	0	1 101 210
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	12 447 114	12 654 751	12 654 751	0	12 654 751
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 266 617	1 800 000	1 800 000	0	1 800 000
K1	**Személyi juttatások**	**432 436 988**	**517 448 237**	**519 877 237**	**379 041**	**520 256 278**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**67 069 098**	**79 888 203**	**80 212 973**	**276 931**	**80 489 904**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*54 808 169*	*66 744 741*	*67 060 511*	*128 575*	*67 189 086*
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*7 585 000*	*8 419 350*	*8 419 350*	*0*	*8 419 350*
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*682 984*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*3 992 945*	*4 724 112*	*4 733 112*	*148 356*	*4 881 468*
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**499 506 086**	**597 336 440**	**600 090 210**	**655 972**	**600 746 182**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50 565	53 093	53 093	0	53 093
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	305 068 431	336 611 230	337 004 931	0	337 004 931
K313	Árubeszerzés	465256	488519	488 519	0	488 519
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	2 991 487	3 141 061	3 141 061	0	3 141 061
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 089 314	1 143 780	1 143 780	0	1 143 780
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	39 296 819	39 296 819	39 296 819	0	39 296 819
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	42 612 422	42 612 422	42 612 422	0	42 612 422
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	24 667 238	25 902 664	25 902 664	0	25 902 664
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0
K333	Bérleti és lízingdíjak	2 101 115	2 206 171	2 206 171	0	2 206 171
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	24 312 462	36 173 879	42 843 983	10 626 220	53 470 203
K335	Közvetített szolgáltatások	2 276 535	2 576 362	2 576 362	0	2 576 362
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	7 007 800	4 468 190	5 968 190	0	5 968 190
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	23 328 187	29 240 644	29 744 581	610 000	30 354 581
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*1 705 814*	*2 165 273*	*2 165 273*	*0*	*2 165 273*
K341	Kiküldetések kiadásai	4 915	5 161	5 161	0	5 161
K342	Reklám- és propagandakiadások	387 000	406 350	406 350	0	406 350
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	102 261 998	114 644 352	117 092 642	2 869 080	119 961 722
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	25 765 000	27 053 250	27 053 250	0	27 053 250
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	2 164 407	2 372 627	2 372 627	0	2 372 627
K3	**Dologi kiadások**	**605 850 951**	**668 396 574**	**679 912 606**	**14 105 300**	**694 017 906**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	69 800	0	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	43 104 669	0	0	1 434 010	1 434 010
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	386 403	0	0	3 117 843	3117843
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	9 634 483	15 371 646	20 438 575	24 647 047	45 085 622
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	13 414 331	4 895 502	5 048 573	6 925 246	11 973 819
K6	**Beruházások**	**66 609 686**	**20 267 148**	**25 487 148**	**36 124 146**	**61 611 294**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	270 000	270 000	0	270 000
K7	**Felújítások**	**0**	**1 270 000**	**1 270 000**	**0**	**1 270 000**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**1 105 357 037**	**1 265 733 014**	**1 280 002 816**	**14 761 272**	**1 294 764 088**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**66 609 686**	**21 537 148**	**26 757 148**	**36 124 146**	**62 881 294**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**1 171 966 723**	**1 287 270 162**	**1 306 759 964**	**50 885 418**	**1 357 645 382**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kiadások összesen:	**1 171 966 723**	**1 287 270 162**	**1 306 759 964**	**50 885 418**	**1 357 645 382**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	289 802	289 802	289 802	0	289 802
B402	Szolgáltatások ellenértéke	182 894 806	182 894 806	182 894 806	0	182 894 806
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*42 856 568*	*42 856 568*	*42 856 568*	*0*	*42 856 568*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 410 560	2 390 362	2 390 362	0	2 390 362
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	119 574 681	119 574 681	119 574 681	0	119 574 681
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	82 544 720	82 544 720	82 544 720	0	82 544 720
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	25 765 000	24 997 000	24 997 000	0	24 997 000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	892 650	0	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	394 576	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	2 123 986	0	0	0	0
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*592 147*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: kiadások visszatérítései	*83 341*	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	**Működési bevételek**	**416 890 781**	**412 691 371**	**412 691 371**	**0**	**412 691 371**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	31 496	0	0	0	0
B5	**Felhalmozási bevételek**	**31 496**	**0**	**0**	**0**	**0**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi teljesítés (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	1. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.05.31.)	Változás 2. (2026.08.31.) (Ft)	2. sz. módosított előirányzat (Ft) (2026.08.31.)
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**416 890 781**	**412 691 371**	**412 691 371**	**0**	**412 691 371**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**31 496**	**0**	**0**	**0**	**0**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**416 922 277**	**412 691 371**	**412 691 371**	**0**	**412 691 371**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	61 162 906	32 773 116	32 773 116	0	32 773 116
B816	Központi, irányító szervi támogatás	726 654 656	841 805 675	861 295 477	50 885 418	912 180 895
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás		*501 589 792*	*501 589 792*	*6 003 076*	*507 592 868*
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás		*340 215 883*	*359 705 685*	*44 882 342*	*404 588 027*
B8	**Finanszírozási bevételek**	**787 817 562**	**874 578 791**	**894 068 593**	**50 885 418**	**944 954 011**
	Bevételek összesen:	**1 204 739 839**	**1 287 270 162**	**1 306 759 964**	**50 885 418**	**1 357 645 382**
	Költségvetési egyenleg:	-755 044 446	-874 578 791	-894 068 593	-50 885 418	-944 954 011
	ebből: működési egyenleg	-688 466 256	-853 041 643	-867 311 445	-14 761 272	-882 072 717
	ebből felhalmozási egyenleg	-66 578 190	-21 537 148	-26 757 148	-36 124 146	-62 881 294
	Finanszírozási egyenleg:	787 817 562	874 578 791	894 068 593	50 885 418	944 954 011
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	32 773 116	0	0	0	0

Monor Város Önkormányzat

2026. évi előirányzat felhasználási terve

36. melléklet

Rovatrend	Rovat megnevezése	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen:
K1	Személyi juttatások	253 652 475	314 792 140	253 652 475	253 652 475	382 208 981	253 652 475	253 652 475	253 652 475	253 652 475	253 652 475	253 652 475	289 572 197	3 269 445 593
K2	Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 713 717	37 713 717	54 832 823	37 713 717	54 231 121	37 713 717	37 713 717	37 713 717	37 713 717	37 713 717	37 713 722	42 171 065	490 658 467
K3	Dologi kiadások	124 391 479	124 391 479	124 391 479	124 391 479	556 601 817	124 391 479	124 391 479	124 391 479	124 391 479	124 391 479	124 391 479	156 609 596	1 957 126 203
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	3 106 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 663	29 140 000
K502	Elvonások és befizetések	56 360 702	0	0	178 475 557	0	0	56 360 702	0	0	178 475 558	0	0	469 672 519
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	900 696	0	0	1 250 000	12 115 374	0	0	1 250 000	0	0	0	0	15 516 070
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	26 727 168	26 727 168	26 727 168	26 727 168	51 830 836	26 727 168	26 727 168	26 727 168	26 727 168	26 727 168	26 727 168	30 465 320	349 567 836
K513	Tartalékok	646 262 211	0	101 000 000	0	225 399 852	0	0	-373 570 978	0	0	0	0	599 091 085
K6	Beruházások	24 130 000	41 217 756	88 146 862	0	106 156 297	0	0	198 768 473	0	0	0	0	458 419 388
K7	Felújítások	0	86 648 133	0	0	27 108 967	0	0	46 610 866	0	0	0	47 852 610	208 220 576
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	13 813 000	0	0	2 426 771	0	0	0	0	16 239 771
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**1 172 505 115**	**633 857 060**	**651 117 474**	**624 577 063**	**1 432 572 912**	**444 851 506**	**501 212 208**	**320 336 638**	**444 851 506**	**623 327 064**	**444 851 511**	**569 037 451**	**7 863 097 508**
K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	710 550 000	0	0	0	0	0	0	0	710 550 000
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	124 225 441	0	0	0	-18 884 512	0	0	0	0	0	0	0	105 340 929
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	320 791 929	320 791 929	320 791 929	320 791 929	450 582 791	320 791 929	320 791 929	393 458 835	320 791 929	320 791 929	320 791 929	320 791 929	4 051 960 916
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**445 017 370**	**320 791 929**	**320 791 929**	**320 791 929**	**1 142 248 279**	**320 791 929**	**320 791 929**	**393 458 835**	**320 791 929**	**320 791 929**	**320 791 929**	**320 791 929**	**4 867 851 845**
K1-K9	**Kiadások összesen:**	**1 617 522 485**	**954 648 989**	**971 909 403**	**945 368 992**	**2 574 821 191**	**765 643 435**	**822 004 137**	**713 795 473**	**765 643 435**	**944 118 993**	**765 643 440**	**889 829 380**	**12 730 949 353**
B111-B116	Költségvetési törvény alapján járó működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	244 197 612	244 197 612	244 197 612	244 197 612	258 113 440	244 197 612	244 197 612	292 941 212	244 197 612	244 197 612	244 197 612	244 197 609	2 993 030 769
B12	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	100 855 770	0	0	0	0	0	0	0	100 855 770
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről:	5 005 414	83 264 185	105 861 184	5 005 414	246 532 018	5 005 414	5 005 414	114 629 601	5 005 414	5 005 414	5 005 414	5 005 410	590 330 296
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	48 389 164	0	0	0	134 418 489	0	0	929 978	0	0	0	0	183 737 631
B34	Vagyoni tipusú adók	0	0	90 000 000	0	0	0	0	100 000 000	90 000 000	0	0	0	280 000 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	166 667	166 667	775 166 667	166 667	50 166 667	166 667	166 667	-399 833 333	775 166 667	166 667	166 667	166 663	1 202 000 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 663	500 000
B4	Működési bevételek	54 864 596	54 864 596	54 864 596	54 864 596	62 346 986	54 864 596	54 864 596	145 135 311	54 864 596	54 864 596	54 864 596	54 864 590	756 128 251
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	51 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	0	0	0	0	1 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**352 665 120**	**382 534 727**	**1 321 131 726**	**304 275 956**	**852 475 037**	**304 275 956**	**304 275 956**	**254 844 436**	**1 169 275 956**	**304 275 956**	**304 275 956**	**304 275 935**	**6 158 582 717**

Monor Város Önkormányzat

2026. évi előirányzat felhasználási terve

Rovatrend	Rovat megnevezése	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen:
B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	710 550 000	0	0	0	0	0	0	0	710 550 000
B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	890 945 312	0	0	0	28 664 061	0	0	0	0	0	0	0	919 609 373
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	496 692 595	0	0	0	393 553 752	0	0	0	0	0	0	0	890 246 347
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	320 791 929	320 791 929	320 791 929	320 791 929	450 582 791	320 791 929	320 791 929	393 458 835	320 791 929	320 791 929	320 791 929	320 791 929	4 051 960 916
B8	**Finanszírozási bevételek összesen:**	**1 708 429 836**	**320 791 929**	**320 791 929**	**320 791 929**	**1 583 350 604**	**320 791 929**	**320 791 929**	**393 458 835**	**320 791 929**	**320 791 929**	**320 791 929**	**320 791 929**	**6 572 366 636**
B1-B8	**Bevételek összesen:**	**2 061 094 956**	**703 326 656**	**1 641 923 655**	**625 067 885**	**2 435 825 641**	**625 067 885**	**625 067 885**	**648 303 271**	**1 490 067 885**	**625 067 885**	**625 067 885**	**625 067 864**	**12 730 949 353**
	Havi egyenleg:	**443 572 471**	**-251 322 333**	**670 014 252**	**-320 301 107**	**-138 995 550**	**-140 575 550**	**-196 936 252**	**-65 492 202**	**724 424 450**	**-319 051 108**	**-140 575 555**	**-264 761 516**	**0**

I. Működéési célú támogatások államháztartáson belülről

I.1. Szociális ágazati összevont pótlék /2026. 6-8.hónap/

A szociális ágazati összevont pótlékot pótlólag, a tényleges kifizetés összegével egyezően kapják meg az önkormányzatok.

Előirányzat módosítás az Önkormányzatnál:

Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)	Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)
B1131	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (szoc.ág.pótlék)	21 540 787	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (központi tám.)	21 540 787

Előirányzat módosítás a Gondozási Központnál:

B816	Központi, irányító szervi támogatás (központi tám.)	5 135 060	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 617 288
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / szoc.ho	517 772

Előirányzat módosítás a CSASE-nál:

B816	Központi, irányító szervi támogatás (központi tám.)	15 214 711	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 464 337
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / szoc.ho	1 750 374

Előirányzat módosítás a Bölcsődénél:

B816	Központi, irányító szervi támogatás (központi tám.)	1 191 016	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 059 002
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / szoc.ho	132 014

I.2. Kiegészítő szociális pótlék /2026. 6-8.hónap/

A 2026. január 1-től bevezetett kiegészítő szociális pótlékot szintén pótlólag, a tényleges kifizetés összegével egyezően kapják meg az önkormányzatok.

Előirányzat módosítás az Önkormányzatnál:

Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)	Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)
B1131	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (kieg.szoc.pótlék)	10 185 487	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (központi tám.)	10 185 487

Előirányzat módosítás a Gondozási Központnál:

B816	Központi, irányító szervi támogatás (központi tám.)	3 719 607	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 346 901
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / szoc.ho	372 706

Előirányzat módosítás a CSASE-nál:

B816	Központi, irányító szervi támogatás (központi tám.)	5 677 452	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 024 289
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / szoc.ho	653 163

Előirányzat módosítás a Bölcsődénél:

B816	Központi, irányító szervi támogatás (központi tám.)	788 428	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	703 291
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / szoc.ho	85 137

I.3. Közfoglalkoztatási program támogatása /2026. 6-8.hónap/

A közfoglalkoztatási feladat ellátáshoz a tényleges kifizetésnek megfelelő összeget kapják meg a központi költségvetésből az önkormányzatok. A táppénz hozzájárulás viszont nem támogatott, annak a megfizetését az önkormányzatoknak kell biztosítani.

Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)	Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről / Közfoglalkoztatás	7 086 532	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 449 270
			K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	204 749
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / szoc.ho	432 513

I.4. Otthonteremtési támogatás

Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet szerinti támogatás utólagosan igényelt összege.

Előirányzat módosítás az Önkormányzatnál:

Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)	Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről / Otthontámogatás	1 905 972	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (központi tám.)	1 905 972

Előirányzat módosítás KÖVÁL-nál:

B816	Központi, irányító szervi támogatás (központi tám.)	1 265 972	K1107	Béren kívüli juttatások	989 041
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / szoc.ho	128 575
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / SZJA	148 356

Előirányzat módosítás a Bölcsődénél:

B816	Központi, irányító szervi támogatás (központi tám.)	640 000	K1107	Béren kívüli juttatások	500 000
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / szoc.ho	65 000
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / SZJA	75 000

I.5. 2026. május havi mutatószám felmérés eredménye

Minden költségvetési évben kétszer, májusban és októberben felülvizsgálatra kerülnek az egyes feladatfinanszírozási mutatók. A felmérés eredménye alapján az így változó támogatások összegeinek változását a költségvetésen a Magyar Államkincstári (továbbiakban: MÁK) általi jóváhagyást követően a költségvetésen át kell vezetni. A májusi felmérés hatására az alábbiak szerint változtak az egyes feladatok támogatásai.

Jogcím száma, és megnevezése	Rovat száma	Rovat megnevezése	Változás összege Ft (+/-):
1.1.1.3.1. - Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása *	B111	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	1 205 000
1.2.1. - Óvodaműködtetési támogatás	B112	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	810 158
1.2.2. - Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása			2 292 000
1.2.3. - Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz			1 147 200
1.2.7. - Diabétesz ellátási pótlék			669 200
1.3.2.3.1. - Szociális étkeztetés	B1131	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-94 500
1.3.2.4.2. - Személyi gondozás			2 858 000
1.3.2.6.1. - Időskorúak nappali intézményi ellátása			404 300
1.3.2.8.1. - Demens személyek nappali intézményi ellátása			-1 080 000
1.3.3.1.1. - Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása			9 049 600
1.3.3.1.2. - Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása			-6 830 400
1.3.3.2. - Bölcsődei üzemeltetési támogatás**			-2 536 000
1.4.1.1. - Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	B1132	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 716 000
1.4.1.2. - Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás**			2 993 104
1.4.2. - Szünidei étkeztetés támogatása			28 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről változása összesen:			**12 631 662**

* Nem ismert, hogy miért növelték meg a támogatás összegét. Külön értesítőlevél nem jött.
** A támogatások változásának konkrét okai nem ismertek.

Tekintettel arra, hogy minden feladat plusz önkormányzati forrást igényel - feladatellátáshoz nem elegendő az állami támogatás -, így a pótlólag megítélt **<u>többlettámogatás általános tartalékba helyezhető</u>**. (Az Önkormányzatnál és az intézményeknél csak belső átcsoportostásítást indukál a saját és a központi költségvetésből kapott támogatás között.)

I.6. Polgármesteri illetményhez nyújtott támogatás

A MÁK a 2026. augusztusi előirányzat kiközlő levelében értesítette az Önkormányzatot, hogy a Polgermesteri illetményhez nyújtott támogatás az alábbiak szerint megemeli.

Jogcím száma, és megnevezése	Rovat száma	Rovat megnevezése	Változás összege Ft (+/-):
2.1.1. - Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	B111	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	2 488 385

A pluszban kapott támogatás általános tartalékba helyezésre került.

I. 7. „Humán fejlesztések Monoron” - TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056 projekt

Előirányzat módosítás oka	Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)
426/2026. (VIII. 27.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Humán fejlesztések Monoron” - TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056 projekt megvalósítása érdekében az „Eszközbeszerzés_TOP Plusz 3.1.3.” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi határozatot hozza az eljárás eredményéről: ... Színpad rendszer (1) ... Egyösszegű nettó vételár (nettó HUF): 44 237 546 LED falak (2) ... Egyösszegű nettó vételár (nettó HUF): 34 960 000 Az 1. és a 2. rész tekintetében fedezet a projekt költségvetése.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről / TOP_PLUSZ humánf.	100 580 883
	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	79 197 546
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	21 383 337
Közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó rendszerhasználati díj	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről / TOP_PLUSZ humánf.	50 800
	K355	Egyéb dologi kiadások	40 000
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 800

II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

II.1. "A Monori Tesz-Vesz Óvoda kiváltása" - TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078

Előirányzat módosítás oka	Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)
Projekthez kapcsolódó hatósági engedélyezési díj megfizetése.	B25	Egyéb felhalmoási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről / TOP_PLUSZ óvoda	14 000
	K355	Egyéb dologi kiadások	14 000

III. Általános tartalékot érintő testületi határozatok

KT határozat	Átlános tartalék változása (K513) (Ft)	Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)
342/2026. (VI. 18.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy I.a MŰVÁK Iroda által összegyűjtött feladatok közül összesen 95,7 millió Ft összegben forrást biztosít a 2026. évi költségvetésben az alábbi feladatokra:				
-Rendészeti szervezeti egység létrehozása	-25 000 000	K513	Céltartalék - Rendészeti szervezet	25 000 000
- 12. Móricz Zsigmond utca rendezésének folytatásaként, csapadékvíz elvezetés és párhuzamos parkoló építése tervezési feladat	-2 000 000	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	2 000 000
- 12. Forgalomszabályozási tanulmányterv készítése	-2 500 000	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	2 500 000
- 13. Nem kátyúkeretbe tartozó úthibákra keret	-6 000 000	K513	Úthibák javítására szolgáló keret	6 000 000

- 15. Járdaépítési program keretösszege (30.000.000,-Ft) + további határozatok: **378/2026. (VII. 23.) KT határozat** Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy -elfogadja a LACZKÓ TEAM KFT. (2253 Tápióság, Szentmártonkátai út 69.) 1 m2 járdaszakasz megépítésére vonatkozó árajánlatait; -a Madách utca 4-6. előtti járdaszakasz kivételével az előterjesztésben felsorolt minden járdaszakasz kerüljön felújításra; -a Forrás közben lévő és a Kiss Ernő utcai járdaszakasz térköves, a többi hely monolit beton burkolatot kapjon; -a Kiss Ernő utcában 2,4 méter helyett az épületektől mérve 2 méter széles járda készüljön; -amennyiben lehetséges, az Önkormányzat, illetve a gazdasági társaságai tulajdonában álló maradék térkövek kerüljenek felhasználásra. **430/2026. (VIII. 27.) KT határozat** Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi járdaprogramra már rendelkezésre álló 30 millió forintos keretösszegen felül biztosítja, a kivitelezési munkák elvégzéséhez hiányzó további 5.517. 268 forint fedezetet. Forrása az általános tartalék.	-35 517 268	K71	Ingatlanok felújítása	27 966 353
		K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 550 915
-16. Németh Ágoston utcai ltp belső parkolójának és csapadékvíz-elvezetésének tervezése	-1 200 000	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	1 200 000

- 19. Közvilágítás fejlesztési igények 376/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 1.a közvilágítási feladatok közül, bruttó 25.000.000,- Ft összeghatárig az 1., 2., 6., 9., 10. és 13. tételszámú, valamint az előterjesztés III. pontjában felsorolt feladatok kivitelezését/tervezését támogatja. A kiválasztott közvilágítási fejlesztések kivitelezése/tervezése érdekében felhatalmazza a Polgármestert a beszerzési eljárás lefolytatására és a legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozóval a szerződés megkötésére. Fedezete: 2026. évi költségvetés.	-25 000 000	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	19 685 039
		K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 314 961
- 20. II. Világháborús emlékmű megvilágításának javítása	-1 000 000	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	787 402
		K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	212 598
- 26. Emlékhely a meg nem született gyermekekért 384/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Meg nem született gyermekek emlékére történő szobor telepítésére Czibor Éva II. számú pályaművét (homokkő és fehér márvány) találta a legmegfelelőbbnek, és felhatalmazza a Polgármestert hogy annak elkészítésére szerződést kössön Czibor Éva képzőművésszel.	-3 000 000	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	3 000 000

II. a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés által összegyűjtött feladatok közül összesen 30 millió Ft összegben forrást biztosít a 2026. évi költségvetésben az alábbi feladatokra, beszerzésekre: 1. Kuka beszerzés1.200.000,- Ft 4. Uszoda büféjébe asztalok, székek300.000,- Ft 5. Jászai konyha5.000.000,- Ft -7. Városüzemnek gépbeszerzések15.000.000,- Ft (Tisztázni kell a beszerzések időbeli körülményeit, ha idén nincs mód a beszerzésekre, át kell vinni az összeget a 2027. évre.) -8. Duplatengelyes, 2,5 tonna raksúlyú, vontatható trailer2.000.000,- Ft (Megfelelő jogosítvánnyal rendelkező dolgozó szükséges ehhez az intézménynél.) -10. Városüzemnek fűkasza, láncfűrész, fűnyíró, aszfaltvágó4.300.000,- Ft -11. Városüzemnek ötfunkciós kombinált gép és forgácselszívó2.200.000,- Ft	-30 000 000	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (központi tám.)	30 000 000
		B816	Központi, irányító szervi támogatás (KÖVÁL)	30 000 000
		K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	23 622 047
		K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 377 953
344/2026. (VI. 18.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Péteri úti játszótérre a napvitorla telepítésével kapcsolatos tájékoztatót, és utólagosan hozzájárul a kiegészítő árnyékoló telepítésével kapcsolatos beszerzés lebonyolításához, és felhatalmazza a Polgármestert a szerződéskötésre, melyhez további 500.000,- Ft-ot biztosít az általános tartalék terhére.	-500 000	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	500 000
363/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Monori József Attila Gimnázium Igazgatójának kérelmét, és az általános tartalék terhére 500.000,- Ft összegű támogatást biztosít az Oláh István Alapítvány a Monori József Attila Gimnázium és Szakgimnáziumért részére a csehországi Vlasim város két középiskolájával a 2026/2027. tanévben megszervezésre kerülő csereúthoz, továbbá felhatalmazza a polgármestert, jegyzőt és gazdasági vezetőt a támogatási szerződés aláírására.	-500 000	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	500 000
365/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a KÖVÁL Monori Városüzemeltetést érintő kérdésekről szóló tájékoztatót, mellyel kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza: 1. Az útburkolat-jelfelfestés elvégzésére beérkezett ajánlatok közül		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (központi tám.)	19 124 146

1.Az útburkolat jelfestés elvégzésére beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb 12.045.455,- Ft értékű ajánlatot fogadja el. A munkálatokhoz 13.000.000,- Ft keretösszeget biztosít az általános tartalék terhére. Felkéri az Intézményt, vizsgálja meg, milyen anyagi és személyi feltételek esetén tudná elvégezni az útburkolati jelek felfestését a későbbiekben. 2.A Beáta utca Balassi Bálint utca és Zólyom utca közötti 113 méter hosszú szakaszának a javításával kapcsolatban két részre kell bontani a munkát. A kátyúkat vágják ki, takarítsák ki, töltsék fel andezittel és lapvibrátorral tömörítsék. Az így kijavított utat 2 hetente ellenőrizzék, és ha szükséges, javítsák újra. A repedezett útfelületet infrás melegítőeszközzel próbálják meg néhány négyzetméteren kijavítani, hogy lássák az eljárás tartósságát, használhatóságát. Ezeket a munkálatokat a KÖVÁL keretéből finanszírozzák, és ha szükséges, később meghatároznak rá forrást. 3.Az előterjesztésnek megfelelően az Intézmény 2026. első félévben történt beruházási jellegű beszerzéseihez 3.364.303,- Ft forrást biztosít az általános tartalék terhére. 4.Az előterjesztésnek megfelelően a költségvetés tervezésekor fellépett adminisztrációs hiba kijavítására 2.759.843,- Ft keretösszeget biztosít a K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése tárgyban. 5.Az előterjesztésnek megfelelően engedélyezi a személyi jellegű kiadások előirányzatból a dologi jellegű kiadások előirányzatába történő átcsoportosítását 610.000.- Ft értékben, mely felhasználásának célja 2 fő szakács diétás ételkészítő képzésre történő beiskolázása.	-19 124 146	B816	Központi, irányító szervi támogatás (KÖVÁL)	19 124 146
		K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10 236 220
		K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 763 780
		K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 434 010
		K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	3 117 843
		K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 025 000
		K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	547 293
		K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	-610 000
		K337	Egyéb szolgáltatások	610 000
366/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerint 2026. szeptember 1. – 2026. december 31. közötti időszakra a Vigadó Nonprofit Kft. részére 3.028.156,- Ft összegű támogatást biztosít az általános tartalék terhére a városi kommunikációs feladatok ellátására.	-3 028 156	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 028 156

Monor Város Önkormányzata és intézményei
2026. évi költségvetésének 2. számú előirányzat módosítása

373/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy -elfogadja a Monor Város Önkormányzatának 2026. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót; -2026. évi helyi iparűzési adóbevétel visszaesésére tekintettel a 2026. évi költségvetés helyi iparűzési adóbevételének előirányzatát 400 millió Ft-tal csökkenti az általános tartalék terhére; -felkéri a Pénzügyi Irodát, hogy a soron következő előirányzat módosításkor a döntést építse be a 2026. évi költségvetésbe.	-400 000 000	B351	Értékesítési és forgalmi adók (Helyi Iparűzési Adó)	-400 000 000
376/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 3.a Bacchus téren (Bajcsy-Zsilinszky utca 87/C) meglévő ideiglenes áramvételi helyet véglegesíti, melynek érdekében felhatalmazza a Polgármestert a beszerzési eljárás lefolytatására és a legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozóval a szerződés megkötésére. A kivitelezésre max. bruttó 1.500.000,- Ft keretösszeget biztosít. Fedezete: az általános tartalék.	-1 500 000	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 181 102
		K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	318 898
379/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megrendeli a TURA-Terv Mérnökiroda Kft.-től a 2200 Monor, Vásártér 3057/1 hrsz.-ú ingatlan területén megépítendő új óvoda megközelítését biztosító utak és a további, hozzájuk kapcsolódó tervezési munkákat (engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) nettó 7.982.500 Forint (bruttó 10.137.775 Forint) díjon. A költségvetésben elkülönített 10 millió Ft keretösszeget megemeli 137.755,- forinttal. Ennek fedezete az általános tartalék.	-137 775	K513	Céltartalék - Vásártér és környezetének rendezése - tervezési feladatok	137 775
235/2026. (IV. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2026. évi 4. hóra vonatkozó Intézményi felújítási, karbantartási igényekkel kapcsolatos tájékoztatót, egyúttal támogatja a Virág utcai Bölcsőde HMV tárolójának cseréjét. A Képviselő-testület felkéri a KÖVÁL Monori Városüzemeltetést a Kossuth Iskola tálalókonyhája teraszának burkolatjavítására. Amennyiben ez nem lehetséges, a munkát külső vállalkozóval		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (központi tám.)	495 300
		B816	Központi, irányító szervi támogatás (KÖVÁL)	495 300

Amennyiben ez nem lehetséges, a munkát külső vállalkozóval végezteti el, melyhez a forrást az általános tartalék terhére biztosítja. (Külső vállalkozó bevonásával történt meg a burkolatjavítás.)	-495 300	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	390 000
		K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	105 300
Összesen:	**-556 502 645**			

IV. Cél tartalékokat érintő testületi határozatok

KT határozat	Tartalék megnevezése	Tartalék összege (Ft)	Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)
37/2026. (I. 22.) KT határozat *- Nemzetőr utca csap.víz problémáinak elvezetése - Laczkó Team Kft. 5.153.763,-Ft nettó + 1.391.516,-Ft ÁFA*	Ady, Balassi, Nemzetőr utcák csapadékelvezési problémáinak rendezése	-6 545 279	K71	Ingatlanok felújítása	5 153 763
			K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 391 516
383/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja a Mátyás Király utcai felújítandó lakás esetében a redőnnyel kapcsolatos pótmunka megrendelését, mellyel a vállalkozói díj nettó 8.630.045,- Ft + 27% ÁFA, összesen bruttó 10.960.157,- Ft-ra módosul, a nettó 470.045,- Ft + 27% ÁFA összesen bruttó 596.957,- Ft különbözet forrása az ingatlan keret. A megüresedett Kossuth Lajos utca 88/a I/5. sz. alatti lakással kapcsolatban úgy dönt, hogy egyelőre nem újíttatják fel.	Ingatlan értékesítésből származó bevétel (Monor, Deák Ferenc u. 2. II. lph. 3/8. sz. alatti /6662/A/25 hrsz.-ú/ társasházi lakás eladásából származó bevétel)	-596 957	K71	Ingatlanok felújítása	470 045
			K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	126 912
379/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megrendeli a TURA-Terv Mérnökiroda Kft.-től a 2200 Monor, Vásártér 3057/1 hrsz.-ú ingatlan területén megépítendő új óvoda megközelítését biztosító utak és a további, hozzájuk kapcsolódó tervezési munkákat (engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) nettó 7.982.500 Forint (bruttó 10.137.775 Forint) díjon. A költségvetésben elkülönített 10 millió Ft keretösszeget megemeli 137.755,- forinttal. Ennek fedezete az általános tartalék.	Vásártér és környezetének rendezése - tervezési feladatok	-10 137 775	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	7 982 500
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 155 275

427/2026. (VIII. 27.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Versenyképes járások program I. projekt megvalósítása érdekében a „Gépjárművek beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi határozatot hozza: 1. ajánlati rész: Rész neve: Két darab SUV gépjármű ... Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): 12 430 302 ... Az 1. rész tekintetében fedezet a projekt költségvetése, azon belül Monor Város Önkormányzatának kerete.	Versenyképes Járások I.	-15 786 484	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	12 430 302
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 356 182
Versenyképes járások I. - EKR rendszerhasználati díj	Versenyképes Járások I.	-50 800	K355	Egyéb dologi kiadások	40 000
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 800
Területi védőnők megbízása iskolai előadásások tartására a 2025. évi iskolai védőnői maradvány terhére.	Védőnői feladatok 2025. évi maradványa	-588 282	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	491 544
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho / szoc.ho	96 738

A MŰVÁK Iroda minden hónapban részletesen tájékoztatja a testültet a már megvalósult, vagy folyamatban lévő intézményi munkáltokról. Az feladatok időszakra vonatkozó forrás igénye beépítése a vállalt kötelezettségekre tekintettel szükséges a költségvetésbe. (Tekintettel arra, hogy az Egészségházban végrehajtott karbantartások költségeiből a tulajdonos 1 millió forintot átvállalt, ezért nem csak a céltartalékot, hanem a továbbszámlázáshoz kapcsolódó bevételi rovatokat is érintette az előirányzat módosítás. A Hivatal esetében a Kormányhivatallal kötött megállapodásban rögzített karbantartások, kisjavítások egy része szintén megtérül (47,69%), így ezen munkálatok esetében a Hivatal volt a megrendelő, és számlafizető, mely miatt a forrás átadása, és a kapsolódó előirányzat módostások szükségessé váltak a Hivatalnál.)	Intézmény karbantartási és felújítási keret	-16 227 230	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	8 335 197
			K335	Közvetített szolgáltatások	787 402
			K337	Egyéb szolgáltatások	1 297 693
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 335 462
			K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	870 000
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	234 900
			K71	Ingatlanok felújítása	1 740 600
			K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	210 762
			K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (Hivatalnak)	1 415 214
			B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	787 402
			B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	212 598
			B816	Központi, irányító szervi támogatás (Hivatal)	1 415 214
			B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (Hivatal)	998 601
			B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó (Hivatal)	269 623

			K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése (Hivatal)	1 095 342
			K335	Közvetített szolgáltatások (Hivatal)	998 601
			K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése (Hivatal)	19 000
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (Hivatal)	570 495
Tulajdonközösség - leselejtezett eszközök elszállításához beszerzett szállítólevél, és a kapcsolódó bankköltség előirányzatosítása	Tulajdonközösség bankszámlájának évvégi egyenlege	-1 327	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	866
			K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	227
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	234
Mellékvízmérők falon kívüli kiépítése_ Kiss E. u. 4. II/8.	IKV keret	-194 300	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	152 992
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	41 308

VI. Egyéb előirányzat módosítások, átcsoportosítások

Előirányzat módosítás oka	Változással érinett rovatrend	Változással érinett rovat megnevezése	Változás összege (Ft)
351/2026. (VI. 18.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Juhász László alpolgármestert, hogy Árvai Zoltán képviselő, Sipos Vince média referens és Stark Emil informatikus bevonásával kérjen be indikatív árajánlatot az ülések képi rögzítésére, valamint a jegyzőkönyvezéshez szükséges megfelelő hangrögzítés olyan megoldására, amely humán erőforrást nem igényel, egyszeri beszerzéssel megoldható, és készítsen erről előterjesztést a Képviselő-testület júliusi soros ülésére. Forrás a megbízási szerződés meg nem hosszabbításával megtakarításra kerülő 2026. évi költségvetésben meghatározott összeg.	K337	Egyéb szolgáltatások	-2 426 771
397/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Vigadó Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a 2026. évi költségvetésben a képviselő-testületi ülések képi rögzítésére tervezett és még rendelkezésre álló 2.426.771 Ft forrás erejéig a közvetítési feladatok megvalósítását biztosító magas műszaki minőségű eszközbeszerzés (elsősorban kamerabeszerzés) pályázati eljárásának lefolytatására és a legkedvezőbb árajánlatot adó ajánlattevővel a szerződés megkötésére, melyhez a forrást átadott támogatásként biztosítja. Egyidejűleg pedig a Vigadó Nonprofit Kft.-t bízza meg az ezen eszközzel megvalósuló közvetítési feladatok lebonyolításával.	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 426 771

367/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a MOL Nyrt. által felajánlott 2026. évi 1.000.000,- Ft összegű támogatást, és felhatalmazza a Polgármestert, a Jegyzőt és a Pénzügyi vezetőt a szerződés aláírására. Egyidejűleg úgy dönt, hogy az Önkormányzat a MOL Nyrt. 2026. évben nyújtott támogatását az Augusztus 20-i városi ünnepségre használja fel.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000
368/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete akként módosítja az Augusztus 20-i városi ünnepség finanszírozásával kapcsolatos 200/2026. (IV. 23.) és 297/2026. (V. 28.) KT határozatokat, hogy a 11.539.000,- Ft összegből 1.000.000,- Ft-ot a MOL Nyrt. 2026. évben nyújtott támogatásából fedez, a fennmaradó 10.539.000,- Ft-ot pedig támogatásként átadja a Vigadó Nonprofit Kft. részére, amelynek forrása az általános tartalék. Az 1. számú előirányzat módosítás keretében a 200/2026. (IV. 23.) KT határozat és a 297/2026. (V. 28.) KT határozat alapján összesen 11.539.000,-Ft került beépítésre az általános tartalék terhére. A mostani döntés alapján 1.000.000,-Ft-nak a fedezete nem az általános tartalék, hanem a MOL-tól kapott támogatás.	K513	Általános tartalék	1 000 000
387/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Monor, Kossuth L. u. 80/B. 3. sz. helyiség rendeltetésszerű használatának biztosításához szükséges javítási munkákat Malatinszkiné Kiss Ágnes és Berczki Brigitta a bérleti szerződés megkötését követően elvégeztessék a Berczki Tamás egyéni vállalkozó által adott br. 592.660.- Ft-os árajánlat szerint, mely költség a bérleti díjba kerüljön beszámításra. A felújítás időtartamára bérleti díj kedvezményt nem biztosít. A Képviselő-testület adja továbbá tulajdonosi hozzájárulását ahhoz, hogy a bérlők a kozmetikai tevékenység végzéséhez – víz- és szennyvízvezeték áthelyezése, gipszkarton térelválasztó és áramforrás kialakításához – saját költségen átalakításokat hajtsanak végre, melynek megtérítését nem vállalja át.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	592 660
	K334	Karbantartás, kisjavítás	592 660

2026. július 21-én benyújtásra került Monor Város Önkormányzatának 2025. évi pénzügyi elszámolását lezáró adatszolgáltatása. Az adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár elfogadta. A benyújtott 2025. évi beszámoló, és az azt lezáró pénzügyi elszámolás alapján Monor Város Önkormányzatát 1.897.279,-Ft pótlólagos támogatás illette meg, mely összeget a MÁK ki is utalt az Önkormányzat javára. Az elszámolás lezárására tekintettel a visszafizetésre elkülönített céltartalék feloldásra, azaz visszahelyezésre kerülhet az általános tartalékba.	B116	Elszámolásból származó bevételek	1 897 279
	K513	Általános tartalék	1 897 279
	K513	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-50 000 000
	K513	Általános tartalék	50 000 000
2026. május 20-án kelt levelében tájékoztatta a Pénzügyminisztérium az Önkormányzatokat, hogy a Területfejlesztéi Alapba történő befizetésekkel (HIPA többletbevétel elvonás) kapcsolatban PM rendelet fog megjelenni, és majd annak megfelelően kell az érintett Önkormányzatoknak eleget tenni fizetési kötelezettségüknek. A szabályok végül a 2025. évi költésgvetési törvényt módosító 2026. évi XLIII. törvényben jelentek meg, melynek lényege, hogy a 2026. szeptember havi időközi költségvetési jelentés adatát fogják viszonyítani az egy évvel ez előtti azonos időszakhoz. Tekintettel arra, hogy a benyújtott, és feldolgozott HIPA bevallások alapján az idei évben az ebből származó bevétel nem fogja elérni az előző év hasonló időszakában befolyt összeget (1.667.746.225,-Ft), így a befizetésre elkülönített céltartalék visszahelyezhető az általános tartalékba.	K513	HIPA többletbevétel elvonás	-47 000 000
	K513	Általános tartalék	47 000 000

381/2026. (VII. 23.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balassi Bálint utcai nyílt árok bűzhatásának felszámolása érdekében elvégzett munkálatokról készült beszámolót. Előzmény határozat: 402/2025. (IX. 18.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a MŰVÁK Irodát, hogy -a Balassi Bálint utcai csapadékcsatorna kamerázásának elvégzésére nyomatékosan hívják fel a DAKÖV Kft. figyelmét. Amennyiben a DAKÖV Kft. nem végzi el a kamerázást, kérjenek fel rá egy céget, és a felmerülő költségeket számlázzák ki a DAKÖV Kft.-nek, valamint -jelezze a DAKÖV Kft.-nek a Belvárosi sétány csatornájának problémáját. Az eredeti költségvetésbe az előző évi megrendelés alapján 1.500.000,-Ft + ÁFA került betervezésre a feladatra. Ahogy a júliusi beszámolóból is kiderül a kiadás jóval magasabb lett, de az Egészségház tulajdonosa teljes egészében vállalta a felmerült költségek megfizetését, így a költségvetésbe betervezett összeg visszahelyezhető az általános tartalékba. (A továbbszámlázott összeggel kapcsolatos előirányzat rendezés megtörtént az 1. számú előirányzat módosítás keretében.)	K334	Karbantartás, kisjavítás	-1 500 000
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-405 000
	K513	Általános tartalék	1 905 000
A Monori Gondozási Központ esetében a 2026. márciusi ÁFA bevallás alkalmával a visszaigényelhető ÁFA - mely az elmúlt években folyamatosan halmozódott - ténylegesen visszaigénylésre került a NAV-tól. A visszaigényelt összeget a NAV júliusban jóváhagyta, és kiutalta az intézménynek. Ez idő alatt az intézménynek 873.000,-Ft ÁFA fizetési kötelezettsége keletkezett, és várható, hogy az év során még előfordulhat, hogy szintén ÁFA befizető pozícióba kerül az intézmény, ezt figyelembe véve a befolyt ÁFA bevétel előirányzatostása az itt feltüntetett rovatoknak megfelelően javasolt.	B407 (Gondozási)	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 879 000
	K352 (Gondozási)	Fizetendő általános forgalmi adó	2 879 000
	B816 (Gondozási)	Központi, irányító szervi támogatás	-12 000 000
	K915 (Önkormányzat)	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	-12 000 000
	K513 (Önkormányzat)	Általános tartalék	12 000 000

A Monori Gondozási Központ több település házi segítségnyújtási feladatát is ellátja, mely feladat ellátásért a települések működési célú támogatást fizetnek. Több település esetében az idei évben szükségesség vált a már elhasználódott tárgyi eszközök pótlása, melyek költségét a működési támogatáson felül fizetik meg a települések a kimutatott elszámolás alapján. Emiatt szükségessé vált az intézmény előirányzat módosítása.	B25 (Gondozási)	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	915 978
	K63 (Gondozási)	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	746 092
	K64 (Gondozási)	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	43 673
	K67 (Gondozási)	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	126 213
107/2026. (II. 12.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a 18/1991. (XI. 21.) önkormányzati rendelet IV. fejezetében foglaltakra - a Monor városban, a település érdekében végzett kiemelkedő közhasznú tevékenység elismeréseként a Monor Környéki Strázsa Borrend részére a Monorért Emlékplakett és Oklevél kitüntetést adományoz. A polgármester a kitüntetést a 2026. március 14. napján megtartásra kerülő ünnepi képviselő-testületi ülésen adja át. A határozat alapján a Monor Környéki Strázsa Borrend pénzeszköz átadással kapta meg a kitüntetéssel járó rendelet szerinti juttatást.	K123	Egyéb külső személyi juttatások	-210 000
	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (Egyéb civil szervezeteknek)	210 000

108/2026. (II. 12.) KT határozat Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a 18/1991. (XI. 21.) önkormányzati rendelet IV. fejezetében foglaltakra - a Monor városban, a település érdekében végzett kiemelkedő közhasznú tevékenység elismeréseként a Monori Gondozási Központ részére a Monorért Emlékplakett és Oklevél kitüntetést adományoz. A polgármester a kitüntetést a 2026. március 14. napján megtartásra kerülő ünnepi képviselő-testületi ülésen adja át. A határozat alapján a Gondozási Központ tárgyi eszközt (kávéfőző) kapott a kitüntetés mellé ajándékul, mely miatt a tervezett előirányzat átcsoportosítására volt szükség.	K123	Egyéb külső személyi juttatások	-109 990
	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	86 606
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	23 384
307/2026. (V. 28.) KT határozatban meghatározott feladat nem beruházás, hanem felújtás	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	-2 000 000
	K71	Ingatlanok felújítása	2 000 000
299/2026. (V. 28.) KT határozat előirányzatának korrigálása	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	100 000
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-100 000
Idősek , fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül - Málta - előirányzat rendezés	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 000 000
	K337	Egyéb szolgáltatások	-2 000 000
Az Önkormányzat esetében a továbbszámlázott költségek megemelkedtek, mely miatt szükségessé vált az előirányzat megemelése	K335	Közvetített szolgáltatások	2 530 831
	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 530 831

EKR rendszerhasználati díj _ TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 Élhető település - előirányzat rendezés	K355	Egyéb dologi kiadások	-10 800
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 800
EEB keret előirányzat rendezése a megítélt támogatások alapján	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Helyi önk. Ktgv.-i szervei)	10 000
	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Nemz.Önk.)	20 000
	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (Egyéb civil szervezetnek)	-250 000
	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (Egyházak)	220 000
Előirányzat rendezés CSASE-nál a beruházási előirányzatot meghaladó teljesítés miatt.	K63 (CSASE)	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	181 083
	K64 (CSASE)	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-87 692
	K67 (CSASE)	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	20 626
	K312 (CSASE)	Üzemeltetési anyagok beszerzése	-114 017

Figyelembe véve a féléves beszámoló kamatbevétel adatát, és a várható ez évi kamatbevételeket, a kamatbevétel előirányzat megemelhető, és az így keletkező forrás általános tartalékba helyezhető.	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	60 000 000
	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	10 000 000
	K513	Általános tartalék	70 000 000
Figyelembe véve a féléves beszámoló építményadó adatát, és a várható ez évi építményadóbevételt, az építményadó előirányzat megemelhető, és az így keletkező forrás általános tartalékba helyezhető.	B34	Vagyoni típusú adók	100 000 000
	K513	Általános tartalék	100 000 000

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Humán Bizottság, valamint a
Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Települési önkormányzatok 2026. évi szociális célú tüzelőanyag-vásárlásához kapcsolódó támogatási pályázatának benyújtása és az ehhez kapcsolódó rendeletalkotás

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Bizottságok ülésén: Bizottsági elnökök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Humán Bizottság
Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Pásztor-Bajkai Ágnes ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2026. szeptember 17.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő – testület! Tisztelt Bizottságok!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja alapján meghirdette a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó, vissza nem térítendő támogatást. A 2025. évi kiírás alapján még csak az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések pályázhattak az idei kiírás ezt a határt 20 000 főre emelte, így Monor Város Önkormányzata is pályázhat.

Monor esetében a pályázat szerinti mutatószámok az alábbiak:

az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata: 51 fő,

a 2024. évi aktív korúak ellátásában részesülők száma: 90 fő,

az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma osztva hárommal: 92 fő, illetve

a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata osztva kettővel: 352 fő.

Ezek alapján az összesített mutatószámunk 585 fő.

A pályázati kiírásnak megfelelően tehát 1170 erdei m^3 lágylombos tűzifa, **vagy** 1755 q barnakőszén, **vagy** 585 erdei m^3 keménylombos tűzifa igénylésére vonatkozó pályázat nyújtható be. A javaslat keménylombos tűzifa igénylésére vonatkozik, melyből a maximálisan igényelhető mennyiség 585 erdei m^3 (x 21.000 Ft/erdei m3+áfa), a támogatási igény **12.899.250 Ft** az 5%-os áfával növelten, ehhez a szükséges saját forrás (585 x 21.000 Ft/erdei m3+áfa) **mindösszesen 1.228.500 Ft** az 5%-os áfával növelten. (Megjegyzendő, hogy a fenti saját forráson felül további költséget jelent majd a darabonként 200 cm-es fának a NEFAG-tól telephelyre történő elszállítása, annak daraboltatása és a címhelyekre történő kiszállítása, melynek végleges összege egyrészt a támogatási döntés, majd pedig a darabolásra és a címhelyekre történő kiszállításra vonatkozó árajánlatok beérkezését követően határozható meg pontosan.)

A Pályázati Kiírás 12. pontja alapján a tűzifa szállításának költségei, ideértve a rászorulókhoz történő eljuttatást is, továbbá a darabolás költsége az önkormányzatot terhelik, és a támogatásból nem számolhatók el. A saját forrást, a szállítások és a darabolás teljes költségét ezért a 2026. évi költségvetés általános tartaléka terhére indokolt biztosítani. A tűzifában részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatás nem kérhető.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza.

A pályázat benyújtásának jogvesztő határideje 2026. szeptember 30. **A miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tűzifát is megítélhet.** A tűzifa 2027. február 15-ig osztható ki; a pénzügyi felhasználás határideje 2027. március 31.

A rendelet tervezetben külön meghatározni szükséges azt , hogy a T. Képviselő-testület ezen szociális tűzifa igénylés esetében a jelenleg hatályos szociális rendelet szerinti települési létfenntartási támogatásokra vonatkozó egy főre jutó jövedelemhatároknak (egyedülálló: 114.000 Ft, nem egyedülálló: 85.500 Ft) megfelelően kívánja a jogosultsági feltételeket meghatározni a 3. § (1) bekezdésében, vagy magasabb összegekben.

További meghatározást igényel a rendelet tervezetben az is, hogy ezen a fentieknek megfelelően meghatározott jövedelmi viszonyokhoz képest különösen indokolt rendkívüli élethelyzet esetében a 3. § (4) bekezdésében engedjen –e eltérést és ha igen akkor milyen maximális jövedelemhatár mellett (az eredetihez viszonyított százalékos eltéréssel).

(A környező települések, már előkészített rendelettervezetei pl. Péteri, illetve Maglód esetében is a monori szociális rendelethez képest magasabb jövedelemhatárt állapítottak meg a szociális tűzifára és engedtek eltérést méltányossági alapon az ezen magasabb jövedelemhatárokhoz viszonyított százalékos eltérési mértékben is, /Maglód jövedelemhatárai egyedülálló esetében 156.750 Ft, nem egyedülálló esetében 142.500 Ft , az ehhez képest méltányossági esetben való eltérés jövedelemhatárára 150%; Péteri jövedelemhatárai egyedülálló esetében 280.000 Ft, nem egyedülálló esetében 200.000 Ft esetében; az ehhez képest méltányossági esetben való eltérés jövedelemhatárára Péteri nem határozott meg százalékot / .

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg, a határozati javaslatot fogadja el, majd a határozathozatalt követően a rendeletet alkossa meg.

Monor, 2026. szeptember 17.

Darázsi Kálmán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy

1. a Települési önkormányzatok 2016. évi szociális célú tüzelőanyag-vásárlásához kapcsolódó támogatási pályázatra a maximálisan igényelhető 585 erdei m³ keménylombos tűzifa beszerzésére, 12.899.250 Ft összegű támogatási igénnyel pályázatot nyújt be;
2. a pályázathoz szükséges, bruttó 1.228.500 Ft összegű saját forrást, továbbá a tűzifa szállításának, darabolásának és a címhelyekre való szállításának a teljes költségét Monor Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja;
3. a szociális célú tűzifában részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is;
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges nyilatkozatok, intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Pásztor-Bajkai Ágnes ügyintéző

II. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértük a szabályozás várható következményeit, melyeket az alábbi hatásvizsgálati lap tartalmaz:

Hatásvizsgálati lap

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A szabályozás társadalmi hatása kedvező: hozzájárul a szociálisan rászoruló, tűzifával fűtő háztartások téli fűtésének biztonságához. Jelentős általános gazdasági hatás nem várható.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet közvetlen, jelentős környezeti hatással nem jár. A rászoruló háztartások megfelelő fűtésének biztosítása kedvező egészségi hatású. A tűzifa felhasználásának környezeti következményeit a tüzelőberendezések műszaki állapota és a megfelelő tüzelési gyakorlat befolyásolja.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet alkalmazása a pályázati felhívás közzétételével, a kérelmek átvételével és ellenőrzésével, a bizottsági döntések előkészítésével és közlésével, a tűzifa kiszállításának szervezésével, az átvételi elismervények kezelésével, valamint a támogatás elszámolásával járó adminisztratív feladatokat keletkeztet. Ezek a meglévő hivatali és önkormányzati munkaszervezet keretei között elláthatók.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása a 2026. évi szociális célú tüzelőanyag-támogatási pályázati kiírásban előírt feltételek teljesítéséhez szükséges. A szabályozás elmaradása esetén a támogatás jogszerűen nem igényelhető.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek a Monori Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzatnál rendelkezésre állnak; új szervezeti egység létrehozása vagy létszámbővítés nem szükséges. A döntéshozatal a Humán Bizottság meglévő szervezeti keretei között történik. A pályázati saját forrás és a kiszállítás költségének fedezetét a Képviselő-testület határozata alapján az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének általános tartaléka biztosítja.

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az iromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-126347505-1
Készült: 2026.09.18. 11:06
Nyomtatta: dr. Ugrin Dániel

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Települési önkormányzatok 2016. évi szociális célú tüzelőanyag-vásárlásához kapcsolódó támogatási pályázata szerinti szociális célú tűzifa támogatásról

[1] Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ingatlanuk fűtését jövedelmi vagy egyéb okból csak nehézséggel biztosító monori háztartások természetbeni támogatása érdekében a következő rendeletet alkotja,

[2] Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére, a rendelkezésre álló tűzifa mennyiségének erejéig, egyszeri, vissza nem térítendő természetbeni települési támogatást nyújthat.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat adott évi költségvetésére, valamint a szociális célú tűzifa beszerzésére rendelkezésre álló központi költségvetési támogatásra figyelemmel külön határozattal dönt a szociális célú tűzifa támogatás éves keretösszegéről, és a támogatás igénylésére vonatkozó lakossági felhívás közzétételéről.

(3) A (2) bekezdés szerinti határozat meghatározza a kioszthtató tűzifa fajtáját és mennyiségét, valamint a kérelmek benyújtásának kezdő és záró napját, módját és helyét. A lakossági felhívás közzétételéről a polgármester gondoskodik.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület a keretösszeg megállapításáról és a lakossági felhívás közzétételéről szóló, (2) bekezdés szerinti határozatot nem hozza meg, e rendelet alapján kérelem nem nyújtható be, és támogatás nem állapítható meg.

2. §

E rendelet hatálya arra a Monor közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő személyre terjed ki, akinek ingatlana tűzifával fűthető.

3. §

(1) Támogatásban részesíthető az a kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a .....-Ft-ot, egyedül élő kérelmező esetén a .....-Ft-ot (a (3) bekezdés f.) pontja szerinti kivétellel).

(2) Ugyanazon háztartás, továbbá ugyanazon lakott ingatlan vonatkozásában egy támogatás állapítható meg.

(3) A támogatás megállapítása során előnyben kell részesíteni azt a kérelmezőt,

a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formájára – települési támogatásra jogosult; a települési támogatásban részesülők közül különösen azt, aki lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kap támogatást,

b) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek,

c) akinek családjában élő személy részére a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg,

d) aki egyszülős háztartásban neveli gyermekét,

e) akinek családjában rokkantsági ellátásban részesülő személy él,

f) aki 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, és havi nyugdíja nem éri el a 150 000 forintot,

g) akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek.

(4) Különösen indokolt, rendkívüli élethelyzet esetében a Humán Bizottság a (1) bekezdésben meghatározott jövedelmi határt meghaladó, de annak másfélszeresét el nem érő kérelmező részére is megállapíthatja a támogatást.

(5) A Képviselő-testület a támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a Humán Bizottságra ruházza át.

4. §

(1) Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa adható. A megítélt mennyiséget a Humán Bizottság a szociális rászorultság és a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége alapján határozza meg.

(2) A támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon, az 1. § (2) bekezdése szerinti felhívásban meghatározott határidőben és módon a Monori Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.

(3) A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjainak jövedelmét, az előnyben részesítésre okot adó, valamint amennyiben az rendelkezésre áll a különösen indokolt körülményt igazoló iratot, ha az adat a Hivatal nyilvántartásából nem állapítható meg.

(4) A kérelem benyújtása támogatásra való alanyi jogot nem keletkeztet.

(5) Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a Szoc.tv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

5. §

(1) A megítélt tűzifa kiszállításáról az Önkormányzat saját költségén gondoskodik.

(2) Az Önkormányzat a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

(3) A tűzifa átvételét a támogatott átvételi elismervény aláírásával igazolja.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja alapján meghirdette a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatását. A 2026. évi pályázati kiírás a pályázók körét a legfeljebb 20 000 fő lakosságszámú települési önkormányzatokra terjesztette ki, ezért Monor Város Önkormányzata is – a korábbi, 5000 fős jogosultsági határhoz képest – ebben az évben pályázatot nyújthat be.

A pályázati kiírás szerint támogatás csak akkor használható fel, ha az önkormányzat a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit olyan önkormányzati rendeletben szabályozza, amely a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a tűzifa kiosztása előtt hatályba lép. Erre tekintettel indokolt, hogy a Képviselő-testület a pályázat benyújtásáról szóló határozat meghozatalát követően a rendeletet is megalkossa. A rendelet meglétét a támogatás igénylésekor igazolni kell.

A rendelet keretszabályozást hoz létre. A lakossági pályázati felhívás közzétételéről a Képviselő-testület az Önkormányzat adott évi költségvetésére, valamint a szociális célú tűzifa beszerzésére rendelkezésre álló központi költségvetési vagy egyéb támogatásra figyelemmel, külön határozatban dönthet. Ha ilyen határozat nem születik, a rendelet alapján kérelem nem nyújtható be és támogatás nem állapítható meg.

A rendelet meghatározza a személyi és területi hatályt, a jövedelmi feltételeket, az előnyben részesítendő jogosulti csoportokat, az egy háztartásnak adható tűzifa legmagasabb mennyiségét, az igénylés és az átadás alapvető szabályait. A támogatásról a Bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt.

A szabályozás biztosítja, hogy a megítélt tűzifa a pályázati kiírással összhangban, igazolható módon és a szociális rászorultság figyelembevételével jusson el a támogatottakhoz. A darabolás és a kiszállítás költségét az Önkormányzat viseli, a támogatottól ellenszolgáltatás nem kérhető.

1. melléklet a …/2026. (IX. …) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

szociális célú tűzifa támogatás megállapításához

Fontos
A kérelem kizárólag az adott évre közzétett lakossági pályázati felhívásban meghatározott időszakban nyújtható be. A kérelem benyújtása támogatásra való alanyi jogot nem keletkeztet.

1. A kérelmező adatai

Családi és utónév	
Születési név	
Születési hely, idő	
Anyja születési neve	
TAJ száma	
Állampolgárság	
Bejelentett lakóhely	
Tartózkodási hely, ha eltér	
Életvitelszerű lakóhely és kiszállítási cím	2200 Monor, _____
Telefonszám	
E-mail-cím (önkéntes)	

KÉRELEM – 2. oldal

Háztartási, jövedelmi és fűtési adatok

2. A háztartás tagjai és havi nettó jövedelmük

A kérelmezőt is fel kell tüntetni. További személy esetén pótlap csatolható.

Név, születési hely és idő; anyja születési neve, TAJ száma	Rokoni kapcsolat	Nettó havi jövedelem

A háztartás létszáma	_____ fő
A háztartás havi nettó összjövedelme	_____ Ft
Egy főre jutó havi nettó jövedelem	_____ Ft/fő

3. A lakás fűtése és az igényelt mennyiség

Tűzifával működő fűtőberendezés	☐kályha ☐kandalló ☐vegyes tüzelésű kazán ☐egyéb: _____
A lakás tűzifával ténylegesen fűthető	☐igen ☐nem
Igényelt támogatás	_____ erdei m³, legfeljebb 5 erdei m³
A kérelem rövid indoka	

4. Előnyben részesítési feltételek

Jelölje (X, +) meg valamennyi fennálló körülményt.

☐ Aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy települési támogatásra vagyok jogosult.
☐ Családomban halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelünk.
☐ Családomban élő személy részére a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg.
☐ Gyermekemet egyszülős háztartásban nevelem.
☐ Családomban rokkantsági ellátásban részesülő személy él.
☐ 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas vagyok, havi nyugdíjam 150 000 Ft alatti.
☐ Családomban három vagy több gyermeket nevelünk.

KÉRELEM – 3. oldal

Különösen indokolt eset, nyilatkozatok és aláírás

5. Különösen indokolt eset

☐ Kérem, hogy a Humán Bizottság a jövedelmi feltétel hiánya ellenére, különösen indokolt eset alapján is vizsgálja meg a kérelmemet.

A különösen indokolt körülmény rövid leírása	

Fontos
Különösen indokolt esetben is szükséges az adott évi felhívás, a monori életvitelszerű lakhatás és a tűzifával való fűthetőség.

6. Csatolandó iratok

☐ A háztartás tagjainak jövedelmét igazoló iratok.
☐ Különösen indokolt esetet alátámasztó irat (ha rendelkezésre áll).

7. Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Kijelentem, hogy a megjelölt monori ingatlanban életvitelszerűen élek, az ingatlan tűzifával a tűzvédelmi szabályok betartásával és a vonatkozó további jogszabályoknak megfelelve fűthető, és ugyanazon háztartás vagy lakott ingatlan vonatkozásában más nem nyújtott be kérelmet.
3. A kapott tűzifát kizárólag a megjelölt ingatlan fűtésére használom fel, nem értékesítem és másnak nem adom át.
4. Tudomásul veszem, hogy a tűzifa és annak kiszállítása térítésmentes, továbbá a kérelem benyújtása alanyi jogot nem keletkeztet.

Adatkezelés: a megadott adatokat az Önkormányzat és a Hivatal a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18–20. §-a alapján, a kérelem elbírálása és a támogatás átadása céljából kezeli.

Monor, 20____. _____ hó _____ nap

_____
kérelmező aláírása

_____
meghatalmazott aláírása, ha van

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

A Humán Bizottság elnevezésével összefüggő önkormányzati rendeletek módosításáról

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Jogi és Közbiztonsági Bizottság ülésén: Balog Imre elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2026. szeptember 14.

……
témafelelős

Látta: ……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő – testület!

Tisztelt Jogi és Közbiztonsági Bizottság!

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. június 18-án megtartott ülésén döntött az Emberi Erőforrások Bizottsága elnevezésének a Humán Bizottság elnevezésre történő változtatásáról, és a Szervezeti és Működési Szabályzat ennek megfelelő módosításáról.

Több hatályos rendeletünk is még a bizottság korábbi elnevezését tartalmazza, ezért ezen önkormányzati rendeletekben a bizottság névmódosításának az átvezetésére kerül sor jelen önálló rendelet segítségével.

A fentiek alapján kérem a jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet elfogadását, mely mivel nem önálló rendelet, ezért a benne lévő rendelkezéseknek az alaprendeletbe történő beépülésével, az azt követő napon a hatályát is veszti.

Monor, 2026. szeptember 14.

Darázsi Kálmán
polgármester

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irományt az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-125584785-1
Készült: 2026.09.14. 16:00
Nyomtatta: dr. Ugrin Dániel

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Humán Bizottság elnevezésével összefüggő önkormányzati rendeletek módosításáról

[1] Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Monor Városi Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 24/1999 (IX.27.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szociális lakásépítésre kijelölt ingatlanokat a képviselő-testület Humán Bizottságának javaslatára, a rászorultság alapján utalja ki a jogosultaknak. Csak olyan kedvezményezett részére utalható ki építési ingatlan, ahol az ingatlan beépítésére és a vételár kiegyenlítésére a rendszeres jövedelem és a megvizsgált életvitel elegendő biztosítékot nyújt.”

2. §

A monori nevelési-oktatási és közművelődési intézményekben dolgozók számára létesített, Monor Város Nevelési, Oktatási és Közművelődési Díja kitüntetésről szóló 4/2000 (II.25.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A díjat a polgármester, az önkormányzati képviselők, az intézményvezető, a nevelőtestület, az iskolaszék, a diákönkormányzat vagy a szülői munkaközösség javaslata alapján lehet adományozni. A díj odaítéléséről a Humán Bizottság előterjesztése alapján a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.”

3. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület évente pályázatot ír ki a „Monor Város Jó tanulója – Jó sportolója” cím elnyeréséért a városban sportoló általános-, és középiskolás monori lakóhelyű diákok számára. A pályázatot a Humán Bizottság bírálja el. A „Monor Város Jó tanulója – Jó sportolója” cím elnyerése a Polgármesteri Hivatalnál, az odaítéléskor érvényes köztisztviselő illetményalap 50 százalékának megfelelő pénzjutalommal vagy ugyanilyen értékű ajándékutalvánnyal jár.”

4. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet 4/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az ösztöndíjra jelölést érvényes pályázat alapján a Polgármester terjeszti elő és arról a Humán Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.”

5. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat sporttal foglalkozó szakbizottsága, a Képviselő-testület szerveként: a Humán Bizottság (a továbbiakban: sportbizottság).”

6. §

A Monori középfokú intézményekben tanulók részére létesített városi ösztöndíjról szóló 15/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ösztöndíjra Monor Város Önkormányzata a költségvetésében minden évben, a költségvetés tárgyalása során a Humán Bizottság javaslatára meghatározott összeget különít el.”

7. §

A Monori középfokú intézményekben tanulók részére létesített városi ösztöndíjról szóló 15/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ösztöndíj pályázatot a Humán Bizottság minden évben meghirdeti.”

8. §

A Monori középfokú intézményekben tanulók részére létesített városi ösztöndíjról szóló 15/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az ösztöndíj odaítéléséről a Humán Bizottság előterjesztése alapján a Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.”

9. §

(1) A Monori középfokú intézményekben tanulók részére létesített városi ösztöndíjról szóló 15/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Humán Bizottság pontrendszer alapján rangsorolja a jogosult pályázókat. A pályázók rangsorolását adó pontszám tanulmányi, szociális, valamint közéleti részből tevődik össze.”

(2) A Monori középfokú intézményekben tanulók részére létesített városi ösztöndíjról szóló 15/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közéleti pontszám értéke 0-10. Ezt a pontot a Humán Bizottság adja a pályázó tanulónak a közjó érdekében kifejtett tevékenysége alapján. Figyelembe kell venni az iskolában és iskolán kívüli a közösség érdekében végzett munkát. Ezt a munkát a 3. § (3) bekezdésben rögzített vélemény alapján kell megítélni.”

10. §

(1) A Monori középfokú intézményekben tanulók részére létesített városi ösztöndíjról szóló 15/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ösztöndíjas tanuló az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről kiadott rendeletében mindenkor meghatározott szorgalmi idő első félévének utolsó napját követően az iskolája által e miniszteri rendelet szerint az első félévben elért tanulmányi eredményéről kiadott értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül köteles a félévi értesítésének az iskola által hitelesített másolatát eljuttatni a Humán Bizottságnak. A határidő jogvesztő. A bemutatott félévi értesítő alapján a Bizottság értékeli az ösztöndíjas tanulók féléves tevékenységét. A Bizottság az értékelés alapján dönt az ösztöndíj továbbfolyósításáról, annak összegéről vagy az ösztöndíj elvonásáról."

(2) A Monori középfokú intézményekben tanulók részére létesített városi ösztöndíjról szóló 15/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (3) bekezdés szerinti ösztöndíjelvonás esetén a Humán Bizottság az eredeti ösztöndíjas létszám keretéig azon tanulók közül, akiknek pályázata egyébként megfelelő volt, de forráshiány miatt elutasításra került és a félévi tanulmányi eredményük eléri a 4,7-es átlagot, pótösztöndíjat ítél meg a tanév február, március, április és május hónapjaira az eredeti elbíráláskor meghatározott közéleti és szociális pontszám, illetve a félévi tanulmányi átlag alapján az 5. § szerint számított rangsor szerint."

11. §

A Monori középfokú intézményekben tanulók részére létesített városi ösztöndíjról szóló 15/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

Amennyiben az ösztöndíjas tanuló a tanulmányait nem az 1. § (1) bekezdés szerinti intézményben végzi, illetve megszűnik a monori állandó lakcíme, a Humán Bizottság az ösztöndíjat hivatalból megszünteti és a 8. §. (4) bekezdése szerint pótösztöndíjasról dönt."

12. §

A bizottság keretéről és az alapítványok pályázati támogatási rendjéről szóló 16/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Humán Bizottság számára az éves költségvetési rendeletében meghatározott keretösszeget biztosítja (a továbbiakban: bizottsági keret)."

13. §

A bizottság keretéről és az alapítványok pályázati támogatási rendjéről szóló 16/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A Humán Bizottság kerete fordítható
a) **A komponensként :**

aa) közművelődési, közgyűjteményi, művészeti célokra, különösen: a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolására, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítására, a művészeti alkotómunka feltételeinek javítására, művészeti értékek létrehozásának és megőrzésének elősegítésére, városi szintű tantárgyi (történelmi, helytörténeti, stb.) versenyek támogatására, továbbá e bizottsági keretből támogathatóak azok a kezdeményezések, amelyekre

ab) lakossági szükségletek kielégítése érdekében kerül sor, vagy értékhordozó, közösségteremtő funkcióval bírnak, különösen: nevelési, oktatási jellegű tevékenység, kulturális, közművelődési, művészeti tevékenység, vagy ezeket szolgáló rendezvények, sporttevékenység, kiemelten a fiatal korosztály sportolási lehetőségeinek támogatása, vallási jellegű tevékenység, mely a fiatalok színvonalas szabadidős tevékenységét, kulturális fejlődését, vagy értékmentést képvisel, közbiztonság, közlekedésbiztonság javítását célzó tevékenység, idősek tartalmas időtöltését célzó tevékenység, fogyatékosok, sérültek, tartósan betegek életét segítő tevékenység, városszépítés, környezetvédelem, műemlékvédelem, helytörténeti kutatás, helyismeret, értékmentés, az önkormányzat feladatkörébe tartozó egyéb, a közösség érdekében kifejtett tevékenység,

ac) az e rendelet 1. § (3) bekezdésébe nem tartozó szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi célok megvalósítására,

b) **B komponensként:** a gyermekek nyári táboroztatására,

c) **C komponensként:** az önkormányzati fenntartású intézményeknek a tartalma alapján a jelen rendelet A vagy B komponense körébe tartozó kérelmei, kezdeményezései.”

14. §

A bizottság keretéről és az alapítványok pályázati támogatási rendjéről szóló 16/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testületi döntés előtt előzetesen véleményezi a Humán Bizottság, amely határozati javaslattal él a Képviselő-testület felé a pályázat elbírálásának tárgyában.”

15. §

A bizottság keretéről és az alapítványok pályázati támogatási rendjéről szóló 16/2021. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pályázat, amennyiben egységes formában kerül kiírásra (A, B, C) komponensű, amely területek lefedik a Humán Bizottság – külön rendeletben megállapított – feladatkörébe tartozó támogatási célokat.”

16. §

(1) A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az e rendeletben meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladat- és hatásköröket)
„*b)* a Humán Bizottság,”

(2) A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A települési önkormányzat képviselő-testületétől kapott átruházott hatáskörben a Humán Bizottság gyakorolja a

a) a települési ápolási támogatás megállapítását
b) települési gyógyszertámogatás megállapítását,
c) az e rendelet 11. § (5) bekezdésében meghatározott összeghatár alatti települési gyermeknevelési támogatás megállapítását,
d) szociális étkezés személyi térítési díjának mérséklése, vagy elengedése,
e) menzatérítés megállapítását,
f) karácsonyi támogatás megállapítását.”

17. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Humán Bizottság a tárgyévi költségvetésben e célra meghatározott keret terhére egyszeri karácsonyi támogatásban részesítheti a monori székhelyű bölcsőde és a nevelési-oktatási intézmények által a rászorultság, vagy a szociális helyzet és a szorgalom és a tanulmányi eredmény alapján javasolt – intézményenként legfeljebb 10 - gyermeket.”

18. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére irányuló kérelmeket,)
„*a)* a Humán Bizottság, rendkívül sürgős esetben a polgármester,”

19. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ellátás megszüntetéséről az ellátás megállapítására jogosult intézményvezető, illetve az önkormányzat illetékes szerve (Humán Bizottság) intézkedhet.”

20. §

A települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 31. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a Humán Bizottsághoz fordulhat. Ilyen esetben a Bizottság határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről. Házi segítségnyújtásra vonatkozó ilyen tartalmú kérelem esetén, ha a térítési díj elengedését vagy csökkentését Monoron kívüli, más településen élő ellátott kéri, úgy a döntés meghozatala előtt az Intézményvezető írásban kikéri az érintett település Polgármesterének véleményét.”

21. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, cseréjére valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2023. (V. 15.) önkormányzati rendelet 17. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A támogatás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező, valamint a vele együttlakó, jövedelemmel rendelkező személyek utolsó három havi jövedelemigazolását, valamint vagyonnyilatkozatot. A támogatás odaítéléséről a Humán Bizottság véleményét tartalmazó előterjesztés alapján a Képviselő-testület dönt.”

22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. június 18-án megtartott ülésén döntött az Emberi Erőforrások Bizottsága elnevezésének a Humán Bizottság elnevezésre történő változtatásáról, és a Szervezeti és Működési Szabályzat ennek megfelelő módosításáról. Több hatályos rendeletünk is még a bizottság korábbi elnevezését tartalmazza, ezért ezen önkormányzati rendeletekben a bizottság névmódosításának az átvezetésére kerül sor jelen önálló rendelet segítségével.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó soros ülésére és a

Emberi Erőforrások Bizottsága és Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 21-én és 22-én tartandó soros ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

2026. szeptember – december közötti időszak városi rendezvényterve

A napirend előterjesztője:
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök
Emberi Erőforrások Bizottság ülésén: Sinkovicz László elnök

Az előterjesztést készítette: Hanzelik Andrea ügyvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Emberi Erőforrások Bizottság, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Hanzelik Andrea ügyvezető	

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Hanzelik Andrea ügyvezető	
Prikrilné Hargas Éva p.ü. iroda vezető	

Egyéb megjegyzés: -

Monor, 2026. 09.17.

.....
témafelelős

Látta:

.....
Darázsi Kálmán polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
dr. Urbán Hajnalka jegyző

VIGADÓ KULTURÁLIS ÉS CIVIL KOZPONT NONPROFIT KFT.
2200 MONOR, KOSSUTH L. U. 65-67.
VIGADO@VIGADOKFT.HU · VIGADOKFT.HU · +36 29 413 212

Szám: 40/2/2026.

Tárgy: szeptember – december közötti időszak városi rendezvényterve
Melléklet: rendezvényterv, pályázati kiírás tervezet, szakvélemény, árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

Monor város önkormányzatának képviselő-testülete 2026. februári ülésén fogadta el a város rendezvénytervét. Az abban foglalt programok megvalósultak, de az ősz és a tél folyamán új programok is tervezésre kerültek, mind a Vigadó, mind civil szerveztek által, melyeket eljuttattak részükre. Ebből állítottuk össze a csatolt tervezetet, az ingyeneseket a képviselőtestület döntései alapján. Illetve sajnálatos módon olyan is látható, hogy lekerült a tervezetről program.
Továbbá több ötlet, javaslat is megfogalmazódott a későbbi tervezésre vonatkozóan, ezeket szeretném bemutatni az önök részére.

1.) Több programból álló rendezvénysorozatot indítottunk szeptember 11-én az 1956-os forradalom és szabadságharc 70. évfordulójának emlékére, melyhez folyamatosan csatlakoznak szervezetek, intézmények, egyházak. Ezen programsorozatot a közösségi oldalakon folyamatosan frissítjük, hirdetéseket közzétesszük, a lebonyolításokban a Vigadó aktív szerepet vállal igény esetén. Október 23-i ünnepi megemlékezés műsorára a szerződéskötés megtörtént. A Nemzeti Férfikar öt fővel lép fel.

2.) Készítjük elő a már februárban elfogadott terv szerint az adventi ünnepségsorozatot. Itt sajnálatos módon két probléma nehezíti a szervezést. Kruchió László tájékoztatott, hogy a továbbiakban nem kívánja nyilvánosan megrendezni az adventi kiállítást (kisebb volumenben a vállalkozása udvarán lesz kiállítás) Azt viszont felajánlotta, hogy az adventi koszorút és a városi karácsonyfát elkészíti. Itt kérdésként merül fel, hogy az évekkel ezelőtt elültetett fenyőfa kerüljön feldíszítésre, vagy a Szent István tér közepére egy monumentálisabb fa kerüljön. Az utóbbi, véleménye szerint dekoratívabb és látványosabb lenne.
Az adventi kiállítás költsége februárban tervezésre került a Vigadó Nonprofit Kft. üzleti tervében 1.200.000.- Ft összeggel. Ebből jelenlegi információk szerint majd ki kell fizetni az adventi koszorút és a karácsonyfa díszítést.

Célszerű lehetne esetleg pályázatot kiírni a Szent István tér dekorációjára. Megfontolandó, hogy ebbe kerüljön-e bele az adventi koszorú és a karácsonyfa díszítése is, vagy arra továbbra is Kruchió Lászlóval szerződjünk. Pályázat kiírásához egy javaslatot mellékelek.

Felvetődhet, ha csak a karácsonyfa és az adventi koszorú díszíti a teret és nincs különösebb egyéb dekoráció, játékok kihelyezése az adventi időszakra. Pl. klasszikus körhinta (nem láncos!!!) kisvonat.... (használata fizetős, az üzemeltető bérleti díjat fizethetne a területért), amennyiben a helyi szabályozás ezt engedi.

Továbbá jeleztük, hogy a faházak állapota sajnos a használat során, a rendszeres karbantartások ellenére is nagyon leromlott, használatuk balesetveszélyes. (szakvélemény csatolva) Itt kérdés az adventi vásár megrendezése. Kérnénk segítséget, hogy esetleg a szükséges javításokat a KÖVÁL el tudná-e végezni, egyáltalán szakmai szempontból javíthatóak-e gazdaságosan ezek az árusító faházak, újak beszerzésére lát-e valamikor lehetőséget a képviselő-testület (árajánlat mellékelve)?

3.) A képviselő-testület döntése alapján beszerzésre került az aggregátor. Jelenleg az üzemeltetéshez szükséges „papírmunkák", oktatások – képzések, tesztüzem folyamatban vannak. A következő képviselőtestületi ülésre szeretnénk előterjeszteni egy használati szabályzatot, melyben pontosan meghatározásra kerülne, hogy milyen módon, milyen feltételekkel lehet bérelni az eszközt. Előzetesen tájékoztatásként - három fő részesül üzemeltetési oktatásban: Busi Dániel, Sipos Vince a Vigadó és Gyenge Zsolt a Sportcsarnok munkatársa.
Javaslataikat, a szabályzat elkészítéséhez várjuk a vigado@vigadokft.hu e-mail címre. A javaslatok megfogalmazása során kérem figyelembe venni, hogy a gép veszélyes berendezésnek minősül, üzemeltetéséhez szigorú szabályok ismerete és betartása szükséges!

4.) 2027-es városi programterv előkészítése kapcsán merült fel ismét, hogy a város költségvetésében hogyan tervezhetőek a különböző, év közben felmerülő, civil szervezetek által szervezett programok egyedi támogatása. A Vigadó Nonprofit Kft. évek óta próbálja összegyűjteni már novemberben a következő év programjait. Ehhez kérdőívet tesz közzé, eljuttatja az ismert szervezők részére. Sajnos kevesen jeleznek vissza, pedig vannak olyan, már hagyományossá vált civil programok, melyeknek ismert a várható időpontja, és azt is tudjuk az évek tapasztalataiból, hogy támogatást fognak kérni az önkormányzattól. Megfontolandó lehet, a pénzügyi tervezhetőség érdekében, hogy az önkormányzat költségvetési rendeletének előkészítéséig, legkésőbb január 15-ig jelezzenek azon szervezetek, akik támogatást szeretnének rendezvényeikhez az év folyamán. Talán azt is meg lehetne határozni, hogy csak az kaphat támogatást, aki jelzi programját a városi programtervhez. Ez a támogatás lehet pénzügyi kérés is, vagy eszközbérlet (pl. az aggregátor bérbeadása egy civil programhoz több százezer forint támogatást is jelenthet, hiszen számolni kell a kiszállítást, üzemórát, üzemeltető óradíját, üzemanyag költséget...)

5.) A februári tervvel ellentétben, sajnos adminisztratív okok miatt TOP pályázatból megvalósuló humán programok ebben az évben nem indulnak el.

A jelenlegi programterv módosításnak, kiegészítésnek költségvetési vonzata jelenleg nincsen. A szükséges döntések már korábban megszülettek. A nyári nagyrendezvények elszámolása, a korábbi döntések üzleti tervbe történő beillesztése és az év megelőző időszakának teljesítéséről szóló beszámoló a következő képviselő-testületi ülésre kerül benyújtásra.

1. Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az előterjesztés szerint elfogadja a város szeptember 1. és december 31. közötti időszakára szóló programtervet.
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Dr. Ugrin Dániel aljegyző
Prikrilné Hargas Éva p.ü. iroda vezető
Hanzelik Andrea ügyvezető

2. Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzatának képviselőtestülete az előterjesztés szerint felhatalmazza a Vigadó Nonprofit Kft-t, hogy pályázatot írjon ki a Szent István tér adventi dekorációjára.
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Dr. Ugrin Dániel aljegyző
Prikrilné Hargas Éva p.ü. iroda vezető
Hanzelik Andrea ügyvezető

vagy

3. Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerint felhatalmazza a Vigadó Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az adventi időszakra a Szent István térre játékok kihelyezésére ajánlatokat kérjen be, melyek elfogadásáról a képviselőtestület az októberi ülésén dönt.
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Dr. Ugrin Dániel aljegyző
Prikrilné Hargas Éva p.ü. iroda vezető
Hanzelik Andrea ügyvezető

4. Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a Vigadó Nonprofit Kft.-t a 2027. évi városi programterv elkészítésével, melynek, a költségvetés tervezése érdekében, része kell legyen a civil szerveztek által tervezett jövő évi programok költség- és eszköz igénye is. Azon civil szerveztek, akik január 15-ig nem nyilatkoznak a Vigadó Nonprofit Kft. által kiküldött nyomtatványon a 2027. évi esetleges rendezvénytámogatási (pénz, eszköz vagy szolgáltatás) igényükről, az év folyamán már nem nyújthatnak be kérelmet (kivétel a bizottsági pályázati keret).

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Dr. Ugrin Dániel aljegyző
Prikrilné Hargas Éva p.ü. iroda vezető
Hanzelik Andrea ügyvezető

Monor, 2026. 09. 17.

Tisztelettel:

VIGADÓ 1909

Hanzelik Andrea
ügyvezető

Monor város
2026. évi programterve
szeptember - december

Rendezvény időpontja:	Rendezvény megnevezése:	Rendezvény helyszíne:	Szervező:
2026. szeptember 9.	Véradás	Művelődési Ház	Magyar Vöröskereszt Pest Vármegyei Szervezete 5. sz. területi szervezete
2026. szeptember 14. 17:00	Közös nevező kiállítás-sorozat Dupaj Péter „Rezgő-réteg" című kiállításának megnyitója	Vigadó Kulturális és Civil Központ emeleti galéria	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. szeptember 18. 16:00	Családi délután, filmvetítés	Tavas park	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2025. szeptember 19.	Közös Út Cukorbetegek Egyesületének összejövetele	Művelődési Ház	Közös Út Cukorbetegek Egyesülete
2026. szeptember 25.	Dávid harca Góliát ellen rendhagyó történelemóra	Monori Jászai Mari Általános Iskola	Monori Jászai Mari Általános Iskola
2026. szeptember 26.	Népzene és Néptánc találkozó	Művelődési Ház	Borzsák Endre Hagyományőrző Egyesület
2026. szeptember 26. 15:00-18:00	Erős emberek verseny Toldi Miklós vetélkedő	Monori Sportpálya	Fekete László - MSE
2026. október 3 14:00	Szüreti felvonulás	Monor	Monori Gazdakör
2026. október 4. 15:00	Idősek világnapja	Művelődési Ház	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. október 6. 18:00	Gyertyás felvonulás és ünnepi műsor az Aradi Vértanuk emlékre	Kossuth szobor	Monori Ady Úti Általános Iskola
2026. október 12.	Közös nevező kiállítás-sorozat aktuális kiállításának megnyitója – Fekete Alexandra kiállítása	Vigadó Kulturális és Civil Központ emeleti galéria	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. október 15.	Filharmónia – Talamba Ütőegyüttes	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. október 17.	Közös Út Cukorbetegek Egyesületének összejövetele	Művelődési Ház	Közös Út Cukorbetegek Egyesülete
2026. október 19. 17:00	Közmeghallgatás	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Monor Város Önkormányzata
2026. október 21. 14:00-17:30	'56-os vetélkedő	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.	Monorért Baráti Kör
2026. október 23. 10:00	Megemlékezés az 1956-os forradalom eseményeiről	1956-os emlékszobor	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. október 26-27. 17:00	Városi séták'56-os fényében	Monor város emlékhelyei	Monorért Baráti Kör Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.

Rendezvény időpontja:	Rendezvény megnevezése:	Rendezvény helyszíne:	Szervező:
2026. október 27. 10:00-13:00	Őszi kézműves foglalkozás	Művelődési Ház	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. november 2-6.	'56-os plakátkiállítás	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. november 3.	Filmvetítés a jászberényi ÁHV börtön történetéről	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. november 4.	Előadások és gyertyagyújtás	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem, '56-os kopjafa	Monorért Baráti Kör
2026. november 7. 15:00-18:00	Monori Budai Imre Alapfokú Művészeti Iskola koncertje	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Monori Budai Imre Alapfokú Művészeti Iskola
2026. november szervezés alatt	Közös nevező kiállítás-sorozat aktuális kiállításának megnyitója – Samu Violetta kiállítása	Vigadó Kulturális és Civil Központ emeleti galéria	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. november 9. 9:00, 10:30	Opera – varázsa előadás	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. november 14.	Márton-napi újbor ünnep	Művelődési ház	Monor Környéki Strázsa Borrend
2026. november 15.	Magyar Szórvány Napja	Művelődési Ház	Erdélyi Körök Országos Szövetsége
2026. november 17. szervezés alatt	Mocsári Emma emlékkoncert	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Monori Budai Imre Alapfokú Művészeti Iskola
2026. november 19. 19:00	Stand Up Comedy – Orosz Gyuri - az 1000 éves ember című előadása	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	terembérlet
2026. november 20. 18:00	Berecz András – Fel a medvére, a fa nem játék! című előadása	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. november 21.	Közös Út Cukorbetegek Egyesületének összejövetele Világnap	Művelődési Ház	Közös Út Cukorbetegek Egyesülete
2026. november 21. 19:00	Kruchió László Adventi kiállítása	Fürge Páva	Fürge Páva
2026. november 26-29.	Galambkiállítás	Művelődési Ház	Galamb – és Kisállattenyésztők Egyesülete
2026. november 29. 16:00	Első adventi gyertya meggyújtása	Szent István tér	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft. monori egyházak

Rendezvény időpontja:	Rendezvény megnevezése:	Rendezvény helyszíne:	Szervező:
2026. november 29. 17:00	Közös nevező kiállítás-sorozat aktuális kiállításának megnyitója	Vigadó Kulturális és Civil Központ emeleti galéria	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. december 1. 18:00	Dr. Csomai Zita - A betegségek lelki eredete - Ami a tünetek mögött rejtőzik	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. december 2. szervezés alatt	Mikulás műsor	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. december 4-6.	Monori Mikulás	Monor város terei, családok	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. december 6. 16:00	Második adventi gyertya meggyújtása	Szent István tér	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft. monori egyházak
2026. december 9.	Véradás	Művelődési Ház	Magyar Vöröskereszt Pest Vármegyei Szervezete 5. sz. területi szervezete
2026. december 9. 18:00	Nyitott Akadémia - Dr. Kádár Annamária előadása	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. december 11. 17:00	Szironta Együttes koncertje	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
2026. december 12.	Közös Út Cukorbetegek Egyesületének összejövetele	Művelődési Ház	Közös Út Cukorbetegek Egyesülete
2026. december 13. 16:00	Harmadik adventi gyertya meggyújtása	Szent István tér	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft., monori egyházak
2026. december 17. 17:00	Monori Budai Imre Alapfokú Művészeti Iskola karácsonyi koncertje	Vigadó Kulturális és Civil Központ Díszterem	Monori Budai Imre Alapfokú Művészeti Iskola
2026. december 20. 16:00	Negyedik adventi gyertya meggyújtása	Szent István tér	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft., monori egyházak
2026. december 20. 16:00	Városi karácsonyi ünnepség	Szent István tér	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft., monori egyházak
2026. december 27. 10.00	János napi boráldás	Római Katolikus Nagytemplom	Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft, Borrend, Katolikus közösség

EXPERT–TÓTH FAIPARI KFT

Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft. részére
2200 Monor, Kossuth Lajos u. 65–67.

A meglévő elárusító faházak műszaki állapota és további használata

Tisztelt Ügyvezető Asszony!

Ezúton tájékoztatjuk a meglévő elárusító faházak műszaki állapotáról, valamint a további felállításukkal és használatukkal kapcsolatos álláspontunkról.

A faházak tetőszerkezete átázott és megvetemedett. A széldeszkák biztonságos rögzítése a jelenlegi szerkezethez nem biztosítható. Az eladópultok elvetemedtek, tartókonzoljaik hiányosak, ezért megfelelő alátámasztásuk sem biztosított. A faházak járófelületeként alkalmazott, használt raklapokból összeállított felület megjelenése esztétikailag kifogásolható.

A felsorolt műszaki hibák miatt a faházak további használatát jelenlegi állapotukban nem tartjuk biztonságosnak, ezért újbóli felállításukat és használatukat nem javasoljuk. Társaságunk a faházak ismételt felállítását ebben az állapotban nem vállalja.

A felújítás elvileg lehetséges lenne, azonban jelentős beavatkozásokat igényelne: az eladóablakok és pultok, valamint a tető cseréjét, a pultok megfelelő alátámasztásának kialakítását, új járófelület megépítését, a bejárati ajtók szegélyezésének cseréjét, továbbá a faházak ismételt felületkezelését.

A szükséges munkák terjedelmét és a meglévő szerkezetek állapotát figyelembe véve álláspontunk szerint ez a felújítás gazdaságilag nem lenne célszerű. Hosszú távú megoldásként új, szállításhoz és tároláshoz szétszerelhető elárusító faházak beszerzését javasoljuk.

Az új faház gyártására vonatkozó árajánlatunkat jelen levelünk mellékleteként megküldjük.

Monor, 2026. szeptember 17.

Tisztelettel:

Tóth Mihály
Expert-Tóth Kft.
2200 Monor, Vasadi út 1/B.
expertbutor@gmail.com

EXPERT – TÓTH FAIPARI KFT

MŰSZAKI AJÁNLATI LAP

Ajánlat kelte: 2026. szeptember 17.

ÁRAJÁNLAT

SZÉTSZEDHETŐ ELÁRUSÍTÓ FAHÁZ

3 × 2 méteres, szállítható és tárolható, táblás szerkezetű elárusító faház gyártására

AJÁNLATADÓ
Ajánlatadó: EXPERT-TÓTH Faipari Kft.
Székhely és telephely: 2200 Monor, Vasadi út 1/B.
Cégadatok: Adószám: 12200276-2-13 | Cg.: 13-09-073862
Kapcsolat: +36 29 412 266 | +36 30 4757 823
E-mail és web: expertbutor@gmail.com | www.expertbutor.hu

AJÁNLATKÉRŐ
Ajánlatkérő: Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
Székhely: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 65-67.
Cégadatok: Adószám: 14007505-2-13 | Cg.: 13-09-114244
Kapcsolat: +36 29 413 212 | vigado@vigadokft.hu

Tisztelt Vigadó Kulturális és Civil Központ!

A megadott műszaki tartalom alapján az alábbi gyártási ajánlatot adjuk.

■ MŰSZAKI TARTALOM

- Külső méret: 3000 × 2000 mm
- Oldalfalmagasság: 2100 mm
- 14 mm kültéri minőségű nútféderes lucfenyő burkolat
- 45 × 70 mm gyalult fa vázszerkezet
- Kb. 2400 × 900 mm-es, lenyitható első eladóablak
- A lenyitott rész pultként használható, kitámasztólábas tehermentesítéssel
- Hátul 800 × 1900 mm-es, zárható ajtó
- Szétszedhető padlószerkezet
- Trapézlemez tető szegélyezéssel és cseppentőlemezzel
- Horganyzott M8 csavarkötések menetes perselyekkel

■ ELADÁSI ÁR

Változat	Nettó ár	Áfa 27%	Bruttó ár
Natúr komplett szerkezet padlóval és tetőfedéssel, szétszerelve átadva	920 000 Ft	248 400 Ft	**1 168 400 Ft**
Külső-belső felületkezeléssel, szétszerelve átadva	1 060 000 Ft	286 200 Ft	**1 346 200 Ft**

■ FELTÉTELEK ÉS KIZÁRÁSOK

- Villanyszerelés és belső berendezés nélkül.
- Alapozás és helyszíni fogadószint kialakítása nélkül.
- Átadás szétszerelt állapotban, az Expert-Tóth Kft. monori telephelyén.
- Szállítás és helyszíni összeszerelés külön megállapodás szerint.
- A felületkezelés színe és rendszere megrendeléskor egyeztetendő.
- Gyártási határidő és fizetési ütemezés megrendeléskor rögzítendő.

Az ajánlat érvényessége: 2026. október 17-ig. A gyártás a végleges méretek és részletek írásos jóváhagyása után kezdhető meg.

EXPERT-TÓTH Kft.
ajánlatadó

VIGADÓ KULTURÁLIS ÉS CIVIL KÖZPONT NONPROFIT KFT.
2200 MONOR, KOSSUTH L. U. 65-67.
VIGADO@VIGADOKFT.HU · VIGADOKFT.HU · +36 29 413 212

JAVASLAT

Szám: …./2026.
Tárgy: Pályázati felhívás a Szent István tér adventi dekorációjára

I. **Pályázat kiírója:**
Neve: Vigadó Nonprofit Kft.
Címe: 2200 Monor, Kossuth Lajos u.65-67.
Képviselője: Hanzelik Andrea
Telefon/fax: 06-29/413-212
E-mail: vigado@vigadokft.hu

II. **A pályázat tárgya:**

2026. november 29. és 2027. január 6. közötti időszakra a monori Szent István tér adventi dekorációjának elkészítése

III. **A szerződés típusának meghatározása:** vállalkozói szerződés

IV. **A szerződés időtartama (vagy a teljesítés határideje):**
2026. november 29. és 2027. január 6. folyamatos

V. **A teljesítés helye:**
Monor, Szent István téren, ahol a kiíró a dekorációhoz….. áramot biztosít. A dekoráció része kell legyen az adventi ünnepségsorozathoz szükséges……..méretű színpad, melyet szintén a kiíró biztosít.

VI. **Fizetési feltételek:** Számla ellenében, a Vigadó Nonprofit Kft. a vállalási ár 50%-t november 29-ig, a teljes összeget december 31-ig megfizeti a vállalkozó részére.

VII. A rendezvény során elvárt követelmények felsorolása, melyet pályázó nyilatkozatban köteles vállalni:

- a szerződés időtartama alatt a dekoráció folyamatos megtekintésének biztosítása
- a szerződés időtartama alatt az esetleges megrongálódott dekorációs tárgyak pótlása, javítása, az installációk naprakész, eredeti állapotának folyamatos fenntartása
- pályázó köteles a tevékenységéhez szükséges mindennemű engedélyt, hozzájárulást és igazolást saját költségén beszerezni (kivéve a közterület foglalása, azt pályázat kiírója szerzi meg); tevékenysége végzéséért teljes körű felelősséget vállalni.
- a pályázó a feladat teljesítése során kereskedelmi tevékenységet nem végez
- a bírálatban részt vevők a pályázatot megismerhetik

VIII. Kötelező mellékletek:

- tevékenység végzésére jogosító okirat másolata
- 0-as adóigazolás
- látványterv
- dekorációs referencia

XI. Ajánlott vállalási ár: 900.000.- Ft + ÁFA

X. Pályázat értékelésének szempontja:
A pályázat kiírója a teljes körű megfelelés és a látványterv értékelési szempontja szerint értékel.
A pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy az ajánlatok beérkezését követően a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

XI. A pályázatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása, vagy annak kizárása:
A pályázatot a pályázati határidő lejártáig kell benyújtani. Utólagos hiánypótlásra nincs lehetőség.

XII. A pályázat közzétételének helye:
Kiíró honlapja, www.vigadokft.hu

XIII. Pályázat beérkezési határidő:
2026. október 5. 12.00 óra

XIV. A pályázatok benyújtásának helye:
Vigadó Nonprofit Kft. levelezési címén, vagy emailben a vigado@vigadokft.hu címre.

XV. A pályázat nyelve: magyar

VIGADÓ KULTURÁLIS ÉS CIVIL KOZPONT NONPROFIT KFT.
2200 MONOR, KOSSUTH L. U. 65-67.
VIGADO@VIGADOKFT.HU · VIGADOKFT.HU · +36 29 413 212

XVI. **A pályázatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:**

A pályáztató nyilvános bontást nem tart. A pályázatokat a Vigadó Nonprofit Kft. előterjesztése alapján Monor Város Önkormányzata bírálja el. Pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul, hogy a bírálatban részt vevők a pályázatot megismerjék.

XVII. **Pályáztató az eredményről nyolc munkanapon belül értesíti a pályázókat.**

Monor, 2026. szeptember 16.

Hanzelik Andrea
ügyvezető igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére,

és a Humán Bizotság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Monori Óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beszámolója**

A napirend előterjesztője:

Humán Bizottság ülésén:	Sinkovicz László	(előadó)
Bizottság ülésén:		(előadó)
Bizottság ülésén:		(előadó)
Képviselő-testület ülésén:	Darázsi Kálmán	(előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Humán Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
az óvodák igazgatói	azonnal
Burján Sándor közoktatási ügyintéző	azonnal

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2026. szeptember 14.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: ……. ……
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testület 2026. II. félévi munkatervének megfelelően az önkormányzat fenntartásában működő óvodák igazgatói elkészítették az intézményük 2025/2026. nevelési évre szóló tevékenységi beszámolóit.

A beszámolók terjedelmükre való tekintettel a felho.monor.hu tárhelyen tekinthetők meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Monor Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák beszámolóit az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadni szíveskedjen!

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a Humán Bizottság javaslatára a Monori Kossuth Lajos Óvoda (2200 Monor, Kossuth Lajos u. 39.) 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő:azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Gyengéné Burján Szilvia igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel Humán Bizottság javaslatára a Monori Petőfi Óvoda (2200 Monor, Petőfi Sándor u. 29.) 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő:azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Szilágyiné Zsember Ágnes igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a Humán Bizottság javaslatára a Monori Tesz-Vesz Óvoda (2200 Monor, Katona J. u. 26.) 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő:azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Seres Istvánné igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a Humán Bizottság javaslatára a Monori Napsugár Óvoda (2200 Monor, Jászai M. tér 1.) 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő:azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Técsiné Vas Ildikó igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

Monori Kossuth Lajos Óvoda
2200 Monor, Kossuth L. u. 39.
06-29/410-739
kossuthovoda@monor.hu

MONORI KOSSUTH LAJOS ÓVODA



BESZÁMOLÓ

2025/2026 nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 032773	Készítette: Gyengéné Burján Szilvia Igazgató …….. aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: …… aláírás	Szülői Munkaközösség nevében: …… aláírás
Készült: 2026.08.31.	
p.h.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ 3

2. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS 3

2.1 Alapdokumentumok *3*

2.2 Nevelési év rendje *3*

3. STATISZTIKAI ADATOK 3

3.1 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás *3*

3.2 Jellemző adatok *4*

4. SZAKMAI MUNKA 5

4.1 Pedagógiai folyamatok *5*

4.2 Személyiség- és közösségfejlesztés *11*

4.3 Eredmények *12*

4.4 Egyéb eredmények: belső önértékelés eredményei *14*

4.5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció *14*

4.6 Az intézmény külső kapcsolatai *16*

4.7 A pedagógiai munka feltételei *19*

ÖSSZEGEZÉS 22

MELLÉKLETEK 23

1. számú melléklet Szakmai munkaközösségek munkájának értékelése 24

- *„Mese-mese mátka" munkaközösség 24*
- *„Kis Kezek Nagy Csodák" munkaközösség 25*
- *„Zenei-nevelés" munkaközösség 26*

✓ BEVEZETŐ

A Beszámoló jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.)

Az Éves Beszámoló a **Monori Kossuth Lajos Óvoda 2025/2026** nevelési évben végzett szakmai munkájáról, eredményeiről készült, az óvoda Éves Munkaterve, az Önértékelési kézikönyv – Óvodák számára, valamint az ide vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

✓ JOGSZERŰ MŰKÖDÉS

2.1 Alapdokumentumok	
Alapító Okirat	Legutóbbi módosítás: **2020.06.04**
Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)	Legutóbbi módosítás: **2024.08.30**
Pedagógiai Program (PP)	Jogszabályi változásnak megfelelően kiegészítettük programunk egyes fejezeteit. Legutolsó módosítás: **2025.08.30**
Házirend	Legutóbbi módosítás: **2024.08.30**

A többi szabályozó dokumentumunkban nem történt módosítás.

2.2 Nevelési év rendje
Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart. A nyári szünet 4 hét volt, közös megállapodás alapján elcsúsztatott zárással tartottak zárva a város óvodái, ügyelve arra, hogy mindig legyen egy vagy két óvoda nyitva, amely ebben az időszakban tudta fogadni a gyerekeket.

✓ STATISZTIKAI ADATOK

A 2025/2026 nevelési évben a csoportok magas létszáma ellenére is biztosítani tudtuk a megfelelő színvonalú szakmai munkát, nevelést, a stabil, folyamatos működést.

3.1 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás	
Férőhelyek száma	185

Felvehető maximális gyermeklétszám	222 fő
Csoportok száma	8

3.2 Jellemző adatok

- **Gyermeklétszám adatok**

Csoportok/gyermekek száma	2025. 10.01-én (fő)	2026. 05.31-én (fő)	Tanköteles gyermekek száma (fő)	Iskolába menők száma (fő)	Tankötelesből óvodába maradók száma (fő)
Katica középső csoport	28+2=30	28+2=30	-	-	-
Manócska nagycsoport	29+1 SNI=30	29+1 SNI=30	19	9	10
Tulipán nagycsoport	29	28	21	9	12
Mazsola kiscsoport	27	28	-	-	-
Nyuszi kiscsoport	27	27	-	-	-
Delfin kiscsoport	19	21	-	-	-
Margaréta nagycsoport	29	28	28	28	-
Napocska kiscsoport	22	24	-	-	-
Összesen:	**210+3 SNI=213**	**213+3 SNI=217**	**68**	**46**	**22**

- **Beiratkozás adatai**

2025. szeptember 01-én engedélyezett létszám	222 fő				
2025/2026nevelési évre vonatkozóan	Beiratkozók száma	Felvettek száma	Felmentését kérte	Elutasítottak száma	Másik óvodába/ bölcsődébe átvett
Beiratkozók száma	68	66	-	2	-

Fluktuáció

Év közben távozott gyermekek:	3 fő
Év közben érkezett gyermekek	9 fő

- **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**

A csoportok nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	2025. 10.01-én	2026. 05.31-én
Hátrányos helyzetű gyermekek	2	3
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	8	10
Sajátos nevelési igényű (SNI)	2	2
Beilleszkedési és tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN)	7	12
Logopédiai ellátás	32	30
Térítésmentesen étkező, ebből:	147	150
- szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	77	75
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	11	12
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	8	8
- 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	51	55
Nem étkező	-	-
Veszélyeztetett gyermek	-	-
Nevelésbe vett gyermek	-	-
Gyermekét egyedül nevelő szülő	13	14
Speciális étrendet igénylő gyermek	2	3
Tehetségígéretes gyermek	4	2

➢ **Hiányzások miatti felszólítás**	**alkalom**
Felszólítás, figyelmeztetés	-
Felszólításra igazolt hiányzás	-

Igazolatlan hiányzás	-

Csoportjaink a köznevelési törvényben meghatározott maximális csoportlétszám feletti létszámmal működnek, öt csoportunkba átlagosan 27-30, a két kisebb méretű csoportszobáinkba 22-24 gyermek járt, 120%-os volt a kihasználtság.

Az óvodába a gyermekeket hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig vettük fel, de lehetőség volt arra, hogy 2,5 éves gyermekeket is felvegyünk.

Alapító Okirat szerinti SNI gyermeklétszámunk: 2 fő; 1 fő tanulási nehézséggel küzdő, tanulásban akadályozott, 1 fő mozgásszervi fogyatékossággal rendelkező gyermek. Fejlesztésüket utazó gyógypedagógus valósította meg.

A BTMN gyermekek fejlesztését fejlesztő pedagógusunk végezte a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott szakvélemények alapján. A beszédhibás gyermekek logopédiai fejlesztése helyben történt, a pedagógiai szakszolgálat logopédusa által. Sajnos a logopédiai ellátás nem megoldott teljes körűen. A beszédfejlődési nehézségekkel küzdő gyermekek csak 5. életévüktől vannak ellátva, amely nem elegendő a biztonságos iskolakezdéshez. A fiatalabb gyermekek ellátása nem biztosított idő és szakember hiányában. Azt tapasztaljuk, hogy egyre több gyermek érkezik az óvodába megkésett beszédfejlődéssel. Korai, speciális fejlesztésre lenne szükségük, melyet logopédus, mozgásfejlesztő szakember tudna elvégezni.

Figyelemmel kísértük a HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek szociális hátterét, a gyermekek rendszeres óvodába járását, a hosszantartó, jelzés nélküli hiányzás esetén személyes megkeresés, illetve a szülővel folytatott telefonos egyeztetés során feltártuk a hiányzás okát.
Ebben az évben **óvodába járásra való felszólítás nem volt, igazolatlan hiányzás nem volt.**

✓ SZAKMAI MUNKA

Az óvodánkban folyó szakmai munka értékelése az OH által kiadott Önértékelési kézikönyv Óvodák számára című kiadvány Intézményi önértékelés szempontjai alapján készült.

4.1 Pedagógiai folyamatok

➢ Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szempont:	*Elvárás:*
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	*Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*

Értékelés:

- ✓ Óvodánk stratégiai dokumentumai Pedagógiai Programunk (PP), Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz), a Házirend óvodánk jogszerű, biztonságos működését biztosítják, ezek figyelembe vételével készítettük el az Éves Munkatervünket, melynek része a szakmai munkaközösségek terve.
- ✓ Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, figyelembe véve az intézmény stratégiai céljait.
- ✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- ✓ Éves Munkatervünk a hatályos jogszabályok, útmutatók, az óvoda igazgatói pályázat célkitűzései alapján, a nevelőtestület bevonásával készült. Tartalmazta a nevelési év kiemelt feladatait, a nevelőmunka részleteit, határidőket, felelősöket.
- ✓ Terveinket és a programjainkat a Nevelőtestület bevonásával készítettük, a feladatok és hatáskörök meghatározásával.
- ✓ A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak a teljes pedagógiai folyamat követhető volt a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban.
- ✓ A feladatok a központi irányelvek, a PP céljainak és feladatainak, az elmúlt év eredményeinek, fejlesztendő területeinek figyelembe vételével kerültek meghatározásra.
  Az elkészült Munkatervet a nevelőtestület az évnyitó nevelési értekezletén fogadta el.
- ✓ Az intézményünk éves tervezésében megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai.
- ✓ Jelenleg három szakmai munkaközösség dolgozik intézményükben, melynek munkájában minden kolléga részt vesz.
- ✓ A fejlesztés célját az előző évre vonatkozó feladattervek értékelésére alapozva határozzuk meg. A megvalósítás dokumentumaiban megjelenő eredmények összhangban állnak a tervezési dokumentumokban megfogalmazott célokkal.

➢ **Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás**	
Szempont: *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*	*Elvárás:* *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.*

Értékelés:

- ✓ Az éves feladatterv részletesen tartalmazza a nevelési év rendjét, az óvoda tervezett programjait.
- ✓ A Beszámoló az Éves Munkatervben meghatározott és az év közben adódó egyéb feladatok megvalósítása tükrében készült.
- ✓ A munkatervben szereplő egyéb feladatokat, határidőket havi lebontásban a nevelőtestületi és munkatársi értekezleteken pontosításra kerültek.
- ✓ A feladatok meghatározásánál fontos szempont volt a külső, belső elvárásoknak, partnereinknek (fenntartó, szülő) való megfelelés, annak érdekében, hogy a szülők, gyermekek és kollégák elégedettek legyenek óvodánk működésével, nevelő-oktató munkájával, hogy megfeleljünk a fenntartói elvárásoknak.
- ✓ Nevelőmunkánk során ebben az évben is arra törekedtünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk.
- ✓ Az adott csoportok életkorának megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek mindennapi tevékenységeit, játékba integrált tanulását a csoport illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve.
- ✓ A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- ✓ A nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísértük a törvényi szabályozásokat, az oktatáspolitikát meghatározó előírásokat.

A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása:

Ebben az évben is kiemelt feladatunk volt:

- ✓ Jogszerű, törvényi előírásoknak megfelelő működés biztosítása
- ✓ A megfelelő személyi feltételek biztosítása a gyermekek szakszerű ellátása érdekében
- ✓ Szakmai tudás, együttműködés fejlesztése
- ✓ Szervezetfejlesztés, egyenlő terhelés megvalósítása
- ✓ Szakmai munkaközösségi tervek, foglalkozások tartalmának fejlesztése, bővítése
- ✓ Kapcsolattartás fejlesztése

Fő nevelési feladataink megvalósítása ebben a nevelési évben

1. PP cél és feladatrendszerének megvalósítása, meglévő értékek, eredmények megtartása

✓ Egészséges életmód alakítása

- ✓ Nagy figyelmet fordítottunk az egészséges életmód szokásainak erősítésére, ezen belül **kiemelt figyelmet fordítottunk a mozgásfejlesztésre**, a mindennapi mozgás biztosítására. Kihasználtuk a helyi adottságainkat, a tornaszobai lehetőségeket, mozgásfejlesztő eszközöket, illetve biztosítottuk a mindennapi mozgást mozgásos játékot a csoportszobában és az udvaron is (zenére torna, rendszeres preventív torna, lábtorna). A mozgásfejlesztés a csoport fejlettségi szintjéhez igazodó, tervezett, szervezett volt, a fokozatosságot és differenciálását szem előtt tartva valósult meg. A nagycsoportosok, illetve középső csoportosok - szülői igény alapján – torna és aerobic foglalkozásokon vettek részt. A nagycsoportosok a Bozsik programon vettek részt, heti egy alkalommal.
- ✓ Ebben az évben is tovább folytattuk az egészséges életmód szokásainak erősítését, **kiemelten kezeltük a mozgásfejlesztést**. Nagyon fontos, hogy a gyermekek egészségének, fizikai képességének, mozgáskészségének fejlesztése érdekében sokat tartózkodjanak a friss levegőn (játék, séta, mozgás), erre az időjárás függvényében minden nap igyekeztünk lehetőséget biztosítani a gyermekeknek. Az őszi családi napunk is az egészséges életmód fontosságára hívta fel a figyelmet, melynek zárásaként kerékpáros túrát szerveztünk a gyerekeknek és a szülőknek.
- ✓ Az egészséges életmódra nevelés keretében rendszeresen szerveztünk sétákat az óvoda környékén, a városi piacra, a közeli játszótérre, a nagyobbak ellátogattak a monori Kis-tóhoz, ahol a sok tapasztalatot szerezhettek a gyerekek az erdő, mező, víz élővilágáról. Tavasszal a széncinegék költésének időszakában alkalmuk nyílt a gyerekeknek arra, hogy megfigyelhessék az óvoda udvarán lévő rejtett helyeken fészkelő, fejlődő cinegék, fekete rigók életét.
- ✓ Baleset megelőzés érdekében folyamatosan felhívtuk a gyermekek figyelmét a biztonságos eszköz-, játékhasználatra, a helyes viselkedési, magatartási formákra, szabályokra.
- ✓ Minden csoportban nyugodt, biztonságos, környezetet alakítottunk ki, a gondozási feladatok (tisztálkodási,

étkezési, öltözködési) ellátására nagy figyelmet fordítottunk. A gyerekek mindennap fogyasztottak gyümölcsöt, zöldségféléket. Az étkezési szokások alakítása, fejlesztése fokozatosan, életkornak és csoport fejlettségének megfelelően történt. Nagy figyelmet fordítottunk a folyadékbevitelre, folyadékpótlásra, több csoportban beszerzésre került a vízadagoló, így szükség szerint bármikor ihattak a gyerekek vizet. A délutáni pihenéshez, alváshoz a nyugodt feltételeket megteremtettünk.

- ✓ Az egészség védelme érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a személyi higiénére: fertőtlenítőszeres, alapos, gyakori kézmosásra, a személyes érintkezések kerülésére, és arra, hogy az óvodát csak egészséges, tünetmentes gyermekek, felnőttek látogathatták. Mindennapi teendőink között volt az óvoda belső környezetének, helyiségeinek, tárgyi eszközeinek alapos, fertőtlenítő takarítása.

✓ Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

- ✓ Minden csoportban szeretetteljes, barátságos, befogadó és elfogadó légkört teremtettek az ott dolgozó felnőttek.
- ✓ **A hagyományápolás – keresztény kulturális értékek megőrzése, jeles napok tartalmának bővítése, nemzeti identitástudat erősítése kiemelt feladatunk volt.** Az óvodai tevékenységrendszerben, így a pedagógusok tervező munkájában, a megvalósításban és az értékelésben is a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek az életkori sajátosságokhoz igazodva megfelelő teret kaptak.
- ✓ Nagy hangsúlyt fektettünk a jeles napok, a szülőföldhöz való kötődést segítő programok, érdekes tevékenységek megvalósítására (mint például: az adventi gyertyagyújtások, karácsony, farsangi mulatság, március 15-i nagycsoportosok által készített műsor, városi emlékműnél virágok, zászlók elhelyezése). A csoportokban közös sétákkal, programokkal, ünnepekkel erősítettük az összetartozás érzését.
- ✓ A kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztésére fokozottan figyeltünk. A kicsiknél a gyermek személyiségéhez, adottságaihoz legjobban igazodó helyzet megteremtése (egyéni ölbéli játékokkal, kiscsoportos-, egyéni beszélgetéssel), a nagyobbaknál a rendszeresen játszott közösségi-, anyanyelvi játékok fejlesztően hatottak a kifejező készség fejlődésére, a kommunikáció alakítására, alkalmazták a metakommunikációs eszközöket.
- ✓ A társas kapcsolatok jól alakultak az egyes csoportokban, erősödött az egymás iránti tisztelet, elfogadás, mélyültek a pozitív viselkedési, magatartási formák, a felmerülő konfliktusokat hatékonyan kezeltük.
- ✓ Az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek befogadása, elfogadása eredményes volt, a pedagógusok elkötelezettek a befogadó-elfogadó nevelés mellett, hatékonyan alkalmazták a differenciálást, az egyéni bánásmódot, a magas gyermeklétszám ellenére is igyekeztek megvalósítani az egyéni fejlesztést. Az óvodapedagógusok szükség szerint rendszeresen konzultáltak a gyermekvédelmi felelőssel, a szociális munkatárssal.

✓ Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

- ✓ **Az anyanyelvi fejlesztés, beszédkészség fejlesztése érdekében** nagyon sok lehetőséget biztosítottunk a gyerekeknek élményeik, gondolataik kifejezésére (**személyes beszélgetések, mesélés, verselés, mondókázás, bábozás, dramatizálás meseszövés, stb.)** A bábjáték mindennapi alkalmazása már hangsúlyosabb volt ebben az évben, több csoportban rendszeresen kerülnek elő a különböző bábok (sík, zacskó, ujj, kesztyű, marionett), amivel a gyerekek is egyre bátrabban játszottak. Mind a három korosztálynál (életkori sajátosságaiknak megfelelően) tapasztalható volt a mindennapi mesélés, mesehallgatás, a mesék különböző módon történő feldolgozása.
- ✓ A beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű gyermekek fejlesztése érdekében az **anyanyelvi játékokat** játszottunk (arc, száj, nyelv izmait erősítő játékok, kakukktojás, találós kérdés, barkochba, hangutánzó, stb.), ezeknek a játékoknak a gyakori, mindennapi alkalmazása a jövőben is kiemelt feladatunk lesz. A nagycsoportos beszédhibás gyermekek ellátása segítő szakember, logopédus segítségével történt. Sajnos egyre több gyermek beszédhibás, a szakember által ellátott korai fejlesztésük még csak részben megoldott.
- ✓ Mind a három korosztálynál (életkori sajátosságaiknak megfelelően) tapasztalható volt a mesék dramatikus feldolgozása.

✓ Értelmi fejlesztés

- ✓ A játék szerepe kiemelt hangsúly kapott ebben a nevelési évben is. A szabadon választott játékra és a tervezett játékokra is a lehető legtöbb időt fordítottuk. A játéktevékenység minden csoportban életkornak megfelelően alakult.
- ✓ A tevékenységek szervezésében prioritást élvezett a szabad játék, a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére alapozott, tapasztalati úton szerzett ismeretnyújtás.
- ✓ Az óvodapedagógusok sok lehetőségeket biztosítottak a játékban, játékos tevékenységen keresztül a spontán tapasztalatszerzéshez, különböző tevékenységek által bővült a gyermekek ismerete, fejlődtek értelmi képességeik. A tanulási folyamatok során szorgalmaztuk az összefüggések felismerését, bátor

problémamegoldásra, kísérletezésre, ítéletalkotásra buzdítottuk a gyermekeket.

- ✓ Az SNI, BTMN, kiemelt figyelmet igénylő, tehetséges gyermekek fejlesztése megvalósult a csoportokban. Egyéni fejlődési szint, fejlődési ütem figyelembe vételével eredményes volt az egyéni fejlesztés, a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógusok segítették munkánkat, saját fejlesztési tervük szerint fejlesztették a rászoruló gyermekeket.
- ✓ A korosztálynak megfelelő irodalmi és zenei anyagból válogatunk. Előnyben részesítettük a magyar kultúra, néphagyomány egyes elemeit bemutató műveket (népmese, néptánc, népdal), valamint magyar írók műveit. Változatos módszerrel, eszközzel **fejlesztettük zenei képességüket, mozgásukat zenével és tánccal,** megismerhettek több hangszert (különböző ritmushangszerek: dob, ritmusfa, cintányér triangulum, metalofon, xilofon, furulya, citera, csengettyűk.)
- ✓ Folyamatosan mélyítettük a gyermekekben a környezet (növények, állatok, környező világunk) iránti szeretetet, annak védelmére, megóvására irányítottuk figyelmüket (téli madáretetés, madárvédelem).
- ✓ Minden csoportban szelektíven gyűjtöttük a papírhulladékot.
- ✓ Nagy hangsúlyt fektettünk a **környezettudatos szemlélet, magatartás kialakítására** és tudatosítására.
- ✓ A nagycsoportosoknál nagy figyelmet fordítottunk a játékos, élményalapú iskolára való felkészítésre.

2. Gyermeki teljesítmény javítása

- ✓ **A gyermeki neveltségi szint eredményének javítása** érdekében - a magas gyermeklétszám ellenére - minden csoportban igyekeztünk mélyíteni az udvariassági szabályokat, szokásokat, a közösségi élethez szükséges együttműködési normákat, csökkenteni a konfliktusok kialakulását. neveltségi szint mindhárom területen a mérési eredmények alapján javulás tapasztaltunk.
- ✓ A különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai ellátása nagyon sok figyelmet, energiát, tudást igényel kollégáktól. Ilyen gyermeket fogadó csoportjainkban a pedagógusok attitűdje támogató, elfogadó, a családokkal együttműködő, segítő.

3. A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése

- ✓ A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos volt, rögzítésre került a gyermekek fejlődési naplójában.
- ✓ A nevelési év tapasztalatairól, eredményekről a szülők tájékoztatva lettek.

4. Szakmai munka hatékonyságának növelése, eredmények javítása

- ✓ Óvodánkba az elmúlt évben több új kolléga érkezett. A szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében szeretettel fogadtuk, fokozatosan ismertettük meg velük óvodánk működési rendjét, belső házirendjét, hagyományait, az óvodapedagógus tanulók munkáját segítettük a jó gyakorlatok átadásával.
- ✓ Fontosnak tartottuk az Ovikréta adminisztrátori feladatainak megismerését, ellátását, a nevelési év végére rutinszerű használatát.
- ✓ Támogattuk a továbbképzéseken való részvételeket

.

5. Intézményi innováció

- ✓ Tehetséggondozást elsősorban a vizuális, zenei nevelés területén és mozgásfejlesztés alkalmával tudtuk megvalósítani. A nevelő-fejlesztői munkánk során a gyerekek számára folyamatosan biztosítottak voltak azok a lehetőségek, amelyek elősegítették fejlődésüket. A jobb képességű gyermekek szüleivel célzottan elbeszélgettek az óvodapedagógusok és tanácsot adtak a további fejlődést elősegítő lehetőségekről, pl. iskolaválasztáskor.
- ✓ A csoportok egy-egy téma feldolgozása során lehetőséget biztosítottak az élmények, érzések vizuális kifejezésére, ehhez (a csoport és az egyéni fejlettségi szintet figyelembe véve) különböző eszközöket biztosítottak, változatos technikai megoldásokat javasoltak, a gyerekek számára.
- ✓ **Ovigaléria** alkotásai időszakosan a hátsó bejárat falát díszítette.

6. Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása

- ✓ Figyelemmel kísértük a családok helyzetét, szükség esetén éltünk a jelzőrendszer működtetésével.

Erősségek:

- Hagyományápolás, keresztény kulturális értékek megőrzése, jeles napok, nemzeti identitástudat erősítése
- Egészséges életmód szokásainak alakítása

Fejlesztési irányok:

- Pályázatok figyelése, készítése, innovációs törekvések megvalósítása
- Hatékony konfliktuskezelés bábjáték és drámajáték alkalmazása

➢ **Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - Értékelés**	
<u>Szempont:</u> ✓ *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*	<u>Elvárás:</u> - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.* - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Értékelés:

✓ <u>A gyermekek fejlődésének nyomon követése</u>

- ✓ A gyermekek fejlődését dokumentáljuk, elemezzük és egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztjük őket. Figyelembe vesszük a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használjuk fel.
- ✓ A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott és elfogadott, közös alapelvek és elfogadott értékelési rendszer alapján történik.
- ✓ A gyermekek egyéni fejlesztése a gyermek megismerésén keresztül lehetséges. Ennek érdekében a kiscsoportos óvónők már óvodába lépéskor megismerték az új gyermekeket
- ✓ A gyermekek fejlődését folyamatosan dokumentáltuk, egyéni fejlődéséről félévente készültek összegző értékelések, feljegyzések. Eredményes fejlesztésük érdekében szükség szerint felvettük a kapcsolatot a pedagógiai szakszolgálattal, gyermekvédelmi intézménnyel. A gyermekek fejlődéséről tájékoztattuk a szülőket szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések alkalmával.

➢ Vezetői ellenőrzések

- ✓ Az ellenőrzési terv, mely az éves munkaterv része – tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, eszközeit, az ellenőrzés idejét, az ellenőrzésben résztvevőket.
- ✓ Bevezetésre került a Teljesítmény Értékelési Rendszer, melynek eredményét megbeszéltük az érintettekkel.
- ✓ Az ellenőrzések alapja volt a Pedagógiai programunk cél és feladatrendszerének, a munkaterv kiemelt feladatainak megvalósulása a csoportokban. Vezetői belső ellenőrzések ez alapján történtek, spontán, vagy tervezett megfigyeléssel, csoportlátogatásokkal, dokumentumok ellenőrzésével. A spontán megfigyelések a nap bármely órájában történtek: év eleji beszoktatás, csoportok szokásainak, szabályainak alakulása, tervezett tevékenységek megvalósítása, étkezések folyamán, udvari szabadjáték, mozgás szervezése során. Tervezett megfigyelés: a kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, konyhai dolgozók munkájáról, a csoportokról információ, tapasztalatgyűjtés. Dokumentumok ellenőrzése: a csoportokban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése, elkészítése, (óvodai csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, fejlődési napló, anamnézis, stb.) Az egyéb, óvodatitkár által vezetett óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis). A dajkai, takarító tisztasági ellenőrzése, a karbantartási feladatok ellátása folyamatosan történt.
- ✓ Az **ellenőrzésben, értékelésben részt vett az igazgató, az igazgató-helyettes(ek)**
- ✓ Az ellenőrzések eredményét az érintettekkel megbeszéltük, mindenki tájékoztatást kapott a pozitívumokról, az esetleges hiányosságokról, jövőbeli munkájukat érintően fejlesztési javaslatot fogalmaztunk meg, illetve a hiányosság pótlására hívtuk fel a figyelmet.

Ellenőrzött területek:	**Értékelés**
Pedagógiai tevékenység	Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése az alábbi területekre terjedt ki: - a csoport szokásrendszere - a pedagógusok kommunikációja - az együttműködési szokások

	- a szabad játék feltételeinek megteremtése - a komplex tevékenységek irányítása - az ünnepek, szervezése - a szülői értekezletek megtartása Az **értékelés személyre szabott, konkrét volt**: a pozitívumok kiemelésével és a hiányosságok, fejlesztendő területek hangsúlyozásával zajlott. Fejlesztendő: az új kollégák számára Pedagógiai programunk tartalmának megvalósításának bemutatása. Főiskolai hallgatók segítése, szakmai támogatása.
Adminisztráció, tanügy-igazgatási feladatok, dokumentáció	Ellenőrzött dokumentumok: az Óvikréta rendszeren keresztül a - Csoportnapló - Felvételi és mulasztási napló - A gyermek egyéni fejlődési naplója Az adminisztrációs munka ellenőrzése folyamatos volt. A dokumentumok ellenőrzése során a naplók tartalma, rendszeres, folyamatos vezetése (óvodai csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, fejlődési napló), az óvodatitkár által vezetett dokumentumok ellenőrzése (gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis) megtörtént. Fejlesztendő: határidő betartása.
A munkatársak bevonása, felelősi rendszer működtetése	Éves munkatervünk tartalmazta az intézményi munka koordinálását, a feladatok lebontását óvodai és egyéni szintre. A feladatok meghatározása világos, mindenki számára egyértelmű volt. Bizonyos tevékenységek, feladatok szokásszerűen voltak kiosztva ebben az évben is (rendezvények szervezése, kirándulás szervezése, szakmai programok szervezése). A felelősök személyesen feleltek a rájuk bízott feladatok színvonalas ellátásáért.
Munkafegyelem	Munkaidő betartása, jelenléti ívek vezetése, munkavégzéssel összefüggő feladatok, külső, belső környezet tisztaságának, esztétikumának ellenőrzése volt az igazgató-helyettesek feladata, mely folyamatosan zajlott, az eseti ellenőrzések tapasztalatait szóban, azonnal közöltük az érintettekkel.
Szervezeti kultúra, belső klíma fejlesztése	A dolgozók közötti együttműködés az előző évhez hasonlóan jónak mondható, segítik egymást a munkában. Nevelési céljaink és az ebből adódó feladatokat a feladatmegosztásnak megfelelően a megbízások és egyéni vállalások szerint megvalósítottuk figyelembe véve **az egyenlő terhelést.** Közös feladatainkat összefogással és sikeresen hajtottuk végre, amit mindenki egy kicsit személyes sikerként élt meg. . Közös feladatokba, rendezvényeink szervezésébe, lebonyolításába az óvodai közösség minden tagja részt vett. Az óvoda tisztaságára nagyon ügyelünk, kiemelt figyelmet fordítottunk a járványhelyzet ideje alatti alapos fertőtlenítésre, takarításra, óvodánk külső-belső környezetének tisztántartására. A dokumentáció naprakész vezetése javult, de továbbra is törekedni kell a határidők betartására. Az új dolgozók befogadása, munkájuk segítése, az óvodai hagyományok megismertetése kiemelt feladatunk volt. A magas csoportlétszám, a növekvő számú nevelési problémák, az anyagi, erkölcsi megbecsülés hiánya megnehezíti a dolgozók megtartását, stabil kollektíva kialakítását, a jövőben is törekednünk kell jó hagyományaink megtartására, elfogadtatására, az új dolgozók beilleszkedésének segítésére, az együttműködés hatékonyságának növelésére.

Erősségek

- A játék elsődleges szerepének hangsúlyozása a gyermek napirendjében
- Együttműködés a kollégákkal, a szülőkkel, partnereinkkel
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a munkatársak tájékoztatása időben megtörténik

Fejlesztési irányok:

- Új dolgozók befogadása, segítése, főiskolás hallgatók szakmai irányítása, mentorálása
- Adminisztrációs munka pontossága, naprakész dokumentáció

4.2 Személyiség- és közösségfejlesztés	
Szempont: - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? - Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: - Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. - A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Értékelés:

- ✓ Az intézmény nevelőtestülete a tevékenységközpontú, szemléletet képviseli, ezzel támogatja az egyéni bánásmód alkalmazását, a hátrányok csökkentését, az egyéni képességek kibontakoztatását.
- ✓ A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének gyakorlatába beletartozik a családlátogatás, a viselkedés megfigyelése játékon és egyéb tevékenységeken keresztül, a szülőkkel való folyamatos napi szinten való konzultációk és fogadóórák.
- ✓ Minden csoportban szeretetteljes, biztonságos légkört alakítottunk ki, biztosítottunk a szabad játékhoz, az elmélyült tevékenységekhez, tapasztalatszerzéshez szükséges feltételeket (helyet, időt, eszközöket).
- ✓ Közös tevékenységekkel, élményekkel, programokkal segítettük az összetartozás érzésének kialakulását, erősödését (közös séták, kirándulások, meseelőadásokon részvétel, stb.).
- ✓ A beszoktatást a szülői igényekhez igazodva, a szülők bevonásával végeztük, közös játékkal, együttléttel, beszélgetéssel, melynek eredményeként a szülő érezhette, hogy gyermeke biztonságban van.
- ✓ A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt.
- ✓ Szülői értekezleteink nyílt hangvételűek voltak, őszinte partneri párbeszéd, kötetlen beszélgetés alakult ki a szülők és a pedagógusok között. A családokkal való kapcsolattartásunkat a nyitottság, elfogadás, empátia, segítő szándék jellemzi, melyet a szülők alapvetően értékelnek, és szívesen fogadják ötleteinket, javaslatainkat.
- ✓ Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérték a rendszeres óvodába járást, a gyermekek életkörülményeit, segítséget nyújtottak a felmerülő problémák megoldásában. Szükség szerint megbeszéléseket szerveztek egy-egy probléma feltárására, megoldására.
- ✓ A gyermekvédelmi feladatok végrehajtása során kapcsolatot tartottunk a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, a védőnőkkel, a kihelyezett szociális munkatárssal, biztosítottuk a kétirányú információáramlást.
- ✓ Nyilvántartottuk, figyelemmel kísértük a kiemelt figyelmet igénylő, ezen belül a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, kérésre több esetben, küldtünk pedagógiai véleményt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- ✓ Karácsonykor 10 rászoruló gyermek részére vásároltunk ajándékot önkormányzati támogatásból.
- ✓ A megfelelő kereteken belül a szülők részt vehettek a közösségfejlesztésben pl. év végi óvodabúcsúztató alkalmával.

Az elmúlt évben az alábbi programokat szerveztük:

Megnevezés	Megvalósítás
Őszi családi délután	Szeptember végén az „ősz” jegyében rendeztük meg az őszi családi délutánunkat, mely igen magas szülői részvétellel, változatos tevékenységekkel, programokkal zajlott. (Meseelőadás: Állatok nyelvén tudó juhász)
Állatok kavalkádja	Az állatok felvonulása és bemutatkozása rövid kis versekkel és énekekkel.
Márton nap	A Márton napi legenda feldolgozása, különböző feladatokkal és tevékenységekkel zajlott. Lámpás felvonulás.
Mikulás	A tavalyi évhez hasonlóan „Mikulás-szobát” rendeztünk be a nevelői szobába, ahol a „Mikulás” várta a gyerekeket egy kis ajándékkal melyet az óvoda dolgozói készítettek számukra. A kellemes zene és a pedagógusok által készített dekoráció tette még felejthetetlenebbé ezt az ünnepet. A nap zárásaként egy meseelőadással készültek az óvodapedagógusok.
Karácsony	Adventi előkészületekkel, a karácsonyi élményszoba kialakításával, csoportonkénti meglátogatásával, a csoportokban felállított és feldíszített karácsonyfákkal és ajándékokkal hangolódtak rá a csoportok az ünnepre. Az óvodapedagógusok

	betlehemes játéka tette tartalmassá az ünnepet.
Farsang	A jelmezes farsang vidám mulatság volt, mely idén a tavalyihoz hasonlóan a szülők jelenlétével zajlott majd a téltemetéssel zárult.
Nemzeti ünnep (Márc.15)	Ebben az évben a nagycsoportosok által készített kis műsorral emlékeztünk meg a március 15-ei eseményekről. A műsor által megismerhették a gyerekek a nemzeti ünnepünk jelképeit, majd minden csoport kilátogatott a városi emlékműhöz. A városi emlékmű megkoszorúzásával emlékeztünk a hősökre, erősítettük a gyermekekben a hazaszeretetet, a magyarságtudatot.
Húsvét	A húsvét előtti napokban beszélgetünk a húsvéti népszokásokról, hagyományokról, apró ajándékok készítésével, locsoló versek, mondókák tanításával készültünk az ünnepre
Víz világnapja	Felhívtuk a gyermekek figyelmét környezetünk védelmének, a víz fontosságára, kirándulásokat szerveztünk monori Kis-tóhoz.
Tavaszi családi délután	Május elején a tavaszi hangolódás jegyében rendeztük a meg a családi délutánunkat. Változatos kézműves tevékenységekkel, jó hangulattal. A délutánt közös kerékpározással zártuk.
Anyák napja	Az anyukák, nagymamák köszöntése versekkel, énekekkel, gyermekek által készített ajándéktárgyakkal történt
Évzár-búcsúzó	A nagycsoportosok óvodabúcsúztatójára június hónapban került sor, melyre színvonalas kis műsorokkal, versekkel, körjátékokkal, mesedramatizálásokkal készültek, melyet a szülők, nagyszülők, meghívott vendégek szívesen fogadtak.

Erősségek:

- A gyermekek életkori sajátosságait, szükségleteit szem előtt tartva változatos színes programok szervezése
- Szeretetteljes, befogadó, elfogadó környezet fenntartása
- Óvodapedagógusok, az óvoda dolgozóinak befogadó, elfogadó magatartása

Fejlesztési irányok:

- Jó gyakorlatok átadása, belső továbbképzések, az egymástól tanulás lehetőségének biztosítása

4.3 Eredmények	
Szempont: - Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók.

Az intézmény által elért eredmények a 2025-2026 nevelési évben

Terület	Eredmény		
➢ **Gyermeki képességmérés eredményei**	Kiscsoport	Középsőcsoport	Nagycsoport
- Egészséges életmód szokásai, önállóság	62%	79%	94%
- Motoros tevékenységek, nagymozgás	55%	77%	94%
- Rajzkészség, finommozgás, téri tájékozódás, testséma	46%	64%	85%
- Anyanyelvi képességek	55%	71%	865%
- Értelmi képességek	48%	65%	78%
- Érzelmi, akarati élet, szocializáció	61%	78%	89%

Óvodánkban a gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése, a megfigyelési tapasztalatok dokumentálása a pedagógiai program cél és feladatrendszerének figyelembe vételével folyik. A pedagógusok félévkor összegezték a fejlődésmérő lapok eredményeit.
A gyermekek részére a visszacsatolás folyamatos volt, minden tevékenység során jelen volt, személyre szabott és konkrét, megfelelt a gyermek fejlettségének, pillanatnyi állapotának.
A szülők tájékoztatást kaptak gyermekük fejlődéséről fogadóórák keretében.

➢ **A 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatószámai**

Pedagógiai programunk tartalmazza az óvodáskor végére elérendő elvárt jellemzőket.
A tankötelezettség alóli felmentést a szülő kérésére a pedagógiai szakszolgálat, illetve az Oktatási Hivatal adhatta meg.
Ebben az évben ez 22 gyermek kapott felmentést a tankötelezettség alól, így ezek a gyerekek további egy év óvodai nevelésben részesülnek.

Beiskolázási adatok:		
Tanköteles korú gyermekek száma:	68 fő	100%
Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya:	46 fő	67 %
Óvodában maradtak száma, aránya:	22 fő	33 %

6 éves kor után óvodában maradó gyermekek képességmérésének eredménye	Egészséges életmód szokásai	Testi érettség, mozgás	Rajzkészség, finom-motorika	Anyanyelvi képességek	Értelmi képességek	Érzelmi, akarati élet, szocializáció
22 fő	87 %	81 %	72 %	73 %	72 %	79%

A tanköteles korú gyermekek közül, akik megkezdik iskolai tanulmányaikat, elérték az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szintet.

➢ **Szociokulturális háttér vizsgálat eredménye:**

Az eredmény grafikus ábrázolása a mellékletben található.

➢ **Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei:**

- Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	89 %
- Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek- gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	81 %
- Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	86 %

➢ **Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**

	2025.10.01	2026.05.31
SNI gyermekek száma:	2	2
BTMN-es gyermek száma:	7	12

Logopédiai ellátásban részesülők száma	32	30
➢ **Gyermekrendezvények és programok száma csoportonként:**		
- Múzeumlátogatások, könyvtárlátogatás		2-4 alkalom
- Színházlátogatások, műsoros rendezvények		2-4 alkalom
- Élményszerző kirándulások		4-6 alkalom
➢ **Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma csoportonként:**		
- Hagyományápoló ünnepek (Anyák napja, évzáró) - Rendezvények (családi napok)	3 alkalom 3 alkalom	
- Kulturális (színház és múzeumlátogatás, stb.)	1-2 alkalom	
- Élményszerző kirándulások, séták	1-2 alkalom	

4.4 Egyéb eredmények: belső önértékelés eredményei

➢ **Intézményfejlesztés intézkedési terv időarányos megvalósítása**

Fejlesztési cél:

A szakmai munkaközösségi tervek újragondolása

Feladat volt:

Munkaközösségi tervek elkészítése (célok, feladatok konkrét, részletes megfogalmazása, tudatosság, szakmaiság figyelembe vétele, szakkifejezések használata)

Értékelés:

Az intézményünkben a szakmai munkaközösségek jól működtek, minden óvodapedagógus tagja volt valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösség vezetők elkészítették éves munkatervüket, mely szerint folyt a szakmai munka. A belső tudásmegosztás jól működött, a műhelymunka során sok hasznos, gyakorlatban megvalósítható ötletet adtak át egymásnak az óvodapedagógusok, a főiskolai hallgatók munkáját megfelelően támogatták, segítették. Az információáramlás rendszere megfelelően kialakult és szabályozott.

➢ **Pedagógusok minősítése**

Értékelés:

Ebben a nevelési évben nem volt minősítési eljárás.

➢ **Tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés**

Értékelés:

Ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt óvodánkban.

4.5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempont:	Elvárás:
- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? - Hogyan történik az információátadás az intézményben?	- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

➢ **Szakmai munkaközösségek munkájának értékelése**

Szakmai munkaközösségek munkájának értékelése:

Intézményünkben három munkaközösség működött. A célokat és feladatokat az éves munkaközösségi tervek tartalmazzák.

Az intézményünkben a szakmai munkaközösségek jól működtek, minden óvodapedagógus tagja volt valamelyik

munkaközösségnek. A munkaközösség vezetők elkészítették éves munkatervüket. A belső tudásmegosztás jól működött, a műhelymunka során sok hasznos, gyakorlatban megvalósítható ötletet adtak át egymásnak az óvodapedagógusok. Az információáramlás rendszere megfelelően kialakult és szabályozott.

A munkaközösség vezetők értékelései a mellékletben találhatók.

Munkaközösségek, szakmai csoportok	Megvalósítás
1. „Mese-mese mátka" munkaközösség	Az elméleti és gyakorlati tudás gyarapítása mellett a mesékben, mesék dramatizálásában, bábozásában rejlő közösségépítő lehetőségek megtapasztalása nagyon hasznos volt a részvevők számára. Készülés a mese előadásokra.
2. „Kis Kezek Nagy Csodák" munkaközösség	Tervezetnek megfelelően valósultak meg a foglalkozások, több új vizuális technikával ismerkedhettek meg az óvónők, melyeket a későbbiekben alkalmazni tudnak.
3. „Zenei-nevelés" munkaközösség	Sok új énekkel, zenével, közös felkészülés egy-egy ünnepre énekkari élmény nyújtása a gyerekeknek. Zenei továbbképzés megszervezése

Általános tapasztalatunk, hogy önmagához képest minden munkatársunk fejlődött a pedagógiai programhoz igazodó gyakorlati munka megvalósítása (annak tervezése, értékelése) terén.

➢ **Belső kapcsolattartás, értekezletek, nevelés nélküli munkanapok**

Az információ átadás színterei	Időpont	Megvalósulás
Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek, kapcsolattartási formák	Havi egy alkalom	Értekezleteink, megbeszéléseink az éves munkatervnek megfelelően valósultak meg, a havi rendszerességgel megtartott megbeszélések során az aktuális havi feladatok megbeszélésére, pontosítására, az információ átadásra került sor. **Naprakész információ biztosítása** érdekében nevelőtestületi értekezleteinket minden hónap első keddjén tartottuk a kijelölt témának az aktuális feladatok megbeszélésével, de szükség szerint, tématól függően rendkívüli időpontban is (pld.: helyettesítés, váratlan feladathelyzet). Ezt követő napokban az alkalmazottak részére szükség szerint tartottunk megbeszéléseket, az aktuális feladatokról, az óvoda tisztaságával, a csoportban végzett feladatokkal, a munkarend, feladat megosztással kapcsolatosan. Elektronikus kapcsolattartási lehetőségeinket (e-mail, közösségi oldal) felhasználtuk a szakmai munka egymás közötti megosztására, illetve a folyamatos információ cserére. **A vezetőtársak folyamatos tájékoztatást kaptak az óvodát érintő ügyekről.** Az új munkavállalók sikeresen beilleszkedtek, az intézményi információátadás gyakorlata az intézményi működéshez való adekvát alkalmazkodást nagymértékben segítette.
Nevelés nélküli munkanapok: Belső továbbképzés.	2025.11.17	Ovikréta alkalmazása, használata
Belső továbbképzés.	2025.12.19	A belső továbbképzésen bemutatott anyanyelvi játékok, technikák bemutatása, a kollégák a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség tagjainak.
Leltár	2025.01.29	Önkormányzati leltár.
Csapatépítő kirándulás – Szarvas és környéke	2025.05.22	Hazánk nevezetes helyeinek felfedezése, kirándulási lehetőségeinek feltérképezése
Éves munkaterv előkészítése, az évkezdés feladatainak megbeszélése.	2025.08.31	Az évkezdéssel összefüggő feladatok megbeszélése illetve az első félév programjainak egyeztetése

➢ **Továbbképzések**

Külső-belső továbbképzések, házi hospitálások- bemutatók

Téma	Bemutatót tartotta	Határidő	Helyszín	Értékelés
Óvikréta gyakorlása „Én így csinálom, gyere nézd meg!”	Gyengéné B. Szilvia	November Február Április	Saját intézményünkben valósult meg	Belső hospitálásaink célja volt az óvodapedagógusok szakmai munkájának javításán túl egymás csoportjának, szakmai munkájának megismerése. Ebben az évben 2 fő óvodapedagógus különböző témakörben tartott bemutató foglalkozást, melyen több kolléganő vett részt, a tapasztalatokat, fejlesztő ötleteket átadták egymásnak

➢ **Belső szakmai bemutatók, hospitálások**

Értékelés:

- ✓ Továbbképzéseink a beiskolázási terv, az egyéni igények, a szakmai fejlődési lehetőségek, az év közben adódó lehetőségek figyelembe vételével valósultak meg.
- ✓ A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállaltak. A munkaközösség-vezetők lelkiismeretesen készültek foglalkozásaikra, munkájukat az első félévre tervezett feladatoknak megfelelően végezték, ezek a munkaközösségi alkalmak tartalmasak, hasznosak voltak, az új ötletek, technikák átadása mellett közösségépítő együttlétek voltak. A kitűzött célokat megvalósították. A pedagógusok önértékelésében részt vett kollégák, valamint a hospitáláson résztvevők bepillantást nyerhettek pedagógus társaik munkájába, ötleteket kaptak egy-egy téma feldolgozásához.
- ✓ Óvodánkban jól működik az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközök felhasználásával.

  Az ismeretekhez való hozzáférés az intézmény munkatársai számára hozzáférhető, elérhető. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A szakmai munkaközösség-vezetők beszámolója a mellékletben található.

Erősségek

- ✓ Szervezeti kultúra fejlesztése
- ✓ Jó ötletek, módszerek, eljárások megosztása egymással

Fejlesztési irányok:

- ✓ Egyenlő tehermegosztás
- ✓ A részvételi arány növelése érdekében megfelelő időpontok kijelölése

4.6 Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont:	Elvárás:
- Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

➢ **Kapcsolattartás a szülőkkel - Hatékony együttműködés a családokkal**

A családdal való szoros partneri együttműködés fontos szerepet töltött be óvodánk életében, jó a kapcsolatunk a szülőkkel, ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektettünk a szülőkkel való szoros együttműködésre., kezdtük ezt már a családlátogatásokkor.

Igyekeztünk összehangolni saját értékrendünket, pedagógiai nevelésünket a szülői igényekkel, elvárásokkal.
A gyermekek többsége örömmel jár óvodánkba, jól érzik magukat nálunk.

A közös programok, családi napok, kirándulások lehetőséget nyújtottak a pedagógusoknak a szülőkkel való kötetlen találkozásokra, beszélgetésekre.
A beszoktatást, amellyel a szülők segítik a gyermek óvodába való beilleszkedését meg tudtuk szervezni.
A közös szülői értekezlet, valamint a csoportos szülői értekezletek a szülőket érdeklő, illetve a pedagógusok által

javasolt témákban megvalósultak.
Fogadóóra, egyéni beszélgetés, a gyermekekről szóló tájékoztató beszélgetés a nevelési év végén megtörtént.
Az információátadás a szülőkkel e-mailen, faliújságon és szóban történik, felhívjuk figyelmüket az esetleges új kiírásokra.
Az intézményen belül egyre gyorsabb és hatékonyabb a kommunikáció, több irányból kapjuk az információkat, ami megkönnyíti a feladatok határidőre történő elkészítését.
A zárt facebook csoportok egyre aktívabb, naprakész információkat tartalmaznak az óvoda életéről, programokról. Igyekszünk a szülők számára is egyre inkább bemutatni az óvoda új információátadási lehetőségeit, melyek mindenki számára hasznos és naprakész információkat tartalmaznak.

Szülői találkozások	Téma	Megvalósítás időpontja
Összevont szülői értekezletek	- Leendő kiscsoportosok évkezdéssel kapcsolatos tájékoztatása	1 alkalom júniusban
Beszoktatás	Ismerkedés az óvodával, felnőttekkel	Augusztus utolsó három napja
Csoportos szülői értekezletek	Csoportot érintő nevelési, aktuális kérdések, tájékoztatások	Évente 2 alkalommal Szeptember – Október/November Január - Február
Fogadóóra	Gyermek fejlődéséről tájékoztatás	A szülői igényeknek megfelelően, közösen előre megbeszélt időpont egyeztetéssel, történtek az egyéni beszélgetések a gyermekek fejlődéséről.
Családi napok, csoportkirándulások	Kötetlen beszélgetés, közös tevékenység, együttlét	3-4 alkalom Szeptember 26 December 12 Május 8 Csoportos kirándulások októberben és májusban
Közös (nyílt) ünnep	Anyák napja, Évzáró-búcsúzó	Rövid kis, műsorokkal készültek a csoportok az édesanyáknak, nagymamáknak. 3 nagycsoportunk búcsú műsorral készült.
Egyéb tájékoztatási forma: hirdető tábla, közösségi oldal, meghívó, levél	Aktualitásnak megfelelően	A hirdetőtáblákon, faliújságokon, online csatornákon keresztül rendszeresen tájékoztattuk a szülőket (web oldal, csoportok saját facebook oldalainak használata). Óvodánk, illetve a csoportok eseményeire szóló meghívókat elektronikus illetve írott formába, juttattunk el a szülőknek.

- **Kapcsolattartás külső partnereinkkel**

Az információ átadásának lehetőségei között elsődleges az e-mail, illetve a telefonon történő kommunikáció, de jellemző az időszakos és szükségszerűségnek megfelelő személyes kapcsolattartás is.

Partnereik	Megvalósítás
Fenntartó, Városi Polgármesteri Hivatal	Megfelelő információáramlásra, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítására törekedtünk, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítését tartottuk szem előtt A törvényi előírások mentén az intézmény szakszerű, jogszerű működésének biztosítására törekedtünk. Folyamatos tájékoztatást nyújtottunk óvodánk személyi, tárgyi ellátottságáról, hiányokról. az esetleges működéssel kapcsolatos feladatok megoldásáról. Az információáramlás megfelelően zajlott.
Egészségügyi szervekkel (Gyermekorvos, védőnő, fogorvos, munka alkalmassági orvos)	A védőnő az előírásoknak megfelelően megjelent az intézményben, az egészségügyi ellenőrző vizsgálatokat megtartotta. A szülők tájékoztatása megtörtént A munka alkalmassági orvosi vizsgálat megtörtént.

Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó)	Az óvodáinkban dolgozó logopédus munkája precíz, odafigyelő, sokat egyeztet a pedagógusokkal. A logopédiai fejlesztés helyi szintű megvalósulása nagy segítség a szülők számára. A gyermekek fejlesztésének elősegítésének érdekében hatékonyan működtünk együtt.
Szakértői Bizottság	Felvettük a kapcsolatot a Szakértői Bizottságokkal az SNI gyermekek fejlesztése, logopédiai ellátása érdekében, fejlesztésüket utazó gyógypedagógusok végezték. Hatékonyan és közvetlenül együttműködtünk.
Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat	Eseti jelzések szükség szerint zajlottak a Gyiv felelős, szociális munkatárs, óvodavezető közreműködésével. A szociális munkatárs óvodai jelenléte segítséget jelentett egy-egy súlyosabb esetben.
Általános Iskolák	Óvoda-iskola közötti kapcsolat erősítése, az átmenet megkönnyítésének, a gyermekek iskolai beilleszkedésének érdekében az elmúlt évben az alábbi alkalmak segítették az óvoda-iskola közötti kapcsolatunkat: Február – Közös szülői értekezlet az iskola képviselőivel és az óvodapedagógusokkal Május – Tanító néni látogatása a nagycsoportokban. Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
Bölcsőde	Leendő óvodásaink meglátogatása a bölcsődében, ebben az évben elmaradt.
Városi Könyvtár	A városi rajzpályázaton 3 gyermek vett részt, egy gyermek díjazott lett. Könyvtárlátogatáson a nagycsoportosok vettek részt..
Zeneiskola	Tervezett volt, de elmaradt.
Monori Vigadó	Egy előadáson vettünk részt az intézmény összes gyermekével.
Egyházak	Az egyházi programokról tájékoztattuk a szülőket, három felekezetnek biztosítottuk a hitoktatáshoz szükséges feltételeket.
Óvoda Alapítványa	Az alapítványunkkal folyamatos a kapcsolattartás, a nevelési év végén értékeljük az elmúlt időszakot és tervezni kezdjük projektek és módszerek, pályázati lehetőségek kihasználása szintjén a következő évet. Anyagi támogatást nyújtott az óvoda eszköz-, programszervezés megvalósulása céljából.
• **Szolgáltatásaink**	
Hittan	Heti egy alkalommal, nevelési időn kívül voltak megtartva a hitoktatási foglalkozások a református, katolikus, evangélikus egyház hitoktatói által. A gyermekek szülői igény szerint vettek részt a foglalkozásokon.
Torna	Szülői igény alapján 10-13 gyermek vett részt a mozgásfejlesztő foglalkozásokon.
Aerobic	Szülői igény alapján 10-12 gyermek vett részt a mozgásfejlesztő foglalkozásokon.
Bozsik Program	Heti egy alkalommal a nagycsoportosok vettek részt a mozgásfejlesztő foglalkozásokon.

Értékelés:

- ✓ A családdal való szoros partneri együttműködés fontos szerepet töltött be óvodánk életében, jó a kapcsolatunk a szülőkkel, ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektettünk a szülőkkel való szoros együttműködésre.
- ✓ Saját pedagógiai értékrendünket nevelési céljainkat igyekeztünk összehangolni a szülői igényekkel, elvárásokkal. A gyermekek többsége örömmel jár óvodánkba, jól érzik magukat nálunk.
- ✓ Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.
- ✓ Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartottuk a kapcsolattartásokat közvetlen és közvetett

partnereinkkel.

- ✓ Az aktív és tartalmas kapcsolat a külső partnereinkkel segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyerekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőségeket, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.
- ✓ Kötelező jellegű együttműködésünk volt: orvos, védőnő, pedagógiai szakszolgálat, stb.
- ✓ Az online kapcsolattartások lehetőséget nyújtottak a tájékoztatásra.

➢ **Egyéb visszatérő feladatok**

• Munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás	Az oktatás határidőn belül, 2026. április 01-én az előírásoknak megfelelően lezajlott.
• HACCP oktatás	A konyhai dolgozók és a dajkák oktatása ebben a tanévben nem valósult meg.
• Tűzriadó-próba	A tervezett tűzriadó próba elmaradt.
• Udvari játékok felülvizsgálata	Ebben az évben a játékok számbavétele, a felülvizsgálata megtörtént, a hibák javítása megtörtént, illetve folyamatosan történik.
• A gyermekbalesetek megelőzése:	A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodai környezet folyamatos ellenőrzése megtörtént, a balesetveszély azonnali megszűntetése, baleset megelőzés érdekében. Ebben az évben nem volt gyermekbaleset óvodánkban.

Erősségek

- Jó kapcsolat fenntartóval, a külső partnerekkel

Fejlesztési irányok:

- Szülőkkel való együttműködés hatékonyságának megerősítése, új együttműködési, tájékoztatási, kapcsolattartási lehetőségek keresése, közös együtt gondolkodás, együtt tevékenykedés.

4.7 A pedagógiai munka feltételei

Szempont:	Elvárás:
- Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. - A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

- **Tárgyi feltételek**

Az óvodák közül az alábbi helyiségekkel rendelkezik óvodánk

Csoportszobák száma	8
Ebből: 48-50 m^2	6
40-48 m^2	1
Szükségszoba 40 m^2 alatti	1
Tornaszoba	van
Nevelői szoba	van
Logopédiai szoba	van
Orvosi elkülönítő	-
Gyermekmosdók száma	5

Felnőtt öltözők száma	1
Felnőtt mosdók száma	4
Udvar, játszótér területe	
Gyermek-létszám	203
Udvar játszóterületének nagysága	2 174 m^2
Udvari játékeszközök száma	14

- **Pénzügyi folyamataink irányítása**

Pénzügyi erőforrásaink:
- Intézményfinanszírozás: állami normatíva + önkormányzati támogatás
- Pályázati támogatások

Intézményünk pályázati eredményei	
Benyújtott pályázatok száma - db (intézményi, alapítványi)	1
Sikeres pályázatok száma (intézményi, alapítványi) db	1
Elnyert összeg:	**150000**
Külső szponzorok, Óvodai alapítvány, SZMK támogatások	**Összeg (Ft)**
• *Kitűző készítő gép*	*100 000*
• *Vendégváró ajándékok beszerzése*	*30 000*
Összesen:	**130 000 Ft**

- **Fejlesztések, felújítások, beszerzések megvalósítása**

TERÜLET	Megvalósulás
Eszközök játékhoz, tevékenységekhez	- képességfejlesztő játékeszközök vásárlása
Udvar	- meglévő játékeszközök javítása - növények ültetése az ablakokba, saját készítésű virágtartókba.
Óvoda	- kazánok karbantartása - radiátorok cseréje - lenti folyosók és mosdók festése
Csoportszoba	- négy csoportszoba festése

Értékelés:

- ✓ Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről-évre biztosítja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet ebben az évben sem léptük túl. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Csoportszobáink, az óvoda belső tere otthonos, esztétikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait az óvodapedagógusok és az ott dolgozók igényességét, az óvodai csoportok attitűdjét.
- ✓ Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyisége és minőségi pótlása bővítése elengedhetetlen.
- ✓ Az udvaron lévő játékeszközök fejlesztése, javítása folyamatos.
- ✓ Óvodánkban nagy figyelmet fordítottunk tárgyi környezetünk megóvására, szépítésére, díszítésére, valamint gyermekeink környezettudatos magatartásának megalapozására, alapítványi támogatásból virág került az ablakokba, a bejáratoknál elhelyezett virágtartókra. A papír és műanyag hulladékot szelektíven gyűjtöttük.
- ✓ Csoportszobáink, az óvoda belső tere otthonos, esztétikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait az óvodapedagógusok és az ott dolgozók igényességét, az óvodai csoportok attitűdjét.
- ✓ Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyisége és minőségi pótlása bővítése elengedhetetlen.

- **Személyi feltételeink**

Pedagógusok és fejlesztő pedagógusok létszámadatai

Pedagógusok száma (vezetőkkel együtt)	12
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	
Dajkák száma	8
Pedagógiai asszisztens	9
Óvodatitkár	1

Egyéb alkalmazottak	
Konyhai kisegítő	2
Takarító	1
Karbantartó	1
Összesen:	**34**
Fenntartó által engedélyezett létszám 2025/2026 évben	34

Értékelés:

- ✓ A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és a hivatástudat kap hangsúlyt. Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, óvodánk céljainak. Sajnos a hiányzó óvodapedagógusi munkakört nem tudjuk betölteni pályázó új óvodapedagógusokkal. Szükség lenne ennek a problémának haladéktalan megoldása érdekében kormányzati, fenntartói intézkedésekre!
- ✓ Rendszeresen figyelemmel kísérjük szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkánk humán erőforrás feltételéről. A bekövetkező hiányt igyekeztünk megoldani, a problémát jelezzük a fenntartó felé.
- ✓ **Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok biztosítása, esetleges hiányok megszüntetése** érdekében törekedtünk ezek azonnali megszüntetésére.

  Tartós, vagy hosszabb ideig tartó hiányzást eseti helyettesítéssel, csoportösszevonással oldottuk meg. A munkaerőhiány ellenére, átszervezéssel, megbízással sikerült feladatainkat ellátni, a gyermekek számára nyugodt légkört biztosítani.
- ✓ Annak ellenére, hogy az óvodapedagógusi feladatok dokumentációs terhei is nagyban megnövekedtek igyekszünk a feladatainkat, jó színvonalon, ugyan többletmunkával, de maximálisan ellátni. Összességében az óvoda kollektívájának szakmai munkája, felkészültsége jó, jelenlegi összetétele biztosítékot kínál a magasabb szintű nevelő-oktató munkához.
- ✓ A Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A kollegákra a segítőkészség, az egymást tisztelő magatartás jellemző, ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk.

- ✓ **Személyi feltételek alakulása az elmúlt évben**
  - Igazgató: 1 fő
  - Igazgató-helyettes: 2 fő

– **Óvodapedagógusi és alkalmazotti létszám alakulása a nevelési évben:**

Az óvodapedagógusok közül:

- Gyed miatti hiányzás: 1 fő, akiket határozott időre megbízott óvodapedagógusok illetve pedagógiai asszisztensek alkalmazásával helyettesítettünk,
- Ebben a tanévben a fenntartó biztosított plusz 2 fő pedagógiai asszisztens státuszt, SNI gyermek ellátására.

– **Év közben távozott munkatársak:**

- 1 fő dajka, akinek nyugdíjazása miatt szűnt meg munkaviszonya,
- 1 fő óvodapedagógus, akinek szintén nyugdíjazása miatt szűnt meg munkaviszonya.

Erősségek

- Új kollégák befogadása, támogatása
- A pedagógusok közötti együttműködés, segítőkészség

Fejlesztési irányok:

- Személyi feltételek biztosítása
- Szervezetfejlesztési tréning

ÖSSZEGEZÉS

Gondolj a múltra, ha számadást végzel,
a jelenre, ha örömöd van,
a jövőre mindenben, amit cselekszel."
(Joubert)

A 2025/2026 nevelési évben óvodánk működése a tervezettnek megfelelően, zavartalanul zajlott. Beszámolómban összefoglaltam és bemutattam az óvodánkban végzett tartalmas, sokszínű szakmai munkát. A sokszínű programok, változatos tevékenységek biztosításával a gyermekek sok pozitív élményt szereztek, jól érezték magukat óvodánkban, ezért úgy gondolom élményekben gazdag, sikeres évet tudhatunk magunk mögött. A nevelési feladatok ellátása mellett kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek biztonságos, szeretetteljes környezetének biztosítására, valamint az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztésre. Hagyományainkkal igyekeztünk színesebbé, örömtelibbé tenni gyermekeink életét.

Elsődleges célunk és feladatunk volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, az óvoda törvényes működésének biztosítása.

A pedagógusok és a nevelést segítő munkatársak együttműködése megfelelő, a felmerülő szakmai és szervezési feladatokat folyamatosan egyeztetjük. Jól képzett, lelkiismeretes munkát végző, gyermekeket szerető pedagógusok és technikai dolgozók végzik intézményünkben munkájukat. Fontosnak tartottam a jó munkahelyi légkör alakítását, mely lehetővé teszi az összehangolt, céltudatos munkát.

Kiemelt feladatunk továbbra is a sajátos nevelési és a BTMN-ellátást igénylő gyermekek támogatása, valamint a szülőkkel és a szakmai partnerekkel való együttműködés erősítése.

Az óvoda működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokat lehetőségeinkhez mérten ütemezzük.

Fenntartónk, a szülők elégedettsége pozitív megerősítést ad számunkra, örömünkre szolgál, hogy közvetlen és közvetett partnereink elismerik óvodánk tevékenységét. Jó érzés, hogy a pozitív, jó dolgokból sokkal több jutott ebben az évben számunkra, ezek megerősítenek bennünket, és arra ösztönöznek, hogy, a jövőben is hasonló, vagy még magasabb színvonalon végezzük munkánkat.

A jövőben is célunk, hogy óvodánkban a gyermekek, az itt dolgozó felnőttek jó hangulatban, szeretetteljes környezetben töltsék mindennapjaikat.
Köszönet az óvodapedagógusok és óvoda minden dolgozójának a tartalmas, lelkiismeretes szakmai munkájáért.

Köszönöm Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületnek a segítséget, fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását, az infrastrukturális feltételeink javítását, anyagi elismerések biztosítását, a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának segítőkész munkáját, mellyel hozzájárultak napi feladataink zavartalan ellátásához.

Kérem, a jövőben is segítsék intézményünk fejlődését, támogassák óvodánk munkáját, az elért eredmények megőrzésében.

Beszámolómat óvodánk nevelőtestülete 2026.08.31-én megvitatta és egyhangúan elfogadta.

Tisztelettel kérem Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy óvodánk szakmai munkájáról készült beszámolómat fogadja el.

Kelt: Monor, 2026.09.03.

Gyengéné Burján Szilvia

Gyengéné Burján Szilvia
igazgató

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet **Szakmai munkaközösségek munkájának értékelése**

❖ „Mese-mese mátka” munkaközösség

2025/2026-os nevelési év beszámolója

A munkaközösség célja volt:

A mese munkaközösség az elmúlt nevelési év során kiemelt szakmai célként határozta meg olyan programok tervezését és megvalósítását, amelyek a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva élményszerű tapasztalatszerzést biztosítanak, valamint hozzájárulnak az értékközvetítéshez és a közösségi kompetenciák fejlesztéséhez.

A munkaközösség feladata volt:

A néphagyomány őrzése és ápolása, illetve óvodai zárt és nyitott ünnepeken való részvétel. A mesehallgatáshoz kapcsolódó/színház, bábszínház/szokások, viselkedés kultúra/ kialakítása, megszilárdítása. A mesék kiválasztása, szövegkönyvének megírása. Díszletek elkészítése, jelmezek összegyűjtése, elkészítése. Szerepek kiosztása. Az aláfestő zenék kiválasztása és beillesztése. Próbák lebonyolítása. A mesejátékok előadása.

Megvalósítás:

A munkaközösség a tanév folyamán négy alkalommal szervezett és valósított meg mesebemutatót. Az előadások tematikája az évszakokhoz, valamint a kiemelt ünnepkörökhöz igazodott, ezáltal szervesen illeszkedett az intézmény pedagógiai programjához és éves munkatervéhez.

A megvalósított tevékenységek érdemben hozzájárultak az óvoda nevelési célkitűzéseinek megvalósításához. A bemutatott mesék komplex módon támogatták a gyermekek érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését, miközben esztétikai élményt is nyújtottak számukra.

A munkaközösségen belüli együttműködés erősítette a pedagógusok szakmai kohézióját, elősegítette a módszertani megújulást, valamint hozzájárult az intézményi hagyományok tudatos ápolásához és továbbadásához.

Kelt: Monor, 2026.09.02.

Tamon-Kormos Renáta
munkaközösség-vezető

❖ „Kis Kezek Nagy Csodák” munkaközösség

2025/2026-os nevelési év beszámolója

A munkaközösség célja:

A kézműves munkaközösség működésének legfontosabb célja az óvodai nevelőmunka kreatív, gyakorlati oldalának támogatása, a pedagógusok szakmai együttműködésének erősítése, valamint a különböző kézműves technikák és ötletek megosztása volt.

A munkaközösség feladata:

A munkaközösségi alkalmak során törekedtünk arra, hogy az évszakokhoz, ünnepekhez és óvodai hagyományokhoz kapcsolódóan olyan kreatív tevékenységeket valósítsunk meg, amelyek a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazíthatók, élményszerűek és fejlesztő hatásúak.

Kiemelt szempontként kezeltük a természetes és újrahasznosítható anyagok felhasználását, a környezettudatos szemlélet erősítését, valamint azt, hogy a gyermekek számára is megvalósítható, egyszerű, ugyanakkor esztétikus alkotótevékenységeket gyűjtsünk és próbáljunk ki.

Megvalósítás:

A 2025/2026-os nevelési évben a kézműves munkaközösség tervezett feladatait eredményesen megvalósítottuk. A munkaközösségi alkalmak tartalmilag kapcsolódtak az évszakokhoz, az óvodai ünnepekhez és hagyományokhoz, valamint az intézmény aktuális programjaihoz.

A közös munkát jó együttműködés, aktív részvétel, ötletgazdagság és tapasztalatcsere jellemezte. A pedagógusok egymás munkáját és ötleteit támogatva olyan új technikákkal és kreatív lehetőségekkel gazdagodtak, amelyeket a mindennapi óvodai nevelés során is alkalmazni tudnak.

Különösen értékesnek tartjuk azokat a közös alkotásokat, amelyek az intézmény egész közösségét megszólították, és amelyek hozzájárultak az óvoda ünnepi, esztétikus és gyermekközpontú környezetének kialakításához.

A munkaközösség éves tevékenységét eredményesnek és szakmailag hasznosnak értékeljük. A következő nevelési évben is szeretnénk folytatni a kreatív technikák megosztását, az újrahasznosítható és természetes alapanyagok alkalmazását, valamint az intézményi közösséget erősítő közös alkotótevékenységeket.

Monor, 2026.09.02.

Gyenge Szilvia
munkaközösség-vezető

❖ „Zenei-nevelés” munkaközösség

2025/2026-os nevelési év beszámolója

A munkaközösség célja:

Módszertani kultúránk fejlesztése, tapasztalatszerzés zenei nevelés tervén. A továbbképzéseken szerzett új információk hasznosítása és alkalmazása a nevelői munkában. A zene és a mozgás összekapcsolása a gyakorlatban. A komolyzenei alkotások felhasználása zenehallgatás során.

A munkaközösség feladata:

A pedagógusok elméleti és gyakorlati tapasztalatszerzése, amelyeket mindenki felhasználhat saját csoportjában. Az ünnepi és családi napok alkalmával - "kórust" alakítva - járuljanak hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez. A Márton-napon közös dalos játék és tánc tanulás. Új zenés játékok megismerése gyakorlása és átadása a nagycsoportosainknak.

Megvalósítás:

Ebben a nevelési évben igyekeztünk az óvoda kórusával minél több új dalt megismerni és megtanulni. A tervezett célokat, feladatokat sikerült teljesíteni, megvalósítania közös éneklés és dalos játék megerősítetté a szülők-gyermek-pedagógus kapcsolatát. A rendezvényeken a szülők és a gyerekek is egyaránt élveztess az új dalos játékokat, mozgást. Az adventi hetekben minden pénteken az ebéd előtt közös gyertyagyújtás volt, ahol új karácsonyi dalokat énekelve nyújtottunk élményt a gyermekeknek, kollégáknak. A munkaközösség tagjaival közösen gyűjtöttük ölbéli játékokat, népi játékokat, és zenei és ritmusjátékokat.
A munkaközösség tagjai külső, illetve belső bemutatókon, szakmai továbbképzéseken vettek részt. A látott, jó gyakorlatokat adaptáltuk a mindennapokba, kreatív mozgással, tánccal kísérve dolgoztuk fel.
Bevezettük a mindennapi relaxációs zenehallgatást (klasszikus művek, természet hangjai, meditatív dallamok.) a reggeli és a délutáni pihenőidőben. A pedagógus kollégáknak is biztosítottunk stresszoldó zenehallgatással egybekötött közösségépítő perceket.
A programok megvalósítása során a zene nem csupán oktatási tartalomként, hanem közösségformálás, a hagyományápolás és a mindennapi lelki egészségmegőrzés kulcsfontosságú eszközeként jelent meg intézményünkben.

Monor, 2026.09.02.

Tátrai Szilvia
munkaközösség-vezető

Monori Petőfi Óvoda
Intézmény OM- azonosítója: 202512
Ikt. sz.: 51 / 2026

BESZÁMOLÓ
2025 / 2026



Intézmény OM- azonosítója: 202512	igazgató: Szilágyiné Csernyánszki Ágnes aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Lévay Gáborné Vincze Judit aláírás	Szülői szervezet nevében: Bor aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
p.h. Monori Petőfi Óvoda 2200 Monor, Petőfi S. u. 29.	

Monor, 2026.

.

Törvényi háttér:

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről (többször módosított)
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet:
A nevelési-oktatási intézmények működéséről es a köznevelési intézmények névhasználatáról
217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet:
Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet:
A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
Apedagógusok új életpályájáról szóló **2023. LII**. törvény és végrehajtási rendelete
(Atörvények megtalálhatók a **net.jogtar**.hu honlapon.)

1 AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK

MONORI PETŐFI ÓVODA ÉS MESEVÁR TELEPHELYE		
igazgató:	Szilágyiné Zsember Ágnes	
Székhely óvoda címe, elérhetősége:	2200 Monor, Petőfi S. u. 29. tel: 29/411 244	
Telephely címe, telefonszáma:	2200 Monor, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 11. 20/264 92 37	
E-mail:	petofiovoda@monor.hu	
Óvodai csoportok adatai	**Petőfi**	**Mesevár**
Kiscsoport	1	1
Középső csoport	1	1
Vegyes csoport	1	0
Nagycsoport	1	1
Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2020. 09. 01-től	**4**	**3**
Felvehető maximális gyermeklétszám	113+79	
Alapító okirat kelte:	2020.	
Pedagógiai munkát végzők ill. pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszámadatai		
Óvodapedagógusok engedélyezett létszáma	15 fő	
Dajkák engedélyezett létszáma	7 fő	
Pedagógiai asszisztens engedélyezett létszáma	2 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Technikai dolgozók létszámadatai		
Munkakör megnevezése	*Létszám*	*Foglalkoztatási idő*
Konyhás	2 fő	40 óra/hét
Intézménytakarító	2,5 fő	40 óra/hét, 20 óra/hét
Karbantartó	2 fő	20 óra/hét

A nyári hónapok idején, az óvoda zárásának időpontjában szülői igények szerint a város másik óvodájában biztosítjuk az elhelyezést a gyermekeknek.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési és 2025. szeptember 01.-től 2026. augusztus 31.-ig tart.

Az óvodában tálaló-melegítő konyha működik.

Az étkezést a KÖVÁL Nonprofit Zrt. konyhája biztosítja.

Az óvoda nyitvatartási ideje

Az intézmény óvodái hétköznapokon 6:00 órától 18:00 óráig tartanak nyitva.
A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg;

Óvodai szünetek időpontja

A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) ügyeletes óvodákban.

Nyári zárás tervezett időpontja:

2026.06.29. - 2026.07.24.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

Az időpont az előadó függvényében változhat.

Petőfi Óvoda	Mesevár Óvoda
	2025.10.06.
2025.10.27.	
2025.10.28.	
2026.02.02.	2026.01.26.
2026.08.31.	

A tevékenységek rendje

Új gyermekek befogadása: A családokkal való bizalmi kapcsolat megalapozását családlátogatásokkal indítottuk. Ezáltal képet kaptunk a családi szokásokról, ami megkönnyítette az óvodában a csoport szokásrendjének kialakítását. Folyamatosan, a gyermekek egyéni igényeihez igazodva közvetítettük elvárásainkat, ennek eredményeként a gyermekek egy hónap alatt elfogadták és alkalmazkodtak az óvodai élethez.
Neveltségi szint:
Készség-képességfejlesztés: A különböző tevékenységek szervezése során kiaknáztuk tudatos tervezés megvalósításával is a készség-képességfejlesztési lehetőségeinket, ennek eredménye a gyermekek egyéni fejlődésében mérhető.

Az óvodák napirendje

Óvodai napirendünk a gyermekek szükségleteihez igazodó és biztosítja a szülők számára hogy gyermeküket tevékenységeink megzavarása nélkül hozhatják illetve vihetik haza. A délután folyamán a szülők igényeik szerint bármikor hazavihetik gyermekeiket. Óvodai anyagi támogatást igénylő programjaink tervezésébe, szervezésébe bevonjuk a szülőket. Tapasztalataink azt mutatják, hogy minden szülő szívesen hozzájárul ezekhez az élményszerzési lehetőségekhez, ösztönöznek, támogatnak minket ilyen jellegű tevékenységek megvalósítására.

Pedagógiai **adminisztrációs feladatok** az intézményben, telephelyen és csoportokban:
Adminisztrációs feladatainkat a törvényi háttér betartásával valósítottuk meg.
Fejleszthető terület: információáramlás

SZOLGÁLTATÁSOK

Az alábbi szolgáltatásokat biztosítottuk a családoknak. Ebben az évben egy szülő ingyenes birkózóedzéseket biztosított intézményünk számára szülői igények alapján. Ezúton is köszönjük felajánlását.

Tevékenység	érintettek	időpont
Szülői igény alapján, csoportos beosztások szerint		
Hittan	református	Hétfő 8^{00}-8^{30}
	katolikus	Hétfő 7^{45}-8^{15}
	evangélikus	Szerda 8^{00}-8^{30}
Szolgáltatások a szülőkkel történő előzetes megállapodás szerint:		
Gyógypedagógiai fejlesztés	SNI és BTMN-es gyermekeknél a rászoruló gyermekek részére előírt óraszámban, utazó gyógypedagógusok foglalkoztatásával	Kedd, szerda, péntek
Logopédiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat szakembere által.	Kedd ill. csütörtök 8^{00}-12^{00}
Szolgáltatások a szülői igények alapján:		
Zeneovi		szerda
Néptánc		hétfő
Karate		csütörtök
Bozsik Program Felkérés alapján intézményünk helyet ad a Bozsik fejlesztőprogramnak		

Céljaim, feladataim megvalósítása, külső-belső elvárásoknak való eredményes megfelelés folyamataiban kulcsfontosságú alapelvem továbbra is:
Munkatervünk alapját elért eredményeink, elérendő céljaink, humán erőforrásunkban rejlő lehetőségeink képezik.
Elért eredményeinket az éves Beszámoló tükrözi;
Elérendő céljaink: óvodásaink optimális fejlesztésének megvalósítása Pedagógiai Programunk alapján;
A megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges a jól képzett, minőségi munkavégzésre törekvő emberi erőforrás.
Vezetőként kulcsfolyamatként tekintek a szervezeti kultúra folyamatos formálására, mely a szervezet tagjainak változása, fejlődése, fejlesztése útján érhet el pozitív változást.
Célom együttműködő, innovatív megnyilvánulásokat támogató közösség kialakítása, melyet kreatív gondolkodás, jó partnerkapcsolatok jellemeznek.
Feladatom közös, stabil értékrendszer folyamatos rögzítése, én-határokat tiszteletben tartó kommunikációs formák használata, bizalom légkörének biztosítása. Mindez a minőségi munkavégzés alapját teremti meg.

ÉVES FELADATAINK - A KOMPETENCIÁK TÜKRÉBEN

1. Pedagógiai folyamatok

Hosszú távú célkitűzéseink	Éves eredményeink
Olyan szokás szabályrendszer alakítása, mely támogatja az egyéniségek fejlődését a közösségi keretek között.	A gyermekek biztonságérzetének elérése, mélyítése segítő korlátok kialakítása útján sikeresen megvalósult, az egyéni fejlettségi szintjükhöz igazodva, aszokásrendszer empatikus, határozott, rugalmas kialakításában/ betartatásában.
Család - óvoda normarendszerének közelítése az együttnevelés jegyében.	Együttnevelésre, együttműködésre törekedtünk a családokkal fogadóórák, egyéni beszélgetések, családlátogatások formáin keresztül. Többségében sikeres megvalósítást tapasztaltunk, a családok elfogadták, megfogadták javaslatainkat gyermekük eredményesebb fejlődése érdekében. Sajnos voltak olyan eseteink amikor az óvoda-szülők értékrendjét, álláspontját kevésbé sikerült közelítenünk. Ilyen helyzetekben továbbra is keressük a lehetőséget a bizalmi kapcsolat mélyítésére, egymás érveinek megismerésére.
Kommunikációs készség fejlesztése a normarendszer alakítása során az önállóság jegyében.	Gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően kihasználtuk a mintaadás, kérdések segítségével történő megerősítés, az ösztönzés, elismerés alkalmazásával a tevékenységekben az elvárt viselkedés, megnyilvánulás kialakítását, megerősítését. Célunk, hogy a gyermek bátran kérjenek segítséget, képes legyen ezt szóban megfogalmazni. Tapasztalataink alapján ezen a területen minden gyermek esetében előrehaladást láttunk, egyéni fejlődési ütemük alapján haladtak.

Egészséges életvitel megalapozása.	Egészséges életvitel megalapozását mintaadással, tevékenységeken keresztül, azokba ágyazva közvetítettük. Eredményeink: Zöldséget, gyümölcsöt szívesen fogyasztanak a délelőtt folyamán, igénylik a mozgáslehetőségeket, irányított, szervezett mozgásba is örömmel kapcsolódnak be, vesznek részt benne. Egészséges életmódhoz kapcsolódó egészségügyi szokásokat betartják, alaposan, egyre önállóbban végzik.
Biztonság megteremtése a személyiség optimális fejlődése érdekében. Bizalomra, empátiára épülő, megértő, szeretetteljes kapcsolat kiépítése, fenntartása a gyermekekkel. A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése.	Biztonságérzet kialakítása: - az ismerkedés során lehetőséget adtunk: a családoknak az intézménnyel való közös ismerkedésre; családlátogatás alkalmával a családdal és a gyermekkel való ismerkedésre, a gyermek szokásrendjének megismerésére; - óvodai napirendhez való alkalmazkodást valósítottunk meg, megteremtettük az állandóságot ; - tevékenységek során az egyes gyermekkel való ismerkedést, egyéni fejlesztést valósítottuk meg, - egyéni szintjüket figyelembe véve alakítottuk ki a tudásátadás módszereit, tevékenykedtetés alapú ismeretszerzést biztosítottunk. Érzelmi intelligencia fejlesztés: a nap folyamán mintaadás kíséretében beszéltünk saját érzéseinkről, érzelmeinkről;fejlettségi szintjük figyelembe vételével drámajátékok segítségével azonosítottunk érzelmeket, ösztönöztük a gyermekeket saját érzéseik megfogalmazására.
Együttműködés képességének fejlesztése a későbbi élethelyzetekhez való alkalmazkodás szolgálatában.	Az óvodai élet sajátosságából adódóan minden tevékenységünk biztosítja az együttműködési készség kialakítását, fejlesztését. Ennek hatásait erősítjük pozitív megerősítés alkalmazásával, mintaadással, olyan tevékenységek szervezésével, melyben a megoldáshoz az együttműködésen keresztül vezet az út.
Szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolákkal közös programok szervezésével (iskolalátogatás, egymás munkájának megismerése megbeszélés alkalmával a gyermek érdekében történő együttműködés jegyében.)	Iskolai beiratkozás előtt tájékoztatjuk a szülőket az iskolanyitogató programokról, tájékoztatással is segítjük a beiratkozást. Az iskolák pedagógusait szívesen fogadjuk óvodáinkban, hogy ismerkedhessen a tanító a leendő iskolás gyermekekkel. Ezt igény szerint biztosítjuk. Eredményünknek tekintjük, hogy egy kiemelt figyelmet igénylő gyermekünknél az óvodapedagógus tanító szoros együttműködése miatt zökkenőmentesen beilleszkedett az iskolai életmódba. *Fejleszthető: Okt-nov. hónapban iskolai tanítók-óvodapedagógusok tapasztalatcseréjének megszervezése. Téma: óvodásaink beilleszkedése az iskolába, mely készség-képességfejlesztési területek az erősségeik, melyek fejlesztésére helyezzünk nagyobb hangsúlyt. Cél: Óvoda-iskola átmenet segítése.*

Kiemelt feladataink értékelése

Érzelmi intelligencia fejlesztése: Az érzelmek megismerési folyamatának beépítése tudatosan az óvodai élet minden tevékenységébe.	Főként a mintaadás lehetőségét aknáztuk ki a különböző tevékenységekben. Visszajelzéseinkben megfogalmaztuk saját érzéseinket az adott helyzettel kapcsolatban, amit metakommunikatív jelzésekkel is támogattunk. Problémahelyzetben törekedtünk a gyermek reakcióihoz érzéseket kapcsolni. Drámapedagógiai elemek segítségével megalapoztuk az alapérzelmek felismerését, megadott érzelmet a gyermekeknek metakommunikatív jelzéssel kellett kifejezniük.
Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése: Spontán problémahelyzetek kiaknázása, tudatos problémahelyzetek teremtése az ismeretszerzés folyamatában.	A tevékenységekben megjelenik a problémamegoldás feladata, mely önálló gondolkodásra serkenti az óvodásokat, megtapasztalhatják, hogy egy problémának akár több jó megoldása is lehet. *További fejlesztendő:* *Spontán helyzetekben is gyakrabban támaszkodjunk a gyermekek megoldásaira, hagyjuk, hogy hibázzanak.*
Élménypedagógiai szemlélet elmélyítése: Szenzitív játékok fokozott alkalmazása a megismerési folyamatokban.	Tudástartalmak közvetítését tevékenységekhez kapcsoltuk, ezáltal valósítottuk meg ezt a szemléletet. Különösen a Mesevár Telephelyen több helyi kirándulást is szerveztek a gyermekeknek (pl.: Lovaskocsikázás a strázsa hegyre,…)

Pedagógiai folyamatok értékelése

- Törvényi változásokat figyelemmel kísértük,
- Ovikrétát alkalmaztuk a tervezőmunkában. Sajnos a felület továbbra sem alkalmas a táblázatban történő tervezésre, mely átláthatósága miatt alkalmasabb a tanulási tevékenység tervezésére. Az így elkészült heti terveket, projektterveket az ovikréta dokumentumtár felületére van lehetőségünk feltölteni.
- TÉR vállalásainkat elkészítettük, megvalósítottuk. A törvényi változásokat figyelembe véve működtettük.
  Jogszabályváltozás miatt a végső értékelés nem történt meg.
- Humánerőforrás: Folyamatos önképzésvalósult meg. Minden csoportunkban van atipikusan fejlődő gyermek, ezeknek a gyermekeknek nehezebb alkalmazkodni az óvodai napirendhez, ez kihívást jelent az óvodapedagógusoknak. Mivel ezen gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok fontosnak érzik, ez motiválttá teszi őket a további önfejlődésre. Nyitottak a különböző szakmailag alátámasztott megoldási módok kipróbálására. Az atipikusan fejlődő gyermek nevelése-oktatása intézményi szinten is a fejlesztendő-fejleszthető területek közé tartozik, így az intézményi és egyéni célok teljes mértékben egybecsengenek. Továbbképzéseink is ezt tükrözik.

Intézményemben az eredményességet maximálisan támogatják a pedagógiai asszisztensek. Az óvodapedagógussal való együttműködés, kommunikáció megteremtette csoport szinten is az egységes nevelési elvek kialakulását, ami biztonságot nyújt a gyermekcsoportnak. Ezúton is köszönöm fenntartómnak, hogy plusz pedagógiai asszisztenseket biztosít intézményem számára.

Tervezés - gyermekekkel kapcsolatos tervezőmunka	
Cél	**Értékelés**
Megvalósítható, reális, naprakész tervezőmunka, ill. a dokumentációban a megvalósulás követhető legyen.	Fejlesztő, tervező munkánk alapját az életkori fejlettségi szint mellett a csoport és az egyéni fejlettségi szint jelenti. A fejlődést mindig az egyéni elért eredményekhez viszonyítjuk. Elmaradást mutató gyermekeink esetében kérjük a PMPSZ vizsgálatát BTMN megállapítására. Így ezek a gyermekek fejlesztőpedagógusi megsegítést is kapnak. Minden gyermekünk esetében tapasztaljuk a fejlődést, előre haladást, de ez nem minden esetben elegendő az iskola kezdéshez. Tervező munkánk heti tervezés formájában valósult meg. Reális feladatkitűzéseinket igazolja, hogy a gyermekek minden csoportban szívesen, önkéntes alapon kapcsolódtak be az óvodapedagógus által felkínált tevékenységekbe. tervezőmunkánkban a tudástartalmak mellett tervezzük a szocializációs készségek, képességek fejlesztését is. A gyermekek önállóságát, döntési képességük fejlesztését biztosítjuk a szabad tevékenységválasztással. Iskolába készülő gyermekeinknél egyre kötöttebb formát választunk a tudásátadás, fejlesztés területén.
Mérési eredményeink hatékony felhasználása a tervező munkában.	Mérési eredményeink (gyermekek egyéni fejlődése) felhasználása intézményfejlesztő munkánkban: - Eredményeink - stratégiai céljaink viszonyának megállapítása a fejlesztés jegyében. Eredmények: - Minden gyermeknél fejlődés mutatható ki. - Az egyéni előrehaladás szintje, esetenként elmarad az életkori fejlettségi mutatóktól. - Egyre több gyermek érkezik szociális készségek, képességek területén elmaradással - beszédértés, kivárás, alkalmazkodás terület - magatartás problémával. Intézményfejlesztés iránya: - Atipikusan fejlődő gyermekek óvodai integrációjának segítése. - Pedagógus továbbképzés irányát is meghatározták, meghatározzák: pl.: Autizmus specifikus beavatkozás lehetőségei az inkluzív ellátásban továbbképzés - Módszertani, élménypedagógiai területen, mely az eredményes tudásátadást támogatja: Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában továbbképzés.
Óvodai adminisztrációs munka digitalizálása	Az Ovikréta fejlesztése továbbra is zajlik, ezért továbbra is szükséges a felület változásainak folyamatos nyomon követése, konzultációs lehetőségek szervezése.(Pl: A tudástervezés lehetősége bővült a felületen.)

Tervezés - Intézményfejlesztés	
Cél	**Értékelés**
A hatékony nevelő-oktató munka megvalósítása változó környezetünkben egyre nagyobb kihívást jelent. Ennek a folyamatnak fontos eleme az intézményfejlesztő tevékenység. Ebben a nevelési évben: - Közösségépítés, fluktuáció hatékony kezelése, - Eredmények- célok, feladatok összhangjának megteremtése - Digitális kompetencia fejlesztése	Szervezeti kultúra: Ajó szervezeti kultúra fenntartása érdekében a kialakult hatékony, pozitív érték- és normarendszer megerősítését folyamatosan megvalósítottuk, megvalósítjuk a stabilitás jegyében. Ez segítia külső környezeti hatások hatékony kezelésének megvalósítását, ami továbbra is kiemelt célunk. Ebben az évben több alkalommal is rendkívüli fogadóóra keretében eredményesen egyeztettünk a szülőkkel az óvoda-család közötti nézeteltérésről, felmerülő problémákról a gyermek fejlődése érdekében, az együttnevelés jegyében. Közösségépítés: Közösségépítő kirándulásokat szerveztünk, mely segíti a dolgozók egymás közötti nyílt kommunikációjának megvalósítását. Továbbra is fontosnak tartom: - egymás megismerését, stabil, nyugodt környezet biztosítását intézményemben - az egy csoportban dolgozók együttműködésének támogatását, segítését - nyugodt, biztonságos munkakörnyezet fenntartását. Munkámban nyílt, őszinte kommunikációval fordultam a közösségem felé, aminek eredményeként bátran kerestek meg a dolgozók problémáikkal.

Megvalósítás folyamata	
Cél	**Értékelés**
Az óvodai munka kulcsfolyamatainak – stratégiai, operatív tervek – megvalósítása nyomon követhető legyen a gyakorlati munkában, a dokumentációs rendszerben. Pedagógiai Program, kiemelt éves célok, feladatok megvalósításának nyomon követése.	Törvények figyelembe vételével végeztük gyakorlati munkánkat. Nevelő-oktató munkánk megvalósítását elért eredményeink mutatják: - eredményes befogadás; - szokásrendszer következetes betartatásával életkornak megfelelő önállóságot értünk el gyermekeinknél természetesen egyéni szintjük függvényében; - fejlettségi szintjüknek megfelelő tudásátadó módszerek alkalmazásának eredményeként szívesen vettek részt gyermekeink a felajánlott tevékenységekben, sikerélményüket folyamatos visszajelzéseink biztosították; - egyéni fejlettségi szintjükhöz mérten gyermekeinkbátran fordulnak a felnőttekhez, és fogalmazzák meg gondolataikat.

Értékelés folyamata	
Cél	**Értékelés**
Teljesítményértékelési rendszer kritériumának való megfelelés.	- A „Teljesítmény értékelési rendszer" működtetése megvalósult a törvényi változások figyelembe vételével
Fejlesztő célú értékelés megvalósítása, munkavégzés minőségének megtartása, jó gyakorlatok támogatása.	- Ellenőrzési terv: igyekszem minél több időt bent tölteni csoportjaimban, a pedagógiai munka színvonalának megtartása, megerősítése, segítése érdekében. A pedagógiai munka hiteles, ösztönző értékelését sikerült megvalósítanom, az erősségek kiemelésével és a fejleszthető területek közös feltárásával.

Intézményi önértékelés	
Cél	**Értékelés**
Az intézményi önértékelési rendszer változásainak követése	- A módosított intézményi tanfelügyeleti kézikönyv megismerése, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok sikeres megvalósítása érdekében részt veszek az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen a témában.

Belső szakmai ellenőrzés	
Cél	**Értékelés**
Segítő szándék, a pedagógiai munka hatékony megvalósításának biztosítása. A működés ellenőrzése, segítése. Visszajelzések gyűjtése, ösztönzés a felmerülő problémák kijavítására. Esetleges új intézkedések bevezetése, a beválás nyomon követése. Az új kollégák beilleszkedésének segítése.	Célom a minőségi szakmai munka biztosítása, fejlesztése. Csoportlátogatásaimat előre bejelentettem, hogy lehetőséget adjak a minőségi felkészülésre, célom szakmai munka pozitívumainak erősítése. Egyéni igények alapján konzultációt biztosítok a felkészülés folyamatában is. A látogatást követő megbeszéléseken célom volt erősségek feltárása, kérdések segítségével jobb módszertani, szervezési megvalósítások, fejleszthető területek feltárása, legfontosabb feladatom a gyermeki személyiségfejlesztéshez szükséges attitűd megerősítése, formálása. Ebben a folyamatban nyílt, hiteles kommunikációt sikerült elérnem minden érintett tekintetében. A kollégák szívesen fogadják szakmailag alátámasztott meglátásaimat, véleményemet. Sokszor tapasztalom, hogy az elhangzott javaslatokat rövid időn belül beépítik munkájukba.
<u>Csoportnapló ellenőrzése</u> Nevelési terv, szokás- és szabályrendszer, Tevékenység tervezése,	Az évek óta megszokott, átlátható óvodai táblázatos tervezés az ovikréta dokumentumtár felületén jelenik meg. Az ovikréta felület kezelése nagy kihívást jelent számomra. Elvárásaimat az

Projekttervek, eseménytervek, Reflexiók, feljegyzés a csoport életéről	óvodapedagógusok felé többszöri egyeztetéseken megfogalmaztam és év végén a napló ellenőrzésekor visszaellenőriztem.
Egyéni feljegyzések ellenőrzése	Ovikréta felület adja a megfigyelési szempontsort, melyet minden óvodapedagógus kitöltött. Gyakran az óvodapedagógusok az egyéni tájékoztatóhoz az óvoda korábbi fejlődési naplójának elemeit használják segítségként.
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése	Ovikréta felületen vezettük a gyermekek mulasztását. Már az orvosi igazolások is az informatikai felületre érkeznek, ami megkönnyíti a kollégák adminisztrációs munkáját.

Értékelés
Pedagógiai munka ellenőrzése: Csoportlátogatások mellett szívesen alkalmazom a gyakori, rövidebb ideig tartó „beköszönést" a csoportokba. Ez lehetőséget ad arra, hogy még inkább betekintést nyerjek a csoportok életébe, láthatom ahogyan a váratlan helyzeteket megoldják a kollégák, képet kapok a csoportban felmerülő problémákról is. Így hatékony segítségnyújtást, megerősítést nyújthatok a kollégáknak.
Munkáltatói jogkörömből fakadó ellenőrzési feladataimat óvodaigazgató helyettesem segítségével elláttam. Munkaidőnyilvántartás, technikai dolgozók munkavégzése.
Tanügyigazgatási feladataimat elláttam.
Takarékos **gazdálkodás**ra törekedtem az intézmény pénzügyeit gazdálkodási feladatait ellátó Pénzügyi Irodával.
PR tevékenység: Önkormányzati pályázaton idén is sikeresen pályáztunk, melyet évek óta az óvodai családi nap megvalósítására fordítunk. Ezúton is köszönjük a pályázati lehetőséget, támogatást!

2. Személyiség- és közösség-fejlesztés

Személyiségfejlesztés	
Cél	**Értékelés**
Egyéni fejlesztés hatékony megvalósítása	Óvodába lépő gyermekeink sikeresen illeszkedtek be az óvodai életbe. A már ovis gyermekeink visszaszoktatása az óvodai napirendbe észrevétlenül történt. A szokás szabályrendszer megerősítésére volt inkább szükség, az alkalmazkodás zökkenőmentesen történt. A gyermekek egyéni fejlesztése folyamatosan minden tevékenységen keresztül valósult meg. Az egyéni és kiemelkedően a mozgás fejlesztés eredményes megvalósítását akadályozó tényező a magas csoportlétszám amit a terem mérete is tovább nehezít. Ezért néhány csoportban csoportbontással valósulhatott meg a mozgásfejlesztés, aminek megszervezése időbelisége miatt volt nehezített.
Szocializáció eredményes megvalósítása: Stabil szokás - szabályrendszer kialakítása, megerősítése	Eredményes nevelő-oktató munkánkat stabil szokás- szabályrendszer közvetítésével, egységes nevelési elvek menténvalósítottunk meg. A segítő korlátok alkalmazásával gyermekeink biztonságérzetét alapoztuk meg. Ennek eredményeként bátran fordultak az óvodában dolgozó felnőttekhez kéréseikkel, problémáikkal. Mindemellett természetesen egyéni habitusuk függvényében fogadták el korlátaikat.
Tudástartalmakra nyitott, érdeklődő, problémamegoldó gyermekek nevelése	Ismeretátadás: élményalapú tervezés-szervezés valósult meg, tevékenykedtetés formájában. Minden csoportban kialakult, hogy már az óvodapedagógus rákészülése a tevékenységre (pl. eszköz elővétele) is motiváló volt a gyermekcsoport számára. A Mesevár Telephelyen több kirándulást szerveztek a gyermekek számára, amit a következő évben a Petőfi ovi is szeretne megvalósítani. A Petőfi óvodában az egyik nagyobb csoportban minden tudástartalom közvetítéshez mozgást biztosított az óvodapedagógus. Módszerének sikerességét abban látom, hogy a mozgás segíti az idegpályák kialakulását, a tudástartalom közvetítése mozgáshoz kötötten eredményesebb. A gyermekek igényük szerint választhatták a 1,5 - 2 órás időintervallumban a tevékenységeket, amivel – az egyéni fejlesztés megvalósulása mellett - a gyermekek szociális képességeit (kivárás, türelem…) is fejlesztették. Ennek a munkának feltétele a megfelelő méretű terem biztosítása, hiszen bármilyen mozgáselem, kisebb akadálypálya kivitelezése kellő mértékű helyet igényel. *További fejleszthető terület:* *Spontán és szervezett problémahelyzetek megoldásában önállóság biztosítása a fejlettségi szint függvényében. A gyermekekkel közös problémakezelés gyakoroltatása. Belső tudásátadás hospitálással*

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	
SNI	
Cél: Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, befogadó, elfogadó légkör kialakítására törekvés, egyéni fejlesztésük biztosítása.	
Feladatok:	**Értékelés**
Befogadó, elfogadó szemlélet erősítése gyermekekben, felnőttekben.	Sajátos nevelési igényű társaikat a gyermekek elfogadták, befogadták, az SNI gyermek fejlettségi szintjének korlátait látva is játékukba bevonták. Ezen a területen a sikeresség kulcsa az óvodapedagógusok, felnőttek befogadó attitűdje.
A gyermek állapotának megfelelő ellátás biztosítása (Szakvélemény)	A gyermek szakértői véleménye, közösségben mutatott megnyilvánulása alapján valósult meg a fejlesztő tevékenység.
Egyéni előrehaladás biztosítása szakember útmutatása alapján	Utazó gyógypedagógus látta el fejlesztésüket. Hallássérült mellé nem találtunk szurdopedagógust.
SNI-s gyermekek száma	**Típus**
3 fő	Pszichés fejlődési zavar
1 fő	Asperger szindróma (a szakértői véleményt a szülőtől kaptuk)
1 fő	Hallássérült

Beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek	
Cél: Egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével beilleszkedésük segítése, alkalmazkodóképességük fejlesztése, szakvélemény figyelembe vételével a lemaradást mutató területek egyéni fejlesztése.	
Feladatok	**Értékelés**
Egyéni fejlesztés során a szakvélemény figyelembe vétele	BTMN -nel küzdő gyermekeink integrálása során fontos volt, hogy az óvoda szokásrendjét váljanak képessé betartani, az óvodai tág napirendet követni. E mellett egyéni igényeikhez alkalmazkodva elfogadó, befogadó mintaadással illesztettük be őket a közösségbe. A gyermekek szívesen vonják be őket játékukba, ugyanakkor tiszteletben tartják egyéni szükségleteiket is. Tapasztalatunk szerint nem kívánatos megnyilvánulásaik oka leggyakrabban idegrendszeri fáradtság, ilyenkor ingerszegény környezetet biztosítunk 4-5 percre számukra. Nagycsoportos korukra azt vettük észre, hogy maguk keresik ezeket a helyeket pl.: sarokba ülnek fal felé fordulva. Ilyenkor csoporttársaik ezt elfogadják és megvárják míg
Csoport életébe való beilleszkedés segítése. Befogadó légkör megteremtése.	
Segítő, empatikus magatartás biztosítása, bizalom erősítése	

	társuk újra bekapcsolódik közéjük.
BTMN-es gyermekek ellátása	Megbízási szerződés keretében utazó szakemberek biztosították a fejlesztést. A Mesevár óvodámban lévő szakember rendszeresen segítette az óvodai nevelőmunkát gyakorlati útmutatással, segítségnyújtással.
BTMN -es gyermekek száma:	nevelési év elején: 20 fő nevelési év végén: 27 fő

Gyermek- és ifjúságvédelemi munkaterv	**Értékelés**
Cél: A prevenció, a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint esetén segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.	Az idei évben is törekedtünk a hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetben élő családokat megtalálni. Empatikus személyes beszélgetés alkalmával feltárjuk a szociális segítségnyújtási lehetőségeket. Tájékoztatjuk a családokat az étkezési igénylés alkalmával is a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének lehetőségére. Ezekből a családokból érkező gyermekek fejlettségi szintjét, fejlődési menetét kiemelten figyeljük. Mindennapi felzárkóztatásuk belesimul az egyéni bánásmód alkalmazásába. Közreműködtünk az önkormányzat és a Máltai szeretetszolgálat karitatív tevékenységében.
Elveink: - Mindenekelőtt a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében. - Szoros kapcsolatot alakítunk ki a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.	
Figyelembe vesszük: - az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, - a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket, - a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.	
Hátrányos helyzetű 2 fő Halmozottan hátrányos helyzetű 18 fő	

3. Eredmények

Cél: Elért eredményeinkre alapozva fogalmazzuk meg fejlesztési javaslatainkat, Pedagógiai Programunk hatékony megvalósítását szolgáló fejlesztési irányt jelöljük ki figyelembe véve a külső-belső változókat.

Gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején

Feladatellátási hely	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	szünetelő jogviszony	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely szám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva-tartási óra	Óvodai csoportok száma
Petőfi Óvoda	102		2	113	90	118%	12	4
Mesevár Óvoda	73	+1	1+ 2	79	66	119%	12	3

Gyermeklétszámok alakulása csoportonként

	Ficánka csoport	Cica csoport	Sün csoport	Csiga csoport	Csiga-Bigacsop.	Méhecske csop.	Katica csoport
Petőfi Óvoda	26	29	21	26			
Mesevár Óvoda					22	24	27

A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése, mérések	
Cél: Ovikréta felületén az egyéni fejlődés dokumentálása.	
Feladat	**Értékelés**
Megfigyelések elvégzése	Megfigyeléseinket folyamatosan végeztük, Ovikrétába feltöltöttük, a további fejlesztési területeket szülőkkel egyeztetve fogalmaztuk meg.
Eredmények rögzítése, fejlesztendő terület, fejlesztés módjának tervezése	
Kimeneti mérés elvégzése, eredmények rögzítése	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Vezetőség

Megbeszéléseinket elsősorban aktuális feladatainkat figyelembe véve szerveztük. Az év folyamán felmerült problémák kezelésébe bevontam igazgató helyettesemet is. Az SZMSZ-ben rögzített feladatmegosztás szerint kapcsolódott be a helyettesem a vezetési-irányítási feladatokba.

Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése

Aktualitásoknak megfelelően szerveztük megbeszéléseinket, értekezleteinket. Célom volt az eredményesség, hatékonyság megvalósítása. A felmerülő problémákat azonnali beavatkozással megoldani az érintettek bevonásával.

Nevelés nélküli munkanapunk a kommunikáció, értő figyelem alapozásáról szólt. Interaktív módon helyzetgyakorlatok segítségével valósítottuk meg a téma feldolgozását.

Tanévzáró értekezleten jelezték a kollégák, hogy számukra nem elegendő a jelenlegi információáramlás. Következő évben feladatomnak tekintem igényeik, elvárásaik egyeztetését és ennek eredménye alapján a fejlesztő megvalósítás bevezetését.

A jövőben fejlesztendő terület a két óvoda közötti információáramlás javítása

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülőkkel való kapcsolattartás

Cél	Értékelés
Egymást támogató, együttműködő család-óvoda kapcsolat kialakítása, fenntartása. Szülői értekezlet látogatottságának javítása	A szülői értekezleteinket a tervezett időpontokban és témákban megtartottuk. Tapasztalatunk, hogy óvodába lépéskor és iskolába lépés előtt a látogatottság magasabb, mint a köztes időszakban. Szülői visszajelzések alapján a célorientált, feladatorientált megvalósítást igénylik hatékony időkihasználással. Témaválasztásban a szülők az óvodapedagógusra hagyatkoznak. Fogadóóra: A szülőket évente két alkalommal személyes beszélgetés formájában tájékoztatjuk gyermekük fejlettségi szintjéről, a gyermek javasolt fejlesztési területéről (mit-mivel). Nyílt nap: Egyéni bejelentkezés alapján az év folyamán bármikor. Leendő óvodásaink számára a beiratkozáskor van lehetőség ismerkedni az óvodával illetve augusztus végén biztosítunk mindenkinek lehetőséget az ismerkedésre.

Óvoda - iskola kapcsolattartásának rendje (Általános iskolákkal való kapcsolattartás)

Megnevezése	Értékelés
Az előző év nagycsoportos óvónőinek és az elsős tanítók konzultációja időpont egyeztetés függvényében.	Sajnos ez az idei évben nem valósult meg. Következő nevelési évben részünkről mindent megteszünk, hogy megvalósulhasson a konzultáció. Fontos hogy megismerjük egymás munkáját, visszajelzést kapjanak az óvodapedagógusok, hogy mely fejlesztési területre kell nagyobb figyelmet fordítani az óvoda iskola átmenet megkönnyítése érdekében.
Iskolanyitogató programról a szülők tájékoztatása	A szülőket plakát és facebook bejegyzésben is tájékoztattuk a nyílt napokról.
A tanítók látogatása a nagycsoportban, időpont egyeztetés függvényében.	Kezdeményeztük az iskolák felé a lehetőséget, de csak egy iskolánál valósult meg ez a fajta együttműködés

Óvoda - Fenntartó közötti kapcsolattartás

Partner megnevezése	Az együttműködés tartalma, formája	Értékelés
Önkormányzat / oktatási referens, Pénzügyi osztály vezetője	Költségvetés megbeszélése, aktuális feladatok	Aktuális feladatainkat határidőre sikerült megvalósítanunk. Az év közben felmerülő problémák megoldására együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás a jellemző. Munkájukat ezúton is köszönöm!
Önkormányzat, Szociális és Egészségügyi Bizottság	Karácsonyi segély, támogatás eljuttatása a rászorulóknak	A karitatív, segítő munka szervezésében, megvalósításában vettünk részt. Karácsonyra személyre szabott ajándékot veszünk a segélyezett gyermekeknek.
Önkormányzat (oktatási referens) Iskolaigazgatók	Gyermekek beiratkozásának, felvételének egyeztetése	Az óvodai felvétel zökkenőmentesen zajlott. A megadott időpontban a szülők többsége jelentkezett. A nyár folyamán további, a körzetünkbe költöző családok kérték gyermekük felvételét óvodáinkba.
Önkormányzat Oktatási Referense	Egyeztetés, tájékoztatás az intézmény működéséről, működtetéséről	Az önkormányzat oktatási referensével folyamatos, együttműködő, egymásnak kölcsönösen segítő kapcsolatot ápolunk. Munkáját ezúton is köszönöm!

Óvoda – Szakszolgálatok (PMPSZ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)

Megnevezése	Tartalma	Értékelés
Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó)	Vizsgálatok kérése akár már kis- és középsőcsoportos kortól is. Folyamatos kapcsolat, szükséges jelzés, ill. problémás esetekben segítség kérése. (pszichológus)	BTMN megállapítására vagy felülvizsgálatára 47 esetben kértünk vizsgálatot. Tapasztalatunk alapján a csoportokban a vizsgálatra küldött gyermekek egy része súlyosabb megnyilvánulásokat, magatartást mutat, mint amit a szakértői vélemény alapján vélelmezünk. Pszichológiai megsegítés ügyében az óvoda idén egy esetben küldött jelzést. Pszichológiai megsegítés egyéb esetekben a BTMN vizsgálat során merül fel, ilyen javaslat esetén a szülőnek

		van lehetősége időpontot kérni a pedagógiai szakszolgálat pszichológusához. Sajnos túlterheltség miatt várólista alakul ki.
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Folyamatos kapcsolat és jelzés, problémás esetekben segítség kérése.	Az idei nevelési évben 3 esetben küldtünk jelzést és 7 gyermekről írtunk pedagógiai véleményt. Két esetben esetkonferencián is részt vettünk. Tapasztalatunk alapján sajnos változást az érintett gyermekek környezetében nem érzékeltünk. Egy esetben történt, hogy óvodából vitték nevelőszülőhöz a gyermeket.

Óvoda - Bölcsőde, Közművelődési intézmények (Vigadó Kft, Könyvtár)

Megnevezése	Tartalma	Értékelés
Könyvtár	Látogatás a könyvtárba (elsősorban nagycsoportosokkal)	Nagycsoportosaink ellátogattak a Városi könyvtárba. Könyveket kölcsönöztek, megismerkedtek a könyvtárhasználat szabályaival.
Kirándulások	Kirándulás alkalmával az állatokról, természetről, környezetünkről, hagyományainkról tapasztalatszerzés	Mindkét óvoda szervezett a gyermekcsoportoknak ismeretszerző sétákat. Helyi kisebb kirándulásokat, programokat a Mesevár Óvodában a szülők támogatásával több alkalommal szerveztek a gyermekek számára, mint a Petőfiben. Júniusban gyermeknap alkalmából buszos kirándulásra vittük óvodásainkat a jászberényi állatkertbe.
Vigadó Kft.	A gyermekek részére szervezett előadásokon való részvétel	Lehetőségeinket maximálisan kihasználva részt vettünk a Vigadó Kft. által szervezett programokon.

Egészségügyi szolgáltatók

Megnevezése	Tartalma	Értékelés
Tisztasági ellenőrzés	Védőnői vizsgálat fejtetvesség kiszűrése céljából	A védőnői tisztasági vizsgálatok rendszeresen megvalósultak. Fejtetvesség előfordulása esetén rendkívüli szűrővizsgálatot kértünk és kaptunk az óvoda védőnőitől.
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata	Megvalósult.

6. A pedagógiai munka feltételei

Személyi feltételek

Rendelkezünk a törvény által engedélyezett létszámmal és a fenntartó által biztosítva van konyhai dolgozó és intézménytakarító is. Továbbá intézményem számára óvódánként 2-2 fő plusz pedagógiai asszisztenst biztosít a fenntartó. Mindez lehetővé teszi a biztonságos működést, segítséget nyújt az atipikusan fejlődő, illetve magatartásproblémás gyermeki megnyilvánulások kezelésére. Csoportjaink létszáma többségében a 25 és 30 fő között van. Sajnos a termek mérete ezekhez a csoportlétszámokhoz igen szűkös, próbára teszi a gyermekek alkalmazkodóképességét, idegrendszerét. Ezáltal felerősödnek nem kívánatos megnyilvánulások a gyermekek viselkedésében, fókuszba kerül a probléma és konfliktuskezelés.
Intézményemben 2 pedagógusálláshelyen óvodapedagógus hallgató látja el a feladatokat, következő nevelési évben várhatóan diplomát szereznek. Ebben a nevelési évben 1 gyakornok tett sikeres minősítő vizsgát.

A dolgozók **munkaidő beosztás**át – a vonatkozó törvények és adható órakedvezmények figyelembe vételével – az igazgató-helyettes készítette el.
A munka szervezése

- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgató-helyettes feladata, a távolmaradás jelentés elkészítése az óvodatitkár feladata az igazgató engedélyével.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a kapcsolattartónál lehet megtekinteni.

Óvoda neve	Óvodapedagógus		Ebből igazgató	Pedagógiai asszisztens		Dajka	Takarító	Óvodatitkár
	Engedé-lyezett	Betöltött		Engedé-lyezett	Betöltött			
Petőfi Óvoda	9	8	1	1+2	4	4	1,5	1
Mesevár Óvoda	6	5	-	1+2	4	3	1	-
Összesen	**15**	**13**	**1**	**2+4**	**8**	**7**	**2,5**	**1**

Megbízási szerződéssel alkalmazott külsős munkatársak SNI és BTMN ellátására:

Gyógypedagógus: Megbízás alapján utazó gyógypedagógusok
Fejlesztőpedagógus: Megbízás alapján fejlesztőpedagógus

A pedagógusok munkafeltételei

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

Tárgyi feltételek

Terület	Értékelés
Udvar	Játékeszközök karbantartása folyamatosan történik. A játszótéri eszközök karbantartása szerződés alapján történik. Egyéb játékeszközöknél figyelünk a balesetveszélyes eszközök selejtezésére és a szükséges esetekben pótlásukról gondoskodunk. Magaságyás került kialakításra a Mesevár óvodában, a Petőfiben még szervezés alatt van. Ez segíti környezeti nevelésünket, a környezettudatos szemléletmód kialakítását a gyermekekben.
Konyha	A szükséges eszközök gyermeklétszám szerinti pótlása folyamatosan történik.
Eszközök játékhoz, egyéb tevékenységekhez	Képességfejlesztő játékeszközök, szerepjátékok, udvari játékok beszerzése, szükség szerinti pótlása. Művészeti tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése.
Öltözők	Esetleges balesetveszélyes helyzetek elhárítása.
Épület	Felmerülő balesetveszélyes helyzetek elhárítása, folyamatosan az állagmegóvás. Kazánok karbantartása fűtési szezon elején valósul meg..

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott „Az óvodai nevelés országos alap-programjá"-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény által Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, melyek figyelembe vételével működtetjük intézményünket:

- *A gyermekek személyiségének mindenekfelett álló tiszteletben tartása;*
- *Testi, lelki szükségletek kielégítése, mely minden további fejlődés alapja*
- *Fejlesztő munkában egyéni képességek figyelembe vétele.*
- *Kommunikáció fejlesztése a beszédértés, az önmegvalósítás jegyében*
- *Az óvodapedagógusok módszertani fejlesztése, melyek az innováció alapját képezik.*
- *Infrastrukturális fejlesztés az anyagi lehetőségek függvényében.*

Humán erőforrás

Hiszem, hogy vezetői munkám során kulcsfontosságú a dolgozók tudásának, ismereteinek bővítése, hiszen ez képezi intézményünk fejlődésének, fejlesztésének alapját, a külső elvárásoknak való eredményes megfelelést.

Önmagam fejlesztése

	Terület	Eredmények
1.	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hosszú táv: Pedagógiai programunk megvalósítása Rövid táv: Külső környezeti hatásokból adódó kockázati tényezők feltárása Eredményességet befolyásoló külső tényezők: - egyre nő az atipikusan fejlődő gyermekek száma, Problémakezelés: integrációjuk segítése érdekében továbbképzések keresése - életkori fejlettségnek megfelelő értelmi képességek mellett szocializációs készségek elmaradása, magatartásproblémák megjelenése Problémakezelés: szocializációs készségeket(alkalmazkodás, kivárás, együttműködés) fejlesztő helyzetek tudatos teremtése; érzelmi intelligencia fejlesztése; előremutató problémakezelés további alkalmazása, mintaadás. - Beszédértés életkori fejlettségi szinttől való elmaradása Problémakezelés: a szükséges esetekben képkártyák alkalmazása; élményalapú, tevékenykedtetésre épülő fejlesztés biztosítása, szenzitív játékok alkalmazása; - szülőkkel való együttműködés területén, egymás értékrendszerének különbözősége

Problémakezelés: továbbképzés kommunikációs technikák alkalmazásáról, problémakezelésről.

Fentiek alapját az egységes nevelési elvek problémaspecifikus megvalósítása adja.
Kiégés kockázata sikereink tudatosításával csökkenthető.

2.	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A változások miatt felmerülő „problémák" folyamatosan beazonosítjuk tapasztalataink alapján, az érintettek bevonásával közös megoldás keresése folyamatos aktualitáshoz igazodó . Probléma: Munkánkat negatív irányba befolyásoló tényezők
3.	Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása	Továbbra is folyamatos önképzés : Konfliktuskezelő 20 órás Gordon tréningen vettem részt Feladatom a hatékony kommunikáció: - saját elvárásaim hatékony közvetítésére értekezleteken, megbeszéléseken teremtek lehetőséget; - Kollégáim számára egész évben lehetőséget biztosítok problémafeltáró beszélgetésre, ezt szívesen veszik igénybe. A problémakezelést mindig az érintettek bevonásával valósítom meg.
4.	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Mindennapokban gyakrabban kell alkalmaznom: Pozitív változások folyamatos értékelése, ösztönző értékelés megvalósítása. Sikeresen valósítottam meg: Megoldási folyamatokba az érintettek bevonása. Szükség esetén beavatkozás, közös gondolkodás, véleménycsere. Nevelés nélküli munkanap témája volt. Szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése – kommunikáció a közösségben.
5.	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Törvényi változások és a külső elvárások folyamatos figyelemmel kísérése, a kihívásoknak való eredményes megfelelés. Hatékonyságot befolyásoló tényezők feltárása, szükség esetén eredményes beavatkozás.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Terület:	**Feladatok**
Humán erőforrás fejlesztése	Intézményen belüli elvárt kommunikáció folyamatos megerősítését valósítottam meg. Problémakezelésben az előremutató, megoldásközpontú egyeztetéseket valósítottam meg.
	Továbbra is feladat: Innováció: hagyományőrző projektnapok szervezése; mozgáskultúra fejlesztése; drámapedagógia elemeinek alkalmazása; a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, élménypedagógia alkalmazása

Pedagógiai Program megvalósítása	Továbbra is feladat: Gyermekközpontú, élményalapú ismeretnyújtás, innovációk beépítése a mindennapi munkánkba
Intézményfejlesztés	Eredmények alapján erősségek-fejleszthető területek megállapítása Erősségeink: - szokás szabályrendszer elfogadtatása a gyermekekkel - hatékony konfliktus kezelés eredményeként gyermeki agresszív megnyilvánulások csökkenést mutatnak - tudástartalom átadásának eredményeként a gyermekek érdeklődnek, szívesen kapcsolódnak be bármely óvoda-pedagógus által szervezett tevékenységbe - szülők többségével sikerült bizalmi kapcsolatot kiépíteni - jól működik a csoporton belüli feladatmegosztás Fejleszthető/ fejlesztendő területek: - atipikus fejlődésű gyermekekkel való bánásmód, integrációjuk - szülő óvoda közötti gyermekekkel kapcsolatos problémakezelés kommunikációjának további fejlesztése

Továbbképzések

Cél	Értékelés
A továbbképzések az intézményfejlesztést illetve a törvényi megfelelést szolgálják	Megvalósult továbbképzéseink: Autizmus - specifikus beavatkozás lehetőségei az inkluzív ellátásban Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában Iskolára készítő- a sikeres óvoda - iskola átmenet

Munkaközösségek, szakmai csoportok

Munkaközösségi Munkaterv	
Cél	**Értékelés**
Az óvoda adminisztrációs feladatainak támogatása - dokumentumaink digitalizálása	Az ovikréta felület változásait figyelemmel kísértük. A felület kezelése még mindig kihívást jelent. Főleg a csoportnapló felület kezelése okoz problémát. Sajnos a heti tervek táblázat formátumban való feltöltése az Ovikréta felületén nem lehetséges. A táblázatos forma átlátható, könnyen kezelhető, évtizedes sikeres múltja van. Az éves munka több szempontból vizsgálható, akár egy tevékenységterületet, akár egy heti komplexitást szeretnék vizsgálni.

Program megvalósítása - Rövid távú célok, feladatok

Kiemelt feladataink céljai azért nem változnak, mert – tapasztalataink alapján - nagyobb figyelmet kell fordítanunk már évek óta gyermekeink szocializációs készségeinek és figyelmének fejlesztésére.

Anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés Nyitott, magabiztos, jó kommunikációs képességgel rendelkező gyermekek nevelése.	
Cél	**Értékelés**
Gyermekek közötti interakciókban a kommunikáció fejlesztése	Munkánkban hangsúlyosan alkalmazzuk a mintaadó, helyes kommunikációt. Fontos számunkra közösségi normák közvetítése, ezt hitelesen, a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazítva valósítottuk meg. Folyamatosan ösztönöztük gyermekeinket gondolataik, kéréseik egyre önállóbb megfogalmazására. Eredmény, hogy ennek segítségével csökkentek az agresszív megnyilvánulásaik, fokozatosan eljutnak a gyermekek az egyre önállóbb, békés problémakezelés megvalósítására. Beszédértés fejlesztésére képkártyákat alkalmaztunk.
Beszéd ösztönzése	Beszédösztönzésre mutogatással kísért mondókákat alkalmaztunk, kérdésekkel is ösztönöztük a megszólalást. Mintaadás módszerét eredményesen használtuk, mert a gyermekek helyesen alkalmazták a halott szófordulatokat. Mindezeket pozitív megerősítés kísérte.

Érzelmi nevelés A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése	
Cél	**Értékelés**
Érzelmek tudatosítása	Folyamatos feladatunk, tudatosan törekszünk beépíteni a mindennapokba. Az óvodapedagógusok a gyermeki megnyilvánulások visszajelzéseibe építik be saját érzéseik megfogalmazását hiteles metakommunikációval erősítve. Főleg problémahelyzetben mintaadással, kérdésekkel segítjük gyermekeinket saját érzéseik megfogalmazására figyelembe véve fejlettségi szintjüket.
Érzékenyítés egymás felé gyermekek között	Közösségépítő közös élmények, játékok alkalmazásával egymás elfogadására érzékenyítjük őket. Sikereink a következőkben realizálódnak: a csoportokban bárki - bárki kezét elfogadja, bárki mögött állhat a sorban, játékukba a befogadás természetes alapokon valósul meg.

Tanulási tevékenység Tapasztalás, megfigyelés módszerét alkalmazva a gyermeki kíváncsiságra építve a képességek, készségek optimális fejlesztésének biztosítása.	
Cél	**Értékelés**
A világ szenzitív megismertetése	Élményalapú tudásátadás előzőekben leírtak alapján valósult meg.
Problémaérzékenység formálása, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése	Problémamegoldó gondolkodást fejlesztettük a mindennapokban a gyermekek között felmerülő problémák közös megoldáskeresésével, kivitelezésével. *Fejleszthető terület: Nagyobb arányban alkalmazni a gyermekekkel közös problémakezelést.*

Módszertani fejlesztés Projektmódszer alkalmazása; drámapedagógia beépítése a teljes személyiségfejlesztés folyamatába	
Cél	**Értékelés**
Közösségi nevelés, szocializációs folyamatok eredményességének növelése a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával	Közösségi nevelés, szocializációs folyamatokat alapérzelmek tudatosításával, drámajáték eszközeinek alkalmazásával segítettük.
Csoportközi programok szervezésével a különböző életkorú gyermekek társas kapcsolatainak mélyítése.	Farsang; Március 15; Projekt formában valósult meg, csoportközi programszervezéssel. csoportközi gyermekkapcsolatok kialakulását támogatja a játszóudvar közös használata. Tapasztaljuk, hogy különböző csoportba járó gyermekek keresik az udvaron egymás társaságát.

Az egészséges életmód alakításával kapcsolatos feladatok Az egészségkultúra megalapozása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, szociális társadalmi egészség védelmére nevelés.	
Cél	**Értékelés**
Rendszeres mozgás igényének megerősítése	Minden nap biztosítottuk gyermekeinknek a mozgáslehetőséget. Mozgásos játékok szervezésével , élménnyújtással támogattuk a mozgás szeretetét. Igénylik, várják a mozgásra lehetőséget kínáló alkalmakat, legyen az szabad játékban, vagy irányított formában.
A gyermekek testi lelki kiegyensúlyozottságának megteremtése	A gyermekek biztonságérzetét nyugodt, kiszámítható segítő korlátokkal alakítottuk ki, erősítettük meg. A felnőttek érdeklődő, elfogadó, befogadó, megértő attitűdje bizalmi szeretetkapcsolat kialakulását eredményezte az egyes gyermekeknél. A biztonság és a szeretet igényének megadásával minden további

	fejlődési lehetőséget megalapoztunk a gyermekeknél.

Környezettudatos életmódra nevelés A természeti és társadalmi környezet tevékeny megismerése, felfedeztetése, szépségeinek értékeinek megtapasztalása, pozitív érzelmi kötődés kialakítása.	
Cél	**Értékelés**
A gyermekekben alakuljon ki a külvilág eseményeire, történéseire való fokozott odafigyelés	A természeti környezet változásaira, szépségeire felhívjuk a gyermekek figyelmét, kísérletekkel, megfigyelésekkel, kirándulások, séták szervezésével tudatosítjuk tapasztalataikat. A Mesevár óvodában magaságyás kialakításával valósítottuk meg, mélyítettük a növénygondozás tapasztalatának élményét. A növénygondozást mindkét óvodában élősarok kialakításával, csíráztatás, ültetés megvalósításával tapasztaltattuk meg.
A világ szenzitív megismerésének támogatása, növénygondozás adta lehetőségek kihasználásával.	

Ünnepek, ünnepélyek, hagyományápolás	
Cél	**Értékelés**
Egyetemes és nemzeti kultúránk értékeinek közvetítése, hagyományápolás. Az ünneplés élményének megéreztetése, átélése. Közösségépítés. Az ünnep emelkedjen ki a hétköznapokból.	A hagyományos ünnepeinkhez kapcsolódó élménnyújtás megerősítette óvodásainkban a szűkebb közösséghez kapcsolódást, hiszen a várakozás, készülődés, majd maga az ünnep átélésének izgalma érzelmileg mélyebben érinti a gyermekeket. Az ünnep átélését a külsőségekkel, azaz látható készülődéssel is támogattuk: intézményünk feldíszítésével, ünneplő ruhába öltözéssel.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve		
Határidő	**Terület**	**Tartalom**
2026. 08.25. és 26.	Új szülők	A nyitó szülői értekezleteken intézményünk működési rendjét megismertettük a szülőkkel, felhívtuk a figyelmüket Házirendünk fontosabb pontjaira.
2026. szeptember	Gyermekek, szülők	Óvó-védő szabályok felelevenítésével folyamatosan közvetítettük a betartandó közlekedési szabályokat az óvodában és környékén. Kiemelt figyelmet fordítottunk az udvari játszóeszközök használatára, mivel a nagy gyermeklétszám mellett ez különösen indokolt.
		A gyermekekre vonatkozó óvó-védőszabályok folyamatos betartatása, mélyítése valósult meg, ezek rendszeres felidézésével.
Folyamatos	Óvoda dolgozói Gyermekek	Folyamatosan, rendszeresen megbeszéltük az óvoda helyiségeiben való tartózkodás szabályait, az udvaron való tartózkodás szabályait a baleset megelőzése érdekében.

8. Záradék

2025/2026 nevelési év éves Beszámolóját az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta,

és az **1/2026-27** Intézményi Nevelőtestületi **Határozatával**

egyhangúan elfogadta.

Hitelesítette:

.....

óvodapedagógus

.....

óvodapedagógus

.....

igazgató

Monori Petőfi Óvoda 2200 Monor, Petőfi S. u. 29

Kelt: Monor, 2026. 09. 09.

Iktatószám: 08-31/2026

Monori Tesz - Vesz Óvoda

Óvodavezetői beszámoló

2025 / 2026.

Intézmény OM- azonosítója: 202510	Óvodaigazgató: …… …….. aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: …… …… aláírás	Szülői szervezet nevében: …… ……. aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
p.h.	

Monor, 2026

1. Bevezető helyzetelemzés.....4
1.1Törvényi háttér:.....6
1.2 Intézmény szociokulturális háttere.....7
2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....7
2.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat.....7
2.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság.....8
2.3 Felvételi adatok.....8
2.4 A gyermekek adatai.....8
2.5 Az óvodai csoportok adatai.....9
2.6 Tanköteles gyermekek ellátása.....10
2.7 Az óvoda-iskola átmenet támogatása.....10
2.8 A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata.....11
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.….11
3.1 Intézményvezetés.....11
3.2 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai.....12
3.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....12
3.4 A vezetői feladatmegosztás.....13
4. Pedagógiai folyamatok.....…13
4.1 A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.....14
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....20
5.1 A gyermeki fejlődés nyomon követése.....22
5.2 Gyermekvédelmi feladatok.....…26
6. Eredmények.....26
7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....29
7.1 Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása.....29
7.2Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények.....31
8. Pályázati tevékenység.....32
9. A pedagógiai munka feltételei.....32
9.1 Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás.....32
9.2 Továbbképzés és pedagógus életpálya.....33
9.3 Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai.....35
10.Külső kapcsolatok.....36
11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott

elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....38
12. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok.....39
13. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok.....40
14. Összegzés.....43
15. Legitimációs záradék.....43
Mellékletek……...……...44

1. Bevezető helyzetelemzés

A 2025/2026. nevelési év az óvodai nevelés szakmai és szervezeti működése szempontjából egyaránt jelentős időszak volt. Az intézmény működését a hatályos jogszabályi előírások, különösen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtási rendelkezései határozták meg. Az intézményi feladatellátás során kiemelt szempont volt a jogszerű, szakszerű és gyermekközpontú működés biztosítása, valamint az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célok és feladatok megvalósítása.

A nevelési év szakmai munkájának meghatározó keretét jelentette az Óvodai nevelés országos alapprogramjának 2025. évi módosítása, amelynek rendelkezéseit első alkalommal a 2025/2026. nevelési évben kellett alkalmazni. A változások hangsúlyosabbá tették többek között az óvoda-iskola átmenet támogatását, az iskolai életre való felkészítést, a gyermekek egyéni fejlődési sajátosságainak figyelembevételét, valamint a személyiségfejlődést támogató pedagógiai tevékenységek tudatos megvalósítását. Az új szabályozásnak megfelelően az intézmény helyi pedagógiai programjának felülvizsgálata és módosítása is megtörtént, ezáltal biztosítva a helyi szakmai dokumentumok és az országos szabályozás összhangját.

A nevelési év során továbbra is kiemelt feladatot jelentett az elektronikus adminisztrációs rendszerek, ezen belül az OviKRÉTA rendszer szabályszerű és hatékony alkalmazása. A rendszer használata az intézményi dokumentáció vezetésének, a gyermekek jelenlétével, fejlődésével és az óvodai nevelés mindennapi eseményeivel kapcsolatos adatok rögzítésének fontos eszközévé vált. A digitális adminisztráció működtetése során az intézményvezetés törekedett arra, hogy az alkalmazottak számára a szükséges szakmai és gyakorlati támogatás rendelkezésre álljon, ezáltal biztosítva az adatok pontos, naprakész és jogszabályoknak megfelelő kezelését.

A 2025/2026. nevelési évben folytatódott a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének alkalmazása is. A teljesítményértékelés az intézményi szakmai munka fejlesztésének, a pedagógusok szakmai tevékenységének visszajelzésének, valamint az egyéni és intézményi célok összehangolásának egyik eszközeként jelent meg. A folyamat során fontos szerepet

kapott az előre meghatározott intézményi és egyéni célok nyomon követése, a szakmai párbeszéd, az önreflexió, valamint a fejlesztő szemléletű vezetői visszajelzés. A teljesítményértékelés szabályait a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet határozza meg.

Az intézmény szakmai működésének középpontjában továbbra is a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése, a biztonságos, elfogadó és támogató óvodai környezet biztosítása, valamint a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése állt. Kiemelt figyelmet kapott az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, a hátrányok csökkentése, továbbá az érzelmi, szociális, értelmi és testi fejlődésük életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó segítése. Az óvodai nevelés alapvető célja továbbra is a gyermek személyiségének teljes körű kibontakoztatása, a családi nevelés kiegészítése, valamint az iskolai élet megkezdéséhez szükséges pszichikus és szociális feltételek megalapozása.

A nevelési év során fontos szerepet kapott a családokkal való együttműködés erősítése, a szülők megfelelő tájékoztatása és az óvoda–család kapcsolatának folyamatos fejlesztése. Az intézmény a gyermekek fejlődésének támogatását a szülőkkel, valamint az érintett pedagógiai szakszolgálatokkal és egyéb szakmai partnerekkel együttműködésben valósította meg.

A 2025/2026. nevelési év szakmai munkáját a jogszabályi megfelelés mellett a folyamatos szakmai fejlődés, az együttműködés, a gyermekközpontú szemlélet és a minőségi óvodai nevelés iránti elkötelezettség jellemezte. Az intézményvezetés kiemelt feladatának tekintette a nevelőtestület szakmai munkájának támogatását, az intézményi célok következetes megvalósítását, a munkafolyamatok összehangolását, valamint a rendelkezésre álló személyi, tárgyi és szakmai feltételek hatékony felhasználását.

Jelen vezetői beszámoló célja, hogy a 2025/2026. nevelési évben végzett intézményi szakmai, pedagógiai, szervezési és vezetői munka megvalósulását, eredményeit, tapasztalatait és fejlesztendő területeit átfogóan bemutassa, továbbá alapot teremtsen a következő nevelési év feladatainak és fejlesztési irányainak meghatározásához.

Az elmúlt időszak lehetőséget teremtett az óvodapedagógusok részére **egyéni pedagógus kompetenciák erősítésére**, az intézményen **belüli szakmai megújulásra,** továbbá az intézmények közötti szakmai együttgondolkodásra, **módszertani tudás és jó gyakorlat megosztására**.

*Elkötelezett munkájuk nagyban hozzájárult ahhoz, hogy **a gyermekek nevelésében is személyiségük kibontakoztatásának** segítésében a folyamatosság minél hatékonyabban megvalósulhasson.*

A változások között legmeghatározóbb esemény az óvodánk egészének működésére, hogy az *1993.évi LXXIX. Törvény a közoktatásról* helyett életbe lépett a *2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről*, s ahhoz kapcsolódó *EMMI rendeletek.*

1.1Törvényi háttér:

- 2011. évi CXC. Köznevelési törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje

Az óvodában folyó munkát **a törvényi változások jegyében** végeztük.
A 2025/26-os év is a kihívások és változások éve volt. Hogy ezeket a folyamatosan zajló változásokat követni tudjuk (pedagógus életpálya modell, ovikréta,minősítés,TÉR, portfólió készítés, tanfelügyelet teljes körű intézményi tanfelügyelet, vezetői tanfelügyelet, új szerkezetű intézmény hálózat, ellenőrzési modell, központilag meghatározott egységes standard (kompetencia területek) az intézményi, illetve a vezetői munkára vonatkozóan).

Arra törekedtünk, hogy **jelentős prioritást kapjon a pedagógiai** programban megfogalmazott **önálló arculatú intézmény megszervezése.**
Az **intézmény hagyományainak** erősítése, **helyi adottságainak** hatékony felhasználása céljaink érdekében. Az intézménnyel szembeni egyre **erőteljesebb szocializációs, integrációs elvárások egyre erősödtek.** Az óvodapedagógusok érzelmileg azonosultak az integrációval.
Az intézménnyel szemben erősödő integrációs elvárások mind olyan innovatív megoldásokat igényelnek, melyekre kreatív, újszerű válaszokat kell megfogalmaznunk és megvalósítanunk.

1.2 Intézmény szociokulturális háttere

Létszámadatok, csoportok összetétele, feltöltöttség

A 2025/2026-es nevelési év szeptemberében induló gyermeklétszámunk 172 **fő**.

Az óvodai alapterület szerinti férőhelyünk száma **180**.

Az óvoda feltöltöttsége **96%-os volt.**

Munkánkat csoportkeretben végeztük, a csoportok átlaglétszáma 28-30 **fő között mozgott.**

Óvodánk vonzáskörzete a város peremkerületeink nagy részét magába foglalja.

A családok **szociokulturális háttere változatos képe**t mutat. Ez a tény döntően meghatározza a **gyermekek összetételét**.

A **csoportok kialakításánál és elosztásánál ez a körülmény** megnehezítette a helyzetünket, mert a csoportok szervezési elveit:

- Életkor, fejlettség, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

2.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat

adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2025. 10.01. adat	172	3	0	180	96%	6-18	12	6

2.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2025/2026. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	172	172	172	173	174
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	28	28	28	28	29
SNI-vel felszorzott létszám	175	175	175	176	177
SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	29	29	29	29	29
Étkező gyermekek létszáma	171	171	171	172	172
Félnapos óvodás	1	1	1	1	2
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	6	6	6	6	6
A tényleges összlétszáma %	3,5	3.5	3.5	3,5	3,4
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	11	11	11	11	11
A tényleges összlétszáma %	6,4	6.4	6,4	6,4	6,3

2.3 Felvételi adatok

adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
A.2025/2026. nevelési évre	**50**	3	40	20	20	9	37		1	

Az óvodánkba tartozó körzetből jelentkező minden 3 éves korú gyermeket felvettünk.

2.4 A gyermekek adatai

adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2025. 10.01. adat	1	78	94	36	48	42	46	0

2.5 Az óvodai csoportok adatai

adattábla

sorsz	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*szept 1 létszám*	*október 1 létszám*	*május 31*	*augusztus 31*	*SNI fő*	*Nemz. fő*
1	MÉHECSKE	vegyes	30	30	30	30	0	0
2	7 PETTYES KATICA	vegyes	30	30	30	30	1	0
3	MAZSOLA	vegyes	28	28	28	28	1	0
4	MACI	vegyes	30	30	30	30	0	0
5	CICA	vegyes	28	28	28	28	1	0
6	TULIPÁN	vegyes	26	26	27	27	0	0

Fejlesztő team tagjai:
- 1 fő óvodapedagógus-fejlesztő pedagógus
- 1 fő logopédus (Nevelési Tanácsadó által)
- 1 fő gyógypedagógus megbízás alapján

Fejlesztésben részesült:

BTM	**Logopédia**	**Nevelési tanácsadó által fejlesztett**	**Gyógypedagógiai fejlesztés** **Egyéni fejlődési napló**
38	28	4	6 fő heti 2 óra

A gyermekek egyéni fejlesztése a csoportos óvodapedagógusok jelzése, a Nevelési Tanácsadó szakvizsgálat alapján történt. A szakvélemények alapján fogalmazódtak meg a fejlesztési tervek.
Ehhez elengedhetetlen volt a fejlesztő team és az óvodapedagógusok kooperatív, aktív együttműködése.
A szülők tájékoztatása, tanácsadása folyamatos volt.

2.6 Tanköteles gyermekek ellátása

adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
2025/2026. nevelési év	69			

2.7 Az óvoda-iskola átmenet támogatása

adattábla

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése iktatószáma	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2025. március	Közös szülői értekezlet	Tájékoztatás az iskola programjáról, profiljáról, személyes találkozás a leendő tanító nénivel	Nagycsoportos óvodapedagógusok	20	Jegyzőkönyv, feljegyzés	
2025. április	nyílt nap az iskolában	a beiratkozó leendő iskolások óralátogatáson vettek részt a körzet szerinti iskolába. Ismerkedés az iskolával, a tanító nénivel.	nagycsoportos óvodapedagógusok	20		

2.8 A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

- A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
- Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.
- A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1 Intézményvezetés

adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2025. 10.01. adat	Seres Istvánné	Faragó-Flaskay Szabolcsné

adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	technikai
2025. 10.01. adat	13	9	10	13	9	0	4

3.2 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	karbantartó	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2025. 10.01. adat álláshely	6	4	0	1	0	1	1

3.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Intézményi gyakorlat

Minden évben több alkalommal, év elején és év végén felmérjük az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. Az önkormányzat által biztosított pénzügyi források felhasználásával. Az óvoda alapítványa, a helyi szülői munkaközösség együttműködésével szervezett programok bevételeit is erre a célra fordítjuk. Az alapítványunk keretein belül külső cégek szponzorálása támogatja az intézményt céljai megvalósításában.

Alapítványi forrásból az óvoda eszköztárát új mozgásfejlesztő eszközzel bővítettük, mozgáskottát vásároltunk 650.000Ft értékben.
Az óvoda udvarára padokat vásároltunk a gyermekek részére 120.000Ft értékben.

Tervezett fejlesztés az óvoda épületében: 1 db csoportszoba klimatizálása megtörtént.

Erősségek

- Lehetőségeinkhez képest, a helyi szociokulturális háttér korlátozottsága ellenére **igen széles és hatékony körben tudtuk mozgósítani partnereinket** mind az anyagi mind egyéb humán erőforrást igénylő céljaink megvalósítására. Szponzori támogatás a festéshez.
- Szülők **aktív, eredményes bevonása a munkálatokba** illetve szervezési feladatokba.
- Mindemellett a legnagyobb értéknek tekintjük azt **az összefogást és együttműködést**, ami ezeknek a céloknak a megvalósítása során megtapasztaltunk.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Fejlesztendő területnek tekintjük, hogy az összetartás és együttműködés motivált és aktív formáját a további időszakban is fent tudjuk tartani.

3.4 A vezetői feladatmegosztás

*a*dattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes		
2025. 10.01. adat	10	24		

4. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az alapvető nevelési feladatok megvalósításán túl a **Pedagógiai Program**ban meghatározott módon igyekeztünk erősíteni az intézmény **sajátos arculatát**, ami a helyi **szociokulturális környezet** által erősen **determinált feladatok**at jelentett. Törekedtünk a **pedagógiailag segített, ösztönzött, szocializáció** megteremtésére, **befogadó inkluzív** pedagógiai környezet megteremtésére, a **HH, HHH**, roma, **SNI-s** és **egyéb hátrányok csökkentésére**, melynek aránya a gyermeklétszám összetételét tekintve **igen magas** és egyre növekvő tendenciát mutat.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó **mérési rendszer működik**. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.
A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.
Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan **követjük**, a gyermeki teljesítményeket **dokumentáljuk, elemezzük**, és az egyes évek értékelési eredményeit

összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan **visszacsatolunk** szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Teljesítményértékelés az óvodában

Púétv.25. alcíme új **163/A. §-**al egészült ki: A 2025/2026-os nevelési év során a **98.§ 3.(bek.)** szerinti teljesítményértékelést a munkáltató nem folytatja le.

A törvénymódosítás másik eleme, hogy a korábbi végrehajtási jogszabályt a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 1**8/2024-es (IV.4) BM** – rendelet szintén július 11.-vel **hatályon kívül helyezte.**

4.1 A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*	
<u>Szempont:</u>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**<u>Elvárás:</u> Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**
<u>Kulcsjellemzők:</u> • *Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.* • *Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.* • *Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.* A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	

Erősségek

- **Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel**, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.
- **A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.**
- **Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett.**

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Az egyes témakörök projekttervben történő tervezése és feldolgozása a már meglévőkben és további témakör beemelésével.

Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*	
Szempont: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	**Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

Intézményi gyakorlat:

A 2025-2026 nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek és fejlesztési irányok, az ezekre épülő célok és feladatok, és azok megvalósítása.

Célok és feladatok (2025-2026. éves munkaterv) megvalósulásának bemutatása:

- A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott nevelési és pedagógiai feladatok megvalósítása.
- Gyermeki személyiség fejlesztése tevékenységek által
- Komplex személyiségfejlesztés, készségfejlesztés
- Kooperatív kommunikációs képesség fejlesztése
- Hátrányok csökkentése
- Felzárkóztatás
- Prevencionális egészségnevelés
- Tehetséggondozás a különböző területeken (ábrázolás, mozgás) Differenciált fejlesztés az Ovifoci, korcsolya, úszás valamint különböző rajzpályázatok során.
- Társas és közösségi kapcsolatok fejlesztése, együttműködésre, hatékony konfliktuskezelésre való nevelés.
- Elfogadó, nyitott attitűd kialakítása, fejlesztése
- A **néphagyományok** által hazafias érzelmek fejlesztése, hazaszeretetre nevelés.

Erősségek

- Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a **prevencionális egészségnevelésre**. Több irányú lehetőségek biztosításával a mozgás szeretetére és az egészséges táplálkozásra nevel.
- Kiemelt feladatának érzi a hátrányos helyzetű gyermekek szocializációval a szociális, kulturális, társadalmi helyzetből adódó hátrányainak csökkentését.
- A néphagyományok hatékony alkalmazása a közösségépítő személyiségfejlesztő feladataink megvalósításában.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Fontosnak tartjuk, a **tehetséggondozásra** való odafigyelést, ennek érdekében a tehetségek hatékony feltérképezését és támogatásukra innovatív programok megvalósítását.

Egyénre szabott tervek kidolgozását.

- A drámapedagógiai módszerek adta lehetőségek kihasználása az anyanyelvi és érzelmi nevelés területén.

Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*

Szempont: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Intézményi gyakorlat:

- Szakmai pedagógiai munka, tanügy igazgatási dokumentumok vezetése, nyilvántartások, ünnepek, ünnepélyek szülői értekezletek szervezése, kapcsolattartás a szülőkkel, területeken került sor belső ellenőrzésekre a 2025-2026. nevelési évben.

Az önértékelési tervben tartalmazottak alapján:

- A pedagógus önértékelések egyéni eredményeire alapozott intézményi szinten is megjelenített eredményei

Erősségek

- Szakmai módszertani kultúra, jó pedagógiai gyakorlatok működése, nyitott innovatív integrációval érzelmileg azonosulni tudó nevelőtestületi szemlélet.
- Pedagógusok elkötelezettsége az intézmény iránt
- Befogadó, szeretetteljes nevelőtestületi attitűd

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Együttműködés tartalmának fejlesztése a szülőkkel. Korszerű pedagógiai módszerek körének bővítése.

Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*

Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

Intézményi gyakorlat:

A gyermekek fejlődésének nyomon követő dokumentációt a Kréta felületén dokumentáljuk.

- A Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt **Kréta felületén vezetett fejlődési dokumentációt** jól hasznosítják a gyermekek differenciált egyéni fejlesztési tervek készítésénél.
- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei -
- A Fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása összesen 2 alkalommal történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán, féléves bontásban.

Erősségek

- Megfelelő, pontos információkkal rendelkezünk a gyermekek fejlettségi szintjéről.
  A saját fejlettségi szintjéhez viszonyítva, hol tart a fejlesztésben.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- A fejlesztésben alkalmazott differenciált, korszerű módszerek körének bővítése.

Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*

Szempont: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Intézményi gyakorlat:

Az intézmény dokumentumainak alakításában a következőkben vettek részt a nevelőtestület tagjai: PP, SZMSZ, Éves munkaterv, Éves beszámoló, Önértékelési terv (PVI), MKMT értékelés

Az intézmény dokumentumainak elkészítésére, módosítására több alkalommal sor került. Rendelkezik az intézmény Önértékelési programmal, melyben az alábbi táblázat adati kerülnek feldolgozásra.
Az intézmény működésének kulcsfolyamatai a kérdőívre adott válaszok alapján a következő területek kerültek beazonosításra, illetve mérésre:

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Értékelés: *5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Kulcsterület		**Jól tervezett**	**Írásban szabályozott**	**Mindenki betartja**	**Ellenőrzése folyamatos**	**Fejlesztése folyamatos**	**Átlag %**
1	**Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
2	**Munkaközösségek működése**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
3	**Intézményi önértékelés (P, V, I.)**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
4	**Külső szakmai ellenőrzés, minősítés**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
5	**Munkatársak képzése**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**97**
6	**Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**99**

7	**Partnerie k igény és elégedetts ég mérése**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
8	**Infrastru ktúra működtet ése**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**97**
9	**Dolgozók felvételén ek és elbocsátá sának követelm ényei, eljárása**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
1 0	**Tehetségg ondozás**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**89**
1 1	**Felzárkóz tatás**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
1 2	**Szülői igényekre alapozott szolgáltat ások**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
1 3	**Szabadid ős tevékenys égek, óvodai rendezvé nyek**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
	Átlag %	**98**	**99**	**98**	**99**	**89**	

<u>Az óvoda kulcsfolyamatai: számszerű adatokra alapozott bemutatás, elemzés</u>

A kulcsterületek közül az 1. 2. 3. 4. 7. 9. 11. 12. és 13-as kulcsfolyamatok tükrében a pedagógusok által értékelt és összegzett eredmények tükrében a folyamatok jól tervezettek, írásban szabályozottak, mindenki betartja

azokat ellenőrzésük, fejlesztésük folyamatosan történik.
Az 5. 6. 8. 10.-es ponttal jelölt kulcsfolyamatok értékelése alapján fejlesztésük javasolt a tervezés, ellenőrzés és fejlesztés szintjén.

Erősségek

- Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok
- Munkaközösségek működése
- Intézményi önértékelés (P, V, I.)
- Külső szakmai ellenőrzés, minősítés
- Külső szakmai ellenőrzés, minősítés
- Partneriek igény és elégedettség mérése
- Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása
- Felzárkóztatás
- Szülői igényekre alapozott szolgáltatások
- Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- A dokumentumok továbbfejlesztése
- Munkatársak képzése
- Partneri igény és elégedettségmérés
- Infrastruktúra működtetése
  A pénzügyi források biztosításához pályázatokon való részvétel, naprakész pályázatfigyelés, szponzori támogatások ösztönzése, alapítványi munka hatékonyságának növelése.
- A tehetséggondozás területén odafigyelés erősítése tehetségek hatékony feltérképezését és támogatásukra innovatív programok megvalósítását.

Egyénre szabott tervek kidolgozását.

- A dokumentumok közötti koherencia alakítása
- Munkatársak képzésének finanszírozása

5. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiség- és közösségfejlesztés	
Személyiségfejlesztés	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a**

	pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

Intézményi gyakorlat

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Erősségek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata tükrében a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Az intézménytámogató rendszert működtet:
- Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
- Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.
- Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.
- Célzott programokat tár fel.
- Szakmai hálózatot tart fenn a Családsegítő szolgálattal, a Nyitnikék gyermekházzal, a telepen működő Tanodával.

Fejleszthető fejlesztési javaslatok területek

- A pedagógiai szakszolgálattal az együttműködés fejlesztése.
- A gyógypedagógia fejlesztések megszervezésének koordinálása.

Közösségfejlesztés

Szempont:Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Intézményi gyakorlat

- A nevelési év során változatos közösségépítő tevékenységek valósultak meg a szülők részvételével. Mihály napi vásár; Egészségmegőrző nap, Márton napi bál, Gyermeknap

Erősségek

- Jól szervezett programok
- Sok szülőt tudunk mozgósítani céljaink elérésére
- A színes, élményszerű az egész közösség számára színvonalas, tartalmas programokat szervezünk.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- A szülőket és partnereinket aktív együttműködésre ösztönözzük, építő jellegű ötleteiket, javaslataikat felhasználjuk munkánk során.

5.1 A gyermeki fejlődés nyomon követése

adattábla

sorsz	A gyermeki fejl.nyomon követése az alábbi dok. szerint történt a 2025/2026. nev. évben	A dokumentáció tartalma	Érintetek száma	Keletkezett dokumentum db száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
	csoportnapló - **ovikréta**	gyermek fejlettségi szintje, hátránykompenzáció (differenciált egyéni fejlesztéssel) a lemaradást mutató területeken	(megj: ahány óvodai csoport van)	7	Óvodapedagógusok
	gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja - **ovikréta**	2011. évi CXC. tv. 363/2012. (XII.17) korm.rend. ált. meghat. területeken történő folyamatos nyomon követés és dokumentáció	(megj: ahány óvodás van)	18	Óvodapedagógusok
	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció. alapján - **ovikréta**	a gyermek fejlettségi szintje. fejlesztendő területei, javasolt módszerek a fejlesztésre	minden óvodába járó gyermek	minden óvodába járó gyermek	Óvodapedagógusok

A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű eredményeink

*Kategóriák, fokozatok, szintek**: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges***

(Nem szükséges pontos számítás, a naplóbejegyzések alapján becsléssel is megállapítható! A tartalom az alkalmazott Fejlődési napló tükrében módosítható!)

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Intézmény szintű értékelés	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
I. Szociális képességek		
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	**60%**	**Erősség:** felnőttekkel szembeni tisztelet **Fejleszthetőség:** kudarc elviselésének fejlesztése, konfliktuskezelés
Érzelmek,motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	**60%**	**Erősség:** nyitottság, érdeklődő, toleráns, empatikus, segítőkész attitűd **Fejleszthetőség:** akarati, tulajdonságok fejlesztése, felelősségérzet a közösségért
II. Értelmi képességek		
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek Fogalomismeret, általános tájékozottság Összehasonlítás, megkülönböztetés Következtetés, ítéletalkotás, analízis, szintézis Konkretizálás, általánosítás, csoportosítás, osztályozás Számfogalom, téri, időbeli viszonyok, szimmetria	**58%**	**Erősség:** halmazképzés, csoportosítás, mechanikus számlálás, számfogalom **Fejleszthetőség:** irányok, jobb-ball fogalmak, időbeli meghatározások, konkretizálás
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése Koncentráció, feladattartás, figyelem Érdeklődés Emlékezet Képzelet Problémamegoldó képesség	**58%**	**Erősség:** motivált érdeklődésű csoportok, kíváncsiság **Fejleszthetőség:** feladattartás, problémamegoldás, szándékolt figyelem, emlékezet
Érzékszervi szféra, percepció Testséma ismeret Hallásérzékelés Látásérzékelés Tapintás, érzékelés Koordinációs észlelés, test, kéz, szem, láb érzékelése, kinesztetikus érzékelés, kereszt csatornák érzékelése Téri irányok, relációk érzékelése, időérzékelés	**60%**	**Erősség:** tapintásos észlelés, téri tájékozódás mozgással, hallásos észlelés **Fejleszthetőség:** téri irányok differenciálása, irányok, relációk, időérzékelés, testséma ismeret

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Intézmény szintű értékelés	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
III. Verbális képességek		
Nyelvi kommunikáció - Nyelvhasználat Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése, a folyamatos beszéd A beszéd tisztasága Beszédértés Nyelvi kifejezőkészség	**58%**	**Erősség:** Beszédértés, ösztönző beszélő környezet, **Fejleszthetőség**: Beszéd tisztasága, folyamatos beszéd, artikuláció, szókincsbővítés
Nagymozgások Mozgáskoordináció, motoros képességek Téri tájékozódás mozgással a cselekvés szintjén	**65%**	**Erősség:** változatos nagy mozgásformák alkalmazása, nagymozgásra alkalmas szabad területek, sportszoba, udvar, kültéri játékeszközök használata **Fejleszthetőség:** irányoknak megfelelő mozgásgyakorlás, téri tájékozódás, biztonságérzet, szabálytudat, figyelem
Finom motorikus képességek Az ábrázoló tevékenységek során Finom motorikus fejlődés a mindennapokban	**55%**	**Erősség**: kreativitás, változatos technikák alkalmazása **Fejleszthetőség:** képi megjelenítés, helyes eszközhasználat, helyes ceruzafogás, mindennapi motorikus tevékenységek

Szempont: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**
<u>Intézményi gyakorlat:</u> Gyermekek mérését, értékelését folyamatosan végezzük a 3-7 éves gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetésével. A Nemzeti Köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény363/2012 (12.17.) korm. rendelet által előírt területeknek megfelelően **Ovikréta tehetséggondozó, felzárkóztató online dokumentációs rendszerben**. A mérési eredmények felhasználásával egyéni fejlesztési terveket készítenek a gyermek fejlesztésére. Mely tartalmazza a fejlesztés területét, módszereit, a fejlődés várható eredményét.	

Elvei, hogy:

- a mérés a gyermek megszokott természetes környezetében történjen,
- a csoport óvodapedagógusa végezze,
- igazodjon a csoport napirendjéhez,
- figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, aktuális állapotát.

Módszer: megfigyelés, beszélgetés, rajzolás, szituációs játék.

Tematika:

- középső csoportban általunk összeállított mérőanyaggal való vizsgálat (év elején) egyénileg
- **logopédiai vizsgálat** (nagycsoport év elején)
- **Nevelési Tanácsadó** iskolaérettségi vizsgálata két lépcsőben (ősszel – tavasszal) csoportosan.

Az óvodánkban a gyermekek megismerésének és fejlesztésének rendszere megvalósult.
Bemeneti tényezők:

- személyes találkozás, családlátogatás, anamnézis lap, beilleszkedés tapasztalatai.

Folyamat:

- a gyermek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése, felzárkóztatása (egyéni értékelő lapok, féléves értékelés, a HHH gyermekeknél negyedéves értékelés,) feladatok meghatározása korcsoportonként, szülők tájékoztatása.

Kimenet:

- Iskolakészültség megállapítása.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésének egyszerűsített adminisztrációjának kidolgozását állandóan korszerűsítjük, fejlesztjük, igazítjuk a hatályos jogszabályi rendelkezésekhez.
A törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- Anamnézislap, családlátogatás tapasztalatai.
- Beilleszkedés tapasztalatai, észrevételei.
- Nevelési évenként legalább félévente, HHH gyermekek esetében negyedévente pedagógiai tartalmú feljegyzés a gyermekről, a szülő tájékoztatásának a dokumentációja
- Szakvélemények: Pedagógiai Szakszolgálat
- Egyéni fejlesztési terv

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Innovatív, kreatív módszerek kidolgozása a fejlesztések megvalósításában.

5.2 Gyermekvédelmi feladatok

adattábla

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek	Ingyen étkező gyermekek	Teljes térítést fizető gyermekek	Nem étkező gyermekek	Összes gyermek
17	136	35	1	172

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1993. évi LXXXIX. Törvény a közoktatásról és ennek a 2003. évi LXI. Módosítása és a végrehajtásáról kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.

Az óvoda felelős a gyermek személyiségfejlesztéséért. Így céljai és törekvései egybe esnek a gyermekvédelem preventív feladataival. Minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelem, az első láncszem ebben a jelző rendszerben. Az intézményben hatékonyan, célirányosan működő gyermekvédelmi rendszer van. Nagy segítségünkre volt a **Családsegítő Szolgálat és Védőnői Szolgálat** ebben a munkában. Kiemelt figyelmet fordított az **iskoláztatási támogatás**ok és a **gyermekek óvodába járásának ellenőrzésé**re. Nagy segítséget jelentett Faragó- Flaskay Szabolcsné Marica és Zöldné Polyák Enikő lelkiismeretesen végzett, koordinációs munkája a Nyitnikék Gyermekház és az óvoda között.

6. Eredmények

Eredmények
Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében. ***Kulcsjellemzők:*** — *Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.* — *Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.* — *Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű*

gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Szempont:Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • elismerések • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

Intézményi gyakorlat

- Az intézmény által elért és nyilvántartott eredmények a 2025-2026. nevelési évben az alábbi táblázat mutatja:
- Az intézményben a teljes körű intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése is sikeresen lezajlott.

Erősségek

- Sikeres vezetői tanfelügyelet
- Sikeres minősítések megszerzése
- Sikeres, teljes körű intézményi tanfelügyelet (2023)

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Minősítések megszervezése, azokra való felkészülés megkezdése.
- Intézményi dokumentáció aktualizálása

Az intézmény által elért eredmények a 2025-2026. nevelési évben

	Eredmények	Adatok
	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma	59 Fő
	Közülük várhatóan a 2026-2027. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	34 Fő
	Várhatóan a 2026-2027. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	25 Fő

	Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Családias, szeretetteljes légkörrel, az integrációs feladatainak ellátásában a szülők körében, illetve a város szintjén is elismert az intézményünkben folyó munka. A pályázati tevékenységekben aktívan, sikeresen veszünk részt. Rendezvényeink és programjaink városszerte népszerűek és színvonalasak. Nevelőtestületünk magas színvonalú, innovatív pedagógiai kultúrával rendelkezik. Az iskolákra való felkészítés sikeresnek bizonyul az oktatási intézmények visszajelzései alapján. Az intézményben folyó tevékenység központú nevelést városi szintű rendezvényeken való részvétellel bővítjük.
	PARTNERI IGÉNYEK ÉS ELÉGEDETTSÉGÜK	
	Pedagógusok elégedettsége	
	Pedagógus társaikkal az önértékelések tükrében	Folyamatban
	Intézményvezetővel a vezetői önértékelés tükrében	Folyamatban
	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében	
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	
	Pedagógusok önértékelése	Folyamatban
	Vezetői önértékelés	Megvalósítva
	Intézményértékelés	Folyamatban
	Településünkön/kerületünkben óvoda szintű „pályázaton” részt vett gyermekek száma:	
	Sportverseny	3 Fő
	Rajzverseny / pályázat	20 Fő
	Egyéb verseny	Fő
	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	
	Logopédiai fejlesztés	28 Fő
	Fejlesztő pedagógia	10 Fő
	Gyógypedagógiai fejlesztés	3 Fő
	Egyéb : Alapozó torna	15 Fő
	TSMT torna	20 Fő
	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekek vonatkozásában:	
	Környezettudatosító érzékenyítő program	130 Fő
	Egészségmegőrző program	130 Fő
	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások és résztvevők:	
	Néptánc	20 Fő
	Ovifoci	11 Fő

	BOZSIK program	22 Fő	
	Gyermekrendezvények és programok száma:		
	Gyermeknap	1 Alkalom	Kb 200 Fő
	Mihály napi vásár	1 alkalom	Kb 200 fő
	Élményszerző kirándulások	1 Alkalom	Kb 28 fő/csoport
	Karácsonyi kézműves vásár	1 alkalom	Kb 200 fő

7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

7.1 Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése
2025/2026	Módszertani ajánlás az online pedagógiai munkához	óvodapedagógusok	12 fő érdeklődés szerint	Jelenléti ív; Feljegyzés; Munkaközösség munkaterve
Vezetője: Brachna Melinda	Boldogóvoda Program	Óvodapedagógusok : 12 fő	Óvodapedagógusok : 12 fő	**Jelenléti ív; Feljegyzés;** Munkaközösség munkaterve
Vezetője: Zöldné Polyák Enikő	Néphagyomány éltetés	Óvodapedagógusok : 12 fő	Óvodapedagógusok : 12 fő	**Jelenléti ív; Feljegyzés;** Munkaközösség munkaterve
Vezetője: Hegedüsné Sabjanics Krisztina	Teljesítményértékelés	Óvodapedagógusok : 12 fő	Óvodapedagógusok : 12 fő	**Jelenléti ív; Feljegyzés;** Munkaközösség munkaterve

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a **támogató szervezeti struktúra áll**, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, **folyamatos megújulásra képes**, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.*
- *A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.*
- *Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.*

Szempont: **Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**	**Elvárás:** **A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

Intézményi gyakorlat

Munkaközösségek száma 3. Jellege szerint **két szakmai és egy a teljesítményértékelési** feladatok ellátására, **Boldogság Program** szakmai működtetésére létrehozott munkaközösség működik. A szakmai munkaközösség a **néphagyomány éltetés** témakörben önálló munkatervvel működik. Tagja 12 fő óvodapedagógus, melyet a megbízott munkaközösség vezető irányít. Évente három alkalommal munkaközösségi képzéseket és gyakorlati bemutatók tart a munkaterv szerint.

- A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe fejlesztési javaslatok a 2025-2026. nevelési év munkaközösségi terveihez
- Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei

Erősségek

- Élményszerű tevékenységgel egybekapcsolt módon működött a munkacsoport.
- Tartalmi elemeit beemelték a napi szakmai pedagógiai munkába. Erősítette közösségépítést a hazaszeretetre nevelést .

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Tartalmi elemek további bővítése.
- Módszerek változatosabb alkalmazása.
- Ünnepkörök bővítése
- Interaktív módszerekkel

7.2 Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Mint minden közoktatási intézményben, **így a mi óvodánk életében is kitüntetett jelentőséggel bírnak a jeles napok, az ünnepek. A pedagógus, a szülő, a gyermek egyaránt készül ezekre a** napokra.

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények					
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők sz	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2025.aug. 26	Tanévnyitó munkatársi értekezlet	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai		feljegyzések, jegyzőkönyv, jelenléti ív	
2025. aug 27	Tanévnyitó intézményi szülői értekezlet	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai		jegyzőkönyv, feljegyzés	
2025 szept	SZMSZ értekezlet	Óvodavezető			feljegyzés, jegyzőkönyv	
2025.szept.27	Mihály napi vásár					
2025. nov 22	Egészségnap	Óvodavezető				
2025. nov. 9	Márton napi vigasság					
2025. dec. 17	Karácsony	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai 25-30 fő		fotók, videók	Csoportonként, zárt körben
2026. febr	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai		feljegyzés, jelenléti ív	
2026. február 21	Farsang	Óvodapedagógusok	200	30-40 fő	fotók, videók	Csoportonként, zárt körben
2026. május 30	Gyereknap	Óvodavezető	200	50-60	fotók, videók	Udvaron
2026.június	Ballagás	Óvodapedagógusok			fotók, videók	Udvaron, vagy csoportban valósult meg, csoportonként
2026. június 16	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai	13 fő	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	

2026. június 20	Évzáró értekezlet	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai	27 fő	Jegyzőköny, jelenléti ív	Személyes jelenléttel valósult meg

8. Pályázati tevékenység

Adattábla

Nevelési év	Pályázat kiírója	A pályázat sz	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2025/2026. nevelési év	Monor Város Önkormányzata	1	Egészségnap az óvodába	100.000	100.000
	DM	1	dm „Nap gyermekei” Pályázat		

9. A pedagógiai munka feltételei

9.1 Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

IKT kompetenciák bővítése, fejlesztése
• A MÓD-SZER-TÁR **képzésén** (**online**) részvétel
Boldog Óvoda cím megszerzése érdekében 2 fő Boldogságóra képzésben vett részt.
• Részvétel a pedagógiai munkát segítők (óvodatitkár, dajka, pedagógiai asszisztens) **online** műhelyeiben (mód-szer-tár)
• Konkrét továbbképzési javaslatok a munkatervben
- Néphagyományőrző képzés Szentendrén 10 fő

A pedagógiai munka feltételei
Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. ***Kulcsjellemzők:*** — *Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.* — *Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.* — *Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.* — *Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.*

9.2 Továbbképzés és pedagógus életpálya

adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	.... *pl Tanító* végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2025. 10.01. adat álláshely	2	2	1	1	11	3	0	0

Személyi feltételek	
<u>Szempont:</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**<u>Elvárás:</u> Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

<u>Intézményi gyakorlat</u>

Beiskolázási terv továbbképzésre a 2025-2026-os nevelési évre

Fő	Munkakör	Téma	Időpont	Óraszám
20	Alkalmazottak	Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése, Teréz nap	2025. október 18	10 óra

Fő	Munkakör	Téma	Időpont	Óraszám
12	Óvodapedagógus	Neurodiverzitás Szenzoros feldolgozási zavar – Hornyák Mariann	2026. március 10	10 óra

Intézményünk olyan tanfolyamokat támogat, **amely megújító összhangban van az intézmény** és az óvodapedagógusok érdekeivel. **Pedagógiai Programunk** megvalósításához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket bővíti.

<u>Erősségek</u>

- A kollégák a személyes érdeklődésüknek és motivációjuknak megfelelő témakörökben vehetnek részt a képzéseken.
- A megszerzett új ismereteket hatékonyan beépítik mindennapi munkájukba és továbbadják munkatársaiknak.
- Nyitott attitűddel rendelkeznek és igénylik az új továbbképzéseket

<u>Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok</u>

- A képzések munkarendhez igazodó ütemezése.

9.3 Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év	Zöld Mihályné	2016.11.03.	megfelelt	PED II.

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2014/2015 nevelési	Seres Istvánné	2016	rendkívüli minősítési eljárás keretében	PED II.
	Leé Istvánné	2016	rendkívüli minősítési eljárás keretében	PED II.

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2023/2024 nevelési év	Faragó-Flaskay Szabolcsné	2023.11.	megfelelt	PED II.

10.Külső kapcsolatok

Az intézmény külső kapcsolatai	
Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is. ***Kulcsjellemzők:*** — *Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.* — *Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.* — *Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.*	
<u>Szempont:</u> Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**<u>Elvárás:</u>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).** **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
<u>Intézményi gyakorlat</u> Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái: **Szóbeli** • Egyéni beszélgetések • Értekezletek, megbeszélések • Egyéb **Írásbeli** • Hirdetőtábla • Csoportfaliújság • Meghívó • Közösségi oldal • Egyéb **<u>Erősségek:</u>** • Az intézmény zárt Facebook oldalának interaktív használata, illetve a csoportok saját felületeinek működtetése.	

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Az intézmény zárt Facebook oldalának, illetve a csoportok saját felületeinek etikus, magatartásbeli kultúrájának fejlesztése.
- Partnerközpontú kommunikáció erősítése.

Az intézmény külső kapcsolatai

A terület összefoglaló értékelése

A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, különös tekintettel, **a családokkal és a Fenntartóval**.
Sajnos a koronavírus járvány okán elmaradtak a mérési-értékelési rendszerünkben meghatározott és évente szokásos partneri igény és elégedettség mérések, így a elégedettségükről elsősorban szóbeli és alkalomszerű, illetve a fentebb már néhány példa beemelésével is bemutatott rendhagyó visszajelzéseink vannak.

AZ INFORMÁCIÓ ÁTADÁS SZÍNTEREINEK BEMUTATÁSA • FEJLESZTÉSI JAVASLATOK:

Az évenkénti kérdőíves felmérés mellett javasolt minden kerületi általános iskolába bejelentkeznünk azzal a céllal, hogy volt óvodásaink iskolai **beilleszkedését és fejlődésüket nyomon követhessük**. - Intézményi és csoport szinteken célszerű lenne a szülőkkel történő online kommunikációs formák házirend szintű leszabályozása (tartalom, forma, etikai normák). - Keressük a lehetőséget: **MÓD-SZER-TÁR** továbbképzésein való részvétel online formában → **IKT kompetencia fejlesztés**. - Faliújságok és hirdető táblák felülvizsgálata, a közölt információk relevanciájának és a felület hatékonyságának okán. - **Digitális eszközök** és kompetenciák folyamatos fejlesztése. - Internet elérhetőség biztosítása az óvodaépületekben, az óvoda minden helyiségében. - **Informatikai eszközök bővítése**, köztük laptopok beszerzés

adattábla

adat	Külső kapcsolatok					
	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2025/26 nev. év folyamatos	Nevelési tanácsadó szakembere	szóbeli, írásbeli	Faragó-Flaskay Szabolcsné	változó	Szakértői vélemény, pedagógiai vélemény	
2025/26 folyamatos	Szakértői Bizottság	szóbeli, írásbeli, IKT eszközökkel	Faragó-Flaskay Szabolcsné; Óvodavezető	változó	Szakvélemény, vizsg.kérő lap	

2025/26 folyamatos	Családsegítő Szolgálat	szóbeli, írásbeli	Zöld Mihályné; Faragó-Flaskay Szabolcsné	változó	Esetjelző adatlap; Ped. vélemény	
2025/26 folyamatos Az SZMSZben meghat. egészégü. vizsg.rendjéről szóló jogszabályban meghat. módon	gyermekorvos, fogorvos, védőnő	személyes	Óvodavezető	változó	Egészségügyi. törzslap, Státuszvizsg.	
2025/26 folyamatos	Polgármesteri Hivatal	személyes, szóbeli, írásbeli				
2025/26 folyamatos	Általános Iskola	személyes, szóbeli, írásbeli				

11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. ***Kulcsjellemzők:*** — *Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.* — *Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.* — *A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.*	
<u>Szempont:</u> Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	**<u>Elvárás:</u> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.** **A humán erőforrás képzési és fejlesztési**

	tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. **A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

Intézményi gyakorlat

- *A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben*

Erősségek

- A PPP-ben megfogalmazott célkitűzések a munkatervben konkrétan és időarányosan kerülnek meghatározásra.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- A dokumentumok koherenciájának biztosítása.

12. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Intézményi gyakorlat

- *A 2025-2026. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élménye idén is a tanévzáró nevelőtestületi értekezlet, mely új környezetben, változatos, csapatépítő élményekkel egybekötött keretek között valósult meg.*

Erősségek

- Aktív, alkotó, kreatív megbeszélések, értekezletek
- Népszerű rendezvénykínálat az intézményben

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Minél szélesebb körben a szülők, illetve külső partnerek bevonása
- Néphagyományhoz fűződő ünnepkörök bővítése a programba való beemeléssel.
- Egységes népviseleti ruházat beszerzése a csoportok részére.

13. A NYÁRI IDŐSZAK PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE, PROGRAMOK

Az óvodai „NYÁRI ÉLET" június-július és augusztus hónapokban is, érdekes és változatos tevékenységeket tartogatott a gyerekek számára. Kifejezetten izgalmas volt az élet az oviban így nyáron is, hiszen reggel mindjárt az udvaron lehetett kezdeni a játékot, a pihenésen kívül szinte az egész napot a szabadban töltötték a gyerekek.

Fontosnak tartjuk, hogy nyáron is különféle tevékenységeket ajánljunk a gyermekek számára, hogy ők mindig érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak.

Kedvelik a gyerekek az udvari mozgásfejlesztő játékokat: kerékpározást, rollerezést, óvodánk udvarán. A fák árnyas lombjai alatt, kerti asztalaink ilyenkor is lehetőséget kínálnak a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, varrásra, kézműves foglalkozásokra.

Jó idő esetén a vizezés enyhítette a nyári meleget, ahol felfújható medencében a gyerekek ügyességi, vízi játékokat játszottak. A homokozókban remek alkotások, homokvárak készültek homokból, sárból, a természet adta kincsekből, ágakból, gallyakból. Az udvaron családjátékokkal, kirándulós, piknikezős szerepjátékokkal a gyerekek átélt nyári élményeiket játszották.

Az óvónők szívesen szerveztek sétákat a gyerekek számára a városi játszóterekre, ahol korszerű és biztonságos játékok várják a kicsiket. Az óvónők gondoskodtak a hűsítő fagyizásról.

Figyelmet fordítottunk arra is, hogy a gyerekek bőrét a nagy nyári melegben folyamatosan napvédő krémekkel ápoljuk, A **Nap Gyermekei** pályázaton óvodánk eredményesen vett részt, ezúton jutott hozzá a napozó készítményekhez.

Nagyon fontos a hőségben a folyadék folyamatos pótlása, ezért óvodánk udvarán az **ivókút mindig a gyerekek rendelkezésére áll**, és minden délelőtt többször is fogyasztottak a gyerekek gyümölcsöt, és hűsítő folyadékot.

A nyári időszakban, különösen hőségriadó idején, a gyermekek napirendjének szervezése során fokozottan figyelembe vesszük az időjárási körülményeket és a gyermekek életkori sajátosságait. A napi tevékenységeket rugalmasan alakítjuk, a nagyobb fizikai megterheléssel

járó mozgásos tevékenységeket és a szabadtéri tartózkodást a kora délelőtti, illetve a késő délutáni, hűvösebb időszakokra időzítjük. A déli órákban biztosítjuk a hűvös, árnyékos környezetet és a nyugodt pihenés lehetőségét.

Kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos és rendszeres folyadékpótlásra, a megfelelő, könnyű öltözet biztosítására, valamint a gyermekek komfortérzetére és egészségi állapotára. A tevékenységek során előnyben részesítjük a nyugodtabb, kevésbé megterhelő játékokat és foglalkozásokat. A napirend rugalmas alakításával törekszünk arra, hogy a gyermekek számára a hőség ellenére is biztonságos, kiegyensúlyozott és élményekben gazdag óvodai életet biztosítsunk.

11 óra után már csak az árnyékos helyeken tartózkodtak, hőségriadó, magas UV-sugárzás esetén 11.00-15.00 óra között pedig kizárólag az épületben.

Sok kellemes nyári élményben volt része a gyermekeknek.

14. ÖSSZEGZÉS

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka,ami a Földünkön osztályrészül jutott,de saját tökéletességre törekvésünket is ez mozdítja előre.”
/ Brunszvik Teréz/

Az elmúlt időszak eredményei megmutatták, hogy a közösségünk összefogásával, kitartó **munkával képesek vagyunk a gyermekek nevelésével kapcsolatos** feladatainkat magas színvonalon ellátni.
Nagyon fontosnak tartottam mindig az együttgondolkodást, a jó célokért való közös munkát, az egymás munkájának megbecsülését, tiszteletben tartását. Legfontosabbnak pedig azt, hogy **a ránk bízott gyermekek olyan óvodában** élhessenek, nevelkedjenek, tevékenykedjenek, ahol minden az ő érdeküket, épülésüket, fejlődésüket szolgálja!

Köszönöm az **óvodapedagógusoknak**, a **kollégáknak**, a **fejlesztő pedagógusoknak**, a **logopédus** magas színvonalú szakmai munkájának, a **dajkáknak**, az **önkormányzat dolgozóinak**, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították. Munkánk így alkot

egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézményi nevelő munkájához a sok segítséget, amelyet a mindennapok, a nehéz időszakok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Megköszönöm a Képviselő Testületnek a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását.

Beszámolóm során Pedagógiai Működési terv szerint a legfontosabb területeket emeltem ki.

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

Monor, 2026. év 08. hó 31. nap

ÓVODAVEZETŐ:

……

ALÁÍRÁS

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Monori Tesz-Vesz Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2026.08.31.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025/2026 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Monor, 2026.08.31

…….
óvodaigazgató

A Monori Tesz-Vesz Óvoda irattárában ..... iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2025/2026 nevelési év beszámolóját.

Kelt: Monor, 2026.08.31

……..……

Fenntartó

I. számú melléklet

Szakmai munkaközösség beszámolók

2025/2026 Nevelési év

Boldogságóra éves beszámolója

Készítette: Brachna Melinda

A Monori Tesz-Vesz Óvoda 2022/2023 nevelési évben csatlakozott a Boldogságóra Programhoz, majd meg is szerezte a Boldog Óvoda címet.

2024/22025 nevelési évben újabb csoportok csatlakoztak a programhoz, így az óvoda teljes közössége aktívan részt vett a program megvalósításában.

2025/2026 nevelési évben már mind a hat csoportban megvalósult a program, kiemelt hangsúlyt fektetve a gyermekek érzelmi intelligenciájának játékos fejlesztésére, így elnyertük az Örökös Boldog Óvoda címet.

Ez a program nem valósulhatott volna meg az óvodaigazgató támogatása, segítése, együttműködése nélkül.

Intézményünkben a programot mindennapi szemléletként építettük be a gyerekek életébe .A témakörök elemei és a pozitív merősítések megjelennek a mindennapi rutinokban(reggeli kör, szabad játék,konfliktuskezelés),támogatva a támogató ,szeretetteljes légkör kialakulását.

Módszertani megközelítés:

Boldogságóra mint mindennapi szemlélet és eszközrendszer:

A megvalósítást az alábbi állandó vizuális és módszertani elemek támogatták minden csoportban:

1. Boldog Dóra bábu: A gyermekek kedvenc bábfigurája, aki minden csoportban jelen van. Ő a beszélgetőkörök központi szereplője, akihez a gyerekek bizalommal fordulnak, és aki segít felvezetni az aktuális témákat.

2. Boldogságvár: Minden csoportszobában helyet kapott a Boldogságvár, amelyen a gyerekek vizuálisan is nyomon követhetik a lépcsőfokok (témakörök) bejárását. Ez a vizuális megerősítés folyamatos motivációt nyújt számukra.
3. Érzelmi kártyák: A mindennapok szerves részét képezi az érzelmi kártyák használata. Segítségükkel a gyermekek már óvodás korban képesek azonosítani, megnevezni és kifejezni saját aktuális érzelmi állapotukat, ami a tudatos érzelmi intelligencia fejlesztésének az alapja.
4. A szülők aktív bevonása: Kiemelt figyelmet fordítunk a családi háttérre is.

Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az aktuális havi témákról, elmeséljük nekik, hogy miről szólnak a foglalkozások, és partnerekké tesszük őket abban, hogy a pozitív szemlélet otthon, a családi fészekben is folytatódhasson.

A 9 fő témakör intézményi megvalósítása

1. Hála gyakorlása

A mindennapokban tudatosan irányítjuk a gyermekek figyelmét a meglévő jó dolgokra. A csoportokban bevezettük a „Hálabefőttet" vagy „Hála-kört", ahol a gyerekek játékosan elmondhatják vagy lerajzolhatják, miért hálásak aznap. Boldog Dóra segítségével a szülők felé is közvetítjük ezeket az apró örömöket.

2. Optimizmus gyakorlása

A pozitív jövőkép és a derűs életszemlélet megalapozása játékos helyzetgyakorlatokon keresztül történik. Arra ösztönözzük a gyermekeket, hogy a nehézségekben is lássák meg az újratervezés lehetőségét, miközben a Boldogságvár következő fokára lépve megbeszéljük, milyen szép dolgok várnak még ránk.

3. Kapcsolatok ápolása

Kiemelt figyelmet fordítunk a társas kapcsolatok, a barátságok és az egymás iránti tisztelet fejlesztésére. Kooperatív játékokkal, páros és kiscsoportos tevékenységekkel segítjük elő az együttműködést, az érzelmi kártyák segítségével pedig megtanuljuk leolvasni és megérteni egymás arckifejezéseit, érzéseit.

4. Boldogító jó cselekedetek

A gyermekek megtapasztalják az önzetlen segítés örömét a csoport életében. Apró feladatokon keresztül (egymás vigasztalása, a játékok közös elpakolása) észreveszik, hogy jót tenni másokkal saját maguk számára is örömforrás. A szülők bevonásával az óvodán kívüli, családi jócselekedeteket is megbeszéljük.

5. Célok kitűzése és elérése

Óvodás korban a célok a kitartás és a belső motiváció fejlesztését jelentik. Játékos kihívások elé állítjuk a gyerekeket, a Boldogságvár fokain való haladás pedig kézzelfoghatóvá teszi számukra a közösen elért sikereket és a befektetett munkát.

6. Megküzdési stratégiák

A mindennapi konfliktusok és a feszültségek kezelésére játékos stresszkezelő technikákat alkalmazunk. Amikor a gyermekek dühösek vagy szomorúak, az érzelmi kártyák segítségével könnyebben megmutatják, mi zajlik bennük, Boldog Dóra jelenléte pedig megnyugvást és biztonságot nyújt a feloldásban.

7. Apró örömök élvezete

A jelen megélésére és a pillanat szépségére tanítjuk a gyermekeket a mindfulness eszközeivel. Séták során rácsodálkozunk a természet kincseire, és arra kérjük a szülőket is, hogy otthon is álljanak meg egy pillanatra a rohanó hétköznapokban megélni ezeket a közös, apró csodákat.

8. Megbocsátás gyakorlása

Az óvodai élet természetes velejárói a kisebb nézeteltérések. A program segítségével és az érzelmi kártyák használatával a gyermekek megtanulják kifejezni a sérelmeiket, meghallgatni a másikat, és a sértődöttség helyett az őszinte kibékülésre törekedni.

9. Egészséges életmód

A testi és lelki egészség szoros összefüggését hangsúlyozzuk. A mindennapi mozgás, a friss levegőn való tartózkodás és a helyes táplálkozás fontosságát játékos formában, Boldog Dóra történetein keresztül tesszük a gyerekek belső igényévé, miközben a szülőket is ösztönözzük az egészségtudatos családi mintákra.

Összegzés és reflexió

A Boldogságóra program teljes körű, mindennapos integrálása látható változásokat hozott a 6 csoport életében. Az állandó eszközök – Boldog Dóra, a Boldogságvár és az érzelmi kártyák – mindennapi használata, valamint a szülők aktív, támogató tájékoztatása bizonyította, hogy a program intézményi szinten is sikeresen működik. A gyermekek érzelmi intelligenciája mérhetően fejlődött: nyitottabbak, empatikusabbak lettek, óvodapedagógusaink elkötelezettsége pedig garantálja a hosszú távú szakmai sikert.

II. sz. melléklet

Teljesítményértékelés munkaközösség éves beszámoló

Munkaközösség vezető: Hegedüsné Sabjanics Krisztina

Munkaközösség tagjai: Óvodapedagógusok

A 2025/2026-os nevelési év során a szakmai munkaközösség munkáját a 10 fős munkaközösség tagjaival együttműködésben, az intézmény pedagógiai programjával, éves munkatervével és a teljesítményértékelés szempontjaival összhangban végeztük. Munkaközösség-vezetőként kiemelt feladatomnak tekintettem a szakmai munka összehangolását, a kollégák támogatását, valamint az intézményi célok eredményes megvalósításának segítését.
A nevelési év elején áttekintettük a munkaközösség feladatait és céljait, valamint az előző nevelési év tapasztalatait. A tervezés során fontos szempont volt, hogy a munkaközösségi tevékenységek igazodjanak az óvodai nevelés aktuális feladataihoz, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz, valamint a pedagógusok szakmai fejlődési igényeihez. Törekedtünk arra, hogy a munkaközösségi megbeszélések valódi szakmai műhelyként működjenek, ahol lehetőség nyílik a tapasztalatok megosztására és a közös gondolkodásra.
A munkaközösség tagjaival folyamatosan együttműködtünk a szakmai feladatok megvalósításában. A megbeszélések során közösen tekintettük át az aktuális pedagógiai kérdéseket, megosztottuk egymással a jól bevált módszereket és tapasztalatokat, valamint kerestük a mindennapi nevelési helyzetekre adható megfelelő megoldásokat. A közös munka során fontosnak tartottam a kollégák véleményének meghallgatását, az együttműködő szakmai légkör kialakítását és egymás munkájának kölcsönös támogatását.
A teljesítményértékeléshez kapcsolódóan kiemelt figyelmet fordítottunk a pedagógusok szakmai munkájának tudatosítására, az önreflexióra és a fejlesztési lehetőségek megfogalmazására. A visszajelzések során törekedtünk arra, hogy azok megerősítő, ugyanakkor fejlesztő jellegűek legyenek. A kollégák nyitottan fogadták a szakmai észrevételeket, és többen tudatosan keresték azokat a lehetőségeket, amelyekkel saját pedagógiai gyakorlatukat tovább fejleszthetik.

A munkaközösség tagjainak teljesítményében az alábbi erősségek emelhetők ki:

- gyermekközpontú, elfogadó pedagógiai szemlélet és az egyéni szükségletek figyelembevétele,
- a gyermekek fejlődésének tudatos támogatása, a differenciált bánásmód alkalmazása,
- együttműködő, segítő szakmai kapcsolat kialakítása a kollégákkal és a szülőkkel,
- a pedagógiai dokumentációk szakszerű és folyamatos vezetése,
- nyitottság az új módszerek, szakmai ismeretek és innovatív pedagógiai megoldások iránt,
- aktív részvétel az intézményi és munkaközösségi feladatok, programok megvalósításában.

Összegzésként elmondható, hogy a 2025/2026-os nevelési évben a szakmai munkaközösség a kitűzött céloknak megfelelően, együttműködően és eredményesen végezte munkáját. Munkaközösség-vezetőként törekedtem a szakmai feladatok összehangolására, a kollégák támogatására és a közös szakmai fejlődés elősegítésére. A munkaközösség tagjainak elkötelezettsége, együttműködése és szakmai nyitottsága megfelelő alapot biztosít a következő nevelési év további szakmai fejlődéséhez és az intézményi célok eredményes megvalósításához.

Készítette:

Hegedüsné Sabjanics Krisztina
Munkaközösség vezető

Monor, 2026.08.24

III.sz. melléklet

Beszámoló a Monori Tesz -Vesz Óvoda Néphagyományőrző Munkaközösségének tevékenységéről a 2025/26-os nevelési évben

Munkaközösség vezető: Zöldné Polyák Enikő

Munkaközösség tagjai: Óvodapedagógusok

Munkaközösségünk a 2025/26-os nevelési évben is kiemelt figyelmet fordított a gyökereink ápolására, népi kultúránk elemeinek átörökítésére az élmény alapú nevelésre és a szakmai megújulásra.
Ebben a nevelési évben a munkaközösség több tagja is részt vett különböző,a néphagyomány éltetésével és módszertanával kapcsolatos továbbképzésen. A megszerzett elméleti tudást és jó gyakorlatokat folyamatosan építjük be a mindennapi pedagógiai munkánkba. A képzések nem csak egyéni szinten hoztak fejlődést, hanem munkaközösségi létünket is megerősítették. A mindennapok során , rendszeres, tartalmas és rendkívül hasznos tapasztalat cserék valósultak meg a kollégák között, inspirálva egymást a mindennapi tevékenységek színesítésére.
Szakmai találkozók: A szakmai kapcsolatépítés és a jó gyakorlatok elsajátítása érdekében idén is 2 helyszínen képviselte magát óvodánk. Szentendrén a Skanzenben Teréz napkor illetve április 24.-én Inárcson a tavaszi szakmai találkozón.

- **Szentendrei Teréz napi Találkozó**: Az ősz folyamán ellátogattunk a nagy múltú szentendrei Teréz napi találkozóra, amely kiváló alkalmat biztosított , hogy szakmailag is fejlődjünk és a szakmai jeles képviselőivel is találkozzunk. Már barátságok is kötettek ezen alkalmakkor és ilyenkor újra látjuk egymást és tapasztalatokat gyűjtünk. Kedvencünk még mindig ezen alkalmakkor az óvodások műsora.
- **Tavaszi szakmai nap Inárcson:** Tavaszi találkozónk mindig másik helyen van, így április 24.én Inárcson találkoztunk újra. Ennek a napnak a témája Szent György legendája volt. Nagyon sok mesét hallgathattunk, meghallgathattuk Bajzáth Mária előadását és a Pompás Napok szerzőjének meséit. Az óvodában népdalokat tanulhattunk és kézműveskedhettünk. Nagyon sok élménnyel és jó hangulattal zártuk a napot, nagyon sok új energiával töltött fel minket, a nevelési év végéhez közeledvén.

Néphagyományőrző jeles napok az óvodában : Az évkörforgásához kapcsolódó jeles napokat óvodánkban, hagyományőrző formában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva valósítottuk meg. Három kiemelt programunk is a népi kultúra jegyében telt.

- **Mihály napi vásár:** Az őszi ünnepkört a hagyományos Mihálynapi vásárunkkal nyitottuk meg. Ezen rendezvényünk igazi közösségi élménnyé vált. A sok portéka, finomabbnál finomabb ételek és zenés mulatság. A vásári hangulat felidézésével a gyermekekhez közelebb hozta a régi idők szokásait.
- **Húsvéti készülődés és ünnep**: A tavaszi ünnepkör alkalmával a hangsúly a hagyományos technikákon (tojásfestés, természetes anyagok felhasználása), a locsolóverseken , a tavaszköszöntő népdalokon és játékokon volt.
- **Hagyományőrző évzárók :** A nevelési év méltó lezárásaként a csoportok évzáró ünnepségei is a néphagyományőrzés jegyében valósultak meg. A gyerekek körjátékokkal, néptánc elemekkel, lakodalmas játékkal búcsúztatták az évet, a szülők nagy örömére.

Nagy büszkeség számunkra, hogy óvodánkból több csoport is részt vesz minden év október elején az Így tedd rá! program által meghirdetett Népi játékok napján.

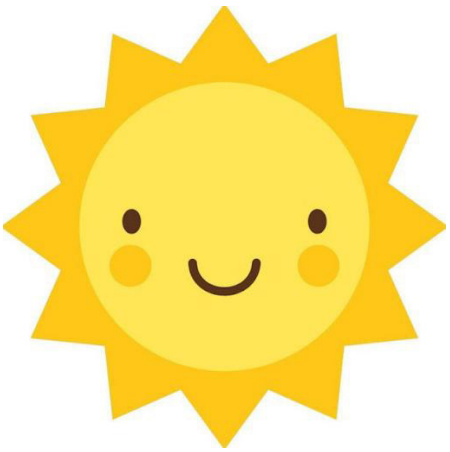
Összességében egy rendkívül sikeres és eseménydús évet tudhatunk magunk mögött.
Az óvoda gyermekközössége, munkaközössége is gazdagodott a tevékenységek, programok által.
A fejlődés azonban itt nem áll meg : Célunk a folyamatos szakmai megújulás, így a következő nevelési évben is tervezzük, több szakmai továbbképzés elvégzését, hogy a népi kultúra kincseit még mélyebben és módszeresebben adhassuk át a jövő generációinak.

Monor, 2026.06.08.

Zöldné Polyák Enikő
Munkaközösség vezető

Monori Napsugár Óvoda

2200 Monor, Jászai Mari tér 1.
Tel: 29 / 413 -228, 0620/299-3542
E-mail: monorinapsugar@gmail.com



B E S Z Á M O L Ó

2025-2026-os nevelési év

szakmai munkájáról

Készítette:

Técsiné Vas Ildikó
Igazgató

2026.

TARTALOM

1. A pedagógiai munka feltételrendszere ... 2
2. Statisztikai adatok ... 3
2.1. Gyermeklétszám adatok ... 3
2.2. Hátrányos helyzetű gyermekek ... 3
2.3. Rendszeres óvodába járás jellemzői ... 4
3. Nevelési Év rendje ... 5
4. Személyi feltételek ... 5
5. Szervezeti feltételek, intézményi feladatmegosztás és helyettesítési rend ... 6
5.1. Igazgató és igazgatóhelyettesek munkamegosztása, feladatok átadása ... 6
5.2. Munkatársak bevonása a felelősi rendszerbe ... 6
6. Tárgyi - környezeti feltételek ... 6
6.1. Csoportszobák száma, mérete, az óvoda helyiségei ... 6
6.2. Udvar, játszótér ... 7
6.3. Tárgyi feltételek fejlődése ... 8
6.4. Felszereltség ... 8
7. Az Óvoda belső kommunikációs rendszere ... 9
7.1. Értekezletek, koordinációs megbeszélések ... 9
7.2.Információ átadás ... 11
8. Intézményi hagyományok ... 11
Ünnepek, rendezvények zöld ünnepek ... 11
9. Munkaközösség ... 14
9.1. Zöld Óvoda Projektek Munkaközösség: Kéri Edit ... 14
9.2. „Óvodából – Iskolába” Munkaközösség: Kiss Margit ... 19
10.Intézmény partnerkapcsolatai ... 21
Kapcsolattartás ... 21
11. Intézmény képviselete a városi rendezvényeken ... 23
12. Személyiség és közösség fejlesztés ... 23
13. A Pedagógiai Programból adódó feladatok ... 24
13.1. Pedagógiai Programunk alapján: ... 24
13.2. Pedagógiai munka értékelése ... 27
14. Egészségügyi szűrővizsgálatok ... 29
15. Ellenőrzés, minőségfejlesztés ... 30
16. Szolgáltatásaink ... 33
17. Gyermekvédelem ... 34
18. Vezetői pályázatban megjelölt fejlesztések megvalósításának ütemezése ... 34
19. Mérési eredményeink ... 35
20. Összegzés ... 40
21. Záradék ... 41

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

A Monori Napsugár Óvoda beszámolója, a 2025/2026-os nevelési évben végzett pedagógiai, gazdálkodási, intézmény vezetési-fejlesztési munkájáról és eredményeiről, a Monori Önkormányzat Minőségirányítási Programjában meghatározott szempontok alapján.

Stratégiai dokumentumainkban az operatív tervezés elemei (Pedagógiai Program, Vezetői Program, Éves munkaterv) **összhangban állnak egymással.**

Az ÉVES MUNKATERTV tartalmazza a célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok megvalósításához szükséges támpontokat, módszereket, eszközöket. Mindezek alapján végeztük éves pedagógiai munkánkat, amely megvalósulását az év folyamán figyelemmel kísértünk (szükség esetén korrigálás történt), és ez alapján készült az éves Beszámoló. Tervezési, szervezési feladatok, határidők, ellenőrzés módja és időpontja is ebben található. Ahol fejlesztendő területet találunk, az ismét bekerül a következő éves tervbe.

Mindez összhangban van az Önértékelési Programmal és a Munkaközösségi, Gyermekvédelmi tervekkel.

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása alapján került kiegészítésre
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

2. STATISZTIKAI ADATOK

2.1. Gyermeklétszám adatok

	férőhely	Gyermek létszám	tanköteles	ebből óvodában marad	SNI	Autista gyermekek	BTMN-es	Logopédiai ellátott	csoportok száma
okt.01.	240	221	84		4	2	32	44	8
év közben	240	222	84	26	5	2	38	44	8

Ebben a nevelési évben már nem alakultak annyira kedvezően a csoportlétszámok, átlagban 28-29 gyermek járt egy csoportba.

A nagycsoportból többnyire azok a tanköteles gyermekek maradtak óvodában, akik különleges bánásmódot igényelnek, illetve a nyár folyamán töltötték be a 6. életévüket és fejlettségük nem éri el az iskolába lépéshez szükséges szintet. Annak ellenére, hogy kollégáim tudatos tervszerű munkát végeznek, a különleges bánásmódot igénylőkre mindannyian figyelünk, a gyógypedagógus tervszerű munkával fejleszteti őket, minden lehetőséget és eszközt megragad a felzárkóztatásuk érdekében. Sajnos ebben a nevelési évben még több szülő élt azzal a lehetőséggel, hogy az Oktatási Hivatal felé benyújtotta kérelmét, akik a szülői kéréseknek teret adtak. Ezáltal óvodánkban maradtak a februárban és márciusban született gyermekek is.

2.2. Hátrányos helyzetű gyermekek

	Csoportlétszám	Hátrányos helyzetűek száma	Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	SNI	Autista gyermekek
Katica csoport	29		1	1	
Maci csoport	28	2	1	2	
Méhecske csoport	30				
Mókus csoport	29				
Manócska csoport	27				
Süni csoport	23		1	2	2
Csiga csoport	28		1		
Pillangó csoport	29		2		

A hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos gyermekek száma sajnos emelkedett. Minden esetben koncentráltan figyelünk a gyermekekre, megpróbáljuk hátrányaikat csökkenteni. Karácsony előtt odafigyelünk segélyezésükre, annak érdekében, hogy igazi karácsonyuk lehessen, ne nélkülözzenek és kis játék is jusson a fa alá. Az idén kilencedik alkalommal saját óvodai gyűjtést is rendeztünk. Többen kinőtt, jó állapotú ruhát ajánlottak a rászorulóknak, mások a gyűjtő dobozba tartós élelmiszert hoztak. Ebből 10 hátrányos helyzetű családot is meg tudtunk örvendeztetni.

2.3. Rendszeres óvodába járás jellemzői

Az 2015. szeptember 1-től minden hároméves gyermek köteles óvodába járni, kivéve, ha a szülője ezt kéri a területileg illetékes kormányhivataltól.
A köznevelési törvény értelmében az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti harmadik életévét, be kell íratni óvodába és kötelező az óvodába járás.
Tapasztalataim a következők: Ez a kormányzati intézkedés találkozott a szülők és az óvoda érdekeivel.
Jó a kötelező óvodába járás szülőnek és az óvodának egyaránt:

1. Közösségben van, megtanul alkalmazkodni, együttműködni. (szocializálódik)
2. Beszédfejlődése felgyorsul (kommunikáció javul)
3. Komplex személyiség fejlesztés során képességei fejlődnek
4. A különleges bánásmódot igénylőkre külön figyelünk, szakember foglalkozik velük. Ez a szülőnek nem kerül pénzbe és óvodaidőben gyógypedagógust, fejlesztőpedagógust biztosítunk számukra. Nem kell elhordani sehova.

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek rendszeresen óvodába járjanak illetve hiányzás esetén felvesszük velük a kapcsolatot annak érdekében, hogy indokolatlanul ne hiányozzanak. Az idei évben nem volt erre példa, köszönhető az óvoda és családok jó kapcsolatának felvilágosító munkánknak. A nevelési évben nagyobb hiányzás nem volt. Prihoda Gábor, a családsegítő munkatársa segítette a munkánkat ebben a nevelési évben.

3. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tartott.

Az óvoda nyitvatartási ideje: reggel 6 órától délután 18 óráig.

Az óvodánkban tálaló-melegítő konyha működik.

Az étkezést a Kövál Monori Városüzemeltetés biztosítja.

A nyári zárva tartás ideje: 2026. június 29. – 2025. július 27.

A zárva tartás ideje alatt Monoron mindig volt nyitva óvoda. A Napsugár Óvoda zárva tartása alatt 23 gyermek vette igénybe a Tesz-Vesz Óvodát.

A téli szünet ideje alatt nem vette igénybe egy gyermek sem az ügyeleti ellátást.

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi, ha szükséges a fenntartó számára.

Óvodánkban 1 fő igazgató és 2 fő igazgatóhelyettes látja el a vezetési, irányítási feladatokat.

A gyermekek nevelési és gondozási feladatokat ellátó összes dolgozói létszámadatok

	pedagógusok	dajkák	pedagógiai asszisztens	óvodatitkár	konyhai dolgozó	takarító	karbantartó	összesen
tényleges	17	8	2+4	1	2	2	1	37

Óvodapedagógus létszámunk megfelelő az ellátáshoz. Változás esetén a fenntartót haladéktalanul tájékoztatjuk. Az óvodában évek óta jól működik egy belső helyettesítési rendszer. Ebben meghatározásra került, hogy a hét mely napjain melyik csoportos óvónő helyettesíti a hiányzó kollégát. Előfordult a nevelési év folyamán, hogy egy-egy kolléga megbetegedett, ilyenkor a szokásos rendhez igazodtunk.

Szerencsére az óvodapedagógusok magasan képzettek, elhivatottak munkájuk iránt. Óvodánkban 2 fő fejlesztőpedagógus, és egy gyógypedagógus van.

A dajkák képzettek, 7 fő dajkaképzőt végzett, 2 fő érettségivel rendelkezik. A kollégák aktív részesei a csoportok mindennapi életének, jól együttműködnek a hatékony gyermeknevelés érdekében.

Betegség, illetve egyéb hiányzás esetén, a helyben kialakított helyettesítési rendben végzik a munkát a kollégák.

A fenntartó segítsége által a munkát 4 fő pedagógiai asszisztens segítette, akik végzettséggel rendelkeznek. Az ő segítségük nagyban hozzájárult az óvodapedagógusok hatékony munkájához.

Az óvoda minden dolgozója szakképzett munkaerő.

5. SZERVEZETI FELTÉTELEK, INTÉZMÉNYI FELADATMEGOSZTÁS ÉS HELYETTESÍTÉSI REND

5.1. Igazgató és igazgatóhelyettesek munkamegosztása, feladatok átadása

Az igazgató és a helyettesek beosztása, feladatmegosztása jól működik. A helyettesítésre rendszert alakítottunk ki, melynek működtetése folyamatos. A kollégák megadott módon helyettesítik egymást szükség szerint.

5.2. Munkatársak bevonása a felelősi rendszerbe

Az intézményi éves munkaterv tartalmazza a munka koordinálását. Itt kerültek megjelölésre a feladatok és a felelősök. Óvodaméretű rendezvények esetén az igazgató és/vagy a helyettesek, csoportméretű illetve egy-egy csoportot érintő feladatokra a csoportvezető óvónők a felelősök. Három fő óvodapedagógus kollégánk mentori feladatokat látott el. A mentoráltak pontos feladatelosztásban tevékenykedtek a siker érdekében. Az óvónők bizonyos területek pl. kirándulás, bábszínház szervezést, aula dekorálást önként vállalták és feleltek a munkáért. A vállalt feladatot mindenki rendben elvégezte.

6. TÁRGYI - KÖRNYEZETI FELTÉTELEK

6.1. Csoportszobák száma, mérete, az óvoda helyiségei

Az óvodánkban barátságos, esztétikus környezetben várjuk a gyermekeket. A 222 gyermek 8 csoportszobában került elhelyezésre.

A törvényi előírásoknak megfelelően a csoportszobák 55-60 m^2 közötti méretűek, tiszták, világosak. Megfelelő mennyiségű és minőségű játék áll a gyermekek rendelkezésére ahhoz, hogy mozgásuk, értelmi képességeik megfelelően fejlődjenek, illetve hátrányaikat leküzdhessék. Minden csoportban galéria van, ez lehetőséget biztosít gyermekeinknek változatos nyugodt, elmélyült játékra. Nincs minden csoportnak külön öltözője és mosdója, 2-2 csoport osztozik a mosdón, és a tágas közösségi

terekben zajlik az öltözködés. A gyermeklétszámhoz viszonyítva tágas helységek állnak rendelkezésre. A tornaszoba szabványos mérete lehetőséget biztosít arra, hogy a gyerekek kényelmesen részt vehessenek a tornafoglalkozásokon. A tornaszoba mellett helyet kapott egy szertár is, ahol a tevékenységekhez használatos eszközöket tudjuk tárolni. Bővült továbbá egy felnőtt öltözővel, így a kollégák kulturált körülmények között tudnak átöltözni a munka megkezdése előtt és után.

6.2. Udvar, játszótér

A beruházás során két játszóudvar került kialakításra, összesen, közel 2700 m2-en játszhatnak a gyerekek. A játékeszközök alá öntött gumiszőnyeg került, ami fokozza a gyermekek biztonságérzetét és segíti a balesetek elkerülését. Az eszköz állományunk az uniós szabványoknak megfelelően biztosítja a balesetmenetes biztonságos játszás és mozgás lehetőségeit. Nagy hangsúlyt fektetünk az udvari játszásra, a levegőzésre, mert hisszük, hogy a jó kondíció alapja a mozgás mellett a jó levegő. Óvodánk udvarát és az eszközöket közösen használhatják a gyerek, ahol változatos tevékenységeket szervezünk számukra, melyek között mindig van valamilyen mozgásos játéklehetőség is. Ezek mellett a biciklizés, motorozás, hintázás, mászás, bújás, csúszás, labdajátékok lehetősége folyamatos számukra.

Az udvaron öntözőrendszer került kialakításra, amely lehetővé teszi a rendelkezésre álló füves terület folyamatos gondozását. A kültéri tágas, füves tér szabad mozgást biztosít a gyermek számára, miközben élményekkel gazdagítja és fejleszti őt. Komplex fejlesztő tevékenységet nyújt a gyermeknek: a mozgásfejlődés, az egyensúlyérzék, a koordináció és a kreativitás fejlődésére egyaránt pozitívan hat. Ezen kívül változatos nagymozgásos tevékenységeket biztosít a gyermeknek, mint a futás, a mászás, ugrás és a lendülés, mellyel fejlődik a mozgáskoordináció. Ezek a tevékenységek nem csak a gyermek fizikai erejére és koordinációjára vannak pozitív hatással, hanem a központi idegrendszer érésére is kedvezően hatnak.

Udvari játékállományunk bővült az idei nevelési évben. Köszönettel tartozunk a Szülői Munkaközösségnek, az ő segítségükkel sikerült egy mókuskereket és egy 2 üléses hintát áttelepíteni a Toldi utcai óvodából. Köszönet a fenntartónak, hogy a nyár folyamán szintén a bezárt óvoda udvaráról egy nagyméretű, komplex mozgásfejlesztő eszközt sikerült áttelepíttetni, amit a gyerekek boldogan vettek birtokba.

6.3. Tárgyi feltételek fejlődése

Pénzügyi forrás:

- Intézményi finanszírozás: Állami normatíva+önkormányzati támogatás
- SZMK támogatás
- Szülői segítség

Költségvetésünket a fenntartó határozza meg. A törvényes működéshez és nevelési programunk minőségi megvalósításához ez az összeg elegendő. Mindenképpen nagyon átgondolt és takarékos gazdálkodást kell folytatni ehhez.

Óvodánk támogatása külső szponzorok, óvodai alapítvány, Szülői Szervezet által

Szülői segítség, Szponzorok, SZMK., Alapítvány
EMMI bizottság pályázatán: **150.000Ft**-ot nyertünk, melyet a minden évben hagyományosan megrendezésre kerülő Családi Napunkra fordítottunk.
A hatalmas összefogással megrendezésre kerülő Szülők-Nevelők Báljából az elmúlt évekhez hasonlóan magas összeg folyt be, amit az intézmény gyermekei élveznek majd.

6.4. Felszereltség

A közbeszerzésnek köszönhetően óvodánk eszközállománya kimagasló. Az óvodai csoportjaink felszereltsége jó, és a program megvalósításához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
Alapvetően a szükséges informatikai eszközök rendelkezésünkre állnak, (laptop, projektor, CD lejátszó, erősítő, több szobában televízió, amit a szülőktől kaptunk). A költségvetésből az utóbbi években folyamatosan vásároltunk projektort, egy erősítőt, az óvoda egész épületében elérhető az internet, a tanulás támogatása érdekében. Az oviKRÉTA bevezetése kapcsán, a napi adminisztrációs feladatok ellátására minden csoportot laptoppal láttunk el.

Egyéb forrásból (szülők bálja, pályázatok, alapítványi támogatás) új fejlesztő játékok, eszközök, bábok folyamatos beszerzését biztosítjuk. Az idei nevelési évben több logopédiai fejlesztő füzettel segítettük a beszédhibás, beszédfogyatékos gyermekek fejlesztését, a szakember munkáját. Módszertani kultúránk emeléséhez megfelelő könyvekkel, kiadványokkal gyarapítottuk könyvtárunkat annak érdekében, hogy új ismereteket szerezzünk, fejlesszük módszertani tudásunkat és ezt be tudjuk építeni nevelő oktató munkánkba. N**agyon fontosnak tartom a szakmai fejlődést, a képzés és önképzés fontosságát**.

A tanévi beszerzések:

az óvodai költségvetésből
Játékvásárlás karácsonyra csoportonként 150 000Ft, összesen: **1.200.000 Ft**

A dologi kiadásainkra szánt keret behatárolt, de meg tudjuk oldani a színvonalas működést. Lehetőségeinkhez képest vásárolunk irodaszert, és kicsit több kézműves tevékenységhez, csoportfoglalkozáshoz használatos anyagokat, eszközöket.
Óvodánk kiemelt figyelmet fordít környezetünk szépítésére, díszítésére évszaknak megfelelően illetve tárgyi környezetünk megóvására, környezettudatos magatartás megalapozására, fenntartható környezet alakítására. Szülői segítséggel az építkezés után újragondolásra került az óvoda „Titkos kertje". Minden csoport kapott egy magaságyást, amelyben a környezettudatos nevelés tükrében nyomon követhették a saját maguk által vetett, illetve palántázott növények gondozását és fejlődését. Egész év folyamán gyűjtjük az elemet, papírgyűjtést szervezünk évente kétszer.

A fenntartó kérésére áprilisban bevezetésre került a városi óvodákban. hogy az Önkormányzat az intézmény költségvetésébe beépített gyermekenként 10.000 Ft-ot. Ebből az összegből gazdálkodik az óvoda, amit a gyerekek ellátását szolgáló tisztasági csomagra, és munkafoglalkozási anyagokra fordíthatunk.

7. AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE.

7.1. Értekezletek, koordinációs megbeszélések

Az évben több alkalommal nevelőtestületi értekezletet tartunk, ahol általában pedagógiai munkánkhoz kapcsolódóan, témákat dolgozunk fel.
Havi rendszerességgel pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszéléseket tartunk, annak érdekében, hogy a szükséges információhoz jussanak a kollégák és az esetleges törvényi változásokról is tájékoztatom őket. Itt megbeszéljük az aktuális feladatokat, eseményeket, valamint a nevelőtestület gyakorolja döntési jogkörét.
A technikai dolgozókkal is tartunk megbeszélést, mert hiszem, hogy egy intézmény akkor tud jól működni, ha a közösség tagjai összefognak. Ehhez pedig partnernek kell minden kollégát tekinteni.

Alapító Okirat

A fenntartó az alapító okiratban a maximális gyermeklétszámot 240 főre módosította, ezáltal 2025. szeptember 1-én 222 fő gyermeklétszámmal kezdtük meg a nevelési évet, így a két főnek számító SNI gyermekeinket is tudtuk szerepeltetni az októberi statisztikában.

A törvényi változásoknak megfelelően aktualizáltuk a szabályzatokat, a **Házirendet**, **Pedagógiai Programot, SZMSZ-t** hogy összhangban legyen az önértékelési elvárás rendszerrel és a törvényi változásokkal.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során feltárt információkat az ellenőrzések során felhasználtuk és beépítettük a módosításba.

Az új beiratkozó gyermekek szüleinek a **Házirendet** az e-mail cím megadása után elküldtük a **Pedagógiai Programunkkal** és az **SZMSZ**-szel együtt, felhívtuk figyelmüket, hogy a fontos dokumentumokat és szabályzatokat megtalálják az óvoda honlapján.

Továbbképzések az éves Beiskolázási terv a szakmai teljesítményértékelés, szakmai munka ellenőrzése, a pedagógus igénye illetve a Pedagógiai Programunkban meghatározott nevelési célok összecsengése alapján került meghatározásra. Figyelembe vettük, hogy milyen kompetenciákra van szüksége a pedagógusnak a Pedagógiai Program végrehajtásához, illetve figyelembe vesszük a törvényi változásokat is, és megpróbálunk, annak megfelelni valamint figyelünk az egyéni ambíciókra. Intézményünkben külső és belső képzési rendszer is működik. A szakmai továbbképzést fontosnak tartjuk mi magunk is. A törvény is előírja hét évenként a 120 órát, amely alól az 55 év feletti dolgozók mentesülnek.

A tudásmegosztás jól működik az intézményünkben.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk.

Belső továbbképzést,

- bemutató foglalkozását a kollégák megtartották. A tevékenységek komplexek, nagyon ötletesek, érdekesek voltak.
- A **mentorálási** tevékenység sok és komoly feladatot rótt a kollégákra. Büszke vagyok, hogy ebben a többi kolléga is részt vállalt.
- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
- A munkatársi értekezletet évente két alkalommal szerveztünk. Itt minden dolgozó értesül az év feladatairól, az év főbb eseményeiről, ünnepeiről és a rá osztott munkáról, az óvodai csoportok létszámadatairól, különleges bánásmódot igénylő gyereklétszámról. Gyakorolhatják véleményezési jogukat. Ezt egyre inkább igénylik és elvárják a dolgozók.
- Pedagógiai-szakmai koordinációs, és a technikai dolgozók munkaterv szerint betervezett megbeszéléseit megtartottuk.

7.2.Információ átadás

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A nevelési év folyamán gyakran tartottunk szakmai koordinációs megbeszéléseket, melyeknek célja a magas színvonalú szakmai munka fenntartása, koordinálása, a soron következő feladatok, pedagógiai folyamatok megbeszélése, tisztázása. Az esetleges törvényi változásokról is itt értesültek a kollégák. Megbeszéltük az aktuális feladatokat, eseményeket, valamint a nevelőtestület gyakorolhatja döntési-véleményezési jogkörét.

Az óvónői megbeszélések után a technikai dolgozókat is tájékoztattam, mert úgy gondolom, az intézmény akkor tud jól működni, ha a közösség tagjai összefognak.

8. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK

ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK ZÖLD ÜNNEPEK

Fontosnak és elengedhetetlennek tartottuk, hogy az ünnepek nem csak külsőségükben, de belső tartalmukban is kiemelkedjenek a hétköznapokból. Szempontjaink voltak: az érzelemvilág gazdagítása, népszokások hagyományok megőrzése, újak bekerülése a gyermekek életébe, zöld ünnepek kiemelése a környezet iránti szeretet, tisztelet környezettudatosság érdekében, mindezeket életkornak megfelelően közvetítve. Amikor erre lehetőség adódott bevontuk a szülőket is.

Állatok Világnapja	„Állati jó bemutató” – Tóth Gábor zoológus előadása
Október 23.	Nemzeti ünnepünk méltó megünneplése
Folyamatos	Interaktív Bagolysuli előadás 2 havonta
Márton nap	Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel közösen a Kis-tónál.
Adventi készülődés	A csoportszobákat, aulát és a közösségi tereket az ünnepvárásnak megfelelően feldíszítettük és minden csoport készült verssel, dallal karácsonyra. Szülőkkel közös adventi kreatív délutánt tartottunk, amely nagyon jó hangulatban telt, és lehetőséget biztosított az egymás megismerésén túl, a közös ünnepvárásra.
Mikulás	A Mikulás kedves mesét és mikuláscsomagot hozott a gyermekeknek. Az egész óvoda közösen ünnepelt az aulában.
Karácsony	Óvodásaink Zeneovis csoportja meghitt zenés műsorral színesítette az ünnepet. Városi kezdeményezéshez csatlakozott óvodánk, amely keretében karácsonyfát díszítettünk a városi „adventi naptárban”. Több csoport ellátogatott a kiállításra, ahol az ünnepre való ráhangolódás szellemében teáztak, kürtőskalácsoztak. Az óvoda pedagógusai, a fenntartónak köszönhetően a gyermekek érdeklődésének és fejlettségüknek megfelelő játékokat vásároltak a szép karácsonyfa alá.
Farsang	Óvodánkban a farsang nyílt ünnep. Minden csoport vidám műsorral készült. A szülők is nagyon elégedettek voltak. Csoportonként vicces vidám versenyjátékokat játszottak szülők és gyermekek. Tombola zsákbamacska, tette izgalmasabbá a délutánt. Táncmulatsággal zárult a télbúcsúztatás. Nagyon sikeres és emlékezetes esemény volt.
Március 15.	Az óvoda aulájában közösen ünnepeltek kicsik és nagyok. Tartalmas műsort adott a Mókus csoport. A műsor után az óvoda előkertjében a gyerekek elhelyezhették az elkészített munkáikat (zászlók, kokárdák, virágok).
Húsvét	Az ünnep előtt feldíszítettük az óvodát. A gyermekekkel tojást festettünk különféle technikákkal, húsvéti dekorációt, asztaldíszt készítettek. Tojáskeresés az óvoda udvarán.
Víz világnapja	Egyhetes projekt keretében valósult meg minden csoportban, megfigyelésekkel, kísérletekkel tarkítva. A projekt záróeseményeként a csoportok az óvoda új udvarrészén, játékos csapatfeladatokon keresztül megismerkedhettek a felelősségteljes vízhasználattal.
Föld napja	Egyhetes projekt keretében készültünk a Föld napjára. Sok, a témához kapcsolódó filmrészletet, könyveket néztek és beszéltek meg az óvó nénikkel, mindezt érdekes, változatos játékokkal tarkítva. Az esemény alkalmából az óvoda utcafrontjára közös

	faültetésre került sor. A záróalkalmon 3D-s mozi vetítés keretében rövid természetfilmeket tekinthettek meg a gyermekek.
Anyák napja	A bensőséges hangulathoz illő verseket, énekeket tanultak a gyermekek. Az óvó nénik nagy szakértelemmel műsorokat állítottak össze. Volt köztük modern, de néphagyományokat megörökítő előadás is.
Madarak fák napja	Egy hetes projekt alkalmával, madarakkal, fákkal ismerkedtek közelebbről a gyermekek. Csoportonként képeket, filmet néztek a témában. A művészeti foglalkozásokon is ezt a témát dolgozták fel. Minden csoport kilátogatott a Kis-tó melletti erdőbe, ahol természetismereti foglalkozást tartottak.
Évzáró	Színvonalas műsorral ajándékozták meg a vendégeket, szülőket, melyet az év folyamán tanult mesékből, versekből, dalokból állítottak össze, kollégáim felhasználva a rendelkezésre álló informatikai eszközöket is.
Gyermeknap	Vidám hangulatú és programokban gazdag Gyermeknapot szerveztünk óvodásainknak. Nagy sikere volt az ugráló váraknak, népi játékoknak, kézműves foglalkozásoknak, de a legnépszerűbb Kalap Jakab interaktív gyermekműsora volt. Minden gyermek, az óvodapedagógusok által készített ajándékot kapott.
Búcsúzás	A három nagycsoport kis ünnepség keretében köszönt el iskolába menő társaiktól.
Óvodanyito-gató	Hagyományos óvoda-bemutató rendezvényt szerveztünk, melynek legnagyobb örömünkre a vártnál nagyobb volt a látogatottsága. Színes programokkal készültünk, melynek nagy sikere volt a gyerekek körében.

9. MUNKAKÖZÖSSÉG

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik, melyeket a kiemelt nevelési feladatok hatékonyabb megvalósítása érdekében hoztuk létre. Olyan kollégákat választottunk az élükre, akik átgondolt terv szerint szervezték az éves munkát.

A Pedagógiai Programunkból adódóan egy Zöld Munkaközösséget működtetünk, melynek feladata „zöld projektek" készítése, illetve a családi napokhoz kapcsolódó programszervezés és ehhez kapcsolódó innovációk. Az óvodapedagógusok mindegyike részt vett a szervezésben is.

Egy-egy ünnepért más-más csoport volt a felelős.

Másik munkaközösségünk az „Óvodából - Iskolába Munkaközösség", melynek feladata az átmenet segítése, a nagycsoportos óvodapedagógusok támogatása, együttgondolkodása.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

9.1. Zöld Óvoda Projektek Munkaközösség: Kéri Edit

„Ha a jövő évről akarsz gondoskodni- vess magot,
Ha egy évtizeddel számolsz- ültess fát,
Ha terved egy életre szól – embert nevelj!"
(Kínai bölcs mondás)

Ez év során kitűzött céljaink:

- környezettudatos szemlélet kialakítása a gyermekekben, családok szemléletmódjának formálása
- egészségtudatos életmód, mozgás kialakítása
- prevenció, egészségmegőrzés az eddig kialakított higiéniás szokások rögzítése, gyakorlása
- fenntarthatóság alakítása (szelektív és veszélyes (elem) hulladék gyűjtés, komposztálás, újrahasznosítás, szervezett papírgyűjtés)
- zöld jeles napok megtartása
- tudatos, helyes állatgondozásra, tartásra nevelés
- holisztikus látásmód alakítása
- környezethez, természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása

- olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, melyek meghatározók a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat megőrzésében
- a természet iránti tisztelet és megóvás iránti érdeklődés kibontakoztatása
- újrahasznosítás az óvodai tevékenységek során
- szűkebb és tágabb környezetünk, természeti és kulturális értékeink felfedezése a családok bevonásával

Ez év során a következő feladatokat tűztük ki:

- az életkori sajátosságoknak, a helyi adottságoknak megfelelő műveltségtartalmak kidolgozása, sokféle tevékenység és élmény biztosítása
- a nevelési területek és tevékenységi formák komplexitásának biztosítása
- konkrét cselekvésbe ágyazott összefüggéseket felfedeztetni – ökológiai szemléletmód alapozása, miszerint minden mindennel összefügg a természetben

Kiemelt feladatunk, hogy óvodásaink játékos és közvetlen tapasztalatszerzés során ismerjék meg az őket körülvevő világot, fedezzék fel a természet szépségeit, és tevékenységek közben tanulhassanak. Az óvodai dolgozók viselkedésükkel, munkájukkal, pozitív mintával szolgálnak a gyermekek ökológiai szemléletformálására, környezettudatos magatartására és az egészséges életmód szokásainak megalapozására, ezért rendkívül fontos a hiteles, megfelelő magatartási minta adása.

Folyamatos környezetvédő programjaink:

- Belső és külső környezetünk esztétikájának tisztaságának megőrzése, fejlesztése
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Komposztálás (talaj védelme)
- Papírgyűjtés mellyel hozzájárulunk a természeti kincseink (fák, víz mennyiségi) védelméhez.
- Takarékoskodunk az energiákkal (víz mennyiségi védelme, takarékoskodás az elektromos árammal).
- Zöld ünnepeink megünneplése korcsoportnak megfelelő gazdag programokkal; Állatok Napja-okt. 4. Víz világnapja márc. 22. Föld Napja ápr. 22.Madarak Fák Napja máj.10.

Óvodánkban a nevelő munkánk során, a szabad játékba, a különböző napi tevékenységekbe ágyazva mutattuk meg a gyermekeknek, mi az, amivel már ők is hozzájárulhatnak környezetük védelméhez. Az óvodapedagógusok elültethették a környezettudatos gondolkodás alapjait.

A csoportszobákban és az udvaron is kialakítottuk a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét, a papír, műanyag, kommunális hulladék különválasztásával, figyeltünk a helyes használatra.

A vizuális nevelés során törekedtünk arra, hogy újra hasznosított anyagok felhasználásával szebbnél, szebb alkotásokat készíthessenek gyermekeink. Gyakran a szülőket, családokat is ösztönöztük a (tojástartók, konzervdobozok, petpalackok, műanyag flakonok, stb.) gyűjtő munkára.

Ősszel megrendeztük a „Márton napi felvonulást", melyen az összes csoport részt vett. Itt a készített lámpások minden esetben az újrahasznosítás jegyében készültek.

A tudatos „zöld szemlélet" kialakításához jó alkalmat adtak a tervezett témahetek, projektek, élményszerző séták, szabadba tervezett környezetismereti tevékenységek, megfigyelések, kirándulások, közösségi ünnepek.

A különböző jeles napokon (Víz, Föld, Madarak és Fák napja, stb.) megemlékeztünk a gyerekekkel ezek jelentőségéről. Gazdag, játékos programokat szervezünk a Zöld jeles napokra. A téma kapcsán rajz- és kreatív pályázatot hirdettünk, mellyel újra bevonhattuk a családok at a gyerekekkel való közös alkotómunkába.

Az udvarunkon nyolc magaságyás található, így minden csoport figyelemmel kísérhette, gondozhatta az ott fejlődő növényeket. A közvetlen tapasztalatszerzés mellett a gyerekek új ismereteket szerezhettek, meglévő tudásukat bővíthették. A szezonhoz igazodva többek között epret, babot, zöldborsót, sóskát, paradicsomot, retket, karalábét és fűszernövényeket termesztettek az ágyásokban. A zöldségeket és gyümölcsöket végül együtt fogyasztották el. Az ágyások gondozása a sok egyéb napi teendő és program mellett több csoportnál is kampány szerű volt, jövőre jobban kell figyelni a folyamatosságra, ezzel is jó példát mutatva a gyerekeknek.

„Zöld Óvoda" címünk mellett büszkélkedhetünk a „Madárbarát Óvoda" címmel, és az Állatbarát Óvoda címmel, melyre az idén is pályázunk.

Télen madáretetőt készítettek a középső és nagycsoportosok, folyamatosan gondoskodtak az élelem kihelyezéséről. Ebben János bácsi, a karbantartónk is segített. Nem feledkeztek meg a madarak itatásáról sem. Hagyományunktól eltérően nem állítottunk a madaraknak karácsonyfát, nem arra aggattuk a gyerekek által elkészített madáreleségeket, csemegéket, hanem a Bagoly-suli keretében készített hálókban kihelyezett élelmet helyeztük ki a fákra óvodánk udvarán. Annyira sok finomság készült, hogy az utcai fákra is jutott belőle bőven. Nagyon örültek a gyerekek, amikor látták, hogy jönnek falatozni az éhes madárkáink.

Ebben az évben nagy hangsúlyt fektettünk az állatok szeretetére, tiszteletére, óvására nevelésre.

Bekapcsolódtunk az Állatvédelmi Témahét feladataiba. Regisztráltunk a meghirdetett kihívásokra.

Az állatvédelmi témahét célja, hogy már a gyerekekben tudatosítsuk az állatokkal való felelős bánásmódot, mely hozzájárul a jövő állatvédelmi kihívásainak kezeléséhez. Mi, óvodapedagógusok és az intézmény dolgozói példaértékű elkötelezettséggel álltunk a program mellé, amely során interaktív foglalkozások, előadások és kreatív műhelyek keretében ismerkedhettek meg a gyerekek az állatvédelem elméleti és gyakorlati oldalával.

Célunk, hogy felhívjuk a figyelmet az együttélés fontosságára, hiszen az állatok boldogabbá teszik életünket, mellette segítőtársként és barátként is gazdagítják mindennapjainkat.

- ismeretek nyújtása
- értékrendszer, társadalmi normák közvetítése
- érzelmi, etikai és esztétikai nevelés
- élményforrás
- aktív, cselekvő részvétel
- pozitív attitűdök és személyiségvonások kialakítás
- általánosítás, összefüggések meglátása
- felelős állattartás

Fejlesztendő kompetenciák:

<u>Személyes kompetenciák</u>

- kreativitás
- befogadói készség
- önkifejezési készség
- önszabályozó készség
- önfejlesztő képesség

<u>Kognitív kompetenciák</u>

- ismeretszerző képesség
- problémamegoldó képesség

Szociális kompetenciák

- értékek képviselete
- empátia
- alkalmazkodás
- elfogadás
- szabálykövetés
- tolerancia

Állatok Világnapja projekthét megszervezésével kapcsolatos teendők a következők voltak:

- Ötletbörze szervezése, a hét programjainak összeállítása.
- A projekt programjainak megtervezése, összeállítása.
- Plakát elkészítésének koordinálása.
- A nap előkészületeinek megszervezése, szükséges eszközök előkészítése.
- Kiállítás megszervezése.
- Kapcsolat felvétel a meghívott vendégekkel, előadókkal, időpontok egyeztetése.

Felelősök kijelölése vállalások alapján.

A nap folyamán az események lehetőleg zökkenőmentes koordinálása.

A hét folyamán megvalósult programok voltak:

1.Okt. 1.: Állatos bemutató

2. A hét folyamán: Kiállítás a gyermekek által készített képekből

3.Okt.2. -Élőkép-drón felvétel készítése

-Állatbarát dalunk-közös ének

-Felelős állattartás -Topál J. előadása

4. Okt 4. Családi nap -3D mozi

-népi ügyességi játékok

-ugrálóvár

-horgolt állatkák vására

Víz Világnapja:

Az óvoda udvarán különféle állomásokat rendeztünk be, ahol a gyerekek szabadon választhattak a felkínált tevékenységek közül, s egy-egy állomásnál annyi időt tölthettek, amiennyit szerettek volna. Nagyon jól sikerült ez a délelőtt, élvezték a feladatokat.

Minden csoport elsétált megnézni a közeli tavunkat, a parton izgalmas dolgokat fedezhettek fel a gyerekek. Vettek a tó vizéből mintát, távcsővel figyelhették a madarakat, nagyítóval a talajon élő rovarokat.

Föld napja:

A csoportokban az óvodapedagógusok által szervezett heti projektek keretében ismerhették meg óvodásaink a bolygónkkal kapcsolatos érdekességeket. Mi is az a Föld bolygó? Mi minden található rajta? Miért kell vigyáznunk rá és hogyan tudjuk ezt megtenni?

A 3D mozi nagy sikert aratott a gyerekek körében.

Madarak és fák napja:

Csoportonként elsétáltak óvodásaink a közeli ligetbe, ott élhették át az erdő adta élményeket. Megfigyelték a fák, bokrok élővilágát, megint előkerülhettek a nagyítók és a távcsövek, újabb alkalom volt arra, hogy a természethez való pozitív viszonyulást alakítsuk a gyerekekben. A természetben találkozhattak a fakéreggel, mohával, odúval stb… Hallgathatták a daloló madarak hangját. Madártollat gyűjthettek. Készíthettek fakéreg nyomatot. Kereshettek madárfészket a távcsővel fürkészve a környéket.

9.2. „Óvodából – Iskolába” Munkaközösség: Kiss Margit

„A 2025/2026-os nevelési év során az Óvodából iskolába átmenetet segítő munkaközösség a munkatervben megfogalmazott célok és feladatok mentén végezte szakmai munkáját, melynek során a tervezett programok és együttműködések megvalósultak.”

A nevelési év elején megfogalmazott alapvető célunk az volt, hogy a nagycsoportos gyermekek számára biztosítsuk az iskolakezdéshez szükséges érzelmi, szociális, értelmi és testi feltételek megerősítését, valamint támogassuk az óvoda és az iskola közötti zökkenőmentes átmenetet. E cél megvalósítása érdekében folyamatos és tudatos szakmai együttműködést alakítottunk ki a szülőkkel, a leendő első osztályos tanítókkal és a szakszolgálatok munkatársaival.

A célok és feladatok megvalósulása

A gyermekek fejlődését egész évben folyamatosan nyomon követtük, megfigyeléseink alapján célzott fejlesztési lehetőségeket biztosítottunk számukra. Kiemelt figyelmet fordítottunk azokra a gyermekekre, akiknél a tanulási képességek, a figyelem, a feladattudat vagy a mozgáskoordináció területén elmaradást tapasztaltunk.

A szakszolgálattal való együttműködés eredményes volt. A szükséges BTMN-vizsgálatok és szűrések megtörténtek, a szakvélemények alapján a gyermekek megkapták a számukra szükséges fejlesztéseket.

A szülők tájékoztatása több alkalommal, szülői értekezletek és személyes konzultációk keretében valósult meg. A szülők részletes információt kaptak az iskolaérettség feltételeiről, a gyermekek fejlettségi szintjéről, valamint az otthoni fejlesztés lehetőségeiről.

A leendő első osztályos tanítókkal egész évben folyamatos kapcsolatot tartottunk. Meghívtuk őket intézményünkbe, lehetőséget biztosítottunk számukra a gyermekek megismerésére, tapasztalatcserére és szakmai konzultációra. Az iskolai nyílt napon és közös programokon való részvétel segítette a gyermekeket abban, hogy pozitív élményekkel gazdagodjanak, és oldottabban, magabiztosabban várják az iskolakezdést.

Fejlesztő játékok és eszközök készítése

A munkaközösség tagjai az év során több alkalommal készítettek fejlesztő játékokat és szemléltető eszközöket. Ezek a saját készítésű eszközök hatékonyan támogatták a figyelem, emlékezet, gondolkodás, finommotorika, térbeli tájékozódás, valamint a feladattudat fejlesztését. Az elkészült eszközök a jövőben is hasznos segítséget jelentenek a pedagógiai munkában.

Szakmai tapasztalatok és megfigyelések

A nevelési év során tapasztaltuk, hogy a gyermekek figyelmének tartóssága, feladattudata egyre tudatosabb pedagógiai támogatást igényel. A mindennapi tapasztalatok alapján a digitális eszközök jelenléte is hatással lehet ezeknek a képességeknek a fejlődésére.

Emellett egyre gyakrabban tapasztalható a beszédfegyelem gyengesége is. Sok gyermek nehezen várja ki a megszólalás sorrendjét, gyakran közbeszól, belebeszél társaik és a felnőttek mondanivalójába, illetve nehezebben alkalmazkodik a beszélgetések szabályaihoz. Ez a jelenség az önszabályozás, a figyelem és a szociális készségek fejlettségével is összefügg, ezért tudatos fejlesztést igényel a mindennapi tevékenységek során.

A kollégákkal folytatott szakmai megbeszélések során arra a következtetésre jutottunk, hogy az idegrendszeri éretlenségből fakadó nehézségek - így a figyelemzavar, az impulzivitás és a beszédfegyelem hiányosságai - leghatékonyabban mozgásos tevékenységekkel, szenzomotoros fejlesztéssel és rendszeres, célzott tornával támogathatók. A mozgás kiemelt szerepet játszik az egyensúlyérzék, a testséma, a lateralitás, a figyelem, valamint az önszabályozás fejlődésében, amelyek mind alapvető feltételei az eredményes iskolakezdésnek.

Fejlesztési irányok a következő nevelési évre

Intézményünk tornaszobája jól felszerelt, ugyanakkor a szakmai tapasztalatok alapján indokoltnak látjuk további fejlesztő tornaszerek beszerzését, különösen az egyensúlyfejlesztést, koordinációt, testsémafejlesztést és nagymozgásokat támogató eszközök területén.

Fontos feladatként fogalmazódott meg továbbá a tornaszoba gumiburkolatának felfestése és vonalazása. Az állandó vizuális jelzések (irányvonalak, ugró- és egyensúlyozó sávok, alakzatok) lehetőséget biztosítanak a mindennapos mozgásfejlesztés színesítésére, és hatékonyan támogatják a térbeli tájékozódás, az irányok felismerése, valamint a mozgáskoordináció fejlődését.

Munkaközösségi megbeszélések

A munkatervben június hónapra terveztük a záró megbeszélést, azonban az év végi rendezvények, ballagások és évzárók miatt ezt a megbeszélést május hónapban tartottuk meg. A találkozó során értékeltük az éves munkát, összegyűjtöttük a tapasztalatokat, és meghatároztuk a következő nevelési év fejlesztési irányait.

Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év eredményes és tartalmas szakmai munkával telt. A munkatervben megfogalmazott célok teljesültek, a tervezett programok megvalósultak, az együttműködés a szülőkkel, a leendő tanítókkal és a szakszolgálattal folyamatos és hatékony volt.

A gyermekek pozitív élményekkel, megerősített készségekkel és nagyobb önbizalommal készülhetnek az iskolakezdésre. A munkaközösség tagjai értékes tapasztalatokkal gazdagodtak, és közösen olyan fejlesztési irányokat jelöltünk ki, amelyek a következő nevelési évben tovább növelhetik az óvoda és iskola közötti átmenet sikerességét.

Meggyőződésünk, hogy a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatásában a mozgásfejlesztés, a személyes kapcsolatok erősítése, valamint a szakmai együttműködés továbbra is kiemelt szerepet kell, hogy kapjon.

A gyermekek fejlődését egész évben figyelemmel kísérve, egyéni szükségleteiket támogatva úgy érezzük, hogy a tanköteles korú gyermekeket megfelelő érzelmi biztonsággal, megerősített képességekkel és pozitív élményekkel indíthatjuk útjukra az iskolai élet felé.

10. INTÉZMÉNY PARTNERKAPCSOLATAI

Kapcsolattartás

- A szakszolgálatokkal való kapcsolattartás az év során folyamatos volt. Több gyermeket is küldtünk részképességi problémák miatt, melyet ők visszaigazoltak. Szakember hiányra hivatkozva nem vállalták a gyermekek felzárkóztató foglalkozásait.
  A BTMN-es gyermekek fejlesztését óvodán belül Pogácsásné Berecz Andrea fejlesztő pedagógus kolléga, valamint Galambos Lilla gyógypedagógus végezte, aki az SNI gyermekeket is ellátta.
- A gyermekjóléti szolgálattal jó kapcsolatot ápolunk, a megbeszéléseken, szakmai napokon részt vettünk.
- Az óvó nénik megismerkedtek a **bölcsődéből** óvodába készülő gyermekekkel, bölcsődei környezetben.
- A **Városi könyvtár** rendezvényein részt vettünk.
- A **Vigadó Kft**. időszakos kiállításait folyamatosan látogatjuk, szervezett programjaikon lehetőség szerint a nagyobb csoportok részt vesznek.
- A **szülői szervezettel** (**SZMK**) is jó kapcsolatot ápolunk, vezetőjüket meghívjuk a nevelőtestületi értekezleteinkre, igaz nem mindig áll módjában részt venni rajtuk. Biztosítjuk számukra a véleményezési jog gyakorlását. Kéréseiket, javaslataikat eljuttatják hozzánk. A hagyománnyá vált nőnapi rendezvényünket nagy sikerrel ismét meg tudtuk rendezni.

- Óvodánk több olyan rendezvényt is szervez, melybe a **szülőket** is bevonja. Ennek eredménye változatos képet mutat.

  A szülői értekezleteket nagy számban látogatják, illetve a gyermek fejlődéséről várják a tájékoztatást, aminek mi nagyon örülünk. Ilyenkor lehetőségük adódik, hogy az óvodát érintő kérdésekben ki kérjük véleményüket, illetve élhetnek véleményezési jogukkal.

  A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

  A jó hangulatú csoportos **kirándulásainkat** költséghatékonyan, két-két csoport összefogásával az idei évben is meg tudtuk tartani.
- Az **iskolával** különösen jó kapcsolatot ápolunk a szomszédság miatt is. Egymás nyílt napjain látogatást teszünk. A tanévnyitóra átkísértük a gyermekeket, akik kis műsorral készültek.
- Az igazgatónő és az elsős tanító nénik bemutatkoztak szülői értekezleten, és beszéltek a Jászai Mari Általános Iskola pedagógiai hitvallásáról.

Partnerek tájékoztatása

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.
A partnerek tájékoztatása a helyben szokásos módon, azaz a faliújságon, illetve az ajtókon történő kiírásokkal történik, a közösségi oldalakon keresztül is hozzájuthatnak a szükséges információkhoz. (zárt facebook csoportok, honlap) Szülői értekezletek, fogadóórák keretében is tájékoztatást nyújtunk, ahol a személyes találkozás alkalmával véleményt fogalmazhatnak meg.

A gyermekek számára interaktív műsor szervezése. Célja: az óvodai élet színesítése, gyermekeink művészeti nevelése közben az együttélés, alkalmazkodás képességének fejlesztése, helyes magatartási forma, udvarias viselkedés és a szabályok betartásának gyakorlása.

	Téma	Felelős
✓	Matóka Népi Együttes interaktív műsora	Técsiné V. Ildikó
✓	Gézengúz együttes zenés farsangi műsora	Técsiné V. Ildikó
✓	Kalap Jakab karácsonyi zenés műsora	Técsiné V. Ildikó

11. INTÉZMÉNY KÉPVISELETE A VÁROSI RENDEZVÉNYEKEN

✓	Adventi gyertyagyújtás	Részvétel	Alkalmazotti közösség	Vladár Zsófia, Kiss Margit
✓	Szakszolgálati fórum	Részvétel	igazgató	Técsiné V. Ildikó
✓	Antiszegregációs munkacsoport	Részvétel	igazgató	Técsiné V. Ildikó

12. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

Egyes gyermekek szociális helyzetének megismerése, képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Differenciált foglalkoztatás az egyéni bánásmód elvét alkalmazva: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Kapcsolatfelvétel megtörtént.
- Szociális képességeket felmértük.
- Egyéni fejlődésük nyomon követése, - feljegyzések- mérési eredmények rögzítése. Elemzés, fejlesztendő területeket meghatároztuk.
- Személyre szóló pedagógiai hatások, fejlesztések csoportban. Szakszolgálathoz utalás szükséges esetben. Szakemberrel kapcsolatfelvétel, konzultáció, együttműködés.
- Játékidőben és szabadidőben körjátékok, szabályjátékok szervezése csoportfejlesztési, esélyteremtési céllal a nevelési év folyamán. Figyelembe véve a fejlettséget, érdeklődést, évszakokat és aktualitást.
- Konfliktus helyzetben az egyén bevonása mellett a szabályalkotásba való részvétellel részben sikerült a konfliktus kezelése. Bátorító pedagógia alkalmazása. .
- A gyermekek fejlettségétől függően igényeiknek megfelelően a játék folyamatos segítése megtörtént.
- Képességfejlesztő eszközök biztosítása egész nap, annak érdekében, hogy a gyermekek bármikor használhassák, illetve az óvodapedagógusok közreműködésével részképességek fejlesztésének lehetősége megvalósult.

- Tanulási tevékenységek során egyénre szabott segítségnyújtás megtörtént, ösztönzés illetve differenciált feladatadással.
- Egyéni fejlesztés a sószobában az SNI gyermekeknek gyógypedagógussal.
- Anyanyelvi játékok, beszédre ösztönző környezet kialakítása, idő hely biztosításával valósult meg.
- A BTMN-es gyermekeket a szülők a Szakszolgálathoz vitték be vizsgálatra, de a szakszolgálat a fejlesztéseket nem vállalta be szakember hiányra hivatkozva így az ő fejlesztésüket házon belül kellett megoldani. Az év során sokat fejlődtek, de beszédhiba, a betegség és az otthoni gyakorlás hiánya nehezítették a fejlesztő, felzárkóztató munkát.

Fejlesztendő terület: a tehetséges gyermekekre kevés időnk maradt. Próbáltuk őket fejleszteni, bátorítani, megfelelő helyre küldeni, de tudatos, célirányos fejlesztést számukra nem végeztünk. Nincs is hozzá meg a szükséges szaktudás.

13. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATOK

13.1. Pedagógiai Programunk alapján:

a.) oviKRÉTA használata

Az előző nevelési évben bevezetett oviKRÉTA program felületeihez hozzászoktak a kollégák. Maga a felület nehezen indult el, sok bosszúságot okozva nevelőtestületünk minden tagjának. Szakmai munkánk írásos megjelenítése ezáltal kevésbé látványos, vezetőként sem tudom a sajátomnak érezni a portált.
A gyermekek mérése, értékelése is az új felületen történt egy általuk szakmaiatlannak ítélt rendszeren keresztül. A nevelési év végére valamennyi óvodapedagógus megtanulta a rendszer használatát.

b.) Pedagógus Teljesítmény Értékelés

Az óvodapedagógusok teljesítményértékelése megtörtént, bár az új Kormány a nyár folyamán eltörölte.
A nevelési évben vállalt feladatok dokumentálása, feltöltése az oviKRÉTA felületére szintén elkészült. A központilag kiadott szabályzat szerint igyekeztünk eljárni. Minden óvodapedagógus kiválasztotta teljesítménycéljait, amelyek az év során kivétel nélkül megvalósultak.
Pedagógusaink 86% és 92% között teljesítettek, ami, úgy gondolom, hogy nagyon jó eredmény.

c.) A környezeti nevelés, környezettudatos magatartás alakítása.

Az Alapprogram és saját programunk alapján is. Nevelési Program módosításával, 2025 tavaszán elnyertük az „Örökös Zöld Óvoda” címet. Célunk továbbra is, hogy minél inkább a program szellemiségének megfelelően alakítsuk a mindennapokat az intézményben.

Ugyanakkor külső és belső elvárásoknak is meg kellett feleltetni programunkat, önértékelési kézikönyv elvárásainak értelmében.

1.Tudatos környezeti nevelés a fenntartható környezet érdekében.

- ✓ Folyamatosan gyűjtöttük a papírt, elemet.
- ✓ Komposztáltunk, ápoltuk a kertet és a magas ágyásokat, gondoztuk a virágokat, állatokat.
- ✓ Odafigyeltünk az egészség fejlesztésére és megtartására, mélyítettük az egészséges életmód szokásait, magas értékrendet állítottunk fel felnőttnek, gyermeknek egyaránt.

Nagy hangsúlyt fektetünk a tudatos környezeti nevelésre, változatos módszerekkel, játékosan. **A projekttervek készítése, beépítése a heti tervekbe folytatódott.** Tématervek, projektek, készültek nagy számban.

Kiemelt feladatok hosszú távon:

- ✓ szokás, szabályrendszer alakítása, amely támogatja az udvarias magatartás, helyes értékrend kialakulását,
- ✓ Egészségkultúra fejlesztése, érzelmi biztonság megteremtése
- ✓ kooperációs készségek alakítása
- ✓ szoros partner kapcsolat

Kiemelt feladatok rövidtávon:

- Beszédre ösztönző környezetet teremtettek kollégáim a gyermekek számára, aminek következtében szívesen meséltek élményeikről.
- Beszédfegyelem betartása még nem mindenkinél alakult ki, de törekszünk erre. Persze tudjuk, hogy életkori sajátosságaiból adódóan az óvodás gyermek szükségleteinek azonnali kielégítésére törekszi.
- Sok érdekes kísérlettel, megfigyeléssel tettük élményszerűvé az ismeretek befogadását.
- A gyermekek mozgásigényének kielégítésére változatos játéklehetőséget biztosítottunk, mindennapi mozgásfejlesztés megvalósult.
- A gyermeki szükségletnek és fejlettségnek megfelelően kollégáim megpróbáltak egyéni feladat adásával differenciált fejlesztést biztosítani a gyermekeknek csoporton belül. Ez nem minden esetben sikerült.

- Megünnepeltük a zöld ünnepeket, kirándultunk, sétáltunk, óvtuk, védtük a természetet. Projektek készültek az ünnepnek alkalomnak megfelelően.
- Egészséges környezetre, megfelelő víz fogyasztására, levegőn való tartózkodásra odafigyeltek kollégáim.
- A nevelési tervek időben elkészültek, megfelelően részletesek, mindenre kiterjedőek.
- Boldogságórákat és Bagoly-suli foglalkozásokat havi, illetve kéthavi rendszerességgel megszerveztük.
- Az oviKRÉTA rendszer működtetése minden csoportban nagyobb odafigyelést igényel.
- Csapatépítő tréningeken is szem előtt tartottuk a természetvédelmi területeink, Magyarország különleges értékeinek felkeresését, s hogy arról egyre többet tudjunk meg. Az idei évben Esztergom és Párkány néhány nevezetességével ismerkedtünk meg.

d.) Esélyegyenlőség megteremtése

Óvodapedagógusaink kiscsoportba lépés előtt minden gyermeket meglátogatnak családi környezetben. Beszélgetnek a szülőkkel, próbálnak a családi nevelésre is rákérdezni, minél több információt megszerezni a gyermekről és a családról. Minden pedagógus és a vezető is megfelelő információval rendelkezik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről és családjukról. Minden szükséges segítséget, ami tőlünk telik, megadunk a gyermeknek (szakszolgálathoz utalás, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, családsegítő).
Ezeknél a gyerekeknél a nap folyamán egyéni bánásmódot alkalmazunk minden tevékenységben. (gondozás, játék, tanulás)

e.) Anyanyelvi nevelés

- Kollégáimmal folyamatosan lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek arra, hogy közlendőjüket, élményeiket elmesélhessék társaiknak, óvónőjüknek.
- Sokat beszélgetünk velük, példát mutatva a szép és helyes beszédre, ezzel ösztönözve őket.
- Lehetőséget teremtünk a versmondásra, mesélésre, mondókázásra, bábozásra, dramatizálásra.
- Jó példával járunk előttük a szép, tiszta, választékos beszéd terén.

A gyermekek neveltségi szintjén, szabálykövetésén továbbra is szükséges javítani. A szabályalakítás megtörtént, de következetes betartásával egy-egy csoportnak illetve gyermeknek kis probléma adódik. Ennek érdekében a koordinációs megbeszélésen is próbáltuk a problémát boncolgatni, erre

megoldást keresni. Abban egyetértettünk, hogy a szülők bevonása a probléma megbeszélésébe és megoldás keresésébe elengedhetetlen.

Fejleszthető terület:

A gyermeki mérés eredményeinek értelmezése és fejlesztéshez szükséges módszerek megismerése és elsajátítása változtatást igényel. (Az oviKRÉTA program ebben segítségünkre volt)
A tehetségígéretek szűréséhez, és kiemelkedő területeik továbbfejlesztésére „Jó gyakorlat" átvétele szükséges.

13.2. Pedagógiai munka értékelése

Az elmúlt nevelési évben is a Pedagógiai Program és az Éves munkatervben meghatározottak szerint végeztük nevelő-fejlesztő munkánkat, mely dokumentumok biztosították a szabályozottságot, a folyamatosságot és a tervszerűséget.

Pedagógiai Programunk korszerű, tartalmazza az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosításait. Gyakorlati munkánk során Programunk koncepcióját sikeresen megvalósítottuk.

Az óvodapedagógia értékes hagyományainak megőrzése mellett, törekszünk a szakmai megújulásra, szemléletváltásra. A korszerűségét leginkább a mai korban élő gyermekek átformálódott, aktuális igényeihez való alkalmazkodás jelenti.

Az egyéni szükségleteikhez, fejlődési tempójukhoz való igazodást segítő, gyermekközpontú módszerek, eszközök, körülmények áthatják és egységessé teszik a tervezés, szervezés, megvalósítás folyamatát a mindennapi gyakorlatban. A mai gyerekeknek megváltozott az érdeklődésük, megváltoztak a játéktémáik, gazdagabb és szélesebb körű ismeretekkel rendelkeznek, gondolkodásuk fejlett, ugyanakkor a szocializáció, az önellátás területe, a mozgáskészség, a figyelem sok gyermek esetében elmaradást mutat. Igényeik megváltoztak, ezért másféle pedagógiai hatásokra van szükségük az egészséges fejlődésükhöz. Hozzájuk kell igazítanunk a pedagógiai nevelő munkánkat, hogy megsegíthessük, kiegyensúlyozott fejlődésüket. Igyekszünk olyan körülményeket teremteni, ahol jól érzik magukat, biztonságban vannak. A napirenden belül törekszünk a szabad játékhoz szükséges feltételeket megteremteni és a játék elsődlegességét biztosítani. Komplex tevékenységek szervezésével történik a tanulás folyamata, melyekben a kínálat változatos, differenciált és motiválttá teszi a gyerekeket.

A játékot a gyermekek legfőbb élményforrásának, a tapasztalatszerzés, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módjának tekintettük.

Éves Munkatervünk középpontjában a gyermek áll. A Monori Napsugár Óvoda valamennyi dolgozója szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtésével elhivatott, felelősségteljes szakmai munkával, személyes példamutatással, kedves hangú kommunikációval alakítja az óvodai élet mindennapjait.

Tudatosan tervezzük a tevékenységeket, keressük azokat a lehetőségeket, amelyekkel a gyermeki személyiséget pozitív irányban tudjuk fejleszteni. Az értelmi fejlesztés mellett az érzelmi biztonságot, a nyugodt, családias légkört igyekszünk megteremteni és fenntartani.

Fontos számunkra környezetünk esztétikája, értékeink védelme, amelyhez fenntartónk biztosítja a forrásokat.

Alkalmazkodva a törvényi változásokhoz – amely továbbra is a beiskolázás területén jelent módosítást – a szülők és a pedagógusok tájékoztatása ezen a területen kiemelkedősen fontos. A nevelési évben továbbra is célunk, hogy **minőségi** nevelés folyjon intézményünkben.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, elfogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy magas színvonalú, szeretetteljes nevelésben részesüljön, és esetleges hátrányai csökkenjenek.

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, a sajátos nevelési igényű és beilleszkedés, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, eredményes fejlődésük elősegítése. Ennek a feladatnak az ellátáshoz gyógypedagógus, és fejlesztőpedagógus áll a gyermekek segítésére.

Figyelünk a hátrányok csökkentésére, a szakmai munka feltételeinek biztosítására, a beszéd és mozgásterápiára.

Sajnos kevés hangsúlyt fektettünk a tehetségígéretek kibontakoztatására, a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére.

Ellenben az intézmény pedagógusai alkalmazzák a korszerű nevelési-oktatási módszereket, eszközöket. Jól kihasználják a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket, a mindennapi munkájuk során. Munkájuk eredményeképpen egészséges életvitelű, önálló egyéniségű, szabad gondolkozású, jó képességekkel rendelkező gyermekek lépnek át a következő életszakaszba. Óvodapedagógusaink figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását.

14. EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRŐVIZSGÁLATOK

		Szűrést végzi	Rendszeresség
✓	Óvoda Orvos	Dr. Bükki Veronika	Rendszeres státusvizsgálat. Születésnap után a rendelőben
✓	Védőnő (4 alkalom)	Védőnői vizsgálat	Rendszeres folyamatos tisztasági vizsgálat Szűrés Státus vizsgálatkor
✓	Fogorvosi szűrés	Dr. Poncz Lajos	Évente 1 alkalommal
✓	Logopédiai szűrés 3 és 5 éveseknek	Raji-Dancs Luca	Évente 1 alkalommal
✓	Üzemorvos	Dr. Zsédely Ferenc	Dolgozók évenkénti egészségügyi vizsgálata, szűrése.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

	Dátum	Terület	Tartalom	Felelős
✓	naponta	Udvari játékok	Napi ellenőrzés az udvaron.	karbantartó
✓	fél évenként	Udvar	Játékok ellenőrzése (bejárás), balesetveszély elhárítása.	igazgató + karbantartó
✓	fél évenként	Óvoda épület	Bejárás, balesetveszély felkutatása és elhárítása.	igazgató + karbantartó
✓	szeptember első hete	Óvoda és csoportszoba	Óvó-védő rendszabályok (csoportnapló).	csoportvezető óvónők
✓	október	Óvoda épülete, udvara	Elsősegélynyújtás és balesetvédelmi oktatás az óvoda dolgozói számára szakember által.	igazgató
✓	szeptember, március	épület	tűzoltó készülékek felülvizsgálata	igazgató

15. ELLENŐRZÉS, MINŐSÉGFEJLESZTÉS

Borosné Barta Alexandra igazgatóhelyettes az idei nevelési évben vállalta a megmérettetést, és önként jelentkezett minősítő eljárásra. Portfóliót írt, és a minősítő bizottság előtt tartalmas, gyermek centrikus bemutató foglalkozást tartott. Munkáját közel 100%-ra értékelték, ezáltal szeptembertől Pedagógus II. fokozatba lépett.

Az ellenőrzést az igazgató és a helyettesek végzik. Az ellenőrzést egyrészt a munkarend, munkafegyelem, szervezési feladatok, intézményi szabályzatok, utasítások betartatására irányul, másrészt a munkavégzés minőségének vizsgálata.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végezünk. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Ellenőrzésből adódó sajátos feladataink voltak, melyeket nagyrészt eredményesen megoldottunk.

Az Éves munkatervben szereplő belső ellenőrzések során feljegyzés, jegyzőkönyv készül a tapasztaltakról és az adott kollegával ezt megbeszéljük. Javaslatot teszünk szükség esetén a fejlesztésre, illetve kiemeljük az erősségeket.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Kiemelt feladatok voltak:

- az oviKRÉTA működtetése
- mérőlapok tapasztalatainak begyűjtése
- tankötelesek felkészítése
- Ped. II. minősítő eljárás lebonyolítása
- Zöld óvodai értékek
    - Az elmúlt nevelési évben elnyertük a várva várt „Örökös Zöld Óvoda” címet. 10 éven át „megküzdöttünk” a címért, az előírt fázisokon átjutva, lépésről-lépésre sikerült elnyerni. A környezettudatos munka továbbra is folytatódik óvodánkban. Intézményünk 2 csoportjában továbbra is gondozzák a terráriumban tartott afrikai csigákat. Etetik, folyamatosan figyelemmel kísérik növekedésüket és szokásaikat. Az újszülött csigákat hazavihetik a gyerekek és otthon gondozzák.
    - A Titkos kert magas ágyásainak gondozása során a gyerekek átélhették a saját maguk által termesztett konyhakerti növények megtermelésének és elfogyasztásának örömét.

Az ellenőrzések, beszélgetések alkalmával megbeszéltük a kollégákkal a tapasztalatokat.

Kiemelésre kerülnek a pozitívumok, de tapintatosan elmondjuk a hiányosságokat is.

* az oviKRÉTA működtetése szeptemberben és év közben is megtörtént
* az adminisztrációs munkával nem mindig voltam elégedett, csúsztak kicsit a határidők és a mulasztási naplók vezetése sem mindig volt pontos.
* a csoportban végzett pedagógiai munka ellenőrzése: beszoktatás, naposi munka, önállóság stb.
* gyermeki személyiséglapok, fejlődést nyomon követő dokumentumok
* szülői értekezletek
* párhuzamos tevékenységek folyamatosan
* kirándulások szervezése
* ünnepek
* munkafegyelem betartása folyamatos
* munkaidő nyilvántartás havonta
* tisztasági szemle technikai dolgozóknak **kétsze**r az év folyamán megvalósult, általában jó eredménnyel
* egészségügyi szűrővizsgálatok folyamatosan (védőnői tisztasági szemlék, fogorvosi szűrés, foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat)
* baleset megelőzés folyamatos (karbantartó, dajkák, óvónők)
* bejárás; balesetveszély felkutatása, elhárítása, problémák feltárása évente kétszer, szeptemberben az első alkalommal a fenntartóval közösen
* évi rendszeres baleset és munkavédelmi oktatás
* munkaközösségi munka ellenőrzése

Az ellenőrzések tapasztalatai:

* Alapos és átfogó szaktudományos szaktárgyi tudással rendelkeznek a kollégák.
* A feladatnak megfelelőek a módszereik és az eszközök.
* Általában kihasználják a komplexitásban rejlő lehetőségeket.
* Építenek a gyermekek már meglévő tudására.
* A tanítási eszközeik változatosak, a célnak megfelelőek.
* Önálló gondolkodásra serkentik a gyermekeket, illetve lehetőséget adnak kommunikációra és kooperációra.
* A tevékenységből indulnak ki, abba ágyazzák az ismeretet.

* Általában figyelembe veszik a célokat, az országos alapprogram ajánlását és a saját programunkat.
* A pedagógiai munkát egységekre osztják.(Tematikus terv, heti terv, napi tevékenység,)
* Figyelnek az életkori egyéni sajátosságokra. A tevékenységek logikusan felépítettek.
* A tanulási folyamatot szem előtt tartják.
* Gyakran alkalmazzák a bátorító pedagógiai módszereket.
* Munkájukban folyamatosan jelen van a differenciálás, a motiváció.
* Tudatos a tervezés, több megoldásban gondolkodnak, és jellemző a rugalmasság.
* Azt tapasztaltam, hogy építenek a gyermekek szükségleteire, figyelembe veszik a gyermekek fizikai és lelki állapotát, folyamatosan motiválnak, bátorítanak. Minden lehetséges módon a tapasztalatszerzést helyezik előtérbe. Megfelelő környezetet és légkört teremtve.
* Kihasználják lehetőség szerint a tanulásban rejlő lehetőségeket, észreveszik, ha egy-egy gyermeknek tanulási nehézsége van. Próbálnak neki segíteni. (felzárkóztatás)
* A nevelést és tanulást egységben szemlélik.
* A gyermekek személyiségét megfelelő módszerekkel tárják fel.(megfigyelés, szociometria stb.)
* A fejlődést tartják szem előtt. Bátorítják, ösztönzik, dicsérik a gyermeket, esetleg példának állítják a jót.)
* A különleges bánásmódot igénylőkre külön odafigyelnek.
* Lehet hibázni.
* Reális célokat állítanak a gyermekek elé.
* Elfogadó befogadó légkört biztosítanak. A csoportokban barátságos biztonságos a légkör, a gyermeket szeretik.
* Értéket közvetítenek. (elfogadás, befogadás tisztelet, szeretet, barátság segítség)
* Együttműködést ösztönző módszereket alkalmaznak.
* A konfliktus elkerülésére, vagy megoldására törekednek. Erre tanítják a gyermekeket.
* Lehetőséget adnak a kölcsönös kommunikációra.
* A tevékenységek során a visszajelzések pontosak, a tárgyra irányulnak.
* Törekednek arra, hogy kialakítsák bennük a helyes önértékelést.
* Kommunikációjuk minden partnerrel megfelelő.
* Jó kapcsolatot ápolnak partnereinkkel, a gyermekek érdekében tárgyalnak a szakértői bizottság munkatársával, logopédussal stb.
* Megbeszélésen vitákban elmondják véleményüket, esetenként meggyőzhetőek.
* A munkaközösségi munkában az idei évben különösen aktívan, együttműködtek.
* Nagyon sok élménnyel gazdagították a gyermekek érzelemvilágát. értelmét.
* Lehetőséget adnak a gyermekeknek, hogy élményeiket, gondolataikat elmondják.

* Tisztában vannak értékeikkel, pedagógiai munkájukra figyelnek, azt elemzik, egymás között megbeszélik.
* Folyamatosan képzik magukat, kipróbálnak új módszereket. Innováció: kísérletezés, változatos technikák, terepi tapasztalatszerzés, élménypedagógiai módszerek.

Az teljes nevelőmunka folyamatában fejlesztendő terület:

- Differenciált fejlesztés, differenciált egyéni fejlettséghez igazodó feladatok
- A helyes viselkedési normákat mintaként használatának kiaknázása, következetesség.
- A gyermekek neveltségi szintjét szükséges javítani. A szabályok következetes betartatása elengedhetetlen. Ebbe a munkába be kell vonni a szülőket. Ezt a feladatot csak közös erővel tudjuk megoldani.
- A gyermeki mérés eredményeinek értelmezése és fejlesztéshez szükséges módszerek megismerése és elsajátítása változtatást igényel.
- A tehetségígéretek szűréséhez, és kiemelkedő területeik továbbfejlesztésére „Jó gyakorlat" átvétele szükséges. Az intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet megállapítása is ez.
- Az oviKRÉTA pontos működtetése.

16. SZOLGÁLTATÁSAINK

1. A hitoktatások az év folyamán folyamatosak voltak, melyek számára helyet, időt biztosítottunk.
2. A logopédiai ellátás az orvosi szobában történt. A só szoba adott helyet az SNI-s fejlesztések és a BTMN-es gyermekek felzárkóztatására, amely foglalkozások során egészséges levegőjű szobában fejlődhettek a gyermekek
3. Az idei évben is részt vehettek gyermekeink a Bozsik Intézményi Programban. Keddenként az MSE edzői tartottak foglalkozásokat, melyben magas létszámmal vettek részt a gyerekek.
4. Költségtérítéses szolgáltatásunk volt a Néptánc, valamint a HipHop tánc szakkör. Örömünkre szolgált, hogy remek oktatókkal dolgozhattak a gyerekek. Sugárzott róluk a szakma és a gyermekszeretet. Fáradtságot nem ismerve tanították nevelték a kicsiket. Mindkét esetben élvezetes bemutatóval zárták az évet. Az idei évtől újdonságként szerepelt a választható délutáni elfoglaltságok körében a Zeneovi foglalkozás, az Ovi Angol, a gyermek jóga, és a TSMT.

17. GYERMEKVÉDELEM

- Év elején felmértük a hátrányos helyzetű gyermekeket, és tájékoztatást, segítséget nyújtottunk számukra.
- A gyermekek életkörülményeit folyamatosan figyelemmel követtük.
- A gyermekek képességeit felmértük (logopédia, stb.) és szükség esetén a Szakszolgálathoz irányítottuk a gyermekeket.
- A gyermekvédelmi fórumokon részt vettünk és együttműködtünk a Családsegítővel.
- Karácsonykor Önkormányzati segélyre javasoltuk a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Óvodán belüli gyűjtést szerveztünk az advent idején és 10 rászoruló családnak osztottuk szét a felajánlásokat.

18. VEZETŐI PÁLYÁZATBAN MEGJELÖLT FEJLESZTÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE

Rövidtávú célok:

Terület	Cél
Udvari játék	Mozgásos játékok tervezése a szabadban
Gondozás	Gondozottabb gyerekek (elért eredmények fenntartása)
Törvényi változások	A változás követése, és a törvénynek való megfelelés továbbra is folyamatos, változások aktualizálása a dokumentumokban.
Baleset megelőzés	Balesetveszélyes tárgyak, eszközök megjavítása, lezárása, kicserélése folyamatos
Balesetmentesítés	Udvari játékok folyamatos felülvizsgálata, javítása a két udvarrészen.
Karbantartás	Folyamatos felülvizsgálat, karbantartás
Hagyományápolás	Családi nap megszervezése évente ismétlődően, újonnan bevezetett Óvodanyitogató, amely alkalommal leendő óvodásaink és szüleik ismerkedhettek meg az intézménnyel
Intézmény menedzselése	Szükség van arra, hogy a városban és azon túl megismerjék az itt folyó tartalmi munkát, mind a szülők, mind az óvodák körében

Fejlesztési tervek

Megvalósult célok:

- a szelektív hulladékgyűjtés beépülése a mindennapi óvodai életbe
- szoros kapcsolattartás a fenntartóval (óvodai eseményekre való meghívás, nevelési évi bejárások)
- a honlap, aktualizálása a zárt facebook csoportok hatékony működtetése, megfelelő az információáramlás
- Óvónőink fontosnak tartják a helyes szokások és szabályok alakítását és következetes betartatását. Ennek ellenére a néha előfordul, hogy a gyermekek a konfliktusokat nem mindig tudják kommunikációs eszközökkel kezelni. Ilyenkor az óvónő bátorító pedagógia alkalmazásával próbál igazságot tenni. A következő évben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a neveltségi szint emelésére.

Fejlesztés:

- Szelektív hulladékgyűjtőben gyűjti minden csoport a hulladékot, amit központilag nagy kukában helyezünk el.
- Belső és külső partnereink között javult az információáramlás a közösségi oldalaknak is köszönhetően, de a honlap naprakész működése még kívánnivalót hagy maga után.
- A fenntartóval való kapcsolatunk jó.

19. MÉRÉSI EREDMÉNYEINK

„A korai nevelés a legfontosabb.

Amit az ember gyermekként lát, az segíti egész életében, hogy a jó felé orientálódjék.”

/Brunszvik Teréz/

Ahhoz, hogy megfelelő segítséget kaphassanak a gyermekek, elengedhetetlen feltárni, hogy milyen szinten vannak egy-egy képességterületen.

Célja:

A lehetséges részképesség-gyengeségeinek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk, vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, illetve elősegítsük a tehetségek kibontakoztatását.

Napjainkban egyre gyakrabban tapasztaljuk:

- sok gyermeknek nehéz elindulni az iskolába vezető úton
- egyre nő a tanulási problémával küszködő gyerekek száma
- gondot okoz az írás, olvasás, számolás elsajátítása

Az előző nevelési évben bevezetésre került az oviKRÉTA rendszer és pedagógusaink minden, gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációt az új informatikai felületen végeznek.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához.

a.) A testileg egészségesen fejlődő gyermek, 6 éves korára testarányai megváltoznak. Arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezett, finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b.) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott, érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának. A gyermeknél megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama. Egyre nagyobb szerepet kap a felidézés. Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem és fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme. Az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, folyékonyan kommunikál, beszél. Gondolatait, érzelmeit, érthető formában, életkorának megfelelő tempóban tudja kifejezni.

c.) A szociálisan érett gyermek egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését. Feladattudata kialakult, és ez a feladat megértésben, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg.

Az iskolába lépő gyermekek fejlettségi mutatói:

Testi fejlettség:

Tornaszobánk jól felszerelt, mozgásfejlesztő eszközökkel ellátott, melyek használata nagyban hozzájárul a gyermekek testi fejlettségének megalapozásához.

- Testi fejlődésük normális
- Szívesen végeznek mozgásos tevékenységeket

- Állóképességük megfelelő
- Mozgásuk összerendezett, harmonikus
- Téri tájékozódás terén eltérések mutatkoznak, néhány gyermek még bizonytalan
- Dominancia mindenkinél kialakult. Több gyermek grafomotorikus képessége, finommozgása egyedülállóan jó, remélhetőleg az iskolában kibontakoztathatják tehetségüket. A városi rajzpályázaton több gyermekünk díjazott lett.
- A gyermekek kommunikatívak, beszédkészségük megfelelő, beszédértésük megbízható, szókincsük fejlett, bár néhányan beszédhibásan kezdik meg az iskolát.
- A gyermekek anyanyelvi kompetenciái kielégítőek, bár többüknél további logopédiai terápia szükséges. Összességében már egész mondatokkal, történetek elmondásával tudnak beszélgetni. Hosszú verseket memorizálnak, meséket mesélnek, dramatizálnak, ezáltal sokat fejlődött gondolkozásuk.

Szociális fejlettség:

- A gyerekek szeretnek óvodába járni, kiegyensúlyozottak
- Felnőttekkel, társaikkal könnyen teremtenek kapcsolatot, nyitottak, elfogadóak
- Képesek az együttműködésre, általában alkalmazkodás jellemzi őket
- Udvariassági szokásokat betartják, szabálytudatuk kialakult
- Önállóak, kevés segítséget igényelnek
- Játékuk elmélyült, kitartó, tartós együttműködésre képesek
- Feladatvégzésükre a motiváltság, a kitartás és a pontosságra való törekvés jellemző
- Néhány gyerek kivételével akarati tulajdonságaik kialakultak.

Lelki, értelmi fejlettség:

- Érdeklődőek, nyitottak, könnyen motiválhatóak, többségükben kialakult a tudásvágy
- Figyelmük, érdeklődésük koruknak és képességeiknek megfelelő
- Emlékezetük megbízható
- Gondolkodási műveleteik terén a problémamegoldó gondolkodás még nem mindenkinél alakult ki, akinél probléma van, azok fejlesztő foglalkozásokra jártak
- Alapvető matematikai műveletek elvégzésekor többnyire önállóak, kevés segítséget igényelnek
- A gyermeki képzelet, fantázia a legtöbb gyermek esetében gazdag és élénk. Fantáziájukat nem csak szóban, de rajzokban is nagyon ügyesen kifejezték.

A tanköteles korú gyermekek fejlődési mutatói szép eredményeket mutatnak, melyek az óvodapedagógusok sikeres fejlesztő-, nevelőmunkáját igazolják. A tudatos, tervszerű, folyamatos, rendszeres és következetes fejlesztő munka kellő tudáshoz juttatta a gyerekeket. Az újszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a differenciált fejlesztés eredményeként a gyermekek motiváltabbak lettek és ezáltal a nagy többség megszerezte az iskolai tudáshoz szükséges készségeket, képességeket. Bár több szülő kényelmi szempontból kérte az Oktatási Hivatal általi felmentést.

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Adat
1.	**Beiskolázási adatok:** Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma Óvodában maradtak száma Nyári születésűek Tavaszi születésűek SNI BTM	 84 fő 58 fő 26 fő 16 fő 10 fő 5+2 fő 38 fő
2.	**Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma** - Sportverseny (Ovi-foci) - Rajzverseny / pályázat - Egyéb verseny (ritmikus gimnasztika)	 54 fő 18 fő -
3.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:** - Vízhez szoktató úszás	Nem került megrendezésre
4.	**Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:** **-** Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia **Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése**	 44 fő 27 fő 5+2 fő
5.	**Gyermekrendezvények és programok száma:** - Színházlátogatások, műsoros rendezvények – Óvodaszinten - Élményszerző kirándulások	210 fő

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Adat
6.	**Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma:**	
	- Hagyományápoló ünnepek és rendezvények (búcsúzó ünnepség)	210 fő
	- Élményszerző kirándulások	-
	- Családi nap	400 fő
	- Kreatív délután	150 fő
	Márton napi lámpás felvonulás a Kis-tónál a szülőkkel közösen	200 fő
7.	**Fluktuáció**	
	- Más óvodába átvitt gyermekek száma (elköltözött más településre)	0 fő
	- Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	1 fő

20. Összegzés

Az intézményben az elmúlt nevelési évben a működés rendje, a nevelés színvonala, a visszajelzések és saját tapasztalat alapján is jó volt. A nevelési feladatainkat a saját és a partnereink elvárásainak megfelelően igyekeztünk ellátni. Nevelőmunkánk a gyermekek érdekében nap, mint nap tudatosan és előre megtervezve végeztük. Mindennapi feladatunk a gyermekek érdeklődésének, kíváncsiságának a felkeltése, megfelelő módszerekkel a fejlődésük biztosítása. Tudjuk, hogy nevelni csak szeretettel és pedagógiai elhivatottsággal lehet.

Óvodánkban magasan képzett, lelkiismeretes munkát végző, gyermeket tisztelő és szerető pedagógusok és technikai dolgozók végzik nehéz, de szép munkájukat.

A gyermekeknek megfelelő mennyiségű és minőségű eszköz áll a rendelkezésükre személyiségük, képességeik fejlesztésére.

Nem lehetünk elbizakodottak a jól végzett munka tudatában, mert ugyan vannak sikereink, de van olyan terület, ahol kicsit még javítanunk kell, és javítani is fogunk a következő években.

Azoknak az alapvető szakmai, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztük ki célul, amelyeket a fenntartó és a szülők elvárnak az óvodától és elvárjuk önmagunktól. Mint vezető, arra törekszem, hogy óvodánk továbbra is olyan intézmény maradjon, mely: gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújt, otthonos, derűs, és szeretetteljes. A játékot, mint alaptevékenységet a nevelés minden területén, mint a megismerés folyamatának legfontosabb módszerét alkalmazza. Az óvodáskorú gyermek egyéni sajátosságaihoz igazodik, segíti az egyéni képességek kibontakozását, a felzárkóztatást, a tehetséggondozást a másság elfogadását.

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Mint vezetőnek is, nagy kihívás és megvalósítandó feladatok álltak előttem, melyben a legjobb tudásom szerint, kutatva a lehetőségeket, lelkiismeretesen helytállva irányítottam az intézményt.

Köszönöm az éves sikeres együttműködést és egyben kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Monori Napsugár Óvoda szakmai munkájáról készült beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Monor, 2026. szeptember 10.

……

Igazgató

21. ZÁRADÉK

A 2025/2026-os nevelési év beszámolóját az intézmény nevelőtestülete megismerte, és az 7-2/2026 számú nevelőtestületi határozatával 100%-os szavazattal elfogadta.

Az intézményben működő Szülői Munkaközösség a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta véleményezési jogát.

Kelt: Monor, 2026. szeptember 10.

p.h.

…….

Igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére

a Humán Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére

a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Óvodákkal kapcsolatos döntések**

A napirend előterjesztője:
Humán Bizottság ülésén: Sinkovicz László
Városfejlesztési és Pü-i Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Humán Bizottság
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Burján Sándor ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2026. szeptember 17.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: ……..……
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak finanszírozott létszámon belüli átcsoportosítása

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 28. § (2) bekezdése értelmében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (továbbiakban NOKS) munkakörben foglalkoztatottak finanszírozott létszámán belül a betöltött munkakörök száma között – kivéve a gyógypedagógiai asszisztens munkakör létszámát – az igazgató a fenntartó egyetértésével átcsoportosítást hajthat végre, azzal, hogy a fenntartó átcsoportosítás esetén is jogosult az átlagbéralapú támogatásra az adott intézményben az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő finanszírozott összlétszám erejéig.
NOKS munkakörök a monori óvodákban: dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár.

Amennyiben például egy-egy dajka álláshely időszakosan nincs betöltve, okozhatja azt, hogy az éves, tényleges foglalkoztatotti létszám alacsonyabb, mint a finanszírozott. Viszont, hogy megfelelő óvodai ellátást tudjon nyújtani a város, pedagógia asszisztensből évek óta több főt foglalkoztatat, mint amennyit a központi költségvetés finanszíroz.

A hatékony munkaszervezés érdekében javasolt, hogy felhatalmazást adjon a fenntartó az igazgatóknak, hogy a NOKS munkakörökben a finanszírozott létszámán belül átcsoportosítást hajthassanak végre a kedvezőbb finanszírozás érdekében.

2026. évi további 0,4 %-os pedagógusbér-emelés

A 2026. július 1. napján hatályba lépett 96/2026. (VI. 25.) Korm. rendelet a 2026. évi tanárbér-emelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló 435/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott, intézményi szinten átlagosan 10 %-os illetményemelésen felül 2026. január 1-jei hatállyal – visszamenőleges alkalmazással – további 0,4 százalékpontos mértékű illetményemelést ír elő a pedagógusok, és a felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők részére.

Az Önkormányzat által fenntartott óvodákban és a Monori Bölcsődében az érintett dolgozók esetében az illetményemelés megtörtént.

A Magyar Államkincstár 2026. szeptember 17-én kelt értesítő levele alapján a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása, valamint a települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása előirányzatok is a fentiekkel összhangban módosításra kerültek.

Monori Tesz-Vesz Óvoda igazgatójának kérelme

A Monori Tesz-Vesz Óvoda igazgatója az előterjesztés mellékletében szereplő kérelemmel kereste meg az Önkormányzatot 2026. augusztus 28-án tárgyi eszközbeszerzés előirányzat módosítása kapcsán.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat szíveskedjen elfogadni!

Monor, 2026. szeptember 17.

Darázsi Kálmán
polgármester

Határozati javaslat I.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. január 1-jei hatállyal visszamenőleg felhatalmazást ad a Monori Kossuth Lajos Óvoda (2200 Monor, Kossuth L. u. 39.) igazgatójának, hogy a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörökben a foglalkoztatottak finanszírozott létszámán belül, amennyiben a munkaszervezés indokolttá teszi, időszakosan átcsoportosítást hajtson végre.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető,
Gyengéné Burján Szilvia igazgató,
Burján Sándor közoktatási ügyintéző.

Határozati javaslat II.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. január 1-jei hatállyal visszamenőleg felhatalmazást ad a Monori Petőfi Óvoda (2200 Monor, Petőfi Sándor u. 29.) igazgatójának, hogy a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörökben a foglalkoztatottak finanszírozott létszámán belül, amennyiben a munkaszervezés indokolttá teszi, időszakosan átcsoportosítást hajtson végre.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető,
Szilágyiné Zsember Ágnes igazgató,
Burján Sándor közoktatási ügyintéző.

Határozati javaslat III.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. január 1-jei hatállyal visszamenőleg felhatalmazást ad a Monori Tesz-Vesz Óvoda (2200 Monor, Katona József u. 26.) igazgatójának, hogy a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörökben a foglalkoztatottak finanszírozott létszámán belül, amennyiben a munkaszervezés indokolttá teszi, időszakosan átcsoportosítást hajtson végre.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető,
Seres Istvánné igazgató,
Burján Sándor közoktatási ügyintéző.

Határozati javaslat IV.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. január 1-jei hatállyal visszamenőleg felhatalmazást ad a Monori Napsugár Óvoda (2200 Monor, Jászai Mari tér 1.) igazgatójának, hogy a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörökben a foglalkoztatottak finanszírozott létszámán belül, amennyiben a munkaszervezés indokolttá teszi, időszakosan átcsoportosítást hajtson végre.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető,
Técsiné Vas Ildikó igazgató,
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

Határozati javaslat V.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi további pedagógusbér-emelésről és oktatói béremelésről, valamint az ezzel összegfüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 96/2026. (VI. 25.) Korm. rendeletben foglalt 2026. január 1-jei hatállyal – visszamenőleges alkalmazással – további 0,4 százalékpontos mértékű illetményemelés végrehajtása érdekében felkéri a Monori Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáját, hogy az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása, valamint a Monori Bölcsőde települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 2026. évi előirányzatát a Magyar Államkincstár – az előterjesztés részét képező – 2026. szeptember 17-én kelt levele, és a végrehajtott illetményemelések alapján módosítani szíveskedjen.

Határidő: az intézmények soros költségvetés módosítása
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető.

Határozati javaslat VI.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Monori Tesz-Vesz Óvoda igazgatójának 2026. augusztus 28-án kelt kérelme alapján az Óvoda tárgyi eszközbeszerzéshez szükséges előirányzatát 800.000,-Ft-tal megemeli az általános tartalék terhére.

Határidő: az intézmény soros költségvetés módosítása
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető.

Magyar Államkincstár

BUDAPESTI ÉS PEST VÁRMEGYEI IGAZGATÓSÁG
ÁLLAMHÁZTARTÁSI IRODA

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Monor
Kossuth Lajos utca 78-80.
2200

Ügyintéző: Garagulyné Dékány Andrea Csilla
Telefonszám:1/429-5365

Darázsi Kálmán úr részére
polgármester

Tárgy: Értesítés előirányzat módosításról

Tisztelt Polgármester Úr!

A Vidék és Településfejlesztési Minisztérium tájékoztatása alapján az alábbi előirányzat-módosításról értesítem:

Jogcím megnevezése	Ütem megnevezése	VTM iktatószám	Előirányzat összege [Ft]
1.2 A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	2026. évi eredeti előirányzat	ÖGF/40-12/2026-VTM	**2 921 700,-**
1.3 A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	2026. évi eredeti előirányzat	ÖGF/40-12/2026-VTM	**272 000,-**

A fenti összeget a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény szerinti jogcíme(ke)n jóváhagyott előirányzat terhére a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 4. melléklet C) részében meghatározott ütemterv alapján utalja az Önkormányzat számára.

Kérem a fentiekkel kapcsolatos további szíves intézkedését!

Budapest, 2026.09.17

Készült: elektronikus dokumentumként

2200. Monor Katona J. u. 26
Email: teszveszovoda@monor.hu
teszveszovi@freemail.hu
Tel: 29/413-414

Monori Tesz-Vesz Óvoda

Monor Város Önkormányzat Képviselő Testületének részére

Tárgy: Kérelem tárgyi eszközbeszerzéshez szükséges előirányzat-emeléshez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Monori Tesz-Vesz Óvoda 2026. évi költségvetésében a sürgős tárgyi eszközök beszerzésére eredetileg **200 000 Ft** került betervezésre.

Ezt követően a **117/2026. (III. 12.) KT határozat alapján 188 189 Ft összegben laptop beszerzésére** került sor.

Az év során a működéshez és a nevelőmunka megfelelő biztosításához több, a költségvetésben tervezettől eltérő, illetve az eredetileg tervezettnél nagyobb összegű tárgyi eszközbeszerzés vált szükségessé.

Az eddig könyvelt tárgyi eszközbeszerzések értéke összesen **843 599 Ft**, így a tárgyi eszközök beszerzésére jelenleg engedélyezett **388 189 Ft-os előirányzatot 455 410 Ft-tal meghaladó összegű beszerzés** valósult meg, mely beszerzésekhez a szükséges előirányzatot az év végére tervezett játékbeszerzés előirányzata biztosította (csoportonként 150 ezer Ft, azaz összesen 900 ezer Ft). A teljesség igénye nélkül az alábbi sürgős beszerzések történtek óvodánkban:
- konyhai eszközök beszerzése közel 450 ezer Ft értékben (tönkrement mikrohullámú sütő pótlása, tálaláshoz szükséges zsúrkocsi, nagy teljesítményű szeletelőgép és konyhai mérleg, elhasználódott tányérok, leveses tálak stb… pótlása),
- ventilátorok beszerzése a nagy hőségre tekintettel 50 ezer Ft,
- elhasználódott mesekönyvek helyett újak vásárlása az új nevelési év kezdetére 50 ezer Ft.

Az év hátralévő részében szükségessé váló eszközbeszerzések között kiemelten fontos a gyermekek pihenését szolgáló **30 db fektetőágy beszerzése**, amely az óvodai csoportok megfelelő és biztonságos ellátásához szükséges. Egységára: 9.125 Ft/db.

A fentiekre tekintettel **kérjük a *Tisztelt Képviselő Testületet,*** hogy az óvoda tárgyi eszközbeszerzéseihez szükséges előirányzatot **800.000,-Ft-tal megemelni szíveskedjen**, annak érdekében, hogy az eddig felmerült, illetve az év végéig feltétlenül szükséges kiadások

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Parkolóőri álláshely meghatározásának pontosítása

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Varró Erika intézményvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Varró Erika intézményvezető	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2026. szeptember 18.

KÖVÁL Monori Városüzemeltetés
2200 Monor, Kossuth Lajos út 147.
Adószám: 15846860-2-13
Törzskönyvi azonosító szám: 846860
OTP Bank: 11742056-15846860

.....
témafelelős

Látta: .....
Darázs Kálmán polgármester

.....
Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Iktatószám: 215/2026.

Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 201/2026. (IV. 23.) KT határozatában eredetileg 2026. szeptember 1. napjától 1 fővel rendelte el a parkolóőri létszám bővítését a KÖVÁL Monori Városüzemeltetésnél.

Ezt követően a szakmai munkacsoporti egyeztetések eredményeként a fizető parkolási feladatok köre módosult, a végleges parkolási rendről pedig a Képviselő-testület a 2026. június 18-i ülésén rendeletet alkotott. Mivel a parkolási rendet szabályozó rendelet a szervezeti létszámkeretet – annak belső jellege miatt – nem tartalmazza, a júniusi döntéshozatal során a létszámkeret csökkentett mértékű, 0,5 főre (részmunkaidőre) történő pontosításáról szóló határozat meghozatala elmaradt.

A KÖVÁL Monori Városüzemeltetés létszámkeretének rendezése érdekében szükséges a parkolóőri álláshely 0,5 főben (heti 20 órás részmunkaidő) történő határozati rögzítése.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságot és Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Monor, 2026. szeptember 18.

KÖVÁL Monori Városüzemeltetés
2200 Monor, Kossuth Lajos út 147.
Adószám: 15846860-2-13
Törzskönyvi azonosító szám: 846860
OTP Bank 11742056-15846860

.....
Varró Erika
intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT :

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 201/2026. (IV. 23.) KT határozatát, a parkolási munkacsoport javaslatát, valamint a 2026. júniusi előterjesztési munkaanyagot figyelembe véve az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület a 201/2026. (IV. 23.) KT határozatban szereplő létszámbővítést pontosítja, és úgy dönt, hogy a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés jelenlegi foglalkoztatotti létszámkeretét 2026. szeptember 1. napjától az 1 fő helyett 0,5 fővel (heti 20 órás részmunkaidős parkolóőri álláshellyel) bővíti.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Varró Erika intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Tájékoztató a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés SIE-665 forgalmi rendszámú gépjárművének motorhibájáról

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Varró Erika intézményvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Varró Erika intézményvezető	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2026. szeptember 17.

KÖVÁL Monori Városüzemeltetés
2200 Monor, Kossuth Lajos út 147.
Adószám: 15846860-2-13
Törzskönyvi azonosító szám: 846860
OTP Bank: 11742056-15846860

.....
témafelelős

Látta: .....
Darázs Kálmán polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A KÖVÁL Monori Városüzemeltetés tulajdonában lévő, SIE-665 forgalmi rendszámú TOYOTA Proace 2.0 D-4D (gázolaj, 1.997 cm^3, 110 kW/150 LE, első nyilvántartásba vétel időpontja: 2020.09.25.) típusú kisbusz a Monori Gondozási Központ szociális feladatait látja el (idősek szállítása, meleg étel házhozszállítása). Emellett a jármű sofőrrel együtt heti két alkalommal – szerdán és pénteken – a védőnők rendelkezésére áll a kért címekre történő kiszállásokhoz, valamint hétfőn és csütörtökön a családsegítő szolgálat is igénybe veszi.

A feladatellátásból adódóan a jármű folyamatosan városi, szakaszos, úgynevezett „stop-and-go" üzemmódban fut.

A gépjármű 2026. júliusában vezérműszíj-károsodás (a szíj fogainak leválása) miatt üzemképtelenné vált. A 2026. július 16-án lefolytatott belső meghallgatás során a gépkocsivezető munkatárs nyilatkozott arról, hogy a csereperiódust 200.000 km futott kilométernél tartotta számon, a cserét nem kezdeményezte, és a felelősségét elismerte.

Intézményünk a járműpark üzemeltetése során mindvégig felelős gazda gondosságával és a takarékos gazdálkodás elvével járt el. Az előterjesztés 1. számú mellékletét képező táblázatos szervizkimutatásból jól látható, hogy a folyamatos karbantartásokat és az időszakos szervizeket egy szakképzett, vizsgabázissal is rendelkező szerződött monori autószerelő partnernél végeztettük el, ami jelentős költségmegtakarítást jelentett az intézményünk számára. A nagyobb volumenű és szakszervizi hátteret igénylő munkák elvégzésére a márkaszervizt (Kovács Autóház Kft.) vettük igénybe. A jármű nem volt elhanyagolva, a 2022–2026 közötti teljes karbantartási ráfordítása bruttó 8.290.983 Ft volt.

A szervizráfordításokból két konkrét elemet emelnénk ki, mivel a többi tétel a 6 éves, 128 ezer km-t futott jármű rendes üzemi kopásából és tervszerű karbantartásából adódott:

EGR modul meghibásodása (462.203 Ft-os kártétel):

A rövid távú, hidegüzemi használat miatti kormosodás megelőzésére – érvényes autópálya-matrica biztosítása mellett – hetente egy alkalommal Monor–Cegléd közötti tisztítóút lett elrendelve. Ennek elmaradása közvetlen összefüggésben áll az EGR-szelep tönkremenetelével, amely a munkavállaló által aláírt munkaköri leírás és a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat alapján a munkavállaló felelősségre vonását vonhatná maga után.

A gépjárművezető 2026. június 23-án a szervizlámpa kigyulladása alapján észlelte a problémát, és a járművet szervizbe vitte, ahonnan 462.203 Ft-os javítási árajánlatot kaptunk.

A tisztítóutak elmaradásának hátterében ugyanakkor a jármű maximális leterheltsége áll: a Gondozási Központ, a védőnői szolgálat, valamint a családsegítő folyamatosan igénylik a kisbuszt, így a szoros napi munkarendbe a tisztítóút megtétele rendszeresen nem fért bele a kolléga munkaidejébe.

Iványi Margit, a Gondozási Központ intézményvezetője a tisztítóútra szánt 1,5 óra szabadidő biztosítására tett megkeresésre jelezte, hogy a kötött időpontok (idősek be- és hazaszállítása, ebédkihordás) miatt a fix idősávokon nem tud módosítani. Mivel a fennmaradó 8:30 és 10:30 közötti sávban a járművet hétfőn és csütörtökön a családsegítő, szerdán és pénteken a védőnők, kedden pedig a Gondozási Központ használja, a kapacitás teljes mértékben lekötött.

A helyzet megoldására az intézményvezető javaslatot tett a feladatok átütemezésére: a Gondozási Központ részéről havi egy keddi napot ajánl fel erre a célra, egyúttal kezdeményezi, hogy a családsegítő és a védőnői szolgálat is ajánljon fel kéthetente egy-egy alkalmat a tisztítóutak menetrendszerű lebonyolításához.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy hozzon döntést a gépjármű kötelező tisztítóútjainak elrendeléséről és fix időpontjának kijelöléséről. Szükséges rögzíteni, hogy a tisztítóutak elsőbbséget élveznek az intézményi igényekkel szemben, így az egyes intézményvezetők a jövőben nem utasíthatják vagy befolyásolhatják a gépjárművezetőt a műszaki állagmegóvó feladatok elhagyására, megelőzve ezzel a további súlyos járműmeghibásodásokat.

Formálisan a szabályzat megszegése miatt a munkavállaló felelősségre vonható lenne. Munkáltatóként azonban figyelembe kell venni a szervezetben jelen lévő fluktuációt és a munkaerőhiányt: a gépjárművezető esetleges felmondása vagy elvesztése esetén a pótlása rendkívül nehézkes lenne, ami veszélyeztetné a lakossági és szociális alapellátások (idősszállítás, ebédkihordás, védőnői és családsegítői kiszállások) folyamatosságát.

A fent leírt összetett érdekellentétek, az intézményi igények szigorúsága és a fennálló munkaerő-megtartási kockázatok miatt a felelősségre vonás kérdésében intézményvezetői hatáskörben nem szeretnék egyoldalú döntést hozni, azt a Képviselő-testület mérlegelésére bíznám.

Vezérműszíj-szakadás (motorhiba 2.867.319 Ft-os kártétel):

A szerviz megállapítása szerint a vezérműszíj fogai elnyíródtak/leváltak, ami a motor belső károsodását okozta.

A gépjármű 128.488 km-nél hibásodott meg. Ez a modell a PSA-csoporttal (Peugeot/Citroën) közös platformra épült, a motortérben a francia 2.0 BlueHDi (DW10FD) erőforrás teljesít szolgálatot.

A gyár által előírt csereperiódus:

- Kilométer-korlát: 150 000 – 160 000 km;
- Időkorlát: 10 év *(amelyik előbb bekövetkezik).*

Nehéz üzemeltetési körülmények között (pl. sok rövid városi út, hidegindítás) a gyártói előírások és a szervizes tapasztalatok alapján a csereintervallumot érdemes 120 000 km-re vagy maximum 6-8 évre csökkenteni a biztonság érdekében.

2023. évtől folyamatosan a Zsozso 2003 Bt.-hez vittük az autót. Amikor egy független szerelő elvállal egy „időszakos szervizt" vagy olajcserét, kötelessége ellenőrizni a gyártói szervizperiódust az autó kilométer-állása alapján. Legkésőbb a 2025.11.12-es szerviznél (114 994 km-nél) vagy a 2026.05.20-as olajcserénél jeleznie kellett volna: *"Figyelj, közeledik a 120-150 ezer km, vezérműszíjat kell cserélni!"* Ez a jelzés intézményünk fel nem történt meg.

A jármű alig fél évvel a hiba előtt (2026. január 13-án, 116.794 km-nél) egy bruttó 2.463.168 Ft értékű átfogó nagyjavításon, valamint 3 hónappal a hiba előtt (2026. április 2-án, 122.447 km-nél) egy bruttó 542.292 Ft értékű, motortérbeli szivárgás- és szelepmunkálaton esett át a Kovács Autóház Kft. márkaszervizében. A márkaszerviz szakemberei ezen munkálatok során nem jelezték a vezérműszíj elhasználódását vagy cseréjének szükségességét. Egy motortömítés-cserénél a vezérlés környékét megbontják és látják. 122 ezer km-nél a márkaszerviznek kötelezően ajánlania kellett volna a vezérműszíj cseréjét.

Megkeresésünkre Polszter József, a Kovács Autóház Kft. műszaki igazgatója tájékoztatott, hogy a gépjármű gyári garanciája 2023.09.25-én, míg a kiterjesztett garanciája 2025.09.24-én lejárt.
A gyártói méltányossági elbírálás alapfeltétele az előírt időszakos karbantartások márkaszervizben történő elvégzése lett volna. Mivel a gépjármű kötelező karbantartásait nem Toyota márkaszervizben végezték el, így a méltányossági garanciára sem volt lehetőség. Ugyanakkor az importőrnél (Toyota Central Europe) tett egyedi kezdeményezésre a márkaszerviz 20% kedvezményt (bruttó 457.035 Ft) biztosított a cserélt gyári új motorblokk listaárából. Juhász László alpolgármester úr a tájékoztatást és a kedvezményt hivatalosan visszaigazolta.

Felelősségi szempontból független igazságügyi szakértő bevonása lett volna indokolt, erre azonban az Autóházzal fennálló kiemelt partneri és helyi gazdasági kapcsolatok megőrzése, valamint a szociális feladatellátás miatti sürgősség okán nem került sor. A leírt műszaki tények, a gyári csereperiódus és az elmaradt márkaszervizes karbantartások ismeretében kérem a Képviselő-testületet, hogy a felelősség kérdését tárgyalja meg és hozza meg döntését.

A motor- és EGR-hibát követően a szociális feladatellátás biztonsága érdekében a jármű teljes körű helyreállítása megtörtént a Kovács Autóház Kft.-nél (JAM2606640 sz. számla, bruttó 3.329.522 Ft).

Előzetes intézkedések a gépjármű cseréjére és beszámítására:

A folyamatos városi, szakaszos üzemmódból eredő műszaki kockázatok és a dízelüzemű jármű várható meghibásodásainak megelőzése érdekében az intézmény korábban már kezdeményezte a kisbusz cseréjét.

Megkeresést küldtünk a márkakereskedés felé, kérve a 2020-ban tőlük vásárolt 9 személyes kisbusz beszámítási ajánlatát egy új, azonos paraméterekkel rendelkező gépjármű vásárlása esetén.

A márkakereskedéstől az új járműre vonatkozóan 2026.06.23. napján megérkezett az árajánlat, míg a jelenleg használt kisbusz állapotfelmérése és felértékelése – az értékesítő türelmet kérő tájékoztatása alapján – a nyári szabadságolások utáni időszakra lett ütemezve. A tervezett gépjármű-beszámítási és cserefolyamat adminisztratív átfutása alatt történt meg a sajnálatos motorhiba.

Új billenőplatós tehergépjármű beszerzése és szállítási késedelme:

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy a Testület által korábban jóváhagyott, 2025. november 5-én megrendelt új TOYOTA Proace Max (bruttó 16.944.779 Ft vételárú) billenőplatós tehergépjármű átadása a gyártói csúszások miatt késedelmet szenved.

A Kovács Autóház Kft. korábban már többször tájékoztatta intézményünket a szállítási határidők csúszásáról. A legutolsó, 2026. július 15-én kibocsátott hivatalos tájékoztatás szerint az importőri visszajelzés alapján ideiglenes gyártói kapacitáshiány áll fenn, így a jármű várható szállítási időpontja jelen állás szerint 2026. októberére módosult.

Kérjük a tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságot, valamint a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és annak kérdéseiben döntést hozni szíveskedjenek.

Monor, 2026. szeptember 17.

KÖVÁL Monori Városüzemeltetés
2200 Monor, Kossuth Lajos út 147.
Adószám: 15846860-2-13
Törzskönyvi azonosító szám: 846860
OTP Bank: 11742056-15846860
1.

.....	.....
Varró Erika	Matos Péter Balázs
intézményvezető	ágazatvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: szervizkimutatás SIE-665 forgalmi rendszámú Toyota Proace kisbusz 2022-2026.

SIE-665 forgalmi rendszámú Toyota Proace kisbusz szervizkimutatás 2022-2026. évek

Ssz.	Partner	Év	Számla kelte	Km óra állása	Számla száma	Kifizetett összeg (bruttó Ft)	Javítási munka leírása
1.	Kovács Autóház KFT.	2022	2022-01-24	25 554	JAM2200390	1 714 861	Káreseményt követő javítás: bal oldalkeret, oldalüveg csere (casco-s javítás)
	Generali Biztosító Zrt.					- 1 471 861	CASCO térítése káreseményhez kapcsolódóan
2.	KURGYIS GUMI Kft.	2022	2022-12-08		KRGYS-2022-329	6 900	Gumijavítás
Összesen:						**249 900**	

Ssz.	Partner	Év	Számla kelte	Km óra állása	Számla száma	Kifizetett összeg (bruttó Ft)	Javítási munka leírása
1.	ZSOZSO 2003 Bt.	2023	2023-02-15	52 180	2023/00447	61 572	Olaj- és szűrőcsere
2.	ZSOZSO 2003 Bt.	2023	2023-03-21		2023/00733	80 860	Hosszbordásszíj és feszítő egység csere
3.	ZSOZSO 2003 Bt.	2023	2023-04-11	54 990	2023/00944	130 670	Generátor felújítás: forgórész csere, ékszíjtárcsa csere, szabályozó javítás. Azért nem kaptunk garanciális javítást a Kovács Autóháztól, mivel kopó-forgó alkatrészre nem ad a gyártó garanciát.
4.	ZSOZSO 2003 Bt.	2023	2023-06-07	57 738	2023/01668	41 335	Fékbetét csere (hátsó)
5.	Vladár Miklós és Társa KFT	2023	2023-12-06		2023/00798	192 000	Autógumi vásárlás
Összesen:						**506 437**	

Ssz.	Partner	Év	Számla kelte	Km óra állása	Számla száma	Kifizetett összeg (bruttó Ft)	Javítási munka leírása
1.	ZSOZSO 2003 Bt.	2024	2024-06-04	81 406	2024/01366	127 549	Fékbetét csere (első), féltengely csukló csere
2.	ZSOZSO 2003 Bt.	2024	2024-09-12		2024/02249	20 450	Műszaki vizsgáztatás előtti átvizsgálás
3.	Építési és Közlekedési Minisztérium	2024	2024-09-12		01-24/05224/00/C/0001497	9 550	Műszaki vizsgáztatás
4.	Kovács Autóház KFT.	2024	2024-09-20	87 806	JAM2405977	163 956	Ékszíj görgő, lengéscsillapító+munkadíj
Összesen:						**321 505**	

Ssz.	Partner	Év	Számla kelte	Km óra állása	Számla száma	Kifizetett összeg (bruttó Ft)	Javítási munka leírása
1.	ZSOZSO 2003 Bt.	2025	2025-01-29	96 003	2025/00225	109 195	Olaj- és szűrőcsere, fékbetét csere (hátsó)
2.	ZSOZSO 2003 Bt.	2025	2025-11-12	114 994	2025/02454	281 774	Termosztát csere (gyári), felső vízcső csere, olaj- és szűrőcsere - hűtővíz folyás megszüntetés és időszakos szerviz végzése
Összesen:						**390 969**	

Ssz.	Partner	Év	Számla kelte	Km óra állása	Számla száma	Kifizetett összeg (bruttó Ft)	Javítási munka leírása
1.	Kovács Autóház KFT.	2026	2026-01-13	116 794	JAM2600193	2 463 168	Részecskeszűrő, bal talpas gömbfej, váltóolaj, hátsó és első fékbetét, féktárcsa szett, féltengely csere
2.	Vladár Miklós és Társa KFT	2026	2026-02-10		2026/00100	10 500	Gumijavítás
3.	Kovács Autóház KFT.	2026	2026-04-02	122 447	JAM2602548	542 292	Motorolaj szivárgás a nagynyomású üzemanyag szivattyúnál, váltóolaj szivárgás a jobb oldali féltehelyszimeringtől (sár és anyaglerakódás), turbó vákuum szelep és cső csere
4.	Vladár Miklós és Társa KFT	2026	2026-05-12		2026/00321	16 000	Gumijavítás (eresztett a kerék)
5.	ZSO-ZSO 2003 Bt.	2026	2026-05-20		2026/01413	78 034	Olaj- és szűrőcsere
6.	Kovács Autóház KFT.	2026	2026.08.28	127 520	JAM2606640	3 329 522	Motorcsere, EGR modulcsere (a motor árából kaptunk 20% kedvezményt, ami br.457e Ft-ot jelent)
7.	Kovács Autóház KFT.	2026	2026.09.11	128 932	JAM2607068	352 656	Önindító csere, váltójavítás
8.	West-Car Kft.	2026	2026.09.15			30 000	Hátsó lámpatest
Összesen:						**6 822 172**	

Javítások összesen 2022 - 2026. évek között:	**8 290 983**

HATÁROZATI JAVASLAT :

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a KÖVÁL Monori Városüzemeltetést SIE-665 forgalmi rendszámú gépjárművéről szóló tájékoztatót, mellyel kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza

1. Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés SIE-665 forgalmi rendszámú gépjárművének javításáról, szervizeléséről és a műszaki körülményekről szóló tájékoztatást tudomásul veszi, és utólagosan jóváhagyja a gépjármű helyreállítási költségének (JAM2606640 sz. számla alapján bruttó 3.329.522 Ft) kiegyenlítését az intézmény 2026. évi költségvetése terhére.

2. Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gépkocsivezető munkavállaló EGR modul meghibásodásával (tisztítóutak elmaradása) kapcsolatos felelősségre vonásának kérdését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza .....

3. Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gépkocsivezető munkavállaló vezérműszíj-szakadással (motorhiba) kapcsolatos felelősségre vonásának kérdését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza .....

4. Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a SIE-665 forgalmi rendszámú gépjármű műszaki állagmegóvását szolgáló, kötelező heti tisztítóútjainak lebonyolítását. A Képviselő-testület felkéri a szociális és ellátási feladatokban érintett intézményvezetőket (Gondozási Központ, Védőnői Szolgálat, Családsegítő Szolgálat), hogy a tisztítóút menetrendszerű lebonyolításához szükséges idősávokat az intézményi munkarendben biztosítsák. A tisztítóutak elvégzése elsőbbséget élvez az intézményi szállítási igényekkel szemben.

5. Monor Város Önkormányzata a gépjármű cseréjével, beszámításával kapcsolatban az alábbi döntést hozza .....

6. Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a korábban jóváhagyott, új TOYOTA Proace Max billenőplatós tehergépjármű beszerzésével kapcsolatos gyártói kapacitáshiány miatti szállítási késedelmet és a módosult, 2026. októberi várható átadási határidőt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Varró Erika intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Rajki László ügyvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Rajki László ügyvezető	rajki.laszlo@monor.hu
Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Rajki László ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2026. szeptember 18.

……
témafelelős

Látta: …….....….
Darázs Kálmán polgármester

……...
Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektek jelenlegi állásáról.

1. **PM_Csapvízgazd_2017 - Jókai utca csapadékvíz elvezető rendszer tárgyú pályázat**

A záró projekt fenntartási jelentés beküldésre került.

2. **„Új, 80 férőhelyes bölcsőde létesítése Monoron”**

A 3. projekt fenntartási jelentés beküldésre került.

3. **Napsugár óvoda bővítése**

Az I. rész (épület) támogatás elszámolása benyújtásra került, ennek elfogadását várjuk. A garanciális javítások megtörténtek.

4. **VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése tárgyú pályázattal kapcsolatos döntések**

A fenntartási időszak zajlik. Garanciális probléma merült fel a Szélső úton, melynek a javítása folyamatban van.

5. **Élménypark, Játszótér - LEADER pályázatok**

Az aktuális garanciális bejárás megtörtént.

6. **Fónyad utca felújítása – BM pályázat**

Az aktuális garanciális bejárás megtörtént.

7. **„Fenntartható városfejlesztési stratégiák kidolgozása Monor Város Önkormányzatánál” - TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00009**

A 2. sz. kifizetési kérelem 2026.06.15-én benyújtásra került. A II. mérföldkő teljesítési határideje 2026. augusztus 31. A projektben vállalt dokumentumok a 2026.06.24-én megkötött vállalkozói szerződés szerint elkészültek: Zöld Átállás Finanszírozási Keretrendszer (ZÁF), a Digitális Átállás Akcióterv (DiA) valamint az Üzleti modell. A szerződés szerinti számla kifizetésre került. A 3 dokumentum elfogadását javasoljuk, melyek feltöltésre kerültek a tárhelyre, ott megtekinthetők. A II. mérföldkőhöz kapcsolódó szakmai beszámoló, valamint az ehhez kapcsolódó 3. sz. kifizetési kérelemben 15.083.790.- Ft előleg elszámolása benyújtásra került 2026.09.14-én. A projektben 303.238.- Ft fel nem használt támogatási összeg maradt, mely a záróelszámolás benyújtását követően az IH jelzését követően visszautalásra kerül a támogató részére. A projektben vállalt szakmai eredmények teljesítésre kerültek, a záróbeszámoló és záró kifizetési kérelem előkészítés alatt.

8. **„Humán fejlesztések Monoron” - TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056**

Az eszközbeszerzés I. ütemével (színpad, LED falak) kapcsolatos szerződések aláírás alatt vannak. A II. ütem („kerékpáros csomag”, beteghívó) eredménytelensége miatt új kiírás szükséges. A Támogatási Szerződés 1. sz. módosítási kérelme 2026.05.29-én került benyújtásra. Az 1. mérföldkő szakmai beszámolója 2026.06.15-én benyújtásra került. Ezek elfogadását, jóváhagyását várjuk. A „sportos” rendezvényekkel kapcsolatos események megvalósítása zajlik. Eddig befejeződött programok: iskolák közötti sportnap, a városi kerékpárosnap, napközis sporttáborok (összesen 11 tábor), streetball verseny. Ebben az évben még óvodai mozgásfejlesztő foglakozások megtartását tervezzük, melyek a sportcsarnokban kerülnek megtartásra.

Jelenleg az 1. sz. kifizetési kérelem előkészítése zajlik, melyben a szeptember 15-ig kiszámlázott és szeptember 30-ig kifizetett számlákat, és a hozzájuk tartozó alátámasztó dokumentumokat kell benyújtanunk.

TOP_PLUSZ humán pályázat velünk párhuzamosan az országban sok településen zajlik, így Pest vármegyében is. Többen már hamarabb kezdték, mint Monor, ezáltal előrébb járnak a megvalósítással és ebből adódóan már többen kifizetési kérelme(ke)t és beszámoló(ka)t adtak be. Ezek egyrészét már el is bírálták. Sajnos a bírálatokkal kapcsolatos negatív tapasztalatok alapján született meg az a kezdeményezés, melyet a Pest Vármegyei Közgyűlés elnöke összefogásával terveznek benyújtani az illetékes miniszter, Dr. Lőrincz Viktória vidék- és településfejlesztési miniszter felé. Ebben többek között az alábbiak kerülnek megfogalmazásra:

„Az NFK Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatósága (Irányító Hatóság) a támogatások elszámolása során alkalmazott gyakorlata, döntései a pályázatok megvalósítását ellehetetleníti. Az Irányító Hatóság az elszámolások során indokolatlan terjedelmű (gyakran abszurd kérdéseket is tartalmazó) hiánypótlásokat intéz rövid határidővel a kedvezményezettekhez, a pályázati felhívásban nem szereplő, így a kedvezményezettek által korábban nem ismert feltételeket támaszt. Ezek az elvárások utólagosan, reálisan nem teljesíthetők. Az Irányító Hatóság az általa korábban jóváhagyott programtervekkel, a támogatási felhívással, elszámolási útmutatókkal, korábbi állásfoglalásaikkal ellentétes indoklással utasít el szakmai beszámolókat, elszámolásokat, az önkormányzatok számára közvetlen anyagi veszteséget okozva.”

A fentiek alapján érdemes lenne Monornak is megfontolnia a projekt folytatását. Célszerű lenne megvárni az első kifizetési kérelem, és beszámoló bírálatát. Annak ismeretében kellene majd meghatározni a következő lépéseket. Ennek megfelelően javasoljuk, hogy az eredeti ütemtervtől eltérően addig ne indítsunk el új beszerzéseket, sem a tevékenységekkel kapcsolatban, sem az eszközbeszerzéssel kapcsolatban, amíg meg nem történik az első kifizetési kérelem és beszámoló bírálata. Annak eredménye után érdemes projektszinten átgondolni mind a folytatást, mind az egyes beszerzések átütemezését, illetve adott esetben a pénzügyi keretek újragondolását.

A fentiek alapján a jelenleg hatályban lévő sportos szerződés részeként az idei évi óvodai fejlesztő programok megvalósítását követően (október-november), javasoljuk, hogy ne kezdjük el újabb programok szervezését, előkészítését, amíg a már említett kifizetési kérelem és beszámoló bírálata meg nem történik. Ez a kifizetési kérelem egyébként már tartalmazni fogja az összes eddig megvalósult sportos program számláját és alátámasztó dokumentációját. Ezek elbírálását követően lesz nekünk is közvetlen tapasztalásunk azok helyességéről, megfelelőségéről is.

9. **„Monor város - élhető település” - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101**

Az 1. mérföldkő szakmai beszámolója 2026.07.15-én benyújtásra került. A csapadékíz projektelem kapcsán a Közlekedési és Beruházási Minisztérium a költségellenőrzést lezárta, a dokumentációt jóváhagyta. A közbeszerzési eljárás előkészítéseként jelenleg a dokumentációt az IH és a KFF ellenőrzi. Amint megérkezik a jóváhagyásuk, azonnal ki tudjuk írni a közbeszerzést.
A parkokkal kapcsolatban a közbeszerzési eljárás hasonló stádiumban van, mint a csapadékvíz projektelem esetében.
A kerékpárúthoz tartozó tervek előzetes jóváhagyásához megérkezett a Magyar Közút állásfoglalása, jelenleg az engedélyeztetési eljárás előkészítése zajlik.

10. **„Monor város belterületi útjainak felújítása, kialakítása” - TOP_PLUSZ 1.2.3-21-PT1-2024-00096**

A közbeszerzési eljárás előkészítése során itt is megkaptuk a Közlekedési és Beruházási Minisztérium költségellenőrzésre vonatkozó jóváhagyást. A dokumentáció itt is beküldésre került az IH-nak és a KFF-nek. Amint jóváhagyják, itt is el tudjuk indítani a közbeszerzést. Az 1. mérföldkő szakmai beszámolója 2026.06.12-én elfogadásra került.

11. **„Monori Tesz-Vesz Óvoda kiváltása” - TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078**

A kiviteli tervek benyújtásra kerültek a Közlekedési és Beruházási Minisztériumhoz tervellenőrzés és költségellenőrzés céljából. Várjuk a véleményüket. A korábban jelzett Konzorciumi szerződést még a minisztériumban nem írták alá. Addig amíg nincs aláírt és hatályba lépett Konzorciumi szerződés, addig a projektet Monor Város Önkormányzata továbbra is önállóan bonyolítja. Az 1. sz. kifizetési kérelem 2026.06.15-én benyújtásra kerül. Az 2. sz. kifizetési kérelem benyújtása folyamatban van.

12. **„Monor-Monorierdő összekötő út felújítása” - KAP-RD43-1-25**

A közbeszerzés, a menedzsment és a nyilvánosság biztosítására vonatkozó szerződések aláírásra kerültek. 78.738.740 Ft összegben előlegigénylés került benyújtásra 2026.07.01-jén. A kiviteli tervdokumentáció és a költségvetés a közbeszerzési eljárás előkészítése kapcsán előzetes költségellenőrzésre benyújtásra került a Közlekedési és Beruházási Minisztériumhoz, melyet jóváhagytak. Jelenleg a dokumentáció itt is beküldésre került az IH-nak és a KFF-nek. Amint jóváhagyják, itt is el tudjuk indítani a közbeszerzést.

13. **„Monor-Monorierdő összekötő út felújítása” belterületi szakasz**

A vonatkozó Támogatói Okirat megszületett, a hozzá tartozó mellékleteket elkészítettük, azokat a támogatónak megküldtük.

14. **DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00078 - Monori energia menedzsmenti rendszerek fejlesztése**

A közbeszerzéshez szükséges dokumentumok kidolgozásra kerültek, a közbeszerzési eljárás előkészítése zajlik. Jelenleg az 1. sz. kifizetési kérelem előkészítése zajlik.

15. **„Forrás-völgyi terület rekreációs fejlesztése” - KAP-RD57-043-2-25 LEADER pályázat**

A pályázat benyújtásra került 2025.05.20-án. A pályázattal kapcsolatban hiánypótlás érkezett 2026.07.06-án, melyet 2026.07.16-án teljesítettünk.

16. **Versenyképes járások program I.**

A közbeszerzések közül a gépjárműbeszerzésre vonatkozó rész lezárásra került, jelenleg szerződéskötés zajlik. A többi eszköz beszerzésével kapcsolatban zajlik a közbeszerzési elindításához szükséges adminisztrációs folyamat.

17. **Versenyképes járások program II.**

Az adatbekérés a településektől a beszerzésekkel kapcsolatban folyamatban van. További részletek külön napirend keretében kerülnek tárgyalásra.

A fentiek alapján az alábbi határozatokat javasoljuk elfogadni:

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a „Fenntartható városfejlesztési stratégiák kidolgozása Monor Város Önkormányzatánál” - TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00009 azonosítójú projekt részeként a Zöld Átállás Finanszírozási Keretrendszer (ZÁF) dokumentumot.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

III. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a „Fenntartható városfejlesztési stratégiák kidolgozása Monor Város Önkormányzatánál” - TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00009 azonosítójú projekt részeként a Digitális Átállás Akcióterv (DiA) dokumentumot.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

IV. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a „Fenntartható városfejlesztési stratégiák kidolgozása Monor Város Önkormányzatánál” - TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00009 azonosítójú projekt részeként az Üzleti modell dokumentumot.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

V. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Humán fejlesztések Monoron” - TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056 azonosítójú projekt kapcsán úgy határoz, hogy addig nem ír ki újabb beszerzést sem további szolgáltatásokra, sem eszközbeszerzésre, amíg az 1.sz. kifizetési kérelem, és a hozzá kapcsolódó beszámoló elbírálása meg nem történik.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

Rajki László
ügyvezető

Széchenyi Terv Plusz Építsük együtt Magyarországot!

Magyarország Kormánya

Az Európai Unió társfinanszírozásával

MONOR – ZÖLD ÁTÁLLÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KERETRENDSZER

Fenntartható Városfejlesztési Stratégia

2026. augusztus 15.

MONOR – ZÖLD ÁTÁLLÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KERETRENDSZER

Fenntartható Városfejlesztési Stratégia

Készítette:

Monor Város Önkormányzata

megbízásából az

Enrawell Consulting Kft.
1094 Budapest, Tompa utca 17/B.

valamint a

Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft.
1071 Budapest, Damjanich utca 48.

Munkatársak:

Dr Kiss Gábor, Enrawell Kft., ügyvezető
Rónavölgyi Márton, Enrawell Kft., területfejlesztési szakértő, projektkoordinátor
Fürstandt Attila PhD., Pro Regio Kft., vezető projektmenedzser, vezető tervező
Borbély Gyula, Pro Regio Kft., projektmenedzser, tervező
Völgyi Roland, Pro Regio Kft., projektasszisztens, tervező
Cseh Barnabás, Pro Regio Kft., gyakornok, tervező

Budapest, 2026. augusztus 15.

TARTALOMJEGYZÉK

1 A keretrendszer stratégiai megalapozása 4
1.1 Városi klímanarratíva 4
1.2 A városi klímaátmenet fő kockázatai 12
1.3 Egyes szektorok hatásútvonalainak elemzése 15
1.4 Zöld keretrendszer célkitűzése 20
2 A kitűzött célok megvalósulásához hozzájáruló projektportfólió meghatározása 31
2.1 Infrastrukturális zöld projektportfólió 31
2.2 A városi klímaátállást lehetővé tevő szoft projektek 44
2.3. A digitális eszközrendszer szerepe a zöld átállásban 46
3 Projektek értékelése 48
3.1 A város projektértékelési keretrendszere 48
3.2 Az egyes projektek részletes értékelése 49
4 A városi zöld átállást alátámasztó finanszírozási modell bemutatása 54
5 Irányítási mechanizmus 69
5.1 A városi irányítási és végrehajtási rendszer 69
5.2 A városi irányítási rendszer értékelése 72
6 A városi Zöld Átállás Keretrendszer megfelelőségi vizsgálata 74
7 Beszámolás a zöld beruházások megvalósulásáról, a célkitűzések teljesüléséről, források felhasználásáról 75
8 MELLÉKLET 87
8.1 Éves önkormányzati adatszolgáltatás 88
8.2 ÜHG kibocsátási leltár 90
8.3 Az egyes projektek „Do No Significant Harm” vizsgálata 92
8.4 Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszer éves jelentéstételi sablonja 95

1 A keretrendszer stratégiai megalapozása

1.1 Városi klímanarratíva

A releváns városi stratégiák és tervek értékelése

Típus	Név	Leírás	Ágazati relevancia	Zöld átmenetet támogató célkitűzés	Időtáv	Megvalósulás
Városi stratégia	Fenntartható Városfejlesztési Stratégia	A város egészére kiterjedő, átfogó stratégia, amely a városi célok mentén konkrét beavatkozásokat fogalmaz meg	A stratégia minden, a városban releváns ágazatra kiterjed, kitekintéssel a várostérségi összefüggésekre	A2: Fenntartható dinamikával növekvő, versenyképes, hálózatos helyi gazdaság: S6, S7, S9, S10 A3: Digitális és megújuló térségi központ: S11, S14 A4: Vonzó, élhető és fenntartható táji és városi környezet: S15, S16, S17, S18, S19	2021-2027 (2030)	Folyamatos, indikátorokon alapuló monitoringrendszer alkalmazásával
Városi koncepció	Monor Város Településfejlesztési Koncepció	A város egészére kiterjedő, a településrendezési eszközök megújítását megalapozó, hosszútávú városi célokat meghatározó dokumentum	A koncepció a városban releváns ágazatok mindegyikére kiterjed	A3: Vonzó és élhető kisvárosi környezet: R2, R5, R6, R8, R10, R11, R13	2017-2030	Folyamatos, indikátorokon alapuló monitoringrendszer alkalmazásával
Városi program	Monor Települési Környezetvédelmi Programja	Az önkormányzat ellátási körére koncentráló, de a város életének más területeire is kiterjedő program, amely a környezeti elemek tekintetében cselekvési irányokat határoz meg	A program alapvetően a fenntartható fejlődés biztosítására és a település környezeti állapotának javítására koncentrál, beleértve a klímával kapcsolatos célokat is.	Egészséges és élhető települési környezet biztosítása, fenntartható fejlődés támogatása, természeti erőforrások védelme és takarékos felhasználása,	2016-2021	Folyamatosan önkormányzati tevékenységekbe integrálva

Típus	Név	Leírás	Ágazati relevancia	Zöld átmenetet támogató célkitűzés	Időtáv	Megvalósulás
				a környezetterhelés csökkentése		
Vármegyei szintű stratégia	Pest megyei klímastratégia	Kifejezetten a klímával kapcsolatos kérdésekkel foglalkozó, konkrét célokat, beavatkozásokat és projekteket definiáló dokumentum (mitigáció, adaptáció, személetformálás)	Jellemzően az önkormányzati és lakossági szektort lefedő dokumentum, ahol a termelő ágazatok közvetve jelenítik meg	Dekarbonizáció: 2030-ig 4%-os, 2050-ig 42,4%-os csökkenés: M1-M7 Adaptáció: A különböző szektorok klímaváltozási hatásokkal szembeni alkalmazkodóképességnek erősítése és felkészülésének segítése: A1-A8 A helyi szereplők között a tudásmegosztás és együttműködés javítása, Pest megye példamutató szerepének erősítéséért a klíma- és energiatudatosságban: SZ1-SZ5	2018-2030	Folyamatosan önkormányzati tevékenységekbe integrálva

Városi klímanarratíva

A város a klímaváltozással kapcsolatos adottságai

Monor a Gödöllői-dombság és az Alföld találkozásánál fekvő, enyhén hullámos, lösz-, helyenként homoktalajokkal fedett Monor-Irsai-dombság települése, a tágabb budapesti agglomeráció alközponti szerepkörű kisvárosa, járási székhely. A hullámos, nagy kiterjedésű löszhátakkal, széles völgyekkel jellemezhető agglomerálódó térség erdősültsége alacsony, a tájban jellemző a szántóföldi növénytermesztés és a nagy hagyományokkal bíró kertészeti-szőlészeti kultúrák mellett az infrastruktúra és a települési területek nagyobb területfoglalása. Sajátos területhasználat alakult ki a város északi részén elhelyezkedő, nagy kiterjedésű pincefalu kiskertes területrészen, a közigazgatási terület délebbi részein az egykor kiterjedt tanyavilág maradványain.

A klímaváltozást okozó üvegházgázok kibocsátása szempontjából a város agglomerációs jellege meghatározó tényező. A viszonylag fiatalos sokszor Budapesten dolgozó népesség mobilitása országos viszonylatban magas, az agglomerációhoz mérten azonban alacsony. Az ipar a kedvező közlekedésföldrajzi elhelyezkedésnek köszönhetően folyamatosan fejlődik, összességében a kibocsátásokért a lakosság és a fejlett szolgáltatási-kereskedelmi szektor, valamint a helyi feldolgozóipar felel, viszont a közlekedési eredetű kibocsátások – és ezzel párhuzamosan szennyezések – viszonylag magasak, amely részben az agglomerációs ingázásnak, részben a jelentős átmenőforgalomnak (M4, 4. sz. főút, 100a vv.) „köszönhető. A lakossági, a köz- és piaci szféra, szűkös forrásokkal ugyan, de egyaránt törekszik az energiahatékonyságra és a megújuló energiaforrások hasznosítására.

Monor agglomerációs jellege a város szerkezetében és fejlődésében is egyértelműen meghatározó, a bevándorlásnak köszönhetően lakossága folyamatosan, bár lassuló ütemben, növekszik. A lakosság növekedésével folyamatos igény jelentkezik az új beépítésekre, a meglévő beépítési sűrűség növelésére mind lakossági részről, mind pedig a termelő-, és a (köz- és piaci) szolgáltatási ágazatok részéről, de a közlekedési ágazat részéről is. A városban jelenleg jellemzően alföldi jellegű kisvárosias, kertvárosias beépítésekkel találkozhatunk, amelynek intenzitása a város szélei felé haladva folyamatosan csökken; a települési területek zöldfelületi rendszerének legfontosabb elemei a magánkertek, a közterületek, közekedési területek hálózata a kisvárosi léptékhez igazodik.

Az éghajlatváltozás hatásai

Monor térsége makroklimatikus szinten az országos átlagoknál kismértékben kedvezőtlenebb hatásokkal szembesül: az átlaghőmérséklet 2050,-ig várhatóan mintegy 1,5-2°C-kal emelkedik, amelyet a hőhullámok számának növekedése, a nyári csapadékok csökkenése és az extrém csapadékjelenségek és az aszályos napok számának országos viszonylatban közepes-nagymértékű növekedése kísér. A változások érdemi következménye lehet a lakosság egészségi állapotának, a kék- és zöldinfrastruktúra állapotának, és a mezőgazdasági termelés feltételeinek romlása, mikroklimatikus léptékben városi hőszigetek kialakulása a nagy városközponti közlekedési felületeken az extrém csapadékesemények miatt kialakuló villámárvizek, belvizek gyakoriságának növekedése.

Az egyes ágazatok sajátos helyzete

Energetika

Monor villamosenergia-ellátása teljesen kiépült, a hálózatot az MVM Démász Áramhálózati Kft. üzemelteti, az egyetemes szolgáltató az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. A város és térsége ellátása a monori 120/20 kV-os alállomásról induló középfeszültségű hálózaton keresztül történik, a fogyasztói ellátást kis- és középfeszültségű, lég- és földkábeles hálózat biztosítja. A háztartási

villamosenergia-fogyasztás 2019 és 2024 között 15%-kal nőtt, miközben a háztartások részaránya az összes szolgáltatott villamos energián belül 55,5%-ról 34%-ra csökkent, vagyis a nem háztartási fogyasztók súlya emelkedett (a legnagyobb mértékben az ipari célra szolgáltatott villamosenergia: 23,6%-ról 52,5%-ra). A kisfeszültségű elosztóhálózat hossza 2019 és 2024 között 3,8 km-rel bővült. A közvilágítás 100%-os lefedettséget ad, de a rendszer sokáig elavult technológiára épült. A modernizáció során LED-es fényforrások kerültek beépítésre, a lámpatestek 80%-a lecserélődött, és a rendszer távoli felügyelettel működik.

A gázhálózat szintén teljesen kiépült, az elosztó hálózati engedélyes az OPUS TIGÁZ Zrt., az egyetemes szolgáltató az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. A nagynyomású vezeték észak felől érkezik a Gombai út menti gázfogadóhoz, innen középnyomású gerinchálózat halad tovább a város felé, a városi gázcsőhálózat hossza 2024-re 126,3 km volt. Az összes szolgáltatott vezetékes gáz mennyisége 2024-ben 7 918 000 m^3 volt, és ebből a háztartások részesedése 82%-ot tett ki. A háztartási gázfogyasztók aránya a vizsgált években meghaladta a Monori járás és az országos átlagát, ugyanakkor a távhőellátás Monoron nincs kiépítve.

A megújuló energiák közül a napenergia emelkedik ki: a 5+2 MWp teljesítményű monori naperőmű mellett több középületen és egyre több magántulajdonú ingatlanon is működik napelemes rendszer. A havi elszámolású fogyasztók egyre nagyobb mennyiségű energiát táplálnak vissza a hálózatba, ami jelzi, hogy a helyi energiagazdálkodásban a decentralizált, megújuló termelés szerepe is nő.

Épületállomány

Tekintettel a lakosság nagy szórást mutató, de tömegében az agglomerációhoz képest inkább alacsony-közepes jövedelmi viszonyaira, a lakóépület-állomány állapota is igen változó: a korszerű megújult, újépítésű lakóépületek mellett még mindig számos korszerűtlen lakóház is található a városban, és a fotovoltatikus rendszerek további elterjedésének is számos lehetőség adódik. A vállalkozási- és a közszféra tekintetében a kép vegyesebb, de összességében elmondható, hogy mindkét ágazat folyamatosan dolgozik az energetikai rendszerek megújításán és a megújuló energiaforrások mind szélesebb körű hasznosításán.

A lakóépületek döntően családi házas jellegűek, a lakásállomány 2015 és 2025 között 6813-ról 7111 darabra nőtt, vagyis 4,4%-kal bővült. A városban a régebbi lakóházak mellett jelen vannak az újabb, korszerűbb ingatlanok is, ugyanakkor továbbra is sok olyan épület található, amelynél a felújítás, a nyílászárócsere, a homlokzati vagy födémszigetelés még indokolt.

A nem lakóépületi állományban szintén eltérő a kép. Az önkormányzati intézmények közül többnél már történt energetikai korszerűsítés. A vállalkozási szféra épületei között is találhatók modern, újabb telephelyek, ugyanakkor a kisebb üzleti és szolgáltató épületek jelentős része még „fejleszthető” műszaki állapotban van.

Közlekedés

Monor kedvező közlekedési helyzetben van, mert a várost egyszerre érinti a 4. számú főút és az M4 gyorsforgalmi út, miközben a 100a sz. vasútvonal és a tervezett gyorsvasúti fejlesztések tovább erősítik az elérhetőségét, ugyanakkor a város településszerkezetére is jelentős hatást gyakorolnak. Ez a jó hálózati kapcsolatrendszer elsősorban a nagy, sugárirányú infrastruktúrák mentén értelmezhető, a harántirányú kapcsolatok már csak járási léptékben tekinthetők kielégítőnek. A belső és átmenő forgalom egyszerre terheli a belvárosi főutakat, különösen a Kossuth Lajos, az Ady Endre és a Kistói út környezetében gyakoriak a torlódások, a parkolási problémák és a forgalombiztonsági feszültségek. A

reggeli csúcsidőszaki közúti terhelés 1200-1600 gépkocsi/óra, a Budapest felé autóval ingázók aránya ~55%, míg közösségi közlekedéssel ~45%.

A város közlekedési rendszere alapvetően személygépjármű-orientált, amit a növekvő személygépkocsi-állomány (2010 és 2020 között 36%-kal nőtt), a jelentős ingázás és a magas parkolási igény is jelez, ugyanakkor a fenntartható mobilitási elemek is folyamatosan bővülnek (2024-ben a gépkocsik 61%-a benzines, 30%-a gázolajüzemű, és 9%-a egyéb meghajtású gépjármű volt).

A motorizációs fok kismértékben átlag felettinek mondható (~470 autó/1000 lakos), a motorizáció, és ezen belül a hibrid és elektromos járművek aránya az országos átlagnál kissé magasabb (11 db / ezer lakos, ill. 1,5%), emellett azonban a Budapest felé történő ingázásnál az egyéni gépkocsihasználat szintje igen magas: a rendszeres gépkocsihasználók aránya ~55% körüli, a közösségi közlekedést használók aránya 40% körül van, míg az egyéb egyéni közlekedési módot (elsősorban helyben kerékpáros és gyalogos közlekedés) választók aránya 3-5%. Ezen trendek mellett Monor nagy hangsúlyt fektet a helyi mobilitás fejlesztésére és a közlekedési problémák oldására. Az elmúlt évek városi fejlesztései során gyalogátkelők, kerékpárutak, okos zebrák, helyi buszjárat, P+R és B+R fejlesztések is megvalósultak, de a közösségi közlekedés jelenlegi formája (egy lineáris irányú autóbuszjárat) még nem tudja érdemben visszaszorítani az egyéni autóhasználatot. A közlekedési rendszer legnagyobb kihívása ezért az, hogy a jó térségi elérhetőség mellett csökkentse a belvárosi terhelést, és jobban összekapcsolja az autós, a gyalogos, a kerékpáros és a vasúti közlekedést.

Hulladékgazdálkodás

Monor hulladékgazdálkodási rendszere térségi társulási keretben működik, amelynek helyi közszolgáltatója a DTkH Nonprofit Kft., míg a városban a Kövál Monori Városüzemeltetés korábban alvállalkozóként vett részt a begyűjtésben. A szelektív gyűjtés, a hulladékudvar működtetése, az üveg gyűjtőpontok és a lakossági tájékoztatás már kiépült elemek, ugyanakkor a rendszer fejlesztése továbbra is szükséges, különösen az újrahasznosítás arányának növelése, az illegális lerakások visszaszorítása és az integrált, digitalizált hulladékmenedzsment feltételeinek megteremtése érdekében.

A legnagyobb kihívást a szelektív gyűjtés minőségi javítása, a hulladékudvari infrastruktúra korszerűsítése és a közterületek tisztántartásának hatékonyabb szervezése jelenti. Az önkormányzat a lakossági szemléletformálást, a közösségi takarítási akciókat és a jövőbeni eszközbeszerzéseket tekinti a fejlesztés fő irányainak, miközben a városban jelenleg még hiányoznak az okos, mérlegelésre és digitális nyomon követésre épülő megoldások.

Vízgazdálkodás, víziközművek

Monor vízgazdálkodási rendszere kiépített közműhálózatra épül. A közműves ivóvízellátást a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. biztosítja, a város ivóvízbázisát hat mélyfúrású kút adja, és a hálózat regionális szerepet is betölt, mivel a környező települések ellátása is ehhez kapcsolódik. A belterületi ivóvízellátás közel teljes körű (a lakásállomány 92%-van ellátva, de a kertes peremterületeken még előfordul egyéni kutas ellátás), a hálózat körvezetékes, ugyanakkor a vízminőségben az ammónia, a vas, a mangán és a metán határérték-közeli jelenléte érzékennyé teszi a rendszert.

A szennyvízelvezetés gravitációs és vákuumos rendszeren alapul, a szennyvíztisztítás központi telepen történik, napi 3600 m^3-es kapacitással. A csapadékvíz elvezetése részben zárt csatornákon, részben nyílt árkokon keresztül zajlik; a felszíni vízelvezetés erősen függ a településrészek beépítettségétől és a terepviszonyoktól. Monor vízgazdálkodásának fő kihívása ezért egyszerre a hálózatok fenntartása, a vízminőség javítása és a csapadékvizek biztonságos, helyi adottságokhoz igazodó kezelése.

Ipari szektor

Monor Pest vármegye egyik meghatározó járásközpontja, amely Budapest közelségének és kedvező közlekedési kapcsolatainak (4.sz. főút, M4, vasút) köszönhetően a térség gazdasági központi szerepkörét tölti be. A településen az ezer lakosra jutó vállalkozások száma hasonló a Budapesti Agglomerációhoz tartozó településekéhez, a város nemcsak saját lakosságát szolgálja ki, hanem a Monori járás és a környező települések számára is munkahelyi, kereskedelmi, közigazgatási és szolgáltatási központként működik. A település iparát főleg a helyi kkv-k és néhány nagyszereplő dominálja. A Monoron található cégek csaknem 25%-a az ipari szektorban tevékenykedik, melyen belül az építőipari vállalkozások a legmeghatározóbbak (72%, ahol a vállalkozások ötöde víz-, gáz- és fűtésszerelésben tevékenykedik), ezt követik a feldolgozóipari szereplők 27%-kal. A feldolgozóipart főképp az ipari gép berendezés, üzembe helyezés és javítás dominálja (27%). Az élelmiszeripari KKV-k mellett (20%) a városban jelen van a CEVA-Phylaxia magyarországi leányvállalata, mely több mint 120 főt foglalkoztat a településen található oltóanyaggyártó üzemében. A legnagyobb foglalkoztató a Shinheung Sec EU Kft., mely több mint 500 főt foglalkoztat. A vállalkozás egyedi szabadalom alapján, elektromos járművek akkumulátor-alkatrészeinek gyártását végzi.

Monor gazdaságának fejlődéséhez és zöld átállásához jó alapot szolgáltat a már meglévő profil, és a város gazdaságfejlesztési törekvései is a magasabb hozzáadott értéket előállító termelő beruházások ösztönzésére irányulnak. Ehhez azonban még szükség van a település gazdasági-, ipari területek tudatos és fenntartható fejlesztésére, a helyi vállalkozói kör versenyképességének, és kapcsolati hálójának erősítésére, valamint a körforgásos gazdaságra való átállás ösztönzésére. Az ipari zöld átálláshoz a fentebb említett szempontok mellett a környezetvédelmi ipar szereplőinek bevonzására is szükség van, melyre jó adottságokkal rendelkezik a város. A településen jó iránynak tekinthető, az Arion Solar Zrt. 5002 kWp teljesítményű naperőműve és az Alteo Energiaszolgáltató Nyrt. 2000 kWp-os naperőművei, melyek zöld energiát szolgálatnak a térség szereplőinek.

Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás

Monor sokszínű tájgazdálkodási hagyománnyal rendelkezik, a külterületein továbbra is a mezőgazdasági használat dominál, ugyanakkor a tájhasználat szerkezete erősen tagolt és több konfliktust hordoz. A település déli, korábban vizenyős területei lecsapolással váltak művelhetővé, ma pedig a külterület nagy része szántó (a mezőgazdasági területek 83%-a), miközben a szőlőterületek jelentős része évek óta műveletlen, a gyepek aránya mind az országos mind a térségi arányokhoz képest alacsony. A művelési ágak jól elkülönülnek: szőlő és gyümölcs inkább északon, erdők északon, Péteri határánál és délnyugaton találhatók. Annak ellenére, hogy a korábbi kisparcellás szőlőművelés fokozatosan csökken és a korábbi apró birtokok parlagon hevernek, az elmúlt évtizedekben a borászat népszerűségének növekedésével (és ezzel együtt a nagybirtokok kialakulásával) új szőlők telepítése is megfigyelhető, elsősorban a Strázsahegyen. A településen nagy kiterjedésű szántók, a főutak és a vasútvonal erős ökológiai és tájhasználati gátat képeznek, miközben a fasorok, mezsgyesávok és erdősávok fokozatos megszűnése miatt a mezőgazdasági területeket a szél- és vízerózió is jelentősen terheli. Emellett elkezdődött a korábbi majorterületek átstrukturálódása, ipari átalakulása, és a zöldmezős beruházások iránti igény is növekszik.

Zöld és kék infrastruktúra

Monor zöld és kék infrastruktúráját a közterületek zöldfelületei, a csapadékvíz-elvezetési elemek, és kiemelten a magánkertek együttese adja. A sűrűbb városi terekben jelentős nagyságú zöldfelületek

nincsenek, éppen azért a zöld szegélyek, kisebb kiterjedésű zöldfelületek, út- és utcafásítások jelentősége különösen a városközponti területeken kiemelkedő. A település területének kék-zöld hálózatát a beépítésre szánt területeket északról határoló kiskertek (szőlőhegy), a magánkertek, máshol a szántók, illetve ezek eltűnőben lévő zöld szegélyei, valamint a települési területeken a kisvárosias beépítésbe ékelődő zöldfelületek folyamatos fejlesztése határozza meg (utcafásítások, faültetések). A város egy kiemelt zöldfelületi helyszíne Strázsa-hegy, amely a pincefaluba ékelődve fontos rekreációs helyszín is. A város zöldfelületi szempontból is jelentős kék-zöld infrastrukturális eleme a mélyfekvésű Kis-tó és a környező rekreációs terület, amely a Monor déli részén lévő falusias-kertvárosias területébe ékelődik.

A beépített területeken kívül a hagyományos tájszerkezet átalakulóban van, az egykor határozott karakterű kiskertek, szőlők, gyümölcsösök visszaszorulóban vannak, művelésük sokszor nem megoldott, ezek és a szántók helyét esetenként lakó- és vállalkozási területek, napelemparkok foglalják el. A város erdősültsége kifejezetten alacsony, a magasabb térszínek kisebb jellemzően nagyüzemi erdészeti állományokból álló erdőfoltjai, mellett természetszerű állományok az alacsonyabb térszíneken, ill. a csatornák mentén találhatók.

A kék infrastruktúra szempontjából a csapadékvíz-elvezetés nyílt árkai meghatározóak mind a beépítésre szánt és a nem szánt területeken, a városban jelentősebb vízfolyás, állóvíz nem található. A folyóvizek közül a legjelentősebbek a Gyáli- és a Monori-csatorna, amelyek időszakos mesterséges vizeit hiányos zöld sávok kísérik.

Klímanarratíva – a városvezetés a klímaváltozással kapcsolatos céljai

A város mozgástere a klímaváltozással kapcsolatban korlátozott, tekintettel kisvárosi léptékére, valamint arra, hogy agglomerációs helyzetből adódóan a települési folyamatok a tágabb Budapesti agglomeráció rendszerében értelmezhetők. A város erősségei közé tartozik kiskertek, magánkertek nagy kiterjedése, és az infrastruktúra magasszintű kiépítettsége, valamint a város határozott törekvései a zöld átállással kapcsolatos konkrét feladatok tekintetében. Az agglomerációs és természetföldrajzi helyzetből adódik, hogy a városban a mezőgazdaság súlya viszonylag magas, de visszaszorulóban van, szemben a közlekedési rendszerében tapasztalható jelentős terhelésekkel, valamint ipari és a szolgáltató-kereskedelmi ágazatok folyamatos térnyerésével. Ezek alapján a város alapvető célja, hogy elősegítse a zöld átállást a szolgáltató, ipari és mezőgazdaság ágazatokban és a lakossági szereplőknél, a város által nyújtott szolgáltatások esetében a kibocsátások csökkentése, és az alternatív energiamegoldások alkalmazása, a városi kék-zöld infrastruktúra és a zöldfelületi rendszer védelme és fejlesztése, valamint a közlekedési rendszerben várostérségi szinten is értelmezhető, alacsony kibocsátású alternatívák kialakítása.

A város kibocsátásának sajátosságai (üvegházgáz-kibocsátási leltár)

Monor városára vonatkozóan korábban még nem készült üvegházgáz-leltár. Tekintettel arra, hogy a ZÁF útmutató nem kívánja meg új leltár készítését, de az a ZÁF egyik lényeges részét képezi, a dokumentumhoz a Klímabarát Települések Szövetsége által javasolt, a ZÁF útmutatóhoz képest egyszerűbb formátumú és szerkezetű üvegház-gáz leltár készült (útmutató: Klímabarát Települések Szövetsége megbízásából a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat Nemzeti Alkalmazkodási Központ Főosztálya gondozásában, a Klímapolitika Kft. közreműködésével készített útmutató és sablon (2018)). A módszertan korlátjait és módszertanát tekintve az alábbi tényezők emelhetők ki:

- az útmutatóban szereplő, az üvegházgáz-kibocsátás típusának meghatározására szolgáló Scope-rendszert az üvegházgáz-leltár készítése során figyelmen kívül hagytuk

- a KSH oldaláról összegyűjtött, és az üvegházgáz-leltár készítése során felhasznált ipari adatok a teljes ágazatra vonatkoznak, a nagyipari adatok külön nem érhetők el
- az üvegházgáz-leltár elkészítése nem az egyes épületekre vonatkozóan, hanem szektorokra lebontva valósult meg (pl. energiafogyasztás, közlekedés és mezőgazdaság terén)
- az alkalmazott emissziós tényezők táblázat kitöltésekor az elsődleges energiaforrások felhasználásából származó szén-dioxid kibocsátás lett megadva t CO_2/MWh-ban, mert a korábbi üvegházgáz-leltár és az elkészítéséhez szükséges sablon is a szén-dioxid kibocsátásra összpontosít az elsődleges energiaforrások terén, nem pedig a metán, dinitrogén-oxid, F-gázok vagy más egyéb gázok kibocsátására.

Monor energiafelhasználását – és így üvegház-gáz kibocsátását is – elsősorban a lakossági szektor, a közlekedés és az ipari tevékenységek határozzák meg. A mezőgazdasági energiafelhasználás a többi ágazathoz képest alacsonyabb értéket mutat, azonban Monor külterületein számottevő mezőgazdasági termelés zajlik, főként szántóföldi növénytermesztés, ami megfelelően illeszkedik Monor domborzati viszonyaihoz. Monor településén egyetlen egy 250 fő feletti nagyvállalat található, a dél-koreai Shinheung SEC EU Kft., mely elektromos autók akkumulátoraihoz gyárt alkatrészeket a városban. Az energiahordozók közül kiemelkedő szerepe van a földgáznak, a tűzifának, a villamosenergiának, valamint a közlekedéshez kapcsolódó üzemanyagoknak (benzin és dízel). Ez arra utal, hogy a legnagyobb energiamegtakarítási és kibocsátáscsökkentési potenciál a lakóépületek energiahatékonyságának javításában, a fosszilis tüzelőanyagok kiváltásában, a megújuló energiaforrások alkalmazásának bővítésében, valamint a fenntartható közlekedés fejlesztésében rejlik.

1.2 A városi klímaátmenet fő kockázatai

Kockázatok	
Fizikai kockázatok	
Hőmérséklethez kapcsolódó	A forró, hőségriadós (35°C feletti) napok száma a 2021-ben tapasztaltakhoz képest akár átlagosan 5 nappal is nőhet 2050-re és a melegrekordok is gyakoribbá válnak, így a lakosság stressztűrése csökken, egészségi állapota romlik, a sürgősségi esetek száma megnövekszik A hőségriadós napok számának növekedésével a települési zöldfelületek és a mezőgazdasági területek, szántóföldek stressztűrése csökken, egészségi állapota romlik, a fenntartási/művelési költségek növekednek A burkolt felületek állagromlása felgyorsul, ezért a fenntartási költségek növekednek
Szélhez kapcsolódó	Az extrém időjárási jelenségek gyakoriságának növekedésével az erősödő szelek, szélviharok, széltörések, és széldöntések rendszeresebb jelenlétével kell számolni, így a zöldfelületi rendszerek állapota romlik, a fenntartási költségek növekednek A potenciális épületkárok valószínűsége megnő; ezért kármentesítési költségek jelentkeznek Az energiaellátási zavarok potenciális száma megnövekszik, emiatt termelés- és szolgáltatáskiesés következik be
Vízhez kapcsolódó	Az éves csapadékeloszlás egyenlőtlenebbé válik. Az extrém csapadékjelenségek, mint például a heves esőzések, zivatarok, villámárvizek és városi árvizek egyre gyakoribbá válnak, a belvizek gyakorisága és súlyossága növekedhet, potenciális szennyezőanyagok mosódnak az élővizekbe, termelés- és szolgáltatáskiesés következik be, kármentesítési költségek jelentkeznek. Aszályos időszakokban a zöldfelületek, kék-zöld infrastrukturális elemek vízellátása hiányos, a növényzet stressztűrő képessége csökken, egészségi állapota romlik, a fenntartási költségek növekednek Monor a Pesti-síkság és a Gödöllői-Monori-dombság találkozásánál fekszik, mezőgazdasági területein, szántóföldjein jellemzően homokos és homokos vályogtalajok találhatók, melyek kifejezetten érzékenyek az aszályra, ezért a jövőben várhatóan gyakoribbá váló csapadékhiányos időszakok egyre nagyobb kihívást jelenthetnek a településen
Szilárd anyaghoz kapcsolódó	Monor népességének növekedése, a lakó- és gazdasági területek bővülése, valamint a fogyasztási szokások változása a települési hulladék mennyiségének növekedését eredményezheti. A beépített felületek terjeszkedése csökkentheti a természetközeli élőhelyek kiterjedését és hozzájárulhat a biológiai sokféleség mérséklődéséhez. Az illegális hulladéklerakás helyenként továbbra is környezeti problémát jelenthet, amely talaj- és talajvízszennyezési kockázatot hordoz. A hulladékgazdálkodás és a közmű-infrastruktúra folyamatos fejlesztése ezért kiemelt jelentőségű.

Átmeneti kockázatok	
Szabályozási/ jogi	Monoron a külterületi és zártkerti területek beépítésének növekedése hosszú távon csökkentheti a zöldfelületek és mezőgazdasági területek arányát, valamint növelheti a település klímasérülékenységét. Ez indokolttá teszi a településrendezési eszközök következetes alkalmazását és a zöld infrastruktúra védelmét.
Technológiai	Monor gazdaságában elsősorban a kis- és középvállalkozások, a szolgáltató szektor, a kereskedelem és a logisztikai tevékenységek meghatározók. A magas technológiai intenzitású és innovációvezérelt vállalkozások aránya viszonylag alacsony, ezért a digitális és intelligens technológiák szélesebb körű alkalmazása további fejlesztési lehetőséget jelent.
Pénzügyi/ gazdasági	Monor klíma- és energetikai célú fejlesztéseinek megvalósítása nagymértékben függ a hazai és európai uniós támogatási források rendelkezésre állásától, mivel a jelentősebb beruházások finanszírozása önkormányzati saját forrásból korlátozott. Az energiahatékonysági, megújuló energia és klímaadaptációs beruházások magas kezdeti költsége, valamint a megtérülés bizonytalansága pénzügyi kockázatot jelenthet. Emellett a zöld infrastruktúra, a közműhálózatok és a korszerű technológiai rendszerek fenntartása hosszú távon növelheti az üzemeltetési költségeket. A helyi vállalkozások alkalmazkodóképességét befolyásolhatja a tőke- és innovációs kapacitásuk, míg a fejlesztések ütemét a változó pályázati lehetőségek és a világpiaci energia- és technológiai folyamatok is meghatározhatják.
Társadalmi / kulturális	A klímaváltozás elleni fellépés és az alkalmazkodás egyik fontos társadalmi feltétele a lakosság környezettudatosságának erősítése. Monoron – a hazai településekhez hasonlóan – kihívást jelenthet a fenntartható fogyasztási szokások elterjesztése, az energiahatékony életmód és a hulladékmegelőzés ösztönzése. A klímavédelmi intézkedések eredményességéhez szükséges a lakosság aktív bevonása, a szemléletformáló programok bővítése, valamint a helyi közösségek és civil szervezetek szerepének erősítése. A közmű- és hulladékgazdálkodási rendszerek folyamatos fejlesztése szintén hozzájárul a település klímaalkalmazkodó képességének növeléséhez.
Lehetőségek	
Szabályozási/ jogi	Monor klímaalkalmazkodási képességének növelésében fontos szerepet tölthet be a településrendezési és beépítési szabályok klímaszempontú fejlesztése, különösen a zöldfelületek, mezőgazdasági területek és természetközeli területek megőrzése érdekében. A hulladékkezelési rendszer fejlesztése, az illegális hulladéklerakások visszaszorítása és a körforgásos gazdasági szemlélet erősítése hozzájárulhat a környezetterhelés csökkentéséhez. A víziközművek, a csapadékvíz-elvezetés és a kapcsolódó infrastruktúra tervszerű fejlesztése a szélsőséges időjárási eseményekhez való alkalmazkodást segíti. A lakossági szemléletformáló programok pedig támogatják az

	energiahatékonysági, hulladékmegelőzési és fenntartható életmódbeli változásokat.
Technológiai	Monor klímaalkalmazkodási és kibocsátáscsökkentési lehetőségei között kiemelt szerepet tölthetnek be az épületenergetikai korszerűsítések, a megújuló energiaforrások alkalmazása, valamint az energiahatékony közintézményi működés kialakítása. A város sérülékenységét csökkentheti a vízgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése, a csapadékvíz helyben tartását támogató megoldások alkalmazása és a zöldfelületek növelése. A hulladékmegelőzés, az újrahasznosítás és a komposztálás fejlesztése hozzájárulhat a környezetterhelés mérsékléséhez. A közlekedésből származó kibocsátások csökkentése érdekében fontos a fenntartható közlekedési módok támogatása. Hosszabb távon a digitális és okosvárosi megoldások, valamint a környezeti monitoring rendszerek alkalmazása segítheti a hatékonyabb, adatvezérelt városüzemeltetést.
Pénzügyi/ gazdasági	Monor klímavédelmi és energiahatékonysági fejlesztéseinek egyik fontos lehetősége a hazai és európai uniós támogatási források hatékony kihasználása. A külső finanszírozás segítségével megvalósuló épületenergetikai korszerűsítések, megújuló energiához köthető beruházások és infrastruktúra-fejlesztések hosszú távon csökkenthetik az energiafelhasználást és az üzemeltetési költségeket. A zöld átállás új gazdasági lehetőségeket teremthet a helyi vállalkozások számára, különösen az építőipar, energetika és fenntartható szolgáltatások területén. A klímabarát fejlesztések hozzájárulhatnak Monor élhetőségének és befektetési vonzerejének növeléséhez, miközben a korszerűbb infrastruktúra hatékonyabb és költségtakarékosabb városüzemeltetést tesz lehetővé.
Társadalmi / kulturális	A klímaváltozáshoz való alkalmazkodás egyik fontos eleme a lakosság környezettudatosságának és közösségi szerepvállalásának erősítése. Monoron a fenntartható életmódot támogató szemléletformáló programok, a civil és közösségi kezdeményezések, valamint a helyi identitást erősítő környezeti projektek hozzájárulhatnak a klímacélok megvalósításához. A zöldfelületek fejlesztése, a közterek klímaadaptív átalakítása és a fenntartható közlekedési megoldások elősegíthetik a települési környezet javulását, a hőterhelés csökkentését és a lakosság életminőségének növelését.

1.3 Egyes szektorok hatásútvonalainak elemzése

Energiahordozók, energiaszektor, további ágazatok	Végfelhasználás	Stratégiai irányok csökkentésre / zöldítésre	Tervezett megoldások a városban	Kulcsterület igen/nem
Földgáz	Fűtési igények: Lakosság Közszolgáltató intézmények, szolgáltatók Szolgáltató és kereskedelmi vállalkozások Ipari, erdő- és mezőgazdasági vállalkozások	Földgázfogyasztás csökkentése épületenergetikai beruházásokkal: fűtési rendszerek korszerűsítése, épületszigetelés, nyílászárócsere, mérő- és szabályozó rendszerek kiépítése (okos megoldások) Földgázfalhasználás kiváltása: fűtési technológia cseréje, geotermikus és fotovoltatikus rendszerek telepítése, korszerű villamosenergián alapuló rendszerek telepítése (hőszivattyúk) Földgáz kiváltása biogázzal elsősorban mezőgazdasági vagy szerves hulladékforrásokra alapozva	Önkormányzati fenntartású épületek teljeskörű épületenergetikai korszerűsítése, fűtési-hűtési rendszerek energiaigényének megújuló energiaforrásokkal történő, legalább részbeni kiváltása Elavult földgázra épülő rendszerek villamosenergiára épülő rendszerekkel történő kiváltása Biogáz-termelő és energiaközösségi rendszerek kiépítése erdő- és mezőgazdálkodókkal együttműködésben (hosszú távú)	Igen
Villamosenergia	Hűtés-fűtési igények: Lakosság, mint legjelentősebb villamosenergia-felhasználó Monoron Közszolgáltató intézmények, szolgáltatók Szolgáltató és kereskedelmi vállalkozások Ipari és mezőgazdasági vállalkozások Termelés/gazdasági tevékenységek:	Épületenergetikai beruházások által a villamosenergia-fogyasztás csökkentése és az energiahatékonyság növelése: fűtési rendszerek korszerűsítése, épületszigetelés, nyílászárócsere, mérő- és szabályozó rendszerek kiépítése (okos megoldások) Villamosenergia-termelés fotovoltatikus rendszerek telepítése, korszerű villamosenergiára alapuló rendszerek telepítése (hőszivattyúk) Hosszabb távon az intelligens energiamenedzsment, az energiatárolás és az adatvezérelt üzemeltetési megoldások hozzájárulhatnak Monor energiahatékonyabb működéséhez.	Önkormányzati fenntartású épületek teljeskörű épületenergetikai korszerűsítése, fűtési-hűtési rendszerek energiaigényének megújuló energiaforrásokkal történő, legalább részbeni kiváltása	Igen

Energiahordozók, energiaszektor, további ágazatok	Végfelhasználás	Stratégiai irányok csökkentésre / zöldítésre	Tervezett megoldások a városban	Kulcsterület igen/nem
	Ipari, erdő- és mezőgazdasági vállalkozások			
Szén és fa (vegyes tüzelés lakosságnál)	Fűtési igények: Lakosság Ipari, erdő- és mezőgazdasági vállalkozások	A szilárd tüzelőanyagok – különösen a szén és a nem korszerű tüzelőberendezésekben használt tűzifa – energetikai célú felhasználásának fokozatos csökkentése és hosszú távú megszüntetése (kivéve rekreációs célú használat). A korszerű, energiahatékony és alacsonyabb kibocsátású fűtési megoldások elterjesztése, a helyi levegőminőség javítása és az üvegházhatású gázok kibocsátásának mérséklése.	Technikai segítségnyújtás, tudatformálás, épületenergetikai pályázati támogatások lakossági és vállalkozói felhasználók részére	Nem
Biomassza (fűtés, melegvíz, távhő)	Fűtési igények: erdő- és mezőgazdasági vállalkozások	Erdő- és mezőgazdasági hulladékok, települési zöldhulladék komposztálása, valamint a helyben előállított komposzt felhasználása a mezőgazdasági és települési zöldfelületek fenntartásában. Biogáz-termelés és energetikai hasznosítás	Jelentős erdő- és mezőgazdálkodó vállalkozások biomassza-termelésének összefogása, energiaközösség létrehozása biomassza közös energetikai és talajerőutánpótlási hasznosítására	Nem
Napenergia	Hűtés-fűtési igények: Lakosság Közszolgáltató intézmények, szolgáltatók Szolgáltató és kereskedelmi vállalkozások Ipari és mezőgazdasági vállalkozások	Fotovoltaikus rendszerek telepítése – különösen lakóépületeken, önkormányzati intézményeken és gazdasági létesítményeken A napelemes rendszerekhez kapcsolódó energiatárolási megoldások alkalmazása Az energiarendszer rugalmasságának növelése	Fotovoltatikus erőművek létesítése: háztartási méretű kiserőművek (<0,5MWp) telepítése (önk.-i fenntartású épületek), lakossági, egyéb intézményi, valamint szolgáltató-termelő vállalkozások által létesítendő kiserőművek telepítésének támogatása Fotovoltatikus rendszerekhez kapcsolódó tárolókapcaitások kiépítése Mikroprojektek, pl. elektromos hálózati bekötés nélkül is napenergiát hasznosítani képes okospadok, világítási megoldások, monitoring rendszerek, stb. kialakítása	Igen

Energiahordozók, energiaszektor, további ágazatok	Végfelhasználás	Stratégiai irányok csökkentésre / zöldítésre	Tervezett megoldások a városban	Kulcsterület igen/nem
	Termelés/gazdasági tevékenységek: Ipari, erdő- és mezőgazdasági vállalkozások		Technikai segítségnyújtás, tudatformálás, épületenergetikai pályázati támogatások lakossági és vállalkozói felhasználók részére	
Geotermikus energia	Hűtés-fűtési igények: Lakosság	Kisléptékű geotermikus rendszerek alkalmazása épületek fűtési rendszereiben Geotermikus megoldások alkalmazása mezőgazdaság-kertgazdálkodás területein	Önkormányzati fenntartású épületek teljeskörű épületenergetikai korszerűsítése, fűtési-hűtési rendszerek energiaigényének geotermikus energiaforrásokkal történő, legalább részbeni kiváltása Technikai segítségnyújtás, tudatformálás, épületenergetikai pályázati támogatások lakossági és vállalkozói felhasználók részére	Nem
Közlekedési energiafogyasztás	Mobilitási igények; jellemzően fosszilis energiahordozók: Lakosság Vállalkozások Intézmények Településen belül a Monoron élő lakosság többsége kerékpárral közlekedik	Közösségi közlekedési módok népszerűsítése és fejlesztése (valós idejű utastájékoztatás és a helyi autóbuszközlekedés kihasználtságának növelése) Mikromobilitási megoldások támogatása, infrastruktúra fejlesztése E-mobilitási megoldások (pl. e-rollerek) támogatása, infrastruktúra fejlesztése Elektromos gépjárművek beszerzése, beszerzések támogatása Igény alapú közlekedési szolgáltatások bevezetése, támogatása A kerékpárhasználat növekedése segíthet a „15 perces város” és a „kerékpáros város” fejlesztési irány megvalósításában Közlekedésbiztonságot növelő digitális megoldások alkalmazása	A vasútállomás melletti intermodális közlekedési csomópont kialakítása (autóbuszpályaudvar, mikromobilitási pontok, P+R, B+R) Települési kerékpárút-hálózat fejlesztése: a meglévő kerékpáros közlekedési hálózat bővítése és biztonságossá tétele Városi B+R lehetőségek és mikromobilitási pontok kialakítása kapcsolódva a közlekedési és intézményi fejlesztésekhez Technikai segítségnyújtás, tudatformálás – zöld közlekedési rendszerek	Igen
Hulladék-gazdálkodás	Szállítási igények: fosszilis energia; hűtés-fűtés-kezelés,	Hulladékgazdálkodási rendszerek infrastruktúrájának fejlesztése	Komposztálási program bővítése és közösségi komposztálók létesítése	Nem

Energiahordozók, energiaszektor, további ágazatok	Végfelhasználás	Stratégiai irányok csökkentésre / zöldítésre	Tervezett megoldások a városban	Kulcsterület igen/nem
	technológiai energiafelhasználás	A keletkező hulladékok mennyiségének csökkentése, a termékek élettartamának növelése, a körforgásos gazdaságra való áttérés Települési és kerti hulladék égetésének visszaszorítása Illegális hulladéklerakás megszüntetése Szelektív hulladékgyűjtésben elszállított hulladékmennyiség arányának növelése	A hulladékok felhasználását ösztönző megoldások, szolgáltatások kialakítása és népszerűsítése (feleslegessé vált termékek cseréje) Együttműködések kialakítása a lakossági, a gazdasági és intézményi szereplők között a keletkező hulladékok, melléktermékek esetleges hasznosíthatósága kapcsán Közös, megosztott szolgáltatások, ún. „sharing rendszer” igénybevétele a túlzott vásárlás és hulladékképződés elkerülésére Tudatos vásárlói attitűd, a csomagolásmentes termékek vásárlásának előnyben részesítése A hulladékképződés megelőzése céljából közös hulladékgyűjtési akciók szervezése A zöld hulladékgyűjtési lehetőségek fejlesztése	
Szennyvíz-gazdálkodás	Szállítási igények: fosszilis energia; hűtés-fűtés-kezelés, technológiai energiafelhasználás Energiatermelés (biogáz)	Szennyvíztisztító telep és a szennyvízelvezető hálózat kapacitásfejlesztése, különös tekintettel a még csatornázatlan területekre, a csapadékvíz-bevezetésekre és a rákötés támogatására és a szennyvízszikkasztás felszámolására Szennyvíziszap energetikai hasznosítása, majd mezőgazdasági hasznosítása	Automatizált üzemeltetési rendszer kialakítása a szennyvízhálózat működtetése érdekében Koncepció és konkrét bővítési tervek mentén a szennyvíztelep kapacitásnövelő és korszerűsítő fejlesztése Illegális szikkasztások és csapadékvíz bevezetések felszámolása Tisztított szennyvíz mezőgazdasági hasznosítása	Nem
Szennyezés	Lakosság és kisebb rész erdő- és mezőgazdasági vállalkozások: szilárd tüzelőanyagok használata Közlekedési eredetű kibocsátások Havária-események kezelése	A közlekedésből származó kibocsátás és helyi környezeti terhelés csökkentése az egyéni gépjárműhasználat arányának fokozatos mérséklésével. A lakossági fűtésből és avarégetésből származó légszennyezés mérséklése Átmenő forgalom légszennyezésének és összességében a kültéri légszennyezettségnek a mérése	Gyalogos- és kerékpáros közlekedés feltételeinek javítása, a közösségi közlekedés ösztönzése, valamint a parkolási és közlekedésbiztonsági problémák kezelése. Talajt- és talajvizet szennyező források feltárása, területek kármentesítése, rekultivációja (ipari területek, bányák, hulladéklerakók stb.) Lakossági fűtés légszennyezőhatásának csökkentése- vegyes tüzelésű kazánok kiiktatása, avarégetés szankcionálása, szociális tűzifa akció	Részben

Energiahordozók, energiaszektor, további ágazatok	Végfelhasználás	Stratégiai irányok csökkentésre / zöldítésre	Tervezett megoldások a városban	Kulcsterület igen/nem
		A talajokat veszélyeztető tényezők, mint például a defláció, erózió, valamint a beépítésből, közlekedésből és mezőgazdaságból származó talajszennyezés mérséklése A szennyező anyagok felszíni és felszín alatti vizekbe történő kibocsátásának csökkentése	Mezőgazdasági talaj- és talajvíz szennyező források (állattartó telepek, trágyatárolók) feltárása - kármentesítése Potenciális szennyező források (szennyvíztelep, vegyszerraktárak, veszélyes üzemek stb.) számbavétele Technikai segítségnyújtás, tudatformálás, épületenergetikai pályázati támogatások lakossági és vállalkozói felhasználók részére	
Zöldfelületi fejlesztések	Önkormányzati és lakossági fejlesztők, fenntartók; építési és fenntartási munkák energiaigénye Havária- és adaptáció kapcsán jelentkező fejlesztési/fenntartási igények	Zöldfelületek minőségi helyreállítása, mennyiségi növelése és fejlesztése Köz- és zöldfelületek fenntartására feladattervező szoftver kidolgozása és alkalmazása Zöldfelületek klímaállóságának növelése	Közterületi zöldfelületek intenzívebbé tétele - többszintes növényállomány kialakítása, fásítás, többszintes növényállomány telepítése, út- és térfásítás Utak, terek és közcélú zöldfelületek fásítása, a víz megjelenése a közterületeken Egész településre kiterjedő digitális fa- és zöldfelület-kataszter elkészítése	

1.4 Zöld keretrendszer célkitűzése

A zöld keretrendszer célkitűzései a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiában, valamint a Környezetvédelmi Programban definiált célokra épülnek. Az FVS kifejezetten a zöld átállást támogató átfogó és tematikus céljai az alábbiak:

A1. Egyéni felelősségtudattal rendelkező, közösségcentrikus, aktív és befogadó helyi közösség
- S1. Helyben elérhető, magas színvonalú közszolgáltatások
- S2. A város hagyományaihoz illeszkedő, kulturális alapú közösségfejlesztés, a helyi identitás erősítése
- S5. A lakosság általános munkaerőpiaci versenyképességének növelése, képzettségi és szakképzettségi szintjének emelésével

A2. Fenntartható dinamikával növekvő, versenyképes, hálózatos helyi gazdaság
- S6. Helyi vállalkozói kör versenyképességének, és kapcsolati hálójának erősítése
- S7. Gazdasági-, ipari területek tudatos, fenntartható fejlesztése
- S8. Befektetésösztönzés, befektetőbarát városgazdálkodás biztosítása
- S9. Alternatív foglalkoztatási formák elterjedésének ösztönzése
- S10. Turisztikai potenciál növelése, aktív turizmus fejlesztése

A3. Digitális és megújuló térségi központ
- S11. Hatékony városüzemeltetés okos megoldások alkalmazásával
- S13. Digitális kompetenciák fejlesztése a különböző célcsoportokban
- S14. Aktív önkormányzati szerepvállalás a szemléletformálásban és az iránymutatásban

A4. Vonzó, élhető és fenntartható táji és városi környezet
- S15. Értékőrző környezetmegújítás
- S16. Fenntartható zöldfelületi rendszer (rekreációs- és sportterületek) kialakítása
- S17. Fenntartható közlekedési hálózatok fejlesztése
- S18. A klímaváltozás hatásaira reagáló közműfejlesztések, a meglévő hálózatok korszerűsítése
- S19. Energiahatékonyság és a megújuló energiatermelés arányának növelése

A környezetvédelmi programban definiált célok és fejlesztési feladatok az alábbiak:

LEV-2: Intermodális csomópont kialakítása
- Közösségi szempontból megfelelő, illetve a felmerülő igényeket kielégítő közösségi közlekedési központ kialakítása.

LEV-3: További kerékpárutak építése
- Kerékpárutak építése a legforgalmasabb útvonalak mentén a város területén belül, valamint közreműködés a települések közötti kerékpárutak építése érdekében.

LEV-4: Közlekedési állapotfelmérés
- Közlekedés aktuális állapotának felmérése és nyomon követése.

LEV-5: Kerékpáros közlekedés népszerűsítése, támogatása
- Kampány a közösségi közlekedés és a kerékpár használata mellett.

LEV-6: Pályázatfigyelés és tájékoztatás
- Lakossági fűtési rendszerrel összefüggő és alternatív energiák használatának népszerűsítésére pályázatok folyamatos pályázatfigyelés és benyújtás.

LEV-7: Avarégetés visszaszorítása
- Avarégetés visszaszorítása.

LEV-8: Kerékpár tárolás

Kerékpárutak közelében, illetve nagyobb, kerékpárral megközelíthető helyek mellett egységes kerékpártárolók létesítése.

LEV-9: Környezetbarát útfelület karbantartás fenntartása

A települési úthálózat szükség szerinti por-, hó, illetve síkosság mentesítése

LEV-10: Akcióprogramok szervezése

Különböző tematikus, környezetvédelmi tárgyú akcióprogramok népszerűsítése, részvételének ösztönzése.

LEV-11: Önkormányzati kerékpáros program

Önkormányzat kerékpárokkal történő felszerelése

LEV-12: Kerékpárosbarát Település

Kerékpárosbarát település és Munkahely díj elnyerése

ZAJ-1: Útkarbantartás

A város összes útszakaszának szilárd burkolattal történő ellátása, azok folyamatos karbantartása.

ZAJ-2: Körforgalmak létrehozása, közlekedési csomópontfejlesztés

Utak minőségének, közlekedésbiztonságának és áteresztő képességének javítása, közlekedési csomópontok fejlesztése

ZAJ-3: Forgalomtechnikai intézkedések

Forgalomtechnikai intézkedések megvizsgálása, bevezetése

ÉPK-1-2: Zöld kertváros, összhangban a városfejlesztési stratégiával

Megmaradt iparterületek rehabilitációja.
Zöld kertváros kialakítása

ÉPK-3: Városképet rontó grafikák, reklámok megszüntetése

Városképet rontó grafikák, reklámok megszüntetése

VÍZ-1: A felszíni vizek, ivóvíz állapotának javítása

Ivóvízvezeték-hálózat bővítése, fejlesztése.

VÍZ-2: Csapadékelvezető rendszer tisztítása, karbantartása

Csapadékelvezető rendszer tisztítása, karbantartása.

VÍZ-3: Városi szennyvízkezelés fejlesztése

Szennyvízkezelő fejlesztése, hatásfok és kapacitás növelése.

VÍZ-4: Ivóvíz takarékosság szemléletformálás

Ivóvíz takarékossági intézkedések bevezetése szemléletformáló jelleggel.

VÍZ-5: Illegálisan létesített fúrt kutak felderítése

Lakosságnál található, engedély nélküli fúrt kutak felderítése, engedélyezése

VÍZ-6: Vízrendezési létesítmények karbantartása, fejlesztése

Vízrendezési létesítmények karbantartása, fejlesztése

VÍZ-7: Vízkár-elhárítás

Helyi vízkár-elhárítási terv fejlesztése, faladatainak megvalósítása

VÍZ-8: Falugazdász bevonása a felszín alatti vizek védelmébe

Falugazdász bevonása a felszín alatti vizek védelmébe

HK-1: Városi hulladékgazdálkodás, szennyvízkezelés fejlesztése

Szennyvíziszap elhelyezésének megoldása.

HK-2: Városi hulladékgazdálkodás fejlesztése

Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtő járatok gyakoriságának növelése

HK-3: Helyi köztisztasági rendelet felülvizsgálata

A köztisztaságról és a szervezett köztisztasági szolgáltatásokról szóló 4/1996. (I. 18.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, nomenklatúrájának aktualizálása

HK-4: Hulladékudvar bővítése

A hulladékudvaron gyűjtött hulladékok körének felülvizsgálata, gyűjtött hulladékok fajtájának növelése

HK-6: Illegális hulladéklerakás megakadályozása, felszámolása

Környezetszennyezést okozó illegális hulladéklerakások keletkezésének megakadályozása.

EN-1: Figyelemfelhívás energiatakarékosságra

A lakosság figyelemfelhívása energiatakarékosságra.

EN-2: Energiatakarékosság, energiahatékonyság

Önkormányzati irodai berendezések beszerzésekor a környezeti szempontok figyelembe vétele, valamint a meglevő rendszerek korszerűsítése.

EN-3: Közvilágítás korszerűsítése

Közvilágítás karbantartása, korszerűsítése.

EN-4: Közintézmények, iskolák korszerűsítésének segítése, támogatása

Közintézmények, iskolák korszerűsítésének segítése, támogatása

EN-5: Energetikai Koncepció létrehozása

Energetikai Koncepció létrehozása, bevezetése, a nyilvánosság tájékoztatása

EN-6: Megújuló energiaforrások felhasználása

Megújuló energiaforrások lehetőség szerinti minél nagyobb támogatása. Megújuló energiaforrás program Energetikai Koncepcióba történő beépítése.

EN-7: Energetikai átvilágítás

Az Önkormányzati tulajdonú épületekben energetikai átvilágítás megtartása.

KTUD-1-7: A környezettudatosság erősítése

Környezetvédelmi tanfolyamok, tréningek indítása.

Szemléltető és tapasztalatszerző túrák környezetvédelmi bemutatóhelyeken.

Fenntarthatósági tudásmegosztáshoz kapcsolódó oktatási segédanyagok készítése, lakosság számára elérhetővé tétele.

Munkahelyek környezetvédelmi vonatkozásainak példamutatása pl.: szelektív hulladékgyűjtés az irodában.

Civil szervezetek bevonása.

Erdei iskolák szervezése.

Média bevonása (helyi újág, tv, rádió)

KTUD-8: Versenyek, helyi pályázatok rendezése

Környezetvédelemmel kapcsolatba hozható városi pályázatok kiírása és lebonyolítása lakosság részére

KTUD-9: Helyi termékek preferálása

Helyi termékek preferálása

KTUD-10: Környezetközpontú Irányítási Rendszer bevezetése

Környezetközpontú Irányítási Rendszer kiépítése, tanúsíttatása és működtetése

TÁJ-1-3: Tájképi értékek, kedvező látványelemek, értékes kilátópontok védelme

Nem kívánatos beépítéstől való megóvás

Egyedi tájértékek katasztere, megőrzése

Új fejlesztések tájba illesztése

TÁJ-4: Táj rehabilitációt igénylő területek rendezése

Táj rehabilitációs és tájképvédelmi feladatok, intézkedések elvégzése

TÁJ-5: Mezőgazdasági zöldítés

Mezőgazdasági területek mellett élőhelyek létesítése

TER-1-3: Meglévő védett természeti területek megőrzése, állapotának javítása

Természeti értékek védelmének fenntartása, erősítése

Helyi jelentőségű természetvédelmi területek rendszeres kezelése, a kezelési terv előírásai alapján egyes veszélyeztető tényezők felszámolása

Öko- és „szelíd" turizmus szervezett feltételeinek javítása

TER-4-5: További védelemre érdemes természeti területek megőrzése

Természeti területek feltárása, figyelembe vétele, védelmek bővítése.

Gazdaság és a természetvédelem érdekeinek összehangolása

TER-6: A védett, védelemre szoruló, illetve közösségi jelentőségű fajok természetvédelmi helyzetének javítása

Inváziós növény- és állatfajok terjedésének megelőzése, visszaszorítása az értékes faj élőhelyének területén.

ZÖL-1-3: Meglévő zöldfelületek megőrzése, fenntarthatóságának biztosítása

Helyi szabályozások további pontosítása, szigorítása a zöldterületek védelmének érvényesítésére

Zöldterületek gondozása, tisztántartása

Fenntarthatóság biztosítása

ZÖL-4-5: Közhasználatú zöldfelületek mennyiségi és minőségi fejlesztése, biológiailag aktív felületek növelése

Új zöldterületek létesítése

Meglévő zöldterületek állapotának javítása

ZÖL-6-7: Funkcióbővítés, főként aktív rekreációs, sportolási lehetőségek javítása

Új sportolási funkciójú terek kialakítása, meglévők felújítása

Meglévő zöldfelületeken sportolási és egyéb funkció bővítése

ZÖL-8-9: Parkok hozzáférhetőségének, megközelíthetőségének javítása

Parkok hozzáférhetőségének, megközelíthetőségének javítása

Akadálymentesítés

ZÖL-10-11: Szemléletformálás, társadalmi részvétel növelése a zöldfelületek létesítésében, fenntartásában és megóvásában

Részvételi típusú zöldterület-tervezés, fejlesztés

A lakosság, a civil szervezetek és a gazdasági szféra bevonása a zöldfelületek fenntartásába

ZÖL-12: Biológiai aktivitásérték

Építés során elvett zöldfelület visszatelepítése

A fentiek alapján a zöld átállás keretrendszer közép-távú céljai az alábbiak:

S1. Az adaptációs képességek javítása

R1.1. Zöldfelületek növelése beépítésre szánt területen

R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen

R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása

R1.4. A mezőgazdasági területek és kiskertek fásítása

S2. Az energiafogyasztás csökkentése

R2.1. A közlekedési rendszerek energiahatékonyságának javítása

R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése

S3. A megújulóenergia-termelés növelése

R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben

R3.2. Megújuló kapacitások növelésének támogatása, kooperáció

S4. A lakossági és a gazdasági tevékenységekhez kapcsolódó kibocsátások csökkentése

R4.1. Lakosság és vállalkozások környezettudatosságának növelése

R4.2. Lakossági, intézményi és vállalkozási együttműködések, közös kezdeményezések támogatása a zöld átállás szolgálatában

Célok és indikátorok

Cél	Indikátor	Megjegyzés / indikátor forrása	Kiindulási érték (2024)	Célérték (2036)
S1. Az adaptációs képességek javítása				
R1.1. Zöldfelületek növelése beépítésre szánt területen	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm	Önkormányzati jelentések	-	12 000
	Újonnan burkolt felületek nagysága, nm	Önkormányzati jelentések	-	10 000
R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen	Megújult zöldfelületek nagysága, nm	Önkormányzati jelentések	-	20 000
	Ültetett fák száma, db	Közterületen, út, és utcafásítás keretében ültetett, és gondozott fák száma Önkormányzati jelentések		500
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	Vízvisszatartó létesítmények száma, db	Teljes közigazgatási területen Önkormányzati jelentések Vízügyi jelentések	-	10
R1.4. A mezőgazdasági területek és kiskertek fásítása	Fásított területek nagysága, ha	Mezőgazdasági és kiskerti területen Önkormányzati jelentések		50
	Fásított mezsgyék, és szegélyek hossza, km	Mezőgazdasági és kiskerti területen (vízfolyások, mezőgazdasági utak, telekhatárok stb.) Önkormányzati jelentések		10
S2. Az energiafogyasztás csökkentése				
R2.1. A közlekedési rendszerek energiahatékonyságának javítása	Napi személygépjárműforgalom csökkenése, egjm/nap	Kossuth Lajos u., Ady E. u. – József A. u. közötti szakasz (3112.sz. közút) Önkormányzati jelentések, forgalomszámlálási adatok	10 823	8 500

Cél	Indikátor	Megjegyzés / indikátor forrása	Kiindulási érték (2024)	Célérték (2036)
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése	Önkormányzati intézmények energiafogyasztásának változása, MWh/év	Kiindulási év: 2025 Önkormányzati jelentések	1053,7	700
S3. A megújulóenergia-termelés növelése				
R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp	Kiindulási év: 2026 Önkormányzati jelentések	58	120
R3.2. Megújuló kapacitások növelésének támogatása, kooperáció	Újonnan beépített megújuló kapacitás nagysága nem önkormányzati beruházással, kWp	Önkormányzati jelentések	7 000	10 000
S4. A lakossági és a gazdasági tevékenységekhez kapcsolódó kibocsátások csökkentése				
R4.1. Lakosság és vállalkozások környezettudatosságának növelése	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő	Önkormányzati jelentések	-	5 000
R4.2. Lakossági, intézményi és vállalkozási együttműködések, közös kezdeményezések támogatása a zöld átállás szolgálatában	Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db	Önkormányzati jelentések	-	15

A zöld átállás és a fenntartható városfejlesztési stratégia célrendszerének összevetése

	A1. Egyéni felelősségtudattal rendelkező, közösségcentrikus, aktív és befogadó helyi közösség (Megtartó-Kiszolgáló-Zöld)	**A2. Fenntartható dinamikával növekvő, versenyképes, hálózatos helyi gazdaság (Prosperáló-Digitális-Kiszolgáló-Megtartó)**	**A3. Digitális és megújuló térségi központ (Zöld-Digitális-Prosperáló-Kiszolgáló)**	**A4. Vonzó, élhető és fenntartható táji és városi környezet (Zöld-Kiszolgáló-Megtartó)**
S1. Az adaptációs képességek javítása	**X**	**X**		**XX**
R1.1. Zöldfelületek növelése beépítésre szánt területen	X			XX
R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen				XX
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása		X		XX
R1.4. A mezőgazdasági területek és kiskertek fásítása		X		XX
S2. Az energiafogyasztás csökkentése	**XX**	**XX**	**X**	**X**
R2.1. A közlekedési rendszerek energiahatékonyságának javítása	X	X	X	
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése	XX	XX	X	X
S3. A megújulóenergia-termelés növelése	**X**	**XX**	**X**	
R3.1. Megújuló kapacitások növelése	X	X	X	

	A1. Egyéni felelősségtudattal rendelkező, közösségcentrikus, aktív és befogadó helyi közösség (Megtartó-Kiszolgáló-Zöld)	A2. Fenntartható dinamikával növekvő, versenyképes, hálózatos helyi gazdaság (Prosperáló-Digitális-Kiszolgáló-Megtartó)	A3. Digitális és megújuló térségi központ (Zöld-Digitális-Prosperáló-Kiszolgáló)	A4. Vonzó, élhető és fenntartható táji és városi környezet (Zöld-Kiszolgáló-Megtartó)
önkormányzati intézményekben				
R3.2. Megújuló kapacitások növelésének támogatása, kooperáció	X	XX	X	
S4. A lakossági és a gazdasági tevékenységekhez kapcsolódó kibocsátások csökkentése	**XX**	**X**	**X**	**X**
R4.1. Lakosság és vállalkozások környezettudatosságának növelése	XX	X	X	X
R4.2. Lakossági, intézményi és vállalkozási együttműködések	XX	X	X	X

X: kismértékű hatás
XX: nagymértékű hatás

Városi ambíciószint azonosítása

Kockázat/lehetőség, melyre a cél reflektál	Taxonómia-cél	Ambíciószint	Kapcsolódó célok	Célkitűzés, célérték (2036)
A hőségnapok számának növekedése – lakosság, zöldfelületek, épített környezet Szélkárok – zöldfelületek, az épített környezet, energetikai rendszerek Extrém csapadékjelenségek – árvizek, belvizek, talajerózió, vízelvezetés Aszálykárok – zöldfelületek, mezőgazdaság Jó gyakorlatok, innovatív technológiák, egyedi műszaki és pénzügyi megoldások Finanszírozási lehetőségek bővülése Infrastrukturális fejlesztési lehetőségek bővülése	1. Klímaváltozás mérséklése (Mitigáció)	Tudatos – ágazatalapú megközelítés	S2. Az energiafogyasztás csökkentése R2.1. A közlekedési rendszerek energiahatékonyságának javítása R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése S3. A megújulóenergia-termelés növelése R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben R3.2. Megújuló kapacitások növelésének támogatása, kooperáció	Épületek energiafogyasztásának csökkenése: 30% Közlekedés energiafogyasztásának csökkenése: 15% Megújuló-energiatermelő kapacitások növekedése; önkormányzati szektor: 200% Megújuló-energiatermelő kapacitások növekedése; lakossági és vállalkozási szektor: 40%
A hőségnapok számának növekedése – lakosság, zöldfelületek, épített környezet Szélkárok – zöldfelületek, az épített környezet, energetikai rendszerek Extrém csapadékjelenségek – árvizek, belvizek, talajerózió, vízelvezetés, épített környezet Aszálykárok – zöldfelületek, mezőgazdaság Jó gyakorlatok, innovatív technológiák, egyedi műszaki és pénzügyi megoldások Finanszírozási lehetőségek bővülése Infrastrukturális fejlesztési lehetőségek bővülése	2. Klíma-változáshoz való alkalmazkodás (Adaptáció)	Tudatos – ágazatalapú megközelítés	S1. Az adaptációs képességek javítása R1.1. Zöldfelületek növelése beépítésre szánt területen R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása R1.4. A mezőgazdasági területek és kiskertek fásítása	Az újonnan létesített települési zöldfelületek területének nagysága 1/3-dal haladja meg az újonnan burkolt települési közterületek nagyságát Fásítások területe nem beépítésre szánt területen összesen legalább 75ha
Extrém csapadékjelenségek – árvizek, belvizek, talajerózió, vízelvezetés, épített környezet	3. Víz- és tengeri	Tudatos – ágazatalapú megközelítés	S1. Az adaptációs képességek javítása R1.1. Zöldfelületek növelése beépítésre szánt területen	Az újonnan létesített települési zöldfelületek területének nagysága 1/3-dal

Kockázat/lehetőség, melyre a cél reflektál	Taxonómia-cél	Ambíciószint	Kapcsolódó célok	Célkitűzés, célérték (2036)
Aszálykárok – zöldfelületek, mezőgazdaság	erőforrások védelme		R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	haladja meg az újonnan burkolt települési közterületek nagyságát
Jó gyakorlatok, innovatív technológiák, egyedi műszaki és pénzügyi megoldások Finanszírozási lehetőségek bővülése Infrastrukturális fejlesztési lehetőségek bővülése	4. Körforgásos gazdaság	Diszkrét – Teljes városra épülő megközelítés	S4. A lakossági és a gazdasági tevékenységekhez kapcsolódó kibocsátások csökkentése R4.1. Lakosság és vállalkozások környezettudatosságának növelése R4.2. Lakossági, intézményi és vállalkozási együttműködések	A lerakóra kerülő települési hulladékok aránya max. 15%
Jó gyakorlatok, innovatív technológiák, egyedi műszaki és pénzügyi megoldások Finanszírozási lehetőségek bővülése Infrastrukturális fejlesztési lehetőségek bővülése	5. Szennyezés-megelőzés és csökkentés	Diszkrét – Teljes városra épülő megközelítés	S4. A lakossági és a gazdasági tevékenységekhez kapcsolódó kibocsátások csökkentése R4.1. Lakosság és vállalkozások környezettudatosságának növelése R4.2. Lakossági, intézményi és vállalkozási együttműködések	A kibocsátások 30%-os csökkenése
A hőségnapok számának növekedése – lakosság, zöldfelületek, épített környezet Szélkárok – zöldfelületek, az épített környezet, energetikai rendszerek Extrém csapadékjelenségek – árvizek, belvizek, talajerózió, vízelvezetés Aszálykárok – zöldfelületek, mezőgazdaság Jó gyakorlatok, innovatív technológiák, egyedi műszaki és pénzügyi megoldások Finanszírozási lehetőségek bővülése Infrastrukturális fejlesztési lehetőségek bővülése	6. Biodiverzitás és ökoszisztémák védelme	Tudatos – ágazatalapú megközelítés	S1. Az adaptációs képességek javítása R1.1. Zöldfelületek növelése beépítésre szánt területen R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása R1.4. A mezőgazdasági területek és kiskertek fásítása	Az újonnan létesített és megújított települési zöldfelületek területnagysága haladja meg az újonnan burkolt települési közterületek nagyságát

2 A kitűzött célok megvalósulásához hozzájáruló projektportfólió meghatározása

2.1 Infrastrukturális zöld projektportfólió

Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése

A Kossuth Lajos Általános Iskola meghatározó szerepet tölt be Monor köznevelési rendszerében, biztosítva a település és a környező térség gyermekei számára a magas színvonalú alapfokú oktatást. A projekt célja az intézmény infrastruktúrájának korszerűsítése, kapacitásának bővítése, valamint a tanulók és pedagógusok számára egy modern, biztonságos és inspiráló oktatási környezet kialakítása.

A fejlesztés keretében a karbantartó épület bontásra kerül, melynek helyén új kapu lesz kialakítva. A földszintes iskolaépület részleges felújítása tervezett, a kétszintes főépület tetőszerkezete, elektromos energiaellátási rendszere megújul, az udvari nyílászárók javítása/cseréje, a vakolat javítása, burkolatok felújítása megvalósul. Az SNI-s, egyéb tanulási nehézséggel küzdő gyermekek oktatását, integrációját, felzárkóztatását biztosítandó új épületrész kerül kialakításra 240 m²-en, két új csoportszobával. A diákok fizikai és mentális egészségének megőrzése, valamint a közösségépítés segítése érdekében megtörténik az udvar rendezése is. A projekt célja még bútorok és berendezési tárgyak, informatikai eszközök, szoftverek, illetve élménypedagógiai és fejlesztő eszközök beszerzése. A beruházás során kiemelt figyelmet kap az akadálymentesítés, és az épületek energiahatékony és fenntartható fejlesztése, kialakítása.

A projekt eredményeként egy korszerűbb, nagyobb befogadóképességű és magasabb színvonalú oktatási környezet jön létre, amely hozzájárul a tanulók eredményes fejlődéséhez, a pedagógiai munka hatékonyságának növeléséhez, valamint Monor város oktatási infrastruktúrájának hosszú távú fejlesztéséhez.

Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése

A Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola meghatározó szerepet tölt be Monor és térsége középfokú oktatásában és szakképzésében, hozzájárulva a fiatalok piacképes tudásának megszerzéséhez és a munkaerőpiaci igényekhez igazodó képzések biztosításához. A projekt célja az intézmény kapacitásainak bővítése, az oktatási infrastruktúra fejlesztése, valamint a korszerű és magas színvonalú oktatási környezet kialakítása.

Az intézmény két új épülettel is bővül: a 4. számú főút felőli udvarrészen egy korszerű tanműhely került megtervezésre, melyben csúcstechnológiás gépekkel felszerelt fémipari és faipari műhely, valamint pneumatikai és automatizálási labor kerülhet kialakításra. Ezek a tanműhelyek olyan technikusi szintű képzések helyszínei lehetnek majd, amelyek megfelelnek az ipari igényeknek, és a mérnöki pályát tervezők számára is biztosítják a megfelelő felkészülést a felsőoktatásba történő továbbtanuláshoz. Az intézmény parkoló felőli oldalán egy új iskolaszárny megépítése a cél, mely egy üvegfolyosóval kapcsolódik majd a jelenlegi főépülethez. Ebben az épületben korszerű szaktantermek, okos termek, valamint az elektronikai és az elektrotechnikai labor kerülhetnek kialakításra. A beruházás során kiemelt figyelmet kap az épületek energiahatékony és fenntartható kialakítása, amely hosszú távon gazdaságosabb üzemeltetést és kedvezőbb környezeti teljesítményt eredményez. A fejlesztések révén

az intézmény korszerűbb, biztonságosabb és komfortosabb környezetet biztosíthat a diákok és az oktatók számára.

A tervezett beruházás lehetővé teszi, hogy a tanulók a legkorszerűbb körülmények között tanulhassanak. A környékbeli cégek a szakképzési centrummal és az iskolával együttműködve itt valósíthatják meg szakmai képzéseiket, akár saját munkavállalóik, akár leendő dolgozóik, vagyis az iskola tanulói számára, duális képzés keretében.

Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése

A Monori Szakorvosi Rendelőintézet meghatározó szerepet tölt be a térség egészségügyi alap- és járóbeteg-szakellátásában, szolgáltatásaival hozzájárul a lakosság magas színvonalú egészségügyi ellátásához. A projekt célja az intézmény infrastruktúrájának korszerűsítése, a betegellátás minőségének javítása, a működési hatékonyság növelése, valamint az intézmény környezetének megújítása.

A fejlesztés keretében megvalósul az épület szükséges felújítása és energetikai korszerűsítése, a szakrendelő épületgépészeti felújítása, valamint az intézmény működését támogató műszaki rendszerek fejlesztését. A projekt részeként a rendelőintézet környezetének rendezése is megvalósul. A fejlesztés során megújulnak a közlekedőfelületek, a parkolók és a zöldterületek, rendezett és esztétikus környezetet teremtve az intézmény látogatói számára. Az akadálymentes közlekedést elősegítő elemek kialakítása hozzájárul a szolgáltatások egyenlő hozzáférhetőségéhez.

A projekt eredményeként egy modern, rendezett és magasabb színvonalú ellátást nyújtó szakorvosi rendelőintézet jön létre, amely hozzájárul Monor és térsége lakosságának egészségmegőrzéséhez, valamint az egészségügyi infrastruktúra fejlesztéséhez.

Monori Szennyvíztisztító Telep fejlesztése

A Monori Szennyvíztisztító Telep kiemelt szerepet tölt be a település környezetvédelmi infrastruktúrájában, biztosítva a keletkező szennyvizek biztonságos és hatékony kezelését. A projekt célja a telep technológiai korszerűsítése, az energiahatékonyság növelése, az üzemeltetési költségek csökkentése, valamint a környezetterhelés mérséklése.

A projekt részeként megtörténik a gépészeti és villamos rendszerek felújítása, beleértve az energiahatékony szivattyúk, fúvók és vezérlési rendszerek beépítését. Az intelligens irányítási és monitoring megoldások hozzájárulnak az üzemeltetés optimalizálásához, a meghibásodások megelőzéséhez és a fenntartási költségek csökkentéséhez. A fejlesztés keretében a telep kapacitásbővítése is megtörténik, mely így már további 2000 m^3/nap kapacitással fogja kiszolgálni a helyi igényeket. A beruházás révén mérséklődik az üzemeltetés környezeti terhelése és az intézmény ökológiai lábnyoma. A fejlesztés hozzájárul a tisztított szennyvíz minőségének javításához, a befogadó vízfolyások és a természeti környezet védelméhez, valamint a hatályos környezetvédelmi előírásoknak való megfelelés biztosításához.

A beruházás eredményeként csökken a telep energiafelhasználása és szén-dioxid-kibocsátása, javul a működés hatékonysága és megbízhatósága, miközben mérséklődnek az üzemeltetési és fenntartási költségek. A projekt hosszú távon hozzájárul Monor fenntartható fejlődéséhez és a lakosság számára nyújtott közszolgáltatások magas színvonalú biztosításához.

Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése

A Monori Gondozási Központ meghatározó szerepet tölt be a település szociális ellátórendszerében, szolgáltatásai révén támogatást nyújt az idősek, a rászorulók és a gondozásra szoruló lakosok számára. A projekt célja az intézmény energiahatékonyságának javítása, az üzemeltetési költségek csökkentése, az üvegházhatású gázok kibocsátásának mérséklése, valamint az elektromobilitás fejlesztése.

A fejlesztés keretében az épület külső határoló szerkezeteinek korszerű hőszigetelése valósul meg. A szigetelés csökkenti az épület hőveszteségét, mérsékli a fűtési és hűtési energiaigényt, valamint javítja az intézmény energetikai teljesítményét. A meglévő, elavult nyílászárók helyett korszerű, több rétegű hőszigetelt ablakok és ajtók kerülnek beépítésre. A beruházás jelentősen csökkenti az energiaveszteséget, javítja a belső komfortérzetet és hozzájárul az épület energiahatékonyságához. Az intézmény villamosenergia-fogyasztásának részbeni fedezése érdekében megújuló energiaforrást hasznosító napelemes rendszer kerül telepítésre. A megtermelt energia csökkenti a hálózati energiafelhasználást, ezáltal mérsékelve az üzemeltetési költségeket és a környezeti terhelést. A projekt részeként egy korszerű elektromos meghajtású busz kerül beszerzésre, amely támogatja az intézmény által biztosított szállítási és gondozási feladatok ellátását. Az elektromos jármű használata csökkenti a károsanyag-kibocsátást, a zajterhelést és az üzemanyagköltségeket, miközben hozzájárul a fenntartható közlekedési megoldások elterjedéséhez.

A beruházás eredményeképp az intézmény energiafelhasználásának jelentős csökkenése, a szén-dioxid kibocsátás enyhülése és az üzemeltetési és fenntartási költségek mérséklődése várható.

Monor Városháza energetikai korszerűsítése

Monor Városháza a település kiemelt közintézménye, amely a helyi közigazgatási feladatok ellátásának központja. Az épület energiafelhasználásának csökkentése, az üzemeltetési költségek mérséklése és a környezetterhelés csökkentése érdekében energetikai korszerűsítés megvalósítása szükséges. A beruházás elsődleges célja az energiafogyasztás és az üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése, valamint a Városháza működési költségeinek mérséklése.

A projekt magában foglalja: A külső falazat hőtechnikai korszerűsítését modern szigetelőanyagok alkalmazásával, amely jelentősen csökkenti a hőveszteséget és javítja az épület energiahatékonyságát. A meglévő fűtési vezetékek cseréjét, illetve napelemes rendszer kialakítását a Városháza tetőszerkezetén a villamosenergia-fogyasztás részbeni fedezésére és a megújuló energiaforrások hasznosítására.

A beruházás eredményeképp az épület éves energiafelhasználásának jelentős csökkenése és az önkormányzat üzemeltetési költségeinek mérséklődése várható. A fejlesztés hozzájárul Monor fenntarthatósági célkitűzéseinek megvalósításához és példát mutat a környezettudatos önkormányzati működés területén.

Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése

A Tavas Park a település egyik kedvelt közösségi és rekreációs területe, amely jelenleg tanösvénnyel és játszótérrel rendelkezik. A beruházás célja egy modern, környezetbarát és minden korosztály számára vonzó közpark kialakítása, amely elősegíti a természeti értékek megőrzését, támogatja a biodiverzitást, valamint növeli a lakosság komfortérzetét és a park használhatóságát.

A projekt magában foglalja a park gyalogos útvonalain és pihenőterületein vízáteresztő burkolatok alkalmazását. Az alkalmazott megoldások lehetővé teszik a csapadékvíz talajba szivárgását, ezáltal

csökkentik a felszíni vízelvezetés terhelését, mérséklik a belvíz kialakulásának veszélyét, valamint hozzájárulnak a talaj vízháztartásának javításához. A park zöldfelületeinek fejlesztése során őshonos fa-, cserje- és évelő növényfajok kerülnek telepítésre. Az őshonos növényzet alkalmazása elősegíti a helyi ökológiai rendszerek erősítését, javítja a biodiverzitást, valamint kedvező élőhelyet biztosít a beporzó rovarok és más állatfajok számára. A park több pontján napelemes működésű okospadok kerülnek elhelyezésre. Az okospadok USB-töltési lehetőséget, vezeték nélküli internetkapcsolatot (Wi-Fi), valamint energiatakarékos világítási funkciókat biztosíthatnak a látogatók számára. A park tisztaságának és rendezettségének fenntartása érdekében új okos szelektívhulladékgyűjtő edények kerülnek kihelyezésre a nagyobb forgalmú területeken.

A projekt eredményeként megvalósul a helyi növény- és állatvilág támogatása, a park tisztaságának és fenntartható működésének javítása, növekszik a látogatók komfortérzete, korszerűsödik a park infrastruktúrája és javul csapadékvíz természete hasznosíthatósága is.

Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására

A beavatkozás célja az oktatási-nevelési intézmények infrastrukturális és szakmai fejlesztése oly módon, hogy azok aktívan hozzájáruljanak a település zöld átállásához és a fenntarthatósági szemlélet erősítéséhez. A fejlesztés keretében energiahatékony, környezetbarát és klímatudatos intézményi környezet kialakítása valósul meg, amely egyszerre szolgálja a gyermekek komfortját, az intézmények fenntartható működését és a környezeti nevelés gyakorlati megvalósítását.

A fejlesztés magában foglalja az épületek energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrások alkalmazását, zöldfelületek és árnyékolt közösségi terek kialakítását, csapadékvíz-hasznosítási megoldások bevezetését, valamint a környezeti nevelést támogató eszközök és tanulási helyszínek létrehozását.

A beruházás eredményeként korszerűbb, energiahatékonyabb és klímaadaptív intézmények jönnek létre, miközben erősödik a gyermekek, pedagógusok és családok környezeti tudatossága, hozzájárulva a település hosszú távú zöld fejlődéséhez és fenntarthatósági céljainak megvalósításához.

Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése

A beruházás célja az önkormányzati intézmények és a hozzájuk kapcsolódó közterületi zöldfelületek fenntartható, klímaadaptív és energiahatékony fejlesztése, hozzájárulva a település zöld átállásához és környezeti ellenálló képességének növeléséhez. A fejlesztések révén javul az intézmények működésének ökológiai fenntarthatósága, miközben a közösségi terek élhetőbbé és környezetbarátabbá válnak.

A fejlesztés keretében megvalósul az önkormányzati intézmények (pl. Vígadó és Könyvtár) energetikai korszerűsítése, megújuló energiaforrások alkalmazása, energiahatékony világítási és épületgépészeti rendszerek kiépítése, valamint a fenntartható működést támogató megoldások bevezetése. Emellett sor kerül az intézmények környezetének zöldinfrastruktúra-fejlesztésére, többek között faültetésekre, őshonos növényállomány telepítésére, árnyékoló zöldfelületek kialakítására, esőkertek és csapadékvíz-visszatartó megoldások létrehozására.

A beavatkozások hozzájárulnak a városi hőszigethatás mérsékléséhez, a biodiverzitás növeléséhez, a csapadékvíz helyben tartásához és a környezeti terhelések csökkentéséhez. A projekt eredményeként

korszerűbb, fenntarthatóbb és klímatudatosabb intézményi környezet jön létre, amely példát mutat a lakosság számára is a zöld átállás gyakorlati megvalósításában.

Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése

A beavatkozás célja a település belső és a szomszédos településekkel összekötő külső kerékpárút-hálózatának fejlesztése, bővítése és a meglévő szakaszok korszerűsítése annak érdekében, hogy a kerékpáros közlekedés biztonságos, gyors és vonzó alternatívát kínáljon a gépjárműhasználattal szemben. A fejlesztés hozzájárul a fenntartható mobilitás erősítéséhez, a közlekedésből származó üvegházhatásúgáz-kibocsátás csökkentéséhez, valamint a település zöld átállási céljainak megvalósításához.

A fejlesztés keretében új kerékpárutak és kerékpáros kapcsolatok épülnek ki, javulnak a városrészek, közintézmények, gazdasági területek és a környező települések közötti fenntartható közlekedési kapcsolatok. A beruházások részeként kerékpártárolók, pihenőpontok, forgalombiztonsági elemek és intelligens közlekedési megoldások is kialakíthatók.

Az keretbeavatkozás ösztönzi a környezetbarát közlekedési módok használatát, csökkenti a gépjárműforgalom okozta környezeti terhelést, javítja a levegő minőségét, valamint hozzájárul az egészségesebb és élhetőbb városi környezet kialakításához. A projekt eredményeként nő a település fenntartható közlekedési infrastruktúrájának színvonala és a lakosság mobilitási lehetőségeinek sokszínűsége.

Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése

A fejlesztés célja a település belvízelvezető csatornahálózatának korszerűsítése és kapacitásának fejlesztése, elősegítve a klímaváltozás hatásaihoz való alkalmazkodást és a település vízgazdálkodási rendszerének fenntarthatóbb működését. A fejlesztés hozzájárul a szélsőséges csapadékeseményekből eredő elöntések, káresemények és infrastrukturális problémák megelőzéséhez, ezáltal növelve a település ellenálló képességét.

A beavatkozás keretében megvalósul a belvízelvezető csatornák rekonstrukciója, bővítése, a vízlevezető rendszer műszaki állapotának javítása, valamint a csapadékvíz-gazdálkodást támogató természetközeli és vízmegtartó megoldások kialakítása. A fejlesztések célja nem csupán a csapadékvíz biztonságos elvezetése, hanem annak lehetőség szerinti helyben tartása, hasznosítása és a vízháztartási egyensúly javítása is.

A beruházás hozzájárul a klímaadaptációs célok megvalósításához, a települési környezet védelméhez, valamint a zöld infrastruktúra fejlesztéséhez. A korszerű vízgazdálkodási megoldások révén mérséklődnek a villámárvizek és belvizes események negatív hatásai, javul a település környezeti állapota és élhetősége.

Zöldfelület-felújítások, városi közterületek klímaadaptív fejlesztése

A beavatkozás célja a település zöldfelületeinek megújítása és a közterületek klímaadaptív fejlesztése annak érdekében, hogy a városi környezet ellenállóbbá váljon a klímaváltozás kedvezőtlen hatásaival szemben, miközben javul a település ökológiai állapota és élhetősége. A fejlesztések hozzájárulnak a

fenntartható városfejlesztési célok eléréséhez, a biodiverzitás növeléséhez és az egészségesebb lakókörnyezet kialakításához.

A beruházás keretében megvalósul a meglévő parkok, közterek és zöldfelületek rehabilitációja, új zöldfelületek és közösségi terek kialakítása, őshonos és szárazságtűrő növényfajok telepítése, valamint a városi faállomány bővítése. A fejlesztések részeként árnyékoló növényzet, esőkertek, vízáteresztő burkolatok és egyéb természetalapú megoldások alkalmazására is sor kerülhet, amelyek elősegítik a csapadékvíz helyben tartását és a városi hőszigethatás mérséklését.

A fejlesztés eredményeként javul a település környezeti minősége, növekszik a zöld infrastruktúra kiterjedése, valamint erősödik a lakosság rekreációs és közösségi célú közterületekhez való hozzáférése. A beruházás egy élhetőbb, egészségesebb és klímatudatosabb városi környezet kialakítását támogatja.

Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése

A beruházás célja a település víziközmű-rendszerének fejlesztése és kapacitásának bővítése és az illegális vagy szabálytalan rákötések feltárása és megszüntetése, annak érdekében, hogy a növekvő lakossági és gazdasági igények mellett is biztosítható legyen a fenntartható, biztonságos és hatékony vízellátás, valamint szennyvízkezelés. A fejlesztés hozzájárul a klímaváltozás hatásaival szembeni ellenálló képesség növeléséhez és a természeti erőforrások fenntartható hasznosításához.

A beavatkozás keretében megvalósul a vízellátó és szennyvízelvezető hálózatok bővítése, korszerűsítése, a kapacitásszűk keresztmetszetek megszüntetése, valamint a hálózati veszteségek csökkentését szolgáló műszaki fejlesztések végrehajtása. A beruházás támogatja a vízkészletek hatékonyabb felhasználását, az ellátásbiztonság javítását és a környezeti terhelések mérséklését.

A fejlesztés eredményeként korszerűbb, energiahatékonyabb és fenntarthatóbb víziközmű-rendszer jön létre, amely képes alkalmazkodni a klímaváltozás következtében jelentkező vízgazdálkodási kihívásokhoz, miközben hozzájárul a település hosszú távú környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóságához.

Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése

A beavatkozás célja a településen keletkező kerti és zöldhulladék mennyiségének csökkentése, valamint a körforgásos szemlélet erősítése közösségi komposztálási lehetőségek kialakításával. A fejlesztés hozzájárul a települési hulladékgazdálkodás fenntarthatóbbá tételéhez, a szerves hulladék helyben történő hasznosításához, valamint a zöldfelületek fenntartásához szükséges tápanyagok természetes visszapótlásához.

A fejlesztés keretében közösségi komposztálók kialakítása és kihelyezése valósul meg, amelyek lehetőséget biztosítanak a lakosság számára a háztartásokban és kertekben keletkező zöldhulladék környezetbarát kezelésére. A beruházást szemléletformáló és edukációs programok egészítik ki, amelyek bemutatják a komposztálás előnyeit, a hulladékmegelőzés lehetőségeit és a fenntartható kertgazdálkodás módszereit.

A beruházás eredményeként csökken a lerakókba vagy elszállításra kerülő zöldhulladék mennyisége, mérséklődnek a hulladékszállítással összefüggő környezeti terhelések, miközben nő a lakosság környezettudatossága és a helyi közösségek szerepvállalása a fenntartható településüzemeltetésben.

Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken

A beépítésre nem szánt, mezőgazdasági és kiskertek területeken megvalósuló beavatkozások célja az erdősültség növelése, a táj klímaadaptációs képességének, hidro-ökológiai állapotának javítása, a természeti és táji örökség védelem, illetve annak értékeinek visszaállítása.

A beavatkozások keretében olyan fásítási programok valósuknak meg, amelyek elsősorban célozzák a mezőgazdasági és a kiskertes településrészek útfásítását, véderdők kialakítását, a mélyfekvésű területek fásítását, illetve a meglévő természetszerű élőhelyek, erdők, nedves rétek, lápok rehabilitációját. A megvalósuló projektek organikusan támaszkodnak a csapadékvízelvezetést és a vízgazdálkodást érintő egyéb beavatkozásokhoz, valamint a városban meglévő vagy tervezett olyan objektumokhoz, amelyek esetében tájképi/tájökológiai rehabilitációs beavatkozások szükségesek.

A beavatkozásokkal az erdősültség növekszik, ezzel a táj és az agro-ökológiai rendszerek adaptációs képessége javul, amely hozzájárul a biztonságosabb növénytermesztés feltételeinek biztosításához, valamint a térségben hagyományos komplex művelési formák támogatásához.

Javasolt beavatkozások: keretbeavatkozások

Városi karboncsökkentési cél	Projektkategória	Kapcsolódó projektek	Kapcsolódó indikátor	Vállalt kibocsátás-csökkentési érték	Városi vagy térségi hatókör
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Energiahatékonyság	Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm Önkormányzati intézmények energiafogyasztásának változása, MWh/év Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp	Meglévő épületek 30%-os fogyasztás-csökkentése	Városi / térségi
R1.1. Zöldfelületek növelése beépítésre szánt területen R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Energiahatékonyság	Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm Önkormányzati intézmények energiafogyasztásának változása, MWh/év Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp	A fenntartással kapcsolatos energia-fogyasztás max. 5%-os növekedése	Városi / térségi

Városi karboncsökkentési cél	Projektkategória	Kapcsolódó projektek	Kapcsolódó indikátor	Vállalt kibocsátás-csökkentési érték	Városi vagy térségi hatókör
R2.1. A közlekedési rendszerek energiahatékonyságának javítása	Tiszta közlekedés	Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése	Napi személygépjárműforgalom csökkenése, egjm/nap	25%-os fogyasztás-csökkenés	Városi / térségi
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	Víz- és szennyvízgazdálkodás	Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	Megújult zöldfelületek nagysága, nm Ültetett fák száma, db Vízvisszatartó létesítmények száma, db Fásított területek nagysága, nm	nem értelmezhető	Városi
R1.1. Zöldfelületek növelése beépítésre szánt területen R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen 1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	Zöldfelület fejlesztés	Zöldfelület-felújítások, városi közterületek klímaadaptív fejlesztése	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm	A fenntartással kapcsolatos energia-fogyasztás max. 5%-os növekedése	Városi
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása R4.1. Lakosság és vállalkozások környezettudatosságának növelése R4.2. Lakossági, intézményi és vállalkozási együttműködések, közös kezdeményezések	Víz- és szennyvízgazdálkodás	Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db	A fenntartással kapcsolatos energia-fogyasztás max. 5%-os növekedése	Városi / térségi

Városi karboncsökkentési cél	Projektkategória	Kapcsolódó projektek	Kapcsolódó indikátor	Vállalt kibocsátás-csökkentési érték	Városi vagy térségi hatókör
támogatása a zöld átállás szolgálatában					
R4.1. Lakosság és vállalkozások környezettudatosságának növelése R4.2. Lakossági, intézményi és vállalkozási együttműködések, közös kezdeményezések támogatása a zöld átállás szolgálatában	Hulladékgazdálkodás	Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db	A hulladék-gazdálkodással kapcsolatos kibocsátások 50%-os csökkenése	Városi / térségi
R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen 1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása R1.4. A mezőgazdasági területek és kiskertek fásítása	Zöldfelület fejlesztés	Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken	Fásított területek nagysága, nm Fásított mezsgyék, és szegélyek hossza, m	nem értelmezhető	Városi / térségi

Javasolt beavatkozások: konkrét projektek

Városi karboncsökkentési cél	Projektkategória	Kapcsolódó projektek	Kapcsolódó indikátor	Vállalt kibocsátáscsök kentési érték	Városi vagy térségi hatókör
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Energiahatékonyság	Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm Önkormányzati intézmények energiafogyasztásának változása, MWh/év Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp	20%-os fogyasztás-csökkenés (üzemeltetés)	Városi
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Energiahatékonyság	Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm Önkormányzati intézmények energiafogyasztásának változása, MWh/év Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp	20%-os fogyasztás-csökkenés (üzemeltetés)	Városi / térségi
R1.1. Zöldfelületek növelése beépítésre szánt területen	Energiahatékonyság	Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Újonnan burkolt felületek nagysága, nm	30%-os fogyasztás-csökkenés (üzemeltetés)	Városi / térségi

Városi karboncsökkentési cél	Projektkategória	Kapcsolódó projektek	Kapcsolódó indikátor	Vállalt kibocsátáscsök kentési érték	Városi vagy térségi hatókör
R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen 1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben		és környezetének rendezése	Megújult zöldfelületek nagysága, nm Önkormányzati intézmények energiafogyasztásának változása, MWh/év Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp		
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása R4.1. Lakosság és vállalkozások környezettudatosságának növelése R4.2. Lakossági, intézményi és vállalkozási együttműködések, közös kezdeményezések támogatása a zöld átállás szolgálatában	Víz- és szennyvízgazdálkodás	Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db	A kapcsolódó fogyasztás max. 5%-os növekedése	Városi / térségi
R2.1. A közlekedési rendszerek energiahatékonyságának javítása R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése	Energiahatékonyság	Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm Ültetett fák száma, db	30%-os fogyasztás-csökkenés (üzemeltetés)	Városi / térségi

Városi karboncsökkentési cél	Projektkategória	Kapcsolódó projektek	Kapcsolódó indikátor	Vállalt kibocsátáscsök kentési érték	Városi vagy térségi hatókör
R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben			Vízvisszatartó létesítmények száma, db Napi személygépjárműforgalom csökkenése, egjm/nap		
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Energiahatékonyság	Monor Városháza energetikai korszerűsítése	Önkormányzati intézmények energiafogyasztásának változása, MWh/év Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp	30%-os fogyasztás-csökkenés (üzemeltetés)	Városi
R1.1. Zöldfelületek növelése beépítésre szánt területen R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	Zöldfelület fejlesztés	Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm	A fenntartási energia-fogyasztás max. 5%-os növekedése	Városi

2.2 A városi klímaátállást lehetővé tevő szoft projektek

Fő kategória	Tervezett projektek	Leírás	Fő cél / hatás
Intézményi és kormányzási projektek	Klíma és Monor	A Klíma és Monor projekt célja egy átfogó települési klímastratégia kidolgozása, amely megalapozza a város fenntartható fejlődését és támogatja a zöld átálláshoz kapcsolódó célkitűzések megvalósítását. A stratégia segítségével Monor hatékonyabban készülhet fel a klímaváltozásból eredő kihívásokra, erősítve alkalmazkodóképességét és ellenálló képességét a környezeti hatásokkal szemben. A projekt hozzájárul a település hosszú távon fenntartható, klímatudatos fejlődéséhez, valamint a lakosság és a helyi közösségek környezeti szemléletformálásához.	Települési reziliencia növekedése, klímadaptáció és mitigáció facilitálása a stratégiai tervezés segítségével.
Technológiai és digitális projektek	Monor Smart Energy	A Monor Smart Energy projekt célja egy intelligens energiahálózat (smart grid) kialakítása, amely korszerű digitális megoldások alkalmazásával növeli a városi energiarendszer hatékonyságát, gazdaságosságát, üzembiztonságát és fenntarthatóságát. A fejlesztés lehetővé teszi az energiafelhasználás és -elosztás folyamatos nyomon követését, valamint a hálózati változásokra történő valós idejű reagálást. Az intelligens hálózati rendszer támogatja a megújuló energiaforrások hatékonyabb integrációját, hozzájárul az energiaellátás stabilitásának növeléséhez, valamint csökkenti az energiaveszteségeket és az üzemeltetési költségeket.	Fenntarthatóbb, innovatívabb és a jövő kihívásaira felkészültebb energia-infrastruktúra
Technológiai és digitális projektek	EcoData – Környezeti monitoring és döntéstámogatás Monoron	Az EcoData projekt célja egy olyan digitális környezeti monitoring rendszer létrehozása, amely valós idejű adatokat biztosít a település környezeti állapotáról, támogatva a fenntartható városfejlesztést és a zöld átállást. A fejlesztés keretében különböző környezeti mutatók (pl. levegőminőség, zajterhelés, hőszigethatás, zöldfelületek állapota, csapadékvíz-gazdálkodás) nyomon követésére alkalmas digitális adatgyűjtő és megjelenítő platform kerül kialakításra.	Adatvezérelt, megalapozott környezetvédelmi döntéshozatal; A klímaadaptációs és zöld infrastruktúra-fejlesztések hatékonyabb tervezése
Tudás- és kapacitásépítő projektek	Tanul a Monor	A projekt célja a helyi kis- és középvállalkozások felkészítése az energiahatékony működésre, az erőforrás-felhasználás optimalizálására, valamint a körforgásos gazdaság elveinek	Fenntartható és versenyképes helyi gazdaság fejlesztése, zöld

Fő kategória	Tervezett projektek	Leírás	Fő cél / hatás
		alkalmazására. A program hozzájárul a vállalkozások versenyképességének növeléséhez, működési költségeik csökkentéséhez és környezeti teljesítményük javításához, ezáltal támogatva a település és a térség zöld átállását.	innovációk és környezettudatos vállalati működés előmozdítása
Társadalmi és kulturális projektek	Cselekvő Monor	A projekt keretében közösségi bevonási és klímakommunikációs programok valósulnak meg, amelyek célja a helyi lakosság aktív részvételének ösztönzése a település jövőjét érintő döntésekben. A fejlesztés elősegíti a fenntarthatósági szemlélet és a klímatudatos gondolkodás szélesebb körű elterjedését, miközben erősíti a lakosság, a civil szervezetek és az önkormányzat közötti együttműködést. A projekt révén a helyi közösség nagyobb szerepet vállalhat a környezeti kihívások kezelésében, hozzájárulva egy élhetőbb, fenntarthatóbb és a klímaváltozás hatásaival szemben ellenállóbb település kialakításához.	Aktív helyi, klímatudatos közösségek létrejötte

2.3. A digitális eszközrendszer szerepe a zöld átállásban

Projekt	ZÁF projektkategória	A projektben elérni kívánt digitalizációs szint	Hatás
Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	Energiahatékonyság	2. Alapszintű digitalizáció (szenzoros adatgyűjtés a rendszerről a fenntartható és gazdaságos működtetéshez)	Intézményi fenntartható és gazdaságos energiagazdálkodás
Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	Energiahatékonyság	2. Alapszintű digitalizáció (Intelligens monitoringrendszer kialakítása a fenntartható és költséghatékony üzemeltetés támogatására)	Fenntartható és energiahatékony intézményi működés kialakítása
Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	Energiahatékonyság	2. Alapszintű digitalizáció (Valós idejű adatalapú felügyelet és elemzés a rendszer hatékony működtetése érdekében)	Intézményi energiahatékonyság növelése és fenntartható működés biztosítása
Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése	Víz- és szennyvízgazdálkodás	3.Középszintű digitalizáció (digitális adatgyűjtés és riportolás)	tisztítási folyamatok valós idejű nyomon követése, optimalizált telep működés
Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	Energiahatékonyság	2. Alapszintű digitalizáció (Digitális monitoring és adatgyűjtés bevezetése a fenntartható működés optimalizálásához)	Az intézményi energiafelhasználás optimalizálása a fenntartható működés érdekében
Monor Városháza energetikai korszerűsítése	Energiahatékonyság	2. Alapszintű digitalizáció (A rendszer működésének folyamatos nyomon követése szenzoros adatgyűjtés segítségével)	Energiahatékony és költségtakarékos intézményi üzemeltetés
Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	Zöldfelület fejlesztés	2. Alapszintű digitalizáció (napelemes, Hotspotképes okospad; okos hulladékgyűjtő kihelyezése)	Korszerű digitális szolgáltatások a közterületek használhatóságának és komfortjának szolgálatában, erősödő Smart City infrastruktúra

Projekt	ZÁF projektkategória	A projektben elérni kívánt digitalizációs szint	Hatás
Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	Energiahatékonyság	3.Középszintű digitalizáció (szenzoros adatgyűjtés, digitális riportolás, döntéstámogatás)	Optimalizált energiafogyasztás, minimális emberi beavatkozást igénylő
Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	Energiahatékonyság	3.Középszintű digitalizáció (szenzoros adatgyűjtés, digitális riportolás, döntéstámogatás)	Optimalizált energiafogyasztás, minimális emberi beavatkozást igénylő
Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése	Tiszta közlekedés	2. Alapszintű digitalizáció (szenzoros adatgyűjtés)	Rendszeres gyűjtött forgalmi adatokkal megtámogatott döntéshozatal
Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	Víz- és szennyvízgazdálkodás	4. Magas szintű digitalizáció (intelligens adatgyűjtés és digitális iker prediktív modellezéssel, szimulációkkal)	Döntéstámogatás segítése, valós idejű rendszerfigyelmeztetés
Zöldfelület-felújítások, városi közterületek	Zöldfelület fejlesztés	1. Digitális tartalom nélküli projekt	Nem releváns
Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése	Víz- és szennyvízgazdálkodás	3.Középszintű digitalizáció (digitális adatgyűjtés és riportolás)	Adatvezérelt döntéshozatal támogatása a működési folyamatok gyorsabb és pontosabb értékelése érdekében
Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	Hulladékgazdálkodás	1. Digitális tartalom nélküli projekt	Nem releváns
Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken	Zöldfelület fejlesztés	1. Digitális tartalom nélküli projekt	Nem releváns

3 Projektek értékelése

3.1 A város projektértékelési keretrendszere

A város a projektek egyszerűsített értékelését az alábbi többszempontú elemzési eszköz alkalmazásával végezte el:

Szempont	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel	Küszöb-érték
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	P	P × súly	igen / nem	0,25
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	P	P × súly	igen / nem	0,50
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	P	P × súly	igen / nem	0,25
Kategóriába illeszkedés	10%	P	P × súly	igen / nem	0,25
Mérhető hatás	10%	P	P × súly	igen / nem	0,25
„Do No Significant Harm” megfelelés	20%	P	P × súly	igen / nem	0,50
Monitoring és átláthatóság	10%	P	P × súly	igen / nem	0,25
Társadalmi hatás / bevonás	10%	P	P × súly	igen / nem	0,25
Összesen	100%	szumma	szumma	igen / nem	0,36

A fenti táblázatban 1 pontszámot kap az a projekt, amely az adott szempontot nem veszi figyelembe, míg 5 pontszámot kap az a projekt, amely az adott szempontnak minden tekintetben megfelel, és a projekttevékenységek között az adott szempontnak megfelelő beavatkozások megfelelő műszaki beavatkozások valósulnak meg.

Egy projekt akkor minősül zöldnek, ha az értékelés során az adott projekt az összesített küszöbértéknek megfelel, amely azt jelenti, hogy az adott projekt súlyozva átlagosan legalább 3 „közepes” értékelést kapott.

Azon projektek esetében, ahol a DNSH („Don No Siginificant Harm”) megfelelés kérdéses, az adott projekt alacsony, 1 vagy 2 értéket kapott, egyszerűsített DNSH vizsgálat készült, amelynek eredményei a 8.3 mellékletben találhatók.

3.2 Az egyes projektek részletes értékelése

Projekt:	**Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	3	0,30	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	4	0,40	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés*	20%	2	0,60	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	5	0,50	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	4	0,40	igen
Összesen	100%	32	0,49	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	3	0,30	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	3	0,30	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés*	20%	2	0,60	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	4	0,40	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	3	0,30	igen
Összesen	100%	28	0,44	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	3	0,30	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	3	0,30	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	4	0,80	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	4	0,40	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	4	0,40	igen
Összesen	100%	30	0,48	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	5	0,50	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	4	0,80	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	5	0,50	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	3	0,30	igen
Összesen	100%	33	0,51	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektormobilitásának fejlesztése**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	5	1,00	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	4	0,40	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	5	1,00	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	5	0,50	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	4	0,40	igen
Összesen	100%	36	0,58	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Monor Városháza energetikai korszerűsítése**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	3	0,30	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	4	0,40	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	4	0,80	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	5	0,50	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	3	0,30	igen
Összesen	100%	31	0,49	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése**

Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	3	0,30	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	4	0,80	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	5	0,50	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	4	0,40	igen
Összesen	100%	33	0,51	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	3	0,30	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	4	0,40	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	4	0,80	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	5	0,50	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	4	0,40	igen
Összesen	100%	33	0,51	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	3	0,30	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	4	0,40	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	4	0,80	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	5	0,50	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	4	0,40	igen
Összesen	100%	32	0,50	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt: **Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése**

Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	2	0,20	nem
Kategóriába illeszkedés	10%	3	0,30	igen
Mérhető hatás	10%	3	0,30	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés*	20%	2	0,40	nem
Monitoring és átláthatóság	10%	4	0,40	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	4	0,40	igen
Összesen	100%	26	0,40	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	4	0,40	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	4	0,80	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	5	0,50	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	3	0,30	igen
Összesen	100%	34	0,53	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Zöldfelület-felújítások, városi közterületek fejlesztése**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	5	1,00	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	4	0,40	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	4	0,80	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	5	0,50	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	5	0,50	igen
Összesen	100%	37	0,58	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése**

Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	4	0,80	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	4	0,40	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	4	0,80	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	4	0,40	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	3	0,30	igen
Összesen	100%	31	0,49	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	4	0,40	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	5	1,00	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	3	0,30	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	4	0,80	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	5	0,50	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	5	0,50	igen
Összesen	100%	35	0,55	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

Projekt:	**Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken**			
Faktor	Súly (%)	Pontszám	Súlyozott pontszám	Küszöb-értéknek megfelel, i/n
Városi célkitűzéshez való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
CO_2 / klímamitigációs hatás	20%	5	1,00	igen
Környezeti célhoz való hozzájárulás	10%	5	0,50	igen
Kategóriába illeszkedés	10%	4	0,40	igen
Mérhető hatás	10%	4	0,40	igen
„Do No Significant Harm" megfelelés	20%	5	1,00	igen
Monitoring és átláthatóság	10%	4	0,40	igen
Társadalmi hatás / bevonás	10%	5	0,50	igen
Összesen	100%	37	0,59	igen
Megfelel IGEN/NEM				IGEN

„Do No Significant Harm" megfelelés *: lásd DNSH vizsgálat a mellékletben

4 A városi zöld átállást alátámasztó finanszírozási modell bemutatása

A beavatkozások és zöld átállási célok összefüggései

Városi célkitűzés	Beavatkozás/ projekt	Tervezett összvolumen	Volumen megoszlása célkitűzések mentén (%)	Hatás
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése	Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	665 millió Ft.	15%	hosszú távú energiamegtakarítás, korszerű iskolai környezet
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése	Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	3 milliárd Ft.	64%	hosszú távú energiamegtakarítás, korszerű oktatás, oktatási környezet
R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	1,37 milliárd Ft.	54%	hosszú távú energiamegtakarítás; modern, rendezett és magasabb színvonalú ellátás
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése	2 milliárd Ft.	47%	a növekvő igények megfelelő kapacitással való kiszolgálása
R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	50 millió Ft.	2%	CO2 csökkenés, hosszú távú energiamegtakarítás
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése	Monor Városháza energetikai korszerűsítése	100 millió Ft.	4%	CO2 csökkenés, hosszú távú energiamegtakarítás
R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen	Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	60 millió Ft.	8%	Helyi vízmegtartás erősödése, őshonos fajok telepítése

Városi célkitűzés	Beavatkozás/ projekt	Tervezett összvolumen	Volumen megoszlása célkitűzések mentén (%)	Hatás
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése	Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	1 milliárd Ft.	21%	CO2 csökkenés, hosszú távú energiamegtakarítás
R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	1 milliárd Ft.	40%	CO2 csökkenés, hosszú távú energiamegtakarítás, zöldfelületek növekedése
R2.1. A közlekedési rendszerek energiahatékonyságának javítása	Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése	1-2 milliárd Ft.	100%	Fenntartható mobilitás,
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	1-2 milliárd Ft.	35%	Belvízvédelem, talaj és vízminőség javulása vízmegtartás erősödése
R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen	Zöldfelület-felújítások, városi közterületek	600-800 millió Ft.	92%	Városi zöldfelületek nagyságának növekedése, hősziget hatás enyhülése
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése	500 millió – 1 milliárd Ft.	18%	Talaj és vízszennyezés csökkenése, egészségügyi kockázat visszaszorulása, hálózati veszteségek csökkenése
R4.1. Lakosság és vállalkozások környezettudatosságának növelése	Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	250 – 400 millió Ft.	100%	Körforgásos gazdaság erősödése, hulladék újrahasznosításánka erősödése
	Fásítás és élőhelyrehabilitáció	800 – 1 milliárd Ft.	100%	Belvízvédelem, talaj és vízminőség javulása vízmegtartás erősödése

Városi célkitűzés	Beavatkozás/ projekt	Tervezett összvolumen	Volumen megoszlása célkitűzések mentén (%)	Hatás
R1.4. A mezőgazdasági területek és kiskertek fásítása	beépítésre nem szánt területeken			őshonos fajok telepítése
	Szoft projektek: Klíma és Monor; Smart Energy Monor; EcoData; Tanul a Monor; Cselekvő Monor	400 millió Ft.	Nem allokált	Lakossági bevonás erősödése, adaptív hálózatok létrehozása

Üzleti modell

Ágazat	Beavatkozás	Üzleti modell	Finanszírozási modell	Ütemezés (2025–2030)
Intézményi	Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	A bővítés során az intézményi fűtési és villamosenergia költségek csökkennek, a közszolgáltatások minősége javul és nő az épület élettartama is. A megújuló tetőszerkezet és energetikai fejlesztések a költségvetés rugalmasságát bővítik.	TOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2030-ig
Intézményi	Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	A fejlesztés révén gazdaságosabbá válik az intézmény működése, csökkennek az energiaköltségek, és emelkedik a szolgáltatások minősége. környékbeli cégek a szakképzési centrummal és az iskolával együttműködve itt valósíthatják meg szakmai képzéseiket duális képzés keretében, ami nagyban segíti a tanulók helyben való elhelyezkedését.	TOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2030-ig
Intézményi	Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	A beavatkozás közvetlen bevételt nem generál. Megtakarítás az intézményi energiafogyasztásban.	TOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2030-ig
Szennyvíz	Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése	A projekt közvetlen bevételt nem generál. A fejlesztés következtében a kritikus helyzetek elkerülésével és a jövőben jelentkező apróbb problémák rendkívüli kiadásai kerülhetőek el, valamint az energetikai korszerűsítésnek köszönhetően az energiafogyasztás is csökken.	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2034-ig
Intézményi	Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	A beavatkozás közvetlen bevételt nem generál. Megtakarítás az intézményi energiafogyasztásban.	TOP Plusz, KEHOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2030-ig
Intézményi	Monor Városháza energetikai korszerűsítése	A projekt közvetlen bevételt nem generál. Megtakarítás az intézményi energiafogyasztásban.	TOP Plusz, KEHOP Plusz,	megvalósítás 2030-ig

Ágazat	Beavatkozás	Üzleti modell	Finanszírozási modell	Ütemezés (2025–2030)
			2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	
Zöldfelület	Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	A projekt javítja a biológiai sokféleséget és vizes élőhelyek minőségét. A projekt közvetlen bevételt nem generál.	TOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2030-ig
Intézményi	Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	A beavatkozás közvetlen bevételt nem generál. Megtakarítás az intézményi energiafogyasztásban.	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2034-ig
Intézményi	Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	A beavatkozás közvetlen bevételt nem generál. Megtakarítás az önkormányzati energiafogyasztásban.	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2034-ig
Közlekedés	Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése	A helyi és térségi mikromobilitás fejlesztése közvetlen bevételt nem generál, de javítja a fenntartható közlekedés feltételeit.	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2034-ig
Vízgazdálkodás	Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	A beavatkozás közvetlen bevételt nem generál. A beavatkozás keretében a belvizek és villám árvizek okozta károk csökkennek, ami így a rendkívüli káreseményekre fordított kiadásokat is csökkentik.	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2034-ig
Zöldfelület	Zöldfelület-felújítások, városi közterületek fejlesztése	A beavatkozás enyhíti a városi hősziget jelenséget, javítja a városi életminőséget és növeli a közösségi szoltáltatásokat. Potenciális bevétel rendezvényekből.	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2034-ig

Ágazat	Beavatkozás	Üzleti modell	Finanszírozási modell	Ütemezés (2025–2030)
Vízgazdálkodás	Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése	Víz és szennyvíz kezelés fenntartható módon, elfolyási veszteség csökkentése. Potenciális bevétel illegális bekötések bírságolása.	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2034-ig
Hulladékgazdálkodás	Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	A beavatkozás közvetlen bevételt nem generál. A közösségi komposztálók kihelyezése segíti a kerti zöldhulladék elhelyezését, mely így égetés és lerakás helyett körforgásos gazdaságban hasznosul. A komposzt felhasználásának segítségével csökkennek az önkormányzat kiadásai is.	TOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	megvalósítás 2030-ig
Zöldfelület	Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken	A beavatkozás közvetlen bevételt nem generál. A beavatkozás keretében a belvizek és villám árvizek okozta károk csökkennek, a talajerő védelme, amelyek így a káreseményekre és talajerő-utánpótlásra és öntözésre fordított kiadásokat is csökkentik.	Önkormányzati keret + pályázati források	megvalósítás 2027-től folyamatosan
Szoft projektek	Klíma és Monor; Smart Energy Monor; EcoData; Tanul a Monor; Cselekvő Monor	Ezek a projektek nem generálnak közvetlen bevételt, azonban hozzájárulnak a teles portfólió sikerességéhez. A Klíma és Monor a stratégiai tervezést erősíti, míg a digitális projektek a kiadásokat is képesek csökkenteni. A kapacitásbővítő és társadalmi bevonáson alapuló projektek a helyi szemléletre hatnak.	Önkormányzati keret + pályázati források	megvalósítás 2027-től folyamatosan

Finanszírozási modell

Projekt / Beavatkozás	Kapcsolódó taxonómiai cél	Lehetséges finanszírozási forrás 2021–2027	Lehetséges finanszírozási forrás 2028–2035	Pénzügyi eszköz / modell	CAPEX
Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	2. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (Adaptáció)	TOP Plusz, KEHOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	598,5 millió Ft.
Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	2. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (Adaptáció)	TOP Plusz, KEHOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	2,7 milliárd Ft.
Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	2. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (Adaptáció)	TOP Plusz, KEHOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	1,233 milliárd Ft.
Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése	3. Víz- és tengeri erőforrások védelme	TOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	1,8 milliárd Ft.
Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	2. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (Adaptáció)	TOP Plusz, KEHOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	45 millió Ft.
Monor Városháza energetikai korszerűsítése	2. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (Adaptáció)	TOP Plusz, KEHOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	90 millió Ft.
Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	6. Biodiverzitás és ökoszisztémák védelme	TOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	54 millió Ft.

Projekt / Beavatkozás	Kapcsolódó taxonómiai cél	Lehetséges finanszírozási forrás 2021–2027	Lehetséges finanszírozási forrás 2028–2035	Pénzügyi eszköz / modell	CAPEX
Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	2. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (Adaptáció)	TOP Plusz, KEHOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	1,125 milliárd Ft.
Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	2. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (Adaptáció)	TOP Plusz, KEHOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	900 millió Ft.
Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése	1. Klímaváltozás mérséklése (Mitigáció)	TOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	1,350 milliárd Ft.
Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	3. Víz- és tengeri erőforrások védelme	TOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	1,350 milliárd Ft.
Zöldfelület-felújítások, városi közterületek	6. Biodiverzitás és ökoszisztémák védelme	TOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	630 millió Ft.
Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése	3. Víz- és tengeri erőforrások védelme	TOP Plusz, ESCO konstrukció	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	675 millió Ft.
Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi	4. Körforgásos gazdaság	TOP Plusz	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	292 millió Ft.

Projekt / Beavatkozás	Kapcsolódó taxonómiai cél	Lehetséges finanszírozási forrás 2021–2027	Lehetséges finanszírozási forrás 2028–2035	Pénzügyi eszköz / modell	CAPEX
komposztálók kihelyezése					
Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken	2. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (Adaptáció) 6. Biodiverzitás és ökoszisztémák védelme	VP, VP-Leader, KAP	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	900 millió Ft.
Szoft projektek: Klíma és Monor; Smart Energy Monor; EcoData; Tanul a Monor; Cselekvő Monor	2. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (Adaptáció)	Önkormányzati keret + pályázati források	Önkormányzati keret + pályázati források	Vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati önerő	40 millió Ft.

Ütemezés

Projekt / Beavatkozás	Kapcsolódó fenntarthatósági cél	Finanszírozási forrás	Összeg (MFt)	Felhasználás ütemezése	Nyomon követési indikátorok	Megfelelés a taxonómiai céloknak / DNSH
Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	2. taxonómiai cél	TOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	665	megvalósítás 2030-ig	Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp	igen (lásd egyszerűsített elemzés: 8.2 melléklet)
Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	2. taxonómiai cél	TOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	3000	megvalósítás 2030-ig	Újonnan burkolt felületek nagysága, nm	igen (lásd egyszerűsített elemzés: 8.2 melléklet)
Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	2. taxonómiai cél	TOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	1370	megvalósítás 2030-ig	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm	igen
Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése	4. taxonómiai cél	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	2000	megvalósítás 2034-ig	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db	igen
Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	2. taxonómiai cél	TOP Plusz, KEHOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	50	megvalósítás 2030-ig	Újonnan burkolt felületek nagysága, nm	igen

Projekt / Beavatkozás	Kapcsolódó fenntarthatósági cél	Finanszírozási forrás	Összeg (MFt)	Felhasználás ütemezése	Nyomon követési indikátorok	Megfelelés a taxonómiai céloknak / DNSH
Monor Városháza energetikai korszerűsítése	2. taxonómiai cél	TOP Plusz, KEHOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	100	megvalósítás 2030-ig	Önkormányzati intézmények energiafogyasztásának változása, MWh/év	igen
Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	6. taxonómiai cél	TOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	60	megvalósítás 2030-ig	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm	igen
Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	2. taxonómiai cél	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	1000	megvalósítás 2034-ig	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp	igen
Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	2. taxonómiai cél	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	1000	megvalósítás 2034-ig	Önkormányzati intézmények energiafogyasztásának változása, MWh/év Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp	igen
Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése	1. taxonómiai cél	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	1000-2000	megvalósítás 2034-ig	Napi személygépjárműforgalom csökkenése, egjm/nap	igen (lásd egyszerűsített elemzés: 8.2 melléklet)

Projekt / Beavatkozás	Kapcsolódó fenntarthatósági cél	Finanszírozási forrás	Összeg (MFt)	Felhasználás ütemezése	Nyomon követési indikátorok	Megfelelés a taxonómiai céloknak / DNSH
Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	3. taxonómiai cél	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	1000-2000	megvalósítás 2034-ig	Ültetett fák száma, db Vízvisszatartó létesítmények száma, db	igen
Zöldfelület-felújítások, városi közterületek	6. taxonómiai cél	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	600-800	megvalósítás 2034-ig	Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm	igen
Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése	3. taxonómiai cél	2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	500 – 1000	megvalósítás 2034-ig	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db	igen
Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	4. taxonómiai cél	TOP Plusz, 2028-2034-es uniós ciklus költségvetési forrásai	250-400	megvalósítás 2030-ig	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db	igen
Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken	6. taxonómiai cél	VP, VP-leader, KAP	800-1000	megvalósítás 2027-től folyamatosan	Fásított területek nagysága, nm Fásított mezsgyék, és szegélyek hossza, m	igen

Projekt / Beavatkozás	Kapcsolódó fenntarthatósági cél	Finanszírozási forrás	Összeg (MFt)	Felhasználás ütemezése	Nyomon követési indikátorok	Megfelelés a taxonómiai céloknak / DNSH
Szoft projektek: Klíma és Monor; Smart Energy Monor; EcoData; Tanul a Monor; Cselekvő Monor	2. taxonómiai cél	Önkormányzati keret + pályázati források	400	megvalósítás 2027-től folyamatosan	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db	igen

Teljes tervezett volumen áttekintése

Városi célkitűzés	Beavatkozás/ projekt	Tervezett összvolumen (millió Ft.)	Volumen megoszlása célkitűzések mentén (%)	Tervezett összvolumen célonként (millió Ft.)
R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen	Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	60	8%	760
R1.2. Zöldfelületek minőségének javítása beépítésre szánt területen	Zöldfelület-felújítások, városi közterületek klímaadaptív fejlesztése	700	92%	
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése	2000	47%	4250
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	1500	35%	
R1.3. A hidro-ökológiai adottságok javítása	Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése	750	18%	
R1.4. A mezőgazdasági területek és kiskertek fásítása	Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre	900	100%	900
R2.1. A közlekedési rendszerek energiahatékonyságának javítása	Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése	1500	100%	1500
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése	Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	665	15%	4665
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése	Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	3000	64%	
R2.2. Az épületek energiafogyasztásának csökkentése	Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	1000	21%	

Városi célkitűzés	Beavatkozás/ projekt	Tervezett összvolumen (millió Ft.)	Volumen megoszlása célkitűzések mentén (%)	Tervezett összvolumen célonként (millió Ft.)
R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	1370	54%	2520
R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elekromobilitásának fejlesztése	50	2%	
R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Monor Városháza energetikai korszerűsítése	100	4%	
R3.1. Megújuló kapacitások növelése önkormányzati intézményekben	Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	1000	40%	
R4.1. Lakosság és vállalkozások környezettudatosságának növelése	Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	325	100%	325
	Klíma és Monor; Smart Energy Monor; EcoData; Tanul a Monor; Cselekvő Monor	400	Nem allokált	400
Összesen		15320		15320

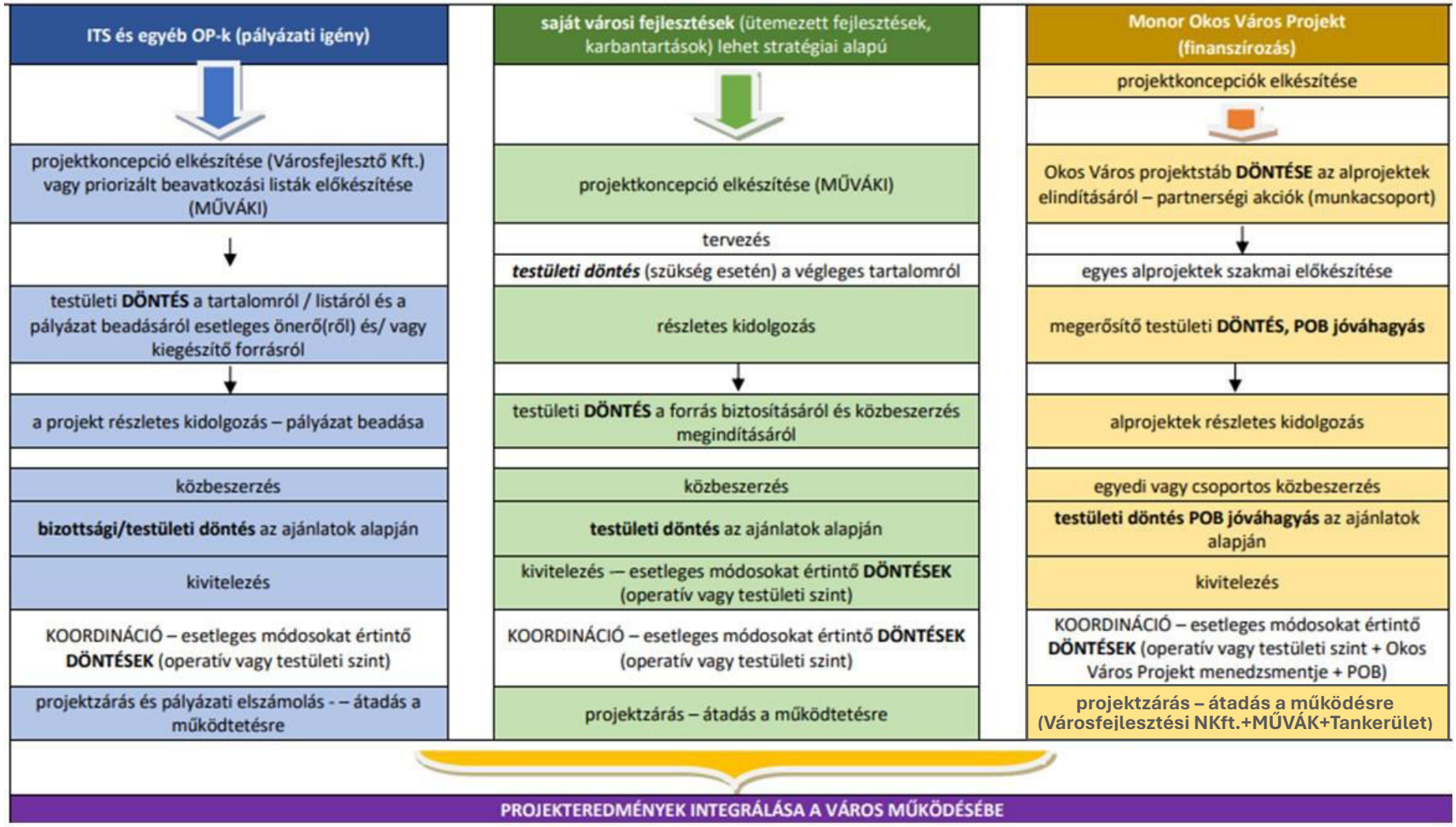
Megjegyzések a táblázathoz: A tervezett összvolumen az intervallummal megadott költségek esetében középértékkel szerepel, a %-os arányok is ennek az összegnek az arányait követik.

5 Irányítási mechanizmus

5.1 A városi irányítási és végrehajtási rendszer

Monoron egy-egy beruházással kapcsolatos döntés egy testületi, bizottsági, hivatali és operatív szereplőkből álló, egymásra épülő döntési lánc eredménye. Az egyes szervezeti egységek döntési folyamatban (döntéshozás, előkészítés, megvalósítás és fenntartás) betöltött szerepük az alábbiak szerint írható le.

Szervezeti egység	Pontos megnevezés	1. Döntéshozás	2. Előkészítés/ tervezés	3. Megvalósítás	4. Fenntartás
Polgármester	Monor Város Polgármestere	iránykijelölés, az előterjesztés, testületi döntések kezdeményezése	egyeztetés, priorizálás, politikai koordináció	végrehajtás felügyelete, határidők követése	beszámoltatás, fenntartási felelősség kijelölése, kontrolling
Kinevezett tanácsnokok	Tanácsnok	szakági szempontok képviselete a döntésben	javaslatgyűjtés, helyi igények közvetítése	végrehajtás figyelemmel kísérése, eltérések jelzése	üzemeltetés szakmai tapasztalatainak visszacsatolása
Önkormányzati Szakbizottságok	Emberi Erőforrások Bizottsága Jogi és Közbiztonsági Bizottság Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	véleményezés, javaslattétel, kontroll	pénzügyi és szakmai előkészítés támogatása, prioritások kialakítása	döntések érvényesülésének ellenőrzése, kooperáció	fenntartási és működési folyamatok figyelése, monitoring és kontrolling
Polgár-mesteri Hivatal Osztályai	Jegyzői Iroda Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Iroda (MÜVÁK) Pénzügyi Iroda	szakmai megalapozás biztosítása	operatív projektelőkészítési feladatok; tervezés, engedélyeztetés	koordináció, projektadminisztráció, projektmenedzsment	monitoring, kontrolling, adatsszolgáltatás
Főépítész	Főépítészeti Iroda	városképi, fejlesztési és szerkezeti illeszkedés vizsgálata	térbeli koncepció és tervi kontroll biztosítása	városképi egyeztetés fenntartása	térhasználati és fenntartási szempontok követése
Városfejlesztő	Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.	szakmai megalapozás biztosítása	operatív projektelőkészítési feladatok; tervezés, engedélyeztetés, pályázatkészítés	koordináció, projektadminisztráció, projektmenedzsment	monitoring, adatsszolgáltatás
Városüzemeltető	KÖVÁL Monori Városüzemeltetés	operatív szereplő, adatszolgáltatás	részfeladatok előkészítése adatszolgáltatás	megvalósítás operatív támogatása, ha szükséges	karbantartás, fenntartás és üzemeltetés, adatszolgáltatás



1. Ábra: A fejlesztésekhez kapcsolódó megvalósítási folyamat a döntési pontok kiemelésével
Forrás: Monor Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégia – Megalapozó Munkarész

Monoron a zöld fejlesztésekről több lépcsőben születik döntés. Az első körben a fejlesztési ötletek a Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Irodában (MŰVÁK Iroda), valamint a Polgármesteri Hivatalban formálódnak, amely folyamat inputjai a lakossági javaslatok, intézményi, a Hivatalon belül megjelenő igények, valamint a városüzemeltetés oldaláról megfogalmazott fejlesztési igények. A szakmai és pénzügyi szempontok összehangolásában különösen fontos szerepe van az alpolgármesternek, aki az okos és zöld átállás szakmai hátterével foglalkozik, illetve a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságnak, amely a legaktívabban követi a fejlesztéseket. A döntési út végén a 12 tagú képviselő-testület dönt a stratégiára, a projektre és a szükséges pénzügyi vállalásokra vonatkozóan.

A döntés után a tervezés és a megvalósítás már szervezett munkamegosztásban történik. A pályázati forrásból induló projektek menedzselését jellemzően a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. végzi, míg a költségvetésből finanszírozott, illetve az Okos Város Programhoz kapcsolódó fejlesztésekben inkább a MŰVÁK Iroda a fő szereplő. A kivitelezés során a jegyző, a műszaki szakértők és az érintett bizottságok is bekapcsolódnak az egyeztetésekbe, a fenntartás legfontosabb szereplője a városüzemeltetésért felelős, az önkormányzat tulajdonában álló, KÖVÁL Monori Városüzemeltetés. Így Monoron a zöld fejlesztések útja általában a hivatali előkészítéstől a bizottsági véleményezésen át a testületi jóváhagyásig, majd a kijelölt szervezet által végzett megvalósításig és fenntartásig vezet.

5.2 A városi irányítási rendszer értékelése

Kérdés	Értékelési szempont	Városi megvalósulás
Van-e kijelölt klímakoordinátor vagy klímamunkacsoport az önkormányzatban?	Megvan-e a felelős szervezet/személy; milyen mértékben rendelkezik hatáskörrel és erőforrásokkal	Külön, pozíció/név szerint rögzített klímakoordinátor vagy klímamunkacsoport nem működik a városban. A zöld és digitális átállás szakmai koordinációja a MŰVÁK Irodához, illetve részben a jegyzői oldalhoz kötődik.
Kijelölte-e az önkormányzat a zöld portfólió menedzseléséért felelős személyt?	Megvan-e a felelős személy; rendelkezik-e a zöld portfólió menedzseléséhez, jogosultságvizsgálatához szükséges hatáskörrel és erőforrásokkal?	Formálisan kijelölt zöld portfólió-menedzser nincs kinevezve. A zöld projektek menedzsmentje a MŰVÁK Iroda, az alpolgármester, a jegyző és a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. között oszlik meg.
Kijelölte-e az önkormányzat a zöld projektportfólióhoz kapcsolódó döntési kompetenciákkal felruházott testületet, mely minimum 3 főből áll?	Megvan-e a felelős, min. 3 főből álló testület; rendelkezik-e a zöld portfólió jóváhagyásához szükséges hatáskörrel és erőforrásokkal?	Igen, a képviselő-testület és annak szakbizottságai látják el ezt a szerepet. A legfontosabb bizottság a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, amely mellett az Emberi Erőforrások Bizottsága is részt vesz a folyamatokban.
Milyen az önkormányzati osztályok közötti együttműködés?	Van-e formális mechanizmus az együttműködésre (pl. munkacsoport, rendszeres egyeztetés)	Az együttműködés működik, de nem teljesen formalizált és nem mindig egyenletes, amelynek legfontosabb szereplői a MŰVÁK Iroda, a Pénzügyi Iroda és a Jegyzői Iroda. A folyamatok projektalapú mechanizmusokon keresztül működnek.
Rendelkezik-e az önkormányzat megfelelő kapacitásokkal?	Létszám, szaktudás, képzések, dedikált költségvetés megléte	Részben. Vannak szakmai kompetenciák és működő szervezeti szereplők, azonban hiányzik az erősebb, dedikált szakértői státusz és a hosszú távon biztosított koordináció. A kapacitás inkább elégséges a projektek lebonyolítására, mintsem egy teljes zöldportfólió önálló kezelésére.
Melyik szinten történik a környezeti döntéshozatal?	Politikai (városvezetés), szakmai (osztályok), operatív (projektszint)	Többszinten. A stratégiai és politikai döntés a polgármester és a képviselő-testület szintjén születik, a szakmai előkészítés a MŰVÁK Irodában, a Jegyzői Irodában és a bizottságoknál zajlik; az előkészítés és megvalósítás legfontosabb operatív szereplője a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.

Hogyan integrálódnak a klímacélok a városfejlesztési stratégiákba?	Be vannak-e építve más ágazati stratégiákba, vagy különállóan kezelik őket	A város klímacéljai a városi fejlesztési dokumentumokból és a környezetvédelmi programból kerültek levezetésre, a célok koherenciája biztosított.
Milyen elszámoltathatósági mechanizmusok működnek?	Monitoring rendszer, nyilvános jelentések, mérhető mutatók megléte	A város nem üzemeltet kifejezetten a zöld átállással kapcsolatos monitoringrendszert, a tervezett beavatkozások hatásai, monitoringja az egyes beavatkozásokhoz kapcsolódóan történik.
Milyen eszközökkel vonják be a civil szervezeteket és közösségeket?	Részvételi mechanizmusok megléte, rendszeressége, hozzáférhetősége	Az egyes beavatkozásokkal és tervekkel kapcsolatban lakossági tájékoztató fórumok, közmeghallgatások kerülnek megszervezésre, amelyek kapcsán a témához kapcsolódó felvetések is meghallgattatnak. Mindezek mellett nem lakossági fórumok is megrendezésre kerülnek. A város informatív honlapja alapvető fontosságú a társadalmi szervezetek és a lakosság bevonása tekintetében.
Van-e rendszeres párbeszéd regionális és nemzeti szintekkel?	Együttműködés megléte, formális és informális fórumok	A város, mint járásszékhely rendszeresen egyeztet a környező településekkel és a megyei szintű szakmai és politikai intézményekkel.
Hogyan vonják be a lakosságot és a hátrányos helyzetű csoportokat?	Elérési és bevonási mechanizmusok (pl. célzott programok, konzultációk)	A lakosság és ezen belül a hátrányos helyzetű csoportok bevonásának fő fóruma az egyedi beavatkozásokkal és tervekkel kapcsolatban lakossági tájékoztató fórumok, közmeghallgatások, ill. a városi honlap.
Milyen formában valósul meg a közös politikaalkotás?	Lakossági konzultációk, közgyűlések, közösségi tervezési fórumok megléte	A stratégiákkal és az egyes beavatkozásokkal kapcsolatos egyeztetési folyamatok során az érintettek mindegyike meghívást kap a különböző fórumokra, egyeztetésekre, ahol a települési célokkal kapcsolatos vélemények összegyűjtése is megtörténik.
Hogyan biztosítják a társadalmi támogatást és a bizalmat?	Kommunikációs csatornák, átláthatóság, visszajelzési lehetőségek	A társadalmi támogatás biztosítása a stratégiaalkotási és a konkrét beavatkozásokkal kapcsolatos előkészítő folyamatok során a lakosság és az érintettek bevonásán keresztül valósul meg. Ezen túlmenően a város rendszeresen tájékoztatja a lakosságot a tervek fejlődéséről, melynek fontosabb fórumai a közmeghallgatások, lakossági fórumok, a városi honlap.

6 A városi Zöld Átállás Keretrendszer megfelelőségi vizsgálata

Jogosultsági értékelés	Megjegyzések
Megfogalmazta a városi klímanarratívát az Útmutató iránymutatásai szerint	igen
Felsorolt legalább 2 fizikai kockázatot, legalább kategóriánként 1-1 átmeneti kockázatot, és kategóriánként legalább 1-1 lehetőséget.	igen
Megtörtént a releváns szektorális hatásútvonalak elemzése	igen
Kijelölte a városi ambíciószintet és azonosította a kapcsolódó zöld keretrendszer célkitűzés(eke)t, bázisértékkel és célértékkel számszerűsítve.	igen
Projektportfóliót az Útmutató elvárásainak megfelelően kialakította, legalább 5 projekttel. Minden projekthez történt indikátor hozzárendelés.	igen
Projekt illeszkedésének ellenőrzése – a projekt megfelel a város által definiált zöld értékelési szempontoknak mind az egyedi, mind a keretprojektek esetében.	igen
Szoft projektek is azonosításra kerültek.	igen
Üzleti és finanszírozási modell azonosításra került minden projekt esetében.	igen
Döntési jogosultság és elfogadás	Monor, 2026. 08.
A ZÁF projektportfólióról szóló döntés dátuma	Monor, 2026. 08.
A döntési jogkörrel bíró testület tagjai	Monor Városi Önkormányzat Képviselő-testülete: Darázsi Kálmán, polgármester Dessewffy Andor, alpolgármester Aranyi Botond Árvai Zoltán Balog Imre Balogh Péter Csuzi Szabolcs Kampfl Márk Lendvay Endre Magdics Mónika Ágnes Rendek László Sinkovicz László képviselő
Szöveges észrevételek a portfólióhoz kapcsolódó döntésekről	-

7 Beszámolás a zöld beruházások megvalósulásáról, a célkitűzések teljesüléséről, források felhasználásáról

MONOR – Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszer Allokációs és Hatás Jelentés

Időszak:

áttekintés: 2022-2036

megvalósult projektek: 2022-2026

Kibocsátás dátuma: 2026. 08. 15.

Portfólió volumene: 15 320 000 000 Ft. (szoft projektekkel együtt, megvalósult projektek nélkül középértékekkel számolva)

1. Bevezetés

Monor város zöld portfóliójának célja a város klímaváltozáshoz való alkalmazkodásának fejlesztése, a stratégiai zöldfelület-fejlesztési döntések szakmai megalapozása és a dekarbonizáció erősítése. Az infrastrukturális fejlesztéseket célzó projektek és keretbeavatkozások mellett szoft jellegű projektek is segítik a klímaátállást és biztosítják a fenntartható városi környezetet. A portfóliót összesen 8 db keretbeavatkozás, 7 db konkrét projekt és 5 db szoft projekt képezi.

A portfólióba tartozó konkrét projektek és keretbeavatkozások:

- P1. Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése
- P2. Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése
- P3. Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése
- P4. Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése
- P5. Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése
- P6. Monor Városháza energetikai korszerűsítése
- P7. Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése
- K1. Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására
- K2. Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése
- K3. Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése
- K4. Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése
- K5. Zöldfelület-felújítások, városi közterületek fejlesztése
- K6. Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése
- K7. Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése
- K8. Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken

A fizikai beruházásokat és a klímaadaptációt segítő szoft projektek:

- S1. Klíma és Monor
- S2. Monor Smart Energy
- S3. EcoData – Környezeti monitoring és döntéstámogatás Monoron
- S4. Tanul a Monor
- S5. Cselekvő Monor

A projektkínálat szorosan kapcsolódik Monor város klímasemlegességi célkítűzéseihez és a fenntartható városfejlesztési stratégia zöld dimenziójához is. A projektek szorosan kötődnek az *Á4 Vonzó, élhető és fenntartható táji és városi környezet* átfogó célhoz, valamint az *S16 Fenntartható zöldfelületi rendszer (rekreációs- és sportterületek) kialakítása*, *S17 Fenntartható közlekedési hálózatok fejlesztése*, *S18 A klímaváltozás hatásaira reagáló közműfejlesztések, a meglévő hálózatok korszerűsítése* és az *S19 Energiahatékonyság és a megújuló energiatermelés arányának növelése* stratégiai célokhoz.

A település zöld portfólóija jelen dokumentumban került kialakításra, így a beszámolóban jelen lévő megvalósult projektek az FVS elfogadása és a zöld projektportfólió között megvalósult projekteket fedi le; azaz ezen a projektek alkották implicit módon az FVS elfogadásakor a zöld projektportfóliót. A projektek így csak a részletes allokációs táblázatban kerülnek bemutatásra, a projektkategória szerintiben nem.

Az FVS elfogadása és a zöld projekt portfólió kialakítása között megvalósult projektek:

Monor Napsugár Óvoda bővítése

A projekt keretében a Monori Napsugár Óvoda bővült 4 csoportszobával. A projekt 2024-re fejeződött be, és a bővítés mellett az eredeti épület korszerűsítésére is sor került. A projekt keretein belül egy közel ezer négyzetméteres telket is vásárolt az Önkormányzat a Kistemplom utcában, az intézmény közvetlen közelében, az udvar zöldfelületi fejlesztése révén 2800 négyzetméternyi játszófelület áll a gyermekek rendelkezésére. Az épület földszinti részén kerültek kialakításra a kiszolgáló helyiségek (teakonyha, raktár, dolgozói öltöző mosdóval, orvosi szoba, vezetői iroda, nevelői szoba), sószoba és logopédiai helyiség, két csoportszoba, egy gyermekmosdó és egy tágas aula. Az emelet 586 négyzetméteres alapterületén hat csoportszoba és három gyermekmosdó került kialakításra. A fejlesztés keretében új bútorok és gyermekbútorok, új konyhai eszközök, óvodai munkavégzéshez szükséges eszközök és új játékok is beszerzésre kerültek.

A monori "Tabán" társadalmi és fizikai rehabilitációja

A projekt keretén belül a monori „Tabán” területének infrastrukturális és társadalmi rehabilitációja valósult meg. A Zöldmező utcában a József Attila utca és a Thököly Imre utca között megújult a járda. A fejlesztés keretében a területen a csapadékvíz három féle módon kerül elvezetésre: zárt csapadékcsatorna, nyitott burkolt csapadékcsatorna, valamint szikkasztás. Ezzel összefüggésben a nyílt földárkok is rendezésre kerültek. Létrejött egy új közösségi tér, ahol megtalálható egy sportpáélya („grundpálya”), és egy játszótér is. A játszótér mellett kialakításra került egy 34 m^2 alapterületű közösségi fürdő is, melynek energiaigényét részben napelem biztosítja. A Cinka Panna utcában, valamint a Bocskai utcában útfelújításra került sor. Zöldfelület kialakítása történt két nagyobb kiterjedésű területen, valamint hulladékgyűjtők, és kerékpártárolók elhelyezése történt meg az akcióterület különböző pontjain. A Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részéről vállalt 7 db lakóingatlan felújítása került. A képzések tekintetében megvalósult az eladó képzés, a ráépülő pénztáros képzéssel együtt. Szegénység elleni világnap alkalmából közösségi program megvalósítására is sor került, ahol az érdeklődők a témával kapcsolatos beszélgetéseken vehettek részt, a gyermekek számára foglalkoztató programmal egybekötve.

A Dr. Borzsák István Városi Könyvtár energetikai felújítása (Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése)

Monor város pályázott, de sajnos nem a nyert TOP_PLUSZ-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése felhíváson. A felhívás keretében 600 000 000 Ft. értékben kívánta megvalósítani a város több intézmény energetikai fejlesztését. A célzott intézmények a Dr. Borzsák István Városi Könyvtár, a Monori Budai Imre Alapfokú Művészeti Iskola és a Vigadó Kulturális és Civil Központ voltak. A megvalósítandó fejlesztési elemek között nyílászáró cserék, gázkazán cserék, napelemek kialakítása és a létesítmények szigetelése volt tervben. A fejlesztések közül végül saját forrásból valósult meg a könyvtár energetikai korszerűsítése. A korszerűsítés keretében cserére került a meglévő fűtési rendszer.

A Strázsahegy komplex felújításának egyes elemei

A beruházások részeként Monor külterületi részén található Strázsa-hegyi kilátó területének parkosítására került sor. A felújítás során kialakításra került egy új zúzottkő sétány, utcabútorok telepítése (padok, piknikasztalok, sütögetőhely), valamint egy teljesen új dupla-kötelű csúszópálya is. Az Okos Város projekt keretében szélessávú wi-fi szolgáltatás és okos kamerarendszer is kiépítésre került. Élménypark és játszótér építésére is nyert el pályázatot az önkormányzat a LEADER helyi akciócsoportok két pályázati felhívásán. A beruházásnak köszönhetően a tér eddig kihasználatlan részén alakult ki közösségi tér, tovább bővítve a Szent Orbán tér funkcióját A gyerekek részére ütéscsillapító felületen kerültek kialakításra játékok; míg a felnőttek kikapcsolódását padok, piknikasztalok, tájékoztató táblák, rönkfa ülőbútorok segítik. A terület világítását napelemes lámpatestek biztosítják, és hulladéktárolók is kihelyezése kerültek, az Okos Város projekt keretében telepített kültéri mosdó közelében.

Az Élménypark gerincét egy stabilizált murva burkolatú sétány adja, aminek mentén kerültek elhelyezésre a parkberendezések. A sétány két pontja között, illetve azt kívülről szegélyezve alacsony cserjék és évelők, a fonatos kerítés mellé magas - középmagas sövények kerültek telepítésre. A tervezett cserjék és évelők alatti zöldfelületen 10 cm-es talajcserét kellett végezni, feltöltve a területet jó minőségű, szerves trágyával dúsított termőfölddel. Kihelyezésre kerültek természetes anyagból készült utcabútorok is.

2. Forrásallokáció

2.1 Allokációs összefoglaló

Kategória	Allokált összeg (eFt)	A teljes tervezett portfólió %-a	Projekt státusz
Energiahatékonyság	7185	46,90%	Tervezés alatt
Víz- és szennyvízgazdálkodás	4250	27,74%	Tervezés alatt
Zöldfelület fejlesztés	1660	10,84%	Tervezés alatt
Tiszta közlekedés	1500	9,79%	Tervezés alatt
Hulladékgazdálkodás	325	2,12%	Tervezés alatt

Teljes allokáció: 14 920 000 000 Ft. (szoft és megvalósult projektek nélkül)

Finanszírozási hiány: 0 Ft.

2.2 Részletes allokációs táblázat

Projekt/ Kategória	Pályázati forrás (Ft)	Piaci forrás (Ft)	Önkormányzati önerő (Ft)	Összes allokáció (Ft)	Állapot
Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	665 540 000	-	-	665 540 000	Megvalósítás előtt áll
Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	3 000 000 000	-	-	3 000 000 000	Megvalósítás előtt áll
Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	1 370 000 000	-	-	1 370 000 000	Megvalósítás előtt áll
Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése	2 000 000 000	-	-	2 000 000 000	Megvalósítás előtt áll
Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	50 000 000	-	-	50 000 000	Előkészítés alatt áll
Monor Városháza energetikai korszerűsítése	100 000 000	-	-	100 000 000	Előkészítés alatt áll
Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	60 000 000	-	-	60 000 000	Előkészítés alatt áll
Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	1 000 000 000	-	-	1 000 000 000	Nincs előkészítve
Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	1 000 000 000	-	-	1 000 000 000	Nincs előkészítve
Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése	1-2 000 000 000	-	-	1-2 000 000 000	Nincs előkészítve
Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	1-2 000 000 000	-	-	1-2 000 000 000	Nincs előkészítve
Zöldfelület-felújítások, városi közterületek	600-800 000 000	-	-	600-800 000 000	Nincs előkészítve
Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése	500 000 000 – 1 000 000 000	-	-	500 000 000 – 1 000 000 000	Nincs előkészítve
Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	250-400 000 000	-	-	250-400 000 000	Nincs előkészítve

Projekt/ Kategória	Pályázati forrás (Ft)	Piaci forrás (Ft)	Önkormányzati önerő (Ft)	Összes allokáció (Ft)	Állapot
Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken	800 000 000-1 000 000 000	-	-	800 000 000-1 000 000 000	Nincs előkészítve
Szoft projektek: Klíma és Monor; Smart Energy Monor; EcoData; Tanul a Monor; Cselekvő Monor	400 000 000	-	-	400 000 000	Nincs előkészítve
Monori Napsugár Óvoda bővítése	**1 146 292 878**	**-**	**-**	**1 146 292 878**	**Megvalósult**
A monori "tabán" társadalmi és fizikai rehabilitációja	**525 297 405**	**-**	**-**	**525 297 405**	**Megvalósult**
A Dr. Borzsák István Városi Könyvtár energetikai felújítása	**-**	**-**	**100 000 000**	**100 000 000**	**Megvalósult**
A Strázsahegy komplex felújításának egyes elemei	**39 996 896**	**-**	**9 458 204**	**49 455 100**	**Megvalósult**
Összesen	***17 432 127 179***	**-**	***644 982 826***	***17 141 585 383***	

3. A projektek részletes bemutatása

Projekt neve	Leírás	Kategória	Allokáció (Ft)	Állapot
Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	Kossuth Lajos Általános Iskola energetikai korszerűsítése és bővítése	Energiahatékonyság	665 540 000	Megvalósítás előtt áll
Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése új iskolaszárnnyal és tanműhellyel	Energiahatékonyság	3 000 000 000	Megvalósítás előtt áll
Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet épületgépészeti és energetikai felújítása és az épület zöldfelületeinek rendezése	Energiahatékonyság	1 370 000 000	Megvalósítás előtt áll
Monori szennyvíztisztító telep fejlesztése	Monori szennyvíztisztító telep kapacitásainak bővítése 2000 m^3/nap kapacitással	Víz- és szennyvízgazdálkodás	2 000 000 000	Megvalósítás előtt áll
Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	A Monori Gondozási Központ energiaveszteségének csökkentése szigeteléssel és nyílászáró cserével, valamint napelemes rendszer kiépítése. A projekt keretében elektromos busz is beszerzésre kerül.	Energiahatékonyság	50 000 000	Előkészítés alatt áll
Monor Városháza energetikai korszerűsítése	A Monori Városháza energetikai korszerűsítése a fűtési rendszerek fejlesztésével és napelemes rendszer telepítése.	Energiahatékonyság	100 000 000	Előkészítés alatt áll
Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	A Tavas Park zöldfelületeinek fejlesztése és vízáteresztő burkolatok használata.	Zöldfelület fejlesztés	60 000 000	Előkészítés alatt áll
Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	Települési oktatási-nevelési intézmények energetikai korszerűsítése	Energiahatékonyság	1 000 000 000	Nincs előkészítve
Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	Városi intézmények energetikai korszerűsítése és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	Energiahatékonyság	1 000 000 000	Nincs előkészítve
Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése	Monor belső és külső kerékpáros kapcsolatainak fejlesztése	Tiszta közlekedés	1-2 000 000 000	Nincs előkészítve

Projekt neve	Leírás	Kategória	Allokáció (Ft)	Állapot
Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	Vízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartó rendszerek kialakítása	Víz- és szennyvízgazdálkodás	1-2 000 000 000	Nincs előkészítve
Zöldfelület-felújítások, városi közterületek	Városi közterületek, zöldfelületek fejlesztése és megújítása	Zöldfelület fejlesztés	600-800 000 000	Nincs előkészítve
Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszűntetése	Víz- és szennyvízszolgáltatás fejlesztése, és az illegális kapcsolatok megszűntetése	Víz- és szennyvízgazdálkodás	500 000 000 – 1 000 000 000	Nincs előkészítve
Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	Közösségi komposztálók telepítése lakossági csomópontokban	Hulladékgazdálkodás	250-400 000 000	Nincs előkészítve
Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken	Mezőgazdasági és a kiskertes településrészek útfásítása, véderdők kialakítása, a mélyfekvésű területek fásítása, illetve a meglévő természetszerű élőhelyek, erdők, nedves rétek, lápok rehabilitációja.	Zöldfelület fejlesztés	800 000 000- 1 000 000 000	Nincs előkészítve
Monori Napsugár Óvoda bővítése	**Monori Napsugár Óvoda 4 csoportszobás bővítése**	**Energiahatékonyság**	**1 146 292 878**	**Megvalósult**
A monori "Tabán" társadalmi és fizikai rehabilitációja	**A tabán komplex fejlesztése járdafelújítás, zöld terület rehabilitáció, játszótér és közösségi fürdő kialakítása**	**Energiahatékonyság, Zöldfelület fejlesztés**	**525 297 405**	**Megvalósult**
A Dr. Borzsák István Városi Könyvtár energetikai felújítása	**Városi könyvtár energetikai fűtéskorszerűsítése**	**Energiahatékonyság**	**87 687 133**	**Megvalósult**
A Strázsahegy komplex felújításának egyes elemei	**Strázsahegyi kilátó parkosítása, élménypark és játszótér kialakítása**	**Zöldfelület fejlesztés**	**49 455 100**	**Megvalósult**

4. Hatásjelentés

Kategória/ projekt	Indikátor	Egység	Alapérték	Pályázati forrás (eFt)	Piaci forrás (eFt)	Önkormányzati önerő (eFt)	Összes ktsg. (eFt)	Eredmény
Energia-hatékonyság*	**Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel**	**kWp**	**39,75**	**7 185 000**	**-**	**-**	**7 185 000**	**18,86**
Monori Napsugár Óvoda bővítése*	Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel	kWp	39,75	1 146 292 878 (össz. beruh. ktsg., nem elkülönült)	-	-	1 146 293	3,28
A monori "Tabán" társadalmi és fizikai rehabilitációja (közösségi fürdő)*	Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel	kWp	43,03	525 297 505 (össz. beruh. ktsg., nem elkülöníthető)	-	-	525 298	15,58
Energia-hatékonyság*	**Önkormányzati intézmények energia-fogyasztásának változása***	**MWh/év**	**1 113,9** (becsült érték)	**7 185 000**		**87 687**	**7 185 000**	**-59,2** (becsült érték)
Monori Napsugár Óvoda bővítése*	Önkormányzati intézmények energia-fogyasztásának változása	MWh/év	55,8 (becsült érték)	1 146 292 878 (össz. beruh. ktsg., nem elkülöníthető)	-	-	1 146 293	-15,9 (becsült érték)
A Dr. Borzsák István Városi Könyvtár energetikai felújítása	Önkormányzati intézmények energia-fogyasztásának változása	MWh/év	151,4 (becsült érték)	-	-	87 687 133	87 687 133	-43,3 (becsült érték)

Kategória/ projekt	Indikátor	Egység	Alapérték	Pályázati forrás (eFt)	Piaci forrás (eFt)	Önkormányzati önerő (eFt)	Összes ktsg. (eFt)	Eredmény
Víz- és szennyvíz-gazdálkodás*	**Vízvisszatartó létesítmények száma***	**db**	**0**	**525 297 505**	**-**	**-**	**525 298**	**1**
A monori "Tabán" társadalmi és fizikai rehabilitációja (vízelvezetési beavatkozások) *	Vízvisszatartó létesítmények száma	db	0	525 297 505 (össz. beruh. ktsg., nem elkülöníthető)	-	-	525 298	1
Zöldfelület fejlesztés*	**Megújult zöldfelületek nagysága**	**nm**	**0**	**565 294 401**		**9 458 204**	**574 753**	**9 563**
A Strázsahegy komplex felújításának egyes elemei	Megújult zöldfelületek nagysága	nm	0	39 996 896		9 458 204	49 455	7 000 (becsült érték)
A monori "Tabán" társadalmi és fizikai rehabilitációja (zöldfelületi megújítás) *	Megújult zöldfelületek nagysága	nm	0	525 297 505 (össz. beruh. ktsg., nem elkülöníthető)	-	-	525 298	2 563
Tiszta közlekedés	**Napi személygépjárműforgalom csökkenése**	**egjm/nap**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**	**0**
Hulladék-gazdálkodás	**Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma**	**db**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**	**0**

* : a projekt összes költségéből a kifejezetten az adott célhoz tartozó beruházási elem nem különíthető el, így a teljes beruházási költség került feltüntetésre.

5. Klímára gyakorolt hatások

5.1 Összesített klímahatás

- Összes elkerült CO_2-kibocsátás: 16,3 + 6,2 + 2,4 = 24,9 tonna CO_2eq/év
  az FVS és a jelen dokumentum elfogadása között megvalósult projektek esetében:
  energiamegtakarítás + beépített fotovoltatikus kapacitás által kiváltott vill. energia + zöldfelületi fejlesztések fajlagos értékei alapján (érintett területen 10%-os állományfejlesztést feltételezve)
- Részesedés a város klímastratégiájának céljaiból:
  Monor városa nem rendelkezik klímastratégiával; jelen keretrendszer céljainak meghatározása esetében az FVS és a jelen dokumentum elfogadása között megvalósult projektek által elért megtakarítás nem értelmezhető.

5.2 Hozzájárulás a városi klímacélok eléréséhez

Monor városa nem rendelkezik klímastratégiával; jelen keretrendszer céljainak meghatározása esetében az FVS és a jelen dokumentum elfogadása között megvalósult projektek által elért megtakarítás nem értelmezhető.

8 MELLÉKLET

8.1 Éves önkormányzati adatszolgáltatás

Téma / dimenzió	Mutató / KPI	Érték / mért adat	Mérték-egység	Adatforrás	Megjegyzés / kiegészítés
Általános	Lakosságszám	19 355	fő	KSH	
Általános	Városi terület, zöldfelület aránya	1	%	TeIR	1% az önkormány-zati tulajdonú zöldterület a belterület arányában
Energia	Összes energia-fogyasztás szektoronként	lakosság: 155 017,8 közl.: 73 929 hulladék: 18 454 ipar: 45 168 mezőgazd.: 9 609	MWh/ év	KSH	
Energia	Megújuló energia részarány	10	%	Monori FVS	
Épületek	Önkormányzati épületek energia-hatékonysága	170–220	kWh/ m²/év	becsült adat	
Épületek	Lakóépületek korszerűsítési aránya	25–30	%	becsült adat	
Közlekedés	Modal split	szgjm.: 52 közösségi közl.: 39 egyéni közl.: 9	%	Monor SUMP	
Közlekedés	Elektromos járművek száma	148	db	KSH	
Közlekedés	Közösségi közlekedés energiaforrása	dízel: 100	% / arány	Monor Okos Város Stratégia	
Ipar és gazdaság	Ipari energia-fogyasztás	45 168	MWh/ év	KSH	
Ipar és gazdaság	Zöld gazdasági szektor vállalatai	1–4	%	becsült adat	
Hulladék	Települési hulladék mennyisége	5 722 600	kg/fő/ év	KSH	
Hulladék	Újrahasznosítási arány	16,8	%	KSH	
Vízgazdálkodás	Lakossági ivóvízfogyasztás	91,9	liter/fő /nap	KSH	

Téma / dimenzió	Mutató / KPI	Érték / mért adat	Mérték-egység	Adatforrás	Megjegyzés / kiegészítés
Vízgazdálkodás	Teljes ivóvízfogyasztás	123,58	liter/fő /nap	KSH	
Vízgazdálkodás	Vízveszteség aránya	15–21	%	Monor Vízgazdál-kodási Terve	becsült adat az alapján, hogy a vízgazdálkodási tervben az az információ szerepel a vízveszteség arányáról, hogy az „országos átlaghoz viszonyítva-még nem számít magasnak, de már elérte azt a mértéket, amely kezelendő”
Vízgazdálkodás	Árvíz/belvíz veszélyeztetett terület	5–20	% városi terület	Monor Vízgazdál-kodási Terve	becsült adat a vízgazdálkodási tervben szereplő belvízveszélyeztetetts éget szemléltető térkép alapján
Zöldfelület és ökoszisztéma	Zöldfelület/fő	4,4	m²/fő	TeIR	
Zöldfelület és ökoszisztéma	Hősziget-intenzitás	1,8	°C	Copernicus Climate Change Service	becsült adat

8.2 ÜHG kibocsátási leltár

Végső energiafelhasználás szektorok szerint

Bázisév: 2024

Egység: MWh/év	Összesen
Lakosság	155 017,8
(Üzemanyag típus / felhasznált energia)	vill. energia: 26 937 földgáz: 68 435 szén: 307,8 tűzifa: 59 338
Közlekedés	73 929
(Üzemanyag típus / felhasznált energia)	benzin: 50 407 dízel: 23 522
Hulladék	18 454
(Üzemanyag típus / felhasznált energia)	
Ipari folyamatok és termékhasználat (IPPU)	45 168
(Üzemanyag típus / felhasznált energia)	vill. energia: 41 855 földgáz: 3313
Mezőgazdaság, erdészet és földhasználat (AFOLU)	9 609
Összesen	**302 177,8**

Alkalmazott emissziós tényezők

Megjegyzés: a számítások a Klímabarát Települések Szövetsége által publikált módszertanban/sablonban összesítve tartalmazzák az egyes energia-hordozók esetében az emissziós tényezőket.

A felhasznált energiaforrások környezetterhelésének mérése során alkalmazott emissziós tényezők alapján kijelenthető, hogy a legjelentősebb károsanyagkibocsátással rendelkező energiaforrások közé tartozik a lignit, a barnaszén és a hulladék. A villamosenergia, a dízel és a benzin a középmezőnyben található, míg a legkisebb kibocsátással a biomassza, a földgáz és a biogáz rendelkezik.

Elsődleges energia / energia-forrás	Szén-dioxid (t CO2/MWh)
villamosenergia	0,275
földgáz	0,202
barnaszén	0,377
lignit	0,404
dízel	0,267
benzin	0,249
biomassza	0,007
biogáz	0,204
hulladék	0,337

ÜHG kibocsátások szektoronként – kiindulási helyzet

Bázisév: 2024

Egység: CO2-ekvivalens/év	Összesen
Lakosság	21 764
Közlekedés	18 832
Hulladék	6 219
Ipari folyamatok és termékhasználat (IPPU)	12 179
Mezőgazdaság, erdészet és földhasználat (AFOLU)	1 964
Összesen	**60 959**

ÜHG kibocsátások szektoronként - célok

Célév: 2036

Egység: CO2-ekvivalens/év	Összesen
Lakosság	16 323
Közlekedés	12 241
Hulladék	3 110
Ipari folyamatok és termékhasználat (IPPU)	7 917
Mezőgazdaság, erdészet és földhasználat (AFOLU)	1 277
Összesen	**40 867**

8.3 Az egyes projektek „Do No Significant Harm” vizsgálata

Projekt: Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése / Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése

Környezeti cél	Potenciális kárforrás	Mitigációs intézkedés	Monitoring mutató
Klímaváltozás mérséklése	Új épületrész kialakításával az összes energiafogyasztás, ill. a kapcsolódó ÜHG kibocsátás potenciálisan növekszik. Az építés ÜHG kibocsátással jár.	Fotovoltatikus rendszerek telepítése Korszerű, alacsony fogyasztású járművek, berendezések használata	Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm Beépített megújuló kapacitás nagysága önkormányzati részvétellel, kWp
Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás	Az új épületrész kialakításával és az udvar rendezésével a burkolt felületek nagysága növekszik, a települési hősziget jelenség kialakulásának a veszélye nő	Az udvar klímabarát zöldfeleületi kialakítása, a burkolt felületek minimalizálása, fák kiültetése	Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm
Víz és vízi erőforrások védelme	A csapadékvizek a növekvő burkolt felületekről történő elvezetése	Az összegyűjtött csapadékvizek helyben történő szikkasztása	Vízvisszatartó létesítmények száma, db
Körforgásos gazdaság és erőforrás-hatékonyság	Jelentős mennyiségű bontási, építési és csomagolási hulladékok megjelenése	A hulladékok külön elkülönített gyűjtése, a felhasználható anyagok megfelelő újrahasznosítása, a maradék hulladék ártalmatlanítása	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db
Szennyezés megelőzése	Az építés során megjelenő jelentős építési forgalom, valamint az építés kibocsátásai, zaj-és rezgésterhelései	Az építés a kiporzás szempontjából kevésbe kritikus időszakra történő tervezése Korszerű, alacsony fogyasztású járművek, berendezések használata Lakossági tájékoztatás, kommunikáció	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db
Biodiverzitás és ökoszisztémák védelme	A bővítéssel egyes zöldfelületi elemek megszűnése, sérülése	Az építés során a maradó növényállomány megfelelő védelme Az udvar klímabarát zöldfeleületi kialakítása, a burkolt felületek minimalizálása, fák kiültetése	Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm

Projekt: Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése

Környezeti cél	Potenciális kárforrás	Mitigációs intézkedés	Monitoring mutató
Klímaváltozás mérséklése	A projekt eredményeként várhatóan bekövetkező közlekedési módváltással csökkennek az ÜHG kibocsátások (kerékpározás, helyi e-buszok használata, stb.) Az építés jelentős ÜHG kibocsátással jár	Korszerű, alacsony fogyasztású járművek, berendezések használata	Napi személygépjármű-forgalom csökkenése, egjm/nap Újonnan burkolt felületek nagysága, nm
Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás	Az új közlekedési felületek (kerékpárutak) területfoglalásával a burkolt felületek nagysága növekszik, a települési hősziget jelenség kialakulásának a veszélye nő	Zöld szegélyek kialakítása, út- és utcafásítás	Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Ültetett fák száma, db
Víz és vízi erőforrások védelme	A csapadékvizek a növekvő burkolt felületekről történő elvezetése Az elvezett csapadékvizek szennyezése (légszennyező anyagok ülepedése, közlekedésből származó egyéb szennyezések)	Az összegyűjtött csapadékvizek helyben történő szikkasztása, különös tekintettel az új zöldfelületeken és rehabilitált szegélyeken	Vízvisszatartó létesítmények száma, db
Körforgásos gazdaság és erőforrás-hatékonyság	Bontási és építési hulladékok megjelenése	A hulladékok külön elkülönített gyűjtése, a felhasználható anyagok megfelelő újrahasznosítása, a maradék hulladék ártalmatlanítása	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db
Szennyezés megelőzése	Az építés során megjelenő építési forgalom, valamint az építés kibocsátásai, zaj-és rezgésterhelései Az elvezett csapadékvizek szennyezése (légszennyező anyagok ülepedése,	Az építés a kiporzás szempontjából kevésbe kritikus időszakra történő tervezése Lakossági tájékoztatás, kommunikáció	Szemléletformálási akciókban részt vevő személyek száma, fő Többszereplős, a zöld átálláshoz kapcsolódó kezdeményezések száma, db

Környezeti cél	Potenciális kárforrás	Mitigációs intézkedés	Monitoring mutató
	közlekedésből származó egyéb szennyezések)		
Biodiverzitás és ökoszisztémák védelme	A burkolt felületek, szegélyek használatával egyes zöldfelületi elemek megszűnése, sérülése	Az építés során a maradó növényállomány megfelelő védelme Az új zöldfelületek klímabarát kialakítása, a burkolt felületek minimalizálása, fák kiültetése Zöld szegélyek kialakítása, út- és utcafásítás	Újonnan burkolt felületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm Újonnan kialakított zöldfelületek nagysága, nm Megújult zöldfelületek nagysága, nm Ültetett fák száma, db

8.4 Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszer éves jelentéstételi sablonja

[VÁROS NEVE] – Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszer Allokációs és Hatás Jelentés

Időszak: [Év]

Kibocsátás dátuma: [Dátum]

Portfólió volumene: [Ft összeg]

1. Bevezetés (max. 2 oldal)

- Rövid összefoglaló a zöld projektportfólióról (cél, fő projektek).
- Kapcsolat a város klímastratégiájával / klímasemlegességi céljaival.

2. Allokációs összefoglaló

Kategória	Allokált összeg (Ft)	A teljes tervezett portfólió %-a	Projekt státusz

- Teljes allokáció: [összeg] Ft
- Finanszírozási hiány: [összeg] Ft

Allokációs táblázat

Projekt/ Kategória	Pályázati forrás (Ft)	Piaci forrás (Ft)	Önkormányzati önerő (Ft)	Összes allokáció (Ft)	Állapot

3. Projektlista részletezve

Projekt neve	Leírás (max. 2 sor)	Kategória	Allokáció (Ft)	Állapot

4. Hatásjelentés

Hatás jelentés sablon	Kategória	Indikátor	Egység	Alapérték	Pályázati forrás (Ft)	Piaci forrás (Ft)	Önkormányzati önerő (Ft)	Összes hatás	Eredmény	Megjegyzés

5. Összesített klímahatás

- Összes elkerült CO_2-kibocsátás: X tonna CO_2e/év
- Részesedés a város klímastratégiájának céljaiból: X %

Impact – Városi klímacélok összekapcsolása célértékekkel és hozzájárulással

Kategória	Indikátor	Egység	Eredmény	Megjegyzés	EU Taxonómia cél	Városi cél / KPI	Városi célérték	Hozzájárulás a városi célhoz (%)

6. Éves városi input adatszolgáltatás

Téma / dimenzió	Mutató / KPI	Érték / mért adat	Mérték-egység	Adatforrás	Megjegyzés / kiegészítés
Általános	Lakosságszám		fő		

Téma / dimenzió	Mutató / KPI	Érték / mért adat	Mérték-egység	Adatforrás	Megjegyzés / kiegészítés
Általános	Városi terület, zöldfelület aránya		%		
Energia	Összes energiafogyasztás szektoronként		MWh		
Energia	Megújuló energia részarány		%		
Épületek	Önkormányzati épületek energiahatékonysága		kWh/m²/év		
Épületek	Lakóépületek korszerűsítési aránya		%		
Közlekedés	Modal split		%		
Közlekedés	Elektromos járművek száma		db		
Közlekedés	Közösségi közlekedés energiaforrása		% / arány		
Ipar és gazdaság	Ipari energiafogyasztás		MWh/év		
Ipar és gazdaság	Zöld gazdasági szektor vállalatai		%		
Hulladék	Települési hulladék mennyisége		kg/fő/év		
Hulladék	Újrahasznosítási arány		%		
Vízgazdálkodás	Ivóvízfogyasztás		liter/fő/nap		
Vízgazdálkodás	Vízveszteség aránya		%		
Vízgazdálkodás	Árvíz/belvíz veszélyeztetett terület		ha / % városi terület		
Zöldfelület és ökoszisztéma	Zöldfelület/fő		m²/fő		
Zöldfelület és ökoszisztéma	Hősziget-intenzitás		°C		

7. ÜHG kibocsátási leltár

Végső energiafelhasználás szektorok szerint

Tényév

Egység: MWh/év	Scope 1	Scope 2	Scope 3	Összesen
Épületek				
(Üzemanyag típus / felhasznált energia)				
Közlekedés				
(Üzemanyag típus / felhasznált energia)				
Hulladék				
(Üzemanyag típus / felhasznált energia)				
Ipari folyamatok és termékhasználat (IPPU)				
(Üzemanyag típus / felhasznált energia)				
Mezőgazdaság, erdészet és földhasználat (AFOLU)				
(Üzemanyag típus / felhasznált energia)				

Alkalmazott emissziós tényezők

(Kérjük, tüntesse fel az elsődleges energiaforrás típusát és a GHG emissziós tényezőt a használt módszertan szerint)

Tényév:

Számítás t-ban vagy MWh-ban elsődleges energia alapján (Kérjük, jelezze a használt módszert: pl. GPC, IPCC, CRF, nemzeti stb.)

Elsődleges energia / energiaforrás	Szén-dioxid (CO_2)	Metán (CH_4)	Dinitrogén-oxid (N_2O)	F-gázok (HFC és PFC)	Szúlfúr-hexafluorid (SF_6)	Nitrogén-trifluorid (NF_3)
…	…	…	…	…	…	…

ÜHG kibocsátások szektoronként

Tényév

Egység: CO2-ekvivalens/év	Scope 1	Scope 2	Scope 3	Összesen
Épületek				
Közlekedés				
Hulladék				
Ipari folyamatok és termékhasználat (IPPU)				
Mezőgazdaság, erdészet és földhasználat (AFOLU)				
Összesen				

MONOR VÁROS

Fenntartható Városfejlesztési Stratégia

Digitális átállás akcióterv



2026. augusztus 15.

MEGRENDELŐ

Monor Város Önkormányzata
Cím: 2200. Monor, Kossuth Lajos utca 78-80.
Tel.: +36-29-612-300
E-mail: hivatal@monor.hu
Honlap: https://monor.hu

VÁLLALKOZÓ

Készítette:

Enrawell Consulting Kft.
Cím: 1094 Budapest, Tompa utca 17/B. fszt. 1-2.
Tel.: (+36-1) 321 1773
E-mail: info@enrawell.eu
Honlap: https://enrawell.eu/hu

Dr. Nagy Gyula	Okl. terület- és településfejlesztő geográfus, egyetemi adjunktus	Projektvezető Terület- és településfejlesztési szakértő
Rónavölgyi Márton	Okl. közgazdász, Okl. terület- és településfejlesztő geográfus	Terület- és településfejlesztési szakértő
Jakus Imre	Okl. terület- és településfejlesztő geográfus	Junior szakértő
Gyetvai Csaba	Okl. terület- és településfejlesztő geográfus	Junior szakértő

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 2
Vezetői összefoglaló 3
A digitális átállás kiemelt fejlesztési céljai 4
1. A digitális átállás megalapozottsága és státusza városi (várostérségi) szinten 5
1.1 A város felkészültsége a digitális átállásra 5
1.1.1 Digitális átállás technológiai feltételei – digitális alapszolgáltatás és eszközellátottság 5
1.1.2 Az adatmenedzselt és hozzáférhető adattípusok, adatátjárhatóság az önkormányzatoknál 14
1.1.3 IKT felkészültség, szemlélet, befogadókészség – edukációs szint 16
1.1.4 A digitális átállás városi szintű feltétele: koordináció és partnerség 22
1.2 A digitális átállás státusza az egyes városi működési alrendszerekben: végrehajtott fejlesztések és működő megoldások 27
1.2.1 Kormányzás 27
1.2.2 Gazdaság 28
1.2.3 Mobilitás 28
1.2.4 Környezet 29
1.2.5 Életminőség 29
1.3 A digitális átállást akadályozó és elősegítő tényezők 33
1.4 Digitális átállás végrehajthatóságának értékelése 39
1.5 Problématérkép 41
2. A digitális átállást szolgáló célok és indikátorok 46
2.1 A digitális átállás feltételrendszerére vonatkozó célok és kapcsolódó indikátorok 46
2.2 Célrendszer bemutatása 47
2.3 Horizontális célokhoz kapcsolódó indikátorok 53
2.4 Digitalizációs célok és kapcsolódó indikátorok a városfejlesztésben 55
3. Akcióterv: a város digitális átállását szolgáló intézkedések és akciók 59
3.1 Intézkedések és akciók a digitális átállás feltételrendszerének fejlesztésére 59
3.2 Digitalizációs elemek a konkrét városfejlesztési célú beavatkozásokban 67
4. A digitális átállás akcióterv menedzsmentje 79
4.1 Menedzsment háttér – felelősségi körök, végrehajtás koordináció 79
4.2 A digitális átállás projektek / akciók ütemezése 83
4.3 Az akciók finanszírozása 86
5. Melléklet 90

Vezetői összefoglaló

Monor Város Digitális Átállás Akciótervének célja, hogy a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiában és a korábbi Okos Város Stratégiában kijelölt irányokra építve egységes keretet adjon a város 2034-ig tartó digitális fejlődésének. A helyzetfeltárás alapján Monor kedvező technológiai alapokról indul: a szélessávú és mobilinternet-infrastruktúra kiterjedt, a lakosság digitális eszközhasználata magas, és az elmúlt években több okosvárosi, szenzoros és digitális közszolgáltatási fejlesztés valósult meg.

A digitális átállás jelenlegi állapota ugyanakkor átmeneti fejlődési szakaszként írható le. Működnek közlekedésbiztonsági eszközök, térfigyelő kamerák, intelligens közvilágítási megoldások, okospadok, intelligens vizesblokkok, közüzemi mérők, elektronikus ügyintézési és lakossági tájékoztatási csatornák, de ezek eltérő mértékben épültek be a napi működésbe. A legfontosabb kihívást ezért nem az új technológiák általános hiánya, hanem a meglévő eszközök üzembiztos működtetése, az adatok hozzáférhetősége és a rendszerek összehangolása jelenti.

A város digitális infrastruktúrája megfelelő alapot biztosít a továbblépéshez. A belterületen a vezetékes szélessávú, valamint a 4G- és 5G-hálózati lefedettség kedvező, az internet-előfizetések száma pedig az elmúlt években érdemben növekedett. Az önkormányzat, intézményei és gazdasági társaságai rendelkeznek a mindennapi ügyvitelhez szükséges IKT-eszközökkel és szakrendszerekkel, ugyanakkor az eszközállomány fejlettsége és a digitális alkalmazások használata szervezetenként eltérő. A működés több területén továbbra is párhuzamosan vannak jelen a digitális és a papíralapú folyamatok.

Kiemelkedő adottság a korábbi Okos Város Programban létrejött szenzor- és eszközállomány. Az okos gyalogátkelőhelyek, sebességjelzők, kerékpártárolók, a közvilágítás fejlesztése, valamint az önkormányzati épületekbe telepített közüzemi mérők és érzékelők a közlekedésbiztonság, az energetika és a városüzemeltetés adatvezérelt fejlesztését alapozhatják meg. Hasznosulásukat azonban korlátozza, hogy az adatok több rendszerben találhatók, a midrange adatgyűjtő rendszer működése hiányos, a Települési Térinformatikai Platform és a Települési Középület Kataszter használatát pedig hozzáférési problémák nehezítik.

Az adatgazdálkodás területén a legnagyobb hiányosság az egységes városi adatmenedzsment és a rendszeres döntéstámogató hasznosítás korlátozottsága. A hivatali irodák, az intézmények, az önkormányzati társaságok és a közszolgáltatók között működik operatív információcsere, de ez nem közös, jogosultságkezelt adatplatformon történik. A vezetői döntés-előkészítés többnyire szakági kimutatásokra, manuálisan összeállított táblázatokra és eseti adatkérésekre támaszkodik. A következő időszak egyik kulcsfeladata ezért az adatforrások és adatgazdák azonosítása, a hozzáférési és adatmegosztási rend kialakítása, valamint a térinformatikai, épületüzemeltetési, energetikai és városüzemeltetési adatok fokozatos összekapcsolása.

A digitális átállás humán feltételei vegyes képet mutatnak. A lakosság digitális jártassága összességében átlagos, ugyanakkor az idősebb és más digitálisan sérülékeny csoportok, továbbá az eltérő felkészültségű önkormányzati munkatársak célzott támogatást igényelnek. Az új rendszerek eredményes bevezetéséhez gyakorlati képzésekre, mentorálásra, folyamatos betanításra és szervezeti alkalmazkodásra van szükség. A végrehajtás másik meghatározó feltétele az intézményesített koordináció: a tervezett DiA-koordinátor és az állandó munkacsoport feladata a fejlesztések, az adatgazdai felelősségek, a monitoring és a helyi partnerségek összehangolása.

A városi működési területek közül a mobilitás, a közterületi szolgáltatások és az energetikai mérés rendelkeznek a legtöbb továbbfejleszthető digitális előzménnyel, míg a gazdaság, a turizmus és egyes humán szolgáltatások digitalizációja inkább alapozó szakaszban van. A DiA ezért két egymásra épülő szintet alkalmaz: először a technológiai, adatmenedzsment-, kompetencia- és koordinációs feltételeket erősíti meg, majd ezekre építi az okos kormányzás, gazdaság, mobilitás, környezet és életminőség fejlesztéseit. Az akcióterv hét horizontális akciót és tizenhárom, városi működési területhez kapcsolódó projektet rendez közös végrehajtási logikába, összekapcsolva az FVS Üzleti Modell digitális portfólióját és a Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszer releváns beavatkozásait.

Jövőkép:

„Monor 2034-re olyan adatvezérelt, befogadó és ügyfélközpontú járásközponttá válik, ahol a digitális eszközállomány által gyűjtött adatok összehangolt digitális rendszerben történő rendszerezése és hasznosítása támogatja a megalapozott döntéshozatalt, miközben magas színvonalú, könnyen hozzáférhető digitális szolgáltatások és kétirányú digitális kapcsolattartás erősítik az önkormányzat együttműködését a lakossággal, a helyi vállalkozásokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel és a városba érkezőkkel.”

A digitális átállás kiemelt fejlesztési céljai

A városi digitális eszköz- és szenzorrendszer üzembiztos fejlesztése

A meglévő okoseszközök működőképességének javítása, célzott bővítése és adatainak városüzemeltetési hasznosítása.

Egységes városi adatmenedzsment és döntéstámogatás kialakítása

Az önkormányzati, intézményi, szolgáltatói és szenzoradatok rendezése, összekapcsolása és vezetői monitoringba szervezése.

A térinformatikai és épületüzemeltetési rendszerek működési hasznosítása

A hozzáférési problémák rendezése, az adatgazdai rend kialakítása és a fejlesztési, fenntartási, energetikai döntések támogatása.

Digitális ügyfélkapcsolatok és helyi szolgáltatási ökoszisztéma bővítése

A mobilalkalmazás, a városkártya, a tájékoztatási, hibabejelentési és visszajelzési funkciók összehangolt fejlesztése.

Digitális kompetenciák és társadalmi befogadás erősítése

A lakosság, a vállalkozások és az önkormányzati-intézményi munkatársak célcsoport-specifikus, gyakorlati felkészítése.

Intézményesített koordináció és felelősségi rend létrehozása

A DiA-koordinátor, az állandó munkacsoport és az adatgazdák feladatainak, monitoring- és együttműködési rendjének kialakítása.

Okos mobilitási és közterületi megoldások integrációja

A közlekedésbiztonsági, forgalomfigyelési, parkolási és kerékpáros megoldások továbbfejlesztése, adatainak összehangolt felhasználása.

Energia- és erőforrás-hatékony városüzemeltetés megerősítése

Az épület-, energia-, közvilágítási, víz- és környezeti monitoring kiterjesztése a fenntarthatóbb működés támogatására.

1. A digitális átállás megalapozottsága és státusza városi (várostérségi) szinten

1.1 A város felkészültsége a digitális átállásra

Monor Város digitális átállásának technológiai alapfeltételei az elmúlt évek okosváros-fejlesztései nyomán részben már rendelkezésre állnak. A város nem „nulláról" indul: több olyan szenzoros, adatgyűjtő és digitális közszolgáltatási elem működik, amelyek a közlekedésbiztonságot, a közterületi szolgáltatásokat, a közvilágítás üzemeltetését, az energetikai adatgyűjtést és a lakossági tájékoztatást támogatják. A DiA módszertani szemlélete szerint ezek az érzékelők, kamerák, közműmérők, úttestérzékelők és adatátviteli eszközök a városi digitális működés technikai alapját jelentik.

Monor digitális technológiai felkészültsége országos összevetésben kedvező alapokkal rendelkezik, különösen egy kisvárosi léptékű településhez képest. A városban jelen van a digitális átállás több alapvető eszköze: közlekedésbiztonsági szenzorok, sebességjelzők, okos közterületi szolgáltatások, közvilágítás-menedzsment, közüzemi és energetikai adatgyűjtő eszközök, valamint részleges környezeti monitoring. A fejlesztések ugyanakkor eltérő mértékben épültek be a napi működésbe: míg egyes fizikai és közterületi megoldások stabilan működnek és a lakosság számára is érzékelhető szolgáltatást nyújtanak, az adatkezeléshez, a rendszerintegrációhoz és a döntéstámogatáshoz kapcsolódó fejlesztések kihasználtsága korlátozottabb. A kihívás tehát nem elsősorban az eszközök teljes hiánya, hanem azok rendszerszintű integrációja, folyamatos adatkapcsolata és döntéstámogató hasznosítása. A meglévő midrange rendszer, a közüzemi mérők és a tervezett energiamenedzsment-rendszer jó alapot jelenthetnek az épületüzemeltetés és energetika adatvezérelt fejlesztéséhez. A közlekedésbiztonsági eszközök és okos közterületi szolgáltatások pedig a lakossági életminőség és a városi szolgáltatások digitalizációját támogatják. A következő fejlesztési ciklusban ezért a hangsúlyt a meglévő rendszerek működőképességének javítására, az adatok egységes gyűjtésére, az energetikai és közterületi szenzorállomány pontos leltározására, valamint a városi adatplatformhoz való kapcsolásra célszerű helyezni. Ehhez technológiai fejlesztések mellett megfelelő üzemeltetési kapacitásra, egyértelmű felelősségi rendre, digitális kompetenciákra és szervezeti alkalmazkodásra is szükség van.

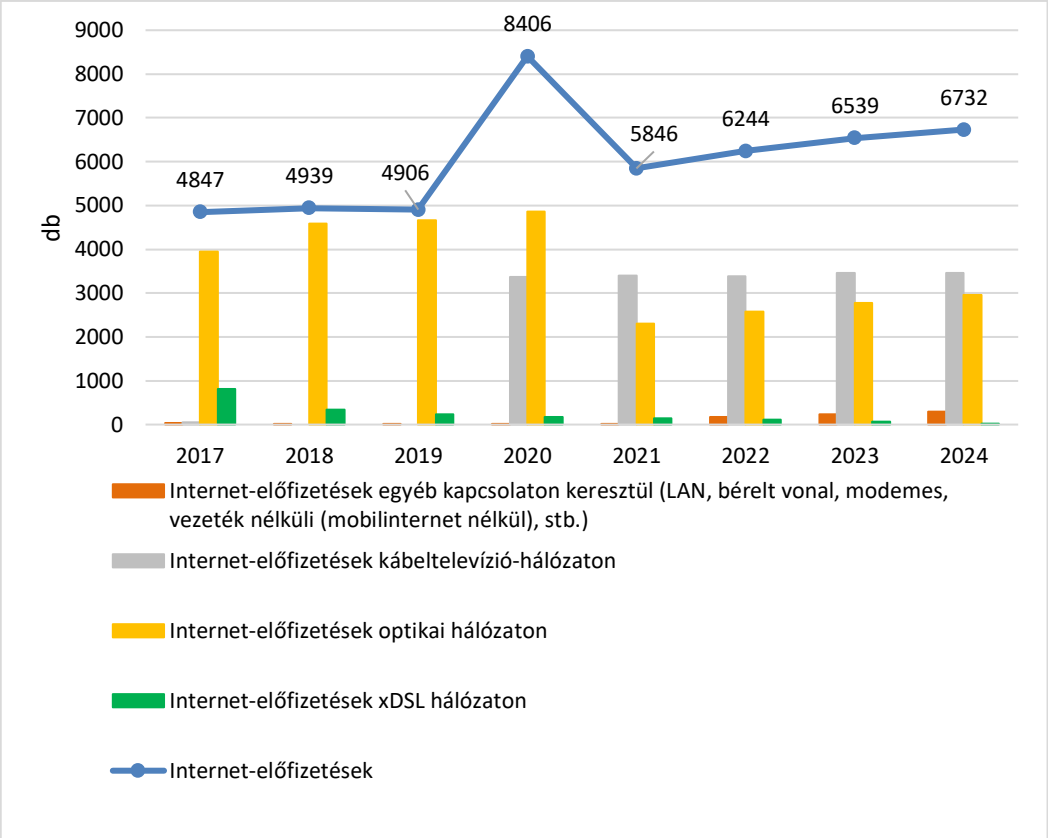
1.1.1 Digitális átállás technológiai feltételei – digitális alapszolgáltatás és eszközellátottság

Internetelérés, előfizetések számának alakulása

Monor esetében a szélessávú internethozzáférés technológiai feltételei összességében kedvezőek, a mobilhálózati (4G, illetve 5G) lefedettség, valamint a vezetékes szélessávú infrastruktúra a belterület egészére kiterjed, így gyakorlatilag minden városrészben elérhető az internetkapcsolat. A városban mindhárom nagy távközlési szolgáltató (Telekom, One, Yettel) elérhető, közülük a One (volt Vodafone), amely városi szinten kiemelt szolgáltató. Az NMHH Szélessávmérő Rendszere alapján a városban az 5G lefedettség mindhárom nagy szolgáltató esetében teljesnek mondható, a városközpontban és a főbb közlekedési tengelyek mentén (Ady Endre utca, József Attila utca) kiváló minősítésű, míg a belterület északi, illetve déli peremein megfelelő minősítésű. A legnagyobb fel- és letöltési sebességgel az 5G hálózatot illetően a Telekom, míg 4G tekintetében a Yettel rendelkezik.

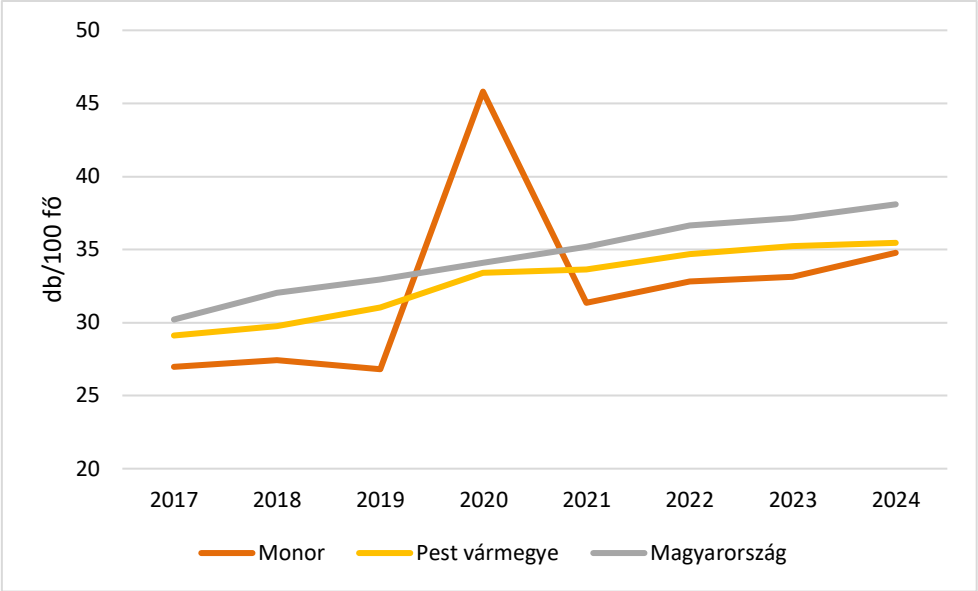
Az internet-előfizetések száma 2017-től 2024-ig Monor esetében összesen 1885 előfizetéssel bővült, a legutóbbi vizsgált évre az előfizetések száma így 6732-re növekedett (1. ábra). Ez arányaiban véve 38,9%-os bővülést jelent 7 év alatt, amely meghaladja a vármegyei (29,7%), illetve az országos (23,8%) értéket. A bővülés összességében fokozatos volt, ez alól csak a 2020-as év adata jelent kivételt, amely inkább statisztikai anomáliaként értelmezhető. 2019 és 2020 között az internet-előfizetések száma több mint 70%-kal növekedett abból adódóan, hogy 3365 kábeltelevízió-hálózaton keresztül megvalósult előfizetés jelent meg a statisztikában, míg a többi típusú hálózati kapcsolaton keresztül realizált előfizetések száma nem változott számottevően. Ez vélhetően abból a módszertani változásból adódik,

amelynek köszönhetően a gyakran internet szolgáltatást is magában foglaló kábeltelevízió előfizetések száma beolvadt az internet-előfizetések számába. Az internet-előfizetések száma ezt követően 2021-re, 5845-re csökkent, majd fokozatos emelkedést mutatott az utolsó vizsgált évig. A 2020 és 2021 közötti csökkenés elsősorban az optikai hálózaton keresztüli előfizetések csökkenéséből adódik, amely több mint 50%-kal zsugorodott a két év között. Ezzel együtt egyfajta átrendeződés azonosítható az előfizetések hálózati kapcsolat típusát illetően. 2017-ben még az összes internet-előfizetés 81,4%-át tették ki az optikai hálózaton keresztül megvalósult előfizetések, amely részarány 2024-re 44%-ra mérséklődött. A kábeltelevízió-hálózaton megvalósuló előfizetések aránya ezzel szemben 2024-ben már az összes előfizetés 51,4%-át adta. A további 2 hálózati típus összességében nem képvisel nagy részarányt. A vizsgált 7 éves periódusban az egyéb kapcsolaton keresztüli előfizetések száma 30-ról 296-ra bővült, azonban az utóbbi évben is mindössze 4,4%-os részarányt tettek ki, míg az xDSL hálózaton keresztül realizált előfizetések szinte teljesen kiszorultak, 2024-ben mindössze az összes előfizetés 0,4%-át tették ki, míg 2017-ben 17% volt az arányuk.



1.ábra: Internet előfizetések száma a hálózati kapcsolat szerint Monoron, 2017–2024.
Forrás: KSH TeIR adatai alapján saját szerkesztés

A népességarányos (100 lakosra jutó) internet-előfizetések száma Monor mellett országos és regionális viszonylatban is emelkedett 2017 és 2024 között, azonban a város értéke a 2020-as év kiugró értéke kivételével a vizsgált időszak teljes időtartama alatt az említett területi szintek átlaga alatt alakult (2. ábra). Monor esetében 34,8 internet-előfizetés jutott 100 lakosra 2024-ben, ami 7,8 előfizetéssel több a 2017-es értéknél. Magyarország esetében 38,1 (+7,9 előfizetés/100 fő 2017-hez képest), Pest vármegye esetében pedig 35,5 volt ez az érték (+6,4 előfizetés/100 fő). Monor internetes ellátottsága így az országos és a vármegyei érték alatt marad. A népességarányos bővülés mértéke ez alapján tehát az országos értéknek feleltethető meg, azzal együtt, hogy Monor esetében számottevő népességnövekedés volt tapasztalható ugyanebben az időszakban. A 7 éves periódus alatt 7,7%-kal nőtt a város lakónépessége, míg Magyarországé 1,8%-kal csökkent.



2. ábra: A 100 főre jutó internet-előfizetések száma a különböző területi szintek összevetésében, 2017–2024. Forrás: KSH TeIR adatai alapján saját szerkesztés

Városi ingyenes Wi-Fi-szolgáltatás

A városban összesen 15 ingyenes Wi-Fi-szolgáltatási pont található. Ezek közül 5 kötődik a fontosabb intézményekhez és létesítményekhez (Polgármesteri Hivatal, Sportcsarnok, Uszoda, Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft., Dr. Gombos Matild Egészségház), 10 pedig szabadtéri elhelyezésű. A Wi-Fi-pontokat Monor Város Önkormányzata üzemelteti, a szolgáltatáshoz való hozzáférés regisztrációhoz kötött, ezt követően korlátozás nélkül használható. Területi elhelyezkedés tekintetében a városközpontban azonosítható nagyobb koncentráció (3. ábra), ahol 2 intézményi (Polgármesteri Hivatal, Vigadó) és 5 szabadtéri (Ady Endre utca körforgalom, Forrás köz, Forrás Közpark, Petőfi Sándor utca, Evangélikus Templom mögötti park) Wi-Fi-pont található. További hozzáférési pontok találhatóak még a város más frekventált helyein, például a város északi részén a Szent-Orbán téren, illetve a Strázsahegyi kilátónál, a vasútállomás szomszédságában a Gera parknál, a város déli részén a Kistói játszótéren, valamint a keleti részén a Bercsényi és Cinka Panna utcák kereszteződésénél. A fókuszcsoportos interjú alapján az ingyenes Wi-Fi-szolgáltatási pontok további bővítése jelenleg nem egyértelmű prioritás, Monor kisvárosi léptéke miatt ezt célszerű helyspecifikusan, valós használati igényekhez igazítva kezelni.



3. ábra: Ingyenes Wi-Fi-pontok elhelyezkedése Monoron.
Forrás: Önkormányzat adatszolgáltatása alapján saját szerkesztés

Az önkormányzat, intézményei és cégei IKT-eszközellátottsága és működési jellemzői

Monor önkormányzati intézményeinek és gazdasági társaságainak IKT-eszközellátottsága és digitális működési gyakorlata intézménytípusonként jelentős eltéréseket mutat. Az önkormányzat és intézményeinek, cégeinek IKT-eszközellátottságáról, illetve működési jellemzőiről Monor Okos Város Stratégiájából kaphatunk kellő részletességű áttekintést, amely 2020-ban készült el. Az alapvető informatikai infrastruktúra valamennyi vizsgált szervezetnél rendelkezésre állt, ugyanakkor az eszközpark kora, összetétele, valamint a digitális megoldások napi munkafolyamatokba történő integráltsága erősen különbözött. Az FVS készítése során végzett felmérés ezt a képet lényegében megerősítette: több intézmény eszközparkja mérsékelten elavultnak bizonyult, és a szervezetek általánosan indokoltnak tartották a számítógépek cseréjét, illetve új asztali számítógépek és laptopok beszerzését. A fejlesztések egyik legfontosabb korlátját a forráshiány, kisebb részben pedig a munkatársak eltérő digitális kompetenciái jelentik. A **Polgármesteri Hivatal** esetében a mindennapi munkavégzéshez kapcsolódó munkaállomások IKT-eszközeinek kora a 2020-as állapot alapján jellemzően meghaladja az 5 évet. A munkaállomások esetében a hardverfejlesztések jellemzően a meglévő gépek memóriafejlesztéseivel (pl. SSD háttértárak beépítése), valamint használt eszközök vásárlása révén történik (pl. német multinacionális cégek számára már elavult gépek hazai nagykereskedésekben történő vásárlása, amelyek alkalmasak a hivatali munkavégzésre). A Polgármesteri Hivatal informatikai működésének alapját helyi fájlszerver és az önkormányzat saját használatú felhőtárhelye képezi. A felhőalapú infrastruktúrát a hivatal mellett a Sportcsarnok és a Városfejlesztési Társaság is használja fájltárolásra.

Az intézményi eszközhasználat elsősorban az alaptevékenységhez kapcsolódó adminisztrációt, adatrögzítést, adattárolást és kapcsolattartást támogatja.

A Stratégia elkészítésekor végzett felmérés alapján a **bölcsődei ellátást** biztosító intézmény (Monori Bölcsőde – Monor, Virág u. 33.) IKT-eszközellátottsága átlagosként minősíthető, az eszközöket többnyire adatrögzítésre és adattárolásra használják. Az intézmény rendelkezik honlappal, amelyen keresztül egyoldalú információközlés történik, emellett formanyomtatványok is letölthetőek, azonban elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség. További működési jellemző a Mikrofalat szoftver alkalmazása, amely a gyermekétkeztetéshez (anyag kiszabás, élelmiszer bevételezés, étlap tervezés) kapcsolódó alapfeladatok ellátását támogatja.

Az **óvodai nevelést** Monoron 5 intézmény biztosítja, ezek IKT-eszközellátottsága mindegyik esetében átlagosként jellemezhető. Az IKT-eszközök kora a 2020-as állapot alapján intézményenként változatosabb képet mutat. A legkorszerűbb eszközökkel rendelkező intézmény esetében 1–5 év (Szivárvány Óvoda – Monori Napsugár Óvoda), míg a legidősebb eszközökkel rendelkező esetében 1–15 év között (Petőfi Óvoda) alakul az IKT-eszközállomány kora. Az IKT-eszközökön jellemzően csak adminisztratív jellegű adatrögzítés történik, feldolgozás és riportok készítésére egy óvoda esetében van példa (Tesz-Vesz Óvoda). Honlappal valamennyi óvoda rendelkezik, azonban jellemzően csak egyirányú információközlésre használják, elektronikus ügyintézésre egyik óvoda honlapján keresztül sincs lehetőség.

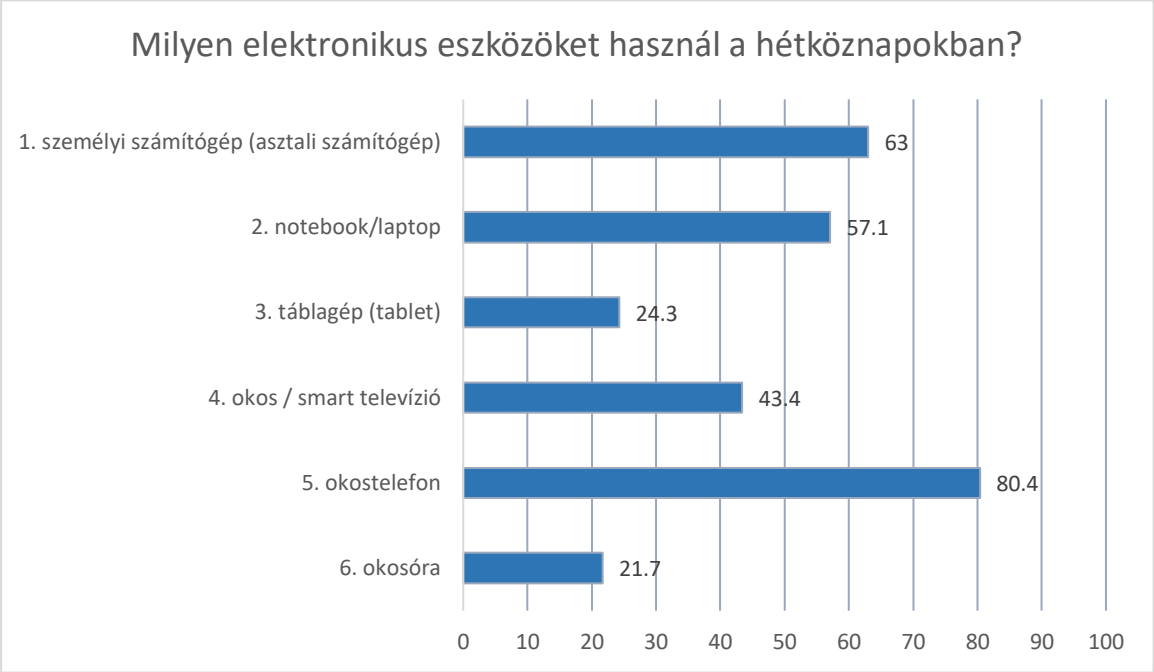
A kulturális és közművelődési cégek, intézmények közül a **Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.** eszközellátottsága jónak mondható. 18 db PC, laptop, okostelefonok + hagyományos irodai eszközök tartoznak az állományba. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság rendelkezik honlappal (www.vigadokft.hu), amely szintén jellemzően egyoldalú információközlésre szolgál, ugyanakkor jegyvásárlási és jelentkezési felületek (monori szabadtéri rendezvényekre árusítóként történő jelentkezés) is elérhetőek ezen keresztül. A működés során keletkező digitális adatok megjelenítése történik belső használatra pl. feldolgozás, jelentések készítéséhez, prognózishoz és bizonyos típusú alaptevékenységhez kapcsolódó adatok nyilvános megjelenítése történik a honlapon is (programajánlók). A működést emellett az Infocentrum nevű számlázó szoftver segíti. A **Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás** IKT-eszközállományába 12 számítógép (mindegyik 10 éves) és két adattároló szerver (5 éves), valamint hagyományos irodai eszközök tartoznak. **A Könyvtár** működése során a Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszert használják, ami Linux-alapú, a kölcsönzési idő lejártáról küld értesítést, de visszajelezni már nem tud az olvasó és nem lehet például MobilApp-hoz sem kötni, amin keresztül a kölcsönzési lejárati időt meg lehetne hosszabbítani.

A városi szociális és idősellátás, gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében a **Monori Gondozási Központ** (Monor, Dózsa Gy. u. 1.) IKT-eszközállománya a feladatvégzés jellege miatt főként laptopokból áll (6 db), emellett PC-k (5) és irodai elektronikus eszközök állnak rendelkezésre. A gépek nyolc évnél nem régebbiek. A működést a „SZOSZO" szociális adatrögzítő és számlázó program segíti, amely rögzíti az ellátottak adatait, a gondozási tevékenységet, illetve magában foglalja térítési díjakhoz kapcsolódó nyilvántartásokat. Az adatok rögzítése mellett azok feldolgozása is történik. Az intézmény honlappal is rendelkezik (gondozasikozpont.monor.hu), ahonnan a házi segítségnyújtás, étkezés, valamint az idősek klubja igénybevételéhez kapcsolódó dokumentumok és űrlapok is letölthetőek. A **Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat** IKT-eszközállománya laptopokból (15 db), PC-kből (3 db), illetve további irodai elektronikus eszközökből áll. A gépek a 2020-as állapot alapján 5 évnél nem régebbiek. Az intézményi működés során speciális szoftveres programot nem használnak. Az eszközökön elsősorban adminisztrációs tevékenységeket, levelezést, szakmai anyagok küldését végzik. A működés során keletkezett adatokat digitálisan tárolják, feldolgozás nincs.

Az okosváros-projekt keretében az általános iskolák és a két középiskola okos tantermeket, digitális táblákat és informatikai eszközöket kaptak. Az egyik intézmény esetében két okos tanterem is létrejött. Más önkormányzati intézményeknél vagy cégeknél ilyen léptékű, célzott IKT-eszközfejlesztés a fókuszcsoport alapján nem valósult meg.

Lakosság IKT-eszközellátottsága

Az FVS elkészítése keretein belül végzett lakossági kérdőíves felmérést összesen 189 fő töltötte ki. Ez alapján a válaszadók 92,6%-a használ elektronikus eszközöket a mindennapokban, 93,1% pedig az internetet. A használt elektronikus eszközök tekintetében a kitöltők legnagyobb számban okostelefont (összes kitöltő 80,4%-a), személyi (asztali) számítógépet (63%), illetve notebookot/laptopot használnak (57,1%) (4. ábra). Ezek mellett még számottevő az okos/smart televíziót használók száma (43,4%), míg a táblagép (tablet) (24,3%), illetve az okosóra (21,7%) használata kevésbé elterjedt a lakosság körében.



4. ábra: A kitöltők által használt elektronikus eszközök típusai és megoszlása (%)
Forrás: FVS lakossági felmérés (FVS Stratégia 170. o)

Városi szenzorállomány

Közlekedés és közlekedésbiztonság

A városban összesen 7 helyen működik okos gyalogátkelőhely / okos zebra, amelyek elsősorban a gyalogos közlekedés biztonságát szolgálják. Ezek mellett digitális sebességmérő (összesen 9 helyen), valamint sebességjelző pontok is működnek, amelyek adatokat gyűjtenek és jelenítenek meg a gépjárművek sebességéről, különösen a gyalogátkelőhelyek és nagyobb közlekedési terhelésű útszakaszok környezetében. A digitális sebességmérő kamerák és sebességjelzők egymással párhuzamosan, nem teljes átfedésben működnek. A közlekedési szenzorok, illetve a különböző közlekedésbiztonságot szolgáló eszközök főként országos közutakhoz, nagyobb behajtási útvonalakhoz és forgalmasabb szakaszokhoz kötődnek; példaként a József Attila utca (1 okos zebra, 2 sebességmérő pont), az Ady Endre út (2 okoszebra), illetve várost észak-nyugat dél-keleti irányban átszelő Kossuth Lajos utca említhető (2 okoszebra, 2 sebességmérő pont, 1 forgalomszámláló kamera), beleértve a Monorierdő felé vezető utat is (Kossuth Lajos utca városhatárhoz közeli szakasza, ahol 2 sebességmérő pont található) (5. ábra). Ezek meghatározó része az okosváros-projekt keretein belül került kialakításra, ami alól egyetlen okoszebra képez kivételt, amelyet később, önkormányzati úton, intézményi — iskolai — környezetben valósítottak meg.

A digitális sebességjelzők bővítése illetve okos gyalogátkelőhelyek telepítése a jövőben is elképzelhető, elsősorban olyan helyszíneken, ahol az intézményi jelenlét, a gyermekforgalom, a parkok közelsége vagy a belső városi közlekedés intenzitása ezt indokolja. A jelenlegi rendszer tehát elsősorban közlekedésbiztonsági célú, és nem teljes körű, városi szintű forgalomszámláló vagy forgalomirányító rendszerként működik.



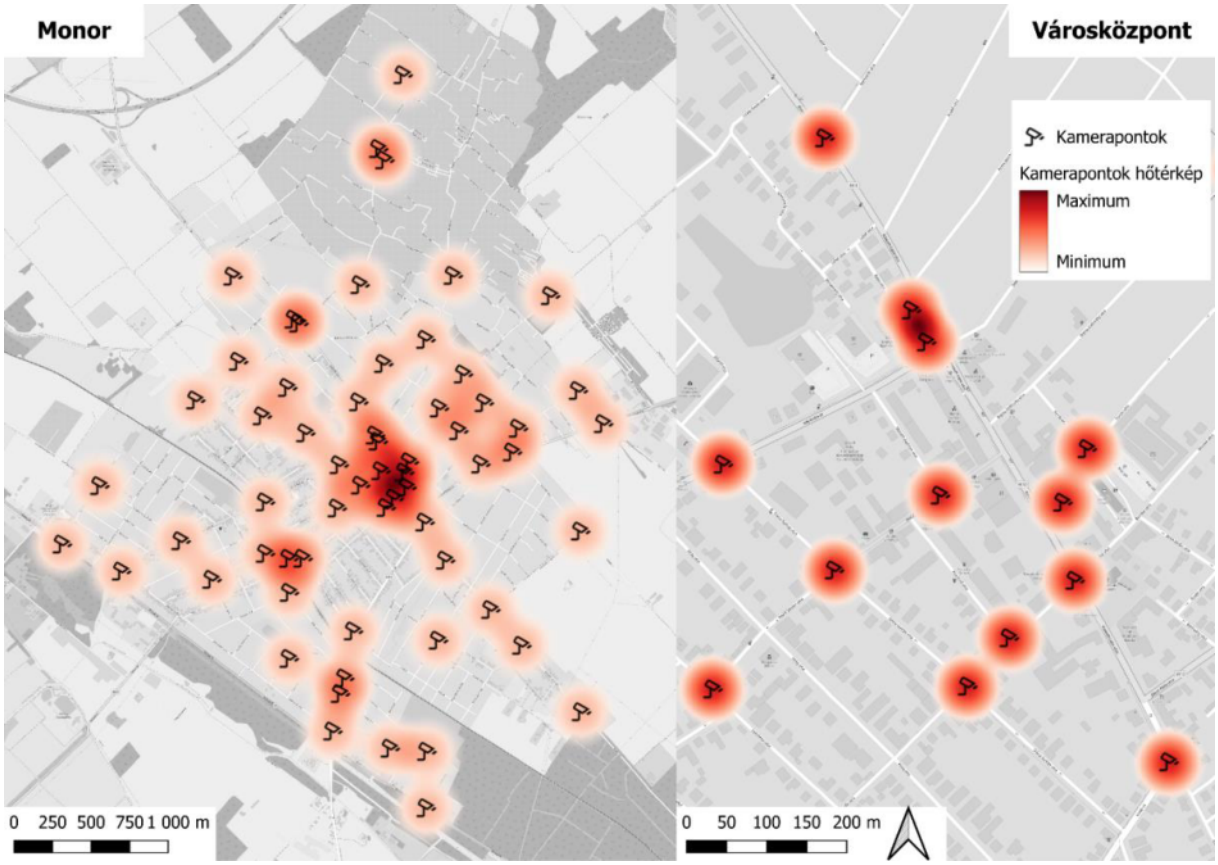
5. ábra: Közlekedési szenzorok elhelyezkedése Monoron.
Forrás: Önkormányzat adatszolgáltatása alapján saját szerkesztés

Közbiztonság, közvilágítás és közterületi üzemeltetés

A város térfigyelő rendszerét jelenleg összesen 62 kamerapont alkotja. A rendszeren az Okos Város Projekt keretein belül 2022-ben jelentős fejlesztést hajtottak végre, amely így képes a rosszakaratú cselekmények, a közterületi rosszullétek, valamint a kamera környezetében az illegális hulladéklerakás automatikus felismerésére. A kamerahálózat a belterület szinte teljes egészét lefedi. Nagyobb mértékű térbeli koncentráció ebben a tekintetben is a városközpontban azonosítható, ahol valamennyi fontos csomópontra (pl. Ady Endre utca – Kossuth Lajos utca körforgalom, Kossuth Lajos utca – Mátyás Király utca és – Kistói úti kereszteződései), központi térre (pl. Könyvtár, Evangélikus templom mögötti közterek), illetve frekventált helyre (pl. Forrás köz, Petőfi Sándor utca) kiterjed a hálózat (6. ábra).

Szintén az Okos Város Projekthez kapcsolódóan került kialakításra a város intelligens közvilágítási rendszere, amely Monor teljes területére kiterjed. Ennek keretein belül 2772 db környezeti szenzorokkal (pl. fényerősség, hőmérséklet, légnyomás, páratartalom stb. mérésére) is felszerelt lámpaoszlopot telepítettek. A közvilágítási rendszer további fejlesztéseként 54 db napelemes kandeláber is telepítésre került LED-lámpatestekkel (45 db Kistói futókör, 4 db Uszoda KRESZ-park, 3 db Szent Orbán tér, 2 db Forrás u.). A beruházásokkal együtt egy közvilágítás-menedzsment rendszer is

kialakításra került, amely a hálózati hibák azonosítását és a közvilágítás üzemeltetésének nyomon követését támogatja. A rendszer a fókuszcsoport alapján elérhető és használható, ugyanakkor a tényleges működésben az üzemeltetői együttműködés és az eltérő munkaszervezési gyakorlatok akadályokat okozhatnak. A rendszer gyakorlati hasznosulását korlátozza, hogy a hálózat üzemeltetője saját működési rendszerrel dolgozik, így az önkormányzati digitális eszköz és a külső szolgáltató nem minden esetben kapcsolódnak össze. A rendszer tehát technológiai szempontból rendelkezésre áll, de a napi működésbe való teljes beépülése további szervezeti és együttműködési fejlesztést igényel.



6. ábra: A monori térfigyelő kamerarendszer hőtérképe a kamerák elhelyezkedése alapján. Forrás: Önkormányzati adatszolgáltatás alapján saját szerkesztés

Energetika és épületüzemeltetés

Az okosváros-projekt keretében létrejött egy midrange adatgyűjtő rendszer, amelynek célja a városban keletkező digitális adatok — például közvilágítási adatok, szenzoradatok, valamint épületüzemeltetési adatok — összegyűjtése volt. A fókuszcsoport alapján 15 épületben épültek ki közüzemi mérők és adatgyűjtők, továbbá a Városházán szobánként hőmérsékleti és egyéb szenzoros adatgyűjtés is megvalósult. A rendszer ugyanakkor jelenleg nem működik megfelelően, az adatok nem vagy nem teljes körűen érkeznek be, ezért az energetikai és üzemeltetési döntéstámogatásban egyelőre csak korlátozottan használható. A város emellett külön projektként energiamenedzsment-rendszer kialakítását tervezi. A fókuszcsoportban elhangzottak szerint a projekt 18 hónapos megvalósítási idővel indult, és célja, hogy a lehető legtöbb önkormányzati tulajdonú, illetve önkormányzati tulajdonú cégekhez kapcsolódó ingatlant bevonja az energiafogyasztási adatok gyűjtésébe és az energiamegtakarítás támogatásába.

Környezeti monitoring

A városban működnek környezeti jellegű szenzorok is, amelyek részben a kamerarendszerrel, részben a közvilágítási rendszerrel párhuzamosan kerültek kiépítésre. A városban összesen 6 helyszínen 2 kültéri hőmérséklet, valamint 6 kültéri légszennyezettség-mérő szenzor került elhelyezésre, amelyek egymástól körülbelül azonos távolságra helyezkednek el, lefedve így a város különböző részeit (7. ábra). A légszennyezettség mérő eszközök helyszínenként négyféle gáz érzékelésére alkalmas környezetvédelmi (gázérzékelő) szenzort, kétféle szállópor érzékelésére alkalmas szenzort, illetve zajmérő szenzort foglalnak magukban. 2 helyszínen (Főtér, ill. Szent Orbán tér) kiegészítő hőmérséklet-, relatívpáratartalom- és légnyomás-érzékelő szenzorok is telepítésre kerültek. Ezek mellett szélsebességmérő szenzor 3 helyen üzemel: a Mátyás Király utcán, az Erzsébet Királyné utcán, valamint a Nemzetőr utcán. A vízgazdálkodáshoz kapcsolódó digitális monitoring esetében a fókuszcsoportos interjú alapján fontos adottság, hogy az ivóvízhálózat önkormányzati tulajdonban van, de a rendszer digitális figyelését és üzemeltetését a szolgáltató (DAKÖV Kft.) végzi. A szivárgásfigyelő vagy részletes városi vízveszteség-monitoring rendszer jelenleg nem tekinthető kiépített önkormányzati rendszernek, ugyanakkor hosszabb távon felmerülhet a vízveszteségek, nyomásadatok és csapadékvíz-gazdálkodási adatok digitális gyűjtésének fejlesztése. Okos vízmérő rendszer jelenleg csak a Polgármesteri Hivatal épületében működik.



7. ábra: Kültéri hőmérséklet és légszennyezettség-mérő szenzorok elhelyezkedése Monoron. Forrás: Önkormányzati adatszolgáltatás alapján saját szerkesztés

Közterületi szolgáltatások és lakossági használat

Az eddigiekben felvázolt szenzorhálózat, illetve ingyenes Wi-Fi-hálózat mellett a városban több, a lakosság számára közterületi szolgáltatásokat nyújtó okos eszköz is működik. Például okos kerékpártárolók, amelyek használata kezdetben lassan indult, de a fókuszcsoportos interjú alapján mára egyre elfogadottabbá vált, különösen a vasútállomás környezetében. Emellett a városban négy okos vizesblokk működik, amelyek üzemeltetését az önkormányzati oldal látja el, és amelyek a

tapasztalatok alapján jól funkcionálnak. Ezek mellett a 4 helyszínen (Ady Endre – Kossuth L. u. körforgalom melletti park, Könyvtár előtti park, Kistó tavaspark, Petőfi Sándor sétálóutca) összesen 6 db okos pad került telepítésre, amelyek USB-porttal vannak ellátva, publikus Wi-Fi-hálózat érhető el a közvetlen közelükben, némelyik pedig kerékpár tárolására is alkalmas.

Összegzés

A digitális átálláshoz kapcsolódó technológiai feltételeit illetően Monor összességében kedvező helyzetben van. A mobilhálózati (4G, illetve 5G) lefedettség, valamint a vezetékes szélessávú infrastruktúra a belterület egészére kiterjed, az internet-előfizetések száma pedig fokozatosan növekedett 2014 óta. A város méreteihez képest kiterjedt ingyenes Wi-Fi-hálózattal, illetve szenzorállománnyal rendelkezik, beleértve a közlekedés és közlekedésbiztonság, a közbiztonság, közvilágítás működési területeket, illetve a különböző környezeti szenzorokat. Az önkormányzat, illetve az önkormányzati intézmények és cégek jellemzően átlagos IKT-eszközellátottsággal rendelkeznek, azonban több intézményt átfogó, nagyobb léptékű beruházás, eszközbeszerzés az utóbbi időszakban nem valósult meg. Általános tapasztalat az Okos Város Projekt keretein belül megvalósult fejlesztésekkel kapcsolatban, hogy a digitális alapú városi működés alapját képző, adatok gyűjtésére is alkalmas fizikai (szenzoros) infrastruktúraelemek kialakításra kerültek, ugyanakkor ezek többnyire egymástól elszigetelten működnek. Emellett a tényleges működésben az üzemeltetői együttműködés és az eltérő munkaszervezési gyakorlatok akadályokat okozhatnak. Az eszközök működése során keletkező adatok nincsenek egy egységes rendszerbe integrálva, esetenként nem hozzáférhetőek, így hasznosítani sem lehet ezeket. A közeljövőben érdemes a fókuszt a napi működésbe való teljes körű beépülésre helyezni, ami további szervezeti és együttműködési fejlesztést igényel (pl. közvilágítási rendszer, midrange adatgyűjtő rendszer kereteinek tisztázása). Ez a tervezett energiamenedzsment-rendszer hatékonyabb kialakításához is hozzájárulhat.

1.1.2 Az adatmenedzselt és hozzáférhető adattípusok, adatátjárhatóság az önkormányzatoknál

Monor Város Önkormányzatánál a digitális átállás egyik legfontosabb adottsága, hogy az elmúlt évek okosváros-fejlesztései nyomán több olyan rendszer és adatforrás jött létre, amelyek alkalmasak lehetnek az adatvezérelt működés megalapozására. Ugyanakkor a fókuszcsoportos egyeztetés alapján ezek az adatok jelenleg csak részben hozzáférhetők, többnyire szakterületenként elkülönülten működnek, és nem alkotnak egységes városi adatmenedzsment-rendszert.

Az adatátjárhatóság az egyes önkormányzati osztályok között jelenleg esetlegesként jellemezhető. Ebből is adódóan a különböző osztályok alapvetően nem férhetnek hozzá egymás adataihoz a hivatalon belül, az adatmegosztás ad hoc módon, e-mailen, vagy pendrive-on keresztül történik, amennyiben szükség van rá. Ennek megfelelően az önkormányzatnál jelenleg nem azonosítható olyan belső vagy külső szervezeti egység, amely teljes körű városi adatintegrátorként működne. Az adattárolás jelenleg 2 módon, helyi belső fizikai szervereken, illetve privát (csak önkormányzati hozzáférésű) felhőkön keresztül valósul meg. A szakági adatok kezelését az adott szakterületek, intézmények vagy szolgáltatók végzik, míg a digitális rendszerek karbantartása és üzemeltetése részben belső informatikai kapacitással, részben külső szolgáltatók bevonásával történik. A fókuszcsoportban elhangzottak szerint külső szakértőket jellemzően akkor vonnak be, ha az adott szakterületen nincs elegendő belső kompetencia. Ilyen például a GDPR szakjogász bevonása a honlapon és digitális felületeken közzéteendő információk jogszabályi megfelelőségének biztosítására, továbbá a közterület-felügyeleti lekérdező és ügyviteli rendszer, a földhivatali adatlekérések, valamint a közvilágítási rendszer üzemeltetése kapcsán fennálló külső együttműködések.

A mindennapi működéshez kapcsolódó belső adatintegráció jelenleg részlegesen valósul meg. A hivatali osztályok, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati cégek között létezik operatív

információcsere, de ez nem egységes adatplatformon keresztül történik. A városüzemeltetési feladatok kezelésére 2024 őszétől egy felhőben vezetett Excel-alapú feladatnyilvántartás működik, amelybe a városüzemeltetéshez különböző irányokból érkező feladatokat rögzítik. A feladatok iktatószámot kapnak, külön e-mail-cím kapcsolódik hozzájuk, és a városvezetés is hozzáfér a táblázathoz. Ugyanakkor a rendszer használata még nem vált teljesen egységessé, a műszaki és városüzemeltetési szereplők közötti státuszkövetés, költségkövetés és felelősségi rend továbbra is fejlesztést igényel.

A városban korábban létrejött egy úgynevezett midrange adatgyűjtő rendszer, amelynek célja az okosváros-projekt keretében keletkező digitális adatok összegyűjtése volt. Ebbe elvileg becsatornázhatók lennének többek között a közvilágítási adatok, a különböző szenzoradatok, valamint az önkormányzati épületekben elhelyezett mérők adatai. A fókuszcsoportban elhangzottak szerint a rendszerhez kapcsolódóan 15 épületben épültek ki közüzemi mérők, adatgyűjtők, továbbá a Városházán szobánként hőmérsékleti és egyéb szenzoros adatgyűjtés is létesült. A rendszer azonban jelenleg nem működik megfelelően, az adatok nem vagy nem teljes körűen érkeznek be, ezért a benne rejlő döntéstámogató potenciál egyelőre korlátozottan használható ki.

Mindezekből adódóan az adatalapú önkormányzati döntéshozatal jelenlegi szintje alacsony. A döntéshozatalt jelenleg elsősorban szakági kimutatások, manuálisan összeállított táblázatok, pénzügyi és működési adatszolgáltatások, valamint egyedi lekérdezések támogatják. Integrált, több szakág adatait együttesen elemző üzleti intelligencia vagy városi analitikai rendszer jelenleg nem működik. A fókuszcsoport alapján ugyanakkor erős igény mutatkozik egy olyan közös felületre, amelyben az ügyintézők kevés kattintással, egyszerűen hozzáférhetnek a számukra szükséges adatokhoz, legyen szó közvilágítási hibákról, energetikai fogyasztási adatokról, városüzemeltetési feladatokról vagy egyéb szakági információkról.

A térinformatikai adatmenedzsment területén Monor esetében különösen fontos előzmény a Települési Térinformatikai Platform (TTP) és a Települési Középület Kataszter (TK) létrehozása. Ezek a fejlesztések a Lechner Tudásközpont közreműködésével, az okosváros központi platformszolgáltatás részeként jöttek létre, céljuk pedig a monori okosváros-infrastruktúra és a középület-nyilvántartás támogatása volt. A fókuszcsoport alapján ugyanakkor a rendszerek jelenleg nem érhetők el megfelelő jogosultsággal az önkormányzat számára: az autentikációs rendszer átalakulása miatt az önkormányzat nem tud belépni a szerkesztési és működtetési funkciókhoz, így a platform jelenleg csak korlátozottan hasznosítható. A résztvevők külön kiemelték, hogy a részletes ortofotó-felméréshez és a korábban kialakított belső funkciókhoz sem férnek hozzá. A módszertani sablon is megemlíti, hogy Monor esetében a TTP és a TK az okosváros központi platformszolgáltatás keretében létrejött fejlesztésként értelmezhető.

Az önkormányzat hivatali működésében az ASP rendszer jelenti az elektronikus ügyintézés és iratkezelés fő keretét. A hivatali kapun keresztül érkező ügyek kezelése integráltabb módon illeszkedik az ASP működéséhez, ugyanakkor az e-mailben, személyesen, telefonon vagy más informális csatornákon érkező megkeresések esetében az ügyek rögzítése és továbbítása sok esetben többletmunkát jelent. A fókuszcsoport alapján a jelenlegi működés egyik lényeges problémája, hogy az ügyintézőknek túl sok különálló rendszert kell használniuk, amelyek között gyakori a manuális adatátvitel, a többszöri belépés, illetve a párhuzamos nyilvántartás.

A városüzemeltetési adatok jelentős része ma is Excel-alapú nyilvántartásokban érhető el. A KÖVÁL működésében ilyen formában gyűjtik és használják többek között az uszoda látogatottsági adatait, a játszóterekhez és városi infrastruktúraelemekhez kapcsolódó műszaki problémákat, a vízvizsgálatok és üzemeltetési feladatok adatait, valamint a parkolóbírságok és befizetések adatait. Ezek az adatok a napi működés és a vezetői döntéselőkészítés szempontjából hasznosak, de mivel többnyire különálló táblákban, nem pedig integrált rendszerben állnak rendelkezésre, elemzésük és összekapcsolásuk jelentős manuális munkát igényel.

Az önkormányzati intézményi és szolgáltatási digitalizáció szintje szolgáltatásonként eltérő. A parkolási feladatoknál a parkolóőrök okostelefont használnak a mobilparkolási szolgáltatónál történő

ellenőrzésre. A piaci helyhasználathoz kapcsolódó számlázás mobiltelefonon, a Számlázz.hu rendszer használatával történik, amelyből az adatok exportálhatók és elemzésre felhasználhatók. Az uszodában látogatottsági adatszolgáltatás működik, de annak kezelése egyes munkatársak számára nehézséget jelent. Az élelmezési területen a KRÉTA-rendszerhez kapcsolódó kártyás étkezés-ellenőrzés technikailag kiépült, azonban a rövid iskolai szünetek, a helyszűke és a szükséges humánerőforrás hiánya miatt a gyakorlatban nem használják, így az étkezés ellenőrzése továbbra is papíralapú listákon történik.

A lakossági információszolgáltatás területén a város rendelkezik honlappal, Facebook-felülettel, digitális információs táblákkal, valamint a fókuszcsoportban említett Munipolis applikációval. Ezek elsősorban tájékoztatási, információközvetítési és részben lakossági véleménygyűjtési funkciókat látnak el. A résztvevők példaként említették, hogy bizonyos városi kérdésekben kvázi lakossági szavazásokra, véleményezésekre is sor kerülhetett. Ugyanakkor a lakossági ügyintézési vagy hibabejelentési funkciók további bővítését óvatosan kell kezelni, mivel minden új beérkező csatorna akkor jelent valódi hatékonyságjavulást, ha az integrálható az ASP-hez vagy a hivatali ügyviteli rendszerhez. Ellenkező esetben az új digitális felület nem csökkenti, hanem növeli az ügyintézői terhelést.

A térinformatikai portál tekintetében Monor helyzete átmeneti állapotúnak tekinthető. A TTP és a TK megléte alapján a térinformatikai működés alapjai részben rendelkezésre állnak, azonban az önkormányzat jelenleg nem működtet olyan, teljes körűen saját kezelésben lévő, nyilvános, interaktív térinformatikai portált, amelyen keresztül a lakosok például helyrajzi számra, utcanevekre, szabályozási információkra, közszolgáltatási objektumokra vagy hibabejelentési pontokra kereshetnének. A jelenlegi állapot inkább egy korábbi fejlesztés újraaktiválásának és továbbfejlesztésének szükségességét jelzi, nem pedig egy teljesen működő GIS-szolgáltatási környezetet.

Összességében Monoron jelentős adatvagyon és több értékes digitális rendszer áll rendelkezésre, azonban ezek hasznosíthatóságát jelenleg a hozzáférési problémák, a rendszerintegráció hiánya, a párhuzamos nyilvántartások, az Excel-alapú adatkezelés, valamint a széttagolt intézményi és szolgáltatói adatstruktúrák korlátozzák. A digitális átállás következő szakaszának ezért nem elsődlegesen új adatok előállítására, hanem a meglévő adatok összekapcsolására, a TTP és TK rendszerének hozzáférhetővé tételére, a midrange rendszer működésének helyreállítására, a városüzemeltetési feladatkezelés egységesítésére, valamint az ASP-hez és a hivatali ügyvitelhez illeszkedő munkafolyamat-alapú működés erősítésére kell irányulnia.

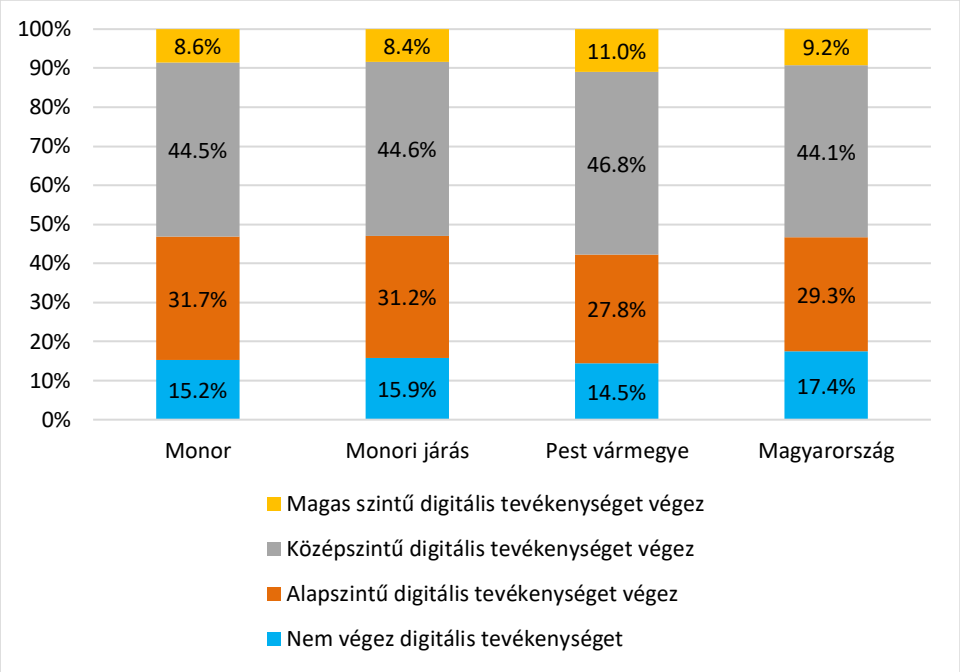
Ennek alapján Monor esetében az adatmenedzsment fejlesztésének fő irányai a következők: egységes városi adatplatform kialakítása vagy a meglévő midrange rendszer működőképessé tétele; a térinformatikai rendszerek hozzáférési problémáinak rendezése; a városüzemeltetési, energetikai, pénzügyi és intézményi adatok összekapcsolása; automatizált riportok és döntéstámogató kimutatások bevezetése; valamint a lakossági digitális csatornák olyan módon történő fejlesztése, hogy azok ne párhuzamos ügyintézési terheket, hanem valódi folyamatoptimalizálást eredményezzenek.

1.1.3 IKT felkészültség, szemlélet, befogadókészség – edukációs szint

A korábbi alfejezetekben részletezett IKT-eszközök rendelkezésre állása és kívánt színvonala csak a technológiai feltétele a digitális átállásnak. Emellett szintén kritikus kérdésként jelenik meg a humán oldal, vagyis a digitális kompetenciák, az információbiztonsági tudatosság és az új technológiák befogadásának képessége. Ezek eltérő szintű elmélyülést és tudást igényelnek a szolgáltatói (hivatali ügyintézés, lakossági szolgáltatók kapcsolattartás stb.) és a célcsoportot jelentő felhasználói (lakossági) oldalon.

A 2022-es Népszámlálás adatai alapján Monor esetében a 6 évnél idősebb népesség 84,8%-a végez rendszeresen digitális tevékenységet. Ezzel szemben a digitális tevékenységet nem végzők aránya 15,2% az említett népességcsoporton belül, amely kismértékben (0,7 százalékponttal) meghaladja a vármegyei átlagot, azonban több mint 2 százalékponttal alacsonyabb az országos átlagnál (8. ábra). Alapszintű digitális tevékenységet (pl. interneten való böngészés és kommunikáció) Monor esetében a

6 évnél idősebb népesség 31,7%-a végez, amely 3,9 százalékponttal haladja meg a vármegyei, míg 2,4 százalékponttal az országos értéket. A középszintű digitális tevékenységet (online ügyintézés, vásárlás, irodai szoftverhasználat stb.) végzők aránya (44,5%) hozzávetőlegesen az országos átlagnak felel meg (44,1%), míg a vármegye esetében valamennyivel szélesebb ezen népesség köre (46,8%). További különbség azonosítható a magas szintű digitális tevékenységet végzők (biztonsági másolat készítés, szakszoftverek használata, programozás stb.) viszonylatában, amely Monor esetében 8,6%. Ez több mint 2 százalékponttal alacsonyabb a vármegyei, 0,6 százalékponttal pedig az országos értéknél. Összességében a város lakosságának digitális jártasságra vonatkozó mutatói az egyes kategóriák megoszlása alapján szinte teljesen megegyeznek a Monori járás értékeivel. Az országos adatokkal összevetve Monor átlagos helyzetben van (különösen a közép-, illetve magas szintű digitális tevékenységet végzők aránya körében), a vármegyei értékekhez viszonyítva azonban némileg kedvezőtlenebb a település pozíciója.



8. ábra: Digitális jártasság a 6 évnél idősebb népesség körében, a különböző területi szintek összevetésben.
Forrás: 2022-es Népszámlálás adatai alapján saját szerkesztés.

A 2022-es Népszámláláson túl az FVS, valamint az Okos Város Stratégia keretein belül elvégzett lakossági kérdőíves felmérések eredményei alapján kaphatunk információkat a lakosság informatikai készségéről, szemléletéről és befogadókészségéről. Az FVS lakossági kérdőívének eredményei alapján a válaszadók (összesen 189 fő) 46,6%-a értékelte átlagosnak (készség szintű okostelefonhasználat, rendszeres internethasználat) az IT-eszközök használatával kapcsolatos készségeit, míg 35,2%-a átlag felettinek (e-ügyintézés, egyéb, speciális célú IT használathoz szükséges képesség) (FVS Stratégia 172. o.). Ezzel szemben csak a kitöltők 2,3%-a nem rendelkezik ilyen jellegű készségekkel, 5,7%-a pedig átlag alatti készségekkel rendelkezik, ezért rendszeresen segítségre szorul. Emellett 10,2% azon válaszadók aránya, akik nem tudták kategorikusan megítélni az ezzel kapcsolatos képességeiket. Az egyes korosztályokat tekintve átlag feletti képességekkel legnagyobb arányban a gazdaságilag leginkább aktív, 26–50 év közötti korosztály válaszadói rendelkeznek, míg az átlagosnál kevésbé erős, illetve a digitális jártasságát megítélni nem tudó kitöltők aránya főként a 65 év feletti korcsoport esetében jelentős. Utóbbi korosztálynál 47% volt azon kitöltők aránya, akik nem tudták megítélni az IT-eszközök használatával kapcsolatos jártasságukat.

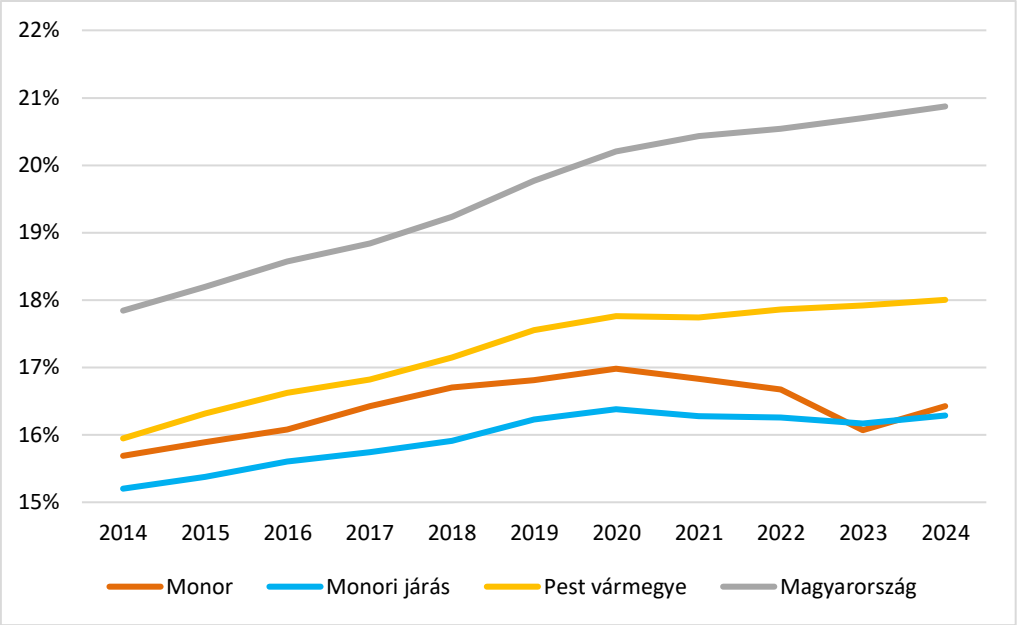
Monor Okos Város Stratégiájának elkészítése során egy 500 fős reprezentatív felmérés készült, melynek során a válaszadóknak az informatikai eszközök használatával kapcsolatos jártasságát a városban élő,

hasonló korú ismerőseihez viszonyítva kellett értékelniük (Monor Okos Város Stratégia – Helyzetelemzés 32. o.). A válaszadók többsége (56%-a) átlagosként értékeli készségeit, míg átlag felettinek 7%-a, az átlagnál kevésbé erősnek pedig 8%-a. A válaszok alapján a lakosság 20%-a nem rendelkezik digitális készségekkel, 9%-a pedig nem tudja megítélni ezt. Az informatikai eszközök használatát illetően jártas lakosok többsége az önálló tapasztalás mellett vagy helyett kapott valamilyen segítséget, támogatást abban, hogy az informatikai eszközök használatára vonatkozó készségei a jelenlegi szintre fejlődjenek. A válaszadók legnagyobb gyakorisággal a hozzáértő barátok segítségét jelölték meg (46% a digitális jártassággal rendelkező válaszadókon belül), ezt a segítség nélküli tapasztalati úton való ismeretszerzés követi (43%). A tanórákon való ismeretszerzés a harmadik leggyakoribb módszer (36%), míg a célirányos képzések, illetve tanfolyamok mindössze a digitális jártassággal rendelkező válaszadók 21%-a esetében járultak hozzá az ezzel kapcsolatos készségeik fejlődéséhez. További válaszok alapján a 18 év feletti monori lakosok 78%-a egyáltalán nem nyitott arra, hogy csatlakozzon a korosztályának megfelelő gyakorlatias szemléletű támogatott csoportos informatikai képzéshez, ez az arány az ilyen készségekkel nem rendelkezők körében kiemelkedően magas, 95%. A lakosság 3%-a feltétel nélkül csatlakozna, 13%-a csak akkor, ha kicsi a csoport, 9%-a pedig csak akkor, ha az időbeosztása engedi.

A Monor Okos Város Projektben az elkészült stratégia keretrendszerének részeként digitális edukációs terv is készült, azonban az ehhez kapcsolódó, különböző lakossági csoportokat érintő akciók a COVID-19 járvány miatt nem valósultak meg. További digitális / okos város edukációs akciók, programok pedig az ezt követő időszakban sem kerültek lebonyolításra.

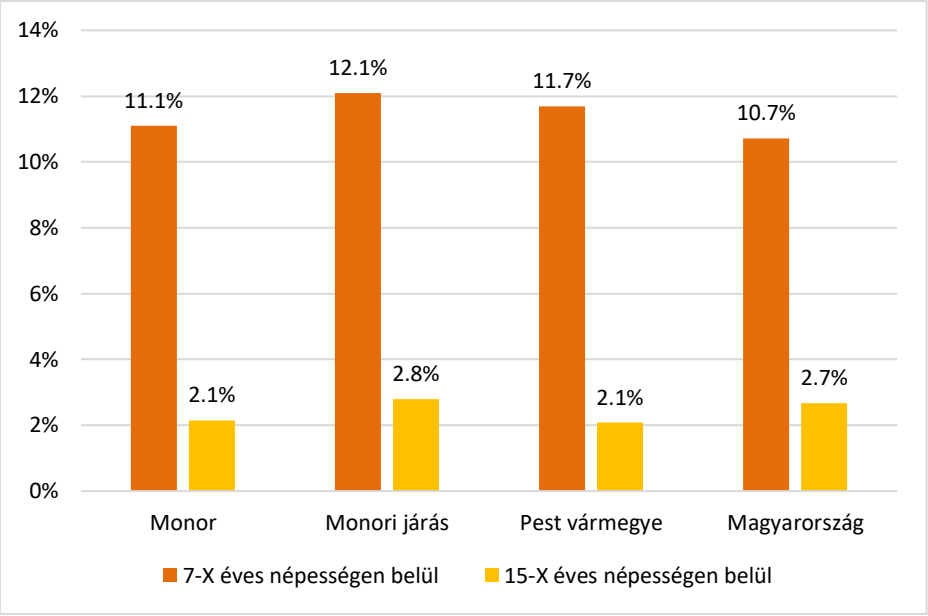
A lakossági oldal jellemzőihez kapcsolódóan érdemes még szót ejteni a digitális átálláshoz való alkalmazkodás szempontjából leginkább sérülékeny társadalmi csoportokról, amelyek korlátozott digitális készségeikből és alkalmazkodóképességükből adódóan kirekesztődhetnek a folyamathoz kapcsolódó előnyökből. A Monor Okos Város Stratégia elkészítése keretein belül végzett reprezentatív kérdőíves felmérés eredményei a 65 év feletti korosztályt, illetve az alacsonyabb iskolai végzettségű társadalmi csoportokat emelik ki, amelyek esetében érzékelhető az okos városhoz kapcsolódó felhasználói szintű informatikai ismeretek és az ismeretszerzés szándékának hiánya, illetve alacsonyabb szintje. Az eredmények alapján hozzávetőlegesen e társadalmi csoportokhoz tartozó lakosság fele nem rendelkezik digitális készségekkel.

Monor esetében a 2024-es adatok alapján 3179 fő volt a 65 évnél idősebb lakosok száma, amely fokozatosan növekedett 2014 óta (ekkor 2792 fő tartozott az említett korcsoportba). Arányuk a teljes lakónépességen belül 16,4% volt a 2024-es adatok alapján, amely megegyezik a Monori járás értékével (16,3%), 1,6 százalékponttal alacsonyabb a vármegyei, míg 4,5 százalékponttal az országos értéknél. Az időbeli trendeket illetően 2014 és 2024 között valamennyi vizsgált területi szint esetében fokozatosan egyre nagyobb részarányt tett ki a 65 évnél idősebb népesség a teljes lakónépességen belül (9. ábra). Monor esetében ez a növekedés azonban 2020-ban megtört, amely abból adódik, hogy a gazdaságilag aktív (15–64 éves), illetve a 0–14 éves korosztályokhoz tartozó népesség száma nagyobb mértékben növekedett, mint a 65 évnél idősebbeké. A város viszonylatában 2020-ban a lakosság 17%-a tartozott a vizsgált korcsoporthoz, amely 2024-re 16,4%-ra mérséklődött.



9. ábra: A 65 évnél idősebb népesség arányának alakulása a teljes lakónépességen belül, 2014–2024.
Forrás: KSH TeIR adatai alapján saját szerkesztés

Iskolai végzettség szempontjából a digitális jártasságra vonatkozó országos adatok alapján különösen az általános iskola 8. osztályánál alacsonyabb legmagasabb iskolai végzettséggel rendelkezők esetében kiugró a digitális tevékenységet nem végzők aránya. A 2022-es népszámlálás alapján Monor esetében a 7 évnél idősebb népesség 11,1%-a rendelkezik az általános iskola 8. osztályánál alacsonyabb iskolai végzettséggel (1891 fő), amely arányaiban véve 1 százalékponttal alacsonyabb a Monori járás értékénél, a vármegyei, illetve országos értékektől azonban nem tér el jelentősebb mértékben (10. ábra). A megfelelő korú (15 évnél idősebb) népesség számához viszonyítva a város lakosságának 2,1%-a nem rendelkezik alapfokú iskolai végzettséggel, amely megegyezik a vármegyei átlaggal és minimálisan alacsonyabb, mint a járási, illetve az országos érték. Monor esetében ez összesen 332 főt jelent, ami a létszámát tekintve csekély, ugyanakkor a digitális átálláshoz való alkalmazkodás szempontjából egyáltalán nem elhanyagolható csoport, amely különösen sérülékeny lehet.



10. ábra: Az általános iskola 8. osztályánál alacsonyabb legmagasabb iskolai végzettségűek aránya a 7 évnél idősebb, valamint 15 évnél idősebb népességen belül, 2022-ben.
Forrás: KSH Népszámlálás adatai alapján saját szerkesztés

Az önkormányzati hivatal állományának digitális felkészültsége nem tekinthető egységesnek. A fókuszcsoportos interjú során elhangzottak alapján a fiatalabb munkatársak jellemzően könnyebben kezelik az informatikai rendszereket, az adatokat és az új digitális megoldásokat, míg az idősebb korosztályhoz tartozó munkatársak körében nagyobb szórás tapasztalható. A hivatal részéről kifejezetten elhangzott, hogy a digitális felkészültség hivatali szinten gyengének ítélhető, és előfordul, hogy egyes munkatársak az Excel vagy akár az alapvető szövegszerkesztési feladatok elvégzésében is támogatásra szorulnak. Ugyanakkor a fiatalabb kollégák tanulási képessége és nyitottsága fontos belső erőforrásként jelenik meg.

A városüzemeltetésen belül a digitális kompetenciaigény munkakörönként jelentősen eltér: az adminisztratív területen, valamint a pénzügyi-pénztári munkakörökben jelentősen magasabb, míg a fizikai városüzemeltetési munkakörök egy részében jóval kisebb. A digitalizáció eredményességét a technológiai, szervezeti és humánerőforrás-feltételek együttesen határozzák meg. Az intézményi digitalizáció egyik tanulsága, hogy egy technológia rendelkezésre állása nem jelenti automatikusan annak tényleges használatát.

Az önkormányzati adatszolgáltatás alapján a hivatal állományának 30%-a vesz részt éves gyakoriságú IT-továbbképzéseken, amelyek jellemzően a különböző szakági rendszerek használatára (pl. iktató- és munkafolyamat-kezelő szoftverek) fókuszálnak. Átfogó ösztönzési rendszer (pl. anyagi, infrastrukturális, szakmai ösztönzők) a rendelkezésre álló digitális lehetőségek ismeretének terjesztésére és kiterjedt használatára jelenleg nem működik az önkormányzatnál. A fókuszcsoportos interjú alapján inkább eseti, szükségletvezérelt képzési és támogatási gyakorlat rajzolódik ki. Az informatikai infrastruktúra fejlesztését a hivatali informatikus folyamatosan végzi, aki a hivatal mellett az intézmények működésére is rálát. A munkatársak képzésével kapcsolatban konkrétan felmerült az Excel-oktatás szükségessége, de ennek rendszeres megszervezését jelenleg főként az időhiány akadályozza. A közelmúltban a közterület-felügyeleti rendszer fejlesztése is megtörtént, ami jelzi, hogy a hivatal törekszik az ügyviteli és szakági rendszerek modernizálására.

Az önkormányzat által fenntartott, illetve önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó intézmények és szervezetek digitális befogadókészsége szintén eltérő. A leginkább befogadónak azok a területek tekinthetők, ahol a digitális eszközök közvetlenül segítik a napi munkavégzést, az ügyintézést vagy az adatkezelést. Ilyen például a városüzemeltetés irodai-adminisztratív része, ahol a fiatalabb adminisztrátorok magabiztosabban használják az Excelt, a Wordöt és a készletkezelő programokat. A piacüzemeltetésben a számlázás mobiltelefonon, a Számlázz.hu rendszer segítségével történik, a parkolásnál pedig a parkolóőrök okostelefonon ellenőrzik a mobilparkolási jogosultságokat. Ezek a példák azt mutatják, hogy ott, ahol a digitális megoldás közvetlenül illeszkedik a munkafolyamathoz, a használat elfogadottsága magasabb.

A legkevésbé befogadó területek elsősorban azok, ahol a fizikai munkavégzés, az alacsonyabb adminisztratív kapacitás, az időnyomás vagy a munkafolyamatok sajátosságai miatt a digitális eszközhasználat nehezebben épül be a napi működésbe. A városüzemeltetés fizikai állományánál például a céges telefonon történő fotós munkariportolás és a digitális feladatkövetés használata nem minden esetben gördülékeny; a résztvevők szerint ehhez nemcsak eszköz, hanem dolgozói hajlandóság is szükséges. A járművekbe GPS-jeladók kerültek, ami segíti a munkaterületen való jelenlét ellenőrzését, de ez csak a gépjárművel dolgozó munkatársakra terjed ki.

Az élelmezési terület különösen jól mutatja, hogy a digitális rendszer megléte önmagában nem elegendő. A KRÉTA-rendszerhez kapcsolódó kártyás étkezés-ellenőrzés technikailag kiépült, azonban a rövid iskolai szünetek, a helyszűke, valamint a szükséges pedagógusi és kiszolgáló személyzeti kapacitás hiánya miatt a rendszer a gyakorlatban nem működik megfelelően. Ennek következtében az étkezés ellenőrzése továbbra is papíralapú listákon történik.

A digitális megoldásokkal szembeni szervezeti ellenállás nem általános elutasításként, hanem inkább bizonytalanságként és megszokott munkarutinokhoz való ragaszkodásként jelenik meg. A fókuszcsoportban elhangzott példa szerint már egy új feladatlap eltérő formátuma is ellenállást válthat

ki, ha nem egyezik meg a korábban megszokott dokumentummal. Ez arra utal, hogy a nagyobb digitális fejlesztéseket csak fokozatosan, kis lépésekben, erős belső támogatással és folyamatos betanítással lehet sikeresen bevezetni.

Az önkormányzat jelenleg elsősorban nem formális ösztönzőrendszerrel, hanem operatív támogatással és fokozatos bevezetéssel segíti a digitális lehetőségek használatát. Ide tartozik a hivatali informatikus folyamatos támogatása, az eseti belső segítségnyújtás, az Excel-oktatás tervezése, a közterület-felügyeleti rendszer fejlesztése, a városüzemeltetési munkariportok bevezetése, a GPS-alapú járműkövetés, valamint a felhőben vezetett feladatnyilvántartás. Emellett a Viber- és Messenger-csoportok is a gyors operatív kommunikációt szolgálják, bár ezek inkább átmeneti, informális eszközök, nem pedig szabályozott digitális munkafolyamat-rendszerek.

Monor több digitális kommunikációs csatornát alkalmaz a lakosság tájékoztatására. A városi honlap, a digitális információs táblák és a Munipolis rendszer segítségével információk közvetíthetők, illetve egyes esetekben lakossági vélemények és visszajelzések is gyűjthetők. A munkacsoport ülésén elhangzottak alapján a felhasználói (lakossági) oldal befogadókészsége tekintetében is jól látható társadalmi különbségek azonosíthatók. A vállalkozások és más hivatalos szervezetek esetében az ügyfélkapus vagy hivatali kapus kapcsolattartás már általánosabbnak tekinthető, míg az idősebb lakossági csoportok továbbra is gyakran a személyes, postai vagy telefonos ügyintézést részesítik előnyben.

A lakossági digitális kommunikáció esetében a fő kihívást nem csupán a hozzáférés, hanem az ügyintézési csatornák minősége és integrálhatósága jelenti. A fókuszcsoportban elhangzottak szerint az e-mailes és telefonos megkeresések gyakoriak, de sok esetben hiányos adattartalommal érkeznek, ami többletmunkát okoz az ügyintézőknek. Azok a csatornák, amelyek nem integrálódnak az ASP-rendszerhez vagy a hivatali ügyviteli folyamathoz, nem egyszerűsítik, hanem növelhetik a hivatali munkaterhelést. Új lakossági bejelentő- vagy ügyfélkapcsolati felület csak akkor jelent tényleges előrelépést, ha megfelelően kapcsolódik a hivatali ügyviteli és iratkezelési rendszerhez. Egy olyan új csatorna, amelyről az információkat az ügyintézőknek manuálisan kell továbbvezetniük az ASP-be vagy más hivatali rendszerbe, nem csökkenti, hanem növelheti az adminisztratív terheket. A jövőbeni digitális ügyfélkapcsolati megoldások kialakításánál ezért egyensúlyt kell teremteni a lakosság gyors és átlátható tájékoztatási igénye, a jogszabályi ügyintézési követelmények, valamint a hivatal rendelkezésére álló humán kapacitások között.

A lakossági digitális befogadókészség pozitív példája, hogy az okos kerékpártárolók használata kezdetben lassan indult, később azonban fokozatosan elfogadottabbá vált, különösen a vasútállomás környezetében. Ez arra utal, hogy a lakossági digitális szolgáltatások használata idővel, megfelelő gyakorlati hasznosság esetén növelhető. Hasonlóan fontosak a városi digitális információs táblák, a honlap, a Facebook-felület és a Munipolis applikáció, amelyek az önkormányzati információk közvetítését és bizonyos esetekben a lakossági vélemények becsatornázását is segíthetik.

Monor digitális átállásának humán feltételrendszere összességében tehát vegyes képet mutat. A lakosság digitális készségei az önbevalláson alapuló felmérések szerint, illetve térségi összevetésben is átlagosnak mondható. A digitális készségek fejlesztésében az Okos Város Projekthez kapcsolódó felmérés alapján az önálló tapasztalás mellett a személyes (pl. baráti) kapcsolatokon alapuló segítségnek, illetve az iskolai tanóráknak van a legnagyobb szerepe. Ezzel szemben a különböző IKT készségeket fejlesztő tanfolyamokra a lakosság kevésbé nyitott. A digitális átálláshoz való alkalmazkodás szempontjából leginkább sérülékeny társadalmi csoportok közül a 65 évnél idősebb lakosok száma fokozatosan növekedett 2014 óta, amely kihívásokat támaszthat a digitális megoldások teljes körű kiterjesztése szempontjából. A fiatalabb és idősebb korcsoportok közötti digitális készségbeli, illetve befogadókészségbeli különbségek az önkormányzati hivatal munkavállalói körében is azonosíthatóak. Emellett az önkormányzati feladatellátás egyes szakágai között is azonosíthatók különbségek. A fókuszcsoportos interjú alapján a digitális készségek fejlesztése, illetve az ehhez kapcsolódó megoldások kiterjesztése szempontjából eseti, szükségletvezérelt képzési és támogatási gyakorlat

jellemző. A digitális megoldásokkal szemben érezhető némi szervezeti ellenállás, amely nem általános elutasításként, hanem inkább bizonytalanságként és megszokott munkarutinokhoz való ragaszkodásként jelenik meg a mindennapokban. Ebből adódóan a nagyobb digitális fejlesztéseket csak fokozatosan, kis lépésekben, erős belső támogatással és folyamatos betanítással lehet sikeresen bevezetni. A város digitális infrastruktúrája és az elmúlt évek okosváros-fejlesztései több területen már rendelkezésre állnak, azonban ezek hatékony használatát a munkatársak eltérő digitális kompetenciaszintje, a szervezeti rutinok, valamint az új rendszerekkel szembeni óvatosság jelentősen befolyásolják.

1.1.4 A digitális átállás városi szintű feltétele: koordináció és partnerség

Monor esetében a digitális átállás koordinációja erős előzményekre építhet, mivel a város a hazai okosváros-fejlesztések egyik pilot települése volt, és rendelkezik Okos Város Stratégiával, valamint ahhoz kapcsolódó megvalósult fejlesztési elemekkel. Az FVS Digitális átállás menetrendje szerint ugyanakkor a pilot projekt lezárását követően nem alakult ki önálló, formálisan kijelölt digitális átállási munkacsoport vagy dedikált hivatali státusz, amely kifejezetten a digitális átállás hosszú távú koordinációjáért felelne. A digitális átálláshoz kapcsolódó kompetenciák elsősorban az önkormányzatnál, azon belül a hivatali szakmai területeknél halmozódtak fel, az FVS pedig kifejezetten célként rögzíti, hogy a digitális átállás önkormányzati koordinációját megfelelő státuszok létrehozásával meg kell erősíteni.

A jelenlegi működés alapján a digitális átállás operatív koordinációja több szereplő között oszlik meg. A stratégiai irányítás és döntéshozatal a Monor Város Önkormányzata / Polgármesteri Hivatal keretei között történik. Az FVS irányítási modellje szerint az okosváros-fejlesztéseket egy, hivatalából eredően nem kifejezetten erre kijelölt szakértő személy — nem főállású alpolgármesteri szerepkör — fogta össze, miközben hosszabb távon nincs biztosítva a digitális és zöld átállás főállású, szakértői koordinációja. A dokumentum ezért indokoltnak tartja a digitális és zöld átállás átfogó szakértői koordinációjának főállású státusszal való megtámogatását.

A szakmai tudás és a napi működés szempontjából kiemelt belső szereplőként jelenik meg a Jegyzői terület, a MŰVÁK Iroda, az önkormányzat informatikai támogatása, valamint a városüzemeltetésben és intézményi működtetésben érintett önkormányzati cégek és intézmények. Az FVS szerint a digitális átálláshoz szükséges szakértői ismeretek különösen a Jegyzői és a MŰVÁK Irodánál halmozódtak fel, ugyanakkor a városüzemeltetési és intézményi munkafolyamatok digitalizációja még inkább követő jellegű, részben kezdeti állapotban van.

A fókuszcsoportos egyeztetés alapján a mindennapi városüzemeltetési koordinációban már megjelentek digitális vagy félig digitális munkaszervezési megoldások. 2024 őszétől felhőben vezetett Excel-alapú feladatnyilvántartás segíti a városüzemeltetési feladatok rögzítését, iktatását és nyomon követését. Emellett Messenger- és Viber-csoportok is működnek a városvezetés, a MŰVÁK, a városüzemeltetési szereplők, valamint egyes közszolgáltatók közötti gyors operatív kommunikáció támogatására. A fókuszcsoportban említett külső szolgáltatók között megjelent a DAKÖV, a Vertikál és a DTKH is, amelyekkel a kommunikáció és feladatoptimalizálás javítása külön célként merült fel.

Ezek az eszközök a napi működésben hasznosak, ugyanakkor jelenleg nem tekinthetők teljes értékű, integrált digitális feladatmenedzsment-rendszernek. A fókuszcsoport alapján az informális csatornák gyorsítják a problémák jelzését és a feladatok kiosztását, de a felelősségi rend, a költségkövetés, a határidők, a státuszkövetés és a vezetői riportolás még nem egységes, automatizált rendszerben történik. Ez megerősíti az FVS azon megállapítását, hogy a városfejlesztés és városüzemeltetés szervezeti egységei között szorosabb összehangolásra, szabályozott információáramlásra és digitális feladatmenedzsment-eszközökre van szükség.

Együttműködő szervezetek és szerepük

Szereplők	Szerep
Monor Város Önkormányzata / Polgármesteri Hivatal	A digitális átállás stratégiai irányítója, a DiA elkészítésének és végrehajtásának fő felelőse. Feladata a hivatali digitalizáció, az adatmenedzsment, az e-ügyintézés, a városüzemeltetési feladatmenedzsment és a partnerségi folyamatok koordinációja.
Jegyzői terület és MŰVÁK Iroda	A hivatali és városüzemeltetési folyamatokhoz kapcsolódó szakmai tudás hordozói. Kiemelt szerepük van az ügyviteli, műszaki, városüzemeltetési és adatkezelési folyamatok egységesítésében.
Önkormányzati intézmények és önkormányzati tulajdonú cégek	A digitális átállás gyakorlati végrehajtói és adatgazdái. Ide tartoznak többek között az oktatási, kulturális, sport-, városüzemeltetési és közszolgáltatási területek. Az okosváros-fejlesztések egy része — például okos tantermek, okos vizesblokkok, okos kerékpártárolók, közvilágítás-menedzsment — ezek működését is érinti.
Közmű- és városüzemeltetési szolgáltatók	A fókuszcsoport alapján a városüzemeltetési kommunikációban szerepet kapnak a hulladékgazdálkodási, víziközmű- és egyéb közszolgáltatói partnerek. A DAKÖV a víziközmű- és szennyvízfejlesztések kapcsán az FVS-ben is együttműködő partnerként jelenik meg.
Lechner Tudásközpont és központi platformszolgáltatók	A Monor Okos Város Projekt központi platformszolgáltatásaihoz kapcsolódóan meghatározó külső partneri kör. A TTP és a Települési Középület Kataszter korábbi fejlesztései ehhez a körhöz kapcsolódnak, ugyanakkor a fókuszcsoport alapján a hozzáférési és autentikációs problémák jelenleg akadályozzák ezek teljes körű használatát.
Helyi gazdasági szereplők	A helyi gazdaság jelenleg nem alkot önálló, intézményesített digitális átállási partnerségi platformot. Az FVS szerint Monor önkormányzata jelenleg nem rendelkezik gazdaságélénkítési céllal fejlesztett és menedzselt vállalkozói adatbázissal, a befektetői marketingben pedig még kevéssé alkalmaz digitalizált, adatalapú eszközrendszert. Ugyanakkor a vállalkozásoknak közvetlen érdekük a digitális átállás előmozdítása, mivel az egyszerűbb ügyintézés, a jobb városüzemeltetési szolgáltatások, a közlekedési és parkolási rendszerek fejlesztése, a turisztikai adatbázisok és applikációk, valamint az energiagazdálkodási megoldások javíthatják a működési környezetüket.
Lakossági szereplők	A lakosság jelenleg nem egységes szereplője a digitális átállásnak, annak bizonyos elemeiben, mint elszenvedő vagy résztvevő van jelen. Mindemellett látható, hogy a generációs törések mentén és annak ellenére megmutatkozik a gyors és hatékony ügyintézésre vonatkozó elvárás.

Szereplő / szereplőcsoport	Igények, szükségletek, problémák	Ötletek, javaslatok	Fejlesztési érdekek	Megvalósításban, működtetésben való aktív részvételre való alkalmasság, hajlandóság	Együttműködés és hálózatosodás alakulása
Monor Város Önkormányzata / Polgármesteri Hivatal	A digitális átállás koordinációja jelenleg nem teljesen intézményesített; szükség van kijelölt felelősre, munkacsoportra és egységes adatmenedzsmentre. A hivatali folyamatokban több párhuzamos, részben manuális vagy Excel-alapú megoldás működik.	Digitális átállási munkacsoport létrehozása; felelős koordinátor kijelölése; a városüzemeltetési, hivatali és intézményi adatok egységes kezelése; munkafolyamat-alapú ügyintézés erősítése.	Hatékonyabb ügyintézés, átláthatóbb városüzemeltetés, jobb döntés-előkészítés, kisebb adminisztratív teher.	**Magas.** A stratégiai felelősség és a legtöbb kompetencia az önkormányzatnál van, ugyanakkor a kapacitásokat szervezeti szinten erősíteni kell.	A kapcsolatok jelenleg működnek, de részben személy- és ügyfüggők. A hálózatosodás formalizálása indokolt.
Jegyzői terület, hivatali osztályok	A hivatali adatmegosztás és ügykezelés több szakterület között nem teljesen integrált. A digitális kompetenciák eltérőek, az új rendszerek bevezetése többletterhet okozhat.	Belső képzések, egységes ügykezelési protokollok, ASP-hez illeszkedő digitális folyamatok, belső adathozzáférési rend kialakítása.	Kevesebb párhuzamos adminisztráció, pontosabb ügykövetés, gyorsabb válaszadás a lakosság és vállalkozások felé.	**Közepes–magas.** A szakmai tudás rendelkezésre áll, de a digitális készségek és az időkapacitás fejlesztése szükséges.	A hivatali osztályok közötti együttműködés operatív szinten működik, de adat- és folyamatoldalon még erősíthető.
MŰVÁK / városüzemeltetési feladatellátás	A városüzemeltetési feladatok nyomon követése részben felhőalapú Excelben, részben informális kommunikációs csatornákon történik. A státusz-, költség- és felelősségkövetés nem egységes.	Integrált városüzemeltetési feladatirányítási rendszer bevezetése; hibabejelentések, feladatok, határidők, költségek és teljesítések egységes rögzítése.	Hatékonyabb napi működés, jobb vezetői kontroll, kevesebb elvesző feladat, gyorsabb reagálás.	**Magas.** A szervezet közvetlenül érintett a működtetésben, ezért gyakorlati haszna egyértelmű. A siker feltétele a dolgozói betanítás és az egyszerű használhatóság.	A hivatallal és szolgáltatókkal való együttműködés működik, de az informális csatornákról szabályozottabb digitális munkafolyamatokra kell átállni.
Önkormányzati intézmények	Az intézmények digitalizációs felkészültsége eltérő. Az okosváros-fejlesztések a közintézmények többségét nem érintették rendszerszinten, ezért jelentős különbségek vannak az intézmények között.	Intézményi digitális helyzetfelmérés; intézményenkénti fejlesztési ütemterv; energetikai, ügyviteli, nyilvántartási és kommunikációs rendszerek egységesítése.	Egyszerűbb adminisztráció, jobb fenntartói adatszolgáltatás, energiahatékonyabb működés, szolgáltatási minőség javítása.	**Közepes.** A hajlandóság intézményenként eltérő; ott magasabb, ahol a digitális megoldás közvetlenül könnyíti a napi munkát.	Intézményközi hálózatosodás jelenleg korlátozott; szükséges egy intézményi digitális koordinátori kör kialakítása.
Önkormányzati tulajdonú cégek / szolgáltató szervezetek	A városüzemeltetési és közszolgáltatási munkafolyamatok digitalizációja követő jellegű, több területen kezdeti állapotú. Az adatok nem feltétlenül kapcsolódnak be önkormányzati szintű adatplatformba.	Szolgáltatói adatkapcsolatok kialakítása; rendszeres riportolás; közös feladatmenedzsment; energia-, közmű-, közterület- és üzemeltetési adatok integrálása.	Kiszámíthatóbb működés, hatékonyabb erőforrás-felhasználás, jobb fenntartói kapcsolattartás.	**Közepes–magas.** A gyakorlati részvétel reális, de erősen függ a kapacitástól, belső kompetenciáktól és a bevezetett rendszer használhatóságától.	A kapcsolatok megvannak, de az adat- és feladatszintű együttműködés további formalizálást igényel.
Közmű- és külső közszolgáltatók	Az önkormányzat sok esetben nem fér hozzá közvetlenül a szolgáltatói rendszerekben keletkező adatokhoz. A közmű-, hulladék- és egyéb szolgáltatói folyamatok nem egységes	Adatmegosztási megállapodások; közös hibakezelési és üzemeltetési protokollok; szolgáltatói adatok rendszeres, standardizált átadása.	Hatékonyabb szolgáltatáskoordináció, kevesebb lakossági panasz, gyorsabb hibaelhárítás, jobb fejlesztési tervezés.	**Közepes.** A részvételi alkalmasság technikailag megvan, de a hajlandóság szerződéses, adatvédelmi és üzleti feltételektől függ.	Az együttműködés működő, de nem elég adatvezérelt. A hálózatosodás kulcsa a formalizált adat- és feladatmegosztás.

	önkormányzati adatmenedzsment szerint működnek.				
Lechner Tudásközpont / központi platformszolgáltatók	A korábbi TTP és TK rendszerek fontos alapot jelentenek, de a hozzáférési és autentikációs problémák miatt a hasznosítás korlátozott. A város részben függ a központi platformoktól.	Hozzáférések rendezése; korábbi platformok újraaktiválása; önkormányzati felhasználói jogosultságok tisztázása; térinformatikai és középület-kataszteri adatok frissítése.	A korábbi fejlesztések újrahasznosítása, térinformatikai adatvagyon hasznosítása, döntéstámogatás javítása.	**Közepes.** A szakmai háttér erős, de az önkormányzati mozgástér korlátozott, mivel külső központi rendszerekről van szó.	A kapcsolat stratégiai jelentőségű, de jelenleg nem elég gördülékeny. Újra kell építeni a rendszeres szakmai és technikai kapcsolattartást.
Helyi gazdasági szereplők, vállalkozások	A vállalkozói adatbázis, befektetésösztönzési felület és digitális gazdaságfejlesztési eszközrendszer hiányos. Az okos gazdaság jelenleg nem tartozik a leginkább priorizált területek közé.	Vállalkozói adatbázis létrehozása; befektetésre alkalmas területek digitális bemutatása; rendszeres vállalkozói egyeztetések; digitális ügyintézési és városüzemeltetési visszacsatolási csatornák.	Gyorsabb ügyintézés, jobb városi szolgáltatások, fejlettebb üzleti környezet, munkaerő- és befektetésvonzás.	**Közepes.** A részvételi hajlandóság várhatóan azoknál magasabb, akik közvetlen előnyt látnak az ügyintézés, parkolás, logisztika, turizmus vagy energiahatékonyság terén.	A hálózatosodás jelenleg gyenge-közepes. Az FVS is hangsúlyozza a vállalkozói kapcsolati háló erősítésének szükségességét.
Turisztikai, kulturális és közösségi szereplők	A turisztikai és kulturális szolgáltatások digitális bemutatása, adatbázisba szervezése és applikációs támogatása fejlesztendő. Különösen a Strázsahegy, túraútvonalak, pincekultúra és városi programok esetében van potenciál.	Intelligens túraútvonalak; digitális program- és attrakciótérkép; helyi kulturális és turisztikai adatbázis; városi applikációs integráció.	Nagyobb láthatóság, látogatószám-növekedés, szolgáltatói együttműködések, helyi identitás erősítése.	**Közepes–magas.** A szereplők érdekeltek lehetnek, de koordináció, tartalomfeltöltési kapacitás és közös arculat szükséges.	A hálózatosodás fejleszthető; a turisztikai és kulturális szereplők tematikus digitális platformon könnyen összekapcsolhatók.
Lakosság, felhasználói célcsoportok	A digitális felkészültség társadalmi csoportonként eltérő. Az idősebb korosztályban erősebb a személyes ügyintézés igénye, miközben a fiatalabb és aktívabb csoportok nyitottabbak.	Digitális kompetenciafejlesztő programok; egyszerű, mobilbarát ügyintézési és tájékoztatási csatornák; lakossági visszajelző funkciók; célcsoportorientált kampányok.	Gyorsabb tájékozódás, kényelmesebb ügyintézés, erősebb részvétel a városi döntések előkészítésében.	**Vegyes.** Fiatalabb és aktív csoportoknál magasabb, idősebb vagy alacsonyabb digitális készségű csoportoknál alacsonyabb.	A lakossági hálózatosodás főként digitális tájékoztatáson, közösségi médián, Munipolis-on és eseti véleményezésen keresztül működik.
Oktatási intézmények, képzési szereplők	A digitális kompetenciák fejlesztése több célcsoportban szükséges: fiatalok, idősek, munkanélküliek, ügyintézők. Az FVS külön stratégiai célként nevesíti a digitális kompetenciák fejlesztését.	Hivatali és intézményi IT-képzések; lakossági digitális írástudási programok; iskolai és felnőttképzési együttműködések; gyakorlatorientált Excel, ügyviteli és e-ügyintézési képzések.	Digitális befogadás növelése, munkaerőpiaci versenyképesség javítása, intézményi működés korszerűsítése.	**Magas.** Az oktatási szereplők természetes partnerek a kompetenciafejlesztésben, de erőforrást és programkoordinációt igényelnek.	A hálózatosodás fejleszthető: az önkormányzat, iskolák, könyvtár, civil szervezetek és képzőhelyek közös programjai erősíthetik.
Térségi önkormányzatok, járási szereplők	Monor térségi központi szerepe miatt a digitális szolgáltatások túlmutathatnak a városhatáron, de a térségi együttműködés jelenleg nem teljesen intézményesített.	Térségi digitális munkacsoport; közös adat- és szolgáltatási platformok; közlekedési, turisztikai, közszolgáltatási és kompetenciafejlesztési együttműködések.	Térségi hozzáférés javítása, digitális kirekesztés csökkentése, Monor központi szerepének erősítése.	**Közepes.** A részvétel érdekalapú lehet, de eltérő kapacitásokkal és fejlesztési prioritásokkal kell számolni.	Az FVS szerint a térségi együttműködések erősítése dinamizálhatja a különböző ügyek köré szerveződő kapcsolatrendszereket.
Civil szervezetek, közösségi szereplők	A digitális átállás társadalmi elfogadottságához szemléletformálás és közérthető kommunikáció szükséges. A digitális szolgáltatások használata nem csak technológiai, hanem bizalmi és közösségi kérdés is.	Digitális edukációs akciók; információs napok; lakossági segítőpontok; időseket és hátrányos helyzetűeket célzó digitális mentorprogramok.	Közösségi részvétel erősítése, digitális kirekesztés csökkentése, helyi identitás és bizalom erősítése.	**Közepes–magas.** A hajlandóság várhatóan magas, ha a programok közösségi célokat szolgálnak és nem túl technicista megközelítésűek.	A hálózatosodás jó alapokra építhet, de a digitális átállás témájában célzottabb szerepmegosztás szükséges.

A DiA tervezése során alkalmazott partnerségi eszközök

A DiA-tervezés partnerségi eszközei az FVS-ben rögzített partnerségi előzményekre épülnek. Az FVS szerint Monor rendelkezik korábbi tapasztalatokkal a partnerségi folyamatok tervezésében és végrehajtásában, különösen korábbi városfejlesztési stratégiai dokumentumok és a Monor Okos Város Stratégia készítése kapcsán. A dokumentum a projekt-előkészítés során az ötletek és vélemények megosztását, a közös tervezést, a megvalósítás után pedig az elégedettségmérést, a működés közös értékelését és a visszacsatolást tekinti a partnerségi folyamat fő eszközeinek.

A DiA előkészítése során a legfontosabb partnerségi eszköz a **fókuszcsoportos szakmai egyeztetés** volt. Az egyeztetés célja Monor digitális átállási helyzetének feltárása volt, különösen a digitális infrastruktúra, a szenzoros és adatgyűjtő rendszerek, az intézményi IKT-felkészültség, az adatmenedzsment, a belső munkaszervezés, valamint a lakossági digitális szolgáltatások működése szempontjából. Az egyeztetésen önkormányzati, hivatali, városüzemeltetési és szakértői szereplők vettek részt. A fókuszcsoport eredményei közvetlenül beépültek a DiA tartalmába. A beszélgetés alapján került pontosításra többek között, hogy a midrange adatgyűjtő rendszer jelenleg nem működik megfelelően; a TTP és a TK rendszerek hozzáférése problémás; a feladatmenedzsment jelenleg részben felhőalapú Excel-táblában és informális kommunikációs csoportokban történik; a Munipolis alkalmazás és a digitális információs felületek elsősorban tájékoztatási és véleménybecsatornázási funkciókat látnak el; valamint a városüzemeltetésben szükség van egy professzionálisabb, integrált feladatirányítási rendszerre.

A jelenlegi együttműködés három szinten értelmezhető:

1. **Stratégiai szint:** önkormányzati és hivatali döntéshozatal, FVS és DiA készítése, okosváros-projekt előzményei.
2. **Operatív szint:** hivatali, MŰVÁK-os, városüzemeltetési és közszolgáltatói szereplők közötti napi feladatkoordináció, részben digitális csatornákon.
3. **Partnerségi-társadalmi szint:** lakossági tájékoztatás, kérdőívek, Munipolis, honlap, közösségi média, digitális információs táblák és eseti szakmai egyeztetések.

Ez a működés kapcsolódik a hagyományos városfejlesztési egységekhez, de nem azonos azokkal. A hagyományos városfejlesztési fórumok elsősorban stratégiai, projekt-előkészítési és döntés-előkészítési funkciót töltenek be, míg a digitális átállás koordinációja ennél folyamatosabb, adat- és működésközpontú együttműködést igényelne. A DiA szempontjából ezért indokolt egy olyan digitális átállási munkacsoport létrehozása, amely a hivatali, városüzemeltetési, intézményi, közszolgáltatói és — szükség szerint — gazdasági szereplőket is összekapcsolja.

1.2 A digitális átállás státusza az egyes városi működési alrendszerekben: végrehajtott fejlesztések és működő megoldások

Monor digitális átállásának értékelésekor fontos kiindulópont, hogy a város már rendelkezik okosváros-fejlesztési előzményekkel. A Monor Okos Város Stratégia 2020-ban készült el, a Monor Okos Város Pilot Projekt fejlesztései pedig az FVS szerint 2022-re nagyrészt megvalósultak. A fejlesztések két fő csoportba sorolhatók: egyrészt központi platformszolgáltatások helyi alkalmazására, másrészt kifejezetten helyi fókuszú fejlesztésekre.

A fókuszcsoportos egyeztetés alapján ugyanakkor a digitális átállás jelenlegi státusza kettős képet mutat: Monoron több, a mindennapi működésben is megjelenő okos megoldás működik, de ezek nem alkotnak teljesen integrált városi digitális rendszert. A következő fejlesztési szakaszban ezért nem pusztán új eszközök beszerzése, hanem a meglévő rendszerek összekapcsolása, az adatok hasznosítása és a működtetési folyamatok egységesítése jelenti a fő feladatot.

1.2.1 Kormányzás

Az okos kormányzás területén Monor esetében több digitális megoldás is azonosítható. Az országos e-közigazgatási rendszerek — elsősorban az ASP, a hivatali kapu és az E-önkormányzati ügyintézési felületek — biztosítják az elektronikus ügyintézés alapvető keretét. Ezekre épülnek rá az önkormányzat saját vagy korábban pilot jelleggel bevezetett digitális megoldásai.

A Monor Okos Város Projekt keretében létrejött a **települési mobilapplikáció** helyi adaptációja, amely kommunikációs modult, hírek és önkormányzati szolgáltatások megjelenítését, kérdőíves funkciót, városüzemeltetési hibabejelentő modult, munkafolyamat-támogatást, időpontfoglalást és felhasználói profilt is tartalmazott. A fókuszcsoport alapján a lakossági digitális kommunikációban a városi honlap, a Facebook-felület, a digitális információs táblák és a Munipolis alkalmazás is szerepet játszanak.

Kormányzási szempontból jelentős előzmény a **Települési Térinformatikai Platform** és a **Települési Középület Kataszter** kialakítása is, amelyek az önkormányzati döntéstámogatás, a településüzemeltetés, a városrendezés és az épületállomány-kezelés digitális alapjait erősíthetnék. A fókuszcsoport alapján ugyanakkor ezek jelenleg csak korlátozottan hasznosulnak, mivel az önkormányzat hozzáférési és autentikációs problémákkal szembesül.

A belső kormányzási és városüzemeltetési folyamatokban jelenleg több párhuzamos megoldás működik. A városüzemeltetési feladatok követésére 2024 végétől felhőben vezetett Excel-alapú nyilvántartás és informális kommunikációs csatornák — Messenger-, Viber-csoportok — is használatban vannak. Ezek gyorsítják az operatív feladatkiosztást, de nem helyettesítenek egy teljes körű, integrált, jogosultságkezelt városüzemeltetési feladatirányítási rendszert. A fókuszcsoport alapján a beérkező ügyek több csatornán — e-mailen, Viberen, Messengeren, SMS-ben, lakossági vagy képviselői jelzésként — érkezhetnek, majd ezeket manuálisan kell becsatornázni a megfelelő felelőshöz.

Összességében a kormányzás digitalizációja **közepesen fejlett**: az alapvető e-ügyintézési és kommunikációs csatornák rendelkezésre állnak, de a belső munkafolyamat, az adatmenedzsment, az integrált feladatkövetés és a vezetői döntéstámogatás még fejlesztendő.

1.2.2 Gazdaság

Az okos gazdaság területén Monor digitalizációs státusza kevésbé előrehaladott, mint a kormányzás, a mobilitás vagy a közterületi szolgáltatások területén. A városban digitális technológiát, szolgáltatást nyújtó vagy fejlesztő vállalkozások elenyésző számban vannak jelen, gazdasági súlyuk marginális. Az FVS szerint az önkormányzat jelenleg nem rendelkezik gazdaságélénkítési céllal fejlesztett és menedzselt vállalkozói adatbázissal, és a befektetői marketingben kevéssé alkalmaz digitalizált, adatalapú eszközrendszert. A városi honlap ugyan tartalmaz „Monori vállalkozók" típusú aloldalt, de nem jelenik meg teljes körű befektetésösztönzési portálként, és nem kínál strukturáltan befektetésre alkalmas területeket.

Gazdaságfejlesztési szempontból fontos lehet a korábban kialakított **városkártya-rendszer** is, amely az FVS szerint a település, az intézmények, a kereskedők és a lakosok igényeihez rugalmasan alakítható, nyílt rendszerként készült. Ennek gazdaságfejlesztési hasznosítása ugyanakkor jelenleg nem tekinthető teljes körűnek.

A turizmushoz kapcsolódó digitális gazdasági potenciál erősebb. Az FVS kiemeli, hogy a város turisztikai ambícióihoz — különösen a pincékhez, Strázsahegyhez és túraútvonalakhoz — kapcsolódó adatbázisok és applikációk fejlesztése szükséges. A 2021–2027-es fejlesztési időszakra vonatkozó projektjavaslatok között szerepel az „okosítás a turisztikában", különösen intelligens túraútvonalak kialakítása a Strázsa turisztikai hasznosításához kapcsolódva.

Az okos gazdaság tehát jelenleg **fejlesztendő terület**. A gazdasági digitalizáció fő hiányossága a vállalkozói adatbázis, a befektetésösztönzési digitális felület, az üzleti célú térinformatikai adatmegjelenítés és a turisztikai szolgáltatók digitális hálózatba szervezésének korlátozott szintje.

1.2.3 Mobilitás

Monoron a mobilitási alrendszerben több konkrét, használatban lévő digitális megoldás jelent meg. A városban működnek **okos gyalogátkelőhelyek**, digitális sebességjelzők, közlekedésbiztonsági célú eszközök, valamint intelligens kerékpártárolók. A fókuszcsoport alapján az okos kerékpártárolók használata kezdetben lassan indult, de mára egyre inkább beépült a lakossági használatba, különösen a vasútállomás környezetében.

Az FVS alapján a Monor Okos Város Projekt keretében **5 helyszínen 100 db intelligens kerékpáros dokkolóhely** kiépítése szerepelt, szükséges szoftveres kapcsolódással a kezelési központhoz. Ez a fejlesztés a vasúti kapcsolatokkal, az ingázással és a kerékpáros közlekedés erősítésével összefüggésben különösen fontos.

A közlekedési alrendszerhez kapcsolódik a térfigyelő és kamerarendszer korszerűsítése is. Az FVS szerint a megvalósuló eszközök alkalmasak lehetnek forgalomszámlálásra, forgalomfigyelésre, rendszámfelismerésre, egyes helyszíneken a tilos parkolás azonosítására és baleseti analitika biztosítására. Ezek a funkciók a közlekedésszervezés, közterület-felügyelet és közlekedésbiztonság adatvezérelt működését támogathatják.

Ugyanakkor Monoron jelenleg még nem beszélhetünk teljes körű, városi szintű okos mobilitási rendszerről. A helyi közösségi közlekedés digitalizációja, az on-demand szolgáltatásszervezés, az okos parkolás és az integrált közlekedési adatelemzés inkább tervezett vagy fejlesztendő irányként jelenik meg. Az FVS projektjavaslatai között szerepel az okos parkolási pilot, az on-demand alapú helyi közösségi közlekedési szolgáltatásszervezés, valamint a kerékpárút-fejlesztés okos közlekedésbiztonsági megoldásokkal.

A mobilitási digitalizáció státusza ezért **részben előrehaladott**: a közlekedésbiztonsági és kerékpáros infrastruktúra területén már vannak működő megoldások, de a parkolás, közösségi közlekedés és forgalomszervezés integrált digitalizációja további fejlesztést igényel.

1.2.4 Környezet

Az okos környezet területén Monor egyik legerősebb digitális előzménye a **korszerű közvilágítási rendszer** és a hozzá kapcsolódó közvilágítás-menedzsment, amelyek a Monor Okos Város Projekt keretében épültek ki. A fókuszcsoport alapján a közvilágítás-menedzsment rendszer elérhető, a hibák beazonosítását segíti, ugyanakkor a hálózatüzemeltetővel való együttműködésben és a rendszer napi használatában még vannak akadályok.

Környezeti és épületüzemeltetési szempontból fontos a **helyi adatfogadó és előfeldolgozó, midrange rendszer**, amelynek célja a helyi okos eszközökből — például okospadokból, intelligens vizesblokkokból, intelligens kerékpártárolókból — keletkező adatok gyűjtése, tárolása, egységes formátumra alakítása és továbbítása. A fókuszcsoport alapján a midrange rendszerhez elvileg becsatornázhatók lennének a közvilágítási adatok, szenzoradatok és épületüzemeltetési adatok is, de jelenleg nem működik megfelelően, az adatok nem vagy nem teljes körűen érkeznek be.

Az épületüzemeltetés területén a fókuszcsoport szerint 15 épületben épültek ki közüzemi mérők és adatgyűjtők, a Városházán pedig szobánként hőmérsékleti és egyéb szenzoros adatgyűjtés is megvalósult. Ezek az energetikai és üzemeltetési döntéstámogatás fontos alapjai lehetnek, de jelenleg az adatkapcsolat és az elemző felhasználás nem teljes körű.

Az FVS a további fejlesztések között nevesíti a Polgármesteri Hivatal automatizált épületirányítási rendszerének, valamint a Sportcsarnok automatizált létesítményirányítási rendszerének kialakítását. A dokumentum szerint az energiahatékonyság, a megújuló energiatermelés, a közvilágítás energiamegtakarítása és az okos megoldások alkalmazása a város zöld és digitális céljaihoz egyaránt kapcsolódik.

A város emellett külön projektként energiamenedzsment-rendszer kialakítását tervezi. A fókuszcsoportban elhangzottak szerint a projekt 18 hónapos megvalósítási idővel indult, és célja, hogy a lehető legtöbb önkormányzati tulajdonú, illetve önkormányzati tulajdonú cégekhez kapcsolódó ingatlant bevonja az energiafogyasztási adatok gyűjtésébe és az energiamegtakarítás támogatásába.

Az okos környezet státusza tehát **ígéretes, de részben kihasználatlan**: a szenzoros és energetikai alapok megjelentek, de az adatgyűjtés, a midrange rendszer működőképessége, az épületirányítás és az integrált környezeti döntéstámogatás további fejlesztést igényel.

1.2.5 Életminőség

Az életminőséghez kapcsolódó digitális megoldások Monoron több területen is kézzelfoghatóan megjelentek. A fókuszcsoport alapján az egyik legsikeresebb működő megoldás az **okos vizesblokkok** rendszere: először három, majd egy további, összesen négy okos vizesblokk valósult meg, amelyek működnek, jól funkcionálnak, és az üzemeltetés során felmerülő műszaki vagy informatikai problémákat a telepítőkkel, szállítókkal együttműködésben meg tudták oldani.

Az életminőség kategóriába sorolhatók az **okospadok** is. Az FVS szerint hat darab, ülőhelyes nyitott okospad telepítése történt meg, amelyek telefontöltési lehetőséget biztosítanak, napelemes működésűek, és több városi helyszínen kerültek kihelyezésre. Ezek a közterületi komfortot, a digitális hozzáférést és a városi közterek használhatóságát javítják.

Az oktatási alrendszerben a Monor Okos Város Projekt keretében megjelentek az **okos tantermek** és az okos iskolai megoldások. Az FVS szerint az okos tanterem menedzsment rendszer korszerű technikai és módszertani megoldásokat tartalmaz, a H3.2 elem pedig az iskolai azonosító és szülői értesítő rendszerhez, illetve e-számlázási szolgáltatáshoz kapcsolódik.

Az élelmezési szolgáltatás digitalizációja ugyanakkor jó példa arra, hogy a technológiai platform megléte önmagában nem elegendő. A fókuszcsoport alapján a KRÉTA-rendszerhez kapcsolódó kártyás étkezés-ellenőrzés technikailag kiépült, de a rövid szünetek, a helyszűke és a szükséges humánerőforrás hiánya miatt a rendszer a gyakorlatban nem használható megfelelően; az ellenőrzés továbbra is papíralapú listákkal történik.

A közbiztonság területén a térfigyelő kamerarendszer korszerűsítése szintén az életminőség javítását szolgálja. Az FVS szerint a korszerűsített kamerarendszer kisebb emberi erőforrásigény mellett hatékonyabb működést tehet lehetővé, többek között rendszámfelismerés, forgalomfigyelés, parkolási szabálytalanságok azonosítása és baleseti analitika révén.

A kulturális alrendszerben a tervezett projektek között megjelenik az intelligens könyvtári projekt, amely a könyvtári kölcsönzést és nyilvántartást egyszerűsítené. Ez azt jelzi, hogy az életminőség digitalizációja Monoron nemcsak közbiztonsági és közterületi, hanem kulturális és humán szolgáltatási irányba is bővíthető.

Összességében az életminőség digitalizációja **több ponton működő és lakosság által érzékelhető**: okos vizesblokkok, okospadok, okos kerékpártárolók, digitális információs felületek, okos tantermek és közbiztonsági kamerarendszer is jelen van. A fő kihívás az, hogy ezek a megoldások ne elszigetelten működjenek, hanem kapcsolódjanak egy átfogó városi adat- és szolgáltatásmenedzsment rendszerhez.

	szenzorok / adatforrások igen/nem	becsatornázva egy önkormányzati adat-platformba? (igen/nem)	adat alapú szolgáltatás – applikáció (igen/nem)	az applikáció rendelkezik felhasználó számlálóval és /vagy használói véleményezési felülettel (igen/nem)	kiterjesztés 2021–2027-ben (nem tervezett / tervezet / projekt van erre)	FVS alapján javasolt digitális fejlesztési terület (igen/nem)	FVS helyzet alapján az alapinfrastruktúra– alap-szolgáltatás minősítése alapállapota: digitális ráfejleszthető/ szükséges az alapinfra-struktúra fejlesztése/ alap alkalmatlan
1. okos kormányzás							
önkormányzat ügyfélszolgáltatások	igen	igen	igen	nem	tervezett	igen	digitális ráfejleszthető
2. okos gazdaság							
vállalkozás és befektetőbarát ügyintézése	nem	nem	nem	nem	nem tervezett	nem	alap alkalmatlan
befektetővonzás eszközei	nem	nem	nem	nem	nem tervezett	nem	alap alkalmatlan
turisztikai szolgáltatások	nem	nem	nem	nem	tervezett	igen	szükséges az alapinfra-struktúra fejlesztése
3. okos mobilitás							
parkolás	nem	nem	nem	nem	tervezett	igen	alap alkalmatlan
belterületi közúti közlekedés	igen	igen	nem	nem	tervezett	igen	szükséges az alapinfra-struktúra fejlesztése
közlekedésbiztonság	igen	igen	nem	nem	tervezett	igen	digitális ráfejleszthető
közösségi közlekedés	nem	nem	nem	nem	tervezett	igen	alap alkalmatlan
kerékpáros közlekedés	igen	igen	igen	nem	tervezett	igen	digitális ráfejleszthető
közbringarendszer	nem	nem	nem	nem	nem tervezett	nem	alap alkalmatlan
4. okos környezet							
energetika	igen	igen	igen	nem	projekt van erre	igen	szükséges az alapinfrastruktúra fejlesztése
épületüzemeltetés	igen	igen	igen	nem	tervezett	igen	szükséges az alapinfrastruktúra fejlesztése
közvilágítás	igen	igen	igen	nem	tervezett	igen	digitális ráfejleszthető

	szenzorok / adatforrások igen/nem	becsatornázva egy önkormányzati adat-platformba? (igen/nem)	adat alapú szolgáltatás – applikáció (igen/nem)	az applikáció rendelkezik felhasználó számlálóval és /vagy használói véleményezési felülettel (igen/nem)	kiterjesztés 2021–2027-ben (nem tervezett / tervezet / projekt van erre)	FVS alapján javasolt digitális fejlesztési terület (igen/nem)	FVS helyzet alapján az alapinfrastruktúra– alap-szolgáltatás minősítése alapállapota: digitális ráfejleszthető/ szükséges az alapinfra-struktúra fejlesztése/ alap alkalmatlan
közterület /zöldfelület fenntartása	nem	nem	nem	nem	tervezett	igen	alap alkalmatlan
vízellátás	nem	nem	nem	nem	tervezett	igen	alap alkalmatlan
szennyvíz	nem	nem	nem	nem	tervezett	igen	alap alkalmatlan
5. okos életkörülmények (humán szolgáltatások)							
közbiztonság	igen	igen	igen	nem	nem tervezett	nem	digitális ráfejleszthető
oktatás (beleértve a bölcsődéket)	igen	igen	igen	nem	tervezett	igen	digitális ráfejleszthető
szociális ellátás	igen	nem	nem	nem	nem tervezett	nem	alap alkalmatlan
egészségügy	igen	nem	nem	nem	tervezett	igen	szükséges az alapinfra-struktúra fejlesztése
kultúra	igen	igen	igen	nem	tervezett	igen	szükséges az alapinfra-struktúra fejlesztése

1.3 A digitális átállást akadályozó és elősegítő tényezők

A fókuszcsoportos egyeztetés alapján Monor digitális átállásának feltételrendszere összességében kedvezőnek értékelhető, ugyanakkor a továbblépés feltétele már nem elsősorban új technológiai eszközök beszerzése, hanem a meglévő digitális megoldások integrációja és szervezeti szintű hasznosítása.

A belső elősegítő tényezők közül kiemelendő az önkormányzati vezetés nyitottsága a digitalizáció iránt, valamint az, hogy az elmúlt években több sikeres okosváros-fejlesztés valósult meg (okos közvilágítás, okos zebrák, közterületi digitális megoldások, energiamenedzsment fejlesztések). Az önkormányzat rendelkezik olyan szakmai tapasztalatokkal és projektmenedzsment-kapacitással, amelyek megfelelő alapot biztosítanak a digitális átállás következő szakaszához. Az Okos Város Projekt tehát olyan technológiai alapot hozott létre, amely csökkenti az új fejlesztések induló infrastruktúraigényét. A technológia megléte ezért önmagában nem garantálja a digitális fejlesztések hasznosulását: szükség van a rendszerekhez való tartós hozzáférésre, a helyi üzemeltetési kompetenciákra és arra is, hogy a keletkező adatok ténylegesen beépüljenek a napi munkafolyamatokba és a döntés-előkészítésbe.

A belső tényezők között ugyanakkor jelentős akadályozó tényezőként jelenik meg a szervezeti folyamatok eltérő digitalizáltsági szintje. A jelenlegi működésben számos digitális feladat és információ több szereplő – a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, városüzemeltetési szereplők és külső szolgáltatók – között oszlik meg. A munkacsoporti tapasztalatok azt mutatják, hogy a szereplők közötti operatív kommunikáció működőképes, több esetben informális vagy egyszeri megoldásokon alapul. A különböző szakrendszerek között korlátozott az adatkapcsolat, számos munkafolyamat továbbra is manuális vagy Excel-alapú, miközben a papíralapú ügyintézés is több területen meghatározó maradt. A fókuszcsoport résztvevői szerint a digitális átállás egyik legfontosabb feltétele a meglévő adatvagyon integrálása, az adatmegosztás javítása és az adatvezérelt működés kialakítása. A digitális megoldások használatához szükséges alapkompetenciák az önkormányzati szervezetrendszerben rendelkezésre állnak, ugyanakkor a munkatársak digitális készségei és az új rendszerek befogadására való nyitottsága eltérő. Az új digitális megoldások bevezetésével szembeni óvatosság elsősorban nem általános elutasításként, hanem a megszokott munkafolyamatokhoz való ragaszkodásként, illetve az új rendszerek használatával kapcsolatos bizonytalanságként jelenik meg. Emiatt a nagyobb technológiai és szervezeti változások fokozatos bevezetése, a munkatársak gyakorlati betanítása és a folyamatos felhasználói támogatás a végrehajthatóság alapvető feltétele.

A jelenleginél fejlettebb digitális és okosvárosi megoldások kiépítése, kiterjesztése és üzemeltetése jelentős költséggel jár. Ez különösen a meglévő rendszerek teljes városi kiterjesztésénél, új szenzoros fejlesztéseknél, illetve komplex platform- és adatmenedzsment-megoldások kialakításánál jelent korlátot. A digitális átállás ezért reálisan csak prioritások mentén, a rendelkezésre álló fejlesztési forrásokhoz igazítva és fokozatosan hajtható végre. A nagyobb költségigényű fejlesztések esetében indokolt lehet először kisebb pilotmegoldások alkalmazása és ezek működési tapasztalatainak értékelése.

Társadalmi szempontból a digitális átállás kettős képet mutat. A fiatalabb korosztály és a vállalkozások egyre nagyobb arányban használják a digitális szolgáltatásokat, ugyanakkor az idősebb lakosság körében továbbra is erős az igény a személyes ügyintézésre. Emiatt a digitális szolgáltatások fejlesztése során hosszabb távon is indokolt a többcsatornás ügyintézés fenntartása.

A külső tényezők közül kedvező adottságot jelentenek az országos digitális közigazgatási rendszerek és a pályázati finanszírozási lehetőségek, amelyek az elmúlt időszakban számos helyi fejlesztés megvalósítását tették lehetővé. Ugyanakkor a központi informatikai rendszerek változásai, valamint a pályázati projektek fenntartási költségei kiszolgáltatottá teszik a helyi digitális fejlesztések hosszú távú

működését. Emellett a külső fejlesztőktől való technológiai függőség és az eltérő adatkezelési rendszerek nehezítik az integrált városi adatmenedzsment kialakítását.

A fókuszcsoport legfontosabb megállapítása szerint Monor digitális átállásának következő fejlesztési szakaszában a hangsúly már nem új, önálló digitális alkalmazások létrehozásán, hanem a meglévő rendszerek összekapcsolásán, az adatok egységes kezelésén, valamint a döntéstámogató és mesterséges intelligencián alapuló megoldások fokozatos bevezetésén kell, hogy legyen. Ez összhangban áll a Digitális Átállás Akcióterv módszertani szemléletével, amely a digitális átállás alapfeltételei közül kiemelten kezeli az adatmenedzsmentet, a koordinációt és a partnerségi együttműködéseket.

digitális átállást	a.) elősegítő tényezők	b.) akadályozó tényezők
BELSŐ		
társadalmi	A beköltözéssel képzett, magasabb társadalmi státuszú lakosok is érkeznek Monorra, ami a technológiai újítások és a digitalizáció társadalmi bázisát erősítheti.	A lakosságon belül az időskorúak száma fokozatosan nő, ami hosszabb távon növeli a digitális kirekesztődés kockázatát.
	A városi digitális információs táblák, a honlap, a Facebook-felület és a Munipolis alkalmazás támogatják a lakossági tájékoztatást és bizonyos esetekben a vélemények becsatornázását.	Az idősebb lakossági csoportok továbbra is inkább a személyes, postai vagy telefonos ügyintézést részesítik előnyben.
	A fiatalabb és aktívabb lakossági csoportok fokozatosan nyitottabbá válnak a digitális városi szolgáltatások használatára.	A lakossági digitális megkeresések egy része hiányos adattartalommal érkezik, ami többletmunkát okoz az ügyintézésben.
	Bizonyos digitális megoldások használata kezdetben lassan indult, de mára egyre elfogadottabbá vált, mint például az okos kerékpártárolók, különösen a vasútállomás környezetében.	Az új digitális lakossági csatornák csak akkor jelentenek hatékonyságjavulást, ha illeszkednek az ASP-hez vagy a hivatali ügyviteli rendszerhez.
		A digitális kompetenciák eltérő szintje miatt a digitális szolgáltatások használata nem egyenletes a különböző célcsoportokban.
belső szervezeti	Az okosváros fejlesztések előkészítésében és végrehajtásában szerzett önkormányzati tapasztalatok helyben maradtak, és erős alapot adnak a továbblépéshez.	Nincs kifejezetten a digitális átállással foglalkozó állandó munkacsoport vagy kijelölt felelős személy az önkormányzatnál, miközben a kompetenciák főként az önkormányzatnál halmozódtak fel.
	Az FVS külön célként azonosítja a hatékony városüzemeltetést okos megoldások alkalmazásával.	Az intézményi és városüzemeltetési alapszolgáltatások rendszerszintű digitális fejlesztése még nem történt meg.
	Az önkormányzat és a városüzemeltetési szereplők több működő digitális megoldást üzemeltetnek: okos zebrák, digitális sebességjelzők, közvilágítás-menedzsment, okos vizesblokkok, okos kerékpártárolók, digitális tájékoztató felületek. Pl. a Sportcsarnok gépészeti felszereltsége lehetőséget hordoz digitális	Az okosváros fejlesztések a közintézmények többségét nem érintették, ezért jelentős különbség van az intézmények digitalizációs felkészültségében.

digitális átállást	a.) elősegítő tényezők	b.) akadályozó tényezők
	épületirányítási rendszer kialakítására, amely más intézményekben is adaptálható.	
	A hivatalon belül rendelkezésre áll informatikai támogatás, és a fiatalabb munkatársak több területen húzóerőt jelentenek.	A szervezeti rutinokhoz való ragaszkodás lassítja az új rendszerek bevezetését.
	Megjelent a mesterséges intelligencia és az adatvezérelt működés iránti nyitottság.	Sok párhuzamos rendszer működik, az adatok és feladatok jelentős része továbbra is Excelben, papíralapon vagy informális csatornákon követett.
finanszírozási	A korábbi okosváros-fejlesztések pályázati forrásból több alapvető digitális infrastruktúraelemet létrehoztak. Többek között az okos parkolási pilotot, az on-demand közösségi közlekedési szolgáltatásszervezést, a városüzemeltetési feladatirányítási rendszert, valamint az automatizált épületirányítási rendszereket.	A digitális fejlesztések fenntartása és továbbfejlesztése jelentős forrásigényű. Források híján az önkormányzat nem tudja hosszabb távon fenntartani a digitális fejlesztések eredményeit.
	Előkészítés alatt áll az energiamenedzsment-rendszer fejlesztése, amely az önkormányzati épületállomány energiahatékonyabb működtetését támogathatja. A digitális épületirányítás és energiamenedzsment energiamegtakarítási potenciált hordoz.	A projektzárást követő fenntartás, karbantartás és rendszerfrissítés finanszírozása bizonytalanabb.
	A stratégiák hosszú távon is nevesítenek digitális átállást szolgáló projekteket.	Külső források nélkül a stratégiában szereplő és időközben felmerülő további digitális fejlesztések nem, vagy csak részben valósulhatnak meg. A projektalapú finanszírozás nem minden esetben biztosítja a működtetéshez, karbantartáshoz és frissítéshez szükséges tartós forrásokat.
Együttműködési	A hivatal, a műszaki terület és a városüzemeltetés között működik operatív együttműködés. A felhőben vezetett feladatnyilvántartás, valamint a Viber- és Messenger-csoportok gyorsítják a napi kommunikációt.	Nincs állandó, formalizált digitális átállási munkacsoport. A feladatok felelősségi, finanszírozási és végrehajtási útja sok esetben nehezen követhető.
	Az FVS szerint a digitális átállás sikeréhez szükséges a digitális szolgáltatásokat biztosítók és használók felkészültségének javítása, valamint a fejlesztések szoros koordinációja.	Az okos város stratégia edukációs, kommunikációs és partnerségi tervében foglaltak nem teljes körű megvalósulása a digitális átállás társadalmi beágyazottságát gyengíti.
	Külső szakértők bevonása speciális szaktudást igénylő feladatoknál már jelenleg is gyakorlat.	Az együttműködés jelentős része jelenleg informális vagy ad hoc jellegű.
	Az FVS célként fogalmazza meg a térségi központi szerepkör és az együttműködések erősítését.	A térségi digitális szerep erősítése külső partnerek, szolgáltatók és szomszédos települések együttműködésétől is függ. A

digitális átállást	a.) elősegítő tényezők	b.) akadályozó tényezők
	A Monori járás települései Monor közvetítésével kapcsolódhatnak a platformszolgáltatásokhoz, ami térségi digitalizációs szerepkört erősíthet.	szervezeti egységek és önkormányzati cégek közötti adatmegosztás nem egységes platformon történik.
Technológiai / adatmenedzsment	A Monor Okos Város Projektben központi platformszolgáltatások és helyi fókuszú fejlesztések is megvalósultak. Az FVS nevesíti többek között a települési mobilapplikációt, a városkártya-rendszert, a települési térinformatikai platformot és az épületüzemeltetési rendszert.	A meglévő, de nem, vagy csak részben használt modulok kihasználatlanok maradhatnak.
	Létrejött a midrange adatgyűjtő rendszer, a TTP és a TK, valamint több szenzoros és közüzemi adatgyűjtési elem.	A midrange rendszer jelenleg nem működik megfelelően, az adatok nem vagy nem teljes körűen érkeznek be. A Települési Térinformatikai Platform és a Települési Középület Kataszter nem érhető el megfelelő jogosultsággal az önkormányzat számára.
	A város rendelkezik olyan digitális alapokkal, amelyekre integrált adatmenedzsment fejlesztés építhető.	Az adatforrások többsége szakterületi zárványként működik, nincs egységes városi adatplatform.
	A városi digitális infrastruktúrák és szolgáltatások több települési csomópontban már megjelentek, ami lehetőséget ad városi szintű kiterjesztésükre.	Nincs egységes városi adatplatform és integrált döntéstámogató analitikai rendszer.
	A környezeti szenzorok és épületirányítási rendszerek a klímaadaptációt és a városüzemeltetési döntéstámogatást is segíthetik.	
KÜLSŐ		
szabályozási	Az ASP, a hivatali kapu és az országos elektronikus ügyintézési rendszerek egységes keretet adnak a hivatali digitalizációnak. A központi digitális platformszolgáltatásokhoz való kapcsolódás gyors csatlakozási lehetőséget adhat további központilag fejlesztett szolgáltatásokhoz. Az országos digitális állam fejlesztései hosszabb távon támogathatják a helyi e-ügyintézést és ügyféloldali szolgáltatásokat.	A központi rendszerek változásai helyi szinten működési problémákat okozhatnak. A város digitalizációs függősége a központi platformszolgáltatásoktól önálló kockázatként jelenik meg az FVS-ben. Az Ügyfélkapu/autentikáció változásai hozzájárultak ahhoz, hogy egyes korábbi platformok jelenleg csak korlátozottan használhatók. A helyi fejlesztések mozgásterét a központi szabályozási és jogosultsági rendszerek erősen befolyásolják.
	A GDPR és egyéb jogszabályi megfelelés külső szakértői támogatással biztosítható.	A jogszabályi ügyintézési rend és a lakosság azonnali digitális válaszokra vonatkozó elvárása között feszültség mutatkozik.
finanszírozási	Az uniós és hazai pályázati források lehetőséget adnak nagyobb digitális fejlesztések, például energiamenedzsment-rendszer vagy adatplatform fejlesztés előkészítésére. A	A pályázati logika gyakran projektalapú, miközben a digitális rendszerek folyamatos üzemeltetést, karbantartást és továbbfejlesztést igényelnek. A támogatott fejlesztések fenntartási időszakon túli működtetése és frissítése külön forrást

digitális átállást	a.) elősegítő tényezők	b.) akadályozó tényezők
	zöld és digitális átállás összekapcsolása új finanszírozási lehetőségeket nyithat meg.	igényel. A külső fejlesztések utólagos bővítése vagy helyreállítása jelentős költséggel járhat.
együttműködési	A Lechner Tudásközponttal, közműszolgáltatókkal, informatikai szolgáltatókkal, GDPR szakértővel és egyéb külső partnerekkel korábban több fejlesztés és szolgáltatás valósult meg.	Több külső rendszer és szolgáltató csak korlátozottan illeszkedik az önkormányzati adatmenedzsmenthez. A külső fejlesztők és központi szolgáltatók elérhetősége, reakcióideje és támogatási készsége bizonytalan.
	A vízellátási, közvilágítási és egyéb szakági szolgáltatók saját digitális rendszerei potenciális adatforrást jelenthetnek.	A szolgáltatói rendszerekből származó adatokhoz az önkormányzat sok esetben nem fér hozzá közvetlenül.
	Egyes külső szolgáltatói munkatársakkal jó személyes munkakapcsolat alakult ki.	A digitalizációs fejlesztések egy része külső partnerek együttműködésétől függ, ezért az önkormányzat mozgástere korlátozott.

Kockázatként értékelt digitalizációt befolyásoló tényező	A bekövetkezés valószínűsége (1 egyáltalán nem valószínű 2-3-4 5 biztosan bekövetkezik)	A bekövetkezés hatása a városi szintű digitalizációra (1 szinte nincs érzékelhető hatás 2-3-4- 5 ellehetetleníti a fejlesztést)	A kockázat kezelésének (csökkentés, megszűntetés) módja
Az idősödő lakosság és az eltérő digitális kompetenciával rendelkező társadalmi csoportok digitális kirekesztődése	3	4	Gyakorlatias, közérthető és célcsoport-specifikus (pl. időseket, hátrányos helyzetűeket célzó) lakossági digitális mentorprogramok és edukációs akciók indítása.
Széttagoltan működő digitális adatforrások és az egységes városi adatplatform hiánya	4	4	Központi önkormányzati adatmenedzsment rendszer és egységes, integrált városi adatplatform kialakítása, amelybe minden digitális működésből származó adat becsatornázható
A digitális fejlesztések projektalapú finanszírozásából eredő hosszú távú üzemeltetési és fenntartási forráshiány	5	4	Célzott, minél hosszabb távú városi digitalizációs finanszírozási és üzemeltetési terv kidolgozása. Teljes életciklus-költség és a projektzárás utáni karbantartási igények kötelező beépítése a költségvetésbe.

Állandó, formalizált digitális átállási munkacsoport és dedikált felelős személy hiánya	4	4	Hivatalos, önkormányzati, intézményi és szolgáltatói delegáltakból álló állandó digitális átállási munkacsoport felállítása. Emellett ajánlott kifejezetten az okos város és digitalizációs feladatok koordinációjáért felelős dedikált státusz (referens) kijelölése.
Párhuzamos, nem integrált feladatkezelési csatornák fennmaradása (papíralapú, Excel, informális csatornák)	4	3	Integrált, munkafolyamat-alapú városüzemeltetési feladatirányítási rendszer bevezetése az informális (pl. Viber, Messenger) csatornák kiváltására, amelybe az újonnan kialakított digitális megoldásokból származó feladatkezelés is becsatornázható
Szervezeti rutinokhoz való ragaszkodás, amely lassítja az új digitális rendszerek bevezetését	4	4	A digitális folyamatok fokozatos bevezetése és a munkaszervezési folyamatok felülvizsgálata.
Intézmények eltérő digitalizációs felkészültsége és a rendszerszintű digitális fejlesztések hiánya	4	4	Az intézményi digitalizáció fokozatos, összehangolt fejlesztése, a meglévő digitális megoldások kiterjesztésével
Központi platformok (pl. ASP, Ügyfélkapu) változásaitól és a külső fejlesztőktől való technológiai és üzemeltetési függőség (pl. TTP és TK hozzáférési problémák) fennmaradása	5	4	A meglévő központi rendszerek (pl. Települési Térinformatikai Platform) jogosultsági és autentikációs problémáinak tisztázása az üzemeltetőkkel (pl. Lechner tudásközpont), moduláris együttműködési rendszer kialakítása
Lakossági bejelentő csatornák széttagoltságának fennmaradása (amely hiányos adattartalmú bejelentésekhez és ügyintézői többletmunkához vezet)	4	4	Egységes és strukturált bejelentő csatornák kialakítása és automatikus integrálása az ASP rendszerbe, illetve a hivatali ügyviteli és feladatkezelési rendszerbe

A külső közmű- és szolgáltatói rendszerekben keletkező adatokhoz való önkormányzati hozzáférés korlátozottsága	4	4	Formalizált adatmegosztási megállapodások és közös, standardizált üzemeltetési protokollok kidolgozása a külső szolgáltatókkal.

1.4 Digitális átállás végrehajthatóságának értékelése

Az önkormányzat beavatkozási lehetőségei igen eltérőek az egyes okos városi működési területeken belül. Az okos kormányzás területén Monor önkormányzata korlátozott önálló mozgástérrel rendelkezik. A város digitalizációs szempontból erősen függ a Belügyminisztérium és háttérintézményei által nyújtott platformszolgáltatásoktól (pl. e-önkormányzati rendszer), így a helyi beavatkozási lehetőség leginkább ezen központi keretrendszerek adaptálására (pl. a helyi igényekre szabott mobilapplikáció bevezetésére), a belső hivatali ügyviteli folyamatok ehhez való igazítására, valamint a lakosság digitális ügyintézésre való ösztönzésére szorítkozik.

Az okos gazdaság esetében mindhárom alfunkció saját hatáskörben fejleszthető. Az okos mobilitás ezzel szemben már kettős képet mutat. A helyi parkolás, a kerékpáros infrastruktúra bizonyos elemei és a belterületi önkormányzati utak üzemeltetése a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés révén önállóan menedzselhető. Ezzel szemben a közösségi közlekedés digitalizációja kizárólag a szolgáltatást nyújtó MÁV Személyszállítási Zrt.-vel együttműködésben valósítható meg.

Az okos környezet Monor esetében az egyik leginkább külső partnerekre utalt működési terület. Bizonyos városüzemeltetési feladatok (közterület/zöldfelület fenntartás, épületüzemeltetés) a KÖVÁL működési modellben betöltött szerepével saját kézben tarthatók, míg a közművek digitalizációs projektjei csak a szolgáltatókkal való együttműködés keretein belül valósíthatóak meg.

Az okos életkörülményekhez tartozó alfunkciók terén az önkormányzat több alfunkcióra kiterjedő saját intézményrendszerrel rendelkezik. A gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde, óvodák), a kultúra (Dr. Borzsák István Könyvtár, Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.), a sport (Monori Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft.), a szociális alapellátás, valamint az egészségügyi alapellátás (Dr. Gombos Matild egészségház) túlnyomórészt mind saját hatáskörben modernizálható. Éles határvonal húzódik viszont az alap- és középfokú oktatásban, valamint az egészségügyi szakellátásban. A Monori Tankerületi Központ, a Ceglédi Szakképzési Centrum Szterényi József Technikum és Szakképző Iskolája, illetve a Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Rendelőintézete állami fenntartású szereplők, ahol az önkormányzatnak informatikai és digitális beavatkozásra gyakorlatilag nincs számottevő mértékben önálló ráhatása.

okos város működési terület	okos város működési terület altéma / alfunkció	saját hatáskörben fejleszthető igen/nem	csak együtt-működésben (milyen szervezettel pontosan)	várostól független szolgáltatás (a városnak nincs ráhatása)	egyéb
1. okos kormányzás					
	önkormányzat ügyfélszolgáltatások	nem	Belügyminisztérium		
2. okos gazdaság					
	vállalkozás és befektetőbarát ügyintézés	igen			
	befektetővonzás eszközei	igen			
	turisztikai szolgáltatások	igen			
3. okos mobilitás					
	parkolás	igen			
	belterületi közúti közlekedés	igen (önkormányzati utak esetén)	Magyar Közút Nonprofit Kft.-vel közösen (állami utak esetén)		
	közlekedésbiztonság	nem	Rendőrség		
	közösségi közlekedés	nem	MÁV Személyszállítási Zrt.		
	kerékpáros közlekedés	igen			
	közbringarendszer	igen			
4. okos környezet					
	energetika		MVM Next		
	épületüzemeltetés	igen			
	közvilágítás	igen			
	közterület /zöldfelület fenntartása	igen			
	vízellátás		DAKÖV Kft.		
	szennyvíz		DAKÖV Kft.		
	hulladékkezelés		DTKH Nonprofit Kft.		
5. okos életkörülmények (humán szolgáltatások)					
	közbiztonság		Rendőrség		
	oktatás (beleértve a bölcsődéket)	igen (bölcsődék és óvodák szintjén)	Tankerület (alapfokú oktatás), Ceglédi Szakképzési Centrum (középfokú oktatás)		
	szociális ellátás	igen			
	egészségügy	igen (alapellátás)	Egészségügyi Minisztérium		
	kultúra	igen			

1.5 Problématérkép

	Fő következtetések a terület digitalizációt érintő helyzettel kapcsolatban (támaszkodva az status alfejezetek megállapításaira)	Kapcsolódó fejlesztési célok (szabad megfogalmazásban)
I.A DIGITALIS ÁTÁLLÁS HORIZONTÁLIS FELTÉTELRENDSZERE		
a digitális átállás technológiai feltételei	A digitális átálláshoz kapcsolódó technológiai feltételeit illetően Monor összességében kedvező helyzetben van, ugyanakkor több relative problémás terület is azonosítható. Az önkormányzat, illetve az önkormányzati intézmények és cégek jellemzően átlagos IKT-eszközellátottsággal rendelkeznek, azonban több intézményt átfogó, nagyobb léptékű beruházás, eszközbeszerzés az utóbbi időszakban nem valósult meg. Általános tapasztalat az Okos Város Projekt keretein belül megvalósult fejlesztésekkel kapcsolatban, hogy a digitális alapú városi működés alapját képző, adatok gyűjtésére is alkalmas fizikai (szenzoros) infrastruktúraelemek kialakításra kerültek, ugyanakkor ezek többnyire egymástól elszigetelten működnek. Emellett a tényleges működésben az üzemeltetői együttműködés és az eltérő munkaszervezési gyakorlatok is akadályokat okozhatnak. Továbbá az eszközök működése során keletkező adatok nincsenek egy egységes rendszerbe integrálva, esetenként nem hozzáférhetőek, így hasznosítani sem lehet ezeket. A közeljövőben érdemes a fókuszt a napi működésbe való teljes körű beépülésre helyezni, ami további szervezeti és együttműködési fejlesztést igényel (pl. közvilágítási rendszer, midrange adatgyűjtő rendszer kereteinek tisztázása). Ez a tervezett energiamenedzsment-rendszer hatékonyabb kialakításához is hozzájárulhat.	Intézményi digitalizáció fokozatos, összehangolt fejlesztése, a meglévő digitális megoldások kiterjesztésével Önkormányzati épületüzemeltetési energiamenedzsment-rendszer kialakítása
az önkormányzat adatmenedzsment jellemzői	Monor Város Önkormányzatánál a digitális átállás egyik legfontosabb adottsága, hogy az elmúlt évek okosváros-fejlesztései nyomán több olyan rendszer és adatforrás jött létre, amelyek alkalmasak lehetnek az adatvezérelt működés megalapozására. Ugyanakkor az adatátjárhatóság az egyes önkormányzati osztályok között jelenleg esetlegesként jellemezhető. Az adatmegosztás ad hoc módon (pl. e-mailen, vagy pendrive-on keresztül) történik, nem azonosítható olyan belső vagy külső szervezeti egység, amely teljes körű városi adatintegrátorként működne. A mindennapi	Egységes városi adatplatform kialakítása (vagy a meglévő midrange rendszer működőképessé tétele) Moduláris együttműködési rendszerek kialakítása a szolgáltatókkal való hatékony együttműködés érdekében, beleértve a

	működéshez kapcsolódó belső adatintegráció jelenleg részlegesen valósul meg. A hivatali osztályok, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati cégek között létezik operatív információcsere, de ez nem egységes adatplatformon keresztül történik. A meglévő digitális rendszerek alkalmazásából származó adatvagyon hasznosíthatóságát jelenleg a hozzáférési problémák (pl. TTP és TK rendszerek), a rendszerintegráció hiánya, a párhuzamos nyilvántartások (pl. az önkormányzati ügyvitelben), az Excel-alapú adatkezelés (pl. a városüzemeltetés szakágban), valamint a széttagolt intézményi és szolgáltatói adatstruktúrák korlátozzák.	digitális megoldásokból származó adatokhoz való önkormányzati hozzáférhetőség javítását is (formalizált adatmegosztási megállapodások) Automatizált riportkészítő és döntéstámogató rendszerek kialakítása (pl. város- és épületüzemeltetésben) Integrált, munkafolyamat-alapú városüzemeltetési feladatirányítási rendszer kialakítása
IKT felkészültség és szemlélet	Monor digitális átállásának humán feltételrendszere összességében vegyes képet mutat. A lakosság digitális készségei a különböző felmérések szerint, illetve térségi összevetésben is átlagosnak mondható. Ugyanakkor a digitális átálláshoz való alkalmazkodás szempontjából leginkább sérülékeny társadalmi csoportok közül a 65 évnél idősebb lakosok száma fokozatosan növekedett 2014 óta, amely kihívásokat támaszthat a digitális megoldások teljes körű kiterjesztése szempontjából. A fiatalabb és idősebb korcsoportok közötti digitális készségbeli, illetve befogadókészségbeli különbségek az önkormányzati hivatal munkavállalói körében is azonosíthatóak. Emellett az önkormányzati feladatellátás egyes szakágai között is azonosíthatók különbségek. A fókuszcsoportos interjú alapján a digitális készségek fejlesztése, illetve az ehhez kapcsolódó megoldások kiterjesztése szempontjából eseti, szükségletvezérelt képzési és támogatási gyakorlat jellemző. A digitális megoldásokkal szemben érezhető némi szervezeti ellenállás, amely nem általános elutasításként, hanem inkább bizonytalanságként és megszokott munkarutinokhoz való ragaszkodásként jelenik meg a mindennapokban. Ebből adódóan a nagyobb digitális fejlesztéseket csak fokozatosan, kis lépésekben, erős belső támogatással és folyamatos betanítással lehet sikeresen bevezetni. A város digitális infrastruktúrája és az elmúlt évek okosváros-fejlesztései több területen már rendelkezésre állnak, azonban ezek hatékony használatát a munkatársak eltérő digitális kompetenciaszintje, a szervezeti rutinok, valamint az új rendszerekkel szembeni óvatosság jelentősen befolyásolják.	Gyakorlatias, közérthető és célcsoport-specifikus (pl. időseket, hátrányos helyzetűeket célzó) lakossági digitális mentorprogramok és edukációs akciók indítása Állandó digitális készségfejlesztő és szemléletformáló továbbképzési programok az önkormányzati munkavállalók számára (akár általános jelleggel, akár specifikusan új digitális rendszerek bevezetéséhez kapcsolódóan)

partnerség koordinációs keretei és tartalma	Monor esetében a digitális átállás koordinációja erős előzményekre építhet, mivel a város a hazai okosváros-fejlesztések egyik pilot települése volt, és rendelkezik Okos Város Stratégiával, valamint ahhoz kapcsolódó megvalósult fejlesztési elemekkel. Ugyanakkor az Okos Város Projekt lezárását követően nem alakult ki önálló, formálisan kijelölt digitális átállási munkacsoport vagy dedikált hivatali státusz, amely kifejezetten a digitális átállás hosszú távú koordinációjáért felelne. A jelenlegi működés alapján a digitális átállás operatív koordinációja több szereplő között oszlik meg. (Polgármesteri Hivatalon belül Jegyzői és MŰVÁK iroda). A mindennapi városüzemeltetési koordinációban már megjelentek digitális vagy félig digitális munkaszervezési megoldások (pl. felhőben vezetett Excel-alapú nyilvántartás), amelyek a napi működésben hasznosak, ugyanakkor jelenleg nem alkotnak teljes értékű, integrált digitális feladatmenedzsment-rendszert. Az informális csatornák gyorsítják a problémák jelzését és a feladatok kiosztását, de a felelősségi rend, a költségkövetés, a határidők, a státuszkövetés és a vezetői riportolás még nem egységes, automatizált rendszerben történik. Ebből adódóan a városfejlesztés és városüzemeltetés szervezeti egységei között szorosabb összehangolásra, szabályozott információáramlásra és digitális feladatmenedzsment-eszközökre van szükség.	Állandó jellegű városi digitális átállási munkacsoport létrehozása (a hivatali, városüzemeltetési, intézményi, közszolgáltatói és — szükség szerint — gazdasági szereplők bevonásával)
II. A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS TEMATIKUS FEJLESZTÉSI TERÜLETEI		
kormányzás digitalizációja	Monoron az alapvető országos e-közigazgatási és helyi lakossági kommunikációs csatornák (Munipolis applikáció, honlap) működnek, de a belső ügyviteli folyamatok integrált digitalizációja hiányos. Az okosváros projekt keretein belül kialakított Települési Térinformatikai Platform és a Települési Középület Kataszter hozzáférési és autentikációs problémák miatt az önkormányzat számára jelenleg csak korlátozottan használható. A beérkező ügyek és a városüzemeltetési feladatok nyomon követése több párhuzamos, részben manuális, Excel-alapú és informális kommunikációs (Messenger, Viber) csatornán történik. A legfőbb probléma egy integrált, jogosultságkezelt városüzemeltetési feladatirányítási és vezetői döntéstámogató rendszer hiánya.	Térinformatikai és épületkataszteri rendszerek hozzáférési problémáinak elhárítása az üzemeltetővel való hosszú távú együttműködési keretrendszer kialakításával, amely lehetővé teszi ezen platformok integrálását hivatali munkafolyamatokba és döntéshozatalba Integrált, munkafolyamat-alapú városüzemeltetési feladatirányítási és vezetői döntéstámogató rendszer kialakítása

gazdaság digitalizációja	A gazdasági alrendszer digitalizációja az egyik legkevésbé előrehaladott Monoron. A városban digitális technológiát, szolgáltatást nyújtó vagy fejlesztő vállalkozások elenyésző számban vannak jelen, gazdasági súlyuk marginális. Az önkormányzat nem rendelkezik célzott, adatalapú befektetésösztönzési eszközrendszerrel. Jelenleg hiányzik egy strukturált vállalkozói adatbázis, és a városi honlap sem kínál térinformatikai alapú, befektetésre alkalmas területeket bemutató portált. A korábban már létrehozott, nyílt városkártya-rendszer helyi gazdaságfejlesztési potenciálja jelenleg nincs kihasználva. A turisztikai ágazatban, a digitális potenciál kihasználásához intelligens túraútvonalak, valamint a szolgáltatásokat összefogó digitális applikációk fejlesztése szükséges, különösen a pincékre, Strázsahegyre és a kapcsolódó túraútvonalakra fókuszálva.	Strukturált vállalkozói adatbázisok kialakítása és menedzselése Térinformatikai adatokat is integráló befektetésösztönzési felület kialakítása Vállalati digitális megoldások, innovációk önkormányzati ösztönzése Okosítás a turisztikában - Intelligens túraútvonalak kialakítása és a szolgáltatásokat összefogó digitális applikációk fejlesztése
mobilitás digitalizációja	A mobilitási alrendszerben már sikeresen működnek olyan pontszerű, adatgyűjtésre is alkalmas technológiák, mint az okos gyalogátkelőhelyek, a digitális sebességjelzők és a korszerűsített térfigyelő kamerarendszer, amely bizonyos elemei forgalmi adatok gyűjtésére, illetve sebességmérésre is alkalmasak. A vasútállomás környezetében telepített okos kerékpártárolók jól beépültek a lakossági használatba és támogatják a mikromobilitást. Ugyanakkor ez nem egy teljes körű, integrált okos mobilitási rendszerként értelmezhető. Az ehhez kapcsolódó digitális megoldások elszigeteltek. Az okos parkolás bevezetése, a helyi közösségi közlekedés on-demand (igényvezérelt) szervezése és az integrált közlekedési adatelemzés jelenleg csak tervezett vagy fejlesztendő irányként jelenik meg.	Okos parkolási rendszer kialakítása Igényvezérelt (on-demad) közösségi közlekedési modell kialakítása Közlekedésbiztonsághoz és közlekedés monitoringjához kapcsolódó digitális megoldások további kiterjesztése (pl. kerékpáros közlekedésre) A mobilitáshoz kapcsolódó digitális eszközök működéséből származó adatok integrálása egy közös adatplatformba
környezet digitalizációja	A város korszerű okos közvilágítási rendszerrel és ehhez kapcsolódó menedzsment rendszerrel rendelkezik, ugyanakkor az üzemeltetővel való együttműködési nehézségek gátolják a rendszer mindennapi, hatékony használatát. Az okos eszközök (padok, vizesblokkok, mérők) adatait fogadó midrange rendszer jelenleg korlátozottan működik, az adatok nem, vagy csak hiányosan érkeznek be. Jelenleg 15 önkormányzati	Automatizált üzemeltetési és -irányítási rendszerek kialakítása az önkormányzati intézményekben és létesítményekben az energiahatékonyság növelése érdekében

	épületben vannak szenzorok és közüzemi mérők, azonban az adatkapcsolat és az elemző felhasználás nem teljes körű, így az energetikai és üzemeltetési döntéstámogatásban limitált szerepet töltenek be. Jelenleg legfőképpen az automatizált épület- és energiamenedzsment-rendszerek hiánya akadályozza az önkormányzati ingatlanvagyon energiahatékony működtetését.	Midrange adatgyűjtő rendszer helyreállítása az energetikai és környezeti szenzorok adatainak integrálása céljából A közvilágítás-menedzsment rendszer hatékony napi működtetéséhez szükséges szolgáltatói és önkormányzati együttműködési keretek javítása
életminőség digitalizációja	Az életminőséghez kapcsolódó digitális megoldások – mint az intelligens vizesblokkok, a telefontöltést biztosító okospadok, az okos tantermek és az intelligens funkciókkal ellátott térfigyelő kamerarendszer – több területen sikeresen üzemelnek a városban. Ezzel szemben azonosíthatóak olyan működési területek is, amelyek esetében a korszerű digitális megoldások alkalmazása kevésbé elterjedt (pl. oktatás-nevelés az alapfokú oktatást leszámítva, kultúra, egészségügyi alapellátás). További jellemző, hogy a meglévő megoldások szigetszerűen, izoláltan működnek, és nincsenek becsatornázva egy átfogó városi szolgáltatásmenedzsment rendszerbe. Emellett az iskolai étkeztetést támogató, KRÉTA-rendszerhez kapcsolódó kártyás ellenőrzés példája bizonyítja, hogy a technológiai platform megléte önmagában nem elegendő. Ebben az esetben a fizikai helyszűke, az időhiány és a személyzeti kapacitáshiány, ami korlátozta a digitális megoldás adaptációjának sikerességét. A további digitális fejlesztések megvalósítása során ezért a humán kapacitásokra, a valós munkakörülményekre és a fizikai korlátokra is fokozott tekintettel kell lenni.	Az életminőséget javító digitális megoldások integrálása egy egységes városi adatplatformba Digitális megoldások kiterjesztése (pl. nevelési-, kulturális intézményekre, egészségügyi alapellátásra) és egy átfogó városi digitális szolgáltatásrendszer kialakítása

2. A digitális átállást szolgáló célok és indikátorok

2.1 A digitális átállás feltételrendszerére vonatkozó célok és kapcsolódó indikátorok

Az elmúlt évek okosváros-fejlesztései nyomán Monor Város digitális átállásának technológiai alapfeltételei részben már rendelkezésre állnak, tekintve, hogy a városban már több olyan szenzoros, adatgyűjtő és digitális közszolgáltatási elem működik, amelyek a közlekedésbiztonságot, a közterületi szolgáltatásokat, a közvilágítás üzemeltetését, az energetikai adatgyűjtést és a lakossági tájékoztatást támogatják. A DiA módszertani szemlélete szerint ezek az érzékelők, kamerák, közműmérők, úttestérzékelők és adatátviteli eszközök a városi digitális működés technikai alapját jelentik.

Ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy ezeknek a digitális eszközöknek a megléte önmagában nem járul hozzá teljes egészében a digitális átálláshoz szükséges célok teljesítéséhez, amennyiben nem áll rendelkezésre a megfelelő működési rendszer, amely lehetővé teszi az adatok integrált gyűjtését, az energetikai és közterületi szenzorállomány pontos használatát, a helyi szereplőkkel történő digitális kapcsolattartást és ezáltal az adatvezérelt döntéshozatal megteremtését.

A DiA célrendszere két egymásra épülő szintet különít el, melynél az első szint a digitális átállás horizontális feltételrendszerét kezeli (a technológiai és eszközfeltételeket, az adatmenedzsmentet, a digitális írástudást és befogadóképességet, valamint a partnerségi-koordinációs hátteret), míg a második szint a városfejlesztés működési területeihez illeszkedő tematikus digitalizációs célokat határozza meg (okos kormányzás, okos gazdaság, okos mobilitás, okos környezet és okos életminőség).

Jövőkép:

„Monor 2034-re olyan adatvezérelt, befogadó és ügyfélközpontú járásközponttá válik, ahol a digitális eszközállomány által gyűjtött adatok összehangolt digitális rendszerben történő rendszerezése és hasznosítása támogatja a megalapozott döntéshozatalt, miközben magas színvonalú, könnyen hozzáférhető digitális szolgáltatások és kétirányú digitális kapcsolattartás erősítik az önkormányzat együttműködését a lakossággal, a helyi vállalkozásokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel és a városba érkezőkkel.”

A jövőkép közvetlenül a helyzetfeltárás és a problématérkép fő megállapításaira épül. Monor digitális célrendszerének középpontjában a városi szolgáltatások hozzáférhetőségének és minőségének javítása, az önkormányzati és városüzemeltetési működés hatékonyabbá tétele, valamint a lakosság, a helyi intézmények és vállalkozások digitális felkészültségének erősítése áll, ez a szemlélet folytatja a Monor Okos Város Stratégia megközelítését. A városban már több működő digitális fejlesztés, adatforrás és technológiai megoldás érhető el, ezek azonban jelenleg még széttagoltan, eltérő rendszerekben és korlátozott adatkapcsolatokkal működnek. A vízió ezért nem önmagában új informatikai megoldások bevezetését, hanem a digitális eszközállomány által gyűjtött adatok összehangolt rendszerben történő hasznosítására épülő, ügyfélközpontú, integrált és adatvezérelt városi működés, valamint a helyi szereplőket kiszolgáló magas színvonalú digitális kapcsolattartás és szolgáltatások kialakítását helyezi előtérbe. A városi közszolgáltatások minősége, hatékonysága és elérhetősége csak akkor javítható érdemben, ha a digitális eszközök, adatok, szervezeti felelősségek és partnerségi kapcsolatok egységes működési modellbe rendeződnek. A befogadó digitális város megközelítés biztosítja, hogy a fejlesztések pozitív hatásai ne csak az intézményi és szolgáltatói oldalon jelenjenek meg, hanem a lakosság, a vállalkozások és a digitálisan sérülékeny célcsoportok számára is ténylegesen használható szolgáltatásokat eredményezzenek.

A digitális biztonság és a digitális lábnyom kérdéseiben egyszerre jelenik meg a túlhasználat és az alulhasználat kockázata: míg a kirekesztett, alacsony digitális kompetenciával rendelkező csoportok az információkhoz való hozzáférés és a védelem hiánya miatt sérülékenyek, addig az intenzív internethasználók a túlzott megosztás, a nyomon követhetőség és a tudattalan adatkezelés következtében kerülhetnek hasonlóan kockázatos helyzetbe. Ebből következően a digitális biztonság

nem szűkíthető le egy-egy jól körülhatárolt társadalmi csoportra, hanem gyakorlatilag mindenkit érintő, univerzális kihívásként értelmezhető. A fejlesztési válaszoknak ezért egyszerre kell építeniük az egyéni felelősség erősítésére (a tudatos digitális jelenlét, adatkezelés és önvédelem támogatására), valamint a városi és intézményi kapacitások bővítésére, amelyek képesek rendszerszinten segíteni a biztonságos digitális környezet kialakítását. Kiemelten fontos az adatbiztonsági kérdéseket széles körű társadalmi tájékoztatással összekötni, mely az adatbiztonság egyik alapvető komponensével, az adatbiztonság definíciójával, alapvető megértésével foglalkozik.

2.2 Célrendszer bemutatása

A horizontális célrendszer a digitális átállás négy, egymással szorosan összekapcsolódó alapfeltételére épül.

A városi működés digitális eszközfeltételeinek javítása keretében a közterületi okoseszköz-állomány bővítése, az önkormányzati digitális szolgáltatások fejlesztése, valamint a városüzemeltetési monitoringrendszerek kiterjesztése jelenti a fő fejlesztési irányt. A fejlesztési irány kiterjeszti a korábbi Okos Város program céljait, fókuszba helyezi a **digitális megoldások alkalmazását a közterületek, a közlekedés és a városi infrastruktúra működtetésében**. Az okos utca fejlesztései – így az intelligens gyalogátkelők, forgalom- és gyalogosszámlálás, digitális tájékoztató terminálok, távolról felügyelhető intelligens vizesblokkok és okos padok – egyszerre szolgálják a közlekedésbiztonság, a lakossági tájékoztatás, a közterületi szolgáltatások és az üzemeltetési adatgyűjtés fejlesztését. A stratégiai célrendszerben ez a szemlélet az „Okos környezet” és az „Okos mobilitás” célokhoz kapcsolódik, amelyek a fenntartható üzemeltetési rendszereket, illetve a helyi mobilitási igényekhez rugalmasan alkalmazkodó közlekedési rendszer kialakítását helyezték előtérbe.

Az önkormányzati adatvagyon strukturálása és döntéstámogató hasznosítása a városi adatmenedzsment kialakítására, az eltérő szervezeteknél és ágazati rendszerekben keletkező adatállományok egységesebb rendszerezésére, valamint a monitoringot és a megalapozott döntés-előkészítést támogató felhasználásuk erősítésére irányul. Meghatározó irány az **adatokra épülő önkormányzati és városüzemeltetési működés fejlesztése**. A települési térinformatikai platform lehetőséget biztosít a településtervezési, fejlesztési, hatósági és üzemeltetési adatok térképi kezelésére és összekapcsolására, ezáltal támogatva a döntés-előkészítést és a városi folyamatok nyomon követését. A Települési Középület Kataszter ehhez kapcsolódva az önkormányzati ingatlanállomány, helyiségek, eszközök, üzemeltetési és energetikai információk strukturált kezelését támogatja. A cél e rendszerek esetében nem pusztán a nyilvántartások digitalizálása, hanem az adatok következetesebb felhasználása a fenntartási, felújítási és gazdálkodási döntések során.

A társadalom digitális kompetenciájának és befogadóképességének fejlesztése egyaránt kiterjed a lakosság és a helyi vállalkozások digitális készségeinek, továbbá az önkormányzati irányításban és városüzemeltetésben részt vevő munkatársak szakmai kompetenciáinak erősítésére. A technológiai fejlesztéseket ezek a **humán és szervezeti célok** egészítik ki. A lakosság digitális felkészítését szolgáló képzések, valamint a vállalkozások digitális érettségét növelő szemléletformáló és kompetenciabővítő akciók azt szolgálják, hogy a létrejövő digitális szolgáltatások ténylegesen használhatóvá és széles körben igénybe vehetővé váljanak. Ez összhangban áll az okosváros-célrendszer azon megközelítésével, amely az „okos emberek” tématerületét horizontális feltételként, az edukációhoz, kommunikációhoz és partnerséghez kapcsolódva kezelte.

Az intézményesített partnerség és digitális átállás koordinációjáért felelős munkacsoport létrehozása pedig az egyértelmű felelősségi és koordinációs rend kialakítását, valamint a lakossággal, a helyi vállalkozásokkal, a civil szervezetekkel és más városi szereplőkkel fenntartott digitális kommunikációs csatornák kiépítését szolgálja annak érdekében, hogy a digitális átállás összehangolt, folyamatos és széles körű együttműködésre épülő folyamattá váljon. A célrendszer meghatározó eleme a **digitális és ügyfélközpontú városi szolgáltatások fejlesztése**. A települési mobilapplikáció a hírek, önkormányzati

szolgáltatások, kérdőívek, hibabejelentések, időpontfoglalás és felhasználói profil egy felületen történő elérésével erősíti a lakosság és az önkormányzat közötti közvetlen digitális kapcsolatot. Ehhez kapcsolódik a városkártya-rendszer, amely a lakosság, az intézmények és a helyi szolgáltatók közötti jogosultsági, szolgáltatási és kedvezménykapcsolatok digitális kezelését alapozza meg. E fejlesztések együttes célja egy egyszerűbben használható, átláthatóbb és a helyi igényekhez jobban alkalmazkodó digitális ügyfélkapcsolati rendszer létrehozása.

A célok priorizálása során elsődleges szempont, hogy a digitális átállás működtetéséhez szükséges szervezeti és adatgazdálkodási alapok megerősödjenek. Ennek megfelelően a végrehajtás szempontjából kiemelt prioritást kap egy digitális átállás koordinációjáért felelős munkacsoport kialakítása és az egységes adatmenedzsment alapjainak megteremtése. Ezekre épülhetnek rá a technológiai, szenzoros és közterületi digitális infrastruktúra-fejlesztések, valamint a lakossági és intézményi kompetenciafejlesztési programok. A célok számozása olyan logikát követ, mellyel a technológiai feltételek, az adatmenedzsment, a digitális felkészültség, valamint a partnerség és koordináció egymásra épülő horizontális célterületként jelenik meg.

A Digitális Átállás Akcióterv célrendszere az FVS célrendszeréhez illeszkedő, azt digitális végrehajtási logikával kiegészítő célstruktúra. Kiindulópontját az FVS Digitális város dimenziójában és digitális átállás menetrendjében rögzített irányok adják: az intézményi és városüzemeltetési alapszolgáltatások rendszerszintű digitális fejlesztése, az okosvárosi megoldások szélesebb körű kiterjesztése és sokoldalúbb hasznosítása, a lakosság és az intézményi munkatársak digitális kompetenciáinak fejlesztése. A DiA ezt a keretet a helyi vállalkozások digitális felkészültségének erősítésével, horizontális célokkal, indikátorokkal és beavatkozási logikával egészíti ki, valamint a projektportfólió digitális elemei között teremti meg a stratégiai kohéziót.

H1. A városi működés digitális eszközfeltételeinek javítása

Célcsoport: Monor Város Önkormányzata és gazdasági társaságai, távközlési, informatikai és innovációs partnerek, lakosság.

Monor digitális technológiai alapfeltételei összességében kedvezőek: a szélessávú és mobilinternet-infrastruktúra a város teljes belterületén elérhető, emellett az Okos Város Projekt eredményeként több közterületi, közlekedésbiztonsági, közvilágítási, energetikai és városüzemeltetési digitális eszköz és rendszer jött létre. A meglévő eszközállomány ugyanakkor eltérő műszaki és működési állapotú, az egyes megoldások részben elszigetelten működnek, adataik nem minden esetben hozzáférhetők, illetve nem kapcsolódnak egységes városi monitoring- és adatkezelési rendszerhez.

Az átfogó cél ezért nem csupán a városi működést és a lakossági szolgáltatások fejlődését támogató digitális eszközök célzott bővítésére irányul, hanem a már meglévő rendszerek működőképességének javítására és összehangolt hasznosítására is összpontosít. A technológiai fejlesztéseknek elsősorban a közterületi szolgáltatások minőségét, a biztonságot, az önkormányzati ügyfélkapcsolatokat, valamint a városüzemeltetési folyamatok mérhetőségét és nyomon követhetőségét kell támogatniuk.

H1.1. Közterületi okoseszköz-állományának bővítése

A részcél a közterületi digitális szolgáltatások és adatgyűjtési kapacitások célzott fejlesztésére, bővítésére irányul. A meglévő közlekedésbiztonsági eszközök, digitális tájékoztatási pontok, intelligens közterületi berendezések és egyéb okoseszközök köre hozzájárul a lakossági szolgáltatások fejlődéséhez, a közbiztonság javulásához és a hatékony városüzemeltetéshez. Az új és meglévő eszközök esetében biztosítani szükséges a megbízható, fenntartható működést és üzemelést, valamint azt, hogy az általuk előállított adatok később integrált adatmenedzsment- és döntéstámogató rendszerben is felhasználhatók legyenek.

H1.2. Önkormányzati digitális szolgáltatások fejlesztése és városüzemeltetési monitoringrendszerek kiterjesztése

A részcél az önkormányzat és gazdasági társaságai által biztosított digitális szolgáltatások hozzáférhetőségének, használhatóságának és megbízhatóságának javítására, valamint a városüzemeltetési folyamatok digitális nyomon követésének kiterjesztésére irányul. Monor korábbi fejlesztései ehhez több, egymást kiegészítő alapot biztosítanak. A fejlesztéseknek támogatniuk kell a lakossági tájékoztatást, a hibabejelentést, az időpontfoglalást és más elektronikus ügyfélkapcsolati funkciókat, továbbá a közterületi, energetikai és épületüzemeltetési rendszerek működésének rendszeres monitoringját. A cél az, hogy a különálló digitális megoldások fokozatosan összehangolt, a napi munkafolyamatokba beépülő és a felhasználói visszajelzéseket is kezelő szolgáltatási rendszerré fejlődjenek.

H2. Az önkormányzati adatvagyon strukturálása és döntéstámogató hasznosítása

Célcsoport: Monor Város Önkormányzata és gazdasági társaságai, távközlési, informatikai és innovációs partnerek, lakosság és helyi vállalkozások.

Monoron jelentős mennyiségű adat keletkezik az önkormányzati működés, az elektronikus ügyintézés, a térinformatikai rendszerek és a városi cégek feladatellátása során. A jelenlegi adatmenedzsment ugyanakkor töredezett. Az adatáramlás több, egymással csak részben összekapcsolt csatornán (e-mailben, Excel-alapú nyilvántartásokban, az ASP-ben és különböző szakrendszerekben) zajlik. A térinformatikai rendszerek fontos alapot jelentenek, jelenlegi hasznosításukat azonban hozzáférési és autentikációs problémák korlátozzák, ezért a város még nem rendelkezik teljes körűen működő, saját használatú integrált térinformatikai és döntéstámogató környezettel.

A helyzetfeltárás alapján ezért megállapítható, hogy olyan célt kell kitűzni, mely az adatvagyon fokozatos rendszerezésére, az adatgazda felelősségjogok tisztázására és a város működése során keletkező adatok döntés-előkészítő és döntéstámogató hasznosítására irányul.

H2.1. Városi adatmenedzsment kialakítása

A részcél az önkormányzatnál, intézményeinél és gazdasági társaságainál keletkező, valamint a városi digitális eszközök által gyűjtött adatok egységesebb kezelésének megalapozására irányul. Ennek része az adatforrások és adatgazdák azonosítása, a hozzáférési és adatmegosztási rend kialakítása, továbbá a meglévő rendszerek közötti kapcsolatok rendezése annak érdekében, hogy az adatok ne elkülönült nyilvántartásokban, hanem összehangolt városi adatstruktúrában legyenek hasznosíthatók.

H2.2. Adatállomány rendszerezése, döntéstámogató hasznosításának erősítése

A részcél a meglévő adatállomány hatékony gyakorlati felhasználását célozza. A fejlesztési irány lényege, hogy a városi működés során keletkező adatok ne csak nyilvántartási célokat szolgáljanak, hanem karbantartási-üzemeltetési, beruházási, klímaadaptációs és egyéb közszolgáltatási döntések előkészítésében is megjelenjenek.

H3. A társadalom digitális kompetenciájának és befogadóképességének erősítése

Célcsoport: Monor Város Önkormányzata és gazdasági társaságainak munkavállalói, helyi vállalkozások, lakosság.

Monor digitális átállásának humán feltételei összességében megfelelő alapot biztosítanak a továbblépéshez, ugyanakkor az egyes társadalmi és szervezeti csoportok digitális felkészültsége között számottevő különbségek vannak. A 2022. évi népszámlálás alapján a város digitális jártassága országos összevetésben átlagos: a lakosság 15,2%-a nem végez digitális tevékenységet, míg a magas szintű digitális tevékenységet végzők 8,6%-os aránya elmarad a Pest vármegyei értéktől. A helyzetértékelés különösen az idősebb korosztály digitális alkalmazkodóképességét azonosítja kihívásként, miközben az önkormányzati és városüzemeltetési szervezetekben is eltérő kompetenciaszintek jellemzők.

A cél ezért a digitális fejlesztések használatához szükséges kompetenciák párhuzamos erősítése. A lakosság és a vállalkozások oldalán a digitális szolgáltatások önálló, biztonságos és magabiztos használatának elősegítése szükséges, célcsoport-specifikus és gyakorlati szemléletű fejlesztésekkel. Az önkormányzati oldalon pedig az új digitális rendszerek bevezetésével együtt kell fejleszteni az adatkezeléshez, az adatalapú döntéshozatalhoz, a digitális munkafolyamatokhoz, valamint a városüzemeltetési és intézményirányítási rendszerek használatához szükséges ismereteket.

H3.1. Lakossági és vállalati digitális kompetenciák fejlesztése

A részcél a digitális szolgáltatásokhoz való hozzáférés és azok tényleges használata közötti különbségek mérséklésére irányul. A kompetenciafejlesztő programoknak (a képzések, a gyakorlati bemutatók, a mentorálás és a személyes segítségnyújtás kombinálásával) a mindennapi digitális eszközhasználatra, az elektronikus ügyintézésre és az információbiztonsági tudatosság erősítésére kell koncentrálniuk, különös figyelmet fordítva az idősebb, alacsonyabb digitális jártasságú és segítséget igénylő lakossági csoportokra. A helyi vállalkozások esetében a digitális kompetenciák fejlesztése a korszerű digitális szolgáltatások és üzleti megoldások alkalmazásának ösztönzésével járulhat hozzá az alkalmazkodóképesség és versenyképesség erősítéséhez.

H3.2. Önkormányzati irányítási és városüzemeltetési kompetenciák fejlesztése

A részcél annak biztosítására irányul, hogy a H1 és H2 célok keretében kialakított eszközök, adatgyűjtési megoldások és adatmenedzsment-rendszerek a napi önkormányzati működésben is hatékonyan hasznosuljanak. Ehhez az érintett munkatársak digitális munkafolyamatokhoz, adatkezeléshez, monitoringhoz és adatalapú menedzsmenthez kapcsolódó tudásának folyamatos fejlesztése szükséges, különös tekintettel a városüzemeltetésért és intézményirányításért felelős munkatársakra és vezetőkre.

H4. Intézményesített partnerség és digitális átállás koordinációjáért felelős munkacsoport létrehozása

Célcsoport: Monor Város Önkormányzata és gazdasági társaságai, helyi vállalkozások, civil szervezetek, lakosság, várostérségi települési partnerek.

A cél egyrészt a digitális átállás állandó koordinációs és partnerségi keretének kialakítása, másrészt az önkormányzat és a helyi szereplők közötti digitális kapcsolattartás fejlesztése. A munkacsoport biztosíthatja a H1–H3 célokhoz kapcsolódó fejlesztések, változtatások összehangolását, a különböző szervezeti és szakmai szempontok becsatornázását, valamint a végrehajtás rendszeres nyomon követését. Ezzel párhuzamosan olyan jól használható digitális kommunikációs és visszacsatolási csatornák kialakítása szükséges, amelyek nem pusztán egyirányú tájékoztatást biztosítanak, hanem támogatják a lakosság, a vállalkozások és más helyi szereplők bevonását is.

H4.1. Digitális átállás koordinációjáért felelős munkacsoport létrehozása és felelősségi rendjének kialakítása

A részcél összekapcsolódik a H2 részcéllal, mely az adatvagyon strukturálására és annak felhasználhatóságára vonatkozik, azt egészíti ki. A részcél a városi digitális átállás operatív és stratégiai koordinációjának rögzítésére irányul. Ennek keretében meg kell határozni a Polgármesteri Hivatalon, az önkormányzati cégeken és intézményeken belüli felelősségi pontokat, az adatgazda szerepeket, a monitoringfeladatokat és a döntéselőkészítési kapcsolódásokat. A cél a meglévő önkormányzati működésben egy egyértelmű digitális átállási feladat- és felelősségi rend kialakítása.

H4.2. Helyi szereplőkkel történő digitális kommunikációs csatornák kiépítése

A részcél a meglévő digitális tájékoztatási, ügyfélkapcsolati és véleményezési felületek összehangolására, valamint a lakossági, vállalkozói és civil visszajelzések strukturált fogadására és az önkormányzati munkafolyamatokba történő becsatornázására irányul, mellyel kialakulhat az önkormányzat és gazdasági társaságai, valamint a helyi szereplők (helyi vállalkozások, civil szervezetek és lakosság) közötti erős kapcsolat. Ennek a mechanizmusnak a feladata a fejlesztési igények gyűjtése, a projektek közötti kapcsolódások erősítése, a digitális szolgáltatások használatának nyomon követése és a lakossági visszajelzések beépítése.

2.3 Horizontális célokhoz kapcsolódó indikátorok

A DiA megvalósításának előkészítése során az indikátorokhoz kapcsolódóan több, egymást részben átfedő, de jelenleg még elkülönülten működő adat- és kompetenciaterület azonosítható. Monoron a városi adatvagyon bázisát a már kiépült szenzoros és digitális rendszerek, valamint az önkormányzati nyilvántartások adják. A fejlesztés fő iránya ezért nem elsősorban új adatforrások létrehozása, hanem a meglévő rendszerek működőképességének, hozzáférhetőségének és integrációjának javítása.

Az adatinfrastruktúra jelenleg párhuzamos működésű: rendelkezésre állnak térinformatikai, épületüzemeltetési, szenzoros, elektronikus ügyintézési és önkormányzati szakrendszerek, ezek azonban a hozzáférési problémák és a hiányos adatkapcsolatok miatt nem alkotnak egységes városi adatmenedzsment-platformot. A hivatali adatáramlás részben excel-, papír- és e-mail-alapon, illetve informális csatornákon zajlik, ezért az adatok rendszeres monitoring- és döntéstámogató hasznosítása korlátozott.

A humán kapacitások és digitális kompetenciák fejlesztése szintén eltérő szinten jelenik meg. A lakosság digitális felkészültsége összességében átlagos, ugyanakkor az idősebb és más digitálisan sérülékeny csoportok szolgáltatáshasználata korlátozottabb, miközben digitális jártasságukról nem áll rendelkezésre célzott helyi felmérés. Az önkormányzati és intézményi működésben az alapvető digitális készségek jelen vannak, de az új rendszerek alkalmazása és a fejlettebb adatkezelési megoldások használata nem egységes. A fejlesztési célok között ezért kiemelt szerepet kap a célcsoportos kompetenciafejlesztés, valamint a digitális átállás koordinációjáért felelős szerepkör kijelölése és a partnerségi, adatgazdai és monitoringfeladatok összehangolása.

megnevezés	indikátor típus	mértékegység	bázisérték 2025	célérték 2030
I.) a digitális átállás technológiai feltételei				
I.1.Szenzorokkal gyűjthető adattípusok száma (pl. forgalom, csapadékmennyiség, CO2)		db	9	15
I.2.) Köztéri Wi-Fi-szolgáltatással lefedett terület hozzávetőleges nagysága		ha		
I.3.) A város belterületének hány százalékán érhető el közterületi wifi szolgáltatás		%		
II.) önkormányzati adatmenedzsment				
II.1.) önkormányzati nyílt adatplatform megléte (open-data)		igen/nem		
II.2.) integrált önkormányzati vagy cégeinél működő integrált adatplatformok száma		db	1	3
II.3) Városi adatplatformok használata		% háztartás		
II.4.) a munkafolyamat-alapú működés által támogatott ügytípusok száma az önkormányzatnál		db		
II.5.) vállalat–Önkormányzat (B2G) adatmegosztás		db adatkészlet		
III.) digitális felkészültség és szemléletformálás				

megnevezés	indikátor típus	mértékegység	bázisérték 2025	célérték 2030
III.1.) Az egyes lakossági célcsoportok digitális ismereteinek bővítését támogató önkormányzati események száma		db/év	0	2
III.2.) A digitális készségek fejlesztését célzó képzéseken résztvevő 60+ és hátrányos helyzetű lakosok száma / év		fő/ év	0	30
III.3.) Digitális eszközöket és internetet egyáltalán nem használó lakosság aránya a felnőtt lakosságon belül (mérés éve)		%		
IV.) partnerség és koordináció				
IV.1.) A digitális átállás folyamatába bevont partnerek száma évente		db		
IV.2.) A digitális átállás fenntartását támogató partnerségi események (munkacsoport, workshop stb.) száma évente		db/év	0	2
IV.3.) a városi digitális átállás menedzsmentjével megbízott szervezet megléte		igen/nem		
IV.4.) a városi digitális átállás menedzsmentjével megbízott személy megléte		igen/nem	nem	igen

2.4 Digitalizációs célok és kapcsolódó indikátorok a városfejlesztésben

A horizontális feltételek nem önálló ágazati fejlesztési területek, hanem az öt okos városi működési terület — közigazgatás, gazdaság, mobilitás, környezet és életminőség — közös működési alapját jelentik. Ennek megfelelően a digitális eszköz- és szenzorfejlesztés, az egységes adatmenedzsment, a digitális felkészültség erősítése, valamint a partnerségi-koordinációs keretek intézményesítése valamennyi működési területen érvényesülő, egymást erősítő feltételként jelenik meg. Az „okos emberek" megközelítés ebben a rendszerben nem külön működési területként, hanem a digitális írástudás, használati biztonság és szemléletformálás horizontális feltételeként kapcsolódik a teljes digitális átállási célrendszerhez.

Monor digitális átállásának kiinduló helyzete alapján az öt okos városi működési terület eltérő fejlettségi szinten áll, ezért a célrendszerben egyszerre jelenik meg a már kiépített megoldások működőképességének biztosítása, a hiányzó alapok megteremtése és a szigetszerűen működő rendszerek integrációja. A kormányzás területén az elektronikus ügyintézés, az ASP-rendszer, a hivatali kapu, a szakszoftverek és a digitális kommunikációs csatornák működő alapot jelentenek, ugyanakkor a papír-, excel-, e-mail- és informális csatornákon zajló párhuzamos folyamatok, a töredezett adatkezelés, valamint egyes önkormányzati rendszerek korlátozott hozzáférhetősége miatt a továbblépés fő iránya az ügyfélközpontú, munkafolyamat-alapú és adatkapcsolatokra épülő önkormányzati működés kialakítása. A mobilitás területén már működnek továbbfejleszthető közlekedésbiztonsági, forgalomfigyelési és kerékpáros megoldások, de ezek még nem alkotnak integrált városi mobilitási rendszert, ezért a cél a parkolási, közösségi közlekedési és forgalomszervezési szolgáltatások adatvezérelt bővítése, valamint a meglévő eszközök adatainak összehangolt hasznosítása. A gazdaság esetében a digitális átállás kevésbé előrehaladott; egyes helyi gazdaságot és turizmust támogató részmegoldások mellett hiányos a vállalkozói adatok rendszerezése, a digitális befektetésösztönzés és a gazdasági szereplők intézményesített együttműködése, így az alapozás a vállalkozói információs és szolgáltatási háttér, valamint a digitális gazdasági partnerségek megerősítésére irányul. A környezet területén jelentős alapot ad az intelligens közvilágítás, a meglévő környezeti szenzorállomány, valamint az egyes önkormányzati épületek energia- és közüzemi adatainak mérési lehetősége, de az adatkapcsolatok és az adatgyűjtő háttér hiányos működése miatt ezek döntéstámogató hasznosítása korlátozott, ezért a cél a meglévő rendszerek működőképességének és integrációjának javítása, valamint az energetikai és környezeti monitoring kiterjesztése. Az életkörülmények területén a közbiztonsági, oktatási és közterületi okosmegoldások kézzelfogható, továbbfejleszthető alapot jelentenek, ugyanakkor a humán, kulturális és lakossági szolgáltatások digitalizációja, illetve a digitálisan sérülékeny csoportok hozzáférése eltérő szintű, ezért a cél a felhasználóbarát, befogadó és a mindennapi életben érzékelhető előnyt nyújtó digitális szolgáltatások bővítése.

Városi működési terület	Monori helyzet	Cél logikája
Okos kormányzás	Az e-ügyintézési és szakrendszeri alapok működnek, de a papír-, excel-, e-mail- és informális csatornák párhuzamosan (vagy akár elkülönülten) működnek; a rendszerhozzáférés és az adatkapcsolatok korlátozottak.	hatékonyan működő rendszerek stabilizálása **+ folyamatfejlesztés + integráció**
Okos gazdaság	Vannak gazdasági és turisztikai részmegoldások, de hiányos a digitális vállalkozói információs és befektetői szolgáltatási háttér, valamint hiányzik, vagy csak részleges a digitális alapon szerveződő partnerség.	**digitális megoldások alapozása + ökoszisztéma-építés**
Okos mobilitás	Működnek közlekedésbiztonsági, forgalomfigyelési és kerékpáros okosmegoldások, azonban az adatok integrációja még nem megoldott.	**meglévő rendszer bővítése, fejlesztése, továbbépítés + adatok és szolgáltatások integrációja**
Okos környezet	Az intelligens közvilágítás, a meglévő környezeti szenzorok és az okosmérők a digitális átálláshoz szükséges technológiai hátteret biztosítják a városban, de az adatgyűjtés, az adatokhoz való hozzáférés és azok döntéstámogató használata fejlesztendő.	**stabilizálás + integráció + célzott bővítés**
Okos életminőség	Közbiztonsági, intézményi és közterületi okosmegoldások már működnek a településen, azonban egyes közösségi szolgáltatások digitális elérése, valamint a sérülékeny csoportok egyenlő hozzáférése még nem biztosított.	**elérhetőség javítása, szolgáltatásbővítés + befogadás érdekében kompetenciafejlesztés**

Okos város dimenzió	Alprogram / beavatkozás	Horizontális elv (H1-H4) integrációja
1. Okos kormányzás / közigazgatás **Átfogó cél: Átláthatóbb ügyintézés és hatékonyabb városirányítás.** **1.1. Az ügyintézési és hibakezelési folyamatok egyszerűsítése** **1.2. A tervezési és üzemeltetési döntés-előkészítés megbízhatóságának növelése**	Többcsatornás ügyintézés, tájékoztatás és hibakezelés. Térbeli döntéstámogatás. Épület- és vagyoninformációk működési hasznosítása. Belső feladatkövetés és vezetői monitoring.	H1.2. Önkormányzati digitális szolgáltatások fejlesztése és városüzemeltetési monitoringrendszerek kiterjesztése H2.1. Városi adatmenedzsment kialakítása H2.2. Adatállomány rendszerezése, döntéstámogató hasznosításának erősítése H3.2. Önkormányzati irányítási és városüzemeltetési kompetenciák fejlesztése H4.1. Digitális átállás koordinációjáért felelős munkacsoport létrehozása és felelősségi rendjének kialakítása H4.2. Helyi szereplőkkel történő digitális kommunikációs csatornák kiépítése
2. Okos gazdaság **Átfogó cél: A helyi gazdasági és turisztikai kínálat elérésének és helyi hasznosulásának erősítése.** **2.1. A helyi vállalkozások és szolgáltatók bekapcsolódásának bővítése a városi szolgáltatási ökoszisztémába** **2.2. A vállalkozói, befektetői és látogatói tájékozódás és kapcsolatfelvétel javítása**	Helyi vállalkozói, kereskedői és szolgáltatói kínálat digitális összekapcsolása. Városi kedvezmény-, jogosultság- és szolgáltatáshozzáférési rendszer bővítése. Befektetői és turisztikai információk térképi és szolgáltatási megjelenítése. Vállalkozói részvétel növelése és gyakorlati felkészítés.	H1.2. Önkormányzati digitális szolgáltatások fejlesztése és városüzemeltetési monitoringrendszerek kiterjesztése H2.1. Városi adatmenedzsment kialakítása H3.1. Lakossági és vállalati digitális kompetenciák fejlesztése H4.2. Helyi szereplőkkel történő digitális kommunikációs csatornák kiépítése
3. Okos mobilitás **Átfogó cél: Biztonságosabb, kiszámíthatóbb és könnyebben igénybe vehető városi közlekedés.** **3.1. A közlekedésbiztonság növelése okos város megoldásokkal** **3.2. A parkolási, közösségi közlekedési és utazási információk elérhetőségének és összehangoltságának javítása**	Gyalogos közlekedésbiztonsági és sebességfigyelési megoldások továbbfejlesztése. Parkolási és helyi közlekedési tájékoztatási szolgáltatások összehangolása. Kerékpáros és közösségi közlekedési kapcsolatok felhasználói támogatása. Mobilitási információk térképi megjelenítése és üzemeltetési hasznosítása.	H1.1. Közterületi okoseszköz-állományának bővítése H1.2. Önkormányzati digitális szolgáltatások fejlesztése és városüzemeltetési monitoringrendszerek kiterjesztése H2.2. Adatállomány rendszerezése, döntéstámogató hasznosításának erősítése H4.2. Helyi szereplőkkel történő digitális kommunikációs csatornák kiépítése
4. Okos környezet **Átfogó cél: Erőforrás-hatékonyabb, üzembiztosabb és a környezeti változásokra gyorsabban reagáló városüzemeltetés.** **4.1. Az önkormányzati épületek és közterületi infrastruktúra üzemeltetési hatékonyságának javítása** **4.2. A környezeti és műszaki problémák megelőzését szolgáló monitoring- és beavatkozási képesség erősítése**	Önkormányzati épületek adatalapú üzemeltetése Intelligens közvilágítási és környezeti mérési funkciók üzembiztos működtetése. Közterületi és épületüzemeltetési hibák, valamint fogyasztási eltérések jelzése. Zöldfelületi, víz- és közműadatok térképi nyilvántartásának bővítése.	H1.1. Közterületi okoseszköz-állományának bővítése H1.2. Önkormányzati digitális szolgáltatások fejlesztése és városüzemeltetési monitoringrendszerek kiterjesztése H2.1. Városi adatmenedzsment kialakítása H2.2. Adatállomány rendszerezése, döntéstámogató hasznosításának erősítése H3.2. Önkormányzati irányítási és városüzemeltetési kompetenciák fejlesztése H4.1. Digitális átállás koordinációjáért felelős munkacsoport létrehozása és felelősségi rendjének kialakítása
5. Okos életminőség / életkörülmények **Átfogó cél: Biztonságosabb, kényelmesebb és minden társadalmi csoport számára könnyebben elérhető városi szolgáltatási környezet.** **5.1. A közterületi biztonság és komfort javítása** **5.2. A közösségi szolgáltatások elérésének és igénybevételének bővítése**	Lakossági tájékoztatási, visszajelzési és szolgáltatáshozzáférési csatornák összehangolása. Közterületi kényelmi, biztonsági és hozzáférési megoldások bővítése. Kulturális, közösségi és humán szolgáltatások digitális elérésének bővítése. Célcsoport-orientált szolgáltatás-hozzáférés bővítés és személyes segítségnyújtás.	H1.1. Közterületi okoseszköz-állományának bővítése H1.2. Önkormányzati digitális szolgáltatások fejlesztése és városüzemeltetési monitoringrendszerek kiterjesztése H2.2. Adatállomány rendszerezése, döntéstámogató hasznosításának erősítése H3.1. Lakossági és vállalati digitális kompetenciák fejlesztése H4.2. Helyi szereplőkkel történő digitális kommunikációs csatornák kiépítése

megnevezés	indikátor típus	mértékegység	bázisérték 2025	célérték 2030
OKOS KORMÁNYZÁS				
Digitális felületen elérhető igazgatási szolgáltatások száma (db) (Pl.: Településképi eljárás, Közterület-foglalási engedély, Hibabejelentő mobilalkalmazás (kátyú, állati tetem, illegális szemét, hibás közvilágítás stb.)	output	db		
Online elérhető városi szolgáltatások aránya		%		
Az önkormányzat információival digitálisan elért lakosok száma		fő/év		
OKOS GAZDASÁG				
IKT vállalkozások száma		db		
Létezik-e városi (várostérségi) befektetésösztönző portál		igen/nem		
Vállalat–Önkormányzat (B2G) adatmegosztás		db adatkészlet		
OKOS MOBILITÁS				
Közlekedési okoskártya-rendszer megléte		**igen/nem**	**nem**	**igen**
Közlekedési okoskártya-rendszer felhasználóinak száma adott évben		fő		
Automatizált (adatvezérelt) jelzőlámpákkal működő közlekedési kereszteződések száma		db		
Multimodális közlekedéstervező applikáció elérhetősége a városban / várostérségben		igen/nem		
Intelligens (valós idejű) utastájékoztató rendszerbe tartozó tájékoztató táblák száma a városban / várostérségben		db		
OKOS KÖRNYEZET				
Épületenergiagazdálkodási rendszerrel (BEMS) felszerelt önkormányzati épületek aránya (%)		% önkormányzati épületek		
Az okos vízmérők telepítésének következtében csökkentett vízfogyasztású háztartások és épületek aránya (%)		% háztartások és / vagy épületek		
Az okos energiamérők telepítésének következtében csökkentett energiafogyasztású háztartások és épületek aránya		% háztartások és / vagy épületek		
Online elérhető városi zöld szolgáltatások aránya		db		
Energiatanúsítvánnyal rendelkező középületek száma		db		
Intelligens közműmérőket alkalmazó középületek száma		**db**	**9**	**18**
OKOS ÉLETMINŐSÉG				
okos gyalogátkelőhelyek száma (biztonság) a város belterületén		**db**	**7**	**13**
intelligens vizesblokkok száma (kényelem)		**db**	**4**	**7**
telepített okospadok (napelemes, töltési ponttal, Wi-Fi-hozzáféréssel) száma		**db**	**6**	**12**
esetfelismerő kamerákkal lefedett településrész		%		
esetfelismerő kamerák száma a város belterületén		db		

megnevezés	indikátor típus	mértékegység	bázisérték 2025	célérték 2030
interneten elérhető közszolgáltatások száma (pl. ebédrendelés)		db		
internetes igénybejelentés alapján működő humán szolgáltatások		db		

3. Akcióterv: a város digitális átállását szolgáló intézkedések és akciók

3.1 Intézkedések és akciók a digitális átállás feltételrendszerének fejlesztésére

Az alfejezetben bemutatott akciók, projektek Monor digitális átállásának 2034-ig tartó, operatív projektkeretét adják. Ezen fejlesztések teremtik meg azokat a technológiai, adatmenedzsment-, szervezeti, humán és partnerségi feltételeket, amelyekre a város hosszú távú, ügyfélközpontú, integrált és adatvezérelt működése építhető.

Az Önkormányzat a projektek priorizálását követően kijelölte azokat az akciókat[1], **amelyek az FVS Üzleti Modell digitális portfólióját képezik, ezáltal** az akcióterv nem elszigetelt projektlistaként értelmezhető, mivel a következő programozási ciklus fejlesztéseinek üzleti-finanszírozási megalapozását is biztosítja.

	beavatkozások (kód)	projektek / akciók (kód)	direkt kapcsolódás más projektekhez (kódszám)	időzítés: 2021–2027 vagy elnyúló
1. digitális átállás technológia	1.1 Okos közterület- és közlekedésfejlesztés	1.1.1 Okos utca alprojekt folytatása (Digitális portfólió)	2.1.1., 4.1.1., 4.2.1.	elnyúló
2. önkormányzat adatmenedzsment	2.1. Önkormányzati adatintegráció erősítése	2.1.1 Települési térinformatikai platform fejlesztése (Digitális portfólió)	1.1.1., 2.1.2., 4.1.1., 4.2.1.	elnyúló
		2.1.2.Települési épületüzemeltetési rendszer Települési Középület Kataszter fejlesztése (Digitális portfólió)	2.1.1., 4.2.1.	elnyúló
3. IT felkészültség és szemléletformálás	3.1. Digitális készségfejlesztés különböző célcsoportok számára	3.1.1.Szemléletformáló és kompetenciabővítő akciók események szervezése különféle lakossági célcsoportoknak (Digitális portfólió)	4.1.1., 4.1.2., 4.2.1.	elnyúló
4. partnerség, koordináció	4.1. Digitális ügyfélkapcsolati platform	4.1.1. Települési mobilapplikáció és digitális lakossági kommunikációs rendszer továbbfejlesztése (Digitális portfólió)	1.1.1., 2.1.1., 3.1.1., 4.1.2., 4.2.1.	elnyúló
		4.1.2. Városkártya rendszer szolgáltatási ökoszisztéma továbbfejlesztése (Digitális portfólió)	3.1.1., 4.1.1., 4.2.1.	elnyúló
	4.2. Digitális átállás menedzsmentszervezet kialakítása	4.2.1. DiA-koordinátor és munkacsoport	1.1.1., 2.1.1., 2.1.2., 3.1.1., 4.1.1., 4.1.2.	elnyúló

[1] Az alábbi táblázatban zárójelben jeleztük az Üzleti Modell digitális portfóliójának projektjeit.

1.1. Okos közterület- és közlekedésfejlesztés

Az 1.1-es beavatkozás a közterületi szolgáltatások és a közlekedésbiztonság integrált, szenzoros fejlesztését fogja össze. Az „Okos utca” című alprojekt az okos zebrák, tájékoztató terminálok, távolról felügyelhető vizesblokkok és napelemes okospadok révén egyszerre javítja a közterületek biztonságát, elérhetőségét és üzemeltethetőségét. A beavatkozások hasznosulását erősítheti, ha a keletkező adatok fokozatosan beépülnek a városüzemeltetési monitoringba.

Kódszám	**1.1.1.**
Akció megnevezése	**Okos utca alprojekt folytatása**
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.1. Okos közterület- és közlekedésfejlesztés
Akció célcsoportja	1. Helyi lakosság; 2. Gépjárművezetők; 3. Monor Város Önkormányzata 4. Közterület-, közút- és közmű-üzemeltetők.
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	Nem releváns.
Akció célja	A közlekedésbiztonság javítása, a közterületi szolgáltatások bővítése, valamint az érintett eszközök távfelügyeletének és használati adatgyűjtésének kialakítása.
Akció tartalmi elemei (részletesen)	A projekt LED-es figyelmeztetéssel, járműsebesség- és forgalomszámlálással működő okos zebrákat, kül- és beltéri interaktív tájékoztató terminált, távolról felügyelhető öntisztító vizesblokkot, napelemes okospadot és kapcsolódó intelligens járdaelemeket foglal magában. Az intelligens közvilágítás vonatkozásában ütemezetten szükséges az esetenként hiányzó közvilágítási szakaszok megépítése, illetve a Strázsa-hegyi hagyományos, elavult, nem fenntartható kompakt fénycsöves rendszer átépítése. A hálózatos / napelemes technológiák célmegfelelőségének vizsgálatával. A térfigyelő rendszer tekintetében 2028-ban, a garancia idő lejártával nagy karbantartás és a kamerák cseréjére lesz szükség egy következő 5 éves üzemidő üzemeltetés hatékony biztosítása érdekében.
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	400 000 000 Ft
Akció felelőse	Monori Polgármesteri Hivatal MŰVÁK Iroda; Jegyzői Iroda informatikai munkatársai; főépítész; KÖVÁL Monori Városüzemeltetés; érintett közútkezelők; DAKÖV Kft. és az érintett villamosenergia- és hírközlési szolgáltatók; Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. (projektmenedzsment).
Finanszírozás forrása	Partnerségi Megállapodás forrása

2.1. Önkormányzati adatintegráció erősítése

A 2.1-es beavatkozás a települési működés során keletkezett adatok integrációját segíti elő. A térinformatikai platform a településrendezéssel kapcsolatos adatköröket rendezi térbeli struktúrába, a Települési Középület Kataszter pedig a középületek helyiség-, eszköz-, dokumentum-, energetikai és üzemeltetési adatait kezeli és rendszerezi. Közös adatkapcsolatokkal csökkenthető a párhuzamos nyilvántartás, valamint javítható a fejlesztési, felújítási és fenntartási döntések megalapozottsága.

Kódszám	**2.1.1.**
Akció megnevezése	**Települési térinformatikai platform fejlesztése**
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	2.1. Önkormányzati adatintegráció erősítése
Akció célcsoportja	1. Monor Város Önkormányzata, 2. Közmű- és városüzemeltetési szolgáltatók; 3. Lakosság és vállalkozások, mint közvetett felhasználók és adatszolgáltatók.
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	A bevezetés alkalmával felhasználói felkészítés javasolt az önkormányzati dolgozók részére (5–10 fő).
Akció célja	A településrendezési, településfejlesztési, hatósági, beruházási, közmű-adatok egységes térképi kezelése és döntéstámogató hasznosítása.
Akció tartalmi elemei (részletesen)	A meglévő térinformatikai rendszer hozzáférési és működési feltételeinek rendezése, valamint az önkormányzati használathoz szükséges továbbfejlesztése. A platform földrészlet-szintű térképi nyilvántartásban kezeli a településrendezési és településfejlesztési adatokat, az építésügyi és helyi hatósági ügyeket, a fejlesztési projekteket és építési munkákat, valamint az érintett közmű-infrastruktúrát. Az akció része az adatkörök felmérése és tisztítása, a szükséges adatfeltöltések és rendszerkapcsolatok kialakítása, a hozzáférési jogosultságok és adatgazdai felelősségek rendezése, továbbá a rendszer döntéstámogató és projektmonitoring-funkcióinak fejlesztése.
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	50 000 000 Ft
Akció felelőse	Monori Polgármesteri Hivatal MŰVÁK Iroda; Jegyzői Iroda informatikai munkatársai; Pénzügyi Iroda; főépítész; KÖVÁL Monori Városüzemeltetés; érintett közműszolgáltatók, különösen a DAKÖV Kft. és az MVM-csoport szolgáltatói; Lechner Tudásközpont, Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. (projektmenedzsment).
Finanszírozás forrása	Saját forrás, Partnerségi Megállapodás forrása

Kódszám	2.1.2.
Akció megnevezése	**Települési épületüzemeltetési rendszer - Települési Középület Kataszter fejlesztése**
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	2.1. Önkormányzati adatintegráció erősítése
Akció célcsoportja	1. Monor Város Önkormányzata; 2. Önkormányzati intézmények és önkormányzati tulajdonú társaságok.
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	A bevezetéshez 10–20 fős célzott rendszerhasználati képzés indokolt.
Akció célja	Az önkormányzati épületállomány és az ahhoz kapcsolódó üzemeltetési, energetikai és költségadatok egységes kezelése, valamint a felújítások és hasznosítási döntések modellezése.
Akció tartalmi elemei (részletesen)	A rendszer középület-, helyiség-, eszköz- és dokumentumnyilvántartást, üzemeltetési feladatkezelést, BIM-alapú helyiséggazdálkodási adatokat, energetikai adatrögzítést és vezetői riportokat kezel. Támogatja a takarítási, őrzés-védelmi és más épületüzemeltetési beszerzések tervezését, a felújítási változatok fogyasztási és költséghatásának összevetését, valamint a térinformatikai és energiamenedzsment-rendszerhez történő adatkapcsolat kialakítását. A létező midrange rendszer integrálása.
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	45 000 000 Ft
Akció felelőse	Monori Polgármesteri Hivatal MŰVÁK Iroda; Pénzügyi Iroda; Jegyzői Iroda informatikai munkatársai; érintett önkormányzati intézmények; KÖVÁL Monori Városüzemeltetés; érintett közműszolgáltatók; Lechner Tudásközpont, a kataszteri rendszer karbantartásáért felelős szereplő (külső szereplő vagy a hivatal informatikai munkatársa); Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. (projektmenedzsment).
Finanszírozás forrása	Saját forrás, Partnerségi Megállapodás forrása

3.1. Digitális készségfejlesztés különböző célcsoportok számára

A 3.1-es beavatkozás a digitális átállás társadalmi befogadását erősíti, elsősorban a fiatalok, az álláskeresők és az idősek célzott digitális készségfejlesztésén keresztül. Tartalma a digitális eszközhasználat, az online ügyintézés, az adatbiztonsági tudatosság, a munkaerőpiaci szempontból hasznos digitális kompetenciák és a digitális szolgáltatások magabiztosabb használatának fejlesztésére irányul. Indokoltságát az adja, hogy a városi digitális szolgáltatások csak akkor eredményeznek valós hozzáférési és hatékonysági javulást, ha a lakosság képesek azokat biztonságosan, önállóan és rendszeresen igénybe venni. A beavatkozás ezért a digitális infrastruktúra- és szolgáltatásfejlesztéseket kiegészítő, szemléletformáló és inkluzív elemet jelent Monor digitális átállásában.

Kódszám	**3.1.1.**
Akció megnevezése	**Szemléletformáló és kompetenciabővítő akciók, események szervezése különféle lakossági célcsoportoknak**
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.1. Digitális készségfejlesztés különböző célcsoportok számára
Akció célcsoportja	1. Digitálisan sérülékeny lakossági csoportok, különösen idősek és az alacsony digitális kompetenciával rendelkezők; 2. Fiatalok és álláskeresők; 3. Helyi vállalkozások és munkavállalók
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	Indikatív célérték: évente 50–75 fő, 10–20 fős csoportokban.
Akció célja	A lakosság digitális felkészültségének, a vállalkozások digitális érettségének és az önkormányzati-intézményi rendszerhasználati kompetenciáknak a fejlesztése.
Akció tartalmi elemei (részletesen)	A program célcsoportos igényfelmérésre épülő, rövid, gyakorlati képzési modulokat tartalmaz az alapvető eszköz- és internethasználat, az elektronikus ügyintézés, a települési mobilalkalmazás és a városkártya használata, a digitális biztonság, az irodai és adatkezelési készségek, valamint a vállalkozási célú digitális eszközök területén. A képzéseket mentorálás, tájékoztató események és rövid eredményértékelés egészíti ki.
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	8 000 000 Ft/év
Akció felelőse	Monori Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda; Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás; Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.; helyi oktatási, képzési, vállalkozói és civil partnerek; Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. (projektmenedzsment).
Finanszírozás forrása	Partnerségi Megállapodás forrása

4.1. Digitális ügyfélkapcsolati platform

A 4.1-es beavatkozás a települési mobilalkalmazásra és a városkártyára építve bővíti a lakosság számára elérhető digitális tájékoztatási és szolgáltatási lehetőségeket. A mobilalkalmazás a tájékoztatási, hibabejelentési, időpontfoglalási és visszajelzési funkciókat fogja össze, a városkártya pedig összekapcsolja a kártyabirtokosokat a programhoz csatlakozó intézmények és helyi szolgáltatók kedvezményeivel. A beavatkozás egységes, felhasználóbarát hozzáférési pontokat teremt a városi digitális szolgáltatásokhoz.

Kódszám	**4.1.1.**
Akció megnevezése	**Települési mobilapplikáció és digitális lakossági kommunikációs rendszer továbbfejlesztése**
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.1. Digitális ügyfélkapcsolati platform
Akció célcsoportja	1. Helyi lakosság; 2. Helyi vállalkozások és látogatók; 3. Monor Város Önkormányzata és intézményei
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	A bevezetést 30–50 fős felhasználói tesztcsoport támogathatja.
Akció célja	Egységes, mobilbarát városi ügyfélkapcsolati felület kialakítása a tájékoztatás, a hibabejelentés, az időpontfoglalás, a visszajelzés és az önkormányzati szolgáltatások elérésére.
Akció tartalmi elemei (részletesen)	A projekt célja a meglévő városi mobilapplikációs rendszer továbbfejlesztése annak érdekében, hogy az egységesebb, könnyebben használható digitális kapcsolódási pontot biztosítson a lakosság, az önkormányzat, a városi intézmények és a helyi szolgáltatók között. A fejlesztés a jelenleg alkalmazott digitális kommunikációs megoldásokra építve bővíti a tájékoztatási, ügyintézési, visszajelzési és városi szolgáltatási funkciókat. A meglévő Munipolis alapú lakossági kommunikációs rendszer funkcionális továbbfejlesztése és integrációja. A projekt a városi mobilapplikáció összekapcsolását teszi lehetővé a városkártya-rendszerrel, a turisztikai és helyi gazdaságélénkítési adatbázisokkal, valamint a városi honlappal és egyéb digitális szolgáltatásokkal. Ennek révén a felhasználók egy felületen érhetik el a helyi programokat, szolgáltatókat, kedvezményeket, turisztikai ajánlatokat és egyéb városi információkat. A fejlesztés kiterjed a helyalapú és célcsoport-specifikus értesítések, a felhasználói profilok, valamint a szolgáltatáshasználat és lakossági aktivitás mérését támogató monitoringfunkciók kialakítására. Az akció keretében fejleszthetők a hírekhez, közérdekű információkhoz, eseményekhez és önkormányzati szolgáltatásokhoz kapcsolódó funkciók, továbbá a lakossági kérdőívek, véleménybekérések és célzott értesítések rendszere. A mobilalkalmazás lehetőséget biztosíthat városüzemeltetési hibák bejelentésére és azok státuszának nyomon követésére, valamint az önkormányzati ügyintézési és időpontfoglalási felületek elérésére. Az alkalmazás továbbfejlesztése így nem önálló információs csatornaként, hanem a városi digitális szolgáltatások integrált felületeként járulhat hozzá az önkormányzati kommunikáció

	hatékonyságához, a lakossági részvétel erősítéséhez és a helyi szolgáltatások jobb elérhetőségéhez.
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	45 000 000 Ft
Akció felelőse	Monori Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, ezen belül az informatikai munkatársak; MŰVÁK Iroda; KÖVÁL Monori Városüzemeltetés; Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.; DAKÖV Kft., DTkH Nonprofit Kft. és további érintett közszolgáltatók; Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. (projektmenedzsment).
Finanszírozás forrása	Saját forrás, Partnerségi Megállapodás forrása

Kódszám	**4.1.2.**
Akció megnevezése	**Városkártya rendszer szolgáltatási ökoszisztéma továbbfejlesztése**
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.1. Digitális ügyfélkapcsolati platform
Akció célcsoportja	1. Helyi lakosság; 2. Monor Város Önkormányzata és intézményei; 3. Helyi vállalkozások 4. Monorra látogató turisták
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	A pilotprogramot 30–50 fős lakossági tesztcsoport bevonásával indokolt elindítani.
Akció célja	A városi szolgáltatásokhoz és helyi kedvezményekhez való egységes hozzáférés, valamint a lakosság, az intézmények és a vállalkozások digitális összekapcsolása.
Akció tartalmi elemei (részletesen)	A projekt célja a városkártya-rendszerhez kapcsolódó digitális szolgáltatási ökoszisztéma továbbfejlesztése oly módon, hogy az a helyi gazdaság élénkítését, a városi szolgáltatások és programok népszerűsítését, valamint Monor turisztikai vonzerejének növelését egyaránt támogassa. A fejlesztés a meglévő városi mobilalkalmazás funkcióinak bővítésére, valamint a városkártyához kapcsolódó kedvezmény-, szolgáltatói és promóciós rendszer kialakítására épül. A projekt keretében létrejöhet a helyi vállalkozások, vendéglátóhelyek, kereskedők, kulturális és turisztikai szolgáltatók egységes, folyamatosan frissíthető adatbázisa, amely a mobilalkalmazáson keresztül is elérhetővé válik. A városkártya kedvezményekhez, időszakos akciókhoz, rendezvényekhez, helyi termékekhez és szolgáltatásokhoz kapcsolható, ezáltal ösztönözve a helyben történő fogyasztást és a helyi gazdasági szereplők láthatóságát.
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	45 000 000 Ft
Akció felelőse	Monori Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda és Pénzügyi Iroda; Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.; KÖVÁL Monori Városüzemeltetés; Monori Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft.; csatlakozó önkormányzati intézmények és helyi vállalkozások, szolgáltatók; Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. (projektmenedzsment).
Finanszírozás forrása	Saját forrás, Partnerségi Megállapodás forrása

4.2. Digitális átállás menedzsmentszervezet kialakítása

A 4.2-es beavatkozás a digitális átállás intézményesített koordinációs hátterét alakítja ki. A DiA-koordinátori szerepkör és a munkacsoport a hivatali, városüzemeltetési, informatikai, intézményi, közszolgáltatói és projektmenedzsment-feladatokat közös monitoring- és döntés-előkészítési rendbe szervezi. A beavatkozás a digitális átállást folyamatos városi menedzsmentfeladatként kezeli, nem önálló technológiai projektként.

Kódszám	**4.2.1.**
Akció megnevezése	**Digitális átállás menedzsmentszervezet (DiA) - koordinátor és munkacsoport létrehozása és működtetése**
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.2. Digitális átállás menedzsmentszervezet kialakítása
Akció célcsoportja	1. A Monori Polgármesteri Hivatal; 2. Önkormányzati intézmények, önkormányzati tulajdonú társaságok, városüzemeltetési és fejlesztési szereplők; 3. Közmű- és közszolgáltatók; 4. Digitális projektek projektgazdái és külső szakértői; 5. Lakosság és vállalkozások, mint közvetett kedvezményezettek.
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	Folyamatos működésű, indikatívan 8–12 fős állandó munkacsoport állandó és napirendi pontok jellegétől függő váltakozó tagokkal, projektszinten bővülő szakértői és adatgazdai körrel.
Akció célja	Az akció célja a digitális átállás önkormányzati koordinációjának intézményesítése a meglévő humánerőforrásokra épülő, rendszeresen működő munkacsoport létrehozásával, amely összehangolja a digitális fejlesztések, az adatmenedzsment és az érintett szervezeti szereplők feladatait, ezáltal hozzájárulva az adatalapú városvezetés megteremtéséhez.
Akció tartalmi elemei (részletesen)	Az akció keretében létrejön a Digitális átállás koordinációjáért felelős munkacsoport, amelyben a városvezetés, a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei, az önkormányzati társaságok és intézmények kijelölt képviselői, valamint szükség szerint külső szakmai partnerek vesznek részt. A munkacsoport feladata a digitális fejlesztések, az adatkezelési és rendszerintegrációs feladatok összehangolása, az adatgazdák és felelősségi körök kijelölése, továbbá a projektek előrehaladásának rendszeres nyomon követése és a működtetés során felmerülő problémák feltárása, javítása. A működés szakmai és operatív koordinációját a nem képviselő alpolgármester látja el DiA-koordinátorként.
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	12 000 000 Ft/év
Akció felelőse	Monori Polgármesteri Hivatal és szervezeti egységei Jegyzői és nem képviselő alpolgármesteri (DiA-koordinátor) irányítás mellett; Bizottsági elnökök; érintett önkormányzati intézmények; KÖVÁL Monori Városüzemeltetés; Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.; Monori Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft.; közmű- és közszolgáltatói partnerek; Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. (projektmenedzsment és projektportfólió-követés).
Finanszírozás forrása	Saját forrás

Akciók egymáshoz való viszonya

Az akciók egymást kiegészítő rendszert alkotnak, és közöttük tartalmi ellentmondás nem azonosítható. A térinformatikai platform és a Települési Középület Kataszter biztosítja a strukturált terület-, ingatlan-, eszköz- és üzemeltetési adatok alapját; az Okos utca című alprojekt ezt közterületi és forgalmi adatokkal bővíti. A mobilalkalmazás és a városkártya a lakossági, intézményi és vállalkozói hozzáférést, valamint a visszacsatolást szervezi egységes felületre. A kompetenciafejlesztési akció a szolgáltatások tényleges használatát támogatja, míg a DiA-koordinátor és a munkacsoport a közös adatgazdai, monitoring-, ütemezési és felelősségi rendet tartja fenn.

3.2 Digitalizációs elemek a konkrét városfejlesztési célú beavatkozásokban

Az alfejezet Monor Üzleti modell és finanszírozási tervének projektportfóliójában szereplő, valamint a Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszer keretében meghatározott, konkrét városfejlesztési beavatkozások digitális elemeit foglalja össze. A bemutatott projektek elsősorban zöldülő, mobilitási, energetikai és városüzemeltetési fejlesztéseket szolgálnak, ugyanakkor megvalósításuk digitális adatgyűjtési, monitoring-, döntéstámogatási és automatizálási komponensekkel egészíthetők ki. A bemutatott projektekben a digitalizáció nem önálló technológiai cél, hanem a fenntarthatóbb üzemeltetés, a mérhető energia- és erőforrás-gazdálkodás, a közlekedési igények jobb kezelése, valamint az okos városi működés fokozatos megalapozásának eszköze.

	beavatkozások (kód)	projektek / akciók (kód és megnevezés (rövid cím))	digitalizáltság kategóriája	időzítés: 2021–2027 vagy elnyúló
1.) digitális átállás a kormányzásban	1.1. Intelligens városüzemeltetés	1.1.1. Energiamenedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése Önkormányzatok számára (DIMOP Plusz)	4. Magas szintű digitalizáció	2025–2027
2.) digitális átállás gazdaságban	1.2. Fenntartható turizmusfejlesztés	Helyi örökségre, természeti értékekre és alulhasznosított területek bevonására épülő fejlesztések - Strázsahegy fejlesztése	2. Alapszintű digitalizáció	elnyúló
3.) digitális átállás mobilitás területén	3.1. Fenntartható közlekedésfejlesztés	3.1.1. Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	2. Alapszintű digitalizáció (Digitális monitoring és adatgyűjtés bevezetése a fenntartható működés optimalizálásához)	elnyúló
		3.1.2. Belső és külső kerékpárút hálózat fejlesztése	2. Alapszintű digitalizáció (szenzoros adatgyűjtés)	elnyúló
4.) digitális átállás környezeti alrendszerekben	4.1 Intelligens épület- és energiamenedzsment	4.1.1. Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	2. Alapszintű digitalizáció (szenzoros adatgyűjtés a rendszerről a fenntartható és gazdaságos működtetéshez)	elnyúló
		4.1.2. Ceglédi Szakképzési Centrum Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	2. Alapszintű digitalizáció (Intelligens monitoringrendszer kialakítása a fenntartható és költséghatékony üzemeltetés támogatására)	elnyúló
		4.1.3. Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	2. Alapszintű digitalizáció (Valós idejű adatalapú felügyelet és elemzés a rendszer hatékony működtetése érdekében)	elnyúló
		4.1.4. Monor Városháza energetikai korszerűsítése	2. Alapszintű digitalizáció (A rendszer működésének folyamatos nyomon követése szenzoros adatgyűjtés segítségével)	elnyúló
		4.1.5 Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	3. Középszintű digitalizáció (szenzoros adatgyűjtés, digitális riportolás, döntéstámogatás)	elnyúló
		4.1.6. Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	3. Középszintű digitalizáció (szenzoros adatgyűjtés, digitális riportolás, döntéstámogatás)	elnyúló
		4.1.7. Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	Alapszintű digitalizáció (A rendszer működésének folyamatos nyomon követése szenzoros adatgyűjtés segítségével)	elnyúló
5.) digitális átállás mint eszköz az életkörülmények javításában (pl. közszolgáltatások)	5.1. Intelligens vízgazdálkodás bevezetése	5.1.1. Viziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszüntetése	3. Középszintű digitalizáció (digitális adatgyűjtés és riportolás)	elnyúló
		5.1.2. Belvíz- és csapadékvízelvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	4. Magas szintű digitalizáció (intelligens adatgyűjtés és digitális iker prediktív modellezéssel, szimulációkkal)	elnyúló

1.1. Intelligens városüzemeltetés

A beavatkozás az önkormányzati épületállomány energia- és üzemeltetési adatainak egységes, mérésalapú kezelését alapozza meg. A helyi energiamenedzsment-rendszer bevezetése és továbbfejlesztése, az adatok rendszerezése és integrációja lehetővé teszi a fogyasztási eltérések korai felismerését, a megtakarítások igazolását és a felújítási döntések összehasonlítható előkészítését.

Kódszám	**1.1.1.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	1.1.1. Energiamenedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára (DIMOP Plusz)
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • helyi energiamenedzsment-rendszer és mérési infrastruktúra a fejlesztéssel érintett önkormányzati épületekben; • villamosenergia-, gáz-, víz-, hőmérsékleti és megújulóenergia-termelési adatok automatizált gyűjtése; • adatkapcsolat a Központi Energiamenedzsment Platformhoz (KEP), egységes vezetői irányítópultokkal és riasztásokkal; • a középület-kataszteri és épületüzemeltetési törzsadatok összerendezése a felújítások és üzemeltetési feladatok tervezéséhez.
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.1. Intelligens városüzemeltetés
digitalizáció célja a projekten belül	Az önkormányzati intézmények energiafelhasználásának és műszaki működésének egységes, folyamatos és összehasonlítható nyomon követése, valamint a KEP-adatkapcsolat kialakítása.
elvárt hatás	Mérhető energiamegtakarítás, gyorsabb hiba- és eltérésfelismerés, átláthatóbb üzemeltetési költségek és megalapozottabb felújítási, karbantartási döntések.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	168 328 923 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	168 328 923 Ft

1.2. Fenntartható turizmusfejlesztés

A beavatkozás a Strázsahegy turisztikai, természeti és helyi gazdasági értékeit olyan takarékos digitális szolgáltatási réteggel egészíti ki, amely a látogatói információszerzést és a terület üzemeltetését egyaránt segíti.

Kódszám	**1.2.1.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	Helyi örökségre, természeti értékekre és alulhasznosított területek bevonására épülő fejlesztések - Strázsahegy fejlesztése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • a Strázsahegy látnivalóinak, túra- és kerékpáros útvonalainak GIS-alapú nyilvántartása; • QR/NFC-alapú helyszíni információs pontok többnyelvű, mobilbarát tartalommal; • a helyi borászati, vendéglátó és rendezvénykínálat bekapcsolása a települési mobilalkalmazásba; • anonimizált látogatottsági és használati adatokra épülő egyszerű üzemeltetési riportok.
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.2. Fenntartható turizmusfejlesztés
digitalizáció célja a projekten belül	A Strázsahegy turisztikai kínálatának könnyebb elérhetővé tétele és a látogatói útvonalak, szolgáltatások, rendezvények egységes digitális megjelenítése.
elvárt hatás	A helyi szolgáltatók nagyobb láthatósága, egyszerű és naprakész tájékoztatás.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	1 200 000 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	30 000 000 Ft

3.1. Fenntartható közlekedésfejlesztés

A beavatkozás digitális elemei a fenntartható mobilitási infrastruktúra használatának, biztonságának és energiaigényének mérhetővé tételét szolgálják. A kerékpáros számlálási pontok, az elektromos jármű töltésének adatai, valamint a térinformatikai nyilvántartás közös mobilitási adatkörbe rendezhetők. A fejlesztések kis számú, indokolt mérési ponttal induljanak, és a meglévő városi adatplatformhoz kapcsolódjanak.

Kódszám	**3.1.1.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	3.1.1. Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • intézményi energiafogyasztás és napelemes termelés digitális monitoringja; • az elektromos kisbusz töltési, energiafelhasználási és futásteljesítmény-adatainak nyomon követése; • egyszerű üzemeltetési vezetői irányítópult az épület- és járműoldali megtakarítások összevetésére; • adatkapcsolat előkészítése a városi energiamenedzsment-rendszerhez.
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.1. Fenntartható közlekedésfejlesztés
digitalizáció célja a projekten belül	Az energetikai felújítás és az elektromobilitási fejlesztés tényleges energia-, költség- és kibocsátási hatásának mérhetővé tétele.
elvárt hatás	Alacsonyabb energia- és üzemeltetési költség, jobban tervezhető járműhasználat, igazolható kibocsátáscsökkentés.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	250 000 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	4 000 000 Ft

Kódszám	3.1.2.
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	3.1.2. Belső és külső kerékpárút-hálózat fejlesztése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • forgalomszámláló szenzorok telepítése néhány kijelölt hálózati csomóponton; • a kerékpárutak, B+R tárolók, pihenőpontok és forgalombiztonsági elemek GIS-alapú nyilvántartása; • idősoros forgalmi és használati riportok a hálózatfejlesztési döntésekhez; • a közlekedésbiztonsági események és üzemeltetési hibák térképi rögzítése.
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.1. Fenntartható közlekedésfejlesztés
digitalizáció célja a projekten belül	A kerékpáros infrastruktúra használatának és kritikus pontjainak rendszeres mérése, valamint a hálózat bővítésének adatalapú támogatása.
elvárt hatás	Biztonságosabb és jobban kihasznált kerékpáros hálózat, pontosabb fejlesztési prioritások és mérhetőbb közlekedési módváltás.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	1 350 000 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	45 000 000 Ft

4.1. Intelligens épület- és energiamenedzsment

A beavatkozás a középület-fejlesztésekhez egységes, méretgazdaságos mérési és riportolási minimumot rendel. Az intézményeknél az energiafogyasztás, a megújulóenergia-termelés és a lényeges épületgépészeti állapotadatok gyűjtése ugyanazon városi energiamenedzsment- és épületnyilvántartási környezethez kapcsolódjon. Így nem projektenként külön szoftverek jönnek létre, hanem bővíthető mérési pontok, közös törzsadatok és összehasonlítható vezetői riportok.

Kódszám	**4.1.1.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	4.1.1. Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • intézményi energiafogyasztási monitoring • épületüzemeltetési adatok egységes gyűjtése a felújított intézményeknél; • megtakarítási vezetői irányítópult az energetikai korszerűsítések hatásának követésére; • kapcsolódás a városi energiamenedzsment- és középület-kataszteri rendszerhez. • SNI-s, egyéb tanulási nehézséggel küzdő gyermekek oktatását, integrációját, felzárkóztatását szolgáló bútorok és berendezési tárgyak, informatikai eszközök, szoftverek, illetve élménypedagógiai és fejlesztő eszközök
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.1. Intelligens épület- és energiamenedzsment
digitalizáció célja a projekten belül	A felújított és bővített iskola energiafelhasználásának és műszaki működésének mérhető, gazdaságos monitoringja.
elvárt hatás	Alacsonyabb fogyasztás, gyorsabb hibafeltárás és kezelés, valamint a beruházás energetikai eredményeinek igazolhatósága.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	665 540 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	30 000 000 Ft

Kódszám	**4.1.2.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	4.1.2. Ceglédi Szakképzési Centrum Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • épületek energiahatékony és fenntartható kialakítása, intézményi energiafogyasztási monitoring • épületüzemeltetési adatok egységes gyűjtése a felújított intézményeknél; • megtakarítási vezetői irányítópult az energetikai korszerűsítések hatásának követésére; • kapcsolódás a városi energiamenedzsment- és középület-kataszteri rendszerhez. • csúcstechnológiás gépekkel felszerelt fémipari és faipari műhely, valamint pneumatikai és automatizálási labor

	• korszerű szaktantermek, okos termek, valamint az elektronikai és az elektrotechnikai labor
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.1. Intelligens épület- és energiamenedzsment
digitalizáció célja a projekten belül	Az új oktatási, tanműhelyi és laborépületek energia- és üzemeltetési teljesítményének folyamatos, összehasonlítható nyomon követése.
elvárt hatás	Alacsonyabb fogyasztás, gyorsabb hibafeltárás és kezelés, valamint a beruházás energetikai eredményeinek igazolhatósága.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	4 500 000 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	400 000 000 Ft

Kódszám	**4.1.3.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	4.1.3. Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: •felújítás és energetikai korszerűsítés, a szakrendelő épületgépészeti felújítása, valamint az intézmény működését támogató műszaki rendszerek fejlesztés intézményi energiafogyasztási monitoring • épületüzemeltetési adatok egységes gyűjtése a felújított intézményeknél; • megtakarítási vezetői irányítópult az energetikai korszerűsítések hatásának követésére; • kapcsolódás a városi energiamenedzsment- és középület-kataszteri rendszerhez.
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.1. Intelligens épület- és energiamenedzsment
digitalizáció célja a projekten belül	A rendelőintézet energiafelhasználásának és kritikus műszaki rendszereinek biztonságos, valós idejű felügyelete.
elvárt hatás	Nagyobb üzembiztonság, gyorsabb hibaelhárítás, mérséklődő energiafelhasználás és kiszámíthatóbb fenntartási költségek.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	1 370 000 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	50 000 000 Ft

Kódszám	**4.1.4.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	4.1.4. Monor Városháza energetikai korszerűsítése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • intézményi energiafogyasztási monitoring • épületüzemeltetési adatok egységes gyűjtése a felújított intézményeknél; • megtakarítási vezetői irányítópult az energetikai korszerűsítések hatásának követésére; • kapcsolódás a városi energiamenedzsment- és középület-kataszteri rendszerhez.

kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.1. Intelligens épület- és energiamenedzsment
digitalizáció célja a projekten belül	A Városháza energetikai korszerűsítésének folyamatos nyomon követése és az üzemeltetés fogyasztási adatokra épülő optimalizálása.
elvárt hatás	Nagyobb üzembiztonság, gyorsabb hibaelhárítás, mérséklődő energiafelhasználás és kiszámíthatóbb fenntartási költségek.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	40 000 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	3 000 000 Ft

Kódszám	**4.1.5.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	4.1.5. Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • intézményi energiafogyasztási monitoring • épületüzemeltetési adatok egységes gyűjtése a felújított intézményeknél; • megtakarítási vezetői irányítópult az energetikai korszerűsítések hatásának követésére; • kapcsolódás a városi energiamenedzsment- és középület-kataszteri rendszerhez.
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.1. Intelligens épület- és energiamenedzsment
digitalizáció célja a projekten belül	Az oktatási-nevelési intézmények zöld fejlesztéseinek mérhetővé tétele és a fenntartható üzemeltetés, illetve környezeti nevelés közös adatbázisának kialakítása.
elvárt hatás	Optimalizált fogyasztás, összehasonlítható intézményi teljesítmény, tudatosabb felhasználói magatartás és jobb döntéstámogatás.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	115 000 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	5 000 000 Ft

Kódszám	**4.1.6.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	4.1.6. Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • az érintett intézmények egységes energia-monitoringja; • zöldfelületi, faállományi és csapadékvíz-visszatartási elemek GIS-alapú nyilvántartása; • energia- és fenntartási adatok közös döntéstámogató riportjai; • kapcsolódás a városi energiamenedzsment-, középület-kataszteri és térinformatikai platformhoz.
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.1. Intelligens épület- és energiamenedzsment

digitalizáció célja a projekten belül	Az energetikai és zöldinfrastruktúra-fejlesztések együttes, egységes adatmodellben történő rendezése és az intézményi fenntartás optimalizálása.
elvárt hatás	Csökkenő energiafelhasználás, átláthatóbb zöldfelület-fenntartás, jobb vízmegtartás és összehangoltabb beruházási döntések.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	403 460 979 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	20 000 000 Ft

Kódszám	**4.1.7.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	4.1.7. Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • napelemes, Wi-Fi-hozzáférést és töltési lehetőséget biztosító okospadok; • telítettségjelzéssel ellátott szelektív hulladékgyűjtők a legforgalmasabb pontokon; • eszközállapot- és hibajelzések bekötése a meglévő városüzemeltetési felületbe; • a vízáteresztő burkolatok és zöldfelületek GIS-alapú nyilvántartása.
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.1. Intelligens épület- és energiamenedzsment
digitalizáció célja a projekten belül	A park használhatóságának és fenntartható üzemeltetésének digitális támogatása, a meglévő okosvárosi rendszerekhez illeszkedő eszközökkel.
elvárt hatás	Nagyobb látogatói komfort, hatékonyabb karbantartás, mérhetőbb közterületi eszközhasználat és bővülő okosvárosi infrastruktúra.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	190 000 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	25 000 000 Ft

5.1. Intelligens vízgazdálkodás bevezetése

A beavatkozás a víziközmű- és csapadékvíz-fejlesztéseket közös térinformatikai, mérési és döntéstámogató logikába rendezi. A hálózati veszteség, a szabálytalan kapcsolatok, a vízszintek és a csapadékesemények adatai fokozatosan kapcsolhatók a városi adatplatformhoz. A költséghatékonyság érdekében először a kritikus hálózati pontokon indokolt mérni, míg a digitális iker funkciói csak megfelelő adatminőség és üzemeltetői kapacitás mellett bővítendők.

Kódszám	**5.1.1.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	5.1.1. Víziközmű-kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszüntetése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • okosmérési és nyomásérzékelési pontok a kritikus hálózati szakaszokon; • szivárgás-, rendellenes fogyasztás- és illegális kapcsolati kockázatot jelző elemzések; • a hálózati elemek, hibák és beavatkozások GIS-alapú nyilvántartása; • üzemeltetői vezetői irányítópult és szabályozott adatkapcsolat a városi adatplatformhoz.
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	5.1. Intelligens vízgazdálkodás bevezetése
digitalizáció célja a projekten belül	A víziközmű-hálózat veszteségeinek, kapacitásproblémáinak és szabálytalan használatának adatalapú feltárása, valamint a beavatkozások célzottabb tervezése.
elvárt hatás	Csökkenő hálózati veszteség, gyorsabb hibaészlelés, javuló ellátásbiztonság és pontosabban priorizálható rekonstrukciók.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	6 000 000 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	350 000 000 Ft

Kódszám	**5.1.2.**
projekt kódja és címe (TVP-ben nem szereplő)	5.1.2. Belvíz- és csapadékvíz-elvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése
digitális fejlesztési elem megnevezése	Digitális fejlesztési elemek: • vízszint-, csapadék- és áramlásmérő szenzorok a kritikus elöntési és vízvisszatartási pontokon; • a csatornahálózat, műtárgyak, vízgyűjtők és káresemények egységes GIS-adatbázisa; • digitális ikerre épülő hidraulikai modellezés és beavatkozási forgatókönyvek fokozatos kialakítása; • küszöbérték-alapú riasztások, prediktív kockázati térképek és döntéstámogató riportok.
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	5.1. Intelligens vízgazdálkodás bevezetése
digitalizáció célja a projekten belül	A belvízi és villámárvízi kockázatok előrejelzésének, a vízvisszatartási megoldások tervezésének és az operatív beavatkozások támogatásának fejlesztése.

elvárt hatás	Korábbi veszélyjelzés, kevesebb elöntési kár, célzottabb fenntartás és beruházás, valamint javuló települési vízmegtartás és klímaalkalmazkodás.
projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	4 000 000 000 Ft
ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	120 000 000 Ft

Az akciók egymáshoz való viszonya

Az akciók egymásra épülő digitális rendszert alkotnak, mivel az energiamenedzsment-fejlesztés a későbbiekben közös mérési és platformalapot adhat az intézményi projekteknek, a közlekedési, turisztikai és vízgazdálkodási fejlesztések pedig ugyanezt a városi adat- és térinformatikai környezetet bővítik tematikus adatkörökkel. A projektek között érdemi tartalmi ellentmondás nem azonosítható, a szinergiák elsősorban a mérhető üzemeltetési eredményekben és a későbbi városi adatplatformhoz való kapcsolódás lehetőségében jelennek meg. A fejlesztések akkor tudnak a digitális átállás szempontjából valódi hozzáadott értéket teremteni, ha a projektgazdák már az előkészítés során egységes adatstruktúrákat, mérési pontokat és riportolási logikát alkalmaznak, amelyeket a DiA-koordináció később közös városi működési rendbe tud szervezni.

4. A digitális átállás akcióterv menedzsmentje

4.1 Menedzsment háttér – felelősségi körök, végrehajtás koordináció

A hatályos SZMSZ a nem képviselő alpolgármester feladatai között nevesíti az önkormányzati digitalizációs feladatok nyomon követését, a kapcsolódó projektek vezetését és a képviselő-testületi javaslatok előkészítését, továbbá az FVS-hez kapcsolódó fejlesztések véleményezését, valamint a Monor Okos Város Projekt eredményeinek és üzemeltetésének figyelemmel kísérését. Ez megfelelő stratégiai és vezetői kapcsolódási pontot teremt a Digitális Átállás Akcióterv végrehajtásához. Az SZMSZ emellett lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület időszakos munkacsoportot hozzon létre az önkormányzati feladatok szakmai előkészítése, megvalósításuk előmozdítása, valamint a folyamatos együttműködés és konzultáció biztosítása érdekében.

Monor az elmúlt évek okosváros-fejlesztéseinek eredményeként jelentős digitális és szenzoros eszközállománnyal, valamint több, részben működő adatgyűjtő és városüzemeltetési rendszerrel rendelkezik. A következő időszak legfontosabb feladata az újabb eszközök beszerzésén kívül a meglévő rendszerek, adatforrások, tudás és működtetési folyamatok összehangolása és fejlesztése, továbbá azok hatékonyabb beépítése a mindennapi városi működésbe. Ennek érdekében nem szükséges új, önálló szervezeti egység létrehozása, mivel a meglévő önkormányzati, hivatali és intézményi humánerőforrás tudatosabb felhasználásával egy rendszeresen ülésező munkacsoport is megfelelő keretet biztosíthat a koordinációhoz. A munkacsoport így nem párhuzamos hivatali struktúraként, hanem a meglévő szervezetbe illesztett, költséghatékony koordinációs mechanizmusként működne. A munkacsoport feladata a hivatali szervezeti egységek, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok, valamint az érintett közszolgáltatók és külső szakmai partnerek feladatainak, adatkezelési felelősségeinek és fejlesztési tevékenységeinek összehangolása. Ennek keretében az adatmenedzsment a városfejlesztési és városüzemeltetési digitalizáció valamennyi beavatkozást támogató közös alapfunkciójaként működne. Működése hozzájárulhat a felelősségi körök egyértelműsítéséhez, valamint a digitális fejlesztések előkészítésének, megvalósításának és üzemeltetésének egységesebb nyomon követéséhez. A munkacsoport így a meglévő szervezeti struktúrára építve teremtheti meg az adatvezérelt, koordinált és hosszú távon fenntartható digitális városműködés intézményi feltételeit.

Jelenlegi működési struktúra

Monor Város Önkormányzatának politikai és stratégiai irányítását a polgármester látja el, aki vezeti a képviselő-testület munkáját, képviseli az önkormányzatot, továbbá meghatározza a Polgármesteri Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatait. Munkáját a képviselő alpolgármester segíti, aki közreműködik a polgármester helyettesítésében és a vezetői feladatok ellátásában, továbbá a nem képviselő alpolgármester, akinek feladatköre közvetlenül kapcsolódik az önkormányzati digitalizációhoz, az energetikához, az FVS fejlesztéseihez és a Monor Okos Város Projekt működésének nyomon követéséhez.

Monor Polgármesteri Hivatalának szervezete három meghatározó egységre épül: a Jegyzői Irodára, a Pénzügyi Irodára és annak Adócsoportjára, valamint a Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Irodára, röviden a MŰVÁK Irodára. A Jegyzői Iroda a jogi, szervezési, személyügyi, informatikai, iratkezelési és intézmény-koordinációs feladatokban, a Pénzügyi Iroda a költségvetési, számviteli, finanszírozási és adóigazgatási ügyekben, míg a MŰVÁK Iroda a beruházási, településfejlesztési, városgazdálkodási, közmű-, közlekedési és környezetvédelmi feladatokban rendelkezik meghatározó szereppel. A főépítész a szervezeti struktúrában külön nevesített szakmai szereplő. Feladatai közé tartozik a beruházási és településfejlesztési programok szakmai véleményezése, a középületekkel kapcsolatos tervezési döntések és a településképi eljárások támogatása, továbbá feladatköréhez kapcsolódóan részt vesz a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, illetve a képviselő-testület munkájában. Tevékenysége során elsősorban a polgármesterrel és a MŰVÁK Irodával működik együtt.

A képviselő-testület munkáját három állandó szakbizottság segíti: a költségvetési, vagyongazdálkodási és településfejlesztési ügyeket kezelő Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, a jogi, szervezeti és közbiztonsági kérdésekkel foglalkozó Jogi és Közbiztonsági Bizottság, valamint az oktatási, kulturális, közművelődési, sport-, szociális és egyéb humán területekkel foglalkozó Humán Bizottság.

Az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságai a közművelődési, kulturális és rendezvényszervezési feladatokat ellátó Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft., a fejlesztési, beruházási és projektmenedzsment-feladatokban közreműködő Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft., valamint a sportlétesítményeket működtető Monori Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft. A digitális átállás koordinációjába indokolt bevonni a KÖVÁL Monori Városüzemeltetést is, amely a közterület-fenntartás, a városi piac, a fizetőparkolás, a köztemetők, a Városi Uszoda és a közétkeztetés működtetésében közvetlen végrehajtási és adatgazdai szereppel rendelkezik.

A munkacsoport létrehozása és működése

A digitális fejlesztések és az adatvezérelt városműködés összehangolása érdekében javasolt létrehozni a **Digitális átállás koordinációjáért felelős munkacsoportot**, amelynek szakmai és operatív koordinációját DiA-koordinátorként a nem képviselő alpolgármester látná el. A munkacsoport horizontális szakmai, koordinációs és döntés-előkészítő fórumként működne, ezért nem von el hatáskört a képviselő-testülettől, annak bizottságaitól, a polgármestertől, a jegyzőtől vagy az egyes szervezeti egységek vezetőitől. A csoportban a releváns hivatali irodák, önkormányzati társaságok és intézmények, közszolgáltatók, valamint szükség szerint külső partnerek képviselői biztosítanák a megfelelő szakterületi tudást. Az adatmenedzsment és a városfejlesztés digitalizációjának összehangolása ugyancsak e munkacsoport keretében történne.

Az alakuló ülésen részt venne a polgármester, a képviselő és a nem képviselő alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a főépítész, továbbá a Jegyzői Iroda, a Pénzügyi Iroda és a MŰVÁK Iroda vezetői, valamint az irodák digitális átálláshoz kapcsolódó feladatokat ellátó munkatársai. Legalább az alakuló ülésre fontos lenne meghívni a Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft., a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft., a Monori Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft. és a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés vezetőit, valamint szükség szerint a képviselő-testület szakbizottságainak elnökeit.

Az alakuló ülés kiemelt feladata a munkacsoport állandó tagjainak meghatározása, az egyes szakterületekhez és szervezetekhez tartozó adatgazdák kijelölése, valamint a kapcsolattartási, információmegosztási, feladatkövetési és beszámolási rend kialakítása. A polgármester és az alpolgármesterek a stratégiai irányítást, a vezetői döntések előkészítését és a szükséges vezetői intézkedések megtételét biztosítanák, míg a jegyző és az aljegyző a jogszerű, a hivatali működésbe és a döntéshozatali rendbe illeszkedő végrehajtást támogatná. A hivatali irodák, az önkormányzati társaságok és a kapcsolódó szervezetek delegáltjai szakterületi felelősként, illetve adatgazdaként képviselik a náluk működő rendszereket, a keletkező adatokat, a fejlesztési igényeket és a végrehajtási feladatokat. A bizottsági elnökök elsősorban döntés-előkészítő, bizottsági és képviselő-testületi kapcsolattartó szerepet töltenének be.

A munkacsoport kéthetente ülésezne, **indokolt esetben (különösen sürgős egyeztetést, beavatkozást vagy vezetői döntést igénylő ügyben) eseti jelleggel is összehívható**. Napirendjét az aktuális digitális fejlesztések, az adatkezelési és rendszerintegrációs feladatok, a projektek előrehaladása, valamint a működtetés során feltárt problémák és döntést igénylő kérdések határozzák meg. Működésébe az adott napirendi pont jellegétől függően további önkormányzati intézmények, közszolgáltatók, informatikai és rendszerüzemeltetési szolgáltatók, valamint külső szakértők is bevonhatók.

A DiA-koordinátori feladat nem új szervezeti egység vagy hivatali státusz létrehozását jelenti, hanem a nem képviselő alpolgármester meglévő feladatköréhez rendelt koordinációs szerepkörként működne. A DiA-koordinátor összehívja és vezeti a munkacsoport üléseit, előkészíti a napirendet, összegyűjti és rendszerezi a szakterületi információkat, nyomon követi a meghatározott feladatok és határidők teljesülését, továbbá egységesíti az adat- és projektkövetés rendjét. A vezetői vagy képviselő-testületi

döntést igénylő kérdéseket a polgármesteri, jegyzői, bizottsági, illetve képviselő-testületi döntéshozatal felé továbbítja.

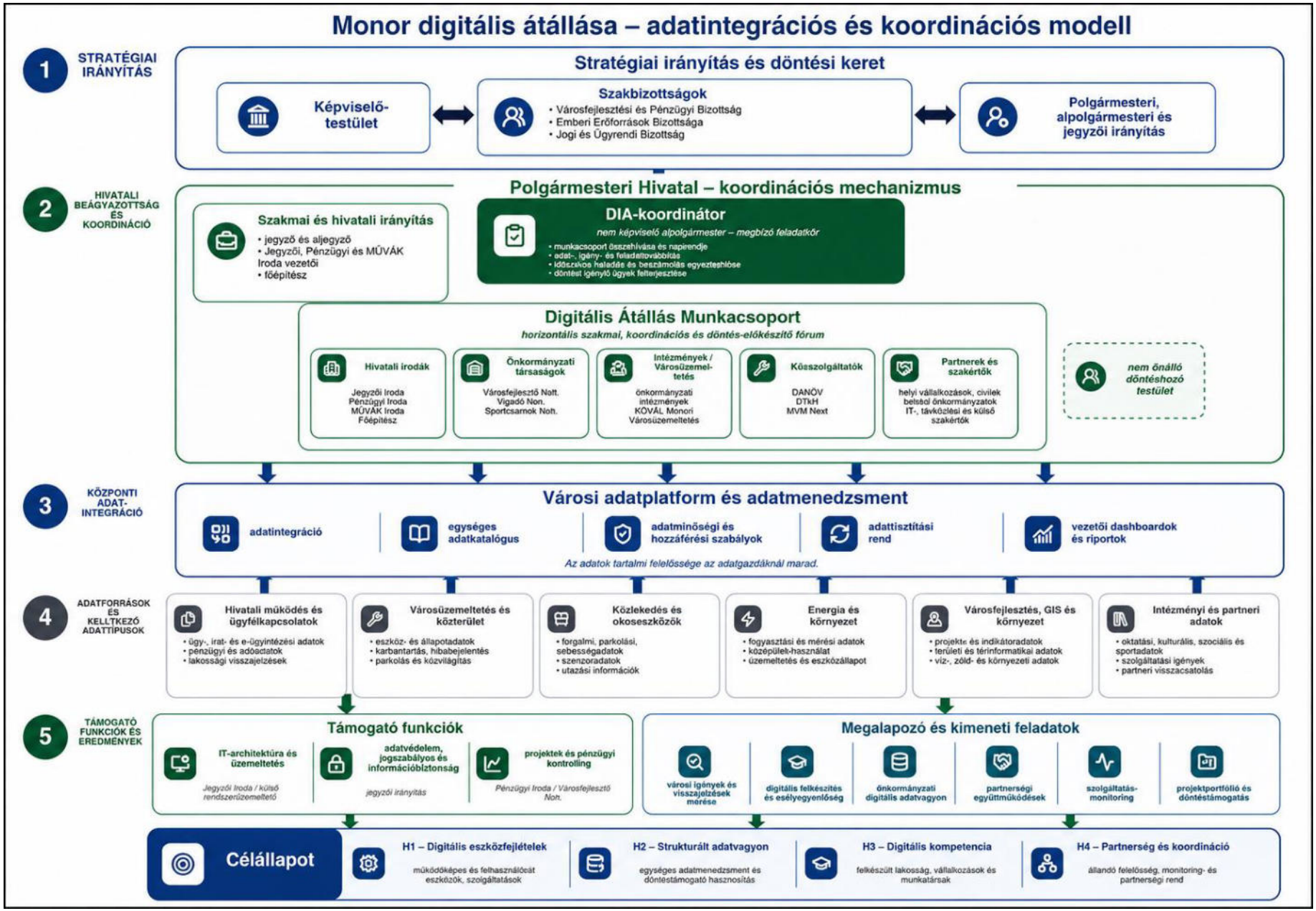
A városi adatplatform műszaki üzemeltetését a Jegyzői Iroda informatikai feladatokat ellátó munkatársai, szükség esetén külső rendszerüzemeltetők bevonásával biztosítanák. Az adatkezelési, hozzáférési, adatvédelmi és információbiztonsági szabályok kialakítása és érvényesítése a jegyzői irányításhoz kapcsolódna. Az egyes adatkörök tartalmi felelőssége továbbra is az adatot előállító hivatali irodánál, önkormányzati intézménynél, gazdasági társaságnál vagy közszolgáltatónál maradna, míg a városi szintű összehangolást a DiA-koordinátor és a munkacsoport végezné.

Az adatgazdák feladatai

Az alakuló ülésen kijelölt adatgazdák feladata különösen:

- az adott szervezetnél vagy szakterületen keletkező adatok, adatforrások és nyilvántartások azonosítása;
- az adatok forrásának, tartalmának, formátumának, frissítési gyakoriságának és felhasználási céljának dokumentálása;
- az adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének szakmai biztosítása;
- az adatokhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságok, adatvédelmi, információbiztonsági és egyéb felhasználási korlátozások jelzése;
- a más önkormányzati rendszerekbe vagy a városi adatplatformba történő adatátadás szakmai koordinálása;
- a munkacsoport számára szükséges kimutatások, adatszolgáltatások és beszámolók elkészítése;
- az adatminőségi, hozzáférési és rendszerkapcsolati problémák jelzése, valamint a megoldásukra vonatkozó javaslatok megfogalmazása.

Az adatgazdai felelősség nem az informatikai rendszer műszaki üzemeltetését jelenti, hanem elsősorban az adott adatkör tartalmi megfelelőségének, naprakészségének és szabályozott felhasználhatóságának biztosítását. Az informatikai üzemeltetésért felelős szereplő és az adatgazda ezért egymással együttműködve, de elkülönült felelősségi körben látná el feladatait.


Monor digitális átállása – adatintegrációs és koordinációs modell
1
STRATÉGIAI IRÁNYÍTÁS
Stratégiai irányítás és döntési keret
Képviselő-testület
Szakbizottságok
• Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
• Emberi Erőforrások Bizottsága
• Jogi és Ügyrendi Bizottság
Polgármesteri, alpolgármesteri és jegyzői irányítás
2
HIVATALI BEÁGYAZOTTSÁG ÉS KOORDINÁCIÓ
Polgármesteri Hivatal – koordinációs mechanizmus
Szakmai és hivatali irányítás
• jegyző és aljegyző
• Jegyzői, Pénzügyi és MŰVÁK Iroda vezetői
• főépítész
DIA-koordinátor
nem képviselő alpolgármester – megbízó feladatkör
• munkacsoport összehívása és napirendje
• adat-, igény- és feladattovábbítás
• időszakos haladás és beszámolás egyeztetése
• döntést igénylő ügyek felterjesztése
Digitális Átállás Munkacsoport
horizontális szakmai, koordinációs és döntés-előkészítő fórum
Hivatali irodák
Jegyzői Iroda
Pénzügyi Iroda
MŰVÁK Iroda
Főépítész
Önkormányzati társaságok
Városfejlesztő Nolt.
Vigadó Non.
Sportcsarnok Noh.
Intézmények / Városüzemeltetés
önkormányzati intézmények
KÖVÁL Monori Városüzemeltetés
Közszolgáltatók
DANÖV
DTkH
MVM Next
Partnerek és szakértők
helyi vállalkozások, civilek
belsőcl önkormányzatok
IT-, távközlési és külső szakértők
nem önálló döntéshozó testület
3
KÖZPONTI ADAT-INTEGRÁCIÓ
Városi adatplatform és adatmenedzsment
adatintegráció
egységes adatkatalógus
adatminőségi és hozzáférési szabályok
adattisztítási rend
vezetői dashboardok és riportok
Az adatok tartalmi felelőssége az adatgazdáknál marad.
4
ADATFORRÁSOK ÉS KELLTKEZŐ ADATTÍPUSOK
Hivatali működés és ügyfélkapcsolatok
• ügy-, irat- és e-ügyintézési adatok
• pénzügyi és adóadatok
• lakossági visszajelzések
Városüzemeltetés és közterület
• eszköz- és állapotadatok
• karbantartás, hibabejelentés
• parkolás és közvilágítás
Közlekedés és okoseszközök
• forgalmi, parkolási, sebességadatok
• szenzoradatok
• utazási információk
Energia és környezet
• fogyasztási és mérési adatok
• középület-használat
• üzemeltetés és eszközállapot
Városfejlesztés, GIS és környezet
• projekte és indikátoradatok
• területi és térinformatikai adatok
• víz-, zöld- és környezeti adatok
Intézményi és partneri adatok
• oktatási, kulturális, szociális és sportadatok
• szolgáltatási igények
• partneri visszacsatolás
5
TÁMOGATÓ FUNKCIÓK ÉS EREDMÉNYEK
Támogató funkciók
IT-architektúra és üzemeltetés
Jegyzői Iroda / külső rendszerüzemeltető
adatvédelem, jogszabályos és információbiztonság
jegyzői irányítás
projektek és pénzügyi kontrolling
Pénzügyi Iroda / Városfejlesztő Noh.
Megalapozó és kimeneti feladatok
városi igények és visszajelzések mérése
digitális felkészítés és esélyegyenlőség
önkormányzati digitális adatvagyon
partnerségi együttműködések
szolgáltatás-monitoring
projektportfólió és döntéstámogatás
Célállapot
H1 – Digitális eszközfejlételek
működőképes és felhasználóbarát eszközök, szolgáltatások
H2 – Strukturált adatvagyon
egységes adatmenedzsment és döntéstámogató hasznosítás
H3 – Digitális kompetencia
felkészült lakosság, vállalkozások és munkatársak
H4 – Partnerség és koordináció
állandó felelősség, monitoring- és partnerségi rend

4.2 A digitális átállás projektek / akciók ütemezése

	Projekt neve	Megvalósítás időtartama (hónap)	2026. I.	2026. II.	2027. I.	2027. II.	2028. I.	2028. II.	2029. I.	2029. II.	2030. I.	2030. II.	2031. I.	2031. II.	2032. I.	2032. II.	2033.
										Stratégiai ciklus átfogó monitoringja							
digitalizáció horizontális témakörei	**akciók a digitális átállás feltételrendszerének fejlesztésére**																
H1	1.1.1. Okos utca alprojekt folytatása (Digitális portfólió)	18															
H2	2.1.1. Települési térinformatikai platform fejlesztése (Digitális portfólió)	18															
	2.1.2. Települési épületüzemeltetési rendszer - Települési Középület Kataszter (Digitális portfólió)	24															
H3	3.1.1. Szemléletformáló és kompetenciabővítő akciók, események szervezése különféle lakossági célcsoportoknak	folyamatos															
H4	4.1.1. Települési mobilapplikáció és digitális lakossági kommunikációs rendszer továbbfejlesztése (Digitális portfólió)	folyamatos															
	4.1.2. Városkártya rendszer szolgáltatási ökoszisztéma továbbfejlesztése (Digitális portfólió)	folyamatos															
	4.2.1. Digitális átállás menedzsmentszervezet - DiA-koordinátor és munkacsoport létrehozása	folyamatos															
városi működési terület	**projektek az egyes városi működési területek digitalizációja érdekében**																
MT1	1.1.1. Energiamenedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára (DIMOP Plusz)	18															

	Projekt neve	Megvalósítás időtartama (hónap)	2026. I.	2026. II.	2027. I.	2027. II.	2028. I.	2028. II.	2029. I.	2029. II.	2030. I.	2030. II.	2031. I.	2031. II.	2032. I.	2032. II.	2033.
										Stratégiai ciklus átfogó monitoringja								
MT2	1.2.1. Helyi örökségre, természeti értékekre és alulhasznosított területek bevonására épülő fejlesztések - Strázsahegy fejlesztése	24															
MT3	3.1.1. Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	36															
	3.1.2. Belső és külső kerékpárút-hálózat fejlesztése	36															
MT4	4.1.1. Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	36															
	4.1.2. Ceglédi Szakképzési Centrum Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	36															
	4.1.3. Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	24															
	4.1.4. Monor Városháza energetikai korszerűsítése	36															
	4.1.5. Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	36															
	4.1.6. Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	36															
	4.1.7. Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	36															
MT5	5.1.1. Víziközmű-kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszüntetése	36															
	5.1.2. Belvíz- és csapadékvíz-elvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	36															2034-ig

H – Horizontális digitalizációs projektek: A horizontális projektek időbeni logikája alapján először azokat az alapfeltételeket szükséges megerősíteni, amelyek nélkül a későbbi városi digitális fejlesztések csak szigetszerűen működnének. Ezekre épülhetnek rá azok a fejlesztések, amelyek már nem pusztán technikai alapot teremtenek, hanem a városi adatok nyilvántartását, összekapcsolását és gyakorlati felhasználását is támogatják. Az ütemezés szempontjából a humánkapacitás- és készségfejlesztési elemek nem záró lépésként, hanem párhuzamos feltételként értelmezhetők. Ezek biztosítják, hogy az új rendszerek bevezetése ne csak informatikai, hanem szervezeti és felhasználói oldalon is kezelhető legyen.

MT - Városi működési területi projektek: A városi működési területekhez kapcsolódó projektek a horizontális alapokra épülő, tematikus alkalmazási réteget jelentik. Időben azok a fejlesztések kerülnek előre, amelyek mérési, nyilvántartási és döntés-előkészítési alapot adnak a későbbi beavatkozásoknak. Ezt követhetik azok a projektek, amelyek már konkrét működési problémák kezelésére irányulnak.

4.3 Az akciók finanszírozása

Digitális átállás akcióterv		saját /önkormányzati forrás	piaci / vállalkozói forrás	vissza nem térítendő támogatás	részben visszatérítendő	vissza-térítendő támogatás
H1	1.1.1. Okos utca alprojekt folytatása (Digitális portfólió)	igen	igen	igen	nem	nem
H2	2.1.1. Települési térinformatikai platform fejlesztése (Digitális portfólió)	nem	nem	igen	nem	nem
H2	2.1.2. Települési épületüzemeltetési rendszer - Települési Középület Kataszter (Digitális portfólió)	nem	nem	igen	nem	nem
H3	3.1.1. Szemléletformáló és kompetenciabővítő akciók, események szervezése különféle lakossági célcsoportoknak	igen	igen	igen	nem	nem
H4	4.1.1. Települési mobilapplikáció és digitális lakossági kommunikációs rendszer továbbfejlesztése (Digitális portfólió)	igen	igen	igen	nem	nem
H4	4.1.2. Városkártya rendszer szolgáltatási ökoszisztéma továbbfejlesztése (Digitális portfólió)	igen	igen	igen	nem	nem
H4	4.2.1. Digitális átállás menedzsmentszervezet - DiA-koordinátor és munkacsoport létrehozása	igen	nem	nem	nem	nem
MT1	1.1.1. Energiamenedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára (DIMOP Plusz)	nem	nem	igen	nem	nem
MT1	1.2.1. Helyi örökségre, természeti értékekre és alulhasznosított területek bevonására épülő fejlesztések - Strázsahegy fejlesztése	nem	igen	igen	nem	nem
MT3	3.1.1. Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	nem	nem	igen	igen	igen
MT3	3.1.2. Belső és külső kerékpárút-hálózat fejlesztése	nem	nem	igen	nem	nem
MT4	4.1.1. Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	nem	nem	igen	nem	nem
MT4	4.1.2. Ceglédi Szakképzési Centrum Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	nem	igen	igen	nem	nem
MT4	4.1.3. Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	nem	nem	igen	igen	nem
MT4	4.1.4. Monor Városháza energetikai korszerűsítése	nem	nem	igen	igen	nem
MT4	4.1.5. Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	nem	nem	igen	igen	nem
MT4	4.1.6. Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	nem	nem	igen	igen	nem
MT4	4.1.7. Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	nem	igen	igen	nem	nem
MT5	5.1.1. Víziközmű-kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszüntetése	nem	igen	igen	nem	nem
MT5	5.1.2. Belvíz- és csapadékvíz-elvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	nem	nem	igen	nem	nem

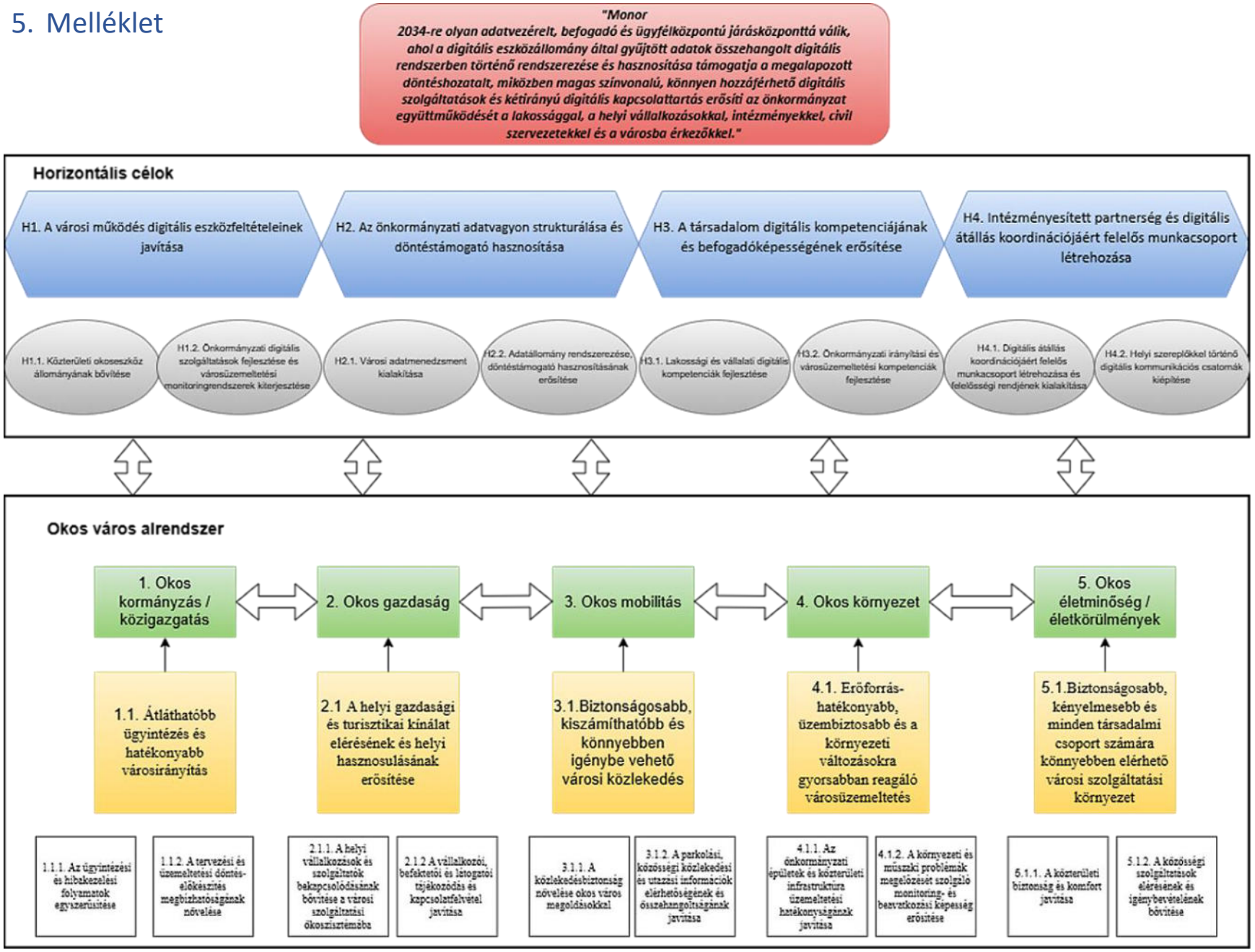
Költségkalkulációs tábla (alapfejlesztések)

	Költségtétel	nettó+áfa költség (Ft)
1	alaptérkép pl. légifelvétel	0 Ft
2	adatgyűjtés	5 000 000 Ft (eseti)
3	adatvásárlás	2 000 000 Ft (eseti)
4	hardver	6 000 000 Ft
5	szoftver (ha nem nyílt forráskódú)	10 000 000 Ft
6	adatkezelő személyzet	15 000 000 Ft (1 fő/év)
7	elemzők (esetleg külső szakcég bevonása üzemeltetésre vagy saját informatikus alkalmazása és felkészítése)	15 000 000 Ft (1 fő/év)
8	felhőtárhely díja	3 000 000 Ft/év
	Összesen egyszeri költség:	26 000 000
	Összesen éves költség:	30 000 000 (egyéb üzemeltetési költség nélkül)

	Az Akcióterv közép- és hosszú távra tervezett projektjei	Bevétel termelési potenciál	Bevételi jogcím	Megtakarítási potenciál	Megtakarítás eredete	Projekt megtérülési kategória (az útmutató 19. táblázata alapján)
	városi és várostérségi FVS alapú digitális fejlesztések					
MT1	1.1.1. Energiamenedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára (DIMOP Plusz)	Nem	–	Igen, jelentős	Villamosenergia-, földgáz- és egyéb energiafelhasználás optimalizálása; fogyasztási csúcsok, rendellenességek feltárása; üzemeltetési beavatkozások jobb időzítése	2. Költség-haszon elemzést igénylő
	1.2.1. Helyi örökségre, természeti értékekre és alulhasznosított területek bevonására épülő fejlesztések – Strázsahegy fejlesztése	Korlátozott / közvetett	Városi rendezvényekhez, turisztikai szolgáltatásokhoz, esetleges reklám-/promóciós vagy partneri szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevétel	Korlátozott	Digitális tájékoztatás és GIS-alapú nyilvántartás révén alacsonyabb információs, adminisztrációs és monitoringköltség	2. Költség-haszon elemzést igénylő
MT3	3.1.1. Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	Nem	–	Igen, jelentős	Energiafogyasztás csökkenése; napelemes termelés; elektromos jármű alacsonyabb energia- és karbantartási költsége; digitális energetikai monitoring	2. Költség-haszon elemzést igénylő
	3.1.2. Belső és külső kerékpárút-hálózat fejlesztése	Nem	–	Nem / közvetlenül nem számszerűsíthető	A digitális forgalomszámlálás és GIS-nyilvántartás javíthatja a tervezést és karbantartást, de közvetlen pénzügyi megtakarítás nem tekinthető biztosnak	1. Kényelmi szolgáltatás
MT4	4.1.1. Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	Nem	–	Korlátozott	Energiahatékony működés és – ha kialakításra kerül – digitális épület-/energiafelügyelet révén energia- és üzemeltetési költségcsökkenés	2. Költség-haszon elemzést igénylő
	4.1.2. Ceglédi Szakképzési Centrum Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	Nem	–	Nem / alacsony	Okostermek, digitális laborok és IKT-rendszerek elsődlegesen oktatási minőségjavulást eredményeznek; közvetlen pénzügyi megtakarítás nem meghatározó	1. Kényelmi szolgáltatás

	4.1.3. Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és környezetének rendezése	Nem	–	Igen	Épületgépészeti automatizálás, intelligens szabályozás és energetikai monitoring révén csökkenő energia- és üzemeltetési költségek	2. Költség-haszon elemzést igénylő
	4.1.4. Monor Városháza energetikai korszerűsítése	Nem	–	Igen, jelentős	Villamosenergia- és fűtési költség csökkenése; napelemes energiatermelés; energetikai monitoring és szabályozás	2. Költség-haszon elemzést igénylő
	4.1.5. Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	Nem	–	Igen	Energiahatékonysági beavatkozásokhoz kapcsolódó fogyasztáscsökkenés, szabályozás és monitoring; alacsonyabb intézményi üzemeltetési költség	2. Költség-haszon elemzést igénylő
	4.1.6. Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	Nem	–	Igen, jelentős	Fűtési és villamosenergia-fogyasztás csökkenése, napelemes termelés, intelligens szabályozás és energetikai monitoring	2. Költség-haszon elemzést igénylő
	4.1.7. Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	Nem	–	Korlátozott	Okos hulladékgyűjtők révén optimalizálható ürítés; napelemes okospadok alacsony energiaigénye; digitális monitoringból származó kisebb üzemeltetési hatékonyság	1. Kényelmi szolgáltatás
MT5	5.1.1. Víziközmű-kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszüntetése	Korlátozott / közvetett	Szabálytalan fogyasztások legalizálásából és pontosabb fogyasztásmérésből származó szolgáltatási díjbevétel	Igen, jelentős	Hálózati vízveszteség és energiafelhasználás csökkenése; hibák gyorsabb feltárása; illegális rákötések megszüntetése; szenzoros/SCADA alapú üzemeltetés	2. Költség-haszon elemzést igénylő
	5.1.2. Belvíz- és csapadékvíz-elvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	Nem	–	Korlátozott / közvetett	Monitoring és előrejelzés révén csökkenhetnek a havária-, karbantartási és kárelhárítási költségek; a GIS-nyilvántartás javítja az üzemeltetés hatékonyságát	1. Kényelmi szolgáltatás

5. Melléklet


"Monor
2034-re olyan adatvezérelt, befogadó és ügyfélközpontú járásközponttá válik, ahol a digitális eszközállomány által gyűjtött adatok összehangolt digitális rendszerben történő rendszerezése és hasznosítása támogatja a megalapozott döntéshozatalt, miközben magas színvonalú, könnyen hozzáférhető digitális szolgáltatások és kétirányú digitális kapcsolattartás erősíti az önkormányzat együttműködését a lakossággal, a helyi vállalkozásokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel és a városba érkezőkkel."
Horizontális célok
H1. A városi működés digitális eszközfeltételeinek javítása
H2. Az önkormányzati adatvagyon strukturálása és döntéstámogató hasznosítása
H3. A társadalom digitális kompetenciájának és befogadóképességének erősítése
H4. Intézményesített partnerség és digitális átállás koordinációjáért felelős munkacsoport létrehozása
H1.1. Közterületi okoseszköz állományának bővítése
H1.2. Önkormányzati digitális szolgáltatások fejlesztése és városüzemeltetési monitoringrendszerek kiterjesztése
H2.1. Városi adatmenedzsment kialakítása
H2.2. Adatállomány rendszerezése, döntéstámogató hasznosításának erősítése
H3.1. Lakossági és vállalati digitális kompetenciák fejlesztése
H3.2. Önkormányzati irányítási és városüzemeltetési kompetenciák fejlesztése
H4.1. Digitális átállás koordinációjáért felelős munkacsoport létrehozása és felelősségi rendjének kialakítása
H4.2. Helyi szereplőkkel történő digitális kommunikációs csatornák kiépítése
Okos város alrendszer
1. Okos kormányzás / közigazgatás
2. Okos gazdaság
3. Okos mobilitás
4. Okos környezet
5. Okos életminőség / életkörülmények
1.1. Átláthatóbb ügyintézés és hatékonyabb városirányítás
2.1 A helyi gazdasági és turisztikai kínálat elérésének és helyi hasznosulásának erősítése
3.1.Biztonságosabb, kiszámíthatóbb és könnyebben igénybe vehető városi közlekedés
4.1. Erőforrás-hatékonyabb, üzembiztosabb és a környezeti változásokra gyorsabban reagáló városüzemeltetés
5.1.Biztonságosabb, kényelmesebb és minden társadalmi csoport számára könnyebben elérhető városi szolgáltatási környezet
1.1.1. Az ügyintézési és hibakezelési folyamatok egyszerűsítése
1.1.2. A tervezési és üzemeltetési döntés-előkészítés megbízhatóságának növelése
2.1.1. A helyi vállalkozások és szolgáltatók bekapcsolódásának bővítése a városi szolgáltatási ökoszisztémába
2.1.2 A vállalkozói, befektetői és látogatói tájékozódás és kapcsolatfelvétel javítása
3.1.1. A közlekedésbiztonság növelése okos város megoldásokkal
3.1.2. A parkolási, közösségi közlekedési és utazási információk elérhetőségének és összehangoltságának javítása
4.1.1. Az önkormányzati épületek és közterületi infrastruktúra üzemeltetési hatékonyságának javítása
4.1.2. A környezeti és műszaki problémák megelőzését szolgáló monitoring- és beavatkozási képesség erősítése
5.1.1. A közterületi biztonság és komfort javítása
5.1.2. A közösségi szolgáltatások elérésének és igénybevételének bővítése

MONOR VÁROS

Fenntartható Városfejlesztési Stratégia

Üzleti modell és finanszírozási terv



2026. augusztus 15.

MEGRENDELŐ

Monor Város Önkormányzata
Cím: 2200. Monor, Kossuth Lajos utca 78-80.
Tel.: +36-29-612-300
E-mail: hivatal@monor.hu
Honlap: https://monor.hu

VÁLLALKOZÓ

Készítette:

Enrawell Consulting Kft.
Cím: 1094 Budapest, Tompa utca 17/B. fszt. 1-2.
Tel.: (+36-1) 321 1773
E-mail: info@enrawell.hu
Honlap: https://enrawell.eu/hu

Dr. Nagy Gyula	Okl. terület- és településfejlesztő geográfus, egyetemi adjunktus	Projektvezető Terület- és településfejlesztési szakértő
Dr. Boros Lajos	Okl. terület- és településfejlesztő geográfus, szociológus, egyetemi docens	Terület- és településfejlesztési szakértő
Rónavölgyi Márton	Okl. közgazdász, Okl. terület- és településfejlesztő geográfus	Terület- és településfejlesztési szakértő
Gyetvai Csaba	Okl. terület- és településfejlesztő geográfus	Junior szakértő

TARTALOMJEGYZÉK

1. Portfóliók kvalitatív elemzése 3
1.1. Stratégiai illeszkedés 3
1.2. Városon belüli területi megközelítés alkalmazása 7
1.3. Projektcsatornák és értékajánlat 12
Portfóliókon belüli és közötti szinergia-mátrixok 20
1.4. Stakeholder mapping 28
1.5. Projektportfólió elemei 31
Fenntartható üzemeltetés 34
1.6. Erőforrás- és finanszírozási térkép 47
1.6.1. Kötöttségek és lehetőségek bemutatása 48
1.6.2. Projektportfólió elemzés és finanszírozási roadmap 50
2. Kvantitatív elemzés portfólió szinten 54
3. Intézményi és működési modell 74
3.1. A projektportfólió kezeléséért felelős intézményi struktúra 74
3.2. Városi governance struktúra az öt portfólió közös kezelésére 79

1. Portfóliók kvalitatív elemzése

1.1. Stratégiai illeszkedés

Prosperáló portfólió	
Mik a portfólió belső fókuszterületei?	A prosperáló portfólió a helyi gazdaság fejlődését támogató infrastrukturális feltételek javítására, a városi és térségi fenntartható közlekedési kapcsolatok erősítésére, valamint a helyi örökségi, természeti és turisztikai adottságok gazdasági potenciáljának jobb kihasználására összpontosít. A fejlesztési irányok együttesen támogatják a város gazdasági versenyképességének, elérhetőségének és turisztikai vonzerejének növelését.
Kérjük a portfólió és fókuszterületeinek FVS célrendszerhez való illeszkedésének bemutatását szövegesen vertikálisan és horizontálisan	Vertikálisan a prosperáló portfólió elsősorban a „Fenntartható dinamikával növekvő, versenyképes, hálózatos helyi gazdaság” átfogó céljához kapcsolódik, különösen a gazdasági területek tudatos fejlesztése, a befektetésösztönzés, a turisztikai potenciál növelése és a fenntartható közlekedési hálózatok fejlesztése révén. Horizontálisan a portfólió a zöldülő dimenzió környezetkímélő mobilitási és természetiérték-megőrzési törekvéseihez, a kiszolgáló dimenzió közlekedési és közmű-infrastruktúra fejlesztéseihez, valamint a megtartó dimenzió helyi identitást és rekreációs lehetőségeket erősítő céljaihoz kapcsolódik.
Megtartó portfólió	
Mik a portfólió belső fókuszterületei?	A megtartó portfólió fókusza a helyben elérhető oktatási, szakképzési és egészségügyi szolgáltatások infrastrukturális és minőségi fejlesztése, valamint hozzáférhetőségük javítása. A korszerűbb és befogadóbb humán közszolgáltatási környezet a lakosság életminőségének javítását, a fiatalok helyben maradását és a helyi humán erőforrás fejlődését egyaránt támogatja.
Kérjük a portfólió és fókuszterületeinek FVS célrendszerhez való illeszkedésének bemutatását szövegesen vertikálisan és horizontálisan	Vertikálisan a megtartó portfólió elsősorban az „Egyéni felelősségtudattal rendelkező, közösségcentrikus, aktív és befogadó helyi közösség” átfogó céljához illeszkedik a magas színvonalú közszolgáltatások, a népességmegtartás, a társadalmi integráció és a képzettségi, szakképzettségi szint emelésén keresztül. Horizontálisan a megtartó portfólió a prosperáló dimenzió helyi gazdasági versenyképességet támogató képzési és szolgáltatási feltételeihez, a zöldülő dimenzió

	energiahatékonysági törekvéseihez, valamint a digitális dimenzió digitális kompetenciák és a korszerű digitális intézményi környezet fejlesztéseihez kapcsolódik. A kiszolgáló dimenzióval a hozzáférhető és megfelelő színvonalú humán közszolgáltatási infrastruktúra biztosítása teremt kapcsolatot.
Zöldülő portfólió	
Mik a portfólió belső fókuszterületei?	A zöldülő portfólió fókusza az önkormányzati és közszolgáltatási épületállomány energiahatékonyságának javítása és a megújuló energia alkalmazásának bővítése, valamint a városi és intézményi zöldfelületek klímaadaptív, rekreációs és ökológiai szempontú fejlesztése. A fejlesztések az energiafelhasználás és a környezeti terhelés mérséklése mellett az élhetőbb, egészségesebb és a klímaváltozás hatásaihoz jobban alkalmazkodó városi környezet kialakítását szolgálják.
Kérjük a portfólió és fókuszterületeinek FVS célrendszerhez való illeszkedésének bemutatását szövegesen vertikálisan és horizontálisan	Vertikálisan a zöldülő portfólió elsősorban a „Vonzó, élhető és fenntartható táji és városi környezet” átfogó céljához kapcsolódik az energiahatékonyság, a megújulóenergia-hasznosítás, a fenntartható zöldfelületi rendszer és az egészségesebb közösségi környezet fejlesztése révén. Horizontálisan a zöldülő portfólió a megtartó dimenzió egészségesebb és élhetőbb lakókörnyezet kialakítására irányuló törekvéseihez, a kiszolgáló dimenzió fenntarthatóan működő városi infrastruktúrára vonatkozó céljaihoz, valamint a digitális dimenzió intelligens, energia- és erőforrás-hatékony városüzemeltetési törekvéseihez kapcsolódik.
Digitális portfólió	
Mik a portfólió belső fókuszterületei?	A portfólió a lakosságot és az önkormányzati működést támogató digitális szolgáltatások fejlesztésére, az adatvezérelt település- és vagyongazdálkodás erősítésére, valamint az intelligens közterületi megoldások és a digitális kompetenciák bővítésére fókuszál. E fejlesztési irányok együttesen a hatékonyabb, hozzáférhetőbb és felhasználóközpontúbb városi működést, valamint a további okosvárosi megoldások alkalmazásának feltételeit teremtik meg.
Kérjük a portfólió és fókuszterületeinek FVS célrendszerhez való illeszkedésének	Vertikálisan a digitális portfólió elsősorban a „Digitális és megújuló térségi központ” átfogó céljához kapcsolódik a hatékony, okos

bemutatását szövegesen vertikálisan és horizontálisan	városüzemeltetés, a digitális kompetenciák, az együttműködések és az adatvezérelt működés fejlesztésén keresztül. Horizontálisan a portfólió valamennyi más dimenzió megvalósítását támogatja, mivel a digitális szolgáltatások, térinformatikai és üzemeltetési rendszerek, valamint a magasabb digitális felkészültség a gazdasági, környezeti, humán közszolgáltatási és műszaki infrastruktúra-fejlesztések hatékonyabb tervezését, működtetését és használatát is elősegítik.
Kiszolgáló portfólió	
Mik a portfólió belső fókuszterületei?	A kiszolgáló portfólió fókusza a város alapvető közmű-, vízgazdálkodási és közlekedési infrastruktúrájának korszerűsítése, valamint a városi szolgáltatási és rekreációs infrastruktúra fejlesztése. A portfólió emellett a klímaadaptív vízgazdálkodási és körforgásos hulladékkezelési megoldások erősítésével támogatja a megbízhatóbb, fenntarthatóbb és magasabb színvonalú városi működést.
Kérjük a portfólió és fókuszterületeinek FVS célrendszerhez való illeszkedésének bemutatását szövegesen vertikálisan és horizontálisan	Vertikálisan a kiszolgáló portfólió legerősebben a „Vonzó, élhető és fenntartható táji és városi környezet” átfogó célhoz kapcsolódik a fenntartható közlekedési hálózatok és a klímaváltozás hatásaira reagáló közműfejlesztések révén, ugyanakkor a közszolgáltatásokat és a gazdaságot kiszolgáló infrastruktúra miatt mind a négy átfogó cél megvalósításához hozzájárul. Horizontálisan a kiszolgáló portfólió a prosperáló dimenzió gazdasági működéshez szükséges kedvező infrastrukturális és elérhetőségi feltételeinek megteremtéséhez, a zöldülő dimenzió klímaadaptív és erőforrás-hatékony városi működéséhez, a megtartó dimenzió magas életminőséget és megfelelő szolgáltatási színvonalat biztosító törekvéseihez, valamint a digitális dimenzió korszerű, intelligens városüzemeltetési megoldásaihoz kapcsolódik.

Az alábbi ábra megmutatja, hogy az FVS mely stratégiai és részcélokon alapszik, valamint azt, hogy az egyes projektportfóliók mely célokhoz illeszkednek.

Á1 – Átfogó cél	Á2 – Átfogó cél	Á3 – Átfogó cél	Á4 – Átfogó cél
Egyéni felelősségtudattal rendelkező, közösségcentrikus, aktív és befogadó helyi közösség	**Fenntartható dinamikával növekvő, versenyképes, hálózatos helyi gazdaság**	**Digitális és megújuló térségi központ**	**Vonzó, élhető és fenntartható táji és városi környezet**
Kapcsolódó stratégiai célok	Kapcsolódó stratégiai célok	Kapcsolódó stratégiai célok	Kapcsolódó stratégiai célok
S1: Helyben elérhető, magas színvonalú közszolgáltatások	**S6:** Helyi vállalkozói kör versenyképességének és kapcsolati hálójának erősítése	**S11:** Hatékony városüzemeltetés okos megoldások alkalmazásával	**S15:** Értékőrző környezetmegújítás
S2: A város hagyományaihoz illeszkedő, kulturális alapú közösségfejlesztés, a helyi identitás erősítése	**S7:** Gazdasági-, ipari területek tudatos, fenntartható fejlesztése	**S12:** A térségi központi szerepkör és az együttműködések erősítése	**S16:** Fenntartható zöldfelületi rendszer (rekreációs- és sportterületek) kialakítása
S3: Népességmegtartás, a fiatal korosztály igényeire alapozott kínálati paletta bővítése	**S8:** Befektetésösztönzés, befektetőbarát városgazdálkodás biztosítása	**S13:** Digitális kompetenciák fejlesztése a különböző célcsoportokban	**S17:** Fenntartható közlekedési hálózatok fejlesztése
S4: Társadalmi leszakadás megakadályozása	**S9:** Alternatív foglalkoztatási formák elterjedésének ösztönzése	**S14:** Aktív önkormányzati szerepvállalás a szemléletformálásban és az iránymutatásban	**S18:** A klímaváltozás hatásaira reagáló közműfejlesztések, a meglévő hálózatok korszerűsítése
S5: A lakosság általános munkaerőpiaci versenyképességének növelése, képzettségi és szakképzettségi szintjének emelésével	**S10:** Turisztikai potenciál növelése, aktív turizmus fejlesztése	–	**S19:** Energiahatékonyság és a megújuló energiatermelés arányának növelése

Prosperáló portfólió	Zöldülő portfólió	Megtartó portfólió	Digitális portfólió	Kiszolgáló portfólió
A helyi gazdaság fejlődését támogató infrastruktúra, a városi és térségi fenntartható közlekedési kapcsolatok, valamint a turisztikai adottságok hasznosításának erősítése.	Az épületállomány energiahatékonyságának és megújulóenergia-hasznosításának javítása, valamint a zöldfelületek klímaadaptív és ökológiai fejlesztése.	A helyben elérhető oktatási, szakképzési és egészségügyi szolgáltatások infrastrukturális és minőségi fejlesztése, valamint hozzáférhetőségük javítása.	A lakosságot és az önkormányzati működést támogató digitális szolgáltatások, az adatvezérelt városüzemeltetés, az intelligens közterületi megoldások és a digitális kompetenciák fejlesztése.	A közmű-, vízgazdálkodási és közlekedési infrastruktúra korszerűsítése, valamint a városi szolgáltatási és rekreációs infrastruktúra fejlesztése.

1.2. Városon belüli területi megközelítés alkalmazása

A portfóliók területi megközelítése az aktuális projektlista helyszínei, az FVS 5. fejezetében alkalmazott projektlogika, valamint a módszertanban leírtak alapján került meghatározásra. Mind az öt portfólió területi meghatározása vegyes, mivel egyes projektek konkrét ingatlanhoz vagy területhez kötődnek, mások vonalas, hálózatos vagy több városrészt, illetve városi alrendszert érintő rendszerszintű beavatkozásokként értelmezhetők. Az FVS-ben kijelölt akcióterületi fejlesztések egy adott területen, egymással erős szinergiában lévő projektkoncentrációként jelentek meg, az ezeken kívüli projektek pedig egyedi beavatkozásként definiálhatók. A konkrét városrészhez vagy ingatlanhoz nem köthető (több helyszínt is érintő) közlekedési, közmű-, energetikai, digitális vagy zöld- és kékinfrastruktúra-fejlesztések jelentős része hálózatos vagy vonalas jellegű. A területi megközelítés ezért portfóliónként egyszerre veszi figyelembe a projektek megvalósítási helyszíneit, az FVS területi besorolási logikáját, valamint a módszertanban megadott városi területtípusokat.

Prosperáló portfólió területi megközelítése és fókusza
A prosperáló portfólió **földrajzi kiterjedése** vegyes, a város meglévő és tervezett gazdasági, illetve ipari területeire, egyes alulhasznosított vagy fejlesztésbe bevonható területekre, a városi és térségi közlekedési folyosókra, továbbá a Strázsahegy kulturális, turisztikai és rekreációs területeire terjed ki. Az érintett területek jellemzői eltérőek: a gazdasági területeken magas közmű- és közlekedési igény, illetve környezeti terhelés jelentkezhet, az alulhasznosított területeken rendezetlen vagy nem kellően intenzív területhasználat jellemző, míg a városi peremterületeken az elérhetőségi hiányosságok és a magas gépjárműhasználat jellemző. A Strázsahegyet időszakos látogatói forgalom, változó intenzitású területhasználat, valamint a természeti, kulturális és borászati adottságokhoz képest korlátozott turisztikai hasznosítás jellemzi. A helyi igények és prioritások ezért elsősorban a vállalkozások működési és letelepedési feltételeinek javítására, a gazdasági területek megfelelő infrastruktúrával történő ellátására, az alulhasznosított területek aktivizálására, a biztonságos és fenntartható kerékpáros kapcsolatok bővítésére, valamint a Strázsahegy turisztikai, közösségi és vendéglátási funkcióinak erősítésére irányulnak. A portfólió szorosan kapcsolódik a városi és térségi közlekedési hálózathoz, a gazdasági területeket kiszolgáló közműrendszerekhez, továbbá a turisztikai, kulturális és vendéglátási szolgáltatások rendszeréhez. Fő kihívása a gazdasági területek infrastrukturális és elérhetőségi problémáinak kezelése, valamint a turisztikai fejlődés és a természeti-kulturális értékek megóvásának összehangolása, fő lehetősége pedig a gazdasági területek, a fenntartható mobilitás és a Strázsahegy értékeinek összehangolt fejlesztésével Monor gazdasági és turisztikai vonzerejének együttes erősítése.
Megtartó portfólió területi megközelítése és fókusza
A megtartó portfólió földrajzi kiterjedése elsősorban a város közintézményi területeire koncentrál, ezen belül az oktatási, szakképzési és egészségügyi intézményekre, valamint az azokhoz közvetlenül kapcsolódó udvarokra, közterületekre, parkolási és közlekedési felületekre. A területek jellemzői közé tartozik az érintett közintézményi területek intenzív napi használata (intézmények környezetében koncentrálódó gyalogos és gépjárműforgalom), valamint a részben elöregedett és energiaigényes épületállomány. A helyi igények és prioritások a korszerű, biztonságos és megfelelő kapacitású oktatási és egészségügyi szolgáltatások biztosítására, az akadálymentesség javítására, a modern oktatási és szakképzési környezet kialakítására, valamint az intézmények energiahatékonyabb működtetésére irányulnak. A portfólió kapcsolódik a város oktatási, szakképzési és egészségügyi intézményrendszeréhez, az intézményeket kiszolgáló közlekedési és közműhálózatokhoz, a szakképzésen keresztül pedig a helyi és térségi munkaerőpiac igényeihez is. Fő kihívása az eltérő műszaki állapotú és funkciójú intézmények korszerűsítése a szolgáltatások folyamatosságának fenntartása mellett, fő lehetősége pedig a humán közszolgáltatások

minőségének, hozzáférhetőségének és kapacitásának együttes javítása, amely hosszabb távon Monor népességmegtartó képességét és a városhoz való kötődést is erősítheti.

Zöldülő portfólió területi megközelítése és fókusza

A zöldülő portfólió közintézményi területekre, valamint városi zöld- és rekreációs területekre terjed ki. Az érintett területek jellemzőit az energiaigényes, részben korszerűsítésre szoruló intézményi épületállomány, illetve az intenzíven használt, helyenként elhasználódott infrastruktúrával és eltérő minőségű növényállománnyal rendelkező zöld- és rekreációs terek határozzák meg. A helyi igények és prioritások az intézmények energiafogyasztásának és üzemeltetési költségeinek csökkentésére, a megújuló energia nagyobb arányú alkalmazására, a használói komfort javítására, továbbá a zöldfelületek minőségi, klímaadaptív és közösségi célú fejlesztésére irányulnak. A portfólió kapcsolódik az önkormányzati intézményhálózathoz, az intézményeket kiszolgáló közműrendszerekhez, valamint a városi zöldfelületi és rekreációs rendszerhez. Kapcsolódik továbbá a digitális épületüzemeltetési és energetikai adatkezelési rendszerekhez, melyek az energiafelhasználás nyomon követését és optimalizálását is támogatják. Fő kihívása az energiaigényes intézményi területek kedvezőtlen környezeti teljesítményének, valamint az intenzív használatból eredő terheléssel és állapotromlással érintett zöld- és rekreációs területek problémáinak kezelése, fő lehetősége pedig az energiafelhasználás és a környezeti terhelés csökkentése mellett egy komfortosabb, klímaadaptívabb és magasabb minőségű városi intézményi és zöldfelületi rendszer kialakítása.

Digitális portfólió

A digitális portfólió földrajzi kiterjedése alapvetően városszintű, mivel a települési mobilapplikáció, a városkártya, a térinformatikai platform, a középület-kataszter és épületüzemeltetési rendszer, valamint a digitális kompetenciafejlesztés nem egyetlen városrészhez, hanem Monor teljes lakossági és intézményi rendszeréhez kapcsolódik. Emellett az Okos utca fejlesztései konkrét közterületi helyszíneken is megjelennek, jellemzően a város többfunkciós központi területein, parkok és rekreációs terek környezetében, valamint a közlekedési infrastruktúrához kapcsolódó közterületeken. Az érintett területeket a nagy forgalmú, intenzíven használt közterületek, az energiaigényes, alacsony energiahatékonyságú intézményi épületállomány, a városi adatok és üzemeltetési információk több rendszerben történő kezelése, valamint a lakosság és az önkormányzati szereplők eltérő digitális felkészültsége jellemzi. A helyi igények és prioritások a városi információk és önkormányzati szolgáltatások egyszerűbb elérhetőségére, a digitális ügyintézés és kommunikáció fejlesztésére, a lakossági és intézményi digitális kompetenciák bővítésére, valamint az adatvezérelt várostervezés és városüzemeltetés feltételeinek kialakítására irányulnak. A portfólió kapcsolódik az önkormányzati igazgatási és közszolgáltatási rendszerekhez, az épület- és vagyongazdálkodáshoz, a közlekedési és közterületi infrastruktúrához, a közművekhez, valamint a városkártyán keresztül a helyi intézményekhez és kereskedelmi szereplőkhöz is. Fő kihívása a digitális ismeretek és használati készségek közötti különbségek, fő lehetősége pedig egy olyan összekapcsolt, adatvezérelt városi működési környezet kialakítása, amely a későbbiekben valamennyi más portfólió fejlesztéseinek hatékonyabb tervezését, üzemeltetését és nyomon követését is támogathatja.

Kiszolgáló portfólió

A kiszolgáló portfólió földrajzi kiterjedése alapvetően hálózatos jellegű, mivel a fejlesztések a város több pontját összekapcsoló közmű- és közlekedési infrastruktúrát, valamint vízgazdálkodási rendszereket érintenek. Emellett egyes beavatkozások konkrét létesítményekhez, közösségi és sportterületekhez, illetve több helyszínen megjelenő lakó- és közösségi területekhez kapcsolódnak. A területekre a helyenként elavult és nagy terhelésnek kitett közmű- és közlekedési infrastruktúra, a vízgazdálkodási és üzembiztonsági kockázatok, valamint az intenzíven használt közlekedési, sport- és rekreációs területek jellemzők. A helyi igények és prioritások a biztonságos és megfelelő kapacitású víz- és szennyvízszolgáltatás biztosítására, a belvízi és csapadékvízi kockázatok

mérséklésére és a víz helyben tartására, az intermodális közlekedési kapcsolatok javítására, valamint a városi sport- és rekreációs szolgáltatások minőségi fejlesztésére irányulnak. A közösségi komposztálás ehhez a települési hulladékgazdálkodási rendszer és a helyi zöldfelület-gazdálkodás összekapcsolásával járul hozzá. A portfólió kapcsolódik a víz- és szennyvízhálózathoz, a zöld infrastruktúrához, a települési hulladékgazdálkodáshoz, a vasúti, közúti és kerékpáros közlekedési rendszerhez, továbbá a városi sport- és közösségi szolgáltatásokhoz. Fő kihívása a hálózati kapacitáshiányok és az elöregedő infrastruktúra korszerűsítése, valamint a klímaváltozásból eredő vízgazdálkodási terhelések kezelése a közszolgáltatások folyamatosságának fenntartása mellett, fő lehetősége pedig egy ellenállóbb, kapacitásában megfelelőbb és környezeti szempontból fenntarthatóbb városi infrastruktúra létrehozása, amely a lakossági és gazdasági fejlődés hosszú távú kiszolgálására is alkalmas.

Az alábbi táblázat az egyes portfóliókhoz kapcsolódó jellemző területtípusokat foglalja össze. A besorolás során a területtípusokhoz rendelt fejlesztési lehetőségeket az adott portfólió projektjeinek tartalma, beavatkozási logikája és tényleges városi szerepe alapján határoztuk meg.

Portfóliók	Portfólió által lefedett területtípus	Jellemző problémák	Lehetőségek
Prosperáló	Gazdasági és ipari területek	Nagy energia- és közműigény; magas környezeti terhelés (zaj, hulladék, károsanyag-kibocsátás)	Új ipari területek kialakítása, gazdasági tevékenységet kiszolgáló út- és közműfejlesztések
	Elhanyagolt területek vagy barnamezős területek	Alulhasznosított, rossz állapotú ingatlanállomány; rendezetlen területhasználat	Területek rehabilitációja, funkcióbővítése; ipari, közlekedési, rekreációs és turisztikai fejlesztési lehetőségek egyaránt
	Közlekedési és közműterületek, folyosók	Magas légszennyezés, parkolóigény, zaj és baleseti kockázat; elavult, rossz állapotú út- és közműhálózat	Forgalomoptimalizálás, elérhetőség javítása; kerékpárutak fejlesztése; parkolókapacitás bővítése
	Városi peremkerületek és külvárosi területek	Alacsony lakósűrűség; közlekedési és szolgáltatási hiányosságok; magas autóhasználat	Szolgáltatások bővítése funkcióval nem rendelkező telkeken; külvárosi lakó és gazdasági területek elérhetőségének javítása (kerékpárút kialakítás, útfelújítás)
	Kulturális, közösségi, sport- és turisztikai területek	Időszakos használat és területi terhelés; magas energia- és közműigény; természeti és kulturális értékek kihasználatlansága	Turisztikai, kulturális és közösségi szolgáltatások, intézmények fejlesztése; közmű- és energetikai korszerűsítések
Megtartó	Közintézményi területek	Magas energiafogyasztás; elöregedő épületállomány; magas forgalom	A közintézményi épületek energetikai, infrastrukturális fejlesztése, építészeti korszerűsítése, kapacitásnövelés
	Városi parkok és rekreációs területek	Használati terhelés (burkolatok, zöldfelületek, eszközök); lehetőségek, értékek kihasználatlansága	Meglévő eszközállomány és zöldfelületek, parkok fejlesztése
	Közlekedési és közműterületek, folyosók	Magas légszennyezés, parkolóigény, zaj és baleseti kockázat; elavult, rossz állapotú út- és közműhálózat	Út- és közműhálózat bővítése, felújítása, parkolóhelyek kialakítása
Zöldülő	Közintézményi területek	Magas energiafogyasztás; elöregedő épületállomány; magas forgalom	Intézményi épületek energetikai fejlesztése; zöldfelületek fejlesztése
	Városi parkok és rekreációs területek	Használati terhelés (burkolatok, zöldfelületek, eszközök); lehetőségek, értékek kihasználatlansága	Meglévő eszközállomány és zöldfelületek, parkok fejlesztése

Digitális	Közintézményi területek	Magas energiafogyasztás; elöregedő épületállomány; eltérő digitális felkészültség	Városüzemeltetési rendszerek optimalizálása, digitalizálása; adatvezérelt városirányítás; humánkapacitás-fejlesztés
	Városi parkok és rekreációs területek	Használati terhelés (burkolatok, zöldfelületek, eszközök); lehetőségek, értékek kihasználatlansága	A közmű-, zöld- és kékinfrastruktúra fejlesztése; intelligens elemek bővítése
	Lakóterületek	Eltérő digitális hozzáférés és felkészültség; a digitális önkormányzati szolgáltatások használatának eltérő intenzitása; digitális kompetenciakülönbségek.	Közösségi szolgáltatási rendszer fejlesztése, a rendszert használók kompetenciájának fejlesztése
	Vegyes funkcióval rendelkező városi központok (a város kereskedelmi, intézményi, közlekedési, szolgáltatási központjai)	Nagy forgalom és parkolási igény; városképi problémák; túlterhelt közterületek és infrastruktúra	Intelligens közterületi funkciók és digitális szolgáltatások kiépítése
	Közlekedési és közműterületek, folyosók	Magas légszennyezés, parkolóigény, zaj és baleseti kockázat; elavult, rossz állapotú út- és közműhálózat	Közlekedési és közüzemi infrastruktúra-fejlesztés; intelligens elemek bővítése
Kiszolgáló	Közlekedési és közműterületek, folyosók	Magas légszennyezés, parkolóigény, zaj és baleseti kockázat; elavult, rossz állapotú út- és közműhálózat	Közlekedési és közüzemi infrastruktúra-fejlesztése, kapacitásbővítés; csapadékvíz-elvezető rendszer bővítése; vízvisszatartás erősítése
	Kulturális, közösségi, sport- és turisztikai területek	Időszakos használat és területi terhelés, magas energia- és közműigény	Közösségi szolgáltatások, intézmények és sportterek fejlesztése; közmű-korszerűsítés
	Közmű-, energia- és hulladékgazdálkodási rendszerközpontok	Elavult infrastruktúra; magas energiafelhasználás, üzembiztonsági kockázat és üzemeltetési költségek	Energiahatékonyság fejlesztése; hálózatkorszerűsítés; körforgásos hulladékgazdálkodás elősegítése
	Vízparti, árterületi és zöldfolyosók	Szélsőséges csapadékból eredő elöntési és belvízkockázat, vízvisszatartási hiányok, környezeti terhelés	Vízgazdálkodás, csapadékvíz-elvezetés fejlesztése, zöld infrastruktúra, rekreációs fejlesztések

1.3. Projektcsatornák és értékajánlat

Prosperáló portfólió	
Értékajánlat megfogalmazása	A prosperáló portfólió értékajánlata a város gazdasági értékteremtő és befektetésvonzó képességének, valamint a térségszervező szerepének erősítésére épül. A portfólió tematikus projektcsatornái nem elszigetelt fejlesztési elemekként, hanem egymást támogató beavatkozási irányokként értelmezhetők, az alulhasznosított, barnamezős területek rehabilitációja, a közlekedési kapcsolatok javítása, illetve a turisztikai-rekreációs kínálat bővítése együtt teremtenek kedvezőbb feltételeket a helyi gazdaság élénkítéséhez. **Gazdasági területek infrastrukturális fejlesztése.** A projektcsatorna a meglévő és tervezett gazdasági területek közlekedési és közműfeltételeinek javítását, valamint az alulhasznosított városi területek gazdasági célú bevonását fogja össze. Értékajánlata a fejlesztésre alkalmas területek kínálatának bővítése, a vállalkozások letelepedési feltételeinek javítása és a helyi gazdasági aktivitás ösztönzése. **Fenntartható közlekedésfejlesztés.** A belső és a környező települések felé vezető kerékpáros hálózat fejlesztése a lakóterületek, a vasútállomás, a közintézmények, a gazdasági területek és a rekreációs célpontok biztonságos összekapcsolását szolgálja. A csatorna értékajánlata, hogy javítja a munkahelyek és szolgáltatások elérhetőségét, egyben támogatja a kerékpáros turizmust és a fenntartható közlekedést. **Helyi turisztikai vonzerő növelése**. A Strázsahegy fejlesztése a rendezvény- és közösségi terek, a kerékpáros és gyalogos kapcsolatok, továbbá a borászati és vendéglátó szolgáltatások összehangolt erősítésére épül. Értékajánlata egy egységes, rendezett és látogatható városi célpont létrehozása, amely növeli a turisztikai vonzerőt, a helyi szolgáltatók forgalmát és egyben erősíti a városi identitást.
Szinergiák elemzése portfólión belül	A helyi gazdasági területek infrastrukturális előkészítése és a belső-külső kerékpáros hálózat fejlesztése között közvetlen elérhetőségi szinergia azonosítható. A kerékpáros kapcsolatok a lakóterületeket a szolgáltatási és gazdasági célterületekkel kötik össze, ezáltal javítják a munkába járás és a telephely-fejlesztés feltételeit. A kerékpárhálózat bővítése és a Strázsahegy komplex megújítása szintén egymást erősítő fejlesztésként értékelhető. A desztináció felé vezető kerékpáros kapcsolatok javítják a turisztikai és rekreációs helyszínek elérhetőségét, míg a rendezvényterek, pihenőpontok, valamint a borászati és vendéglátó kínálat új célforgalmat biztosít a hálózatnak. A gazdasági területek és a Strázsahegy komplex fejlesztése közös helyi gazdaságélénkítő hatást hordoz magában. Előbbi a vállalkozási feltételeket, utóbbi pedig a turisztikai-rekreációs kínálatot bővíti. A közmű- és közlekedési fejlesztések műszaki, ütemezési összehangolása mérsékli a párhuzamos tervezésből és kivitelezésből eredő költségtúllépéseket, javíthatja a beruházások költséghatékonyságát és a rendelkezésre álló fejlesztési források felhasználását.

Szinergiák elemzése portfóliók között	A prosperáló portfólió a város gazdasági értékteremtését, befektetésvonzó képességét és jövedelemtermelő potenciálját erősítő portfólióként kapcsolódik a többi dimenzióhoz. A gazdasági területek fejlesztéséhez, valamint a turisztikai-rekreációs kínálat bővítéséhez kapcsolódó tematikus projektcsatornák nem önálló gazdaságfejlesztési elemekként értelmezhetők, hanem a városi értékajánlat egészét erősítő beavatkozási irányokként. Hatásuk a megtartó portfólióval együtt a munkaerőmegtartásban, a városi szolgáltatási kínálat bővülésében és a térszervező képesség erősödésében jelenik meg. A kiszolgáló portfólióval többrétegű fizikai és működési szinergia azonosítható. A közlekedési, közmű- és épített környezeti fejlesztések javítják a gazdasági célterületek hasznosíthatóságát, miközben a gazdasági aktivitás növekedése pozitívan befolyásolhatja az infrastruktúra-fejlesztések megtérülését. A zöldülő portfólióval a fenntartható erőforrás-használat, az energiahatékony működés és a környezeti kockázatok mérséklése teremt közös hozzáadott értéket. A települési mobilalkalmazás és városkártya a helyi vállalkozások és turisztikai szolgáltatások láthatóságát, elérését és igénybevételét erősítheti.
Megtartó portfólió	
Értékajánlat megfogalmazása	A megtartó portfólió értékajánlata a város társadalmi kohéziójának erősítésére épül. A portfólió tematikus projektcsatornái elsősorban a települési humán infrastruktúra fejlesztése köré rendeződve, egymást erősítve járulnak hozzá ahhoz, hogy Monor társadalmi értelemben is vonzó várossá váljon. **Egészségügyi-szociális ellátási infrastruktúra fejlesztése.** Azokat a beavatkozásokat fogja össze, amelyek a sérülékeny, ellátásra szoruló vagy nagy szolgáltatási igényű társadalmi csoportok hozzáférését javítják. A csatorna értékajánlata, hogy erősíti a szociális biztonságot, javítja az ellátási kapacitások minőségét, és csökkenti a területi, illetve társadalmi hozzáférési különbségeket. **Családbarát, családközpontú szolgáltatások és fejlesztések.** A nevelési-oktatási intézmények fejlesztése a portfólió egyik legfontosabb népességmegtartó csatornáját adja. Értékajánlatuk, hogy korszerűbb, biztonságosabb és energiahatékonyabb intézményi környezetet teremtenek, amely közvetlenül támogatja a gyermekes családok helyben maradását és a városi szolgáltatások iránti bizalmat. **Helyi adottságokra épülő szakképzések.** A Szterényi József Technikum tanműhelyeinek, laborjainak és új oktatási tereinek fejlesztése a helyi és térségi ipar igényeihez igazodó korszerű képzési kapacitást teremt. A csatorna értékajánlata a fiatalok helyben megszerezhető, piacképes tudásának bővítése, a továbbtanulási esélyek javítása és a helyi munkaerő-utánpótlás erősítése.
Szinergiák elemzése portfólión belül	A Kossuth Lajos Általános Iskola bővítése, az Ady Endre utcai iskola tálalókonyhai és akadálymentesítési beavatkozásai, valamint a Nemzetőr Általános Iskola akadálymentesítése egy közös köznevelési infrastruktúra-fejlesztési

	programként kezelhetők. A tervezési-kivitelezési feladatok összehangolása kedvezőbb beszerzési feltételeket eredményezhet. A nevelési-oktatási infrastruktúra-fejlesztések nem önálló, elszigetelt projektekként értelmezhetők, hanem a lakosságmegtartó képességet javító értékajánlatként. A közös tervezési, közbeszerzési és kivitelezés-szervezési kapacitások összehangolása portfóliószintű idő- és költségmegtakarítást eredményezhet. A párhuzamos megvalósítás intézményi működési kockázatai összehangolt ütemezéssel mérsékelhetők. A Kossuth iskola SNI-tanulókat támogató új terei és az általános iskolák akadálymentesítése közösen erősítik az inkluzív, minden gyermek számára hozzáférhető oktatási környezetet. A Szterényi Technikum bővítése erre a szolgáltatási láncra építve korszerű továbbtanulási és szakmaszerzési lehetőséget biztosíthat, így az alapfokú oktatástól a munkaerőpiacra lépésig erősíti a fiatalok helyben maradásának feltételeit. A Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet megújítása az oktatási fejlesztésektől ugyan funkcionálisan elkülönül, ugyanakkor szintén javítja a helyben elérhető humán közszolgáltatások minőségét. A fejlesztések révén az intézmények korszerűbb, biztonságosabb és komfortosabb környezetet biztosítanak a látogatók számára.
Szinergiák elemzése portfóliók között	A megtartó portfólió humáninfrastruktúra-fejlesztései a városi közszolgáltatások minőségének és hozzáférhetőségének javításán keresztül kapcsolódnak a többi portfólióhoz. Költséghatékony működésüket a kiszolgáló portfólió közmű- és közlekedési beruházásai, valamint a zöldülő portfólió energetikai és klímaadaptációs fejlesztései alapozzák meg. A digitális megoldások az intézményi működés, a lakossági kapcsolattartás és a szolgáltatásszervezés hatékonyságát növelik. A prosperáló portfólióval a korszerű szakképzés, a helyi gazdaság munkaerőigényének kiszolgálása és a helyben elérhető foglalkoztatási lehetőségek teremtenek közvetlen kapcsolatot, míg a rekreációs és turisztikai fejlesztések a városi életminőség és a helyi kötődés erősítésével támogatják a népességmegtartást. Kockázati szempontból a megtartó portfólió sajátossága, hogy a társadalmi hasznok — például az ellátáshoz való jobb hozzáférés, az életminőség javulása, a közösségi kötődés erősödése – jellemzően nem azonnal, hanem több év alatt jelentkeznek. Amennyiben ezek az időben elnyújtva realizálódó, de jelentős társadalmi értéket képviselő hasznok nem kapnak megfelelő súlyt a portfólióközi ütemezésben és priorizálásban, a gyorsabban megtérülő gazdasági vagy infrastrukturális fejlesztések társadalmi elfogadottsága és hosszú távú hasznosulása gyengülhet.
Zöldülő portfólió	
Értékajánlat megfogalmazása	A zöldülő portfólió értékajánlata a mitigációra és adaptációra építve járul hozzá Monor fenntartható és klímareziliens városi működéséhez. A kialakított projektcsatornák nemcsak környezeti és társadalmi értéket teremtenek, hanem költséghatékonyan üzemeltethető közszolgáltatásokat is eredményeznek.

	Energiahatékony közintézmények és megújulóenergia-hasznosítás. A projektcsatorna a fejlesztéssel érintett városi intézmények, önkormányzati tulajdonban lévő épületek összehangolt energetikai korszerűsítését foglalja magában. Az energiaigény mérséklése, a fogyasztás szabályozhatóságának javítása és a helyi megújulóenergia-termelés mellett ide kapcsolódik a Gondozási Központ elektromos járművének beszerzése is, amely a napelemes energiatermeléssel és az épület energetikai fejlesztésével integrált, alacsonyabb kibocsátású intézményi működési modellt hoz létre. A fejlesztések együttesen csökkentik az üzemeltetési és közlekedési költségeket, valamint az energiaáraknak való kitettséget, erősítik a közszolgáltatások ellátásbiztonságát, és hozzájárulnak a városi ÜHG-kibocsátás mérsékléséhez. **Klímaadaptív zöldfelületek és közösségi terek.** A Tavas Park és az óvodákhoz kapcsolódó, természetalapú zöldinfrastruktúra-fejlesztések a vízáteresztő felületek növelésével, az őshonos növényállomány telepítésével támogatják Monor klímaalkalmazkodását. A beavatkozások elősegítik a csapadékvíz helyben tartását, mérséklik a városi hőstresszt, egyúttal vonzóbb, az ökoszisztéma-szolgáltatások tekintetében pedig értékesebb közösségi tereket hoznak létre.
Szinergiák elemzése portfólión belül	Az intézményi energetikai fejlesztések – a Vigadó és Könyvtár, az uszoda, a sportcsarnok, az iskolák, óvodák, a Városháza, a Homoki ház és a Gondozási Központ korszerűsítése – erős programszintű és műszaki szinergiát alkotnak. A közös energetikai felmérés, műszaki követelményrendszer, eszközbeszerzés és fogyasztásmonitoring egységesebb megoldásokat, kedvezőbb költségeket és összehasonlítható megtakarításokat eredményezhet. Különösen erős a kapcsolat azoknál az épületeknél, amelyek más portfólióban funkcionális fejlesztést is kapnak. Az uszoda funkcióbővítése és energetikai megújítása, illetve az Ady Endre utcai iskola belső rekonstrukciója és fűtéskorszerűsítése akkor hasznosul a leghatékonyabban, ha a műszaki tervezés és a kivitelezés egységes épületfejlesztési programban történik. Az óvodai udvarok zöldítése és a Tavas Park fenntartható megújítása a zöldfelület-kezelés, a csapadékvíz helyben tartása, az őshonos növényalkalmazás és a környezeti szemléletformálás területén kapcsolódik. A Gondozási Központnál a napelemes rendszer és az elektromos busz további közvetlen energiatermelési-mobilitási szinergiát teremt.
Szinergiák elemzése portfóliók között	A zöldülő portfólió a teljes portfóliórendszer fenntarthatósági értékajánlatát erősíti. A Monor Városi Uszoda funkcióbővítésének és energetikai korszerűsítésének integrált tervezése mérsékli a többlet-energiaigényt, az üzemeltetési kiadásokat és az utólagos átalakítások költségét. A Monor Városi Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, valamint a Monori Szennyvíztisztító Telep gépészeti, villamos és irányítástechnikai fejlesztése csökkenti az életciklus-költségeket és javítja az üzembiztonságot. A Tavas Park vízáteresztő felületei mérsékelhetik a csapadékvíz-hálózat terhelését és a potenciális elöntési károkat. A Monori Tesz-Vesz Óvoda, a Monori Kossuth Lajos Óvoda és a Monori Gondozási Központ energetikai fejlesztései az üzemeltetési megtakarítások mellett javítják a szolgáltatási színvonalat és komfortérzetet. A fenntarthatóbban

	működtethető létesítmények és zöldterületek a városi vonzerő növelésén keresztül pozitív externális hasznot teremtenek a prosperáló portfólió számára is. A digitális portfólióval különösen erős szinergia mutatható ki. A környezeti, energetikai, vízgazdálkodási rendszerek eredményei akkor hasznosíthatók teljes értékűen, ha mérhetők, nyomon követhetők és működtetési döntésekbe visszacsatolhatók. A zöldülő és digitális portfólió együttesen képes olyan integrált városüzemeltetési logikát támogatni, amelyben a fenntarthatósági célok nem különálló fejlesztési elemként, hanem a városi működés mindennapi gyakorlatában jelennek meg. Kockázatként értékelhető, hogy a zöldülő portfólió hatásai sok esetben közvetettek és hosszabb távon jelentkeznek. Amennyiben a zöld portfólió projektcsatornáinak ütemezése nem illeszkedik a gazdasági, intézményi vagy egyéb releváns infrastruktúra-fejlesztésekhez, a többi portfólióban magasabb működtetési költség, gyengébb környezeti teljesítmény és kisebb alkalmazkodóképesség jelenhet meg.
Digitális portfólió	
Értékajánlat megfogalmazása	A digitális portfólió értékajánlata az integrált lakossági digitális szolgáltatások, valamint az adatvezérelt üzemeltetés feltételeinek megteremtése. A portfólió sajátossága, hogy nem kizárólag önálló fejlesztési eredményeket hoz létre, hanem a többi portfólió hasznosulását is támogatja. A digitális projektcsatornák közös értéke, hogy működési, technológiai és döntéstámogatási hátteret adnak a gazdasági, társadalmi és a környezeti beavatkozásokhoz. **Integrált lakossági digitális szolgáltatások.** A települési mobilalkalmazás, a városkártya és az egyéb releváns okos város megoldások egymást kiegészítő hozzáférési csatornát alkotnak. Értékajánlatuk egy integrált, felhasználóközpontú digitális szolgáltatási felület kialakítása, amely egyablakos hozzáférést biztosít a települési hírekhez, az önkormányzati e-szolgáltatásokhoz, az időpontfoglalási és hibabejelentési funkciókhoz, valamint a helyi kedvezményekhez és városi információkhoz, ezáltal javítva a szolgáltatások hozzáférhetőségét, átláthatóságát és a lakossági ügyfélutak hatékonyságát. **Térinformatikai és digitális vagyonüzemeltetési adatbázisok.** A települési térinformatikai platform és a középület-kataszterre épülő üzemeltetési rendszer közös, helyhez és vagyonelemekhez kötött adatbázist teremthet a fejlesztési, üzemeltetési és fenntartási feladatok kezeléséhez. A csatorna értékajánlata az átláthatóbb tervezés, a megalapozottabb felújítási döntések és az üzemeltetési erőforrások hatékonyabb felhasználása. **Okos közterületi és közlekedésbiztonsági megoldások.** A projektcsatornába tartozó okosvárosi megoldások – a forgalmi adatokat gyűjtő gyalogátkelők, a digitális tájékoztató pontok, az intelligens vizesblokkok és az okospadok – a közterületi szolgáltatások biztonságát, elérhetőségét és felügyelhetőségét javítják. Értékajánlatuk, hogy valós idejű használati és működési adatokkal támogatják a gyorsabb beavatkozást és a célzottabb városüzemeltetést.

	Digitális kompetenciafejlesztés. A lakossági és vállalkozói kompetenciafejlesztő programok a digitális szolgáltatások tényleges használatát és elfogadását támogatják. A csatorna értékajánlata a digitális kirekesztődés mérséklése és annak biztosítása, hogy a technológiai beruházások szervezeti és felhasználói oldalon is hasznosuljanak.
Szinergiák elemzése portfólión belül	A települési mobilalkalmazás és a városkártya között közvetlen szolgáltatási szinergia azonosítható, mivel a városkártya jogosultsági és kedvezményfunkciói a mobilalkalmazás kommunikációs, időpontfoglalási és ügyintézési felületén is elérhetővé tehetők. Az okos információs terminálok ugyanezen tartalmak helyszíni hozzáférését biztosíthatják, így a három megoldás egységes, többcsatornás lakossági szolgáltatási rendszerré szervezhető. A térinformatikai platform és a középület-kataszterre épülő üzemeltetési rendszer közös adatmodell alkalmazásával integrált városi adatplatformmá fejleszthető. Az Okos utca projekt szenzorjai e platformhoz kapcsolva támogatják a meghibásodások térbeli azonosítását, a tervszerű és megelőző karbantartást, valamint a fejlesztések eredményességének nyomon követését. Az értékteremtő mechanizmus a közös információs bázisra épülő, adatvezérelt vagyongazdálkodásban jelenik meg, amely javítja az erőforrás-allokációt, mérsékli az üzemeltetési és életciklus-költségeket, továbbá növeli a városi szolgáltatások üzembiztonságát. A digitális kompetenciafejlesztések horizontális szerepet töltenek be, mivel a lakosság, a vállalkozások és az önkormányzati munkatársak digitális kompetenciáinak fejlesztése a szolgáltatások felhasználói és szolgáltatói oldalát egyaránt erősítik.
Szinergiák elemzése portfóliók között	A digitális portfólió a többi portfólióban megvalósuló projektek mérhetőségét, döntéstámogatási hátterét erősíti. A digitális portfólió elemei nem önmagukban, hanem a gazdasági, társadalmi, környezeti és infrastrukturális fejlesztések hasznosulásának támogatásán keresztül teremtenek értéket. A digitális portfólió legfontosabb szinergikus szerepe, hogy közös adat- és működési „nyelvet” teremt a portfóliók között. Ezáltal a beavatkozások nem elszigetelt projektként, hanem összehasonlítható, nyomon követhető és optimalizálható városi fejlesztési rendszerként kezelhetők. A digitális portfólió így a stratégiai koordináció, az erőforrás-allokáció és a folyamatos visszacsatolás kulcseleme. A fő portfólióközi kockázat a szigetszerű digitalizáció. Ha a digitális rendszerek nem közös adatstruktúra, működtetési logika és intézményi felelősségi rend szerint épülnek ki, a többi portfólióban párhuzamos adatgyűjtés, gyenge összehasonlíthatóság, többletköltség és korlátozott hasznosulás jelentkezik.

Kiszolgáló portfólió	
Értékajánlat megfogalmazása	A kiszolgáló portfólió értékajánlata a városi infrastruktúra fizikai megújítására és használati értékének növelésére épül. A portfólió projektjei az önkormányzati és (köz)szolgáltatási épületállomány korszerűsítésén keresztül teremtenek stabilabb, biztonságosabb és jobb minőségű városi működési feltételeket. **Fenntartható közlekedésfejlesztés.** A vasútállomásnál tervezett P+R- és B+R-kapacitások a vasúti, gépjármű- és kerékpáros közlekedés közötti átszállást teszik kényelmesebbé. A csatorna értékajánlata a napi ingázás kiszámíthatóbbá tétele, a városközpont parkolási terhelésének mérséklése és a fenntartható közlekedési módok jobb összekapcsolása. **Közműszolgáltatások minőségének javítása.** A szennyvíztisztító telep technológiai megújítása, valamint az ivóvíz- és szennyvízhálózat kapacitásbővítése a növekvő lakossági és gazdasági igények kiszolgálását célozza. Értékajánlata a szolgáltatási zavarok és hálózati veszteségek csökkentése, az illegális kapcsolatok megszüntetése, továbbá az energia- és költséghatékonyabb közműüzemeltetés. **Klímaadaptív csapadékvíz-gazdálkodás.** A belvíz- és csapadékvíz-hálózat fejlesztése az elvezetési kapacitás növelését a víz helyben tartását támogató természetközeli megoldásokkal kapcsolja össze. Értékajánlata az elöntési károk mérséklése, a közlekedési és lakóterületi infrastruktúra védelme, valamint a települési vízháztartás javítása. **Közösségi szolgáltatások fenntartható fejlesztése.** Az uszoda funkcióbővítő megújítása és a közösségi komposztálók kialakítása eltérő szolgáltatási területeken, de közös fejlesztési logika mentén járul hozzá Monor életminőségének javításához. Az uszoda a helyben elérhető sportolási, rekreációs és egészségmegőrzési lehetőségeket bővíti, míg a komposztálók a zöldhulladék helyi körforgásba történő visszavezetését közösségi részvétellel és szemléletformálással kapcsolják össze. A projektcsatorna közös értékajánlata az egészség- és környezettudatos életmód ösztönzése, a közösségi felelősségvállalás erősítése, valamint egy hozzáférhetőbb és fenntarthatóbb városi szolgáltatási környezet kialakítása.
Szinergiák elemzése portfólión belül	A víziközmű-hálózat és a szennyvíztisztító telep összehangolt tervezése biztosítja, hogy a hálózati és telepi fejlesztések műszakilag és ütemezésükben is egymáshoz igazodjanak. Ez megelőzi az új szűk keresztmetszetek kialakulását, javítja a beruházások kihasználtságát, valamint mérsékli a későbbi korrekciókhoz kapcsolódó költségeket. A csapadékvíz- és belvízvédelmi, valamint a szennyvízhálózati fejlesztések műszakilag elkülönülő rendszereket érintenek, ugyanakkor összehangolt tervezésük elengedhetetlen a települési vízháztartás egyensúlyának javításához. A csapadékvíz helyben tartása, késleltetett elvezetése és talajba szivárogtatása mérsékli a közterületi elöntések, valamint a szennyvízhálózat hidraulikai túlterhelésének kockázatát. A közösségi komposztálásból származó szerves anyag a talaj vízmegtartó és vízbefogadó képességének javításával támogathatja a vízvisszatartó zöldfelületek működését. Az összehangolt tervezés-kivitelezés,

	valamint a monitoring egyúttal mérsékli az esetleges műszaki konfliktusokat, az ismételt közterületi bontások szükségességét és a későbbi korrekciós beruházások költségét.
Szinergiák elemzése portfóliók között	A kiszolgáló portfólió a portfóliók közötti kapcsolódásokban elsősorban a városi működés fizikai, intézményi és szolgáltatási feltételeit javítja. A prosperáló portfólió gazdasági és turisztikai fejlesztéseit a kiszolgáló portfólió közmű- és közlekedési kapacitásai alapozzák meg. A víziközmű- és szennyvíztisztítási fejlesztések javítják a gazdasági területek hasznosíthatóságát, a vasútállomás megújuló P+R- és B+R-kapcsolatai pedig a belső és külső kerékpárhálózat fejlesztéséhez illeszkedve könnyebbé teszik a munkahelyek, valamint a Strázsahegy attrakcióinak elérését. A megtartó portfólió humáninfrastruktúra-fejlesztéseihez a közműkapacitások bővítése az intézmények üzembiztos működésének, az intermodális közlekedési kapcsolatok fejlesztése pedig a szakrendelő, az iskolák és a szakképző intézmény elérhetőségének javításával kapcsolódik. Az uszoda funkcióbővítése közvetlenül bővíti a helyi sport- és rekreációs kínálatot, ezzel a lakossági életminőséget és a népességmegtartást is erősíti. A zöldülő portfólióval a kiszolgáló portfólió fő kapcsolódása az energetikai korszerűsítésekben azonosítható. Ezek a fejlesztések mérséklik az üzemeltetési költségeket, javítják az ellátásbiztonságot, és hozzájárulhatnak a városi infrastruktúra fenntarthatóbb működéséhez. A digitális portfólióval a városüzemeltetési adatkezelés és a karbantartási folyamatok adatvezérelt támogatása teremthet gyakorlati kapcsolódást.

Portfóliókon belüli és közötti szinergia-mátrixok

Az alábbi alfejezetben vizuálisan is bemutatjuk a portfóliókon belüli és közötti szinergiákat.

Portfólión belüli szinergia-mátrix jelmagyarázata:

+++ Erős szinergia (egyik projekt támogatja a másikat)

++ Közepes szinergia (részben kapcsolódó célok vagy erőforrások)

+ Gyenge/nincs szinergia

Portfóliók közötti szinergia-mátrix jelmagyarázata:

+++ Erős stratégiai/operatív szinergia

++ Részleges szinergia

+ Minimális vagy nincs szinergia

1. **Prosperáló portfólió**

	Helyi gazdaságfejlesztést szolgáló infrastruktúra-fejlesztés	Belső és külső kerékpárút-hálózat fejlesztése	Strázsahegy fejlesztése
Helyi gazdaságfejlesztést szolgáló infrastruktúra-fejlesztés		+++	++
Belső és külső kerékpárút-hálózat fejlesztése	+++		+++
Strázsahegy fejlesztése	++	+++	

2. Megtartó dimenzió

	Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	Szakorvosi Rendelőintézet átalakítása, felújítása	Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	Ady Endre utcai Általános Iskola belső rekonstrukciója - tálalókonyha	Nemzetőr Általános Iskola belső rekonstrukciója, akadálymentesítése	Ady Endre utcai Általános Iskola belső rekonstrukciója, akadálymentesítése
Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése		+	+++	++	+++	+++
Szakorvosi Rendelőintézet átalakítása, felújítása	+		+	+	+	+
Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	+++	+		++	++	++
Ady Endre utcai Általános Iskola belső rekonstrukciója - tálalókonyha	++	+	++		++	+++
Nemzetőr Általános Iskola belső rekonstrukciója, akadálymentesítése	+++	+	++	++		++
Ady Endre utcai Általános Iskola belső rekonstrukciója, akadálymentesítése	+++	+	++	+++	++	

3. Kiszolgáló portfólió

	Monori Vasútállomás P+R parkoló kiépítése	Monori Szennyvíztisztító Telep fejlesztése	Városi uszoda funkcióbővítő felújítása	Víziközmű-kapacitás bővítése, illegális kapcsolatok megszüntetése	Belvíz- és csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése, vízvisszatartás	Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók
Monori Vasútállomás P+R parkoló kiépítése		+	+	+	+	+
Monori Szennyvíztisztító Telep fejlesztése	+		+	+++	++	+
Városi uszoda funkcióbővítő felújítása	+	+		+	+	+
Víziközmű-kapacitás bővítése, illegális kapcsolatok megszüntetése	+	+++	+		++	+
Belvíz- és csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése, vízvisszatartás	+	++	+	++		+++
Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók	+	+	+	+	+++	

4. Digitális portfólió

	Települési mobilapplikáció	Városkártya-rendszer bevezetése és integrációja	Települési térinformatikai platform	Települési épületüzemeltetési rendszer és középület-kataszter	Okos utca alprojekt	Szemléletformáló és kompetenciabővítő lakossági akciók
Települési mobilapplikáció		+++	+	+	+++	++
Városkártya-rendszer bevezetése és integrációja	+++		+	+	+++	++
Települési térinformatikai platform	+	+		+++	+++	++
Települési épületüzemeltetési rendszer és középület-kataszter	+	+	+++		+++	++
Okos utca alprojekt	+++	+++	+++	+++		++
Szemléletformáló és kompetenciabővítő lakossági akciók	++	++	++	++	++	

5. Zöldülő portfólió

	Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	Önkormányzati intézmények zöldfelületeinek fejlesztése (óvodák udvarának rendezése)	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése – Városháza (napelem)	Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken
Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására		+++	+++	+++	+++	++	++
Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	+++		+++	+++	+++	++	++
Önkormányzati intézmények zöldfelületeinek fejlesztése (óvodák udvarának rendezése)	+++	+++		+	+	+++	+++
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése – Városháza (napelem)	+++	+++	+		+++	+	+
Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	+++	+++	+	+++		+	+
Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	++	++	+++	+	+		+++
Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken	++	++	+++	+	+	+++	

Portfóliók közötti szinergia-mátrix

	Prosperáló portfólió	Megtartó portfólió	Kiszolgáló portfólió	Digitális portfólió	Zöldülő portfólió
Prosperáló portfólió		++	+++	++	++
Megtartó portfólió	++		+++	++	+++
Kiszolgáló portfólió	+++	+++		++	+++
Digitális portfólió	++	++	++		+++
Zöldülő portfólió	++	+++	+++	+++	

Éves monitoring adatszolgáltatás

KPI	Érték 2026	Megjegyzés
Beruházás volumene / CAPEX megvalósulás (%)	0	A portfóliókban szereplő CAPEX-adatok alapvetően tervezett beruházási értékek. A rendelkezésre álló anyagok nem tartalmaznak 2026-ra vonatkozó, igazolt tényleges CAPEX-teljesítést, ezért a monitoring kiinduló értéke 0%.
Projekt megvalósulási arány (%)	0	A portfólióban nem került befejezett státuszú projekt azonosításra. Több projekt előkészítés vagy megvalósítás alatt áll, illetve ismétlődő programként működik, de ezek nem tekinthetők lezárt projektnek.
Támogatás aránya a megvalósult beruházásokban (%)	0	Megvalósult beruházási volumen hiányában a mutató nevezője nulla, ezért az arány 2026-ra még nem számítható. A támogatási szerződések és a ténylegesen elszámolt kiadások alapján lesz meghatározható.
Piaci forrás aránya a megvalósult beruházásokban (%)	0	A tervezett projektek egyikében sem tervezi a város a piaci forrás bevonását. A projektek kidolgozásakor kiemelt figyelmet fordított a piaci szereplők bevonására, azonban a maximális forráslehívást tűzi ki célul. A jelenlegi finanszírozási tervekben a város a portfólióprojektjeihez nem számol számszerűsített piaci finanszírozással. A magánszereplők bevonása egyes projektek esetében lehetőségként megjelenik, de 2026-ra igazolt piaci forrásfelhasználás nem azonosítható.
Önkormányzati önerő aránya (%)	0	Az Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik önerővel a projektek megvalósításához. A jövőben a felülvizsgálatoknál, az új ciklus felhívásainak jogi kereteihez illeszthető lesz a finanszírozás. Az önerő mértéke a konkrét támogatási konstrukciók, támogatási intenzitások és projektköltségek véglegesítése után határozható meg.

Portfóliók mérése

Portfólió	Javasolt fő KPI	Érték 2026
Prosperáló	ROI (diszkontált)	−107,13%
Megtartó	SROI	0,59%/év
Zöldülő	Éves tervezett ÜHG-csökkentés (tCO_2e)	278,57 tCO_2e
Digitális	Üzemeltetési költségmegtakarítás / digitalizált szolgáltatások száma tervezett	2.247.346 Ft/szolgáltatás/év
Kiszolgáló	Beruházás megvalósulási arány / önkormányzati önerő aránya tervezett	0 %

1.4. Stakeholder mapping

Prosperáló portfólió	Nagy érintettség/érdek	Kis érintettség/érdek
Nagy hatás/befolyás	- Monor Város Önkormányzata/Közgyűlés - Polgármesteri Hivatal - Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. - Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft. - KÖVÁL Monori Városüzemeltetés - Kulturális, turisztikai, közösségi intézmények, szolgáltatók - Vállalkozók Monori Szervezete; Monor és Környéke Ipartestület; Monori Gazdakör - Helyi KKV-szektor, helyi multinacionális és transznacionális vállalatok - Monor Környéki Strázsa Borrend - Monor és Cegléd Környéke Hegyközség	- Állami, szabályozásért felelős intézmények, hatóságok, igazgatóságok - Magyar Közút Nonprofit Zrt. - MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.; MVM DÉMÁSZ Áramhálózati Kft.; MAVIR Zrt. - Pénzügyi partnerek - Tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőrök - DAKÖV Kft. - Pest Vármegyei és Érdi Kereskedelmi és Iparkamara (PMKIK) - OPUS TIGÁZ Zrt.
Kis hatás/befolyás	- Helyi civil szervezetek - Turisták/látogatók - Lakosság, munkavállalók, ingatlantulajdonosok	- Helyi és országos média - DTKH Nonprofit Kft. - MOHU/MOL és hulladékhasznosítók - FGSZ Földgázszállító Zrt.

Megtartó portfólió	Nagy érintettség/érdek	Kis érintettség/érdek
Nagy hatás/befolyás	- Monor Város Önkormányzata/Közgyűlés - Polgármesteri Hivatal - Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. - KÖVÁL Monori Városüzemeltetés - Oktatási-nevelési intézmények - Tankerület, szakképzési centrumok - Szociális és családsegítő intézmények - Helyi egészségügyi intézmények - Közlekedési és Beruházási Minisztérium	- Állami, szabályozásért felelős intézmények, hatóságok, igazgatóságok - Pénzügyi partnerek - Tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőrök
Kis hatás/befolyás	- Lakosság/lakóközösségek - Sport- és kulturális közösségek - Helyi civil szervezetek	- Helyi és országos média - Helyi KKV-szektor, helyi multinacionális és transznacionális vállalatok

Zöldülő portfólió	Nagy érintettség/érdek	Kis érintettség/érdek
Nagy hatás/befolyás	- Monor Város Önkormányzata/Közgyűlés - Polgármesteri Hivatal - Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. - KÖVÁL Monori Városüzemeltetés	- Állami, szabályozásért felelős intézmények, hatóságok, igazgatóságok - Pénzügyi partnerek - Tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőrök - MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.; MVM DÉMÁSZ Áramhálózati Kft.; MAVIR Zrt. - Energetikai kivitelezők
Kis hatás/befolyás	- Lakosság - Sport- és kulturális közösségek - Civil szervezetek - Oktatási-nevelési intézmények - Tankerület, szakképzési centrumok - Szociális és családsegítő intézmények	- Helyi és országos média - Turisták/látogatók

Digitális portfólió	Nagy érintettség/érdek	Kis érintettség/érdek
Nagy hatás/befolyás	- Monor Város Önkormányzata/Közgyűlés - Polgármesteri Hivatal - Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. - KÖVÁL Monori Városüzemeltetés - Oktatási-nevelési intézmények - Helyi média - Lakossági felhasználók - Helyi KKV- és IKT-szektor, illetve szolgáltatók - Önkormányzati oktatási, szociális, kulturális intézmények és dolgozóik	- Állami, szabályozásért felelős intézmények, hatóságok, igazgatóságok - Telekommunikációs szolgáltatók - Pénzügyi partnerek - Tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőrök - DAKÖV Kft. - MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.; MVM DÉMÁSZ Áramhálózati Kft.; MAVIR Zrt. - OPUS TIGÁZ Zrt.
Kis hatás/befolyás	- Civil szervezetek	- Turisták/látogatók

Kiszolgáló portfólió	Nagy érintettség/érdek	Kis érintettség/érdek
Nagy hatás/befolyás	- Monor Város Önkormányzata/Közgyűlés - Polgármesteri Hivatal - Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. - DAKÖV Kft. - KÖVÁL Monori Városüzemeltetés - Magyar Közút Nonprofit Zrt., MÁV-csoport - Közlekedési és Beruházási Minisztérium - DTKH Nonprofit Kft. - MOHU/MOL és hulladékhasznosítók	- Állami, szabályozásért felelős intézmények, hatóságok, igazgatóságok - Pénzügyi partnerek - Tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőrök
Kis hatás/befolyás	- Lakosság - Helyi vállalkozások - Civil szervezetek - Sport- és kulturális közösségek	- Helyi és országos média - Turisták/látogatók - OPUS TIGÁZ Zrt. - FGSZ Földgázszállító Zrt.

1.5. Projektportfólió elemei

Prosperáló portfólió

	Alacsony hatás	Magas hatás
Magas sürgősség		P3 - Helyi örökségre, természeti értékekre és alulhasznosított területek bevonására épülő fejlesztések - Strázsahegy fejlesztése
Alacsony sürgősség	P1 - Helyi gazdaságfejlesztést szolgáló infrastruktúra-fejlesztés P2 - Belső és külső kerékpárút-hálózat fejlesztése	

Megtartó portfólió

	Alacsony hatás	Magas hatás
Magas sürgősség		M2 - Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet átalakítása, felújítása M3 - Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése
Alacsony sürgősség	M4 - Ady Endre utcai Általános Iskola belső rekonstrukciója (tálalókonyha kialakítása) M5 - Nemzetőr Általános Iskola belső rekonstrukciója, akadálymentesítése M6 - Ady Endre utcai Általános Iskola belső rekonstrukciója, akadálymentesítése	M1 - Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése

Zöldülő portfólió

	Alacsony hatás	Magas hatás
Magas sürgősség		Z1 - Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására Z2 - Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése Z6 - Önkormányzati intézmények zöldfelületeinek fejlesztése (óvodák udvarának rendezése)
Alacsony sürgősség	Z3 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése – Városháza (napelem) Z4 - Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése Z5 - Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	Z7 - Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken

Digitális portfólió

	Alacsony hatás	Magas hatás
Magas sürgősség	D2 - Települési térinformatikai platform fejlesztése D7 - Digitális átállás menedzsmentszervezet – DiA-koordinátor és munkacsoport létrehozása és működtetése	D3 - Települési épületüzemeltetési rendszer – Települési Középület Kataszter fejlesztése D4 - Szemléletformáló és kompetenciabővítő akciók különféle lakossági célcsoportoknak
Alacsony sürgősség	D6 - Városkártya-rendszer szolgáltatási ökoszisztéma továbbfejlesztése	D1 - Okos utca alprojekt folytatása D5 - Települési mobilapplikáció és digitális lakossági kommunikációs rendszer továbbfejlesztése

Kiszolgáló portfólió

	Alacsony hatás	Magas hatás
Magas sürgősség		K1 - Monori Vasútállomás P+R parkoló kiépítése K2 - Monori Szennyvíztisztító Telep fejlesztése K4 - Víziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszüntetése K5 - Belvíz- és csapadékvíz-elvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése
Alacsony sürgősség	K3 - Városi uszoda funkcióbővítő felújítása K6 - Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	

Fenntartható üzemeltetés

Prosperáló portfólió

Üzemeltetési struktúra: A Prosperáló portfólió működtetése Monoron hibrid, több szereplőre épülő struktúrában értelmezhető. A stratégiai, pénzügyi és projektmenedzsment-szintű koordináció központilag, Monor Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei, valamint a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. közreműködésével történik. A decentralizált üzemeltetési szint az egyes projektek eltérő jellegéhez igazodik. A portfólió operatív menedzsmentjében elsősorban a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft., a Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Iroda (MŰVÁK Iroda), a Pénzügyi Iroda és a főépítész vesz részt; gazdasági, kereskedelmi és turisztikai kérdésekben a Jegyzői Iroda is bekapcsolódhat a szakmai előkészítésbe, a belterületi utak és közterületek fenntartásában pedig a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés kap szerepet.

A belső és külső kerékpárút-hálózat üzemeltetése alapvetően a közlekedési infrastruktúra kezelésének meglévő rendszerébe illeszthető. Az önkormányzati tulajdonú vagy kezelésű szakaszok, a kerékpártárolók, pihenőpontok és kapcsolódó közterületi elemek fenntartásában a MŰVÁK Iroda és a KÖVÁL kaphat szerepet, míg az országos vagy más kezelésű úthálózatot érintő kapcsolatoknál az illetékes közútkezelő bevonása szükséges.

A Strázsahegy fejlesztése összetettebb üzemeltetési modellt igényel, mivel egyszerre tartalmaz közterületi, közlekedési, rekreációs, rendezvény-, turisztikai és helyi gazdasági funkciókat. A közterületi és műszaki elemek fenntartása az önkormányzati városüzemeltetéshez kapcsolódhat, míg a rendezvények, turisztikai programok és látogatói szolgáltatások működtetésében a Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft., helyi kulturális és turisztikai szolgáltatók, valamint a Strázsahegyhez kötődő borászati és civil szereplők bevonása indokolt. A stakeholder-rendszerben a Monor Környéki Strázsa Borrend, a Monor és Cegléd Környéke Hegyközség, a helyi vállalkozói szervezetek és a turisztikai-kulturális szolgáltatók is kiemelt érintettként jelennek meg.

Szerződéses keretek: A Prosperáló portfólió szerződéses rendszere a három projekt eltérő működési karakteréhez igazodik. A gazdasági területek közlekedési és közmű-infrastruktúrájának, valamint a kerékpáros hálózatnak a tervezése és kivitelezése jellemzően közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében kiválasztott tervezők, kivitelezők és műszaki ellenőrök bevonásával történik. A létrejövő önkormányzati infrastruktúra fenntartása a meglévő önkormányzati vagy városüzemeltetési rendszerbe integrálható, míg közút- vagy közműszolgáltatói tulajdont, illetve kezelést érintő elemek esetében külön kezelői, együttműködési vagy üzemeltetési megállapodások szükségesek.

A gazdasági területek aktivizálásánál területértékesítési, bérleti, használati, közműfejlesztési vagy vagyonhasznosítási szerződések alkalmazhatók, az adott ingatlan tulajdoni és fejlesztési helyzetétől függően. Magánberuházó bevonása különösen akkor indokolt, ha a fejlesztéshez közvetlen gazdasági hasznosítás, vállalkozási tevékenység vagy hosszabb távon tervezhető használati díj társítható.

A Strázsahegy esetében a közösségi és turisztikai funkciókhoz rendezvényszervezési, szolgáltatási, terület- vagy helyiségbérleti, vendéglátási, együttműködési és támogatási megállapodások kapcsolódhatnak. A borászati, vendéglátó és turisztikai szolgáltatások alapvetően piaci szereplőkhöz kötődhetnek, miközben az önkormányzat feladata a közösségi infrastruktúra, a közterületek, az egységes területi arculat és a fejlesztési keretek biztosítása. A portfólió értékajánlatában a Strázsahegy éppen a rendezvény- és közösségi terek, a gyalogos és kerékpáros kapcsolatok, valamint a borászati és vendéglátó szolgáltatások összehangolására épül.

A működtetés finanszírozásának forrása, struktúrája: A Prosperáló portfólió működtetése több lábon álló finanszírozási struktúrát igényel. A jelenlegi számítások szerint a portfólió éves működési költsége 43,25 millió Ft, miközben az éves bevétel és megtakarítás együttes értéke 26,5 millió Ft, így a portfólió éves közvetlen pénzügyi egyenlege −16,75 millió Ft. A működtetési bevételek és megtakarítások tehát az éves OPEX mintegy 61%-át fedezik, ezért a teljes portfólió önfinanszírozó működése a jelenlegi projektfeltételek mellett nem várható.

A gazdasági infrastruktúra és a kerékpáros hálózat fenntartása elsősorban önkormányzati működési forrásból, városüzemeltetési előirányzatból, valamint – az érintett vagyonelemek függvényében – közútkezelői és közműszolgáltatói forrásokból biztosítható. A gazdasági területeknél közvetetten az ingatlanérték növekedése, az iparűzési adóalap bővülése és a fejlesztésbe vont területek hasznosítása is javíthatja a hosszú távú önkormányzati pénzügyi pozíciót, ezek azonban nem azonosak közvetlen projektüzemeltetési bevétellel.

A Strázsahegy a Prosperáló portfólió egyedüli közvetlen bevételtermelő projektje: a jelenlegi modell évi 16 millió Ft közvetlen bevétellel és 8 millió Ft megtakarítással, összesen 24 millió Ft bevétel/megtakarítással számol, 33,5 millió Ft éves OPEX mellett. A működtetés finanszírozásában ezért önkormányzati forrás mellet**t rendezvény-, terület- és szolgáltatási bevételek, vendéglátó és turisztikai szereplők hozzájárulásai, bérleti vagy használati díjak, valamint pályázati és turisztikai célú támogatási források jelenhetnek meg.**

Megtartó portfólió

Üzemeltetési struktúra: A Megtartó portfólió működtetése Monoron hibrid, több intézményi szereplő együttműködésére épülő modellben értelmezhető. A stratégiai, pénzügyi és projektmenedzsment-szintű koordinációban Monor Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei, valamint a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. vesznek részt. A portfólió operatív kezelésében a Jegyzői Iroda, a Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Iroda (MŰVÁK Iroda), a Pénzügyi Iroda, valamint a fejlesztéssel érintett oktatási, szakképzési és egészségügyi intézmények működnek közre. A Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. elsősorban a beruházások előkészítésében, koordinációjában, lebonyolításában és projektmonitoringjában vesz részt, míg a hivatali szervezeti egységek saját szakmai, műszaki és pénzügyi feladataikat látják el.

A napi működtetés decentralizáltan, az egyes intézmények tényleges fenntartói és üzemeltetői struktúrájában történik. A köznevelési fejlesztéseknél az érintett iskolák és fenntartóik, a szakképzési beruházásnál az érintett szakképzési intézmény és fenntartója, az egészségügyi fejlesztésnél pedig a szakrendelő működtetéséért felelős egészségügyi szervezet biztosítja a szakmai működés folytonosságát. A portfólió stakeholder-rendszerében ezért az oktatási-nevelési intézmények, a tankerület, a szakképzési centrumok és a helyi egészségügyi intézmények kiemelt szereplők.

A Kossuth Lajos Általános Iskola, az Ady Endre utcai Általános Iskola és a Nemzetőr Általános Iskola fejlesztései alapvetően a meglévő köznevelési infrastruktúrába illeszkednek. Az új vagy felújított épületrészek, tantermek, fejlesztőhelyiségek, tálalókonyhai és akadálymentesítési elemek napi működtetése az intézmény meglévő működési rendszerében történhet. Az önkormányzati oldal elsősorban a beruházási, műszaki, vagyongazdálkodási és projektkoordinációs feladatokban vesz részt, az oktatási szakmai működés pedig az intézmények és fenntartóik feladata marad. A Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése esetében az üzemeltetés speciálisabb, mivel az új tanműhelyek, laborok és szaktantermek nagyobb energia-, karbantartási, eszközpótlási és technológiai üzemeltetési igényt jelentenek. A projekt szakmai működtetése az intézmény és a szakképzési fenntartói rendszer feladata, ugyanakkor a fejlesztés szoros kapcsolatot igényel a helyi és térségi gazdasági szereplőkkel is, mivel a projekt célja a helyi ipari és munkaerőpiaci igényekhez igazodó korszerű képzési kapacitás kialakítása.

A Monori Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztését követően a szakmai egészségügyi működtetés az intézmény meglévő ellátási rendszerében marad. Az önkormányzati és projektmenedzsment-oldal a beruházás, az energetikai és épületgépészeti korszerűsítés, a külső környezetrendezés és az akadálymentesítés megvalósításában kap szerepet. A működtetés során kiemelt szempont az egészségügyi szolgáltatások folyamatosságának, az épület műszaki üzembiztonságának és az új rendszerek karbantartásának biztosítása.

Szerződéses keretek: A Megtartó portfólió szerződéses struktúráját az határozza meg, hogy a projektek túlnyomó többsége meglévő közszolgáltatási intézmények felújítását, bővítését vagy akadálymentesítését szolgálja. A beruházások tervezése és kivitelezése jellemzően közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében kiválasztott tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőrök és egyéb szakértők bevonásával történik. A megvalósítást jótállási, garanciális, karbantartási és szükség szerint üzembe helyezési szerződések egészítik ki. Az intézményi működtetésnél alapvetően a meglévő fenntartói és feladatellátási keretek fennmaradása indokolt. Az oktatási és szakképzési intézmények szakmai feladatait az intézmények és fenntartóik, az egészségügyi ellátást az illetékes egészségügyi szolgáltató biztosítja. Az önkormányzat és a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. szerepe elsősorban a fejlesztési projektek előkészítéséhez, koordinációjához, műszaki megvalósításához és monitoringjához kötődik. A jelenlegi monori intézményi modell szerint a megtartó portfólió humán szakmai kapcsolódásai a Jegyzői Irodához, a beruházási-műszaki feladatok a MŰVÁK Irodához, a finanszírozási feladatok a Pénzügyi Irodához, a projektkoordináció pedig a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.-hez kapcsolódik.

Külső szolgáltatók különösen az alábbi területeken vonhatók be:

- épületgépészeti és energetikai rendszerek karbantartása;
- speciális tanműhelyi, labor- és oktatástechnológiai eszközök szervizelése;
- takarítás, őrzés-védelem és egyéb facility management feladatok;
- akadálymentesítő eszközök és berendezések karbantartása;
- informatikai, műszaki és monitoringszolgáltatások;
- szakértői, műszaki ellenőri és projektmenedzsment feladatok.

A Szterényi Technikum esetében vállalkozásokkal, szakmai szervezetekkel vagy más gazdasági szereplőkkel együttműködési, gyakorlati képzési, eszközhasználati vagy szakmai partnerségi megállapodások is indokoltak lehetnek. Ezek azonban nem az ingatlan üzemeltetését helyettesítik, hanem a képzési infrastruktúra szakmai kihasználtságát és munkaerőpiaci relevanciáját erősítik.

A működtetés finanszírozásának forrása, struktúrája: A Megtartó portfólió hosszú távú működtetése döntően közfinanszírozásra és intézményi forrásokra támaszkodik. A fő finanszírozási csatornák az önkormányzati költségvetés, az érintett intézmények és fenntartóik működési költségvetései, az állami ágazati finanszírozás, valamint az oktatási, szakképzési és egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó források. A beruházások megvalósításában hazai és európai uniós támogatások is szerepet kaphatnak, ezek azonban jellemzően nem biztosítják teljes egészében a fejlesztések hosszú távú működtetésének költségeit.

A jelenlegi portfóliószámítás szerint a Megtartó portfólió éves működési költsége 97,30 millió Ft, míg az éves számszerűsített megtakarítás 18,71 millió Ft, így az éves közvetlen pénzügyi egyenleg −78,59 millió Ft. A megtakarítások az éves OPEX mintegy 19,2%-át fedezik. Ez jól mutatja, hogy a portfólió működtetése nem építhető önfinanszírozó modellre; a fejlesztések hosszú távú fenntarthatósága stabil intézményi és közfinanszírozást igényel.

A Kossuth Lajos Általános Iskola esetében az energetikai és műszaki korszerűsítésből származó évi 3,4 millió Ft megtakarítás részben mérsékelheti a 6,5 millió Ft-os éves működési költséget, ugyanakkor az új épületrész fenntartási igénye miatt teljes költségfedezet nem érhető el. Az Ady Endre utcai és Nemzetőr Általános Iskola kisebb rekonstrukciói esetében a működési költségek mérsékeltebbek, és a projektek alapvetően a szolgáltatás minőségének, az akadálymentességnek és az intézményi környezetnek a javítását szolgálják.

A Monori Szakorvosi Rendelőintézet a portfólión belül kedvezőbb működési egyenleget mutat: a számítás 12,31 millió Ft éves megtakarítással és 8,0 millió Ft OPEX-szel számol, vagyis a korszerűsítés a jelenlegi becslés szerint éves szinten pozitív működési eredményt eredményezhet. Ez elsősorban az energetikai és épületgépészeti korszerűsítéshez kapcsolódó megtakarításokból származik.

A Szterényi Technikum fejlesztése jelenti a portfólió legnagyobb hosszú távú működési finanszírozási kihívását. A modell 75 millió Ft/év OPEX-szel, ugyanakkor közvetlen bevétel vagy megtakarítás nélkül számol. Az új műhely-, labor- és oktatási kapacitások működtetéséhez ezért a szakképzési rendszer stabil állami és intézményi finanszírozása, valamint lehetőség szerint vállalati és szakmai partnerségek bevonása szükséges. A vállalati együttműködések eszközök, képzési programok, duális képzés vagy egyéb szakmai hozzájárulás formájában mérsékelhetik a közfinanszírozási terheket, de a projekt alapvető működtetési költségeit várhatóan nem váltják ki.

Kiegészítő működési forrásként egyes projekteknél megjelenhetnek intézményi szolgáltatásokhoz kötődő díjak, vállalati képzési együttműködések, szponzori vagy eszköztámogatások, illetve időszakos pályázati források, ezek azonban a portfólió jelenlegi szerkezete alapján nem tekinthetők meghatározó finanszírozási pillérnek.

A Megtartó portfólió finanszírozási logikájának középpontjában ezért nem a közvetlen pénzügyi megtérülés, hanem a közszolgáltatások minősége, az oktatási és egészségügyi hozzáférés, az esélyegyenlőség, a helyi humántőke és a népességmegtartó képesség javítása áll. Ez összhangban van a portfólió monori értékajánlatával, amely a társadalmi kohézió erősítését, a korszerű és befogadó humán közszolgáltatásokat, valamint a helyi és térségi munkaerőigényhez igazodó szakképzési kapacitások fejlesztését tekinti meghatározónak.

Összességében a Megtartó portfólió fenntartható működtetésének alapja Monoron a központi önkormányzati és projektmenedzsment-koordináció, valamint az oktatási, szakképzési és egészségügyi intézmények decentralizált szakmai működtetése. A működési modellben a Humán Bizottság a humán közszolgáltatási kérdések, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság a beruházási és pénzügyi ügyek, a Képviselő-testület pedig a stratégiai döntések fő fóruma. A projektek megvalósításának és működtetésének sikeréhez az önkormányzat, a fenntartók, az intézmények és – különösen a szakképzés esetében – a gazdasági szereplők folyamatos együttműködése szükséges.

Digitális portfólió

Üzemeltetési struktúra: A digitális portfólió fenntartható üzemeltetése **hibrid struktúrában javasolt**, amelyben a portfóliószintű koordináció, az adatgazdálkodás, a monitoring és a fejlesztések összehangolása központilag történik, míg az egyes digitális rendszerek napi használatához, adatfeltöltéséhez és a helyi szolgáltatások működtetéséhez kapcsolódó feladatok az érintett önkormányzati és intézményi szereplőknél jelennek meg. Ez illeszkedik a Monor Okos Város Projekt eredeti működési logikájához is, amely a központi platformszolgáltatások és a helyi fejlesztések összekapcsolására épült. A Monor FVS megalapozó dokumentuma szerint a települési térinformatikai platform, a középület-kataszter, a mobilapplikáció és a városkártya olyan központi fejlesztésekhez kapcsolódnak, amelyek csökkentik a kizárólag helyben biztosítandó technológiai kapacitásigényt.

A portfóliószintű koordináció elsődleges feladata a digitális projektek egymással és a többi FVS-portfólióval történő összehangolása, az egységes adatkezelési és információbiztonsági követelmények érvényesítése, a szolgáltatási szintek nyomon követése, valamint az üzemeltetési és fejlesztési igények tervezése. **A digitális átállás menedzsmentszervezete, illetve a DiA-koordinátor és a kapcsolódó munkacsoport ezért nem önállóan működő digitális szolgáltatásként, hanem a teljes portfólió fenntartható működését támogató koordinációs kapacitásként értelmezhető.** Feladata különösen a projektek állapotának és használatának monitoringja, az adatgazdák és üzemeltetők közötti együttműködés támogatása, valamint a szükséges technológiai frissítések és továbbfejlesztések előkészítése.

A Települési mobilapplikáció és digitális lakossági kommunikációs rendszer működtetése során a **technikai platform üzemeltetését el kell választani a helyi tartalom- és szolgáltatásmenedzsmenttől**. A Monor Okos Város Stratégia alapján a központi mobilalkalmazási keretrendszer technológiai háttere központi szolgáltatáshoz kapcsolódik, míg Monor feladata a helyi implementációhoz, a kapcsolódó

szervezet- és működésfejlesztéshez, valamint a helyi rendszerekkel történő integrációhoz kötődik. Fenntartható működéséhez ezért folyamatos helyi tartalomfrissítésre, a hibabejelentések és ügyfélkapcsolati funkciók felelőseinek kijelölésére, valamint a rendszer használatának és a lakossági aktivitásnak rendszeres mérésére van szükség.

A Városkártya-rendszer fenntarthatóságának kulcsa **a szolgáltatási ökoszisztéma folyamatos fenntartása és bővítése.** A rendszer hosszú távú értéke nem pusztán a technikai platform rendelkezésre állásából, hanem az önkormányzati intézmények, helyi szolgáltatók és vállalkozások aktív részvételéből származik. Az üzemeltetés során ezért biztosítani szükséges a partnerek nyilvántartását, a szolgáltatási és kedvezményrendszer frissítését, a felhasználói jogosultságok kezelését, valamint a lakossági kommunikációt. A projektkatalógus szerint a fejlesztés eleve olyan nyílt rendszerre épül, amely a települési intézmények, kereskedők és lakosok igényeihez rugalmasan igazítható.

A Települési Térinformatikai Platform és a Települési Középület Kataszter fenntartható üzemeltetésének legfontosabb feltétele az adatok rendszeres aktualizálása és a felelős adatgazdák kijelölése. **A térinformatikai platform csak akkor képes érdemben támogatni a településtervezést, a városfejlesztést és a városüzemeltetést, ha a benne szereplő közmű-, ingatlan-, környezeti és egyéb adatok naprakészek. Hasonlóképpen a középület-kataszter működési értéke az energetikai, műszaki és üzemeltetési adatok folyamatos frissítésétől függ**. A rendszerek közötti adatkapcsolatok fenntartása különösen fontos, mivel a Monor FVS megalapozása szerint a helyi adatfogadó és előfeldolgozó rendszer biztosítja a helyben keletkező adatok és a központi adatplatformok közötti kapcsolatot.

Az Okos utca alprojekt üzemeltetése összetettebb feladatot jelent, mivel digitális és fizikai infrastruktúra egyaránt kapcsolódik hozzá. A szenzorok, információs pontok, digitális táblák és egyéb intelligens közterületi elemek működtetésénél egyszerre kell biztosítani az informatikai rendszerfelügyeletet és a fizikai eszközök karbantartását. Emiatt célszerű a központi digitális monitoringot helyi városüzemeltetési feladatellátással összekapcsolni. Az üzemeltetési modellben előre rögzíteni szükséges a hibabejelentés, a javítás, az eszközcsere és a technológiai frissítés felelőseit, továbbá az eszközök állapotát és kihasználtságát rendszeresen értékelni kell.

A szemléletformáló és kompetenciabővítő akciók esetében a fenntartható üzemeltetés nem klasszikus műszaki fenntartást jelent, hanem a programok rendszeres megismétlését és aktualizálását. A digitális készségek gyors változása miatt az egyszeri képzési beavatkozás hosszú távon nem elegendő. A programokat ezért **célszerű folyamatos vagy ciklikus szolgáltatásként kezelni, külön figyelemmel az idősebb, alacsonyabb digitális kompetenciájú vagy digitális szolgáltatásokat ritkábban használó lakossági csoportokra.** Monor helyzetértékelése is rámutat arra, hogy a digitális felkészültség a lakosság különböző csoportjai között eltérő, ezért a kompetenciafejlesztés tartós igényként jelenik meg.

Szerződéses keretek: A Digitális portfólió szerződéses struktúrája projekttípusonként eltérő. A portfólió sajátossága, hogy egyaránt tartalmaz **központi platformszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyi alkalmazásokat, önkormányzati digitális rendszereket, intelligens közterületi infrastruktúrát, valamint kompetenciafejlesztési és szervezetfejlesztési beavatkozásokat**. A Monor Okos Város Stratégia Cselekvési Terve már elkülönítette a központi platformszolgáltatások helyi alkalmazását, az ezekhez kapcsolódó helyi érdekű fejlesztéseket és a további helyi okosvárosi projekteket, ezért az üzemeltetés szerződéses hátterét is ehhez igazodó, differenciált módon indokolt kialakítani.

A digitális rendszerek napi használatához, az önkormányzati adatok kezeléséhez, a helyi tartalmak frissítéséhez és a szolgáltatások szakmai működtetéséhez kapcsolódó feladatok jelentős része **saját önkormányzati vagy intézményi keretek között** ellátható. A Monor Okos Város Stratégia működési modellje is arra épül, hogy **az okosvárosi fejlesztések a város alapműködésébe integrálódjanak**, miközben a koordináló szervezet biztosítja a fejlesztések összehangolását. Saját működtetési keretek között ellátható többek között:

- a digitális szolgáltatások szakmai és tartalmi adminisztrációja;
- a települési mobilapplikáció helyi tartalmainak frissítése;
- a Városkártyához kapcsolódó helyi szolgáltatások és partnerkapcsolatok kezelése;
- a térinformatikai és középület-kataszteri adatok aktualizálása;
- a helyi adatgazdák közötti koordináció;
- a digitális rendszerek használatának és teljesítményének monitoringja;
- a lakossági és intézményi digitális szolgáltatásokhoz kapcsolódó kommunikáció;
- a digitális átállás projektjeinek portfóliószintű koordinációja.

A speciális informatikai és műszaki feladatokra ugyanakkor **külső szakvállalkozó vagy informatikai szolgáltató bevonása** indokolt lehet. Ez különösen a szoftverfejlesztési és rendszerintegrációs feladatokra, a szerver- és felhőszolgáltatásokra, a licencek biztosítására, az informatikai rendszerfelügyeletre, a kiberbiztonsági feladatokra, valamint az intelligens közterületi eszközök speciális karbantartására és javítására vonatkozhat.

Külső szolgáltató bevonása jelenhet meg különösen:

- szoftverek és alkalmazások fejlesztésénél, frissítésénél és hibajavításánál;
- különböző önkormányzati informatikai rendszerek integrációjánál;
- tárhely-, szerver- vagy felhőszolgáltatások biztosításánál;
- licencek és kapcsolódó informatikai szolgáltatások biztosításánál;
- információbiztonsági és kiberbiztonsági feladatoknál;
- szenzorok, digitális kijelzők és más okos közterületi eszközök speciális szervizelésénél;
- térinformatikai és épületüzemeltetési rendszerek speciális informatikai támogatásánál;
- digitális kompetenciafejlesztési programok speciális képzési feladatainál.

A **Települési mobilapplikáció, a Városkártya-rendszer, a Települési Térinformatikai Platform és a Települési Középület Kataszter** esetében különösen fontos **a központi és helyi feladatok megfelelő elhatárolása.** A Monor Okos Város Stratégia e fejlesztéseket eredetileg központi platformszolgáltatások helyi alkalmazásaként határozta meg, amelyekhez Monor saját helyi fejlesztési és implementációs feladatai kapcsolódnak. A Városkártya esetében például a dokumentum külön választja a központi informatikai rendszer fejlesztését, valamint a helyi implementációt, szervezet- és működésfejlesztést és a szükséges helyi eszközök biztosítását.
Ezeknél a rendszereknél ezért a szolgáltatási és üzemeltetési konstrukcióban célszerű egyértelműen elkülöníteni a **központi vagy külső szolgáltató által biztosított technológiai hátteret**, valamint az **önkormányzat által ellátott helyi szakmai, adatgazdálkodási és tartalomkezelési feladatokat**. A külső szolgáltatások igénybevétele esetén biztosítani szükséges a szolgáltatás folyamatosságát, a rendszeres karbantartást és frissítést, valamint az önkormányzati adatok megfelelő kezelését és a rendszerek hosszú távú továbbfejleszthetőségét. A korábbi monori modellben egyes központi platformok üzemeltetési költségeinek meghatározása is a központi szolgáltatóhoz kapcsolódott, míg a helyi üzemeltetési költségek az egyes helyi projektekben jelentek meg.

Az **Okos utca alprojekt** esetében a szerződéses struktúrának az informatikai és a fizikai infrastruktúra együttes működtetéséhez kell igazodnia. A szenzorok, digitális táblák, kommunikációs eszközök és egyéb intelligens berendezések alapvető közterületi felügyelete integrálható a meglévő városüzemeltetési feladatellátásba, míg a speciális informatikai, elektronikai és rendszerintegrációs feladatokra külső szakvállalkozó bevonása indokolt lehet. A kapcsolódó szolgáltatásoknál célszerű

megfelelő rendelkezésre állási, javítási, karbantartási és rendszerfrissítési követelményeket meghatározni.

A digitális rendszerek fejlesztése és jelentősebb korszerűsítése **beszerzési vagy – az alkalmazandó jogszabályi feltételek fennállása esetén – közbeszerzési eljárásban kiválasztott szolgáltatók és vállalkozók** közreműködésével történhet. A fejlesztési és üzemeltetési feladatok meghatározásakor célszerű a műszaki teljesítés mellett olyan szolgáltatási követelményeket is rögzíteni, amelyek biztosítják a rendszerek hosszú távú használhatóságát. Ilyen lehet különösen a rendelkezésre állás, a hibaelhárítási idő, a rendszeres frissítés, az adatmentés, az információbiztonság, a más rendszerekkel való együttműködési képesség, valamint a szükséges felhasználói és adminisztrátori támogatás. A korábbi Okos Város Cselekvési Terv is integrált működési rendszer kialakítását célozza, amelyben az egyes városi alrendszerek és szolgáltatások egymáshoz kapcsolódnak.

A **digitális kompetenciafejlesztési és szemléletformáló programok** esetében a szerződéses konstrukció eltér a műszaki rendszerekétől. **A programok részben saját önkormányzati vagy intézményi kapacitásokkal, részben külső oktatási, képzési vagy szakértői szolgáltatók bevonásával valósíthatók meg.** Külső szolgáltató alkalmazása különösen speciális digitális készségek oktatása, képzési programok kidolgozása, oktatási anyagok elkészítése vagy egyes célcsoportokra szabott képzések lebonyolítása esetén lehet indokolt. Ezeknél a szolgáltatásoknál a teljesítéshez célszerű mérhető eredményeket – például résztvevői létszámot, képzési alkalmak számát vagy teljesített képzési programokat – kapcsolni.

A Digitális portfólió szerződéses struktúrájának alapelve a **saját önkormányzati szakmai és adatgazdálkodási feladatellátás, a központi platformszolgáltatások, valamint a speciális külső informatikai szolgáltatások összehangolása**. Ez lehetővé teszi, hogy az önkormányzat megőrizze a digitális szolgáltatások szakmai irányítását és a helyi adatok feletti kontrollt, miközben a gyorsan változó technológiák üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez szükséges speciális szaktudás külső szolgáltatók bevonásával biztosítható.

A működtetés finanszírozásának forrása, struktúrája: A portfólió pénzügyi fenntarthatósága összességében kezelhető, de az éves működési és fenntartási költségek hosszú távú biztosítása szükséges. A jelenlegi számítások szerint a portfólió éves OPEX-e 44,0 millió Ft, miközben 32,716 millió Ft/év bevétel vagy megtakarítás kapcsolódik hozzá, így az éves közvetlen finanszírozási igény mintegy 11,285 millió Ft. **Az üzemeltetés ezért nem igényel a beruházási volumenhez mérten kiugró önkormányzati többletforrást, ugyanakkor a licenc-, tárhely-, rendszerfelügyeleti, karbantartási, eszközcsere- és humánerőforrás-költségeket többéves költségvetési tervezésben célszerű rögzíteni.** A módszertani útmutató is kiemeli, hogy fenntartható üzemeltetés csak akkor biztosítható, ha a működtetés, karbantartás és korszerűsítés forrásai hosszú távon rendelkezésre állnak.

Kiemelt kockázatot jelent a technológiai avulás, a rendszerek közötti kompatibilitás megszűnése, a szolgáltatói függőség, az információbiztonsági követelmények változása, valamint a nem megfelelő felhasználói aktivitás. Digitális fejlesztések esetében ezért a fenntartható üzemeltetésnek a hagyományos karbantartás mellett magában kell foglalnia a szoftverfrissítéseket, a kiberbiztonsági felülvizsgálatokat, az adatminőség ellenőrzését, a jogosultságkezelést, a biztonsági mentéseket és a technológiai megújítás tervezését is. A szerződéses keretek kialakításakor különösen fontos, hogy az önkormányzat számára biztosított legyen az adatokhoz való hozzáférés és azok hordozhatósága, valamint lehetőség szerint mérsékelhető legyen az egyetlen technológiai szolgáltatótól való hosszú távú függőség.

A portfólió fenntarthatóságának kulcsa a világos felelősségi rend, a működési költségek előzetes tervezése, a rendszeres technológiai megújítás, az adat- és információbiztonság, valamint az, hogy a létrehozott digitális szolgáltatások ténylegesen beépüljenek Monor önkormányzati és városüzemeltetési folyamataiba. A működés eredményességének nyomon követése érdekében egységes portfóliószintű monitoringrendszer alkalmazása indokolt.

Zöldülő portfólió

Üzemeltetési struktúra: A Zöldülő portfólió működtetése **hibrid struktúrában** történik: a portfóliószintű koordináció központilag, az egyes energetikai, intézményi és zöldfelületi vagyonelemek napi működtetése pedig decentralizáltan, az adott intézményhez vagy városüzemeltetési feladatkörhöz kapcsolódva valósul meg. A központi koordinációban Monor Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei, valamint a fejlesztések előkészítésében és megvalósításában közreműködő Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. vesz részt. A városi működési modellben a településfejlesztési feladatok a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.-hez, míg a közterület- és zöldfelület-fenntartás a KÖVÁL Monori Városüzemeltetéshez kapcsolódik.

A központi szinten történik:

- a portfólió fejlesztéseinek összehangolása;
- a beruházási és hosszú távú fenntartási feladatok tervezése;
- a támogatási és önkormányzati források koordinációja;
- a projekt-előrehaladás és a pénzügyi teljesítés nyomon követése;
- az energiafogyasztási és megtakarítási adatok összesítése;
- az éves ÜHG-, társadalmi és pénzügyi mutatók portfóliószintű monitoringja;
- a szükséges felújítási, pótlási és karbantartási igények összehangolt tervezése.

A decentralizált üzemeltetés a fejlesztéssel érintett vagyonelemek tényleges használóinál és fenntartóinál jelenik meg. Az **önkormányzati épületek és intézmények energetikai korszerűsítésével** létrejövő rendszerek – így különösen a napelemes rendszerek, korszerűsített fűtési rendszerek, hőszigetelések, nyílászárók és egyéb épületgépészeti elemek – az érintett intézmények napi működésének részévé válnak. A projektlista többek között a Városháza, a Monori Gondozási Központ, az óvodai intézmények és további önkormányzati épületek energetikai fejlesztésével számol. A napi használathoz kapcsolódó alapfeladatokat az érintett intézmények látják el, míg a speciális műszaki ellenőrzési, karbantartási, energetikai monitoring- és javítási feladatok központilag szervezett vagy külső szakmai közreműködéssel biztosíthatók. A **Monori Gondozási Központ** esetében az épületenergetikai rendszerek mellett az elektromos jármű üzemeltetése és töltése is az intézményi működés részévé válik. A fejlesztés energiahatékonysági beavatkozásokat, napelemes rendszert és elektromos meghajtású jármű beszerzését egyaránt tartalmazza.
A **Tavas Park, az óvodai zöldfelületek, valamint a fásítási és élőhelyrehabilitációs beavatkozások** fenntartása elsősorban a városüzemeltetési feladatellátás keretébe illeszkedik. Monoron a közterületek és városi zöldfelületek fenntartását a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés végzi; ennek feladatai között a növényzet gondozása, a fák ápolása, a gallyazás, ifjítás, állapotvizsgálat és szükség szerinti kivágás is megjelenik. A Tavas Park és az intézményi zöldfelületek esetében ehhez kapcsolódik a burkolatok, utcabútorok, rekreációs elemek, növényállomány, öntözési és egyéb kiegészítő infrastruktúra fenntartása. A KÖVÁL városüzemeltetési feladatköre a közterületek és zöldfelületek rendszeres fenntartását is magában foglalja.

A fásítás és élőhelyrehabilitáció esetében a fenntartási periódus különösen jelentős, mivel a beruházás környezeti eredménye csak a telepített növényállomány megfelelő utánkövetése, öntözése, pótlása és hosszú távú gondozása mellett biztosítható. A zöldfelületi projektek üzemeltetésénél ezért a hagyományos fenntartási feladatok mellett szükséges a növényállomány állapotának, a túlélési aránynak, a vízigénynek és az esetleges pótlási szükségleteknek a nyomon követése is.

Szerződéses keretek: A Zöldülő portfólió szerződéses struktúrája projekttípusonként eltérő. A meglévő önkormányzati intézmények, közterületek és zöldfelületek alapvető működtetése jellemzően **saját intézményi vagy önkormányzati városüzemeltetési keretek között** történik. A zöldfelületi és közterületi feladatellátásban meghatározó szereplő a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés.

A zöldfelületeknél saját üzemeltetés keretében ellátható többek között:

- a növényzet rendszeres gondozása;
- fák és cserjék metszése, ifjítása és pótlása;
- öntözés és az öntözőrendszerek alapüzemeltetése;
- gyep- és talajfelületek kezelése;
- parkok és rekreációs területek tisztántartása;
- közterületi berendezések alapellenőrzése és kisebb javítása.

Speciális kertészeti, faápolási, öntözéstechnikai, ökológiai vagy műszaki feladatokra **külső szakvállalkozó bevonása** indokolt lehet. Ez különösen a nagyobb fakivágásokra, favizsgálatokra, speciális növényvédelmi beavatkozásokra, automata öntözőrendszerek javítására, illetve egyedi rekreációs vagy parkberendezések karbantartására vonatkozhat.

Az energetikai korszerűsítések kivitelezése **beszerzési vagy közbeszerzési eljárásban kiválasztott vállalkozók** közreműködésével történhet. A kivitelezési szerződésekhez célszerű jótállási, garanciális, karbantartási és teljesítménymérési követelményeket kapcsolni. Az energetikai rendszerek üzemeltetésénél külső szolgáltató bevonása jelenhet meg:

- tervezési és energetikai auditfeladatoknál;
- napelemes rendszerek időszakos felülvizsgálatánál és karbantartásánál;
- fűtési, gépészeti és villamos rendszerek szervizelésénél;
- fogyasztási és termelési adatok mérésénél, kiértékelésénél;
- energetikai monitoring- és épületfelügyeleti megoldások működtetésénél;
- az elektromos jármű és kapcsolódó töltőinfrastruktúra speciális szervizelésénél.

A projektportfólióban szereplő energetikai fejlesztéseknél – a Városháza, a Gondozási Központ és más önkormányzati intézmények esetében – az energiafelhasználás és az üzemeltetési költségek csökkentése a fejlesztések kifejezett célja. Emiatt olyan szerződéses konstrukció is alkalmazható, amelyben a szolgáltató teljesítményét előre meghatározott energiafogyasztási vagy megtakarítási mutatókhoz kötik.

Az energetikai projektek megfelelő műszaki és pénzügyi paraméterei esetében **ESCO-jellegű konstrukció** alkalmazása is vizsgálható. Ebben a modellben az energetikai szolgáltató a beruházás finanszírozásában és megvalósításában is részt vehet, a ráfordítás megtérülését pedig az igazolt energiamegtakarítás biztosítja. A módszertani útmutató ezt a konstrukciót kifejezetten az energiahatékonysági fejlesztések lehetséges finanszírozási és szerződéses megoldásaként azonosítja. Az ESCO alkalmazhatóságát ugyanakkor projektenként szükséges vizsgálni, különösen a beruházási méret, a várható megtakarítás, a szerződéses időtáv és a mérhető energiafogyasztási bázisadatok alapján.

A Zöldülő portfólión belül klasszikus PPP- vagy önálló projektcéges üzemeltetés általánosan nem indokolt. A fejlesztések döntő része meglévő önkormányzati intézményekhez és közterületi vagyonelemekhez kapcsolódik, ezért a hosszú távú működtetés elsődlegesen a meglévő önkormányzati, intézményi és városüzemeltetési struktúrába integrálható.

A működtetés finanszírozásának forrása, struktúrája: A fenntartható üzemeltetés tervezése során a beruházási költségektől (CAPEX) elkülönítve szükséges kezelni az éves személyi, energia-, közmű-, karbantartási, szerviz-, biztosítási és pótlási költségeket (OPEX), valamint a fejlesztések által elérhető bevételeket és megtakarításokat. A módszertan szerint a fenntarthatósági vizsgálatnak projektenként ki kell térnie a fenntartási időtávra, az üzemeltetési költségekre, a lehetséges bevételekre és a pozitív vagy negatív externáliákra is.

A **parkok, intézményi zöldfelületek, fásítási és élőhelyrehabilitációs fejlesztések** működtetési költségeinek elsődleges fedezetét:

- Monor Város Önkormányzatának éves működési költségvetése;
- a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés feladatellátásához biztosított források;
- a közterület- és zöldfelület-fenntartási előirányzatok

biztosíthatják.

A zöldfelületi fejlesztések alapvetően közszolgáltatási jellegűek, ezért ezeknél jelentős közvetlen árbevétel nem várható. A pénzügyi fenntarthatóságot elsősorban a rendszeres fenntartási források biztosítása, a növényállomány megfelelő megválasztása, a víztakarékos fenntartási megoldások, valamint a nagyobb pótlási igények megelőzése alapozhatja meg. A Monori FVS helyzetértékelése is rámutat arra, hogy az öntözés hiánya és a növényállomány klímaérzékenysége fenntartási kockázatot jelenthet, ezért az új fejlesztéseknél a klímaálló fajok alkalmazása és a fenntartási feltételek biztosítása különösen fontos.

A **Tavas Park** esetében kisebb kiegészítő bevételi lehetőségek – például rendezvényekhez, időszakos területhasználathoz vagy szolgáltatói jelenléthez kapcsolódó díjak – elvileg megjelenhetnek, azonban a park elsődlegesen közösségi és rekreációs közszolgáltatásként működik. Fenntartása ezért alapvetően nem közvetlen bevételtermelésre, hanem önkormányzati és városüzemeltetési finanszírozásra épül.

Az **energetikai korszerűsítések** működtetési finanszírozásának egyik legfontosabb eleme a fejlesztésekből származó energiaköltség-megtakarítás. A napelemes rendszerek, hőszigetelések, nyílászárócserék és korszerűbb fűtési rendszerek csökkentik a hálózatról vásárolt energia mennyiségét és ezáltal az intézményi energiakiadásokat. A Városháza fejlesztésénél például kifejezett cél az energiafelhasználás és az önkormányzati üzemeltetési költségek csökkentése, míg a Gondozási Központ fejlesztése a villamosenergia-felhasználás és a közlekedési költségek mérsékléséhez is hozzájárulhat.
Az energiamegtakarítás ugyanakkor nem tekinthető teljes egészében szabadon felhasználható bevételnek, mivel az új rendszerek működtetéséhez is kapcsolódnak:

- időszakos karbantartási és felülvizsgálati költségek;
- javítási és alkatrészpótlási kiadások;
- inverter-, akkumulátor- vagy egyéb műszaki eszközök hosszabb távú cseréje;
- monitoring- és adatkapcsolati költségek;
- elektromos járművek esetében töltési, biztosítási, szerviz- és későbbi akkumulátorpótlási költségek.

Az energetikai projektek pénzügyi fenntarthatóságának értékelésekor ezért az **elért energiamegtakarítás és az új rendszerekhez kapcsolódó többlet-OPEX különbségét** célszerű éves szinten figyelemmel kísérni. A megtakarítások az önkormányzat, illetve az érintett intézmények költségvetésében az energiakiadások mérséklődéseként jelennek meg.

A portfólió jelenlegi projektösszetétele alapján a működtetés finanszírozása összességében **vegyes modellre** épül. A zöldfelületi és rekreációs projektek működése döntően önkormányzati és városüzemeltetési forrásokat igényel, míg az energetikai fejlesztések esetében az önkormányzati vagy intézményi működési forrásokat részben az elért energia- és üzemeltetési költségmegtakarítás ellensúlyozza. A beruházási szakaszban támogatási, önkormányzati és – megfelelő energetikai projektek esetében – alternatív finanszírozási konstrukciók is alkalmazhatók, azonban a működési időszakban a portfólió fenntarthatóságának alapja az éves OPEX előzetes tervezése, a megtakarítások tényleges mérése és a pótlási-karbantartási tartalék biztosítása.

A Zöldülő portfólió működtetési modellje így nem egységes központi üzemeltető létrehozására, hanem **a meglévő önkormányzati, intézményi és városüzemeltetési kapacitások összehangolására** épül. Ez illeszkedik a portfólió összetételéhez: az energetikai rendszerek napi működése az érintett intézményekhez, a közterületi és zöldinfrastruktúra fenntartása a KÖVÁL Monori Városüzemeltetéshez, a portfóliószintű tervezés, finanszírozás és monitoring pedig az önkormányzati koordinációhoz kapcsolódik. A hosszú távú pénzügyi fenntarthatóság szempontjából ezért kulcsfontosságú az üzemeltetési költségek és energiamegtakarítások éves felülvizsgálata, valamint a zöldfelületi és műszaki eszközök pótlási igényeinek előre tervezett finanszírozása.

Kiszolgáló portfólió

Üzemeltetési struktúra: A Kiszolgáló portfólió működtetése Monoron szintén hibrid, több szervezeti és szolgáltatói szereplő együttműködésére épülő modellben értelmezhető. A stratégiai, pénzügyi és projektmenedzsment-szintű koordinációban **Monor Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei, valamint a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.** vesznek részt. A portfólió operatív kezelésében elsősorban a **Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Iroda, a Pénzügyi Iroda, a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft., valamint az érintett közmű-, közút- és városüzemeltetési szolgáltatók** működnek közre. A központi koordináció feladata a közlekedési, víziközmű-, csapadékvíz-gazdálkodási, rekreációs és hulladékgazdálkodási fejlesztések összehangolása, a beruházási és működtetési források tervezése, valamint a portfólió műszaki, pénzügyi és szakmai nyomon követése.

A napi működtetés decentralizáltan, az egyes vagyonelemek és szolgáltatások tényleges üzemeltetőinél jelenik meg. A **Monori Vasútállomás P+R parkoló** esetében a parkoló, a B+R elemek és a kapcsolódó közterületi infrastruktúra fenntartása az önkormányzati városüzemeltetéshez, illetve az érintett közlekedési szereplők feladataihoz kapcsolódhat. A működtetés során a burkolatok, parkolóhelyek, kerékpártárolók, közvilágítás, forgalomtechnikai elemek, csapadékvíz-elvezetés és zöldfelületek fenntartását kell biztosítani.

A **Monori Szennyvíztisztító Telep fejlesztése**, valamint a **víziközmű-kapacitás bővítése és az illegális kapcsolatok megszüntetése** esetében a napi működtetés az illetékes víziközmű-szolgáltató és a hálózat üzemeltetőjének feladata. Az önkormányzat szerepe elsősorban a fejlesztési szükségletek összehangolására, a projekt-előkészítésre, a tulajdonosi és fejlesztéspolitikai feladatokra, valamint a beruházások koordinációjára terjed ki. A szennyvíztisztító, a kutak, a vízkezelő rendszerek, a hálózat és a monitoringrendszerek üzemeltetéséhez folyamatos szakmai, műszaki és hatósági megfelelés szükséges.

A **belvíz- és csapadékvíz-elvezető csatornahálózat fejlesztése és a vízvisszatartás erősítése** alapvetően önkormányzati, illetve városüzemeltetési feladatként kezelhető. Az új és megújuló csatornaszakaszok, záportározók, vízvisszatartó elemek és zöld-kék infrastruktúra fenntartásában a MŰVÁK Iroda, a városüzemeltetési szervezet és szükség szerint külső karbantartó szolgáltatók működhetnek közre. A működtetés fő feladata a rendszeres tisztítás, iszap- és hordalékeltávolítás, növényzetkezelés, műszaki ellenőrzés és a vízelvezető kapacitások folyamatos biztosítása.

A **Városi uszoda funkcióbővítő felújítása** az intézmény meglévő üzemeltetési rendszerébe illeszthető. Az új vagy megújított wellness-, szauna-, közösségi, oktatási és energiahatékonysági elemek napi működtetése az uszoda üzemeltetőjénél jelenik meg. A fejlesztés fenntarthatósága szempontjából különösen fontos az energia- és vízfelhasználás, a gépészeti rendszerek, a személyi költségek, valamint az új szolgáltatások tényleges kihasználtságának folyamatos nyomon követése.

A **közösségi komposztálási rendszer** decentralizáltabb működést igényel. A komposztpontok fizikai fenntartása, az elszállítási és kezelési feladatok, a használati szabályok betartatása és a szemléletformálás az önkormányzat, a városüzemeltetési szervezet, civil vagy közösségi partnerek és adott esetben hulladékgazdálkodási szolgáltató együttműködésére épülhet.

Szerződéses keretek: A Kiszolgáló portfólió szerződéses struktúrája projekttípusonként jelentősen eltér. A közlekedési, víziközmű- és csapadékvíz-infrastruktúra tervezése és kivitelezése jellemzően közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében kiválasztott tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőrök és szakértők bevonásával valósul meg. A beruházásokat jótállási, garanciális, karbantartási, üzembe helyezési és szükség szerint hosszabb távú szervizszerződések egészítik ki.

A víziközmű-fejlesztéseknél az önkormányzat és az illetékes szolgáltató közötti **vagyonkezelési, üzemeltetési, fejlesztési vagy együttműködési megállapodások** meghatározóak. A szerződéseknek egyértelműen rögzíteniük kell a beruházás eredményeként létrejövő vagyonelemek tulajdonjogát, üzemeltetési és karbantartási felelősségét, a szolgáltatási színvonalat, a költségviselést, valamint a fejlesztésekhez kapcsolódó adat- és monitoringkötelezettségeket.

A P+R parkoló esetében az üzemeltetés történhet közvetlen önkormányzati vagy városüzemeltetési formában, illetve külső szolgáltató bevonásával. Amennyiben fizetős parkolás, reklámfelület-, töltőpont- vagy más szolgáltatási hasznosítás jelenik meg, **üzemeltetési, bérleti vagy szolgáltatási szerződés** is alkalmazható.

Az uszodafejlesztésnél az intézmény meglévő üzemeltetési keretei mellett külső szolgáltatók kapcsolódhatnak a gépészeti rendszerek karbantartásához, wellness- és egyéb szolgáltatásokhoz, takarításhoz, vagyonvédelemhez, illetve egyes közösségi vagy oktatási programokhoz.

A közösségi komposztálás esetében **feladatellátási, szolgáltatási vagy együttműködési megállapodások** alkalmazhatók hulladékgazdálkodási, civil és közösségi partnerekkel. A szerződéses rendszernek rendeznie kell a komposztpontok ellenőrzését, a nem megfelelő anyagok kezelését, az esetleges elszállítást, a karbantartást és a lakossági tájékoztatást.

PPP- vagy önálló projektcéges konstrukció a Kiszolgáló portfólió egészére nem indokolt. Ilyen konstrukció legfeljebb egyes, jól elkülöníthető és önálló szolgáltatási bevétellel rendelkező elemeknél – például parkolási vagy rekreációs szolgáltatásnál – vizsgálható, a víziközmű- és klímaadaptációs infrastruktúra esetében azonban a meglévő közszolgáltatási és üzemeltetési struktúrák megtartása célszerű.

A működtetés finanszírozásának forrása, struktúrája: A Kiszolgáló portfólió finanszírozási szerkezete a többi portfólióhoz képest erősebb saját bevételi és megtakarítási potenciállal rendelkezik. A portfólió éves működési költsége **184,5 millió Ft**, miközben az éves bevételek és megtakarítások együttes összege **428,22 millió Ft**, így a portfólió éves nettó pénzügyi eredménye **+243,72 millió Ft**. Ez azt jelenti, hogy a portfólió egésze a jelenlegi feltételezések mellett éves működési szinten önfinanszírozó, ugyanakkor az egyes projektek pénzügyi teljesítménye jelentősen eltér. A víziközmű-fejlesztések működtetése elsősorban **közszolgáltatási és szolgáltatási bevételekből, energia- és vízveszteség-megtakarításból, hálózati hatékonyságjavulásból, valamint az illetékes szolgáltató működési forrásaiból** finanszírozható. A Szennyvíztisztító Telep esetében a modell **190 millió Ft/év bevétellel és megtakarítással**, 89 millió Ft éves OPEX-szel, így **+101 millió Ft éves pénzügyi egyenleggel** számol. A víziközmű-kapacitásbővítés és az illegális kapcsolatok rendezése **171 millió Ft/év bevételt és megtakarítást**, valamint 41,5 millió Ft OPEX-et feltételez, ami **+129,5 millió Ft éves egyenleget** eredményez. E két projekt adja a portfólió pénzügyi teljesítményének meghatározó részét. A **P+R parkoló** működtetése parkolási és kapcsolódó szolgáltatási bevételekből, önkormányzati vagy városüzemeltetési forrásból, valamint szükség esetén közlekedési szolgáltatói hozzájárulásból finanszírozható. A jelenlegi modell 13 millió Ft éves bevétellel és 9,8 millió Ft OPEX-szel számol, így a projekt **+3,2 millió Ft éves pénzügyi többletet** mutat. A **Városi uszoda** működtetését belépő- és szolgáltatási bevételek, bérleti és programdíjak, valamint az intézmény működési forrásai biztosíthatják. A jelenlegi számítás 22,45 millió Ft éves bevétellel és megtakarítással, valamint 12,2 millió Ft OPEX-szel számol, így a fejlesztés **+10,25 millió Ft éves nettó pénzügyi eredményt** mutat. A működtetés pénzügyi fenntarthatósága ugyanakkor érzékeny a látogatószámra, az energiaárakra és az új szolgáltatások tényleges kihasználtságára. A **belvíz- és csapadékvíz-projekt** esetében a finanszírozás elsődlegesen önkormányzati és városüzemeltetési jellegű. Az éves 27,25 millió Ft számszerűsített

megtakarítás mellett 25 millió Ft OPEX jelenik meg, vagyis a közvetlen működési egyenleg **+2,25 millió Ft/év**. E projekt esetében azonban a valódi érték jelentős része nem közvetlen pénzügyi bevételként, hanem az elöntési károk, közút- és közműkárok, valamint a klímakockázatok mérsékléseként jelentkezik. A **közösségi komposztálás** működtetése éves szinten nem önfinanszírozó: a modell 4,52 millió Ft megtakarítás mellett 7 millió Ft OPEX-szel számol, így **−2,48 millió Ft éves működési hiány** jelentkezik. A fenntartás ezért önkormányzati vagy hulladékgazdálkodási forrást, esetleg időszakos pályázati és közösségi hozzájárulást igényel. A projekt indokoltságát elsődlegesen a hulladékcsökkentési, környezeti és társadalmi haszon adja.

A portfólión belül a **keresztfinanszírozás lehetősége ténylegesen is értelmezhető**. A Szennyvíztisztító Telep és a víziközmű-kapacitásfejlesztés számított működési többlete elvileg pénzügyi mozgásteret teremthet a közvetlenül kevésbé vagy nem megtérülő, de közszolgáltatási és klímaadaptációs szempontból szükséges elemek fenntartására. Ezt azonban csak akkor indokolt tényleges keresztfinanszírozási mechanizmusként kezelni, ha a bevételek jogi, tulajdonosi és számviteli szempontból is szabadon átcsoportosíthatók. A portfóliószintű pozitív pénzügyi egyenleg ezért önmagában nem jelenti automatikusan azt, hogy az egyes szolgáltatók bevételei önkormányzati szinten más projektek finanszírozására felhasználhatók.

A Kiszolgáló portfólió működtetési modelljének alapja a **központi önkormányzati és projektmenedzsment-koordináció, valamint a közmű-, közlekedési, intézményi és városüzemeltetési szereplők decentralizált szakmai működtetése**. A portfólió finanszírozási szempontból kedvezőbb helyzetben van a többi dimenziónál, mert több projekt közvetlen szolgáltatási bevételt és jelentős működési megtakarítást is termel. Ugyanakkor a víziközmű-, csapadékvíz- és közlekedési infrastruktúra stratégiai jelentősége miatt a működtetés elsődleges célja nem a pénzügyi nyereség maximalizálása, hanem az **ellátásbiztonság, a közműkapacitások, a klímaadaptáció, a közlekedési hozzáférés és a városi szolgáltatások üzembiztonságának hosszú távú fenntartása**.

1.6. Erőforrás- és finanszírozási térkép

A város fejlesztéseihez szükséges források az alábbi típusokba sorolhatóak:

- európai uniós támogatások;
- hazai állami támogatások;
- az önkormányzat saját forrásai;
- a magánszféra forrásai.

A legkedvezőbb esteben e források kombináció lehetővé teszik a szinergiák érvényesülését, és ezzel jelentősebb és tartósabb pozitívabb hatást gyakorolhatnak a fejlesztések. Monor esetében a kiegyensúlyozott önkormányzati gazdálkodás és a magas helyi adóbevételelek jelentősebb saját forrásokat jelentenek, amelyek kiegészítik a máshonnan érkező támogatásokat és beruházásokat. Emellett a kedvező logisztikai helyzet következtében folyamatos a beruházói érdeklődés is, így a magánforrások bevonására is több lehetőség nyílik, mint a legtöbb magyar településen.

Mivel jelenleg sem a következő európai uniós költségvetési időszak pontos prioritásai és keretösszegei, sem pedig a hazai fejlesztéspolitika célja és eszközei nem ismertek, így csupán a főbb irányvonalakat lehetséges meghatározni. Az kijelenthető, hogy a 2028-tól felhasználható 7 éves többéves pénzügyi keret négy fő témakör köré csoportosítva biztosít forrásokat:

- zöld átállás és a karbonmentes gazdaság, összhangban az Európai Zöld Megállapodással és a karbonsemlegesség célkitűzésével;
- digitalizáció, digitális átállás;
- egészség, életminőség, biotechnológia;
- mezőgazdaság;
- védelmi és űripar.

A tervezett és folyamatban lévő monori fejlesztések többsége illeszkedik ezekhez a célokhoz, így közösségi finanszírozásuk valószínűsíthető – ugyanakkor Pest megye fejlettségi szintje miatt mindenképp jelentősebb hazai társfinanszírozásra, valamint a piaci eszközök bevonására lesz szükség.

Ugyanakkor több körülményt és fontos figyelembe venni a jövőbeli fejlesztéseket illetően. Vélhetően a következő finanszírozási időszakban az elmúlt évekkel összehasonlítva több uniós támogatás lesz elérhető Magyarország számára, ami azt eredményezheti, hogy kivitelezői, megvalósítói oldalon az igények meghaladhatják a kapacitásokat: azaz nem áll rendelkezésre elég vállalkozás, szakember, illetve esetlegesen problémákat jelenthet az alapanyagok, berendezések megfelelő időben és ütemben történő kivitelezése. Ez különösen azért is jelenthet nehézségeket, mert fennáll annak a veszélye, hogy a következő fejlesztési időszak „fejnehéz” lesz: az európai uniós források nagy részének elmaradása, felfüggesztése miatt sok beruházás elmaradt, amelyeket a következő fejlesztési periódus elején sokan igyekeznek bepótolni az elmaradt beruházásokat, projekteket.

A térségi tervezésben hangsúlyt kell fektetni az agglomerációs együttműködésre, különös tekintettel a főváros és annak kerületeinek önkormányzataival. Emellett a nagyobb léptékű, országos jelentőségű programelemekben (klímapolitika, nagy infrastrukturális beruházások) az állammal, valamint az állami vállalatokkal (pl. MÁV, Liszt Ferenc Repülőtér) szükséges az együttműködés.

Jelentős bizonytalansági tényezőt jelentenek az energiaárak is, mint ahogy arra az elmúlt nagyjából egy évtized is rávilágított. Ez mind a kivitelezési, mind pedig a működési költségek emelkedéséhez vezethet, ezzel a befolyásolják a megtérülési időket, fenntartási költségeket.

Végezetül azt is érdemes figyelembe venni, hogy a következő években vélhetően eltérőek lesznek a hazai gazdaságpolitika prioritásai is, amelyek befolyásolják majd a monori fejlesztéseket is. Egyelőre e változásokkal kapcsolatban kevés konkrétum fogalmazódott meg, de valószínűsíthető a közösségi közlekedés előnyben részesítése, az életminőség jelentőségének felértékelődése a tisztán gazdasági szemlélettel szemben, valamint a hozzáadott érték növelése a gazdasági tevékenységeken belül. Ezek

a lehetséges prioritások kifejezetten kedveznek Monornak, hiszen olyan problémákat érintenek, amelyek a város számára is jelentősek.

1.6.1. Kötöttségek és lehetőségek bemutatása

Kötöttségek és lehetőségek bemutatása

Budapest közelségéből és az agglomerációs helyzetből fakadó kettős hatás: a főváros közelsége Monor számára is egyszerre jelent előnyt és elszívó hatást. A fővárosi munkahelyek ingázást generálnak, miközben a helyi gazdasági szereplők munkaerőigénye részben térségi forrásból elégíthető ki. Ez növeli a közlekedési terhelést, és hosszabb távon is szükségessé teszi a közösségi és fenntartható közlekedési kapcsolatok fejlesztését.

A gazdasági fejlődéshez szükséges infrastruktúra korlátozott kapacitása: Monor további gazdasági fejlődésének egyik meghatározó kötöttsége a közmű- és közlekedési infrastruktúra rendelkezésre állása. A gazdasági területek további hasznosításához megfelelő közúti megközelítés, ivóvíz-, szennyvíz-, villamosenergia- és csapadékvíz-kezelési kapacitás szükséges. Ehhez kapcsolódóan a n**agybefektetők által kiváltott determináció** Monor esetében egyértelműen jelen van. A város gazdasági szerkezetében az elmúlt időszakban jelentős változást hozott a dél-koreai **ShinHeung SEC EU Kft.** és a francia **CEVA** megjelenése. A ShinHeung több száz munkahelyet hozott létre, míg a CEVA monori beruházása további gazdasági és kutatás-fejlesztési potenciált jelentett. A város növekedése, valamint a meglévő és új gazdasági szereplők igényei miatt a víz- és szennyvízrendszer fejlesztése **víziközmű-kapacitások fejlesztési kényszerét idézi elő,** ami a további város- és gazdaságfejlesztés egyik előfeltétele. A befektetések már korábban is közvetlen infrastruktúra-fejlesztési igényt generáltak: a ShinHeung letelepedéséhez kapcsolódóan **vízvezeték-fejlesztés valósult meg**. A szennyvíztisztító kapacitásbővítésének szükségességét szintén részben a növekvő gazdasági tevékenység, különösen a CEVA és a ShinHeung fejlesztési igényei indokolják. A stratégiai dokumentumok szerint a növekvő lakossági igényekkel együtt ezek a vállalati beruházások tették sürgetővé a szennyvíztisztító kapacitásának bővítését. Ez a determináció a jövőben sem kizárólag víziközmű-fejlesztést jelent. Ráadásul a szélsőséges csapadékesemények, belvízi problémák és a városi vízvisszatartás hiányosságai hosszabb távú infrastruktúra-fejlesztési kötelezettséget jelentenek. A csapadékvíz-elvezetés és vízvisszatartás fejlesztése ezért nem egyszeri beruházásként, hanem tartós városüzemeltetési feladatként értelmezendő.

A gazdasági területek infrastruktúrájának hiányosságai: a még nem, vagy csak részben hasznosított gazdasági területek fejlesztésének feltétele a megfelelő infrastruktúra előzetes kialakítása. Ennek hiánya lassíthatja a területek hasznosítását és a vállalkozások betelepülését, miközben az infrastruktúra kiépítése jelentős előzetes önkormányzati vagy közösségi beruházást igényelhet. Monor kedvező vasúti és közúti elérhetősége ellenére egyes városi kapcsolatok, csomópontok és parkolási helyzetek korlátozhatják a munkaerő mobilitását, az intézmények és gazdasági területek megközelíthetőségét. Ráadásul a lakó-, gazdasági, közlekedési és rekreációs funkciók területi közelsége hosszabb távon konfliktusokat eredményezhet. A gazdasági területek fejlesztése ezért csak a lakókörnyezet terhelhetőségének, a közlekedési hatásoknak, a zaj- és levegőterhelésnek, valamint a zöldfelületek védelmének együttes figyelembevételével tervezhető. A gazdasági területek további hasznosítása **megfelelő szakképzett munkaerőt** is igényel. A Szterényi József Technikum bővítése ezért közvetetten ugyancsak összefügg a gazdasági fejlődéssel: a helyi nagyvállalatok és a szakképző intézmény között korábban is létrejöttek képzési együttműködések. Mindemellett az új oktatási, egészségügyi, közlekedési és egyéb infrastruktúrák létrehozása nemcsak beruházási, hanem hosszú távú OPEX-kötelezettséget is jelent.

A portfóliók tervezése során Monoron több olyan **korábban megkezdett vagy előkészített fejlesztés, meglévő infrastruktúra és gazdasági folyamat** azonosítható, amely a következő évek fejlesztési

döntéseit részben meghatározza. Ezek egy része pénzügyi és műszaki kötöttséget jelent, más részük ugyanakkor olyan meglévő adottság, amelyre további fejlesztési és bevételtermelő lehetőség építhető.

A Monori Szennyvíztisztító Telep kapacitásbővítéséhez építési engedély áll rendelkezésre, a Kossuth Lajos Általános Iskola fejlesztéséhez kiviteli terv készült, a vasútállomási P+R fejlesztéséhez koncepcióterv áll rendelkezésre, míg az Okos utca folytatásánál a legutóbbi projektadat szerint 2026 januárjában egyesített engedélyezési és kiviteli tervezés volt folyamatban. A Városkártya és Mobilapplikációs valamint Térinformatikai és Kataszter projektek folytatása szintén folyamatban lévő fejlesztésként szerepel. E projektek előkészítettsége **fejlesztéspolitikai determinációt** jelent, elsősorban **műszaki, előkészítési és stratégiai** kötelezettség.

További hosszú távú kötöttséget jelentenek a **már megvalósított okosvárosi rendszerek**. A Monor Okos Város Pilot keretében létrehozott digitális és közterületi rendszerek nagy része már korábban elkészült, így ezek karbantartása, szoftveres frissítése, adatkapcsolata, eszközpótlása és technológiai továbbfejlesztése a következő időszakban is működési forrást igényel. Ez különösen a Digitális portfóliónál jelent tartós OPEX-kötöttséget, ugyanakkor az új fejlesztések egy meglévő rendszerre építhetők, ami csökkenti a teljesen új infrastruktúra létrehozásának szükségességét.

A legjelentősebb műszaki kötöttség ugyanakkor a **víziközmű-rendszerhez** kapcsolódik. A szennyvíztisztító korábbi stratégiai dokumentumok szerint teljes kapacitáskihasználtság mellett működött, miközben bővítésének engedélyes tervei már elkészültek. A tervezett fejlesztés további **2 000 m³/nap** kapacitást biztosítana. A hálózat egyes régi szakaszai folyamatos felújítást igényelnek, a hibrid szennyvízrendszer pedig csak korlátozottan bővíthető. Mindez azt jelenti, hogy a következő időszak fejlesztési forrásainak egy része nem szabadon választható új projektekre, hanem meglévő közműkapacitások fenntartására, korszerűsítésére és bővítésére fordítandó.

Monor esetében jelenleg nem azonosítható egyetlen olyan önálló projekt, amely már ma is nagy összegű, szabadon felhasználható és tartós önkormányzati többletbevételt termelne. Ugyanakkor a **gazdasági területek fejlesztése, különösen a déli gazdasági zóna hasznosítása** rendelkezik a legerősebb ilyen potenciállal. A jelenlegi üzleti modell szerint az önkormányzati területek gazdasági célú fejlesztése telekértékesítésből vagy hosszú távú bérbeadásból, helyi iparűzési adóból, építmény- és telekadóból, valamint csarnokok, műhelyek és szolgáltatóterek bérleti díjából is tartós bevételi csatornát teremthet. A **Kiszolgáló portfólióban** a szennyvíztisztító és a víziközmű-kapacitásfejlesztés a jelenlegi számítások szerint jelentős pozitív éves működési egyenleget mutat. Ezeket azonban nem célszerű automatikusan önkormányzati „aranytojást tojó tyúkként" kezelni, mert a közműszolgáltatásból keletkező bevételek felhasználását tulajdonosi, szolgáltatói és szabályozási kötöttségek határozzák meg. A pozitív pénzügyi egyenleg ezért elsősorban a beruházások **működési fenntarthatóságát**, nem feltétlenül más portfóliók szabad finanszírozási forrását jelenti.

Monor számára is releváns szempont, hogy a gazdasági fejlődésből származó adó-, foglalkoztatási és vagyongazdálkodási előnyök mellett a város viseli az infrastruktúra, a közlekedés és a környezet terhelésének jelentős részét. Ezért új gazdasági fejlesztéseknél indokolt vizsgálni, hogy a beruházó milyen mértékben járul hozzá az általa generált infrastruktúra-fejlesztési igények finanszírozásához.

Monor portfóliótervezésének legfontosabb kötöttsége az infrastruktúra-kapacitások és a már előkészített beruházások továbbvitele, legfontosabb lehetősége pedig a gazdasági területek és az ezekhez kapcsolódó adó- és ingatlanhasznosítási bevételek tudatos kiaknázása.

1.6.2. Projektportfólió elemzés és finanszírozási roadmap

Projekt	Rendelkezik megtérüléssel?	Blended finanszírozás szükséges?	Támogatással valósul meg?	Projekt típusa	Projekt finanszírozási struktúrája	Elérhető piaci források	Elérhető támogatási források	Projekt ütemezése
PROSPERÁLÓ								
P1. Helyi gazdaságfejlesztést szolgáló infrastruktúra-fejlesztés	igen	nem	igen	Lehetővé tevő projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	TOP Plusz	2027.01.01. - 2027.12.31.
P2. Belső és külső kerékpárút-hálózat fejlesztése	nem	nem	igen	Lehetővé tevő projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	TOP Plusz, GINOP Plusz	2028.01.01. - 2028.12.31.
P3. Helyi örökségre, természeti értékekre és alulhasznosított területek bevonására épülő fejlesztések - Strázsahegy fejlesztése	igen	nem	igen	Lehetővé tevő projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	TOP Plusz	2027.01.01. - 2028.12.31.
DIGITÁLIS								
D1. Okos utca alprojekt folytatása	Nem	Nem	Igen	Nagyléptékű (hard) beavatkozás	Támogatás + önkormányzati saját forrás + piaci forrás	Bankhitel, lízing, szállítói finanszírozás	TOP Plusz, IKOP Plusz, DIMOP Plusz, egyéb EU és hazai források	2028. I. félév – 2029. I. félév
D2. Települési térinformatikai platform fejlesztése	Igen	Nem	Igen	Lehetővé tevő projekt	Támogatás + önkormányzati saját forrás	Bankhitel, szolgáltatói finanszírozás	DIMOP Plusz, TOP Plusz, egyéb EU és hazai források	2027. I. félév – 2028. I. félév
D3. Települési épületüzemeltetési rendszer – Települési Középület Kataszter fejlesztése	Igen	Nem	Igen	Lehetővé tevő projekt	Támogatás + önkormányzati saját forrás + megtakarításalapú/piaci finanszírozás	Bankhitel, szállítói finanszírozás, energetikai szolgáltatói konstrukció	DIMOP Plusz, TOP Plusz, KEHOP Plusz, egyéb EU és hazai források	2027. I. félév – 2028. II. félév

D4. Szemléletformáló és kompetenciabővítő akciók különféle lakossági célcsoportoknak	Nem	Nem	Igen	Társadalmi/kényelmi szolgáltatás	Támogatás + önkormányzati saját forrás	Partneri hozzájárulás, szponzoráció	DIMOP Plusz, TOP Plusz, EFOP Plusz, egyéb EU és hazai források	2027. II. félévtől folyamatosan
D5.Települési mobilapplikáció és digitális lakossági kommunikációs rendszer továbbfejlesztése	Nem	Nem	Igen	Kényelmi / közszolgáltatási projekt	Támogatás + önkormányzati saját forrás	SaaS/szolgáltatói konstrukció, szállítói finanszírozás	DIMOP Plusz, TOP Plusz, egyéb EU és hazai források	2028. I. félévtől folyamatosan
D6. Városkártya-rendszer szolgáltatási ökoszisztéma továbbfejlesztése	Nem	Nem	Igen	Költség–haszon elemzést igénylő szolgáltatás	Támogatás + önkormányzati saját forrás + partneri hozzájárulás	Partneri finanszírozás, szolgáltatási díjak, szponzoráció	DIMOP Plusz, TOP Plusz, GINOP Plusz, egyéb EU és hazai források	2028. I. félévtől folyamatosan
D7.Digitális átállás menedzsmentszervezet – DiA-koordinátor és munkacsoport létrehozása és működtetése	Nem	Nem	Igen	Kényelmi / közszolgáltatási projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	Piaci forrás nem elsődleges	DIMOP Plusz, TOP Plusz, egyéb EU és hazai források	2027. II. félévtől folyamatosan
ZÖLDÜLŐ								
Z1. Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	Igen	Nem	Igen	Nagyléptékű (hard) beavatkozás	Támogatás + önkormányzati saját forrás; indokolt esetben energetikai finanszírozás	ESCO, energiahatékonysági hitel, zöld hitel	TOP Plusz, KEHOP Plusz, egyéb hazai energiahatékonysági támogatások	2027–2029
Z2. Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	Igen	Nem	Igen	Nagyléptékű (hard) beavatkozás	Támogatás + önkormányzati saját forrás + energia-megtakarításhoz kapcsolható finanszírozás	ESCO, zöld hitel, energiahatékonysági finanszírozás	TOP Plusz, KEHOP Plusz, egyéb EU és hazai zöld/energetikai források	2027–2029
Z3. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése – Városháza (napelem)	Igen	Nem	Igen	Nagyléptékű (hard) beavatkozás	Elsődlegesen támogatás + önkormányzati saját forrás	ESCO, zöld hitel, energiahatékonysági hitel	TOP Plusz, KEHOP Plusz, hazai energetikai programok	2027–2028

Z4. Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	Igen	Nem	Igen	Nagyléptékű (hard) beavatkozás	Támogatás + önkormányzati saját forrás; az energetikai részhez piaci finanszírozás is bevonható	ESCO, zöld hitel, lízing az elektromos járműre	TOP Plusz, KEHOP Plusz, IKOP Plusz az elektromobilitási elemhez, egyéb hazai támogatás	2027–2029
Z5. Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	Nem	Nem	Igen	Nagyléptékű (hard) beavatkozás	Elsődlegesen vissza nem térítendő támogatás + önkormányzati saját forrás	Korlátozott; szponzoráció, egyes szolgáltatási/bérleti konstrukciók	TOP Plusz, KEHOP Plusz, LIFE, egyéb hazai zöldinfrastruktúra-források	2027–2029
Z6. Önkormányzati intézmények zöldfelületeinek fejlesztése – óvodák udvarának rendezése	Nem	Nem	Igen	Nagyléptékű (hard) beavatkozás	Támogatás + önkormányzati saját forrás	Érdemi piaci finanszírozás nem jellemző	TOP Plusz, KEHOP Plusz, hazai környezet- és klímavédelmi támogatások	2027–2029
Z7. Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken	Nem	Nem	Igen	Nagyléptékű (hard) beavatkozás	Elsődlegesen támogatási finanszírozás + önkormányzati saját forrás	Érdemi piaci forrás nem jellemző; vállalati szponzoráció lehetséges	KEHOP Plusz, LIFE, TOP Plusz megfelelő konstrukció esetén, hazai erdősítési és természetvédelmi támogatások	2027–2030
MEGTARTÓ								
M1. Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	nem	nem	igen	Társadalmi projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	TOP Plusz KEHOP Plusz, EFOP Plusz	2027.08.31. - 2028.08.31.
M2. Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet átalakítása, felújítása	nem	nem	igen	Társadalmi projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	TOP Plusz KEHOP Plusz	2028.07.01. - 2029.12.31.
M3. Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	nem	nem	igen	Társadalmi projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő + duális képzési együttműködés	nincs	TOP Plusz KEHOP Plusz, EFOP Plusz	2028.01.01. - 2028.12.31.
M4. Ady Endre utcai Általános Iskola belső rekonstrukciója (tálalókonyha kialakítása)	nem	nem	igen	Társadalmi projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	EFOP Plusz	2028.01.01. - 2028.06.30.

M5. Nemzetőr Általános Iskola belső rekonstrukciója, akadálymentesítése	nem	nem	igen	Társadalmi projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	TOP Plusz	2028.01.01. - 2028.12.31.
M6. Ady Endre utcai Általános Iskola belső rekonstrukciója, akadálymentesítése	nem	nem	igen	Társadalmi projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	TOP Plusz	2029.01.01. - 2029.12.31.
KISZOLGÁLÓ								
K1. Monori Vasútállomás P+R parkoló kiépítése	nem	nem	igen	Lehetővé tevő projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő + MÁV hozzájárulás	nincs	IKOP Plusz	2027.01.01. - 2027.12.31.
K2. Monori Szennyvíztisztító Telep fejlesztése	nem	nem	igen	Nagyléptékű projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	KEHOP Plusz	2027.01.01. - 2029.06.30.
K3. Városi uszoda funkcióbővítő felújítása	nem	nem	igen	Egyedi beavatkozás	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	TOP Plusz, KEHOP Plusz	2028.01.01. - 2028.12.31.
K4. Víziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszüntetése	igen	nem	igen	Nagyléptékű projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	KEHOP Plusz	2028.01.01. - 2029.12.31.
K5. Belvíz- és csapadékvíz-elvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	nem	nem	igen	Nagyléptékű projekt	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	TOP Plusz, KEHOP Plusz	2028.01.01. - 2029.12.31.
K6. Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	nem	nem	igen	Egyedi beavatkozás	EU támogatás + önkormányzati önerő	nincs	TOP Plusz, KEHOP Plusz	2028.01.01. - 2028.06.30.

2. Kvantitatív elemzés portfólió szinten

Prosperáló dimenzió

Projekt címe	CAPEX (M Ft)	Éves OPEX (M Ft)	Éves bevétel/ megtakarítás (MFt)	Éves ÜHG hatás (tCO_2e)	Éves nettó társadalmi hatás (Ft)
P1. Helyi gazdaságfejlesztést szolgáló infrastruktúra-fejlesztés	76,38545	0,95	0,5	−8	951 250
P2. Belső és külső kerékpárút-hálózat fejlesztése	1 350	8,8	2	+47	22 232 500
P3. Helyi örökségre, természeti értékekre és alulhasznosított területek bevonására épülő fejlesztések – Strázsahegy fejlesztése	1 200	33,5	24	+12	25 520 000
Összesen	**2 626,38545**	**43,25**	**26,5**	**+51**	**48 703 750**

Megtartó dimenzió

Projekt címe	CAPEX (M Ft)	Éves OPEX (M Ft)	Éves bevétel/ megtakarítás (MFt)	Éves ÜHG hatás (tCO_2e)	Éves nettó társadalmi hatás (Ft)
M1. Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése	665,54	6,5	3,4	+40	6 000 000
M2. Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézet átalakítása, felújítása	1 450	8	12,31	+60	3 662 500
M3. Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése	4 500	75	0	−120	17 550 000
M4. Ady Endre utcai Általános Iskola belső rekonstrukciója (tálalókonyha kialakítása)	263	7,2	1	−8	1 120 000
M5. Nemzetőr Általános Iskola belső rekonstrukciója, akadálymentesítése	30	0,3	1	0	6 350 000
M6. Ady Endre utcai Általános Iskola belső rekonstrukciója, akadálymentesítése	30	0,3	1	0	6 350 000
Összesen	**6 938,54**	**97,3**	**18,71**	**−28**	**41 032 500**

Zöldülő dimenzió

Projekt címe	CAPEX (MFt)	Éves OPEX (MFt)	Éves bevétel/ megtakarítás (MFt)	Éves ÜHG hatás (tCO_2e)	Éves nettó társadalmi hatás (MFt)
Z1 - Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése a zöld átállás támogatására	115,00	37,55	13,63	94,02	**59,69**
Z2 - Monor Város intézményeinek energetikai megújítása és kapcsolódó zöldfelületeinek fejlesztése	403,46	185,1	49,67	121,88	**92,03**
Z3 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése – Városháza (napelem)	40	1,1	5,91	35,48	**1,30**
Z4 - Monori Gondozási Központ energetikai felújítása és elektromobilitásának fejlesztése	300	13,44	4,44	27,2	**11,02**
Z5 - Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése	190	21,77	12,4	0	**169,09**
Z6 - Önkormányzati intézmények zöldfelületeinek fejlesztése – óvodák udvarának rendezése	155	14,52	0	0	**56,65**
Z7 - Fásítás és élőhelyrehabilitáció beépítésre nem szánt területeken	50	18,15	8	0	**71,36**
Zöldülő portfólió összesen	**1 253,46**	**291,62**	**94,06**	**278,57**	**461,12**

Digitális dimenzió

Projekt címe	CAPEX (MFt)	Éves OPEX (MFt)	Éves bevétel/ megtakarítás (MFt)	Éves ÜHG hatás (tCO_2e)	Éves nettó társadalmi hatás (MFt)
Okos utca alprojekt folytatása	400	20	2,11	3,2	30,12
Települési térinformatikai platform fejlesztése	50	2	3,00	0	3,53
Települési épületüzemeltetési rendszer – Települési Középület Kataszter fejlesztése	45	2	13,72	63,79	4,66
Szemléletformáló és kompetenciabővítő akciók különféle lakossági célcsoportoknak	64	0	6,40	0	50,20
Települési mobilapplikáció és digitális lakossági kommunikációs rendszer továbbfejlesztése	45	10	4	0	36,45
Városkártya-rendszer szolgáltatási ökoszisztéma továbbfejlesztése	45	10	2	0	61,45
Digitális átállás menedzsmentszervezet – DiA-koordinátor és munkacsoport létrehozása és működtetése	84	0	1,5	0	4,69
Digitális dimenzió összesen	**733**	**44**	**32,72**	**66,99**	**191,09**

Kiszolgáló dimenzió

Projekt címe	CAPEX (MFt)	Éves OPEX (MFt)	Éves bevétel/ megtakarítás (MFt)	Éves ÜHG hatás (tCO_2e)	Éves nettó társadalmi hatás (Ft)
K1. Monori Vasútállomás P+R parkoló kiépítése	1 600	9,8	13	+40	7 600 000
K2. Monori Szennyvíztisztító Telep fejlesztése	5 800	89	190	−40	−16 525 000
K3. Városi uszoda funkcióbővítő felújítása	147	12,2	22,45	+8	6 340 000
K4. Víziközmű kapacitásbővítése, illegális kapcsolatok megszüntetése	6 000	41,5	171	+45	−21 675 000
K5. Belvíz- és csapadékvíz-elvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése	4 000	25	27,25	0	4 750 000
K6. Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése	65	7	4,52	+15	10 968 750
Kiszolgáló dimenzió összesen	**17 612**	**184,5**	**428,22**	**+68**	**−8 541 250**

Portfólió szintű összesítés (egyszerű)

Az öt monori portfólió együttesen mintegy **29,09 milliárd Ft beruházási volumenű fejlesztési programot** jelent. A portfóliók léptéke és értékteremtési szerkezete jelentősen eltér: a beruházási forrásigény döntő része a műszaki és humán infrastruktúrához kapcsolódik, míg a társadalmi és környezeti értékteremtésben a kisebb beruházási volumenű Zöldülő és Digitális portfóliók is kiemelkedő eredményt mutatnak. Emiatt az egyes portfóliók teljesítménye nem értékelhető kizárólag a közvetlen pénzügyi megtérülés alapján.

A beruházási volumen alapján a **Kiszolgáló portfólió** a meghatározó, **17,61 milliárd Ft-os CAPEX-szel**, amely önmagában az öt portfólió teljes beruházási volumenének mintegy 61%-át képviseli. Ezt a **Megtartó portfólió** követi 6,94 milliárd Ft-tal. A Prosperáló portfólió beruházási igénye 2,63 milliárd Ft, míg a Zöldülő és Digitális portfólióé rendre 1,18 milliárd és 0,73 milliárd Ft. A fejlesztési program beruházási szerkezete tehát erősen az alapinfrastruktúra, a közművek, valamint az oktatási és egészségügyi intézményrendszer fejlesztése felé koncentrálódik.

Pénzügyi szempontból a portfóliók közül egyértelműen a **Kiszolgáló város** teljesít a legerősebben. Éves **428,22 millió Ft bevétel és megtakarítás** mellett 184,5 millió Ft OPEX kapcsolódik hozzá, így éves nettó pénzügyi eredménye **+243,72 millió Ft**, a portfólió ROI-ja pedig **+1,38%**. Az öt dimenzió közül ez az egyetlen, amely egyszerű éves pénzügyi alapon pozitív megtérülést mutat. A kedvező pénzügyi eredmény döntően a víziközmű- és szennyvízinfrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatási bevételekből, veszteségcsökkentésből és működési megtakarításokból ered.

A **Prosperáló, Digitális és Megtartó portfóliók közvetlen pénzügyi hiánya mérsékelt** a beruházási volumenükhöz képest. ROI-juk rendre −0,64%, −1,54% és −1,13%. Ez arra utal, hogy e fejlesztések elsődleges célja nem a közvetlen pénzügyi hozam elérése, hanem gazdasági, társadalmi vagy közszolgáltatási érték létrehozása. A **Zöldülő portfólió −16,72%-os ROI-ja** ettől jelentősen eltér: a magas éves működési költségek mellett a közvetlen pénzügyi megtakarítás nem fedezi az üzemeltetést. Ennek értelmezésénél ugyanakkor figyelembe kell venni, hogy az OPEX egyes projekteknél a teljes intézményi működési költséget is magában foglalja, nem kizárólag a beruházás következtében létrejövő többletüzemeltetési költséget.

A társadalmi értékteremtésben a **Zöldülő portfólió egyértelműen kiemelkedik**. Éves nettó társadalmi hatása **461,12 millió Ft**, amely a beruházási értékhez viszonyítva **39,03%-os éves SROI-t** jelent. A második legerősebb a **Digitális portfólió**, amely 191,09 millió Ft éves társadalmi hatást és 26,07%-os SROI-t ér el. E két portfólió eredménye azt mutatja, hogy viszonylag mérsékelt beruházási volumen mellett is jelentős társadalmi érték teremthető, különösen az életminőség, a zöldfelületek, a digitális hozzáférés, a kompetenciafejlesztés és a városi szolgáltatások minőségének javításán keresztül.

A **Prosperáló portfólió** társadalmi hatása 48,70 millió Ft/év, SROI-ja 1,85%, míg a **Megtartó portfólió** 41,03 millió Ft/év társadalmi értéket és 0,59%-os SROI-t mutat. A Megtartó portfóliónál az alacsonyabb arányt részben a nagy beruházási volumen magyarázza, valamint az, hogy az oktatás, az egészségügy, az akadálymentesítés és a hosszú távú humántőke-fejlesztés számos haszna csak részben monetarizálható. A **Kiszolgáló portfólió −8,54 millió Ft-os társadalmi egyenlege és −0,05%-os SROI-ja** ugyanakkor nem azt jelenti, hogy a portfólió társadalmilag összességében káros: a vízellátás biztonsága, a szennyvízkezelés, a klímaadaptáció és a hálózati üzembiztonság több olyan alapvető közösségi előnyt hordoz, amelyek a jelenlegi monetarizációban csak korlátozottan jelennek meg.

Környezeti szempontból az öt portfólióból **négy nettó ÜHG-megtakarítást eredményez**. A legerősebb klímavédelmi teljesítménye a Zöldülő portfóliónak van **+278,57 tCO_2e/év** megtakarítással. Ezt a Kiszolgáló **+68,00**, a Digitális **+66,99**, majd a Prosperáló **+51,00 tCO_2e/év** követi. A Megtartó portfólió **−28 tCO_2e/év** egyenlege ezzel szemben nettó többletkibocsátást jelent, amely döntően a Szterényi Technikum új és energiaigényes műhely- és laborkapacitásának kialakításából ered.

A pénzügyi, társadalmi és monetarizált környezeti hatások együttes értékelését biztosító **éves NSV alapján a Zöldülő portfólió áll az első helyen, +273,32 millió Ft/év értékkel**. A Kiszolgáló portfólió **+237,56 millió Ft/év**, a Digitális pedig **+182,15 millió Ft/év** fenntarthatósági értéket hoz létre. A Prosperáló portfólió szintén pozitív, **+33,74 millió Ft/év** NSV-vel. Egyedül a Megtartó portfólió mutatója negatív, **−38,54 millió Ft/év**, amelyet döntően egyetlen nagy, jelentős új kapacitást létrehozó projekt magas üzemeltetési és energiaigénye alakít.

A portfóliók összesített adatai alapján az öt dimenzió együtt **évi mintegy 60,46 millió Ft közvetlen pénzügyi hiányt** mutat, ugyanakkor **733,40 millió Ft éves monetarizált társadalmi értéket** és összesen mintegy **436,56 tCO_2e/év nettó kibocsátásmegtakarítást** eredményez. A 35 000 Ft/tCO_2e referenciaértékkel a környezeti hatás további mintegy **15,28 millió Ft/év** értéket képvisel. A teljes projektcsomag egyszerű éves nettó fenntarthatósági értéke így összességében mintegy **+688,22 millió Ft/év**.

A számszerűsített eredmények alapján tehát **a teljes monori portfóliórendszer közvetlen pénzügyi alapon enyhén negatív, komplex fenntarthatósági szempontból azonban egyértelműen pozitív**. A közvetlen működési pénzügyi hiányt a társadalmi és környezeti értékteremtés jelentősen meghaladja. A portfóliók szerepe ugyanakkor eltérő: a **Kiszolgáló portfólió a pénzügyi és infrastruktúra-hatékonysági**, a **Zöldülő a környezeti és társadalmi**, a **Digitális a magas társadalmi érték/CAPEX arányú és horizontális**, a **Prosperáló a gazdasági, mobilitási és turisztikai**, míg a **Megtartó a humán közszolgáltatási és hosszú távú humántőke-fejlesztési értékteremtést** képviseli.

Portfólió	Összes CAPEX (Ft)	Összes OPEX (Ft)	Összes bevétel/ megtakarítás	Portfólió ROI	Összes ÜHG hatás (tCO_2e/év)	Összes társadalmi hatás (Ft/év)	Portfólió SROI	NSV éves
Prosperáló város	2 626 385 450	43 250 000	26 500 000	−0,64%	+51	48 703 750	1,85%	33 738 750
Zöldülő város	1 181 460 979	291 617 670	94 060 588	−16,72%	+278,57	461 122 207	39,03%	273 315 068
Digitális város	733 000 000	44 000 000	32 715 500	−1,54%	+66,99	191 086 822	26,07%	182 146 972
Megtartó város	6 938 540 000	97 300 000	18 710 000	−1,13%	−28,00	41 032 500	0,59%	−38 537 500
Kiszolgáló város	17 612 000 000	184 500 000	428 220 000	+1,38%	+68,00	−8 541 250	−0,05%	237 558 750

Portfólió szintű összesítés (diszkontált)

A diszkontált mutatók a teljes projektélettartam alatt várható pénzáramokat és hatásokat jelenértékre hozzák. A **Zöldülő portfólió** +273,3 millió Ft/év NSV-t mutat, és hosszú távon is **pozitív marad**, +1,65 milliárd Ft diszkontált NSV-vel. Pénzügyi NPV-je ugyanakkor −3,36 milliárd Ft, vagyis tisztán pénzügyi alapon nem térül meg; pozitív hosszú távú összteljesítményét a nagyon magas, **4,90 milliárd Ft jelenértékű társadalmi haszon** és a kedvező karbonhatás biztosítja. A portfólió létjogosultságát elsősorban társadalmi és környezeti értékteremtése adja.

A **Digitális portfólió** szintén megtartja pozitív összesített fenntarthatósági teljesítményét. Az éves NSV +182,1 millió Ft, a teljes életciklus diszkontált NSV-je pedig **+625,6 millió Ft**. Pénzügyi NPV-je −736,0 millió Ft, de az **1,35 milliárd Ft diszkontált társadalmi érték** ezt ellensúlyozza. A diszkontált SROI **183,97%**, vagyis a számítás szerint a teljes időszak diszkontált társadalmi haszna közel 1,84-szerese a kezdeti CAPEX-nek.

A **Prosperáló portfóliónál** már eltér az éves és a hosszú távú kép. Az egyszerű éves NSV **+33,7 millió Ft/év**, viszont a diszkontált NSV **−2,24 milliárd Ft**. Ennek oka, hogy a projektek élettartama alatt a 2,63 milliárd Ft kezdeti beruházást és a működési költségeket a pénzügyi és számszerűsített társadalmi-környezeti hasznok jelenértéke nem fedezi. Ez nem jelenti, hogy a projektek stratégiailag nem indokolhatók, de a hosszú távú értékelés alapján a társadalmi-gazdasági hasznok további pontosítása, illetve a bevételi és finanszírozási modell erősítése indokolt.

A **Megtartó portfólió** mindkét megközelítésben negatív eredményt mutat: az éves NSV −38,5 millió Ft, a diszkontált NSV pedig **−7,37 milliárd Ft**. Ezt elsősorban a magas CAPEX és a Szterényi Technikum jelentős éves működési költsége magyarázza. A 459,0 millió Ft diszkontált társadalmi haszon nem elegendő a pénzügyi terhek ellensúlyozására. Ugyanakkor itt különösen fontos, hogy az oktatás, egészségügy, esélyegyenlőség és humántőke-fejlesztés hosszú távú előnyei csak részlegesen monetarizálhatók.

A legnagyobb eltérés a **Kiszolgáló portfóliónál** jelentkezik. Az egyszerű éves modellben ez a pénzügyileg legerősebb portfólió, **+243,72 millió Ft éves pénzügyi eredménnyel és +237,56 millió Ft éves NSV-vel**. A teljes életciklus diszkontált értékelésében azonban az igen magas, **17,61 milliárd Ft-os CAPEX** miatt az NPV −15,12 milliárd Ft, az NSV pedig **−15,17 milliárd Ft**. Vagyis az éves pozitív működési egyenleg önmagában nem elegendő a nagy infrastruktúra-beruházások kezdeti költségének megtérítéséhez a vizsgált időszakban. E portfóliónál ezért különösen fontos a támogatási intenzitás, a beruházási költség, a tényleges szolgáltatási bevételek és a jelenleg csak részben monetarizált ellátásbiztonsági hasznok további pontosítása.

Portfólió	Összes CAPEX (Ft)	Összes OPEX (Ft)	Összes bevétel/ megtakarítás	NPV	diszkontált Portfólió ROI	Összes ÜHG hatás (tCO_2e/év)	Összes társadalmi hatás diszkontált (Ft/év)	Portfólió SROI	NSV diszkontált
Prosperáló város	2 626 385 450	487 015 891	297 163 939	−2 816 237 402	−107,23%	+51	552 928 547	21,05%	−2 242 740 724
Zöldülő város	1 181 460 979	3 205 904 478	1 029 915 181	−3 357 450 277	−284,18%	+278,57	4 898 999 831	414,66%	+1 649 156 694
Digitális város	733 000 000	228 156 011	225 193 735	−735 962 276	−100,40%	+66,99	1 348 536 708	183,97%	+625 581 678
Megtartó város	6 938 540 000	1 088 414 168	209 293 207	−7 817 660 961	−112,67%	−28	458 996 448	6,62%	−7 369 626 958
Kiszolgáló város	17 612 000 000	1 899 612 182	4 396 032 575	−15 115 579 608	−85,83%	+68	−77 262 896	-	-

Prosperáló portfólió

Mutató	Összesített érték
Összes CAPEX	2 626,4 millió Ft
Éves OPEX	43,2 millió Ft/év
Éves bevétel / megtakarítás	26,5 millió Ft/év
Nettó pénzügyi eredmény	−16,8 millió Ft/év
Éves pénzügyi ROI	−0,64%/év
Éves ÜHG-hatás	51 tCO_2e/év
Monetarizált karbonérték	+1,8 millió Ft/év
Éves nettó társadalmi hatás	48,7 millió Ft/év
SROI	1,85%/év
Éves NSV karbonértékkel együtt	33,7 millió Ft/év
NSV / CAPEX	1,28%/év

A három elemből álló monori prosperáló projektcsomag három különböző, de egymást kiegészítő fejlesztési logikát kapcsol össze: a gazdasági területek infrastrukturális aktivizálását, a belső és térségi fenntartható mobilitás erősítését, valamint a Strázsahegy turisztikai, rekreációs és örökségi fejlesztését. **A teljes beruházási igény 2 626,4 millió Ft. A portfólió erősen koncentrált: a kerékpárút-hálózat fejlesztése a teljes CAPEX 51,4%-át, a Strázsahegy fejlesztése 45,7%-át, míg a gazdaságfejlesztési infrastruktúra 2,9%-át képviseli.** A két nagy projekt együttesen a teljes beruházási érték mintegy 97,1%-át adja. A portfólió éves működési költsége 43,25 millió Ft, miközben az éves bevételek és megtakarítások együttes összege 26,5 millió Ft. **Az éves nettó pénzügyi egyenleg így −16,75 millió Ft, ami −0,64%-os éves pénzügyi ROI-nak felel meg**. A bevételek és megtakarítások az éves OPEX mintegy 61,3%-át fedezik. Mindhárom projekt éves működési egyenlege negatív: a gazdaságfejlesztési infrastruktúra esetében −0,45 millió Ft, a kerékpárút-hálózatnál −6,8 millió Ft, a Strázsahegy fejlesztésénél pedig −9,5 millió Ft/év. **Közvetlen bevétellel kizárólag a Strázsahegy projekt számol, évi 16 millió Ft értékben, amelyhez további 8 millió Ft/év megtakarítás társul**.

Az éves nettó társadalmi hatás összesen 48,70 millió Ft, ami a teljes CAPEX-hez viszonyítva 1,85%-os éves SROI-t eredményez. A társadalmi érték döntő része a két nagy projektből származik: a Strázsahegy fejlesztése 25,52 millió Ft/év, vagyis a teljes társadalmi hatás mintegy 52,4%-át, a kerékpárút-hálózat 22,23 millió Ft/év, vagyis 45,6%-át adja. A gazdaságfejlesztési infrastruktúra társadalmi hatása 0,95 millió Ft/év. A projektszintű éves SROI sorrendben 1,25%, 1,65% és 2,13%.

A 76,4 millió Ft-os Helyi gazdaságfejlesztést szolgáló infrastruktúra-fejlesztés a portfólió legkisebb volumenű projektje. Célja a meglévő és tervezett gazdasági területek infrastruktúrájának fejlesztése, valamint egyes alulhasznosított területek jobb hasznosíthatóságának elősegítése. Körülbelül 300 méternyi helyi közlekedési vagy infrastrukturális kapcsolat javításával, 0,5–1,5 hektár gazdasági vagy alulhasznosított terület jobb hasznosíthatóságával, napi körülbelül 120 érintett járműmozgással, évi 250 munkanappal, valamint járművenként átlagosan 2 perc időmegtakarítással számol. Éves megtakarítása 0,5 millió Ft, OPEX-e 0,95 millió Ft, így nettó pénzügyi eredménye −0,45 millió Ft/év. Az éves társadalmi hatás 0,951 millió Ft, **ÜHG-hatása −8 tCO_2e/év, vagyis a projekt 8 tCO_2e/év többletkibocsátással jár.**

Az 1 350 millió Ft-os Belső és külső kerékpárút-hálózat fejlesztése a portfólió legnagyobb beruházása. Körülbelül 4 km új vagy korszerűsített kerékpáros infrastruktúrával, **mintegy 300 új rendszeres kerékpárhasználóval, napi átlagosan 300 gépkocsiról kerékpárra átterelt utazással, évi 250 érintett nappal és átlagosan 4 km hosszú kiváltott gépkocsiúttal számol**. Éves megtakarítása 2,0 millió Ft, OPEX-e 8,8 millió Ft, így nettó pénzügyi eredménye −6,8 millió Ft/év. Éves társadalmi hatása 22,23

millió Ft, **ÜHG-megtakarítása pedig +47 tCO_2e/év**, ezzel a portfólió teljes kibocsátáscsökkentésének meghatározó részét biztosítja. Az alacsony sürgősség–magas hatás besorolással összhangban hosszabb távú hálózati fejlesztésről van szó, amely a fenntartható mobilitásra, az elérhetőségre, a közlekedésbiztonságra és az egészségi állapotra egyaránt kedvező hatást gyakorolhat.

Az 1 200 millió Ft-os Strázsahegy fejlesztése a portfólió legkomplexebb és egyetlen közvetlen bevételt is tartalmazó projektje. A projekt 4–6 hektár érintett területtel, mintegy 8 000 m² ténylegesen megújuló vagy új rekreációs és közösségi felülettel, 1,5–2 km közlekedési kapcsolat korszerűsítésével, körülbelül 2 km kerékpáros kapcsolat vagy kijelölés kialakításával, legalább egy jelentősebb rendezvénytérrel, valamint több kisebb pihenő- és közösségi ponttal számol. **A becslés szerint a fejlesztés évente 20–30 ezerrel több látogatói alkalmat generálhat, és mintegy 200 fővel növelheti a rendszeres gyalogos vagy kerékpáros rekreációban részt vevők számát.** Nettó pénzügyi eredménye −9,5 millió Ft/év. Éves társadalmi hatása 25,52 millió Ft, ÜHG-megtakarítása pedig +12 tCO_2e/év. **A projekt egyszerre kapcsolja össze a turisztikai infrastruktúra fejlesztését, a rekreációt, a közösségi funkciókat, a borászati és vendéglátó szolgáltatások támogatását, valamint a Strázsahegy rendezettebb, egységesebb megjelenését.**

A három projekt együttes éves ÜHG-hatása 51 tCO_2e/év, vagyis a portfólió összességében évi 51 tonna CO_2-egyenérték kibocsátásának elkerülését/megtakarítását eredményezi. A kerékpárút-hálózat +47 tCO_2e/év, a Strázsahegy +12 tCO_2e/év megtakarítást eredményez, míg a gazdaságfejlesztési infrastruktúra −8 tCO_2e/év, vagyis 8 tCO_2e/év többletkibocsátást jelent, 35 000 Ft/tCO_2e egységérték mellett az **összesített éves monetarizált karbonérték +1,785 millió Ft**. A karbonhatás tehát pozitív, azonban nagyságrendje a számszerűsített társadalmi hasznokhoz képest mérsékelt.

A nettó pénzügyi eredmény, az éves nettó társadalmi hatás és a monetarizált karbonérték összegeként a portfólió éves nettó fenntarthatósági értéke (NSV) 33,74 millió Ft. Ez a teljes beruházási értékhez viszonyítva 1,28%-os éves NSV/CAPEX mutatót jelent. A pozitív összesített fenntarthatósági érték döntően a társadalmi hasznokból származik: a közvetlen pénzügyi működés éves szinten negatív, miközben a társadalmi és környezeti hatások ezt meghaladják. Projektszinten az éves NSV a gazdaságfejlesztési infrastruktúránál 0,221 millió Ft, a kerékpárút-hálózatnál 17,078 millió Ft, a Strázsahegy fejlesztésénél pedig 16,44 millió Ft.

Megtartó portfólió

Mutató	Összesített érték
Összes CAPEX	6 938,54 millió Ft
Éves OPEX	97,30 millió Ft/év
Éves bevétel / megtakarítás	18,71 millió Ft/év
Nettó pénzügyi eredmény	−78,59 millió Ft/év
Éves pénzügyi ROI	−1,13%/év
Éves ÜHG-hatás	−28 tCO_2e/év
Monetarizált karbonérték	−0,98 millió Ft/év
Éves nettó társadalmi hatás	41,03 millió Ft/év
SROI	0,59%/év
Éves NSV karbonértékkel együtt	−38,54 millió Ft/év
NSV / CAPEX	−0,56%/év

A hat elemből álló monori megtartó portfólió szinte teljes egészében humán infrastruktúra-fejlesztésekből áll: öt oktatási intézményi projektet és egy járóbeteg-szakellátási fejlesztést tartalmaz. A teljes beruházási érték **6 938,54 millió Ft**. A projektcsomag erősen koncentrált: a Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése önmagában a teljes CAPEX **64,9%-át**, a szakrendelő felújítása **20,9%-át** képviseli. A két projekt együttesen a beruházási érték **85,8%-át** adja. A portfólió fő értékajánlata az oktatási feltételek és a munkaerőpiaci felkészültség javítása, az egészségügyi szolgáltatások színvonalának emelése, valamint az akadálymentesség és esélyegyenlőség erősítése, nem pedig a közvetlen bevételtermelés.

A portfólióhoz évente **97,30 millió Ft működési költség** és **18,71 millió Ft megtakarítás** kapcsolódik; közvetlen bevételt egyik projekt sem tartalmaz. Az éves nettó pénzügyi eredmény így **−78,59 millió Ft**, ami a teljes beruházási értékhez viszonyítva **−1,13%-os éves pénzügyi ROI-t** jelent. A számszerűsített megtakarítások az éves OPEX mintegy **19,2%-át** fedezik. A portfólió pénzügyi hiányának döntő része tehát a Szterényi Technikum jelentős új oktatási, műhely- és laborkapacitásának működtetéséből származik.

A portfólió **éves nettó társadalmi hatása 41,03 millió Ft**, ami **0,59%-os éves SROI-nak** felel meg. Projektszinten M1- Kossuth Lajos Általános Iskola megújítását szolgáló projekt társadalmi hatása **6,00 millió Ft/év**, M2 - Szakrendelő megújításáé **3,6625 millió Ft/év**, M3-Technikum megújulásáé **17,55 millió Ft/év**, M4 - Ady Iskola tálalókonyhájáé **1,12 millió Ft/év**, míg M5 és M6 akadálymentesítési projektek esetében egyaránt **6,35 millió Ft/év** szerepel. **Egyik projekt társadalmi hatása sem negatív.** Az öt oktatási projekt együtt **5 488,54 millió Ft CAPEX-et**, **89,3 millió Ft éves OPEX-et** és **6,4 millió Ft éves megtakarítást** jelent. Éves nettó pénzügyi egyenlegük **−82,9 millió Ft**, éves társadalmi hatásuk viszont **37,37 millió Ft**. A projektcsomagon belül eltérő léptékű beavatkozások jelennek meg: a Kossuth Lajos Általános Iskola és a Szterényi Technikum projektje kapacitásbővítést is tartalmaz, míg M4–M6 célzott intézményi rekonstrukciók. A Szterényi Technikum fejlesztésének stratégiai jelentőségét a korszerű műhely- és laborinfrastruktúra, illetve a fémipari, faipari, pneumatikai, automatizálási, elektronikai és elektrotechnikai képzés fejlesztése adja.

A **665,54 millió Ft-os Kossuth Lajos Általános Iskola felújítása és bővítése** keretében 240 m² új épületrész és két új csoportszoba létesül, továbbá részlegesen megújul a meglévő iskolaépület, a tetőszerkezet, az elektromos rendszer, egyes nyílászárók és burkolatok, valamint az udvar. A fejlesztő funkció közvetlenül mintegy **60 SNI-s vagy egyéb tanulási nehézséggel küzdő tanulót**, a megújuló udvar és közösségi környezet pedig körülbelül **200–250 tanulót** érinthet. A becslés a meglévő épület energiafelhasználásának **15–20%-os csökkenésével** számol, miközben az új épületrész új energia-, takarítási és karbantartási igényt is generál. Éves megtakarítása **3,4 millió Ft**, OPEX-e **6,5 millió Ft**, így

nettó pénzügyi egyenlege **−3,1 millió Ft/év**. Éves társadalmi hatása **6 millió Ft**, ÜHG-hatása pedig **+40 tCO_2e/év megtakarítás**.

A **Bajcsy-Zsilinszky Kórház Monori Szakorvosi Rendelőintézetének 1 450 millió Ft-os átalakítása és felújítása** a meglévő épület korszerűsítését, energetikai és épületgépészeti fejlesztését, a külső környezet, közlekedőfelületek, parkolók és zöldterületek rendezését, valamint az akadálymentes hozzáférés javítását foglalja magában. A fejlesztés **12,31 millió Ft éves megtakarítást** és **8 millió Ft éves OPEX-et** feltételez, így nettó pénzügyi eredménye **+4,31 millió Ft/év**. Társadalmi hatása **3,6625 millió Ft/év**, ÜHG-megtakarítása **+60 tCO_2e/év**. A projekt legfontosabb kockázatai továbbra is a meglévő épület rejtett műszaki problémái, az esetleges kivitelezési költségtöbblet, valamint az egészségügyi ellátás folyamatosságának fenntartása.

A **4 500 millió Ft-os Szterényi József Technikum és Szakképző Iskola bővítése** a portfólió meghatározó projektje. Mintegy **2 400 m² új épület** létesül, amelyből körülbelül **1 000 m² tanműhely- és laborintenzív terület**, 1 400 m² pedig oktatási és szaktantermi terület. A közvetlen intenzív használói kör becslése mintegy **250 tanuló/év**. A fejlesztés a fémipari, faipari, pneumatikai, automatizálási, elektronikai és elektrotechnikai képzési feltételeket javítja, ezáltal a helyi és térségi munkaerőpiaci igényekhez is kapcsolódik. A modell bevétellel vagy megtakarítással nem számol, miközben az éves OPEX **75 millió Ft**. Az éves társadalmi hatás **17,55 millió Ft**, ÜHG-hatása **120 tCO_2e/év többletkibocsátást** jelent.

A három kisebb, célzott oktatási fejlesztés együtt **323 millió Ft CAPEX-et** képvisel. M4 a **346 m²-es Ady Endre utcai iskolai terület belső rekonstrukcióját és tálalókonyha kialakítását** célozza, M5 és M6 pedig egyenként **30 millió Ft-os** belső rekonstrukciós és akadálymentesítési beruházás. Együttes éves megtakarításuk **3 millió Ft**, éves OPEX-ük **7,8 millió Ft**, így nettó pénzügyi eredményük **−4,8 millió Ft/év**. **Az éves társadalmi hatásuk 13,82 millió Ft.**

A portfólió éves ÜHG-egyenlege **−28 tCO_2e/év**, ami **évi 28 tCO_2e nettó többletkibocsátást** jelent. M1 **+40 tCO_2e/év**, M2 **+60 tCO_2e/év kibocsátásmegtakarítást** eredményez, míg M3 **−120 tCO_2e/év**, M4 pedig **−8 tCO_2e/év többletkibocsátással** jár, a Szterényi Technikum új műhely- és laborkapacitásának többletkibocsátása tehát meghaladja az energetikai korszerűsítésekből származó megtakarítást. A **35 000 Ft/tCO_2e** egységértékkel számított éves monetarizált karbonhatás **−0,98 millió Ft**.

A nettó pénzügyi eredmény (**−78,59 millió Ft**), az éves társadalmi hatás (**+41,0325 millió Ft**) és a monetarizált karbonhatás (**−0,98 millió Ft**) összegeként a portfólió **éves nettó fenntarthatósági értéke −38,54 millió Ft**. Ez a teljes beruházási értékhez viszonyítva **−0,56%-os éves NSV/CAPEX mutatót** jelent.

Zöldülő portfólió

Összesített mutató	Érték
Összes CAPEX	1 181,461 millió Ft
Éves OPEX	291,618 millió Ft/év
Éves bevétel/megtakarítás	94,061 millió Ft/év
Éves nettó pénzügyi eredmény	–197,557 millió Ft/év
Éves pénzügyi ROI	–16,72%/év
Éves ÜHG-hatás	278,57 tCO_2e/év megtakarítás
Éves nettó társadalmi hatás	461,122 millió Ft/év
Éves SROI	39,03%/év
Éves NSV karbonmonetarizáció nélkül	263,565 millió Ft/év
Éves NSV karbonértékkel együtt	273,315 millió Ft/év

**A monetarizált karbonérték számítása 35 000 Ft/tCO_2e árral történt.*

A bemutatott, hét fejlesztésből álló projektcsomag alapján **Monor zöldülő portfóliója mintegy 1,18 milliárd Ft beruházási volumenű, közvetlen pénzügyi szempontból nem megtérülő, ugyanakkor társadalmi és környezeti hatásai révén összességében jelentős pozitív fenntarthatósági értéket létrehozó fejlesztési csomag**. A portfólió évente mintegy 291,6 millió Ft üzemeltetési kiadással és 94,1 millió Ft energiaköltség-, üzemeltetési és egyéb megtakarítással számol. Így a közvetlen éves pénzügyi egyenleg –197,6 millió Ft, ami –16,72%-os éves pénzügyi ROI-t eredményez.

Ez önmagában nem tekinthető kedvezőtlen portfólióértékelésnek, mert a zöldülő portfólióknál a pénzügyi ROI mellett az **ÜHG-csökkentés, valamint a társadalmi és környezeti értékteremtés** értékelése a meghatározó. Monor FVS célrendszerében is hangsúlyos az energiahatékonyság, a megújulóenergia-hasznosítás és a fenntartható zöldfelületi rendszer fejlesztése, így a portfólió logikájában illeszkedik az FVS célkitűzésekhez.

A közvetlen pénzügyi teljesítményen belül jelentős különbség látható az egyes projektek között. **A hét projekt közül kizárólag a Városháza napelemes korszerűsítése mutat pozitív éves közvetlen pénzügyi egyenleget**, mintegy +4,81 millió Ft/év értékkel. A portfólió pénzügyi egyenlegét leginkább a több intézményt érintő energetikai és zöldfelületi program –135,4 millió Ft/év, illetve az oktatási-nevelési intézmények fejlesztése –23,9 millió Ft/év értéke húzza lefelé. Ez elsősorban a feltételezett magas éves üzemeltetési költségekből adódik, amelyek nem a **többletüzemeltetési költséget**, hanem a teljes intézményi működési költséget jelentik. Ha ezeket nem vesszük figyelembe, akkor egyértelműen pozitív a portfólió. **A portfólió diszkontált értékek figyelembevétele mellett sem térül meg hosszú távon pusztán pénzügyi cash flow-k alapján**, miközben a társadalmi és környezeti értékek bevonásával jelentős pozitív összesített fenntarthatósági értéket hoz létre. Ez tipikusan olyan közszférás zöld portfólió, ahol a támogatási finanszírozás és a közösségi értékteremtés indokolja a beruházásokat, nem pedig a klasszikus piaci megtérülés.

Környezeti szempontból a portfólió teljesítménye kedvező, **az éves ÜHG-megtakarítás 278,57 tCO_2e/év**. Ennek közel 44%-át a több intézményt érintő energetikai program, mintegy 34%-át az oktatási-nevelési intézmények energetikai megújítása adja. A Városháza napelemes fejlesztése további 35,48 tCO_2e/év, a Gondozási Központ energetikai és elektromobilitási fejlesztése pedig 27,20 tCO_2e/év megtakarítást jelent. Vagyis **a portfólió számszerűsített közvetlen klímavédelmi teljesítményének döntő része az energetikai beruházásokból származik**.

A Tavas Park, az óvodai zöldfelületek fejlesztése és a fásítási–élőhelyrehabilitációs projekt jelenleg **0 tCO_2e/év közvetlen hatással bír, azonban a CO2 elnyelés tekintetében nagyjából további 4-5 tonna CO_2 megkötését eredményezik**. Ezen projektek értékét elsősorban a hősziget-hatás mérséklése, a

vízvisszatartás, a biodiverzitás növelése, az árnyékolás, a talajállapot javítása, valamint az ökoszisztéma-szolgáltatások erősítése adja. A 278,57 tCO_2e/év ÜHG-megtakarítás 35 000 Ft/tCO_2e értéken **évi 9,75 millió Ft monetarizált karbonértéket** jelent. Ez nem önkormányzati pénzügyi bevétel, hanem a környezeti externália pénzbeli kifejezése. Az éves NSV-n belüli részesedése körülbelül 3,6%, tehát Monor esetében is az látható, hogy a portfólió összesített értékteremtését elsősorban **a társadalmi hasznok**, és nem maga a karbonmonetarizáció határozza meg.

A portfólió éves nettó társadalmi hatása a jelenlegi projektadatok alapján **461,122 millió Ft/év**, amely az 1 181,461 millió Ft beruházási értékhez viszonyítva **39,03%-os éves SROI-t** ad. Ez azt jelenti, hogy **minden 100 Ft beruházási értékhez évente mintegy 39 Ft számszerűsített társadalmi haszon kapcsolódik**. A társadalmi értékteremtés szerkezete eltér a karbonhatástól. A legnagyobb éves társadalmi hatást a **Tavas Park fenntartható és közösségbarát fejlesztése** adja, mintegy 169,1 millió Ft/év értékkel, ami a teljes társadalmi hatás közel 37%-a. Ezt a több intézményt érintő energetikai-zöldfelületi program követi 92 millió Ft/évvel, majd a fásítás és élőhelyrehabilitáció 71,4 millió Ft/évvel, az oktatási-nevelési intézmények fejlesztése 59,7 millió Ft/évvel, illetve az óvodai zöldfelületek megújítása 56,7 millió Ft/évvel. Ez jól mutatja, hogy míg a **közvetlen klímavédelmi értéket elsősorban az energetikai projektek**, addig a **társadalmi és életminőségi értéket nagyrészt a zöldfelületi és rekreációs fejlesztések** biztosítják. A pénzügyi eredmény, a társadalmi hatás és a karbonérték együttes figyelembevételével az éves nettó fenntarthatósági érték (NSV): 273,315 millió Ft/év. Karbonmonetarizáció nélkül az érték **263,565 millió Ft/év**. A karbonértékkel együtt számított éves NSV a teljes CAPEX **23,13%-ának** felel meg. Az NSV azt fejezi ki, hogy a pénzügyi, társadalmi és környezeti eredmények összessége hogyan viszonyul a beruházott tőkéhez.

Digitális portfólió

Összesített mutató	Érték
Összes CAPEX	733 millió Ft
Éves OPEX	44 millió Ft/év
Éves bevétel/megtakarítás	32,716 millió Ft/év
Éves nettó pénzügyi eredmény	–11,285 millió Ft/év
Éves pénzügyi ROI	–1,54%/év
Éves ÜHG-hatás	66,99 tCO_2e/év megtakarítás
Éves nettó társadalmi hatás	191,087 millió Ft/év
Éves SROI	26,07%/év
Éves NSV karbonmonetarizáció nélkül	179,802 millió Ft/év
Éves NSV karbonértékkel együtt	182,147 millió Ft/év

A projektcsomag alapján Monor digitális portfóliója jelentősebb beruházási volumenű, közvetlen pénzügyi szempontból enyhén negatív eredményű, ugyanakkor társadalmi és környezeti hatásai révén összességében kifejezetten pozitív fenntarthatósági értéket létrehozó portfólió. A digitális **fejlesztések elsődleges funkciója nem a közvetlen bevételtermelés, hanem az önkormányzati működés korszerűsítése, a lakossági digitális szolgáltatások fejlesztése**, a digitális kompetenciák bővítése, valamint az adatvezérelt és intelligens városüzemeltetés feltételeinek megteremtése. Ez összhangban áll Monor FVS-ének digitális átállási megközelítésével, valamint a korábbi Monor Okos Város Stratégia azon irányával, amely a települési digitális szolgáltatások, az intelligens infrastruktúra és az adatvezérelt városi működés egymásra épülő fejlesztését helyezi előtérbe. **A portfólió teljes beruházási költsége 733 millió Ft, amelyhez évente 44 millió Ft működési költség, valamint 32,716 millió Ft közvetlen bevétel vagy megtakarítás kapcsolódik.** A két érték különbsége alapján a portfólió éves nettó pénzügyi eredménye –11,285 millió Ft/év, **ami –1,54%-os éves pénzügyi ROI**-t jelent. A negatív pénzügyi eredmény tehát a beruházási volumenhez viszonyítva mérsékelt. A portfólió közvetlen pénzügyi teljesítménye lényegesen kedvezőbb annál a helyzetnél, amelyben a digitális projektek működtetése jelentős tartós költségvetési terhet okozna: a számszerűsített bevételek és megtakarítások az éves OPEX mintegy háromnegyedét fedezik.

A projektek közül pénzügyi szempontból a **Települési épületüzemeltetési rendszer – Települési Középület Kataszter fejlesztése** mutatja a legkedvezőbb közvetlen teljesítményt. A projekt 45 millió Ft CAPEX és évi 2 millió Ft OPEX mellett 13,715 millió Ft éves bevételt vagy megtakarítást eredményezhet, így éves nettó pénzügyi eredménye +11,715 millió Ft. Emellett a projekt 63,79 tCO_2e/év ÜHG-megtakarítással és 4,657 millió Ft/év társadalmi hatással is számolható**. Éves nettó fenntarthatósági értéke** karbonmonetarizáció nélkül mintegy 16,372 millió Ft, **a karbonértéket is figyelembe véve pedig megközelíti a 18,605 millió Ft-ot**. A fejlesztés így egyszerre javíthatja az önkormányzati épületállomány működtetési hatékonyságát, az energiafelhasználás nyomon követhetőségét és a város környezeti teljesítményét.

Az Okos utca alprojekt folytatása a portfólió legnagyobb beruházási eleme, 400 millió Ft-os CAPEX-szel, vagyis önmagában a teljes digitális beruházási volumen több mint felét képviseli. A projekthez évi 20 millió Ft OPEX, 2,105 millió Ft bevétel/megtakarítás, 30,117 millió Ft társadalmi hatás, valamint 3,20 tCO_2e/év ÜHG-megtakarítás kapcsolódik. Közvetlen éves pénzügyi eredménye –17,895 millió Ft, ugyanakkor **a társadalmi hatás figyelembevételével az éves NSV karbonmonetarizáció nélkül is pozitív, mintegy 12,222 millió Ft**. A projekt értéke ezért elsősorban nem közvetlen pénzügyi megtérülésében, hanem a közterületi szolgáltatások minőségének, a városi infrastruktúra intelligens működésének és a lakossági használhatóság javításában jelenik meg.

A szemléletformáló és kompetenciabővítő akciók különféle lakossági célcsoportok számára a portfólió egyik legerősebb társadalmi értékteremtő elemét jelentik. A projekt 64 millió Ft beruházási költséghez 50,2 millió Ft/év társadalmi hatást rendel, ami önmagában mintegy 78,44%-os éves SROI-nak felel meg. Emellett 6,396 millió Ft éves bevétel vagy megtakarítás kapcsolódik hozzá, miközben külön éves OPEX nem került kimutatásra. Az **éves nettó fenntarthatósági érték így megközelíti az 56,596 millió Ft-ot**. A projekt társadalmi jelentősége a digitális hozzáférés javításában, a digitális szolgáltatások használatához szükséges készségek bővítésében és a digitális kirekesztődés mérséklésében ragadható meg.

A települési mobilapplikáció és digitális lakossági kommunikációs rendszer továbbfejlesztése 45 millió Ft CAPEX mellett évi 10 millió Ft működési költséggel, 4 millió Ft bevétellel vagy megtakarítással és 36,45 millió Ft társadalmi hatással szerepel. Közvetlen éves pénzügyi egyenlege –6 millió Ft, miközben éves SROI-ja 81,0%. A pénzügyi veszteséget a társadalmi haszon jelentősen meghaladja, így a projekt éves nettó fenntarthatósági értéke 30,45 millió Ft. **A fejlesztés értéke elsősorban a lakosság és az önkormányzat közötti információáramlás javulásában**, az ügyintézés és a városi szolgáltatások könnyebb elérhetőségében, valamint a lakossági bevonás lehetőségeinek bővülésében jelenik meg.

A Városkártya-rendszer szolgáltatási ökoszisztémájának továbbfejlesztése mutatja a portfólión belül a legmagasabb társadalmi megtérülést. A projekt 45 millió Ft CAPEX mellett 61,45 millió Ft/év társadalmi hatással számolható, ami megközelítőleg 136,56%-os éves SROI-t jelent. Az éves OPEX 10 millió Ft, míg a közvetlen bevétel vagy megtakarítás 2 millió Ft, így a nettó pénzügyi eredmény –8 millió Ft/év. A társadalmi hatás azonban ezt többszörösen ellensúlyozza, és az éves nettó fenntarthatósági érték 53,45 millió Ft**. A városkártya ezért elsősorban olyan közszolgáltatási és közösségi infrastruktúraként értelmezhető, amely a városi szolgáltatások integráltabb igénybevételét és a lakossági kapcsolódás erősítését támogathatja.**

A Települési Térinformatikai Platform fejlesztése 50 millió Ft CAPEX mellett évi 2 millió Ft OPEX-szel és 3 millió Ft bevétellel vagy megtakarítással rendelkezik, így már közvetlen pénzügyi szempontból is +1 millió Ft/év pozitív eredményt mutat. Ehhez további 3,525 millió Ft/év társadalmi hatás kapcsolódik. A projekt éves NSV-je így 4,525 millió Ft. Bár a közvetlenül számszerűsített társadalmi érték más projektekhez képest alacsonyabb, a térinformatikai infrastruktúra horizontális jelentőségű, mivel az adatvezérelt tervezés, a városüzemeltetés és más digitális rendszerek működésének alapját teremtheti meg.

A digitális átállás menedzsmentszervezetének, DiA-koordinátorának és munkacsoportjának létrehozása és működtetése 84 millió Ft CAPEX mellett 1,5 millió Ft éves bevétel vagy megtakarítás, illetve 4,688 millió Ft társadalmi hatás mellett számolható. A rendelkezésre álló adatok külön éves OPEX-et nem rendelnek a projekthez, így éves nettó fenntarthatósági értéke megközelítőleg 6,188 millió Ft. A projekt közvetlenül számszerűsített társadalmi megtérülése mérsékeltebb, ugyanakkor szervezeti jelentősége túlmutat az önálló projektmutatókon: a digitális fejlesztések koordinációja, az adatgazdálkodás, a monitoring és a projektek közötti együttműködés hosszabb távon a teljes digitális portfólió működési feltételét jelentheti.

A digitális portfólió számszerűsített éves környezeti teljesítménye összesen 66,99 tCO_2e/év kibocsátás-megtakarítás. Ennek mintegy 95%-a a Települési Középület Kataszterhez és az intelligens épületüzemeltetéshez kapcsolódik, míg az Okos utca fejlesztése további kisebb közvetlen kibocsátáscsökkentést eredményez. A többi digitális projekt esetében a rendelkezésre álló adatok alapján nem került közvetlen ÜHG-hatás számszerűsítésre. Ez nem jelenti azt, hogy ezek a fejlesztések környezeti szempontból semlegesek: az elektronikus ügyintézés, az adatvezérelt működés, az optimalizált városüzemeltetés vagy az utazási és papírfelhasználási igény csökkenése további közvetett hatást eredményezhet, ezek azonban megfelelő mérési alap nélkül nem építhetők be a karbonmérlegbe.

A digitális portfólió éves nettó társadalmi hatása összesen 191,087 millió Ft/év, ami a 733 millió Ft-os CAPEX-hez viszonyítva **26,07%-os éves SROI-t eredményez**. A mutató alapján minden 100 Ft

beruházási költséghez mintegy 26 Ft évente jelentkező, monetarizált társadalmi érték kapcsolódik. A társadalmi hatás legnagyobb részét a Városkártya-rendszer, a lakossági szemléletformáló és kompetenciabővítő programok, valamint a települési mobilapplikáció biztosítják. Ez a három projekt együttesen a teljes éves társadalmi hatás mintegy 77,5%-át adja. A portfólió társadalmi teljesítménye így elsősorban a digitális hozzáférés, a lakossági szolgáltatások, a kompetenciafejlesztés és a közösségi kapcsolódás területén jelentkezik.

Az éves nettó fenntarthatósági érték a közvetlen pénzügyi eredmény és a társadalmi hatás együttes figyelembevételével, karbonmonetarizáció nélkül 179,802 millió Ft/év. A számszerűsített 66,99 tCO_2e/év ÜHG-megtakarítás monetarizált értékének figyelembevételével az éves NSV 182,147 millió Ft/évre emelkedik. Ez **a teljes CAPEX mintegy 24,85%**-ának megfelelő éves fenntarthatósági érték, vagyis a negatív pénzügyi ROI ellenére a projektcsomag összesített társadalmi, pénzügyi és környezeti mérlege egyértelműen pozitív.

Hosszú távon a portfólió kedvező fenntarthatósági teljesítménye akkor tartható fenn, ha a létrehozott digitális rendszerek tényleges használata stabil marad, a lakossági és intézményi felhasználók folyamatosan igénybe veszik az új szolgáltatásokat, valamint biztosítható a technológiai rendszerek karbantartása, frissítése és szükség szerinti megújítása. A digitális beruházások esetében különösen fontos az eszközök és szoftverek technológiai avulása, a licenc- és üzemeltetési költségek alakulása, valamint az információbiztonsági követelmények teljesítése. A jelenlegi éves NSV ezért a portfólió egyéves fenntarthatósági teljesítményét jól mutatja, de hosszú távú, diszkontált nettó fenntarthatósági érték csak a projektek várható élettartamának, a hasznok és költségek időbeli lefutásának, a pótlási beruházásoknak és az alkalmazott diszkontrátának az ismeretében határozható meg megbízhatóan.

Monor digitális portfóliója tehát olyan fejlesztési csomagként értelmezhető, amely közvetlen pénzügyi szempontból csak mérsékelt éves veszteséget eredményez, miközben jelentős társadalmi és mérhető környezeti értéket teremt. A portfólión belül az épületüzemeltetési rendszer pénzügyi és környezeti szempontból, a Városkártya-rendszer, a mobilapplikáció és a digitális kompetenciafejlesztés pedig társadalmi szempontból emelkedik ki. Az Okos utca nagy beruházási volumene ellenére pozitív összesített fenntarthatósági értéket képvisel, míg a térinformatikai és digitális menedzsmentfejlesztések elsősorban a teljes okosvárosi rendszer működési és szervezeti alapjait erősítik. A portfólió stratégiai jelentőségét ezért az adatvezérelt önkormányzati működés, a lakossági digitális hozzáférés és szolgáltatási minőség, az intelligens városüzemeltetés, valamint a digitális átálláshoz szükséges humán és szervezeti képességek együttes fejlesztése adja.

Kiszolgáló portfólió

Mutató	Összesített érték
Összes CAPEX	17 612 millió Ft
Éves OPEX	184,5 millió Ft/év
Éves bevétel / megtakarítás	428,22 millió Ft/év
Nettó pénzügyi eredmény	+243,72 millió Ft/év
Éves pénzügyi ROI	1,38%/év
Éves ÜHG-hatás	+68 tCO_2e/év
Monetarizált karbonérték	+2,38 millió Ft/év
Éves nettó társadalmi hatás	−8,54 millió Ft/év
SROI	−0,05%/év
Éves NSV karbonértékkel együtt	+237,56 millió Ft/év
NSV / CAPEX	1,35%/év

A hat elemből álló monori kiszolgáló portfólió teljes beruházási igénye **17 612 millió Ft**. A projektcsomag fő súlypontját a víziközmű- és klímaadaptációs infrastruktúra adja: a szennyvíztisztító telep fejlesztése, a víziközmű-kapacitás bővítése és a belvíz-/csapadékvíz-hálózat fejlesztése együtt **15 800 millió Ft-ot**, vagyis a teljes CAPEX **89,7%-át** képviseli. Ezt egészíti ki a vasútállomási P+R parkoló, az uszoda funkcióbővítő megújítása és a közösségi komposztálási program. A portfólió így a közlekedési, víziközmű-, klímaadaptációs, rekreációs és hulladékgazdálkodási szolgáltatásbiztonságot együttesen kezeli. A portfólió éves működési költsége **184,5 millió Ft**, míg az éves bevétel és megtakarítás együttesen **428,22 millió Ft**. Az éves nettó pénzügyi eredmény így **+243,72 millió Ft**, ami **1,38%-os éves pénzügyi ROI-nak** felel meg. A számszerűsített bevételek és megtakarítások az OPEX mintegy **232,1%-át** fedezik. A pozitív pénzügyi egyenleg elsősorban K4 (**+129,5 millió Ft/év**) és K2 (**+101 millió Ft/év**) projektből származik. K3 – Uszodafejlesztés **+10,25 millió Ft**, K1 P+R parkoló **+3,20 millió Ft**, K5 Belvíz-csapadékvíz projekt **+2,25 millió Ft** éves nettó pénzügyi eredményt mutat, míg K6 Komposztáló pontok kihelyezése projekt esetében **−2,48 millió Ft/év** a pénzügyi egyenleg.

A monetarizált éves nettó társadalmi hatás összesen **−8,54 millió Ft**, ami **−0,05%-os éves SROI-t** eredményez. A negatív összesített értéket K2 (**−16,525 millió Ft/év**) és K4 (**−21,675 millió Ft/év**) okozza; ezt K1 **+7,60 millió Ft**, K3 **+6,34 millió Ft**, K5 **+4,75 millió Ft** és K6 **+10,969 millió Ft** éves társadalmi hatása részben ellensúlyozza.

A portfólió víziközmű- és klímaadaptációs magját alkotó K2, K4 és K5 projektek együttes CAPEX-e **15 800,0 millió Ft**, éves nettó pénzügyi eredményük pedig **+232,75 millió Ft.** A három projekt rendszerszintű fejlesztési láncot alkot: a szennyvíztisztító kapacitásának és technológiájának korszerűsítése, a víz- és szennyvízhálózat kapacitásának fejlesztése, valamint a csapadékvíz-elvezetés és vízvisszatartás javítása egymást erősítő beavatkozások.

A **Monori Vasútállomás P+R parkoló kiépítése** 1 600 millió Ft-os projekt, amely **198 új rendezett P+R és 20 B+R férőhellyel** számol. A becslés 85%-os átlagos munkanapi kihasználtságot, körülbelül 168 parkoló gépkocsit és napi mintegy 30 tényleges új autó–vasút módváltást feltételez. Éves bevétele **13 millió Ft**, éves OPEX-e **9,8 millió Ft**, így nettó pénzügyi eredménye **+3,2 millió Ft**. Éves nettó társadalmi hatása **+7,6 millió Ft**, ÜHG-hatása pedig **+40 tCO_2e/év**, vagyis 40 tCO_2e/év kibocsátásmegtakarítás. A projekt fő kockázatai a tényleges igényekhez nem illeszkedő parkolókapacitás, a valódi P+R módváltás elmaradása, a csúcsidei közlekedési konfliktusok, a burkolt felület hőszigethatása és a repülőtéri vasút terveivel való esetleges átfedés.

A **Monori Szennyvíztisztító Telep 5 800 millió Ft-os fejlesztése** a technológiai, gépészeti, villamos és monitoringrendszerek korszerűsítését, energiahatékonysági beavatkozásokat, valamint **2 000 m^3/nap**

kapacitásbővítést tartalmaz. A névleges kapacitás 3 600 m³/napról 5 600 m³/napra növekedne. Éves bevétele **160 millió Ft**, éves megtakarítása **30 millió Ft**, OPEX-e **89 millió Ft**, így nettó pénzügyi eredménye **+101 millió Ft**. ÜHG-hatása **−40 tCO_2e/év többletkibocsátás**. Az éves monetarizált társadalmi hatás **−16,525 millió Ft**. A projektleírás ugyanakkor energiahatékonysági javulást és környezetterhelés-csökkenést jelez.

A **Városi uszoda funkcióbővítő felújítása** 147 millió Ft-os beruházás. A projekt a munkafüzet szerint nem jelent új medencét vagy jelentős épületbővítést, hanem mintegy **250–350 m² belső terület felújítását vagy funkcióváltását**, kisebb wellness-, szauna-, közösségi vagy oktatási funkció kialakítását, valamint részleges víz- és energiahatékonysági korszerűsítést tartalmaz. Éves bevétele **18 millió Ft**, megtakarítása **4,45 millió Ft**, OPEX-e **12,2 millió Ft**, így éves nettó pénzügyi eredménye **+10,25 millió Ft**, éves ROI-ja pedig **6,97%**. Társadalmi hatása **+6,34 millió Ft/év**, ÜHG-hatása **+8 tCO_2e/év megtakarítás**.

A **Víziközmű kapacitásbővítése és illegális kapcsolatok megszüntetése** című, 6 000 millió Ft-os projekt új kutakkal, vízkezelő és hálózati kapacitásfejlesztéssel, a hálózat diagnosztikájával, a kritikus szakaszok és veszteségpontok célzott rekonstrukciójával, valamint a szabálytalan kapcsolatok rendezésével számol. A munkafüzet **450–460 m³/nap új ivóvízigényt** és 4 millió Ft többletbevételt említ a szabálytalan vételezések legalizálásából. A teljes éves bevétel **58 millió Ft**, a megtakarítás **113 millió Ft**, az OPEX **41,5 millió Ft**, így az éves nettó pénzügyi eredmény **+129,5 millió Ft**. ÜHG-hatása **+45 tCO_2e/év megtakarítás**, éves nettó társadalmi hatása **−21,675 millió Ft**.

A **Belvíz- és csapadékvíz-elvezető csatornahálózat fejlesztése, vízvisszatartás erősítése** című, 4 000 millió Ft-os projekt körülbelül **9 km rekonstruált vagy új vízelvezető hálózattal**, 2–3 vízvisszatartó vagy záportározó egységgel, mintegy 10 000 m² új vagy funkcionálisan javuló zöld-kék infrastruktúrával és becslés szerint **4 000 m³/év helyben tartott csapadékvízzel** számol. **Az éves megtakarítás 27,25 millió Ft**, az éves OPEX pedig 25 millió Ft, így a nettó pénzügyi eredmény mindössze **+2,25 millió Ft/év**. Ennek megfelelően a projekt egyszerű éves pénzügyi ROI-ja **0,06%**. Éves nettó társadalmi hatása **+4,75 millió Ft**, számszerűsített ÜHG-hatása 0 tCO_2e/év.

A **Kerti zöldhulladék csökkentése, közösségi komposztálók kihelyezése** 65 millió Ft-os beavatkozás 12 közösségi komposztponttal, évi mintegy 100 tonna helyben kezelt zöld- és kerti hulladékkal, körülbelül 400 rendszeres használó háztartással és 250–300 aktív szemléletformáló programrésztvevővel számol. Éves megtakarítása **4,52 millió Ft**, OPEX-e **7 millió Ft**, így nettó pénzügyi eredménye **−2,48 millió Ft**. Társadalmi hatása **+10,969 millió Ft/év**, ÜHG-hatása pedig **+15 tCO_2e/év megtakarítás**. A projektszintű SROI **16,88%/év**, így társadalmi értékteremtési aránya messze a legmagasabb a portfólióban.

A portfólió éves ÜHG-egyenlege **+68 tCO_2e/év nettó kibocsátáscsökkentés**. A 35 000 Ft/tCO_2e referenciaérték mellett az éves monetarizált karbonérték **+2,38 millió Ft**.

A nettó pénzügyi eredmény **+243,72 millió Ft**, a nettó társadalmi hatás **−8,541 millió Ft** és a monetarizált karbonérték **+2,38 millió Ft** összegeként a portfólió éves **nettó fenntarthatósági értéke +237,56 millió Ft**. Ez a teljes beruházási értékhez viszonyítva **1,35%-os éves NSV/CAPEX mutatót** jelent. A pozitív összesített értéket alapvetően a működési megtakarítások és bevételek adják, amelyek meghaladják a negatív monetarizált társadalmi egyenleget.

Portfóliók közötti összehasonlító elemzés és következtetések

Az öt monori projektportfólió összehasonlítása jelentősen eltérő beruházási léptéket, működési és pénzügyi karaktert, valamint társadalmi és környezeti értékteremtési logikát mutat. A portfóliókat ezért nem kizárólag pénzügyi megtérülésük alapján indokolt értékelni: míg egyes dimenziók esetében a működési megtakarítás és bevétel dominál, más portfóliók elsődlegesen társadalmi, környezeti vagy közszolgáltatási értéket teremtenek.

A beruházási volumen alapján egyértelműen a **Kiszolgáló város** portfólió a legnagyobb, **17,61 milliárd Ft CAPEX-szel**, amelyet a **Megtartó város** követ **6,94 milliárd Ft-tal**. A Prosperáló város beruházási igénye 2,63 milliárd Ft, míg a Zöldülő és a Digitális portfólió lényegesen kisebb, rendre 1,18 milliárd és

0,73 milliárd Ft. A beruházási szerkezet alapján tehát a város fejlesztési erőforrásainak meghatározó része az alapvető műszaki infrastruktúra, illetve a humán közszolgáltatási infrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódik.

A **pénzügyi teljesítményben a Kiszolgáló portfólió emelkedik ki**. Évi 428,22 millió Ft bevétel és megtakarítás mellett 184,5 millió Ft működési költséget igényel, így **+243,72 millió Ft éves nettó pénzügyi eredményt** és **1,38%-os ROI-t** produkál. Az öt portfólió közül egyedül ez rendelkezik pozitív pénzügyi ROI-val. Ezt elsősorban a nagy volumenű víziközmű-fejlesztésekhez kapcsolódó szolgáltatási bevételek, energia- és üzemeltetési megtakarítások magyarázzák.

A másik négy portfólió közvetlen pénzügyi működése negatív. A **Prosperáló város** esetében azonban a hiány mérsékelt: az éves nettó pénzügyi eredmény −16,75 millió Ft, a ROI **−0,64%**. A **Megtartó város** ROI-ja **−1,13%**, a **Digitális városé −1,54%**, míg a **Zöldülő városé −16,72%**. A Zöldülő portfólió kiugróan negatív pénzügyi ROI-ja elsősorban abból ered, hogy a fejlesztések jelentős éves fenntartási igényt generálnak, miközben közvetlenül monetarizálható bevételük és megtakarításuk korlátozott. Ez azonban önmagában nem jelenti a portfólió gyenge teljesítményét, mivel annak értékteremtése alapvetően környezeti és társadalmi jellegű.

A **társadalmi értékteremtés alapján éppen a Zöldülő portfólió teljesít a legerősebben**. Éves nettó társadalmi hatása **461,12 millió Ft**, amely a CAPEX **39,03%-ának megfelelő éves SROI-t** jelent. A második legerősebb a Digitális város, amely 191,09 millió Ft éves társadalmi hatást és **26,07%-os SROI-t** mutat. Ezek a magas arányok arra utalnak, hogy viszonylag alacsony beruházási volumen mellett jelentős társadalmi érték képződik.

A Prosperáló portfólió **48,7 millió Ft éves társadalmi hatást és 1,85%-os SROI-t** ér el. A Megtartó portfólió aktualizált társadalmi hatása **41,03 millió Ft**, SROI-ja **0,59%**. Utóbbi alacsonyabb aránya részben a rendkívül magas beruházási költséggel magyarázható: az oktatási és egészségügyi infrastruktúra fejlesztése jelentős CAPEX-et igényel, miközben az oktatási minőség, esélyegyenlőség, egészségi állapot vagy hosszú távú munkaerőpiaci hatások csak részben monetarizálhatók.

A **Kiszolgáló portfólió −8,54 millió Ft-os monetarizált társadalmi hatása és −0,05%-os SROI-ja** sajátosan értelmezendő. Ez nem jelenti azt, hogy a víziközmű-, csapadékvíz-, közlekedési és egyéb alapinfrastruktúra-fejlesztések társadalmilag kedvezőtlenek. A negatív érték a jelenleg monetarizált pozitív és negatív externáliák egyenlegéből következik, miközben több olyan alapvető haszon – például az ellátásbiztonság, a hálózati üzembiztonság vagy a klímakockázatok mérséklése – csak részben számszerűsíthető.

Környezeti szempontból négy portfólió nettó ÜHG-megtakarítást mutat. A legnagyobb hatást a **Zöldülő város (+278,57 tCO_2e/év)** éri el, amelyet a **Kiszolgáló (+68 tCO_2e/év)**, a **Digitális (+66,99 tCO_2e/év)** és a **Prosperáló (+51 tCO_2e/év)** követ. A **Megtartó portfólió −28 tCO_2e/év** egyenlege ezzel szemben nettó többletkibocsátást jelent. Ennek hátterében elsősorban az új oktatási és műhelykapacitások energiaigényének növekedése áll, amely meghaladja az energetikai korszerűsítésekkel elért megtakarítást.

Az integrált pénzügyi, társadalmi és környezeti értéket kifejező **éves NSV alapján a Zöldülő portfólió teljesít a legerősebben**, **+273,32 millió Ft/év** értékkel. Ezt a **Kiszolgáló portfólió +237,56 millió Ft/év**, majd a **Digitális város +182,15 millió Ft/év** követi. A Prosperáló portfólió szintén pozitív, **+33,74 millió Ft/év** fenntarthatósági értéket teremt. Egyedül a **Megtartó portfólió NSV-je negatív, −38,54 millió Ft/év**.

3. Intézményi és működési modell

3.1. A projektportfólió kezeléséért felelős intézményi struktúra

Funkciók Prosperáló dimenzió	**Nevesített szervezeti egységek és munkakörök**
Projektportfólió menedzser, menedzsment team	A portfólió operatív menedzsmentjében a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft., a MŰVÁK Iroda, a Pénzügyi Iroda, valamint a főépítész vesz részt. Gazdasági, kereskedelmi és turisztikai ügyekben a Jegyzői Iroda is bekapcsolódik a szakmai előkészítésbe.
Projektgazdák és felelős osztályok	A projektgazda Monor Város Önkormányzata, a gazdasági területek, közlekedési és infrastruktúra-fejlesztések szakmai felelőse elsősorban a MŰVÁK Iroda, településrendezési és településképi kérdésekben a főépítész. A Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. a projektek előkészítésében, lebonyolításában és nyomon követésében működik közre.
A portfólióért vezetői szinten felelős minimum 3 fős testület	A prosperáló portfólióhoz külön, állandó portfólió-munkacsoport nem kapcsolódik, a vezetői szintű koordinációban a polgármester, a nem képviselő alpolgármester, a jegyző, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke, a MŰVÁK Iroda vezetője, a főépítész, a Pénzügyi Iroda vezetője és a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetője vesz részt. A végrehajtás nyomon követése a projektmonitoring, a határozatok végrehajtásáról készülő jelentések és az éves beszámolók keretében történik.
Döntéshozatali struktúra (pl. Közgyűlés és Bizottságai, Klímaplatform, Gazdasági Tanács stb.)	A portfólió legfelsőbb döntéshozó szerve a Képviselő-testület, a gazdasági, beruházási, területfejlesztési és pénzügyi döntések elsődleges előkészítő fóruma a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, kulturális, turisztikai vagy sporttartalmú fejlesztéseknél a Humán Bizottság is közreműködik.
Stakeholder fórumok, lakossági konzultációk	A portfólió érintettjei különösen a helyi vállalkozások, kamarák és gazdasági érdekképviseletek, befektetők és ingatlantulajdonosok, Monor és Cegléd Környéke Hegyközség, Monori Gazdakör, turisztikai és kulturális szereplők, valamint a közlekedési és közműszolgáltatók. Bevonásuk közmeghallgatáson, nyilvános bizottsági és képviselő-testületi üléseken, valamint projekt-specifikus gazdasági és szakmai egyeztetéseken történik.

Funkciók Megtartó dimenzió	**Nevesített szervezeti egységek és munkakörök**
Projektportfólió menedzser, menedzsment team	A portfólió operatív kezelésében a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft., a Jegyzői Iroda, a MŰVÁK Iroda és a Pénzügyi Iroda, valamint a fejlesztéssel érintett oktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, kulturális és sportintézmények vesznek részt. A Városfejlesztő Kft. a beruházási projektek projektmenedzsmentjét, a hivatali egységek és intézmények pedig saját szakmai feladataikat látják el.
Projektgazdák és felelős osztályok	Az önkormányzati fejlesztések mellett egyes projekteknél külső projektgazdák is vannak, így a Monori Tankerületi Központ, a Ceglédi Szakképzési Centrum, valamint a szakrendelő fejlesztésénél a Közlekedési és Beruházási Minisztérium is projektgazda. Az önkormányzati oldalon a Jegyzői Iroda látja el a humán szakmai kapcsolódásokat, a MŰVÁK a beruházási-műszaki, a Pénzügyi Iroda a finanszírozási feladatokat, a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. pedig a projektek előkészítésében, lebonyolításában és nyomon követésében működik közre.
A portfólióért vezetői szinten felelős minimum 3 fős testület	A megtartó portfólióhoz külön, állandó portfólió-munkacsoport nem kapcsolódik, a vezetői szintű koordinációban a polgármester, a nem képviselő alpolgármester, a jegyző, a Jegyzői Iroda vezetője, a MŰVÁK Iroda vezetője, a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetője, valamint a Humán Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnökei vesznek részt. A végrehajtás nyomon követése a projektmonitoring és az intézményi, bizottsági, illetve képviselő-testületi beszámolás keretében történik.
Döntéshozatali struktúra (pl. Közgyűlés és Bizottságai, Klímaplatform, Gazdasági Tanács stb.)	A humán közszolgáltatási projektek szakmai döntés-előkészítésének elsődleges fóruma a Humán Bizottság, míg az érdemi önkormányzati döntéseket a Képviselő-testület hozza meg. Beruházási és költségvetési kérdésekben a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, jogi kérdésekben a Jogi és Közbiztonsági Bizottság kapcsolódik be.
Stakeholder fórumok, lakossági konzultációk	A fő érintettek az oktatási és szakképzési intézmények és fenntartóik, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti szolgáltatók, kulturális és sportintézmények, civil és egyházi szervezetek, valamint a szolgáltatásokat igénybe vevő lakossági csoportok. A bevonás intézményi és civil egyeztetéseken, közmeghallgatáson, nyilvános üléseken és az adott fejlesztéshez kapcsolódó lakossági konzultációkon keresztül történik.

Funkciók Zöldülő dimenzió	**Nevesített szervezeti egységek és munkakörök**
Projektportfólió menedzser, menedzsment team	A portfólió operatív kezelésében a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft., a MŰVÁK Iroda, a Pénzügyi Iroda, a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés, valamint az energetikai fejlesztéssel érintett intézmények működnek közre. A MŰVÁK az energetikai, környezetvédelmi, zöldfelületi és hulladékgazdálkodási szakmai feladatokat, a KÖVÁL pedig többek között a zöldterület-fenntartási és városüzemeltetési feladatokat biztosítja.
Projektgazdák és felelős osztályok	Az energetikai és zöldfelületi fejlesztések projektgazdája Monor Város Önkormányzata, a szakmai-műszaki felelősség elsősorban a MŰVÁK Irodához kapcsolódik, az érintett intézmények és a KÖVÁL az üzemeltetési szempontokat képviselik. A projektmenedzsment és pályázati koordináció a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. közreműködésével történik.
A portfólióért vezetői szinten felelős minimum 3 fős testület	A zöldülő portfólióhoz külön, állandó portfólió-munkacsoport nem kapcsolódik, a vezetői szintű koordinációban a polgármester, a jegyző, a nem képviselő alpolgármester, a tanácsnok, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke, a MŰVÁK Iroda vezetője, a Pénzügyi Iroda vezetője és a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetője vesz részt. A végrehajtás nyomon követése a projektmonitoring, valamint a bizottsági és képviselő-testületi beszámolás keretében történik.
Döntéshozatali struktúra (pl. Közgyűlés és Bizottságai, Klímaplatform, Gazdasági Tanács stb.)	A zöldülő portfólió fejlesztéseinek elsődleges szakbizottsága a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, amelynek feladatköre a környezetvédelemre, természeti értékekre, energiaellátásra és számos közműkérdésre is kiterjed. A stratégiai és jelentős pénzügyi döntéseket a Képviselő-testület hozza meg.
Stakeholder fórumok, lakossági konzultációk	Az érintetti körbe a lakosság, az önkormányzati intézmények, a KÖVÁL, az energia-, víz- és hulladékgazdálkodási szolgáltatók, valamint környezetvédelmi és civil szervezetek tartoznak. A bevonás közmeghallgatás, nyilvános ülések, szolgáltatói és szakmai egyeztetések, valamint a konkrét energetikai, zöldfelületi és környezetvédelmi projektekhez kapcsolódó konzultációk keretében történik.

Funkciók Digitális dimenzió	**Nevesített szervezeti egységek és munkakörök**
Projektportfólió menedzser, menedzsment team	A digitális portfólió vezető operatív szereplője a nem képviselő alpolgármester, akinek SZMSZ szerinti feladata az önkormányzati digitalizációs projektek nyomon követése és önálló vezetése, a menedzsmentben mellette a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft., a Jegyzői Iroda és a MŰVÁK Iroda vesz részt. Az érintett szakmai egységek és intézmények adatgazdaként, rendszerhasználóként és szolgáltatásfelelősként kapcsolódnak be.
Projektgazdák és felelős osztályok	Az önkormányzati digitális fejlesztések projektgazdája Monor Város Önkormányzata, a hivatali informatikai működéshez kapcsolódó feladatokért a Jegyzői Iroda felel, a MŰVÁK az okos városüzemeltetési és közterületi rendszerek műszaki oldaláért, a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. pedig a projektkoordinációért. A Jegyzői Iroda az információbiztonsági és adatvédelmi feladatokat az információbiztonságért felelős személlyel, illetve a GDPR- és adatvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.
A portfólióért vezetői szinten felelős minimum 3 fős testület	A digitális portfólióhoz külön, állandó portfólió-munkacsoport nem kapcsolódik, a vezetői szintű koordinációban a polgármester, a jegyző, a nem képviselő alpolgármester, a Jegyzői Iroda vezetője, az érintett adatgazda szervezeti egységek vezetői és a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetője vesz részt. A végrehajtás nyomon követése a projektmonitoring és az érintett digitális rendszerek működési visszacsatolása alapján történik.
Döntéshozatali struktúra (pl. Közgyűlés és Bizottságai, Klímaplatform, Gazdasági Tanács stb.)	Önálló digitális szakbizottság nem működik, ezért a digitális fejlesztéseket tartalmuk szerint a Jogi és Közbiztonsági Bizottság, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, illetve humán szolgáltatást érintő esetben a Humán Bizottság tárgyalja. A végső stratégiai döntéseket a Képviselő-testület hozza meg, a jogszerűségi, adatvédelmi és információbiztonsági kontroll a jegyző irányítása alatt érvényesül.
Stakeholder fórumok, lakossági konzultációk	A portfólió érintettjei a lakossági felhasználók, az önkormányzati és intézményi munkavállalók, az önkormányzati intézmények és társaságok, a helyi vállalkozások, valamint az informatikai és távközlési szolgáltatók. A bevonás az önkormányzati online csatornákon, közmeghallgatáson, intézményi és szolgáltatói egyeztetéseken, illetve az egyes digitális szolgáltatásokhoz kapcsolódó felhasználói visszajelzések gyűjtésével történik.

Funkciók Kiszolgáló dimenzió	**Nevesített szervezeti egységek és munkakörök**
Projektportfólió menedzser, menedzsment team	A portfólió operatív kezelésében a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft., a MŰVÁK Iroda, a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés, a Pénzügyi Iroda és a főépítész vesz részt, a konkrét projektekhez pedig az érintett közmű- és közlekedési szolgáltatók kapcsolódnak. A MŰVÁK a víziközmű-, csapadékvíz-, út- és infrastruktúra-fejlesztések szakmai feladatait, a KÖVÁL a városüzemeltetési és több létesítményüzemeltetési feladatot látja el.
Projektgazdák és felelős osztályok	Az önkormányzati projektek projektgazdája Monor Város Önkormányzata, míg a vasútállomási P+R parkoló fejlesztésénél a Közlekedési és Beruházási Minisztérium a projektgazda.-A MŰVÁK a közmű-, közlekedési és műszaki feladatokhoz, a KÖVÁL a városüzemeltetési és létesítményüzemeltetési feladatokhoz, a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. pedig a projektmenedzsment oldaláról kapcsolódik.
A portfólióért vezetői szinten felelős minimum 3 fős testület	A kiszolgáló portfólióhoz külön, állandó portfólió-munkacsoport nem kapcsolódik, a vezetői szintű koordinációban a polgármester, a nem képviselő alpolgármester, a jegyző, a tanácsnok, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elnöke, a MŰVÁK Iroda vezetője, a főépítész, a Pénzügyi Iroda vezetője, a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés vezetője és a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetője vesz részt. A végrehajtás nyomon követése a projektmonitoring, a határozatok végrehajtásáról készülő jelentések és az üzemeltetési visszacsatolások keretében történik.
Döntéshozatali struktúra (pl. Közgyűlés és Bizottságai, Klímaplatform, Gazdasági Tanács stb.)	A közmű-, közlekedési, városüzemeltetési és infrastrukturális projektek elsődleges szakmai döntés-előkészítő fóruma a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, a végső stratégiai és jelentős pénzügyi döntéseket pedig a Képviselő-testület hozza meg. Sport- és humán szolgáltatási elemeknél a Humán Bizottság, jogi vagy tartós szerződéses kérdésekben a Jogi és Közbiztonsági Bizottság is közreműködik.
Stakeholder fórumok, lakossági konzultációk	A portfólió érintettjei a lakosság, a KÖVÁL, a közmű- és közlekedési szolgáltatók, az érintett intézmények, helyi vállalkozások és ingatlantulajdonosok, valamint szakmai és civil szervezetek. Bevonásuk közmeghallgatáson, nyilvános üléseken, szolgáltatói és műszaki egyeztetéseken, továbbá az egyes közlekedési, közmű- és városüzemeltetési fejlesztésekhez kapcsolódó lakossági konzultációkon történik.

3.2. Városi governance struktúra az öt portfólió közös kezelésére

Monor Város Önkormányzatának irányítási és döntéshozatali rendszerét *„Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2021. (XII. 15.) Monor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról”* szóló önkormányzati rendelet és annak módosításai, továbbá a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti rendje határozza meg. A Képviselő-testület szervei a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá a társulás. Önkormányzati döntést a Képviselő-testület, illetve annak felhatalmazása alapján a bizottságok, a polgármester és a jegyző hozhatnak.

A Képviselő-testület hozza létre az állandó (egyes esetekben ideiglenes) bizottságokat, melyek a következők:

- Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
- Jogi és Közbiztonsági Bizottság
- Humán Bizottság

A bizottságok a Képviselő-testület egymással mellérendeltségi viszonyban álló szervei, amelyek előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat látnak el, továbbá a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben önálló döntést is hozhatnak. Az FVS-projektportfólió legfelsőbb döntéshozatali szerve a Képviselő-testület, viszont a döntések előkészítésében az ügy tárgya szerinti illetékes bizottságok működnek közre, az adott portfólióhoz és projekthez kapcsolódó szakmai feladatkörüknek megfelelően. Az FVS-projektportfólió szempontjából a bizottságok elsődleges feladata az adott szakterülethez tartozó projektjavaslatok szakmai és politikai véleményezése, a döntési alternatívák értékelése, valamint a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések megtárgyalása. A több portfóliót érintő projektek véleményezésében az érintett bizottságok együttesen vagy egymásra épülő rendben vesznek részt, különösen azokban az esetekben, amikor a fejlesztés gazdasági, környezeti, társadalmi és pénzügyi hatásai egyaránt jelentősek.

A polgármester biztosítja a városfejlesztési irányok politikai és stratégiai koordinációját, a jegyző pedig a törvényes, szabályszerű és szervezetileg összehangolt működésért felel. A döntéshozatali rendszerben az alpolgármesterek a polgármester által meghatározott feladatmegosztás szerint vehetnek részt az egyes portfóliók politikai és vezetői koordinációjában. A tanácsnok a lakosságot érintő településüzemeltetési és városfenntartási feladatok ellátását, valamint a közüzemi és kommunális szolgáltatások helyzetét kíséri figyelemmel, és közreműködik az ezekhez kapcsolódó önkormányzati feladatok előkészítésében és végrehajtásában. Feladatköre kiterjed különösen a víz- és csatornaszolgáltatás, a hulladékgazdálkodás és a zöldfelület-gazdálkodás nyomon követésére, továbbá az érintett szervezetekkel való koordinációra és kapcsolattartásra.

A Polgármesteri Hivatal jelenlegi szervezete három belső szervezeti egységre, a Jegyzői Irodára, a Pénzügyi Irodára, valamint a Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Irodára (MŰVÁK) épül. A fejlesztések irányításában a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és a főépítész mellett a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei is meghatározó szerepet töltenek be. A Polgármesteri Hivatal irodái és csoportjai a jegyző irányításával látják el az önkormányzati döntések előkészítéséhez és végrehajtásához, a helyi közügyek intézéséhez, a lakossági szolgáltatások működtetéséhez, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok teljesítéséhez kapcsolódó szakmai és igazgatási tevékenységeket. Feladatkörükhöz igazodva közreműködnek a helyi

fejlesztések előkészítésében, a költségvetési tervezésben, az önkormányzati vagyon kezelésében, az intézményi működés koordinációjában, továbbá a közterület-fenntartási és környezetvédelmi feladatok ellátásában. A szervezeti egységek szakmai javaslatokat, előterjesztéseket és döntés-előkészítő anyagokat készítenek, amelyeket az illetékes munkacsoportok és bizottságok, illetve a Képviselő-testület tárgyal meg.

Az öt FVS-portfólió szervezeti kezelése nem kizárólagos, egy-egy szervezeti egységhez rendelt feladatként jelenik meg, hanem az önkormányzati bizottságok, irodák, intézmények és gazdasági társaságok meglévő kompetenciáira épülő, többszereplős együttműködésként. Az egyes szervezeti egységek több portfólióban is részt vehetnek, ugyanakkor szerepük minden esetben az adott portfólió projektjeinek tartalmához és a vonatkozó jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban rögzített feladatkörükhöz igazodik.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, a Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Iroda (MŰVÁK Iroda), valamint a főépítész kompetenciái elsősorban a prosperáló, a kiszolgáló és a zöldülő portfólióban jelennek meg, különösen a gazdaság- és településfejlesztési, terület- és infrastruktúra-fejlesztési, közlekedési, vagyongazdálkodási, beruházási, közmű-, energetikai és környezetvédelmi feladatokhoz kapcsolódóan. A MŰVÁK Iroda fejlesztési és felújítási programok előkészítésében és végrehajtásában, műszaki lebonyolításban, pályázatok megvalósításában, vagyongazdálkodásban, közvilágításban, energetikában és hulladékgazdálkodásban betöltött szerepe miatt a megtartó portfólió intézményi fejlesztéseihez is kapcsolódhat. A főépítész települési beruházások, településfejlesztési pályázatok, középületek és településképi kérdések véleményezésén keresztül elsősorban a terület- és ingatlanfejlesztéssel járó projektekben vesz részt.

A Humán Bizottság és a Jegyzői Iroda feladatkörei főként a megtartó portfólióban érvényesülnek, különösen az oktatási, egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, kulturális, közművelődési, közösségi és sportcélú fejlesztésekhez kapcsolódóan. A Humán Bizottság feladatai kiterjednek többek között az önkormányzati humán intézményekkel, a kulturális és közösségi tevékenységekkel, valamint a sport és a turizmus feltételeivel kapcsolatos kérdésekre, míg a Jegyzői Iroda az ezekhez kapcsolódó igazgatási, jogi és intézményi feladatokat látja el. A Jegyzői Iroda a Hivatal informatikai működésének biztosítása miatt a digitális portfólióhoz is közvetlenül kapcsolódik, szervezeti, jogi és döntés-előkészítési feladatai révén pedig valamennyi portfólió megvalósításában horizontális szerepet tölt be.

A Jogi és Közbiztonsági Bizottság kompetenciái szintén horizontális jellegűek: a rendeletek és szervezeti kérdések jogi véleményezésével, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok működésével, valamint a tartós kötelezettségvállalást tartalmazó szerződésekkel összefüggő feladatai valamennyi portfóliót érinthetik. A közbiztonsági feladatok és különösen a városi térfigyelő rendszer üzemeltetésének figyelemmel kísérése ugyanakkor elsősorban a digitális és a megtartó portfólióhoz teremt közvetlen kapcsolatot.

A Pénzügyi Iroda valamennyi portfólióhoz kapcsolódik, mivel a költségvetési tervezés, a beruházások és felújítások pénzügyi nyilvántartása, a likviditás kezelése, valamint az uniós és hazai támogatások elszámolása minden fejlesztés esetében közös követelmény. A Pénzügyi Iroda részeként működő Adócsoport feladatai a helyi adók és különösen az iparűzési adó kezelése révén a prosperáló portfólióhoz, a talajterhelési díj, valamint a vízi és csatornaközművekkel összefüggő feladatok révén pedig a zöldülő és kiszolgáló portfólióhoz kapcsolódnak.

Az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok közül kiemelt szerepet tölt be a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft., amely a városfejlesztési beruházások előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában és a kapcsolódó projektmenedzsment-feladatok ellátásában vesz részt. Tevékenysége jellegéből adódóan nem egyetlen fejlesztési dimenzióhoz kötődik, hanem mind az öt FVS-portfólió kezeléséhez kapcsolódik, különösen a projektek előkészítése, koordinációja és megvalósítása során. Az önkormányzat további gazdasági társaságai (a Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft. és a Monori Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft.) elsősorban saját

kulturális, közösségi és sportlétesítmény-üzemeltetési feladataikon keresztül kapcsolódnak az érintett portfóliókhoz.

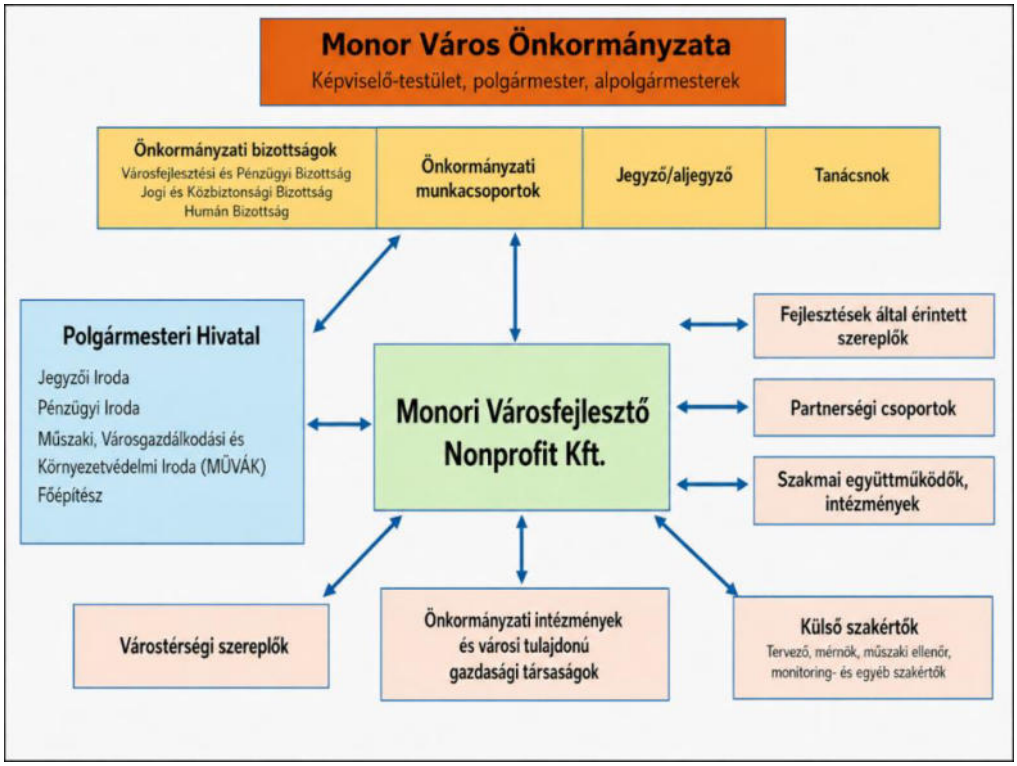
Az önkormányzat irányítása alatt működő oktatási, köznevelési, bölcsődei, gyermekjóléti, szociális, kulturális és városüzemeltetési költségvetési szervek saját ágazati feladataikon keresztül szintén bekapcsolódnak az FVS-portfóliók megvalósításába. A köznevelési, oktatási, gyermekjóléti és szociális intézmények elsősorban a megtartó portfólióhoz, a kulturális intézmények a megtartó és részben a digitális portfólióhoz, míg a városüzemeltetési költségvetési szerv (különösen a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés) főként a kiszolgáló, zöldülő és megtartó portfólióhoz kapcsolódik. Az intézményi épületállomány energetikai, infrastrukturális és digitális fejlesztései ugyanakkor e költségvetési szervek esetében is kapcsolatot teremthetnek a zöldülő, kiszolgáló és digitális portfóliókkal.

A portfóliók projektjeinek megvalósításában helyi szinten jelentős szerepet játszanak:

- az egyes fejlesztések által érintett szereplők;
- a tervezésben, megvalósításban részt vevő partnerségi csoportok;
- valamint a szakmai együttműködők, intézmények.

E szereplők biztosítják a partnerség elvének helyi megjelenését, az igények felmérésének csatornáit, valamint az esetleges konfliktusok kezelésében is szerepük van. A partnerségi folyamatokban a várostérségi szereplők bevonása biztosítja a szélesebb térségi hatások maximalizálását, a szinergiák erősítését. A térségi kapcsolatok egyes portfóliók beavatkozásaiban is megjelennek, így például a közlekedési fejlesztések Monor városán túlnyúló jelentőséggel bírnak, és külső szereplők bevonását igénylik.

Az egyes portfóliók megvalósításához külső szakértők bevonására is szükség lehet a tervezés, a kivitelezés, az ellenőrzés és a monitoringfeladatok ellátása során. A külső közreműködők a projektmenedzsment-szervezet és az illetékes szakmai irodák irányítása mellett vesznek részt a munkában, felelősségi és beszámolási rendjüket projektenként határozzák meg. Ez a széles körű együttműködési rendszer biztosítja a bevonás és a partnerség elveinek érvényesülését, valamint a társadalmi egyeztetés eredményességét. Az így kialakított governance-rendszer a meglévő önkormányzati struktúrára építve biztosítja az öt portfólió önálló szakmai kezelését, azok városi szintű összehangolását, a döntéshozatal átláthatóságát, valamint az FVS teljes projektcsatornájának folyamatos felülvizsgálatát.


Monor Város Önkormányzata
Képviselő-testület, polgármester, alpolgármesterek
Önkormányzati bizottságok
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Humán Bizottság
Önkormányzati munkacsoportok
Jegyző/aljegyző
Tanácsnok
Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda
Pénzügyi Iroda
Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Iroda (MŰVÁK)
Főépítész
Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.
Fejlesztések által érintett szereplők
Partnerségi csoportok
Szakmai együttműködők, intézmények
Városterségi szereplők
Önkormányzati intézmények és városi tulajdonú gazdasági társaságok
Külső szakértők
Tervező, mérnök, műszaki ellenőr, monitoring- és egyéb szakértők

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Versenyképes Járások Program II. projekttel kapcsolatos döntések

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Rajki László ügyvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Rajki László ügyvezető	rajki.laszlo@monor.hu
Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Rajki László ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2026. szeptember 18.

……
témafelelős

Látta: …….....….
Darázs Kálmán polgármester

……...
Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások Program II. ütemének megvalósítása érdekében szükséges biztosítani a menedzsmenti tevékenység ellátását, valamint a kötelező nyilvánossági feladatok ellátását. Ezzel kapcsolatban beérkeztek az árajánlatok, melyek az alábbiak:

1. **Menedzsment:**

Vecsés Városközpont-fejlesztő Projekt Np. Kft. (2220 Vecsés, Szent I. tér 1.)	bruttó 7.874.000 Ft
Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. (2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.)	bruttó 7.620.000 Ft
U & SZ Kft. (6500 Baja, Mészöly Gy. utca 20.)	bruttó 8.128.000 Ft
Pro Régió Nonprofit Kft. (1071 Budapest, Damjanich utca 48.)	bruttó 7.772.400 Ft

2. **Nyilvánosság biztosítása:**

Vecsés Városközpont-fejlesztő Projekt Np. Kft. (2220 Vecsés, Szent I. tér 1.)	bruttó 1.460.500 Ft
Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. (2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.)	bruttó 1.244.600 Ft
U & SZ Kft. (6500 Baja, Mészöly Gy. utca 20.)	bruttó 1.397.000 Ft
Pro Régió Nonprofit Kft. (1071 Budapest, Damjanich utca 48.)	bruttó 1.447.800 Ft

Mindkét tevékenység esetében a forrás rendelkezésre áll a projekten belül.

A fentiek alapján az alábbi határozatokat javasoljuk elfogadni:

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program II. projekt megvalósítása érdekében a menedzsmenti tevékenység ellátásával a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft-t (2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.) bízza meg nettó 6.000.000 Ft + ÁFA, bruttó 7.620.000 Ft díjért. Fedezet a projekt költségvetése.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Rajki László ügyvezető

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program II. projekt megvalósítása érdekében a nyilvánosság biztosítása tevékenység ellátásával a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft-t (2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.) bízza meg nettó 980.000 Ft + ÁFA, bruttó 1.244.600 Ft díjért. Fedezet a projekt költségvetése.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Rajki László ügyvezető

Rajki László
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
A sportcsarnokkal kapcsolatos döntések

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Rajki László ügyvezető (témafelelős)
Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Rajki László ügyvezető	rajki.laszlo@monor.hu
Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Rajki László ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2026. szeptember 18.

……
témafelelős

Látta: ……..…. ……...
Darázsi Kálmán polgármester Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Megkeresés érkezett Monor Város Önkormányzatához a Monor Városi Sportcsarnok igénybevételével kapcsolatban. A megkeresés Ungárné Simon Barbara kurátortól, az **Együtt Ungár Alex Gyógyulásáért Alapítvány** nevében érkezett.

   Az alapítvány célja, hogy a Duchenne-féle izomdisztrófiával (DMD) élő kisfiuk, **Ungár Alex**, valamint a hozzá hasonló betegséggel élő gyermekek és családok számára segítséget nyújtson, és hozzájáruljon életminőségük javításához.

   Ennek érdekében egy nagyszabású családi rendezvényt szeretnének megrendezni a Monor Városi Sportcsarnokban 2027. februárjában.

   Egyeztettünk a kurátor hölggyel a tervezett rendezvényről, és ez alapján elkészítettük az árajánlatunkat, mely alapból egy általunk maximálisan adható 25%-os kedvezményt tartalmaz a jótékonysági rendezvényre tekintettel. A bérleti díj így bruttó 337.820 Ft lenne.

   A teljes kérelem mellékelve.

   Abban kérjük a Tisztelt Képviselő-testület döntését, hogy támogatja-e a kérelmet a teljes bérleti díj átvállalásával, vagy részbeni átvállalásával, vagy nem támogatja.

2. A Monor Városi Sportcsarnok működése kapcsán a növekvő költségek (rezsi költségek, közmű költségek, bérköltségek) miatt bővítenünk kell a bérlői kört, növelnünk kell közép és hosszútávon a bérleti díj bevételeinket, hogy ne csak az önkormányzati támogatás kövesse a költségek növekedését. Minden évben igyekeztünk nem irreális támogatást igényelni, csak, ami ténylegesen szükséges volt, és azzal is próbáltunk költséghatékonyan gazdálkodni. Megjegyezzük, hogy 2021 és 2024 között, azaz 5 évig nem kértük a támogatás növelését, ezekben az években változatlanul 46 millió Ft támogatást kértünk és kaptunk. Az utóbbi években csak 2025-ben és 2026-ban kértük a támogatás növelését, előbbi esetében 4,75 millió Ft-tal, utóbbi esetben 6,25 millió Ft-tal. Ezzel párhuzamosan a bevételeink is folyamatosan nőttek, de ezek önmagukban nem voltak elegendők a költségnövekedések fedezetére, ezért kellett kérnünk az önkormányzati támogatás növelését az elmúlt 2 évben. Sajnos főleg az energia és közmű árak emelkedése nálunk is fokozottan érződik.

   Jelen helyzetben nem az önkormányzati támogatás további emelését kérjük erre az évre, hanem egy 0,5 álláshelybővítés támogatását 2026. október 01-től. Ennek az álláshely létrejöttének az lenne elsősorban célja, hogy újabb bérlőket próbáljunk meg felderíteni, és bevonzani. Ennek eszköze lehet a hagyományos módszereken kívül a mai kornak megfelelő digitális platformok fejlesztése, használata (honlap, facebook, TikTok, stb.). Ebben az irányban próbálnánk meg erősíteni a cég működését. A 0,5 álláshely létrehozásához erre az évre plusz forrás nem kérünk, azt a bevételeink növekedése fedezi. Előreláthatólag a bevételeink évvégéig a tervezett 3,38 millió Ft helyett 5,33 millió Ft-tal növekednek 2025. évhez képest. De ezt a növekedést a jövőben tovább kell fokoznunk. Ehhez kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a, teljes mértékben, bruttó 337.820 Ft-tal támogatja

b, részben, …….. Ft-tal támogatja

c, nem támogatja

az Együtt Ungár Alex Gyógyulásáért Alapítvány kérelmét a Monor Városi Sportcsarnok igénybevételével, a bérleti díj átvállalásával/részbeni átvállalásával kapcsolatban,

Támogatás esetén fedezet: …….

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Rajki László ügyvezető

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft. álláskerete 2026. október 01-től 0,5 álláshellyel bővüljön, így 9-ről 9,5-re módosuljon.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

Rajki László
ügyvezető

KÉRELEM

Tisztelt Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete!

Kővàgó Andrea javaslatára az **Együtt Ungár Alex Gyógyulásáért Alapítvány** nevében szeretnék Önökhöz fordulni, mint kurátor, egy számunkra rendkívül fontos kezdeményezéssel kapcsolatban.

Alapítványunk célja, hogy a Duchenne-féle izomdisztrófiával (DMD) élő kisfiúnk, **Ungár Alex**, valamint a hozzá hasonló betegséggel élő gyermekek és családok számára segítséget nyújtson, és hozzájáruljon életminőségük javításához.

Alex 2024. október 5-én született, és mindössze néhány hónapos korában derült ki, hogy Duchenne-féle izomdisztrófiával él. Ez egy ritka, súlyos, folyamatosan romló genetikai izomsorvadásos betegség, amely jelenleg nem gyógyítható. Azonban létezik egy génterápia, amely megállítja a betegség lefolyását, célunk, hogy megteremtsük a lehetőséget arra, hogy a jövőben hozzáférhessen a számára szükséges génterápiához.

Ennek érdekében alapítványunk nagyszabású adománygyűjtést folytat, amelynek célja a kezeléssel kapcsolatos rendkívül magas költségek előteremtése.

Ennek részeként egy **családi rendezvényt és koncertet szeretnénk megvalósítani Monoron**, amelyre várhatóan nagyszámú érdeklődőt szeretnénk megszólítani. A rendezvény célja, hogy egy szeretetteljes, közösségi esemény keretében hívjuk fel a figyelmet Alex történetére, a Duchenne-betegségre, valamint arra, hogy összefogással milyen sokat tehetünk egy gyermek jövőjéért.

A tervezett rendezvény:

2027 februárjában – előzetes terveink szerint **február 7-én vagy február 14-én**– szeretnénk egy nagyszabású **családi napot** szervezni egy **jótékonysági koncerttel egybekötve**.

A rendezvényre **1000–2000 főt** szeretnénk megszólítani.

A programot úgy szeretnénk kialakítani, hogy az egész család számára tartalmas és élménydús legyen. A tervezett fellépők között szerepel:

- **Kiskalász zenekar** – a gyermekeknek szóló program részeként,
- egy **jazz zenekar**,
- a rendezvény záró fellépőjeként pedig **Horváth Tamás**.
- A koncert mellett családoknak szóló kiegészítő programokkal, közösségi aktivitásokkal és a Duchenne-betegséggel/ritka genetikai betegségekkel kapcsolatos figyelemfelhívással is szeretnénk készülni.

Célunk, hogy egy olyan rendezvény jöjjön létre, amely egyszerre szól a **segítségnyújtásról, a közösségi összefogásról és egy kisgyermek jövőjének támogatásáról**.

Kérésünk Monor Város Önkormányzatához

A rendezvény megvalósításához szeretnénk igénybe venni a **Monori Városi Sportcsarnokot**, amely a tervezett létszám és program alapján megfelelő helyszínt biztosíthatna az esemény számára.

Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendezvény kiemelten közösségi és jótékonysági céljára tekintettel biztosítsa számunkra a Sportcsarnok **térítésmentes használatának lehetőségét**.

Kérjük továbbá, hogy amennyiben arra lehetőség van, az Önkormányzat és a Sportcsarnok **a rendezvény lebonyolításához szükséges, rendelkezésre álló technikai és infrastrukturális eszközökkel, valamint egyéb helyszíni segítséggel is támogassa a rendezvényt**.

Szeretnénk minden olyan támogatást igénybe venni, amelyet a helyszín az eseményhez kapcsolódóan biztosítani tud – többek között a rendelkezésre álló technikai eszközöket, berendezéseket, színpadi és rendezvénytechnikai lehetőségeket, valamint a helyszín előkészítésével és használatával kapcsolatos segítséget.

A pontos technikai és infrastrukturális igényeket természetesen a rendezvény előkészítése során, a Sportcsarnok szakembereivel együttműködve szeretnénk egyeztetni. A helyszínt pedig rendezetten, kitakarítva átadni az esemény után.

Amennyiben a teljes körű térítésmentes biztosítás valamely eleme nem megoldható, úgy **kedvezményes vagy részben támogatott formában is hálásan fogadjuk az Önkormányzat segítségét**.

Miért fontos számunkra a monori helyszín?

Különösen fontos lenne számunkra, hogy ez a rendezvény **Monoron, a helyi -és környékbeli közösség támogatásával és összefogásával** valósulhasson meg.

Hisszük, hogy egy 1000–2000 főt megmozgató esemény nemcsak Alex számára jelenthet óriási segítséget, hanem Monor városának is egy olyan közösségi kezdeményezése lehet, amely megmutatja, hogy egy város összefogással képes valódi segítséget nyújtani egy bajba jutott családnak.

Szeretnénk, ha ezen a napon nem csupán egy kisfiú történetéről szólna minden, hanem arról is, hogy **együtt mennyi mindenre képesek vagyunk**.

A rendezvény bevételét teljes egészében az alapítvány céljaira, elsősorban Alex gyógykezelésének és a szükséges terápiához kapcsolódó költségek finanszírozására fordítjuk.

Az alapítvány a támogatások felhasználását átlátható módon kívánja kezelni, és fontos számunkra, hogy támogatóink számára egyértelműen követhető legyen, mire fordítjuk a beérkező adományokat.

Bízunk abban, hogy a Tisztelt Képviselő-testület kezdeményezésünket támogatásra érdemesnek találja, és lehetőséget biztosít számunkra arra, hogy ezt a különleges napot **Monor városával és közösségével együtt** valósíthassuk meg.

Számunkra a támogatásuk nem csupán egy helyszín biztosítását jelentené.

Egy újabb lépést jelentene Alex jövője felé.

Kérelmünk megtárgyalását és támogatását ezúton is tisztelettel köszönjük,

Csévharaszt, 2026.09.11

Tisztelettel:

Ungárné Simon Barbara

kurátor

egyuttalexert@gmail.com

+36204067630

www.egyuttalexert.hu

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Új vagyonrendelet tervezet első fordulós megtárgyalása

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2026. szeptember 18.

.....
témafelelős

Látta: .....
Darázsi Kálmán polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő – testület! Tisztelt Bizottság!

A Monor Város Önkormányzata vagyongazdálkodásáról szóló 24/1999. (IX. 27.) önkormányzati rendelete hatályba lépése óta már majdnem 27 év telt el, így az már nem tükrözi sem az aktuális államháztartási szabályozást, sem a jelen gazdasági viszonyait.

Ez idő alatt a rendelet a szabályozási igényekhez igazodóan több alkalommal került módosításra, azonban a nagyszámú módosítás következtében a szövegében több párhuzamos, de mégis - különösen az önkormányzati intézmények vagyonával való rendelkezést érintő - joghézagot teremtő szabályozások keletkeztek. A hatályos jogszabályi környezetre, továbbá a fentebb felsorolt körülményekre tekintettel indokolt egy új rendelet megalkotása.

Az új rendeleti formátumú szabályozást továbbá az is indokolta, hogy a rendelet majd három évtizeddel ezelőtti hatályba lépése óta, a jogszabályi környezet lényeges változáson ment keresztül, elfogadásra került Magyarország Alaptörvénye, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXV. törvény, mely önmagában is új alapokra helyezte az önkormányzati vagyongazdálkodás rendszerét.

Az önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon részét képezi, amelynek megőrzése, gyarapítása és célszerű hasznosítása alapvető közérdek. Az új rendelet megalkotásának célja, hogy a vagyongazdálkodásra vonatkozó jogszabályi kereteket a város sajátosságaihoz és igényeihez igazodóan, átlátható, kiszámítható és hatékony módon szabályozza.

A szabályozás biztosítja, hogy az önkormányzati vagyon kezelésére, hasznosítására és védelmére vonatkozó eljárások megfeleljenek a magasabb szintű jogszabályok – különösen az Alaptörvény, az államháztartásról szóló törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló törvény – előírásainak.

A rendelet - a megváltozott jogszabályi környezetnek megfelelően - egyértelműen meghatározza az önkormányzati vagyon körébe tartozó elemeket, a vagyonelemekbe történő besorolás, a vagyon feletti rendelkezés és a hasznosítási pályáztatás szabályait, valamint a gazdálkodás során követendő alapelveket és szabályokat, egyidejűleg a valós viszonyokhoz igazítja mind az önkormányzati intézmények, mind pedig az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok vagongazdálkodási szabályozását a korábbi rendeletből a még hatályos, aktuális, de egyben hatékony szabályozási rendelkezéseknek a megtartásával.

Az új szabályozás célja, hogy elősegítse a közfeladatok megvalósítását, a vagyonnal való felelős és hatékony gazdálkodást, valamint erősítse az átláthatóságot és a jogbiztonságot a város, az intézményei és gazdasági társaságai működésében. A rendelet alkalmazásával az önkormányzat biztosítani kívánja, hogy a közvagyon hosszú távon is az Önkormányzat, intézményei és gazdasági társaságai megfelelő, jogszabályszerű és hatékony működését szolgálja, egyben hozzájáruljon a város fejlődéséhez.

A rendelettervezet - a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvényben, illetve a Monor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete 37. §-ában foglaltaknak megfelelően - 2026. szeptember 18. napján a városi honlapon történő közzététellel társadalmi egyeztetésre bocsátásra került, melyhez a 15 napos időtartamra tekintettel 2026. október 2. napjáig várja a véleményeket önkormányzatunk.

A határidő lejárta után, a beérkezett vélemények értékelését, szükség esetén azoknak a tervezetbe történő beépítését követően várhatóan a Képviselő-testület 2026. október 15. napján megtartásra kerülő rendes ülésén kerülhet majd sor a rendelet elfogadására.

Kérem a Tisztelt Képviselőktől a rendelet-tervezet megtárgyalását.

Monor, 2026. szeptember 18.

Darázsi Kálmán polgármester

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irmány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-116869998-1
Készült: 2026.09.18. 13:48
Nyomtatta: Malatinszki Ágnes

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Monor Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

[1] Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés i) és j) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján

[2] a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdésének b) pontjában, 6. § (5) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében; az Mötv. 107. §-ában és a 109. § (4) bekezdésében; az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének b) és j) pontjában, illetve az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § *[A rendelet hatálya]*

(1) A rendelet hatálya kiterjed Monor Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), intézményei és a gazdasági társaságai (továbbiakban: cégei) tulajdonában lévő ingatlanokra, ingókra (tárgyi és forgóeszközökre), vagyoni értékű jogokra (immateriális javakra), a tagsági jogokat megtestesítő értékpapírokra, társasági részesedésekre és a pénzvagyonra (a továbbiakban: együtt: vagyontárgy).

(2) E rendeletet az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, cseréjére valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló, továbbá a közterület használat rendjéről szóló önkormányzati rendeletekben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed:
a) a Képviselő-testületre, a polgármesterre, a Képviselő-testület bizottságaira,
b) az Önkormányzat intézményeire,
c) vagyonkezelési szerződés létesítése esetén a vagyonkezelői jog jogosultjára,
d) az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságokra, a társulásban, illetve a tulajdonközösségben fennálló tulajdonra,
e) a rendelet alkalmazási jogkörében a vagyongazdálkodással összefüggésben az Önkormányzattal polgári jogi kapcsolatba kerülő magán vagy jogi személyekre, jogi személyiség nélküli szervezetre.

(4) E rendelet alkalmazása során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) fogalom-meghatározásai irányadóak.

2. § *[Tulajdonosi jogok gyakorlása]*

(1) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletben és e rendeletben megállapított mértékben és feltételekkel a polgármester gyakorolja, illetve az ebből eredő kötelezettségek is őt, őket terhelik.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének feladatát - ha jogszabály vagy a Képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik, illetve az intézmények és a gazdasági társaságok kivételével - a Monori Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevételek, a jelen rendeletben meghatározottak szerint az önkormányzatot, az intézményt, vagy a gazdasági társaságot illetik meg.

(4) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a Képviselő-testületet Monor Város Polgármestere képviseli.

(5) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása az Nvtv.-ben, illetve víziközművek tekintetében a víziközmű szolgáltatókról szóló 2011. évi CCIX. törvényben (Vksztv.) szabályozott módon engedhető át másnak.

(6) A Képviselő-testület jelen rendelettel az alábbi tartalmú tulajdonosi joggyakorlásra hatalmazza fel a polgármestert:

a) a Képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírására;

b) a Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, a testületi határozat keretei között a szerződés megkötésére,

c) az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtételére,

d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítására az előzetesen, vagy utólagos jóváhagyással meghozott képviselő-testületi döntés alapján.

(7) A polgármester a polgármesteri jelentés keretében beszámol a Képviselő-testületnek a rendelet 2. § (6) bekezdése szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.

(8) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

II. Fejezet
Az önkormányzati vagyon fogalomkörébe tartozó egyes vagyontípusok

3. § *[A törzsvagyon]*

(1) Az önkormányzati vagyon - mint a nemzeti vagyon része - törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(2) Az önkormányzati törzsvagyonra vonatkozó részletes rendelkezéseket az Nvtv. II. fejezete tartalmazza.

(3) A törzsvagyon tárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek lehetnek. A törzsvagyon forgalomképtelen ingatlan vagyontárgyainak jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete; a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, forgalomképtelen törzsvagyonának jegyzékét e rendelet 2. számú melléklete; míg a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes ingatlan vagyontárgyainak jegyzékét e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. Az ingó vagyontárgyakat a Hivatal, az Önkormányzat intézményei és az Önkormányzat saját alapítású többségi tulajdonú gazdasági társaságai nyilvántartásai tartalmazzák a tulajdonukat képező, általuk használt vagyontárgyak vonatkozásában.

(4) A forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak üzemeltetéséről, állagának megóvásáról az önkormányzat, és a gazdasági társaságai esetében ők maguk, illetve üzemeltetési, közszolgáltatási, vagy egyéb szerződések útján külső szolgáltatóval gondoskodhatnak. Az intézmények esetében az üzemeltetési feladatokról az intézmény maga, míg az állagmegóvási feladataikról a Monori Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájának bevonásával gondoskodik az Önkormányzat.

4. § *[Az üzleti vagyon]*

(1) Az Önkormányzat üzleti vagyona mindaz az önkormányzati, önkormányzati intézményi, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági forgalomképes vagyonelem, vagyontárgy, amely nem tartozik e rendelet 3. §-ának hatálya alá.

(2) A forgalomképes vagyonelemmel vállalkozási tevékenység is folytatható, mely nem veszélyeztetheti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását. Az Önkormányzat kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(3) Az önkormányzat forgalomképes ingatlan vagyonának tárgyait e rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

5. § *[A vagyontípusok körébe történő besorolás szabályai]*

(1) Az egyes önkormányzati vagyontárgyak forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes vagy üzleti vagyonkörbe való besorolásáról, illetve a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná történő minősítésről, vagy abból való kiemelésről – kivéve az egyes vagyonelemekre vonatkozóan a magasabb szintű jogszabály eltérő rendelkezése esetén – a Képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzati vagyon forgalomképtelen elemének, korlátozottan forgalomképessé nyilvánításához; valamint a korlátozottan forgalomképes vagyon elem üzleti vagyonná nyilvánításához - amennyiben azt a vagyontárgyra vonatkozó magasabb szintű jogszabály lehetővé teszi - minden esetben a Képviselő-testület egyedi határozata, és a képviselők minősített többséggel hozott döntése szükséges.

(3) A képviselő-testület az új vagyontárgyat a képviselők minősített többséggel hozott határozatával utalhatja a törzsvagyon körébe és azon belül minősítheti forgalomképtelennek vagy korlátozottan forgalomképesnek.

(4) Ha törvény másként nem rendelkezik és az ingatlan besorolásáról a Képviselő-testület nem határozott, úgy a vagyont az üzleti vagyon körébe kell besorolni.

III. Fejezet
Az önkormányzati vagyon hasznosítás általános szabályai

6. § ***[Általános rendelkezések]***

(1) Ingatlan tulajdonjogának átruházásához kapcsolódó jogot minden esetben Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja és az ehhez kapcsolódó döntés jogát sem szerveire, sem intézményeire, sem cégeire, sem vagyonkezelőre nem ruházza át.

(2) Az önkormányzati vagyon hasznosítás az önkormányzat szervei és intézményei kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(3) Az önkormányzati vagyon használója, vagyonkezelője vagy bérlője jogosult és köteles a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, továbbá a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére.

(4) Az ingatlanvagyon használója, vagyonkezelője vagy bérlője beruházást, felújítást, átalakítást – ide nem értve a kötelező karbantartást - csak a tulajdonos előzetes engedélyével végezhet. Az engedély megadásáról a képviselő-testület az illetékes bizottságainak előzetes véleménye alapján szükség esetén az intézmény vagy gazdasági társaság véleményének kikérésével, a költségvetési fedezet függvényében dönt.

(5) Az önkormányzat, intézményei és gazdasági társaságai ingó vagyonának a rendeltetésszerű használatot meghaladó indokolt hasznosítása, valamint a feleslegessé, szükségtelenné vált ingó vagyontárgy hasznosítása – az alapfeladat sérelme nélkül - a jelen rendelet 8. § (4) bekezdésében meghatározott rendelkezések szerinti összeghatárok figyelembevételével a Képviselő-testület, vagy a polgármester, az intézményvezető, illetve a gazdasági társaság vezetőjének, továbbá a szükséges feltételek fennállása esetén a selejtezés a polgármester, az intézményvezető, illetve a gazdasági társaság vezetőjének (továbbiakban: cégvezető) hatáskörébe tartozik.

(6) A feleslegessé vált ingóságok hasznosítása jelen rendeletben, valamint a selejtezése a mindenkor hatályos vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelő történhet.

(7) Amennyiben az ingó vagyontárgy átszervezés vagy feladatváltozás miatt a használó számára feleslegessé válik, azt az Önkormányzatnak kell átadni.

IV. Fejezet
A vagyonhasznosítás részletes szabályai

7. § ***[A korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása]***

(1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tulajdonjog változással nem járó hasznosítására, vagyonkezelői jog és haszonélvezeti jog alapítására vonatkozó szerződés az Nvtv.-ben, víziközmű esetén a Vksztv.-ben meghatározottak szerint köthető.

(2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon használati jogát az önkormányzat, illetve azok az intézmények és gazdasági társaságok (együtt a továbbiakban: szervezet) gyakorolják, amelyek az adott vagyonelemmel e rendelet hatálybalépésekor közfeladat

ellátását teljesítik, továbbá amely szervezettel a Képviselő-testület a vagyonelem vonatkozásában hasznosításra, vagyonkezelésre vagy haszonélvezeti jog alapítására szerződést köt, vagy kötött.

(3) A szervezet köteles a rábízott vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen gazdálkodni. A rábízott vagyon a szervezet alapító okiratában meghatározott alaptevékenysége ellátását szolgálja. A szervezet vezetője felelős a feladatai ellátásához a szervezet vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában a szakmai hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséért, a vagyongazdálkodás vezetői és folyamatba épített ellenőrzésének megszervezéséért és működéséért.

(4) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon körébe tartozó ingatlanok gazdasági társaságba, önkormányzati társulásba történő beviteléről, feladatátadással térítésmentes használatba adásáról, vagyonkezelésbe adásáról, azon haszonélvezeti jog alapításáról, bármilyen megterheléséről a Képviselő-testület dönt.

(5) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának körébe tartozó vagyontárgya bármilyen formában történő átruházásához a Képviselő-testület egyedi határozatán, és a képviselők minősített többséggel hozott döntésén felül, két független szakértői értékbecslés alapján megállapított forgalmi érték meghatározása szükséges. Amennyiben az ekként meghatározott két forgalmi érték közötti minimum 20 %-os eltérés mutatkozik, abban az esetben egy harmadik ún. „felül" szakértői értékbecslés alapján megállapított forgalmi érték meghatározása szükséges.

8. § ***[Az Önkormányzat üzleti vagyonának kezelése, hasznosítása, a tulajdonosi jogok gyakorlása]***

(1) Az Önkormányzat önkormányzati feladatellátásban nélkülözhető üzleti vagyona hasznosítható, elidegeníthető, bérbe-, használatba, koncesszióba adható, gazdasági társaságba bevihető, megterhelhető, biztosítékul adható az Nvtv.-ben és e rendeletben meghatározott feltételekkel, korlátozásokkal.

(2) Az önkormányzati üzleti vagyon hasznosítása
a) forgalmi értéken - a 17.§ (7) bekezdésben foglaltak kivételével -,
b) vagyonérték meghatározás figyelembevételével (30.§),
c) pályáztatás (9.§ és 11. §) útján - a (4)-(5) bekezdésekben foglaltak kivételekkel -,
d) kizárólag természetes személy, vagy az Nvtv. -ben meghatározott átlátható szervezet részére történhet.

(3) Az önkormányzati üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelem elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba történő beviteléről, illetve bármely más tulajdonjog változásával járó hasznosításáról, az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok hitelfelvételi kérelmével kapcsolatos hozzájárulásról a Képviselő-testület, a bruttó 200.000 Ft forgalmi érték határ alatti önkormányzati, intézményi, vagy céges ingó vagyon esetében a polgármester, az intézményvezető, illetve a cégvezető dönt.

(4) A polgármester, az intézményvezető, illetve a cégvezető az Önkormányzat, az intézménye, illetve a gazdasági társasága tulajdonát képező 200.000 Ft forgalmi érték alatti ingó vagyonelem tekintetében (mely bérbeadás esetén a bruttó éves bérleti díjat, értékesítés esetén a teljes vételárat jelenti) bérbeadás és értékesítés esetén eltekinthet a pályáztatástól. Az egyidőben értékesítésre szánt, azonos ingóságok értékét (pl. készletek) együttesen kell vizsgálni az értékhatár szempontjából.

(5) A Képviselő-testület értékesítés esetén az 5 millió Ft alatti ingatlan vagyonelem tekintetében (mely értékesítés esetén a teljes vételárat jelenti) tekinthet el a pályáztatástól - ha törvény kivételt nem tesz - azzal, hogy a vagyonelemet ez esetben is csak az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.

(6) A jelen szakasz (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakon felüli értékkel bíró vagyonelemeket a Képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:
a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
b) forgalmi értékének megjelölése,
c) a hasznosítás módja,
d) a pályázati feltételek meghatározása.

(7) A 200.000 Ft vagyonértéket meg nem haladó ingó vagyontárgy forgalmi érték meghatározására az interneten fellehető ár meghatározás is alkalmas.

(8) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - az Nvtv. 14. § (3) bekezdésben foglaltak kivételével - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

(9) Az önkormányzat e rendelete szerint nem hasznosított ingatlan-vagyonát az Önkormányzat kezeli a mindenkori költségvetésében meghatározott fedezet mértékéig.

1. Ingó vagyonelemek hasznosításának pályáztatási szabályai

9. § *[Ingó vagyonelemek hasznosítási pályáztatásának általános szabályai]*

(1) Az e rendelet 8. § (5) bekezdésében meghatározott értékhatár feletti ingó hasznosítás (különösen a bérbeadás vagy az értékesítés) pályázati eljárása a következő szakaszokból áll:
a) kijelölés (intézményi, vagy gazdasági társasági tulajdonba tartózó vagyonelem esetén erről az Önkormányzat tájékoztatása),
b) pályázati kiírás elkészítése,
c) pályázati hirdetmény közzététele,
d) pályázati kiírás kiadása érdeklődők részére,
e) pályázati ajánlatok gyűjtése,
f) pályázati ajánlatok véleményezése,
g) pályázat elfogadása a képviselő-testület által,
h) árverés megtartása több érvényes pályázat esetén.

(2) A pályázati kiírást kezelésbe adott vagyontárgy esetében az Önkormányzat, amennyiben az intézmény, vagy a gazdasági társaság érintett, ez esetben az intézmény, vagy a gazdasági társaság készíti el. A pályázati felhívást minden esetben már a döntés-előkészítéséhez mellékelni kell.

(3) A pályázati kiírás minimálisan tartalmazza: a.) a kiíró nevét, székhelyét, az ügyintéző személy meghatározását, b.) a pályázati ajánlat benyújtásának módját, helyét és határidejét, c.) a hasznosításának alapcélját, felhasználási kategóriáját, a termék és a fajta megnevezést, és a rendeltetési funkcióját, darabszámát, d.) bérlet esetén a bérbeadás időtartamát, a használatra vonatkozó feltételeit, kikötéseit, e.) a megtekintésre nyitva álló időpontokat, f.) bérlet esetén a legkisebb bérleti díj összegét (az egyben az induló árverési díj), g.) értékesítés esetén az igényelt legalacsonyabb vételárat, h.) a pályázat elbírálásának határidejét és az eredményről történő tájékoztatás módját, l.) a pályázati biztosíték összegét, illetve annak rendeltetését nyertes és nem

nyertes pályázó esetén, j.) a pályázni jogosultak körét, k.) az Nvtv. 11. § (11) bekezdésében foglaltak teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát.

(4) A pályázatról szóló kiírást, mint hirdetményt Monor Város honlapján, illetve amennyiben az intézmény vagy a gazdasági társaság érintett abban az esetben az intézményi/gazdasági társasági honlapon is meg kell hirdetni közzététel formájában legalább 15 napra.

(5) A pályázati eljárás során biztosítani kell, hogy a pályázók a bérbeadás illetve az értékesítés minden jogi és egyéb feltételeiről részletes tájékoztatást kapjanak.

(6) Az ingó hasznosítására kiírt pályázatra érkezett ajánlatok érvényességének feltétele pályázati biztosíték nyújtása. A biztosíték mértéke: az igényelt legalacsonyabb vételár 1%-a, illetve az igényelt legalacsonyabb éves bérleti díj 5 %-a. A biztosíték befizetésének igazolását a pályázathoz mellékelni kell.

(7) Nyertes pályázat esetében a pályázati biztosíték a vételárba, illetőleg a bérleti díjba beszámításra kerül.

(8) A biztosíték visszajár: a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén valamint akkor, ha nem a biztosíték befizetőjével kerül az adásvételi vagy a bérleti szerződés megkötésre.

(9) Nem jár vissza a befizetett biztosíték, ha a szerződés megkötésétől a nyertesnek nyilvánított pályázó lép vissza.

(10) A legalacsonyabb bérleti díjat (induló árverési díjat), illetve a legalacsonyabb értékesítési árat (induló árverési árat) a polgármester, az intézményvezető, vagy a cégvezető a piaci értékmeghatározást figyelembevéve vagyonelemenként egyedileg határozza meg.

(11) A legalacsonyabb bérleti díjak, illetve értékesítési árak meghatározásánál amennyiben rendelkezésre áll értékbecslés, az ott meghatározott értékből, ennek hiányában az általános piaci forgalmi viszonyokból kell kiindulni, attól jelentősen eltérni csak a hasznosítási javaslatot tartalmazó előterjesztésben részletesen megindokolt közérdekből lehet.

(12) A beérkezett pályázatokat a Polgármesteri Hivatal, az intézmény, illetve a gazdasági társaság értékeli, véleményezi és a jegyző, az intézményvezető, illetve a cégvezető útján – a képviselő-testület illetékes bizottságainak előminősítésével - következő soros képviselő-testületi ülésére döntésre előterjeszti.

(13) A képviselő-testület vagyontárgyanként határozattal dönt a benyújtott pályázatok elfogadásáról, vagy elutasításáról. A döntésről a Polgármesteri Hivatal, az intézmény, vagy a cég a pályázókat a határozat megküldésével értesíti.

10. § *[Az ingó pályázati árverés szabályai]*

(1) Az e rendelet 8. § (5) bekezdésében meghatározott értékhatár feletti egyazon ingó vagyontárgy pályázati eljárásában elfogadott kettő, vagy több pályázat esetén árverést kell kitűzni. Az árverést a Polgármesteri Hivatal, az intézmény, vagy a cég megbízott ügyintézője vezeti és az intézmény, vagy a cég tulajdonába tartozó vagyontárgyi hasznosítás esetében azon legalább a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének is jelen kell lennie.

(2) A pályázati árverésen csak az elfogadott pályázatot benyújtott pályázók vehetnek részt személyesen, vagy dokumentált meghatalmazottjuk útján, és csak abban az esetben, ha az árverés időpontjáig a meghatározott legalacsonyabb éves bérleti díj vagy értékesítési ár 10%-ának, de legalább 10.000 Ft-nak megfelelő letéti díjat az önkormányzat, az intézmény, vagy a cég számlájára befizették. Az árverés nem nyilvános. A befizetett pályázati biztosítékot a letéti díjba bele kell számolni.

(3) A letéti díj összege az árverési nyertesnél a további fizetési kötelezettségében jóváírásra kerül, míg az árverési vesztes(ek) számára visszautalásra kerül.

2. Ingatlan vagyonelem hasznosítására vonatkozó pályázati eljárás szabályai

11. § *[Ingatlan vagyonelem hasznosítására vonatkozó pályázati eljárás általános szabályai]*

(1) Az e rendelet 8. § (6) bekezdésében meghatározott értékhatár feletti ingatlan hasznosítására vonatkozó pályázatok lebonyolítása során biztosítani kell a resztvevők esélyegyenlőségét.

(2) A pályázati hirdetményt az önkormányzat honlapján kell közzé tenni, valamint az intézményt, vagy a gazdasági társaságot érintő esetben az intézmény, vagy a cég honlapján is legalább 15 napra.

(3) A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani, amennyiben a dokumentáció díjköteles. A pályázati dokumentációt az érdeklődőknek az ajánlatok beadása határidejének lejáratáig biztosítani kell.

(4) Pályázni két fordulóban lehet, az első fordulóban a pályázati hirdetményben leírt benyújtási módon papír alapon, zárt borítékban személyesen történő benyújtással, vagy postai úton, illetve amennyiben a hirdetmény ekként rendelkezik elektronikus levél formájában a palyazat@monor.hu e-mail címre történő megküldéssel tehetnek ajánlatot a pályázók. Az első fordulóban beérkezett pályázatok ismertetése, vagy bontása nyilvános.

(5) A pályázati ajánlatot személyesen a Polgármesteri Hivatalra, az intézményre, vagy a gazdasági társaságra nézve irányadó munkaidőben, illetve a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átveteli elismervényt kell adni a beérkezéskor, mely tartalmazza az átvétel pontos idejét, az átvevő nyomtatott nevét és az aláírását.

12. § *[Az ingatlan hasznosítási pályázati hirdetményének és a pályázati dokumentációnak a kötelező tartalma]*

(1) A 11. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlanok hasznosítására vonatkozó pályázati hirdetménynek az alábbi tájékoztatásokat kell tartalmaznia:

1. a kiíró nevét es pontos címét
2. a pályázat tárgyát képező vagyonelem megnevezését, pontos közigazgatási címét es helyrajzi számat
3. a pályázat célját
4. a pályázat nyertesével kötendő szerződés-típus megjelölését
5. tájékoztatást a biztosíték befizetéséről, annak határidejéről
6. a pályázati ajánlatok beadásának a módját, a helyét és határidejét
7. a pályázati dokumentáció átvételének helyét és feltételeit

8. a további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét
9. tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről
10. tájékoztatást arról, hogy a pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén: igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét, nem természetes személy esetén: igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet, mert ennek hiányában nem köthető szerződés.

(2) Pályázat tartása esetén kötelező dokumentációt készíteni. A dokumentációt a pályázat kiírója készíti elő, aláírására a polgármester jogosult. A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:
1. A pályázat tartását elrendelő önkormányzati határozat számát
2. Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz
3. Az ajánlattétel részletes feltételeit
4. Ha a pályázaton való részvétel biztosítékadásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást
5. Az ajánlat megtételéhez szükséges információkat, az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a műszaki állapotra, a közművesítettségre, beépítetlen terület esetén a beépítés feltételeire vonatkozó tájékoztatásokat
6. Építési telek, illetve beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy a pályázat kiírója csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot
7. A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról
8. A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződés-tervezetét.

13. § *[Az ingatlan hasznosítási pályázat első fordulója]*

(1) Az ajánlatokat nyilvánosan, az ajánlattételi határidő lejártától számítandó legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül kell felbontani, vagy ismertetni és erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) Az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőn túl benyújtott ajánlatokat, mint érvénytelent, el kell utasítani.

(3) Az ajánlatokat a felbontástól számított legkésőbb 30 napon belül a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsag véleményezi. A bizottság értékelése alapján a Képviselő-testület elutasítja azokat az ajánlatokat, amelyek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek maradéktalanul nem felelnek meg, ezért elbírálásra alkalmatlanok.

14. § *[Az ingatlan hasznosítási pályázat második fordulója]*

(1) Az első fordulóban elbírálásra alkalmasnak minősített ajánlatok benyújtóitól a polgármester bekéri az alábbiakat:
1. a pályázati dokumentációban előírt egyösszegű biztosíték befizetését,
2. a pályázati dokumentációban előírt egyéb nyilatkozatokat, fedezetigazolást,
3. nyilatkozatot az ajánlat érvényességi idő fenntartásáról.

(2) A pályázat második fordulójában tárgyalás tartható, melynek során az ajánlattevőkkel a kiíró részéről eljáró személyek konzultációt folytatnak az ajánlatok szakmai es gazdasági feltételeiről. Ezt követően az ajánlattevők lezárt borítékban ajánlatukat módosíthatják, kizárólag a kiíró részére kedvezőbb feltételeket eredményező tartalommal. Ezt követően az ajánlatmódosításokat ki kell bontani, tartalmukat ismertetni kell. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül.

(3) A szerződés odaítéléséről a Képviselő-testület hoz döntést a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján. Szerződést kötni az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot tett pályázóval lehet. A Képviselő-testület a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján dönt arról, hogy a pályázat második helyezettjével megköthető-e a szerződés, ha az első helyezettel a szerződés nem jönne létre.

(4) A pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni az adóazonosító jelet; nem természetes személy esetén: igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet.

(5) A pályázat nyertesével nem köthető meg a szerződés, amennyiben személyazonosságát nem igazolja, adóazonosító jelet nem adja meg, illetve nem igazolja, hogy átlátható szervezet vagy igazolása alapján megállapítható, hogy nem átlátható szervezet.

15. § *[Az ingatlan hasznosításra vonatkozó sikertelen pályázat utáni eljárás]*

A pályázat abban az esetben sikertelen, ha az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőben nem érkezik be ajánlat. Ebben az esetben az ajánlattételi lehetőséget az eredeti pályázati feltételekkel újra közzé kell tenni és az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőt újra meg kell határozni. Az elbírálásra alkalmas ajánlat tartalma sikertelen pályázat utáni eljárás során azonos a pályázathoz előírt tartalommal. A sikertelen pályázatot követő pályázati eljárás során a pályázat tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

16. § *[A pályázati eljárást követő szerződéskötésre vonatkozó rendelkezések]*

Az Önkormányzat, az intézmény, illetve a gazdasági társaság az elfogadott egyszeres pályázóval vagy árverési nyertessel ingatlan esetében a Magyar Állam elővásárlási jogával kapcsolatos nemleges nyilatkozatának megérkezésétől, vagy a nyilatkozattételre nyitva álló határidő lejártát követő 8 munkanapon belül, más esetben a döntés meghozatalától számított 8 munkanapon belül köt szerződést. A határidő elmulasztása esetén a pályázó a döntéshozó felé igazolási kérelemmel élhet, de árverés esetén a letéti díjat elveszti. Az elutasított igazolási kérelem esetén a következő legmagasabb ajánlatot tevőnek kell felajánlani a szerződéskötés lehetőségét vagy, a döntéshozó új döntése alapján, új pályázatot kell kiírni.

3. Az egyes vagyonhasznosítási módokra vonatkozó további különös szabályok

17. § *[Önkormányzati ingatlan bérleti jogviszonyára vonatkozó speciális szabályok]*

(1) Önkormányzati ingatlanra általában határozatlan idejű bérleti jogviszonyt kell létesíteni, de a bérlet határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig is köthető.

(2) Bérleti jogviszonyt feltétel bekövetkeztéig akkor lehet kötni ha:

a) az ingatlan rendeltetése a vonatkozó szabályozási előírás érvényesítése miatt megváltozhat, illetve az ingatlan bontását, felújítását, átalakítását, korszerűsítését határozták el, és ennek időpontja nem ismert,

b) jogszabályban meghatározott kötelezettség vagy folyamatban lévő per okán az ingatlan feletti tulajdonosi rendelkezés ismeretlen időpontban megszűnhet,

c) az ingatlanra az önkormányzatnak egyéb oknál fogva szüksége lehet, de az igény időpontja nem határozható meg.

(3) Önkormányzati ingatlant több bérlő együttesen is bérelheti (bérlőtársak).

(4) Bérleti szerződésben az Nvtv. 11. § (11) bekezdésében foglaltakon túl, rendelkezni kell a bérleti díj felülvizsgálatának jogáról. A felülvizsgálat során az aktuális bérleti díjat a képviselő-testület egyedileg határozza meg a gazdasági és piaci viszonyok függvényében.

(5) A bérlő a bérleményt a tulajdonos vagy kezelő előzetes hozzájárulása, engedélye nélkül albérletbe, ingyenes használatba nem adhatja, illetve az eredeti jogosultságtól eltérően nem hasznosíthatja. Ennek megszegése, vagy az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében foglaltak bekövetkezte súlyos szerződésszegésnek minősül és a jogviszony azonnali felmondását vonhatja maga után.

(6) A bérlő az ingatlan bérleti jogát a tulajdonos vagy kezelő hozzájárulásával írásba foglalt megállapodás alapján másra akkor ruházhatja át ha:
a) az átvevő által használat jogszabályi előírásba nem ütközik, és
b) nem ellentétes a helyiség alapvető hasznosítási céljával.

(7) Az intézmény használatában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan meghatározott részének, helyiségének, vagy termének/szobájának időszakos bérbeadásáról az intézményvezető is dönthet, köteles azonban erről az Önkormányzatot írásban tájékoztatni, és az ehhez kapcsolódó szerződést a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája felé benyújtani. Az erre vonatkozó bérleti díjak meghatározásánál az általános piaci forgalmi viszonyokból kell kiindulni, attól jelentősen eltérni csak a hasznosítási javaslatot tartalmazó tájékoztatóban részletesen megindokolt közérdekből lehet, ez esetben a bérbeadást meg kell előzze a bérleti díj meghatározására vonatkozó polgármesterrel történő egyeztetés.

(8) Nem szükséges külön Polgármesteri jóváhagyás az olyan ingyenes használatba adáshoz, mely az intézmény alkalmazottainak, ellátottjainak érdekét szolgálja, és amelyen ők ingyenesen vehetnek részt (pl. dolgozók szakmai képzését szolgáló előadás, időskorú nappali ellátottak részére szervezett programok, bölcsődés, óvodás gyermekek fejlesztése szakvélemény alapján stb...).

18. § *[Az önkormányzat vagyonának részvétele vállalkozásban]*

(1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető vagyonnal - az Nvtv. rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett - vállalkozás folytatható.

(2) Vagyon vagy vagyonrész vállalkozásba történő bevitelére csak közgazdaságilag megalapozott módon lehet javaslatot tenni.

(3) Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A vállalkozásba fektetett vagyonnal a legnagyobb jövedelmet biztosító módon kell gazdálkodni.

19. § *[Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos szabályok]*

(1) A részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működése során az önkormányzati tag nem hozhat, illetve nem kezdeményezhet, fogadhat el olyan határozatot, amellyel felelőssége meghaladná a vagyoni hozzájárulás mértékét vagy amely veszélyeztetné kötelező feladatainak ellátását.

(2) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester vagy a képviselő-testület által meghatalmazott személy képviseli.

(3) A 100 %-os önkormányzati tulajdonú korlátolt felelősségű társaság esetén a Képviselő-testület dönt mindazon ügyekben, amelyeket törvény vagy alapító okirat a társaság taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe utal..

(4) Az 50 %-ot meghaladó, de 100 %-ot el nem érő önkormányzati tulajdonú korlátolt felelősségű társaság esetében a társaság taggyűlésén, illetve a tulajdonközösség önkormányzatot érintő ügyeiben a tulajdonközösségi ülésen a polgármester a Képviselő-testület előzetes felhatalmazásának megfelelően szavaz.

(5) Az 50 %-ot el nem érő önkormányzati tulajdonú korlátolt felelősségű társaság esetében a tulajdonosi döntéseket, valamint azon társulási tagsággal összefüggő döntéseket, amely társulásnak az Önkormányzat a tagja, a polgármester hozza meg, amely döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

20. § *[Az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon ingyenes használatba adása]*

Az Önkormányzat a tulajdonában álló nemzeti vagyontárgy használata jogát ingyenesen átadhatja - képviselő-testületi határozat alapján - természetes személynek vagy átlátható szervezetnek, amennyiben a vagyonelem ingyenes használatba adása közfeladat ellátása céljából történik. Az önkormányzat köteles a használóval írásbeli megállapodást kötni, mely megállapodásnak tartalmaznia kell a használat idejét, terjedelmét, valamint a használattal járó költségek viselését.

21. § *[Önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes, vagy kedvezményes átruházása]*

(1) Forgalomképes önkormányzati vagyont ingyenesen vagy kedvezményesen átruházni csak a törvényben meghatározott estekben és módon lehet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatala előtt az ingyenes vagy a kedvezményes tulajdonjog átruházást megalapozó indokokat írásban rögzíteni kell és e dokumentumot a döntésről készült iratok között kell tárolni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kedvezmény mértékét az adott vagyontárgy vonatkozásában - a jogszabályi rendelkezések betartásával - az átruházásra jogosult határozza meg.

4. A vagyonkezelés

22. § *[A vagyonkezelésbe adás]*

Az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, az önkormányzati tulajdonú vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében a Monor Város Önkormányzata tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonra az Mötv-ben, az Nvtv.-ben, valamint víziközmű esetében a Vksztv.-ben foglaltak szerint vagyonkezelői jog létesíthető.

23. § *[A vagyonkezelői jog megszerzése]*

(1) Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva, azzal együtt, kizárólag az Nvtv.-ben meghatározott személyek részére történhet.

(2) Vagyonkezelői jog – a törvényben történő kijelölés esetét kivéve - vagyonkezelési szerződés megkötésével alapítható.

(3) A vagyonkezelési szerződés megkötéséről, tartalmának, időtartamának, valamint, az ingyenes jellegének, vagy a vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározásáról az Nvtv. és az Mötv. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevétele mellett kizárólag a képviselő-testület jogosult dönteni.

(4) A vagyonkezelői jog ellenérték fejében történő alapítása esetén a vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározására az erre jogosultsággal rendelkező szakértőtől szakvélemény beszerzése szükséges.

(5) A vagyonkezelési szerződésnek - figyelemmel az önkormányzati közfeladatra, és az ahhoz kapcsolódó vagyon sajátos jellegére - tartalmaznia kell az Nvtv.-ben és az Mötv.-ben szabályozott elemeket.

(6) A vagyonkezelői jog a vagyonkezelési szerződés megkötésével keletkezik – kivéve a törvényben történő kijelölés esetét -.

(7) Ingatlanra vonatkozó, szerződésen alapuló vagyonkezelői jogot az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V. 15.) Korm. Rendelet 20. § 2. pontja értelmében az ingatlan-nyilvántartásba is bejegyzendő, a vagyonkezelőt azonban már a szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről - szükség esetén az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, de időközben megszűnt vagyonkezelő törlésének kezdeményezésével együtt - a vagyonkezelő köteles gondoskodni a szerződés megkötésétől számított harminc napon belül.

(8) A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyontárgyra - meghatározott eszmei hányadok szerint - több személyt is megillethet. Ilyen esetben a vagyontárgy birtoklásának, használatának szabályait, az egyes vagyonkezelőket megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződés(ek)nek tartalmaznia kell.

(9) A vagyonkezelési szerződésben rögzíteni kell az érintett vagyonelem esetleges védettségét, szakmai rendeltetését és a vagyonkezelő ehhez kapcsolódó kötelezettségeit.

24. § *[A vagyonkezelői jog gyakorlása]*

(1) A vagyonkezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számviteli törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a kezelt vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgalommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, valamint a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, illetőleg nem terhelheti meg.

(2) A vagyonkezelő a kezelt vagyont – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – e rendelet, a hatályos jogszabályok és a vagyonkezelési szerződésében foglaltak szerint rendeltetésének és a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az ilyen személytől elvárható gondossággal köteles birtokolni, kezelni, használni, fenntartani, üzemeltetni, hasznosítani, és azzal így köteles gazdálkodni és köteles gondoskodni az önkormányzati vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról. A vagyonkezelő a polgári jog általános szabályai szerint (illetve, amennyiben a vagyonkezelési szerződés ettől szigorúbb

feltételeket állapít meg, akkor e szabályok szerint) felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

(3) A vagyonkezelő jogosult - az e rendeletben, egyéb jogszabályokban illetve a vagyonkezelési szerződésben foglalt korlátozásokkal - a vagyon birtoklására, használatára, hasznosítására, birtokvédelemére, a vagyon rendeltetését nem veszélyeztető módon a vagyon bérbeadására, illetve a vagyontárgy hasznosításából származó bevételre.

(4) Ha a vagyonkezelő a kezelt vagyont más használatába adja, a használó magatartásáért sajátjaként felel.

(5) A vagyonkezelő köteles a kezelésében lévő vagyontárgyak működtetésével, fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat saját költségén ellátni. A vagyonkezelő köteles a kezelt eszközt saját költségén karbantartani, javítani, felújítani, illetve azon a szükséges beruházásokat elvégezni legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben, és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni. A kezelt eszközben bekövetkezett károkat és az eszközzel kapcsolatos közterheket a vagyonkezelő viseli.

(6) A vagyonkezelő köteles teljesíteni a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt számviteli, könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási, elszámolási és beszámolási kötelezettségeit, köteles továbbá a vagyonkezelésre vonatkozó önkormányzati ellenőrzést tűrni, illetve annak lefolytatásában közreműködni.

(7) A vagyonkezelt vagyonelem elszámolt értékcsökkenését meghaladó, annak értékét növelő beruházáshoz, felújításhoz a vagyonkezelő az Önkormányzat jóváhagyását köteles kérni. A munkák értékét a vagyonkezelőnek bizonylatokkal - így különösen előzetes tételes költségvetéssel és számlákkal - kell igazolnia, és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal az Önkormányzat felé be kell számolnia. Az Önkormányzat jogosult a beruházás helyszínén az elvégzett munkákat bármikor tételesen ellenőrizni.

(8) A vagyonkezelési szerződés megszűnése az érintett vagyontárgyra vonatkozó vagyonkezelői jogot - ingatlan esetében annak ingatlan-nyilvántartásból való törlése időpontjában - megszünteti.

(9) Az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződés felmondására vonatkozó jogát úgy gyakorolhatja, hogy a megszüntetendő vagyonkezelési szerződéssel érintett önkormányzati feladat folyamatos ellátása biztosított maradjon.

(10) Amennyiben a felek ugyanabban a szerződésben több önkormányzati tulajdonba tartozó vagyonelem vagyonkezeléséről is rendelkeztek, a vagyonkezelési szerződés felmondása, vagy más okból történő megszűnése csak egyes vagyontárgyakra nézve, részlegesen is történhet. Ilyen esetben a szerződés a megszűnéssel (felmondással) nem érintett vagyontárgyakra nézve változatlan tartalommal hatályban marad, de ez esetben felek kötelesek azt a változásra tekintettel egységes szerkezetbe foglalni.

25. § *[A vagyonkezelés ellenőrzése]*

(1) Az Önkormányzat a vagyonkezelő ez irányú tevékenységét, a vagyonkezelői jog gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, a vagyonkezelői kötelezettségek teljesítését a Polgármester útján - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – illetve az Áht. 70. §-a szerinti (belső) ellenőrzési rendszer útján ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és az átadott önkormányzati feladat ellátásának, valamint az Nvtv.-ben és az Mötv.-ben foglaltaknak való megfelelés vizsgálata, különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy az Önkormányzat tulajdonosi érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A Polgármester, illetve a Polgármester felhatalmazásával a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

a) az ellenőrzött szerv az önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,

c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A Polgármester, illetve a polgármester felhatalmazásával a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés során köteles

a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 nappal tájékoztatni,

c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő jogosult

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő köteles

a) az ellenőrzést tűrni, annak végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,

b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,

c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,

e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

(7) A Polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év május 31-ig - tájékoztatja a képviselő-testületet.

V. Fejezet
A vagyonszerzés szabályai

26. § *[Ingatlan tulajdonjogának megszerzése]*

(1) Ingatlan tulajdonjogának megszerzéséhez kapcsolódó jogot Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja és az ehhez kapcsolódó döntés jogát sem szerveire, sem intézményeire, sem vagyonkezelőre nem ruházhatja át.

(2) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a továbbhasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő, már besorolt vagyontárgy forgalomképesség szerinti besorolását normatív határozattal állapítja meg, illetve változtathatja meg, kivéve, ha a közútnak vagy egy részének funkcióját az önkormányzat szabályozási terv elfogadásával változtatta meg.

27. § *[A térítésmentesen felajánlott vagyon elfogadása]*

(1) Ha vagyonról az önkormányzat javára ellenérték nélkül lemondtak, az önkormányzat a vagyontárgyat akkor fogadhatja el, ha képes az azzal járó kötelezettségek és a vagyonnal járó fenntartási költségek teljesítésére.

(2) Vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes összegű felajánlásának elfogadásáról 200.000 Ft forgalmi érték alatt a polgármester, az intézményvezető, illetve a cégvezető, ezen értékhatár felett a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

28. § *[Önkormányzat általi használatba vétel, vagy bérlet]*

Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a Képviselő-testület a polgármester javaslata és a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság állásfoglalása alapján hoz döntést.

VI. Fejezet
Az önkormányzati vagyon nyilvántartása és a vagyonérték meghatározása

29. § *[A nyilvántartás szabályai]*

(1) Az Önkormányzat vagyonáról az Nvtv. 10. § (1) bekezdésében foglalt követelmények betartásával a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti nyilvántartásokat kell vezetni.

(2) Az önkormányzat, valamint az intézményei vagyonát – a hatályos jogszabályok alapján - a Monori Polgármesteri Hivatal, a gazdasági társasági vagyont a társaság maga tartja nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.

(3) A törzsvagyont és az üzleti vagyont egymástól elkülönítve kell nyilvántartani.

(4) A Képviselő-testület részére az önkormányzat vagyonának alakulásáról, a vagyonállapotról évente vagyonkimutatást kell készíteni és az önkormányzat költségvetési beszámolójához kell csatolni.

(5) A tételes nyilvántartás elkülönítetten tartalmazza a jogvitás, valamilyen oknál fogva jogilag rendezetlen állapotú vagyontárgyak felsorolását.

30. § *[Záró rendelkezések]*

Az e Rendelet mellékletét képező ingatlanokat érintő Képviselő-testületi döntések e Rendelet mellékletében történő átvezetését, aktualizálását legalább az éves zárszámadás elkészítésével egyidejűleg, amennyiben pedig e rendelet módosítására év közben sor kerül, akkor a rendelet módosítás alkalmával is el kell végezni.

31. § ***[Hatálybalépés]***

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

32. § ***[Hatályon kívül helyező rendelkezés]***

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Monor Városi Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 24/1999 (IX.27.) önkormányzati rendelete.

Végső előterjesztői indokolás

A Monor Város Önkormányzatának vagyongazdálkodásáról szóló 24/1999. (IX. 27.) önkormányzati rendelet hatályba lépése óta már majdnem 27 év telt el, így az már nem tükrözte a sem az aktuális államháztartási szabályozást, sem a jelen gazdasági viszonyait. A szabályozási igényekhez igazodóan több alkalommal került módosításra, azonban a nagyszámú módosítás következtében a rendelet szövegében párhuzamos, de mégis - különösen az önkormányzati intézmények vagyonával való rendelkezést érintő - joghézagot teremtő szabályozások keletkeztek. A hatályos jogszabályi környezetre, továbbá a fentebb felsorolt körülményekre tekintettel indokolt egy új rendelet megalkotása.

Az új rendeleti formátumú szabályozást ráadásul az is indokolta, hogy a rendelet majd három évtizeddel ezelőtti hatályba lépése óta, a jogszabályi környezet lényeges változáson ment keresztül, elfogadásra került Magyarország Alaptörvénye, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXV. törvény, mely önmagában is új alapokra helyezte az önkormányzati vagyongazdálkodás rendszerét.

Az önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon részét képezi, amelynek megőrzése, gyarapítása és célszerű hasznosítása alapvető közérdek. A rendelet megalkotásának célja, hogy a vagyongazdálkodásra vonatkozó jogszabályi kereteket a város sajátosságaihoz és igényeihez igazodóan, átlátható, kiszámítható és hatékony módon szabályozza.

A szabályozás biztosítja, hogy az önkormányzati vagyon kezelésére, hasznosítására és védelmére vonatkozó eljárások megfeleljenek a magasabb szintű jogszabályok – különösen az Alaptörvény, az államháztartásról szóló törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló törvény – előírásainak. A rendelet - a megváltozott jogszabályi környezetnek megfelelően - egyértelműen meghatározza az önkormányzati vagyon körébe tartozó elemeket, a vagyonelemekbe történő besorolás, a vagyon feletti rendelkezés és a hasznosítási pályáztatás szabályait, valamint a gazdálkodás során követendő alapelveket és szabályokat, egyidejűleg a valós viszonyokhoz igazítja mind az önkormányzati intézmények, mind pedig az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok vagongazdálkodási szabályozását a korábbi rendeletből a még hatályos, aktuális, de egyben hatékony szabályozási rendelkezéseknek a megtartásával.

Az új szabályozás célja, hogy elősegítse a közfeladatok megvalósítását, a vagyonnal való felelős és hatékony gazdálkodást, valamint erősítse az átláthatóságot és a jogbiztonságot a város, az intézményei és gazdasági társaságai működésében. A rendelet alkalmazásával az önkormányzat biztosítani kívánja, hogy a közvagyon hosszú távon is az Önkormányzat, intézményei és gazdasági társaságai megfelelő, jogszabályszerű és hatékony működését szolgálja, egyben hozzájáruljon a város fejlődéséhez.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Tájékoztatás integrált rendészeti modell kialakítására vonatkozó vállalkozási szerződés megkötéséről

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Jogi és Közbiztonsági Bizottság ülésén: Balog Imre elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2026. szeptember 15.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő – testület! Tisztelt Jogi és Közbiztonsági Bizottság!

Hosszabb ideje fennálló igény az önkormányzati képviselők részéről, hogy a hatékonyabb feladatellátás érdekében az egyes olyan önkormányzati rendészeti tevékenységet végző személyeket, mint a közterület-felügyelők, a mezőőrök, esetlegesen ide értve a parkolóőri, továbbá más behajtási engedélyeztetési tevékenységet is az Önkormányzatunk integrált rendészeti szervezeti egységbe, vagy intézménybe szervezze, akár olyan feltételek mellett is, hogy a jelenleg mezőőri feladatokat ellátó foglalkoztatottak közterület-felügyelői hatáskörökkel is rendelkezhessenek.
Ennek kapcsán Műszaki Irodavezető Asszony és Aljegyző Úr ellátogattak Pátyra, ahol már működik, egy ilyen integrált önkormányzati rendészeti iroda és tanulmányozták ennek működését.

Az ottani eszmecsere, illetve az önkormányzati képviselőkkel 2026. augusztus 4–én folytatott egyeztetés eredményeként a modell helyi kialakításához egy szakértő bevonására esett a többségi képviselői szándék, melynek következtében Önkormányzatunk megkereste Hermann Gábor egyéni vállalkozót (asz: 90924736-1-33, nyilv.szám: 60278812), aki amellett, hogy önkormányzati rendészeti vezető, okl. településbiztonsági menedzser, a Magyar Rendészettudományi Társaság Településbiztonsági Tagozatának elnökségi tagja, és közel húsz éve tevékenykedik a településbiztonság és az önkormányzati rendészet területén és tart előadásokat e témában. Emellett pedig több környező település kapcsán is szakértőként vett részt a helyi integrált rendészeti szervezeti egység létrehozásában.

A szakértő által benyújtott árajánlatot elfogadva az integrált rendészeti szervezeti egység kialakítására vonatkozó szakmai tanácsadásra és operatív segítségnyújtásra 2026. augusztus 7. napján került megkötésre a vállalkozói szerződés az egyéni vállalkozóval 2026. szeptember 15. napjától december 15. napjáig terjedő időtartamra, havi 323.000 Ft/hó vállalkozói díjazással.

A megkötött szerződésnek megfelelően a jelenlegi tevékenységek, az állomány, használt eszközök és a hatályos szabályozók felmérése, és az ezekkel kapcsolatos egyeztetés a vállalkozóval megkezdődött, melynek eredményeként várhatóan legkésőbb a 2026. év decemberi rendes testületi ülésre döntéshozatalra beterjesztésre kerül az előterjesztés, mely az integrált rendészeti szervezeti egység 2027. január 1. napjától történő felállásáról szól.

A fentiek alapján kérem a szerződés megkötésére vonatkozó - a Monor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti - utólagos tájékoztatónak az elfogadását. A szerződés szerinti vállalkozási díj forrás meghatározásáról a képviselő-testületnek nem kell rendelkeznie, mivel a 342/2026. (VI. 18.) KT határozattal a 2026. évi költségvetésben került forrás meghatározásra a rendészeti szervezeti egység kialakításához kapcsolódóan.

Monor, 2026. szeptember 15.

Darázsi Kálmán polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja a Monor Város Önkormányzata és Hermann Gábor egyéni vállalkozó között az integrált rendészeti szervezeti egység kialakítására vonatkozó szakmai tanácsadásra és operatív segítségnyújtásra vonatkozó vállalkozói szerződés 2026. augusztus 7. napján történt megkötését a 2026. évi költségvetésben a 342/2026. (VI. 18.) KT határozattal meghatározott forrás terhére.
Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
a Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére, valamint
a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Hosszúberek útja monori szakaszának Üllő Város részére történő területátadási lakossági kezdeményezése

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Jogi és Közbiztonsági Bizottság ülésén: Balog Imre elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2026. szeptember 16.

……
témafelelős

Látta: ……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő – testület! Tisztelt Bizottságok!

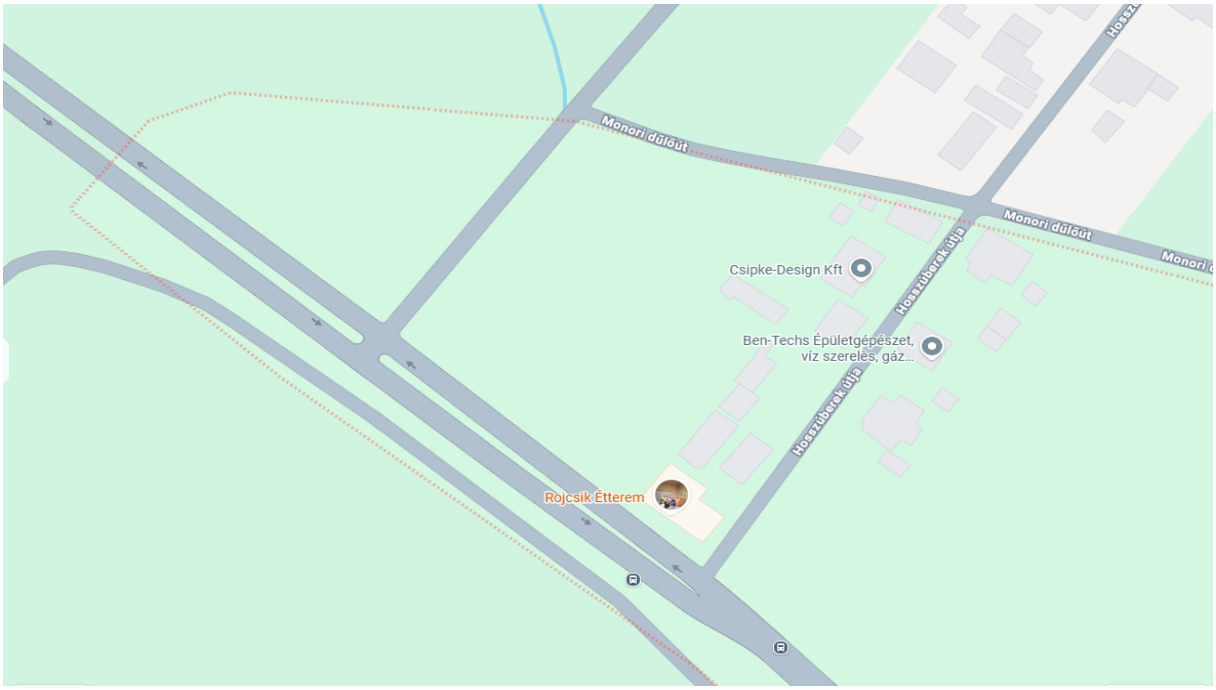
A Hosszúberek útja monori szakaszán lakó nyolc ingatlan tulajdonosa az előterjesztés mellékletét képező kérelemben részletezett okokból kérte az érintett ingatlanok Üllő közigazgatási területéhez történő csatolását, illetve kezdeményezte a közigazgatási határ ennek megfelelő módosítását, mely kérelmüket Üllő Város Önkormányzata részére is megküldték.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a területátadás eljárási rendjét az alábbiak szerint szabályozza:
„96. § (1) Az állami területi tagozódást érintő területszervezési kezdeményezésről az Országgyűlés, a köztársasági elnök - az országgyűlési képviselői és az önkormányzati általános választás éve és az egyéni választókerület határának módosítását érintő területszervezési kezdeményezés esetén az országgyűlési képviselői általános választás évét megelőző év kivételével - évente egy alkalommal dönt.
(2) A Kormány, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: miniszter) a kezdeményezést június 30-áig nyújtja be az Országgyűlésnek, és javaslatot tesz a köztársasági elnöknek. Az Országgyűlés és a köztársasági elnök a területszervezési kezdeményezésről - a várossá nyilvánítás kivételével - december 31-ig dönt.
(3) Az Országgyűlés döntése az országgyűlési képviselők választását érintően a következő országgyűlési képviselői általános választás kitűzésének napján, az önkormányzati választást érintően a következő önkormányzati általános választás kitűzésének napján lép hatályba; erről szükség esetén az Országgyűlés a területszervezési döntéssel egyidejűleg határoz.
(4) A köztársasági elnök hatáskörébe tartozó ügyben - a várossá nyilvánítás kivételével- a döntés az önkormányzati általános választás napján lép hatályba.

97. § (2) A területváltozás költségeit az a község, város viseli, amelynek javára történt a területátcsatolás.
101. § Az érintett képviselő-testületek megállapodhatnak egymással határos területrész átadásáról, átvételéről vagy cseréjéről (a továbbiakban együtt: területrész átadása).
102. § (1) Az érintett képviselő-testületek a területrész átadását előkészítő bizottság javaslata alapján előzetes megállapodást köthetnek az átadandó területrész területéről és határairól, a vagyon megosztásáról.
(2) A lakott területrész átadásának kezdeményezése esetén az érintett képviselőtestületek együttes ülésen legalább háromtagú, területrész átadását előkészítő bizottságot választanak települési képviselőkből, valamint más választópolgárokból.
Az előkészítő bizottság tagjainak több mint felét a lakott területrészen lakó települési képviselők vagy választópolgárok közül kell megválasztani. A bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához a képviselő-testületi tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
(3) Lakott területrész átadása esetén ***az ott lakó választópolgárok - helyi népszavazással kinyilvánított - többségi támogatása*** szükséges a megállapodáshoz.
(4) A képviselő-testületek - az előzetes megállapodásnak megfelelően - a lakott területrész átadásáról, annak részletes feltételeiről a helyi népszavazást követő kilencven napon belül állapodnak meg. Megállapodás hiányában az érintett képviselő-testület keresete alapján a közigazgatási és munkaügyi bíróság - soron kívül - dönt. Döntése a megállapodást pótolja.
(5) Lakott területrész átadása nem tagadható meg, ha a képviselő-testületek előzetes megállapodást kötöttek és az átadással a területrész választópolgárainak többsége helyi népszavazás során egyetértett.
(6) Külterületi lakott területrész átadására a lakott területrészre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

Álláspontom szerint a Hosszúberek útján lévő külterületi lakóingatlanok területrészére vonatkozó területátadásnak érdemi akadálya Önkormányzatunk részünkről nincs, hiszen a nevezett ingatlanok közműkapcsolata, valamint infrastrukturális kapcsolódása is Üllő Városához tartozik.

Viszont a nevezett utcaszakasztól Ny-i irányba még a 3112-es Péteri úton túli külterületi szakasz egy része, valamint a régi 4-es számú főút kapcsolódó szakasza is Monor közigazgatási területéhez tartozik (a lenti első térképen feltüntetett pontozott vonallal, a második térképen piros vonallal jelölt szakaszig), így ezek vonatkozásában további egyeztetés szükséges Üllő Város Önkormányzatával az észszerű területhatár kialakítása érdekében, akár területcsere formájában is.





(Az 1. térképen piros pontozott vonal, míg a 2. térképen piros vonal jelzi a közigazgatási határokat az érintett területen)

Első lépésben tehát a Tisztelt Képviselőknek – egyetértésük esetén – a Hosszúberek útján lévő lakott ingatlanok területének átcsatolásával kapcsolatos elvi döntést kell meghozniuk, és Üllő Város Önkormányzatának szándékát szükséges megismerni a területátvétel tárgyában. Ezt követően szükséges további egyeztetéseket lefolytatni Üllővel az utcaszakasztól Ny-i irányba még a 3112-es Péteri úton túli külterületi szakasz ésszerű területrendezése vonatkozásában.

Amennyiben ezekben a témákban a felek között előzetes megállapodás születik, azt követően lehet a fenti jogszabályi eljárási rend alapján az érintett területre vonatkozó helyi népszavazást kezdeményezni, majd ennek a várhatóan eredményes lefolytatása után, az Üllő Város Önkormányzatával megkötendő részletes megállapodással lehetséges az illetékes miniszterhez fordulni a területi változás ügyében történő döntéshozatal érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselőket a határozati javaslat megvitatására, illetőleg elfogadására.

Monor, 2026. szeptember 15.

Darázsi Kálmán polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 102.§ (1) bekezdése alapján akként határoz, hogy elvi jelleggel támogatja, hogy a jelenleg Monor Város közigazgatási területéhez tartozó Hosszúberek útjának lakóingatlanai Üllő Város közigazgatási területéhez kerüljenek hozzácsatolásra. Ezzel egyidejűleg ezen lakott utcaszakasz átadásához szükséges intézkedések megtétele céljából, valamint az ettől ÉNY-i irányba a közigazgatási határig bezárólag elhelyezkedő területrész ésszerű – akár területcsere útján történő - területrendezése vonatkozásában kezdeményezi Üllő Város Önkormányzata történő egyeztetést, melyhez kapcsolódó megkeresés megküldésére felhatalmazza a Polgármestert.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Botos Krisztina ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24. napján tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató Monor Város Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének módosításáról

A napirend előterjesztője:

Városfejlesztési és pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Kerepeszki Ildikó irodavezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Rajki László ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2026. szeptember 16.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény **42. §** (1) bekezdése alapján az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről, ill. (3) bekezdésnek megfelelően felmerülés esetén módosítja azt. Monor Város Önkormányzata Közbeszerzési Terve elkészült, kihirdetésre került.

Monor Város Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata Harmadik Rész 2. pontja alapján a közbeszerzési terv elfogadása a polgármester hatásköre.
Közbeszerzési Terv kétszeri módosítására volt szükség az elmúlt időszakban a TOP_PLUSZ 1.2.3-21-PT1-2024-00096 azonosító számú, „Monor város belterületi útjainak felújítása, kialakítása” és a KAP-RD43-1-25 kódszámú projekt „Külterületi utak fejlesztése” projektek miatt.

A módosítást a Polgármester Úr elfogadta, a módosított Terv jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a tájékoztatás szíves elfogadását!

Tisztelettel:

Monor, 2026. 09. 16.

Kerepeszki Ildikó
irodavezető

Határozati javaslat I:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásos előterjesztésnek megfelelően elfogadja Monor Város Önkormányzata 2026. évi Közbeszerzési Tervének VI. számú módosítását.
Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Rajki László ügyvezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető

melléklet

Monor Város Önkormányzata – 2026. évi közbeszerzési terve VI. sz. módosítás

I. Árubeszerzés:

Be-szer-zés sor-szá-ma	A tervezett beszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárás megindításának tervezett időpontja negyedév/hónap	Szerződés teljesítésének várható időpontja év/negyedév/hónap	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Forrás megnevezése	Szolgáltatási kategória	Szerződés típusa	Szerződés időtartama mennyiség/idő egység	Előzetes tájékoztató közzététele Igen/Nem
I/1	A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056. azonosító számú, Humán fejlesztések Monoron című projekt keretében eszközbeszerzés Monor Város Önkormányzata számára	1. rész: Színpad rendszer (mennyiség: 1 db 2. rész: LED falak (mennyiség: 2 db 3. rész: Kerékpáros közlekedést népszerűsítő eszközök (mennyiség: 4 db 4. rész: Beteghívó rendszer (mennyiség: 1 db	2026. második negyedév	2026. Negyedik negyedév	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás hirdetménnyel	uniós	-	Szállítói szerződés	4 hónap	nem
I/2	Gáz energia beszerzése	193 288 kWh	2026. / II. / április	2028. október	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján verseny újranyitás	hazai	-	energiavásárlási szerződés	24 hónap	nem
I/3	Villamos energia beszerzése	974 006 kWh	2026. / II. / április	2028. december	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján verseny újranyitás	hazai	-	energiavásárlási szerződés	24 hónap	nem
I/4	A Versenyképes Járások Program keretében eszközbeszerzés a „A Monori Járás közbiztonságának növelése, fejlesztése” céljából	1. rész: térfigyelő-, rendszámfelismerő kamerák (mennyiség: 144 db) 2. rész: napelemes közvilágítási lámpa (mennyiség: 92 db) 3. rész: sorompó (mennyiség: 17 db)	2026. harmadik negyedév	2026. harmadik negyedév	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás hirdetménnyel	hazai	-	Szállítói szerződés	6 hónap	nem

I/5	A DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00078 azonosító számú, Monori energia menedzsmenti rendszerek fejlesztése című projekt keretében eszközbeszerzés Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódóan	Mérő-, érzékelő- és adatátviteli eszközök (mennyiség: 136 db)	2026. harmadik negyedév	2027. első negyedév	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás hirdetménnyel	uniós	-	Szállítói szerződés	6 hónap	nem
I/6.	Gépjárművek beszerzése	3 darab gépjármű	2026. Harmadik negyedév	2026. Negyedik negyedév	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	Hazai		Szállítói szerződés		

II. Szolgáltatás: -

Be-szer-zés sor-szá-ma	A tervezett beszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárás megindításának tervezett időpontja negyedév/hónap	Szerződés teljesítésének várható időpontja év/negyedév/hónap	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Forrás megnevezése	Szolgáltatási kategória	Szerződés típusa	Szerződés időtartama mennyiség/időegység	Előzetes tájékoztató közzététele Igen/Nem

III. Építési beruházás:

Be-szer-zés sor-szá-ma	A tervezett beszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárás megindításának tervezett időpontja negyedév/hónap	Szerződés teljesítésének várható időpontja év/negyedév/hónap	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Forrás megnevezése	Szolgáltatási kategória	Szerződés típusa	Szerződés időtartama mennyiség/időegység	Előzetes tájékoztató közzététele Igen/Nem
III/1	A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 azonosító számú, Monor város - élhető település című projekt keretében Parkok fejlesztése	1	2026. második negyedév	2027. második negyedév	nemzeti nyílt	Nyílt eljárás hirdetménnyel	uniós	-	építési	12 hónap	nem

III/2	A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 azonosító számú, Monor város - élhető település című projekt keretében csapadékvíz elvezető-kezelő rendszer fejlesztése	1	2026. harmadik negyedév	2027. harmadik negyedév	nemzeti nyílt	Nyílt eljárás hirdetménnyel	uniós	-	építési	12 hónap	nem
III/3	TOP_PLUSZ 1.2.3-21-PT1-2024-00096 azonosító számú, „Monor város belterületi útjainak felújítása, kialakítása”	1. rész: 2200 Monor, 2449, 2553, 2531, 2593, 2700 hrsz-ú utak felújítása – 1 db utca 2. rész: 2200 Monor, 6131, 3916, 3829, 5819 hrsz-ú utak felújítása – 4 db utca	2026. negyedik negyedév	2027. második negyedév	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	unios	-	építési	5 hónap	nem
III/4	KAP-RD43-1-25 kódszámú projekt „Külterületi utak fejlesztése”	Monor-Monorierdő összekötő út felújítása - 1 db út	2026. negyedik negyedév	2027. harmadik negyedév	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	unios	-	építési	7 hónap	nem

IV. Építési koncesszió: -
V. Szolgáltatási koncesszió: -
A végrehajtásért felelős személyek: Darázsi Kálmán polgármester, dr. Urbán Hajnalka jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24.-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22.-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztatás a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2026. szeptember 17.-i üléséről

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)
Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Kerepeszki Ildikó irodavezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	-
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	

Egyéb megjegyzés:
.....

Monor, 2026. szeptember 10.

.....
témafelelős

Látta: .....
Darázsi Kálmán polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Monor Város Önkormányzata a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagja.
A Társulás elsődleges feladata a Társulás tagjait alkotó 101 településen ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása, a KEHOP-3.2.1 konstrukció támogatásával komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közi régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósítása és a Társulási folyamatos működésének biztosítása. A Társulás feladatait Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala bonyolítja.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján és a társulás létrehozásáról rendelkező Társulási Megállapodás IX. fejezet 1.11. pontja szerint „a Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről". Monor esetében ez folyamatos, minden Társulási Tanácsi ülésről beszámolunk a Képviselő-testületnek.

A Társulási Tanács 2026. szeptember 17-i ülésére küldött meghívóban az alábbi napirendi pontok szerepelnek:

1. Részletfizetési megállapodás megkötése a DTKH Nonprofit Kft.-vel.
2. Véleményformálás a Mohu Zrt. Hulladékgazdálkodási gyakorlatáról.

Az 1. napirendi ponthoz tartozó előterjesztés jelen előterjesztés melléklete is.
A Társulás és a DTKH Nonprofit Kft. között bérleti szerződések jöttek létre az alábbi táblázatban szereplő átrakóállomás és komposztáló telep, mechanikai biológiai hulladékválogató csarnok, feldolgozó üzem, komposztáló tér, hulladékgyűjtő gépjárművek, hulladékgyűjtő edényzetek és kompaktorok vonatkozásában:

SZERZŐDÉSSZÁM	SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE	BÉRLET/ÜZEMELTETÉS TÁRGYA
50745/2021	2022.01.13.	2 db tolólapos kompaktor
50741/2021	2022.01.13.	Hulladékgyűjtő edényzet
41-21/2022	2022.04.08.	Hulladékgyűjtő edényzet
41-40/2022	2022.07.25.	Hulladékgyűjtő edényzet
2898-32/2023	2023.05.30.	Hulladékgyűjtő járművek
2898-37/2023	2023.06.15.	Hulladékgyűjtő járművek
2898-44/2023	2023.12.01.	Hulladékgyűjtő járművek
4054-2/2025	2025.10.01.	Kecskeméti mechanikai-biológiai válogató, szelektív válogató és tartozékai valamint ceglédi komposztáló tér
6540-1/2026	2026.03.01.	Monori átrakó állomás és komposztáló

2026. augusztus 31-én mindösszesen 200 998 874 Ft tartozást halmozott fel a Bérlő.
A DTKH Nonprofit Kft. jelezte, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő bevételei nem a tervezett, egyenletes ütemezés szerint érkeznek meg, ami a havi bérleti díjfizetést akadályozza. A DTKH Nonprofit Kft. a fennálló tartozás vonatkozásában részletfizetési megállapodás megkötését kezdeményezte.
Gesztor Önkormányzat javasolja a részletfizetési megállapodás megkötését.

A 2. napirendi ponthoz nem tartozik írásos előterjesztés, arról polgármester Úr ad szóbeli tájékoztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató, elfogadására!

Tisztelettel:

Monor, 2026. szeptember 10.

Kerepeszki Ildikó
irodavezető

Határozati javaslat:

..../2026. (IX. 24.) KT határozat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásos előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának a 2026. 09. 17-i üléséről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető

17.740-1/2026.

M E G H Í V Ó
a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
2026. szeptember 17-én (csütörtök) 10.00 órakor
tartandó ülésére

Az ülés helye: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kecskemét, Kossuth tér 1.
Lestár Péter terem (I. emelet 13.)

NAPIRENDI JAVASLAT

1) Részletfizetési megállapodás megkötése a DTKH Nonprofit Kft.-vel

2) Véleményformálás a Mohu Zrt. hulladékgazdálkodási gyakorlatáról
(Szóbeli előterjesztés, írásbeli anyag nem kerül kiküldésre a napirendhez.)

Az 1-2. napirendek előterjesztője: Dr. Fekete Gábor Domician elnök

Kecskemét, 2026. szeptember 9.

Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Kecskemét

Dr. Fekete Gábor Domician
elnök

Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa

2026. szeptember 17-én
tartandó ülésére

Tárgy: Részletfizetési megállapodás megkötése a DTKH Nonprofit Kft.-vel

Az előterjesztést készítette: Dr. Orbán Csaba osztályvezető
Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Mérnöki Iroda – Közszolgáltatásszervezési és Környezetvédelmi Osztály

Kezelési megjegyzés: határozat-tervezet

Döntési változatok száma: 1

Mellékletek: megállapodás tervezet

Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Elnöke
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., Telefon: 0676512249, Email: hulladék.tarsulas@kecskemet.hu

ügyiratszám: 12961-3/2026.

ELŐTERJESZTÉS
Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
2025. szeptember 17-én
tartandó ülésére

Tárgy: Részletfizetési megállapodás megkötése a DTKH Nonprofit Kft.-vel

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulás bérleti-üzemeltetési megállapodásokat kötött a DTKH Nonprofit Kft.-vel a Társulás tulajdonát képező monori átrakóállomás és komposztáló telep, kecskeméti mechanikai biológiai hulladékválogató csarnok, szelektív hulladék feldolgozó üzem, a ceglédi komposztáló tér, hulladékgyűjtő gépjárművek, hulladékgyűjtő edényzetek és kompaktorok vonatkozásában.

A teljes bérleti állomány után a havonta fizetendő bérleti díj összege 40 232 013 Ft.

Az esedékes bérleti díjak kapcsán a Társulás munkaszervezete 200 998 874,- Ft lejárt tartozást tartott nyilván jelen előterjesztés készítésekor. A tartozás kiegyenlítésére a munkaszervezet a DTKH Nonprofit Kft.-.ét felszólította.

A DTKH Nonprofit Kft. jelezte, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő bevételei nem a tervezett, egyenletes ütemezés szerint érkeznek meg, ami a havi bérleti díjfizetést akadályozza. A DTKH Nonprofit Kft. a fennálló tartozás vonatkozásában részletfizetési megállapodás megkötését kezdeményezte.

A megállapodás tervezetét mellékelem.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Kecskemét, 2026. szeptember 9.

Dr. Fekete Gábor Domician
elnök

Határozat-tervezet

A Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
_/2026. (IX.17.) határozata
Részletfizetési megállapodás megkötése a DTKH Nonprofit Kft.-vel

A Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa dr. Fekete Gábor Domician elnök 12961-3/2026. számú előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács a mellékelt „Részletfizetési megállapodás" megkötését a DTKH Nonprofit Kft.-vel jóváhagyja. A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy az „Részletfizetési megállapodást" aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: a Társulási Tanács elnöke

A határozatról értesülnek:
1.) A Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
2.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Mérnöki Iroda Közszolgáltatásszervezési és Környezetvédelmi Osztályának vezetője

Részletfizetési megállapodás

amely létrejött egyrészről **DTKH Nonprofit Kft.** (székhely: 6000 Kecskemét, Kisfái tanya 248. 0737/12 hrsz.; cégjegyzékszám: 03-09-131340; adószám: 12564392-2-03; képviseli: dr. Balics István ügyvezető) a továbbiakban: **Bérlő,**

másrészről a **Duna-Tisza közi Hulladékgazd. és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás** (székhely: 6000 Kecskemét Kossuth tér 1.; adószám: 15838258-2-03; képviseli: Dr. Fekete Gábor Domician elnök) a továbbiakban: **Bérbeadó,**

(a Bérlő és Bérbeadó a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alábbi helyen és időpontban, az alábbi tartalommal:

1. Felek megállapítják, hogy közöttük az alábbi bérleti szerződések jöttek létre átrakóállomás és komposztáló telep, mechanikai biológiai hulladékválogató csarnok, feldolgozó üzem, komposztáló tér, hulladékgyűjtő gépjárművek, hulladékgyűjtő edényzetek és kompaktorok vonatkozásában:

szerződésszám	szerződés hatálybalépése	bérlet/üzemeltetés tárgya
50745/2021	2022.01.13.	2 db tolólapos kompaktor
50741/2021	2022.01.13.	Hulladékgyűjtő edényzet
41-21/2022	2022.04.08.	Hulladékgyűjtő edényzet
41-40/2022	2022.07.25.	Hulladékgyűjtő edényzet
2898-32/2023	2023.05.30.	Hulladékgyűjtő járművek
2898-37/2023	2023.06.15.	Hulladékgyűjtő járművek
2898-44/2023	2023.12.01.	Hulladékgyűjtő járművek
4054-2/2025	2025.10.01.	Kecskeméti mechanikai-biológiai válogató, szelektív válogató és tartozékai valamint ceglédi komposztáló tér
6540-1/2026	2026.03.01.	Monori átrakó állomás és komposztáló tér

2. A Felek rögzítik, hogy Bérlőnek 2026. augusztus 31. napján az alábbiak szerint áll fenn tartozása az 1. pontban rögzített szerződésekkel összefüggésben (az összegek forintban értendőek):

Bizonylat száma	Teljesítés kelte	Fizetési határidő	Számla végösszege	Kiegyenlített összeg	Fizetendő összeg
v26018000031	2026.04.02	2026.04.10	2 391 407	1 599 254	792 153
v26018000032	2026.04.02	2026.05.05	37 777 448	-	37 777 448
v26018000033	2026.05.03	2026.05.10	1 598 168	-	1 598 168
v26018000034	2026.05.03	2026.05.10	889 000	-	889 000
v26018000035	2026.05.03	2026.05.10	1 775 460	-	1 775 460
v26018000036	2026.05.03	2026.05.10	1 577 340	-	1 577 340
v26018000037	2026.05.03	2026.05.10	4 619 833	-	4 619 833
v26018000038	2026.05.03	2026.05.10	3 458 210	-	3 458 210

v26018000039	2026.05.03	2026.05.10	2 391 407	-	2 391 407
v26018000040	2026.05.03	2026.06.03	37 777 448	-	37 777 448
v26018000041	2026.05.13	2026.06.12	12 982 023	-	12 982 023
v26018000042	2026.06.01	2026.06.10	1 598 168	-	1 598 168
v26018000043	2026.06.01	2026.06.10	889 000	-	889 000
v26018000044	2026.06.01	2026.06.10	1 775 460	-	1 775 460
v26018000045	2026.06.01	2026.06.10	1 577 340	-	1 577 340
v26018000046	2026.06.01	2026.06.10	4 619 833	-	4 619 833
v26018000047	2026.06.01	2026.06.10	3 458 210	-	3 458 210
v26018000048	2026.06.01	2026.06.10	2 391 407	-	2 391 407
v26018000050	2026.06.01	2026.07.01	4 327 341	-	4 327 341
v26018000051	2026.06.01	2026.07.01	37 777 448	-	37 777 448
v26018000052	2026.06.24	2026.07.10	1 598 168	-	1 598 168
v26018000053	2026.06.24	2026.07.10	889 000	-	889 000
v26018000054	2026.06.24	2026.07.10	1 775 460	-	1 775 460
v26018000055	2026.06.24	2026.07.10	1 577 340	-	1 577 340
v26018000056	2026.06.24	2026.07.10	4 619 833	-	4 619 833
v26018000057	2026.06.24	2026.07.10	3 458 210	-	3 458 210
v26018000058	2026.06.24	2026.07.10	2 391 407	-	2 391 407
v26018000060	2026.06.24	2026.07.10	4 327 341	-	4 327 341
v26018000062	2026.08.03	2026.08.10	1 598 168	-	1 598 168
v26018000063	2026.08.03	2026.08.10	889 000	-	889 000
v26018000064	2026.08.03	2026.08.10	1 775 460	-	1 775 460
v26018000065	2026.08.03	2026.08.10	1 577 340	-	1 577 340
v26018000066	2026.08.03	2026.08.10	4 619 833	-	4 619 833
v26018000067	2026.08.03	2026.08.10	3 458 210	-	3 458 210
v26018000068	2026.08.03	2026.08.10	2 391 407	0	2 391 407
		Mindösszesen:	202 598 128	1 599 254	200 998 874 Ft

Felek rögzítik, hogy Bérlőnek 2026. augusztus 31-én mindösszesen 200 998 874 Ft, azaz kétszázmillió-kilencszázkilencvennyolcezer-nyolcszázhetvennégy forint tartozása áll fenn Bérbeadóval szemben, melyet az alábbiak szerint fizet meg a Bérbeadó 11732002-15838258-10010000 számú bankszámlaszámlájára:

Részletfizetés esedékessége	**Részlet összege**
2026.09.25	33 499 812
2026.10.26	33 499 812
2026.11.25	33 499 812
2026.12.23	33 499 812
2027.01.25	33 499 813
2027.02.25	33 499 813

A fentiek szerinti részletfizetéssel összefüggő kamatokra az 1. pontban felsorolt szerződések rendelkezései az irányadók. A kamatok felszámítása a részletfizetés beérkezését követően, a törlesztett számlakövetelés esedékességének napjától a részletfizetés beérkezéséig eltelt időtartam alapján történik. A kamat összegéről Bérbeadó Bérlő részére kamatközlő címmel tájékoztatást küld. A kamatközlőben rögzített kamatot a következő részletfizetéssel együtt, az utolsóként megfizetett részlet esetében pedig 2027. március 25-ig kell megfizetni.

3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Bérlő a megállapodás 2. pontjában rögzített fizetési feltételeknek (időpont, összeg, kamatfizetés) nem tesz eleget, a lejárt követelés egésze esedékessé válik. A jelen megállapodással érintett számlákat követő újabb Bérbeadói követelések megfizetésére az azokról kiállított számlákon feltüntetett fizetési határidők az irányadók.

4. Jelen megállapodás aláírásával a Bérbeadó vállalja, hogy a szerződésekből eredően a 2. pontban rögzített, ott megjelölt számlák alapján fennálló tartozás vonatkozásában további követelést nem támaszt a Bérlő felé. Bérbeadó kijelenti, hogy a tartozás hiánytalan és jelen megállapodásnak megfelelő teljesítése esetén kizárja Bérlővel szemben bírósági eljárás vagy felszámolási eljárás kezdeményezését.

5. Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

6. A felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelése a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokkal, így különösen a 2016. április 27-i a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelettel (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) összhangban történik. Az adatkezelés további részleteit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala vonatkozásában a www.kecskemet.hu/varoshaza/adatvedelem oldalon található adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák, amelyek megismerését a szerződő fél e szerződés aláírásával elismeri.

7. Bérlő és Bérbeadó jelen okiratot elolvasták, azt közösen értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2026. szeptember 17.

.....	.....
DTKH Nonprofit Kft.	**Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**
Bérlő	Bérbeadó
képviseli: dr. Balics István ügyvezető	képviseli: Dr. Fekete Gábor Domician elnök

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026.szeptember 24-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Közműépítési kérelmekkel kapcsolatos döntések

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Kúti Erika ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Kúti Erika ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2026. szeptember 15.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A 3600 m3/nap kapacitású szennyvíz víziközmű rendszer a Monor és Térsége Társult Települések Szennyvízcsatorna és Tisztítótelep Tulajdonközösségének (6 település) tulajdona. A 3200 m3/nap kapacitású ivóvíz víziközmű rendszer Monor és Monorierdő településeket látja el.
Mindkét rendszer üzemeltetője a DAKÖV Kft.
A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksz.) 1.§ (1). bekezdése rögzíti a víziközmű-szolgáltatás alapelveit, d) pontja rögzíti a szolgáltatói felelősség elvét, azaz a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződés hatálya alatt, az ellátási területen, a víziközmű-szolgáltatás nyújtásáról a törvény előírásai szerint gondoskodik. A szolgáltatói felelősség körében **a víziközmű-szolgáltató** a rábízott víziközmű-szolgáltatás keretében – **a víziközmű-rendszer teljesítő képességének mértékéig – fogadja a víziközmű-rendszerre rácsatlakozni kívánó természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok igényeit**, a felhasználóknak ivóvizet szolgáltat, elvégzi a felhasználási helyen keletkező szennyvizek összegyűjtését, elvezetését és tisztítását.
A Vksz. 51. § (1)-(2) bekezdés rögzíti továbbá, hogy **a víziközmű-szolgáltató** – az üzemeltetési szerződésben meghatározott keretek között, **a víziközmű-rendszer teljesítőképességének mértékéig – a felhasználók részére víziközmű-szolgáltatást nyújt,** és víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a szolgáltatást igénybe venni kívánók rendelkezésére áll. **Ha a víziközmű-rendszer teljesítőképességének szűkössége mellett lakossági és nem lakossági felhasználói igények egyidejű felmerülésével kell számolni, a lakossági felhasználói igények kielégítését kell előnyben részesíteni.**
(„15. lakossági felhasználó: az a természetes személy felhasználó, aki nem jövedelemszerző gazdasági tevékenység keretében, saját háztartása, üdülő vagy hétvégi ház, garázs ellátása érdekében veszi igénybe a víziközmű szolgáltatást, valamint a társasház és a lakásszövetkezet”).
A víziközmű-szolgáltató következésképp nyilvántartást vezet a kiadott kapacitásról.
A Daköv Kft. tájékoztatása szerint a Szennyvíztisztító Telep kiterhelése a kiadott hozzájárulásokkal, vízjogi engedélyekhez tartozó befogadó nyilatkozatokkal együtt meghaladja a tervezett kapacitását, ezért egyeztetést kezdeményezett.

A **DAKÖV Kft-vel a kvótakérdésekben történő egyeztetések lezárultak.**
A 6 települést ellátó Monori Szennyvíztisztító telep kiterheltsége mind hidraulikailag, mind szennyvízminőségi szempontból meghaladja annak kapacitását. A túllépés mértéke nem egy állandó mérték, hanem folyamatosan változó. A rendelkezésre álló kapacitás ennek megfelelően nem egy fix szám, nem követhető nyomon egyértelműen a bekötések számával. Elterjedt hidraulikai számítási értékek pl.: 1 kvóta 0,5m3/felhasználási egység, 0,33m3/felhasználási egység, 0,4m3/felhasználási egység. A valós terheltség azonban a bejutó, tisztítandó szennyvíz mértékéből történő visszaszámolás, mely lehet órás adat (ebből láthatjuk a napi csúcs-értékeket, terheléseket, mely nem csak a hidrológia), napi adat, havi és éves átlagos adat. Az elmúlt években az éves szennyvízmennyiségből számított átlagos napi terhelés is rendre meghaladta a Telep hidraulikai kapacitását. A többletterhelés mértéke változó mind a napi értékben, mind a havi átlagban, mind az éves átlagban. A számokat befolyásolják a felhasználási szokások, a csapadékmennyiség (filtráció és egyéb csapadékbejutás okozta többletterhelés), a felhasználási helyek változásai (ki és beköltözés, gyermekszületés, elhalálozás, bontás, korszerűsítés, építés, bővítés, cégek, intézmények megszűnése, átszervezése, létszámváltozása, stb)..
A 2023-2025.10. hóig tartó időszakban a szennyvíztisztító telep, és a hálózat terheltségének vizsgálata alapján meghatározott keret, és a DAKÖV Kft. megküldött, 2026.12. hó elejéig függőben lévő bekötési igénylista Hivatal általi egyeztetése, tisztázása megtörtént. Monor esetében a Felek 240 m^3/nap kapacitást – 480 kvótát – állapítottak meg. A vizsgálat során megállapított keret a fentiek mellett minden tartalékot figyelembe vesz, a jövőben a szennyvízbekötésekre nem lesz mód. Tudni kell, hogy nagy lehetőségeink tényleg nincsenek, a vákuumos rendszeren jelenleg is vannak nem működő szakaszok és minden további bekötés a meglévő ellátás minőségét rontja. Az egyeztetés alapjául azok a korábban a KT vagy DAKÖV Kft. által támogatott bekötési igények szolgálnak, melyek még nem kötöttek rá a hálózatra, nincs szolgáltatói szerződésük. Nem kerültek azonban figyelembe vételre azok (mivel nincs kimutatás), akiknek telkére a 2001-es beruházáskor kiépítették a csonkot és befizették a közműfejlesztési hozzájárulást (VFH), csak még nem éltek a lehetőséggel, és nem is jelentek meg az elmúlt időszakban a bekötési igényükkel. Az ő esetükben, amennyiben túlterhelt hálózati ág mentén van az ingatlanuk, továbbra sem javasoljuk a szennyvízbekötési igény kielégítését. Azon ingatlanok esetében viszont, melyek kapacitással bíró hálózati szakaszon szerepelnek, befizették a VFH-t, ki van építve a csonk, jár a kvóta, biztosítani kell a rákötést. Mivel nem ismert az a kvótamennyiség, ami ebből a beruházásból függőben van, ill. az sem, hogy a függőben lévők közül ki az, aki a következő

időszakban rá kíván kötni, javasolt legalább 20 kvóta elkülönítése (ez nem plusz kvóta, hanem a korábban lekötött kvóta biztosítása).
Az egyeztetési folyamat részeként a szükséges részdöntések (Képviselő-testület a 150/2026.(III.12.) KT határozata és a Polgármester Úr 2026.06.08-án és 2026. július 2-án történő döntése, mely a júniusi és júliusi üléseken bemutatásra került) megtörténtek. A mellékelt táblázat (1. sz. melléklet) tartalmazza megmaradt 480 kvóta igénybevételének listáját.

A Szolgáltató további csatlakozási igényeket – egyenlőre - nem kíván kielégíteni.
A szennyvíztelep rövid távon belül (3-5 év) való bővítésének reális esélye csekély. A középtávú megvalósítás (6-10 év) realitása sem magas, bár a telepbővítés kapcsán az Agglomerációs átsorolási (felülvizsgálati) kérelmünket a Minisztérium jóváhagyta. A kvóta mennyisége nem fog változni minimum 6 évig (optimista verzió szerint). Tehát erre az optimista verzió szerint is hosszú időszakra fennmaradt kapacitás a jelen állás szerint: 43 kvóta (21,5 m^3), ami az idei évi felhasználási változások, szokások figyelembe-vételekor lehet, hogy 2027-re 0 m3/nap lesz.

A Város márciusi szándéka az volt, hogy tartalékol 80 kvótát azért, hogy a jövőbeni városközponti fejlesztésekre tudjon biztosítani bekötési lehetőséget, tekintve, hogy ott többlakásos lakóházak építését irányozza elő a HÉSZ, melyek szennyvíztisztítása helyben nem megoldható. A városközponton kívüli területeken a beépítés módja általában családi házas, oda illeszkedő beépítés esetén a szennyvíztisztító kisberendezés, vagy a zárt szennyvíztározó megoldás lehet, bár egyes esetekben ott is nyilván beépítés-korlátozó szerepe van. Az egyeztetések lezárásával látható, hogy nincs további kvótatartalék.

Az eddigi gyakorlat szerint beérkezett ivóvíz csatlakozási igények bemutatása:
A 2. sz. mellékletben szereplő táblázat tartalmazza azon legfrissebb közmű rákötési igényeket, melyek az előző Képviselő-testületi ülés óta érkeztek. A Polgármester Úr támogatta a bekötéseket.

A kérelmek

- A 1-4. és 8 számú kérelmek meglévő szennyvíz rákötéssel rendelkező, kútról vezetékes ivóvízre átállásra vonatkozó ivóvíz kérelmek.
- A 5-7. és 9-11. számú ivóvíz bekötési kérelmeknél előírtuk szennyvízre a közműpótló kiépítését.

Monor, 2026. szeptember 15.

Kúti Erika
műszaki ügyintéző

Kerepeszki Ildikó
irodavezető

Határozati javaslat I.:
Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a szennyvíz víziközmű kvótahelyzetéről szóló, valamint az ivóvíz bekötési igényekkel kapcsolatos Polgármesteri döntéssel kapcsolatos tájékoztatót.

1. sz. melléklet

Név	Szolgáltatás címe	HRSZ	Biztosítható Kapacitás
Önkormányzati tulajdonú ingatlanok			
Monor Város Önkormányzat (Cipőbolt)	Bajcsy-Zsilinszky u. 2	6706	**10**
Monor Város Önkormányzat (volt CSASE)	Dobó István u. 6	6818	**5**
Monor Város Önkormányzat (Varjú féle telek)	Petőfi Sándor u. 19	2554	**4**
Monor Város Önkormányzat	Petőfi Sándor utca 12	2452	**3**
Monor Város Önkormányzat	Beáta u. 2 db telek	5836/2 5835/2	**2**
Monor Város Önkormányzat - új óvoda	Dózsa Gy. u. - új óvoda 3057/1	3057/1	**28**
Monor Város Önkormányzat (MRKL / MÁLTAI (fürdő telke) konténerek csatlakozása)	Cinka Panna utca 7025 Hrsz	7025	**1**
Monor Város Önkormányzat (Monori Tankerületi Központ - Kossuth L. Ált. Iskola szolg lakás)	Batthyány u. 3-5	6837	**1**
Platán Residence Kft	Balassi Bálint utca 21	5257	**68**
Németh Gusztáv	Napsugár/Holdsugár közötti terület (10 telek)	8092/2-11	**40**
Minimalhaus Invest Kft.	Péteri u.6066/22 Hrsz	6066/22	**50**
Lia Bau Kármen kft	Katona József utca 12/A	3122/2	**1**
Sakwe Andrea	Pince u. 3	11126 11129	**1**
VGF Éptech Kft	Vörösmarty u. 22 hrsz 5724 2ajtó	5724	**1**
VGF Éptech Kft	Bacsó Béla utca hrsz 5896	5896	**1**
SLV HOLDING Kft.	Kossuth Lajos utca 59 HRSZ 5751	5751	**3**
Jámbor Gergő Levente	Váci Mihály utca 23 HRSZ 6357/2	6357/2	**1**
Kanalas Mihály	Nyerges köz 7. Hrsz 0313/19	0313/19	**1**
Hárs László	Köztársaság utca 29 HRSZ 6219	6219	**1**

FORT-IMPEX Kft. (Monor Tesco melleti új benzinkút)	4-es főút 34-es km, HRSZ 0359/85	0359/85	**6**
Járó Sándor	Katona József utca 29 HRSZ 3133/2	3133/2	**1**
Somodi István	Liliom utca 19	6554	**2**
Kovács István	Avar utca 12 (1 lakásos 4 lakássossá alakítása)	4285	**0**
Búzás István	Hegyessy tanya 71	0350/126	**1**
Tar Nóra Mária	Liszt Ferenc utca 19 HRSZ 4854	4854	**1**
Magyar Máltai Szeretszolgálat Egyesület	Bercsényi utca 27 HRSZ 7023	7023	**1**
Suha Épker Kft.	Tompa Mihály utca 40	3344	**1**
Szücsné Duchaj Orsolya Viktória	Bocskai utca 1		**1**
Rafael László	Liszt Ferenc utca 18	4806	**1**
Rácz György	Rákóczi utca 25	4518	**1**
Kolompár Éva Vanessza	Kisfaludy utca 28 a	7003/2	**1**
Németh Richárd	Forrás u. 14.	6764	**1**
Juno-BAU Kft	Székely B. u. 15.	6207	**1**
Juno-BAU Kft	Szilhát u. 10	6479/2	**1**
Bálint Éva	Táncsics u. 4.	4760	**1**
Kovács Gergely	Bacsó B. u. 14.	5871	**1**
Magócsiné Negyedi Katalin	Zólyom u. 20,20/a	5240 5241	**1**
Molnár Attila	Szélmalom u. 135. 3717	3717	**1**
SADI Kft	Nyitrai u. 4.	5150/87	**4**
SADI Kft - Kéri	Dózsa Gy. u. szerződéses	13610/4	**8**
Kégli Szabolcs	Kistói u. 6.	2969	**1**
Szabó Miklósné	Nemzetőr u. 12.	6128	**1**
Técsiné Vas Ildikó	Madách u. 28. 4412/14	4412/14	**1**
LUCA ÉPKER KFT. (2 lakásos Társasház)	Pince utca 2., 6411/2 hrsz 2 db lakás	6411/2	**2**
LUCA ÉPKER KFT. (2 lakásos Társasház)	Pince utca 2., 6411/7 hrsz 2 db lakás	6411/7	**2**
LUCA ÉPKER KFT. (2 lakásos Társasház)	Pince utca 2., 6411/8 hrsz 2 db lakás	6411/8	**2**

Invest Pro Art Kft.	Kistói út 120. 3649 Hrsz 22db tervezett új lakás, üzlet v. iroda 1db	3649	**0**
Studencz János	Brassó utca 1. 4476/2 Hrsz	4476/2	**1**
Juhász Márton János	Kossuth Lajos utca 160 HRSZ 7397/1	7397/1	**0**
Kovácsné Urbán Ildikó	Jósika utca 40. 3385/1 Hrsz	3385/1	**0**
Zsombok Róbert	Bacsó Béla utca 22		**1**
Szurok Gábor	Kistói u 2. hrsz 2967/2 (sarki telek)	2967/2	**0**
Fekete György Ádám	Mária utca 18. 3590 Hrsz	3590	**1**
Jászai Mari Ált. Iskola Hight Tech Suli program	Jászai Mari tér	3875	**0**
MRKL / MÁLTAI	Kisfaludy utca 46. 7013 Hrsz	7013	**2**
MRKL / MÁLTAI	Cinka Panna utca 12. 6978 Hrsz	6978	**2**
MWMS Szolgáltató Kft. (Gál Péter)	Napsugár utca 24 HRSZ 8065/13	8065/13	**1**
MWMS Szolgáltató Kft. (Gál Péter)	Csillagfény utca 1. HRSZ 8065/14	8065/14	**1**
MWMS Szolgáltató Kft. (Gál Péter)	Csillagfény utca 3. HRSZ 8065/15	8065/15	**1**
M4-es pihenő	M4-es pihenő		**20**
JUNO BAU	Zólyom u. 59/B. 5940/2 rsz	5940/2	**1**
Seres Attila	Simon István u. 4940/17, 4940/19 Hrsz	4940/17, 4940/19	**2**
Balogh Lászlóné/RISING HOME	Türr István u. 14. 4054 Hrsz	4054	**1**
Tóth-Legéndi Anna	Kölcsey u. 15.	5060	**1**
Peczek Henrietta Gyöngyi	Bajcsy-Zsilinszky utca 77. hrsz 11608	11608	**0**
Király-Bau Kft.	Nyitrai u. Hrsz 5150/85	5150/85	**4**
CONSTRUCTION AND MORE	Szélmalom u. 147. 3711 Hrsz	3711	**0**
Nagy Ivett	Somogyi B. u. 46/A	5941/6	**0**
Lifting-Controll Kft. (Somhegyi Béla)	Kas sor HRSZ 094/6 (Korsó dűlő)	094/6	**0**
Ujvári Bence	Malomhegy utca 40		**0**
Solti Brigitta	Gép utca 58		**0**
SNB Építő Kft. (Stiaszni Brigitta)	Mátyás király utca 41. **2 db lakás**	2830	**0**

Szurok Gábor	Kossuth L. u. 111. hrsz 2967/1 (saroktól a második telek)	2967/1	**0**
Zártoch Zoltán	Martinovics Ignác utca 26		**0**
Moldovan Ildikó	Kós Károly u. 2. Hrsz 13314/1	13314/1	**0**
Bajkó György	Jósika utca 16	3152	**0**
SOVAPREM Kft.	Kisfaludy u. 7060/3	7060/3	**0**
SOVAPREM Kft.	Kisfaludy u. 7060/4	7060/4	**0**
Nagy István	Mátyás király utca 2.? 2476 Hrsz	2476	**1**
Hajdú Estrich Kft.	Kossuth L. u. 101. 15 lakásos társasház		**0**
Suha János	Kossuth Lajos utca 40	6112	**1**
Koscsó Bódi Szabina Melinda	Kinizsi u. 29/E.	6173/7	**1**
Kovács Roland	Brassó utca 21 2025 áprilisi engedély	4476/2	**1**
VGF Éptech Kft. szélmalom	Szélmalom utca 149, (3 oldalú meghállapodás)	3710	**2**
Koppányi Istvánné	Temesvári utca 35		**0**
Dobrovenszki András	Zöldmező utca 13 hrsz 7506/12	7506/12	**0**
Varga Istvánné	Váci M. köz 1/A	10970/1	**0**
CEVA	Csévi út	7526/2	**138**
Sörös József	Nemzetőr u. 54.	6302	**0**
Babári Lajos	Nagydiófa u. 7/A	6969/6	**1**
ÁLOMBÓL OTTHON KFT. (Balázs István)	Dózsa György utca 76. /2 db lakás	3062/2	**0**
Szuchy Lóránt	Dózsa Gy. u. 53.	3180	**0**
Rider Homes Kft.	Jósika utca 47. sz. 3 db lakás	3358	**1**
Rider Homes Kft.	Jósika utca 49. sz. 1 db lakás	3359	**1**
Fekete György Ádám	Köztársaság utca 12.	6190	**0**
Malik Lászlóné	Irányi utca 6. 2 lakás	3168	**0**
JUNO-BAU KFT.	Pince u. Hrsz. 6411/5. (2. lakás)	6411/5	**1**
Batóg Gábor	Széchenyi utca 44.	2625	**1**
TUÉP Kft.	Szélmalom utca 73.	3748/A/2	**0**

Tóth Csaba	Jókai utca 82/A.	0376/23	**1**
Petric Zsanett	Napsugár utca 20/A	8065/1	**0**
Újváry Gyula Ferenc	Zólyom utca 40. 1db új lakás vízellátása	5226	**1**
Seres Ildikó	Zólyom utca 27.	5822/3	**1**
Varga Ildikó Bimbó Brigitta Dr. Sarrami Gholam Hossein	Csokonai u. 71., 73., 75. 1-1 lakás hrsz.-onként össz. 3 lakás építés	13902, 13903, 13904/1	**2**
ÖSSZES KVÓTA, MELYNEK RÁKÖTÉSE BIZTOSÍTHATÓ			**460**
KÖZMŰFEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁST BEFIZETETT, CSONKKAL RENDELKEZŐ INGATLANOKRA BIZTOSÍTOTT KERET:			**20**

2. sz melléklet.

	Igénybejelentés (kék/zöld karton)	Előzetes igénybejelentés	Igénybejelentő neve	Igénybejelentés jellege	Bekötés helyszíne/ lakás szám	HRSZ.	DAKÖV jóváhagyó nyilatkozat	DAKÖV nyilatkozat dátuma	Szennyvíz elvezető rendszer	Kapacitás igény (m3/nap)
1.	2025-09-29	van	Magócsi Sándor Károly	Ivóvíz rákötés, ikresítés	Monor, Liliom u. 32.	6507	van	2025-11-10	van	2*0,5=1,0
2.	2026-04-20	van	Sándor Pál	Ivóvíz rákötés	Monor, Dózsa Gy. u. 69	3145/2	van	2026-06-01	van	0,5
3.	2026-06-29	van	Nagy Sándor	Ivóvíz rákötés	Monor, Jósika u. 26.	3157	van	2026-07-01	van	0,5
4.	2026-08-24	van	Bokros Erzsébet	Ivóvíz rákötés	Tompa M. u. 10.	3186	van	2026-09-08	van	0,5
5.	2026-07-13	van	Lakatos Ferenc József	Ivóvíz rákötés	Temesvári u.	13322/2	van	2026-07-21		0,5
6.	2026-07-27	van	CONSTRUCTION AND MORE	Ivóvíz rákötés	Beáta u.	5242	van	2026-08-25	van	
7.	2026-06-15	van	Lakatosné Hajdú Erzsébet	Ivóvíz rákötés	Bocskai u. 13.	6793	van	2026-09-01	van	0,5
8.	2026-06-30	van	Juhász Béla	Ivóvíz rákötés	Bánffy Dezső u.5.	3030	van	2026-07-01	van	0,5
9.	2026-06-15	van	Varga István	Ivóvíz rákötés	Váci M. köz 1/A	10970/1	van	2026-07-13	van	0,5
10.	2026-07-27	van	Molnár-Kárpát Kft.	Ivóvíz rákötés	Garibaldi u. 2/1	6425/1	van	2026-08-10	van	0,5
11.	2026-07-27	van	Molnár-Kárpát Kft.	Ivóvíz rákötés	Garibaldi u. 2/2	6425/1	van	2026-08-10	van	0,5

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Monori Kis tó állapotával kapcsolatban.

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
(előadó)

Az előterjesztést készítette: Kúti Erika műszaki ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

Kocza Imre üzemigazgatóság vezető – DAKÖV Kft	kocza.imre@gmail.com
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	-
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargaas Éva irodavezető	

Egyéb megjegyzés:
……

Monor, 2026.09.15.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

I. ELŐZMÉNY:

A hidrobiológia a tavakat jellemzőik (és ökológiai állapotuk) alapján sorolja csoportokba. Ahogy egy tó öregszik, úgy kerül át egyik csoportból a másikba. A monori Kistó morfológiai jellemzői, valamint növénytársulásai, trofitása és anyagforgalma alapján valahol a tócsa-fertő-mocsár hidrobiológiai megnevezés háromszögben helyezhető el, biológiai (biokémiai) állapota sok szempontból közelít a mocsárra jellemző állapothoz, ugyanakkor fizikai állapota alapján – az emberi beavatkozások következtében – a tócsa-fertő állapottal jellemezhető. A terület alapállapota mocsár volt. Ezt emberi érdekek alapján alakították ismét tóvá először 1975-ben, majd 2014-ben. A rekonstrukció egyik esetben sem volt teljes, a szerves anyagban és növényi tápanyagokban gazdag iszap mindkét esetben csak részben került eltávolításra.
A Kistó vízmennyisége szinte kizárólag a közvetlen környékére lehulló csapadéktól függ, bár kisebb mértékben – mivel alacsonyan fekvő területen helyezkedik el – a talajvíz is szerepet játszik benne. A vízmérleg másik oldalán a párolgási veszteség áll, a Kistónak állandó lefolyása sincsen. Magas vízszint (áradás) kialakulását egy fix küszöbszintű elvezető árok akadályozza meg, ezen azonban csak a hirtelen kialakuló víztöbblet (pl. egy felhőszakadás során a környékre lezúduló víztömeg) távozik.
Összességében kijelenthető, hogy a Kistó vízszintje a környékre hulló csapadék mennyiségétől, illetve a nyári időszak hőmérsékletétől függ. Hűvös nyarakon akár kevesebb csapadék mellett is megmaradhat a vízszint, míg forró nyarakon több és egyenletesebb eloszlású csapadék kell annak megmaradásához.

Az utóbbi évek szárazsága és az idei csapadékszegény időjárás miatt a városban lévő, csapadék- és talajvíz tó kiszáradt.

II. INTÉZKEDÉSI/REHABILITÁCIÓS TERVEK

TÖLTŐVÍZ

A Daköv Kft. Csévharaszti úti telephelyén (Vízmű) lévő ivóvíz tisztító berendezés próbaüzeme alatt óránként 34 m^3 tisztított ivóvíz keletkezik, melyet a városi ivóvíz rendszerbe táplálni nem lehet. Ezzel a vízzel tervezzük pótolni a tóból hiányzó vízmennyiséget. A próbaüzem végétől kb. 70 m^3/nap-ra csökken az innen számításba jöhető mennyiség. A víz eljuttatása csővezeték kiépítésével egy állandó lehetőség lenne a tó vizének frissítésére, cseréjére.

ISZAP

A kiszáradás megmutatta a tómederben felgyülemlett iszap mennyiségét. A tó jellegének megtartásához előzetes becslések alapján legfeljebb fél méternyi iszapot (kb. 4000 m^3) számoltunk kitermelni a tó szabad felületéről. E tekintetben szakértői vélemény kérése javasolt a legutóbbi kotrás óta felgyülemlett, ténylegesen képződött iszapréteg mennyiségéről, tekintettel arra, hogy egyrészt a vízzáró réteg megsértését mindenképpen el kell kerülni, másrészt minden egyes „szükségtelenül" kiemelt köbméter csak plusz kiadást jelent. Amennyiben ilyen vizsgálat vagy vélemény beszerezhető, és az alapján más számokat lehet figyelembe vennünk, úgy a lentebbi, „Státusz" részben végzett levezetést újra kell gondolni. A nádasból 2-3 méternyi szélességet érdemes meghagyni, a fennmaradó nádmennyiséget is ki kell szedni a tóból.

ELVÉGZETT VIZSGÁLATOK

Az iszap és a töltővíz vizsgálata nélkül a továbblépés nem volt lehetséges (ha nem alkalmas a töltővíz a tóba engedésére, nincs miért terveztetni, illetve, ha az iszap nem alkalmas termőföldi kihelyezésre, veszélyes hulladékként lerakóba kell szállítani. Amíg ezt nem tudjuk, nem fogalmazható meg az ajánlatkérés.)
Elvégeztettük:

- a leendő töltővíz kémiai vizsgálatát: a mangán tartalmon kívül, mindenben megfelel az ivóvíz kritériumainak.
- a kitermelendő iszap kémiai vizsgálatát: agyagos jellegű, nitrogénben gazdag, a talajjavító mederanyag kategóriába sorolható, nehézfémeket, olajszármazékokat határérték alatt tartalmaz.

TOVÁBBI TEENDŐK:

- Iszap elhelyezéséhez helyszín keresése.
- Talajvédelmi terv készíttetése az iszap elhelyezéséhez.
- Iszap termőföldön történő felhasználásának engedélyezése – talajvédelmi hatósági engedély beszerzése (Pest Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi, Növény- és Talajvédelmi Főosztály, Növény- és Talajvédelmi Osztály)
- Iszap kitermelése Kistó körüli deponálással, majd az engedélyek birtokában kiszállítás, vagy megvárjuk az engedélyeket és a feladat: az iszap kitermelése a termőföldekre való kiszállítással.
- Geodéziai felmérés.
- Csővezeték, szivattyú tervezése a tó biológiai vizsgálatával együtt. Ideiglenes kiépítés nem engedélyköteles tevékenység. Szeretnénk úgy megterveztetni, hogy az a későbbiekben engedélyt kaphasson.

- Csővezeték engedélyeztetése.
- Csővezeték kiépítése, szivattyú telepítése.

STÁTUSZ:
Jelenleg egyeztetés zajlik az iszap kihelyezésének, illetve a vízpótlás módjáról.
Az iszap kihelyezésének kérdése:
A tó nagyjából 8-10.000 m2, 8.000 m2-el, 0,5 m iszappal számolunk.
Az iszap mezőgazdasági célú kihelyezésére vonatkozó kérelem kell, hogy tartalmazza a kezelt mederiszap felhasználásával érintett termőföld helyrajzi számát és annak kihelyezéssel érintett nagyságát (hektárban megjelölve).
Ha átlagos 1,35 g/cm3 térfogattömeggel számolunk, akkor a 4.000 m3 anyag elfér kb. 2 hektáron, de csak akkor, ha kihasználható a 25 cm-es maximális terítési vastagság. Ha nem teríthető, csak 5-10 cm vastagságban, akkor értelemszerűen 4-5-ször ekkora terület kell. És persze kell a szántóföldről minden információ. A talajvédelmi árajánlat megadásához tudni kell, hogy hány darab és mekkora területű szántóföld érintett. Max. 5 hektár terület jellemezhető a felső 0-25 cm vizsgálata esetén. Ezen kívül 150 cm-ig meg kell mintázni 10 hektáronként az érintett szántót. Ha több, kisebb HRSZ (pl. 3 db, kb. 3-3.5 hektárosból jön össze a 10 ha) területére lesz kijuttatva, akkor területenként (Hrsz-enként) kellenek a mintavételek, tehát hiába jellemezhető max. 5 hektár, ha az egyes területek egymástól távol vannak, akkor mindegyikből kell minta.

A jogszabály szerint nem rontható annak a talajnak a minősége, ahová kikerül. Két fő dolog látszik az iszapvizsgálatból:

- Az összes nitrogén 5000 mg/kg. Ez elég sok, a talajvédelmi szakember által mondottak szerint 170 kg/ha maximálisan kijuttatható hatóanyag miatt csak 34 tonnát lehet kihelyezni egy hektárra, azaz 110-140 hektárnyi olyan terület kell, ahol nem volt nitrogén kijuttatva, mert ha volt már idén, akkor azt le kell vonni, és oda még kevesebbet lehet kijuttatni. Ennyi terület valószínűleg nem lesz, át kell gondolni, és jelentősen csökkenteni kell a kitermelendő iszap mennyiségét. Pl. 4.000 m2-es területen 0,5 m mély iszap-kitermelési igény egy reális mennyiség, ehhez kb. 60 ha területre van szükség. Ha csak a legszükségesebb kb. 3.000 m2-nyi területet vesszük figyelembe, úgy 44 hektárra van szükség.
  Jövő héten a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság munkatársával és 2 cég képviselőjével tartunk helyszíni egyeztetést. A kitermelendő iszap mennyiségének meghatározása az ő véleményük figyelembevétele, és a geodéziai felmérést (láthatjuk, hogy hol magasabb, hol mélyebb a terület) követően javasolt.
- A tó elején az iszap 8,61-es pH szinte biztosan kizáró ok, hiszen jogszabály szerint nem rontható annak a talajnak a minősége, ahová kikerül. A 8,5 fölötti pH már elég nagy ahhoz, hogy az érintett szántókon rontsa a minőséget, nem valószínű, hogy e fölötti pH-értékek lesznek, ami azt jelenti, hogy lúgosítani fogja az érintett talajokat. A kevert iszap nem éri el a határértéket, ezzel a felhasználási esély megnő, de ehhez olyan földterület kell, ahol már most magasabb a pH szintje.

Vízpótlás kérdése:
Az általunk tervezett nyomvonal kapcsán tervezői aggály merült fel az ideiglenes töltővezetéknek a Kistói út zárt csapadék elvezetőjébe való behúzásával kapcsolatban: amennyiben a behúzott csővezeték felfogja az esővízcsatornába a csapadék vízzel áramló törmeléket, úgy az esővíz-csatorna eltömődik, illetve nem lesz tisztítható a benne lévő csővezeték miatt, és valószínűleg az ideiglenes nyomócsövet sem lehet majd roncsolásmentesen kiszedni. Ez az aggály jogos, kérdés, hogy a megfelelő óvintézkedések mellett kiküszöbölhető-e? Ha igen (rácsok, szűrők, hordalékfogók), a létesítmény akkor is fokozott figyelmet, rendszeres karbantartást igényel majd.
Másik lehetőség: másik nyomvonal kijelölése. Ezzel az a probléma, hogy jelentős földmunkával, tulajdonjogi kérdésekkel jár. Nincs olyan más, meglévő, folytonos árok, mely mentén vezethető lenne. Egyéb nyomvonal kialakítása útáttörést, állami területen való beruházást, kapubehajtók és bekötővezetékek átépítését igényelné (illetve – véglegesítési szándék esetén – külön vízjogi engedélyeztetése is szükséges lenne, ami az elsődleges nyomvonal esetén valószínűleg egyszerűbb).

FORRÁS
Jelenleg a költségvetés nem tartalmaz a munkálatokra keretet. Az eddig elvégzett vizsgálatokra, tervezésekre a feladat folytatására első körben 10 millió forint elkülönítésére lenne szükség. A szükséges végösszeg még nem ismert.
Augusztus hónapban többen jelezték, hogy szívesen adakoznának a Tó megmentéséért, il. több felajánlás érkezett a munkálatok vonatkozásában is. A pénzbeli felajánlást alszámla nyitásával tudja a Város gyűjteni, a földmunka-felajánlásokat pedig akkor tudjuk igénybe venni, ha az iszap kitermelés és az elhelyezés kapcsán a döntés megszületett.

Monor, 2026. szeptember 15.

Kúti Erika
műszaki ügyintéző

Képviselő-testületi Határozati javaslatok:

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kis tóra vonatkozó beszámolót.
A szükséges vizsgálatokra, vízpótlás tervezésére, a talajvédelmi terv elkészítésére, a szükséges engedélyek beszerzésére 10 millió Ft forrást biztosít a …… terhére.

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy alszámlát nyit a Kis tó rehabilitációjának lakossági segítése céljából.

ELŐTERJESZTÉS

A Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Mesevár Óvoda akadálymentes parkoló átkötés – forrás igénylése

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Herner István ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Herner István ügyintéző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2026. szeptember 14.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság!

Monor, Város Önkormányzatának Képviselő–testülete 2026. május 28-án döntést hozott (328/2026. (V.28.) számú KT határozat) annak tárgyában, hogy felkéri a MŰVÁK Irodát a Mesevár Óvoda előtti mozgássérült parkoló akadálymentesítése vonatkozásában a padka megszüntetésére.



Vladár Zoltán tervezőt kerestük meg a tervezet kivitelezési munkákra vonatkozó költségbecslés elkészítése tárgyában. Egy közös helyszíni bejárást követően elkészült a tervezői költségvetés, mely alapján a kivitelezési munkák várható összegeként bruttó 414.365 forintot nevezett meg.
Műszaki Irodánk az alábbi útépítési kivitelezési munkákkal foglalkozó vállalkozókat kereste meg a tervezett munkák elvégeztetése tárgyában:

- Laczkó Team Kft. (Képviseli: Laczkó Lóránt ügyvezető - 2253 Tápióság, Szentmártonkátai út 69.)
- „TÁPIÓMENTI" Kft. (Képviseli: Kármán József ügyvezető - 2251 Tápiószecső, Széchenyi u. 50.)
- VIASTREET Kft. (Képviseli: Fazekas Pál ügyvezető- 2233 Ecser, Maros Rudolf u. 9/A.)

Vállalkozóknak megküldött ajánlati felhívás:

„AJÁNLATI FELHÍVÁS

Tisztelt Címzett!

Monor Városi Önkormányzata meghívásos, egyfordulós pályázatot ír ki a Mesevár Óvoda (2200 Monor, Bajcsy-Zsilinszky utca 11.) felőli oldalon kiépített mozgássérült parkoló járdával történő akadálymentes összekötése tárgyában az alábbiak szerint:

1. <u>A feladat meghatározása:</u>

A jelenleg hiányzó összeköttetést az érintett parkolónál meglévő kiemelt szegély részbeni visszabontásával, a jelenlegi köztes földburkolatot térkő burkolattal és annak megtámasztása érdekében mindkét oldalról beton kerti szegéllyel szükséges ellátni.

Térköves burkolat rétegrendje:

- *8 cm vtg. szürke színű beton térkő burkolat (méret10X20x8cm)*
- *2-3 cm vtg. ágyazó homokréteg*
- *15 cm vtg CKT beton alapréteg*
- *10 cm vtg. homokos kavics fagyvédő réteg*

A meglévő kiemelt szegély visszabontását oly módon szükséges megvalósítani a hozzá kapcsolódó további munkákkal, hogy a járda felőli szegélyt kétoldalt fokozatosan le kell süllyeszteni a parkoló pályaszintjéhez és így a közbensőleg kialakult körülbelül 3 m hosszú szegélysort ki kell bontani és süllyesztett szegéllyel kell megépíteni:



Az elvégzett munkák után kiépített térköves burkolat közvetlen környezetében a földterület rendezése is szükséges.

2. ***További információ, adatszolgáltatás, konzultáció*** *a MŰVÁK Irodától kérhető a 06-29-612-343 telefonszámon. Kapcsolattartó: Herner István*

3. <u>Teljesítés, ellenőrzés:</u>

A szerződéses időszakban Vállalkozó és Megrendelő kijelölt képviselői napi kapcsolatban állnak.

4. <u>Teljesítési határidő:</u>

Kivitelezési munkák a vállalkozói szerződés megkötését követően egyből megkezdhetők.
Befejezési határidő 2026. október 30. (Előteljesítést elfogadunk)

5. ***<u>A teljesítés helye:</u>***

2200 Monor, Bajcsy – Zsilinszky utca 11. (Mesevár Óvoda előtti kivitelezési munkákkal érintendő mozgássérült parkoló területe és annak közvetlen környezete)

6. <u>Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:</u>

A kivitelezés befejezését követően a műszaki átadás - átvételi eljárás lezárása után, teljesítés igazolás aláírásával csatolt számla befogadását követő 30 naptári napon belül bankszámlára történő átutalással.

7. ***<u>A pályázat benyújtásának módja:</u>***

Az ajánlatot PDF formátumú csatolt file-ként kell megküldeni. Az email címe ***„Monor, Mesevár Óvoda előtti mozgássérült parkoló akadálymentesítése”*** *pályázat. Kérjük az email-ben megírni:* ***2026. augusztus 26. (szerda) de. $10^{\underline{00}}$ óráig*** *nem megnyitható!*

8. *A pályázatot* ***2026. augusztus 26-án de. $10^{\underline{00}}$ óráig*** *kell elküldeni az Önkormányzat pályázati email címére: palyazat@monor.hu.*

9. <u>A pályázatok elbírálása:</u>

Az ajánlatok felbontásának helye, ideje: Monor, Városháza, 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80. sz.
2026. augusztus 26-án de. $11^{\underline{00}}$-óra.
Önkormányzat a döntést követően a pályázókat telefonon, e-mailben és levélben is értesíti a döntés eredményéről.

10. <u>Az ajánlatok bírálati szempontjai:</u>

Legalacsonyabb vállalkozói díj.

11. <u>Szerződéskötés időpontja:</u>

Eredményes pályáztatási eljárás esetén döntést követő 10 napon belül.

12. <u>Egyebek:</u>

A kiíró pályázati biztosíték fizetését nem igényli, a benyújtott pályázatok elkészítéséért térítést nem fizet, valamint fenntartja a jogát arra, hogy a pályázatot sikertelennek minősítse, ezért a pályázati felhívás nem keletkeztet számára szerződéskötési kötelezettséget.

A pályázat beérkezése az Önkormányzatot nem kötelezi a megbízás kiadására.
Ajánlatkérő különleges alkalmassági követelményeket nem határoz meg.
Hiánypótlás lehetősége: nincs
Az ajánlattétel nyelve: magyar

Monor, 2026. augusztus 14. ”

A Mesevár Óvoda előtti mozgássérült parkoló akadálymentesítése tárgyába a beérkezett árajánlatok bontása és értékelése melyről jegyzőkönyv készült 2026. augusztus 26. napjával megtörtént.

JEGYZŐKÖNYV

Felvéve: *2026. augusztus 26-án a Monori Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében.*

Jelenlévők: *Dr. Ugrin Dániel aljegyző, irodavezető*
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Herner István ügyintéző

Tárgy*:* *„Monor, Mesevár Óvoda előtti mozgássérült parkoló akadálymentesítése” című pályázatra beérkezett kivitelezési munkákra vonatkozó árajánlatok bontása és értékelése.*

Monor Város Önkormányzata árajánlatkéréssel keresett meg vállalkozókat a Monor, Mesevár Óvoda (2200 Monor, Bajcsy-Zsilinszky utca 11.) előtt régebben kiépített mozgássérült parkoló és a meglévő járda akadálymentes összekötése, továbbá a hozzájuk kapcsolódó munkák tárgyában. Az ajánlati felhívással megkeresett vállalkozóktól, a Közbeszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően ajánlatokat kértünk be a tervezett kivitelezési munkákra vonatkozóan.

Ajánlati felhívással megkeresett kivitelező vállalkozók:

- *LACZKÓ TEAM KFT. (2253 Tápiómság, Szentmártonkátai út 69.)*
- *”TÁPIÓMENTI” KFT. (2251 Tápiószecső, Széchenyi utca 50.)*
- *VIASTREET KFT. (2233 Ecser, Maros Rudolf utca 9/A.)*

Az ajánlatok beérkezési határideje 2026. augusztus 26-án de.$10^{\underline{00}}$ óra volt
Az ajánlatok bontása 2026. augusztus 26-án de. $11^{\underline{00}}$ órakor kezdődött.

Hivatalunkhoz az ajánlati felhívásban megadott határidőre mindhárom megkeresett Vállalkozástól beérkeztek az ajánlatok.

Ajánlatok a következők:

LACZKÓ TEAM KFT.

Vállalt ajánlati ár: nettó: 610.300,-Ft + 164.781,-Ft (ÁFA27%) = bruttó: 775.081,-Ft

VIASTREET KFT.

Vállalt ajánlati ár: nettó: 659.960,-Ft + 178.189,-Ft(ÁFA 27%) = bruttó: 838.149,-Ft

”TÁPIÓMENTI ” KFT.

Vállalt ajánlati ár :nettó: 677.000,-Ft + 182.790,-Ft (ÁFA27%) = bruttó: 859.790,-Ft

Ajánlattevők az ajánlati felhívásba foglaltaknak megfelelően, továbbá a felhíváshoz mellékelt árazatlan költségvetési kiírásban szereplő munkákra adták meg ajánlataikat.

Az ajánlatok bontása $11^{\underline{30}}$ órakor befejeződött.

Az ajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb vállalkozói díj

A Közbeszerzési munkacsoport javasolja a tárgyi pályázatra legalacsonyabb árajánlatot megadó Ajánlattevő LACZKÓ TEAM KFT. (2253 Tápiómság, Szentmártonkátai út 69.) bruttó 775 081 forint, azaz hétszázhetvenötezer- nyolcvanegy forint összegű kivitelezési munkákra vonatkozó árajánlatának elfogadását.

k.m.f.

Dr. Ugrin Dániel	*Prikrilné Hargas Éva*	*Herner István*
aljegyző, irodavezető	*irodavezető*	*ügyintéző*

A tervezett kivitelezési munkák tárgyában a legalacsonyabb vállalkozói díjat megadó Lackó Team Kft.- vel (dátum: 2026. szeptember 11.) megkötésre került a szerződés.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a T. Képviselő-testületet, hogy a 2200 Monor, Bajcsy-Zsilinszky utca 11. szám alatti Mesevár Óvoda környezetében kialakított közterületi mozgássérült parkoló átépítésével kapcsolatos kiviteleztetésre vonatkozóan tájékoztatásom szíveskedjenek elfogadni, továbbá a munkák elvégzését követően annak ellentételezésére a bruttó 775.081,- forintot biztosítani a ……..terhére.

Határozati javaslat:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Mesevár Óvodánál kiépített mozgássérült parkoló átépítésével kapcsolatosan a kiviteleztetési munkák tárgyában tett pályáztatásról és a nyertes ajánlattevővel már megkötött szerződésről szóló tájékoztatást. Továbbá biztosítja a nyertes ajánlattevő Laczkó Team Kft.-nek (2253 Tápióság, Szentmártonkátai út 69.) a tervezet kivitelezési munkák elvégzésére a 775 081,- forint vállalkozói díjat.

Forrása: ……..
Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Herner István ügyintéző

Monor, 2026. szeptember 14.

Herner István
ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Brunszvik Teréz utca közvilágításának kiépítése

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Leé István műszaki ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	-
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Leé István ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:
……

Monor, 2026. szeptember 16.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság!

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 125/2023.(III.16.) KT határozatával úgy döntött, hogy a Monor, 13610/3 hrsz. és a 13610/4 hrsz.- ú ingatlanon létesítendő 2 db 4 lakásos Társasház megközelítése érdekében hozzájárul a Dózsa György utca és Irányi utca között lévő önkormányzati tulajdonú 7447/26 hrsz. kivett beépítetlen területből és a 8074/2 hrsz. helyi közútból álló, Brunszvik Teréz utca néven nyilvántartott önkormányzati tulajdonú ingatlan területén létesítendő murvával stabilizált mellékút megépítéséhez azzal, hogy a beruházás költségeit 100 %-ban a SA-DI Kft. (Képviseli: Hevesi Sándor ügyvezető- 2200 Monor, Rákóczi utca 52.) vállalja, és megvalósítás után a létesített mellékutat és járdát Monor Város Önkormányzatának térítésmentesen átadja.
Egyben döntés született arról is, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanon létesítendő út és járda megvilágítását szolgáló közvilágítást Monor Város önkormányzata saját költségén biztosítja.
Fenti kötelezettségek a határozat alapjául szolgáló, 2024.03.13-án készült, 09/550-1/2024 ügyiratszámú Településrendezési- és fejlesztési szerződésben kerültek rögzítésre.

Az Önkormányzatunk feladata egyrészt a Brunszvik Teréz utca engedélyezett közvilágítási kiviteli tervdokumentációjának elkészíttetése, másrészt a tervek alapján a közvilágítás kiépítése.
A kiviteli tervek elkészültek, hátra van a kivitelezés, melyekkel kapcsolatos történéseket, teendőket az alábbiakban részletezem.

A Képviselő-testület a 154/2026.(III.12.) KT határozatával úgy döntött, hogy elfogadja a CSS Energetika Kft 995.000-Ft+27%ÁFA, összesen bruttó 1.263.650-Ft összegű árajánlatát a Brunszvik Teréz utca hatályos szabványokban előírt földkábeles közvilágítási hálózatának tervezésére, közvilágítási kiviteli tervdokumentáció elkészítésére és engedélyeztetésére és felhatalmazta a polgármestert, a jegyzőt és a gazdasági vezetőt, a tervezési szerződés megkötésére.

Az MVM Démász Áramhálózati Kft. 2026.március 24-én tájékoztatta Önkormányzatunkat a közvilágítási igényünk előzetes műszaki-gazdasági feltételeiről és kijelölte a lehetséges csatlakozási pontokat a közvilágítási hálózat villamos energiával történő ellátásához. Csatlakozási pontként az Irányi utca felől a 198063 Fiumei u. transzformátor állomás lett kijelölve, így kevesebb útburkolatot kell majd bontani a kivitelezésnél, mintha a Dózsa György utca felől, a Bölcsőde háta mögött lévő transzformátor állomást választottuk volna.

A tervezési szerződés végezetül 2026. június 02-án került aláírásra a CSS Energetika Kft.-vel. Az engedélyezett közvilágítási kiviteli tervdokumentáció leadási határideje 2026. október 02-a volt.
A Vállalkozó a tervdokumentációt 2026. augusztus 06-án előteljesítéssel elektronikus úton, majd 2026. augusztus 10-én papír alapon, majdnem két hónappal leadási határidő előtt leszállította. A kiviteli terv EOV helyes nyomvonalrajza jelen előterjesztésem 1. számú melléklete. A teljes kiviteli terv az alábbi link megnyitásával érhető el:
https://drive.google.com/file/d/1hFFFozSDRZLKa-nXfbVwCz5elR4o81xx/view?usp=sharing

Az elkészült terv alapján a Brunszvik Teréz utca területén közvilágítási földkábeles hálózat kiépítésére kerülhet sor.
<u>Főbb műszaki adatok:</u>
Tervezett hálózat típus: 0,4 kV-os földkábel
Tervezett hálózat hossza: 145 m
Tervezett lámpatest típus Packers Energo Light – Gemini 25 W (NEMA csatlakozóval, Eclipse Smart City lámpatest vezérlővel) – 5 db
Tervezett kandeláber típus Hofeka HKT 76/70/3 tűzihorganyzott acél lámpaoszlop – 5 db
Tervezett lámpakar típus Hofeka HOK 10/1/76/60 tűzihorganyzott acél lámpakar – 5 db

A tervezői költségbecslésen túl, a felmerülő valós költség meghatározásához, indikatív árajánlatot kértünk be egy helyi Vállalkozástól, a NUYO-VILL Kft.-től. Az árajánlat jelen előterjesztés 2.sz. melléklete. Indikatív bruttó ajánlati ár 7.117.818,-Ft. A tervezői költségbecslés bruttó 6.430.002,-Ft volt.

A Brunszvik Teréz utca közvilágításának megvalósítása érdekében a beszerzés nettó 20 millió forint alatti becsült értéke alapján, Monor Város Önkormányzatának a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata IV. része szerinti, meghívásos, egyfordulós pályázatot szükséges kiírni a közvilágítás kiépítés beszerzésére, „Brunszvik Teréz utca közvilágításának kiépítése" tárgyban.

A Vállalkozó kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárásba javaslat alapján az alábbi cégek kerülnének meghívásra:

1. Nuyo-Vill Kft.
   2200 Monor, Gábor Áron u. 3.
   Adószám: 27443017-2-13
   Nyúl József ügyvezető
   E-mail: nyul.jozsef.norbert@nuyovill.hu
   Mobil: +36 30 868 5715

2. Forest-Vill Zrt.
   2040 Budaörs, Edison utca 5/C 1. em.
   Adószám: 32822184-2-13
   Szántó Gábor
   E-mail: szanto.gabor@forest-vill.hu
   Mobil: +36 30 243 3025

3. Spie Hungaria Kft.
   1116 Budapest Mezőkövesd u. 5-7.
   Adószám: 14187834-2-43
   Bene Norbert
   E-mail: norbert.bene@spie.com
   Mobil: +36 20 665 6731

4. Perfect Phone Kft.
   7100 Szekszárd Szent L. u. 11.
   Adószám: 10336201-2-17
   Gyuricza János ügyvezető
   jgyuricza@perfect-phone.hu
   Mobil: +36 20 941 9243

Ajánlatkérő az Ajánlatadóknak az alábbi különleges alkalmassági követelményeket határozza meg:
Vállalkozó megfelelő szakmai képesítésekkel kell, hogy rendelkezzen. **A munkaterületen dolgozóknak érvényes KIF FAM Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelő** (A szakember jogosult kisfeszültségű (KIF) közvilágítási hálózatokon és berendezéseken feszültség alatti munkavégzést (FAM) végezni.) **bizonyítvánnyal kell rendelkezniük, melynek másolatát csatolni kell az ajánlati adatlaphoz.** A területileg illetékes elosztó hálózati engedélyes: MVM Démász Áramhálózati Kft.

Javaslom, hogy Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Brunszvik Teréz utca közvilágításának megvalósítása érdekében - a beszerzés nettó 20 millió forint alatti becsült értéke alapján, Monor Város Önkormányzatának a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata IV. része szerinti, meghívásos, egyfordulós pályázatot írjon ki a közvilágítás kiépítés beszerzésére, „Brunszvik Teréz utca közvilágításának kiépítése" tárgyban és egyben hatalmazza fel a polgármestert a beszerzési eljárás lefolytatására a javasolt cégek meghívásával, a legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozóval a vállalkozási szerződés megkötésére. A kivitelezésre max. bruttó 7.117.818,-Ft. értékben, az indikatív ajánlati ár összegéig biztosítson fedezetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a Brunszvik Teréz utca közvilágításának kiépítésével kapcsolatosan.

Monor, 2026. szeptember 16.

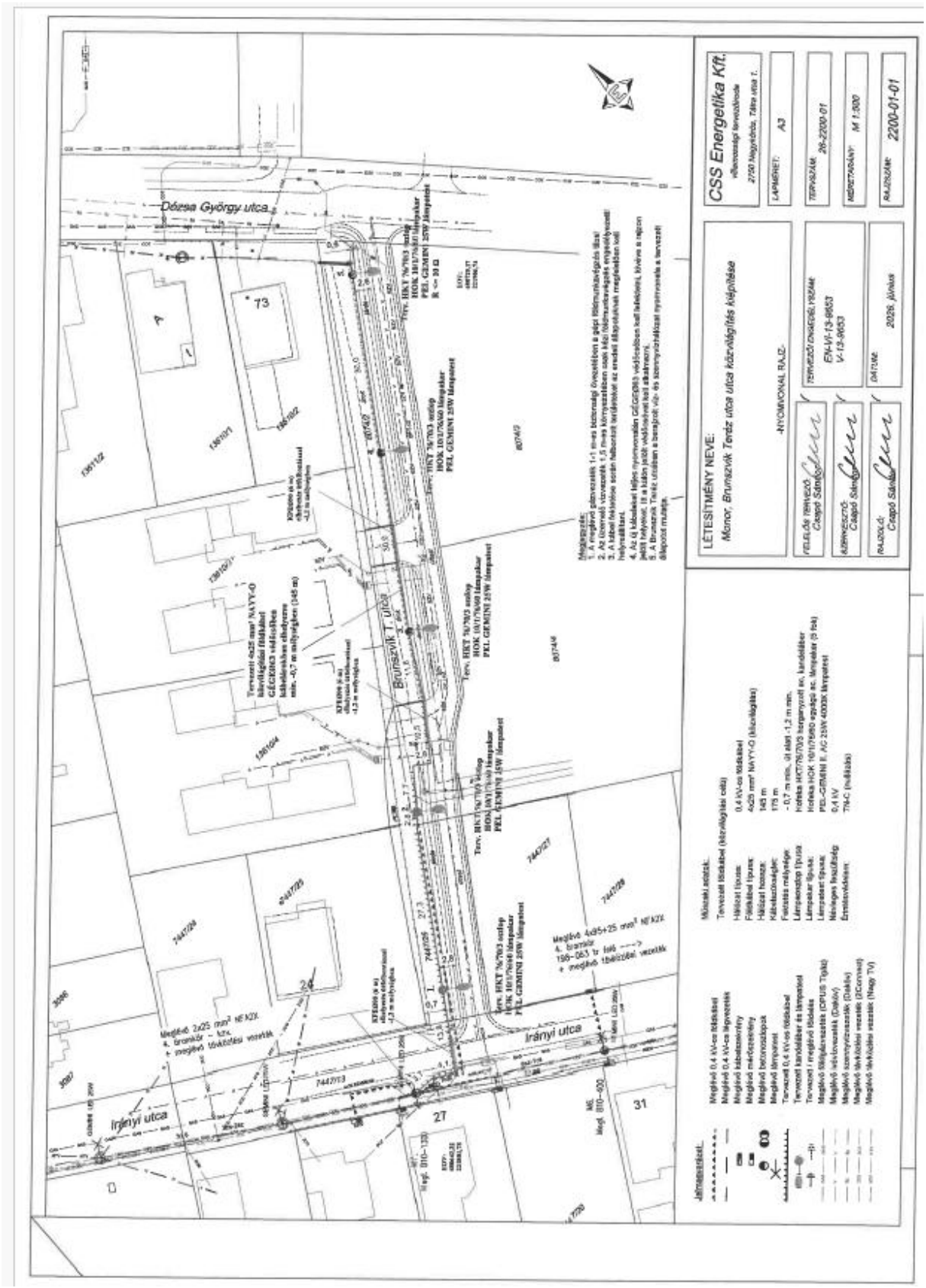
Leé István
műszaki ügyintéző

Határozati javaslat:
Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Brunszvik Teréz utca közvilágításának megvalósítása érdekében a beszerzés nettó 20 millió forint alatti becsült értéke alapján, Monor Város Önkormányzatának a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata IV. része szerinti, meghívásos, egyfordulós pályázatot ír ki a közvilágítás kiépítés beszerzésére, „Brunszvik Teréz utca közvilágításának kiépítése" tárgyban és egyben felhatalmazza a polgármestert a beszerzési eljárás lefolytatására a javasolt cégek meghívásával, a legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozóval a vállalkozási szerződés megkötésére. A kivitelezésre max. bruttó 7.117.818,-Ft. értékben biztosít fedezetet.
Fedezete: Általános tartalék

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Leé István ügyintéző

1. sz. melléklet

„Brunszvik Teréz utca közvilágításának kiépítése” engedélyezett kiviteli terv EOV helyes nyomvonalrajza



2. sz. melléklet

„Brunszvik Teréz utca közvilágításának kiépítése” NUYO-VILL Kft. Indikatív árajánlata.

-------- Továbbított üzenet --------

Tárgy: Re: Indikatív árajánlat kérés - Monor, Brunszvik Teréz utca közvilágítás kiépítése

Dátum: Thu, 3 Sep 2026 18:33:30 +0200

Feladó: Nyúl József Norbert <nyul.jozsef.norbert@nuyovill.hu>

Címzett: Leé István <lee.istvan@monor.hu>

CC: Kerepeszki Ildikó <kerepeszki.ildiko@monor.hu>

Kedves István!

Csatoltan küldöm az ajánlatunkat.

Köszönöm.

Üdvözlettel:

Nyúl József Norbert

ügyvezető

t: +36-30/868-5715 Nuyo-Vill Kft.

e: nyul.jozsef.norbert@nuyovill.hu

Monor, Brunszvik Teréz utoa közvilágítás kiépítése - árazható költségvetés

Csapó Sándor - 26-2200-01 - 1 vec - Szerkesztés

Fejezet	720 - Közvilágítási hálózat földkábel							
Fejezet név	Közvilágítási hálózat létesítése							
DTIR sorszám		1	2	3	4	5	6	
Ragi azonosító	M7	1	2	3	4	5		
Főbenende zés típus	B10-1300	HKT 76/70/3	HKT 76/70/3	HKT 76/70/3	HKT 76/70/3	HKT 76/70/3		
Vezeték / kábel típus / keresztmetszet	4x95+25 mm2 NFA2X	4x25 mm2 NAYY-O	4x25 mm2 NAYY-O	4x25 mm2 NAYY-O	4x25 mm2 NAYY-O	4x25 mm2 NAYY-O		
Szakaszhossz		32	22	30	33	30	30	

Sorszám	Azonosító	Megnevezés	Me. e.	Összesen	Szakasz bontás (DTIR 1-6)						Árazás				
					1	2	3	4	5	6	Egység anyagár	Összes anyagár	Egység munkadíj	Összes munkadíj	Összes költség
1	1011101010	KIF feszültségmentesítési és kiértesítési díj (egy napra, egy munkaterületre)	DB	1	1	0	0	0	0	0	0 Ft	0 Ft	75 000 Ft	75 000 Ft	75 000 Ft
2	1021030010	Nullázási hurokellenállás mérés kiszállással, minősítő irattal, munkánként	DB	1	1	0	0	0	0	0	0 Ft	0 Ft	45 000 Ft	45 000 Ft	45 000 Ft
3	2051090010	Földbékelés 3m-es	DB	1	0	0	0	0	0	1	15 400 Ft	15 400 Ft	18 710 Ft	18 710 Ft	34 110 Ft
4	3051090010	Szinjelelő zsugorcső zöld 10-35KIF, 100mm hosszú	DB	11	1	2	2	2	2	2	154 Ft	1 694 Ft	301 Ft	3 311 Ft	5 005 Ft
5	3051090020	Szinjelelő zsugorcső sárga 10-35KIF, 100mm hosszú	DB	11	1	2	2	2	2	2	154 Ft	1 694 Ft	301 Ft	3 311 Ft	5 005 Ft
6	3051090030	Szinjelelő zsugorcső piros 10-35KIF, 100mm hosszú	DB	11	1	2	2	2	2	2	154 Ft	1 694 Ft	301 Ft	3 311 Ft	5 005 Ft
7	3051090040	Szinjelelő zsugorcső kék 10-35KIF, 100mm hosszú	DB	11	1	2	2	2	2	2	154 Ft	1 694 Ft	301 Ft	3 311 Ft	5 005 Ft
8	3071010041	Jelzőcsinke egyedi felirattal KIF kábelvéghez, oszlopra	DB	1	1	0	0	0	0	0	321 Ft	321 Ft	878 Ft	878 Ft	1 199 Ft
9	4061000050	Leágazó áramlétás szigetelt / szigetelt 25-95/10-25 mm2 kiélgyaztól	DB	4	4	0	0	0	0	0	1 543 Ft	6 172 Ft	2 543 Ft	10 172 Ft	16 344 Ft
10	6011102010	Aszfalt és aljzatbeton vágás közúton	FM	12	0	12	0	0	0	0	0 Ft	0 Ft	1 024 Ft	12 288 Ft	12 288 Ft
11	6011114010	Út alap bontás	M2	3	0	3	0	0	0	0	0 Ft	0 Ft	11 543 Ft	34 629 Ft	34 629 Ft
12	6011115010	Út aszfalt bontás	M2	3	0	3	0	0	0	0	0 Ft	0 Ft	7 421 Ft	22 263 Ft	22 263 Ft
13	6011116010	Út szegélykő bontás	FM	1	0	1	0	0	0	0	0 Ft	0 Ft	8 979 Ft	8 979 Ft	8 979 Ft
14	6011117010	Út alap helyreállítás	M2	3	0	3	0	0	0	0	0 Ft	0 Ft	18 900 Ft	56 700 Ft	56 700 Ft
15	6011118010	Út szegélykő helyreállítás	FM	1	0	1	0	0	0	0	0 Ft	0 Ft	10 432 Ft	10 432 Ft	10 432 Ft
16	6021010101	Kábelérok ásás és visszatöltés kézzel 0,8x0,4m	FM	145	0	22	30	33	30	30	0 Ft	0 Ft	4 665 Ft	676 425 Ft	676 425 Ft
17	6021090010	Szerelő-, irányító- vagy indító/fogadó gödör ásás/visszatöltés	M3	13	1	4	2	4	2	0	0 Ft	0 Ft	15 432 Ft	200 616 Ft	200 616 Ft
18	6021110101	Dúcolás készítése és bontása, 2m mélységig	M2	15	0	5	0	5	5	0	0 Ft	0 Ft	4 533 Ft	67 995 Ft	67 995 Ft
19	6030100101	Kábel bújtatás 4x10-70, 1xKLPE	DB	10	1	2	2	2	2	1	0 Ft	0 Ft	2 010 Ft	20 100 Ft	20 100 Ft
20	6030150101	Kábel jelzőszalag terítése	TM	29	0	4,4	6	6,6	6	6	42 Ft	1 218 Ft	24 Ft	696 Ft	1 914 Ft
21	6031020030	1kV 4x25mm2 ALU kábel fektetése árokba, csatornába (nem árnyékolt)	KM	0,161	0	0,024	0,034	0,037	0,034	0,032	987 Ft	159 Ft	455 433 Ft	73 325 Ft	73 484 Ft
22	6031090030	1kV 4x25mm2 ALU kábel fektetése tartószerkezetre (nem árnyékolt)	FM	10	10	0	0	0	0	0	987 Ft	9 870 Ft	455 Ft	4 550 Ft	14 420 Ft
23	6041040010	1kV kábelvégelzáró beltéri 1x4x10-35 huzalárnyékolású kábelekre fűzőszaru nélkül	DB	9	0	2	2	2	2	1	4 543 Ft	40 887 Ft	21 000 Ft	189 000 Ft	229 887 Ft
24	6041040020	1kV kábelvégelzáró szabadtéri 1x4x10-35 huzalárnyékolású kábelekre fűzőszaru nélkül	DB	1	1	0	0	0	0	0	5 664 Ft	5 664 Ft	21 000 Ft	21 000 Ft	26 664 Ft
25	6050010101	Védőcső flexibilis gégecső 63mm fektetése, toldókarmantyú nélkül	FM	127	0	16	30	27	24	30	783 Ft	99 901 Ft	600 Ft	76 200 Ft	173 101 Ft
26	6050040101	Vezetékvédő burkolat oszlopra 2,75m	DB	1	1	0	0	0	0	0	6 217 Ft	6 217 Ft	2 443 Ft	2 443 Ft	8 660 Ft
27	6050050220	Védőcső (telefon) KPE 90mm 12,5bar fektetése, vagy biztosítása az irányított előfúrású védőcső behúzáshoz	FM	18	0	6	0	6	6	0	969 Ft	17 802 Ft	27 000 Ft	486 000 Ft	503 802 Ft
28	6050150101	Kábel cella 4x10-70, 1xKLPE	FM	145	0	22	30	33	30	30	0 Ft	0 Ft	302 Ft	43 790 Ft	43 790 Ft
29	6050200101	KIF kábel rögzítése beton oszlopon 4x50 mm2-ig	DB	6	6	0	0	0	0	0	518 Ft	3 108 Ft	985 Ft	5 910 Ft	9 018 Ft
30	6051070101	Védőcső toldókarmantyú 63mm flexibilis gégecsőhöz	DB	5	0	1	1	1	1	1	1 022 Ft	5 110 Ft	328 Ft	1 640 Ft	6 750 Ft
31	6051110020	Kábelkiosztó gél, nyomvonalszerű kábel behúzáshoz, 15 literes vödörben	DB	1	0	1	0	0	0	0	6 785 Ft	6 785 Ft	0 Ft	0 Ft	6 785 Ft
32	6051190101	Védőcső melegzsugor tömítés egy KIF kábelre (4x10-95), KPE/Gége csőkre (63)	DB	10	0	2	2	2	2	2	3 233 Ft	32 330 Ft	554 Ft	5 540 Ft	37 870 Ft
33	7011020010	Lámpaoszlop Hollésa HKT 76/70/3 kúpos, falpas, horganyzott acél kandeláber, lehorgonyzó merőlemez	DB	5	0	1	1	1	1	1	215 000 Ft	1 075 000 Ft	80 000 Ft	400 000 Ft	1 475 000 Ft
34	7020060020	Lámpakar Hollésa HOK 10/1/76/60 egyágú, horganyzott acél lámpakar	DB	5	0	1	1	1	1	1	22 000 Ft	110 000 Ft	8 699 Ft	43 495 Ft	153 495 Ft
35	7031120270	Lámpatest útvilágító, PEL GEMINI 25 W lámpatest, NEMA csatlakozó, fotocellával, modul	DB	5	0	1	1	1	1	1	116 000 Ft	580 000 Ft	14 500 Ft	72 500 Ft	652 500 Ft
36	7040001010	Lámpatest tápvezeték lámpakarokba, átfeszítésekre 3x2,5CU	FM	45	0	9	9	9	9	9	401 Ft	18 045 Ft	230 Ft	10 350 Ft	28 395 Ft
37	7040003030	Biztosító doboz, két E14 aljzattal, 1x4x(25-50)mm2 kábelekhez, RKIR57-15, NE/EK, L9,5-12 oszlopokhoz	DB	5	0	1	1	1	1	1	29 889 Ft	149 445 Ft	9 050 Ft	45 250 Ft	194 695 Ft
38	8011010101	Szigetelés kézzel (kis volumenben)	M2	10	0	0	0	0	0	10	0 Ft	0 Ft	663 Ft	6 630 Ft	6 630 Ft
39	8021020010	Tipikus forgalmi jelzőtáblák egy munkához	DB	1	0	0	0	0	0	1	0 Ft	0 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft
40	8021040010	Korlát bélbetűken, mobil	FM	20	0	0	0	0	0	20	0 Ft	0 Ft	354 Ft	7 080 Ft	7 080 Ft
41	8021060010	Korlátos átjáró ársk fölött	DB	4	0	0	0	0	0	4	0 Ft	0 Ft	2 543 Ft	10 172 Ft	10 172 Ft
42	8031020010	Hiktatószerelői forgalomirányítás	MÓ	8	0	0	0	0	0	8	0 Ft	0 Ft	3 330 Ft	26 640 Ft	26 640 Ft
43	FJ103	Geodéziai kitűzés pontszerű (oszlop, nyomvonal stb.) 5 pontig	DB	1	0	0	0	0	0	1	0 Ft	0 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft
44	FJ104	Geodéziai kitűzés pontszerű (oszlop, nyomvonal) 5 pont felett pontonként	DB	8	0	0	0	0	0	8	0 Ft	0 Ft	5 000 Ft	40 000 Ft	40 000 Ft
45	FJ117	Geodéziai bemérés és bedolgozás hálózaton KIF+KÖF+62V+FK (min 0,5km) Kezdemérő régió	KM	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0 Ft	0 Ft	125 000 Ft	62 500 Ft	62 500 Ft
46	FJ221	Földelési ellenállás mérés kiszállással, minősítő irattal munkánként Szegedi régió kivételével, munkánként	DB	1	0	0	0	0	0	1	0 Ft	0 Ft	40 000 Ft	40 000 Ft	40 000 Ft
47	FJ222	KIF kábel szigetelési ellenállás mérés kiszállással, minősítő irattal Szegedi régió kivételével, munkánként	DB	1	0	0	0	0	0	1	0 Ft	0 Ft	40 000 Ft	40 000 Ft	40 000 Ft
48	FJ503	Út aszfalt készítése (hengerelt) 5 cm, vastagságban	M2	3	0	3	0	0	0	0	0 Ft	0 Ft	16 550 Ft	49 650 Ft	49 650 Ft
49	FJ521	Mélyfúrású anker beültés anyaggal	FM	3	0	0	0	0	0	3	2 100 Ft	6 300 Ft	3 010 Ft	9 030 Ft	15 330 Ft
50	FJ522	Mélyfúrású telepítése anyaggal	FM	9	0	0	0	0	0	9	5 665 Ft	50 985 Ft	8 978 Ft	82 764 Ft	113 749 Ft
51	FJ601	Építési és bontási törmelék átvételi díj (aszfalt, melynek tömege nem szerepelhet más törmelék soron)	T	0,45	0	0	0	0	0	0,45	0 Ft	0 Ft	30 000 Ft	13 500 Ft	13 500 Ft
52	FJ602	Építési és bontási törmelék átvételi díj (beton)	T	1,7	0	0	0	0	0	1,7	0 Ft	0 Ft	30 000 Ft	51 000 Ft	51 000 Ft
53	FJ604	Kevert építési és bontási törmelék átvételi díj	T	7,6	0	0	0	0	0	7,6	0 Ft	0 Ft	15 000 Ft	114 000 Ft	114 000 Ft
54	FJ901	Tulajdonosok, és a szakhatóságok értesítése a munkakezdésről	DB	5	0	0	0	0	0	5	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
55	FJ902	Üzembe helyezés elvégzése, és közreműködés egy helyi érdekű napilapban	DB	1	0	0	0	0	0	1	0 Ft	0 Ft	2 000 Ft	2 000 Ft	2 000 Ft
56	FJ951	Talajtömörség vizsgálat árokgödör feltöltés, és döngölés után	DB	1	0	0	0	0	0	1	0 Ft	0 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft	15 000 Ft
57				0	0	0	0	0	0	0	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
											Nettó ár	2 344 478 Ft		3 369 196 Ft	5 694 981 Ft
											ÁFA	606 949 Ft		967 209 Ft	1 513 237 Ft
											Bruttó ár	2 950 483 Ft		4 297 304 Ft	7 117 617 Ft

* Dőlt betű = helyettesített anyag (megnevezés javítva, eredeti Dénász törzsszámmal). A narancssárga cellák az egységárak beírására szolgálnak.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Víziközmű gördülő fejlesztési terv 2027-2036. időszakra

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
(előadó)

Az előterjesztést készítette: Kúti Erika műszaki ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

Kocza Imre üzemigazgatóság vezető – DAKÖV Kft	kocza.imre@gmail.com
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	-
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	

Egyéb megjegyzés:
……

Monor, 2026.09.15.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

I. ELŐZMÉNY, JOGSZABÁLYI KÖTELEZETTSÉG ISMERTETÉSE:

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vksztv) egyik sarkalatos rendelkezése a víziközmű-vagyon védelme, a hosszú távú fenntarthatóságot biztosító műszaki rekonstrukciók, fejlesztések számbavétele, tervezése. A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként **tíz éves időtávra** gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A **felújítási és pótlási tervrészt és most már a beruházási tervrészt is a víziközmű-szolgáltató** készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

Az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

A Vksztv. 18. §-a szerint az ellátásért felelős önkormányzatnak az eszközhasználati díjból származó bevételét elkülönítetten kell kezelnie, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására fordíthatja. A Vksztv. és a végrehajtására kiadott 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet is előírja, hogy 10 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A terv célja, hogy a víziközmű-szolgáltatási ágazat közművagyonának műszaki állapota megfelelő színvonalú legyen ahhoz, hogy a víziközmű-szolgáltatás folyamatosan és költséghatékonyan biztosítható legyen.

A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: MEKH) ajánlásában előírt tartalommal kell rendelkeznie.

II. AZ ELKÉSZÜLT GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉS TERVEK

A gördülő fejlesztési terv elkészítésének és a MEKH-ez történő benyújtásának határideje: 2026. szeptember 30., azonban a megbízott (DAKÖV Kft) kötelezettsége, hogy min. 15. nappal korábban, igazoltan az ellátási felelősnek (Önkormányzatnak) be kell mutatnia véleményezésre. A MEKH a jóváhagyott tervekben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.

A DAKÖV Kft., mint felelős víziközmű-szolgáltató a szükséges dokumentációkat (GFT-ket) elkészítette

- Monor, Monorierdő, Péteri, Vasad, Csévharaszt, Gomba települések szennyvízrendszere
- Monor, Monorierdő, Gomba[1], Felsőfarkasd[2] ivóvízrendszere

tekintetében, mely terjedelmi okokból a tárhelyre került feltöltésre.

IVÓVÍZ

Az ivóvíz-rendszerre vonatkozó GFT Felújítási és Pótlási Tervrészében szereplő, a DAKÖV Kft által I. ütemben javasolt feladatok összege: 49,755 millió Ft, azaz a tervezett bérleti díj egy része és 45 M Ft FEA támogatás összege. **Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az Ivóvíz GFT Pótlási-felújítási Terv-részét fogadja el!**

Beruházási Tervrészben szereplő I. ütemben megvalósítandó feladatokra 7millió Ft FEA forrást javasol a Cég. Gomba és Felsőfarkasd egyenlőre az MNR-IV rendszerhez tartoznak a működési engedély módosításáig. Monor és Monorierdő által kiszámlázandó bérleti díj, valamint Monort és Monorierdőt illető víziközmű-fejlesztési hozzájárulás nem kerül felhasználásra Gombán és Felsőfarkasdon.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az Ivóvíz GFT Beruházási Terv-részét fogadja el!

SZENNYVÍZ

A szennyvíz-rendszerre vonatkozó GFT Felújítási és Pótlási Tervrészében szereplő, I. ütemben megvalósítandó feladatok összege: 186,504 millió Ft, melynek forrása a bérleti díj és a FEA alap.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Szennyvíz GFT Pótlási-felújítási Terv-részét fogadja el!

A Beruházási Tervrészben I. ütemben megvalósítandó feladatokra 10millió Ft FEA forrást javasol a Cég. A II. ütem 17.044.000 e forintot igényel. Ezt forráshiányosnak jelölte a cég, a Tulajdonközösség vagy a DAKÖV Kft. részben a FEA alapból, részben pályázatos formában juthat a fedezetül szolgáló összeghez.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Szennyvíz GFT Beruházási Terv-részét fogadja el azzal, hogy a pályázati pénz megnyerésétől függ a megvalósítás, és amit lehet, a FEA alap terhére kell megvalósítani.

Monor, 2026. szeptember 15.

Kúti Erika
műszaki ügyintéző

[1] A Vízügyi Hatóságnál került kiadásra a vízjogi üzemeltetési engedély, melyben már nem szerepel a gombai terület, azonban a MEKH-nál történő működési engedély módosítási eljárás a mai napig nem zárult le, mert Gomba és Felsőfarkasd rendszerét érintő hiánypótlás nem teljesült (víziközmű vagyonértékelés és vagyonleltár), ezért működési engedély alapján még mindig egy rendszer a 4 település ivóvíz víziközműve.

[2] Lásd: 1.

Képviselő-testületi Határozati javaslatok:

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a víziközmű-rendszert bérleti-üzemeltetési szerződés alapján üzemeltető DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.) által, a

- **Monor közműves ivóvízellátó rendszer megnevezésű,**
- **MNR-IV rövid kódú,**
- **11-10551-1-003-00-15 MEKH azonosító kódú,**
- **Monor Város Önkormányzata és Monorierdő Község Önkormányzata ellátási felelősségében lévő**

víziközmű-rendszerre készített, 2027.-2036. évi gördülő fejlesztési tervet elfogadja.

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a víziközmű-rendszert bérleti-üzemeltetési szerződés alapján üzemeltető DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.) által, a

- **Monor közműves szennyvízelvezető rendszer megnevezésű,**
- **MNR-SZV rövid kódú,**
- **21-1055-1-006-00-03 MEKH azonosító kódú,**
- **Monor Város Önkormányzata, Monorierdő Község Önkormányzata, Péteri Község Önkormányzata, Vasad Község Önkormányzata, Csévharaszt Község Önkormányzata, Gomba Község Önkormányzata ellátási felelősségében lévő víziközmű-rendszerre készített 2027.-2036. évi gördülő fejlesztési tervet elfogadja.**

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. Telefon: + 36 29 360 323
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi út 3. Fax: + 36 29 360 321
E-mail: info@dakov.hu Web: www.dakov.hu

Gördülő Fejlesztési Terv

2027.-2036. időtávra szóló

Beruházási Tervrész

Monor Térségi Közműves ivóvízellátás

Víziközmű-rendszer kódja: 11-10551-1-003-00-15

1./ Alapadatok:

Ellátási terület:	Monor és Monorierdő települések
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	közműves ivóvízellátás
Víziközmű-rendszer kódja:	11-10551-1-003-00-15
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Monor Város Önkormányzata Monorierdő Község Önkormányzata
Ellátásért felelősök képviselője:	Monor Város Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Üzemeltetés formája:	bérleti-üzemeltetési szerződés

2./ Bevezetés:

Jelen gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) beruházási tervrésze a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §., az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A beruházási tervrész a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 10 éves időtávra készült, mely 2 időbeli ütemben tartalmazza a következő 10 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2027. évben elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségkalkulációk.
- II. ütem: kilencéves időtartam, 2028.-2036. években elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségbecslések.

3./ Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői:

Vízellátó rendszer bemutatása:
Vízmű telep címe: Monor, Csévharaszti út 1.
Vízmű mértékadó kapacitása: 950.000 m^3/év.

Vízszerzés:
6 db mélyfúrású kútból, (melyből 2db a vízmű területén van) kitermelt ivóvíz kevert vízként a vízmű épületében lévő vas-, ammónia- és mangántalanít berendezésen keresztül haladva egy 1.000 m^3-es térszinti tározóba kerül. Ezen tározóból hálózati szivattyúk segítségével juttatjuk az ivóvizet az elosztó hálózatba és a 1.000 m^3-es térszint feletti magas tározóba.

Vízkezelés:
Vas-, ammónia és mangántalanítás, klórozás, klórozó berendezéssel.

Vízelosztás:
A településen kiépített vízhálózat.

Víztározás:
1x 1.000 m^3-es térszinti alsó tározó
1x 1.000 m^3-es térszinti magas tározó

Jelenlegi műszaki állapot:
2015-ben kivitelezésre került beruházás keretén belül a vízmű telepen elkészült, egy vas-, ammónia- és mangántalanításra alkalmas technológiai egység.
A beruházás keretén belül kivitelezésre kerülő építmények, műtárgyak jelenlegi műszaki állapota újszerű, a gépészeti és villamossági berendezések felújításokat nem igényelnek. A vízhálózaton a gerincvezeték KM-PVC és azbesztcement anyagúak. A hálózat azbesztcement csővezetékei és ennek kötő elemei cserére szorulnak a hálózati vízveszteségek csökkentése érdekében. A bekötő vezetékek KPE anyagúak, ezért felújításra nem szorul, azonban a bekötő vezetékek szerelvényei a vízmérő aknában korrodáltak, több helyen cserére szorulnak A GFT a jelenlegi műszaki állapot figyelembevételével készült el.

4./ A beruházási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

A Monor Önkormányzatával kötött bérleti-üzemeltetési szerződés V/5. pontjában meghatározott bérleti díj összege. Ennek értéke: 8.255 eFt./év + ÁFA.

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. §. (2) alapján, az I. ütemben a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)	Elkülönített összeg (nettó eFt.)	Beruházásra tervezett összeg (nettó eFt.)
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	8.255	1.238	3 500 + 7 000 (FEA)
II. Ütemnél (9 éves időtartamra):	74.295	0	0 Megjegyzés: a tervezett összeg a felújítási és pótlási tervrészben lett tervezve

5./ A beruházási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása:

A beruházási tervrész 4./ pontjában meghatározott tervezett összeg az I. ütemre: 10 500 eFt.

Gomba 3.sz kút elektromos tápellátása

- A beruházás célja a Gomba 3. számú új víztermelő kút elektromos tápellátásának kiépítése. A fejlesztés keretében megvalósul a kút villamosenergia-ellátásához szükséges elektromos hálózat és kapcsolódó berendezések kiépítése, biztosítva a kút biztonságos, folyamatos és üzembiztos működését.

Hálózat körkörösítési munkálatai, vakvégek megszűntetése

- A beruházás célja az ivóvízhálózat körkörösítésének megvalósítása és a vakvégek megszüntetése a hálózat hidraulikai viszonyainak javítása, a vízminőség megőrzése és az üzembiztonság növelése érdekében. A fejlesztés eredményeként javul a hálózat átöblíthetősége, csökken a pangó víz kialakulásának kockázata, valamint biztosítottá válik a folyamatosabb és üzembiztosabb vízellátás.

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére az I. ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség eFt.*
HD Gomba 3.sz kút elektromos tápellátása:	3 500
FEA Hálózat körkörösítési munkálatai, vakvégek megszűntetése:	7 000
Összesen:	**10 500**

Ennek magyarázata:

1. A jelen GFT Felújítási és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 4./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.
3. Mivel a GFT-et minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

6./ A beruházási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása:

A beruházási tervrész 4./ pontjában meghatározott tervezett összeg a II. ütemre: 500 000 eFt. (Forráshiány)

A II. ütemben forráshiányos tervezett beruházási feladatok:

Hálózat körkörösítési munkálatai, vakvégek megszűntetése

- A beruházás célja az ivóvízhálózat körkörösítésének megvalósítása és a vakvégek megszüntetése a hálózat hidraulikai viszonyainak javítása, a vízminőség megőrzése és az üzembiztonság növelése érdekében. A fejlesztés eredményeként javul a hálózat átöblíthetősége, csökken a pangó víz kialakulásának kockázata, valamint biztosítottá válik a folyamatosabb és üzembiztosabb vízellátás**.**

II. ütemben tervezett forráshiányos feladatok összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség eFt.*
Forráshiány *Hálózat körkörösítési munkálatai, vakvégek megszűntetése*	*500 000*
Összesen:	***500 000***

Ennek magyarázata:

1. A jelen GFT Felújítási és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 4./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.

3. Mivel a GFT-et minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

Gördülő fejlesztési terv a 2027. - 2036. időszakra	
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Monor Térségi Ivóvízellátó Rendszer
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-10551-1-003-00-15

Fontossági sorrend	**Beruházás megnevezése**	**Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás**	**Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése**	**Tervezett nettó költség**	**Forrás megnevezése*** **	**Megvalósítás várható időtartama**		**Tervezett időtáv****	
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	2027.	2028.-2036.
1.	Gomba 3.sz kút elektromos tápellátása	Igen	Gomba Önkormányzat	3 500	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
2.	Hálózat körkörösítési munkálatai, vakvégek megszűntetése	Igen	Monor Önkormányzat	7 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
3.	Hálózat körkörösítési munkálatai, vakvégek megszűntetése	Igen	Monor Önkormányzat	500 000	Forráshiány	2028. január	2036. december		x
4.				0					
5.				0					
6.				0					
7.				0					
8.				0					
9.				0					
10.				0					

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt.)	**Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)**
I. ütem	3 500 (HD) + 7 000 (FEA)	3 500 (HD) + 7 000 (FEA)
II. ütem	500 000 (Forráshiány)	0

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. Telefon: + 36 29 360 323
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi út 3. Fax: + 36 29 360 321
E-mail: info@dakov.hu Web: www.dakov.hu

Gördülő Fejlesztési Terv

2027.-2036. időtávra szóló

Felújítási és Pótlási Tervrész

Monor Térségi Közműves ivóvízellátás

Víziközmű-rendszer kódja: 11-10551-1-003-00-15

1./ Alapadatok:

Ellátási terület:	Monor és Monorierdő települések
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	közműves ivóvízellátás
Víziközmű-rendszer kódja:	11-10551-1-003-00-15
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Monor Város Önkormányzata Monorierdő Község Önkormányzata
Ellátásért felelősök képviselője:	Monor Város Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Üzemeltetés formája:	bérleti-üzemeltetési szerződés

2./ Bevezetés:

Jelen gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) felújítási és pótlási tervrésze a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §., az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A felújítási és pótlási tervrész a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 10 éves időtávra készült, mely 2 időbeli ütemben tartalmazza a következő 10 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2027. évben elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségkalkulációk.
- II. ütem: kilencéves időtartam, 2028.-2036. években elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségbecslések.

3./ Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői:

Vízellátó rendszer bemutatása:
Vízmű telep címe: Monor, Csévharaszti út 1.
Vízmű mértékadó kapacitása: 950.000 m^3/év.

Vízszerzés:
6 db mélyfúrású kútból, (melyből 2db a vízmű területén van) kitermelt ivóvíz kevert vízként a vízmű épületében lévő vas-, ammónia- és mangántalanít berendezésen keresztül haladva egy 1.000 m^3-es térszinti tározóba kerül. Ezen tározóból hálózati szivattyúk segítségével juttatjuk az ivóvizet az elosztó hálózatba és a 1.000 m^3-es térszint feletti magas tározóba.

Vízkezelés:
Vas-, ammónia és mangántalanítás, klórozás, klórozó berendezéssel.

Vízelosztás:
A településen kiépített vízhálózat.

Víztározás:
1x 1.000 m^3-es térszinti alsó tározó
1x 1.000 m^3-es térszinti magas tározó

Jelenlegi műszaki állapot:
2015-ben kivitelezésre került beruházás keretén belül a vízmű telepen elkészült, egy vas-, ammónia- és mangántalanításra alkalmas technológiai egység.
A beruházás keretén belül kivitelezésre kerülő építmények, műtárgyak jelenlegi műszaki állapota újszerű, a gépészeti és villamossági berendezések felújításokat nem igényelnek. A vízhálózaton a gerincvezeték KM-PVC és azbesztcement anyagúak. A hálózat azbesztcement csővezetékei és ennek kötő elemei cserére szorulnak a hálózati vízveszteségek csökkentése érdekében. A bekötő vezetékek KPE anyagúak, ezért felújításra nem szorul, azonban a bekötő vezetékek szerelvényei a vízmérő aknában korrodáltak, több helyen cserére szorulnak A GFT a jelenlegi műszaki állapot figyelembevételével készült el.

4./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

A Monor Önkormányzatával kötött bérleti-üzemeltetési szerződés V/5. pontjában meghatározott bérleti díj összege. Ennek értéke: 8.255 eFt./év + ÁFA.

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. §. (2) alapján, az I. ütemben a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)	Elkülönített összeg (nettó eFt.)	Felújításra és pótlásra tervezett összeg (nettó eFt.)
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	8.255	1.238	3 517 + 45 000 FEA
II. Ütemnél (9 éves időtartamra):	74.295	0	74.295

5./ A rendelkezésre álló pénzügyi források terhére, a leginkább indokolt fejlesztésekre történő felhasználásának bemutatása:

A GFT felújítási és pótlási tervrész készítési időszakában, annak mindhárom ütemére vonatkozóan a DAKÖV Kft. figyelembe vette, a Kft. műszaki vezető szakembereinek és munkatársainak több éves víziközmű-üzemeltetésben eltöltött szakmai tapasztalatait. A szakmai tapasztalatok mellett a folyamatosan vezetett üzemnaplókban és munkalapokban rögzített hibaelhárítási, karbantartási és felújítási feladatok alapján megvizsgálásra került, hogy a cég üzemelésében lévő Monor és Térsége ivóvízellátás rendszernél, melyek azok a legfontosabb felújítási és pótlási feladatok, amelyekkel az üzembiztonság folyamatosan fenntartható.

A leginkább indokolt fejlesztési feladatok tervezésénél fontos szempont volt a Monor és Térsége ivóvízellátás rendszernél kimutatott műszaki jellegű statisztikai adatok elemzése. Ezen kívül a DAKÖV Kft. figyelembe vette a különböző mérési eredmények analitikáját, mint például a labor eredményeit, a Vízmű kutaknál a vízhozam méréseket.

A DAKÖV Kft. figyelembe vette és felülvizsgálta a 2025. szeptember 30.-án a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére leadott, 2026.-2035. időtávra szóló GFT-ben tervezett műszaki feladatokat.

A DAKÖV Kft. a fentiekben bemutatott tervezési szempontok figyelembevételével állította össze a felújítási és pótlási tervrésznél, a tervezett feladatok fontossági sorrendjét.

6./ A felújítási és pótlási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg az I. ütemre: 3 517 eFt. + 45 000 FEA

Az I. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

Lakossági vízbekötések korrodált szerelvényeinek felújítása:

- A mérőhelyek elzáró szerelvényeinek korszerűsítése, valamint az elavult vízbekötések rekonstrukciója az elhasználódás, a korrozív környezet, a fagyhatások és egyéb üzemeltetési igénybevételek következtében időszakosan szükségessé válik. A 8 éves hitelesítési ciklusú vízmérők megújításával összefüggésben – éves szinten mintegy 382 mérőhely érintettsége mellett – a mérőhelyek közel fele komplex műszaki rekonstrukciót igényel.

Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése.:

- A beruházás keretében megtörténik az elöregedett tűzcsapok és tolózárak felújítása, illetve pótlása. A meglévő szerelvényaknákban a szerelvények átalakításával és kiegészítésével hálózatöblítésre alkalmas mosatócsomópontok kerülnek kialakításra. A fejlesztés célja az ivóvízhálózat hatékonyabb öblíthetőségének biztosítása, a vízminőség megőrzése, valamint az üzemeltetési és karbantartási feladatok biztonságosabb és gyorsabb elvégzésének elősegítése.

Kútfejek és termelőcsövek felújítása

- A beruházás célja a termelőkutak felszíni szerelvénysorának teljes körű korszerűsítése az üzembiztonság növelése, a megbízható víztermelés és a távfelügyeleti rendszerbe történő integráció biztosítása érdekében. A munkálatok során rozsdamentes acél kútfej kerül kialakításra szabványos DN méretű szerelvénysorral, amely magában foglalja az elzáró tolózár, a visszacsapó szelep, a jeladós elektromágneses átfolyásmérő, valamint a szükséges csővezetékek és idomok beépítését. A beruházás részeként mosató- és ürítőág, valamint vízmintavételi csap kerül kialakításra, továbbá megtörténik a nyomás- és átfolyásmérési pontok kiépítése, illetve a mérő- és jeladóberendezések SCADA rendszerbe történő integrálása. A rekonstrukció eredményeként javul a kutak üzembiztonsága, egyszerűsödnek az üzemeltetési és karbantartási feladatok, pontosabbá válik a víztermelés nyomon követése, valamint biztosítható az ivóvíz minőségének folyamatos ellenőrzése és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő üzemeltetés.

Gépház gépészeti, elektromos és irányítástechnikai átalakítása

- A beruházás célja a vízmű gépházának gépészeti, elektromos és irányítástechnikai korszerűsítése a biztonságos és üzembiztos működés érdekében. A fejlesztés keretében megtörténik a technológiai berendezések, a villamos rendszer és az irányítástechnikai elemek felújítása, illetve korszerűsítése, ezáltal javul a rendszer üzembiztonsága, szabályozhatósága és a távfelügyeleti rendszerbe történő integrálhatósága.

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére az I. ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség eFt.*
***FEA** Gépház gépészeti, elektromos és irányítástechnikai átalakítása:*	*22 000*
***FEA** Kútfejek és termelőcsövek felújítása Monor:*	*7 000*
***HD** Kútfejek és termelőcsövek felújítása Gomba:*	*4 000*
***HD** Lakossági vízbekötések korrodált szerelvényeinek felújítása Monor:*	*517*
***HD** Lakossági vízbekötések korrodált szerelvényeinek felújítása Gomba:*	*500*
***HD** Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése Gomba.:*	*1 000*
***HD** Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése Monor.:*	*1 500*
***FEA** Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése Monor.:*	*12 000*
Összesen:	***48 517***

Az I. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

7./ A felújítási és pótlási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a II. ütemre: 74.295 eFt. (HD) + 4 510 000 eFt. (Forráshiány)

A II. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

Kutak és vízműtelep mérőóráinak korszerűsítése.

- A beruházás keretében megtörténik a kutak és a vízműtelep jeladós vízmérőinek felújítása, illetve pótlása a hiteles mérés, a biztonságos üzemeltetés, valamint a víztermelés és vízátadás pontos nyomon követése érdekében. A fejlesztés hozzájárul a távjelzésen alapuló adatgyűjtés megbízhatóságának növeléséhez, a mérési pontosság fenntartásához, valamint az üzemeltetési adatok folyamatos és megbízható rendelkezésre állásához.

Lakossági vízbekötések korrodált szerelvényeinek felújítása:

- A mérőhelyek elzáró szerelvényeinek korszerűsítése, valamint az elavult vízbekötések rekonstrukciója az elhasználódás, a korrozív környezet, a fagyhatások és egyéb üzemeltetési igénybevételek következtében időszakosan szükségessé válik. A 8 éves hitelesítési ciklusú vízmérők megújításával összefüggésben – éves szinten mintegy 382 mérőhely érintettsége mellett – a mérőhelyek közel fele komplex műszaki rekonstrukciót igényel.

Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése.:

- A beruházás keretében megtörténik az elöregedett tűzcsapok és tolózárak felújítása, illetve pótlása. A meglévő szerelvényaknákban a szerelvények átalakításával és kiegészítésével hálózatöblítésre alkalmas mosatócsomópontok kerülnek kialakításra. A fejlesztés célja az ivóvízhálózat hatékonyabb öblíthetőségének biztosítása, a vízminőség megőrzése, valamint az üzemeltetési és karbantartási feladatok biztonságosabb és gyorsabb elvégzésének elősegítése.

Vízmű és védterületek rekonstrukciós munkálatai

- A beruházás célja a vízműtelepek és védőterületek rekonstrukciója az ivóvízbázis biztonságának, a létesítmények megfelelő műszaki állapotának és a hatósági előírásoknak való megfelelés biztosítása érdekében. A fejlesztés magában foglalja a kerítések és kapuk felújítását, az épületek homlokzatának felújítását és festését, valamint az egyéb szükséges állagmegóvási és rekonstrukciós munkálatok elvégzését.

Közkifolyók, vízvételezési pontok mérősítése és felújítási munkálatai

- A beruházás célja a közkutak és vízvételezési pontok felújítása, valamint a vízvételezési pontok mérősítése a biztonságos és higiénikus ivóvízvételezés, az üzembiztonság és a felhasznált vízmennyiség pontos mérhetőségének biztosítása érdekében. A fejlesztés magában foglalja az elhasználódott szerelvények felújítását, illetve pótlását, a mérőhelyek kialakítását és korszerűsítését, valamint a létesítmények műszaki állapotának megőrzését.

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére a II. ütemben tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség eFt.*
***HD** Közkifolyók, vízvételezési pontok mérősítése és felújítási munkálatai Gomba:*	*5 000*
***HD** Közkifolyók, vízvételezési pontok mérősítése és felújítási munkálatai Monor:*	*15 142*
***HD** Kutak és vízműtelep mérőóráinak korszerűsítése:*	*2 000*
***HD** Lakossági vízbekötések korrodált szerelvényeinek felújítása Gomba:*	*4 653*
***HD** Lakossági vízbekötések korrodált szerelvényeinek felújítása Monor:*	*9 000*
***HD** Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése Monor.:*	*9 000*
***HD** Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése Gomba.:*	*4 500*
***HD** Vízmű és védterületek rekonstrukciós munkálatai:*	*25 000*
Összesen:	***74 295***

A II. ütemben forráshiányos tervezett felújítási és pótlási feladatok:

Felszíni és magas tároló rekonstrukciós munkálatai

- A beruházás célja a víztároló teljes körű rekonstrukciója annak érdekében, hogy hosszú távon biztosított legyen a biztonságos és üzembiztos ivóvízellátás. A felújítás magában foglalja a tartószerkezet, a víztér, a gépészeti és technológiai elemek, valamint a villamos és irányítástechnikai rendszerek korszerűsítését, továbbá a szükséges korrózióvédelmi és állagmegóvási munkák elvégzését. A beruházás eredményeként javul a létesítmény üzembiztonsága, meghosszabbodik annak élettartama, biztosítható az ivóvíz minőségének megőrzése, valamint csökkennek az üzemeltetési és karbantartási költségek.

Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése

- A beruházás keretében megtörténik az elöregedett tűzcsapok és tolózárak felújítása, illetve pótlása. A meglévő szerelvényaknákban a szerelvények átalakításával és kiegészítésével hálózatöblítésre alkalmas mosatócsomópontok kerülnek kialakításra. A fejlesztés célja az ivóvízhálózat hatékonyabb öblíthetőségének biztosítása, a vízminőség megőrzése, valamint az üzemeltetési és karbantartási feladatok biztonságosabb és gyorsabb elvégzésének elősegítése.

Használaton kívüli elavult nyomásfokozó egységek átalakítása

- A beruházás célja a használaton kívüli, elavult nyomásfokozó egységek átalakítása és korszerűsítése a vízműtelep technológiai rendszerének fejlesztése érdekében. A munkálatok során a meglévő berendezések műszaki átalakítása és technológiai integrációja valósul meg

Vízmű és védterületek rekonstrukciós munkálatai

- A beruházás célja a vízműtelepek és védőterületek rekonstrukciója az ivóvízbázis biztonságának, a létesítmények megfelelő műszaki állapotának és a hatósági előírásoknak való megfelelés biztosítása érdekében. A fejlesztés magában foglalja a kerítések és kapuk felújítását, az épületek homlokzatának felújítását és festését, valamint az egyéb szükséges állagmegóvási és rekonstrukciós munkálatok elvégzését.

Közkifolyók, vízvételezési pontok mérősítése és felújítási munkálatai

- A beruházás célja a közkutak és vízvételezési pontok felújítása, valamint a vízvételezési pontok mérősítése a biztonságos és higiénikus ivóvízvételezés, az üzembiztonság és a felhasznált vízmennyiség pontos mérhetőségének biztosítása érdekében. A fejlesztés magában foglalja az elhasználódott szerelvények felújítását, illetve pótlását, a mérőhelyek kialakítását és korszerűsítését, valamint a létesítmények műszaki állapotának megőrzését.

Földben lévő azbesztcement csövek korszerűsítése

- A beruházás célja a földben lévő azbesztcement ivóvízvezetékek korszerűsítése az ivóvízellátás üzembiztonságának növelése, a hálózati meghibásodások kockázatának csökkentése és a hosszú távon megbízható üzemeltetés biztosítása érdekében. A fejlesztés keretében az elöregedett vezetékszakaszok rekonstrukciója, valamint korszerű csőanyagok alkalmazásával történő pótlása valósul meg, hozzájárulva a hálózat műszaki állapotának javításához és az ivóvízellátás biztonságának fenntartásához.

II. ütemben tervezett forráshiányos feladatok összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség eFt.*
Forráshiány *Felszíni és magas tároló rekonstrukciós munkálatai*	*200 000*
Forráshiány *Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése.*	*400 000*
Forráshiány *Használaton kívüli elavult nyomásfokozó egységek átalakítása*	*20 000*
Forráshiány *Vízmű és védterületek rekonstrukciós munkálatai*	*50 000*
Forráshiány *Közkifolyók, vízvételezési pontok mérősítése és felújítási munkálatai Monor*	*250 000*
Forráshiány *Közkifolyók, vízvételezési pontok mérősítése és felújítási munkálatai Gomba*	*50 000*
Forráshiány *Földben lévő azbesztcement csövek korszerűsítése Gomba*	*40 000*
Forráshiány *Földben lévő azbesztcement csövek korszerűsítése Monor*	*3 500 000*
Összesen:	***4 510 000***

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a II. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a település vízellátásának biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

Gördülő fejlesztési terv a 2027.-2036. időszakra	
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Monor Térségi Ivóvízellátó Rendszer
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-10551-1-003-00-15

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv****	
						Kezdés	Befejezés	2027.	2028.-2036.
1	Rendkivüli helyzetből adódó feladatok elvégzése	Nem	Monor Önkormányzat	1 238	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
2	Lakossági vízbekötések korrodált szerelvényeinek felújítása	Nem	Monor Önkormányzat	517	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
3	Lakossági vízbekötések korrodált szerelvényeinek felújítása	Nem	Gomba Önkormányzat	500	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
4	Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése.	Nem	Gomba Önkormányzat	1 000	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
5	Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése.	Nem	Monor Önkormányzat	1 500	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
6	Kútfejek és termelőcsövek felújítása	Nem	Monor Önkormányzat	7 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
7	Kútfejek és termelőcsövek felújítása	Nem	Gomba Önkormányzat	4 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
8	Gépház gépészeti, elektromos és irányítástechnikai átalakítása	Nem	Monor Önkormányzat	22 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
9	Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése.	Nem	Monor Önkormányzat	12 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
10	Kutak és vízműtelep mérőóráinak korszerűsítése	Nem	Gomba Önkormányzat	2 000	Használati díj	2028. január	2036. december		x
11	Lakossági vízbekötések korrodált szerelvényeinek felújítása	Nem	Monor Önkormányzat	4 653	Használati díj	2028. január	2036. december		x
12	Lakossági vízbekötések korrodált szerelvényeinek felújítása	Nem	Gomba Önkormányzata	9 000	Használati díj	2028. január	2036. december		x
13	Közkifolyók, vízvételezési pontok mérősítése és felújítási munkálatai	Nem	Gomba Önkormányzata	5 000	Használati díj	2028. január	2036. december		x
14	Közkifolyók, vízvételezési pontok mérősítése és felújítási munkálatai	Nem	Monor Önkormányzat	15 142	Használati díj	2028. január	2036. december		x
15	Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése.	Nem	Monor Önkormányzat	9 000	Használati díj	2028. január	2036. december		x
16	Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése.	Nem	Gomba Önkormányzat	4 500	Használati díj	2028. január	2036. december		x
17	Vízmű és védterületek rekonstrukciós munkálatai	Nem	Monor Önkormányzat	25 000	Használati díj	2028. január	2036. december		x
18	Felszíni és magas tároló rekonstrukciós munkálatai	Nem	Monor Önkormányzat	200 000	Forráshiány	2028. január	2036. december		x
19	Tolózárak tűzcsapok felújítása. Mosató csomópontok kiépítése.	Igen	Monor Önkormányzat	400 000	Forráshiány	2028. január	2036. december		x
20	Használaton kívüli elavult nyomásfokozó egységek átalakítása	Nem	Monor Önkormányzat	20 000	Forráshiány	2028. január	2036. december		x
21	Vízmű és védterületek rekonstrukciós munkálatai	Nem	Monor Önkormányzat	50 000	Forráshiány	2028. január	2036. december		x
22	Közkifolyók, vízvételezési pontok mérősítése és felújítási munkálatai	Nem	Monor Önkormányzat	250 000	Forráshiány	2028. január	2036. december		x
23	Közkifolyók, vízvételezési pontok mérősítése és felújítási munkálatai	Nem	Gomba Önkormányzat	50 000	Forráshiány	2028. január	2036. december		x
24	Földben lévő azbesztcement csövek korszerűsítése	Igen	Gomba Önkormányzat	40 000	Forráshiány	2028. január	2036. december		x
25	Földben lévő azbesztcement csövek korszerűsítése	Igen	Monor Önkormányzat	3 500 000	Forráshiány	2028. január	2036. december		x

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt.)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	4 755 (HD) + 45 000 (FEA)	4 755 (HD) + 45 000 (FEA)
II. ütem	74 295 (HD) + 4 510 000 (Forráshiány)	74 295 (HD)

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. Telefon: + 36 29 360 323
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi út 3. Fax: + 36 29 360 321
E-mail: info@dakov.hu Web: www.dakov.hu

Gördülő Fejlesztési Terv

2027.-2036. időtávra szóló

Beruházási Tervrész

Monor Térségi
Közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás

Víziközmű-rendszer kódja:
21-10551-1-006-00-03

1./ Alapadatok:

Ellátási terület:	Monor, Monorierdő, Gomba, Péteri, Vasad, Csévharaszt települések
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás
Víziközmű-rendszer kódja:	21-10551-1-006-00-03
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Monor Város Önkormányzata Monorierdő Község Önkormányzata Gomba Község Önkormányzata Péteri Község Önkormányzata Csévharaszt Község Önkormányzata Vasad Község Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Üzemeltetés formája:	bérleti-üzemeltetési szerződés

2./ Bevezetés:

Jelen gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) beruházási tervrésze a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §., az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A beruházási tervrész a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 10 éves időtávra készült, mely 2 időbeli ütemben tartalmazza a következő 10 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2027. évben elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségkalkulációk.
- II. ütem: kilencéves időtartam, 2028.-2036. években elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségbecslések.

3./ Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői:

Az elválasztott rendszerű csatornahálózaton három féle módon történik a szennyvízelvezetés:
- Gravitációs csatornarendszerrel
- Vákuumos csatornarendszerrel
- Nyomott csatornarendszerrel

Gravitációs rendszer ismertetése:

Az ingatlanok felöl érkező szennyvíz gravitációs módon kerül a szintén gravitációs rendszerű csatornahálózatba. Csőhálózat segítségével a szennyvíz egy szennyvízátemelőbe kerül, ahonnan szennyvízátemelő szivattyúk segítségével (egy, vagy több lépcsőben) a Szennyvíztisztító telepre kerül, ahol megkezdődik a tisztítása.

Vákuumos rendszer ismertetése:

Az ingatlanok felöl érkező szennyvíz gravitációs módon kerül a közterületi vákuumszelep aknába. A vákuumos rendszerű csatornahálózat az un. vákuumgépházak felé továbbítja a szennyvizet. Szivattyúk segítségével a szennyvíz egy szennyvízátemelőbe kerül, ahonnan szennyvízátemelő szivattyúk segítségével (egy, vagy több lépcsőben) a szennyvíztisztító telepre kerül, ahol megkezdődik a tisztítása

Az ISEKI-Redivac vákuumos szennyvízelvezető rendszer rövid ismertetése:

Működési Elv:
Az ISEKI® technológia - miként az összes vákuumos rendszer - a szennyvízszállításhoz a légköri nyomást hasznosítja. Működése azon a fizikai jelenségen alapul miszerint, ha egy zárt térben a levegő nyomását lecsökkentjük, akkor a rendszer megnyitási pontjában a kívülről ható atmoszférikus nyomás és a rendszerben uralkodó részleges vákuum között fellépő nyomáskülönbség hatására a szállítandó közeg - esetünkben a szennyvíz - a rendszerbe kényszerül.

A rendszer fő elemei:
Vákuumgépház:
Feladata a rendszer nyomáshiányos állapotának létrehozása és fenntartása, az összegyűjtött szennyvizek fogadása és időszakos tárolást követően továbbítása a befogadó (tisztítómű) felé.
Vákuumos gyűjtőhálózat:
Rendeltetése a vákuumgépházakban létrehozott nyomáshiány (vákuum) kiterjesztése az ellátási területen lévő szennyvízkibocsátók felé, a belépő szennyvízmennyiségek összegyűjtése és elszállítása a vákuumgépházba telepített gyűjtőtartályba.
Csatlakozó egység 3”-os ISEKI® szelepekkel:
Rendeltetése a szennyvízkibocsátók felől gravitációsan csatornán érkező szennyvíz fogadása, időszakos tárolása és meghatározott adagonkénti (~40 l) beléptetése a vákuumos gyűjtőhálózatba.
Gravitációs csatornák:
Feladatuk az ingatlanoknál keletkező szennyvizek elvezetése a szelepakna gyűjtőtérbe.

A szennyvízszállítás folyamata:
Amikor a szelepakna gyűjtőterében lévő zsompba a szennyvíz szintje elér egy meghatározott értéket, az alaphelyzetben zárt, pneumatikusan vezérelt szelep nyit, miáltal a légköri nyomás és a vákuum alatt tartott rendszer közötti nyomás különbség hatására a szennyvíz a gyűjtőhálózatba kerül. Amikor a zsomp kiürült, a szelep egy szabályozható mennyiségű levegő bevitelét követően automatikusan zár. A szennyvíz levegő keverék 4-5 m/s sebességgel lép a vákuumcsatornába és addig halad, amíg a súrlódási és nehézségi erők hatására a folyadék és a levegő elválik egymástól, majd a szennyvíz a csőszelvény alsó terét kitöltve nyugalomba kerül. Egy következő szelep nyitásánál beáramló levegő ismét mozgásba hozza a szennyvizet. Ezt a folyamat több ciklusban ismétlődik, míg végül a szennyvíz elérkezik a vákuumgépházba.

Nyomott rendszer ismertetése:

Az ingatlanok felöl érkező szennyvíz nyomottan (házi szennyvízátemelő segítségével) kerül a szintén nyomott rendszerű csatornahálózatba. Csőhálózat segítségével a szennyvíz egy szennyvízátemelőbe kerül, ahonnan szennyvízátemelő szivattyúk segítségével (egy, vagy több lépcsőben) a Szennyvíztisztító telepre kerül, ahol megkezdődik a tisztítása.

Szennyvíztisztítás:

A viziközmű rendszerből érkező szennyvizek tisztítása Monor, Jókai u. végén található központi szennyvíztisztító telepen történik, három fokozatú tisztítási technológiával.

4./ A beruházási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

Az ellátásért felelős tulajdonos önkormányzatokkal kötött bérleti-üzemeltetési szerződés V/5. pontjában meghatározott a bérleti díj összege. Ennek értéke: 30 Ft/m^3 + ÁFA.
Tervezett 2025 évi szennyvízmennyiség: 1.283.453 m^3/év.
Éves tervezett bérleti díj értéke: 38.504 eFt. (30 Ft/m^3 x 1.283.453 m^3/év)

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. §. (2) alapján, az I. ütemben a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)	Elkülönített összeg (nettó eFt.)	Beruházásra tervezett összeg (nettó eFt.)
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	38.504+158.000 FEA	5.776	0 10.000 FEA Mefjegyzés:148.000 FEA a tervezett összeg a felújítási és pótlási tervrészben lett tervezve
II. Ütemnél (9 éves időtartamra):	346.536	0	0 Megjegyzés: a tervezett összeg a felújítási és pótlási tervrészben lett tervezve

5./ A beruházási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása:

A beruházási tervrész 4./ pontjában meghatározott tervezett összeg az I. ütemre: 10 000 eFt.

1. *SZVTT áramlásmérő eszközök beszerzése, irányítástechnikai rendszerbe illesztett telepítése*
   A szennyvíztisztító telepen jelenleg a recirkulációs körök mérése nem biztosított a telep jelenleg túlterhelt, a technológia finomításához szükséges megfelelő áramlásmérők beszerzése illetve automatizált rendszerbeillesztése.

Tervezett feladat megnevezése	***Tervezett költség eFt***
1. SZVTT áramlásmérő eszközök beszerzése, telepítése	10 000 e Ft
Összesen:	**10 000 eFt**

Az elvégzendő feladatnak környezetre gyakorolt káros hatása nincs. A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a I. ütemben tervezett 1. – 13. sz. feladatok esetleges elmaradásával a település szennyvíz elvezetésének és a szennyvíztisztító telep biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

6./ A beruházási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása:

A beruházási tervrész 4./ pontjában meghatározott tervezett összeg a II. ütemre: 17 044 000 eFt.

2. *SZVTT levegőztetőrendszerének bővítése:* Az előzetes technológiai elemzések alapján a telep jelenlegi terhelésnek való megfeleltetéshez a levegőztető rendszer bővítésére lesz szükség. (Forráshiányos feladat)
3. *Monorierdő túlterhelt vákuumhálózat szennyvízfogadójának kiépítése.:* A település vákuumrendszerének műszaki kialakítása, illetve a jelenlegi túlterhelése miatt a kiépített rendszer nem képes az ágvégekről elszállítani a szennyvizet. A kiépített rendszer nem képes az egyéb módon begyűjtött szennyvíz fogadására, ezért a probléma megoldására külön szennyvízfogadó kiépítésére van szükség. (Forráshiányos feladat)

4. *Vákuumgépházak üzembiztonságának és kapacitásának bővítése:* A vákuumos szennyvízelvezető hálózat túlterheltségének megszüntetéséhez, a rendszer biztonságos üzemeltetéséhez a vákuumgépházak fejlesztésére, gépészeti felújítására van szükség. A szükséges beruházás előzetesen elkészített műszaki dokumentáció alapján becsült értékét fedezi a meghatározott keret. (Forráshiányos feladat)

5. *Telepített áramfejlesztők kiépítése a vákuumgépházakhoz:* Az időszakosan előforduló áramkimaradások alatt a vízellátás ideiglenes áramforrásról biztosított azonban a szennyvízszolgáltatás nem teljesíthető kiépített egységek hiányában. Tartós áramkimaradás esetén a teljes vákuumrendszer levizesedése következhet be, amelynek működéshelyreállítása hosszabb idejű szolgáltatáskiesést jelent, amely rendszerszintű elöntéseket eredményezhet. (Forráshiányos feladat)

6. *Online méréseken alapuló folyamatszabályzás megvalósítása a szennyvíztisztító telepen* A jelenleg zajló technológiai elemzésen alapuló telepkorszerűsítés további lépéseként tervezzük bevezetni a méréseken alapuló (NH4;PO4; NO+) szennyvízminőség szabályozást. (Forráshiányos feladat)

7. *Szennyvíztisztító telep II.ütem megvalósítása:* Monor Város Önkormányzata megbízásából elkészült a tisztítótelep fejlesztési terve, amely vízjogi létesítési engedéllyel rendelkezik. Megvalósítása a település fejlődéséhez elengedhetetlen. (Forráshiányos feladat)

8. *Vákuumhálózat tehermentesítés, elvezető hálózat bővítése:* A monori szennyvízrendszer átsorolási tervében több változat is készült a település jelentkező szennyvízelvezetési problémájának megoldására. A kiválasztott megoldás megvalósulása a település fejlődésének érdekében elengedhetetlen. (Forráshiányos feladat)

9. *Vákumhálózat tehermentesítése új vákuumaknák beépítésével:* A vákuumrendszer működtetéséhez az egyes vákuumaknára rákötheto ingatlanok, (lakások) számát maximalizálni szükséges, az optimális érték 7 bekötés. Jelenleg a településeken nagyszámú 7+ rákötéssel rendelkező vákuumakna van. Az indítandó beruházás ezeknek az aknáknak a kiváltását szolgálja. (Forráshiányos feladat)

10. *Vákumhálózat tehermentesítése házi átemelők szabályozott bevezetés kialakításával* A Vákuumos rendszeren számos esetben a helyi adottságok miatt az ingatlan tulajdonosok által üzemeltetett átemelők juttatják a szennyvizet a vákuumaknákba, ami az akna túlterhelésével, illetve az akna után következő vezetékszakaszok túlterhelésével jár. Az ilyen esetekben külön vezérlés beépítése szükséges az átemelő vákuumaknáról való vezérlése érdekében. (Forráshiányos feladat)

11. *Kiemelt fontosságú létesítmények biztonságtechnikai rendszerének kiépítése*: Az elmúlt időszakba a vákuumgépházak, illetve az átemelők biztonsági rendszerei csak részben épülhettek ki. Az átemelők biztonsági kamerával való ellátása, illetve minden rendszerelem tekintetében a riasztórendszer kiépítése szükséges. (Forráshiányos feladat)

12. *Monor szennyvíztisztító telepen csatornaiszap fogadó kialakítása:* A szennyvíztisztító telep jelenleg és a fejlesztési tervben sem rendelkezik csatornaiszap fogadó műtárggyal, amely a műtárgytisztításokból származó anyag kifogására és kezelésére szolgál. Tárgyi műtárgy megléte szükséges a karbantartási feladatok elvégzéséhez. (Forráshiányos feladat)

13. *Monor szennyvíztisztító telep térburkolat fejlesztés, védőnyárfasor, zöldfelület öntözési lehetőségének kialakítása.* A tisztítótelep biztonságos működtetéséhez konténertároló tér, a dolgozók járműveinek tárolásához parkolók kialakítására van szükség. A jelen kor

klímaváltozása szükségessé teszi a tisztítótelep védőnyárfasorának, illetve a zöldfelületek fenntartásához a tisztított szennyvízből történő öntözés megvalósítását. (Forráshiányos feladat)

14. *SZVTT raktár és gk tároló építése* A szennyvíztisztító telep raktározási kapacitása a hálózati anyagok és tartalékberendezések tárolására nem elegendő, fejlesztése szükséges. monori térség szippantási feladatait jelenleg ellátó szippantó autók téli tárolásához 1 db garázs kialakítása szükséges. (Forráshiányos feladat)

15. *Monor szennyvíztisztító telepen iszapsűrítő műtárgy építése* A technológiai elemzés előzetes adatai szerint a megfelelő iszapvízteleníteshez az iszapsűrítő kapacitásnövelés szükséges. Ezt új műtárgy építésével lehet biztosítani. (Forráshiányos feladat)

16. *Gomba "F" jelű átemelő kármentőmedence kialakítása* Az átemelő üzemképtelenné válása esetén a szennyvíz esetenként a Gombai-patakba juthat. A szennyezés megakadályozására a beavatkozási idő figyelembevételével kármentő medencét szükséges kialakítani. (Forráshiányos feladat)

Tervezett feladat megnevezése	***Tervezett költség eFt***
2. SZVTT levegőztetőrendszerének bővítése	80 000
3. Monorierdő túlterhelt vákuumhálózat szennyvízfogadójának kiépítése.	25 000
4. Vákuumgépházak üzembiztonságának és kapacitásának bővítése	998 000
5. Telepített áramfejlesztők kiépítése a vákuumgépházakhoz	90 000
6. Online méréseken alapuló folyamatszabályzás megvalósítása a szennyvíztisztító telepen	60 000
7. Szennyvíztisztító telep II.ütem megvalósítása	7 900 000
8. Vákuumhálózat tehermentesítés, elvezető hálózat bővítése	7 344 000
9. Vákuumhálózat tehermentesítése új vákuumaknák beépítésével	167 000
10. Vákuumhálózat tehermentesítése házi átemelők szabályozott bevezetés kialakításával	10 000
11. Kiemelt fontosságú létesítmények biztonságtechnikai rendszerének kiépítése	15 000
12. Monor szennyvíztisztító telepen csatornaiszap fogadó kialakítása	50 000
13. Monor szennyvíztisztító telep térburkolat fejlesztés, védőnyárfasor, zöldfelület öntözési lehetőségének kialakítása	10 000
14. SZVTT raktár és gk tároló építése	30 000
15. Monor szennyvíztisztító telepen iszapsűrítő műtárgy építése	60 000
16. Gomba "F" jelű átemelő kármentőmedence kialakítása	15 000
Összesen:	**17 044 000**

A Monor szennyvíztisztítótelep bővítésének vízjogi létesítési engedélye (6.2/11/236; 6.2/11/429) mellékletként csatolva.

Az elvégzendő feladatnak környezetre gyakorolt káros hatása nincs. A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a II. ütemben tervezett 1. – 13. sz. feladatok esetleges elmaradásával a település szennyvíz elvezetésének és a szennyvíztisztító telep biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

Gördülő fejlesztési terv a 2027. - 2036. időszakra	
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / vízközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Monor Térségi Közműves Szennyvízelvezetés- és tisztítás
Víziközmű-rendszer kódja: **	21-10551-1-006-00-03

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv****		
						Kezdés	Befejezés	2027.	2028.-2036.	
1.	SZVTT áramlásmérő eszközök beszerzése, irányítástechnikai rendszerbe illesztett telepítése	nem	Monor Város Önkormányzata	10 000	FEA	2028. január	2028. december	x		
2.	SZVTT levegőztetőrendszerének bővítése	nem	Monor Város Önkormányzata	80 000	forráshiány	2028	2036		x	
3.	Monorierdő túlterhelt vákuumhálózat szennyvízfogadójának kiépítése.	nem	Monor Város Önkormányzata	25 000	forráshiány	2028	2036		x	
4.	Vákuumgépházak üzembiztonság és kapacitásának bővítése	nem	Monor Város Önkormányzata	998 000	forráshiány	2028	2036		x	
5.	Telepített áramfejlesztők kiépítése a vákuumgépházakhoz	nem	Monor Város Önkormányzata	90 000	forráshiány	2028	2036		x	
6.	Online méréseken alapuló folyamatszabályzás megvalósítása a szennyvíztisztító telepen	nem	Monor Város Önkormányzata	60 000	forráshiány	2028	2036		x	
7.	Szennyvíztisztító telep II.ütem megvalósítása	igen	Monor Város Önkormányzata	7 900 000	forráshiány	2028	2036		x	
8.	Vákuumhálózat tehermentesítés, Elvezető hálózat bővítése	igen	Monor Város Önkormányzata	7 344 000	forráshiány	2028	2036		x	
9.	Vákumhálózat tehermentesítése új vákuumaknák beépítésével	nem	Monor Város Önkormányzata	167 000	forráshiány	2028	2036		x	150 túterhelt akna kiváltása újy szelepaknák beépítésével
10.	Vákumhálózat tehermentesítése házi átemelők szabályozott bevezetés kialakításával	nem	Monor Város Önkormányzata	10 000	forráshiány	2028	2036		x	
11.	Kiemelt fontosságú létesítmények biztonságtechnikai rendszerének kiépítése	nem	Monor Város Önkormányzata	15 000	forráshiány	2028	2036		x	
12.	Monor szennyvíztisztító telepen csatornaiszap fogadó kialakítása	nem	Monor Város Önkormányzata	50 000	forráshiány	2028	2036		x	
13.	Monor szennyvíztisztító telep térburkolat fejlesztés, védőnyárfasor, zöldfelület öntözési lehetőségének kialakítása	nem	Monor Város Önkormányzata	10 000	forráshiány	2028	2036		x	
14.	SZVTT technológiai gép tároló és gk tároló építése	nem	Monor Város Önkormányzata	30 000	forráshiány	2028	2036		x	
15.	Monor szennyvíztisztító telepen iszapsűrítőműtárgy és gépészeti egység építése	nem	Monor Város Önkormányzata	250 000	forráshiány	2028	2036		x	
16.	Gomba "F" jelű átemelő kármentőmedence kialakítása	nem	Monor Város Önkormányzata	15 000	forráshiány	2028	2036		x	

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt.)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	10 000	0
II. ütem	17 044 000	0

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. Telefon: + 36 29 360 323
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi út 3. Fax: + 36 29 360 321
E-mail: info@dakov.hu Web: www.dakov.hu

Gördülő Fejlesztési Terv

2027.-2036. időtávra szóló

Felújítási és Pótlási Tervrész

Monor Térségi
Közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás

Víziközmű-rendszer kódja:
21-10551-1-006-00-03

1./ Alapadatok:

Ellátási terület:	Monor, Monorierdő, Gomba, Péteri, Vasad, Csévharaszt települések
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás
Víziközmű-rendszer kódja:	21-10551-1-006-00-03
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Monor Város Önkormányzata Monorierdő Község Önkormányzata Gomba Község Önkormányzata Péteri Község Önkormányzata Csévharaszt Község Önkormányzata Vasad Község Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Üzemeltetés formája:	bérleti-üzemeltetési szerződés

2./ Bevezetés:

Jelen gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) felújítási és pótlási tervrésze a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §., az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A felújítási és pótlási tervrész a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 10 éves időtávra készült, mely 2 időbeli ütemben tartalmazza a következő 10 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2027. évben elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségkalkulációk.
- II. ütem: kilencéves időtartam, 2028.-2036. években elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségbecslések.

3./ Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői:

Az elválasztott rendszerű csatornahálózaton három féle módon történik a szennyvízelvezetés:
- Gravitációs csatornarendszerrel
- Vákuumos csatornarendszerrel
- Nyomott csatornarendszerrel

Gravitációs rendszer ismertetése:

Az ingatlanok felöl érkező szennyvíz gravitációs módon kerül a szintén gravitációs rendszerű csatornahálózatba. Csőhálózat segítségével a szennyvíz egy szennyvízátemelőbe kerül, ahonnan szennyvízátemelő szivattyúk segítségével (egy, vagy több lépcsőben) a Szennyvíztisztító telepre kerül, ahol megkezdődik a tisztítása.

Vákuumos rendszer ismertetése:

Az ingatlanok felöl érkező szennyvíz gravitációs módon kerül a közterületi vákuumszelep aknába. A vákuumos rendszerű csatornahálózat az un. vákuumgépházak felé továbbítja a szennyvizet. Szivattyúk segítségével a szennyvíz egy szennyvízátemelőbe kerül, ahonnan szennyvízátemelő szivattyúk segítségével (egy, vagy több lépcsőben) a szennyvíztisztító telepre kerül, ahol megkezdődik a tisztítása
Az ISEKI-Redivac vákuumos szennyvízelvezető rendszer rövid ismertetése:

Működési Elv:
Az ISEKI® technológia - miként az összes vákuumos rendszer - a szennyvízszállításhoz a légköri nyomást hasznosítja. Működése azon a fizikai jelenségen alapul miszerint, ha egy zárt térben a levegő nyomását lecsökkentjük, akkor a rendszer megnyitási pontjában a kívülről ható atmoszférikus nyomás és a rendszerben uralkodó részleges vákuum között fellépő nyomáskülönbség hatására a szállítandó közeg - esetünkben a szennyvíz - a rendszerbe kényszerül.

A rendszer fő elemei:
Vákuumgépház:
Feladata a rendszer nyomáshiányos állapotának létrehozása és fenntartása, az összegyűjtött szennyvizek fogadása és időszakos tárolást követően továbbítása a befogadó (tisztítómű) felé.
Vákuumos gyűjtőhálózat:
Rendeltetése a vákuumgépházakban létrehozott nyomáshiány (vákuum) kiterjesztése az ellátási területen lévő szennyvízkibocsátók felé, a belépő szennyvízmennyiségek összegyűjtése és elszállítása a vákuumgépházba telepített gyűjtőtartályba.
Csatlakozó egység 3”-os ISEKI® szelepekkel:
Rendeltetése a szennyvízkibocsátók felől gravitációsan csatornán érkező szennyvíz fogadása, időszakos tárolása és meghatározott adagonkénti (~40 l) beléptetése a vákuumos gyűjtőhálózatba.
Gravitációs csatornák:
Feladatuk az ingatlanoknál keletkező szennyvizek elvezetése a szelepakna gyűjtőtérbe.

A szennyvízszállítás folyamata:
Amikor a szelepakna gyűjtőterében lévő zsompba a szennyvíz szintje elér egy meghatározott értéket, az alaphelyzetben zárt, pneumatikusan vezérelt szelep nyit, miáltal a légköri nyomás és a vákuum alatt tartott rendszer közötti nyomás különbség hatására a szennyvíz a gyűjtőhálózatba kerül. Amikor a zsomp kiürült, a szelep egy szabályozható mennyiségű levegő bevitelét követően automatikusan zár. A szennyvíz levegő keverék 4-5 m/s sebességgel lép a vákuumcsatornába és addig halad, amíg a súrlódási és nehézségi erők hatására a folyadék és a levegő elválik egymástól, majd a szennyvíz a csőszelvény alsó terét kitöltve nyugalomba kerül. Egy következő szelep nyitásánál beáramló levegő ismét mozgásba hozza a szennyvizet. Ezt a folyamat több ciklusban ismétlődik, míg végül a szennyvíz elérkezik a vákuumgépházba.

Nyomott rendszer ismertetése:
Az ingatlanok felöl érkező szennyvíz nyomottan (házi szennyvízátemelő segítségével) kerül a szintén nyomott rendszerű csatornahálózatba. Csőhálózat segítségével a szennyvíz egy szennyvízátemelőbe kerül, ahonnan szennyvízátemelő szivattyúk segítségével (egy, vagy több lépcsőben) a Szennyvíztisztító telepre kerül, ahol megkezdődik a tisztítása.

Szennyvíztisztítás:
A viziközmű rendszerből érkező szennyvizek tisztítása Monor, Jókai u. végén található központi szennyvíztisztító telepen történik, három fokozatú tisztítási technológiával.

4./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

Az ellátásért felelős tulajdonos önkormányzatokkal kötött bérleti-üzemeltetési szerződés V/5. pontjában meghatározott a bérleti díj összege. Ennek értéke: 30 Ft/m^3 + ÁFA.
Tervezett 2025 évi szennyvízmennyiség: 1.283.453 m^3/év.
Éves tervezett bérleti díj értéke: 38.504 eFt. (30 Ft/m^3 x 1.283.453 m^3/év)

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. §. (2) alapján, az I. ütemben a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)	Elkülönített összeg (nettó eFt.)	Felújításra és pótlásra tervezett összeg (nettó eFt.)
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	38.504+158.000 FEA	5.776	32.728+148.000 FEA Mefjegyzés:10.000 FEA a tervezett összeg beruházási tervrészben lett tervezve
II. Ütemnél (9 éves időtartamra):	346.536	0	346.536

5./ A rendelkezésre álló pénzügyi források terhére, a leginkább indokolt fejlesztésekre történő felhasználásának bemutatása:

A GFT felújítási és pótlási tervrész (mindhárom ütemére vonatkozóan) készítési időszakában a DAKÖV Kft. figyelembe vette, a Kft. műszaki vezető szakemberek és munkatársak több éves víziközmű-üzemeltetésben eltöltött szakmai tapasztalatait. A szakmai tapasztalatok mellett a folyamatosan vezetett üzemnaplókban és munkalapokban rögzített hibaelhárítási, karbantartási és felújítási feladatok alapján megvizsgálásra került, hogy a cég üzemelésében lévő Monor Térségi szennyvízelvezetés- és tisztítás rendszernél, melyek azok a legfontosabb felújítási és pótlási feladatok, amelyekkel az üzembiztonság folyamatosan fenntartható.

A leginkább indokolt fejlesztési feladatok tervezésénél fontos szempont volt a Monor Térségi szennyvízelvezetés- és tisztítás rendszernél kimutatott műszaki jellegű statisztikai adatok elemzése.

A DAKÖV Kft. figyelembe vette és felülvizsgálta a 2025. szeptember 30.-án a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére leadott, 2026.-2035. időtávra szóló GFT-ben tervezett műszaki feladatokat.

A DAKÖV Kft. a fentiekben bemutatott tervezési szempontok figyelembevételével állította össze a felújítási és pótlási tervrésznél, a tervezett feladatok fontossági sorrendjét.

6./ A felújítási és pótlási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg az I. ütemre: 32.728 eFt. használati díj és 148.000 eFt FEA

Az I. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

2. *Vákuumszelepek felújítása, pótlása:* A vákuumrendszeren meghibásodott szelepek és alkatrészeik működésfelülvizsgálatát követően elvégezzük azok lehetőség szerinti javítását és felújítását majd visszaszerelését. (Használati díj terhére valósul meg.)

3. *Háziátemelő szivattyúk felújítása, pótlása.:* A nyomott rendszereken meghibásodott átemelőszivattyúk felülvizsgálatára, javítására és visszaszerelésére elkülönített összeg.

4. *Vákuumszivattyúk felújítása:* A vákuumgépházakban üzemelő vákuumszivattyúk javítási feladataira elkülönített összeg. (Használati díj terhére valósul meg.)

5. *Monor Kossuth L u körforgalom szennyvízkiváltás:* Évek óta problémát jelent tárgyi helyszínen a körforgalom alatt található eltakart szakasz, melynek állapota miatt teljes tisztítása

teljeskörően nem valósítható meg. A szakasz kiváltására kiviteli terv készült, melynek megvalósítását célozza az elkülönített összeg. (Használati díj terhére valósul meg.)

6. *SZVTT II.sz. iszapvíztelenítő gép felújítása, cseréje:* 2026-ban jelenlegi tervünk szerint megvalósul Monor szennyvíztisztító telepen az I.sz. korábban tönkrement iszapvíztelenítő gép cseréje. Az üzembiztonság növelése és a csúcsidőszakban keletkező többletiszap víztelenítésére a II. sz iszapvíztelenítőgépházban a meglévő iszapvíztelenítőgép cseréjére van szükség. (FEA forrásból valósul meg)

7. *SZVTT Rács és homokfogó műtárgy felújítása:* A jelenleg üzemelő rács és homokfogó műtárgy felújításra szorul, a homokfogó kapacitása a jelenlegi terhelés kezelésére csak korlátozottan alkalmas. A meglévő kefés rácsok üzemeltetése jelenleg üzembiztonsági problémát okoz együttes terhelés vagy csapadékos időjárás alatt. A fejlesztés során megnövelt kapacitású síkgépirács mellett a korábban beépített D500 kefés gépirács tartalékként üzemel, a homokfogó megnövelt kapacitású egységként kerül kialakításra, emellett a vízkormányzás is átalakításra kerül a megvalósítandó automata üzem érdekében. (FEA forrásból valósul meg)

8. SZVTT szennyvízfogadó felújítása*:* A vákuumhálózat túlterhelése következtében feladatát az ágvégeken nem, vagy csak korlátozottan tudja ellátni. A hálózatról nem a vákuumos rendszeren keresztül begyűjtött szennyvíz fogadására alkalmas szennyvízfogadó egység jelenleg a feladat ellátására nem alkalmas, ezért felújítására van szükség.

9. *SZVTT utóülepítő medence zárkamráinak gépészeti felújítása:* A szennyvíztisztító telepen az egyes elemek felújításával a tisztítótelep üzembiztonságának növelési, korszerűsítési feladatai zajlanak ütemezetten. Ennek keretén belül szükségessé vált az utóülepítő medencék vízkormányzását szolgáló zárkamrák gépészeti átalakítása. ezt követően kerülhet sor a recirkulációs körök II. ütemben tervezett mérősítésére. (FEA forrásból valósul meg)

10. *SZVTT Tisztított szennyvíz mennyiségmérő átalakítása:* A tisztított szennyvíz mérésére szolgáló szennyvízmérő jelenlegi beépítési módja nem felel meg a mérő gyári előírásának, ezért pontossága megkérdőjelezhető. A mérőakna gépészeti átalakításával az elzárószerkezet aknán kívüli kialakításával a kialakítás megoldható. A megoldás megvalósítására szolgál az elkülönített összeg. (FEA forrásból valósul meg)

11. *Erősáramú szekrények és hálózat átépítése I.ütem:* Az ütemezett korszerűsítés során szükséges az erőátviteli és működésvezérlőszekrények korszerűsítése ennek első ütemében az ülepítőmedencék vezérlőszekrényének felújítását tervezzük megvalósítani. (FEA forrásból valósul meg)

12. *Szennyvíztisztító telep áramlásmérő eszközök beszerzése, telepítése:* Jelenleg a recirkulációs rendszerek vízszállítására egyetlen tisztítósoron sincs mérőeszköz telepítve. A technológia működtetéséhez szükséges megvalósításuk. A tisztítótelep szennyvízáramlásmérőjének működésfelülvizsgálata és szükségszerű felújítása szükséges. A meghatározott összeg erre biztosít fedezetet. (FEA forrásból valósul meg)

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére az I. ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség eFt.*
2. Vákuumszelepek felújítása, pótlása	10.728
3. Háziátemelő szivattyúk felújítása, pótlása	6.000
4. Vákuumszivattyúk felújítása, pótlása	6.000
5. Monor Kossuth L u körforgalom szennyvízkiváltás	10.000
6. SZVTT II.sz. iszapvíztelenítő gép felújítása, cseréje	30.000
7. SZVTT Rács és homokfogó műtárgy felújítása	70.000
8. SZVTT TFH fogadó felújítása	25.000
9. SZVTT utóülepítő medence zárkamráinak gépészeti felújítása	6.000

10. SZVTT Tisztított szennyvíz mennyiségmérő átalakítása	2.000
11. SZVTT Erősáramú szekrények és hálózat átépítése I.ütem	15.000
Összesen:	**32.728+148.000 FEA=186.504**

Az I. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

7./ A felújítási és pótlási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a II. ütemre: 346.536 eFt.

A II. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

12. *Háziátemelő szivattyúk felújítása, pótlása II.ütem:* A nyomott rendszereken meghibásodott átemelőszivattyúk felülvizsgálatára, javítására és visszaszerelésére elkülönített összeg. (Használati díj terhére valósul meg.)

13. *Vákuumszivattyúk felújítása:* A vákuumgépházakban üzemelő vákuumszivattyúk javítási feladataira elkülönített összeg. (Használati díj terhére valósul meg.)

14. *Vákuumszelepek felújítása, pótlása:* A vákuumos rendszer üzemeltetéséhez folyamatosan szükség van a rendszerelemek, többek között a vákuumszelepek felújításra , pótlására. (Forráshiányos feladat)

15. *Hálózati átemelők felújítása:* A terület átemelői az elmúlt időszakban havária jelleggel kerültek felújításra. A havária eseménnyel nem érintett átemelők (10 db) gépészeti és szerkezeti állapotának felújítására szolgál a tervezett összeg. (Forráshiányos feladat)

16. *Biofilterek felújítása, átépítése vákuumgépházakban és átemelőkben:* A terhelés megváltozásával szükségessé vált a biofilterek műszaki felülvizsgálata, szükség szerinti korszerűsítése

17. *SZVTT Erősáramú szekrények és hálózat átépítése II.ütem:* Az ütemezett korszerűsítés során szükséges az erőátviteli és működésvezérlőszekrények korszerűsítése ennek második ütemében az a központi vezérlőszekrények és az egyes gépcsoportok vezérlőszekrényeinek, illetve az összekötő erőátviteli kábelek felújítását tervezzük megvalósítani. (Forráshiányos feladat)

18. *Vegyszeradagoló rendszer korszerűsítése:* A jelenleg folyó technológiai elemzés során meghatározott bevezetési pontokon történő vegyszerbevezetések megvalósítása a szükséges vegyszeradagoló szivattyú fejlesztéssel. (Forráshiányos feladat)

19. *SZVTT telepített áramfejlesztő korszerűsítése cseréje:* A szennyvíztisztító telepen létesített telepített áramfejlesztő korszerűsítése a tisztítótelep létesítése őta nem történt meg. Műszaki felülvizsgálata, korszerűsítése szükséges. (Forráshiányos feladat)

20. *SZVTT Légfúvók korszerűsítése, fúvógépház gépészeti átalakítása:* Korábban a gépházban két légfúvó berendezés cseréje megvalósult. Az üzembiztonság és a megnövekedett terhelés

szükségessé teszi a következő ütemben a másik két üzemelő fúvó cseréjét a szükséges gépészeti átalakítással. (Forráshiányos feladat)

21. *SZVTT irányítástechnikai korszerűsítése fejlesztése:* A szennyvíztisztító telep irányítástechnikai rendszere folyamatos kiegészítéseken esett át, ugyanakkor a rendszer egységes fejlesztése nem valósult meg. A jelenleg folyó technológiai elemzés eredménye alapján meghatározott berendezések, műszerek olyan egységes irányítástechnikai rendszerbe foglalása szükséges, amely a tisztítótelep működéséről folyamatos online adatokat közöl illetve rögzít a későbbi feldolgozás, elemzés megvalósíthatósága érdekében. (Forráshiányos feladat)

22. *SZVTT meglévő iszapsűrítő korszerűsítése (Dekantálás és homogenizálás kialakítása)* A szennyvíztisztító telep iszapsűrítőjében sem a dekantálás, sem a homogenizálás nem lett korábban kialakítva. A megfelelő sűrűségű iszapelvételhez szükséges a megvalósításuk. (Forráshiányos feladat)

23. *Vákuumgépházak végátemelők átfolyásmérőinek felülvizsgálata felújítása méréspontosság biztosítása:* A vákuumgépházak korszerűsítési beruházásában az átfolyásmérők megfelelő módon való beépítése megvalósul. Addig az időpontig is szükség van a méréspontosság ellenőrzésére és a mérőhelyek szükség szerinti átalakítására mind a végátemelők, mind a vákuumgépházak esetében. (Forráshiányos feladat)

24. *Kritikus vezetékszakaszok rekonstrukciója:* A korábban épített 20-40 éves KMPVC, ac és betoncsőből megépült szakaszok, különösen a betonkorrózionak kitett szakaszok felülvizsgálatát és szükség szerint elsősorban feltárás nélküli technológiával történő felújítását a biztonságos üzemelés érdekében meg kell kezdeni. (Használati díj 186.552 eFt +2,14 Mrd forráshiányos feladat)

25. *Víztelenítettiszap-tároló rekonstrukciója:* A víztelenítettiszap tárolására szolgáló terület, betonelemekkel lehatárolt. jelenleg lezárására nincs lehetőség, vízgyűjtő és víztározó rendszere felújításra szorul, a kazetták lehatároló elemei kiegészítésre szorulnak. A tározó újratervezése mellett, a technológia átdolgozásával az iszapelhelyezés korszerűbb módjának kidolgozásával, a tárol felújítására van szükség. (Forráshiányos feladat)

26. *Vákuumgépházak vákuumtartályok felújítása pótlása:* A vákuumgépházak vákuumtartályai telepítésük óta üzemelnek, biztonságos működtetésükhöz műszaki felülvizsgálatuk, felújításuk, esetleges cseréjük szükséges. (Forráshiányos feladat)

27. *SZVTT épületeinek, építészeti, épületgépészeti felújítása*: A szennyvíztisztító telep épületei, közműrendszerei felújításra szorulnak. Az elkülönített összeg ezt a célt szolgálja. (Forráshiányos feladat)

28. *Vákuumgépházak épületfelújítása:* Az elmúlt év ben 1 vákuumgépház felújítására nyílt lehetőség. Az elkészült fejlesztési terv megvalósulásáig a további használathoz szükséges a mellékhelységek felújítása, az épület nyílászáróinak cseréje, valamint a megfelelő szellőzés kialakítása. (Forráshiányos feladat)

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére a II. ütemben tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése		*Tervezett költség eFt.*
12. Háziátemelő szivattyúk felújítása, pótlása II.ütem		54 000
13. Vákuumszivattyúk felújítása, pótlása II.ütem		54 000
14. Vákuumszelepek felújítása, pótlása	0 Forráshiány	450 000
15. Hálózati átemelők felújítása	0 Forráshiány	80 000
16. Biofilterek felújítása, átépítése vákuumgépházakban és átemelőkben	0 Forráshiány	23 000
17. Erősáramú szekrények és hálózat átépítése II.ütem	0 Forráshiány	60 000
18. Vegyszeradagoló rendszer korszerűsítése	0 Forráshiány	4 000
19. SZVTT telepített áramfejlesztő korszerűsítése cseréje	0 Forráshiány	30 000
20. SZVTT Légfúvók korszerűsítése, fúvógépház gépészeti átalakítása	0 Forráshiány	25 000
21. SZVTT irányítástechnikai korszerűsítése fejlesztése	0 Forráshiány	50 000
22. SZVTT meglévő iszapsűrítő korszerűsítése (Dekentálás és homogenizálás kialakítása)	0 Forráshiány	4 000
23. Vákuumgépházak végátemelők átfolyásmérőinek felülvizsgálata felújítása méréspontosság biztosítása	0 Forráshiány	10 500
24. Kritikus vezetékszakaszok rekonstrukciója	238 536 Forráshiány	1.96 Mrd
25. Víztelenítettiszap-tároló rekonstrukciója	0 Forráshiány	100 000
26. Vákuumgépházak vákuumtartályok felújítása pótlása	0 Forráshiány	70 000
27. SZVTT épületeinek, építészeti, épületgépészeti felújítása	0 Forráshiány	25 000
28. Vákuumgépházak épületfelújítása	0 Forráshiány	10 000
Összesen:	**346.536+2.922.964 Forráshiány**	

A II. ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a II. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a település szennyvízellátásának biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti és a működőképességét kockáztathatja.

Gördülő fejlesztési terv a 2027.-2036. időszakra	
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *(a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni)*
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Monor Térségi Közműves Szennyvízelvezetés- és tisztítás
Víziközmű-rendszer kódja: **	21-10551-1-006-00-03

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv****	
						Kezdés	Befejezés	2027.	2028.-2036.
1.	Rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzése	Nem	Monor Önkormányzat	5 776	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
2.	Vákuumszelepek felújítása, pótlása	Nem	Monor Önkormányzat	10 728	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
3.	Háziátemelő szivattyúk felújítása, pótlása	Nem	Monor Önkormányzat	6 000	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
4.	Vákuumszivattyúk felújítása, pótlása	Nem	Monor Önkormányzat	6 000	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
5.	Monor Kossuth L u körforgalom szennyvízkiváltás	Nem	Monor Önkormányzat	10 000	Használati díj	2027. január	2027. december	x	
6.	SZVTT II.sz. iszapvíztelenítő gép felújítása, cseréje	Nem	Monor Önkormányzat	30 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
7.	SZVTT Rács és homokfogó műtárgy felújítása	Nem	Monor Önkormányzat	70 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
8.	SZVTT szennyvízfogadó felújítása	Nem	Monor Önkormányzat	25 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
9.	SZVTT utóülepítő medence zárkamráinak gépészeti felújítása	Nem	Monor Önkormányzat	6 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
10.	SZVTT Tisztított-szennyvíz mennyiségmérő átalakítása	Nem	Monor Önkormányzat	2 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
11.	SZVTT Erősáramú szekrények és hálózat átépítése I.ütem	Nem	Monor Önkormányzat	15 000	FEA	2027. január	2027. december	x	
12.	Háziátemelő szivattyúk felújítása, pótlása II.ütem	Nem	Monor Önkormányzat	54 000	Használati díj	2028	2036		x
13.	Vákuumszivattyúk felújítása, pótlása II.ütem	Nem	Monor Önkormányzat	54 000	Használati díj	2028	2036		x
14.	Vákuumszelepek felújítása, pótlása	Nem	Monor Önkormányzat	450 000	forráshiány	2028	2036		x
15.	Hálózati átemelők felújítása	Nem	Monor Önkormányzat	80 000	forráshiány	2028	2036		x
16.	Biofilterek felújítása, átépítése vákuumgépházakban és átemelőkben	Nem	Monor Önkormányzat	23 000	forráshiány	2028	2036		x
17.	SZVTT Erősáramú szekrények és hálózat átépítése II.ütem	Nem	Monor Önkormányzat	60 000	forráshiány	2028	2036		x
18.	SZVTT Vegyszeradagoló rendszer korszerűsítése	Nem	Monor Önkormányzat	4 000	forráshiány	2028	2036		x
19.	SZVTT telepített áramfejlesztő korszerűsítése cseréje	Nem	Monor Önkormányzat	30 000	forráshiány	2028	2036		x
20.	SZVTT Légfúvók korszerűsítése, fúvógépház gépészeti átalakítása	Nem	Monor Önkormányzat	25 000	forráshiány	2028	2036		x
21.	SZVTT irányítástechnikai korszerűsítése fejlesztése	Nem	Monor Önkormányzat	50 000	forráshiány	2028	2036		x
22.	SZVTT meglévő iszapsűrítő korszerűsítése (Dekantálás és homogenizálás kialakítása)	Nem	Monor Önkormányzat	4 000	forráshiány	2028	2036		x
23.	Vákuumgépházak végátemelők átfolyásmérőinek felülvizsgálata felújítása méréspontosság biztosítása	Nem	Monor Önkormányzat	10 500	forráshiány	2028	2036		x
24.	Kritikus vezetékszakaszok rekonstrukciója	Nem	Monor Önkormányzat	2 200 000	használati díj/forráshiány	2028	2036		x
25.	Víztelenítettiszap-tároló rekonstrukciója	Nem	Monor Önkormányzat	100 000	forráshiány	2028	2036		x
26.	Vákuumgépházak vákuumtartályok felújítása pótlása	Nem	Monor Önkormányzat	70 000	forráshiány	2028	2036		x
27.	SZVTT épületeinek, építészeti, épületgépészeti felújítása	Nem	Monor Önkormányzat	25 000	forráshiány	2028	2036		x
28.	Vákuumgépházak épületfelújítása	Nem	Monor Önkormányzat	30 000	forráshiány	2028	2036		x

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt.)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	38 504 használati díj+148 000 FEA=186 504	186 504
II. ütem	346 536+2 922 964 forráshiány=3 269 500	346 536

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Tavas-parkban büfé létesítésére vagy kitelepülésére vonatkozó 2027 évi pályázat kiírása.

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Barka Ferenc ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Barka Ferenc ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:
……
……

M o n o r, 2026. szeptember 15.

……
témafelelős

Látta:

……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kis-tó környezetében történt fejlesztések tömegeket mozgatnak a parkban, és igényként merült fel, hogy legyen egy hely, ahol falatozni, fagyizni, időt tölteni lehet a gyerekekkel, sporttársakkal.
Az igény megjelenése mellett büfét, büfé kocsit üzemeltetőktől is érkeztek megkeresések, hogy van-e mód kitelepülni a Tavas parkba.
A májusi Képviselő-testületi ülésre előterjesztés készült, melyben felvetésre kerültek a lehetőségek, kérdések. Az alábbi határozat született:

312/2026. (V. 28.) KT határozat

> Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a MŰVÁK Irodát, készítsen előterjesztést a közterület-használat rendjéről szóló 13/2025. (V. 16.) önkormányzati rendelet módosítására annak érdekében, hogy a Tavas parkban lehetőség legyen pályázati eljárás keretében büfé kocsi elhelyezésére.

A fentiek alapján összeállításra került a rendeletmódosítás tervezete, valamint a pályázati felhívás, melyek a Bizottság, valamint a Képviselő-testület 2026 júniusi ülésére beterjesztésre kerültek. Ennek kapcsán a Képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

334/2026. (VI. 18.) KT határozat

> Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásos előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Tavas parkban mozgó vendéglátóhely kitelepülésére vonatkozó pályázati felhívást.

Ennek alapján a pályázat kiírása megtörtént. A benyújtási határidő 2026. július 15. volt, azonban eddig az időpontig nem érkezett be egy pályázat sem.

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (V. 16.) számú, a közterület-használat rendjéről szóló, a 16/2026. (VI. 19.) számú ÖK. rendelettel módosított rendeletének 8/A. § (1) bekezdése szerint a tárgyi ügyben „első alkalommal 2026 évre 2026. június 30.-ig, azt követően a következő évi közterület-használati engedélyei kiadására vonatkozóan minden év szeptember 30-ig pályázat kerül kiírásra”….. „A pályázati kiírást, illetve ezzel egyidejűleg az elbírálás szempontjait a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.”

A pályázat-tervezet jelen előterjesztés 1. sz. melléklete.

Kérem a Bizottságot, illetve a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a szükséges döntés meghozatalára!

M o n o r, 2026. szeptember 15.

Barka Ferenc
ügyintéző

Határozati javaslat:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tavas parkban mozgó vendéglátóhely kitelepülésére vonatkozó pályázati felhívást.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága
pályázatot hirdet
a Tavas parkban mozgó vendéglátóhellyel kitelepülni szándékozók részére

az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 4065/8 hrsz alatti, a vizesblokk környezetében kijelölt közterület használatára, a jog 2027. december 31-ig tartó időtartamra történő megszerzésére
- mozgó vendéglátóhely rendszeres kitelepülésére -

A meghirdetett közterületekre vonatkozó kötelezettségek, illetve feltételek

1. A közterület-használatra pályázatot nyújthat be az az
   - egyéni vállalkozói igazolvánnyal nem rendelkező magánszemély,
   - egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személy,
   - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átláthatónak minősülő szervezet (Pl: jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, közhasznú szervezet, alapítvány)

   aki

   - a Pályázati Felhívásban és Monor Város Önkormányzata a közterület-használat rendjéről szóló, 13/2025. (V. 16.) önkormányzati rendeletében foglalt előírásokat, feltételeket elfogadja, a szükséges nyilatkozatokat megteszi,
   - akinek nincs semmiféle tartozása az önkormányzattal szemben,
   - a közterületet albérletbe, üzemeltetésbe másnak nem adja át.

   Az a Pályázó, aki fenti kritériumoknak nem felel meg, a pályázatból kizárásra kerül.

2. A közterület-használatra külön hatósági szerződést kell kötnie a nyertes pályázónak Monor Város Önkormányzatával.

3. A közterület-használati díj a szemétszállítási díjat nem tartalmazza. A nyertes pályázó köteles a szemétszállításra a szolgáltatóval közvetlenül szerződést kötni. Szerződés hiányában a közterület-használati szerződés érvényét veszti.

4. Elektromos áram vételezése biztosítható a vizesblokknál kialakított, almérővel ellátott vételezési pontról. A közterület-használati díj az áram díját nem tartalmazza. Monor Város Önkormányzata az áramszámla Pályázóra eső költségét továbbszámlázza.

5. Víziközmű csatlakozást a Kiíró nem biztosít.

6. A nyertes pályázó jogosultságot kap a Tavas parkban tartott városi rendezvényeken való részvételre, de nem kap kizárólagos jogot.

7. A nyertes pályázó a szerződéskötéstől számítottan 2027. december 31-ig lesz jogosult kitelepülni.

8. Nincs lehetőség alkohol árusítására.

9. Maximum 20 m2 közterület használata engedélyezhető.

10. Az elvárt minimális közterület-használati díj. 40 000,- Ft/hó.

11. A megállapított közterület-használati díjat a jogosult a közterület tényleges használatra, illetve a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

12. Elvárt minimális nyitvatartási napok száma: 2 nap/hét.

13. Közterület-használati szerződés kizárólag **mozgó vendéglátóhely** működtetésére köthető.

14. A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat során megjelölt tevékenységhez szükséges,jogszabályban előírt engedéllyel.

15. Használatba adó a közterület-használati szerződést felmondhatja, ha Használó
    - a szerződésben foglalt feltételeket megsérti,
    - a bérfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti,
    - a szerződésben rögzített tevékenységtől eltérő más tevékenységet végez,
    - a közterületet albérletbe, üzemeltetésbe adja,
    - a használó a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nemminősül átlátható szervezetnek,
    - a jogszabályban előírt, egyéb lényeges kötelezettségeit nem teljesíti.

16. A közterület-használat megszűnése esetén a Használó köteles a közterületet tisztán,rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Használatba adónak visszaadni.

17. A pályázatnak tartalmaznia kell:
    a) *a pályázati jelentkezési lapot*(pályázati kiírás 1. számú melléklete);
    b) a pályázati kiíráshoz mellékelt *helyszínrajz*, melyen méretekkel ellátva pályázó bejelöli az általa igényelt területet(pályázati kiírás 2. számú melléklete);
    c) a pályázó által kihelyezni kívánt létesítmény és egyéb berendezés (napernyő stb.) műszaki leírása és látvány tervei (lehet digitális programmal készült látványterv, fotómontázs), mely alapján megítélhető, és a bírálatnál értékelhető az esztétikai megjelenés;
    d) Kínálat bemutatása;
    e) egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személynél· az egyéni vállalkozói igazolvány 30 napnál nem régebbi közjegyző általhitelesített másolatát, vagy
    f) a 2008. év előtt létesített egyéni vállalkozás esetén az Okmányiroda által kiállított igazolást, vagy
    g) a 2008. év után létesített egyéni vállalkozás esetén a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH, Bp. IX., Vaskapu u. 30/b.) által kiállított hatósági bizonyítványt;
    h) cégbíróságnál bejegyzett gazdasági társaságnál 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot, hiteles aláírási címpéldányt;
    i) közhasznú szervezet esetében hitelesített társasági szerződést, 30 napnál nem régebbi hiteles igazolást a bírósági nyilvántartásba vételről, valamint hiteles aláírási címpéldányt;
    j) az alábbi pályázói nyilatkozatokat:
        - Monor Város Önkormányzatával szemben nincs lejárt díj- és adótartozása;
        - nem indult ellene felszámolási-, illetve csődeljárás, nem áll végelszámolás alatt;
        - amennyiben a pályázó belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, úgy a pályázati kiírás3. számú melléklet szerinti nyilatkozatot cégszerűen aláírva pályázatához csatolta
        - amennyiben a pályázó civil szervezet, úgy a pályázati kiírás4. számú melléklet szerinti nyilatkozatot cégszerűen aláírva pályázatához csatolta.

- Pályázói nyilatkozat arról, hogy a pályázati felhívás feltételeit és Monor Város Önkormányzata a közterület-használat rendjéről szóló, 13/2025. (V. 16.) önkormányzati rendeletében foglalt előírásokat elfogadja;
- Pályázói nyilatkozat arról, hogy – ajánlatának benyújtásával – vállalja, hogy a közterület-használati szerződést a közterület-használat megkezdésétől számított 30napon belül megköti, és a közterület-használatból eredő fizetési és egyébkötelezettségét szerződés szerinti módon és határidőkkel teljesíti;
- Pályázói nyilatkozat arról, hogy tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati felhívásban Kiíró által meghatározott feltételektől, valamint ajánlattevő pályázati ajánlatában tett – és Kiíró által elfogadott – vállalásaitól a szerződéskötésekor nem térhet el, illetve nem tér el.

18. A pályázati ajánlatokat zárt borítékban **2026. október 20-án 15.00 óráig** kell személyesen benyújtania Monori Polgármesteri Hivatal iktatójában(2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.)
A zárt borítékra rá kell írni a „**KÖZTERÜLET-PÁLYÁZAT**”jeligét.
A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok bontására 2026. október 20-án 15.30 órakor kerül sora Monori Polgármesteri Hivatal MÜVÁK Iroda 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80. szám alatti, I. emelet 107-es irodájában.
Az ajánlatok felbontásánál a Kiíró, illetve az azt képviselő személyeken kívül jelen lehetnek az ajánlattevők, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek, és a monori önkormányzati képviselők.

19. A pályázat elbírálásának módja,bírálati szempontok
A beérkezett pályázatokat – a benyújtási határidőt követő 15 napon belül – a jegyző által kijelölt munkacsoport értékeli, az alábbi **bírálati szempontok** alapján:
    - a mozgó vendéglátóhely elhelyezkedése a kért közterülethez viszonyítva, látvány, esztétikum,
    - havi 40 000,- Ft/hó díjnál többet ajánl,
    - kínálat,
    - hetente 2 nap nyitva tartásnál többet vállal.

    Minden értékelési szempontra maximálisan annyi pont jár, ahány pályázó van. Az értékelésnél minden szempont pontozásánál sorrendiséget kell felállítani, azaz 1-1 szempont értékelésénél azonos pontszám nem adható. A munkacsoport nyertes pályázónak javasolja azt, aki összességében a legtöbb pontot kapta.
    Tájékoztatom a Tisztelt Pályázókat, hogy amennyiben egy adott közterületre többérvényes pályázat érkezik be, és mindegyik pályázó megfelel a fenti szempontoknak és egyenlő pontszámot kapott, úgy a Munkacsoport a közterület használatát a pályázók között sorsolással határozza meg a sorrendet.

20. A közterület-használati szerződésmegkötésének módja
A pályázat nyertese ajánlattétel esetén a tényleges közterület-használat megkezdésétől számított 30 napon belül köteles az első havi közterület-használati díjat egy összegben, átutalással kifizetni, és ezt követően a közterület-használati szerződést megkötni.
Amennyiben a pályázati nyertes a megadott határidőben a közterület-használati díjat nem fizeti meg, és a szerződést nem köti meg, úgy a Képviselő-testület által második pályázóként kihirdetett pályázó köthet közterület-használati szerződést.
A Kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot részben vagy egészben indokolás nélkül visszavonja, illetve eredménytelennek nyilvánítsa.

21. A közterületek megtekintése, tájékoztatás
A pályázati hirdetményben feltüntetett KÖZTERÜLET bármikor megtekinthető.
A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújt a Monori Polgármesteri Hivatal Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Iroda (Monor, Kossuth Lajos utca 78-80.)

22. Mellékletek:

1. jelentkezési lap
2. helyszínrajz
3. nyilatkozat átláthatóságról I.
4. nyilatkozat átláthatóságról II.

M o n o r, 2026. szeptember 24.

Darázsi Kálmán
polgármester

Ügyiratszám: 09/90-39/2026

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Az Intézmények felújítási, karbantartási igényei a 2026-os évre (9. hó)

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Fekete Lívia ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Fekete Lívia ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2026. szeptember 15.

……
témafelelős

Látta:……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A MŰVÁK Iroda a 155/2026. (III.12.) KT határozat alapján megkezdte az Intézményi felújítási, karbantartási munkákkal kapcsolatos pályáztatási, ajánlatkérési feladatokat, melynek aktuális állapota a mellékelt táblázatban látható.

Költségkeret módosítás:

- CSASE:
  - Indoklás: A kazáncsere a tervezettnél magasabb költséggel járt, a pályáztatás útján benyújtott legjobb ajánlat 3.060.700,- Ft volt
  - Rendelkezésre áll: -286.450,- Ft
  - Keret emelése: +400.000,- Ft a Gondozási Központ terhére
- Városháza:
  - Indoklás: Több nem betervezett munka miatt szükséges módosítani, pl.: földszinti mennyezeti fan-coil cseréje, elszívó ventilátorok tisztítása az épületben, rovarirtás, stb.
  - Rendelkezésre áll: -590.927,- Ft
  - Keret emelése: +1.000.000,- Ft a Könyvtár terhére

Kérnénk a Tisztelt Képviselő-testülettől a tájékoztató elfogadását, és a javasolt költségkeretek módosításának támogatását.

Monor, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel:

Fekete Lívia
Ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tárgy: Az Intézmények felújítási, karbantartási igényei a 2026-os évre (9. hó)

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2026. évi 9. hóra vonatkozó Intézményi felújítási, karbantartási igényekkel kapcsolatos tájékoztatót, egyúttal támogatja az előterjesztés szerinti költségkeretek módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Fekete Lívia ügyintéző

Intézmények fenntartási, felújítási igényei – 2026.
155/2026. (III.12.) KT határozat alapján

Intézmények	Tervezett fenntartási, felújítási munka	Műszaki indokoltság	Várható becsült költség [Ft]	Folyamatban [Ft]	Elkészült [Ft]	Státusz	Partner	Megjegyzés
Virág utcai Bölcsőde	Villamosbiztonsági felülvizsgálat elvégzése	1	200 000 Ft		145 000 Ft	Elkészült	HGL-VILL Kft.	
	Játszóudvar rendezése	1	500 000 Ft					Faápoló véleménye bekérve
	Térkő javítása	1	600 000 Ft	266 700 Ft		Folyamatban	Péter József	
	Padlóburkolat javítása	1	500 000 Ft					
	Fűtésrendszer karbantartása	1	500 000 Ft		280 670 Ft	Elkészült	Jónás László	
	Klíma karbantartása	1	20 000 Ft		19 050 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt.	
	Szárazáru raktár salétromos csempék miatti javítás	1	2 000 000 Ft		647 700 Ft	Elkészült	Péter József	
	Villanyszerelési munkák	1	500 000 Ft	115 316 Ft	246 400 Ft	Elkészült/folyamatban	Special Work Team Kft. Mikola Lajos	VVF jegyzőkönyv szerinti javítások: 115.316,- Ft Lámpatestek cseréje: 246.400,- Ft
	Duguláselhárítás	Terven felül			55 000 Ft	Elkészült	Tóth István	
	HMV tároló cseréje	Terven felül			1 095 375 Ft	Elkészült	Parázs '94 Kft.	
Összesen:			**4 820 000 Ft**	**382 016 Ft**	**2 489 195 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**1 948 789 Ft**				
Manófalva Bölcsőde	Főbejárati ajtó behúzó cseréje	1	70 000 Ft					Árajánlat bekérve
	Előtető tartó oszlopok vakolatának javítása	1	100 000 Ft		88 900 Ft	Elkészült	Péter József	
	Nyílászárók beállítása	1	100 000 Ft					Árajánlat bekérve
	Fűtésrendszer karbantartása	1	500 000 Ft		369 550 Ft	Elkészült	Jónás László Kiss László	Fűtésrendszer karbantartása: 209.550,- Ft Termosztátok karbantartása: 160.000,- Ft
	~~Gazdasági bejáratnál lévő felázás javítása~~	~~1~~	~~500 000 Ft~~					Garanciális feladat
	Redőnyök javítása több helyiségben	Terven felül			48 000 Ft	Elkészült	Nőger István	
	Csaptelep csere	Terven felül			70 612 Ft	Elkészült	Jónás László	2 db csaptelep
	Öntözőrendszer javítása	Terven felül			292 557 Ft	Elkészült	Jónás László	Elektromos szivattyú vezérlés csere: 180.848,- Ft Szórófejek cseréje, csepegető csövek javítása: 111.709,- Ft
Összesen:			**1 270 000 Ft**	**- Ft**	**869 619 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**400 381 Ft**				
Kossuth Óvoda	Fűtésrendszer karbantartása	1	500 000 Ft		541 122 Ft	Elkészült	Jónás László	Módosult az ár +1 db radiátor cseréje miatt
	Klímák karbantartása	1	60 000 Ft		57 150 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt.	
	Játszóudvari kis faház beszerzése	1	600 000 Ft		914 641 Ft	Elkészült	ACER Kft.	
	Tisztasági festés több helyiségben	1	2 000 000 Ft		1 244 600 Ft	Elkészült	Péter József	
	~~Belső ajtók felújítása~~	~~1~~	~~800 000 Ft~~					Nem igényel intézkedést
	Lépcsőburkolat javítása	1	700 000 Ft					Árajánlat bekérve
	Szennyvízrendszer vizsgálata, javítása	1	500 000 Ft		1 547 269 Ft	Elkészült	Tóth István Laczkó Team Kft.	Dugulás elhárítás: 65.000,- Ft Dugulás elhárítás II.: 65.000,- Ft Hibafeltárás, javítás: 1.417.269,- Ft
Összesen:			**5 160 000 Ft**	**- Ft**	**4 304 782 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**855 218 Ft**				
Petőfi Óvoda	Villamosbiztonsági és villámvédelmi felülvizsgálat elvégzése	1	400 000 Ft		285 000 Ft	Elkészült	HGL-VILL Kft.	Villámvédelem: 130.000,- Ft Villamosbiztonság: 155.000,- Ft
	Fűtésrendszer karbantartása	1	500 000 Ft					Árajánlat bekérve
	Klímák karbantartása	1	40 000 Ft		38 100 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt.	
	Tisztasági festés	1	600 000 Ft	836 072 Ft		Folyamatban	Berczki Tamás	
	Bejárati ajtó üvegcsere	1	200 000 Ft		38 000 Ft	Elkészült	Ivánszki Zoltán	
	Villamosbiztonsági és villámvédelmi felülvizsgálat során feltárt hibák javítása	Terven felül		526 796 Ft		Folyamatban	Special Work Team Kft.	
Összesen:			**1 740 000 Ft**	**1 362 868 Ft**	**361 100 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**16 032 Ft**				

Mesevár Óvoda	Villámvédelmi felülvizsgálat elvégzése	1	200 000 Ft	110 000 Ft		Folyamatban	HGL-VILL Kft.	
	Klímák karbantartása	1	60 000 Ft		57 150 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt.	
	Bádogozás javítása	1	300 000 Ft		533 400 Ft	Elkészült	Péter József	
	Játszóudvaron lévő kiálló betonszegélyek megszüntetése	1	200 000 Ft					
	Tornaszoba ablak cseréje	1	500 000 Ft					Jelenleg is elektromos ablak van, lehet, hogy javítható, hibafeltárás folyamatban
	Tornaszoba klíma felszerelése	1	600 000 Ft		670 433 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt. Special Work Team Kft.	Klíma telepítése: 477.520,- Ft Villanyszerelés: 192.913,- Ft
	Villámvédelmi felülvizsgálat alapján villanyszerelési munkák	Terven felül			122 936 Ft	Elkészült	Special Work Team Kft.	
	Árnyéktartó keret rögzítése az utcafronton	Terven felül			43 180 Ft	Elkészült	Ater-Impex Bt.	
Összesen:			**1 860 000 Ft**	**110 000 Ft**	**1 427 099 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**322 901 Ft**				

Tesz-Vesz Óvoda	Villámvédelmi felülvizsgálat elvégzése	1	200 000 Ft	172 000 Ft		Folyamatban	HGL-VILL Kft.	
	Fűtésrendszer karbantartása	1	500 000 Ft		338 404 Ft	Elkészült	Jónás László	
	Klímák karbantartása	1	60 000 Ft		76 200 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt.	
	~~Felvált burkolatok javítása~~	~~1~~	~~1 500 000 Ft~~					Az épület alatt futó vízvezeték hálózaton tavaly történt csőtörésből visszamaradt víz megfagyhatott a januári kiemelkedően hideg időjárás miatt, így a dilatáció miatt a gyermekmosdókban lévő járólapok több helyen megtörtek, felpúposodtak. Javításuk a régi aknahálózat bebetonozásával lehetséges, melyhez szükséges megbontani több helyiségben is a padlóburkolatot. Mivel az épület kiváltása kb. két éven belül megtörténik, és a sérült részek javíthatók fugázó anyaggal (balesetveszély elkerülése és tisztítás miatt fontos), így a burkolatok nem kerülnek megbontásra.
	Nyílászárók javítása	1	100 000 Ft					Árajánlat bekérve
	Redőnyök javítása több helyiségben	1	200 000 Ft					Árajánlat bekérve
	Lapostető szigetelésének javítása	1	600 000 Ft		613 410 Ft	Elkészült	Péter József	
	Mosogatógép javítása	Terven felül			201 765 Ft	Elkészült	Konyhadoktor Kft.	Hibafeltárás: 44.450,- Ft Öblítőszer adagoló szivattyú cseréje: 97.625,- Ft Vegyszeradagoló légtelenítése: 59.690,- Ft
	Öblítőcső folyós megszüntetése	Terven felül			25 400 Ft	Elkészült	Üzem Szerviz Kft.	
	Külső lambérián lévő szigetelés javítása	Terven felül			146 050 Ft	Elkészült	Péter József	
	-700 000 Ft a Napsugár Óvoda keretének emelésére (382/2026. (VII.23.) KT határozat)							
Összesen:			**2 460 000 Ft**	**172 000 Ft**	**1 401 229 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**886 771 Ft**				

Napsugár Óvoda	Felvonó felülvizsgálata	1	70 000 Ft					Szeptemberben jár le
	Toldi utcai Óvoda udvarán lévő játszóeszközök áthelyezése	1	2 000 000 Ft		2 393 442 Ft	Elkészült	Kompken Hungary Kft. Varga Attila	Felújítás: 991.362,- Ft Áttelepítés: 513.080,- Ft Ütéscsillapító felület kialakítása: 889.000,- Ft
	Villanyszerelési munkák	1	500 000 Ft	244 996 Ft		Folyamatban	Special Work Team Kft.	
	Belső bádogozás javítása	1	50 000 Ft		55 880 Ft	Elkészült	Péter József	
	Öntözőrendszer tavaszi beüzemelése, csepegtető csövek javítása, átalakítása	Terven felül			379 374 Ft	Elkészült	Jónás László	Beüzemelés, javítás: 200.660,- Ft Játszóeszköz telepítése miatt átalakítás: 178.714,- Ft
	Fűtésrendszer karbantartása	Terven felül			148 971 Ft	Elkészült	Jónás László	
	Mosogatógép javítása	Terven felül			44 450 Ft	Elkészült	Konyhadoktor Kft.	
	Szaletlik tetejének javítása	Terven felül			48 000 Ft	Elkészült	KÖVÁL Monori Városüzemeltetés	Csak anyag
	+700 000 Ft a Tesz-Vesz Óvoda terhére (382/2026. (VII.23.) KT határozat)							
Összesen:			**3 320 000 Ft**	**244 996 Ft**	**3 070 117 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**4 887 Ft**				

Gondozási Központ	Villamosbiztonsági és villámvédelmi felülvizsgálat elvégzése	1	400 000 Ft	72 000 Ft		Folyamatban	HGL-VILL Kft.	Villámvédelem: 72.000,- Ft
	Fűtésrendszer karbantartása	1	500 000 Ft		251 460 Ft	Elkészült	Jónás László	
	Klímák karbantartása	1	80 000 Ft		95 250 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt.	
	Cserepek átvizsgálása, szükség szerinti pótlása	1	500 000 Ft		711 200 Ft	Elkészült	Péter József	
	Ereszcsatorna tisztítása, szükség szerinti javítása	1	300 000 Ft					
	Beázás javítása	1	300 000 Ft					
	Előtető a bolyongó kijáratához	1	200 000 Ft					
	Bejárati ajtajának javítása	1	100 000 Ft					Árajánlat bekérve
	6 db ablaküveg cseréje	1	1 000 000 Ft	960 000 Ft		Folyamatban	Ivánszki Zoltán	Változás: csak az ablaküvegek cseréje nem lenne gazdaságos, a régi épületrész utcafronti részén található teakonyha és iroda helyiségekben a meglévőhöz hasonlóan fa nyílászáró kerül beépítésre, a kiugró helyiségben tervezetten jövőre történik meg a csere.
Összesen:			**3 380 000 Ft**	**1 032 000 Ft**	**1 057 910 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**1 290 090 Ft**				

Könyvtár	Villamosbiztonsági felülvizsgálat elvégzése	1	200 000 Ft		165 000 Ft	Elkészült	HGL-VILL Kft.	
	Külső létra átalakítása	1	500 000 Ft					Pályáztatás folyamatban
	Ereszdeszka és díszek javítása az okos wc felett	1	500 000 Ft					
	Külső lépcső burkolatának javítása	1	500 000 Ft	927 100 Ft		Folyamatban	Péter József	
	Vakolat javítása	1	1 000 000 Ft					
	Fogadó tér esztétikusabbá tétele	1	2 000 000 Ft		190 500 Ft	Elkészült	Expert-Tóth Kft.	Szekrények szerelése: 190.500,- Ft
	Világítás korszerűsítése	1	500 000 Ft		508 000 Ft	Elkészült	Special Work Team Kft.	
	Ajtók festése	1	500 000 Ft		455 000 Ft	Elkészült	Ivánszki Zoltán	7 db
	Emeleti aula tárolószekrényeinek festése	1	600 000 Ft					Árajánlat bekérve
	~~Emeleti régi olvasó terem ajtajának cseréje~~	~~1~~	~~300 000 Ft~~					Csak festés, asztalos szerint jó állapotú, cseréje nem indokolt
	Gyermekkönyvtár raktári ajtajának üvegezése	1	100 000 Ft		17 159 Ft	Elkészült	Hübel Gyula	
	Akadálymentes mosdó wc ülőke cseréje	Terven felül			54 610 Ft	Elkészült	Üzem Szerviz Kft.	
Összesen:			**6 700 000 Ft**	**927 100 Ft**	**1 390 269 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**4 382 631 Ft**				

CSASE	Kazáncsere	1	2 500 000 Ft	3 060 700 Ft		Folyamatban	Parázs '94 Kft.	
	Nyílászárók karbantartása	1	200 000 Ft					Árajánlat bekérve
	Klímák karbantartása	1	60 000 Ft		76 200 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt.	
	Fűtésrendszer karbantartása	1	300 000 Ft		146 050 Ft	Elkészült	Jónás László	
	Klíma javítása	Terven felül			63 500 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt.	
Összesen:			**3 060 000 Ft**	**3 060 700 Ft**	**285 750 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**-286 450 Ft**				

Városháza	Villamosbiztonsági felülvizsgálat elvégzése	1	200 000 Ft	610 000 Ft		Folyamatban	HGL-VILL Kft.	PH fizeti, továbbszámlázásra kerül
	Felvonó felülvizsgálata	1	100 000 Ft					Szeptemberben jár le
	2 db klíma telepítése a külső irattárba	1	600 000 Ft		919 988 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt. Special Work Team Kft.	Klíma telepítése: 640.588,- Ft Villanyszerelés: 279.400,- Ft
	Vakolat javítása	1	500 000 Ft		457 200 Ft	Elkészült	Péter József	PH fizeti, továbbszámlázásra kerül
	Földszinti felvált járólapok javítása	1	500 000 Ft					
	Bojler felszerelése	1	500 000 Ft		693 868 Ft	Elkészült		PH fizeti, továbbszámlázásra kerül
	Armatúrák átalakítása LED fényforrás fogadására	Terven felül			274 274 Ft	Elkészült	NUYO-VILL Kft.	
	10-es iroda FC csere	Terven felül			689 959 Ft	Elkészült	Thermik Plus Zrt.	PH fizeti, továbbszámlázásra kerül
	Megüresedett üzlethelyiség (volt bababolt) riasztórendszerének javítása	Terven felül			155 981 Ft	Elkészült	CIVIL Rendszertechnika Kft.	
	Nyílászárók javítása	Terven felül			198 800 Ft	Elkészült	Botlik Árpád Ivánszki Zoltán	Ablakok javítása: 84.800,- Ft Főbejárat ajtóbehúzó cseréje: 66.000,- Ft Főbejárati ajtó zár cseréje: 48.000,- Ft
	Elszívó ventilátorok tisztítása	Terven felül		208 280 Ft		Folyamatban	Thermik Plus Zrt.	PH fizeti, továbbszámlázásra kerül
	Rovarirtás	Terven felül			50 800 Ft	Elkészült	BugInfo Kft.	2 alkalom
Összesen:			**3 668 224 Ft**	**818 280 Ft**	**3 440 871 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**-590 927 Ft**				

Dr. Gombos Matild Egészségház (Üzemeltető szerinti fontossági sorrendben)	Bejárati ajtókban a zárbetétek cseréje	1	50 000 Ft					Árajánlat bekérve
	Folyosó törött burkolatának javítása	1	600 000 Ft		812 800 Ft	Elkészült	Péter József	Ebből továbbszámlázásra kerül: 812.800,- Ft
	Tisztasági festés	1	500 000 Ft					
	~~Sarokszelepek felülvizsgálata~~	~~1~~	~~500 000 Ft~~					A ZZ Medik Kft. átvállalta a költségeket
	Klímák karbantartása	Terven felül			76 200 Ft	Elkészült	Zso-Ti Bt.	
	Lapostető szigetelésének javítása	Terven felül			558 800 Ft	Elkészült	Péter József	Ebből továbbszámlázásra kerül: 187.200,- Ft
Összesen:			**2 650 000 Ft**	**- Ft**	**1 447 800 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**1 202 200 Ft**				

Tervezett munkálatok várható becsült költsége összesen:	**37 820 000 Ft**
Továbbszámlázásból befolyó összeg (Városháza és Egészségház):	**2 268 224 Ft**
Rendelkezésre álló összeg összesen:	**40 088 224 Ft**
Folyamatban lévő munkálatok összesen:	**8 109 960 Ft**
Elkészült munkálatok összesen:	**21 545 741 Ft**
Fennmaradó összeg összesen:	**10 432 523 Ft**

Ügyiratszám: 09/90-37/2026

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Református Ravatalozó felújítási munkáival kapcsolatos tájékoztatás

A napirend előterjesztője: Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Fekete Lívia ügyintéző (témafelelős)

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Fekete Lívia ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2026. szeptember 9.

……
témafelelős

Látta:……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Monor, 6408 hrsz.-ú ingatlanon található, a Monor Nagytemplomi Református Egyház tulajdonában lévő Református Ravatalozó épülete műszaki állapota miatt teljes felújításra szorulna. Az állagmegóvás, és a helyszínhez méltó épület kialakítása miatt szükség lenne a teljes tetőszerkezet cseréjére, a teljes homlokzati és lábazati vakolat javítására, az ereszcsatorna és lefolyók cseréjére, a balesetveszélyes járófelület felújítására, megfelelő gondoki iroda és szintén a helyszínhez méltó mosdó (a férfi „piszoár" jelenleg egy, a betonban kialakított lyuk) kialakításával.
Az ingatlan nem önkormányzati tulajdon, de az Önkormányzat és az Egyház között 2018. szeptember 20-án létrejött Megállapodás 15. pontja értelmében az önkormányzat feladata a rendeltetésszerű használathoz szükséges építmények felújítása, gondozása.
A 329/2026. (V.28.) KT határozat felkérte a MŰVÁK Irodát árajánlat kérésre a két utcafronti főoszlop vakolásával kapcsolatban. A helyszíni bejárás során azonban megállapításra került, hogy a sarki és az urnafal melletti főoszlop, továbbá a körülöttük lévő lábazat is felújításra szorul (erősen hullott a vakolat), illetve esztétikai szempontól az urnafal melletti homlokzat javítása is ajánlott. A felsorolt felújítási munkákra kapott árajánlat 753.665,- Ft volt, mely a Vezetőséggel történt egyeztetést követően megrendelésre került Berczki Tamás egyéni vállalkozótól, mely 2026. szeptember 9-re elvégzésre került.
Ezen felül megrendeltük az utcafronti főoszlopok tetején a bádogozás pótlását (csapadék ellen véd), továbbá az egyik megrongált csatorna lefolyócső cseréjét is, mely munkák költsége 120.650,- Ft volt.

Az Intézményi felújítási, karbantartási keretből tervezett munkák többsége elvégzésre került/folyamatban van, a fennmaradó összeg jelen állás szerint 8 millió Forint, ezért javasoljuk ezen keret forrásként történő megjelölését.

Kérnénk a Tisztelt Képviselő-testülettől a Református Ravatalozónál végzett munkákkal kapcsolatos tájékoztató elfogadását, valamint a forrás meghatározását.

Monor, 2026. szeptember 9.

Tisztelettel:

Fekete Lívia
Ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tárgy: A Református Ravatalozó felújítási munkáival kapcsolatos tájékoztatás

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Református Ravatalozónál végzett munkákkal kapcsolatos tájékoztatást, és a vakolat javítására, festésére, a bádogozási munkákra, továbbá az esetlegesen felmerülő sürgősen elhárítandó javítások elvégzésére 1.000.000,- Ft-os keretösszeget határoz meg, melynek forrása az Intézményi felújítási, karbantartási keret.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Fekete Lívia ügyintéző

Ügyiratszám: 09/90-38/2026

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Péteri úti grundfoci pálya kerítése

A napirend előterjesztője: Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Fekete Lívia ügyintéző (témafelelős)

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Fekete Lívia ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2026. szeptember 11.

……
témafelelős

Látta:……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Monor, Péteri út 6069/1 hrsz.-on található grundfoci pálya kerítésének műszaki állapota miatt 2026-ban két lakossági panasz is érkezett az Önkormányzathoz. A első megkeresést a meghibásodott ivókúttal és a kerítés állapotával kapcsolatban kaptuk 2026. április végén. Az ivókút javítását a KÖVÁL elvégezte, a kerítést pedig megvizsgáltuk, és a valóban kifogásolható állapota miatt (több helyen „megrogyott", hiányos, vagy nem megfelelő magasságú, emiatt a labda könnyebben kikerülhet az úttestre) árajánlatot kértünk annak felújítására (megrongálódott dróthálók cseréje, oszlopok magasítása, labdafogó háló telepítése, stb.), melyre 2026. júniusában nettó 1.900.000,- Ft + 27% ÁFA összesen bruttó 2.413.000,- Ft végösszegű ajánlat érkezett, azonban forráshiány miatt akkor nem került megrendelésre a feladat elvégzése.
2026. szeptember 3-án újabb lakossági bejelentést kaptunk a kerítés állapotával kapcsolatban, így kérnénk megvizsgálni, hogy lehetséges-e a tárgyi beruházásra még idén forrás biztosítása a költségvetésben, az esetleges balesetveszélyes helyzetek elkerülése végett.

Kérnénk a Tisztelt Képviselő-testület döntését, hogy 2026-ban kívánja-e elvégeztetni a grundfoci pálya kerítésének felújítását, vagy 2027-ben térne vissza a kérdésre.

Monor, 2026. szeptember 11.

Tisztelettel:

Fekete Lívia
Ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tárgy: Péteri úti grundfoci pálya kerítése

A verzió

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a Péteri úti grundfoci pálya kerítésének felújítását, de 2027-ben újratárgyalja a beruházás esetleges megvalósítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Fekete Lívia ügyintéző

B verzió

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Péteri úti grundfoci pálya kerítésének felújításával kapcsolatos pályáztatás lebonyolítására, melyre 3 millió Ft-os összeget biztosít, forrása a …….

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Kerepeszki Ildikó irodavezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Fekete Lívia ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24. napján tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A Monor 5244 hrsz.-ú Beáta utcai önkormányzati ingatlan értékbecslésének felülvizsgálata**

A napirend előterjesztője:
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Az előterjesztést készítette: Botos Krisztina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2026. szeptember 16.

……
Botos Krisztina témafelelős

Látta: ……..……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Monor Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Monor, belterület 5244 hrsz.-ú, Beáta utcai 719 nm területű ingatlan vonatkozásában Murvai-Nagy Irén a szomszédos, 5245 hrsz.-ú ingatlan használója 2024. évben a Monori Járásbíróság előtt elbirtoklási pert indított, mely perben a Járásbíróság a keresetet elutasította. Murvai-Nagy Irén az ítélet ellen fellebbezéssel élt, azonban a Budapest Környéki Törvényszék, mint másodfokú bíróság az elsőfokú bíróság ítéletét helybenhagyta. Az ítélet jogerős.

Az 5244 hrsz.-ú ingatlan hasznosítása végett az Önkormányzat egyeztetést kezdeményezett Nagy Irénnel (jogi képviselője: Dr. Kéri Orsolya ügyvéd), melynek során Nagy Irén úgy nyilatkozott, hogy az 5244 hrsz.-ú ingatlant szándékában áll megvásárolni. A részletekben történő értékesítés végett pedig az 5244 hrsz.-ú ingatlannal határos másik szomszédos ingatlan tulajdonosával is. Felmerült az 5244 hrsz.-ú ingatlan részletekben történő eladásának lehetősége is.

Az Önkormányzat értékbecslést készíttetett Dr. Babinszki György igazságügyi ingatlan szakértő, értékbecslő, felsőfokú műszaki értékbecslővel. A 2026. június 14-én készített értékbecslésben foglaltak szerint a tárgyi ingatlan forgalmi értékét az alábbiak szerint határozata meg:
„1.
Monor Beáta utca 5244 hrsz. szám alatti telek ingatlan jelenlegi forgalmi értékét kerítéssel ***27.789.000.- Ft összegben határozom meg.”***
Az értékbecslés az ingatlan részletekben történő értékesítése esetére az alábbiakat állapította meg:
„2.
Az ingatlan ***részletekben történő értékesítése esetén*** *a megállapított fajlagos árnak 20% ponttal csökkentését javaslom elfogadni. A fajlagos érték ebben az esetben* ***38.650.- Ft x 0,8 = 30.920.- Ft.”***

A Képviselő-testület a 347/2026. (VI.18.) KT határozatában a Monor, 5244 hrsz.-ú (719 m^2 területű), Beáta utcai önkormányzati ingatlanra készített értékbecslésben meghatározott értéket elfogadta és jelen állapotában értékesítésre jelölte ki. Felkérte a Polgármesteri Hivatalt, hogy amennyiben az értékesítés sikertelen, szólítsa fel Murvai-Nagy Irént, hogy az általa az ingatlanra épített drótkerítést, vaskaput, gépjárműbejárót és garázst bontassa el. Abban az esetben, ha ennek nem tesz eleget, indítson pert Murvai-Nagy Irén ellen.

Nagy Irén az ingatlan forgalmi értékeként meghatározott árat nem tartotta reálisnak, ezért kérte az értékbecslés felülvizsgálatát a kérelmében részletezett, véleménye szerint értékcsökkentő tényezők (struktúrális és infrastrukturális hiányok, szolgalmi jog biztosítása, szomszédos telek értékesítése kapcsán az összehasonlító adatok hiánya) figyelembevételével.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 388/2026. (VII.23.) KT határozatában úgy döntött, hogy figyelembe véve a Monor 5244 hrsz.-ú Beáta utcai önkormányzati ingatlan értékbecslésével kapcsolatos észrevételeket, felülvizsgáltatja az értékbecslést, a szolgalmi jog alapításához nem járul hozzá.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86.§ (1) bekezdés k) pontja szerint mentes az adó alól a beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése, **kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését.**

Fentiek értelmében az értékbecslésben szükséges volt annak meghatározása, hogy az abban szereplő forgalmi érték általános forgalmi adót tartalmaz-e.

Dr. Babinszki György a PM/2026/15 számú nyilatkozatában foglaltak szerint csak a forgalmi érték áfa tartalma vonatkozásában egészítette ki az értékbecslést az alábbiak szerint:
„Monor város Önkormányzata megrendelésére a Monor belterület/kivett beépítetlen terület megnevezésű/ természetben Monor Beáta utcában elhelyezkedő 5244 helyrajzi számú ingatlanról elkészített igazságügyi értékbecslési szakvéleményben az általam meghatározott forgalmi érték tartalmazza az Általános forgalmi adót.”

Az tárgyi ingatlan hasznosítása tekintetében lefolytatott egyeztetések során a felek ugyanakkor úgy lettek tájékoztatva az ingatlan forgalmi értékéről, hogy az értékbecslésben meghatározott összeg még az általános forgalmi adó mértékével növekszik.

A fentiek alapján szükséges a korábbi, folyamatos határidejű építési telkek pályázati kiírásainak átvizsgálása a tekintetben, hogy miként került meghatározásra a forgalmi értéknél az Áfa összege (tartalmazza, vagy nem tartalmazza).

A Kúria Gfv.I.30.251/2024/12. számú döntésében foglaltak szerint:
I. Az ingatlan forgalmi értéke az a becsült összeg, amelyért valós piaci környezetben, azaz megfelelő marketingtevékenységet követő független tranzakció keretében – ahol a felek kényszer nélkül járnak el – az adott ingatlan elkelhetne, arra eladási és vételi szándék (készség) mutatkozik; másképpen megfogalmazva: a forgalmi érték az ingatlan szabad forgalmú eladása esetén kapható vételárat jelenti.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a tárgyi előterjesztést megtárgyalni és az értékbecsléssel kapcsolatban tett nyilatkozatban foglaltakat elfogadni.

Monor, 2026. szeptember 16.

Botos Krisztina
ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dr. Babinszki György igazságügyi ingatlan szakértő, értékbecslő, felsőfokú műszaki értékbecslő által a Monor, 5244 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan a PM/2026/15 számon készített igazságügyi ingatlan szakvéleményhez tett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja.
Felkéri továbbá a MÜVÁK Irodát, hogy a folyamatban lévő pályázati kiírásokat a nyilatkozatban foglaltak szerint – az általános forgalmi adó – tekintetében vizsgálja át és amennyiben szükséges a pályázati kiírásokat módosítsa. A Polgármestert a pályázati kiírás módosítás aláírására felhatalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24. napján tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Puskás Edit - Monor, Pilis u. 47. - szolgalmi jog létesítésére/ideiglenes használat engedélyezésére vonatkozó kérelme**

A napirend előterjesztője:
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Az előterjesztést készítette: Botos Krisztina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2026. szeptember 16.

……
Botos Krisztina témafelelős

Látta: ……..……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Puskás Edit, mint a Monor, Pilis út 47. sz. ingatlan (3498 hrsz) tulajdonosa 2026. április 16-án kelt kérelmet nyújtott be a Monor Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 0297/9 hrsz.-ú szántó szolgalmi jog vagy használati engedély formájában történő használatával kapcsolatban az ingatlana gépjárművel történő biztonságos megközelíthetőségének biztosítása érdekében.

A Képviselő-testület 2026. május 28-i ülésére készített előterjesztést a napirendről levette és és azt a 2026. június 18-i ülésén sem tárgyalta.

A kérelemben, a kérelem-kiegészítésekben foglaltak összefoglalása:

1.)

Puskás Edit a 2026. április 16-án kelt, valamint a későbbiekben benyújtott további két kérelem-kiegészítésében kérelmezte a *tulajdonában lévő, Monor 3498 hrsz-ú, Pilisi út 47. sz. alatti ingatlan ingatlan gépjárművel történő megközelítésének biztosítását az ingatlan hátsó telekhatárával érintkező, önkormányzati tulajdonú 0297/9 hrsz.-ú területen keresztül.*

Előadta, hogy az ingatlan utcafront felől gépjárművel nem megközelíthető, a bejutás kizárólag gyalogosan lehetséges. Ennek következtében személygépkocsival történő behajtás nem biztosított mentőszolgálat bejutása nem megoldott, tűzoltó járművek megközelítése nem biztosított, az ingatlan rendeltetésszerű és biztonságos használata korlátozott és az ingatlan jelenlegi kialakítása miatt nincs más reális, gépjárművel biztosított megközelítési lehetőség.

Puskás Edit kérte az Önkormányzatot, hogy az alábbi megoldások valamelyikét biztosítani szíveskedjen:

- *Gépjárművel járható átjárási szolgalmi jog létesítése az önkormányzati tulajdonú területen, kb. 4 méter szélességben, 10-15 méter hosszúságban az ingatlanom hátsó megközelítése céljából.*
- *Amennyiben a szolgalmi jog létesítése nem lehetséges, ideiglenes használati engedély/hozzájárulás megadását ugyanezen területen történő gépjárművel való közlekedés biztosítására.*

Előadta továbbá, hogy az ingatlan telekhatárával közvetlenül érintkező, kb. 4-5 méter széles sáv jelenleg művelés alatt nem áll, fás-bokros, növényzettel benőtt, gépjárművel nem járható. A mögötte elhelyezkedő terület ezzel szemben művelt szántóként funkcionál. A kért közlekedési sáv kizárólag ezt a jelenleg nem hasznosított sávot érintené, és a mezőgazdasági művelést nem befolyásolja.

Kérelmében vállalta, hogy

- *a kijelölt sávot saját költségén megtisztítja és járhatóvá teszi*
- *a növényzet eltávolítását elvégzi*
- *a kialakított útvonalat folyamatosan karbantartja és fenntartja*
- *a használat során az önkormányzattal együtt működik.*

Véleménye szerint a kialakítás a jelenlegi állapothoz képest a terület rendezettségét javítja.
Kérte az Önkormányzatot, hogy a fentiek alapján az ingatlan gépjárművel történő megközelítésének biztosításáról döntést hozni szíveskedjen.

2./

Puskás Edit 2026. május 7-én e-mail útján érkezett kérelmében a korábbi kérelemben foglaltakon túl előadta, hogy:

Az ingatlan megközelítése jelenleg:

- *utcafront felől gépjárművel nem biztosított,*
- *a telkére való bejutás a Rákosi Jenő utca felőli szomszédos ház mellett csak egy szűk, kb. 1,5-2 méteres gyalogos átjárón keresztül lehetséges,*
- *ez az átjárás a Rákosi Jenő utca felőli szomszéd (jóindulatán) telekhatár engedélyezett használat, mely jogilag megszüntethető és amennyiben az átjárás megszűnik, az ingatlan még gyalogosan is igen nehézkesen lesz megközelíthető, de egy kerékpárt vagy talicskát már nem tud az udvarra átjuttatni.*
- *Az ingatlan kertvárosi lakóövezeti besorolású,*
- *közvetlen élet- és vagyonbiztonsági kockázatot jelent, hogy a jelenlegi helyzetben mentőautó nem tud bejutni, hordágyas betegmozgatás nem biztosított,*
- *tűzoltó jármű nem tudja megközelíteni.*

Az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlanrészen keresztüli gépjárművel megközelítés nem lehetséges, mivel:

- ***a tulajdonostárs használati területének jelentős csökkenésével járna,***
- ***a telek és kerítés átalakítását igényelné,***
- ***számára aránytalan és jelentős vagyoni és használati hátrányt okozna,***

és ezért a tulajdonostársak közötti megoldás nem tekinthető járható útnak.

A telek nem megosztható a helyi építési szabályok miatt, a kialakítandó minimális telekméret nem teszi lehetővé a telekalakítást. Továbbá még abban az esetben sem biztosítana megoldást a megosztás, mivel a kialakuló telekrész közvetlen és megfelelő megközelítéssel továbbra sem rendelkezne. A két telek együttesen 1074 m2 és a telek megosztásához a két teleknek 1400 m2-nek kell lenni, hogy megfeleljen az előírásoknak."

Puskás Edit előadta továbbá, hogy az *érintett területsáv egy kb. 4 méter széles és 10 méter hosszú, a telekhatár mentén elhelyezkedő sáv, amely több mint 30 éve nem áll mezőgazdasági művelés alatt, a ténylegesen szántóföldi művelés ettől beljebb történik, és a terület jelenleg bokrosodott, részben beerdősödött állapotban van. Korábban ezen a részen földút jellegű közlekedési nyomvonal is volt és a helyszíni szemle során egyértelműen megállapítható, hogy a területsáv jelenleg nem képezi a mezőgazdasági művelés tényleges részét.*

Jelen állapotban az ingatlan hátsó része sem gépjárművel, sem szükség esetén mentő- vagy tűzoltó járművel nem közelíthető meg, amely a használhatóságot és a biztonságos megközelítést is korlátozza.

A szomszédos ingatlan igénybevétele nem reális, mivel az bekerített és használatban lévő magántulajdon, amelynek igénybevétele aránytalan érdeksérelmet okoznak.

Álláspontja szerint az átjárás biztosítása az Önkormányzat tulajdonában álló, ténylegesen használaton kívüli 4 méteres területsávon valósítható meg a legkisebb érdeksérelemmel, amely összhangban áll az arányosság és szükségesség elvével.

3./
Puskás Edit a 2026. szeptember 10-én e-mail útján érkezett kérelmében, korábbi kérelmei kiegészítéseként előadta, hogy:
Az ingatlant 1995-ben, jóhiszemű vevőként vásárolta meg. Az akkor osztatlan közös tulajdonban álló ikerházhoz megosztási vázrajz készült, a földmérő a területeket pontosan kimérte, az adásvételi szerződésben pedig már a /1 és /2 helyrajzi számok szerepeltek. Az iratok között megtalálható az Önkormányzat jogerős, megoszthatóságra vonatkozó irata. Az adásvételi szerződés másolatát kérelméhez mellékelte. Jóhiszemű vevőként az önkormányzat hivatalos irataira és az akkor kapott tájékoztatásra hagyatkozott, valamint arra, hogy a megosztás időszakában arról kapott tájékoztatást, hogy az ingatlan mögött út és buszforduló, illetve kereskedelmi terület létesül, így a hátsó megközelítés biztosított lesz.
Előadta továbbá, hogy a korábbi helyszíni szemle során Aranyi Botond területi képviselő, illetve a testület tagjai közül meggyőződhettek arról, hogy az ingatlan gépjárművel nem járható be, illetve hogy a hátsó megközelítés jelenleg sem biztosított, így a helyszínen tapasztaltak közvetlenül is igazolják az általa előadottakat.

Álláspontja szerint a jelenlegi helyzet nem róható a jóhiszeműen eljáró tulajdonos terhére, aki az ingatlan megvásárlásakor az Önkormányzat hivatalos irataira és tájékoztatására alapozta döntését, mellyel így akarata ellenére egy zárvány telket vásárolt meg, amely nem csupán a rendeltetésszerű használatot és a vagyonbiztonságot érinti, hanem közvetlenül élet- és személybiztonsági kockázatot jelent.
Puskás Edit kéri, hogy az Önkormányzat az ügyben érdemi, konkrét és végrehajtható döntést hozzon.

A kérelem vizsgálata:

A Pilis u. 47. sz. ingatlan (3489 hrsz) a Pilisi és a Rákosi J. u. sarkán helyezkedik el, amelyen egy ikerház áll. Az ingatlan osztatlan közös tulajdonban van:



A helyszín 2026. május 18-án, - valamint a Képviselő-testület tagjai által egy későbbi időpontban - megtekintésre került.

Az alábbi térképrészleteken vázoltak szerint Puskás Edit a Pilisi u. végéről, a 0297/9 hrsz.-ú ingatlanon keresztül szeretné megközelíteni gépjárművel az ingatlanát.





Puskás Edit a Rákosi J. u. felőli ingatlanrész tulajdonosa, amely ingatlanrészhez tartozó telek az utcafront felől gépjárművel nem közelíthető meg.

A telekre történő gyalogos bejutás pedig Puskás Edit háza és a szomszédos, Rákosi J. u. 22. sz. alatti lakóépület közötti kb. 2 méteres sávon lehetséges (A Rákosi J. u. 22. sz. alatti szomszéd beleegyezésével.)



← Rákosi J. u. 22. (szomszéd)

A Pilisi utca 47. sz. ingatlan másik tulajdonosa a megosztási megállapodásban foglaltak szerinti tulajdoni részét lemez kerítéssel körbekerítette.

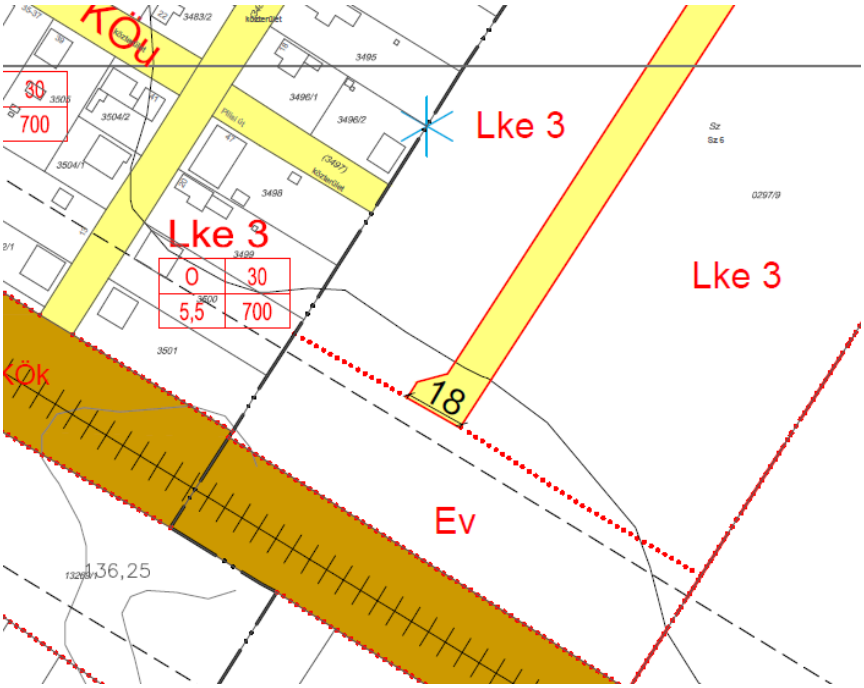
Pilisi u. 47. lekerített tulajdoni rész



Tehát a fentiek okán fordult Puskás Edit azzal a kérelemmel az Önkormányzathoz, hogy ingatlanát a szomszédos önkormányzati ingatlanról közelíthesse meg gépjárművel; ezért a 0297/9 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonban lévő, szántó művelési ágú terület vonatkozásában átjárási szolgalmi jog létesítését vagy, amennyiben ez nem lehetséges ideiglenes használati engedély/hozzájárulás megadását kéri.



A HÉSZ az önkormányzati területen az alábbiak szerint szabályoz:



Látható, hogy a Pilisi utca folytatásaként nem tervez közterületet, hanem Lke 3-as övezetnek megfelelő lakótelkek kialakítását írja elő. Egy szolgalmi jog bejegyzése a későbbi kialakítást korlátozná, az érintett területen ellehetetlenítené.

A Kérelmező által 2026. szeptember 10-én benyújtott kérelmében történt hivatkozás, hogy - az *ingatlant 1995-ben, jóhiszemű vevőként vásárolta meg és az akkor osztatlan közös tulajdonban álló ikerházhoz megosztási vázrajz készült, a földmérő a területeket pontosan kimérte, az adásvételi szerződésben pedig már a /1 és /2 helyrajzi számok szerepeltek, valamint az iratok között megtalálható az Önkormányzat jogerős, megoszthatóságra vonatkozó irata, és hogy jóhiszemű vevőként az önkormányzat hivatalos irataira és az akkor kapott tájékoztatásra hagyatkozott* - a megosztás időszakában kapott tájékoztatás szerint az ingatlan mögött út és buszforduló, illetve kereskedelmi terület létesül, így a hátsó megközelítés biztosított lesz, nem helytálló az alábbiakra tekintettel:

A szerződéskötés során a szerződő felek kötelesek a polgári jog alapelve szerint a jogokat és a kötelezettségeket tisztességesen gyakorolni, jóhiszeműen eljárni. Továbbá a szerződési szabadság értelmében a felek szabadon döntik el, hogy kívánnak-e egymással szerződést kötni és a megállapodásuk tartalmát is.
Az adásvételi szerződés alapján Puskás Edit az ingatlant „megtekintett" állapotban vásárolta meg és a szerződés megkötésekor minden szükséges információval rendelkezett, és a szerződés megkötésekor a szerződési akaratot befolyásoló tényező (pl. megtévesztés) nem merült fel. A benyújtott iratok alapján Puskás Edit önszántából, minden befolyásolástól mentesen vásárolta meg az ingatlant, úgy hogy az ingatlan megvásárlása idején telekalakítás volt folyamatban.

A Monori Polgármesteri Hivatal, mint építésügyi hatóság a 9059/1995. számon a Monor, 3498 hrsz. alatti, 1074 m2 területű földrészlet 3498/1 és 3498/2 hrsz.-ú területre történő megosztását engedélyezte.
A határozat rendelkező részében foglaltak szerint:
„A telekalakítást engedélyező határozat a jogerőre emelkedésének napjától számított két év elteltével érvényét veszti, ha érdekeltek ez idő alatt kérték a földrészletek tulajdonjogában bekövetkező változások ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését (telekkönyvi bejegyzés).

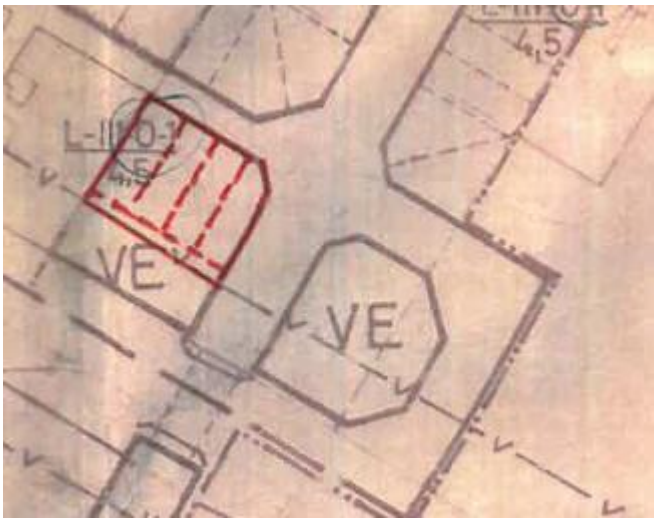
Az Építésügyi hatóság a telekalakítást engedélyező határozat érvényét kérelemre egy-egy évre ismételten meghosszabbíthatja, ha az engedély megadásához fennállott építésügyi szabályok nem változtak meg.”

A jelenlegi ingatlan-nyilvántartási állapot szerint a 3498 hrsz.-ú ingatlan nincs megosztva, amiből az következik, hogy a kérelmezők nem kérték a határozatban foglaltak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését. Ezt bizonyítja az is, hogy az ingatlan tulajdonosai között 2024. április 30-án használati megosztásra vonatkozó megállapodás jött létre az ingatlan használatának tulajdonosok által meghatározott rendjéről.

A korábbiakban már részletezettek szerint a Hivatal irattárában fellelt, 9059/1995. számú határozatból megállapítást nyert, hogy Urbán Imréné Monor, Brassó u. 6. szám alatti lakos kérelmére a Monori Polgármesteri Hivatal fenti számon hozzájárult a 3498 hrsz.-ú ingatlan telekalakításához (megosztásához). Azonban, mint ahogy arra Puskás Edit is hivatkozik a Hivatalnak 2024. április 23-án megküldött e-mailjében:
„Az ikerház felet 1995. novemberében vásároltuk, földmérővel kimérettük, Önkormányzat engedélyt adott a megosztásra, de a földhivatal felé nem került benyújtásra az irat”. A telekalakítás tehát a kérelmező hibájából nem hatályosult.

Mint ahogy azt a Kérelmező is megjegyzi kérelem-kiegészítésében, a telekalakítás sem változtatott volna a jelenleg fennálló helyzeten, hiszen a terület megosztásával sem lenne biztosított számára az ingatlan területének gépjárművel történő megközelítése.

Továbbá referálva a Kérelmező azon megjegyzésére, mely szerint az önkormányzattól kapott hivatalos iratokra és tájékoztatás alapján vásárolta meg a zárvány telket, a tekintetben sem helytálló, hogy az 1995. évben érvényben lévő 1989. évi Szabályozási Tervben foglaltak szerint a Kérelmező telke mögötti közvetlen önkormányzati területen építési telkek (*az alábbi térképrészleten pirossal jelölve)* kialakítását mutatja. Továbbá az ingatlan megvásárlása idején hatályban lévő Szabályozási Terv szerint a Pilisi utcában, a tárgyi ingatlantól távolabb volt közlekedési csomópont tervezve, mely azonban szintén nem jelentett volna megoldást a jelenleg is fennálló helyzetre.



A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) közös tulajdonra vonatkozó rendelkezései szerint pedig:

***5:74. §** [A tulajdonostársak joga a birtoklásra és használatra]*

„A tulajdonostársak mindegyike jogosult a dolog birtoklására és használatára; e jogot azonban egyik tulajdonostárs sem gyakorolhatja a többiek jogainak és a dologhoz fűződő lényeges jogi érdekeinek sérelmére.”

Kiindulva a Ptk. fenti rendelkezéséből; az ingatlan használatával kapcsolatos problémát elsősorban a tulajdonostársaknak kell rendezniük egymás között, úgy, hogy a kialakult helyzet az egyik tulajdonostárs lényeges jogát, jogi érdekeit se sértse.
Ugyanakkor a tulajdonostársak a használati megosztásról kötött megállapodásban az alábbiakat fektették le:
„Szerződő felek megállapítják és rögzítik, hogy a jelen pontban hivatkozott lakás (ikerházfél), melléképület és kizárólagos használatú udvarrész önállóan megközelíthető gyalogosan (gépkocsival nem) a Rákosi Jenő utca felől kialakított gyalogos bejáraton keresztül.”

Tehát az ingatlan használatára vonatkozóan a tulajdonostársak rögzítették, hogy Puskás Edit kizárólagos udvarrésze csak gyalogosan közelíthető meg, *mely megállapodás Puskás Edit a használatra vonatkozó jogait sérti*, - és mivel Puskás Edit aláírt egy számára hátrányos használati megállapodást és kérelmében hivatkozással arra, hogy az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlanrészen keresztüli közlekedés nem lehetséges, mert ezáltal a tulajdonostárs *használati területe jelentősen csökkenne, a telek és kerítés átalakítását igényelné, aránytalan és jelentős vagyoni és használati hátrányt okozna, ezért* a tulajdonostársak közötti megoldás nem tekinthető járható útnak – az Önkormányzattól kéri a megoldást.
Azonban a problémát elődlegesen az ingatlantulajdonosok közötti, tulajdonrész vásárlással, vagy többlethasználati díjban való megállapodással kellene rendezni.

A **Ptk. 5:160. §** [A telki szolgalom fogalma]
„(1) Telki szolgalom alapján az ingatlan mindenkori birtokosa átjárás, vízellátás, vízelvezetés, pince létesítése, vezetékoszlopok elhelyezése, épület megtámasztása céljára vagy az ingatlan mindenkori birtokosa számára előnyös más hasonló célra más ingatlanát meghatározott terjedelemben használhatja, vagy követelheti, hogy a másik ingatlan birtokosa a jogosultságából egyébként folyó valamely magatartástól tartózkodjék.

(2) Ha valamely föld nincs összekötve megfelelő közúttal, a szomszédok kötelesek tűrni, hogy az ingatlan mindenkori birtokosa földjeiken átjárjon.”

Az ingatlan közúti kapcsolattal rendelkezik, hiszen az a Rákosi J. utcáról gépjárművel megközelíthető. Az udvarrész az, amely nem közelíthető meg csak gyalogosan, amely probléma azonban elsősorban az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan tulajdonosai közötti megállapodás útján – tekintettel a Ptk. hivatkozott előírásaira – rendezhető.

A tárgyi ügyben a „közvetlen élet- és személybiztonsági kockázatra” történő hivatkozás igencsak eltúlzottnak tekinthető, hiszen a „közvetlen” veszélyhelyzet egy olyan konkrét, valós és akut állapotot jelent, amely bármely pillanatban bekövetkezhet, ez azonban jelen esetben nem áll fenn.

Összefoglalva megállapítható, hogy a Ptk. rendelkezései és a benyújtott iratok alapján az osztatlan közös tulajdonban lévő 3498 hrsz.-ú ingatlan használatát a tulajdonosoknak kell rendezniük egymás között úgy, hogy jogaik ne sérüljenek.

Egyebekben a szolgalmi jog alapítása és a használati jog engedélyezése az önkormányzati tulajdonában lévő közel 4 hektáros 0297/9 hrsz.-ú szántó megnevezésű (jelenleg hasznosítatlan) ingatlan esetleges jövőbeni hasznosításánál nehézséget jelenthet.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján szíveskedjék dönteni arról, hogy Puskás Edit 0297/9 hrsz.-ú önkormányzati ingatlant érintő szolgalmi jog létesítési vagy használati kérelmét támogatja-e.

Monor, 2026. szeptember 16.

Botos Krisztina
ügyintéző

<u>…./2026. (IX. 23.) KT határozat</u>

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Puskás Edit - a Monor, Pilis út 47. sz. ingatlan (3498 hrsz) javára Monor Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 0297/9 hrsz.-ú szántót terhelő - szolgalmi jog alapítási, illetve ideiglenes használat engedélyezésére vonatkozó kérelmét.

<u>Határidő:</u> azonnal
<u>Felelős</u>: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Botos krisztina ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24. napján tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Napsugár Patikák Zrt. - Margit Gyógyszertár - bérleti szerződés hosszabbítási kérelme**

A napirend előterjesztője:
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Az előterjesztést készítette: Botos Krisztina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Urbán Hajnalka jegyző	Azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2026. szeptember 14.

……
Botos Krisztina témafelelős

Látta: ……..……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Simon Károlyné a Napsugár Patikák Zrt. Margit Gyógyszertár képviseletében (a továbbiakban: Kérelmező) 2026. augusztus 26-án bérleti szerződés hosszabbítási kérelmet nyújtott be a Gombos Matild Egészségházban lévő 3. számú fogorvosi rendelő helyiség vonatkozásában.

A kérelemben az alábbiakat adta elő:

„Tisztelt Polgármester úr!
Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a Monor Város Önkormányzata és a Napsugár Patikák Zrt: (Margit Gyógyszertár működtetője) között 2021. november 2-án kelt helyiségbérleti szerződést meghosszabbítsuk.
A szerződés eredeti tárgya a Gombos Matild Egészségházban lévő 4. sz. fogorvosi rendelő. Mivel mi ezt a helyiséget adminisztrációs illetve a patika egyéb tevékenységével összefüggésben használtuk, megkeresésre elcseréltük a 3. sz. fogorvosi rendelővel. A csere oka az volt, hogy az általunk bérelt helyiségben fér el csak az a fogorvosi szék, amelyet ott használni akartak.
A jelenlegi szerződésünk 2026. október 31-én lejár, így tisztelettel kérem a szerződés meghosszabbítását, illetve az adatok pontosítását.”

A Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, cseréjére valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2023. (V.15.) önkormányzati rendeletének 2.§ (4) bekezdése értelmében:
„Az Önkormányzati lakásokat – a Képviselő-testület döntése alapján – határozatlan vagy határozott időre lehet bérbe adni. A határozott idejű bérleti szerződés legfeljebb 5 évre szólhat. A határozott idejű bérleti szerződés meghosszabbítható. A bérleti szerződések felülvizsgálata évente szükséges. Szociális alapon vagy a különösen indokolt lakáskiutalás esetén a lakást csak határozott időre lehet bérbe adni, a jogosultság fennállását évente felülvizsgálni szükséges.”

Az önkorm. Rendelet 18.§ (1) bekezdése szerint:
”Jelen rendelet 2.§-ában, valamint 8-12. §-aiban foglalt rendelkezések megfelelően alkalmazandóak az önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségek bérletére is.”

A kérelem vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a bérleti szerződésben szereplő 4. sz. fogorvosi rendelő helyett a Kérelmező a 3. sz. fogorvosi rendelőt bérli, így e tekintetben a bérleti szerződés javításra szorul.

A Pénzügyi Iroda tájékoztatása szerint a Napsugár Patikák Zrt-nek bérleti díj elmaradása nincs.

A fentiek értelmében a Napsugár Patikák Zrt-vel kötött, a Dr. Gombos Matild Egészségházban lévő fogorvosi rendelőre vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbításának akadálya nincs.

Kérem a T. Képviselő-testületet, szíveskedjék dönteni a bérleti szerződés meghosszabbítása tárgyában.

Monor, 2026. szeptember 14.

Botos Krisztina
ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Patikák Zrt. kérelmét támogatja és a Dr. Gombos Matild Egészségházban lévő fogorvosi rendelő bérletére vonatkozó szerződést további ……. évre, 2026. november 1-től 20…… október 31-ig meghosszabbítja, egyben a bérelt helyiség megnevezését 3. sz. fogorvosi rendelőre javítja.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24. napján tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Sinkovicz Pálné – Mikszáth K. u. 61. - bérlő kérelme**

A napirend előterjesztője:
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Az előterjesztést készítette: Botos Krisztina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2026. szeptember 14.

……
Botos Krisztina témafelelős

Látta: ……..…….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Sinkovicz Pálné a Monor, Mikszláh K. u. 61. szám alatti önkormányzati ingatlan bérlője 2026. szeptember 14-én az alábbi kérelemmel fordult az Önkormányzathoz:

„2001. év óta vagyok a fenti, 60 m^2 területű, összkomfortos lakás bérlője. A bérleti szerződésem határozatlan időre szól.
A lakásban fiammal élek együtt, aki minimálbérrel van bejelentve, nekem a keresetem a minimálbér összegét sem éri el.
A lakás rossz állapotban van a korábbi beázás és tűzeset következtében és az idei évben már halaszthatatlanná vált a lakás kisebbik szobájában a parketta és az ajtó kicserélése. A parketta alatt penészedés mutatkozott, az ajtó pedig elkorhadt.
Az ajtó cseréje már megtörtént, melyről számlával rendelkezem és azt mellékelten csatolom.
A parkettázást most szeretnénk elkezdeni, az anyagot már megvásároltuk, melyről a számlát szintén csatolom.
A lakás alábbi helyiségeinek – fürdőszoba és a előtte lévő előtér és a kisebbik szoba - kifestését saját költségen megcsináltattuk, melyről számlával nem rendelkezünk. A festésre a fiam vett fel hitelt.
2024-ben a lakás minden ablaka ki lett cserélve, az ablakokra redőny és szúnyogháló is került, akkor az Önkormányzat a költségeket a bérleti díjba beszámította, amely beszámítás idén novemberben telik le.
Szeretném kérni a T. Önkormányzatot, hogy az ingatlanra fordított, számlával igazolt költségeimet a bérleti díjba szíveskedjenek jelen felújítás kapcsán is beszámítani.
Kérelmem kedvező elbírálását előre is köszönöm.”

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének *az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, cseréjére valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról* szóló 10/2023. (V.15.) önkormányzati rendelet 11.§-ában foglaltak szerint *a bérbeadó és a bérlő megállapodhat abban, hogy a bérlő a lakás átalakíthatja, korszerűsítheti.*

A Sinkovicz Pálné által elvégzett, illetve folyamatban lévő felújítás azonban nem minősül átalakításnak, vagy korszerűsítésnek, ezért a fenti előírások nem vonatkoznak rá.

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény **6:344. §** *[A bérbeadó karbantartási kötelezettsége] szerint ugyanakkor:*
A bérbeadó a karbantartási kötelezettségét
a) életveszélyt okozó, az épület állagát veszélyeztető, továbbá a lakás vagy a szomszédos lakás rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó hibák esetén késedelem nélkül;
b) egyéb esetben az épület karbantartásával vagy felújításával egyidejűleg
köteles teljesíteni.

A fenti rendelkezés lehetőséget teremt a költségek elszámolására, bérleti díjba történő beszámítására a Sinkovicz Pálné által a kérelméhez csatolt - *parkettázás anyagköltségének 147.130.- Ft, valamint az ajtóról és annak tartozékainak 93.497.- Ft összegű, saját nevére kiállított* - számlái alapján.

Tekintettel azonban arra, hogy a kiállított számlák nem az önkormányzat nevére szólnak, - amennyiben a T. Képviselő-testület a költségek viseléséről dönt – megállapodás kötése szükséges a bérbeadó önkormányzat és Sinkovicz Pálné bérlő között, ahol a bérleti díjba történő beszámítás módját és mértékét is meg kell határozni.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a kérelemről dönteni.

Monor, 2026. szeptember 14.

Botos Krisztina
ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja Sinkovicz Pálné bérlő kérelmét és a Monor, Mikszáth K. u. 61. sz. alatti önkormányzati lakás – részleges - felújítására fordított mindösszesen 240.627.- Ft költséget viseli, melyet a havi bérleti díjba 50% mértékéig beszámít. A költségek viseléséről szóló megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24. napján tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Önkormányzati ingatlanok – felújított lakások, Petőfi S. u. 19. szám alatti ingatlan - hasznosításának kérdése

A napirend előterjesztője:
Városfejlesztési és pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Az előterjesztést készítette: Botos Krisztina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:
……
……

Monor, 2026. szeptember 17.

……
Botos Krisztina témafelelős

Látta: ……..……. …...……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Monor Város Önkormányzatának tulajdonában jelenleg négy olyan önkormányzati bérlakás van, amely üresen áll, hasznosításra vár. Továbbá az Önkormányzat megvásárolta a Monor, Petőfi S. u. 19. szám alatt lakóházas ingatlant, melynek hasznosításáról még nem döntött.

A négy lakás közül három idén nyáron felújításra került. A felújított lakás közül kettő szolgálati lakás.

Lakások:

Felújításra került lakások:

1.) Kossuth L. u. 88/a 3/2 - 53 m^2, I. zóna, összkomfortos
2.) Kiss Ernő u. 4. 2/8. - 55 m^2, I. zóna, komfortos – szolgálati lakás
3.) Mátyás király u. 3. 4/13. - 48 m^2, I. zóna, komfortos – szolgálati lakás

A Kossuth L. u. 88/a. 1/5 sz. lakás tekintetében a Testület úgy döntött, hogy jelenleg még nem újíttatja fel.

A jelenleg fennálló orvoshiány enyhítésére az üresen álló, felújított lakások komoly vonzerőt jelenthetnek akár szakorvosok, vagy háziorvosok számára praxisuk megindításához.

A Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének *az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, cseréjére valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról* szóló 10/2023. (V.15.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint:
„A bérbeadó a törvényben meghatározott kivétellel, illetve a gondnoki és szolgálati lakások kivételével köteles pályázatban meghirdetni az üresen álló, illetve megüresedett önkormányzati bérlakásokat.”

Az üresen álló szolgálati lakásokra pályázati kiírást nem kell közzétenni, azonban erről a lehetőségről valamilyen módon érdemes tájékoztatni a szolgálati lakásra jogosultak körét.

Ugyanakkor elmondható, hogy az önkormányzati bérlakások iránt óriási igény mutatkozik. A 2025-2026. évben vezetett nyilvántartás szerint több, mint 40 db érdeklődés érkezett vagy személyesen, vagy írásos formában. Legtöbben szociális alapon – alacsony jövedelmük miatt - szeretnének önkormányzati bérlakáshoz jutni. A rászorulók egy része betegséggel küzd, vagy beteget ápol, illetve súlyos személyes jellegű, családi ok miatt keres lakást, mert családi háttér nélkül, a jelenlegi piaci viszonyok között a magas albérleti árakat és kauciót nem tudja megfizetni.

A kérelmek között van olyan, ahol kiskorút nevelő édesanya házassága visszafordíthatatlanul megromlott, családi krízisbe került, amit még tetéz daganatos betegsége, amely miatt öngyilkosságot is megkísérelt. De van olyan kérelem is, ahol nyugdíjas, beteg nagymama gondozza mozgásképtelen lányát olyan helyzetben, hogy bármikor családon belüli erőszaknak áldozatai lehetnek.

Petőfi S. utca 19. ingatlan

A Petőfi S. u. 19. sz. ingatlant az Önkormányzat év elején vásárolta meg.

Az ingatlanon álló épület az 1900-as évek első felében épülhetett, falazott szerkezeti rendszerben (tömör kis méretű égetett agyagtégla falazatok, különböző vastagságban). Az alapok is ebből az építőanyagból készültek. A födém borított fagerendás, a tető ácsolt faanyagú szerkezet, a tetőfedés égetett agyagcserép. Jelenleg az épület elhanyagolt, leromlott műszaki állapotban van (a fotóstúdió belső részét kivéve, de itt is látható felázás, vizesedés), tekintve, hogy a szükséges karbantartási, felújítási munkálatok évtizedek óta elmaradtak. A falakon több helyen szerkezeti károsodások (repedések) láthatók. A födém- és a tetőszerkezeten jelenleg még nem tapasztalhatók állagromlás jelei egy, az udvari bejárat fölött ½ m2-nyi beszakadást leszámítva. Az épület talajnedvesség elleni szigeteléssel, valamint hőszigeteléssel nem rendelkezik, közművekkel - az elektromos áramot kivéve – ellátatlan. Összességében megállapítható, hogy az épület minden (szerkezeti, energetikai, épületgépészeti, épületvillamossági stb.) szempontból elavult, korszerűtlen, gazdaságosan nem újítható fel. Amennyiben mégis ebbéli szándék merülne fel, előzetesen célszerű beszerezni egy építésügyi műszaki szakértői szakvéleményt.

A közműszolgáltatói szerződések megkötése (víz, villany) miatt és a gázóra pótlása végett, melyet még az ingatlan birtokba adása előtt eltulajdonítottak, szükség van a hasznosítás irányvonalának meghatározására.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testület szíves döntését a tárgyi ingatlanok hasznosításával kapcsolatban.

Monor, 2026. szeptember 17.

Botos Krisztina
ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24. napján tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Boros Zoltán kérelme (Mária Rádió)

A napirend előterjesztője:
Városfejlesztési és pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Az előterjesztést készítette: Botos Krisztina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:
……
……

Monor, 2026. szeptember 18.

……
Botos Krisztina témafelelős

Látta: ……..……. …...……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mária Rádió koordinátora, Boros Zoltán azzal a kéréssel kereste meg az Önkormányzatot, hogy a Monor, Deák F. u. 12. szám alatti önkormányzati ingatlanon üzemelő Mária Rádió Monor FM 106,3 MHz adóállomás működtetését az eddigi térítésmentes használattal az Önkormányzat továbbiakban is támogassa.

Korábban, Dr. Zsombok László polgármester a 2016. március 10-i keltezésű befogadói nyilatkozattal (betelepülési engedély) hozzájárult a Mária Rádió Frekvencia Kft. Monor 106,3 MHz helyi rádiós médiaszolgáltatási lehetőség vonatkozásában Mária Rádió Tulipán megnevezéssel, műsorszórás céljából rádió-adót és antennát telepítsen, felszereljen és üzemeltessen a Monor, Deák F. u. 12. számú ingatlanán, melyet Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 209/2016. (III.10.) KT határozatával elfogadott.

A rádió-állomás eszközei – műszaki tervdokumentáció alapján – az ingatlan udvarán található rácsos tartón és az épület padlásán kerültek elhelyezésre.

Boros Zoltán előadta, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő, Monor, Deák F. u. 12. szám alatti ingatlanon 2010. óta működtetik a rádióállomást térítésmentesen, melyet ezúton is köszön és bízik benne, hogy a „monori albérletük" a további évekre is térítésmentes maradhat.

A rádióállomás a támogatást szeretné a következő években is megkérni (médiaszolgáltatási jogosultságuk 2030. január 23-ig szól), de bíznak benne, hogy 2030. évben további 17 évre meg tudják újítani és szeretnék, ha bérleti jogviszonyuk írásos formában is rögzítésre kerülne.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testület szíves döntését, hogy a Mária Rádió részére a Monor, Deák F. u. 12. számú ingatlan területét milyen feltételekkel biztosítja a rádióállomás működtetéséhez.

Monor, 2026. szeptember 18.

Botos Krisztina
ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Mária Rádióval történő bérleti szerződés megkötését.
A Monor, Deák F. u. 12. számú ingatlanon 2026. szeptember 24-től 2030. január 23-ig térítésmentesen/…….. .- Ft/ha bérleti díj ellenében biztosítja a rádióállomás eszközeinek elhelyezéséhez.
A Képviselő-testület a bérleti szerződés elkészítésével a MÜVÁK Irodát megbízza, a szerződés aláírására a Polgármestert felhatalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó soros ülésére, a

Humán Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó soros ülésére és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó soros ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

A Monori Sportegyesület kiegészítő támogatási kérelme

A napirend előterjesztője:
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Humán Bizottság ülésén: Sinkovicz László elnök
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

Humán Bizottság, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése:

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	

Egyéb megjegyzés: -

Monor, 2026. szeptember 16.

…….…….
témafelelős

Látta:

……. …….
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Monori Sportegyesület
2200 Monor, Kiss E. u. 3.
Adószám: 19831624-2-13
Bankszámla:11742056-20000363
Tel./Fax: 06-29-412-202
Email: monorise1901@gmail.com
www.monorse.hu

KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSI KÉRELEM

A 2026. évi működési és üzemeltetési különbözet biztosítására

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A **Monori Sportegyesület** vezetősége és tagsága ezúton tisztelettel megköszöni Monor Város Önkormányzatának, hogy a 2026-os évre is biztosította a korábbi évek finanszírozási összegét. Köszönjük a város vezetésének, hogy ebben a nehéz gazdasági helyzetben is kiemelten fontos partnerként tekint a közel **800 igazolt sportolót** számláló, idén **125 éves jubileumát** ünneplő Egyesületünkre.
Ugyanakkor tisztelettel arra kérjük a Képviselő-testületet, hogy a **működésünk fenntarthatósága érdekében** egy kiegészítő támogatás keretében szíveskedjen felülvizsgálni a döntésüket és **biztosítani a 2026. évi igényelt összeg és a valójában elfogadott támogatás közötti különbözetet**.
Az alábbiakban számszerűsítve és indokolva mutatnánk be, hogy a 2025-ös támogatással megegyező összeg miért jelent valójában súlyos forrásmegvonást az egyesület mindennapi, biztonságos működésére nézve nehézséget.

A kiegészítő támogatást indokoló kényszerítő körülmények

A fenti, összesen **14 millió forintos forráshiány** közvetlenül veszélyezteti a szakosztályaink zavartalan edzésmunkáját és a versenyek lebonyolítását.
A költségemelkedés tőlünk független, objektív okai:

- **A terembérleti díjak drasztikus megugrása:** Az elmúlt 5 évben a nem-TAO-s sportágak létesítménybérleti költségei több mint a duplájára nőttek (**2021-es 11,5 millió forintról 2025-re 25 millió forintra** emelkedtek). Ezt a kiadást a 2025-ös szintű támogatás már nem fedezi.
- **A megnövekedett taglétszám és edzésszám:** A magas színvonalú szakmai munka miatt folyamatosan nő a taglétszámunk. Több sportolóhoz több edzésidő és nagyobb terembérleti igény társul, ami a versenyeztetési költségeket is megemelte. Egyesületünk önkormányzati támogatása immár **három éve változatlan**, miközben a terhek folyamatosan rakódtak ránk.
- **A megnövekedett városi vagyon fenntartási kötelezettsége:** Az elmúlt időszakban – a sikeres pályázatainknak köszönhetően - **490 millió forint értékű infrastrukturális beruházást** hoztunk Monorra (új műfüves pályák, az öltözőkhöz tartozó megújult vizesblokkok, új kültéri kosárlabdapálya stb.). Ezen modern létesítmények Monor Város vagyonát gyarapítják, de fenntartásuk, karbantartásuk, a bővülő eszköz- és személyi állomány finanszírozása a megnövekedett üzemeltetési támogatás nélkül ellátatlanul marad.

Összegzés és részletes indoklás
A Monori Sportegyesület vezetése az elmúlt években bizonyította, hogy „jó gazda” módjára, teljes pénzügyi transzparencia mellett, a lehető leggazdaságosabban üzemelteti a rá bízott önkormányzati sportlétesítményeket. Szakmai munkánk minőségét a folyamatosan növekvő

taglétszám mellett a megszerzett vármegyei, országos és Európa-bajnoki címek is hűen tükrözik, amelyek nemcsak az egyesület, hanem Monor Város hírnevét és társadalmi presztízsét is öregbítik szerte az országban.

A Képviselő-testület által megszavazott, korábbi báziséven hagyott finanszírozási szint azonban olyan kritikus forráshiányt idéz elő, amely mellett a megszokott és elvárt színvonal fenntartása fizikailag ellehetetlenül. Amennyiben a kért kiegészítő támogatás nem kerül biztosítására, az egyesület olyan kényszerintézkedésekre kényszerül, amelyek méltatlanok lennének 125 éves múltunkhoz, és hosszú távon magát a városi vagyont, valamint a versenyzőink sportolási feltételeit veszélyeztetik:

- **A terembérleti díjak ellehetetlenülése:** A támogatás emelésének elmaradásával a nem-TAO-s sportágak **megemelkedett terembérleti díjainak finanszírozása teljesen ellehetetlenül**. Mivel az elmúlt 5 évben ezek a költségek 11,5 millióról 25 millió forintra ugrottak, a korábbi bázisösszegből ezt a kötelezettséget már nem lehet kigazdálkodni. Ez a sportlétesítmények használatának azonnali korlátozásához vezet.
- **Szakmai korlátozások:** A bérleti lehetőségek szűkülése miatt kénytelenek lennénk drasztikusan korlátozni a sportolók heti edzésszámait és csökkenteni a versenyeken való részvételeket. Ez közvetlenül visszavetné a monori gyermekek fejlődését és a jövőbeni sporteredményeket.
- **Üzemeltetési és állagmegóvási kockázatok:** A megnövekedett és modernizált ingatlanállomány ellenére kénytelenek lennénk csökkenteni a létesítmények üzemeltetéséhez rendelt minimális személyi állományt. Jelenleg mindössze **1 fő állandó karbantartó** és **2 fő részmunkaidős takarító** gondoskodik a teljes infrastruktúráról. Bármilyen további létszám- vagy munkaidő-csökkentés a higiéniai szint drasztikus visszaeséséhez és balesetveszélyes helyzetekhez vezetne.
- **A karbantartási és közüzemi keretek zsugorodása:** A finanszírozás elmaradása miatt a műszaki karbantartásra és a **közüzemi költségek finanszírozására fordítható összegek is kényszerűen csökkennek**. A halaszthatatlan javítások elmaradása a városi tulajdonú ingatlanok gyors állagromlását vonja maga után, míg a rezsiköltségek fedezethiánya a létesítmények részleges vagy teljes leállásának közvetlen veszélyét hordozza magában.

Fentiek alapján tisztelettel kérjük a Képviselő-testületet, hogy a monori ifjúság erkölcsös, egészséges nevelése, a közös városi vagyon technikai és anyagi védelme, a sportlétesítmények folyamatos elérhetősége, valamint a helyi sportélet színvonalának megőrzése érdekében **szíveskedjen biztosítani a 14 000 000 Ft összegű kiegészítő támogatást**.

Kelt: Monor, 2026.09.15.

Tisztelettel és köszönettel,

Zátrok Tamás
a Monori Sportegyesület elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére

a Humán Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére

a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A Monori Gazdakör támogatási kérelme**

A napirend előterjesztője:
Humán Bizottság ülésén: Sinkovicz László
Városfejlesztési és Pü-i Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Humán Bizottság
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Burján Sándor ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2026. szeptember 14.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: ……..……
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Polgármester úr!

Képviselő Testület

Azzal a kéréssel fordulok önhöz, hogy a hagyományt őrizve a tűzoltó felvonulást anyagiakkal segíteni szíveskedjék 400.000-Ft azaz négyszázezer Ft-tal.
1962-ben volt Monor tűzoltó felvonulós emlékezetes szerint, majd 1992-be a Monori Gazdakör szervezésében ugyan éledt ez ünnep 34. ik alkalom eddigi sikeresnek jónak szeretnék ha most is sikerülne. Elég költséges a mit a Gazdakör egyedül nem bír finanszírozni. Amelyben lehet ne szeretnénk ha a önkormányzat tudna segíteni.
Előre is köszönjük Gazdakör nevébe

Tisztelettel
Monori Gazdakör
Kovácsné Kiss

Monor 2026 szept 3

Bank számla szám
65100015-10018864

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Humán Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Monori Jelenlét Pontjának további működésével kapcsolatos megkeresés

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Bizottságok ülésén: Bizottsági elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Humán Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2026. szeptember 17.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő – testület! Tisztelt Bizottság!

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2026. szeptember 14. napjára kezdeményezett egyeztetést a Városvezetéssel.

A megbeszélésen a Málta részéről megemlítésre került, hogy a Szeretetszolgálat jelenlegi pénzügyi lehetőségei már nem teszik lehetővé, hogy a következő évtől – a normatívából működő tanoda és gyerekház munkatársak mellett - önerőből finanszírozzák a Tabánban dolgozó szociális munkás kollégáikat.

Előadták, hogy a Tabánba élő emberek közül sokaknak már egy egyszerű nyomtatvány kitöltése is komoly nehézséget jelent, illetve többen vannak olyanok is, akik nem tudnak írni-olvasni. Ezekben az ügyekben jelenleg a Máltai Szeretetszolgálat szociális munkás kollégái segítenek a Tabánban lakó családoknak, legyen szó ügyintézésről, nyomtatványok kitöltéséről vagy egyéb, gyermekjóléti problémáról.

Jelezték, hogy amennyiben a szociális munkás kollégáiktól az év végéig meg kell válniuk, az sajnos azzal jár, hogy a terepen végzett és családlátogatásokkal egybekötött utcai szociális munkát be kell fejezniük, emiatt a Tabánban élő adminisztratív feladatokkal és a támogatásokkal, valamint a krízishelyzetben lévő segítségkérésekkel hozzájuk érkezőket tovább kell irányítaniuk a családsegítő szolgálat és az önkormányzat munkatársai felé.

Ezen helyzet megoldásában kérték az önkormányzat támogatását, hogy a monori Jelenlét Pont 2027. január 1. napjától is legalább egy, de lehetőség szerint két szociális munkással továbbra is működhessen.

Az egyeztetés során megköszönték az önkormányzat eddigi segítségét és támogatását, egyben jelezve, hogy álláspontjuk szerint a feladat kezelése közös érdeke a helyi családoknak és az önkormányzatnak is, de a Máltai Szeretetszolgálatnak is kiemelten fontos, mert megoldásával a telepen élők problémáit helyben tudják kezelni, és nem kell minden ügyben az önkormányzathoz fordulniuk. Kitértek arra is, hogy amennyiben ez a szolgáltatásuk januártól megszűnne, az ott élő emberek nagy valószínűséggel minden problémájukkal az Önkormányzathoz, valamint intézményeihez fordulnának segítségért.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Jelenlét Programja idén már 22 éve van jelen a településünk e városrészében és a több mint két évtizede a Tabán telepen kialakított segítő tevékenységre megítélésem szerint változatlanul szüksége lenne városunknak.

Emiatt, illetve a miatt is, hogy a pénzbeli támogatási kérelem összegét pontosítani tudjuk, kérném a Tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását az erre vonatkozó további egyeztetések lefolytatásához.

Monor, 2026. szeptember 17.

Darázsi Kálmán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Monori Jelenlét Pontja 2027. január 1. napjától történő további működésével, és kiemelten az itt foglalkoztatott szociális munkások béréhez

kapcsolódó támogatás összegének pontosításával kapcsolatos további egyeztetéseket lefolytassa és erről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: 2026. október 9.

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére,

a Humán Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére

és a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat kiírása**

A napirend előterjesztője:	Bizottság ülésén:	Sinkovicz László	(előadó)
	Bizottság ülésén:		(előadó)
	Bizottság ülésén:		(előadó)
	Képviselő-testület ülésén:	Darázsi Kálmán	(előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Humán Bizottság
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető	
Burján Sándor közoktatási ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2026. szeptember 15.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: ……. …. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 2026. szeptember 1-jén tette közzé a honlapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogram 2027. évi fordulójának önkormányzati dokumentumait.
Önkormányzat pályázaton való részvételének elsődleges feltétele idén is a csatlakozási szándék meghatározása.

A csatlakozási nyilatkozat beküldésének határideje 2026. szeptember 30. Mivel a nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a nyilatkozat 2026. szeptember 4-én megküldésre került a Támogatáskezelő felé.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

3. Intézményi támogatás

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az előterjesztés elkészítésének időpontjában hatályos összeghatár 5.000,- Ft/fő/hó.

Az Önkormányzatnak „A” illetve „B” típusú pályázat kiírására van lehetősége. Az eredményesen pályázóknak az „A” típus esetében két féléven keresztül (2x5 hónap), a „B” típus esetében hat féléven keresztül (3x2x5 hónap) kerül folyósításra az ösztöndíj.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat szíveskedjen elfogadni!

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve az előterjesztés mellékletének megfelelően pályázatot ír ki a felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatók számára a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan („A” típusú pályázati kiírás).
A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. november 5.

Határidő: 2026. október 5.
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve az előterjesztés mellékletének megfelelően pályázatot ír ki a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára a 2027/2028., a 2028/2029. és a 2029/2030. tanévre vonatkozóan („B" típusú pályázati kiírás).
A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. november 5.

Határidő: 2026. október 5.
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Monor Város Önkormányzata az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján
ezennel kiírja a 2027. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti

Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és az Nftv. szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben a települési önkormányzat hiánypótlási felhívást ad ki. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

Nyilatkozat a szociális rászorultság igazolására

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely hiánypótlási kötelezettséget von maga után.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett

tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2026. december 7.** napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ….. nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2026. december 8. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését, ellenőrzését követően 2027. január 20. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2027. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a

pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézmények részére abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2027. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15

napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Monor Város Önkormányzata az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján
ezennel kiírja a 2027. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat

a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és az Nftv. szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm.rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2027/2028. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend**) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik <u>a 2027. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt</u> felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben a települési önkormányzat hiánypótlási felhívást ad ki. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

Nyilatkozat a szociális rászorultság igazolására

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely hiánypótlási kötelezettséget von maga után.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2026. december 7. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ….. nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra,

tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2026. december 8. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését, ellenőrzését követően 2027. január 20. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2027. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2027. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2027/2028. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2027. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2027/2028. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. tanév és a 2029/2030. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2027/2028. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézmények részére abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2027. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) <u>írásban</u> értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.
Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

Melléklet a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához

NYILATKOZAT
a szociális rászorultság igazolására

A 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatom elbírálásához az alábbi adatokat közlöm szociális rászorultságomra vonatkozóan, illetve az alábbi körülményeim közlését tartom fontosnak:

Pályázó neve, lakcíme: _____

A pályázóval közös háztartásban élők jövedelmi viszonyai:

Sor-szám:	**Név**	**Rokonsági kapcsolat**	***Havi nettó jövedelme**	**Megjegyzés:** (pl.: *rokkantság, tartós betegség)
1.		pályázó		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Összesen:		**_____ fő**	**_____ Ft**	
A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi (nettó) jövedelme:			**_____ Ft/fő**	

***A fenti adatokat kizárólag a mellékelt igazolásokkal lehet figyelembe venni!**

Egyéb fontosnak tartott szociális körülményei a pályázat elbírálásához:

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Monor, 2026. _____ hó _____ nap.

……
nyilatkozó (pályázó) aláírása

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

A 2026. évi közmeghallgatás időpontjának és programjának a meghatározása

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Jogi és Közbiztonsági Bizottság ülésén: Balog Imre Áron elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2026. szeptember 14.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Jogi és Közbiztonsági Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület!

Monor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendeletének 69. § (3) – (7) bekezdései kimondják, hogy a Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői, közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A rendelet 72. § (4) bekezdése továbbá kimondja, hogy az önkormányzat vagyonának felhasználásáról és a gazdálkodásról a "közmeghallgatás" keretében a polgármester évente tájékoztatja a lakosságot.

A közmeghallgatási napirendet a Képviselő-testület határozza meg, ilyenek lehetnek pl: a város gazdálkodásáról történő számadás, nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés, jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés, és azok végrehajtása stb.

A közmeghallgatási napirendet a helyben szokásos módon kell közzétenni (plakátok, Strázsa c. önkormányzati újság, városi honlap stb.).

A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, erre a Szabályzat 45.§ - 47. §-aiban foglaltak értelemszerűen irányadók.

A település lakossága számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt és alatt írásban, illetve az ülésen szóban is feltehesse. A közmeghallgatáson elhangzottakat (kérdések, javaslatok, kezdeményezések stb.) a Képviselő-testület értékeli, és kijelöli azt a személyt, szervezetet, aki (amely) a szükséges intézkedéseket előkészíti, kezdeményezi, végrehajtja.

A rendelet 69. § (2) bekezdése továbbá kimondja, hogy a polgármester évente egyszer (az év II. felében) települési szintű fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére a legfontosabb helyi közigazgatás-politikai kérdésekről.

Célszerűnek mutatkozik csakúgy, mint az előző években a 2026. évi polgármesteri települési szintű fórum, a képviselői fórum, valamint a 2026. évi közmeghallgatás időpontjának egy közös időpontban történő meghatározása.

Az előbbiekben hivatkozott rendeleti hivatkozásokon felül az önkormányzati rendelet 4. mellékletének 5. pontja kimondja, hogy tanácsnok is köteles évente egy alkalommal - a lakosság részére adott tájékoztatóként is - tevékenységéről beszámolni a Képviselő-testületnek. Erre tekintettel a közmeghallgatás egyik napirendi pontjaként a tanácsnok tevékenységéről szóló beszámolóra teszek javaslatot.

A fentiek alapján a határozati javaslatban foglalt időpontra, az alábbi napirendeket javaslom a 2026. évi közmeghallgatás programjába, és kérem erre vonatkozóan a T. Bizottság, és a Képviselő-testület jóváhagyó döntését.

Egyidejűleg tájékoztatom a T. Képviselő – testületet, hogy a polgármesteri települési szintű fórum az adott napon, a közmeghallgatás időpontját követően kerül megtartásra.

Monor, 2026. szeptember 14.

Darázsi Kálmán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa tartandó közmeghallgatás időpontját 2026. október 19. napján (hétfő) 17 órai kezdési időponttal határozza meg az alábbi napirendi témákra vonatkozóan:

1. Tájékoztató Monor Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató a Monor Városát érintő megvalósult és folyamatban lévő 2026. évi, valamint a várható beruházásokról
3. Monor készülő új településtervére (településfejlesztési- és településrendezési tervére) vonatkozó tájékoztató
4. A tanácsnok beszámolója a megválasztása óta folytatott tevékenységéről

A Képviselő–testület felkéri Monori Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, hogy a lakosságot a közmeghallgatás időpontjáról, és napirendjeiről a helyben szokásos módon tájékoztassa.

A Képviselő–testület tudomásul veszi, hogy a 2026. évi polgármesteri települési szintű, illetve a képviselői helyi fórumra a közmeghallgatás napján, annak időpontjában, időtartami szükség esetén a Közmeghallgatást követően is sor kerül.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Hanzelik Andrea ügyvezető
Rajki László ügyvezető
Csuzi Szabolcs tanácsnok
Kiss Gabriella főépítész

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a

Humán Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Monor város általános iskolái felvételi körzeteinek véleményezése**

A napirend előterjesztője: Humán Bizottság ülésén: Sinkovicz László (előadó)
Bizottság ülésén: (előadó)
Bizottság ülésén: (előadó)
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán (előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Humán Bizottság
Bizottság
Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	2026.10.15.
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Burján Sándor közoktatási ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……
……

Monor, 2026. szeptember 17.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: …… ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

A Monori Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében foglaltak szerint meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján: „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.”.

A vélemények kialakítása több lépcsőben történik meg. Miután a fentieket figyelembe véve a tankerületi központ kialakítja javaslatát, megküldi azt a települési önkormányzatnak, aki az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A Monori Tankerületi Központ részéről a 2027/2028. tanévre nem érkezett körzethatár módosítási javaslat az idei tanévhez képest. A hatályos felvételi körzeteket az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat szíveskedjen elfogadni!

Monor, 2026. szeptember 18.

Darázsi Kálmán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete eleget téve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak a 2027/2028. tanévre nem kíván módosítani a monori általános iskolák felvételi körzethatárain a 2026/2027. tanévben elfogadottakhoz képest.

Határidő: 2026. október 15.
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
dr. Urbán Hajnalka jegyző,
Burján Sándor közoktatási ügyintéző.

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete eleget téve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak a 2027/2028. tanévre az alábbi változásokat javasolja a monori általános iskolák körzethatárai tekintetében : .....……
……
……
……

Határidő: 2026. október 15.
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
dr. Urbán Hajnalka jegyző,
Burján Sándor közoktatási ügyintéző.

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete eleget téve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak a 2027/2028. tanévre nem kíván módosítani az illetékességi területén pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetén.

Határidő: 2026. október 15.
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
dr. Urbán Hajnalka jegyző,
Burján Sándor közoktatási ügyintéző.

HATÁROZATI JAVASLAT IV.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete eleget téve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak a 2027/2028. tanévre az illetékességi területén pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetén az alábbi módosításokat javasolja …….
…….
……

Határidő: 2026. október 15.
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
dr. Urbán Hajnalka jegyző,
Burján Sándor közoktatási ügyintéző.

Monori Tankerületi Központ

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELVÉTELI KÖRZETE A 2025/2026. TANÉVBEN

MONOR

Köznevelési intézmény: Monori Ady Úti Általános Iskola

2200 Monor, Ady Endre utca 48-52.

Felvételi körzet:

Ady Endre utca *(vasút – páros 28-ig, páratlan 23-ig)*

Babits Mihály utca

Bajcsy-Zsilinszky utca *(páros 50-től 66-ig, páratlan 51-től 65-ig)*

Balassi Bálint utca

Baross Gábor utca

Bercsényi utca *(páros 2-től 14-ig, páratlan 1-től 21-ig)*

Czuczor Gergely utca

Deák Ferenc utca

Füleki utca

Füzes utca

Gera kert Halas utca

Hunyadi János utca

Iglói utca

Jókai utca

Kassai utca

Kisfaludy utca *(páros 2-től 6-ig, páratlan 1-től 5/a-ig)*

Kistói út (vasúti átjáró)

Klapka György utca

Kolozsvári utca

Kossuth Lajos utca *(páros 66-tól 72-ig, páratlan 57-től 63-ig)*

Kölcsey utca

Liliom utca *(páros 42-től 58-ig, páratlan 33-tól 45-ig)*

Lőcsei utca

Luther tér

Mária utca

Mártírok utca

Mátyás király utca *(páros 14-től 50-ig, páratlan 15/a-tól 51-ig)*

Móricz Zsigmond utca

Nagydiófa utca

Nyitrai utca

Petőfi Sándor utca *(páros 26-tól 46-ig, páratlan 27-től 53-ig)*

Pozsonyi utca

Rekvényi telep

Simon István utca

Széchényi István utca *(páros 2-től 30-ig, páratlan 1-től 25-ig)*

Szélső út

Szőlőhegy utca

Völgy utca

Wesselényi Miklós utca *(páros 2-től 12-ig, páratlan 1-től 7/a-ig)*

Zrínyi Miklós utca

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.
Telefon: +36 29/795-212
E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.
Telefon: +36 29/795-212
E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu

Monori Tankerületi Központ

Köznevelési intézmény: Monori Jászai Mari Általános Iskola

2200 Monor, Jászai Mari tér 1.

Felvételi körzet:

Ady Endre utca *(vasút – 4. sz. főút között)*
Aradi utca
Attila utca
Avar utca
Bán dűlő
Bartók Béla utca
Beleki tanya
Blaha Lujza utca
Brassó utca
Bródy Sándor utca
Ceglédi út
Csévi út
Dettrich tanya
Dura tanya
Erzsébet királyné utca
Felső tanya
Fónyad Dezső utca
Forgách utca
Gábor Áron utca
Gém utca
Hegedűs Gyula utca
Hegyessytanya
Hosszúbereki útja *(Monori dűlőút – 4. sz.főút között)*
Ipar utca
Jászai Mari tér
Kálló esperes utca
Károlyi tanya
Kazinczy Ferenc utca
Kistemplom utca
Kistói út *(vasút – 4. sz. főút között)*
Kodály Zoltán utca
Kós Károly utca
Liszt Ferenc utca
Madách Imre utca
Maros utca
Mező utca
Munkás utca
Murányi utca
Nádas utca
Nyerges köz
Ország út
Páskom utca
Pósa Lajos utca
Puskin utca
Rákóczi utca
Rét utca
Szabó Ervin utca
Szabó Ilonka utca
Szatmár utca
Szélmalom köz
Szélmalom utca
Táncsics Mihály utca
Tavas park
Temesvári utca
Tó utca
Toldy Ferenc utca
Türr István utca
Vasadi köz
Vasadi út
Veres Pálné utca
Ybl Miklós utca

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.
Telefon: +36 29/795-212
E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.
Telefon: +36 29/795-212
E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu

Monori Tankerületi Központ

Köznevelési intézmény: Monori Kossuth Lajos Általános Iskola

2200 Monor, Kossuth Lajos utca 98.

Felvételi körzet:

Ady Endre utca *(páros 2-től 26-ig, páratlan 1-től 21-ig)*

Alkotmány utca

Árpád utca

Bajcsy-Zsilinszky utca *(páros 2-től 48-ig, páratlan 1-től 49-ig)*

Bánffy Dezső utca

Báthory István utca

Batthyány Lajos utca

Békás tanya

Bem József utca

Bercsényi utca *(páros 16-tól 30-ig, páratlan 23-tól 31-ig)*

Bocskai István utca

Cinka Panna utca

Damjanich utca

Dobó István utca

Dózsa György utca

Dugonics András utca

Esze Tamás utca

Fillér utca

Fiumei utca

Forrás köz

Forrás utca

Földvári tanya

Fráter György utca

Gép utca *(Thököly Imre utca - József Attila utca között)*

Gulyás László utca

Honvéd utca

Irányi utca

Jósika utca

József Attila utca

Kálvin tér

Kapisztrán János utca

Katona József utca

Kisfaludy utca *(páros 8-tól 102/b-ig, páratlan 7-től 85-ig)*

Kiss Ernő utca

Kistói út *(páros 2-től, páratlan1-től - vasútig)*

Kossuth Lajos utca *(páros 74-től, páratlan 65-től – Monorierdő felé vezető szakasz)*

Liliom utca *(páros 60-tól 120-ig, páratlan 47-től 87-ig)*

Mádiszőlő

Magócsi István utca

Majori út

Martinovics Ignác utca

Mátyás király utca *(páros 2-től 12-ig, páratlan 1-től 13-ig)*

Mikes Kelemen utca

Mikszáth Kálmán utca

Németh Ágoston utca

Paplapos

Paplapos köz

Petőfi Sándor utca *(páros 2-től 24-ig, páratlan 1-től 25-ig)*

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.
Telefon: +36 29/795-212
E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu

Pfeiffer Izsák utca

Piac tér

Pilisi út

Rákosi Jenő utca

Scheirer tanya

Stromfeld Aurél utca

Széchenyi István utca *(páros 32-től 60-ig, páratlan 27-től 49/a-ig)*

Szent István park

Szilágyi Dezső utca

Tamási Áron utca

Tetei dűlő

Tompa Mihály utca

Traktor utca

Turner Ferenc utca

Virág utca

Wesselényi Miklós utca *(páros 14-től 44-ig, páratlan 9-től 31-ig)*

Zöldmező utca

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.
Telefon: +36 29/795-212
E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu

Monori Tankerületi Központ

Köznevelési intézmény: Nemzetőr Általános Iskola

2200 Monor, Nemzetőr utca 22-26.

Felvételi körzet:

Abroncs sor
Acsádi köz
Acsádi utca
Agyagos dűlő
Akácos sor
Akona sor
Alma sor
Arany János utca
Ászok sor
Attila sor
Bacchus tér
Bacsó Béla utca
Bajcsy-Zsilinszky utca *(páros 52-től, páratlan 53-tól - Strázsahegy felé vezető szakasz)*
Bajza utca
Batsányi János utca
Beáta utca
Bereki dűlő
Berkitanya
Bianka sor
Bodza sor
Bogyó sor
Bogyózó sor
Burgundi sor
Csabagyöngye dűlő
Csabagyöngye sor
Csanády György utca
Csap sor
Csillagfény utca
Csokonai utca
Csomoszló sor
Daráló sor
Diófa dűlő
Donga sor
Dugó sor
Eötvös József utca
Eperfa sor
Ezerjó dűlő
Favorit dűlő
Fenyves sor
Fokoló sor
Forrás dűlő
Forrásszőlő
Furmint sor
Fürt sor
Garam utca
Garibaldi utca
Garibaldi utca
Gép utca *(Thököly Imre utca – Bajcsy-Zsilinszky utca között)*
Hársfa sor
Holdsugár utca
Horoló sor
Inda sor
Irsai Olivér dűlő
Izabella sor
Juhar sor
Kadarka sor
Kancsó dűlő
Kármentő sor
Kas sor
Kékfrankos sor
Kénlap sor
Késmárk utca
Kilátó sor
Kinizsi köz
Kinizsi utca
Kocsis Irma sor
Korsó dűlő

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.
Telefon: +36 29/795-212
E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu

Kossuth Lajos utca
(páros 2-től 64-ig, páratlan 1-től 55-ig)
Körte sor
Köves sor
Kövidinka sor
Köztársaság utca
Krúdy utca
Kutyahegy
Laposhegy
Lejtő út
Lehel utca
Liliom utca
(páros 2-től 40-ig, páratlan 1-től 31-ig)
Locsodi út
Málna sor
Malomhegy utca
Mandula sor
Mátra utca
Meggy utca
Mendei út
Merlot dűlő
Mézesfehér sor
Mogyoró sor
Munkácsy Mihály utca
Muskotályos sor
Napsugár utca
Nemzetőr köz
Nemzetőr utca
Oportó dűlő
Othelló sor
Őszibarack sor
Palack sor
Permetező sor
Péteri utca
Pince utca
Piszke sor
Prés sor
Présház sor
Puttony sor
Ribizli sor
Rizling dűlő
Rózsafa sor
Sárfehér sor
Somogyi Béla utca
Strázsahegy
Strázsahegyi út
Sutyuló sor
Székely Bertalan köz
Székely Bertalan sor
Székely Bertalan utca
Szent Flórán utca
Szent Orbán tér
Szilhát utca
Szilvás dűlő
Szlanka dűlő
Szürkebarát dűlő
Tárogató utca
Tátra utca
Téglaházi dűlő
Tekerő dűlő
Thököly Imre utca
Tőke sor
Töltike sor
Törköly sor
Váci Mihály köz
Váci Mihály utca
Venyige sor
Vörösmarty utca
Völgykút
Völgykút dűlő
Zalagyöngye sor
Zólyom utca

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.
Telefon: +36 29/795-212
E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu

PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOK ELLÁTÁSI KÖRZETE

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézménye

A 2025/2026. TANÉVBEN

Pedagógiai Szakszolgálat neve, címe	Ellátási feladat	Ellátási körzete
Tagintézmény hivatalos neve: **Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézménye** Ügyviteli telephelye: 2200 Monor, Deák Ferenc utca 12. Tagintézmény telephelye: 2230 Gyömrő, Tompa Mihály utca 21.	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - (járási) szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	- Bénye - Csévharaszt - Gomba - Gyömrő - Káva - Monor - Monorierdő - Nyáregyháza - Pánd - Péteri - Pilis - Vasad

Ceglédi Tankerületi Központ
2025.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó ülésére, és a
Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Önálló képviselői indítvány megtárgyalása

A napirend előterjesztője: Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Jogi és Közbiztonsági Bizottság ülésén: Balog Imre elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2026. szeptember 16.

.....
témafelelős

Látta: .....
Darázsi Kálmán polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2026. június 18-i ülésére a 3. Napirendi pont alatt tárgyalt „Bizottság név változtatása és ehhez kapcsolódóan a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása"

Előterjesztéshez az alábbiak szerint módosító indítványt nyújtok be.

Monor Város Képviselő-testülete vegye figyelembe, hogy a pártoktól érkező javaslat vagy kérés a város érdekeit vagy egy politikai közösség érdekeit szolgálja e?

Előzmény:

Ciklusokon át többször érkezett a képviselő-testület elé olyan indítvány – például Szita Károly részéről –, amely egy politikai párt, nem pedig a város érdekeit szolgálta. Ezt a mindenkori polgármester általában a polgármesteri jelentések napirendi pontja alatt terjesztette be, így a képviselők előzetesen semmilyen tájékoztató anyagot nem kaptak róla. Példaként említem Dessewffy alpolgármester úr 2026. január 22-i polgármesteri jelentésében felolvasott határozati javaslatát, amely egy politikai ellenfél vitatott gazdasági programtervezetének elutasítását célozta. A határozati javaslatot a jelen lévő képviselők 8 igen szavazattal elfogadták (3 képviselő nem szavazott). Ezt a döntést – feltételezhetően külön kérésre – a 269/2026. (V. 14.) KT. határozattal később visszavonták. Konklúzióként megállapítható: a képviselő-testület maga ismerte el, hogy a korábban meghozott határozata nem volt megalapozott.

Módosító indítványom célja, hogy a jövőben a képviselő-testület – még külső kérésre se – kövessen el hasonló hibát.

Módosító indítvány:

A képviselő-testület csak a saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben hozzon döntést. Egy másik párt programja nem tartozik Monor Város hatáskörébe. Véleményem szerint ezt ki lehet mondani az SZMSZ-ben:

Határozati Javaslat:

A képviselő-testület kizárólag olyan határozati javaslatról dönthet, amely az önkormányzat törvényben meghatározott feladat- és hatáskörét érinti, vagy közvetlenül Monor Város lakosságának helyi közügyeire vonatkozik. Az önkormányzat hatáskörén kívül eső, tisztán politikai nyilatkozatot vagy más szervezetek programjának értékelését tartalmazó határozati javaslatokat a polgármester nem bocsáthatja szavazásra.

Monor, 23026. június 17.

Tisztelettel:

Balogh Péter

Képviselő

Monori Lokálpatrióta Egylet

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 24-én tartandó soros ülésére és a

Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2026. szeptember 21-én tartandó soros ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

A Monori Strázsa Természetvédő Egyesület „Monor" név használat iránti kérelme

A napirend előterjesztője:
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Jogi és Közbiztonsági Bizottság ülésén: Balog Imre elnök

Az előterjesztést készítette: Radóczi Andrea ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Radóczi Andrea ügyintéző	

Egyéb megjegyzés: -

Monor, 2026. szeptember 2.

Radóczi Andrea
.....

témafelelős

Látta:

.....

Darázsi Kálmán polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....

dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Kalmár Júlia 2026. július 27. napján érkezett kérelmében kérte a Monori Strázsa Természetvédő Egyesület törvényszéki bejegyzéséhez a „Monor" név használatához való hozzájárulást.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvény 21. §. (3) bekezdése értelmében ha a szervezet neve jogi személy, **más szervezet** vagy természetes személy **nevét tartalmazza**, a kérelemhez csatolni kell a jogosultnak, illetve örökösének vagy jogutódjának a **névhasználathoz hozzájáruló nyilatkozatát.**

A névhasználatra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat megadásakor vizsgálni szükséges, hogy a kérelmező tevékenysége méltó-e a város nevéhez, nem sérti-e a település jó hírnevét, illetve közvetít-e helyi értéket.

Kalmár Júlia tájékoztatása értelmében az **egyesület célja:**

Az egyesület célja a **természeti értékek, a biológiai sokféleség és az élőhelyek megőrzése**, valamint az ember és a környezet közötti fenntartható egyensúly megteremtése.

1. Ökológiai értékek és a helyi természet védelme

· **Élőhely- és biodiverzitás-megőrzés:** A helyi erdők, mezők, vizes élőhelyek, a monori Forrás természetvédelmi terület, valamint a löszös talaj sajátos növény- és állatvilágának védelme és helyreállítása.

· **Fajvédelem és invazív fajok irtása:** A védett fajok aktív monitorozása és segítése, valamint a tájidegen gyomnövények visszaszorítása.

· **Környezeti károk megelőzése:** Fellépés a lokális légszennyezés, a talaj- és vízszintek romlása, valamint a csapadékvíz okozta erózió ellen

2. Épített környezet, tájkép és infrastruktúra-kontroll

· **A kulturális örökség és tájkép védelme:** Fellépés a hagyományos borvidéki arculatot, présházakat és pincéket romboló, tájidegen átépítések ellen.

· **Környezettudatos hulladékgazdálkodás:** Intenzív küzdelem az illegális hulladéklerakás ellen, valamint kifejezetten a pincetulajdonosokra és rendezvényekre szabott szelektív gyűjtőpontok létrehozása.

3. Helyi környezetvédelmi javaslattétel:

· **Helyi részvétel:** Aktív közreműködés a település környezetvédelmi programjainak kidolgozásában, valamint a hulladékmentességben való tevékeny részvétel ruhagyűjtések, használt, de még használható cikkek rászorulókhoz juttatása, csere-megvalósítása

· **Zöld döntéselőkészítés:** Helyi szabályozási javaslatok tétele a környezetbarát építési szabályzatok, parkosítások és vízelvezetési technikák érdekében.

4. Társadalmi szemléletformálás és fenntartható turizmus

· **Környezeti nevelés:** Intézményi előadások, természetismereti táborok és zöld tanulmányi séták szervezése a legfiatalabb korosztálynak.

· **Lakossági aktivizálás:** Önkéntes faültetések, szemétszedések és közösségi kertészeti programok koordinálása.

· **Zöld turizmus és rendezvények:** A terület ökoturisztikai fejlesztése, a zöld mobilitás (gyalogos, kerékpáros, lovas) előnyben részesítése az autókkal szemben, valamint a nagy tömegeket vonzó rendezvények hulladékmentesítése együttműködve az önkormányzattal és más civil szervezetekkel, szervezőkkel.

Az egyesület tevékenysége:

· **Közösségi és önkéntes akciók:** Rendszeres szemétszedési napok szervezése a Strázsahegy elhanyagoltabb dűlőiben, fa- és cserjeültetési programok a kilátó környékén.

· **Környezeti nevelés és szemléletformálás:** A tanösvényre, erdei környezetre épülő zöld séták vezetése monori iskolásoknak, interaktív előadások tartása a komposztálásról, a vegyszermentes szőlőművelésről és a biológiai növényvédelemről, iskolai előadások

· **Rendezvényzöldítés és fenntartható turizmus:** Együttműködés a helyi borászokkal és rendezvényszervezőkkel a Strázsahegyi fesztiválok hulladékmentesítésére.

A benyújtott dokumentum alapján a kérelmező tevékenysége méltó a város nevéhez, a település helyi értékeit közvetíti.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, és a Képviselő-testületet, hogy a kérelmet megtárgyalni, és döntést hozni szíveskedjenek.

Monor, 2026. szeptember 2.

Darázsi Kálmán
polgármester

Határozati javaslat:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul a Monori Strázsa Természetvédő Egyesület részére a Monor név használatához.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Radóczi Andrea ügyintéző

Monor Város Polgármestere
2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80.
Telefon: 06/29/612-310

Szám: 27-60-11/2026

POLGÁRMESTERI JELENTÉS
a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testületi üléseken alkotott önkormányzati rendeleteket - jegyzőkönyvbe építve, és annak mellékleteként is - törvényességi felülvizsgálatra megküldtük.

A végrehajtásban érintettek, és az SZMSZ rendelkezései szerint a Városi Könyvtár részére, a rendeletek teljes szövegét elküldtük, a módosítások átvezetése megtörtént, a honlapra szintén felkerültek.
A rendeleteket a helyben szokásos módon, a www.monor.hu honlapon kihirdettük.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról előterjesztett polgármesteri jelentést vitassa meg, és fogadja el.

Monor, 2026. szeptember 18.

Darázsi Kálmán
polgármester

Lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok
2026. szeptemberi ülésre

234/2026. (IV. 23.)	DAKÖV Kft. 2026. 04. 07-i taggyűlése	Kerepeszki Ildikó irodavezető	A DAKÖV Kft. 2025. évi tevékenységéről, (Mérleg, Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet, Üzleti jelentés), FB jelentés, könyvvizsgálói jelentés, ügyvezető igazgató 2025. évi prémium feladatai teljesítése értékelésének jóváhagyása, DAKÖV Kft. 2026. évi üzleti tervének megvitatása, Az ügyvezető igazgató 2026. évi prémium feladatai meghatározása, Társasági szerződés módosítása napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elfogadásra kerültek.Az FB és a könyvizsgálói jelentés írásos anyagát pótlólag megküldte az előterjesztő. A másik 2 fejezete a beszámolónak szóbeli előterjesztés volt a taggyűlésen.
290/2026. (V. 28.)	Helyi Jelentőségű Védett Terület kialakításával	dr. Bekker Gábor ügyintéző	Folyamatban van.
312/2026. (VI. 18.)	Tavas parkban büfé létesítésének vagy kitelepülésének kérdései	Kerepeszki Ildikó irodavezető	A következő KT ülésre az előterjesztés elkészült, a rendelet elfogadásra került.
334/2026. (VI. 18.)	Tavas parkban büfé létesítésének vagy kitelepülésének kérdései	Kerepeszki Ildikó irodavezető	Az elfogadott pályázati kiírás ki lett hirdetve.
335/2026. (VI. 18.)	Az óvodák létszámbővítés iránti kérelmei	Burján Sándor ügyintéző	Az engedélyezett létszámok megállapításra kerültek.
336/2026. (VI. 18.)	Fogadó óvoda biztosítása Péteri Község óvodaköteles gyermekei számára	Burján Sándor ügyintéző	Az óvodások fogadása biztosított volt.
337/2026. (VI. 18.)	Beszámoló a mezőőrök tevékenységéről	Veres András, Kaári András mezőőrök	A beszámoló elfogadásra került, további intézkedést nem igényel.
338/2026. (VI. 18.)	Testvérvárosi kapcsolat	Hanzelik Andrea ügyvezető	A döntés jelenleg további intézkedést nem igényel.
339/2026. (VI. 18.)	Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről	Rajki László ügyvezető	A beszámoló elfogadását tudomásul vettük.
340, 341/2026. (VI. 18.)	Versenyképes járások program I. projekttel kapcsolatos	Rajki László ügyvezető	A VJP projekt közbeszerzési eljárása folyamatban van. A
342/2026. (VI. 18.)	2026. évben fennálló szabad maradvány felhasználásának kérdése	Kerepeszki Ildikó irodavezető	A döntéseknek megfelelően a végrehajtást megkezdtük.
342/2026. (VI. 18.)	2026. évben fennálló szabad maradvány felhasználásának kérdése	Varró Erika intézményvezető	II.1.:megvalósult;4.:megvalósult; 5.:megvalósult; 7.:folyamatban; 8.: folyamatban; 10.: megvalósult; 11.:folyamatban
343/2026. (VI. 18.)	Közműépítési kérelmekkel kapcsolatos döntések	Kúti Erika ügyintéző	A döntésről a kiértesítések megtörténtek.
344/2026. (VI. 18.)	Péteri úti játszótérre kiegészítő napvitorla telepítése	Fekete Lívia ügyintéző	A napvitorlák telepítése megtörtént.
345/2026. (VI. 18.)	Tavas Parkból elbontandó játszóeszközök	Fekete Lívia ügyintéző	A játszóeszközök Ajándékozási Szerződés keretein belül átadásra kerültek a Református Gyülekezet részére.

346/2026. (VI. 18.)	Monori Védőnői Szolgálat tanácsadó helyiségének kapacitás bővítésére irányuló kérelme	dr. Ugrin Dániel aljegyző	A döntésnek megfelelően a Toldi utcai, használaton kívüli épület felmérése megtörtént, melynek ismeretében később a 386/2026. (VII. 23.) KT határozatával Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy egyelőre nem támogatja a Védőnői Szolgálat két körzetével kapcsolatos ellátás kihelyezését a Toldi utcai használaton kívüli óvoda épületébe. Emelett egyeztetés kezdődött a Védőnői Szolgálat fenntartójával, helyszíni bejárás tartására is sor került, és a Toldi utcai épület további hasznosítása kapcsán az a döntés született, hogy várják meg, hogy a vásártéri óvoda megépítése elkezdődik-e, illetve a Védőnői Szolgálat fenntartásában történik-e változás.
347/2026. (VI. 18.)	A Monor 5244 hrsz.-ú Beáta utcai önkormányzati ingatlan hasznosításának kérdése	Botos Krisztina ügyintéző	Folyamatban.
348/2026. (VI. 18.)	Beérkezett pályázatok	Botos Krisztina ügyintéző	A pályázat elbírálása megtörtént.
349/2026. (VI. 18.)	Beszámoló a Monori Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről	dr. Ugrin Dániel aljegyző	Az elfogadott beszámoló további intézkedést nem igényelt.
350/2026. (VI. 18.)	A Képviselő-testületi ülések képi rögzítésére vonatkozó megbízási szerződés kérdései	dr. Ugrin Dániel aljegyző	A kamerarendszer beszerzésére sor került, a rendszer testületi ülésen való használatára első ízben 2026.
352/2026. (VI. 18.)	Javaslat a Képviselő-testület 2026. II. félévi munkatervének jóváhagyására	dr. Ugrin Dániel aljegyző	Az elfogadott munkaterv a városi honlapra is feltöltésre került. A Képviselő-testület az idei év második felében ennek megfelelő időpontban és tervezett napirendeket is alapul véve fogja az üléseit tartani.
353, 354/2026. (VI. 18.)	Népkonyha létesítésére irányuló megkeresés	dr. Ugrin Dániel aljegyző	Az elutasító döntésekről a kérelmező tájézoztatva lett.
355/2026. (VI. 18.)	A „Nyári diákmunka 2026.” munkaerőpiaci program döntéshozatalához kapcsolódó polgármesteri felhatalmazás	Bajkai Rita ügyintéző	A diákmunka program megvalósult.
357-359/2026. (VI. 18.)	Települési létfenntartási támogatás kérelmek elbírálása felnőtt személyek esetében	Pásztor-Bajkai Ágnes ügyintéző	Az ügyfelek kiértesítése és a támogatások kifizetése megtörtént.
360, 361/2026. (VI. 18.)	Települési gyermeknevelési támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálása	Szekeres Szabolcs ügyintéző	Az ügyfelek kiértesítése és a támogatások kifizetése megtörtént.
362/2026. (VII. 23.)	Oláh István Alapítvány kuratóriumának 2025. évi beszámolója	dr. Ugrin Dániel aljegyző	Az elfogadó döntésről az Alapítvány kuratóriuma tájékoztatva lett.
363/2026. (VII. 23.)	A Monori József Attila Gimnázium támogatási kérelme	Burján Sándor ügyintéző	A támogatás átutalásra került a szervezetnek.
364/2026. (VII. 23.)	A KÖVÁL Monori Városüzemeltetést által „Élelmiszertermékek_alapanyagok 2026/2027.-ism.2.” tárgyú közbeszerzés Bíráló Bizottsági ülésén készült jegyzőkönyv és az eljárást lezáró döntés meghozatalára vonatkozó javaslat	Varró Erika intézményvezető	Megvalósult
365/2026. (VII. 23.)	KÖVÁL Monori Városüzemeltetést érintő kérdések	Varró Erika intézményvezető	1.: megvalósult; 2.: folyamatban; 3.: folyamatban; 4.: folyamatban; 5.: folyamatban

366/2026. (VII. 23.)	Vigadó Nonprofit Kft. kommunikációs feladatainak ellátása	Hanzelik Andrea ügyvezető	A két munkatárssal a szerződéskötés a szeptember 1.-december 31. időszakra megtörtént.
367, 368/2026. (VII. 23.)	A MOL Nyrt. által felajánlott támogatás elfogadása	Hanzelik Andrea ügyvezető	A támogatás összegével az auguszus 20-i rendezvény önkormányzati támogatásának csökkentése megtörtént. Az összeg a rendezvény megvalósítása során felhasználásra került.
369, 370/2026. (VII. 23.)	Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről	Rajki László ügyvezető	A beszámoló elfogadását tudomásul vettük. A Humán projekt Konzoriumi Együttműködési Megállapodásával kapcsolatban várjuk a TSZ módosítás jóváhagyását, azt követően kerül aláírásra a megállapodás.
371, 372/2026. (VII. 23.)	Beszámoló a Monor Városi Sportcsarnok üzemeltetéséről (2026.04.01. - 2026.06.30.)	Rajki László ügyvezető	A beszámoló elfogadását tudomásul vettük. A sportcsarnok bérleti díjai átlagosan 5%-kal emelkedtek.
373/2026. (VII. 23.)	Tájékoztató Monor Város Önkormányzatának 2026. I. félévi gazdálkodásáról	Prikrilné Hargas Éva irodavezető	A tájékoztató elkészült, melyet a 2026. július 23-ai ülésen a Képviselő Testület megtárgyalt, és az előterjesztésnek megfelelően elfogadott.
374/2026. (VII. 23.)	Tájékoztató Monor Város Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének módosításáról	Kerepeszki Ildikó irodavezető	A közbeszerzési terv az informatikai felületen publikálásra került.
375/2026. (VII. 23.)	Versenyképes járások II. – telepítési terv készítése	Herner István ügyintéző	A Monori Rendőrkapitányság megbízottjával 2026. 09.21-én közös helyszíni bejárás megtartása a határozatba megnevezett tervezett telepítési helyszínek jóváhagyása tárgyában. A trafiboxok kiválasztott telepítési helyszínei regisztrált mérési pontok ahol a Rendőrség jelenleg is időszakonként sebességméréseket végez. A digitális sebességjelző táblák telepítési helyszínei is pontosításra kerülnek.
376/2026. (VII. 23.)	Közvilágítás fejlesztés és a Tavas parki mozgó büfé és a Bacchus tér áramellátásának kérdése	Leé István ügyintéző	A közvilágítási fejlesztések kivitelezése tekintetében a beszerzési eljárás kiírásának (ajánlati felhívás és a vállalkozási szerződés tervezet) előkészítése folyamatban van. A 2024.11.15-i közmű nyilatkozatok lejártak, a közmű egyeztetéseket meg kell ismételni, újra fel kell kérni a tervezőt ennek a lebonyolítására. A közútkezelői és tulajdonosi nyilatkozatokat is újra meg kell kérvényezni a helyszínekre. A Bacchus téri áramvételezési hely véglegesítéséhez meg kell igényelni az MVM Démásztól a műszaki gazdasági tájékoztatót a 3x50A vagy a 3x63A teljesítményigény kiszolgálhatósága miatt, utána lehet a beszerzést bonyolítani

377/2026. (VII. 23.)	Tájékoztatás az energia tárgyú közbeszerzésekről	Leé István ügyintéző	A 11 db földgáz- és 12 db villamos energia szabadpiaci kereskedelmi szerződést 2026.09.08-án szállította le aláírva az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. 1 eredeti példány átadásra került a Pénzügyi Irodának, 1 példány lefűzésre került az ügyiratba. A szerződések e-mailen megküldésre kerültek a közbeszerzési tanácsadónknak és az Intézményeknek. A feladat további ügyintézést nem igényel.
378/2026. (VII. 23.)	Járdaépítéssel kapcsolatos kérdések	Herner István ügyintéző	Laczkó Team Kft. 2026. augusztus 31. napjával írta alá kivitelezési munkákra vonatkozó vállalkozási szerződést.
379/2026. (VII. 23.)	Vásártéri új óvoda körüli út – döntés a tervezőről	Herner István ügyintéző	TURA-Terv Mérnökiroda Kft. 2026. szeptember 02. napjával írta alá a tervezési és felhasználási szerződést.
380/2026. (VII. 23.)	Közműépítési kérelmekkel kapcsolatos döntések	Kúti Erika ügyintéző	A döntésről a kiértesítések megtörténtek.
381/2026. (VII. 23.)	Beszámoló a Balassi Bálint utcai csapadékcsatorna és nyílt csapadékvíz elvezető árok szennyezésének elhárításáról	Kúti Erika ügyintéző	A beszámolóban leírtak szerint az elhárítás megtörtént.
382/2026. (VII. 23.)	Az Intézmények felújítási, karbantartási igényei a 2026-os évre	Fekete Lívia ügyintéző	A tervezett munkák 90%-a elkészült/folyamatban van.
383/2026. (VII. 23.)	Önkormányzati tulajdonú lakások felújításával kapcsolatos kérdések	Fekete Lívia ügyintéző	A felújítási munkák elkészültek határidőre mind a három lakásban.
384/2026. (VII. 23.)	Szobor telepítése a Katolikus temetőbe	Fekete Lívia ügyintéző	A szerződéskötés megtörtént, a szobor készítése folyamatban van.
385, 386/2026. (VII. 23.)	Toldi utcai, használaton kívüli épülettel kapcsolatos kérdések	Botos Krisztina ügyintéző	Az Életfa Alternatív Iskola kérelme elutasítva, melyről tájékoztatásra került.
387/2026. (VII. 23.)	A Kossuth L. u. 80/B. 3. sz. nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásával kapcsolatban felmerült kérdések	Botos Krisztina ügyintéző	A helyiség bérbeadása megtörtént.
388/2026. (VII. 23.)	A Monor 5244 hrsz.-ú Beáta utcai önkormányzati ingatlan hasznosításával kapcsolatos kérdések	Botos Krisztina ügyintéző	Folyamatban.
389/2026. (VII. 23.)	Kürthy Éva Anikó kártérítési kérelme	Barka Ferenc ügyintéző	Az ügyfél értesítése a döntésről megtörtént, visszajelzés
390/2026. (VII. 23.)	Tájékoztatás a 2026. évben végzett szúnyoggyérítés kapcsán	dr. Bekker Gábor ügyintéző	Teljesítve lett a szerződés.
391/2026. (VII. 23.)	Beszámoló a 2026. év I. félévben benyújtott fakivágás iránti kérelmekről	dr. Bekker Gábor ügyintéző	Nincs további teendő.
392/2026. (VII. 23.)	Tájékoztatás a „Tiszta udvar, rendes ház” pályázati kiírás kapcsán	dr. Bekker Gábor ügyintéző	Nincs további teendő.
393/2026. (VII. 23.)	Hajdu Estricht Kft. kérelme a Monor, 8042/1 hrsz.-ú, és a Monor 8042/11 hrsz.-ú magánutak elnevezésével kapcsolatban	Bokros Erzsébet ügyintéző	A földhivatal, a közüzemi szolgáltatók és a kérelmező értesítése megtörtént.
394-396/2026. (VII. 23.)	A Polgármester és az Alpolgármester havi átalány költségtérítését megállapító határozatok visszavonása	Bajkai Rita ügyintéző	A módosítások végrehajtása megtörtént.

397/2026. (VII. 23.)	A Képviselő-testületi ülések képi rögzítésének kérdései	Hanzelik Andrea ügyvezető	Az eszközök beszerzése megtörtént. A szeptemberi ülés rögzítésre készen áll.
398/2026. (VII. 23.)	Az ÁSZ fogorvosi alapellátási szolgáltatónál lefolytatott	dr. Ugrin Dániel aljegyző	Az elfogadott szerződésmódosítás a területi ellátási
399/2026. (VII. 23.)	Nemzetőr utcai csapadékvíz elvezető rekonstrukciós munkái	Herner István ügyintéző	A pótmunkára vonatkozó árajánlat megkérése megtörtént. Árajánlatot a vállalkozó 2026.08.01. napjával megküldte. A kért munkából figyelembe véve a helyi adottságokat csak a csapadékvíz elvezetőő árok alatt vezetett szennyvízcső védelme oldható meg egy védőréteg kiépítésével. A kivitelezési munkák még idén az őszi időszakban el lesznek végezve.
401-413/2026. (VII. 23.)	„Monor Város Jó Tanulója - Jó Sportolója” pályázatok elbírálása	Burján Sándor ügyintéző	4 fő jelölése megtörtént.
414-419/2026. (VII. 23.)	Városi ösztöndíjpályázatok elbírálása	Burján Sándor ügyintéző	A támogatások utalása folyamatos.
420-422/2026. (VII. 23.)	Települési létfenntartási támogatás kérelmek elbírálása felnőtt személyek esetében	Pásztor-Bajkai Ágnes ügyintéző	Az ügyfelek kiértesítése és a támogatások kifizetése megtörtént.
423-425/2026. (VII. 23.)	Települési gyermeknevelési támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálása	Szekeres Szabolcs ügyintéző	Az ügyfelek kiértesítése és a támogatások kifizetése megtörtént.