Monor Város Polgármestere
2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80.
Telefon: 06/29/612-310

Ikt. szám: 27-60-10/2025

MEGHÍVÓ

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. SZEPTEMBER 18-ÁN, CSÜTÖRTÖKÖN 14:00 ÓRAI KEZDETTEL
soros, nyilvános ülést tart, melyre ezúton
szavazati-, tanácskozási joggal,
tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza, emeleti tanácskozóterem

Napirend előtt: A Monor Város „Jó tanulója, Jó sportolója" Díj ünnepélyes átadása
Átadja: Darázsi Kálmán polgármester

A NYÍLT ÜLÉS NAPIRENDJE

1.) **Interpellációk**

2.) **Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 21/2007 (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása („Monor Város kiemelt sportolói ösztöndíja" alapítása)**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága, Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

3.) **Monori Óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beszámolója**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

4.) **A Monor Város Önkormányzata által fenntartott óvodák éves munkaterveinek és pedagógiai programjaik módosításának jóváhagyása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

5.) **Döntések Monor, Településrendezési eszközök 12. sz. módosításával kapcsolatosan**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Orosházi Tamás ügyintéző

6.) **Élelmiszer alapanyagok beszerzése 2026-2027. évek – közbeszerzési eljárással kapcsolatos tájékoztatás**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Varró Erika intézményvezető

7.) **Partner kiválasztása akkreditált hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására – Élelmiszertermékek_alapanyagok 2026/2027. (húsok, felvágottak, allergénmentes termékek) tárgyban**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Varró Erika intézményvezető

8.) **Közterületi játszóeszközök cseréje**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Fekete Lívia ügyintéző

9.) **Szerencsekoncert - Monor**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Hanzelik Andrea ügyvezető

10.) **Erős emberek nemzetközi versenye - Monor**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Hanzelik Andrea ügyvezető

11.) **Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Rajki László ügyvezető

12.) **TOP_PLUSZ - pályázatokkal kapcsolatos döntések**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Rajki László ügyvezető

13.) **Tájékoztató Monor Város Önkormányzatának 2025. I. félévi gazdálkodásáról**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Prikrilné Hargas Éva irodavezető

14.) **Helyi vízkár-elhárítási terv felülvizsgálata**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Herner István ügyintéző

15.) **Közműépítési kérelmekkel kapcsolatos döntések**
Előadók: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kúti Erika ügyintéző

16.) **Víziközmű gördülő fejlesztési terv 2026-2035. időszakra**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kúti Erika ügyintéző

17.) **Könyvtár melletti Okos vizesblokk szennyvízelvezetési kérdése**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kúti Erika ügyintéző

18.) **Balassi Bálint utcai csapadékcsatorna és nyílt csapadékvíz elvezető árok szennyezésének elhárítása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Kúti Erika ügyintéző

19.) **Tájékoztatás az Intézmények karbantartási, felújítási munkáiról**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Fekete Lívia ügyintéző

20.) **József Attila utcai ingatlan kerítés csere kerékpárút építése miatt**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Fekete Lívia ügyintéző

21.) **Varju Zoltán - ingatlan megvételre történő felajánlása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Botos Krisztina ügyintéző

22.) **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázaton való részvételi szándék megtárgyalása, pályázat kiírása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

23.) **Monori Gondozási Központ ajándékozási szerződése**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

24.) **Monor és Környéke Mentésügyéért Közalapítvány 2024. évi beszámolója**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

25.) **Monori József Attila Gimnázium kérelme**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

26.) **Monor Környéki Strázsa Borrend és a Monori Gazdakör kérelmei**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

27.) **A 2025. évi közmeghallgatás időpontjának és programjának a meghatározása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

28.) **Monori Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak és az Önkormányzat mezőőreinek a béremelési lehetőségének megtárgyalása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Bajkai Rita ügyintéző

29.) **Polgármesteri jelentés a két ülés közötti fontosabb eseményekről és intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

A ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE

1.) **Javaslat Monor Közbiztonságáért Díj 2025. évre történő adományozására**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: Malatinszki Ágnes ügyintéző

2.) **Javaslat a Köz szolgálatáért díj adományozására**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

3.) **Települési létfenntartási támogatás kérelmek elbírálása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Pásztor-Bajkai Ágnes ügyintéző

4.) **Települési támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Szekeres Szabolcs ügyintéző

A képviselő-testületi ülés teljes anyaga elektronikus úton elérhető a *https://felho.monor.hu/* oldalon.

Valamennyi napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal meghívottak:
Juhász László alpolgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző

Egyes napirendi pontok tárgyalására tanácskozási joggal meghívottak:
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Hanzelik Andrea ügyvezető
Rajki László ügyvezető
Gubán Sándor főépítész
Varró Erika intézményvezető
Gyengéné Burján Szilvia igazgató
Seres Istvánné igazgató
Szilágyiné Zsember Ágnes igazgató
Técsiné Vas Ildikó igazgató

További meghívottak:
Pogácsás Tibor országgyűlési képviselő
Tóthné Szabó Éva hivatalvezető

Kérem, hogy a napirendi pontok tárgyalásának fontosságára tekintettel a képviselő-testületi ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Monor, 2025. szeptember 12.

Tisztelettel:

MONOR VÁROS POLGÁRMESTERE

Darázsi Kálmán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, az
Emberi Erőforrások Bizottsága és a
Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2025. szeptember 15-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása („Monor Város kiemelt sportolói ösztöndíja" alapítása)

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Emberi Erőforrások Bizottsága ülésén: Sinkovicz László elnök
Jogi és Közbiztonsági Bizottság ülésén: Balog Imre Áron elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Emberi Erőforrások Bizottsága
Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Juhász László alpolgármester	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. szeptember 11.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottságok! Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat által eddig is adományozható „Monor Város Jó tanulója – Jó sportolója” cím mellett indokolttá vált egy olyan sportolói (tehát nem a már meglévő városi tanulmányi) ösztöndíj alapítása, mely nem egyszeri pénzbeli juttatás formájában, hanem egy egész tanévre vonatkozó, havi rendszerességű ösztöndíj juttatás keretében segítené a településen élő azon fiatal sportolók felkészülését és versenyeztetését, akik oktatási intézményben, nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat, és a sportágukban valamely korosztályos nemzeti válogatott keretnek a tagjai, illetve kiemelt nemzetközi eredményt értek el.

A fentiekre tekintettel az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása válik szükségessé, mely kiegészíti a helyi sportolói díjak körét a „Monor Város Kiemelt Sportolói Ösztöndíj” alapításával és annak odaítélése szabályaival.

Az új Sportolói Ösztöndíj olyan fiatal sportolónak lesz adományozható,
- aki a településen legalább 3 éven át folyamatos állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- akinek a pályázat benyújtását megelőző évi tanulmányi eredménye 3,5-ös átlagnál nem lehet kevesebb,
- és aki esetében az alábbi feltételek valamelyike teljesítésül:

a) Korosztályos válogatott kerettagság és magyar bajnoki 1-3. helyezés,
b) Felnőtt válogatott kerettagság és magyar bajnoki 1-3. helyezés,
c) Korosztályos, vagy felnőtt európa bajnoki 1-3. helyezés,
d) Korosztályos, vagy felnőtt világbajnoki 1-5. helyezés,
e) Korosztályos, vagy felnőtt olimpiai bajnoki 1-8. helyezés.

A sportolói ösztöndíj évente legfeljebb 1 főnek, tíz hónapra, a tanév időtartamára lenne adományozható, melynek havi összege 60.000 forint lenne. Mivel önkormányzati rendeletben szabályozott díjról beszélünk, így ezzel összefüggésben - a 10 havi díjon és a díszoklevél, valamint a díszmappa beszerzésén felül – az Önkormányzatnak sem merül fel további költsége.

A rendelet módosítás keretében egyidejűleg sor kerül a rendelet további rendelkezéseinek deregulációs jellegű felülvizsgálatára is, melynek során módosításra kerülnek azok a szakaszok is, melyek a rendelet 2007. évi elfogadása óta már nem aktuálisak, vagy amelyek már nem hatályos magasabb szintű jogszabályokra hivatkoztak.

Kérem a T. Bizottságoktól, és a Képviselő-testülettől a rendelet módosítás elfogadását.

Monor, 2025. szeptember 11.

Darázsi Kálmán
polgármester

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 21/2007. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: sporttörvény) 55. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 21/2007. (XI.30.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Monor Város Önkormányzat*ának Képviselő-testülete *a sportról szóló* 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: sporttörvény) 55. § (6) bekezdés*ében kapott felhatalmazás alapján,* az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjaiban, valamint *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló* 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pont*jában foglalt feladatkörében eljárva, figyelemmel az Európai Sport Chartára a helyi adottságoknak megfelelően a sporttal kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint a költségvetéséből a sportra fordítandó összeget az alábbiak szerint állapítja meg:*”

2. §

(1) Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat - a költségvetésének keretein belül - feladatának tekinti különösen:)
„*t)* a helyi társadalom közösségi sportéletének segítését”

(2) Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése a következő u) ponttal egészül ki:

(Az Önkormányzat - a költségvetésének keretein belül - feladatának tekinti különösen:)
„*u)* a kiemelkedő sporteredmények jelen rendelet által biztosított lehetőségek szerinti díjazását.”

(3) Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Monor Város Önkormányzata meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról.”

(4) Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet 3. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) Az Önkormányzat a sporttörvényben foglaltak szerint megteremti és fejleszti az önkormányzati óvodai és általános iskolai sporttevékenység, iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.

(7) Az Önkormányzat a sporttörvényben foglaltak szerint biztosítja az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez szükséges feltételeket.”

3. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet a 4. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Sportolók elismerése

1. § ”

4. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet „Sportolók elismerése” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„„Monor Város Jó tanulója – Jó sportolója” cím, illetve a „Város legsportosabb iskolája” verseny ”

5. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet a 4/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Monor Város kiemelt sportolói ösztöndíja”

6. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. §

(1) Az Önkormányzat „Monor Város Kiemelt Sportolói Ösztöndíja” elnevezéssel ösztöndíjat alapít, melynek célja, hogy segítse a településen élő azon sportolók felkészülését és versenyeztetését, akik oktatási intézményben, nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat, és sportágukban valamely korosztályos nemzeti válogatott keretnek tagjai, illetve kiemelt nemzetközi eredményt értek el.

(2) Az ösztöndíjat pályázati eljárás keretében lehet elnyerni. Az ösztöndíj pályázatot a Polgármester évente egyszer hirdeti meg június 30-áig, e rendelkezés hatályba lépésének évében szeptember 30-áig az Önkormányzat honlapján, a pályázat benyújtásának határideje az adott év augusztus 15-e, e rendelkezés hatályba lépésének évében október 15-e. Pályázni az 1. számú melléklet szerinti pályázati adatlap benyújtásával lehet.

(3) A Monor Város Kiemelt Sportolói Ösztöndíja az alábbi feltételeknek megfelelő fiatal sportolók számára adományozható :

a) Az ösztöndíj elnyerésére a településen legalább 3 éven át folyamatos állandó lakóhellyel , vagy tartózkodási hellyel rendelkező sportoló fiatalok pályázhatnak,

b) A pályázatot benyújtó fiatal tárgyévi minimális életkora tárgyévben 12. betöltött életév, maximális életkora a tárgyévben be nem töltött 22. életév lehet. A 18 év alatti fiatalok esetében a pályázatot törvényes képviselő nyújthatja be.

c) A pályázatot benyújtó fiatal megelőző évi tanulmányi eredménye 3,5-ös átlagnál kevesebb nem lehet, melyet a bizonyítványok másolataival igazolni kell. A benyújtott pályázathoz csatolni kell az oktatási intézménye vezetőjének javaslatát. A pályázónak az ösztöndíj folyósításának ideje alatt folyamatos tanulói és sportolói jogviszonnyal kell rendelkeznie.

d) A pályázónak az általa gyakorolt sportágban az adott sportági szakszövetség jognyilatkozatával igazolnia kell, a következők valamelyikét:
- *da)* Korosztályos válogatott kerettagság és magyar bajnoki 1-3. helyezés,
- *db)* Felnőtt válogatott kerettagság és magyar bajnoki 1-3. helyezés,
- *dc)* Korosztályos, vagy felnőtt európa bajnoki 1-3. helyezés,
- *dd)* Korosztályos, vagy felnőtt világbajnoki 1-5. helyezés,
- *de)* Korosztályos, vagy felnőtt olimpiai bajnoki 1-8. helyezés.

(4) Az ösztöndíj évente legfeljebb 1 főnek, tíz hónapra, a tanév időtartamára adományozható, melynek havi összege 60.000 forint/fő. Az ösztöndíjra jogosultság időszaka az odaítélés évében szeptember 1-től kezdődik.

(5) Az ösztöndíjban részesülő személy ugyanazon eredményre tekintettel ismételten e szakaszban rögzített elismerésre vonatkozóan, vagy más önkormányzati forrásra irányulóan támogatást nem igényelhet.

(6) Az ösztöndíjra jelölést érvényes pályázat alapján a Polgármester terjeszti elő és arról az Emberi Erőforrások Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

(7) Az ösztöndíj fedezetét a Képviselő-testület az éves költségvetéseiben biztosítja.

(8) Az Önkormányzat, illetve a szervei a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, mint Adatkezelőként járnak el a következő esetekben:
a) a sportolói ösztöndíj adományozására vonatkozó javaslat előterjesztésének elkészítése,
b) e rendeletben meghatározott képviselő-testületi szervek döntésének meghozatala,
c) az ösztöndíj adományozásával kapcsolatos képviselő-testületi döntés meghozatala, jogszerűségének ellenőrizhetősége,
d) a sportolói ösztöndíjban részesítendő jelölt – e rendeletben meghatározott és az ösztöndíj kifizetéséhez szükséges – személyes adatainak nyilvántartása.

(9) Adatkezelő az adatokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás adatait – az ösztöndíj kifizetése után fizetendő adóterhek rendezéséhez szükséges, valamint egyéb jogszabályok által előírt adattovábbítások kivételével – az Adatkezelő nem továbbíthatja harmadik félnek, kizárólag e szakaszban meghatározott célból kezelheti annak tartalmát.”

7. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat sporttal foglalkozó szakbizottsága, a Képviselő-testület szerveként: az Emberi Erőforrások Bizottsága (a továbbiakban: sportbizottság).”

8. §

(1) Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Önkormányzat az óvodai nevelési-oktatási intézmények költségvetési finanszírozásában biztosítja a testnevelés tantárgy személyi, létesítményi költségeit, a testnevelési sportszerek kiadásait, az óvodai és iskolai városi versenyrendszer működtetését, valamint erre irányuló külön döntése esetén az iskolai sportkörök, diáksport egyesületek működési támogatását.

(2) Az Önkormányzat – a sporttörvényben foglaltak szerint - a mindenkori anyagi lehetőségeinek figyelembevételével az éves költségvetésében meghatározottak szerint működési támogatás nyújtásával segíti a monori sportszervezetekben folyó amatőr versenysportot, utánpótlás-nevelést és szabadidő-sportot.”

(2) Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A kapott támogatási összeg teljes felhasználásáról pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót (a továbbiakban: elszámolás) kell készíteni a támogatottnak – amennyiben azt

más helyi rendelet ettől eltérően nem szabályozza - a vonatkozó helyi rendeletben foglalt követelmények szerint, az erre vonatkozó támogatási szerződésben meghatározott határidőig. Az elszámolási kötelezettségét elmulasztó támogatott az elszámolás benyújtásáig – a (2)-(3) bekezdésben meghatározott tevékenységre vonatkozó támogatás kivételével - újabb önkormányzati támogatásban nem részesíthető."

9. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A városi testnevelési és sportmozgalom szerves részét képező szabadidősport feltételrendszerének kialakítása, működtetése és fejlesztése és a helyi szabadidősport szervezésében feladatot vállaló monori székhelyű sportszervezetek támogatása elsősorban a bizottsági keretből történhet.

(4) Az Önkormányzat által támogatott egyes városi sportrendezvények, szabadidősport-rendezvények és az egészséges, mozgás-gazdag életmódot népszerűsítő rendezvények eseti támogatása is történhet e bizottsági keretből."

10. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A Képviselőtestület - a költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatra nézve - összhangban az egyes bizottsági keretekre kiírt pályázat tartalmával és időpontjával – évente pályázatot írhat ki – külön rendelet szabályai szerint - alapítványok támogatására. Ebben a körben sportfeladatokat ellátó alapítványok és közalapítványok) mint a sporttörvény szerinti sportszervezetnek nem minősülő jogi személyek) is részesülhetnek támogatásban."

11. §

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól. című 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„*1. melléklet a 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelethez*

Monor Város Kiemelt Sportolói Ösztöndíj – Pályázati adatlap

1. **Pályázó adatai**

1.1. Név:

1.2. Születési idő:

1.3. Születési hely:

1.4. Születési név:

1.5. Anyja neve:

1.6. Bejelentett állandó lakcím:

1.7. Levelezési cím:

1.8. Telefonszám:

1.9. Email cím:

2. **Törvényes képviselő adatai (Kiskorú pályázó esetén szükséges kitölteni!)**

2.1. Név:

2.2. Bejelentett állandó lakcím:

2.3. Telefonszám:

2.4. Email cím:

3. **Sportoló tevékenységével kapcsolatos adatok:**

3.1. Oktatási intézmény neve:

3.2. Oktatási intézmény címe:

3.3. Gyakorolt sportág megnevezése:

3.4. Sportegyesület neve:

3.5. Sportegyesület címe:

3.6. Sportegyesületi edző neve:

3.7. Korosztályos vagy felnőtt válogatott tagja: igen / nem (A megfelelő rész aláhúzandó)

3.8. Magyar bajnoki, európa bajnoki, világbajnoki, illetve olimpiai helyezések leírása (helyezés, helyszín dátum):

4. Az ösztöndíjban részesülő személy ugyanazon célra más önkormányzati forrásból támogatást nem igényelhet

5. **Nyilatkozat :** Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt valamennyi adat a valóságnak megfelel. A 17/2007 (V 24) önkormányzati rendeletben foglalt adatkezelési tájékoztatót megismertem és az abban foglaltakat tudomásul vettem, így különösen, hogy a fent megadott személyes adataimat Monor Város Önkormányzata, mint adatkezelő a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések és az elszámolás lebonyolítása érdekében kezeli, a hivatkozott szakaszban részletezettek szerint.

5.1. Pályázó aláírása:

5.2. Gondviselő aláírása:

5.3. Dátum:

6. Kötelező benyújtandó dokumentumok:

6.1. Pályázati adatlap

6.2. Sportoló pályafutásának eredményeiről szóló igazolás továbbá egyesületi-, és sportági szakszövetségi támogatói javaslat

6.3. Rövid önéletrajz

6.4. Tanulmányi eredmény-, tanulói jogviszony igazolása, oktatási intézmény támogatói javaslata

6.5. Személyazonosító igazolvány, Lakcím kártya és Diákigazolvány bemutatása”

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat által eddig is adományozható „Monor Város Jó tanulója – Jó sportolója” cím mellett, valamint azon felül is indokolttá vált egy olyan sportolói ösztöndíj alapítása, mely nem egyszeri pénzbeli juttatás formájában, hanem egy tanévre vonatkozó havi rendszerességű ösztöndíj juttatás keretében segíti a településen élő azon fiatal sportolók felkészülését és versenyeztetését, akik oktatási intézményben, nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat, és a sportágukban valamely korosztályos nemzeti válogatott keretnek a tagjai, illetve kiemelt nemzetközi eredményt értek el. Az Önkormányzat erre tekintettel rendelet módosítás keretében egészíti ki a helyi sportolói díjak körét a „Monor Város Kiemelt Sportolói Ösztöndíj” alapításával.

Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 21/2007 (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítás tervezetéhez

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:				
Társadalmi hatás:	**Gazdasági, költségvetési hatás:**	**Környezeti következményei:**	**Egészségi következményei:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**
A díj odaítélése a díjazott részére pozitív irányú társadalmi elismerést biztosíthat, egyéb negatív társadalmi hatása nem várható. Ellenben a fiatal sportolók számára további inspirációt , illetve a	Kiadási oldalon az éves önkormányzati forrásigénye a díj alapításának a díszoklevél, illetve a díszmappa költségeivel együtt maximum 610.000 Ft.	nincsenek	nincsenek	Minimális jellegű adminisztrációs terhet eredményez a Polgármesteri Hivatal oldaláról a pályázati eljárás lefolytatása, a döntéshozatalra történő előterjesztése, a díszoklevél elkészítése, az érintett adatok GDPR –kompatibilis kezelése, és a havi ösztöndíj pénzügyi utalási

felkészülésükhöz anyagi segítséget nyújthat a díj elnyerése az újabb kiemelkedő sporteredmények elérésének motivációjában. Az önkormányzat megítélése szempontjából pozitív társadalmi hatással bír, hogy ezen ösztöndíj formájában anyagilag is támogatja versenyfelkészülésükben a település területén élő kiemelkedő eredményeket elérő fiatal sportolókat.				tevékenysége formájában.

A rendelet megalkotása a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: sporttörvény) 55. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján lehetséges.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzat nem tud hivatkozni arra, hogy ezen ösztöndíj formájában anyagilag is elismeri, illetve versenyfelkészülésükben támogatja a település területén élő kiemelkedő eredményeket elérő fiatal sportolókat holott az minimális forrásigény biztosítása mellett is ez lehetséges lenne. Ezen díj meg nem léte esetén az Önkormányzat ilyen formában nem tudja inspirálni a fiatal városban élő sportolókat további kiemelkedő eredmények elérésére.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi:	**Szervezeti:**	**Tárgyi:**	**Pénzügyi:**
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére,

és az Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. szeptember 15-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Monori Óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beszámolója**

A napirend előterjesztője:

Emberi Erőforrások Bizottság ülésén:	Sinkovicz László	(előadó)
Bizottság ülésén:		(előadó)
Bizottság ülésén:		(előadó)
Képviselő-testület ülésén:	Darázsi Kálmán	(előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
az óvodák igazgatói	azonnal
Burján Sándor közoktatási ügyintéző	azonnal

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2025. szeptember 5.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: ……. ……
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testület 2025. II. félévi munkatervének megfelelően az önkormányzat fenntartásában működő óvodák igazgatói elkészítették az intézményük 2024/2025. nevelési évre szóló tevékenységi beszámolóit.

A beszámolók terjedelmükre való tekintettel a felho.monor.hu tárhelyen tekinthetők meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Monor Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák beszámolóit az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadni szíveskedjen!

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára a Monori Kossuth Lajos Óvoda (2200 Monor, Kossuth Lajos u. 39.) 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő:azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Gyengéné Burján Szilvia igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára a Monori Petőfi Óvoda (2200 Monor, Petőfi Sándor u. 29.) 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő:azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Szilágyiné Zsember Ágnes igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára a Monori Tesz-Vesz Óvoda (2200 Monor, Katona J. u. 26.) 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő:azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Seres Istvánné igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára a Monori Napsugár Óvoda (2200 Monor, Jászai M. tér 1.) 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő:azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Técsiné Vas Ildikó igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

Monori Kossuth Lajos Óvoda
2200 Monor, Kossuth L. u. 39.
06-29/410-739
kossuthovoda@monor.hu

MONORI KOSSUTH LAJOS ÓVODA



BESZÁMOLÓ

2024/2025 nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 032773	Készítette: Gyengéné Burján Szilvia Igazgató …….. aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: …… aláírás	Szülői Munkaközösség nevében: …… aláírás
Készült: 2025.08.31.	
p.h.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ 3

2. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS 3

2.1 Alapdokumentumok 3

2.2 Nevelési év rendje 3

3. STATISZTIKAI ADATOK 3

3.1 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás 3

3.2 Jellemző adatok 4

4. SZAKMAI MUNKA 5

4.1 Pedagógiai folyamatok 5

4.2 Személyiség- és közösségfejlesztés 11

4.3 Eredmények 12

4.4 Egyéb eredmények: belső önértékelés eredményei 14

4.5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 14

4.6 Az intézmény külső kapcsolatai 16

4.7 A pedagógiai munka feltételei 19

ÖSSZEGEZÉS 22

MELLÉKLETEK 23

1. számú melléklet Szakmai munkaközösségek munkájának értékelése 24

❖ *„Ének-zene” munkaközösség 26*

❖ *„Mese-mese mátka” munkaközösség 27*

2. számú melléklet Mérési-értékelési eredmények 26

❖ *Gyermekek szociokulturális hátterének vizsgálata 26*

✓ BEVEZETŐ

A Beszámoló jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.)

Az Éves Beszámoló a **Monori Kossuth Lajos Óvoda 2024/2025** nevelési évben végzett szakmai munkájáról, eredményeiről készült, az óvoda Éves Munkaterve, az Önértékelési kézikönyv – Óvodák számára, valamint az ide vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

✓ JOGSZERŰ MŰKÖDÉS

2.1 Alapdokumentumok	
Alapító Okirat	Legutóbbi módosítás: **2020.06.04**
Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)	Legutóbbi módosítás: **2024.08.30**
Pedagógiai Program (PP)	Jogszabályi változásnak megfelelően kiegészítettük programunk egyes fejezeteit. Legutolsó módosítás: **2025.08.30**
Házirend	Legutóbbi módosítás: **2024.08.30**

A többi szabályozó dokumentumunkban nem történt módosítás.

2.2 Nevelési év rendje
Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart. A nyári szünet 4 hét volt, közös megállapodás alapján elcsúsztatott zárással tartottak zárva a város óvodái, ügyelve arra, hogy mindig legyen egy vagy két óvoda nyitva, amely ebben az időszakban tudta fogadni a gyerekeket.

✓ STATISZTIKAI ADATOK

A 2024/2025 nevelési évben a csoportok magas létszáma ellenére is biztosítani tudtuk a megfelelő színvonalú szakmai munkát, nevelést, a stabil, folyamatos működést.

3.1 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás	
Férőhelyek száma	185

Felvehető maximális gyermeklétszám	222 fő
Csoportok száma	8

3.2 Jellemző adatok

- **Gyermeklétszám adatok**

Csoportok/gyermekek száma	2024. 10.01-én (fő)	2025. 05.31-én (fő)	Tanköteles gyermekek száma (fő)	Iskolába menők száma (fő)	Tankötelesből óvodába maradók száma (fő)
Katica kiscsoport	26+2=28	28+2=30	-	-	-
Manócska középsőcsoport	29+1 SNI=30	29+1 SNI=30	1	-	1
Tulipán középsőcsoport	29+1 SNI=30	28	-	-	-
Mazsola vegyes csoport	29	29	14	13	1
Nyuszi vegyes csoport	29	30	17	16	1
Delfin vegyes csoport	22	22	13	13	-
Margaréta nagycsoport	29	29	22	18	4
Napocska nagycsoport	24	24	22	10	12
Összesen:	**217+4 SNI=221**	**219+3 SNI=222**	**89**	**70**	**19**

- **Beiratkozás adatai**

2024. szeptember 01-én engedélyezett létszám	222 fő				
2024/2025 nevelési évre vonatkozóan	Beiratkozók száma	Felvettek száma	Felmentését kérte	Elutasítottak száma	Másik óvodába/ bölcsődébe átvett
Beiratkozók száma	68	65	-	3	-

Fluktuáció

Év közben távozott gyermekek:	1 fő
Év közben érkezett gyermekek	3 fő

- **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**

A csoportok nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	2024. 10.01-én	2025. 05.31-én
Hátrányos helyzetű gyermekek	-	-
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	9	9
Sajátos nevelési igényű (SNI)	3	2
Beilleszkedési és tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN)	19	7
Logopédiai ellátás	35	42
Térítésmentesen étkező, ebből:	158	160
- szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	79	80
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	8	11
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	11	11
- 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	60	58
Nem étkező	-	-
Veszélyeztetett gyermek	-	-
Nevelésbe vett gyermek	-	-
Gyermekét egyedül nevelő szülő	22	18
Speciális étrendet igénylő gyermek	4	3
Tehetségígéretes gyermek	2	3

- **Hiányzások miatti felszólítás**	**alkalom**
Felszólítás, figyelmeztetés	-
Felszólításra igazolt hiányzás	-

Igazolatlan hiányzás	-

Csoportjaink a köznevelési törvényben meghatározott maximális csoportlétszám feletti létszámmal működnek, öt csoportunkba átlagosan 27-30, a két kisebb méretű csoportszobáinkba 22-24 gyermek járt, 120%-os volt a kihasználtság.

Az óvodába a gyermekeket hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig vettük fel, de lehetőség volt arra, hogy 2,5 éves gyermekeket is felvegyünk.

Alapító Okirat szerinti SNI gyermeklétszámunk: 3 fő tanulási nehézséggel küzdő, tanulásban akadályozott, fejlesztésük utazó gyógypedagógus hiánya miatt a saját alkalmazásunkban álló óvodapedagógus-gyógypedagógusunk által valósult meg.

A BTMN gyermekek fejlesztését fejlesztő pedagógusunk végezte a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott szakvélemények alapján. A beszédhibás gyermekek logopédiai fejlesztése helyben történt, a pedagógiai szakszolgálat logopédusa által. Sajnos a logopédiai ellátás nem megoldott teljes körűen. A beszédfejlődési nehézségekkel küzdő gyermekek csak 5. életévüktől vannak ellátva, amely nem elegendő a biztonságos iskolakezdéshez. A fiatalabb gyermekek ellátása nem biztosított idő és szakember hiányában. Azt tapasztaljuk, hogy egyre több gyermek érkezik az óvodába megkésett beszédfejlődéssel. Korai, speciális fejlesztésre lenne szükségük, melyet logopédus, mozgásfejlesztő szakember tudna elvégezni.

Figyelemmel kísértük a HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek szociális hátterét, a gyermekek rendszeres óvodába járását, a hosszantartó, jelzés nélküli hiányzás esetén személyes megkeresés, illetve a szülővel folytatott telefonos egyeztetés során feltártuk a hiányzás okát.
Ebben az évben **óvodába járásra való felszólítás egy, igazolatlan hiányzás nem volt.**

✓ SZAKMAI MUNKA

Az óvodánkban folyó szakmai munka értékelése az OH által kiadott Önértékelési kézikönyv Óvodák számára című kiadvány Intézményi önértékelés szempontjai alapján készült.

4.1 Pedagógiai folyamatok

➢ Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szempont:	*Elvárás:*
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	*Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*

Értékelés:

- ✓ Óvodánk stratégiai dokumentumai Pedagógiai Programunk (PP), Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz), a Házirend óvodánk jogszerű, biztonságos működését biztosítják, ezek figyelembe vételével készítettük el az Éves Munkatervünket, melynek része a szakmai munkaközösségek terve.
- ✓ Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, figyelembe véve az intézmény stratégiai céljait.
- ✓ Éves Munkatervünk a hatályos jogszabályok, útmutatók, az óvoda igazgatói pályázat célkitűzései alapján, a nevelőtestület bevonásával készült. Tartalmazta a nevelési év kiemelt feladatait, a nevelőmunka részleteit, határidőket, felelősöket.
- ✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- ✓ Terveinket és a programjainkat a Nevelőtestület bevonásával készítettük, a feladatok és hatáskörök meghatározásával.
- ✓ A feladatok a központi irányelvek, a PP céljainak és feladatainak, az elmúlt év eredményeinek, fejlesztendő területeinek figyelembe vételével kerültek meghatározásra.
- ✓ A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak a teljes pedagógiai folyamat követhető volt a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban.
  Az elkészült Munkatervet a nevelőtestület az évnyitó nevelési értekezletén fogadta el.
- ✓ Az intézményünk éves tervezésében megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai.
- ✓ Jelenleg két szakmai munkaközösség dolgozik intézményükben, melynek munkájában minden kolléga részt vesz.
- ✓ A fejlesztés célját az előző évre vonatkozó feladattervek értékelésére alapozva határozzuk meg. A megvalósítás dokumentumaiban megjelenő eredmények összhangban állnak a tervezési dokumentumokban megfogalmazott célokkal.

➢ **Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás**	
Szempont: *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*	*Elvárás:* *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.*

Értékelés:

- ✓ Az éves feladatterv részletesen tartalmazza a nevelési év rendjét, az óvoda tervezett programjait.
- ✓ A Beszámoló az Éves Munkatervben meghatározott és az év közben adódó egyéb feladatok megvalósítása tükrében készült.
- ✓ A munkatervben szereplő egyéb feladatokat, határidőket havi lebontásban a nevelőtestületi és munkatársi értekezleteken pontosításra kerültek.
- ✓ A feladatok meghatározásánál fontos szempont volt a külső, belső elvárásoknak, partnereinknek (fenntartó, szülő) való megfelelés, annak érdekében, hogy a szülők, gyermekek és kollégák elégedettek legyenek óvodánk működésével, nevelő-oktató munkájával, hogy megfeleljünk a fenntartói elvárásoknak.
- ✓ Nevelőmunkánk során ebben az évben is arra törekedtünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk.
- ✓ Az adott csoportok életkorának megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek mindennapi tevékenységeit, játékba integrált tanulását a csoport illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve.
- ✓ A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- ✓ A nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísértük a törvényi szabályozásokat, az oktatáspolitikát meghatározó előírásokat.

A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása:

Ebben az évben is kiemelt feladatunk volt:

- ✓ Jogszerű, törvényi előírásoknak megfelelő működés biztosítása
- ✓ A megfelelő személyi feltételek biztosítása a gyermekek szakszerű ellátása érdekében
- ✓ Szakmai tudás, együttműködés fejlesztése
- ✓ Szervezetfejlesztés, egyenlő terhelés megvalósítása
- ✓ Szakmai munkaközösségi tervek, foglalkozások tartalmának fejlesztése, bővítése
- ✓ Kapcsolattartás fejlesztése

Fő nevelési feladataink megvalósítása ebben a nevelési évben

1. PP cél és feladatrendszerének megvalósítása, meglévő értékek, eredmények megtartása

✓ Egészséges életmód alakítása

- ✓ Nagy figyelmet fordítottunk az egészséges életmód szokásainak erősítésére, ezen belül **kiemelt figyelmet fordítottunk a mozgásfejlesztésre**, kihasználtuk helyi adottságainkat, a tornaszobai lehetőségeket, mozgásfejlesztő eszközöket, illetve biztosítottuk a mindennapi mozgást mozgásos játékot a csoportszobában és az udvaron is (zenére torna, rendszeres preventív torna, lábtorna). A mozgásfejlesztés a csoport fejlettségi szintjéhez igazodó, tervezett, szervezett volt, a fokozatosságot és differenciálásást szem előtt tartva valósult meg. A nagycsoportosok, illetve középső csoportosok - szülői igény alapján – torna és aerobic foglalkozásokon vettek részt. A nagycsoportosok a Bozsik programon vettek részt, heti egy alkalommal.
- ✓ Ebben az évben is tovább folytattuk az egészséges életmód szokásainak erősítését, **kiemelten kezeltük a mozgásfejlesztést**. Nagyon fontos, hogy a gyermekek egészségének, fizikai képességének, mozgáskészségének fejlesztése érdekében sokat tartózkodjanak a friss levegőn (játék, séta, mozgás), erre az időjárás függvényében minden nap igyekeztünk lehetőséget biztosítani a gyermekeknek. Az őszi családi napunk is az egészséges életmód fontosságára hívta fel a figyelmet, melynek zárásaként kerékpáros túrát szerveztünk a gyerekeknek és a szülőknek.
- ✓ Az egészséges életmódra nevelés keretében rendszeresen szerveztünk sétákat az óvoda környékén, a városi piacra, a közeli játszótérre, a nagyobbak ellátogattak a monori Kis-tóhoz, ahol a sok tapasztalatot szerezhettek a gyerekek az erdő, mező, víz élővilágáról. Tavasszal a széncinegék költésének időszakában alkalmuk nyílt a gyerekeknek arra, hogy megfigyelhessék az óvoda udvarán lévő rejtett helyeken fészkelő, fejlődő cinegék, fekete rigók életét.
- ✓ Baleset megelőzés érdekében folyamatosan felhívtuk a gyermekek figyelmét a biztonságos eszköz-, játékhasználatra, a helyes viselkedési, magatartási formákra, szabályokra.
- ✓ Minden csoportban nyugodt, biztonságos, környezetet alakítottunk ki, a gondozási feladatok (tisztálkodási, étkezési, öltözködési) ellátására nagy figyelmet fordítottunk. A gyerekek mindennap fogyasztottak

gyümölcsöt, zöldségféléket. Az étkezési szokások alakítása, fejlesztése fokozatosan, életkornak és csoport fejlettségének megfelelően történt. Nagy figyelmet fordítottunk a folyadékbevitelre, folyadékpótlásra, több csoportban beszerzésre került a vízadagoló, így szükség szerint bármikor ihattak a gyerekek vizet. A délutáni pihenéshez, alváshoz a nyugodt feltételeket megteremtettünk.

- ✓ Az egészség védelme érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a személyi higiénére: fertőtlenítőszeres, alapos, gyakori kézmosásra, a személyes érintkezések kerülésére, és arra, hogy az óvodát csak egészséges, tünetmentes gyermekek, felnőttek látogathatták. Mindennapi teendőink között volt az óvoda belső környezetének, helyiségeinek, tárgyi eszközeinek alapos, fertőtlenítő takarítása.

✓ <u>Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés</u>

- ✓ Minden csoportban szeretetteljes, barátságos, befogadó és elfogadó légkört teremtettek az ott dolgozó felnőttek.
- ✓ **A hagyományápolás – keresztény kulturális értékek megőrzése, jeles napok tartalmának bővítése, nemzeti identitástudat erősítése kiemelt feladatunk volt.** Az óvodai tevékenységrendszerben, így a pedagógusok tervező munkájában, a megvalósításban és az értékelésben is a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek az életkori sajátosságokhoz igazodva megfelelő teret kaptak.
- ✓ Nagy hangsúlyt fektettünk a jeles napok, a szülőföldhöz való kötődést segítő programok, érdekes tevékenységek megvalósítására (mint például: az adventi gyertyagyújtások, karácsony, farsangi mulatság, március 15-i nagycsoportosok által készített műsor, városi emlékműnél virágok, zászlók elhelyezése). A csoportokban közös sétákkal, programokkal, ünnepekkel erősítettük az összetartozás érzését.
- ✓ A kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztésére fokozottan figyeltünk. A kicsiknél a gyermek személyiségéhez, adottságaihoz legjobban igazodó helyzet megteremtése (egyéni ölbéli játékokkal, kiscsoportos-, egyéni beszélgetéssel), a nagyobbaknál a rendszeresen játszott közösségi-, anyanyelvi játékok fejlesztően hatottak a kifejező készség fejlődésére, a kommunikáció alakítására, alkalmazták a metakommunikációs eszközöket.
- ✓ A társas kapcsolatok jól alakultak az egyes csoportokban, erősödött az egymás iránti tisztelet, elfogadás, mélyültek a pozitív viselkedési, magatartási formák, a felmerülő konfliktusokat hatékonyan kezeltük.
- ✓ Az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek befogadása, elfogadása eredményes volt, a pedagógusok elkötelezettek a befogadó-elfogadó nevelés mellett, hatékonyan alkalmazták a differenciálást, az egyéni bánásmódot, a magas gyermeklétszám ellenére is igyekeztek megvalósítani az egyéni fejlesztést. Az óvodapedagógusok szükség szerint rendszeresen konzultáltak a gyermekvédelmi felelőssel, a szociális munkatárssal.

✓ <u>Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása</u>

- ✓ **Az anyanyelvi fejlesztés, beszédkészség fejlesztése érdekében** nagyon sok lehetőséget biztosítottunk a gyerekeknek élményeik, gondolataik kifejezésére (**személyes beszélgetések, mesélés, verselés, mondókázás, bábozás, dramatizálás meseszövés, stb.)** A bábjáték mindennapi alkalmazása már hangsúlyosabb volt ebben az évben, több csoportban rendszeresen kerülnek elő a különböző bábok (sík, zacskó, ujj, kesztyű, marionett), amivel a gyerekek is egyre bátrabban játszottak. Mind a három korosztálynál (életkori sajátosságaiknak megfelelően) tapasztalható volt a mindennapi mesélés, mesehallgatás, a mesék különböző módon történő feldolgozása.
- ✓ A beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű gyermekek fejlesztése érdekében az **anyanyelvi játékokat** játszottunk (arc, száj, nyelv izmait erősítő játékok, kakukktojás, találós kérdés, barkochba, hangutánzó, stb.), ezeknek a játékoknak a gyakori, mindennapi alkalmazása a jövőben is kiemelt feladatunk lesz. A nagycsoportos beszédhibás gyermekek ellátása segítő szakember, logopédus segítségével történt. Sajnos egyre több gyermek beszédhibás, a szakember által ellátott korai fejlesztésük még csak részben megoldott.
- ✓ Mind a három korosztálynál (életkori sajátosságaiknak megfelelően) tapasztalható volt a mesék dramatikus feldolgozása.

✓ <u>Értelmi fejlesztés</u>

- ✓ A játék szerepe kiemelt hangsúly kapott ebben a nevelési évben is. A szabadon választott játékra és a tervezett játékokra is a lehető legtöbb időt fordítottuk. A játéktevékenység minden csoportban életkornak megfelelően alakult.
- ✓ A tevékenységek szervezésében prioritást élvezett a szabad játék, a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére alapozott, tapasztalati úton szerzett ismeretnyújtás.
- ✓ Az óvodapedagógusok sok lehetőségeket biztosítottak a játékban, játékos tevékenységen keresztül a spontán tapasztalatszerzéshez, különböző tevékenységek által bővült a gyermekek ismerete, fejlődtek értelmi képességeik. A tanulási folyamatok során szorgalmaztuk az összefüggések felismerését, bátor problémamegoldásra, kísérletezésre, ítéletalkotásra buzdítottuk a gyermekeket.

- ✓ Az SNI, BTMN, kiemelt figyelmet igénylő, tehetséges gyermekek fejlesztése megvalósult a csoportokban. Egyéni fejlődési szint, fejlődési ütem figyelembe vételével eredményes volt az egyéni fejlesztés, a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógusok segítették munkánkat, saját fejlesztési tervük szerint fejlesztették a rászoruló gyermekeket.
- ✓ A korosztálynak megfelelő irodalmi és zenei anyagból válogatunk. Előnyben részesítettük a magyar kultúra, néphagyomány egyes elemeit bemutató műveket (népmese, néptánc, népdal), valamint magyar írók műveit. Változatos módszerrel, eszközzel **fejlesztettük zenei képességüket, mozgásukat zenével és tánccal,** megismerhettek több hangszert (különböző ritmushangszerek: dob, ritmusfa, cintányér triangulum, metalofon, xilofon, furulya, citera, csengettyűk.)
- ✓ Folyamatosan mélyítettük a gyermekekben a környezet (növények, állatok, környező világunk) iránti szeretetet, annak védelmére, megóvására irányítottuk figyelmüket (téli madáretetés, madárvédelem).
- ✓ Minden csoportban szelektíven gyűjtöttük a papírhulladékot.
- ✓ Nagy hangsúlyt fektettünk a **környezettudatos szemlélet, magatartás kialakítására** és tudatosítására.

2. Gyermeki teljesítmény javítása

- ✓ **A gyermeki neveltségi szint eredményének javítása** érdekében - a magas gyermeklétszám ellenére - minden csoportban igyekeztünk mélyíteni az udvariassági szabályokat, szokásokat, a közösségi élethez szükséges együttműködési normákat, csökkenteni a konfliktusok kialakulását. neveltségi szint mindhárom területen a mérési eredmények alapján javulás tapasztaltunk.
- ✓ A különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai ellátása nagyon sok figyelmet, energiát, tudást igényel kollégáktól. Ilyen gyermeket fogadó csoportjainkban a pedagógusok attitűdje támogató, elfogadó, a családokkal együttműködő, segítő.

3. A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése

- ✓ A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos volt, rögzítésre került a gyermekek fejlődési naplójában.
- ✓ A nevelési év tapasztalatairól, eredményekről a szülők tájékoztatva lettek.

4. Szakmai munka hatékonyságának növelése, eredmények javítása

- ✓ Óvodánkba az elmúlt évben több új kolléga érkezett. A szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében szeretettel fogadtuk, fokozatosan ismertettük meg velük óvodánk működési rendjét, belső házirendjét, hagyományait, az óvodapedagógus tanulók munkáját segítettük a jó gyakorlatok átadásával.

5. Intézményi innováció

- ✓ Tehetséggondozást elsősorban a vizuális, zenei nevelés területén és mozgásfejlesztés alkalmával tudtuk megvalósítani. A nevelő-fejlesztői munkánk során a gyerekek számára folyamatosan biztosítottak voltak azok a lehetőségek, amelyek elősegítették fejlődésüket. A jobb képességű gyermekek szüleivel célzottan elbeszélgettek az óvodapedagógusok és tanácsot adtak a további fejlődést elősegítő lehetőségekről, pl. iskolaválasztáskor.
- ✓ A csoportok egy-egy téma feldolgozása során lehetőséget biztosítottak az élmények, érzések vizuális kifejezésére, ehhez (a csoport és az egyéni fejlettségi szintet figyelembe véve) különböző eszközöket biztosítottak, változatos technikai megoldásokat javasoltak, a gyerekek számára.
- ✓ **Ovigaléria** alkotásai időszakosan a hátsó bejárat falát díszítette.

Erősségek:

- Egészséges életmód szokásainak alakítása
- Közösségépítő programok szervezése

Fejlesztési irányok:

- Anyanyelvi fejlesztés, beszédértés fejlesztése, a beszédfegyelem, egymás türelmes meghallgatása, megfelelő hangerő használata
- Bábjáték és drámajáték alkalmazása

➢ **Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - Értékelés**	
Szempont: ✓ *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*	*Elvárás:* - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.* - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Értékelés:

✓ A gyermekek fejlődésének nyomon követése

- ✓ A gyermekek fejlődését dokumentáljuk, elemezzük és egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztjük őket. Figyelembe vesszük a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használjuk fel.
- ✓ A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott és elfogadott, közös alapelvek és elfogadott értékelési rendszer alapján történik.
- ✓ A gyermekek egyéni fejlesztése a gyermek megismerésén keresztül lehetséges. Ennek érdekében a kiscsoportos óvónők már óvodába lépéskor megismerték az új gyermekeket
- ✓ A gyermekek fejlődését folyamatosan dokumentáltuk, egyéni fejlődéséről félévente készültek összegző értékelések, feljegyzések. Eredményes fejlesztésük érdekében szükség szerint felvettük a kapcsolatot a pedagógiai szakszolgálattal, gyermekvédelmi intézménnyel. A gyermekek fejlődéséről tájékoztattuk a szülőket szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések alkalmával.

➢ **Vezetői ellenőrzések**

- ✓ Az ellenőrzési terv, mely az éves munkaterv része – tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, eszközeit, az ellenőrzés idejét, az ellenőrzésben résztvevőket.
- ✓ Bevezetésre került a Teljesítmény Értékelési Rendszer, melynek eredményét megbeszéltük az érintettekkel.
- ✓ Az ellenőrzések alapja volt a Pedagógiai programunk cél és feladatrendszerének, a munkaterv kiemelt feladatainak megvalósulása a csoportokban. Vezetői belső ellenőrzések ez alapján történtek, spontán, vagy tervezett megfigyeléssel, csoportlátogatásokkal, dokumentumok ellenőrzésével. A spontán megfigyelések a nap bármely órájában történtek: év eleji beszoktatás, csoportok szokásainak, szabályainak alakulása, tervezett tevékenységek megvalósítása, étkezések folyamán, udvari szabadjáték, mozgás szervezése során. Tervezett megfigyelés: a kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, konyhai dolgozók munkájáról, a csoportokról információ, tapasztalatgyűjtés. Dokumentumok ellenőrzése: a csoportokban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése, elkészítése, (óvodai csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, fejlődési napló, anamnézis, stb.) Az egyéb, óvodatitkár által vezetett óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis). A dajkai, takarító tisztasági ellenőrzése, a karbantartási feladatok ellátása folyamatosan történt.
- ✓ Az **ellenőrzésben, értékelésben részt vett az igazgató, az igazgató-helyettes(ek)**
- ✓ Az ellenőrzések eredményét az érintettekkel megbeszéltük, mindenki tájékoztatást kapott a pozitívumokról, az esetleges hiányosságokról, jövőbeli munkájukat érintően fejlesztési javaslatot fogalmaztunk meg, illetve a hiányosság pótlására hívtuk fel a figyelmet.

Ellenőrzött területek:	**Értékelés**
Pedagógiai tevékenység	Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése az alábbi területekre terjedt ki: - a csoport szokásrendszere - a pedagógusok kommunikációja - az együttműködési szokások - a szabad játék feltételeinek megteremtése - a komplex tevékenységek irányítása - az ünnepek, szervezése - a szülői értekezletek megtartása Az **értékelés személyre szabott, konkrét volt**: a pozitívumok kiemelésével és a hiányosságok, fejlesztendő területek hangsúlyozásával zajlott. Fejlesztendő: az új kollégák számára Pedagógiai programunk tartalmának megvalósításának bemutatása. Főiskolai hallgatók segítése, szakmai

	támogatása.
Adminisztráció, tanügy-igazgatási feladatok, dokumentáció	Ellenőrzött dokumentumok: az Óvikréta rendszeren keresztül a - Csoportnapló - Felvételi és mulasztási napló - A gyermek egyéni fejlődési naplója Az adminisztrációs munka ellenőrzése folyamatos volt. A dokumentumok ellenőrzése során a naplók tartalma, rendszeres, folyamatos vezetése (óvodai csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, fejlődési napló), az óvodatitkár által vezetett dokumentumok ellenőrzése (gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis) megtörtént. Fejlesztendő: határidő betartása.
A munkatársak bevonása, felelősi rendszer működtetése	Éves munkatervünk tartalmazta az intézményi munka koordinálását, a feladatok lebontását óvodai és egyéni szintre. A feladatok meghatározása világos, mindenki számára egyértelmű volt. Bizonyos tevékenységek, feladatok szokásszerűen voltak kiosztva ebben az évben is (rendezvények szervezése, kirándulás szervezése, szakmai programok szervezése). A felelősök személyesen feleltek a rájuk bízott feladatok színvonalas ellátásáért.
Munkafegyelem	Munkaidő betartása, jelenléti ívek vezetése, munkavégzéssel összefüggő feladatok, külső, belső környezet tisztaságának, esztétikumának ellenőrzése volt az igazgató-helyettesek feladata, mely folyamatosan zajlott, az eseti ellenőrzések tapasztalatait szóban, azonnal közöltük az érintettekkel.
Szervezeti kultúra, belső klíma fejlesztése	A dolgozók közötti együttműködés az előző évhez hasonlóan jónak mondható, segítik egymást a munkában. Nevelési céljaink és az ebből adódó feladatokat a feladatmegosztásnak megfelelően a megbízások és egyéni vállalások szerint megvalósítottuk figyelembe véve **az egyenlő terhelést.** Közös feladatainkat összefogással és sikeresen hajtottuk végre, amit mindenki egy kicsit személyes sikerként élt meg. . Közös feladatokba, rendezvényeink szervezésébe, lebonyolításába az óvodai közösség minden tagja részt vett. Az óvoda tisztaságára nagyon ügyelünk, kiemelt figyelmet fordítottunk a járványhelyzet ideje alatti alapos fertőtlenítésre, takarításra, óvodánk külső-belső környezetének tisztántartására. A dokumentáció naprakész vezetése javult, de továbbra is törekedni kell a határidők betartására. Az új dolgozók befogadása, munkájuk segítése, az óvodai hagyományok megismertetése kiemelt feladatunk volt. A magas csoportlétszám, a növekvő számú nevelési problémák, az anyagi, erkölcsi megbecsülés hiánya megnehezíti a dolgozók megtartását, stabil kollektíva kialakítását, a jövőben is törekednünk kell jó hagyományaink megtartására, elfogadtatására, az új dolgozók beilleszkedésének segítésére, az együttműködés hatékonyságának növelésére.

Erősségek

- Együttműködés a kollégákkal, a szülőkkel, partnereinkkel
- A játék elsődleges szerepének hangsúlyozása a gyermek napirendjében
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a munkatársak tájékoztatása időben megtörténik

Fejlesztési irányok:

- Új dolgozók befogadása, segítése, főiskolás hallgatók szakmai irányítása, mentorálása
- Adminisztrációs munka pontossága, naprakész dokumentáció

4.2 Személyiség- és közösségfejlesztés	
Szempont: - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? - Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: - Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. - A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Értékelés:

- ✓ Az intézmény nevelőtestülete a tevékenységközpontú, szemléletet képviseli, ezzel támogatja az egyéni bánásmód alkalmazását, a hátrányok csökkentését, az egyéni képességek kibontakoztatását.
- ✓ A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének gyakorlatába beletartozik a családlátogatás, a viselkedés megfigyelése játékon és egyéb tevékenységeken keresztül, a szülőkkel való folyamatos napi szinten való konzultációk és fogadóórák.
- ✓ Minden csoportban szeretetteljes, biztonságos légkört alakítottunk ki, biztosítottunk a szabad játékhoz, az elmélyült tevékenységekhez, tapasztalatszerzéshez szükséges feltételeket (helyet, időt, eszközöket).
- ✓ Közös tevékenységekkel, élményekkel, programokkal segítettük az összetartozás érzésének kialakulását, erősödését (közös séták, kirándulások, meseelőadásokon részvétel, stb.).
- ✓ A beszoktatást a szülői igényekhez igazodva, a szülők bevonásával végeztük, közös játékkal, együttléttel, beszélgetéssel, melynek eredményeként a szülő érezhette, hogy gyermeke biztonságban van.
- ✓ A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt.
- ✓ Szülői értekezleteink nyílt hangvételűek voltak, őszinte partneri párbeszéd, kötetlen beszélgetés alakult ki a szülők és a pedagógusok között. A családokkal való kapcsolattartásunkat a nyitottság, elfogadás, empátia, segítő szándék jellemzi, melyet a szülők alapvetően értékelnek, és szívesen fogadják ötleteinket, javaslatainkat.
- ✓ Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérték a rendszeres óvodába járást, a gyermekek életkörülményeit, segítséget nyújtottak a felmerülő problémák megoldásában. Szükség szerint megbeszéléseket szerveztek egy-egy probléma feltárására, megoldására.
- ✓ A gyermekvédelmi feladatok végrehajtása során kapcsolatot tartottunk a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, a védőnőkkel, a kihelyezett szociális munkatárssal, biztosítottuk a kétirányú információáramlást.
- ✓ Nyilvántartottuk, figyelemmel kísértük a kiemelt figyelmet igénylő, ezen belül a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, kérésre több esetben, küldtünk pedagógiai véleményt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- ✓ Karácsonykor 10 rászoruló gyermek részére vásároltunk ajándékot önkormányzati támogatásból.
- ✓ A megfelelő kereteken belül a szülők részt vehettek a közösségfejlesztésben pl. év végi óvodabúcsúztató alkalmával.

Az elmúlt évben az alábbi programokat szerveztük:

Megnevezés	Megvalósítás
Őszi családi délután	Szeptember végén a „népmese” jegyében rendeztük meg az őszi családi délutánunkat, mely igen magas szülői részvétellel, változatos tevékenységekkel, programokkal zajlott. (Meseelőadás: A só)
Állatok kavalkádja	Az állatok felvonulása és bemutatkozása rövid kis versekkel és énekekkel.
Márton nap	A Márton napi legenda feldolgozása, különböző feladatokkal és tevékenységekkel zajlott. Lámpás felvonulás.
Mikulás	A tavalyi évhez hasonlóan „Mikulás-szobát” rendeztünk be a nevelői szobába, ahol a „Mikulás” várta a gyerekeket egy kis ajándékkal melyet az óvoda dolgozói készítettek számukra. A kellemes zene és a pedagógusok által készített dekoráció tette még felejthetetlenebbé ezt az ünnepet. A nap zárásaként egy meseelőadással készültek az óvodapedagógusok.
Karácsony	Adventi előkészületekkel, a karácsonyi élményszoba kialakításával, csoportonkénti meglátogatásával, a csoportokban felállított és feldíszített karácsonyfákkal és ajándékokkal hangolódtak rá a csoportok az ünnepre. Az óvodapedagógusok betlehemes játéka tette tartalmassá az ünnepet.

Farsang	A jelmezes farsang vidám mulatság volt, mely idén először a szülők jelenlétével zajlott majd a téltemetéssel zárult.
Nemzeti ünnep (Márc.15)	Ebben az évben a nagycsoportosok által készített kis műsorral emlékeztünk meg a március 15-ei eseményekről. A műsor által megismerhették a gyerekek a nemzeti ünnepünk jelképeit, majd minden csoport kilátogatott a városi emlékműhöz. A városi emlékmű megkoszorúzásával emlékeztünk a hősökre, erősítettük a gyermekekben a hazaszeretetet, a magyarságtudatot.
Húsvét	A húsvét előtti napokban beszélgetünk a húsvéti népszokásokról, hagyományokról, apró ajándékok készítésével, locsoló versek, mondókák tanításával készültünk az ünnepre
Víz világnapja	Felhívtuk a gyermekek figyelmét környezetünk védelmének, a víz fontosságára, kirándulásokat szerveztünk monori Kis-tóhoz.
Tavaszi családi délután	Május elején a tavaszi hangolódás jegyében rendeztük a meg a családi délutánunkat. Változatos kézműves tevékenységekkel, jó hangulattal. A délutánt a Boróka zenekar fergeteges műsora zárta.
Anyák napja	Az anyukák, nagymamák köszöntése versekkel, énekekkel, gyermekek által készített ajándéktárgyakkal történt
Évzár-búcsúzó	A nagycsoportosok óvodabúcsúztatójára június hónapban került sor, melyre színvonalas kis műsorokkal, versekkel, körjátékokkal, mesedramatizálásokkal készültek, melyet a szülők, nagyszülők, meghívott vendégek szívesen fogadtak.

Erősségek:

- A gyermekek életkori sajátosságait, szükségleteit szem előtt tartva változatos színes programok szervezése
- Szeretetteljes, befogadó, elfogadó környezet fenntartása
- Óvodapedagógusok, az óvoda dolgozóinak befogadó, elfogadó magatartása

Fejlesztési irányok:

- Jó gyakorlatok átadása, belső továbbképzések, az egymástól tanulás lehetőségének biztosítása

4.3 Eredmények	
Szempont: - Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók.

Az intézmény által elért eredmények a 2024-2025 nevelési évben

Terület	**Eredmény**		
➢ **Gyermeki képességmérés eredményei**	Kiscsoport	Középsőcsoport	Nagycsoport
- Egészséges életmód szokásai, önállóság	66%	78%	94%
- Motoros tevékenységek, nagymozgás	57%	75%	92%
- Rajzkészség, finommozgás, téri tájékozódás, testséma	45%	65%	86%
- Anyanyelvi képességek	53%	72%	85%
- Értelmi képességek	48%	65%	77%
- Érzelmi, akarati élet, szocializáció	60%	76%	88%

Óvodánkban a gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése, a megfigyelési tapasztalatok dokumentálása a pedagógiai program cél és feladatrendszerének figyelembe vételével folyik. A pedagógusok félévkor összegezték a

fejlődésmérő lapok eredményeit.
A gyermekek részére a visszacsatolás folyamatos volt, minden tevékenység során jelen volt, személyre szabott és konkrét, megfelelt a gyermek fejlettségének, pillanatnyi állapotának.
A szülők tájékoztatást kaptak gyermekük fejlődéséről fogadóórák keretében.

➢ **A 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatószámai**

Pedagógiai programunk tartalmazza az óvodáskor végére elérendő elvárt jellemzőket.
A tankötelezettség alóli felmentést a szülő kérésére a pedagógiai szakszolgálat, illetve az Oktatási Hivatal adhatta meg.
Ebben az évben ez 19 gyermek kapott felmentést a tankötelezettség alól, így ezek a gyerekek további egy év óvodai nevelésben részesülnek.

Beiskolázási adatok:		
Tanköteles korú gyermekek száma:	89 fő	100%
Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya:	70 fő	78 %
Óvodában maradtak száma, aránya:	19 fő	22 %

6 éves kor után óvodában maradó gyermekek képességmérésének eredménye	Egészséges életmód szokásai	Testi érettség, mozgás	Rajzkészség, finom-motorika	Anyanyelvi képességek	Értelmi képességek	Érzelmi, akarati élet, szocializáció
19 fő	88 %	79 %	72 %	71 %	63 %	78%

A tanköteles korú gyermekek közül, akik megkezdik iskolai tanulmányaikat, elérték az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szintet.

➢ **Szociokulturális háttér vizsgálat eredménye:**

Az eredmény grafikus ábrázolása a mellékletben található.

➢ **Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei:**

- Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	87 %
- Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek- gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	82 %
- Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	88 %

➢ **Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**

	2024.10.01	2025.05.31
SNI gyermekek száma:	3	2
BTMN-es gyermek száma:	19	7
Logopédiai ellátásban részesülők száma	35	42

➢ **Gyermekrendezvények és programok száma csoportonként:**

- Múzeumlátogatások, könyvtárlátogatás	2-4 alkalom
- Színházlátogatások, műsoros rendezvények	2-4 alkalom
- Élményszerző kirándulások	4-6 alkalom

➢ **Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma csoportonként:**

- Hagyományápoló ünnepek (Anyák napja, évzáró) - Rendezvények (családi napok)	3 alkalom 3 alkalom
- Kulturális (színház és múzeumlátogatás, stb.)	1-2 alkalom
- Élményszerző kirándulások, séták	1-2 alkalom

4.4 Egyéb eredmények: belső önértékelés eredményei

➢ Intézményfejlesztés intézkedési terv időarányos megvalósítása

Fejlesztési cél:

A szakmai munkaközösségi tervek újragondolása

Feladat volt:

Munkaközösségi tervek elkészítése (célok, feladatok konkrét, részletes megfogalmazása, tudatosság, szakmaiság figyelembe vétele, szakkifejezések használata)

Értékelés:

Az intézményünkben a szakmai munkaközösségek jól működtek, minden óvodapedagógus tagja volt valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösség vezetők elkészítették éves munkatervüket, mely szerint folyt a szakmai munka. A belső tudásmegosztás jól működött, a műhelymunka során sok hasznos, gyakorlatban megvalósítható ötletet adtak át egymásnak az óvodapedagógusok, a főiskolai hallgatók munkáját megfelelően támogatták, segítették. Az információáramlás rendszere megfelelően kialakult és szabályozott.

➢ Pedagógusok minősítése

Értékelés:

Ebben a nevelési évben nem volt minősítési eljárás.

➢ Tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés

Értékelés:

Ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt óvodánkban.

4.5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempont:	Elvárás:
- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? - Hogyan történik az információátadás az intézményben?	- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

➢ Szakmai munkaközösségek munkájának értékelése

Szakmai munkaközösségek munkájának értékelése:

Intézményünkben két munkaközösség működött. A célokat és feladatokat az éves munkaközösségi tervek tartalmazzák.

Az intézményünkben a szakmai munkaközösségek jól működtek, minden óvodapedagógus tagja volt valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösség vezetők elkészítették éves munkatervüket. A belső tudásmegosztás jól működött, a műhelymunka során sok hasznos, gyakorlatban megvalósítható ötletet adtak át egymásnak az óvodapedagógusok. Az információáramlás rendszere megfelelően kialakult és szabályozott.

A munkaközösség vezetők értékelései a mellékletben találhatók.

Munkaközösségek, szakmai csoportok	Megvalósítás
1. „Mese-mese mátka” munkaközösség	Az elméleti és gyakorlati tudás gyarapítása mellett a mesékben, mesék dramatizálásában, bábozásában rejlő közösségépítő lehetőségek megtapasztalása nagyon hasznos volt a részvevők számára. Készülés a mese előadásokra.
2. „Zenei-nevelés” munkaközösség	Sok új énekkel, zenével, közös felkészülés egy-egy ünnepre énekkari élmény nyújtása a gyerekeknek. Zenei továbbképzés megszervezése

Általános tapasztalatunk, hogy önmagához képest minden munkatársunk fejlődött a pedagógiai programhoz igazodó gyakorlati munka megvalósítása (annak tervezése, értékelése) terén.

➢ **Belső kapcsolattartás, értekezletek, nevelés nélküli munkanapok**

Az információ átadás színterei	Időpont	Megvalósulás
Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek, kapcsolattartási formák	Havi egy alkalom	Értekezleteink, megbeszéléseink az éves munkatervnek megfelelően valósultak meg, a havi rendszerességgel megtartott megbeszélések során az aktuális havi feladatok megbeszélésére, pontosítására, az információ átadásra került sor. **Naprakész információ biztosítása** érdekében nevelőtestületi értekezleteinket minden hónap első keddjén tartottuk a kijelölt témának az aktuális feladatok megbeszélésével, de szükség szerint, tématól függően rendkívüli időpontban is (pld.: helyettesítés, váratlan feladathelyzet). Ezt követő napokban az alkalmazottak részére szükség szerint tartottunk megbeszéléseket, az aktuális feladatokról, az óvoda tisztaságával, a csoportban végzett feladatokkal, a munkarend, feladat megosztással kapcsolatosan. Elektronikus kapcsolattartási lehetőségeinket (e-mail, közösségi oldal) felhasználtuk a szakmai munka egymás közötti megosztására, illetve a folyamatos információ cserére. **A vezetőtársak folyamatos tájékoztatást kaptak az óvodát érintő ügyekről.** Az új munkavállalók sikeresen beilleszkedtek, az intézményi információátadás gyakorlata az intézményi működéshez való adekvát alkalmazkodást nagymértékben segítette.
Nevelés nélküli munkanapok: Belső továbbképzés.	2024.11.11	Ovikréta alkalmazása, használata
Belső továbbképzés.	2024.12.20	A belső továbbképzésen bemutatott zenei, hangszeres technikák bemutatása, a kollégák a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség tagjainak.
Csapatépítő kirándulás – Tata és környéke	2025.06.06	Hazánk nevezetes helyeinek felfedezése, kirándulási lehetőségeinek feltérképezése
Éves munkaterv előkészítése, az évkezdés feladatainak megbeszélése.	2025.08.25	Az évkezdéssel összefüggő feladatok megbeszélése illetve az első félév programjainak egyeztetése

➢ **Továbbképzések**

Külső-belső továbbképzések, házi hospitálások- bemutatók

Téma	Bemutatót tartotta	Határidő	Helyszín	Értékelés
Óvikréta bevezetése, gyakorlása	Gyengéné B. Szilvia	November	Saját intézményünkben valósult meg	Belső hospitálásaink célja volt az óvodapedagógusok szakmai munkájának javításán túl egymás csoportjának, szakmai munkájának megismerése. A bemutató foglalkozást, melyen több kolléganő vett részt, a tapasztalatokat, fejlesztő ötleteket átadták egymásnak.
Népi játékok, népzene alkalmazása a csoportban	Dr. Zöldi Lajosné	Április		

➢ **Belső szakmai bemutatók, hospitálások**

Értékelés:

- ✓ Továbbképzésünk a beiskolázási terv, az egyéni igények, a szakmai fejlődési lehetősége, az év közben adódó lehetőségek figyelembe vételével valósult meg.
- ✓ A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállaltak. A munkaközösség-

vezetők lelkiismeretesen készültek foglalkozásaikra, munkájukat az első félévre tervezett feladatoknak megfelelően végezték, ezek a munkaközösségi alkalmak tartalmasak, hasznosak voltak, az új ötletek, technikák átadása mellett közösségépítő együttlétek voltak. A kitűzött célokat megvalósították. A pedagógusok önértékelésében részt vett kollégák, valamint a hospitáláson résztvevők bepillantást nyerhettek pedagógus társaik munkájába, ötleteket kaptak egy-egy téma feldolgozásához.

- ✓ Óvodánkban jól működik az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközök felhasználásával.

  Az ismeretekhez való hozzáférés az intézmény munkatársai számára hozzáférhető, elérhető. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A szakmai munkaközösség-vezetők beszámolója a mellékletben található.

Erősségek

- ✓ Szervezeti kultúra fejlesztése
- ✓ Jó ötletek, módszerek, eljárások megosztása egymással

Fejlesztési irányok:

- ✓ Egyenlő tehermegosztás
- ✓ A részvételi arány növelése érdekében megfelelő időpontok kijelölése

4.6 Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont:	Elvárás:
- Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

➢ Kapcsolattartás a szülőkkel - Hatékony együttműködés a családokkal

Ebben a nevelési évben a családlátogatás, melynek célja az ismerkedés a családi körülményekkel, szociális helyzettel, sajnos elmaradt.
A beszoktatást, amellyel a szülők segítik a gyermek óvodába való beilleszkedését meg tudtuk szervezni.
A közös szülői értekezlet, valamint a csoportos szülői értekezletek a szülőket érdeklő, illetve a pedagógusok által javasolt témákban részben megvalósultak.
Fogadóóra, egyéni beszélgetés, a gyermekekről szóló tájékoztató beszélgetés a nevelési év végén megtörtént.
Az információátadás a szülőkkel e-mailen, faliújságon és szóban történik, felhívjuk figyelmüket az esetleges új kiírásokra.
Az intézményen belül egyre gyorsabb és hatékonyabb a kommunikáció, több irányból kapjuk az információkat, ami megkönnyíti a feladatok határidőre történő elkészítését.
A zárt facebook csoportok egyre aktívabb, naprakész információkat tartalmaznak az óvoda életéről, programokról. Igyekszünk a szülők számára is egyre inkább bemutatni az óvoda új információátadási lehetőségeit, melyek mindenki számára hasznos és naprakész információkat tartalmaznak.

Szülői találkozások	Téma	Megvalósítás időpontja
Összevont szülői értekezletek	- Leendő kiscsoportosok évkezdéssel kapcsolatos tájékoztatása	1 alkalom júniusban
Beszoktatás	Ismerkedés az óvodával, felnőttekkel	Augusztus utolsó három napja
Csoportos szülői értekezletek	Csoportot érintő nevelési, aktuális kérdések, tájékoztatások	Évente 2 alkalommal Szeptember – Október/November Január - Február
Fogadóóra	Gyermek fejlődéséről tájékoztatás	A szülői igényeknek megfelelően, közösen előre megbeszélt időpont egyeztetéssel, történtek az egyéni beszélgetések a gyermekek fejlődéséről.
Családi napok, csoportkirándulások	Kötetlen beszélgetés, közös tevékenység, együttlét	3-4 alkalom Szeptember 27 December 13 Május 9

		Csoportos kirándulások októberben és májusban
Közös (nyílt) ünnep	Anyák napja, Évzáró-búcsúzó	Rövid kis, műsorokkal készültek a csoportok az édesanyáknak, nagymamáknak. 4 nagycsoportunk búcsú műsorral készült.
Egyéb tájékoztatási forma: hirdető tábla, közösségi oldal, meghívó, levél	Aktualitásnak megfelelően	A hirdetőtáblákon, faliújságokon, online csatornákon keresztül rendszeresen tájékoztattuk a szülőket (web oldal, csoportok saját facebook oldalainak használata). Óvodánk, illetve a csoportok eseményeire szóló meghívókat elektronikus illetve írott formába, juttattunk el a szülőknek.

- **Kapcsolattartás külső partnereinkkel**

Az információ átadásának lehetőségei között elsődleges az e-mail, illetve a telefonon történő kommunikáció, de jellemző az időszakos és szükségszerűségnek megfelelő személyes kapcsolattartás is.

Partnereik	**Megvalósítás**
Fenntartó, Városi Polgármesteri Hivatal	Megfelelő információáramlásra, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítására törekedtünk, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítését tartottuk szem előtt A törvényi előírások mentén az intézmény szakszerű, jogszerű működésének biztosítására törekedtünk. Folyamatos tájékoztatást nyújtottunk óvodánk személyi, tárgyi ellátottságáról, hiányokról. az esetleges működéssel kapcsolatos feladatok megoldásáról. Az információáramlás megfelelően zajlott.
Egészségügyi szervekkel (Gyermekorvos, védőnő, fogorvos, munka alkalmassági orvos)	A védőnő az előírásoknak megfelelően megjelent az intézményben, az egészségügyi ellenőrző vizsgálatokat megtartotta. A szülők tájékoztatása megtörtént A munka alkalmassági orvosi vizsgálat megtörtént.
Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó)	Az óvodáinkban dolgozó logopédus munkája precíz, odafigyelő, sokat egyeztet a pedagógusokkal. A logopédiai fejlesztés helyi szintű megvalósulása nagy segítség a szülők számára. A gyermekek fejlesztésének elősegítésének érdekében hatékonyan működtünk együtt.
Szakértői Bizottság	Felvettük a kapcsolatot a Szakértői Bizottságokkal az SNI gyermekek fejlesztése, logopédiai ellátása érdekében, fejlesztésüket utazó gyógypedagógusok végezték. Hatékonyan és közvetlenül együttműködtünk.
Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat	Eseti jelzések szükség szerint zajlottak a Gyiv felelős, szociális munkatárs, óvodavezető közreműködésével. A szociális munkatárs óvodai jelenléte segítséget jelentett egy-egy súlyosabb esetben.
Általános Iskolák	Óvoda-iskola közötti kapcsolat erősítése, az átmenet megkönnyítésének, a gyermekek iskolai beilleszkedésének érdekében az elmúlt évben az alábbi alkalmak segítették az óvoda-iskola közötti kapcsolatunkat: Február – Közös szülői értekezlet az iskola képviselőivel és az óvodapedagógusokkal Május – Tanító néni látogatása a nagycsoportokban. Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
Bölcsőde	Leendő óvodásaink meglátogatása a bölcsődében, ebben az évben elmaradt.
Városi Könyvtár	A városi rajzpályázaton 3 gyermek vett részt, egy gyermek díjazott lett. Könyvtárlátogatáson a nagycsoportosok vettek részt..
Zeneiskola	Tervezett volt, de elmaradt.
Monori Vigadó	Egy előadáson vettünk részt az intézmény összes gyermekével.

Egyházak	Az egyházi programokról tájékoztattuk a szülőket, három felekezetnek biztosítottuk a hitoktatáshoz szükséges feltételeket.
Óvoda Alapítványa	Az alapítványunkkal folyamatos a kapcsolattartás, a nevelési év végén értékeljük az elmúlt időszakot és tervezni kezdjük projektek és módszerek, pályázati lehetőségek kihasználása szintjén a következő évet. Anyagi támogatást nyújtott az óvoda eszköz-, programszervezés megvalósulása céljából.
• **Szolgáltatásaink**	
Hittan	Heti egy alkalommal, nevelési időn kívül voltak megtartva a hitoktatási foglalkozások a református, katolikus, evangélikus egyház hitoktatói által. A gyermekek szülői igény szerint vettek részt a foglalkozásokon.
Torna	Szülői igény alapján 20-25 gyermek vett részt a mozgásfejlesztő foglalkozásokon.
Aerobic	Szülői igény alapján 18-22 gyermek vett részt a mozgásfejlesztő foglalkozásokon.
Bozsik Program	Heti egy alkalommal a nagycsoportosok vettek részt a mozgásfejlesztő foglalkozásokon.

Értékelés:

- ✓ A családdal való szoros partneri együttműködés fontos szerepet töltött be óvodánk életében, jó a kapcsolatunk a szülőkkel, ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektettünk a szülőkkel való szoros együttműködésre.
- ✓ Saját pedagógiai értékrendünket nevelési céljainkat igyekeztünk összehangolni a szülői igényekkel, elvárásokkal. A gyermekek többsége örömmel jár óvodánkba, jól érzik magukat nálunk.
- ✓ Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.
- ✓ Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartottuk a kapcsolattartásokat közvetlen és közvetett partnereinkkel.
- ✓ Az aktív és tartalmas kapcsolat a külső partnereinkkel segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyerekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőségeket, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.
- ✓ Kötelező jellegű együttműködésünk volt: orvos, védőnő, pedagógiai szakszolgálat, stb.
- ✓ Az online kapcsolattartások lehetőséget nyújtottak a tájékoztatásra.

➢ **Egyéb visszatérő feladatok**

• Munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás	Az oktatás határidőn belül, 2025. április 01-én az előírásoknak megfelelően lezajlott.
• HACCP oktatás	A konyhai dolgozók és a dajkák oktatása 2025. március 04-én valósult meg.
• Tűzriadó-próba	A tervezett tűzriadó próba elmaradt.
• Udvari játékok felülvizsgálata	Ebben az évben a játékok számbavétele, a felülvizsgálata megtörtént, a hibák javítása megtörtént, illetve folyamatosan történik.
• A gyermekbalesetek megelőzése:	A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodai környezet folyamatos ellenőrzése megtörtént, a balesetveszély azonnali megszűntetése, baleset megelőzés érdekében. Ebben az évben nem volt gyermekbaleset óvodánkban.

Erősségek

- Jó kapcsolat fenntartóval, a külső partnerekkel

Fejlesztési irányok:

- Szülőkkel való együttműködés hatékonyságának megerősítése, új együttműködési, tájékoztatási, kapcsolattartási lehetőségek keresése, közös együtt gondolkodás, együtt tevékenykedés.

4.7 A pedagógiai munka feltételei

Szempont:	Elvárás:
- Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? - Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. - A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

- **Tárgyi feltételek**

Az óvodák közül az alábbi helyiségekkel rendelkezik óvodánk	
Csoportszobák száma	8
Ebből: 48-50 m^2	6
40-48 m^2	1
Szükségszoba 40 m^2 alatti	1
Tornaszoba	van
Nevelői szoba	van
Logopédiai szoba	van
Orvosi elkülönítő	-
Gyermekmosdók száma	5
Felnőtt öltözők száma	1
Felnőtt mosdók száma	4
Udvar, játszótér területe	
Gyermek-létszám	203
Udvar játszóterületének nagysága	2 174 m^2
Udvari játékeszközök száma	14

- **Pénzügyi folyamataink irányítása**

Pénzügyi erőforrásaink:

- Intézményfinanszírozás: állami normatíva + önkormányzati támogatás
- Pályázati támogatások

Intézményünk pályázati eredményei	
Benyújtott pályázatok száma - db (intézményi, alapítványi)	1
Sikeres pályázatok száma (intézményi, alapítványi) db	1
Elnyert összeg:	**150000**
Külső szponzorok, Óvodai alapítvány, SZMK támogatások	**Összeg (Ft)**
• *Kreatív termékek*	*60 000*
• *Virágok az ablakokba, gyermeknapra ajándék*	*40 000*
Összesen:	**100 000 Ft**

- **Fejlesztések, felújítások, beszerzések megvalósítása**

TERÜLET	Megvalósulás
Eszközök játékhoz, tevékenységekhez	- képességfejlesztő játékeszközök vásárlása
Udvar	- meglévő játékeszközök javítása - növények ültetése az ablakokba, saját készítésű virágtartókba.
Óvoda	- kazánok karbantartása - radiátorok cseréje
Csoportszoba	- egy csoportszoba plafonjának javítása

Értékelés:

- ✓ Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről-évre biztosítja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet ebben az évben sem léptük túl. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Csoportszobáink, az óvoda belső tere otthonos, esztétikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait az óvodapedagógusok és az ott dolgozók igényességét, az óvodai csoportok attitűdjét.
- ✓ Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyisége és minőségi pótlása bővítése elengedhetetlen.
- ✓ Az udvaron lévő játékeszközök fejlesztése, javítása folyamatos.
- ✓ Óvodánkban nagy figyelmet fordítottunk tárgyi környezetünk megóvására, szépítésére, díszítésére, valamint gyermekeink környezettudatos magatartásának megalapozására, alapítványi támogatásból virág került az ablakokba, a bejáratoknál elhelyezett virágtartókra. A papír és műanyag hulladékot szelektíven gyűjtöttük.
- ✓ Csoportszobáink, az óvoda belső tere otthonos, esztétikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait az óvodapedagógusok és az ott dolgozók igényességét, az óvodai csoportok attitűdjét.
- ✓ Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyisége és minőségi pótlása bővítése elengedhetetlen.

- **Személyi feltételeink**

Pedagógusok és fejlesztő pedagógusok létszámadatai	
Pedagógusok száma (vezetőkkel együtt)	11
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	
Dajkák száma	8
Pedagógiai asszisztens	10
Óvodatitkár	1

Egyéb alkalmazottak	
Konyhai kisegítő	2
Takarító	1
Karbantartó	1
Összesen:	**34**
Fenntartó által engedélyezett létszám 2023/2024 évben	34

Értékelés:

- ✓ A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és a hivatástudat kap hangsúlyt. Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, óvodánk céljainak. Sajnos a hiányzó óvodapedagógusi munkakört nem tudjuk betölteni pályázó új óvodapedagógusokkal. Szükség lenne ennek a problémának haladéktalan megoldása érdekében kormányzati, fenntartói intézkedésekre!
- ✓ Rendszeresen figyelemmel kísérjük szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkánk humán erőforrás feltételéről. A bekövetkező hiányt igyekeztünk megoldani, a problémát jelezzük a fenntartó felé.
- ✓ **Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok biztosítása, esetleges hiányok megszüntetése** érdekében törekedtünk ezek azonnali megszüntetésére.

Tartós, vagy hosszabb ideig tartó hiányzást eseti helyettesítéssel, csoportösszevonással oldottuk meg. A munkaerőhiány ellenére, átszervezéssel, megbízással sikerült feladatainkat ellátni, a gyermekek számára nyugodt légkört biztosítani.

✓ Annak ellenére, hogy az óvodapedagógusi feladatok dokumentációs terhei is nagyban megnövekedtek igyekszünk a feladatainkat, jó színvonalon, ugyan többletmunkával, de maximálisan ellátni. Összességében az óvoda kollektívájának szakmai munkája, felkészültsége jó, jelenlegi összetétele biztosítékot kínál a magasabb szintű nevelő-oktató munkához.

✓ A Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A kollegákra a segítőkészség, az egymást tisztelő magatartás jellemző, ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk.

✓ **Személyi feltételek alakulása az elmúlt évben**

- Igazgató: 1 fő
- Igazgató-helyettes: 2 fő

– **Óvodapedagógusi és alkalmazotti létszám alakulása a nevelési évben:**

Az óvodapedagógusok közül:

- Gyed miatti hiányzás: 3 fő, akiket határozott időre megbízott óvodapedagógusok illetve pedagógiai asszisztensek alkalmazásával helyettesítettünk,
- Ebben a tanévben a fenntartó biztosított plusz 2 fő pedagógiai asszisztens státuszt, SNI gyermek ellátására.

– **Év közben távozott munkatársak:**

- 1 fő konyhai kisegítő, akinek nyugdíjazása miatt szűnt meg munkaviszonya,
- 1 fő óvodapedagógus, akinek határozott munkaviszonya megszűnt,

Sajnos évek óta már egyre több pedagógus hiányozik a rendszerünkből, őket pedagógiai asszisztensek helyettesítik.

Erősségek

- Új kollégák befogadása, támogatása
- A pedagógusok közötti együttműködés, segítőkészség

Fejlesztési irányok:

- Személyi feltételek biztosítása
- Szervezetfejlesztési tréning

ÖSSZEGEZÉS

„Minden csoda a tiéd lehet, a legmerészebb álmaidat is megépítheted – de lassan.
Téglánként. Minden tégla lerakásához türelem kell,
kitartó szorgalom, s főleg hit, hogy ebből ház lesz.
Minden egyes téglánál látni kell a házat! Ez a hit!"
(Müller Péter)

A 2024/2025 nevelési évre vonatkozó Beszámolóban összefoglaltam, bemutattam óvodánkban végzett tartalmas, sokszínű szakmai munkát. Sokszínű programok, változatos tevékenység biztosításával a gyermekek sok pozitív élményt szereztek, jól érezték magukat óvodánkban, ezért úgy gondolom élményekben gazdag, sikeres évet tudhatunk magunk mögött.

Elsődleges célunk és feladatunk volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, az óvoda törvényes működésének biztosítása.

Igyekeztünk megteremteni az optimális feltételeket, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek voltak és partnereink számára is megelégedést nyújtottak. Hagyományainkkal igyekeztünk színesebbé, örömtelibbé tenni gyermekeink életét.

Jól képzett, lelkiismeretes munkát végző, gyermekeket szerető pedagógusok és technikai dolgozók végzik munkájukat, elfogadható eszközrendszer áll a gyermekek rendelkezésére.
Természetesen a jövőre nézve is van feladatunk, fel kell tárni a hiányosságokat, korrigálni az esetleges hibákat.

Fontosnak tartottam a jó munkahelyi légkör alakítását, mely lehetővé teszi az összehangolt, céltudatos munkát. Vallóm, hogy az egymás iránti bizalom erősítésével, pozitív megerősítéssel, reális értékeléssel képesek vagyunk kialakítani egy nyugodt, alkotó légkört.

Fenntartónk, a szülők elégedettsége pozitív megerősítést ad számunkra, örömünkre szolgál, hogy közvetlen és közvetett partnereink elismerik óvodánk tevékenységét. Jó érzés, hogy a pozitív, jó dolgokból sokkal több jutott ebben az évben számunkra, ezek megerősítenek bennünket, és arra ösztönöznek, hogy, a jövőben is hasonló, vagy még magasabb színvonalon végezzük munkánkat.

A jövőben is célunk, hogy óvodánkban a gyermekek, az itt dolgozó felnőttek jó hangulatban, szeretetteljes környezetben töltsék mindennapjaikat.
Köszönet az óvodapedagógusok és óvoda minden dolgozójának a tartalmas, lelkiismeretes szakmai munkájáért.

Köszönöm Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületnek a segítséget, fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását, az infrastrukturális feltételeink javítását, anyagi elismerések biztosítását, a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának segítőkész munkáját, mellyel hozzájárultak napi feladataink zavartalan ellátásához.

Kérem, a jövőben is segítsék intézményünk fejlődését, támogassák óvodánk munkáját, az elért eredmények megőrzésében.

Beszámolómat óvodánk nevelőtestülete 2025.08.25-én megvitatta és egyhangúan elfogadta.

Tisztelettel kérem Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy óvodánk szakmai munkájáról készült beszámolómat fogadja el.

Kelt: Monor, 2025.08.29.

Gyengéné Burján Szilvia

Gyengéné Burján Szilvia
igazgató

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet **Szakmai munkaközösségek munkájának értékelése**

❖ „Ének-zene” munkaközösség

2024/2025-ös nevelési év beszámolója

A munkaközösség célja volt:
Módszertani kultúránk fejlesztése, tapasztalatszerzés zenei nevelés terén. A továbbképzéseken szerezett új információk hasznosítása és alkalmazása a nevelői munkában. A zene és a mozgás összekapcsolása a gyakorlatban. A komolyzenei alkotások felhasználása zenehallgatás során.

A munkaközösség feladata volt:
A pedagógusok elméleti és gyakorlati tapasztalatszerzése, amelyeket mindenki felhasználhat saját csoportjában. Az ünnep és családi napok alkalmával –„kórust’ alakítva – járuljanak hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez.

Megvalósítás:
Az idei nevelési évben is igyekeztünk az óvoda kórusával, minél több új dalt megismerni, és megtanulni. A betervezett célokat, feladatokat sikerült teljesíteni, megvalósítani. Együtt választottuk ki több dalból, zenéből a megfelelő anyagokat. Kerestem és megismerhettem a kollégákkal új zenei játékokat, dalos játékokat, amit közösem tanutunk meg és játszottunk el. Az adventi gyertyagyújtás meghitt perceire többen is csatlakoztak a közösséghez. Kedvenc és újonnan tanult téli dalokkal majd Mikulás és karácsonyi énekekkel ajándékoztuk meg a gyerekeket és a közösséget ezeken az ünnepnapokon.
Ebben az évben is hallgattunk klasszikusokat, operaénekeket a kollégákkal, illetve az óvisoknak is megmutattunk egy-két gyerekeknek is való kalszikust, pl.: Varázsfuvola, Állatok farsangja.
A nevelési év utolsó hónapjaiban, gyereknapon az óvisok által közkedvelt zenéket, dalokat hallgattuk az udvaron és közös tánccal zártuk a délelőtti programokat.

Kelt: Monor, 2025.08.21.

Tátrai Szilvia
munkaközösség-vezető

❖ „Mese-mese mátka” munkaközösség

2024/2025-ös nevelési év beszámolója

A munkaközösség célja:

Az óvodai jeles napokra, ünnepekre mesejátékok előadása. Az ünnepi hangulat megteremtése és fokozása. A várakozás, készülődés élményének megtapasztalása közösen. A gyerekek szociális készségének fejlesztése, a társas viselkedés szabályainak gyakorlása. Emlékezetük fejlesztése azáltal, hogy elmesélhetik otthon családtagjaiknak az előadással kapcsolatos élményeiket, meglátásaikat. A gyerekek mese, vers, zene iránti érdeklődésének megerősítése. Az óvoda dolgozói közötti együttműködés fejlesztése.

A munkaközösség feladata:

A néphagyomány őrzése és ápolása, illetve óvodai zárt és nyitott ünnepeken való részvétel. A mesehallgatáshoz kapcsolódó/színház, bábszínház/szokások, viselkedés kultúra/ kialakítása, megszilárdítása. A mesék kiválasztása, szövegkönyvének megírása. Díszletek elkészítése, jelmezek összegyűjtése, elkészítése. Szerepek kiosztása. Az aláfestő zenék kiválasztása és beillesztése. Próbák lebonyolítása. A mesejátékok előadása.

Megvalósítás:

Munkaközösségi foglalkozásainkat időarányosan megtartottuk, munkánkat a kitűzött célok figyelembe vételével, a meghatározott feladatoknak megfelelően valósítottuk meg. A mese munkaközösség az elmúlt tanév során kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a gyermekek számára élményt nyújtó, értékközvetítő és közösségformáló programokat szervezzen. A munkaközösség négy alkalommal adott elő gyermekeknek szóló mesét, amelyek tematikusan az évszakokhoz, illetve a jeles ünnepekhez kapcsolódtak.

A mese munkaközösség éves tevékenysége eredményesen szolgálta az óvoda, nevelési célkitűzésit. A négy mesebemutató nemcsak élményt nyújtott, hanem fontos értékeket közvetített a gyermekek számára.

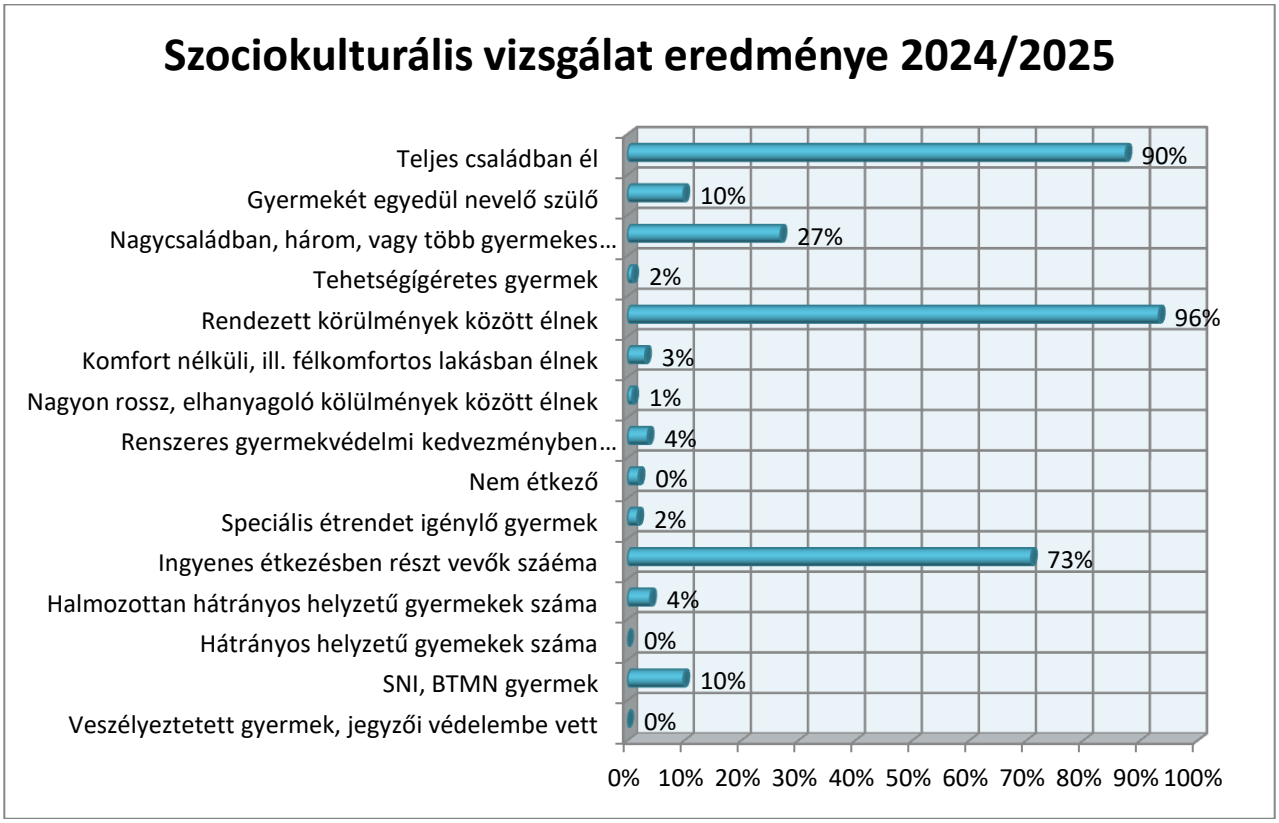
A közös munka hozzájárult az óvodai élet színesebbé tételéhez, valamint a hagyományok ápolásához. A feladatokat egész évben felosztottuk többnyire önkéntes alapokon, így mindenki egyéniségéhez mérten vehetett részt a munkában. Az önmegvalósítás, az ötletelés, az önkéntesség, a pedagógusok aktív alkotó részvétele a jó hangulat jellemezte az egész éves munkánkat.

Monor, 2025.08.21.

Bajkai Imréné
munkaközösség-vezető

2. számú melléklet	**Mérési-értékelési eredmény**

❖ **Gyermekek szociokulturális hátterének vizsgálata**
(Gyermeklétszám: 217 fő)



Monori Petőfi Óvoda
Intézmény OM- azonosítója: 202512

BESZÁMOLÓ
2024 / 2025



Monor, 2025.

Törvényi háttér:

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről (többször módosított)
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet:
A nevelési-oktatási intézmények működéséről es a köznevelési intézmények névhasználatáról
217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet:
Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet:
A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
2023. LII. tv. a Pedagógusok új életpályájáról
(A törvények megtalálhatók a **net.jogtar**.hu honlapon.)

1 AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK

MONORI PETŐFI ÓVODA ÉS MESEVÁR TELEPHELYE		
igazgató:	Szilágyiné Zsember Ágnes	
Székhely óvoda címe, elérhetősége:	2200 Monor, Petőfi S. u. 29. tel: 29/411 244	
Telephely címe, telefonszáma:	2200 Monor, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 11. 20/264 92 37	
E-mail:	petofiovoda@monor.hu	
Óvodai csoportok adatai	**Petőfi**	**Mesevár**
Kiscsoport	1	1
Középső csoport	1	0
Nagycsoport	2	0
Nagy-középső vegyes csoport	0	2
Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2020. 09. 01-től	**4**	**3**
Felvehető maximális gyermeklétszám	113+79	
Alapító okirat kelte:	2020.	
Pedagógiai munkát végzők ill. pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszámadatai		
Óvodapedagógusok engedélyezett létszáma	15 fő	
Dajkák engedélyezett létszáma	7 fő	
Pedagógiai asszisztens engedélyezett létszáma	2 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Technikai dolgozók létszámadatai		
Munkakör megnevezése	*Létszám*	*Foglalkoztatási idő*
Konyhás	2 fő	40 óra/hét
Intézménytakarító	2,5 fő	40 óra/hét, 20 óra/hét
Karbantartó	2 fő	20 óra/hét

A nyári hónapok idején, az óvoda zárásának időpontjában szülői igények szerint a város másik óvodájában biztosítjuk az elhelyezést a gyermekeknek.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év megszervezése a munkatervben leírt módon zajlott. A nevelés nélküli munkanapok a szülőkkel való előre egyeztetett időpontban, igényfelmérés alapján kerültek megszervezésre. A nyári zárva tartás ideje alatt vendégóvodai elhelyezést megszerveztük, illetve a szükséges esetben biztosítottuk.
Az óvodába lépő gyermekek befogadása tervezetten, folyamatosan zajlott. A gyermekek többsége zökkenőmentesen beilleszkedett az óvodai élet szokásrendjébe. A folyamatnak fontos eleme a gyermekek megismerése, szokásrend közvetítése mellett az elfogadás megéreztetése, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása.

A nevelési év 2024. szeptember 01.-től 2025. augusztus 31.-ig tart.

Az óvodákban tálaló-melegítő konyha működik.

Az étkezést a KÖVÁL Nonprofit Zrt. konyhája biztosítja.

Pedagógiai **adminisztrációs feladatok** az intézményben, telephelyen- csoportokban

- ✓ OSAP statisztikai jelentés
- ✓ KIR rendszer vezetése
- ✓ Ovikréta rendszer vezetése
- ✓ Óvodai törzskönyv vezetése
- ✓ Nevelési év beszámolója
- ✓ SZMSZ aktualizálása
- ✓ Házirend aktualizálása
- ✓ Éves munkaterv elkészítése
- ✓ Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- ✓ Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- ✓ Felvételi előjegyzési napló vezetése
- ✓ Felvételi és mulasztási napló vezetése
- ✓ Óvodai csoportnapló vezetése
- ✓ Gyermek- és csoport fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- ✓ Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- ✓ Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- ✓ Vizsgálatkérők és szakvélemények adminisztrációja
- ✓ Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- ✓ Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- ✓ Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja
- ✓ Éves terv
- ✓ Intézményi levelezés, iktatás

SZOLGÁLTATÁSOK

Szülői igények alapján biztosítottunk mindkét óvodánkban hitoktatást, néptánc és karate foglalkozásokat és Bozsik program keretében labdaérzék fejlesztő foci edzéseket.
Mindkét óvodánkban biztosítottuk a BTMN- es gyermekek számára a fejlesztőpedagógusi ellátást.
Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az alapító okirat alapján utazó gyógypedagógusi ellátás keretében biztosítottuk a fejlesztést. Fenntartói hozzájárulással autizmus specifikus fejlesztés is megvalósulhatott. Hallássérült gyermekünk speciális ellátását szakember hiányában nem tudtuk megoldani.
Logopédiai fejlesztést a helyi Pedagógiai Szakszolgálat által biztosítottunk iskolába menő gyermekeink részére.

Munkatervünk alapját elért eredményeink, elérendő céljaink, humán erőforrásunkban rejlő lehetőségeink képezik.
Elért eredményeinket az éves Beszámoló tükrözi;
Elérendő céljaink: óvodásaink optimális fejlesztésének megvalósítása Pedagógiai Programunk alapján;
A megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges a jól képzett, minőségi munkavégzésre törekvő emberi erőforrás.
Vezetőként kulcsfolyamatként tekintek a szervezeti kultúra folyamatos formálására, mely a szervezet tagjainak változása, fejlődése, fejlesztése útján érhet el pozitív változást.
Célom együttműködő, innovatív megnyilvánulásokat támogató közösség kialakítása, melyet kreatív gondolkodás, jó partnerkapcsolatok jellemeznek.
Feladatom közös, stabil értékrendszer folyamatos rögzítése, én-határokat tiszteletben tartó kommunikációs formák használata, bizalom légkörének biztosítása. Mindez a minőségi munkavégzés alapját teremti meg.

Beszámolóm az intézményi értékelés szempontjait figyelembe véve készült.

ÉVES FELADATAINK - A KOMPETENCIÁK TÜKRÉBEN

1. Pedagógiai folyamatok

Hosszútávú célkitűzéseink

Olyan szokás-szabályrendszer alakítása, mely támogatja az egyéniségek fejlődését a közösségi keretek között.
Család - óvoda normarendszerének közelítése az együttnevelés jegyében.
Kommunikációs készség fejlesztése a normarendszer alakítása során az önállóság jegyében.
Az egészségkultúra megalapozása, az egészség iránt fogékony gyermekek nevelése a tevékenykedtetés, mozgás jegyében. A gyermekek bevonása a munka jellegű tevékenységekbe fejlettségi szintjük figyelembe vételével.
Biztonság megteremtése a személyiség optimális fejlődése érdekében. Bizalomra, empátiára épülő, megértő, szeretetteljes kapcsolat kiépítése, fenntartása a gyermekekkel. A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
Együttműködés képességének fejlesztése a későbbi élethelyzetekhez való alkalmazkodás szolgálatában.
Szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolákkal közös programok szervezésével (iskolalátogatás, egymás munkájának megismerése megbeszélés alkalmával a gyermek érdekében történő együttműködés jegyében.)

Hosszútávú célkitűzéseinket folyamatosan nevelési terveinkbe beépítve valósítottuk meg. Ezekre építve valósítjuk meg éves kitűzött feladatainkat.

Kiemelt feladataink	Értékelés
Érzelmi intelligencia fejlesztése	Mindennapi nevelőmunkánk során a konfliktuskezelés, problémakezelés folyamatába építettük be elsősorban az érzelmek megnevezését. A gyermekek saját tapasztalatához, átélt érzelmeihez tudtuk kapcsolni a megnevezést. *További fejlesztési lehetőség: Az érzelmek megismerési folyamatának beépítése tudatosan az óvodai élet minden tevékenységébe.*
Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése	Az ismeretszerzés során alkalmaztuk elsősorban, gondolkodtató kérdések, ok-okozati összefüggések felismertetése alkalmazásával. Problémakezelés során egyéni fejlettségtől függően, a gyermekeket bevonva kerestük a megoldási lehetőségeket, közvetítve közben a közösségi életünk szokás-szabályrendszerét is. *További fejlesztési lehetőség: Spontán problémahelyzetek kiaknázása, tudatos problémahelyzetek teremtése az ismeretszerzés folyamatában.*
Élménypedagógiai szemlélet elmélyítése	Helyszíni foglalkozások, séták szervezésével, közvetlen tapasztalatszerzés, irányított megfigyelés útján nyújtottunk közös csoport élményeket, fejlesztve a gyermekek szenzoros feldolgozási képességét. *További fejlesztési lehetőség: Szenzitív játékok fokozott alkalmazása a megismerési folyamatokban.*

Pedagógiai folyamatok:

- Törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísértük: ovikréta felület használata a dokumentációs rendszerben; Óvodai nevelés országos alapprogramjának változásai miatt helyi Pedagógiai Programunkat is módosítottuk.

- Humánerőforrás: ebben az évben egyéni teljesítménycéljaimmal összhangban az értékek-elvárások témakörében szerveztük nevelés nélküli munkanapunkat. A feldolgozásnak aktív részesei voltak a pedagógiai asszisztensek, dajkák is. Számomra továbbra is fontos elvárás az egységes nevelési elvek megvalósítása nevelőmunkánkban és a felnőttek kapcsolattartásának, kommunikációjának minőségi megvalósítása.

Tervezés - gyermekekkel kapcsolatos tervezőmunka	
Cél:	**Értékelés**
Megvalósítható, reális, naprakész tervezőmunka, ill. a dokumentációban a megvalósulás követhető legyen.	Nevelőmunkánk alapját továbbra is a gyermekek személyiségének, fejlettségi szintjének megismerése áll, erre építve valósult meg a gyermekek fejlesztése. A sikerélményt az egyes gyermekek számára főként a segítségnyújtás mértékében differenciáltuk. *További fejlesztési lehetőség: A gyermekek önállóságának fejlesztése érdekében többször alkalmazzuk a feladatadás differenciálási lehetőségét.*

	A tervezőmunkánkban továbbra is jelenjen meg: az érzelmi intelligencia fejlesztés; az érzékelés-észlelésre alapuló ismeretszerzés, élménypedagógiai szemlélet.
Mérési eredményeink hatékony felhasználása a tervező munkában.	Fejlesztőmunkánkat a gyermekek elért eredményeire építettük. Stratégiai céljaink meghatározása is az eredményeinkre épült: elmaradást tapasztaltunk a szociális érettség területén, a figyelem fejlődésének területén. Ezért kiemelt fontosságú lett számunkra az érzelmi intelligencia fejlesztése az élménypedagógiai szemléletmód hangsúlyozásával pedig a figyelem fejlesztése. Kitűzött éves céljaink, feladataink mindezeket támogatják. *További fejlesztési lehetőség: élménypedagógia szemléletmód további erősítése a szenzitív játékok alkalmazásának hangsúlyozásával. Érzelmi intelligencia fejlesztése érzelmeink megismerésének támogatásával, erre építve hatékony konfliktuskezelés megvalósítása, konszenzusra törekvés.*
Óvodai adminisztrációs munka digitalizálása	Ovikréta felületen valósítottuk meg adminisztrációs teendőinket. Kihívást jelentett, hogy csoportnaplónk heti tudástervezésének dokumentálására a felület még nem adott lehetőséget, nevelési terveinket is a felület dokumentumtárába tudtuk csak feltölteni, mely a lezárt csoportnaplóban nem jelenik meg. További problémánk, hogy az egyéni fejlettség dokumentálása felületen az óvodapedagógus fejlettségi szinthez igazított kommunikációja nem jeleníthető meg. *Az ovikréta fejlesztése továbbra is zajlik, ezért továbbra is szükséges a felület változásainak folyamatos nyomon követése, konzultációs lehetőségek szervezése.(Pl: A tudástervezés lehetősége bővült a felületen.)*

Tervezés - Intézményfejlesztés	
Cél	**Értékelés**
Intézményfejlesztés A hatékony nevelő-oktató munka megvalósítása változó környezetünkben egyre nagyobb kihívást jelent. Ennek a folyamatnak fontos eleme az intézményfejlesztő tevékenység. Ebben a nevelési évben: - Közösségépítés, fluktuáció hatékony kezelése, - Eredmények- célok, feladatok	A fluktuáció kezelésére alkalmazott nevelés nélküli munkanap témafeldolgozásai hatékonynak bizonyultak. A folyamatban elvárások-értékek azonosításával megteremtettük az egységes nevelési elvek megvalósításához szükséges alapokat. Lehetőségem volt vezetői elvárásaim pontosítására, saját értékrendem megerősítésére is. Kiszámítható munkakörnyezetet, nyugodt munkahelyi légkört törekszem biztosítani, ez folyamatos jelenlétet, azonnali beavatkozásokat is jelent felnőtt közösségünkben. *További fejlesztési lehetőség: Azonos értelmezés megerősítése kommunikációs technikák fejlesztésével.* A nevelési értekezleteken a pedagóguskollégák saját tapasztalataikat megosztották, közösen alakítottuk ki megoldási stratégiánkat, tűztük ki operatív céljainkat. Eredmény: Kommunikációs technikáink további fejlesztése, melyet mind a gyermekcsoportban, mind a szülőkkel való problémakezelésben alkalmazhatunk. *További feladatunk: családi nevelés- óvodai nevelés értékrendszerének közelítése, mely nélkülözhetetlen az*

összhangjának megteremtése - Digitális kompetencia fejlesztése	*együttnevelés folyamatában.* *További feladatunk: a kréta rendszer változásainak követésével, a rendszer használatával digitális kompetenciánk folyamatos fejlesztése.*

Megvalósítás folyamata	
Cél:	**Értékelés**
Az óvodai munka kulcsfolyamatainak – stratégiai, operatív tervek – megvalósítása nyomon követhető legyen a gyakorlati munkában, a dokumentációs rendszerben. Pedagógiai Program, kiemelt éves célok, feladatok megvalósításának nyomon követése.	- Törvényi változások követése folyamatos volt. Pedagógiai programunk és a Törvényi háttér koherenciáját megvalósítottuk. - TÉR bevezetése: feladatvállalásainkat, értékelési folyamatainkat határidőre megvalósítottuk. TÉR értékelésbe helyettes kollégámat is bevontam segítve az objektivitás megvalósítását. Egyéni megbeszéléseim az érintettekkel eredményesen zárultak, reális önértékelést tapasztaltam részükről. Pedagógiai program megvalósítása a 7. pontban

Értékelés folyamata	
Cél:	**Értékelés**
Teljesítményértékelési rendszer kritériumának való megfelelés.	A teljesítményértékelés folyamatát megismertük, szempontjait tükröztettük a gyakorlati megvalósítással.
Fejlesztő célú értékelés megvalósítása, munkavégzés minőségének megtartása, jó gyakorlatok támogatása.	Értékelési folyamatokban törekedtem pozitívumok kiemelésére, eredményes megvalósítást segítő beavatkozásra, együttgondolkodásra, pedagógus elképzeléseinek elfogadására, a hiteles-fejlesztő értékelés megvalósítására.
Gyermekek reális önértékelési képességének formálása	Hangsúlyos ellenőrző tevékenységemben a gyermekek-óvodapedagógus kommunikációja: megerősítettem a hiteles pozitív visszajelzéseket, folyamatosan segítem a kommunikációs folyamatok eredményes megvalósítását.
Intézményi önértékelés	
Cél:	**Értékelés**
Az intézményi önértékelési rendszer változásainak követése	- Az intézményi tanfelügyeleti kézikönyvben leírt területek figyelembe vételével készítem beszámolómat.

Belső szakmai ellenőrzés
Értékelés: A csoportlátogatás mellett a nevelőmunka folyamatos figyelemmel kísérése (napi köszönés a csoportokba) is hatékony tapasztalatszerzés számomra. Törekszem megragadni ezeket a spontán helyzeteket is a pedagógus munkájára való eredményes visszajelzésre. Kihívás számomra, hogy ezt mindkét telephelyemen meg tudjam valósítani. Tudatosabb szervezést kell a jövőben megvalósítanom. Aktívan közreműködöm mentori feladatok ellátásában. Így lehetőségem van mentorálási feladatban részt vevő pedagógusaim egyéni nevelési gyakorlatának mélyebb megismerésére, ami egyéni további fejlesztési lehetőségeik tudatosabb kiválasztásában is segít.
Tanügyigazgatás
Értékelés: Munkaidő szervezése, betartása, jelenléti ívek vezetése igazgató helyettes feladata az év folyamán. Pontos, precíz, naprakész adminisztrációt tapasztaltam egész évben. Technikai munkavégzés minőségi megvalósításának ellenőrzése folyamatosan vezetőségi feladat, megvalósításban esetenként azonnali beavatkozás is szükséges volt, az egyeztetések eredményességét a munkavégzés minősége mutatta.
Gazdálkodás
Értékelés: Folyamatos, naprakész, szoros együttműködést valósítunk meg az önkormányzat Pénzügyi irodájával. Beszerzéseinknél fontos szempont a tartósság (ár-érték arány), szükségesség.
PR - tevékenység
Értékelés: Jó kapcsolatot ápolunk a bölcsődével, vonzáskörzetünkbe tartozó iskolákkal, védőnői szolgálattal, PMPSZ-szel, Családsegítő Szolgálattal. Jellemzően az Önkormányzat által meghirdetett pályázaton veszünk részt.

2. Személyiség- és közösség-fejlesztés

Személyiségfejlesztés	
Cél	**Értékelés**
Egyéni fejlesztés hatékony megvalósítása	- Gyermekeink egyéni fejlettsége előrelépést mutatott a nevelési évben. Intézményünk nevelő közössége ez alapján eredményesen valósította meg a gyermekek megismerését, alkalmazkodtak egyéni fejlettségi szintjükhöz, sikeresen alakítottak ki bizalmi kapcsolatot a csoportjukba járó gyermekekkel. Ezek mind alapját képezik az eredményes fejlesztő munkának. Sikeresen teremtették meg a tudatos fejlesztés a feltételeit.
Szocializáció eredményes megvalósítása	Szocializációs fejlesztésünk első lépcsőfoka óvodába lépő gyermekeinkben közösségi szokásrend rugalmas elfogadtatása, figyelembe véve a gyermekek képességeit. Befogadási, visszaszoktatási feladatainkat empatikus hozzáállással, következetes, rugalmas szokás-szabályrendszer közvetítésével, a gyermekektől a kívánatos megnyilvánulások kiemelésével, pozitív visszajelzésekkel valósítottuk meg.
Tudástartalmakra nyitott, érdeklődő, problémamegoldó gyermekek nevelése	Ismeretnyújtási folyamatainkban figyelembe vettük a gyermekek, a csoport fejlettségi szintjét. Alkalmaztuk a differenciálás módszerét, mely főként a segítségnyújtás mértékében, feladatadásban realizálódott. Így az óvodapedagógusok sikerélményhez jutatták a gyermekeket, ami megteremtette a tudásszerzéshez szükséges belső motivációs bázist. *További fejlesztési lehetőség: A gyermekek elvárt megnyilvánulásainak kialakítása, rögzítése érdekében továbbra is kiaknázni a spontán adódó helyzeteket. Ezeket tudatosan tervezett problémahelyzetek biztosításával a gyermekekkel közös problémakezeléssel tudjuk mélyíteni.*

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése - SNI	
Cél: Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, befogadó, elfogadó légkör kialakítására törekvés, egyéni fejlesztésük biztosítása.	
SNI-s gyermekek száma	**Típus**
4 fő	Pszichés fejlődési zavar
1 fő	Asperger szindróma
1 fő	Hallássérült
Értékelés: Utazó gyógypedagógussal oldottuk meg a pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekeink specifikus ellátását. Eredményes nevelőmunkánk megvalósítása érdekében folyamatosan konzultáltunk az érintett gyermekekkel kapcsolatos kérdéseinkben a gyógypedagógussal.	

Asperger szindrómával küzdő gyermekünket fenntartói támogatás segítségével tudtuk specifikus fejlesztésben részesíteni.

Hallássérült gyermekünknek nem találtunk specifikus gyógypedagógust. A csoportban zajló fejlesztés során alkalmazkodtunk a gyermekhez, metakommunikációs eszköztárral támogattuk meg közléseinket. A gyermek így a fejlesztő folyamatok egy részébe képes volt bekapcsolódni, önmagához képest fejlődést mutatott.

Összességében eredményesen sikerült a csoport életébe ezeket a gyermekeket is beilleszteni.

Beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek
Cél: Egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével beilleszkedésük segítése, alkalmazkodóképességük fejlesztése, szakvélemény figyelembe vételével a lemaradást mutató területek egyéni fejlesztése.
BTMN diagnózissal rendelkező gyermekek száma a két intézményben 18 fő. A nevelési év során 40 esetben készült vizsgálatkérő, pedagógiai vélemény.
Értékelés: BTMN -nel küzdő gyermekeinknek fejlesztőpedagógus alkalmazásával biztosítottuk specifikus fejlesztésüket. Folyamatosan konzultáltunk a fejlesztőpedagógussal, a gyermekek többségénél eredményesen alkalmaztuk a differenciálással az eredményes nevelőmunkát. Egyes esetekben, ahol magatartás zavar is tapasztalható volt, esetenként dühkitöréseket éltünk meg. Ilyen helyzetben csak ingerszegény környezet biztosításával, empatikus nevelői hozzáállással tudtuk kezelni a helyzetet. Bizonyos helyzetekben ez hosszabb időt vett igénybe. Ezúton is köszönöm a plusz pedagógiai asszisztensek alkalmazásának lehetőségét Fenntartónknak.

Gyermek- és ifjúságvédelemi munkaterv
Cél: A prevenció, a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint esetén segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
A két intézményben 4 fő hátrányos helyzetű és 21 fő halmozottan hátrányos helyzetű.
Értékelés: Az év folyamán folyamatosan figyelemmel kísértük ezeket a gyermekeinket. A szükséges esetekben PMPSZ vizsgálatra küldtük őket, jelzéssel éltünk a családsegítő szolgálat felé. Főként magatartásproblémák esetén küldtünk jelzést, segítséget kérve a szülőkkel való eredményes együttnevelés megvalósításában is. Az érintett gyermekek előrehaladását folyamatosan figyelemmel kísértük, egyéni csoportban történő fejlesztést problémaspecifikusan biztosítottuk számukra. Együttműködtünk Monor Város Polgármesteri Hivatal hagyományos karitatív segítő munkájában. Karácsony közeledtével javaslatot tettünk a rászoruló családok megsegítésére és megvásároltuk, szétosztottuk az ajándékokat.

3. Eredmények

Cél: Elért eredményeinkre alapozva fogalmazzuk meg fejlesztési javaslatainkat, Pedagógiai Programunk hatékony megvalósítását szolgáló fejlesztési irányt jelölünk ki, figyelembe véve a külső-belső változókat.

Gyermeklétszám alakulása

Feladatellátási hely	*óvodai nevelésben résztvevő összes fő*	*ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek*	*Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám*	*Férőhely szám*	*Férőhely kihasznált-ság %*	*napi nyitva-tartási óra*	*Óvodai csoportok száma*
Petőfi Óvoda	105	2	113	90	118%	12	4
Mesevár Óvoda	77	2 + 2	79	66	119%	12	3

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérések	
Cél	**Értékelés**
Olyan mérési, megfigyelési rendszer működtetése, amely lehetővé teszi óvodásaink egyéni, értelmi sajátosságainak megismerését. Mérési rendszerünk legyen alkalmas az eredmények számszerűsítésére.	A gyermekek egyéni fejlettségét a kréta felületen központilag megadott szempontrendszer alapján valósítottuk meg. Eredményeink főként megfigyelésen alapultak, tudatosan hoztunk létre olyan helyzeteket, amiben a gyermekek képességeinek fejlettségi szintjét megfigyelhettük. Szülői konzultációkat előre egyeztetett időpontban megvalósítottuk. Alkalmunk nyílt egyéni beszélgetések kapcsán a további fejlesztési lehetőség egyeztetésére a szülőkkel, törekedtünk formálni nevelési gyakorlatukat, mélyíteni a bizalmon épülő együttműködést.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
Cél	**Értékelés**
A törvényi előírások betartása mellett a leghatékonyabb szakmai munka végzése, információáramlás biztosítása.	Vezetőség: Az év folyamán a törvényi kötelezettségnek, aktualitásnak megfelelően megbeszéléseinket megtartottuk. Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése: Főként az aktualitások, nevelőtestületi igények figyelembe vételével szerveztük meg megbeszéléseinket. *További fejlesztési lehetőség: Továbbra is az érintettekkel hatékony információáramlás megvalósítása.*

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülőkkel való kapcsolattartás	
Cél	**Értékelés**
Látogatottság javítása: Az információátadás különböző módszereinek kipróbálása – interaktív feldolgozási módok alkalmazása, célorientáltság, feladatorientáltság, hatékony időkihasználás	Szülői értekezleteinket a tervezetteknek megfelelően valósítottuk meg. Az interaktív feldolgozási módszereink csoportfüggőnek bizonyultak. Van amelyik csoportban nem váltott ki nagyobb érdeklődést a szülők körében, van ahol aktívan közreműködtek a szülők, érezhető volt, hogy nevelési értékrendjükre esetenként pozitív hatást gyakoroltunk. *További fejlesztési lehetőség: Témaválasztásban szülői igények felmérése.*
Fogadóóra: Egyéni tájékoztatás alkalmával szívesen jönnek a szülők, az egyéni beszélgetések óvodapedagógusaink tapasztalata alapján jellemzően eredményesek, hatékonyak, megkönnyítik számunkra az együttnevelés folyamatát.	

Óvoda - iskola kapcsolattartásának rendje (Általános iskolákkal való kapcsolattartás)	
Megnevezése	**Értékelés**
Az előző év nagycsoportos óvónőinek és az elsős tanítók konzultációja.	Óvoda- iskola együttműködése tapasztalataim alapján nehézkes. Kaptunk meghívást elsős tanóra látogatására de sajnos nem tudtuk megoldani, hogy el tudjunk menni, más időpont pedig az iskolának nem volt jó. A gyermekekkel való ismerkedés az iskolanyitogató program szervezésével valósul meg, szülői visszajelzésből tudom, hogy családot is látogatnak a tanítók. Az Ady Úti Általános Iskola Gergely-járás során látogatta meg nagycsoportosainkat. A tanítók látogatása az óvodában időpont egyeztetési nehézség miatt nem valósult meg. *További fejlesztési lehetőség: Intézményi egyeztetés szükséges a további megvalósítható lehetőségekről.*
Iskolanyitogató programról a szülők tájékoztatása	
A tanítók látogatása a nagycsoportban, ismerkedés a gyermekekkel.	

Óvoda - Fenntartó közötti kapcsolattartás:		
Partner megnevezése	**Az együttműködés tartalma, formája**	**Értékelés**
Önkormányzat / Oktatási referens, Pénzügyi osztály vezetője	Költségvetés megbeszélése, aktuális feladatok	A Pénzügyi iroda útmutatásai alapján részt vettünk a költségvetés előkészítésében. Gazdálkodásunk az év folyamán a Pénzügyi Irodával való egyeztetés alapján zajlott.
Önkormányzat / Szociális és Egészségügyi Bizottság	Karácsonyi segély, támogatás eljuttatása a rászorulóknak	Közreműködtünk a támogatások lebonyolításában.
Máltai Szeretetszolgálat	Karácsonyi segélycsomagok, támogatások eljuttatása a rászorulóknak	
Önkormányzat / Oktatási referens Iskolaigazgatók	Gyermekek beiratkozásának, felvételének egyeztetése	Oktatási referensünkkel szoros kapcsolatban állunk. Folyamatos egyeztetést valósítottam meg az óvoda működtetésével kapcsolatban: KIRA felület kezeléséhez adatszolgáltatás; óvoda működésével, működtetésével

Óvoda – Szakszolgálatok: (Szakszolgálatok: Pedagógiai Szakszolgálat (PMPSz), Szakértői Rehabilitációs Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat)	
Megnevezése	**Értékelés**
Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézménye (Nevelési Tanácsadó)	Folyamatos kapcsolatot tartunk, a szükséges esetekben jelzés, ill. problémás esetekben vizsgálatot kértünk. (Logopédus, pszichológus)
Gyermekjóléti Szolgálat	A 2024/25-ös nevelési év során 11 alkalommal jeleztünk a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnál, és kértünk illetve adtunk segítséget.

Óvoda - Bölcsőde, Közművelődési intézmények (Vigadó Kft, Könyvtár)		
Megnevezése	**Tartalma**	**Értékelés**
Könyvtár	Látogatás a könyvtárba (elsősorban nagycsoportosokkal)	A nagycsoportosokkal meglátogattuk a városi könyvtárat, könyvet kölcsönöztünk támogatva az olvasóvá nevelést.
Kirándulások	Kirándulás alkalmával az állatokról, természetről, környezetünkről, hagyományainkról szerzünk tapasztalatot.	Hagyományaink szerint évente egy alkalommal nagyobb kirándulást szerveztünk a középső és nagycsoportosok részére. Környezetünk megismerését szolgáló sétákat szerveztünk a gyermekcsoportok számára, élménynyújtás, tapasztalatszerzés valósult meg. Mesevár Telephelyünkön lovaskocsizás is színesítette az évet.
Vigadó Kft.	A gyermekek részére szervezett előadásokra közép- és nagycsoportosainkat visszük el.	A Vigadó ovis korosztály számára szervezett előadásain vonatkozó nevelési évben 2 alkalommal vettünk részt. Ellátogattunk a Vigadó kiállításaira is.

Egészségügyi szolgáltatók	
Megnevezése	**Értékelés**
Tisztasági ellenőrzés	A gyermekek rendszeres tisztasági szűrését a védőnők végezték. Jelzésünk esetén azonnal kijöttek.
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	A felnőttek foglalkozás egészségügyi vizsgálata jellemzően az óvodában került megszervezésre. Új belépő dolgozó esetén a Doktor úrral történő időpont egyeztetéssel valósult meg.
Gyermekek egészségügyi vizsgálata	Gyermekek egészségügyi vizsgálata jellemzően a gyermekorvosok által valósul meg, évente egy alkalommal.
Fogorvosi vizsgálat	Vonatkozó nevelési évben nem került megszervezésre.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az „Óvodai nevelés országos alap-programban" megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény által Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, melyek figyelembe vételével működtetjük intézményünket:

- *A gyermekek személyiségének mindenekfelett álló tiszteletben tartása;*
- *Testi, lelki szükségletek kielégítése, mely minden további fejlődés alapja*
- *Fejlesztő munkában egyéni képességek figyelembe vétele.*
- *Kommunikáció fejlesztése a beszédértés, az önmegvalósítás jegyében*
- *Az óvodapedagógusok módszertani fejlesztése, melyek az innováció alapját képezik.*
- *Infrastrukturális fejlesztés az anyagi lehetőségek függvényében.*

Humán erőforrás

Hiszem, hogy vezetői munkám során kulcsfontosságú a dolgozók tudásának, ismereteinek bővítése, hiszen ez képezi intézményünk fejlődésének, fejlesztésének alapját, a külső elvárásoknak való eredményes megfelelést.

Önmagam fejlesztése

	Terület	Értékelés
1.	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Stratégiai vezetés: Külső környezeti hatásokat folyamatos figyelemmel kísértem. Elemeztem ezek gyakorlati hatásait óvodánkra. A változások figyelembe vételével jelenlegi stratégiai céljaink továbbra is megfelelnek a külső elvárásoknak. Operatív irányítás: Külső változásokat folyamatosan figyelemmel kísértem. Rövid távú céljaink továbbra is relevánsak, viszont a külső változások befolyásolják a megvalósítás módszereit. Élménypedagógiai módszerek hangsúlyozása továbbra is kiemelt feladatunk. Mellette az érzelmi intelligencia fejlesztése marad továbbra is fókuszban. *Egységes nevelési elveink megtartása mind rövid, mind hosszú távú célunk marad.* *Kiemelten kezeltem és kezelem alkalmazotti közösségünk mentális állapotát, a kiégés megelőzését.*
2.	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A változások miatt felmerülő „problémák" beazonosításába bevontam az érintetteket, így eredményes megoldások születtek. Operatív megoldásainkat folyamatosan monitorozzuk és beavatkozunk ha szükséges.
3.	Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása	Folyamatosan képzem magam a kommunikáció területén. Problémahelyzetek többségében eredményes, megoldásfókuszú beszélgetéseket vezettem le mind közösségemben, mind a szülők körében. *Továbbra is feladatom a hatékony kommunikáció: - saját elvárásaim hatékony közvetítése; empatikus, megértő attitűd alkalmazása*

4.	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Stratégiai vezetés megvalósítása során a folyamatleírást alkalmaztam. A folyamatban fontos:- az egyéni nevelési attitűd megismerése- a nevelési attitűd, intézményfejlesztés céljai között közös pontok tudatosítása – az egyéni célok intézményfejlesztési célok összehangolása. Operatív irányítás: A nevelőtestülettel közös problémafeltárás, megoldáskeresés számomra továbbra is megvalósítást megalapozó folyamat. Az irányítás, végső döntés az enyém, a folyamatban való részvétel tapasztalatom alapján ösztönzőleg hat az egyénre. Ezt a technikát a vonatkozó nevelési évben is eredményesen alkalmaztam. Megvalósításra ösztönzőleg hatott: - Pozitív változások folyamatos értékelése, ösztönző értékelés megvalósítása. - Közös gondolkodás, véleménycsere. - Szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése – kommunikáció a közösségben.
5.	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Külső tényezők, törvények változásait folyamatosan követtem, a szükséges változásokat beépítettük az intézményi kulcsfolyamatokba. Digitalizáltuk dokumentációs rendszerünket, módosítottuk Pedagógiai Programunkat ONOAP változásai alapján. Operatív irányítás: A változásokat támogató intézkedéseket valósítottam meg a működtetésben, pl.:ovikréta felület kezelésére szakmai munkaközösséget működtettünk. Mindkét óvoda nevelő közössége zárt facebook csoportot működtet, ami a hatékony információáramlást segíti.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Terület:	**Feladatok**
Humán erőforrás fejlesztése	Szervezetfejlesztés: Nevelés nélküli munkanapok témájának feldolgozásával fejlesztettem alkalmazotti közösségünket.
	Innováció: hagyományőrző projektnapokat megszerveztük; drámapedagógia elemeit alkalmaztuk ; a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése az érzelmek tudatosítása területén valósult meg. *További fejlesztési feladat: mozgáskultúra fejlesztése; a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, dráma-pedagógia elemeinek alkalmazása*
Pedagógiai Program megvalósítás	Gyermekközpontú, élményalapú ismeretnyújtás, innovációk beépítése a mindennapi munkánkba. *További fejlesztési feladat: élményalapú ismeretnyújtás szenzitív játékok hangsúlyos alkalmazásával.*
Intézményfejlesztés	Eredményeink alapján az erősségek és a fejleszthető területek megállapítása.

Továbbképzések	
Cél	**Értékelés**
A továbbképzések az intézményfejlesztést illetve a törvényi megfelelést szolgálják.	Sikeresen alkalmaztuk az átalakult továbbképzési rendszer feltételeit, a megújult felületeket megismertük és kezeltük.

Munkaközösségek, szakmai csoportok	
Cél	**Értékelés**
Az óvoda adminisztrációs feladatainak támogatása, dokumentumaink digitalizálása, Ovikréta működtetése	A tervezett időpontok mellett több időre volt szükségünk az Ovikréta felhasználói szintű megismeréséhez és vezetéséhez. A Kréta felületen meghirdetett online előadásokat nyomon követtük, közösen beszéltük meg az elhangzottakat. A Kréta felülete folyamatosan változott az év során, ezért a helyes, jogszabálynak megfelelő csoportnapló vezetésének érdekében többször egyeztettünk a rendszer üzemeltetőivel. A rendszer folyamatos fejlesztése és az új kollégák érkezése miatt továbbra is szükségesnek tartjuk a munkaközösség fenntartását.

Program megvalósítása - Rövid távú célok, feladatok:

Anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés Nyitott, magabiztos, jó kommunikációs képességgel rendelkező gyermekek nevelése.	
Cél	**Értékelés**
Gyermekek közötti interakciókban a kommunikáció fejlesztése	Az óvodapedagógusok kiaknázták a különböző beszédhelyzeteket a gyermekek kifejezőkészségének fejlesztése érdekében. A gyermekeket kéréseik megfogalmazására ösztönöztük, először mintát adtunk majd egyre önállóbb megfogalmazást vártunk el egyéni fejlettségi szintjüket figyelembe véve, megtartva az elfogadó, megértő attitűdöt. Kihívást jelentett számunkra, hogy a gyermekek képessé váljanak egymás mondanivalójának meghallgatására. Folyamatosan figyelmeztetni kell még a nagycsoportosokat is a kivárásra. Főleg óvodába érkező gyermekeknél tapasztaltuk, hogy kiemelt figyelmet kell fordítanunk a beszédértés képességére. Egyszerű útmutatások is mintaadásra szorulhatnak (pl.: Üljetek a szőnyegre)

Beszéd ösztönzése	Elmúlt évben ritka volt a nem beszélő gyermekünk. Óvodánként egy-egy gyermek. Gesztusjátékkal, elfogadó attitűddel ösztönöztük a megszólalásra őket. Az egyik esetben ma már elértük, hogy a felnőtt fülébe súgja válaszait, kéréseit. Nagyobb problémát okozott a nem érthető beszéd jelensége a gyermeknél. Ilyenkor fontos feladatunk a beszédkésztetés fenntartása, amit a felnőtt részéről odafigyelő, megértő megnyilvánulással értünk el.
Érzelmi nevelés A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése	
Cél	**Értékelés**
Érzelmek tudatosítása	Érzelmek tudatosítása főként problémahelyzetekben valósult meg. A felnőttek mintaadással segítették az érzelmek felismerését, szóbeli megnyilvánulásaikat metakommunikációs jelek alkalmazásával, mimikával támogatták. *További fejlesztési lehetőség: Érzelmek megnevezése a mindennapokban a különböző interakciókban adódó helyzetekben.*
Érzékenyítés egymás felé gyermekek között	Az óvodapedagógusok eredményesen alkalmazták a beszélgetőkör módszerét. A kisebbeknél gesztusok átadása volt a feladat (pl.: ölelés-kézfogás...) Nagyobbaknál – a csoport fejlettségtől függően -, kiegészült az érzelmekről való beszélgetéssel, a különböző interakciókban lévő elvárt megnyilvánulás megbeszélésével. (Pl. Ha valamelyik pajtásod sír, mit kell tennünk?) *További fejlesztési feladat: Érzelmi intelligencia fejlesztését szolgáló módszerek, játékok beépítése az óvoda mindennapjaiba.*
Tanulási tevékenység Tapasztalás, megfigyelés módszerét alkalmazva a gyermeki kíváncsiságra építve a képességek, készségek optimális fejlesztésének biztosítása.	
Cél	**Értékelés**
A világ szenzitív megismertetése	Helyszíni foglalkozások szervezésével valósult meg. Az óvodapedagógusok az ismeretszerzésben alkalmazták az érzékszervekre ható játékokat. *További fejlesztési feladat:* *- Élménypedagógia, kísérletezés hangsúlyosabb alkalmazása a tanulási folyamatban.* *- Érzékszervekre ható tevékenységtervezés*
Problémaérzékenység formálása, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése	Spontán kialakuló problémahelyzetek megoldásába fejlettségi szint függvényében bevonták a gyermekeket is. Irányított kérdésekkel segítették a megoldást a gyermekek számára. *További fejlesztési feladat:*

	-Tudatosan tervezett problémahelyzetek alkalmazása a nevelési folyamatokban.
Módszertani fejlesztés Projektmódszer alkalmazása; drámapedagógia beépítése a teljes személyiségfejlesztés folyamatába	
Cél	**Értékelés**
Közösségi nevelés, szocializációs folyamatok eredményességének növelése a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával	A drámapedagógia elemeit már alkalmazták óvodapedagógusaink szülői értekezleten is és projktmódszerrel megvalósuló óvodai rendezvényeken is. *További fejlesztési feladat:- Érzelmek tudatosítása drámajátékok alkalmazásával*
Csoportközi programok szervezésével a különböző életkorú gyermekek társas kapcsolatainak mélyítése.	Az előző évekhez hasonlóan az alábbi témákat projektmódszerrel dolgoztuk fel: Farsang; Március 15; Húsvét A közös élmény nyújtása, a közös feladatmegoldás erősítette a gyermekekben a közösséghez tartozás érzését. Mindhárom ünnep feldolgozása a szülőföldhöz tartozás megéreztetésének, népi hagyományaink megismertetésének leghatékonyabb eszköze.
Az egészséges életmód alakításával kapcsolatos feladatok Az egészségkultúra megalapozása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, szociális társadalmi egészség védelmére nevelés.	
Cél	**Értékelés**
Rendszeres mozgás igényének megerősítése	Az időjárástól függően minden nap biztosítottuk a szabad levegön való mozgást. A mozgáslehetőséget rossz idő esetén a csoportszobában, illetve a tornaszobában biztosítjuk, telephelyünkön az óvodapedagógusok csoportbontásban is biztosítottak lehetőséget a mozgásra. (akadálypálya, kiütős játék...) *További fejlesztési feladat: irányított mozgástevékenység játékos szervezése.*
A gyermekek testi-lelki kiegyensúlyozottságának megteremtése	Csoportjaink többségében a mindennapokban nyugodt légkör uralkodott. Egy csoportban két kisgyermek magatartászavara okozott szinte mindennapi problémát. Dühkitöréseik esetén ingerszegény környezetet biztosítottunk számukra. Csoportjainkban a pozitív megerősítés, elismerés, dicséret ösztönző hatására építettünk, szem előtt tartva, hogy értékelésünk hiteles, konkrét, személyiségjegyet kiemelő legyen.
Környezettudatos életmódra nevelés A természeti és társadalmi környezet tevékeny megismerése, felfedeztetése, szépségeinek értékeinek megtapasztalása, pozitív érzelmi kötődés kialakítása.	
Cél	**Feladat**
A gyermekekben alakuljon ki a	Környezetünk élményalapú megismerését séták, helyszíni foglalkozások szervezésével valósítottuk meg.

külvilág eseményeire, történéseire való fokozott odafigyelés	Figyelmüket ráirányítottuk környezetünk változásaira, szépségeire. A természet kincseinek felhasználásával szívesen ajánlottunk kézműves tevékenységeket, melyekbe a gyermekek szívesen kapcsolódtak be. Fontos volt számunkra a környezettudatos magatartás, környezetvédelem alapjainak erősítése. Személyes attitűddel, mintaadással, pozitív élményekkel, rácsodálkozással a természeti szépségekre formáltuk a gyermekek környezetvédő szemléletét. Növénygondozást óvodaudvarunk virágainak gondozásával, telephelyünkön faültetéssel, illetve csíráztatás, ültetés tevékenységgel biztosítottuk. *További fejlesztési lehetőség:* *- A természeti környezet élményeken keresztül történő megismertetése.* *- A gyermekeket körülvevő környezet tapasztalás útján történő megismertetése (szenzitív játékok).*
A világ szenzitív megismerésének támogatása növénygondozás adta lehetőségek kihasználásával.	

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	
Cél	**Értékelés**
Balesetek megelőzése	Házirendünket megismertettük az óvodába lépő gyermekeink szüleivel. A gyermekeket megismertettük az óvó-védő szabályokkal, amik a balesetmentes eszközhasználatot biztosították. Séták alkalmával ismertettük, közvetítettük szóban és mintaadással is a közlekedésben betartandó szabályokat. Óvó-védő szabályaink betartását folyamatosan figyelemmel kísértük, elvártuk betartásukat óvodás gyermekeinktől.
Tűzriadó sikeres megvalósítása	Tűzriadót mindkét intézményünkben megtartottuk 3 perc alatt sikerült intézményeinket kiürítenünk

Ünnepek, ünnepélyek, hagyományápolás	
Cél	**Értékelés**
Pedagógiai programunk alapján az aktuális ünnepek, ünnepélyek megtartása, ezáltal közös élmény nyújtása a gyermekek számára.	Az érzelmi ráhangolódást biztosítottuk mesékkel, versekkel, dalokkal, kézműves tevékenységekkel. Az ünnep külsőségeinek létrehozásával, belső tartalmának megélésével közösségépítő célunkat elértük. Szeretném kiemelni őszi családi napunkat és az előző két hét rendezvénysorozatát, melyen a családok vesznek részt. Mindkét óvodánkban ez a hagyomány gyermekeknek, szülőknek egyaránt kínál változatos tevékenységeket. Ezek összekovácsoló erejét óvoda és család között minden évben megtapasztaljuk. A Mesevár óvodában ezen felül libanapi lámpás felvonulást is szerveztek kollégáim, melyre szintén szülőkkel együtt jöhettek el a gyermekek.

8. Záradék

2025/2026 nevelési év éves Beszámolóját az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta,
és az **1/2025-26** Intézményi Nevelőtestületi **Határozatával**
egyhangúan elfogadta.

Hitelesítette:

.....

óvodapedagógus

.....

óvodapedagógus

.....

igazgató

Kelt: Monor, 2025. 09. 03.

Iktatószám: 08-29/2025

Monori Tesz - Vesz Óvoda

Óvodavezetői beszámoló

2024 / 2025.

Intézmény OM- azonosítója: 202510	Óvodaigazgató: …… …….. aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: …… …… aláírás	Szülői szervezet nevében: …… …… aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
p.h.	

Monor, 2025

1. Bevezető helyzetelemzés 4
1.1Törvényi háttér: 4
1.2 Intézmény szociokulturális háttere 5
2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 6
2.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat 6
2.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság Error! Bookmark not defined.
2.3 Felvételi adatok 7
2.4 A gyermekek adatai 7
2.5 Az óvodai csoportok adatai 7
2.6 Tanköteles gyermekek ellátása 8
2.7 Az óvoda-iskola átmenet támogatása 9
2.8 A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata 9
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel 10
3.1 Intézményvezetés 10
3.2 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai 10
3.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételek 11
3.4 A vezetői feladatmegosztás 12
4. Pedagógiai folyamatok.....12
4.1 A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.....16
5. Személyiség és közösségfejlesztés 22
5.1 A gyermeki fejlődés nyomon követése.....23
5.2 Gyermekvédelmi feladatok.....27
6. Eredmények 28
7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....30
7.1 Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása 30
7.2Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények 32
8. Pályázati tevékenység 34
9. A pedagógiai munka feltételei 34
9.1 Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás 34
9.2 Továbbképzés és pedagógus életpálya 35
9.3 Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai 37
10.Külső kapcsolatok 38

11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 40
12. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok 41
13. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok 42
14. Összegzés 43
15. Legitimációs záradék ..... Error! Bookmark not defined.
Mellékletek……...……...45

1. Bevezető helyzetelemzés

A 2024/2025-ös nevelési év több szempontból is jelentős változásokat hozott az óvodai intézmények életébe, különösen az országos szinten bevezetett kötelező digitális és szakmai adminisztrációs rendszerek, valamint az új értékelési elvárások tekintetében. Az év kiemelt feladata volt az **OviKRÉTA rendszer** alkalmazásának elindítása, amely 2024 szeptemberétől kötelezően előírja a gyermekek jelenlétének, fejlesztésének és a napi események elektronikus rögzítését. A rendszer bevezetése kezdeti nehézségekkel járt – különösen az informatikai háttér és a digitális kompetenciák eltérő szintje miatt –, ugyanakkor hosszú távon lehetőséget kínál az adminisztráció egyszerűsítésére és az adatok egységes, átlátható kezelésére.

Ezzel párhuzamosan került bevezetésre a **pedagógusok teljesítményértékelési rendszere**, mely intézményi szinten új feladatokat, struktúrákat és szemléletet követelt meg. A nevelőtestület együttműködése és nyitottsága lehetővé tette, hogy a rendszer bevezetése szakmai párbeszéd mentén, egymás támogatásával történjen. Ennek részeként alakult meg az intézményen belül a teljesítményértékelési munkaközösség, amely aktív szerepet vállalt az értelmezésben, dokumentálásban és a gyakorlati megvalósítás előkészítésében.

A fenntartói elvárások és az országos szintű változások mellett továbbra is elsődleges célunk a gyermekek harmonikus fejlődésének biztosítása, az inkluzív, támogató nevelési környezet megőrzése, valamint a szülőkkel való hatékony együttműködés. Az elmúlt nevelési év kihívásai ellenére az intézmény stabil működése, a nevelőtestület szakmai elkötelezettsége és a közösség támogató légköre biztos alapot nyújt a következő év feladataihoz.

Az elmúlt időszak lehetőséget teremtett az óvodapedagógusok részére **egyéni pedagógus kompetenciák erősítésére**, az intézményen **belüli szakmai megújulásra,** továbbá az intézmények közötti szakmai együttgondolkodásra, **módszertani tudás és jó gyakorlat megosztására**.

Elkötelezett munkájuk nagyban hozzájárult ahhoz, hogy ***a gyermekek nevelésében is személyiségük kibontakoztatásának*** *segítésében a folyamatosság minél hatékonyabban megvalósulhasson.*

A változások között legmeghatározóbb esemény az óvodánk egészének működésére, hogy az *1993.évi LXXIX. Törvény a közoktatásról* helyett életbe lépett a *2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről*, s ahhoz kapcsolódó *EMMI rendeletek.*

1.1Törvényi háttér:

- 2011. évi CXC. Köznevelési törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje

Az óvodában folyó munkát **a törvényi változások jegyében** végeztük.
A 2024/25-ös év is a kihívások és változások éve volt. Hogy ezeket a folyamatosan zajló változásokat követni tudjuk (pedagógus életpálya modell, ovikréta,minősítés,TÉR, portfólió készítés, tanfelügyelet teljes körű intézményi tanfelügyelet, vezetői tanfelügyelet, új szerkezetű intézmény hálózat, ellenőrzési modell, központilag meghatározott egységes standard (kompetencia területek) az intézményi, illetve a vezetői munkára vonatkozóan).

Arra törekedtünk, hogy **jelentős prioritást kapjon a pedagógiai** programban megfogalmazott **önálló arculatú intézmény megszervezése.**
Az **intézmény hagyományainak** erősítése, **helyi adottságainak** hatékony felhasználása céljaink érdekében. Az intézménnyel szembeni egyre **erőteljesebb szocializációs, integrációs elvárások egyre erősödtek.** Az óvodapedagógusok érzelmileg azonosultak az integrációval.
Az intézménnyel szemben erősödő integrációs elvárások mind olyan innovatív megoldásokat igényelnek, melyekre kreatív, újszerű válaszokat kell megfogalmaznunk és megvalósítanunk.

1.2 Intézmény szociokulturális háttere

Létszámadatok, csoportok összetétele, feltöltöttség

A 2023/2024-es nevelési év szeptemberében induló gyermeklétszámunk 164 **fő**.
Az óvodai alapterület szerinti férőhelyünk száma **180**.
Az óvoda feltöltöttsége **91%-os volt.**
Munkánkat csoportkeretben végeztük, a csoportok átlaglétszáma 25-30 **fő között mozgott.**
Óvodánk vonzáskörzete a város peremkerületeink nagy részét magába foglalja.
A családok **szociokulturális háttere változatos képe**t mutat. Ez a tény döntően meghatározza a **gyermekek összetételét**.
A **csoportok kialakításánál és elosztásánál ez a körülmény** megnehezítette a helyzetünket, mert a csoportok szervezési elveit:

- Életkor, fejlettség, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

2.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat

adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2024. 10.01. adat	164	7	0	180	91%	6-18	12	6
2023. 10.01. adat	154	7	0	170	91%	6-18	12	6

2.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2024/2025. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	164	164	167	171	173
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	27	27	28	28	29
SNI-vel felszorzott létszám	168	168	171	175	177
SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	28	28	28	29	29
Étkező gyermekek létszáma	161	161	164	168	170
Félnapos óvodás	3	3	3	3	3
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	6	6	6	6	6
A tényleges összlétszáma %	3,6	3,6	3,6	3,5	3,47
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	3	3	3	3	3
A tényleges összlétszáma %	1,8	1,8	1,8	1,75	1,7

2.3 Felvételi adatok

adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
A.2024/2025. nevelési évre	**57**	**7**	**47**	**19**	**28**	**9**	**37**		**1**	
A.2023/2024. nevelési évre	60	0	55	30	25	17	37		1	

Az óvodánkba tartozó körzetből jelentkező minden 3 éves korú gyermeket felvettünk.

2.4 A gyermekek adatai

adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2024. 10.01. adat	1	82	82	46	40	58	19	1
2023. 10.01. adat	1	83	71	28	55	29	15	2

2.5 Az óvodai csoportok adatai

adattábla

sorsz	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*szept 1 létszám*	*október 1 létszám*	*május 31*	*augusztus 31*	*SNI fő*	*Nemz. fő*
1	MÉHECSKE	vegyes	30	27	29	29	0	0
2	7 PETTYES KATICA	vegyes	27	25	26	26	1	0
3	MAZSOLA	vegyes	27	25	26	26	0	0
4	MACI	vegyes	27	25	26	26	0	0
5	CICA	vegyes	28	23	20	20	2	0
6	TULIPÁN	vegyes	25	19	22	22	0	0

Fejlesztő team tagjai: - 1 fő óvodapedagógus-fejlesztő pedagógus
- 1 fő logopédus (Nevelési Tanácsadó által)
- 1 fő gyógypedagógus megbízás alapján

Fejlesztésben részesült:

BTM	**Logopédia**	**Nevelési tanácsadó által fejlesztett**	**Gyógypedagógiai fejlesztés** **Egyéni fejlődési napló**
29	28	4	6 fő heti 2 óra

A gyermekek egyéni fejlesztése a csoportos óvodapedagógusok jelzése, a Nevelési Tanácsadó szakvizsgálat alapján történt. A szakvélemények alapján fogalmazódtak meg a fejlesztési tervek.
Ehhez elengedhetetlen volt a fejlesztő team és az óvodapedagógusok kooperatív, aktív együttműködése.
A szülők tájékoztatása, tanácsadása folyamatos volt.

2.6 Tanköteles gyermekek ellátása

adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
2024/2025. nevelési év	**59**	**34**	**25**	
2023/2024. nevelési év	59	42	16	16

2.7 Az óvoda-iskola átmenet támogatása

adattábla

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése iktatószáma	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2024. március	Közös szülői értekezlet	Tájékoztatás az iskola programjáról, profiljáról, személyes találkozás a leendő tanító nénivel	Nagycsoportos óvodapedagógusok	20	Jegyzőkönyv, feljegyzés	
2024. április	nyílt nap az iskolában	a beiratkozó leendő iskolások óralátogatáson vettek részt a körzet szerinti iskolába. Ismerkedés az iskolával, a tanító nénivel.	nagycsoportos óvodapedagógusok	20		

2.8 A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

- A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
- Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.
- A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1 Intézményvezetés

adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2024. 10.01. adat	Seres Istvánné	Faragó-Flaskay Szabolcsné
2023. 08.31. adat	Seres Istvánné	Faragó-Flaskay Szabolcsné

adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	technikai
2024. 10.01. adat	13	9	10	13	9	0	4
2023. 10.01. adat	13	9	10	13	9	0	4

3.2 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	karbantartó	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2024. 10.01. adat álláshely	6	4	0	1	0	1	1
2023. 10.01. adat álláshely	6	4	0	1	0	1	1

3.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
<u>Szempont:</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**<u>Elvárás:</u>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé**.

<u>Intézményi gyakorlat</u>

Minden évben több alkalommal, év elején és év végén felmérjük az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. Az önkormányzat által biztosított pénzügyi források felhasználásával. Az óvoda alapítványa, a helyi szülői munkaközösség együttműködésével szervezett programok bevételeit is erre a célra fordítjuk. Az alapítványunk keretein belül külső cégek szponzorálása támogatja az intézményt céljai megvalósításában.

Alapítványi forrásból az óvoda udvarának játékeszközeit újítottuk fel, **új eszközzel bővítettük - komplex játszótérrel és egyéb eszközzel 1.000.000 Ft** értékben.
Mozgásfejlesztő eszközöket (hinták, mászókák) vásároltunk.
Udvarunkban és az óvoda utca frontján **fákat ültettünk** dolgozók segítségével.
Virágtartó állványokkal díszítettük udvarunkat, közös szülői segítséggel.
Érzékelésfejlesztő lépegető elkészítéséhez szükséges anyagokat beszereztük, elkészítése folyamatban van.
2021/2022 tervezett fejlesztések: tűzcsapok kialakítása megvalósult, udvari játékeszközök minősítése folyamatban van, csúszdadomb gumitéglával való burkolása és növényzettel való beültetése, stabilizálása folyamatban van. csoportszobába: belső tárgyi fejlesztések megtörténtek: új szőnyegekkel és új öltözőszekrénnyel és ágytárolóval bővült.

<u>Erősségek</u>

- Lehetőségeinkhez képest, a helyi szociokulturális háttér korlátozottsága ellenére **igen széles és hatékony körben tudtuk mozgósítani partnereinket** mind az anyagi mind egyéb humán erőforrást igénylő céljaink megvalósítására. Szponzori támogatás a festéshez.
- Szülők **aktív, eredményes bevonása a munkálatokba** illetve szervezési feladatokba. Átszámított értékben az így megvalósult eszközfejlesztések értéke kb. 1.200.000. forint.
- Mindemellett a legnagyobb értéknek tekintjük azt **az összefogást és együttműködést**, ami ezeknek a céloknak a megvalósítása során megtapasztaltunk.

<u>Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok</u>

- Fejlesztendő területnek tekintjük, hogy az összetartás és együttműködés motivált és aktív formáját a további időszakban is fent tudjuk tartani.

3.4 A vezetői feladatmegosztás

*a*dattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Közalkalmazotti tanács elnöke	Közalkalmazotti tanács tag
2024. 10.01. adat	10	24	27	29

4. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az alapvető nevelési feladatok megvalósításán túl a **Pedagógiai Program**ban meghatározott módon igyekeztünk erősíteni az intézmény **sajátos arculatát**, ami a helyi **szociokulturális környezet** által erősen **determinált feladatok**at jelentett. Törekedtünk a **pedagógiailag segített, ösztönzött, szocializáció** megteremtésére, **befogadó inkluzív** pedagógiai környezet megteremtésére, a **HH, HHH**, roma, **SNI-s** és **egyéb hátrányok csökkentésére**, melynek aránya a gyermeklétszám összetételét tekintve **igen magas** és egyre növekvő tendenciát mutat.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó **mérési rendszer működik**. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.
A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.

Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan **követjük**, a gyermeki teljesítményeket **dokumentáljuk, elemezzük**, és az egyes évek értékelési eredményeit **összekapcsoljuk**, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan **visszacsatolunk** szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Az Ovikréta bevezetése – 2024. szeptember 1-től Magyarországon kötelezővé vált az **Ovikréta** használata az óvodai intézményekben. Az Ovikréta egy digitális adminisztrációs rendszer, amelynek célja az óvodák napi működésének egyszerűsítése, átláthatóbbá tétele és egységesítése országos szinten.

1.

A rendszer segítségével az óvodapedagógusok elektronikus formában rögzíthetik a gyermekek jelenlétét, fejlődését, napirendjét, valamint a szülőkkel való kapcsolattartást is hatékonyabban kezelhetik. Az Ovikréta emellett támogatja a jogszabályi előírásoknak való megfelelést, és lehetővé teszi az Oktatási Hivatal számára a statisztikai adatok gyorsabb lekérdezését.

A bevezetés elsődleges célja az adminisztratív terhek csökkentése és a nevelőmunka hatékonyabb támogatása digitális eszközök révén.

„Több idő a gyermekekre!"- Adminisztrációs program célja:

A fenntartók, Intézményvezetők, óvodapedagógusok adminisztrációs feladatainak megkönnyítése:

- Az **átláthatóság** és a **naprakész** információk biztosítása
- Az óvodai csoportnapló **statisztikai**, és **szakmai tartalmának** támogatása
- A + **pedagógusi adminisztrációs** feladatok támogatása
- A gyermekek **egyéni fejlődésének nyomon követése**
- A differenciált fejlesztés, az óvodai szintű „tehetséggondozás" **tudományos** megalapozottságú támogatása
- Az óvodapedagógusi munka **presztízsének** növelése
- **Szakmai fejlődés** támogatása
- Adminisztrációra fordított **idő** megtakarítása

Segíti a PEDAGÓGUST:

- Statisztikák elkészítésében
- Anamnézis felvételében
- Fejlesztési tervek elkészítésében (egyéni / csoportos)
- Pedagógiai értékelések készítésében
- Heti terv elkészítésében
- Projekt alapú tervezésben
- Nevelési feladatok tervezésében, értékelésében
- Nyilvántartások Hiányzás/Étkezés adminisztrációjában (mulasztási napló)
- Szakmai fejlődésben - Tanulmányok, cikkek, kutatások készítésében

Segíti a INTÉZMÉNYVEZETŐT

- ellenőrzési, tervezési, adminisztrációs feladatainak támogatásában
- adminisztrációban
- csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzésében
- statisztikák készítésében
- intézményi, csoportos, egyéni képesség kimutatásokkal a munkatervek készítésében
- statisztikai adatokkal az adatszolgáltatásban
- törvényességi dokumentumok - készítésében

Segít a FENNTARTÓNAK

- input statisztikai információkkal a **döntéshozatal előkészítésében**
- alap, egészségügyi, családi, intézményi **statisztikák áttekintésében**
- **nyilvántartások** intézményrendszer szintű összegyűjtésében átláthatóságában
- az **adminisztráció** elvárt, és teljesített statisztikáiban
- **összegző grafikonok** készítésébe

A megnövekedett adminisztrációs terheket nagy mértékben csökkentette a rendszer használata. Az online rendszer alkalmazására külön munkaközösséget hoztunk létre, mely lépésről lépésre koordinálta, irányította az óvodapedagógusoknak a dokumentációk napi vezetését, használatát.

Teljesítményértékelés bevezetése az óvodákban

2024-ben bevezetésre került a **pedagógusok teljesítményértékelési rendszere** az óvodai intézményekben is. Az új rendszer célja, hogy objektív szempontok alapján értékelje az óvodapedagógusok szakmai munkáját, fejlődését, valamint támogassa a minőségi nevelő-oktató munka erősítését.

Az értékelés során figyelembe veszik többek között a pedagógiai dokumentációt, a gyermekek fejlődésének nyomon követését, a szakmai együttműködést, valamint a szülőkkel való kapcsolattartást. A visszajelzések alapját képezhetik a szakmai fejlődés tervezésének is.

A bevezetés támogatására **munkaközösség is alakult**, amelynek feladata az értékelési szempontok értelmezése, a jó gyakorlatok összegyűjtése, valamint a kollégák segítése az új rendszerben való eligazodásban. A munkaközösség rendszeres szakmai megbeszélésekkel, tapasztalatcserével és közös felkészüléssel járul hozzá a hatékony és egységes alkalmazáshoz.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megtörténik a, a eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.*
- ***Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel**, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.*
- ***A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.***
- ***Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.***

— *Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.*

— *Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.*

4.1 A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*	
<u>Szempont:</u>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**<u>Elvárás:</u> Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

<u>Kulcsjellemzők:</u>

- *Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.*
- *Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.*
- *Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.*

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.
Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

<u>Erősségek</u>

- **Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel**, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.
- **A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.**
- **Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett.**

<u>Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok</u>

- Az egyes témakörök projekttervben történő tervezése és feldolgozása a már meglévőkben és további témakör beemelésével.

Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*	
Szempont: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	**Elvárás:A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

Intézményi gyakorlat:

A 2024-2025 nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek és fejlesztési irányok, az ezekre épülő célok és feladatok, és azok megvalósítása.

Célok és feladatok (2024-2025. éves munkaterv) megvalósulásának bemutatása:

- A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott nevelési és pedagógiai feladatok megvalósítása.
- Gyermeki személyiség fejlesztése tevékenységek által
- Komplex személyiségfejlesztés, készségfejlesztés
- Kooperatív kommunikációs képesség fejlesztése
- Hátrányok csökkentése
- Felzárkóztatás
- Prevencionális egészségnevelés
- Tehetséggondozás a különböző területeken (ábrázolás, mozgás) Differenciált fejlesztés az Ovifoci, korcsolya, úszás valamint különböző rajzpályázatok során.
- Társas és közösségi kapcsolatok fejlesztése, együttműködésre, hatékony konfliktuskezelésre való nevelés.
- Elfogadó, nyitott attitűd kialakítása, fejlesztése
- A **néphagyományok** által hazafias érzelmek fejlesztése, hazaszeretetre nevelés.

Erősségek

- Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a **prevencionális egészségnevelésre**. Több irányú lehetőségek biztosításával a mozgás szeretetére és az egészséges táplálkozásra nevel.
- Kiemelt feladatának érzi a hátrányos helyzetű gyermekek szocializációval a szociális, kulturális, társadalmi helyzetből adódó hátrányainak csökkentését.
- A néphagyományok hatékony alkalmazása a közösségépítő személyiségfejlesztő feladataink megvalósításában.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Fontosnak tartjuk, a **tehetséggondozásra** való odafigyelést, ennek érdekében a tehetségek hatékony feltérképezését és támogatásukra innovatív programok megvalósítását.

Egyénre szabott tervek kidolgozását.

- A drámapedagógiai módszerek adta lehetőségek kihasználása az anyanyelvi és érzelmi nevelés területén.

Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*	
Szempont:Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Intézményi gyakorlat:

- Szakmai pedagógiai munka, tanügy igazgatási dokumentumok vezetése, nyilvántartások, ünnepek, ünnepélyek szülői értekezletek szervezése, kapcsolattartás a szülőkkel, területeken került sor belső ellenőrzésekre a 2023-2024. nevelési évben.

1 fő óvodapedagógus minősítésére került sor

Az önértékelési tervben tartalmazottak alapján:

- A pedagógus önértékelések egyéni eredményeire alapozott intézményi szinten is megjelenített eredményei
- Vezetői önértékelésre a 2023-as nevelési évben került sor
- Intézményi önértékelés folyamatban
- 2023 : Teljes körű intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés

Erősségek

- Szakmai módszertani kultúra, jó pedagógiai gyakorlatok működése, nyitott innovatív integrációval érzelmileg azonosulni tudó nevelőtestületi szemlélet.
- Pedagógusok elkötelezettsége az intézmény iránt
- Befogadó, szeretetteljes nevelőtestületi attitűd

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Együttműködés tartalmának fejlesztése a szülőkkel. Korszerű pedagógiai módszerek körének bővítése.

Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*	
Szempont:Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás:A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

Intézményi gyakorlat:

Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelősége, folyamatos vezetésük és a visszacsatolások intézményi gyakorlata. A gyermekek fejlettség állapotának intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása.

- A Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt **Fejlődési naplókat** jól hasznosítják a gyermekek differenciált egyéni fejlesztési tervek készítésénél.
- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése
- A Fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása összesen 2 alkalommal történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán, féléves bontásban.

Erősségek

- Megfelelő, pontos információkkal rendelkezünk a gyermekek fejlettségi szintjéről. A saját fejlettségi szintjéhez viszonyítva, hol tart a fejlesztésben.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- A fejlesztésben alkalmazott differenciált, korszerű módszerek körének bővítése.

Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*

Szempont: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Intézményi gyakorlat:

Az intézmény dokumentumainak alakításában a következőkben vettek részt a nevelőtestület tagjai: PP, SZMSZ, Éves munkaterv, Éves beszámoló, Önértékelési terv (PVI), MKMT értékelés

Az intézmény dokumentumainak elkészítésére, módosítására több alkalommal sor került. Rendelkezik az intézmény Önértékelési programmal, melyben az alábbi táblázat adati kerülnek feldolgozásra.
Az intézmény működésének kulcsfolyamatai a kérdőívre adott válaszok alapján a következő területek kerültek beazonosításra, illetve mérésre:

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Értékelés: *5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Kulcsterület		**Jól tervezett**	**Írásban szabályozott**	**Mindenki betartja**	**Ellenőrzése folyamatos**	**Fejlesztése folyamatos**	**Átlag %**
1	**Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
2	**Munkaközösségek működése**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
3	**Intézményi önértékelés (P, V, I.)**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**

4	**Külső szakmai ellenőrzés, minősítés**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
5	**Munkatársak képzése**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**97**
6	**Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**99**
7	**Partneriek igény és elégedettség mérése**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
8	**Infrastruktúra működtetése**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**97**
9	**Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
10	**Tehetséggondozás**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**89**
11	**Felzárkóztatás**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
12	**Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
13	**Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények**	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5	**100**
	Átlag %	**98**	**99**	**98**	**99**	**89**	

Az óvoda kulcsfolyamatai: számszerű adatokra alapozott bemutatás, elemzés

A kulcsterületek közül az 1. 2. 3. 4. 7. 9. 11. 12. és 13-as kulcsfolyamatok tükrében a pedagógusok által értékelt és összegzett eredmények tükrében a folyamatok jól tervezettek, írásban szabályozottak, mindenki betartja azokat ellenőrzésük, fejlesztésük folyamatosan történik.
Az 5. 6. 8. 10.-es ponttal jelölt kulcsfolyamatok értékelése alapján fejlesztésük javasolt a tervezés, ellenőrzés és fejlesztés szintjén.

Erősségek

- Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok
- Munkaközösségek működése
- Intézményi önértékelés (P, V, I.)
- Külső szakmai ellenőrzés, minősítés
- Külső szakmai ellenőrzés, minősítés
- Partneriek igény és elégedettség mérése
- Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása
- Felzárkóztatás
- Szülői igényekre alapozott szolgáltatások
- Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- A dokumentumok továbbfejlesztése
- Munkatársak képzése
- Partneri igény és elégedettségmérés
- Infrastruktúra működtetése
  A pénzügyi források biztosításához pályázatokon való részvétel, naprakész pályázatfigyelés, szponzori támogatások ösztönzése, alapítványi munka hatékonyságának növelése.
- A tehetséggondozás területén odafigyelés erősítése tehetségek hatékony feltérképezését és támogatásukra innovatív programok megvalósítását.

Egyénre szabott tervek kidolgozását.

- A dokumentumok közötti koherencia alakítása
- Munkatársak képzésének finanszírozása

5. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiség- és közösségfejlesztés	
Személyiségfejlesztés	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

Intézményi gyakorlat

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Erősségek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata tükrében a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Az intézménytámogató rendszert működtet:
- Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
- Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.
- Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.
- Célzott programokat tár fel.
- Szakmai hálózatot tart fenn a Családsegítő szolgálattal, a Nyitnikék gyermekházzal, a telepen működő Tanodával.

Fejleszthető fejlesztési javaslatok területek

- A pedagógiai szakszolgálattal az együttműködés fejlesztése.
- A gyógypedagógia fejlesztések megszervezésének koordinálása.

Közösségfejlesztés	
Szempont:Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Intézményi gyakorlat

- A nevelési év során változatos közösségépítő tevékenységek valósultak meg a szülők részvételével. Mihály napi vásár; Egészségmegőrző nap, Bálint napi bál, Gyermeknap

Erősségek

- Jól szervezett programok
- Sok szülőt tudunk mozgósítani céljaink elérésére
- A színes, élményszerű az egész közösség számára színvonalas, tartalmas programokat szervezünk.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- A szülőket és partnereinket aktív együttműködésre ösztönözzük, építő jellegű ötleteiket, javaslataikat felhasználjuk munkánk során.

5.1 A gyermeki fejlődés nyomon követése

adattábla

sorsz	A gyermeki fejl.nyomon követése az alábbi dok. szerint történt a 2024/2025. nev. évben	A dokumentáció tartalma	Érintetek száma	Keletkezett dokumentum db száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
	csoportnapló - **ovikréta**	gyermek fejlettségi szintje, hátránykompenzáció (differenciált egyéni fejlesztéssel) a lemaradást mutató területeken	(megj: ahány óvodai csoport van)	7	Óvodapedagógusok
	gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja - **ovikréta**	2011. évi CXC. tv. 363/2012. (XII.17) korm.rend. ált. meghat. területeken történő folyamatos nyomon követés és dokumentáció	(megj: ahány óvodás van)	18	Óvodapedagógusok
	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció. alapján - **ovikréta**	a gyermek fejlettségi szintje. fejlesztendő területei, javasolt módszerek a fejlesztésre	minden óvodába járó gyermek	minden óvodába járó gyermek	Óvodapedagógusok

A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű eredményeink

Kategóriák, fokozatok, szintek: ***1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges***
(Nem szükséges pontos számítás, a naplóbejegyzések alapján becsléssel is megállapítható! A tartalom az alkalmazott Fejlődési napló tükrében módosítható!)

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Intézmény szintű értékelés	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
I. Szociális képességek		
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	**60%**	**Erősség:** felnőttekkel szembeni tisztelet **Fejleszthetőség:** kudarc elviselésének fejlesztése, konfliktuskezelés
Érzelmek,motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	**60%**	**Erősség:** nyitottság, érdeklődő, toleráns, empatikus, segítőkész attitűd **Fejleszthetőség:** akarati, tulajdonságok fejlesztése, felelősségérzet a közösségért
II. Értelmi képességek		
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek Fogalomismeret, általános tájékozottság Összehasonlítás, megkülönböztetés Következtetés, ítéletalkotás, analízis, szintézis Konkretizálás, általánosítás, csoportosítás, osztályozás Számfogalom, téri, időbeli viszonyok, szimmetria	**58%**	**Erősség:** halmazképzés, csoportosítás, mechanikus számlálás, számfogalom **Fejleszthetőség:** irányok, jobb-ball fogalmak, időbeli meghatározások, konkretizálás
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése Koncentráció, feladattartás, figyelem Érdeklődés Emlékezet Képzelet Problémamegoldó képesség	**58%**	**Erősség:** motivált érdeklődésű csoportok, kíváncsiság **Fejleszthetőség:** feladattartás, problémamegoldás, szándékolt figyelem, emlékezet

A folyamatos nyomon követés és értékelés területei	Intézmény szintű értékelés	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
Érzékszervi szféra, percepció Testséma ismeret Hallásérzékelés Látásérzékelés Tapintás, érzékelés Koordinációs észlelés, test, kéz, szem, láb érzékelése, kinesztetikus érzékelés, kereszt csatornák érzékelése Téri irányok, relációk érzékelése, időérzékelés	**60%**	**Erősség:** tapintásos észlelés, téri tájékozódás mozgással, hallásos észlelés **Fejleszthetőség:** téri irányok differenciálása, irányok, relációk, időérzékelés, testséma ismeret
III. Verbális képességek		
Nyelvi kommunikáció - Nyelvhasználat Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése, a folyamatos beszéd A beszéd tisztasága Beszédértés Nyelvi kifejezőkészség	**58%**	**Erősség:** Beszédértés, ösztönző beszélő környezet, **Fejleszthetőség**: Beszéd tisztasága, folyamatos beszéd, artikuláció, szókincsbővítés
Nagymozgások Mozgáskoordináció, motoros képességek Téri tájékozódás mozgással a cselekvés szintjén	**65%**	**Erősség:** változatos nagy mozgásformák alkalmazása, nagymozgásra alkalmas szabad területek, sportszoba, udvar, kültérii játékeszközök használata **Fejleszthetőség:** irányoknak megfelelő mozgásgyakorlás, téri tájékozódás, biztonságérzet, szabálytudat, figyelem
Finom motorikus képességek Az ábrázoló tevékenységek során Finom motorikus fejlődés a mindennapokban	**55%**	**Erősség**: kreativitás, változatos technikák alkalmazása **Fejleszthetőség:** képi megjelenítés, helyes eszközhasználat, helyes ceruzafogás, mindennapi motorikus tevékenységek

Szempont:Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**

Intézményi gyakorlat:

Gyermekek mérését, értékelését folyamatosan végezzük a 3-7 éves gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetésével. A Nemzeti Köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény363/2012 (12.17.) korm. rendelet által előírt területeknek megfelelően **Ovikréta tehetséggondozó, felzárkóztató online dokumentációs rendszerben**.

A mérési eredmények felhasználásával egyéni fejlesztési terveket készítenek a gyermek fejlesztésére. Mely tartalmazza a fejlesztés területét, módszereit, a fejlődés várható eredményét.

Elvei, hogy:

a mérés a gyermek megszokott természetes környezetében történjen,
a csoport óvodapedagógusa végezze,
igazodjon a csoport napirendjéhez,
figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, aktuális állapotát.
Módszer: megfigyelés, beszélgetés, rajzolás, szituációs játék.

Tematika:

középső csoportban általunk összeállított mérőanyaggal való vizsgálat (év elején) egyénileg
logopédiai vizsgálat (nagycsoport év elején)
Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálata két lépcsőben (ősszel – tavasszal) csoportosan.
Az óvodánkban a gyermekek megismerésének és fejlesztésének rendszere megvalósult.
Bemeneti tényezők:
személyes találkozás, családlátogatás, anamnézis lap, beilleszkedés tapasztalatai.

Folyamat:

a gyermek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése, felzárkóztatása (egyéni értékelő lapok, féléves értékelés, a HHH gyermekeknél negyedéves értékelés,) feladatok meghatározása korcsoportonként, szülők tájékoztatása.

Kimenet:

Iskolakészültség megállapítása.
A gyermekek fejlődésének nyomon követésének egyszerűsített adminisztrációjának kidolgozását állandóan korszerűsítjük, fejlesztjük, igazítjuk a hatályos jogszabályi rendelkezésekhez.
A törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:
Anamnézislap, családlátogatás tapasztalatai.
Beilleszkedés tapasztalatai, észrevételei.
Nevelési évenként legalább félévente, HHH gyermekek esetében negyedévente pedagógiai tartalmú feljegyzés a gyermekről, a szülő tájékoztatásának a dokumentációja
Szakvélemények: Pedagógiai Szakszolgálat
Egyéni fejlesztési terv

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Innovatív, kreatív módszerek kidolgozása a fejlesztések megvalósításában.

5.2 Gyermekvédelmi feladatok

adattábla

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek	Ingyen étkező gyermekek	Teljes térítést fizető gyermekek	Nem étkező gyermekek	Összes gyermek
6	129	32	3	*164*

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1993. évi LXXXIX. Törvény a közoktatásról és ennek a 2003. évi LXI. Módosítása és a végrehajtásáról kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.

Az óvoda felelős a gyermek személyiségfejlesztéséért. Így céljai és törekvései egybe esnek a gyermekvédelem preventív feladataival. Minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelem, az első láncszem ebben a jelző rendszerben. Az intézményben hatékonyan, célirányosan működő gyermekvédelmi rendszer van. Nagy segítségünkre volt a **Családsegítő Szolgálat és Védőnői Szolgálat** ebben a munkában. Kiemelt figyelmet fordított az **iskoláztatási támogatás**ok és a **gyermekek óvodába járásának ellenőrzésé**re. Nagy segítséget jelentett Faragó- Flaskay Szabolcsné Marica lelkiismeretesen végzett, koordinációs munkája a Nyitnikék Gyermekház és az óvoda között.

6. Eredmények

<table>
<tr><td colspan="2">Eredmények</td></tr>
<tr><td colspan="2">Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Kulcsjellemzők:
— Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
— Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.
— Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</td></tr>
<tr><td><u>Szempont</u>:Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</td><td><u>Elvárás:</u> Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
● helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
● esetleges sport, más versenyeredmények
● elismerések
● 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
● neveltségi mutatók
● stb.</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Intézményi gyakorlat</u>
• Az intézmény által elért és nyilvántartott eredmények a 2023-2024. nevelési évben az alábbi táblázat mutatja:
• Az intézményben a teljes körű intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése is sikeresen lezajlott.
<u>Erősségek</u>

• Sikeres vezetői tanfelügyelet
• Sikeres minősítések megszerzése
• Sikeres, teljes körű intézményi tanfelügyelet</td></tr>
</table>

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- További sikeres teljes körű intézményi , tanfelügyeleti ellenőrzés során megállapított erősségek megőrzése és fejlesztése.
- Minősítések megszervezése, azokra való felkészülés megkezdése.
- Intézményi dokumentáció aktualizálása

Az intézmény által elért eredmények a 2022-2023. nevelési évben

	Eredmények	Adatok
	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma	59 Fő
	Közülük várhatóan a 2025-2026. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	34 Fő
	Várhatóan a 2025-2026. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	25 Fő
	Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Családias, szeretetteljes légkörrel, az integrációs feladatainak ellátásában a szülők körében, illetve a város szintjén is elismert az intézményünkben folyó munka. A pályázati tevékenységekben aktívan, sikeresen veszünk részt. Rendezvényeink és programjaink városszerte népszerűek és színvonalasak. Nevelőtestületünk magas színvonalú, innovatív pedagógiai kultúrával rendelkezik. Az iskolákra való felkészítés sikeresnek bizonyul az oktatási intézmények visszajelzései alapján. Az intézményben folyó tevékenység központú nevelést városi szintű rendezvényeken való részvétellel bővítjük.
	PARTNERI IGÉNYEK ÉS ELÉGEDETTSÉGÜK	
	Pedagógusok elégedettsége	
	Pedagógus társaikkal az önértékelések tükrében	Folyamatban
	Intézményvezetővel a vezetői önértékelés tükrében	Folyamatban
	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében	
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	
	Pedagógusok önértékelése	Folyamatban
	Vezetői önértékelés	Megvalósítva
	Intézményértékelés	Folyamatban
	Településünkön/kerületünkben óvoda szintű „pályázaton" részt vett gyermekek száma:	
	Sportverseny	3 Fő
	Rajzverseny / pályázat	20 Fő

	Egyéb verseny	Fő	
	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:		
	Logopédiai fejlesztés	28 Fő	
	Fejlesztő pedagógia	10 Fő	
	Gyógypedagógiai fejlesztés	4 Fő	
	Egyéb	Fő	
	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekek vonatkozásában:		
	Környezettudatosító érzékenyítő program	130 Fő	
	Egészségmegőrző program	130 Fő	
	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások és résztvevők:		
	Néptánc	20 Fő	
	Ovifoci	11 Fő	
	BOZSIK program	22 Fő	
	Gyermekrendezvények és programok száma:		
	Gyermeknap	1 Alkalom	Kb 200 Fő
	Mihály napi vásár	1 alkalom	Kb 200 fő
	Élményszerző kirándulások	1 Alkalom	Kb 28 fő/csoport
	Karácsonyi kézműves vásár	1 alkalom	Kb 200 fő

7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

7.1 Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése
2024/2025	Módszertani ajánlás az online pedagógiai munkához	óvodapedagógusok	12 fő érdeklődés szerint	Jelenléti ív; Feljegyzés; Munkaközösség munkaterve
Vezetője: Brachna Melinda	Ovikréta online dokumentációs rendszer naprakész, egységes működésének koordinálása	Óvodapedagógusok : 12 fő	Óvodapedagógusok : 12 fő	

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a **támogató szervezeti struktúra áll**, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, **folyamatos megújulásra képes**, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának. ***Kulcsjellemzők:*** — *Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.* — *A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.* — *Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.*	
<u>Szempont:</u> Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**<u>Elvárás:</u> A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

Intézményi gyakorlat

Munkaközösségek száma 3. Jellege szerint **két szakmai és egy a teljesítményértékelési** feladatok ellátására, **Ovikréta** szakmai dokumentációs rendszer működtetésére létrehozott belső ellenőrzési csoport. A szakmai munkaközösség a **néphagyomány éltetés** témakörben önálló munkatervvel működik. Tagja 10 fő óvodapedagógus, melyet a megbízott munkaközösség vezető irányít. Évente három alkalommal munkaközösségi képzéseket és gyakorlati bemutatók tart a munkaterv szerint.

- A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe fejlesztési javaslatok a 2024-2025. nevelési év munkaközösségi terveihez
- Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei?

Erősségek

- Élményszerű tevékenységgel egybekapcsolt módon működött a munkacsoport.
- Tartalmi elemeit beemelték a napi szakmai pedagógiai munkába. Erősítette közösségépítést a hazaszeretetre nevelést .

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Tartalmi elemek további bővítése.
- Módszerek változatosabb alkalmazása.
- Ünnepkörök bővítése
- Interaktív módszerekkel

7.2 Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Mint minden közoktatási intézményben, **így a mi óvodánk életében is kitüntetett jelentőséggel bírnak a jeles napok, az ünnepek. A pedagógus, a szülő, a gyermek egyaránt készül ezekre a** napokra.

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények					
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők sz	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2024.aug. 26	Tanévnyitó munkatársi értekezlet	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai		feljegyzések, jegyzőkönyv, jelenléti ív	
2024. aug 27	Tanévnyitó intézményi szülői értekezlet	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai		jegyzőkönyv, feljegyzés	

2024 szept	SZMSZ értekezlet	Óvodavezető			feljegyzés, jegyzőkönyv	
2024.szept.27	Mihály napi vásár					
2024. nov 22	Egészségnap	Óvodavezető				
2024. nov. 9	Márton napi vigasság					
2024. dec. 17	Karácsony	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai 25-30 fő		fotók, videók	Csoportonként, zárt körben
2025. febr	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai		feljegyzés, jelenléti ív	
2025. február 21	Farsang	Óvodapedagógusok	200	30-40 fő	fotók, videók	Csoportonként, zárt körben
2025. május 30	Gyereknap	Óvodavezető	200	50-60	fotók, videók	Udvaron
2025.június	Ballagás	Óvodapedagógusok			fotók, videók	Udvaron, vagy csoportban valósult meg, csoportonként
2025. június 16	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai	13 fő	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	
2025. június 20	Évzáró értekezlet	Óvodavezető	Nevelőtestület tagjai	27 fő	Jegyzőköny, jelenléti ív	Személyes jelenléttel valósult meg

8. Pályázati tevékenység

Adattábla

Nevelési év	Pályázat kiírója	A pályázat sz	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2024/2025. nevelési év	Monor Város Önkormányzata	1	Egészségnap az óvodába	100.000	100.000
	DM	1	dm „Nap gyermekei” Pályázat		
	Kulturális és Innovációs Minisztérium	1	Családbarát Köznevelési Intézmény		

9. A pedagógiai munka feltételei

9.1 Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

IKT kompetenciák bővítése, fejlesztése
• A MÓD-SZER-TÁR Mini **informatikai képzésén** (**online**) részvétel
a MÓD-SZER-TÁR Midi **informatikai képzésén**: „a videó film készítésének fortélyai – amit egy óvodapedagógusnak tudni kell!” képzésén (**online**)részvétel
A MÓD-SZER-TÁR SOS informatikai képzésén (**online**) részvétel: egységes és biztonságos digitális tér kialakítása az óvodában, hogy “egy nyelven beszéljünk”
Boldog Óvoda cím megszerzése érdekében 3 fő Boldogságóra képzésben vett részt.
• Részvétel a pedagógiai munkát segítők (óvodatitkár, dajka, pedagógiai asszisztens) **online** műhelyeiben (mód-szer-tár)
• Konkrét továbbképzési javaslatok a munkatervben

A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.*
- *Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.*
- *Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.*
- *Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.*

9.2 Továbbképzés és pedagógus életpálya

adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	.... *pl Tanító* végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2024. 10.01. adat álláshely	2	2	0	1	11	3	0	0
2023 10.01. adat álláshely	2	3	0	1	11	2	0	0

Személyi feltételek	
<u>Szempont:</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**<u>Elvárás:</u> Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

<u>Intézményi gyakorlat</u>

Beiskolázási terv továbbképzésre a 2024-2025-ös nevelési évre

Fő	Munkakör	Téma	Időpont	Óraszám
20	Alkalmazottak	Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése, Teréz nap	2024. október 18	10 óra

Fő	Munkakör	Téma	Időpont	Óraszám
12	Óvodapedagógus	Csomorné Tóta Rita előadása a teljesítményértékeléssel kapcsolatban; Némedi Szilvia "Kihívást jelentő gyermekek a családban	2025. Május 8	10 óra

Intézményünk olyan tanfolyamokat támogat, **amely megújító összhangban van az intézmény** és az óvodapedagógusok érdekeivel. **Pedagógiai Programunk** megvalósításához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket bővíti.

<u>Erősségek</u>

- A kollégák a személyes érdeklődésüknek és motivációjuknak megfelelő témakörökben vehetnek részt a képzéseken.
- A megszerzett új ismereteket hatékonyan beépítik mindennapi munkájukba és továbbadják munkatársaiknak.
- Nyitott attitűddel rendelkeznek és igénylik az új továbbképzéseket

<u>Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok</u>

- A képzések munkarendhez igazodó ütemezése.

9.3 Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év	Zöld Mihályné	2016.11.03.	megfelelt	PED II.

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2014/2015 nevelési	Seres Istvánné	2016	rendkívüli minősítési eljárás keretében	PED II.
	Leé Istvánné	2016	rendkívüli minősítési eljárás keretében	PED II.

A 2021. november 25-ig a portfólióikat kötelezően feltölteni „kényszerülő” kollégák szakmai megsegítésére .

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2023/2024 nevelési év	Faragó-Flaskay Szabolcsné	2023.11.	megfelelt	PED II.

10.Külső kapcsolatok

Az intézmény külső kapcsolatai	
Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is. ***Kulcsjellemzők:*** — *Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.* — *Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.* — *Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.*	
<u>Szempont:</u>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**<u>Elvárás:</u>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).** **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
<u>Intézményi gyakorlat</u> Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái: **Szóbeli** • Egyéni beszélgetések • Értekezletek, megbeszélések • Egyéb **Írásbeli** • Hirdetőtábla • Csoportfaliújság • Meghívó • Közösségi oldal • Egyéb **<u>Erősségek:</u>** • Az intézmény zárt Facebook oldalának interaktív használata, illetve a csoportok saját felületeinek működtetése.	

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Az intézmény zárt Facebook oldalának, illetve a csoportok saját felületeinek etikus, magatartásbeli kultúrájának fejlesztése.
- Partnerközpontú kommunikáció erősítése.

Az intézmény külső kapcsolatai

A terület összefoglaló értékelése

A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, különös tekintettel, **a családokkal és a Fenntartóval**.
Sajnos a koronavírus járvány okán elmaradtak a mérési-értékelési rendszerünkben meghatározott és évente szokásos partneri igény és elégedettség mérések, így a elégedettségükről elsősorban szóbeli és alkalomszerű, illetve a fentebb már néhány példa beemelésével is bemutatott rendhagyó visszajelzéseink vannak.

AZ INFORMÁCIÓ ÁTADÁS SZÍNTEREINEK BEMUTATÁSA • FEJLESZTÉSI JAVASLATOK:

Az évenkénti kérdőíves felmérés mellett javasolt minden kerületi általános iskolába bejelentkeznünk azzal a céllal, hogy volt óvodásaink iskolai **beilleszkedését és fejlődésüket nyomon követhessük**. - Intézményi és csoport szinteken célszerű lenne a szülőkkel történő online kommunikációs formák házirend szintű leszabályozása (tartalom, forma, etikai normák). - Keressük a lehetőséget: **MÓD-SZER-TÁR** továbbképzésein való részvétel online formában → **IKT kompetencia fejlesztés**. - Faliújságok és hirdető táblák felülvizsgálata, a közölt információk relevanciájának és a felület hatékonyságának okán. - **Digitális eszközök** és kompetenciák folyamatos fejlesztése. - Internet elérhetőség biztosítása az óvodaépületekben, az óvoda minden helyiségében. - **Informatikai eszközök bővítése**, köztük laptopok beszerzés

adattábla

adat	Külső kapcsolatok					
	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2024/25 nev. év folyamatos	Nevelési tanácsadó szakembere	szóbeli, írásbeli	Faragó-Flaskay Szabolcsné	változó	Szakértői vélemény, pedagógiai vélemény	
2024/25 folyamatos	Szakértői Bizottság	szóbeli, írásbeli, IKT eszközökkel	Faragó-Flaskay Szabolcsné; Óvodavezető	változó	Szakvélemény, vizsg.kérő lap	

2024/25 folyamatos	Családsegítő Szolgálat	szóbeli, írásbeli	Zöld Mihályné; Faragó-Flaskay Szabolcsné	változó	Esetjelző adatlap; Ped. vélemény	
2024/25 folyamatos Az SZMSZben meghat. egészégü. vizsg.rendjéről szóló jogszabályban meghat. módon	gyermekorvos, fogorvos, védőnő	személyes	Óvodavezető	változó	Egészségügyi. törzslap, Státuszvizsg.	
2024/25 folyamatos	Polgármesteri Hivatal	személyes, szóbeli, írásbeli				
2024/25 folyamatos	Általános Iskola	személyes, szóbeli, írásbeli				

11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. ***Kulcsjellemzők:*** — *Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.* — *Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.* — *A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.*	
<u>Szempont:</u> Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	**<u>Elvárás:</u> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.**

	A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. **A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

Intézményi gyakorlat

- *A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben*

Erősségek

- A PPP-ben megfogalmazott célkitűzések a munkatervben konkrétan és időarányosan kerülnek meghatározásra.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- A dokumentumok koherenciájának biztosítása.

12. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Intézményi gyakorlat

- *A 2024-2025. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élménye idén is a tanévzáró nevelőtestületi értekezlet, mely új környezetben, változatos, csapatépítő élményekkel egybekötött keretek között valósult meg.*

Erősségek

- Aktív, alkotó, kreatív megbeszélések, értekezletek
- Népszerű rendezvénykínálat az intézményben

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Minél szélesebb körben a szülők, illetve külső partnerek bevonása
- Néphagyományhoz fűződő ünnepkörök bővítése a programba való beemeléssel.
- Egységes népviseleti ruházat beszerzése a csoportok részére.

13. A NYÁRI IDŐSZAK PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE, PROGRAMOK

Az óvodai „NYÁRI ÉLET" június-július és augusztus hónapokban is, érdekes és változatos tevékenységeket tartogatott a gyerekek számára. Kifejezetten izgalmas volt az élet az oviban így nyáron is, hiszen reggel mindjárt az udvaron lehetett kezdeni a játékot, a pihenésen kívül szinte az egész napot a szabadban töltötték a gyerekek.

Fontosnak tartjuk, hogy nyáron is különféle tevékenységeket ajánljunk a gyermekek számára, hogy ők mindig érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak.

Kedvelik a gyerekek az udvari mozgásfejlesztő játékokat: kerékpározást, rollerezést, óvodánk udvarán. A fák árnyas lombjai alatt, kerti asztalaink ilyenkor is lehetőséget kínálnak a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, varrásra, kézműves foglalkozásokra.

Jó idő esetén a vizezés enyhítette a nyári meleget, ahol felfújható medencében a gyerekek ügyességi, vízi játékokat játszottak. A homokozókban remek alkotások, homokvárak készültek homokból, sárból, a természet adta kincsekből, ágakból, gallyakból. Az udvaron családjátékokkal, kirándulós, piknikezős szerepjátékokkal a gyerekek átélt nyári élményeiket játszották.

Az óvónők szívesen szerveztek sétákat a gyerekek számára a városi játszóterekre, ahol korszerű és biztonságos játékok várják a kicsiket. Az óvónők gondoskodtak a hűsítő fagyizásról.

Figyelmet fordítottunk arra is, hogy a gyerekek bőrét a nagy nyári melegben folyamatosan napvédő krémekkel ápoljuk, A **Nap Gyermekei** pályázaton óvodánk eredményesen vett részt, ezúton jutott hozzá a napozó készítményekhez.

Nagyon fontos a hőségben a folyadék folyamatos pótlása, ezért óvodánk udvarán az **ivókút mindig a gyerekek rendelkezésére áll**, és minden délelőtt többször is fogyasztottak a gyerekek gyümölcsöt, és hűsítő folyadékot. 11 óra után már csak az árnyékos helyeken tartózkodtak, hőségriadó, magas UV-sugárzás esetén 11.00-15.00 óra között pedig kizárólag az épületben.

Sok kellemes nyári élményben volt része a gyermekeknek.

14. ÖSSZEGZÉS

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka,ami a Földünkön osztályrészül jutott,de saját tökéletességre törekvésünket is ez mozdítja előre.”
/ Brunszvik Teréz/

Az elmúlt időszak eredményei megmutatták, hogy a közösségünk összefogásával, kitartó **munkával képesek vagyunk a gyermekek nevelésével kapcsolatos** feladatainkat magas színvonalon ellátni.

Nagyon fontosnak tartottam mindig az együttgondolkodást, a jó célokért való közös munkát, az egymás munkájának megbecsülését, tiszteletben tartását. Legfontosabbnak pedig azt, hogy **a ránk bízott gyermekek olyan óvodában** élhessenek, nevelkedjenek, tevékenykedjenek, ahol minden az ő érdeküket, épülésüket, fejlődésüket szolgálja!

Köszönöm az **óvodapedagógusoknak**, a **kollégáknak**, a **fejlesztő pedagógusoknak**, a **logopédus** magas színvonalú szakmai munkájának, a **dajkáknak**, az **önkormányzat dolgozóinak**, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították. Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézményi nevelő munkájához a sok segítséget, amelyet a mindennapok, a nehéz időszakok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Megköszönöm a Képviselő Testületnek a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását.

Beszámolóm során Pedagógiai Működési terv szerint a legfontosabb területeket emeltem ki.

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

Monor, 2025. év 08. hó 29. nap

ÓVODAVEZETŐ:

……

ALÁÍRÁS

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Monori Tesz-Vesz Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2025.08.24.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024/25 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Monor, 2025.08.29

…….
óvodaigazgató

A Monori Tesz-Vesz Óvoda irattárában ..... iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2024/25 nevelési év beszámolóját.

Kelt: Monor, 2025.08.29

……..……

Fenntartó

I. számú melléklet

Szakmai munkaközösség beszámolók

2024-2025-es nevelési év szakmai munkaközössége

2024/2025 nevelési év, éves beszámolója az OVPED- program használatáról

***Munkaközösség vezető*: Brachna Melinda**
***Munkaközösségi tagok*: Monori Tesz-Vesz Óvoda óvodapedagógusai**
2023/2024 nevelési évben a nevelőtestület elfogadta az OVPED program idei használatát is, így idén is a rendszeren keresztül végeztük az óvodai adminisztrációt .

Feladataink:

Dokumentumok megírása, feltöltése:

Éves terv

Csoportprofil

Szokás ás szabályrendszer

Óvó-védő szabályok

Heti rend I.

Heti rend II.

Napirend

Kiemelt feladatok

Befogadó terv, annak reflexiója

Fogadóóra, szülői értekezlet

Nyári óvodai élet szervezése, reflexiója

Nyilvántartások vezetése

Értékelések megírása, feltöltése

Anamnézis

Képesség értékelések

Pedagógiai értékelések

Tematikus tervek megírása

Heti tervek

Projektek

A munkaközösségi tagokkal két hetes időintervallumokra osztottuk az aktuális feladatokat, együtt, haladva, segítve egymásnak, sikerült a határidőt tartani, feladatokat ellátni. Segítettük egymást csoportosan, egyénileg, értekezlet, telefon, online formában.

Sikerült az évet mindenkinek, színvonalasan lezárni.

2025.08.29

Készítette: Brachna Melinda
Munkaközösség Vezető

II. sz. melléklet

Teljesítményértékelés munkaközösség éves beszámoló

Munkaközösség vezető: Hegedüsné Sabjanics Krisztina

Munkaközösség tagjai: Óvodapedagógusok

A 2024/2025-ös nevelési év során a teljesítményértékelési munkafolyamatokat a nevelőtestület együttműködésével, az óvodai nevelés helyi programjával és a fenntartói elvárásokkal összhangban végeztük.

Az év elején aktualizáltuk a teljesítményértékelés szempontrendszerét, figyelembe véve az előző évek tapasztalatait, valamint a változó szakmai és jogszabályi elvárásokat. Kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az értékelés ne csak visszajelzést adjon a pedagógusok munkájáról, hanem valódi támogatást is nyújtson a szakmai fejlődéshez.

A folyamat során sor került önértékelések készítésére, kollégák közötti óralátogatásokra, valamint vezetői és munkaközösségi visszajelzésekre is. Az értékelések során a pedagógusok kiemelkedő elhivatottságról, kreativitásról és a gyermekek egyéni fejlődését támogató szakmai tudásról tettek tanúbizonyságot.

Különösen pozitív tapasztalat, hogy az idei évben nőtt a pedagógusok közötti szakmai párbeszéd, a visszajelzések elfogadása, valamint az önreflexió mélysége. A kollégák nyitottan fogadták a fejlesztő célzatú visszajelzéseket, többen aktívan keresték a fejlődési lehetőségeket, és részt vettek belső továbbképzéseken, szakmai műhelyeken.

A teljesítményértékelések alapján az alábbi erősségek emelhetők ki:

- gyermekközpontú szemlélet és differenciált fejlesztés következetes alkalmazása,

- hatékony együttműködés a szülőkkel,

- pedagógiai dokumentációk pontos, szakszerű vezetése,

- nyitottság az innovációra, módszertani megújulásra.

Összegzésként elmondható, hogy a teljesítményértékelési tevékenység nemcsak a pedagógusok munkájának objektív visszajelzésére szolgált, hanem hozzájárult az óvodai nevelés színvonalának emeléséhez is. A kollégák szakmai elkötelezettsége és nyitottsága biztos alapot nyújt a jövőbeli fejlődéshez.

Szakmai napok keretein belül szaktanácsadó is nyújtott segítséget ezen a téren.

Készítette: Hegedüsné Sabjanics Krisztina

Munkaközösség vezető

2025.08.29

III.sz. melléklet

Néphagyomány éltetés az óvodában a 2024/2025-ös év beszámolója

Nagyon nagy lelkesedéssel készült az óvoda apraja nagyja a Mihály napi vásárra amire a csoportok műsorral és szebbnél szebb portékákat gyártottak. De sajnos az időjárás nem volt kegyes hozzánk, így a mulatságot el kellett halasztanunk egy héttel. Rá egy hétre nagyon jó idő volt, így akkor megtartottuk, amit a szülők és gyermekek egyaránt nagyon élveztek. Minden csoportban lázasan készülődtek vásári portékákkal, játékokkal kiemelve a paraszti kultúra nagy eseményét, megismerve a jeles naphoz kapcsolódó állat behajtással, számadó juhász tevékenységével, vásárok jelentőségével.

Ez a közös tevékenységünk jól összekovácsolta az óvoda apraját, nagyját.

Célunkat meg tudtuk valósítani , éltettük hagyományunkat,megalapoztuk a gyermekek korához fűződő pozitív érzelmi viszonyát.

A covid időszaka alatt sajnos nem tudtuk megtartani ezt az eseményt, de most végre megtarthattuk és mindenki felszabadultan élvezhette ezt a péntek délutánt.

Teréz naphoz közeledvén a szentendrei skanzenban lévő továbbképzésen egyre többen részt veszünk, néphagyomány éltető óvónőkkel, ezek az alkalmak nagyon jó hangulatban telnek, és sok ismerettel gazdagodunk.

Mihály napi lámpás felvonulásunk idén elmaradt, így mindenki a csoportjában emlékezett meg Szent Mártonról és a csoportokban az óvó nénik liba lakomával is készültek.

A csoportokban **készült lámpás**okat a gyerekek hazavihették.

A **szülők bevonás**ával ezen jeles alkalomból, **szülők nevelők bálj**át tartottunk az óvodában, libás ételekkel, jó hangulattal, a dekorációban fő szerepet kaptak a lámpások is. az est nagyon jó hangulatban telt és a szülők is jobban megismerkedhettek egymással és az óvodában dolgozókkal.

Márton nap után már mindenki lázasan várja a Mikulást és a karácsonyt, beköszöntött a hideg, egyre többet vagyunk benn, így szinte minden csoportból kihallatszik szép ének vagy népzene.

A továbbképzéseken megismert újdonságokat fénymásolatok segítségével tovább adtuk egymásnak.

Mindenki saját személyiségének megfelelően szemezgetett belőle és használta fel csoportja

gazdagítására.

A farsangi népszokások feleleventése, az alakoskodós játékokkal való ismerkedés, azok eljátszása, vidám felszabadult mókázást eredményezett a csoportokban.

Tavasszal megemlékeztünk március 15.-én az 1848-as forradom és szabadságharcról, közösen összegyűltünk az óvoda előterében és dalokat énekeltünk, verseket mondtunk, meghallgattuk a himnuszt, a szülők is részvettek ez a programon.

Gombán többen részt vettünk egy napos továbbképzésen melynek témája a húsvéti locsolkodás volt. Tojást berzseltünk, megtanultunk írókázni.

Húsvét közeledtével sok játékkal gazdagítottuk, a csoportokat, amihez segítséget nyújtott a Szájról, szájra kézről kézre kötet amiben sok ötletet és érdekességet találtunk.

A **csoportok felvették népi ruhájuk**at, és a fiúk locsolkodtak a csoportokban a lányok pedig megvendégelték őket finom húsvéti ételekkel.

Nagy öröm volt számomra, hogy a néphagyomány éltetést és az év közben egymástól tanult dalokat többen megtanították a gyerekeknek és élvezettel játszották el anyák napján és az évzárón.

Volt olyan csoport ahol **lakodalmas**t játszottak, volt hol a vetéstől a betakarítási munkákig játszottak népi játékokat.

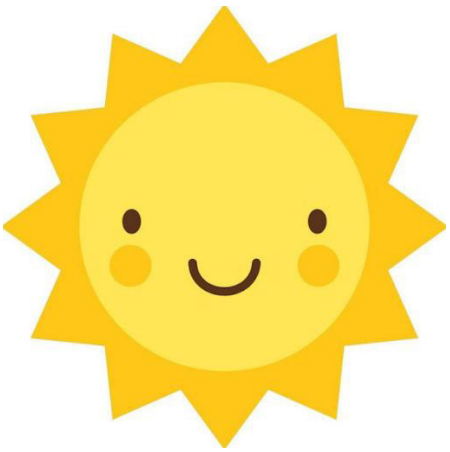
Eredményes évet zártunk, nagyon lelkes óvónőkkel és a gyerekeke is nagyon élvezték.

Készítette: Zöldné Polyák Enikő
Munkaközösség vezető

2025.08.29

Monori Napsugár Óvoda

2200 Monor, Jászai Mari tér 1.
Tel: 29 / 413 -228, 0620/299-3542
E-mail: monorinapsugar@gmail.com



B E S Z Á M O L Ó

2024-2025-ös nevelési év

szakmai munkájáról

Készítette:

Técsiné Vas Ildikó
Igazgató

2025.

TARTALOM

1. A pedagógiai munka feltételrendszere 2
2. Statisztikai adatok 3
2.1. Gyermeklétszám adatok 3
2.2. Hátrányos helyzetű gyermekek 3
2.3. Rendszeres óvodába járás jellemzői 4
3. Nevelési Év rendje 4
4. Személyi feltételek 5
5. Szervezeti feltételek, intézményi feladatmegosztás és helyettesítési rend 6
5.1. Igazgató és igazgatóhelyettesek munkamegosztása, feladatok átadása 6
5.2. Munkatársak bevonása a felelősi rendszerbe 6
6. Tárgyi - környezeti feltételek 6
6.1. Csoportszobák száma, mérete, az óvoda helyiségei 6
6.2. Udvar, játszótér 7
6.3. Tárgyi feltételek fejlődése 7
6.4. Felszereltség 8
7. Az Óvoda belső kommunikációs rendszere 9
7.1. Értekezletek, koordinációs megbeszélések 9
7.2.Információ átadás 10
8. Intézményi hagyományok 11
Ünnepek, rendezvények zöld ünnepek 11
9. Munkaközösség 13
9.1. Zöld Óvoda Projektek Munkaközösség: Kéri Edit 13
9.2. „Óvodából – Iskolába” Munkaközösség: Nagyné Sztyehlik Anna 17
10.Intézmény partnerkapcsolatai 18
Kapcsolattartás 18
11. Intézmény képviselete a városi rendezvényeken 20
12. Személyiség és közösség fejlesztés 20
13. A Pedagógiai Programból adódó feladatok 22
13.1. Pedagógiai Programunk alapján: 22
13.2. Pedagógiai munka értékelése 24
14. Egészségügyi szűrővizsgálatok 26
15. Ellenőrzés, minőségfejlesztés 27
16. Szolgáltatásaink 31
17. Gyermekvédelem 31
18. Vezetői pályázatban megjelölt fejlesztések megvalósításának ütemezése 32
19. Mérési eredményeink 33
20. Összegzés 37
21. Záradék 38

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

A Monori Napsugár Óvoda beszámolója, a 2024/2025-ös nevelési évben végzett pedagógiai, gazdálkodási, intézmény vezetési-fejlesztési munkájáról és eredményeiről, a Monori Önkormányzat Minőségirányítási Programjában meghatározott szempontok alapján.

Stratégiai dokumentumainkban az operatív tervezés elemei (Pedagógiai Program, Vezetői Program, Éves munkaterv) **összhangban állnak egymással.**

Az ÉVES MUNKATERTV tartalmazza a célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok megvalósításához szükséges támpontokat, módszereket, eszközöket. Mindezek alapján végeztük éves pedagógiai munkánkat, amely megvalósulását az év folyamán figyelemmel kísértünk (szükség esetén korrigálás történt), és ez alapján készült az éves Beszámoló. Tervezési, szervezési feladatok, határidők, ellenőrzés módja és időpontja is ebben található. Ahol fejlesztendő területet találunk, az ismét bekerül a következő éves tervbe.

Mindez összhangban van az Önértékelési Programmal és a Munkaközösségi, Gyermekvédelmi tervekkel.

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása alapján került kiegészítésre
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

2. STATISZTIKAI ADATOK

2.1. Gyermeklétszám adatok

	férőhely	Gyermek létszám	tanköteles	ebből óvodában marad	SNI	BTMN-es	Logopédi ai ellátott	csoportok száma
okt.01.	230	219	77		4	19	43	8
év közben	230	219	77	18	5	19	43	8

Ebben a nevelési évben már nem alakultak annyira kedvezően a csoportlétszámok, átlagban 27 gyermek járt egy csoportba.

A nagycsoportból többnyire azok a tanköteles gyermekek maradtak óvodában, akik különleges bánásmódot igényelnek, illetve a nyár folyamán töltötték be a 6. életévüket és fejlettségük nem éri el az iskolába lépéshez szükséges szintet. Annak ellenére, hogy kollégáim tudatos tervszerű munkát végeznek, a különleges bánásmódot igénylőkre mindannyian figyelünk, a gyógypedagógus tervszerű munkával fejleszteti őket, minden lehetőséget és eszközt megragad a felzárkóztatásuk érdekében.

2.2. Hátrányos helyzetű gyermekek

	Csoportlétszám	Hátrányos helyzetűek száma	Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	SNI
Katica csoport	27		1	2
Maci csoport	27	1	1	1
Méhecske csoport	28		1	1
Mókus csoport	27			
Manócska csoport	27			
Süni csoport	26	1		1
Csiga csoport	28		1	
Pillangó csoport	29		2	

A hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos gyermekek száma sajnos emelkedett. Minden esetben koncentráltan figyelünk a gyermekekre, megpróbáljuk hátrányaikat csökkenteni. Karácsony előtt odafigyelünk segélyezésükre, annak érdekében, hogy igazi karácsonyuk lehessen, ne nélkülözzenek és kis játék is jusson a fa alá. Az idén nyolcadik alkalommal saját óvodai gyűjtést is

rendeztünk. Többen kinőtt, jó állapotú ruhát ajánlottak a rászorulóknak, mások a gyűjtő dobozba tartós élelmiszert hoztak. Ebből 10 hátrányos helyzetű családot is meg tudtunk örvendeztetni.

2.3. Rendszeres óvodába járás jellemzői

Az 2015. szeptember 1-től minden hároméves gyermek köteles óvodába járni, kivéve, ha a szülője ezt kéri a területileg illetékes kormányhivataltól.
A köznevelési törvény értelmében az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti harmadik életévét, be kell íratni óvodába és kötelező az óvodába járás.
Tapasztalataim a következők: Ez a kormányzati intézkedés találkozott a szülők és az óvoda érdekeivel.
Jó a kötelező óvodába járás szülőnek és az óvodának egyaránt:

1. Közösségben van, megtanul alkalmazkodni, együttműködni. (szocializálódik)
2. Beszédfejlődése felgyorsul (kommunikáció javul)
3. Komplex személyiség fejlesztés során képességei fejlődnek
4. A különleges bánásmódot igénylőkre külön figyelünk, szakember foglalkozik velük. Ez a szülőnek nem kerül pénzbe és óvodaidőben gyógypedagógust, fejlesztőpedagógust biztosítunk számukra. Nem kell elhordani sehova.

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek rendszeresen óvodába járjanak illetve hiányzás esetén felvesszük velük a kapcsolatot annak érdekében, hogy indokolatlanul ne hiányozzanak. Az idei évben nem volt erre példa, köszönhető az óvoda és családok jó kapcsolatának felvilágosító munkánknak. A nevelési évben nagyobb hiányzás nem volt. Mandik Gabriella, a családsegítő munkatársa az előző évektől eltérően (évekig nem volt lehetőségünk szociális segítő kollégával együtt dolgozni), a 2024/2025-ös nevelési évben is segítette munkánkat.

3. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tartott.
Az óvoda nyitvatartási ideje: reggel 6 órától délután 18 óráig.
Az óvodánkban tálaló-melegítő konyha működik.
Az étkezést a Kövál Monori Városüzemeltetés biztosítja.
A nyári zárva tartás ideje: 2025. július 28. – 2025. augusztus 25.
A zárva tartás ideje alatt Monoron mindig volt nyitva óvoda. A Napsugár Óvoda zárva tartása alatt 7 gyermek vette igénybe a Tesz-Vesz Óvodát.
A téli szünet ideje alatt nem vette igénybe egy gyermek sem az ügyeleti ellátást.

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi, ha szükséges a fenntartó számára.

Óvodánkban 1 fő igazgató és 2 fő igazgatóhelyettes látja el a vezetési, irányítási feladatokat.

A gyermekek nevelési és gondozási feladatokat ellátó összes dolgozói létszámadatok

	pedagógusok	dajkák	pedagógiai asszisztens	óvodatitkár	konyhai dolgozó	takarító	karbantartó	összesen
tényleges	17	8	5	1	2	2	1	36

Óvodapedagógus létszámunk megfelelő az ellátáshoz. Változás esetén a fenntartót haladéktalanul tájékoztatjuk. Az óvodában évek óta jól működik egy belső helyettesítési rendszer. Ebben meghatározásra került, hogy a hét mely napjain melyik csoportos óvónő helyettesíti a hiányzó kollégát. Előfordult a nevelési év folyamán, hogy egy-egy kolléga megbetegedett, ilyenkor a szokásos rendhez igazodtunk.

Szerencsére az óvodapedagógusok magasan képzettek, elhivatottak munkájuk iránt. Óvodánkban 2 fő fejlesztőpedagógus, és egy gyógypedagógus van.

A dajkák képzettek, 7 fő dajkaképzőt végzett, 2 fő érettségivel rendelkezik, az egyik konyhai dolgozó is dajkai végzettségű. A kollégák aktív részesei a csoportok mindennapi életének, jól együttműködnek a hatékony gyermeknevelés érdekében. Betegség, illetve egyéb hiányzás esetén, a helyben kialakított helyettesítési rendben végzik a munkát a kollégák.

A fenntartó segítsége által a munkát 3 fő pedagógiai asszisztens segítette, akik végzettséggel rendelkeznek. Az ő segítségük nagyban hozzájárult az óvodapedagógusok hatékony munkájához.

Az óvoda minden dolgozója szakképzett munkaerő.

5. SZERVEZETI FELTÉTELEK, INTÉZMÉNYI FELADATMEGOSZTÁS ÉS HELYETTESÍTÉSI REND

5.1. Igazgató és igazgatóhelyettesek munkamegosztása, feladatok átadása

Az igazgató és a helyettesek beosztása, feladatmegosztása jól működik. A helyettesítésre rendszert alakítottunk ki, melynek működtetése folyamatos. A kollégák megadott módon helyettesítik egymást szükség szerint.

5.2. Munkatársak bevonása a felelősi rendszerbe

Az intézményi éves munkaterv tartalmazza a munka koordinálását. Itt kerültek megjelölésre a feladatok és a felelősök. Óvodaméretű rendezvények esetén az igazgató és/vagy a helyettesek, csoportméretű illetve egy-egy csoportot érintő feladatokra a csoportvezető óvónők a felelősök. Két fő óvodapedagógus kollégánk mentori feladatokat látott el. A mentoráltak pontos feladatelosztásban tevékenykedtek a siker érdekében. Az óvónők bizonyos területek pl. kirándulás, bábszínház szervezést, aula dekorálást önként vállalták és feleltek a munkáért. A vállalt feladatot mindenki rendben elvégezte.

6. TÁRGYI - KÖRNYEZETI FELTÉTELEK

6.1. Csoportszobák száma, mérete, az óvoda helyiségei

Az óvodánkban barátságos, esztétikus környezetben várjuk a gyermekeket. A 219 gyermek 8 csoportszobában került elhelyezésre.

A törvényi előírásoknak megfelelően a csoportszobák 55-60 m^2 közötti méretűek, tiszták, világosak. Megfelelő mennyiségű és minőségű játék áll a gyermekek rendelkezésére ahhoz, hogy mozgásuk, értelmi képességeik megfelelően fejlődjenek, illetve hátrányaikat leküzdhessék. Minden csoportban galéria van, ez lehetőséget biztosít gyermekeinknek változatos nyugodt, elmélyült játékra. Nincs minden csoportnak külön öltözője és mosdója, 2-2 csoport osztozik a mosdón, és a tágas közösségi terekben zajlik az öltözködés. A gyermeklétszámhoz viszonyítva tágas helységek állnak rendelkezésre. A tornaszoba szabványos mérete lehetőséget biztosít arra, hogy a gyerekek kényelmesen részt vehessenek a tornafoglalkozásokon. A tornaszoba mellett helyet kapott egy szertár is, ahol a tevékenységekhez használatos eszközöket tudjuk tárolni. Bővült továbbá egy felnőtt öltözővel, így a kollégák kulturált körülmények között tudnak átöltözni a munka megkezdése előtt és után.

6.2. Udvar, játszótér

A beruházás során két játszóudvar került kialakításra, összesen, közel 2700 m2-en játszhatnak a gyerekek. A játékeszközök alá öntött gumiszőnyeg került, ami fokozza a gyermekek biztonságérzetét és segíti a balesetek elkerülését. Az eszköz állományunk az uniós szabványoknak megfelelően biztosítja a balesetmenetes biztonságos játszás és mozgás lehetőségeit. Nagy hangsúlyt fektetünk az udvari játszásra, a levegőzésre, mert hisszük, hogy a jó kondíció alapja a mozgás mellett a jó levegő. Óvodánk udvarát és az eszközöket közösen használhatják a gyerek, ahol változatos tevékenységeket szervezünk számukra, melyek között mindig van valamilyen mozgásos játéklehetőség is. Ezek mellett a biciklizés, motorozás, hintázás, mászás, bújás, csúszás, labdajátékok lehetősége folyamatos számukra.

Az udvaron öntözőrendszer került kialakításra, amely lehetővé teszi a rendelkezésre álló füves terület folyamatos gondozását. A kültéri tágas, füves tér szabad mozgást biztosít a gyermek számára, miközben élményekkel gazdagítja és fejleszti őt. Komplex fejlesztő tevékenységet nyújt a gyermeknek: a mozgásfejlődés, az egyensúlyérzék, a koordináció és a kreativitás fejlődésére egyaránt pozitívan hat. Ezen kívül változatos nagymozgásos tevékenységeket biztosít a gyermeknek, mint a futás, a mászás, ugrás és a lendülés, mellyel fejlődik a mozgáskoordináció. Ezek a tevékenységek nem csak a gyermek fizikai erejére és koordinációjára vannak pozitív hatással, hanem a központi idegrendszer érésére is kedvezően hatnak.

6.3. Tárgyi feltételek fejlődése

Pénzügyi forrás:

- Intézményi finanszírozás: Állami normatíva+önkormányzati támogatás
- SZMK támogatás
- Szülői segítség

Költségvetésünket a fenntartó határozza meg. A törvényes működéshez és nevelési programunk minőségi megvalósításához ez az összeg elegendő. Mindenképpen nagyon átgondolt és takarékos gazdálkodást kell folytatni ehhez.

Óvodánk támogatása külső szponzorok, óvodai alapítvány, Szülői Szervezet által

Szülői segítség, Szponzorok, SZMK., Alapítvány
EMMI bizottság pályázatán: **150.000Ft**-ot nyertünk, melyet a minden évben hagyományosan megrendezésre kerülő Családi Napunkra fordítottunk.
A hatalmas összefogással megrendezésre kerülő Szülők-Nevelők Báljából az elmúlt évek legnagyobb összege folyt be, amit az intézmény gyermekei élveznek majd.

6.4. Felszereltség

A közbeszerzésnek köszönhetően óvodánk eszközállománya kimagasló. Az óvodai csoportjaink felszereltsége jó, és a program megvalósításához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
Alapvetően a szükséges informatikai eszközök rendelkezésünkre állnak, (laptop, projektor, CD lejátszó, erősítő, több szobában televízió, amit a szülőktől kaptunk). A költségvetésből az utóbbi években folyamatosan vásároltunk projektort, egy erősítőt, az óvoda egész épületében elérhető az internet, a tanulás támogatása érdekében. Az oviKRÉTA bevezetése kapcsán, a napi adminisztrációs feladatok ellátására minden csoportot laptoppal láttunk el.

Egyéb forrásból (szülők bálja, pályázatok, alapítványi támogatás) új fejlesztő játékok, eszközök, bábok folyamatos beszerzését biztosítjuk. Az idei nevelési évben több logopédiai fejlesztő füzettel segítettük a beszédhibás, beszédfogyatékos gyermekek fejlesztését, a szakember munkáját. Módszertani kultúránk emeléséhez megfelelő könyvekkel, kiadványokkal gyarapítottuk könyvtárunkat annak érdekében, hogy új ismereteket szerezzünk, fejlesszük módszertani tudásunkat és ezt be tudjuk építeni nevelő oktató munkánkba. N**agyon fontosnak tartom a szakmai fejlődést, a képzés és önképzés fontosságát**.

A tanévi beszerzések:

az óvodai költségvetésből
Játékvásárlás karácsonyra csoportonként 150 000Ft, összesen: **1.200.000 Ft**

A dologi kiadásainkra szánt keret behatárolt, de meg tudjuk oldani a színvonalas működést. Lehetőségeinkhez képest vásárolunk irodaszert, és kicsit több kézműves tevékenységhez, csoportfoglalkozáshoz használatos anyagokat, eszközöket.
Óvodánk kiemelt figyelmet fordít környezetünk szépítésére, díszítésére évszaknak megfelelően illetve tárgyi környezetünk megóvására, környezettudatos magatartás megalapozására, fenntartható

környezet alakítására. Szülői segítséggel az építkezés után újragondolásra került az óvoda „Titkos kertje”. Minden csoport kapott egy magaságyást, amelyben a környezettudatos nevelés tükrében nyomon követhették a saját maguk által vetett, illetve palántázott növények gondozását és fejlődését. Egész év folyamán gyűjtjük az elemet, papírgyűjtést szervezünk évente kétszer.

7. AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE.

7.1. Értekezletek, koordinációs megbeszélések

Az évben több alkalommal nevelőtestületi értekezletet tartunk, ahol általában pedagógiai munkánkhoz kapcsolódóan, témákat dolgozunk fel.
Havi rendszerességgel pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszéléseket tartunk, annak érdekében, hogy a szükséges információhoz jussanak a kollégák és az esetleges törvényi változásokról is tájékoztatom őket. Itt megbeszéljük az aktuális feladatokat, eseményeket, valamint a nevelőtestület gyakorolja döntési jogkörét.
A technikai dolgozókkal is tartunk megbeszélést, mert hiszem, hogy egy intézmény akkor tud jól működni, ha a közösség tagjai összefognak. Ehhez pedig partnernek kell minden kollégát tekinteni.

Alapító Okirat
A fenntartó az alapító okiratban a maximális gyermeklétszámot 230 főre módosította, ezáltal 2024. szeptember 1-én 219 fő gyermeklétszámmal kezdtük meg a nevelési évet, így a két főnek számító SNI gyermekeinket is tudtuk szerepeltetni az októberi statisztikában.

A törvényi változásoknak megfelelően aktualizáltuk a szabályzatokat, a **Házirendet**, **Pedagógiai Programot, SZMSZ-t** hogy összhangban legyen az önértékelési elvárás rendszerrel és a törvényi változásokkal.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során feltárt információkat az ellenőrzések során felhasználtuk és beépítettük a módosításba.

Az új beiratkozó gyermekek szüleinek a **Házirendet** az e-mail cím megadása után elküldtük a **Pedagógiai Programunkkal** és az **SZMSZ**-szel együtt, felhívtuk figyelmüket, hogy a fontos dokumentumokat és szabályzatokat megtalálják az óvoda honlapján.
Továbbképzések az éves Beiskolázási terv a szakmai teljesítményértékelés, szakmai munka ellenőrzése, a pedagógus igénye illetve a Pedagógiai Programunkban meghatározott nevelési célok összecsengése alapján került meghatározásra. Figyelembe vettük, hogy milyen kompetenciákra van szüksége a pedagógusnak a Pedagógiai Program végrehajtásához, illetve figyelembe vesszük a

törvényi változásokat is, és megpróbálunk, annak megfelelni valamint figyelünk az egyéni ambíciókra. Intézményünkben külső és belső képzési rendszer is működik. A szakmai továbbképzést fontosnak tartjuk mi magunk is. A törvény is előírja hét évenként a 120 órát, amely alól az 55 év feletti dolgozók mentesülnek.

A tudásmegosztás jól működik az intézményünkben.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk.

Belső továbbképzést,

- bemutató foglalkozását a kollégák megtartották. A tevékenységek komplexek, nagyon ötletesek, érdekesek voltak.
- A **mentorálási** tevékenység sok és komoly feladatot rótt a kollégákra. Büszke vagyok, hogy ebben a többi kolléga is részt vállalt.
- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
- A munkatársi értekezletet évente két alkalommal szerveztünk. Itt minden dolgozó értesül az év feladatairól, az év főbb eseményeiről, ünnepeiről és a rá osztott munkáról, az óvodai csoportok létszámadatairól, különleges bánásmódot igénylő gyereklétszámról. Gyakorolhatják véleményezési jogukat. Ezt egyre inkább igénylik és elvárják a dolgozók.
- Pedagógiai-szakmai koordinációs, és a technikai dolgozók munkaterv szerint betervezett megbeszéléseit megtartottuk.

7.2.Információ átadás

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A nevelési év folyamán gyakran tartottunk szakmai koordinációs megbeszéléseket, melyeknek célja a magas színvonalú szakmai munka fenntartása, koordinálása, a soron következő feladatok, pedagógiai folyamatok megbeszélése, tisztázása. Az esetleges törvényi

változásokról is itt értesültek a kollégák. Megbeszéltük az aktuális feladatokat, eseményeket, valamint a nevelőtestület gyakorolhatja döntési-véleményezési jogkörét.

Az óvónői megbeszélések után a technikai dolgozókat is tájékoztattam, mert úgy gondolom, az intézmény akkor tud jól működni, ha a közösség tagjai összefognak.

8. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK

ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK ZÖLD ÜNNEPEK

Fontosnak és elengedhetetlennek tartottuk, hogy az ünnepek nem csak külsőségükben, de belső tartalmukban is kiemelkedjenek a hétköznapokból. Szempontjaink voltak: az érzelemvilág gazdagítása, népszokások hagyományok megőrzése, újak bekerülése a gyermekek életébe, zöld ünnepek kiemelése a környezet iránti szeretet, tisztelet környezettudatosság érdekében, mindezeket életkornak megfelelően közvetítve. Amikor erre lehetőség adódott bevontuk a szülőket is.

Állatok Világnapja	Kutyás bemutató, kirándulás a Szigetbecsei Állatparkba
Október 23.	Nemzeti ünnepünk méltó megünneplése
Folyamatos	Interaktív Bagolysuli előadás 2 havonta
Márton nap	Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel közösen a Kis-tónál.
Adventi készülődés	A csoportszobákat, aulát és a közösségi tereket az ünnepvárásnak megfelelően feldíszítettük és minden csoport készült verssel, dallal karácsonyra. Szülőkkel közös adventi kreatív délutánt tartottunk, amely nagyon jó hangulatban telt, és lehetőséget biztosított az egymás megismerésén túl, a közös ünnepvárásra.
Mikulás	A Mikulás kedves mesét és mikuláscsomagot hozott a gyermekeknek. Az egész óvoda közösen ünnepelt az aulában.
Karácsony	Évekre visszanyúló hagyományainkhoz híven meghitt zenés műsor színesítette az ünnepet, a Monori Budai Imre Alapfokú Művészeti Iskola növendékei és tanárai közreműködésével. Az óvoda pedagógusai, a fenntartónak köszönhetően a gyermekek érdeklődésének és fejlettségüknek megfelelő játékokat vásároltak a szép karácsonyfa alá.
Farsang	Óvodánkban a farsang nyílt ünnep. Minden csoport vidám műsorral készült. A szülők is nagyon elégedettek voltak. Csoportonként vicces vidám versenyjátékokat játszottak szülők és gyermekek. Tombola zsákbamacska, tette izgalmasabbá a délutánt. Táncmulatsággal zárult a télbúcsúztatás. Nagyon sikeres és emlékezetes

	esemény volt.
Március 15.	Az óvoda aulájában közösen ünnepeltek kicsik és nagyok. Tartalmas műsort adott a Katica csoport. A műsor után az óvoda előkertjében a gyerekek elhelyezhették az elkészített munkáikat (zászlók, kokárdák, virágok).
Húsvét	Az ünnep előtt feldíszítettük az óvodát. A gyermekekkel tojást festettünk különféle technikákkal, húsvéti dekorációt, asztaldíszt készítettek. Tojáskeresés az óvoda udvarán.
Víz világnapja	Egyhetes projekt keretében valósult meg minden csoportban, megfigyelésekkel, kísérletekkel tarkítva. A projekt záróeseményeként a csoportok az óvoda új udvarrészén, játékos csapatfeladatokon keresztül megismerkedhettek a felelősségteljes vízhasználattal.
Föld napja	Egyhetes projekt keretében készültünk a Föld napjára. Sok, a témához kapcsolódó filmrészletet, könyveket néztek és beszéltek meg az óvó nénikkel, mindezt érdekes, változatos játékokkal tarkítva. Az esemény alkalmából az óvoda utcafrontjára közös faültetésre került sor.
Anyák napja	A bensőséges hangulathoz illő verseket, énekeket tanultak a gyermekek. Az óvó nénik nagy szakértelemmel műsorokat állítottak össze. Volt köztük modern, de néphagyományokat megörökítő előadás is.
Madarak fák napja	Egy hetes projekt alkalmával, madarakkal, fákkal ismerkedtek közelebbről a gyermekek. Csoportonként képeket, filmet néztek a témában. A művészeti foglalkozásokon is ezt a témát dolgozták fel. A nagyobb csoportok kirándulást tettek a Csévharaszti sétaerdőben.
Évzáró	Színvonalas műsorral ajándékozták meg a vendégeket, szülőket, melyet az év folyamán tanult mesékből, versekből, dalokból állítottak össze, kollégáim felhasználva a rendelkezésre álló informatikai eszközöket is.
Gyermeknap	Vidám hangulatú és programokban gazdag Gyermeknapot szerveztünk óvodásainknak. Nagy sikere volt az ugráló váraknak, népi játékoknak, kézműves foglalkozásoknak. Minden gyermek, az óvodapedagógusok által készített ajándékot kapott.
Búcsúzás	A három nagycsoport kis ünnepség keretében köszönt el iskolába menő társaiktól.
Óvodanyito-gató	Hagyományos óvoda-bemutató rendezvényt szerveztünk, melynek legnagyobb örömünkre a vártnál nagyobb volt a látogatottsága. Színes programokkal készültünk, melynek nagy sikere volt a gyerekek körében.

9. MUNKAKÖZÖSSÉG

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik, melyeket a kiemelt nevelési feladatok hatékonyabb megvalósítása érdekében hoztuk létre. Olyan kollégákat választottunk az élükre, akik átgondolt terv szerint szervezték az éves munkát.
A Pedagógiai Programunkból adódóan egy Zöld Munkaközösséget működtetünk, melynek feladata „zöld projektek" készítése, illetve a családi napokhoz kapcsolódó programszervezés és ehhez kapcsolódó innovációk. Az óvodapedagógusok mindegyike részt vett a szervezésben is.
Egy-egy ünnepért más-más csoport volt a felelős.
Másik munkaközösségünk az „Óvodából - Iskolába Munkaközösség", melynek feladata az átmenet segítése, a nagycsoportos óvodapedagógusok támogatása, együttgondolkodása.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

9.1. Zöld Óvoda Projektek Munkaközösség: Kéri Edit

„Ha a jövő évről akarsz gondoskodni- vess magot,
Ha egy évtizeddel számolsz- ültess fát,
Ha terved egy életre szól – embert nevelj!"
(Kínai bölcs mondás)

Kiemelt célunk volt továbbra is a fenntarthatóságra nevelés erősítése, az egészséges életmód népszerűsítése, a környezetbarát szemlélet tudatosítása, formálása a gyerekek, az óvoda dolgozói és a családok körében egyaránt.
Céljaink:
- környezettudatos szemlélet kialakítása a gyermekekben, családok szemléletmódjának formálása
- egészségtudatos életmód, mozgás kialakítása
- prevenció, egészségmegőrzés az eddig kialakított higiéniás szokások rögzítése, gyakorlása
- fenntarthatóság alakítása (szelektív és veszélyes (elem) hulladék gyűjtés, komposztálás, újrahasznosítás, szervezett papírgyűjtés)
- zöld jeles napok megtartása
- tudatos, helyes állatgondozásra, tartásra nevelés

- környezethez, természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása
- olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, melyek meghatározók a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat megőrzésében
- a természet iránti tisztelet és megóvás iránti érdeklődés kibontakoztatása
- újrahasznosítás az óvodai tevékenységek során
- szűkebb és tágabb környezetünk, természeti és kulturális értékeink felfedezése a családok és a falu közösségének bevonásával

Feladat:
- az életkori sajátosságoknak, a helyi adottságoknak megfelelő műveltségtartalmak kidolgozása, sokféle tevékenység és élmény biztosítása
- a nevelési területek és tevékenységi formák komplexitásának biztosítása
- konkrét cselekvésbe ágyazott összefüggéseket felfedeztetni – ökológiai szemléletmód alapozása, miszerint minden mindennel összefügg a természetben

Kiemelt feladatunknak tekintettük, hogy óvodásaink játékos és közvetlen tapasztalatszerzés során ismerjék meg az őket körülvevő világot, fedezzék fel a természet szépségeit, és tevékenységek közben tanulhassanak. Az óvodai dolgozók viselkedésükkel, munkájukkal, pozitív mintával szolgálnak a gyermekek ökológiai szemléletformálására, környezettudatos magatartására és az egészséges életmód szokásainak megalapozására, ezért rendkívül fontos a hiteles, megfelelő magatartási minta adása.

Folyamatos környezetvédő programjaink: a következőek voltak:
- Belső és külső környezetünk esztétikájának tisztaságának megőrzése, fejlesztése
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Komposztálás (talaj védelme)
- Papírgyűjtés mellyel hozzájárulunk a természeti kincseink (fák, víz mennyiségi) védelméhez.
- Takarékoskodtunk az energiákkal (víz mennyiségi védelme, takarékoskodás az elektromos árammal).
- Zöld ünnepeink megünneplése korcsoportnak megfelelő gazdag programokkal; Állatok Napja-okt. 4.
Víz világnapja márc.22. Madarak Fák Napja máj.10.
A Föld Napja a szünetre esett, így ezt most csak megemlíteni tudtuk gyermekeinknek.

Óvodánkban a nevelő munkánk során, a szabad játékba, a különböző napi tevékenységekbe ágyazva mutattuk meg a gyermekeknek, mi az, amivel már ők is hozzájárulhatnak környezetük védelméhez.
Az óvodapedagógusok elültethették a környezettudatos gondolkodás alapjait.
A csoportszobákban és az udvaron is kialakítottuk a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét, a papír, műanyag, kommunális hulladék különválasztásával, figyeltünk a helyes használatra.
A vizuális nevelés során az óvodapedagógusok törekedtek arra, hogy újra hasznosított anyagok felhasználásával szebbnél, szebb alkotásokat készíthessenek gyermekeink. Gyakran a szülőket, családokat is ösztönöztük a (tojástartók, konzervdobozok, petpalackok, műanyag flakonok, stb.) gyűjtő munkára.
Ősszel megrendeztük a „Márton napi felvonulást", melyen az összes csoport részt vett. A készített lámpások minden esetben az újrahasznosítás jegyében készültek.
A tudatos „zöld szemlélet" kialakításához jó alkalmat adtak a tervezett témahetek, projektek, élményszerző séták, szabadba tervezett környezetismereti tevékenységek, megfigyelések, kirándulások, közösségi ünnepek.

A különböző jeles napokon (Állatok Világnapja, Víz, Madarak és Fák világnapja, stb.) megemlékeztünk a gyerekekkel ezek jelentőségéről. Gazdag, játékos programokat szerveztünk a Zöld jeles napokra.
A Madarak és Fák Világnapja téma kapcsán kreatív pályázatot hirdettünk, mellyel újra bevonhatóak voltak a családok a gyerekekkel való közös alkotó munkába. A produktumok hulladék anyagokból készültek, így alapozva meg a környezettudatos magatartás kialakulását, elmélyítését. Ez nagyon nagy sikert aratott, rengeteg alkotás érkezett be, közel száz. Kiállítást rendeztünk az aulánkban, melyet hetekig csodálhattak kicsik és nagyok egyaránt.
Titkos kertünkben nyolc magaságyás található, így minden csoport figyelemmel kísérhette és gondozhatta az ott fejlődő növényeket. A közvetlen tapasztalatszerzés mellett a gyerekek új ismereteket szerezhettek, meglévő tudásukat bővíthették ezáltal. A zöldségeket és gyümölcsöket végül együtt fogyaszthatták el. Jobban oda kell a jövőben figyelni az ágyások folyamatos gondozására, hogy a gyerekekben az tudatosulhasson, hogy felelősek a növényekért, a növények környezetének a rendben tartásáért. Az ágyások gondozása inkább „ kampányszerűen" valósult meg, a következő évben erre figyelni kell az óvodapedagógusoknak. Az öntözésbe bevonták a karbantartónkat, ezt nagyon jó gondolatnak tartom.

„Örökös Zöld Óvoda" címünk mellett büszkélkedhetünk a „Madárbarát Óvoda" címmel, valamint idén is elnyertük az „Állatbarát Óvoda" kitüntetést.

Madárbarát Óvodánkban télen madáretetés folyt, a csoportok kreatív madáretetést választva készítettek madáreleségeket és gondoskodtak az élelem kihelyezéséről. Nem feledkeztünk meg a madarak itatásáról sem. Hagyományunkat megőrizve megtartottuk a „Madarak Karácsonyát", kis madáreleségekkel díszítettük fel az óvoda kertjében az éhes madárkáink számára a fákat.
A madarakról a „BAGOLY-SULI „foglalkozásokon szerezhettek sok-sok érdekes ismeretet óvodásaink.
Nagyon várták ezeket az alkalmakat a gyerekek.
Az Állatok Világnapján ellátogattak csoportjaink a Zoo Szigetbecse Vadvirág Állat- és Élményparkba, ahol egy felejthetetlen napot tölthettünk.
A fent említett céljainkat és feladatainkat megvalósítottuk.
Az egész év folyamát átszőtte tevékenységünk, ez által sok szép közös élményt élhettek át gyermekeink. Bízunk abban, hogy a legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék és mozgás kapta, ebbe illeszkedtek a képességfejlesztés, a közvetlen tapasztalatszerzési lehetőségek és a gyermekek mindennapos tevékenységei. A tervezés során a projekt kidolgozásakor törekedtünk arra, hogy sokféle és változatos tevékenységformákat ajánljunk fel a gyermekek számára, amelyek közül olykor maguk dönthették el, hogy mikor, milyen foglalatosságot választanak, azt hol és mikor fejezik be. A több színteres tevékenységek az óvónők számára lehetővé tették, hogy a gyermekek életkoruknak, fejlettségi szintjüknek, egyéni igényeiknek, érdeklődésüknek megfelelően csoportszobában, az udvaron, az erdőben, a tóparton, stb. saját döntésük alapján együtt, kisebb nagyobb csoportokban vagy elkülönülten tevékenykedjenek. Ügyeltünk arra is, hogy elegendő idő jusson a gyermeki tevékenységekre: a szabad játék, mozgás, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghatározására, kipróbálására.

A projektek folyamatában legfontosabb célként fogalmazódott meg a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, fejlesztése. Mindezek mellett megemlítendő, és további kiemelt célként megfogalmazható a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása Óvodapedagógusaink az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzéséhez segítették hozzá a gyermeket.
Megteremtették annak a lehetőségét, hogy a gyermekek a játékon, a meséken, a zenén, az alkotómunkán, saját tevékenységükön keresztül szerezhessék meg azokat az élményeket, amelyek megnyitják, és ébren tartják bennük a vágyat a környező világ, a közvetlen környezetünk természeti értékeinek megismerésére és megóvására.
A kommunikáció áramlására még jobban kell figyelnünk, mert a nyolc csoport koordinálása nem egyszerű feladat, mindennek, mindenkor flottul kell működnie.

9.2. „Óvodából – Iskolába” Munkaközösség: Nagyné Sztyehlik Anna

Az óvoda és az iskola közötti átmenet egy gyermek életében az egyik legmeghatározóbb mérföldkő. Ebben az időszakban különösen fontos, hogy biztonságot, bizalmat és következetes támogatást nyújtsunk a gyermekeknek, szülőknek és pedagógus kollégáinknak egyaránt. Munkaközösségünk az elmúlt év során is e szellemiségben dolgozott. Célunk az volt, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes, támogató és minden érintett számára együttműködésen alapuló folyamat legyen.

Az alábbiakban összefoglalom azokat a tevékenységeket és tapasztalatokat, amelyek munkacsoportunk éves munkáját jellemezték:

- 2024. szeptember 2-án részt vettünk az elsős gyermekek tanévnyitóján. Megható volt látni, ahogy a gyermekek izgatottan, egy új életszakasz küszöbén állva köszöntötték az iskolás lét kezdetét. Bátran és örömmel mondták el az iskolás éveket köszöntő verseiket.

- 2024. szeptember 9-én összevont szülői értekezletet tartottunk a leendő iskolásaink szülei számára. Az esemény célja az volt, hogy hiteles, szakmai forrásból kapjanak tájékoztatást az iskolaérettség legfontosabb kritériumairól. Meghívott vendégünk Raji-Dancs Luca volt, aki óvodánk logopédusa is, és aki közérthető és részletes előadásban ismertette azokat a szempontokat, amelyek az iskolai élethez szükségesek. A visszajelzések alapján a szülők hasznosnak és támogató jellegűnek találták az eseményt, amely megerősítette bennük az együttműködés fontosságát, és a gyermekük fejlődésének közös kísérését.

- 2024. november 21-én szakmai találkozót szerveztünk az első osztályos gyermekek tanítóival, ahol meghívott vendég volt a tanítókon kívül az iskolavezető helyettese is. A megbeszélés célja az volt, hogy a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet megvalósítása érdekében tapasztalatot cseréljünk, közösen megoldásokat keressünk a felmerülő nehézségekre, és a gyermekek érdekeit szem előtt tartva tegyük még gördülékenyebbé az óvodából iskolába való átmenetet. Célunk továbbra is az, hogy az iskola és az óvoda közötti partneri kapcsolatot elmélyítsük, és az együttműködésünket erősítsük.

- 2025. február 4-én a munkacsoport tagjaival belső megbeszélést tartottunk. Az ülés keretében értékeltük az elmúlt félév szakmai tevékenységeit, tapasztalatokat osztottunk meg a megvalósult programokkal kapcsolatban, valamint meghatároztuk a következő félév legfontosabb feladatait, célkitűzéseit.

- 2025. március 24-én szülői értekezletet szervezünk a leendő elsősök szülei számára, amelynek célja az elsős tanító nénik és az iskola értékrendjének bemutatása volt. Az

eseményen az iskola igazgatója ismertette az intézmény pedagógiai programját, nevelési elveit, valamint tájékoztatta a szülőket a beiratkozáshoz fontos információkról. Ezt követően a tanító nénik is bemutatkoztak, hogy a szülők személyesebb képet kapjanak azokról a pedagógusokról, akik a jövőben gyermeküket tanítani fogják.

- 2025. április 4-én az iskola iskolanyitogató programot szervezett a leendő első osztályos gyermekek és szüleik számára. Az esemény célja az volt, hogy játékos, oldott hangulatban segítse a gyermekek iskolával való ismerkedését, és lehetőséget adjon a szülőknek is arra, hogy bepillantást nyerjenek az iskola életébe. A program során a gyermekek személyesen találkozhattak a tanító nénikkel és játékos tevékenységekben vehettek részt.

- Az elmúlt nevelési évben 3 nagycsoport működött intézményünkben. Munkaközösségünk egyik kiemelt célkitűzése volt, hogy minden csoport félévente saját kezűleg készítsen egy fejlesztő játékot, amely szabadon választott témára és fejlesztési területre épülhetett. A cél az volt, hogy ösztönözzük a kreatív pedagógiai megoldásokat és játékos módon támogassuk a gyermekek képességeinek fejlődését.

Az óvodából iskolába való átmenetet segítő munkacsoport tevékenysége az elmúlt nevelési év során is kiemelten fontos szerepet töltött be. A pedagógusok együttműködésével, a szülők bevonásával, valamint a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével a csoport átfogó, eredményes és támogató munkát végzett.

Összességében elmondható, hogy az átmenetet segítő munkacsoport tevékenysége hatékony, jól szervezett, és eredményes volt, ami nagyban hozzájárult a gyermekek sikeres iskolakezdéséhez.

10.INTÉZMÉNY PARTNERKAPCSOLATAI

Kapcsolattartás

- A szakszolgálatokkal való kapcsolattartás az év során folyamatos volt. Több gyermeket is küldtünk részképességi problémák miatt, melyet ők visszaigazoltak. Szakember hiányra hivatkozva nem vállalták a gyermekek felzárkóztató foglalkozásait.

  A BTMN-es gyermekek fejlesztését óvodán belül Pogácsásné Berecz Andrea fejlesztő pedagógus kolléga, valamint Galambos Lilla gyógypedagógus végezte, aki az SNI gyermekeket is ellátta.
- A gyermekjóléti szolgálattal jó kapcsolatot ápolunk, a megbeszéléseken, szakmai napokon részt vettünk.
- Az óvó nénik megismerkedtek a **bölcsődéből** óvodába készülő gyermekekkel, bölcsődei környezetben.
- A **Városi könyvtár** rendezvényein részt vettünk.
- A **Vigadó Kft**. időszakos kiállításait folyamatosan látogatjuk, szervezett programjaikon lehetőség szerint a nagyobb csoportok részt vesznek.
- A **szülői szervezettel** (**SZMK**) is jó kapcsolatot ápolunk, vezetőjüket meghívjuk a nevelőtestületi értekezleteinkre, igaz nem mindig áll módjában részt venni rajtuk. Biztosítjuk számukra a véleményezési jog gyakorlását. Kéréseiket, javaslataikat eljuttatják hozzánk. A hagyománnyá vált nőnapi rendezvényünket nagy sikerrel ismét meg tudtuk rendezni.
- Óvodánk több olyan rendezvényt is szervez, melybe a **szülőket** is bevonja. Ennek eredménye változatos képet mutat.

  A szülői értekezleteket nagy számban látogatják, illetve a gyermek fejlődéséről várják a tájékoztatást, aminek mi nagyon örülünk. Ilyenkor lehetőségük adódik, hogy az óvodát érintő kérdésekben ki kérjük véleményüket, illetve élhetnek véleményezési jogukkal.

  A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

  A jó hangulatú csoportos **kirándulásainkat** költséghatékonyan, két-két csoport összefogásával az idei évben is meg tudtuk tartani.
- Az **iskolával** különösen jó kapcsolatot ápolunk a szomszédság miatt is. Egymás nyílt napjain látogatást teszünk. A tanévnyitóra átkísértük a gyermekeket, akik kis műsorral készültek.
- Az igazgatónő és az elsős tanító nénik bemutatkoztak szülői értekezleten, és beszéltek a Jászai Mari Általános Iskola pedagógiai hitvallásáról.

Partnerek tájékoztatása

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.
A partnerek tájékoztatása a helyben szokásos módon, azaz a faliújságon, illetve az ajtókon történő kiírásokkal történik, a közösségi oldalakon keresztül is hozzájuthatnak a szükséges információkhoz. (zárt facebook csoportok, honlap) Szülői értekezletek, fogadóórák keretében is tájékoztatást nyújtunk, ahol a személyes találkozás alkalmával véleményt fogalmazhatnak meg.

A gyermekek számára interaktív műsor szervezése. Célja: az óvodai élet színesítése, gyermekeink művészeti nevelése közben az együttélés, alkalmazkodás képességének fejlesztése, helyes magatartási forma, udvarias viselkedés és a szabályok betartásának gyakorlása.

	Téma	Felelős
✓	Ákom-Bákom Bábcsoport interaktív műsora	Técsiné V. Ildikó
✓	Gézengúz együttes zenés farsangi műsora	Técsiné V. Ildikó
✓	Kalap Jakab karácsonyi zenés műsora	Técsiné V. Ildikó

11. Intézmény képviselete a városi rendezvényeken

✓	Adventi gyertyagyújtás	Részvétel	Alkalmazotti közösség	Tóthné H. Lívia, Kiss Margit
✓	Szakszolgálati fórum	Részvétel	igazgató	Técsiné V. Ildikó
✓	Online meetingek	Részvétel	igazgató	Técsiné V. Ildikó
✓	Antiszegregációs munkacsoport	Részvétel	igazgató	Técsiné V. Ildikó

12. Személyiség és közösség fejlesztés

Egyes gyermekek szociális helyzetének megismerése, képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Differenciált foglalkoztatás az egyéni bánásmód elvét alkalmazva: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Kapcsolatfelvétel megtörtént.
- Szociális képességeket felmértük.
- Egyéni fejlődésük nyomon követése, - feljegyzések- mérési eredmények rögzítése. Elemzés, fejlesztendő területeket meghatároztuk.
- Személyre szóló pedagógiai hatások, fejlesztések csoportban. Szakszolgálathoz utalás szükséges esetben. Szakemberrel kapcsolatfelvétel, konzultáció, együttműködés.
- Játékidőben és szabadidőben körjátékok, szabályjátékok szervezése csoportfejlesztési, esélyteremtési céllal a nevelési év folyamán. Figyelembe véve a fejlettséget, érdeklődést, évszakokat és aktualitást.
- Konfliktus helyzetben az egyén bevonása mellett a szabályalkotásba való részvétellel részben sikerült a konfliktus kezelése. Bátorító pedagógia alkalmazása. .
- A gyermekek fejlettségétől függően igényeiknek megfelelően a játék folyamatos segítése megtörtént.
- Képességfejlesztő eszközök biztosítása egész nap, annak érdekében, hogy a gyermekek bármikor használhassák, illetve az óvodapedagógusok közreműködésével részképességek fejlesztésének lehetősége megvalósult.
- Tanulási tevékenységek során egyénre szabott segítségnyújtás megtörtént, ösztönzés illetve differenciált feladatadással.
- Egyéni fejlesztés a sószobában az SNI gyermekeknek gyógypedagógussal.
- Anyanyelvi játékok, beszédre ösztönző környezet kialakítása, idő hely biztosításával valósult meg.
- A BTMN-es gyermekeket a szülők a Szakszolgálathoz vitték be vizsgálatra, de a szakszolgálat a fejlesztéseket nem vállalta be szakember hiányra hivatkozva így az ő fejlesztésüket házon belül kellett megoldani. Az év során sokat fejlődtek, de beszédhiba, a betegség és az otthoni gyakorlás hiánya nehezítették a fejlesztő, felzárkóztató munkát.

Fejlesztendő terület: a tehetséges gyermekekre kevés időnk maradt. Próbáltuk őket fejleszteni, bátorítani, megfelelő helyre küldeni, de tudatos, célirányos fejlesztést számukra nem végeztünk. Nincs is hozzá meg a szükséges szaktudás.

13. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATOK

13.1. Pedagógiai Programunk alapján:

a.) oviKRÉTA bevezetése

A szeptemberben bevezetett oviKRÉTA program felülete, új kihívás elé állította a kollégákat. Maga a felület nehezen indult el, sok bosszúságot okozva nevelőtestületünk minden tagjának. Szakmai munkánk írásos megjelenítése ezáltal kevésbé látványos, vezetőként sem tudom a sajátomnak érezni a portált.

A gyermekek mérése, értékelése is az új felületen történt egy általuk szakmaiatlannak ítélt rendszeren keresztül. A nevelési év végére valamennyi óvodapedagógus megtanulta a rendszer használatát.

b.) Pedagógus Teljesítmény Értékelés

Az óvodapedagógusok teljesítményértékelése megtörtént.

A nevelési évben vállalt feladatok dokumentálása, feltöltése az oviKRÉTA felületére szintén elkészült. A központilag kiadott szabályzat szerint igyekeztünk eljárni. Minden óvodapedagógus kiválasztotta teljesítménycéljait, amelyek az év során kivétel nélkül megvalósultak.

Pedagógusaink 86% és 92% között teljesítettek, ami, úgy gondolom, hogy nagyon jó eredmény.

c.) A környezeti nevelés, környezettudatos magatartás alakítása.

Ez az Alapprogram és saját programunk alapján is. Nevelési Program módosításával, „Zöld óvodák" vagyunk, 2021. decemberében III. alkalommal is elnyertük a „Zöld Óvoda címet" és az értékrendszernek való megfelelés beépítése minden területen megtörtént. Célunk volt továbbra is az, hogy törekedjünk az „Örökös Zöld Óvoda" cím elérésére, melyet 2025 tavaszán elnyertünk.

Ugyanakkor külső és belső elvárásoknak is meg kellett feleltetni programunkat, önértékelési kézikönyv elvárásainak értelmében.

1.Tudatos környezeti nevelés a fenntartható környezet érdekében.

- ✓ Folyamatosan gyűjtöttük a papírt, elemet.
- ✓ Komposztáltunk, ápoltuk a kertet és a magas ágyásokat, gondoztuk a virágokat, állatokat.
- ✓ Odafigyeltünk az egészség fejlesztésére és megtartására, mélyítettük az egészséges életmód szokásait, magas értékrendet állítottunk fel felnőttnek, gyermeknek egyaránt.

Nagy hangsúlyt fektetünk a tudatos környezeti nevelésre, változatos módszerekkel, játékosan. **A projekttervek készítése, beépítése a heti tervekbe folytatódott.** Tématervek, projektek, készültek nagy számban.

Kiemelt feladatok hosszú távon:

- ✓ szokás, szabályrendszer alakítása, amely támogatja az udvarias magatartás, helyes értékrend kialakulását,
- ✓ Egészségkultúra fejlesztése, érzelmi biztonság megteremtése
- ✓ kooperációs készségek alakítása
- ✓ szoros partner kapcsolat

Kiemelt feladatok rövidtávon:

- Beszédre ösztönző környezetet teremtettek kollégáim a gyermekek számára, aminek következtében szívesen meséltek élményeikről.
- Beszédfegyelem betartása még nem mindenkinél alakult ki, de törekszünk erre. Persze tudjuk, hogy életkori sajátosságaiból adódóan az óvodás gyermek szükségleteinek azonnali kielégítésére törekszi.
- Sok érdekes kísérlettel, megfigyeléssel tettük élményszerűvé az ismeretek befogadását.
- A gyermekek mozgásigényének kielégítésére változatos játéklehetőséget biztosítottunk, mindennapi mozgásfejlesztés megvalósult.
- A gyermeki szükségletnek és fejlettségnek megfelelően kollégáim megpróbáltak egyéni feladat adásával differenciált fejlesztést biztosítani a gyermekeknek csoporton belül. Ez nem minden esetben sikerült.
- Megünnepeltük a zöld ünnepeket, kirándultunk, sétáltunk, óvtuk, védtük a természetet. Projektek készültek az ünnepnek alkalomnak megfelelően.
- Egészséges környezetre, megfelelő víz fogyasztására, levegőn való tartózkodásra odafigyeltek kollégáim.
- A nevelési tervek időben elkészültek, megfelelően részletesek, mindenre kiterjedőek.
- Boldogságórákat és Bagoly-suli foglalkozásokat havi, illetve kéthavi rendszerességgel megszerveztük.
- Az oviKRÉTA rendszer működtetése minden csoportban nagyobb odafigyelést igényel.
- Csapatépítő tréningeken is szem előtt tartottuk a természetvédelmi területeink, Magyarország különleges értékeinek felkeresését, s hogy arról egyre többet tudjunk meg. Az idei évben Gyula, Geszt és Szabadkígyós néhány nevezetességével ismerkedtünk meg.

d.) Esélyegyenlőség megteremtése

Óvodapedagógusaink kiscsoportba lépés előtt minden gyermeket meglátogatnak családi környezetben. Beszélgetnek a szülőkkel, próbálnak a családi nevelésre is rákérdezni, minél több információt megszerezni a gyermekről és a családról. Minden pedagógus és a vezető is megfelelő információval rendelkezik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről és családjukról. Minden szükséges segítséget, ami tőlünk telik, megadunk a gyermeknek (szakszolgálathoz utalás, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, családsegítő).
Ezeknél a gyerekeknél a nap folyamán egyéni bánásmódot alkalmazunk minden tevékenységben. (gondozás, játék, tanulás)

e.) Anyanyelvi nevelés

- Kollégáimmal folyamatosan lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek arra, hogy közlendőjüket, élményeiket elmesélhessék társaiknak, óvónőjüknek.
- Sokat beszélgetünk velük, példát mutatva a szép és helyes beszédre, ezzel ösztönözve őket.
- Lehetőséget teremtünk a versmondásra, mesélésre, mondókázásra, bábozásra, dramatizálásra.
- Jó példával járunk előttük a szép, tiszta, választékos beszéd terén.

A gyermekek neveltségi szintjén, szabálykövetésén továbbra is szükséges javítani. A szabályalakítás megtörtént, de következetes betartásával egy-egy csoportnak illetve gyermeknek kis probléma adódik. Ennek érdekében a koordinációs megbeszélésen is próbáltuk a problémát boncolgatni, erre megoldást keresni. Abban egyetértettünk, hogy a szülők bevonása a probléma megbeszélésébe és megoldás keresésébe elengedhetetlen.

<u>Fejleszthető terület:</u>
A gyermeki mérés eredményeinek értelmezése és fejlesztéshez szükséges módszerek megismerése és elsajátítása változtatást igényel. (Az oviKRÉTA program ebben segítségünkre volt)
A tehetségígéretek szűréséhez, és kiemelkedő területeik továbbfejlesztésére „Jó gyakorlat” átvétele szükséges.

13.2. Pedagógiai munka értékelése

Az elmúlt nevelési évben is a Pedagógiai Program és az Éves munkatervben meghatározottak szerint végeztük nevelő-fejlesztő munkánkat, mely dokumentumok biztosították a szabályozottságot, a folyamatosságot és a tervszerűséget.

Pedagógiai Programunk korszerű, tartalmazza az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosításait. Gyakorlati munkánk során Programunk koncepcióját sikeresen megvalósítottuk.

Az óvodapedagógia értékes hagyományainak megőrzése mellett, törekszünk a szakmai megújulásra, szemléletváltásra. A korszerűségét leginkább a mai korban élő gyermekek átformálódott, aktuális igényeihez való alkalmazkodás jelenti.

Az egyéni szükségleteikhez, fejlődési tempójukhoz való igazodást segítő, gyermekközpontú módszerek, eszközök, körülmények áthatják és egységessé teszik a tervezés, szervezés, megvalósítás folyamatát a mindennapi gyakorlatban. A mai gyerekeknek megváltozott az érdeklődésük, megváltoztak a játéktémáik, gazdagabb és szélesebb körű ismeretekkel rendelkeznek, gondolkodásuk fejlett, ugyanakkor a szocializáció, az önellátás területe, a mozgáskészség, a figyelem sok gyermek esetében elmaradást mutat. Igényeik megváltoztak, ezért másféle pedagógiai hatásokra van szükségük az egészséges fejlődésükhöz. Hozzájuk kell igazítanunk a pedagógiai nevelő munkánkat, hogy megsegíthessük, kiegyensúlyozott fejlődésüket. Igyekszünk olyan körülményeket teremteni, ahol jól érzik magukat, biztonságban vannak. A napirenden belül törekszünk a szabad játékhoz szükséges feltételeket megteremteni és a játék elsődlegességét biztosítani. Komplex tevékenységek szervezésével történik a tanulás folyamata, melyekben a kínálat változatos, differenciált és motiválttá teszi a gyerekeket.

A játékot a gyermekek legfőbb élményforrásának, a tapasztalatszerzés, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módjának tekintettük.

Éves Munkatervünk középpontjában a gyermek áll. A Monori Napsugár Óvoda valamennyi dolgozója szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtésével elhivatott, felelősségteljes szakmai munkával, személyes példamutatással, kedves hangú kommunikációval alakítja az óvodai élet mindennapjait.

Tudatosan tervezzük a tevékenységeket, keressük azokat a lehetőségeket, amelyekkel a gyermeki személyiséget pozitív irányban tudjuk fejleszteni. Az értelmi fejlesztés mellett az érzelmi biztonságot, a nyugodt, családias légkört igyekszünk megteremteni és fenntartani.

Fontos számunkra környezetünk esztétikája, értékeink védelme, amelyhez fenntartónk biztosítja a forrásokat.

Alkalmazkodva a törvényi változásokhoz – amely továbbra is a beiskolázás területén jelent módosítást – a szülők és a pedagógusok tájékoztatása ezen a területen kiemelkedősen fontos. A nevelési évben továbbra is célunk, hogy **minőségi** nevelés folyjon intézményünkben.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, elfogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy magas színvonalú, szeretetteljes nevelésben részesüljön, és esetleges hátrányai csökkenjenek.

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, a sajátos nevelési igényű és beilleszkedés, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, eredményes fejlődésük elősegítése. Ennek a feladatnak az ellátáshoz gyógypedagógus, és fejlesztőpedagógus áll a gyermekek segítésére.

Figyelünk a hátrányok csökkentésére, a szakmai munka feltételeinek biztosítására, a beszéd és mozgásterápiára.

Sajnos kevés hangsúlyt fektettünk a tehetségígéretek kibontakoztatására, a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére.

Ellenben az intézmény pedagógusai alkalmazzák a korszerű nevelési-oktatási módszereket, eszközöket. Jól kihasználják a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket, a mindennapi munkájuk során. Munkájuk eredményeképpen egészséges életvitelű, önálló egyéniségű, szabad gondolkozású, jó képességekkel rendelkező gyermekek lépnek át a következő életszakaszba. Óvodapedagógusaink figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását.

14. EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRŐVIZSGÁLATOK

		Szűrést végzi	Rendszeresség
✓	Óvoda Orvos	Dr. Bükki Veronika	Rendszeres státusvizsgálat. Születésnap után a rendelőben
✓	Védőnő (4 alkalom)	Védőnői vizsgálat	Rendszeres folyamatos tisztasági vizsgálat Szűrés Státus vizsgálatkor
✓	Fogorvosi szűrés	Dr. Poncz Lajos	Évente 1 alkalommal
✓	Logopédiai szűrés 3 és 5 éveseknek	Raji-Dancs Luca	Évente 1 alkalommal
✓	Üzemorvos	Dr. Zsédely Ferenc	Dolgozók évenkénti egészségügyi vizsgálata, szűrése.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

	Dátum	Terület	Tartalom	Felelős
✓	naponta	Udvari játékok	Napi ellenőrzés az udvaron.	karbantartó
✓	fél évenként	Udvar	Játékok ellenőrzése (bejárás), balesetveszély elhárítása.	igazgató + karbantartó
✓	fél évenként	Óvoda épület	Bejárás, balesetveszély felkutatása és elhárítása.	igazgató + karbantartó
✓	szeptember első hete	Óvoda és csoportszoba	Óvó-védő rendszabályok (csoportnapló).	csoportvezető óvónők
✓	október	Óvoda épülete, udvara	Elsősegélynyújtás és balesetvédelmi oktatás az óvoda dolgozói számára szakember által.	igazgató
✓	szeptember, március	épület	tűzoltó készülékek felülvizsgálata	igazgató

15. ELLENŐRZÉS, MINŐSÉGFEJLESZTÉS

Az idei nevelési évben intézményünkben tanfelügyeleti ellenőrzés történt. Az átfogó felülvizsgálat során óvodánk elismerést kapott kiemelkedően precíz szakmai munkájáért. Teljesítményünket 97%-ra értékelték az Oktatási Hivatal munkatársai.

Két fiatal, pálya kezdő kollégánk gyakornoki minősítése is megtörtént tavasz folyamán. Mindketten jól felkészültek, tartalmas, gyermek centrikus bemutató foglalkozást tartottak. Munkájukat közel 100%-ra értékelték, ezáltal szeptembertől Pedagógus I. fokozatba kerültek.

Az ellenőrzést az igazgató és a helyettesek végzik. Az ellenőrzést egyrészt a munkarend, munkafegyelem, szervezési feladatok, intézményi szabályzatok, utasítások betartatására irányul, másrészt a munkavégzés minőségének vizsgálata.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végezünk. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Ellenőrzésből adódó sajátos feladataink voltak, melyeket nagyrészt eredményesen megoldottunk.

Az Éves munkatervben szereplő belső ellenőrzések során feljegyzés, jegyzőkönyv készül a tapasztaltakról és az adott kollegával ezt megbeszéljük. Javaslatot teszünk szükség esetén a fejlesztésre, illetve kiemeljük az erősségeket.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Kiemelt feladatok voltak:

- az oviKRÉTA működtetése
- mérőlapok tapasztalatainak begyűjtése
- tankötelesek felkészítése
- tanfelügyelet lebonyolítása
- gyakornoki minősítések
- Zöld óvodai értékek
    - Az idei nevelési évben elnyertük a várva várt „Örökös Zöld Óvoda" címet. 10 éven át „megküzdöttünk" a címért, az előírt fázisokon átjutva, lépésről-lépésre sikerült elnyerni. A környezettudatos munka továbbra is folytatódik óvodánkban. Előrelépés ezen a téren, hogy intézményünk 2 csoportjában afrikai csigát nevelnek terráriumban. Etetik, folyamatosan figyelemmel kísérik növekedésüket és szokásaikat. Az újszülött csigákat hazavihetik a gyerekek és otthon gondozzák.
    - A Titkos kert magas ágyásainak gondozása során a gyerekek átélhették a saját maguk által termesztett konyhakerti növények megtermelésének és elfogyasztásának örömét.

Az ellenőrzések, beszélgetések alkalmával megbeszéltük a kollégákkal a tapasztalatokat.

Kiemelésre kerülnek a pozitívumok, de tapintatosan elmondjuk a hiányosságokat is.

* az oviKRÉTA működtetése szeptemberben és év közben is megtörtént
* az adminisztrációs munkával nem mindig voltam elégedett, csúsztak kicsit a határidők és a mulasztási naplók vezetése sem mindig volt pontos.
* a csoportban végzett pedagógiai munka ellenőrzése: beszoktatás, naposi munka, önállóság stb.
* gyermeki személyiséglapok, fejlődést nyomon követő dokumentumok
* szülői értekezletek
* párhuzamos tevékenységek folyamatosan
* kirándulások szervezése
* ünnepek
* munkafegyelem betartása folyamatos
* munkaidő nyilvántartás havonta

* tisztasági szemle technikai dolgozóknak **kétsze**r az év folyamán megvalósult, általában jó eredménnyel
* egészségügyi szűrővizsgálatok folyamatosan (védőnői tisztasági szemlék, fogorvosi szűrés, foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat)
* baleset megelőzés folyamatos (karbantartó, dajkák, óvónők)
* bejárás; balesetveszély felkutatása, elhárítása, problémák feltárása évente kétszer, szeptemberben az első alkalommal a fenntartóval közösen
* évi rendszeres baleset és munkavédelmi oktatás
* munkaközösségi munka ellenőrzése

Az ellenőrzések tapasztalatai:

* Alapos és átfogó szaktudományos szaktárgyi tudással rendelkeznek a kollégák.
* A feladatnak megfelelőek a módszereik és az eszközök.
* Általában kihasználják a komplexitásban rejlő lehetőségeket.
* Építenek a gyermekek már meglévő tudására.
* A tanítási eszközeik változatosak, a célnak megfelelőek.
* Önálló gondolkodásra serkentik a gyermekeket, illetve lehetőséget adnak kommunikációra és kooperációra.
* A tevékenységből indulnak ki, abba ágyazzák az ismeretet.
* Általában figyelembe veszik a célokat, az országos alapprogram ajánlását és a saját programunkat.
* A pedagógiai munkát egységekre osztják.(Tematikus terv, heti terv, napi tevékenység,)
* Figyelnek az életkori egyéni sajátosságokra. A tevékenységek logikusan felépítettek.
* A tanulási folyamatot szem előtt tartják.
* Gyakran alkalmazzák a bátorító pedagógiai módszereket.
* Munkájukban folyamatosan jelen van a differenciálás, a motiváció.
* Tudatos a tervezés, több megoldásban gondolkodnak, és jellemző a rugalmasság.
* Azt tapasztaltam, hogy építenek a gyermekek szükségleteire, figyelembe veszik a gyermekek fizikai és lelki állapotát, folyamatosan motiválnak, bátorítanak. Minden lehetséges módon a tapasztalatszerzést helyezik előtérbe. Megfelelő környezetet és légkört teremtve.
* Kihasználják lehetőség szerint a tanulásban rejlő lehetőségeket, észreveszik, ha egy-egy gyermeknek tanulási nehézsége van. Próbálnak neki segíteni. (felzárkóztatás)
* A nevelést és tanulást egységben szemlélik.
* A gyermekek személyiségét megfelelő módszerekkel tárják fel.(megfigyelés, szociometria stb.)

* A fejlődést tartják szem előtt. Bátorítják, ösztönzik, dicsérik a gyermeket, esetleg példának állítják a jót.)
* A különleges bánásmódot igénylőkre külön odafigyelnek.
* Lehet hibázni.
* Reális célokat állítanak a gyermekek elé.
* Elfogadó befogadó légkört biztosítanak. A csoportokban barátságos biztonságos a légkör, a gyermeket szeretik.
* Értéket közvetítenek. (elfogadás, befogadás tisztelet, szeretet, barátság segítség)
* Együttműködést ösztönző módszereket alkalmaznak.
* A konfliktus elkerülésére, vagy megoldására törekednek. Erre tanítják a gyermekeket.
* Lehetőséget adnak a kölcsönös kommunikációra.
* A tevékenységek során a visszajelzések pontosak, a tárgyra irányulnak.
* Törekednek arra, hogy kialakítsák bennük a helyes önértékelést.
* Kommunikációjuk minden partnerrel megfelelő.
* Jó kapcsolatot ápolnak partnereinkkel, a gyermekek érdekében tárgyalnak a szakértői bizottság munkatársával, logopédussal stb.
* Megbeszélésen vitákban elmondják véleményüket, esetenként meggyőzhetőek.
* A munkaközösségi munkában az idei évben különösen aktívan, együttműködtek.
* Nagyon sok élménnyel gazdagították a gyermekek érzelemvilágát. értelmét.
* Lehetőséget adnak a gyermekeknek, hogy élményeiket, gondolataikat elmondják.
* Tisztában vannak értékeikkel, pedagógiai munkájukra figyelnek, azt elemzik, egymás között megbeszélik.
* Folyamatosan képzik magukat, kipróbálnak új módszereket. Innováció: kísérletezés, változatos technikák, terepi tapasztalatszerzés, élménypedagógiai módszerek.

Az teljes nevelőmunka folyamatában fejlesztendő terület:

- Differenciált fejlesztés, differenciált egyéni fejlettséghez igazodó feladatok
- A helyes viselkedési normákat mintaként használatának kiaknázása, következetesség.
- A gyermekek neveltségi szintjét szükséges javítani. A szabályok következetes betartatása elengedhetetlen. Ebbe a munkába be kell vonni a szülőket. Ezt a feladatot csak közös erővel tudjuk megoldani.
- A gyermeki mérés eredményeinek értelmezése és fejlesztéshez szükséges módszerek megismerése és elsajátítása változtatást igényel.

– A tehetségígéretek szűréséhez, és kiemelkedő területeik továbbfejlesztésére „Jó gyakorlat” átvétele szükséges. Az intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet megállapítása is ez.
– Az oviKRÉTA pontos működtetése.

16. SZOLGÁLTATÁSAINK

1. A hitoktatások az év folyamán folyamatosak voltak, melyek számára helyet, időt biztosítottunk.
2. A logopédiai ellátás az orvosi szobában történt. A só szoba adott helyet az SNI-s fejlesztések és a BTMN-es gyermekek felzárkóztatására, amely foglalkozások során egészséges levegőjű szobában fejlődhettek a gyermekek
3. Az idei évben is részt vehettek gyermekeink a Bozsik Intézményi Programban. Keddenként az MSE edzői tartottak foglalkozásokat, melyben magas létszámmal vettek részt a gyerekek.
4. Költségtérítéses szolgáltatásunk volt a Néptánc, valamint a HipHop tánc szakkör. Örömünkre szolgált, hogy remek oktatókkal dolgozhattak a gyerekek. Sugárzott róluk a szakma és a gyermekszeretet. Fáradtságot nem ismerve tanították nevelték a kicsiket. Mindkét esetben élvezetes bemutatóval zárták az évet.

17. GYERMEKVÉDELEM

- Év elején felmértük a hátrányos helyzetű gyermekeket, és tájékoztatást, segítséget nyújtottunk számukra.
- A gyermekek életkörülményeit folyamatosan figyelemmel követtük.
- A gyermekek képességeit felmértük (logopédia, stb.) és szükség esetén a Szakszolgálathoz irányítottuk a gyermekeket.
- A gyermekvédelmi fórumokon részt vettünk és együttműködtünk a Családsegítővel.
- Karácsonykor Önkormányzati segélyre javasoltuk a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Óvodán belüli gyűjtést szerveztünk az advent idején és 10 rászoruló családnak osztottuk szét a felajánlásokat.

18. VEZETŐI PÁLYÁZATBAN MEGJELÖLT FEJLESZTÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE

Rövidtávú célok:

Terület	Cél
Udvari játék	Mozgásos játékok tervezése a szabadban
Gondozás	Gondozottabb gyerekek (elért eredmények fenntartása)
Törvényi változások	A változás követése, és a törvénynek való megfelelés továbbra is folyamatos, változások aktualizálása a dokumentumokban.
Baleset megelőzés	Balesetveszélyes tárgyak, eszközök megjavítása, lezárása, kicserélése folyamatos
Balesetmentesítés	Udvari játékok folyamatos felülvizsgálata, javítása a két udvarrészen.
Karbantartás	Folyamatos felülvizsgálat, karbantartás
Hagyományápolás	Családi nap megszervezése évente ismétlődően, újonnan bevezetett Óvodanyitogató, amely alkalommal leendő óvodásaink és szüleik ismerkedhettek meg az intézménnyel
Intézmény menedzselése	Szükség van arra, hogy a városban és azon túl megismerjék az itt folyó tartalmi munkát, mind a szülők, mind az óvodák körében

Fejlesztési tervek

Megvalósult célok:

- a szelektív hulladékgyűjtés beépülése a mindennapi óvodai életbe
- szoros kapcsolattartás a fenntartóval (óvodai eseményekre való meghívás, nevelési évi bejárások)
- a honlap, aktualizálása a zárt facebook csoportok hatékony működtetése, megfelelő az információáramlás
- Óvónőink fontosnak tartják a helyes szokások és szabályok alakítását és következetes betartatását. Ennek ellenére a néha előfordul, hogy a gyermekek a konfliktusokat nem mindig tudják kommunikációs eszközökkel kezelni. Ilyenkor az óvónő bátorító pedagógia

alkalmazásával próbál igazságot tenni. A következő évben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a neveltségi szint emelésére.

Fejlesztés:

- Szelektív hulladékgyűjtőben gyűjti minden csoport a hulladékot, amit központilag nagy kukában helyezünk el.
- Belső és külső partnereink között javult az információáramlás a közösségi oldalaknak is köszönhetően, de a honlap naprakész működése még kívánnivalót hagy maga után.
- A fenntartóval való kapcsolatunk jó.

19. MÉRÉSI EREDMÉNYEINK

„A korai nevelés a legfontosabb.

Amit az ember gyermekként lát, az segíti egész életében, hogy a jó felé orientálódjék.”

/Brunszvik Teréz/

Ahhoz, hogy megfelelő segítséget kaphassanak a gyermekek, elengedhetetlen feltárni, hogy milyen szinten vannak egy-egy képességterületen.

Célja:

A lehetséges részképesség-gyengeségeinek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk, vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, illetve elősegítsük a tehetségek kibontakoztatását.

Napjainkban egyre gyakrabban tapasztaljuk:

- sok gyermeknek nehéz elindulni az iskolába vezető úton
- egyre nő a tanulási problémával küszködő gyerekek száma
- gondot okoz az írás, olvasás, számolás elsajátítása

Szeptemberben bevezetésre került az oviKRÉTA rendszer és pedagógusaink minden, gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációt az új informatikai felületen végeznek.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához.

a.) A testileg egészségesen fejlődő gyermek, 6 éves korára testarányai megváltoznak. Arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezett, finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b.) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott, érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának. A gyermeknél megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama. Egyre nagyobb szerepet kap a felidézés. Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem és fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme. Az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, folyékonyan kommunikál, beszél. Gondolatait, érzelmeit, érthető formában, életkorának megfelelő tempóban tudja kifejezni.

c.) A szociálisan érett gyermek egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését. Feladattudata kialakult, és ez a feladat megértésben, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg.

Az iskolába lépő gyermekek fejlettségi mutatói:

<u>Testi fejlettség:</u>

Tornaszobánk jól felszerelt, mozgásfejlesztő eszközökkel ellátott, melyek használata nagyban hozzájárul a gyermekek testi fejlettségének megalapozásához.

- Testi fejlődésük normális
- Szívesen végeznek mozgásos tevékenységeket
- Állóképességük megfelelő
- Mozgásuk összerendezett, harmonikus
- Téri tájékozódás terén eltérések mutatkoznak, néhány gyermek még bizonytalan
- Dominancia mindenkinél kialakult. Több gyermek grafomotorikus képessége, finommozgása egyedülállóan jó, remélhetőleg az iskolában kibontakoztathatják tehetségüket. A városi rajzpályázaton több gyermekünk díjazott lett.
- A gyermekek kommunikatívak, beszédkészségük megfelelő, beszédértésük megbízható, szókincsük fejlett, bár néhányan beszédhibásan kezdik meg az iskolát.

- A gyermekek anyanyelvi kompetenciái kielégítőek, bár többüknél további logopédiai terápia szükséges. Összességében már egész mondatokkal, történetek elmondásával tudnak beszélgetni. Hosszú verseket memorizálnak, meséket mesélnek, dramatizálnak, ezáltal sokat fejlődött gondolkozásuk.

Szociális fejlettség:

- A gyerekek szeretnek óvodába járni, kiegyensúlyozottak
- Felnőttekkel, társaikkal könnyen teremtenek kapcsolatot, nyitottak, elfogadóak
- Képesek az együttműködésre, általában alkalmazkodás jellemzi őket
- Udvariassági szokásokat betartják, szabálytudatuk kialakult
- Önállóak, kevés segítséget igényelnek
- Játékuk elmélyült, kitartó, tartós együttműködésre képesek
- Feladatvégzésükre a motiváltság, a kitartás és a pontosságra való törekvés jellemző
- Néhány gyerek kivételével akarati tulajdonságaik kialakultak.

Lelki, értelmi fejlettség:

- Érdeklődőek, nyitottak, könnyen motiválhatóak, többségükben kialakult a tudásvágy
- Figyelmük, érdeklődésük koruknak és képességeiknek megfelelő
- Emlékezetük megbízható
- Gondolkodási műveleteik terén a problémamegoldó gondolkodás még nem mindenkinél alakult ki, akinél probléma van, azok fejlesztő foglalkozásokra jártak
- Alapvető matematikai műveletek elvégzésekor többnyire önállóak, kevés segítséget igényelnek
- A gyermeki képzelet, fantázia a legtöbb gyermek esetében gazdag és élénk. Fantáziájukat nem csak szóban, de rajzokban is nagyon ügyesen kifejezték.

A tanköteles korú gyermekek fejlődési mutatói szép eredményeket mutatnak, melyek az óvodapedagógusok sikeres fejlesztő-, nevelőmunkáját igazolják. A tudatos, tervszerű, folyamatos, rendszeres és következetes fejlesztő munka kellő tudáshoz juttatta a gyerekeket. Az újszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a differenciált fejlesztés eredményeként a gyermekek motiváltabbak lettek és ezáltal a nagy többség megszerezte az iskolai tudáshoz szükséges készségeket, képességeket.

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Adat
1.	**Beiskolázási adatok:**	
	Tanköteles korú gyermekek száma	77 fő
	Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	59 fő
	Óvodában maradtak száma	18 fő
	Nyári születésűek	14 fő
	Tavaszi születésűek	4 fő
	SNI	4+1 fő
	BTM	19 fő
2.	**Település, óvoda szintű „versenyeken" részt vett gyermekek száma**	
	- Sportverseny (Ovi-foci)	52 fő
	- Rajzverseny / pályázat	15 fő
	- Egyéb verseny (ritmikus gimnasztika)	-
3.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:**	Nem került
	- Vízhez szoktató úszás	megrendezésre
4.	**Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:**	
	- Logopédiai fejlesztés	13 fő
	- Fejlesztő pedagógia	19 fő
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	4 fő
5.	**Gyermekrendezvények és programok száma:**	
	- Színházlátogatások, műsoros rendezvények – Óvodaszinten	200 fő
	- Élményszerző kirándulások	
6.	**Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma:**	
	- Hagyományápoló ünnepek és rendezvények (búcsúzó ünnepség)	200 fő
	- Élményszerző kirándulások	-
	- Családi nap	400 fő
	- Kreatív délután	150 fő
	Márton napi lámpás felvonulás a Kis-tónál a szülőkkel közösen	200 fő
7.	**Fluktuáció**	
	- Más óvodába átvitt gyermekek száma (elköltözött más településre)	1 fő
	- Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	0 fő

20. Összegzés

Az intézményben az elmúlt nevelési évben a működés rendje, a nevelés színvonala, a visszajelzések és saját tapasztalat alapján is jó volt. A nevelési feladatainkat a saját és a partnereink elvárásainak megfelelően igyekeztünk ellátni. Nevelőmunkánk a gyermekek érdekében nap, mint nap tudatosan és előre megtervezve végeztük. Mindennapi feladatunk a gyermekek érdeklődésének, kíváncsiságának a felkeltése, megfelelő módszerekkel a fejlődésük biztosítása. Tudjuk, hogy nevelni csak szeretettel és pedagógiai elhivatottsággal lehet.

Óvodánkban magasan képzett, lelkiismeretes munkát végző, gyermeket tisztelő és szerető pedagógusok és technikai dolgozók végzik nehéz, de szép munkájukat.

A gyermekeknek megfelelő mennyiségű és minőségű eszköz áll a rendelkezésükre személyiségük, képességeik fejlesztésére.

Nem lehetünk elbizakodottak a jól végzett munka tudatában, mert ugyan vannak sikereink, de van olyan terület, ahol kicsit még javítanunk kell, és javítani is fogunk a következő években.

Azoknak az alapvető szakmai, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztük ki célul, amelyeket a fenntartó és a szülők elvárnak az óvodától és elvárjuk önmagunktól. Mint vezető, arra törekszem, hogy óvodánk továbbra is olyan intézmény maradjon, mely: gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújt, otthonos, derűs, és szeretetteljes. A játékot, mint alaptevékenységet a nevelés minden területén, mint a megismerés folyamatának legfontosabb módszerét alkalmazza. Az óvodáskorú gyermek egyéni sajátosságaihoz igazodik, segíti az egyéni képességek kibontakozását, a felzárkóztatást, a tehetséggondozást a másság elfogadását.

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Mint vezetőnek is, nagy kihívás és megvalósítandó feladatok álltak előttem, melyben a legjobb tudásom szerint, kutatva a lehetőségeket, lelkiismeretesen helytállva irányítottam az intézményt.

Köszönöm az éves sikeres együttműködést és egyben kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Monori Napsugár Óvoda szakmai munkájáról készült beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Monor, 2025. szeptember 9.

……

Igazgató

21. ZÁRADÉK

A 2024/2025-ös nevelési év beszámolóját az intézmény nevelőtestülete megismerte, és az 7-2/2025 számú nevelőtestületi határozatával 100%-os szavazattal elfogadta.

Az intézményben működő Szülői Munkaközösség a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta véleményezési jogát.

Kelt: Monor, 2025. szeptember 9.

p.h.

…….

Igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére,

és az Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. szeptember 15-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A Monor Város Önkormányzata által fenntartott óvodák éves munkaterveinek, és pedagógiai programjaik módosításának jóváhagyása**

A napirend előterjesztője:

Emberi Erőforrások Bizottság ülésén:	Sinkovicz László	(előadó)
Bizottság ülésén:		(előadó)
Bizottság ülésén:		(előadó)
Képviselő-testület ülésén:	Darázsi Kálmán	(előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Gyengéné Burján Szilvia igazgató	
Szilágyiné Zsember Ágnes igazgató	
Seres Istvánné igazgató	
Técsiné Vas Ildikó igazgató	
Burján Sándor közoktatási ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2025. szeptember 5.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: ……. ……
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése szerint az óvodák munkatervét az igazgató a nevelőtestület bevonásával, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-nak megfelelő tartalommal készíti el, melyet a fenntartó hagy jóvá.

Az önkormányzat által fenntartott óvodák elkészítették a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkaterveiket, melyek terjedelmükre való tekintettel a https://felho.monor.hu tárhelyen tekinthetők meg.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése előírja, hogy az óvoda e rendelet 1. számú mellékletének rendelkezései alapján a 2025/2026. nevelési évtől vizsgálja felül a helyi pedagógiai programját, és azt az alábbiak miatt módosítsa:
„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

Az óvodák igazgatói a pedagógiai programjuk módosítására javaslatot tettek, melyek terjedelmükre való tekintettel a https://felho.monor.hu tárhelyen olvashatók.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára – jóváhagyja a Monori Kossuth Lajos Óvoda igazgatója által készített, az előterjesztés mellékletét képező 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervet.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Gyengéné Burján Szilvia igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára – jóváhagyja a Monori Petőfi Óvoda igazgatója által készített, az előterjesztés mellékletét képező 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervet.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Szilágyiné Zsember Ágnes igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára – jóváhagyja a Monori Tesz-Vesz Óvoda igazgatója által készített, az előterjesztés mellékletét képező 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervet.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Seres Istvánné igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT IV.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára – jóváhagyja a Monori Napsugár Óvoda igazgatója által készített, az előterjesztés mellékletét képező 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervet.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Seres Istvánné igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT V.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára – jóváhagyja a Monori Kossuth Lajos Óvoda igazgatója által készített, az előterjesztés mellékletét képező pedagógiai program módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Gyengéné Burján Szilvia igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT VI.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára – jóváhagyja a Monori Petőfi Óvoda igazgatója által készített, az előterjesztés mellékletét képező pedagógiai program módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Szilágyiné Zsember Ágnes igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT VII.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára – jóváhagyja a Monori Tesz-Vesz Óvoda igazgatója által készített, az előterjesztés mellékletét képező pedagógiai program módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Seres Istvánné igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT VIII.

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára – jóváhagyja a Monori Napsugár Óvoda igazgatója által készített, az előterjesztés mellékletét képező pedagógiai program módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Seres Istvánné igazgató
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

Monori Kossuth Lajos Óvoda
2200 Monor, Kossuth L. u. 39.
☎ 06-29/410-739
kossuthovoda@monor.hu

MONORI KOSSUTH LAJOS ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2025/2026 nevelési év



„A gyermekkor évei azok az esztendők, amikor a szív a legérzékenyebb, leghajlékonyabb. Amit oda elültetnek, azt aligha lehet valaha is onnan kipusztítani.”
(J. F. Oberlin)

Intézmény OM- azonosítója: 032773	Igazgató: …….. aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: …… aláírás	Szülői Munkaközösség nevében: …….. aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényesség ideje: 2025.09.01. - 2026.08.31.	
p.h.	

TARTALOM

1. TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK 2

2. AZ INTÉZMÉNYI ADATOK 2

3. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER 3
3.1 Személyi feltételek 3
3.2 Munkarend 7
3.2 Tárgyi, környezeti feltételrendszer 9
3.3 Gyermeklétszám adatok, csoportszervezés 10

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE 12
4.1 Nyári zárva tartás tervezett időpontja 12
4.2 Nevelés nélküli munkanapok 12
4.3 Rendkívüli munkaszüneti napok: 12
4.4 Ünnepek, jeles napok, hagyományápolás 13
4.5 Intézményi hagyományok: ünnepek, jeles napok, zöld ünnepek 14

5. KIEMELT CÉLOK, FELADATOK, FEJLESZTÉSI IRÁNYOK 15
5.1 Az elmúlt év eredményei, hiányosságai 15
5.2 Kiemelt pedagógiai célok, feladatok 15
5.3 Kiemelt működési célok, feladatok 17
5.4 Továbbképzés, belső tudásmegosztás 19

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 20
6.1 Szakmai munkaközösségek működése 20
6.2 Információáramlás - Értekezletek 22

7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI 24
7.1 Szülőkkel való kapcsolattartás 24
7.2 Az intézmény kapcsolatai 26

8. AZ ÓVODA ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE 28
8.1 Az ellenőrzés és értékelés alapelvei 28
8.2 Az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenysége 28

9. GYERMEKVÉDELEMI FELADATOK 32
9.1 Gyermekvédelmi feladatterv 32
9.2 Gyermek balesetekkel kapcsolatos teendők 33
9.3 Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása 33

9. EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOKRENDJE 35

10. EGYÉB VISSZATÉRŐ FELADATOK 35
10.1 Az óvoda működésével összefüggő egyéb feladatok 35
10.2 Egyéb megbízatások, feladatkörök 37

11. HAVI ESEMÉNYNAPTÁR 38

ZÁRADÉK 41

MELLÉKLETEK

Szakmai Munkaközösségek tervei

Szülői Munkaközösség terve

1. TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK

A 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások és egyéb szabályozók alapján, így többek között:

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény és annak módosításai
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 27/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR
- Az óvoda Pedagógiai Programja
- Az óvoda szervezeti és működési szabályzata
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Oktatási Hivatal
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára - Oktatási Hivatal
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára - Oktatási Hivatal

2. AZ INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézmény neve: MONORI KOSSUTH LAJOS ÓVODA	
Intézmény címe:	2200 Monor, Kossuth Lajos utca 39.
Telefon/fax szám:	06-29/ 410-739
E-mail:	kossuthovoda@monor.hu
Web cím	www.kossuthovoda.hu
OM azonosító	032773
Igazgató:	Gyengéné Burján Szilvia
Igazgató-helyettesek:	Rávágyi-Bajkai Mariann Bajkai Imréné
Az óvodák nyitvatartási ideje hétköznap:	6^{00} - 18^{00} között
Az intézmény fenntartója	Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdálkodási jogkör	Részben önállóan gazdálkodó
Az intézmény férőhelye:	185 fő
Alapító Okirat szerint felvehető maximális létszám:	222 fő
Csoportok száma:	8

SNI gyermekek ellátása	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása keretében kizárólag a többi gyermekkel integráltan együtt nevelhető azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és ellátása, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján **enyhe fokban mozgássérültek, enyhe fokban értelmi fogyatékosak, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral)** küzdenek.

3. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER

3.1 Személyi feltételek

Személyi feltételeinket a gyermeklétszám függvényében, a törvényi előírásoknak, fenntartói finanszírozásnak megfelelően alakítjuk. A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a 2025-2026-os nevelési évben is biztosítjuk. Pedagógusaink szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődőek, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit. Az elmúlt években több óvodapedagógus kolléganő is a nyugdíjazás mellett döntött. Változatlanul kiemelt fontosságú terület az új pedagógus munkaerő toborzása a nyugdíjba vonuló kollégáink helyére. Ennek érdekében intézményünkben a pályakezdő pedagógusok mentorálása, a gyakornokok lelkiismeretes felkészítése továbbra is fontos feladat.

Óvodapedagógusok	*Fenntartó által eng. létszám*	**Tényleges létszám**
Óvodapedagógusok száma	*17*	12
Ebből:		
Igazgató	*1*	1
Igazgató-helyettes	*2*	2
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők		
Óvodatitkár	*1*	1
Pedagógiai asszisztens	*2+2*	9
Dajkák száma összesen	*8*	8
Egyéb munkakörben alkalmazottak		
Takarító	*1*	1
Konyhai dolgozó	*2*	2
Karbantartó	*1*	1
Összes létszám	*34 fő*	**34 fő**

Alkalmazottak névsora, beosztása

	NÉVSOR	BEOSZTÁS	Óvoda szintű további feladatai
1.	Bajkai Imréné	igazgató-helyettes	Munkavédelmi megbízott
2.	Baloghné Kovács Krisztina	pedagógiai asszisztens	
3.	Bokros Jánosné	dajka	
4.	Csajbók-Vajjon Márta	pedagógiai asszisztens	
5.	Csúvár Beatrix	konyhás	
6.	Dobos János Csabáné	konyhás	
7.	Farkas Veronika	pedagógiai asszisztens	
8.	Fogarasiné B. Tímea	óvodapedagógus	
9.	Forgácsné Erős Éva	dajka	
10.	Gáll Adrienn	óvodapedagógus	
11.	Gyenge Szilvia	óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető
12.	Gyengéné B. Szilvia	igazgató	
13.	Kelemenné M. Szilvia	takarító	
14.	Kun Szabina	pedagógiai asszisztens	
15.	Leéné Fekete Erika	dajka	
16.	Leé Istvánné	pedagógiai asszisztens	
17.	Maczáné Vida Anita	dajka	

18.	Morvai Tibor	karbantartó	
19.	Morvai Tiborné	dajka	
20.	Mucska Gyuláné	nyugdíjas óvodapedagógus	
21.	Nagy Eszter	pedagógiai asszisztens	
22.	Nánai Zoltán	pedagógiai asszisztens	
23.	Paczolayné Kövesi Edina	pedagógiai asszisztens	
24.	Petric Zsanett	óvodapedagógus	
25.	Pogrányi Szilvia	dajka	
26.	Rávágyi-Bajkai Mariann	igazgató-helyettes	
27.	Sinkovicz Gizella	dajka	
28.	Somogyi Tímea	pedagógiai asszisztens	
29.	Szászik Rita	óvodapedagógus	
30.	Szűcs Judit	óvodatitkár	Jegyzőkönyv-vezető
31.	Tamon-Kormos Renáta	óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető
32.	Tátrai Szilvia	óvodapedagógus	Gyiv felelős, Munkaközösség-vezető
33.	Torzsai Imréné	dajka	
34.	Wágner-Trincsi Laura	óvodapedagógus	

Óvodapedagógusok végzettsége

	NÉVSOR	Középfokú végzettség	Főiskolai diploma	Vezetői szakvizsga	Fejlesztő pedagógus szakvizsga	Mentor szakvizsga
1.	Bajkai Imréné		✓			
2.	Fogarasiné B. Tímea		✓			
3.	Gáll Adrienn		✓			
4.	Gyenge Szilvia		✓			
5.	Gyengéné B. Szilvia		✓	✓		
6.	Mucska Gyuláné		✓			
7.	Petric Zsanett		✓			
8.	Rávágyi-Bajkai Mariann		✓		✓	
9.	Szászik Rita		✓			
10.	Tamon-Kormos Renáta		✓			
11.	Tátrai Szilvia	✓				
12.	Wágner-Trincsi Laura		✓			

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők beosztása, végzettsége

	NÉVSOR	Beosztás	Főiskolai diploma	Középfokú végzettség	Érettségi	Dajkaképző
1.	Baloghné K. Krisztina	Pedagógiai asszisztens		✓	✓	
2.	Bokros Jánosné	Dajka		✓		✓
3.	Csajbók-Vajjon Márta	Pedagógiai asszisztens		✓	✓	
4.	Farkas Veronika	Pedagógiai asszisztens		✓	✓	✓
5.	Forgácsné Erős Éva	Dajka		✓		✓
6.	Kun Szabina	Pedagógiai asszisztens		✓	✓	
7.	Leé Istvánné	Pedagógiai asszisztens		✓	✓	
8.	Leéné Fekete Erika	Dajka		✓		✓
9.	Maczáné Vida Anita	Dajka		✓	✓	✓
10.	Morvai Tiborné	Dajka		✓	✓	✓
11.	Nagy Eszter	Pedagógiai asszisztens		✓	✓	
12.	Nánai Zoltán	Pedagógiai asszisztens		✓	✓	
13.	Paczolayné Kövesi Edina	Pedagógiai asszisztens		✓	✓	✓
14.	Pogrányi Szilvia	Dajka		✓		✓

15.	Sinkovicz Gizella	Dajka		✓		✓
16.	Somogyi Tímea	Pedagógiai asszisztens		✓	✓	
17.	Szűcs Judit	Óvodatitkár	✓			
18.	Torzsai Imréné	Dajka		✓		✓

Pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED./I sorolt pedagógusok létszáma	PED./II sorolt pedagógusok létszáma	Mester-pedagógusok létszáma
12	1	2	-	11	1	-

Óvodánk reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről, rendszeresen felméri a szükségleteket.
Az év közben jelentkező humánerőforrás hiányt jelezzük a fenntartónak, a zavartalan működés érdekében a legoptimálisabb megoldásra törekszünk (helyettesítés, üres állás haladéktalan betöltése).

Pedagógusok előmeneteli rendszere – Minősítési eljárások, portfólió készítés

- **Minősítő eljárás**

Érintett óvodapedagógus neve	**Az eljárás időpontja**	**Elérni kívánt fokozat**

Teljesítményértékelés

A 2024/2025-ös tanévtől új elemként és új feladatként megjelent meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az oviKRÉTA rendszer. A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) a köznevelés területén dolgozó pedagógusok, igazgatók munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének és eredményességének javítása érdekében. A pedagógus értékelés szempontrendszere 2 fő részből áll: • Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3 x 8 pont, összesen legfeljebb 24 pont; • Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése 7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. Pedagógusnál 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont.
A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében. A pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez. Az igazgató és az igazgatóhelyettesek személyre szabott teljesítménycéljait egyeztetés után a fenntartó határozza meg. A vezetők személyre szabott teljesítménycéljai (évente 4 meghatározott cél) az igazgató esetében a fenntartóval közösen határozta meg, illetve hagyta jóvá.

Ovikréta

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

- **Tartósan távollévő munkavállalók**

Munkavállaló neve	**Munkaköre**	**Távollét jogcíme**
1. Lovasné Léder Orsolya	óvodapedagógus	GYED

Intézményi helyettesítési rend

Beosztás	A helyettesítés rendje
Gyengéné Burján Szilvia igazgató	Tartós távollét vagy akadályoztatás esetén helyettese: Bajkai Imréné vagy Rávágyi-Bajkai Mariann igazgató-helyettes Mindhármuk akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén írásbeli megbízás hiányában, az alábbi sorrendben: Gyenge Szilvia illetve a rangidős óvodapedagógus
Szűcs Judit óvodatitkár	Gyengéné Burján Szilvia igazgató
Bármely ok miatti távollét esetén egymást helyettesíti	
Bajkai Imréné igazgató helyettes	Rávágyi-Bajkai Mariann igazgató helyettes
Az óvodapedagógusok hiányzás esetén egymást helyettesítik csoportjukban, illetve másik csoportban a helyettesítési rend, beosztás szerint.	

3.2 Munkarend

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Sorszám	Csoport	NÉV	Heti munkaidő beosztás								
			HÉTFŐTŐL - CSÜTÖRTÖKIG			PÉNTEK					
			teljes időkeret (mínusz órakedv.)			teljes időkeret (mínusz órakedv.)			**Munkaidő** (óra)	**Kötelező óra**	**Óra kedvezmény**
1.		Gyengéné B.Szilvia igazgató	**7^{30}**	-	**16^{30}** ***- 4,5***	**7^{30}**	-	**16^{30}** ***- 6***	40	8	24
2.	Tulipán	Bajkai Imréné igazgató-helyettes	**7^{30}**	-	**14^{00}** ***-2***	**7^{30}**	-	**13^{30}** ***-2***	40	22	10
3.	Nyuszi	Gyenge Szilvia	**6^{30}**	-	**13^{00}**	**7^{00}**	-	**13^{00}**	40	32	-
4.	Mazsola	Szászik Rita	**6^{30}**	-	**13^{00}**	**7^{00}**	-	**13^{00}**	40	32	-
5.		Tamon-Kormos Renáta	**11^{30}**	-	**18^{00}**	**12^{00}**	-	**18^{00}**	40	32	-
6.	Napocska	Gáll Adrienn	**6^{30}**	-	**13^{00}**	**7^{00}**	-	**13^{00}**	40	32	-
7.		Petric Zsanett	**11^{30}**	-	**18^{00}**	**12^{00}**	-	**18^{00}**	40	32	-
8.	Katica	Wágner-Trincsi Laura	**6^{30}**	-	**13^{00}**	**7^{00}**	-	**13^{00}**	40	32	-
9.	Delfin	Tátrai Szilvia	**6^{30}**	-	**13^{00}**	**7^{00}**	-	**13^{00}**	40	32	-
10.	Manócska	Rávágyi-B. Mariann Igazgató-helyettes	**7^{30}**	-	**14^{00}** ***-2***	**7^{30}**	-	**13^{30}** ***-2***	40	22	10
11.	Margaréta	Fogarasiné B. Tímea	**7^{00}**	-	**15^{00}**	**7^{00}**	-	**15^{00}**	40	40	-

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra
Csoportban töltendő kötött munkaidő: heti 32 óra
Megbízási szerződés alapján nyugdíjas óvodapedagógus munkaidő: heti: 14 óra
Munkaidejük és beosztásuk változó.

Heti órakedvezményben részesül:

- Igazgató (1fő) 24 óra
- Igazgató helyettes (2 fő) 10 óra

Az óvodapedagógusok heti váltásban, délelőttös és délutános beosztásban teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban, ahol csak egy óvodapedagógus van ott állandó délelőttös, délután pedagógiai asszisztens van a gyermekekkel.

Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak munkaidő beosztása

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS		
NÉV	**HÉTFŐ-PÉNTEK**	**Heti munkaidő (**Óra)
Baloghné Kovács Krisztina	$7^{00}-15^{00}/8^{00}-16^{00}/8^{30}-16^{30}/10^{00}-18^{00}$	40
Csajbók-Vajjon Márta	$8^{00}-16^{00}/8^{30}-16^{30}/10^{00}-18^{00}$	40
Farkas Veronika	$7^{00}-15^{00}/8^{00}-16^{00}/8^{30}-16^{30}/10^{00}-18^{00}$	40
Kun Szabina	$7^{00}-15^{00}/8^{00}-16^{00}/8^{30}-16^{30}/10^{00}-18^{00}$	40
Leé Istvánné	$7^{00}-15^{00}/8^{00}-16^{00}/8^{30}-16^{30}/10^{00}-18^{00}$	40
Nagy Eszter	$8^{00}-16^{00}/8^{30}-16^{30}/10^{00}-18^{00}$	40
Nánai Zoltán	$8^{00}-16^{00}/8^{30}-16^{30}/10^{00}-18^{00}$	40
Paczolayné Kövesi Edina	$8^{00}-16^{00}/8^{30}-16^{30}/10^{00}-18^{00}$	40
Somogyi Tímea	$8^{00}-16^{00}/8^{30}-16^{30}/10^{00}-18^{00}$	40
ÓVODATITKÁR		
Szűcs Judit	$8^{00}-16^{00}$	40
DAJKÁK		
Bokros Jánosné	$8^{00}-16^{00}/10^{00}-18^{00}$	40
Forgácsné Erős Éva	$8^{00}-16^{00}/10^{00}-18^{00}$	40
Leéné Fekete Erika	$8^{00}-16^{00}/10^{00}-18^{00}$	40
Maczáné Vida Anita	$8^{00}-16^{00}/10^{00}-18^{00}$	40
Morvai Tiborné	$8^{00}-16^{00}/10^{00}-18^{00}$	40
Pogrányi Szilvia	$8^{00}-16^{00}/10^{00}-18^{00}$	40
Sinkovicz Gizella	$8^{00}-16^{00}/10^{00}-18^{00}$	40
Torzsai Imréné	$8^{00}-16^{00}/10^{00}-18^{00}$	40
KONYHAI KISEGÍTŐK		
Csúvár Beatrix	$8^{00}-16^{00}$	40
Dobos János Csabáné	$8^{00}-16^{00}$	40
TAKARÍTÓ		
Kelemenné M. Szilvia	$10^{00}-18^{00}$	40
KARBANTARTÓ		
Morvai Tibor	5^{45} - 13^{45}	40

A munkarend változtatása lehetséges, a helyi sajátosságokat, változásokat figyelembe véve.

3.2 Tárgyi, környezeti feltételrendszer

Óvodánk tárgyi – anyagi felszereltsége az alapfeladatok ellátásához megfelelő színvonalú. A szükséges anyagok és eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre.

Tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk. Megóvásukra fokozottan figyelünk. Kiemelt feladatunk a meglévő eszközök állapotának megóvása, ellenőrzése, lehetőség szerinti javítása. A gyermekek életének megszervezéséhez biztonságos, egészséges, esztétikus környezetet biztosítunk.

Udvari felszerelések rendszeres ellenőrzését, a veszélyforrások elhárítása, a baleset veszély elhárítása minden dolgozó kötelessége.

A meghibásodott eszközöket azonnal el kell távolítani a gyermekek testi épségének megóvása érdekében, javításukról gondoskodni kell.

A kötelező eszközjegyzék módosításának megfelelően kell a költségvetés lehetőségei és egyéb források bevonásával az eszközfejlesztéseket realizálni.

A vagyonvédelem céljából a nagyobb értékű tárgyakat leltárba vesszük, a szobai felszerelésekért a csoportban dolgozó felnőttek a felelősek.

Használhatatlanná vált eszközök pótlása folyamatosan történik.

A takarékos működés minden dolgozó kötelessége. Alapvető feladat: a takarékos gazdálkodás, vagyonmegóvás.

A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében feladatunk:

- Pályázati lehetőségek minél jobb kihasználása
- Alapítványok bevonása a fejlesztésbe
- Szponzorok támogatásának felhasználása
- Támogató rendezvények szervezése
- Szülők közvetlen segítségének szervezése

Fejlesztések, felújítások, beszerzések

TERÜLET	Eszközbeszerzés	Felújítás, karbantartás
Csoportszobák	- Kötelező eszköz és felszerelésjegyzék felülvizsgálata, eszközök pótlása Képességfejlesztő játékeszközök, szerepjátékok beszerzése - Szekrények beszerzése	- Eszközök javítása, cseréje - Csoportszobák festése
Közlekedő folyosók, bejáratok	- Lábtörlők	
Konyha	- Konyhabútor cseréje, - Konyhai asztal, székek beszerzése - Hiányzó étkészletek, evőeszközök beszerzése	
Nevelői szoba	- Jelmezek - Tároló dobozok	
Felnőtt fürdőszoba, felnőtt WC	- Tisztálkodási eszközök beszerzése, folyamatos pótlása	
Udvar	- Udvari játékok vásárlása (labda, vödör, homokozó játéktároló kosár, futóbicikli alkatrészeinek pótlása, kismotorok, ugráló labdák beszerzése) homokozóban a homok pótlása - Növényültetés (virágok vásárlása, ültetése) - Mezítlábas ösvény kialakítása - Bejárat fölé esővédő tető kialakítása	- Udvari játékok karbantartása - Ivókút a másik udvarrészen is - Udvari játékeszközök javítása, balesetveszélyes játékok elbontása, új játékeszköz beszerzése - Csapadékvíz elvezetés megoldása, udvar feltöltése

3.3 Gyermeklétszám adatok, csoportszervezés

2025/2026 nevelési év beiratkozási adatai

2025/2026 nevelési évre beiratkozott gyermekek száma	2025/2026nevelési évre felvételt nyert új gyermekek száma	2025/2026 nevelési évre felmentett gyermek száma
68 fő	66 fő	- fő

Gyermekcsoportok várható létszáma 2025.12.31-ig

	A csoport megnevezése	Gyermek-létszám	Csoport típusa életkor szerint	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	NYUSZI	27	Kiscsoport (3-4 éves)	Dr. Zöldi Lajosné Baloghné Kovács Krisztina Paczolayné Kövesi Edina	Morvai Tiborné
2.	NAPOCSKA	22	Kiscsoport (3-4 éves)	Rávágyi-B. Mariann Nánai Zoltán	Maczáné Vida Anita
3.	DELFIN	20	Kiscsoport (3-4 éves)	Fogarasiné B. Tímea Somogyi Tímea	Torzsai Imréné
4.	MAZSOLA	27	Kiscsoport (3-4 éves)	Szászik Rita Tamon-Kormos Renáta Farkas Veronika	Forgácsné Erős Éva
5.	KATICA	28+2	Középső csoport (4-5 éves)	Tátrai Szilvia Leé Istvánné Gáll Adrienn	Pogrányi Szilvia
6.	MARGARÉTA	29	Nagycsoport (5-6-7 éves)	Makainé Nyilas Anita Kun Szabina	Sinkovicz Gizella
7.	MANÓCSKA	29+1	Nagycsoport (5-6-7 éves)	Gyenge Szilvia Csajbók-Vajjon Márta	Leéné F. Erika
8.	TULIPÁN	29	Nagycsoport (5-6-7 éves)	Bajkai Imréné Nagy Eszter	Bokros Jánosné
Összesen:		**211+3**			

Óvodai férőhely: 185 fő (2m^2/gyermek)

	Terület	09.01-én	10.01-én
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	211	211
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám: fő/csoport	26	26
3.	SNI-vel felszorzott létszám	214	214
4.	SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	27	27
5.	Étkező gyermekek létszáma	211	211
6.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-	-
7.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	-	-
8.	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	9	9
9.	Más nemzetiséghez tarozók létszáma	-	-
10.	Bejáró gyermekek létszáma	2	2

Gyermeklétszám adatok 2025.október 01-én (2025. december 31-ig életkorát betölti)

A csoport megnevezése	Csoport létszám/fő	Fiú	Lány	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	Tanköteles korú
Katica	28	8	20	-		20	8	-		
Manócska	29	11	18	-	-	1	25	3	-	19
Margaréta	29	12	17	-	-	-	3	22	4	29
Mazsola	27	14	13	-	9	18	-	-	-	-
Delfin	20	10	10	-	11	7	2	-	-	-
Napocska	22	9	13	-	19	3	-	-	-	-
Nyuszi	27	10	17	-	14	13	-	-	-	-
Tulipán	29	12	17	-	-	-	26	3	-	23
Összesen:	**211**	**86**	**125**	**-**	**53**	**62**	**64**	**28**	**4**	**70**

A csoport megnevezése	Bejáró	SNI	BTMN	HH	HHH	Nem étkező	Nem magyar állampolgár (fő)
Katica	2	1	-	-	-	-	-
Manócska	-	1	-	-	1	-	-
Margaréta	-	-	3	-	3	-	-
Mazsola	-	-	1	-	1	-	-
Delfin	-	-	-	-	2	-	-
Napocska	-	-	-	-	1	-	-
Nyuszi	-	-	-	-	-	-	-
Tulipán	-	-	1	-	1	-	-
Összesen:	**2**	**2**	**5**	**-**	**9**	**-**	**-**

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési és 2025. szeptember 01.-től 2026. augusztus 31.-ig tart.

Az óvodák nyitvatartási ideje: 6^{00}-tól – 18^{00} óráig.

Az óvodánkban tálaló-melegítő konyha működik.

Az étkezést a KÖVÁL Nonprofit Zrt. biztosítja.

4.1 Nyári zárva tartás tervezett időpontja

2026. július 20-tól 2026. augusztus 14-ig (négy hét).

A nyári zárás ideje alatt szülői igény szerint ügyeletes óvodában látjuk el a gyermekeket.

4.2 Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt** munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról óvoda pedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, meghívott előadói változhatnak, előzetes egyeztetés alapján.
A nevelés nélküli munkanapokon szülők igényének megfelelően biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.

Tervezett időpontok:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Ovikréta alkalmazása, használata	2025.11.17.	Igazgató
2.	Továbbképzés – Anyanyelvi nevelés	2025.12.19.	Igazgató
3.	Szervezetfejlesztő szakmai nap - Közösségépítő program, kirándulás	2026.05.22.	Igazgató
4.	A nevelési év értékelése. Nyári feladatok	2026.06.26.	Igazgató
5.	Nevelési évnyitó értekezlet, az új nevelési év feladatai, munkaterv előkészítése	2026.08.25	Igazgató

4.3 Rendkívüli munkaszüneti napok:

2025-ben:	2026-ban:
❖ október 18. szombat munkanap ❖ október 24. péntek pihenőnap ❖ december 13. szombat munkanap ❖ december 24. szerda pihenőnap	❖ január 10. szombat munkanap ❖ január 2. péntek pihenőnap ❖ augusztus 8. szombat munkanap ❖ augusztus 21 péntek pihenőnap

4.4 Ünnepek, jeles napok, hagyományápolás

Fontosnak tartjuk, hogy az ünnep külsőségeiben és belső tartalmában is kiemelkedjen a hétköznapok sorából.
A magyarság és szűkebb pátriánk szokásainak megfelelően őrizzük hagyományainkat megjelentetve a programcsomag gazdag hagyományőrző elemeit.
Nemzeti ünnepeink Pedagógiai Programunk szerinti megünneplése tartalmában és színvonalában legyen méltó.

Az ünnepek, megemlékezések felelősei: minden óvodapedagógus egy-egy felelős megbízott óvodapedagógus irányításával

Minden ünnepre, megemlékezésre időben kell készülni, legalább 1-2 héttel az ünnep előtt
Gondoskodni kell a feladatok arányos elosztásáról, ízléses dekorációról.

Nemzeti ünnepünk:	Március 15
Gyermekműsoros nyílt ünnepeink:	Anyák napja Évzáró, búcsúzó csak nagycsoport
A gyermeki élet hagyományos ünnepei:	Mikulás Karácsony Farsang Gyermeknap Születésnapok és névnapok
Jeles napok:	Állatok napja Márton nap Advent Víz világnapja

4.5 Intézményi hagyományok: ünnepek, jeles napok, zöld ünnepek

Megnevezés	Feladat	Szerv. forma	Határidő	Felelős
Gyermek név és születésnapja	Köszöntés énekkel, verssel, apró ajándékkal csoportonként.	zárt	folyamatos	óvónők
Egészség családi délután	„Itt van az ősz” családi délután a gyerekek-szülők részvételével	nyílt	09.26.	igazgató
Márton nap	Lámpás felvonulás, libás játékok gyermekek-szülők részvételével	nyílt	11.07..	igazgató
Mikulás	Mikulás élményszoba kialakítása.	zárt	12.03.-12.04.	Tamon-K. Renáta Gyenge Sz. Tátrai Sz. igazgató
Adventi családi délután	Hangolódás az adventi időszakra	nyílt	12.12.	igazgató
Karácsony	Karácsonyi készülődés csoportonként adventtel kezdődően (természetes anyagokból díszek, ajándékok készítése. Nagycsoportos gyermekek, ill. felnőttek betlehemes játéka. Felnőttek karácsonya	zárt	12.17. 12. 19.	óvónők
Farsang	Farsangi díszek készítése, versek, dalok, táncok tanulása csoportonként. Mesejáték bemutatása a mesejátszó csoport közreműködésével.	nyílt	02.06-08. 02.13-15.	óvónők
Nemzeti ünnep (Márc.15)	A nagycsoportosok műsora, minden csoport részvételével koszorúzás a városi emlékműnél	zárt	03.13.	Manócska óvónők
Anyák napja	Ajándék-, meghívó készítés, készülés dallal, versekkel csoportonként.	nyílt	05.04-05.08.	óvónők
Gyermeknap	Ajándékkészítés a szülők bevonásával csoportonként, sport-, illetve versenyjátékok szervezése az udvaron, óvodai szinten.	zárt	05.29.	Rávágyi-B.M. Bajkai Imréné
Évzáró-búcsúzó	Ajándék-, meghívó készítés, készülés dalokkal, versekkel, dramatizálással csak a nagycsoportosok	nyílt	06.01-06.12.	óvónők

A jeles napokról a megemlékezés csoportonként történik (képgyűjtés, séta szervezése, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés, kirándulás közeli erdőbe, tóhoz, állatkertbe, múzeumba, stb.

Programjainkat a korlátozó intézkedések figyelembevételével igyekszünk megvalósítani, bízunk benne, hogy megvalósíthatóak lesznek.

5. KIEMELT CÉLOK, FELADATOK, FEJLESZTÉSI IRÁNYOK

Az óvoda a stratégiai és operatív terveit a nevelés-tanulás eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja.

5.1 Az elmúlt év eredményei, hiányosságai

Az elmúlt évre kijelölt céljaink (törvényes működéssel kapcsolatos célok, pedagógiai, együttműködési szervezetfejlesztési célok) megvalósulása az elvártnak megfelelő volt.

Pedagógusok előmeneteli rendszerével, minősítésével, belső önértékeléssel, tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat elvégeztük, folyamatosan és aktualitásnak megfelelően tanulmányoztuk a mindenkor hatályos jogszabályokat, útmutatókat, továbbképzéseken, szakmai fórumokon vettünk részt.

A 2025/2026 nevelési év kiemelt nevelési-oktatási, fejlesztési feladatait a belső értékeléseink, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye, valamint az előző év eredményei és hiányosságai tükrében alapján határozzuk meg.

Ehhez keressük a megfelelőmódszereket, gyűjtjük a jó gyakorlatokat, ötleteket, külső erőforrásokat, szakmai támogatásokat, pályázati lehetőségeket.

5.2 Kiemelt pedagógiai célok, feladatok

Szakmai munka fejlesztése	
Cél	**Feladat**
1. PP cél és feladatrendszerének megvalósítása, meglévő értékek, eredmények megtartása	- Gyermeki játék gazdagítása egyéni fejlesztőjátékok alkalmazásával - Komplexitás megvalósítása, a párhuzamosan végezhető tevékenységek biztosítása egy-egy témakör feldolgozásában - Jeles napok élményszerű feldolgozása
– Egészséges életmód alakítása	• **mindennapi mozgás biztosítása** • egészséges, biztonságos környezet biztosítása • egészség védelme, óvása, baleset-megelőzés • korszerűbb táplálkozási szokások kialakítása, folyamatos folyadékellátás biztosítása • kirándulások, séták szervezése
– Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	• szeretetteljes, nyugodt légkör megteremtése (befogadás, elfogadás, beszoktatás) • pozitív erkölcsi tulajdonságok, viselkedések hangsúlyozása, megerősítése, önfegyelem, feladattudat, szabálytudat fejlesztése • **hagyományápolás – keresztény kulturális értékek megőrzése, jeles napok tartalmának bővítése, nemzeti identitástudat erősítése** • befogadó attitűd megteremtése, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrációjának elősegítése • az együttnevelés, az egyéni különbségekre figyelő differenciáló nevelés megvalósítása • hatékony konfliktuskezelés, drámajáték alkalmazása
– Anyanyelvi nevelés	• beszélő környezet kialakítása • **anyanyelvi fejlesztés, beszédértés fejlesztése meséléssel, verseléssel, mondókázással, anyanyelvi játékok alkalmazásával** • felnőttek példamutató beszéde • meseelőadások szervezése • bábjáték, dramatizálás a csoportban • logopédiai fejlesztés biztosítása

– <u>Értelmi fejlesztés</u> – <u>Iskola-előkészítés</u>	• a játék nyújtotta lehetőségek, a gyerekek meglévő ismereteinek felhasználása a képességfejlesztésben • játékos, sokoldalú, több érzékszerven keresztüli tapasztalatszerzés biztosítása • ismerkedés a magyar kultúra, a néphagyomány egyes elemeivel, a népszokásokkal, népmesékkel • **zenei képességek fejlesztése, mozgásfejlesztés zenével, tánccal** • **környezettudatos magatartás alakítása (esővíz felhasználása, komposztálás, takarékos energiafelhasználás, növénygondozás)** • integráló nevelés folyamatos megvalósítása (SNI, BTMN és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása) • tehetséggondozás (rajzversenyeken, rendezvényeken részvétel) • 45 perces időtartamban játékos, élményalapú fejlesztő foglalkozások szervezése, amely az i9skolára való felkészítés célját szolgálja. • feladattudat kialakítása, figyelem és emlékezet fejlesztése, logikus gondolkodás, elemi számolás előkészítése, finommotorika, grafomotorika megalapozása.
2. Gyermeki teljesítmény javítása	- **A gyermeki neveltségi szint eredményének javítása, erkölcsi fejlődésének segítése** - A gyermek egyéni képességének megfelelő segítségnyújtás, a differenciált fejlesztés biztosítása - Külső szakemberek bevonása az egyéni fejlesztésbe
3. A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése	- A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, illetve a kiscsoportos gyermekeknél egy új egyéni fejlődési napló bevezetése - **Eredmények elemzése, pontos, időbeli dokumentálása** - **A szülők hiteles, rendszeres tájékoztatása a gyerekek fejlettségi szintjéről**
4. Szakmai munka hatékonyságának növelése, eredmények javítása	- **Belső tudásmegosztás működtetése, tapasztalatok, jó ötletek átadása** Szakmai együttműködés fejlesztése (ötletbörze, munkadélutánok értekezletek, megbeszélések, konzultációk szervezése) - **Hatékony tanulástámogatási módszerek alkalmazása. Új módszerek, technikák, kipróbálása, alkalmazása** - **Ovikréta adminisztrátori feladatainak megismerése, ellátása, a nevelési év végére rutinszerű használata** - **TÉR (teljesítmény értkelési rendszer) rendszerrel való ismerkedés, tájékozódás, konferenciákon való részvétel** - Módszertani kultúra fejlesztése a szakmai autonómia tiszteletben tartásával - **Továbbképzési szándék támogatása, beiskolázási terv végrehajtása** - Projekttervek készítése egy-egy jeles naphoz kapcsolódóan - Eredmények elemzése, értékelése, korrekciós javaslatok megfogalmazása
5. Innovációs, fejlesztési törekvések megvalósítása (művészeti tevékenységek tekintetében)	- **Szakmai munkaközösségi tervek, foglalkozások tartalmának fejlesztése, bővítése** - Új módszerek, eljárások kipróbálása - Pályázatok figyelése, készítése - Projektekhez, témahetekhez kapcsolódó ábrázolások, alkotások - Változatos technikák alkalmazásához módszerek, eszközök biztosítása, népi kismesterségek anyagainak, technikáinak megismerése, alkalmazása - **Ovigaléria folyamatos fejlesztése**

	- Rajzversenyeken, mesemondó versenyen való részvétel
6. Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása;	- **A családok helyzetének figyelemmel kísérése: a gyermek ellátása, nevelése családon belül, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével** - Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele

5.3 Kiemelt működési célok, feladatok

Jogszerű, törvényes, színvonalas működés biztosítása	
Cél	**Feladat**
1. A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	- A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúság hangsúlyozása - Döntés előkészítési folyamatba az érintettek bevonása, tájékoztatás, vélemények, javaslatok meghallgatása - **Vezetőtársak, szakmai csoportok folyamatos tájékoztatása az óvodát érintő ügyekről, bevonásuk a vezetői feladatok ellátásába, ellenőrzésbe, értékelésbe /TÉR/rendszer bevezetése; év végére rutinszerű használata.** - **Az oktatási rendszerben végbemenő változások figyelemmel kísérése, közvetítése, átadása a külső-belső partnereknek** - Mások véleményének tiszteletben tartása, demokratikus vezetői stílust alkalmazása
2. Jogszerű működés biztosítása	- Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról - **Az óvoda szabályozó dokumentumainak módosítása, egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása** - Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása
3. A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása	- **Humán erőforrás figyelemmel kísérése, felmerülő hiány elhárítása** - Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; esetleges hiányok megszüntetése - Tárgyi feltételek javítása, támogatók keresése, pályázati lehetőségek kihasználása
Szervezetfejlesztés	
Cél	**Feladat**
1. Belső klíma erősítése, munkahelyi közérzet javítása	- Egymás munkájának megismerése, segítése, támogatása - **Pedagógiai munkát segítők együttműködésének javítása (szervezési feladatok elosztása)** - Ösztönző rendszer működtetése - Közösségépítő programok szervezése, bővítése - Rendszeres értekezletek, megbeszélések megvalósítása - **Új dolgozók befogadása, segítése, gyakornokok, továbbtanulók szakmai felkészítése** - Munkaköri leírások felülvizsgálata - Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül

	- Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján - Közös programok szervezése (csapatépítő kirándulások szervezése, névnapi köszöntések, nyugdíjasok búcsúztatása, felnőtt karácsony, évzáró, együttlétek, kulturális programok szervezése)
2. Az óvodán belüli információáramlás erősítése, javítása	- **Rendszeres kapcsolattartási formák, hatékony információátadási lehetőségek keresése, alkalmazása (zárt facebook csoport alkalmazása)** - Személyi feltételek folyamatos biztosítása - Vezetőtársak bevonása a tájékoztatásba
Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre, önértékelési rendszer működtetése	
Cél	**Feladat**
1. Minősítési eljárásra felkészülés	- **A pályakezdő pedagógusok folyamatos szakmai támogatása, segítés a portfólió elkészítésében, anyaggyűjtésben** - Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől a megvalósításon át az önreflexió elkészítésig
2. Belső önértékelési rendszer működtetése	- Önértékelési feladatok időarányos megvalósítása - **Teljesítmény Értékelési Rendszer elvégzése** - Vezetői kompetenciák fejlesztése A külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása - **Az intézményvezetés felelőssége**: intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, feladatok ütemezése, időarányos megvalósítása, szükséges szervezési, személyi, tárgyi feltételek az ellenőrzésre, a kijelölt pedagógusok önértékelésének megszervezése, illetve a tevékenységlátogatási (hospitálási), dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat folytatása. - **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
3. Partneri elégedettségmérés eredményeinek megtartása, javítása	- Közös, családbarát programok szervezése a pandémia adta lehetőségek figyelembevételével. - Folyamatos információáramlás megvalósítása, hatékony tájékoztatási formák, együttműködési lehetőségek keresése, alkalmazása
4. Óvoda menedzselése	- Óvoda honlapjának folyamatos fejlesztése, frissítése
Külső-belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció	
Cél	**Feladat**
1. Óvodában működő szakmai csoportok hatékony működésének biztosítása	- **Munkaközösség-vezetők bevonása a pedagógusok szakmai munkájának fejlesztésébe, ellenőrzésébe** - Tapasztalatok átadása, szakmai konzultációk szervezése - **Jó ötletek, módszerek, eljárások megosztása, átadása**
2. Partneri együttműködés, kapcsolattartás fejlesztése. Kapcsolattartás a	- A szülők rendszeres tájékoztatása, tájékoztatási forma bővítése - **Kapcsolattartás erősítése a külső szakemberekkel: a logopédussal, gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, szociális munkatárssal**

fenntartóval, külső partnerekkel, társintézményekkel	- **Fogadóóra, munkadélután szervezése az SZMK tagok bevonásával lehetőségek szerint** - **Az óvoda jó hírnevének megőrzése, erősítése** - A fenntartó meghívása szakmai programokra, óvodai rendezvényekre

5.4 Továbbképzés, belső tudásmegosztás

Cél:

- Szakmai tudás fejlesztése
- Önképzés, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés
- A továbbképzési programban, beiskolázási tervben meghatározottak nyomon követése
- Belső továbbképzésünket a pedagógiai programunk cél és feladatrendszerének megfelelve a kiemel feladatnak megfelelően tervezzük

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség, esélyegyenlőség növelése a csoportban
- Korszerű pedagógiai módszerek a fejlesztés terén
- Egymástól tanulás, jó gyakorlatok átvétele belső hospitálásokkal
- Értekezleteken szakmai jellegű témák megvitatása
- Szaktanácsadó bevonása, egyéni tanácsadás a pedagógus szakmai munkájának fejlesztése érdekében

❖ **Óvodapedagógusok továbbképzése**

Témakör	Résztvevők köre munkakör/fő	Tervezett időpont	Felelős
Módszertani képzések	Beiskolázási tervben szereplő óvodapedagógusok, akik kötelezettek a ötévenkénti továbbképzésben való részvételre (POK – Szolnok, egyéb helyszínen)	Ajánlat szerint	Munkaközösség-vezetők

❖ **Nem pedagógusok segítése, továbbképzése**

Megnevezés	Témakör	Érintettek köre	Időtartam	Felelős
Konyha működtetése	HACCP oktatás	Konyhai dolgozók Dajkák	8 óra	igazgató-helyettes

❖ **Egyéb szakmai programok, rendezvények (KÜLSŐ)**

Érdeklődés szerint, a szakmai szolgáltatók által szervezett szakmai rendezvényeken történő folyamatos részvétel

- Pedagógusok ellenőrzése, törvényi előírásoknak megfelelés
- Egy-, illetve többnapos módszertani továbbképzések

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

6.1 Szakmai munkaközösségek működése

Nkt 71. § (1) „A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre.

A szakmai munkaközösség **részt vesz** a nevelési-oktatási intézmény **szakmai munkájának irányításában,** tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában."

Intézményünkben nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja. A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink (belső önértékelési, dajkai és pedagógiai asszisztensi munkacsoportok) maguk alakítják ki működési körüket, közöttük szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Önálló munkaterv szerint dolgoznak, munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
A munkaközösségek tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyesen bekapcsolódás szakmai áramkörébe
- A feladatokat megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő.
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja - az Útmutató elvárásainak is megfelelő -, reflexiót is tartalmazó Hospitálási naplót, mely a bemutató kolléga teljesítmény értékelésének dokumentációit, illetve saját döntés szerint a pedagógiai portfóliójának részét is képezheti.
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Jegyzetfüzet
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

Cél:
Az óvoda pedagógiai programjának, az éves munkatervnek és a munkaközösségek terveinek összehangolása, a pedagógiai munka hatékonyságának céljából.

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Az óvodában folyó nevelőmunka segítése
- Elméleti és gyakorlati, tapasztalatok bővítése

- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése
- Jó gyakorlatok ismertetése, támogatása

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségnek kiemelt szerepe van.

A munkaközösségek külön tervet készítenek az időpontok összehangolásával.
Mely tartalmazza a:

- kiemelt célt
- feladatokat
- szükséges előadókat, felelősöket
- határidőket

	Munkaközösségek megnevezése, vezetőik, létszámuk
1.	**„Mese-mese mátka”** munkaközösség Vezetője: **Tamon-Kormos Renáta** Tagok száma: 11 fő
2.	**„Kis Kezek Nagy Csodák”** munkaközösség Vezetője:**Gyenge Szilvia** Tagok száma: 11 fő
3.	**„Zenei nevelés”** munkaközösség Vezetője: **Tátrai Szilvia** Tagok száma: 10 fő

A munkaközösségek részletes tervei a Munkaterv mellékletében található.

6.2 Információáramlás - Értekezletek

Célja:
Az információk gyorsabb eljuttatása az érintettekhez
Biztosítani az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkat, ismereteket.

Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése:

Értekezletek időpontjai: Minden hónap első kedd, vagy szerda

Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Nevelési év feladatainak megbeszélése, Beszámoló elfogadása, előkészítése	Igazgató	08.25
2.	Éves Munkaterv véglegesítése, elfogadása Aktuális feladatok	Igazgató	10.03
3.	Állatok kavalkádja – Állatos hét Aktuális feladatok	Igazgató Igazgató -helyettesek	10.01
4.	Adventi családi délutánszervezésével összefüggő feladatok Aktuális feladatok	Igazgató	11.04
5.	Karácsonyi előkészületek, téli ügyeleti rend megbeszélése Aktualitások	Munkaközösség-vezetők	12.02
6.	Törvényi változások áttekintése Iskolaérettségi vizsgálatok kérése Aktuális feladatok	Igazgató	01.06
7.	Féléves tapasztalatok megbeszélése Továbbképzési-, beiskolázási terv előkészítése Farsang előkészítése Aktuális feladatok	Igazgató	02.03
8.	Március 15. szervezése Aktuális feladatok	Munkaközösség-vezetők	03.03
9.	Minősítésre történő jelentkezések előkészítése Törvényi változások áttekintése Anyák napja szervezési feladatai, ajándékötletek Aktuális feladatok	Igazgató -helyettesek	04.08
10.	Szabadságolási terv, gyermeknap, évzáró ünnepély időpontok pontosítása Közösségépítő kirándulás szervezése Aktuális feladatok	Igazgató	05.05
11.	Tanévzáró-értékelő értekezlet Nyári feladatok megbeszélése	Igazgató Igazgató -helyettesek	06.26

Alkalmazotti értekezletek rendje:

Aktualitásoknak megfelelően, rendszeresen a nevelőtestületi értekezletet követően.

Célja:

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Értekezletek időpontjai: Minden hónap első szerda, vagy csütörtök

Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Aktuális feladatok	Igazgató -helyettes	09.17
2.	Munkaköri leírások, csoportban végzett tevékenységek pontosítása Aktuális feladatok	Igazgató	10.08

3.	Családi nap szervezésével összefüggő feladatok Aktuális feladatok	Igazgató -helyettes	11.05
4.	Karácsony előkészületei Aktuális feladatok	Igazgató	12.09
5.	A második félév feladatainak pontosítása Aktuális kérdések	Igazgató	01.14
6.	Farsang előkészítése Aktuális feladatok	Igazgató -helyettes	02.10
7.	Munkavédelmi oktatás Aktuális feladatok	Igazgató	03.11
8	Óvoda udvarának rendezése, virágok ültetése Aktuális feladatok	Igazgató	04.09
9.	Gyermeknap, évzárók szervezésével összefüggő feladatok Aktuális kérdések megbeszélése	Igazgató	05.07
10	Tanévzáró-értékelő értekezlet Nyári feladatok megbeszélése	Igazgató Igazgató-helyettesek	06.26

Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia terve

A külső- belő információáramlás a szülők felé az óvodát érintő események előtt személyesen, írásos tájékoztatóval történik.
Az óvodapedagógusok rendszeresen, folyamatosan kapják az információkat e-mailen keresztül, illetve havi rendszeres megbeszélések, értekezletek alkalmával.
A szülői illetve az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek alkalmával IKT eszközöket alkalmazunk (projektor, laptop, vetítő vászon)

Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Az óvoda honlap tartamának frissítése	Szűcs Judit, Igazgató	Folyamatos
2.	SZMK értekezletek, partnerek tájékoztatása az óvodai rendezvényekről, programokról, értékelési eredményekről (szóban, írásban, elektronikus formában)	Óvodapedagógusok	Alkalomszerűen

Az értekezleti időpontok változhatnak, szükség esetén azonnali megbeszélést tartunk az érintettekkel.

A gyermekek részére szervezett programok, műsorok rendezvények

Ssz.	A program megnevezése	Felelős	Határidő
1.	Meseelőadás – Állatok nyelvén tudó juhász	Tamon-Kormos Renáta	09.hó
2.	Gyermekfotózás	Gyenge Szilvia	11.hó
3.	Meseelőadás –Mikulás műsor	Tamon-Kormos Renáta	12. hó
4.	Meseelőadás – Betlehemes játék	Gyenge Szilvia	12.hó
5.	Meseelőadás – Farsangi mulatság	Tamon-Kormos Renáta	02.hó
6.	Színházlátogatás	Óvónők	03.hó
7.	Vigadó Színházi műsor	Óvónők	04.hó
8.	Meseelőadás	Tamon-Kormos Renáta	05.hó

7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

7.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

Cél:

- Partnerkapcsolatok eredményes működtetése
- Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás fejlesztése, az információáramlás hatékony működtetése

Feladat:

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően
- Helyben szokásos módon külső partereinket tájékoztatása, az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapon
- A kapcsolattartás hatékonyságának felülvizsgálata, észrevételek, fejlesztési javaslatok beépítése további fejlesztési céljaink meghatározásában.

Óvoda – család kapcsolata

Feladatunk:

- Jó, tartalmas, bizalomra épülő kapcsolat kialakítása
- hiteles tájékoztatás, partneri kommunikáció, információcsere megvalósítása
- hatékony tájékoztatási lehetőségek keresése, alkalmazása
- SzMK-val való jó együttműködés
- Nevelési eredményekről tájékoztatás
- közös ünnepek, programok, rendezvények, kirándulások szervezése
- szülős beszoktatás megvalósítása
- egyéni beszélgetések, fogadóórák biztosítása
- szülői értekezletek, fórumok biztosítása

<u>Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok (Összevont szülői értekezletek):</u>

- Június végén, vagy augusztus végén összevont szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk az új szülők számára az óvoda működéséről, az óvoda házirendjéről, szokásrendjéről.
- Februárban a tanköteles korú gyermekek szüleinek a beiskolázással, az iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztató jellegű szülői értekezlet - meghívott vendég a közeli iskola igazgatója, amennyiben megengedik a korlátozási szabályok.

<u>Csoport szülői értekezletek:</u>

A csoportokban aktuális témák, feladatok alkalmával bármikor szervezhetnek az óvónők szülői értekezletet, a megfelelő szabályok betartásával.

A nevelési év folyamán kötelezően két szülői értekezletet kell tartani, szeptemberben és februárban.
A szülői értekezleteket minden csoport szeptemberben az általa kijelölt napon tartja.

Javasolt témák a csoportoknak szeptemberi értekezletre:

- Házirend ismertetése / kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az óvoda működéséről, beérkezés, hazavitel, nyitva tartás - zárás, udvaron való tartózkodás, stb. /
- Csoport szokások ismertetése
- A szülők tájékoztatása a fogadóórákon történjen és NE a reggeli, illetve délutáni gyerekekkel töltendő időben
- Új nevelési év feladatainak ismertetése
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések.
- A csoport éves programjának ismertetése
- Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása
- Tájékoztató az alapítvány működéséről
- Tervezett óvodai programokról tájékoztatás
- Kötetlen beszélgetés

Javasolt témák a csoportoknak a februári értekezletre:

- A féléves munka értékelése
- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja (2024. július 21-től 2025. augusztus 15-ig)
- Egyéb aktuális témák

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

Csoport neve	Határidő: I. félév	Határidő: II. félév	Felelős
Katica	09.11	02.09	Wágner-Trincsi Laura – Baloghné K. Krisztina
Manócska	09.10	02.09	Rávágyi-B. Mariann – Nánai Zoltán
Margaréta	09.10	02.12	Fogarasiné B. Tímea – Somogyi Tímea
Mazsola	10.07	02.16	Szászik Rita – Tamon-K. Renáta – Farkas Veronika
Delfin	10.14	02.16	Tátrai Szilvia – Kun Szabina
Napocska	10.07	02.09	Gáll Adrienn – Petric Zsanett
Nyuszi	10.14	02.12	Gyenge Szilvia – Csajbók-Vajjon Márta
Tulipán	09.09	02.12	Bajkai Imréné – Nagy Eszter - Leé Istvánné

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin megtalálható.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2026. májusban a gyermeknapon fogadjuk, 9:00-12:00 óra között, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Igazgató-helyettesek

A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai
Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Szülői munkaközösség éves tervének megbeszélése, elfogadása Éves Munkaterv céljainak és feladatainak véleményezése Aktuális programok, feladatok	Október 16	Igazgató Igazgató-helyettes
2.	A nevelési év értékelése	Június 25-ig	Igazgató Igazgató-helyettes

A Szülői Munkaközösség részletes munkaterve az Éves Munkaterv mellékletében található.

7.2 Az intézmény kapcsolatai

➢ **Külső kapcsolatok rendje**

(Szakszolgálatok: Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat)

Megnevezése	Tartalma	Határidő	Felelős
Pedagógiai Szakszolgálat	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítséget kérése. /Logopédus, pszichológus/	Folyamatos	Rávágyi-B. Mariann
Szakértői Rehabilitációs Bizottság	Szükség esetén jelzés, vizsgálatok kérése	Folyamatos	Gyógypedagógus, Fejlesztő pedagógus
Gyermekjóléti Szolgálat	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítséget kérése.	Alkalomszerű	Tátrai Sz.

➢ **Óvoda partneri együttműködésének rendje** (Városi szintű kapcsolatok)

Partner megnevezése	Az együttműködés tartalma, formája	Határidő	Felelős
Monor Város Önkormányzata	Tanévnyitó értekezlet - a nevelési év feladatainak megbeszélése	Szeptember	Igazgató
Monor Város Önkormányzata	Költségvetés megbeszélése, aktuális feladatok	November	Igazgató
Monor Város Önkormányzata	Karácsonyi ajándékcsomagok, támogatások eljuttatása a rászorulóknak	December	Tátrai Sz. Gyiv felelős
Monor Város Önkormányzata A város óvodái Klebelsberg Intézményfenntartó	Gyermekek beiratkozásának, felvételének egyeztetése	Május	Igazgató

Az időpontok változtatása lehetséges.

➢ **Egyéb külső kapcsolatok rendje**
(Bölcsőde, Közművelődési intézmények, Vigadó Kft, Könyvtár)

Megnevezése	Tartalma	Helye	Határidő	Felelős
Bölcsőde	Ismerkedés a bölcsödébe járó gyermekekkel, jelek átvétele	Bölcsőde	Június	Kiscsoportos óvónők
A város óvodái	Gyermekek beiratkozásának, felvételének egyeztetése	Monor Város Önkormányzata	Április-május	Igazgató
Könyvtár	Látogatás a könyvtárba, ahol irodalmi kezdeményezést tartunk /nagycsoport/	Könyvtár	November március	Nagycsoportos óvónők
Zeneiskola	Látogatás a zeneiskolába, ahol a zeneiskolások bemutatóját nézhetik meg a gyerekek /nagycsoport /	Zeneiskola	December, Április	Nagycsoportos óvónők
Vigadó Kft (Művelődési Központ)	A gyermekek részére szervezett előadásokon részvétel	Művelődési Központ	Folyamatos aktualitásnak megfelelően	Középsős és nagycsoportos óvónők

- **Óvoda-iskola kapcsolattartásának rendje** (Általános Iskolákkal való kapcsolattartás)

Megnevezése	Tartalma	Helye	Határidő	Felelős
Az előző év nagycsoportos óvónők látogatása az első osztályokban.	A fejlettség szerinti beiskolázás eredményei. Az óvodai munka eredményei, hiányosságai	Általános iskolák	Október	Előző évben nagycsoportos óvónők
Az első osztályos tanítók részvétele az óvodai szülői értekezleten	Az iskolaérettség kritériumai, / a tanítók röviden bemutatják iskolájukat, oktatási programjukat	Óvoda	Február	Nagycsoportos óvónők
A tanítók látogatása a nagycsoportban, ismerkedés a gyermekekkel.	A csoportok fejlettségi szintjének megfigyelése	Óvoda	Április	Nagycsoportos óvónők
A nagycsoport látogatása az első osztályban.	Ismerkedés az iskolával	Általános iskolák	Április/május	Nagycsoportos óvónők

- **Városi rendezvényeken részvétel**

Megnevezése	Tartalma	Helye	Határidő	Felelős
Nemzeti ünnep Március 15.	Koszorúzás a városi ünnepségen	Kossuth szobor	03.15	Rávágyi-B. Mariann Gyengéné B. Sz. Gyenge Szilvia

Az időpontok módosítása lehetséges.
Minden látogatás pontos idejéről egyeztetés az iskola igazgatójával, illetve a vezető óvónővel, változtatás lehetősége fenntartva.

8. AZ ÓVODA ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

8.1 Az ellenőrzés és értékelés alapelvei

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Évenként elkészítjük az adott évre meghatározott méréseket, értékeléseket, az eredmények elemzése után meghatározzuk a fejlesztési irányokat, elvégezzük a szükséges korrekciókat.

8.2 Az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenysége

Cél:
A pedagógiai munka minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata:
Az óvodapedagógusok szakmai tevékenységének, a nevelés eredményességének fejlesztése a pedagógusok módszertani szabadság tiszteletben tartásával.

Az óvoda igazgató ellenőrző munkája
Az ellenőrzés alapjául szolgál az óvoda Pedagógiai Programja, az Éves Munkaterv, a Munkaköri leírások. az ellenőrzés e dokumentumban jelölt feladatok tükrében történik.

Az ellenőrzésben résztvevő személyek:

- igazgató,
- igazgató-helyettesek,
- munkaközösség vezetők

Értékelés visszacsatolása:
Az ellenőrzést követően minden érintett dolgozóval személyesen szóban, illetve írásban történik, az egész óvodát érintő, általános problémák megbeszélése a soron következő nevelési, illetve munkatársi értekezleten.

Ebben a tanévben kiemelten ellenőrzött területek:

- Csoportnapló vezetése, naprakész állapota
- Ovikréta használata
- Mindennapi mozgás biztosítása
- Hagyományápolás – keresztény kulturális értékek megőrzése, jeles napok tartalmának bővítése, nemzeti identitástudat erősítése
- Anyanyelvi fejlesztés, beszédértés fejlesztése meséléssel, verseléssel, mondókázással, anyanyelvi játékok alkalmazásával
- Zenei képesség fejlesztése, zenei anyanyelv segítségével beszédfejlesztés
- Ismerkedés a magyar kultúra, a néphagyomány egyes elemeivel, a népszokásokkal, népmesékkel

Pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Határidő	Módszere	Eszköze	Felelős
Csoportellenőrzés a Pedagógiai Program alapján: - nyugodt légkör, környezet biztosítása - szabad játék, a csoport játékszintje - élmények szerepe - komplex tevékenységek megvalósítása, - differenciálás,	November (kis) December (köz) Január (nagy) illetve folyamatos	Megfigyelés, Dokumentum-elemzés	Csoport-látogatás	Igazgató Igazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők

- tehetséggondozás - társas kapcsolatok alakulása, - gyermekek viselkedéskultúrája - konfliktuskezelés - egyéni bánásmód - a csoport szokásrendszere (beszoktatás, önkiszolgálás-munkatevékenység, önállóság, együttműködés, rugalmas napirend megvalósítás, környezettudatos magatartás) - felnőttek magatartása, együttműködése, beszédkultúrája, kommunikációja, elfogadó, befogadó magatartása				
Tervezési és értékelési dokumentumok - **Csoportnapló** (éves tervek, tematikus tervek) - **Gyermek fejlődési naplója** (gyermekek fejlődésének nyomon követése, feljegyzések, fejlesztési tervek, javaslatok, gyermekmunkák)	Október Január Augusztus Január Május	Dokumentum-elemzés	Naplók ellenőrzése	Igazgató Igazgató-helyettesek fejlesztő-pedagógus
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok **tevékenysége** Éves tervnek megfelelő foglalkozások szervezése)	Félévente	Megfigyelés	Foglalkozás látogatás	Igazgató Munkaközösség vezetők
Ünnepek, jeles napok - Nemzeti identitástudat, keresztényi értékek, hazaszeretet mélyítése - Hagyományápolás - Szervezési feladatok színvonala, programok tartalma, dekoráció	Folyamatosan	Megfigyelés, Dokumentum-elemzés	Csoport-naplók	Igazgató
Szülőkkel való kapcsolattartás Óvodapedagógus – dajka - pedagógiai-asszisztens - szülő kapcsolata, kommunikációja Szakmai színvonal, érdeklődés mutatói	Szeptember Október Február	Megfigyelés, Dokumentum-elemzés	Csoport-naplók, jegyző-könyvek	Igazgató Igazgató-helyettesek

A működés feltételei – fizikai környezet

Az ellenőrzés területei	Határidő	Módszere	Eszköze	Felelős
Bejárás, oktatás: munkavédelmi szemle	Havonta	Megfigyelés	Kockázat-értékelés	Igazgató Igazgató-helyettesek munkavédelmi felelős
Óvoda helyiségei Tisztaság, rendszeresség, biztonságos környezet	Folyamatosan	Megfigyelés	Tisztasági szemlék	Igazgató Igazgató-helyettesek
Konyha Tisztaság, rendszeresség, HACCP előírások figyelembevétele	Folyamatosan	Megfigyelés	Tisztasági szemlék	Igazgató Igazgató-helyettesek munkavédelmi felelős
Óvoda udvara Óvoda külső-belső rendje, tisztasága, kert-, növénygondozás, fűnyírás, metszés, járdaseprés, homokozók, játékszerek karbantartása, javítási munkák	Hetente, Havonta	Megfigyelés	Tisztasági szemlék	Igazgató Igazgató-helyettesek munkavédelmi felelős

Személyi feltételek

Az ellenőrzés területei	Határidő	Módszere	Eszköze	Felelős
Személyi anyagok	Folyamatosan	Ellenőrzés Dokumentum-elemzés	Dolgozók személyi anyaga	Igazgató óvodatitkár
Egészségügyi könyvek	November	Dokumentum-elemzés	Csoport-naplók, Jegyző-könyvek	Igazgató óvodatitkár

Tanügyigazgatás

Az ellenőrzés területei	Határidő	Módszere	Eszköze	Felelős
Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Szeptember	Dokumentum-elemzés	Dokumentum	Igazgató Igazgató-helyettesek
Az óvoda dolgozóinak tájékoztatása a TÉR - ről Kinevezés módosítások elkészítése	Szeptember	Dokumentum kitöltése	Dokumentum	Igazgató
Törzskönyv aktualizálása	Október 01.	Dokumentum kitöltése	Törzs-könyv	Igazgató
Statisztikák elkészítése	Október 15.	Dokumentum kitöltése	KIR-STAT	Igazgató óvodatitkár
KIR adatbázis naprakész frissítése	Folyamatos	Dokumentum kitöltése	KIR nyilván-tartás	Igazgató óvodatitkár
Felvételi és mulasztási naplók OviKréta	Október Január Augusztus	Dokumentum-elemzés, megbeszélés	Naplók	Igazgató Igazgató-helyettesek
Csoportnaplók ellenőrzése OviKréta	Október Január Március Augusztus	Dokumentum-elemzés megbeszélés	Naplók	Igazgató Igazgató-helyettesek
Gyermekek egészségügyi ellátásának figyelemmel kísérése	Szeptember Február	Dokumentum kitöltése	Egészség-ügyi törzslapok	Igazgató-helyettesek
Iskolaérettségi vizsgálatok Beiskolázás dokumentumai	Január Április	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	Dokumentum	Igazgató óvodapedagógusok Fejlesztő-pedagógus
Óvodai felvétel	Április Május	Dokumentum előkészítése, pontos kitöltése	Nyomtatvány	Igazgató Igazgató-helyettesek
Gyermekvédelmi munka ellátása	Szeptember illetve időszakosan	Esetjelző lapok kitöltése, megbeszélések	Nyomtatvány	Igazgató Gyiv-felelős
Pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak értékelése	2026.08.15	Dokumentum-elemzés megbeszélés	Dokumentum	Igazgató
Következő nevelési év intézményi-, vezetői, vezetőhelyettesi, pedagógusi teljesítményértékelési szempontjainak, céljainak rögzítése.	2026.08.31	Dokumentum-elemzés megbeszélés	Dokumentum	Igazgató Igazgató-helyettesek

Gazdálkodás

Az ellenőrzés területei	Határidő	Módszere	Eszköze	Felelős
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	Október	Dokumentum-elemzés	Nyomtatványok	Igazgató Óvodatitkár Igazgató-helyettesek
Étkezési nyilvántartás pontossága	Havonta	Dokumentum elemzés, egyeztetés	Étkező nyilván-tartók	Igazgató-helyettes Óvodatitkár
Selejtezés, leltár elkészítése	November, december	Selejtezés, leltározás,	Sejtezés, leltári tárgyak számba-vétele	Igazgató, Igazgató-helyettesek Óvodatitkár
Különböző nyilvántartások vezetése	Időszakosan	Dokumentum-elemzés	Nyomtatványok	Igazgató, Igazgató-helyettesek Óvodatitkár

PR tevékenység

Az ellenőrzés területei	Határidő	Módszere	Eszköze	Felelős
Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel - fenntartóval - óvodákkal - iskolával, bölcsődével	Alkalom-szerűen	Megbeszélések	Értekezletek, fórumok	Igazgató, Igazgató-helyettesek
Vezetés színvonala	Május	Értékelőlapok	Szóbeli, írásbeli értékelés	Igazgató, Igazgató-helyettesek

Pályázatokon való részvétel, ezek eredményessége	Alkalom-szerűen	Pályázatírás	Pályázat	Igazgató, munkaközösség-vezetők
Kapcsolattartás az óvodai Alapítvánnyal	Alkalom-szerűen	megbeszélések, közös programok	Meg-beszélések, értekezletek	Igazgató, Alapítvány kuratóriuma

Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése – a csoportban végzett látogatások, megfigyelések során alkalmazott elemzési szempontsor:

- A csoportnapló, gyermeki fejlődési napló, a felvételi és mulasztási napló formai tartalmisága, folyamatos, naprakész vezetés
- Szülői kapcsolattartás ellenőrzése
  - Szülői értekezletek
  - Fogadó órák, nyílt napok biztosítása
- A gyermekek érdekében tett intézkedések, fejlesztési törekvések
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Megfelelő beszédstílus használata a gyermekekkel, az óvoda dolgozóival és a szülőkkel.
- Az udvari élet, az udvaron végezhető tevékenységek feltételeinek megteremtése
- Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.

A pedagógiai munkát segítők munkájának ellenőrzése

- Naprakész pontos adminisztráció, munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helységekben
- Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem
- Kapcsolattartás a gyerekekkel, az óvónőkkel, kollégákkal, gyermekszerető magatartás, kommunikáció, pozitív példaadás
- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban
- Környezetvédő magatartás
- Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme
- Előírások, szabályok ismerete, betartása
- Az óvodai ünnepélyeken, programokon aktív részvétel

Konyhai dolgozók munkájának ellenőrzése

- HACCP előírások betartása
- Tisztaság, pontos munkavégzés
- Munkafolyamatok pontos elvégzése.
- Konyhai eszközök megfelelő, balesetmentes használata.
- Önálló munkavégzés.
- Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
- Hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.
- Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem

Karbantartó, takarító munkájának ellenőrzése

- Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata
  - A játékeszközök állapota, javítása, karbantartása
  - Az óvoda külső, belső esztétikuma, tisztasága

9. GYERMEKVÉDELEMI FELADATOK

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Nemzeti köznevelési törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.

Célunk: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel, az intézmény szociális munkatársával.

Elveink:

- Mindenekelőtt a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- Szoros kapcsolatot alakítunk ki a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára

9.1 Gyermekvédelmi feladatterv

Hónap	Feladat/Tevékenység	Felelős	- Dokumentum
Szeptember	Gyermekvédelmi adatok felvétele: • Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek számbavétele • RGYK határozatok, ingyenes étkezéshez szülői nyilatkozatok összegyűjtése, nyilvántartásba vétel • Logopédiai, egyéb részképesség fejlesztésre szoruló gyermekek felmérése • Beszédhibás, SNI, BTMN gyermekek szakvéleményének átnézése • Szűrés után az egyéni, ill. mikro-csoportos képességfejlesztés megszervezése	- Óvodapedagógusok - óvodatitkár - Gyiv felelős - logopédus, fejlesztő pedagógusok - gyógypedagógusok - szociális munkatárs	- nyilvántartások - csoportnapló - gyermek fejlődési naplója - családlátogatások - szülői értekezletek dokumentumai - jegyzőkönyvek
Október	• Az elhanyagoló, esetleg / érzelmileg, értelmileg, szociálisan / veszélyeztetett családi légkörben élő gyermekek nyilvántartása óvodai szinten • Kapcsolatfelvétel az óvónőkkel, a családdal.	- Gyiv. felelős - Óvodapedagógusok - szociális munkatárs	- Jelzőlapok - nyilvántartások
November	• A gyermekek életkörülményeinek folyamatos figyelemmel kísérése, esetenként családlátogatás, szükség esetén kapcsolat felvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal • Gyermekek képességeinek felmérése megfigyelési szempontok alapján • Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal prevenciós jellegű szűrés céljából	- Gyiv. felelős - Óvodapedagógusok - szociális munkatárs	- Családlátogatások - gyermek fejlődési naplója - Szakvélemények
December	Karácsonykor a rászoruló gyermekek megsegítése: • Együttműködünk a Máltai szeretetszolgálat és Monor Város Polgármesteri Hivatal hagyományos karitatív segítő munkájában, ajándékok megvásárlása, szétosztása.	- Gyiv. felelős - Óvodapedagógusok - óvodatitkár - szociális munkatárs	- nyilvántartások
Január	• Tájékozódás a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi szintjéről • Együttműködés az óvodapedagógusokkal, a fejlesztő pedagógusokkal, a Pedagógiai Szakszolgálattal • A csoportban folyó fejlesztő munka segítése	- Gyiv. felelős - Óvodapedagógusok - fejlesztő pedagógusok	- Gyermek fejlődési naplója - csoportnapló - szakvélemények

Február	• Nevelőtestület tájékoztatása az első félév tapasztalatairól • Együttműködés a hagyományos Farsangi ünnep megszervezésében	- Gyiv. felelős - Óvodapedagógusok - szociális munkatárs	- Jegyzőkönyvek - csoportnapló - szülői értekezletek dokumentumai - fogadóórák
Március	• Hátrányos helyzetű gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése • Kapcsolatfelvétel az óvónőkkel, szükség esetén családdal, Családvédelmi Szolgálattal	- Gyiv. felelős - Óvodapedagógusok - szociális munkatárs	- családlátogatások - jelzőlapok
Április	• Részvétel az óvodán kívüli programok szervezésében • A családok tájékoztatása az óvodai, városi kulturális és egyéb rendezvényekről, gyermekprogramokról • Részvétel az esedékes Gyermekvédelmi Fórumon • Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat által gondozásba vett gyermekek ellátásában, kérésre jelzés, beszámoló elkészítése	- Gyiv. felelős - Óvodapedagógusok - szociális munkatárs	- tájékoztatók
Május	• A HH, HHH és tanköteles korú gyermekek rendszeres óvodába járásának nyomon követése, tartós hiányzás figyelemmel kísérése • Gyermeknap megszervezése, ajándék beszerzése, programok szervezése, előkészítése • Szülők tájékoztatása a nyári gyermekprogramokról (Civil- és Sport szervezetek, egyházak napközis táborainak, egyéb nyári gyermekprogramok feltérképezése, szülők tájékoztatása)	- Gyiv. felelős - vezető-helyettesek - Óvodapedagógusok - szociális munkatárs	- nyilvántartások - tájékoztatások
Június	• Felülvizsgálati kérelmek elkészítése az SNI gyermekekre vonatkozóan • Az eltelt nevelési év munkájának értékelése • Nevelőtestület szóbeli tájékoztatása	- Gyiv. felelős - gyógypedagógusok - szociális munkatárs	- Felülvizsgálati szakértői vélemény iránti érelem dokumentumai - értékelés dokumentumai - jegyzőkönyvek

A nevelési év folyamán szükség szerinti, illetve folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal, a szociális munkatárssal.

9.2 Gyermek balesetekkel kapcsolatos teendők

Tartalma	Időszak	Felelős
Gyermekbaleset esetén keletkezett jegyzőkönyvek beérkezésének és hiánytalan kitöltésének ellenőrzése	folyamatosan	igazgató
Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről c. nyomtatvány biztosítása és a nyomtatvány óvodában történő vezetése	folyamatosan	igazgató

9.3 Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

- Különleges bánásmódot igénylő gyermek
  - a sajátos nevelési igényű
  - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő
  - a kiemelten tehetséges

SNI, BTMN gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Tartalma	Dátum	Felelős
Az új SNI, BTMN gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattárazása	Szeptember	Óvodatitkár
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása	Szeptember	Fejlesztő pedagógus
Egyeztetés a Pedagógiai Szakszolgálattal a fejlesztendő gyermekekről.	Szeptember/október	Fejlesztő pedagógus
Az SNI gyermek ellátásának megszervezése, a BTMN gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok-fejlesztések időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	Szeptember/október	Fejlesztő pedagógus
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógusokkal, a fejlesztési tervek megbeszélése.	Folyamatosan	Óvodapedagógusok
Iskolaérettségi vizsgálatokhoz szükséges kérelmek elkészítése, továbbítása	Január	Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	Május	Óvodapedagógusok igazgató -helyettes
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	Folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	Június	Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus

Feladatellátás részben az óvodában, részben a Pedagógiai Szakszolgálat Monori Telephelyén folyik.

Tehetséges gyermekek gondozása, fejlesztése

Tartalma	Dátum	Felelős
Támogató környezet megteremtése, amelyben kiemelkedő képességeik továbbfejlesztése biztosított, speciális szükségletinek kielégítése A tehetség ígéretek erős oldalának fejlesztése, differenciált bánásmód alkalmazása	Folyamatosan	Óvodapedagógusok

9. EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOKRENDJE

	Megnevezése	Tartalma	Határidő	Felelős
1	Tisztasági ellenőrzés	Védőnői vizsgálat fejtetvesség kiszűrése céljából	Havonta	Igazgató -helyettesek
2	Szakorvosi vizsgálat	Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata	November-december	igazgató
3.	Gyermekek egészségügyi vizsgálata	A gyermekek általános vizsgálata (státusz) évente 1 alkalommal	Születési dátum alapján. Védőnői értesítés alapján, szülők értesítése	igazgató -helyettesek
4.	Fogorvosi vizsgálat	A gyermekek vizsgálata, évente 1 alkalommal	Január/február	Rávágyi-B. Mariann

10. EGYÉB VISSZATÉRŐ FELADATOK

10.1 Az óvoda működésével összefüggő egyéb feladatok

- Munka és tűzvédelmi oktatás
- Tűzriadó próba
- Udvari játékok folyamatos karbantartása
- Baleset megelőzési oktatás - Gyermekbalesetek megelőzésének terve

	Terület	Feladat	Érintettek köre	Határidő	Felelős
1	Óvó-, védő szabályok ismertetése	Házirend, óvodába tartózkodás rendje, szabályok ismertetése	Új szülők	08.31	Óvónők
2	Baleset megelőzési oktatás	Közlekedési szabályok az óvoda környékén, az ismertetés rögzítése a csoportnaplóban	Gyermekek, szülők	09.30	Óvónők
3	Munka és tűzvédelmi oktatás	Alapvető óvó-, védő szabályok ismertetése, betartatása	Óvoda dolgozói	szeptember/ február	igazgató
4	Tűzriadó próba	Az óvoda helyiségeiben való tartózkodás, óvoda épületének elhagyása szabályai	Gyermekek, óvoda dolgozói	05.hó	Munkavédelmi felelős
5	Udvari játékok vizsgálata	Szabványossági felülvizsgálat, karbantartás	Óvoda dolgozói	Folyamatosan	Igazgató karbantartó

- **Beiskolázással kapcsolatos feladatok**

Feladat	Időpont
Fejlettségi szinttel kapcsolatos szűrővizsgálatok (Pedagógiai Szakszolgálat)	Szeptember-október
Döntés a beiskolázásról, egyeztetés a szülővel-eltérő vélemény esetén a vizsgálat kérése a Pedagógiai Szakszolgálattól	December-január
Tájékoztatás az iskolai szülői értekezletről az iskolába készülő gyermekek szüleinek, nyílt nap a csoportokban – az alsós tanítók meghívása	Március
Iskolai beíratás	Április
A nagycsoportosok ellátogatnak az iskolába	Április
A beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából	Augusztus

- **Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok**

Feladat	Időpont
Óvodai beíratás fenntartó általi közzététele	Február
Óvodai beíratás, határozatok kiküldése a szülők számára	Április-május
A kötelező beíratás ellenőrzése (3 éves kortól történő kötelező óvodáztatás), intézkedés kezdeményezése	Április-május
Gyermeklétszám előzetes felmérése a 2024/2025 nevelési évre, a fenntartó tájékoztatása	Május-június
Csoportnévsorok véglegesítése	Június
Családlátogatás, óvodakezdés egyeztetése a szülőkkel	Június-augusztus

- **Szolgáltatások**

Tevékenység	érintettek	időpont
Szülői igény alapján, csoportos beosztások szerint		
Hittan	református	csütörtök $7^{30} – 8^{15}$
	evangélikus	szerda 7^{30}- 8^{15}
	katolikus	péntek 7^{45}- 8^{15}
Bozsik Program	5-6-7 éves óvodásoknak	csütörtök 10^{00}- 12^{00}
Szolgáltatások a szülőkkel történő előzetes megállapodás szerint:		
Torna	4-5-6-7 éves óvodásoknak	hétfő – szerda $8^{00} – 9^{00}$ 15^{30}-16^{30}
Aerobic	3-4-5-6-7 éves óvodásoknak	kedd – csütörtök 16^{15}-16^{45}
Logopédiai fejlesztés	Logopédiai vizsgálat alapján, csoportos beosztások szerint	hétfő –-péntek 8^{30}-11^{30}
Gyógypedagógiai fejlesztés	SNI gyermeknél rászoruló gyermekek részére előírt óraszámban, utazó gyógypedagógus foglalkoztatásával	egyeztetés szerint

10.2 Egyéb megbízatások, feladatkörök

A pedagógiai munka megszervezésében a feladatok arányos elosztása során fontos számunkra az egyenletes terhelés.

FELADATOK	Gyengéné B. Szilvia	Baloghné Kovács Krisztina	Bajkai Imréné	Csajbók-Vajjon Márta	Farkas Veronika	Fogarasiné Barta Tímea	Gáll Adrienn	Gyenge Szilvia	Kun Szabina	Leé Istvánné	Wágner-Trincsi Laura	Nagy Eszter	Nánai Zoltán	Paczolayné Kövesi Edina	Rávágyi-Bajkai Mariann	Somogyi Tímea	Szászik Rita	Szűcs Judit	Tamon-Kormos Renáta	Tátrai Szilvia	Petric Zsanett
Bejárat évszaksarkok dekorálása			X		X			X						X							X
Egészségügyi vizsgálat szervezése															X						
Pályázat figyelése, koordinálása, pályázatírás	X																	X			
Nemzeti ünnep, koszorúzás szervezése	X							X													
Családi nap szervezése	X					X			X			X							X		
Gyakornok, főiskolai hallgató mentorállása	X														X						
Dokumentumok rendezése, ügyviteli munka	X																				
Balesetbiztosítási feladatok Munkavédelmi feladatok							X														
Óvodai fényképezéssel kapcsolatos feladatok								X													
Óvodai rendezvények (kirándulás) szervezése	X	X																			
Kapcsolattartás Pedagógiai Szakszolgálattal															X						
Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal	X																			X	
Újságárusítás szakmai folyóiratok terjesztése			X														X				
Weblapfrissítés, feltöltés, anyag gyűjtése	X												X								
Jegyzőkönyv-vezetés																		X			
Mesejátszó csoport koordinálása			X		X																
Faliújságok figyelése										X	X					X					
Vállalt feladat összesen:	8	1	3	1	2	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1

11. HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember		
	1.	2025-2026 nevelési év pedagógiai feladatainak meghatározása Az éves munkaterv elfogadtatása a nevelőtestülettel
	2.	Munkaközösségek éves munkatervének véglegesítése
	3.	Csoport-, felvételi és mulasztási napló megnyitása, tervezőmunka
	4.	SzMK összehívása, éves terv ismertetése
	5.	A gyerekek baleset-biztosításának megkötése
	6.	Új gyermekek adatainak begyűjtése régi gyerekek adatainak frissítése és rögzítése a KIR-ben
	7.	Logopédiai, szűrés, vizsgálat
	8.	BTMN gyermekek vizsgálati kérelme
	9.	Szülői értekezletek
	10.	Őszi családi délután megszervezése

Október		
	1.	A dolgozók személyi anyagának rendezése
	2.	Statisztikai adatszolgáltatás
	3.	Csoportnaplók, Felvételi mulasztási naplók ellenőrzése
	4.	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, a HH-s és a HHH-s gyerekek névsorának aktualizálása
	5.	Az intézmény weblapjának áttekintése, aktualizálása
	6.	Közzétételi lista elkészítése
	7.	Nevelésnélküli munkanap megszervezése
	8.	Gyermekfotózás szervezése

November		
	1.	Pedagógiai ellenőrzések a kiscsoportokban
	2.	Házi hospitálások
	3.	Játékok vásárlása
	4.	Márton napi lámpás felvonulás megszervezése
	5.	Továbbképzés megszervezése
	6.	Adventi családi délután megszervezése
	7.	Látogatás az első osztályokba

December		
	1.	Mikulás ünnepség
	2.	Adventi szoba berendezése
	3.	Óvoda igazgató ellenőrzése a középső csoportokban
	4.	A következő év soros ugrásainak elkészítése
	5.	A következő év bér- és dolgozói költségvetésének elkészítése
	6.	Jubileumi jutalom tervezése
	7.	Karácsonyi ünnepségek a csoportokban - felnőtt karácsony megszervezése

Január		
	1.	Óvoda igazgató ellenőrzése csoportokban
	2.	Felvételi mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése
	3.	Gyermekek féléves értékelésének elkészítése
	4.	Óvoda igazgató ellenőrzése a nagycsoportokban
	5.	Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási kartonok elkészítése
	6.	Átsorolások elkészítése
	7.	Adóval kapcsolatos nyilatkozatok begyűjtése

Február		
	1.	Nyári szünet idejének meghatározása, kihelyezése a hirdetőtáblákon
	2.	Rétegszülői értekezlet nagycsoportosok részére
	3.	Szülői értekezlet csoportonként
	4.	Farsangi ünnepségek
	5.	Télűzés

Március		
	1.	A 2026-os év továbbképzési tervének elkészítése, nevelőtestülettel való egyeztetés, továbbítás a fenntartó felé
	2.	Az udvari játékok ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén cseréje
	3.	A márciusi ünnepség megszervezése (március 13.)
	4.	Csoportnaplók ellenőrzése
	5.	Március 31-ig az utazási utalványok kiadása az arra jogosultaknak
	6.	Nyári karbantartási munkák megtervezése
	7.	Kitüntetésre javasoltak névsorának leadása
	8.	Munka alkalmassági vizsgálaton való részvétel

Április		
	1.	Pályázat leadása a helyi önkormányzatnak
	2.	Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése
	3.	Tanítók meghívása a nagycsoportokba
	4.	Gyermekfotózás szervezése
	5.	Az óvodai beiratkozás lebonyolítása
	6.	Leendő elsősök látogatása az iskolákba

Május		
	1.	Anyák-napi ünnepélyek
	2.	Csoportos kirándulások szervezése
	3.	A szabadságolási terv elkészítése
	4.	Gyermeknap szervezése
	5.	Nevelésnélküli munkanap megszervezése - Csapatépítő kirándulás megszervezése
	6.	Évzáró-búcsúzó ünnepségek szervezése

Június		
	1.	Pedagógusnapi ünnepélyen való részvétel
	2.	Az új gyerekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése
	4.	HACCP oktatás megszervezése
	5.	A csoportnaplók ellenőrzése, lezárása, összeszedése
	6.	Nyári napirend elkészítése, nyári élet megszervezése
	7.	A csoportok újra szervezése, a 2026/2027-es évre szóló névsorok elkészítése
	8.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet, távozó kolléga búcsúztatása
	9.	A szabadságok kiadása
	10.	Rovar-, és rágcsálóírás

Július		
	1.	Nagytakarítás megszervezése
	2.	A nyári karbantartási, felújítási munkák elvégeztetése, ellenőrzése
	3.	Kinevezések, kinevezés módosítások elkészítése

Augusztus		
	1.	Az új kollégák fogadása, munkaszerződések meghosszabbítása
	2.	A csoportok újraszervezése, a gyermekek adatainak frissítése
	3.	A Csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók lezárása
	4.	Az új Csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók kiosztása, adatok beíratása
	5.	A házirend aktualizálása és kifüggesztése
	6.	Nevelésnélküli munkanap megszervezése
	7.	SzMK összehívása, éves munka értékelése
	8.	Az ingyenes étkezési kedvezményre jogosultság nyilatkozatainak begyűjtése
	9.	Nevelés nélküli munkanap – Tanévnyitó értekezlet.

ZÁRADÉK

2025/2026 nevelési év Éves Munkatervét az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta,

és a **./2025.(……)számú Nevelőtestületi Határozatával** 100%-os szavazattal elfogadta.

Az intézményben működő Szülői Munkaközösség a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta véleményezési jogát.

Kelt: Monor, 2025.09.08.

p.h.

……
Gyengéné Burján Szilvia
igazgató

MELLÉKLET

Szakmai munkaközösség
„Mese-mese mátka”
2025/2026

„A mese a titkos kincsesláda, amelyben az emberi lélek legszebb ékköveit őrizzük”
George Macdonald

A munkaközösség célja:

- Elsődleges cél élményt, örömet szerezni, szórakoztatni, melyben a gyermekek érzelmeket élhetnek meg. Lássák és tapasztalják, hogy óvodapedagógusaik hogyan és milyen átalakulásokon mennek át egy-egy szerepbe bújva.
- Az óvodai jeles napokra, ünnepekre mesejáték előadása.
- A várakozás, készülődés élményének megtapasztalása közösen.
- Emlékezetük fejlesztése azáltal, hogy elmesélhetik otthon családtagjaiknak az előadással kapcsolatos élményeiket, meglátásaikat
- A mese központi szerepének erősítése a mindennapi pedagógiai munkában.
- A gyerekek mesék iránti fogékonyságának fejlesztése, a hallottak feldolgozása különböző tevékenységeken keresztül.
- Az óvónők módszertani eszköztárának bővítése (mesemondási technikák, dramatizálás, bábjáték, élőszavas mesélés).
- A családok bevonása a mesélésbe, a közös élmény megteremtése

A munkaközösség feladata:

- A mese kiválasztása
- A mese szövegkönyvének megírása
- Segítségnyújtás szakmai és módszertani kérdésekben,
- A meséhez szükséges anyag összegyűjtése, díszlet-kellékek kiválasztása, kísérőzene kiválasztása és az előadás megszervezése.
- Próbák lebonyolítása
- A mese bemutatása, óvónői előadással
- A gyerekek számára a feladat: a mesehallgatás pozitív élményszerző hatása.
- Szülőknek családi mesedélután szervezése.

A munkaközösségi találkozások ütemezése:

SZEPTEMBER

- Tagok egyeztetése.
- Tervezett megbeszélések, próbák, fellépések időpontjának egyeztetése, elfogadása.
- A már megalakult munkaközösség személyi bővítése, lehetőségek kibontakoztatása.
- Első feladatterv megbeszélése, mese kiválasztása. **Az állatok nyelvén tudó juhász**
- Szerepek kiosztása.
- A szeptemberi családi napon előadás

NOVEMBER -DECEMBER

- Az eddig szerzett tapasztalataink és a gyerekek érdeklődési körének megvitatása, az eddig használt technikai eszközök haszna, fontosságuk.
- Új ötletek, megvalósítható elképzelések, közös kivitelezések a gyűjtemény színesítése.
- Adventi családi nap: Karácsonyhoz kapcsolódó mese, Betlehemi előadás
- zenei lehetőségek kigondolása a mese színesítéséhez.

- Élő zene, zörejek, hangulat keltő és fokozó zenék, CD-k kiválasztása.
- A mese gyakorlása zenével összecsatolása.
- Szerepek gyakorlása, otthoni szövegtanulásra inspirálás.
- Kellékek, díszletek, jelmezek elkészítése, feladatok kiosztása.

FEBRUÁR

- Humor szerepe a mesében, rövid mesedarab előadása.
- A mese gyakorlása zenével összecsatolása.
- Szerepek gyakorlása, otthoni szövegtanulásra inspirálás.
- Kellékek, díszletek, jelmezek elkészítése, feladatok kiosztása.

MÁRCIUS-ÁPRILIS

- Húsvéti mesejáték előadás a tavaszi családi nap keretén belül
- Mesejáték próba a közösségi összecsiszolódás szellemében.
- Koreográfia gyakorlása.

MÁJUS

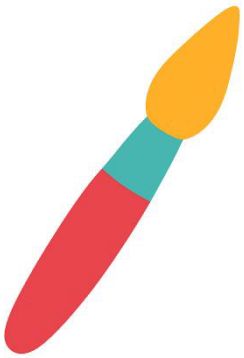
- Közös mese-kavalkád a gyerekek kedvenceiből a gyereknapi rendezvény keretén belül

A munkaközösség tagjai:

1) Gyenge Szilvia
2) Gyengéné Burján Szilvia
3) Csajbók-Vajjon Márta
4) Farkas Veronika
5) Kun Szabina
6) Baloghné Kovács Krisztina
7) Rávágyi-Bajkai Mariann
8) Tátrai Szilvia
9) Fogarasiné Barta Tímea
10) Bajkai Imréné
11) Wágner-Trincsi Laura

Kelt.: Monor, 2025. 09.05.

.....
Tamon-Kormos Renáta
munkaközösség-vezető





„Kis Kezek, Nagy Csodák”

kézműves munkaközösség munkaterve

Monori Kossuth Lajos Óvoda
Nevelési év: 2025 / 2026



„Kis Kezek, Nagy Csodák” kézműves munkaközösség munkaterve

Időtartam: szeptember – május

A munkaközösség célja

A kézműves munkaközösség célja, hogy gazdagítsa az óvodai nevelés módszertani eszköztárát, támogassa a gyermekek kreativitásának kibontakozását, a hagyományőrzést és az esztétikai nevelést. A közös kézműves tevékenységek lehetőséget adnak az együttműködés, a közösségépítés és a pedagógusok szakmai fejlődésének erősítésére.

A munkaközösség feladatai

• Új kézműves technikák és ötletek gyűjtése, kipróbálása és átadása.
• Hagyományőrző és modern módszerek ötvözése az ünnepkörökhöz kapcsolódóan.
• A gyermekek kreativitásának, finommotorikájának, együttműködésének fejlesztése.
• Az óvoda közösségi tereinek dekorálása és közös produktumok létrehozása.
• Közösségépítés a pedagógusok körében a közös alkotás által.

Munkaterv – 5 alkalomra bontva

Alkalom	Téma	Cél	Tervezett tevékenységek	Közös produktum
1. szeptember	Ősz kincsei – természetes anyagok felhasználása	Termések, levelek, magvak kreatív alkalmazása	Őszi kollázs készítése, termésfigurák, levélnyomatok	Őszi dekoráció a csoportszobákba
2. november	Adventi készülődés	Ünnepi kézműves ötletek bemutatása, hagyományápolás	Só-liszt gyurma díszek, mécsestartó, újrahasznosított karácsonyfadíszek	Adventi dekoráció az óvoda közösségi tereibe
3. február	Farsangi maszkok és jelmezkiegészítők	Farsangi kreativitás, drámajáték támogatása	Maszkok készítése papírtányérból, textil- és filcfigurák	Farsangi kiállítás az elkészült munkákból
4. április	Tavaszi megújulás – húsvéti kézművesség	Hagyományőrzés és modern technikák ötvözése	Tojásfestés (hagyományos és kreatív módszerekkel), nyuszi- és csibefigurák	Tavaszi-húsvéti folyosói dekoráció
5. május	Év végi ajándékkészítés	Anyák napi, pedagógusnapi, évzáró ajándékok készítése	Saját készítésű könyvjelzők, képeslapok, virágdíszek	Kiállítás az év legszebb munkáiból

A munkaközösség tagjai:

1) Gyenge Szilvia
2) Gyengéné Burján Szilvia
3) Petric Zsanett
4) Farkas Veronika

5) Gáll Adrienn
6) Baloghné Kovács Krisztina
7) Rávágyi-Bajkai Mariann
8) Tátrai Szilvia
9) Tamon-Kormos Renáta
10) Bajkai Imréné
11) Wágner-Trincsi Laura

Kelt.: Monor, 2025. 09.05.

.....
Gyenge Szilvia
munkaközösség-vezető

Szakmai munkaközösség
„Ének-zene” munkaközösség munkaterve
2025/2026

A munkaközösség célja:
Módszertani kultúránk fejlesztése, tapasztalatszerzés zenei nevelés terén. A továbbképzéseken szerezett új információk hasznosítása és alkalmazása a nevelői munkában. A zene és a mozgás összekapcsolása a gyakorlatban. A komolyzenei alkotások felhasználása zenehallgatás során és megismertetése a gyerekekkel, felnőttekkel egyaránt. Új zenei játékok felfedezése, megismerése a foglalkozásokon való gyakorlása, beépítése a heti tervekbe (nagycsoport).
A munkaközösség feladata:
A pedagógusok elméleti és gyakorlati tapasztalatszerzése, amelyeket mindenki felhasználhat saját csoportjában. Az ünnep és családi napok alkalmával –„kórust” alakítva – járuljanak hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez, az élményszerű előadásmóddal és új dalok tanulásával.

Téma	Felelős	Határidő
Készülés a családokkal közös Márton-napra, dalos játékokkal.	Tátrai Szilvia	2025.10.22 11.05. 11.07.
Készülődés az adventi gyertyagyújtásra, a karácsonyra, karácsonyi dalokkal, zenékkel	Tátrai Szilvia Gyengéné Burján Szilvia	2025.11.12. 12.10. 11.19. 12.12. 11.28. 12.15 12.03. 12.17. 12.05.
Zenei játékok óvodások és felnőttek számára, új játékok megismerése, gyakorlása.	Tátrai Szilvia	2026. Február
A zene és a mozgás összekapcsolásának lehetőségei, bemutatókon való részvétel.	Tátrai Szilvia	2026. Március-Április
Zenehallgatás, érzelmi feltöltődés felnőtteknek, gyerekeknek	Tátrai Szilvia	2026. Május

A munkaközösség tagjai:

1. Gyenge Szilvia
2. Gyengéné Burján Szilvia
3. Fogarasiné Barta Tímea
4. Nánai Zoltán
5. Somogyi Tímea
6. Baloghné Kovács Krisztina
7. Tamon-Kormos Renáta
8. Rávágyi-Bajkai Mariann
9. Wagner-Trincsi Laura
10. Gáll Adrienn

Kelt: Monor, 2026.09.04.

…….
Tátrai Szilvia
munkaközösség-vezető

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2025/2026

A Szülői Munkaközösség célja:

- A családok és az óvoda közötti partneri kapcsolat erősítése, a kölcsönös bizalom és a jó együttműködés kialakítása, fenntartása.

- A gyermekek biztonságos és esztétikus környezetének kialakulásához segítségnyújtás – elsősorban az óvoda számára, de szükség esetén egyes családoknak is.

A Szülői Munkaközösség általános feladatai:

- A szülők összefogása bizonyos célok elérése érdekében pl.: közös, vagy egyéni munkák szervezése az egyes csoportok, illetve az óvoda fejlesztése, szépítése érdekében.

- A munkaközösség tagjai összekötőként működnek a szülők és a pedagógusok között, hogy a gyermekek értelmi, érzelmi, erkölcsi és szokásbeli normáról hasonlóan vélekedjenek.

- A Szülői Munkaközösség a rendelkezésre álló pénzeszközökből támogatja az óvodát.

- Meghatározzák a Szülőket érintő éves anyagi támogatás maximális összegét, melyet az óvoda programok, előadások szervezésére fordít.
  Ez az összeg ebben a nevelési évben **10 000** /Ft/gyermek/nevelési év (ezen felül a kirándulások pénzbeli támogatása)

- A választmányi tagok javaslatot tesznek a szülői értekezletek témájára, aktuális kérdésekre vonatkozóan, szervezőmunkát végeznek az értekezletek és a fogadóórák, nyílt napok látogatottsága érdekében.

- Témától függően részt vesznek nevelési értekezleten, óvodai ünnepélyen hogy jobban megismerjék az óvoda céljait, pedagógiai elveit, módszereit.

- A szülői munkaközösség aktívan bekapcsolódik a veszélyeztetett, elhanyagoló környezetben élő gyermekek, a halmozottan hátrányos helyzetű családok felkutatásában, és szükség esetén jelzi az óvodai Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek (Gyiv) és az óvodavezetőnek.

- Az óvodát érintő fontos kérdések előkészítésében javaslattevő, véleményezési joggal bírnak, ennek érdekében az óvodavezető estenként, szükség szerint összehívja a választmányi tagokat.

- Részt vesznek a szülők nagyobb csoportját (60%) érintő ügyeket megbeszélő értekezleteken.

Monori Petőfi Óvoda
Intézmény OM- azonosítója: 202512

MUNKATERV
2025 / 2026



Intézmény OM- azonosítója: 202512	igazgató: Szilágyiné Kimber Ágnes aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Hovári Hordósné aláírás	Szülői szervezet nevében: ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
p.h.	

Monor, 2025.

Törvényi háttér:

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről (többször módosított)
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet:
A nevelési-oktatási intézmények működéséről es a köznevelési intézmények névhasználatáról
217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet:
Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet:
A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. LII.** törvény és végrehajtási rendelete
(A törvények megtalálhatók a **net.jogtar**.hu honlapon.)

1 AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK

MONORI PETŐFI ÓVODA ÉS MESEVÁR TELEPHELYE		
igazgató:	Szilágyiné Zsember Ágnes	
Székhely óvoda címe, elérhetősége:	2200 Monor, Petőfi S. u. 29. tel: 29/411 244	
Telephely címe, telefonszáma:	2200 Monor, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 11. 20/264 92 37	
E-mail:	petofiovoda@monor.hu	
Óvodai csoportok adatai	**Petőfi**	**Mesevár**
Kiscsoport	1	1
Középső csoport	1	1
Vegyes csoport	1	0
Nagycsoport	1	1
Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2020. 09. 01-től	**4**	**3**
Felvehető maximális gyermeklétszám	113+79	
Alapító okirat kelte:	2020.	
Pedagógiai munkát végzők ill. pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszámadatai		
Óvodapedagógusok engedélyezett létszáma	15 fő	
Dajkák engedélyezett létszáma	7 fő	
Pedagógiai asszisztens engedélyezett létszáma	2 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Technikai dolgozók létszámadatai		
Munkakör megnevezése	*Létszám*	*Foglalkoztatási idő*
Konyhás	2 fő	40 óra/hét
Intézménytakarító	2,5 fő	40 óra/hét, 20 óra/hét
Karbantartó	2 fő	20 óra/hét

A nyári hónapok idején, az óvoda zárásának időpontjában szülői igények szerint a város másik óvodájában biztosítjuk az elhelyezést a gyermekeknek.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési és 2025. szeptember 01.-től 2026. augusztus 31.-ig tart.

Az óvodában tálaló-melegítő konyha működik.

Az étkezést a KÖVÁL Nonprofit Zrt. konyhája biztosítja.

Az óvoda nyitvatartási ideje

Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,00 órától 18,00 óráig tartanak nyitva.
A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg;

Óvodai szünetek időpontja

A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) ügyeletes óvodákban.

Nyári zárás tervezett időpontja:

2026.06.29. - 2026.07.24.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

Az időpont az előadó függvényében változhat.

Petőfi Óvoda	Mesevár Óvoda
	2025.10.06.
2025.10.27.	
2025.10.28.	
2026.06.26.	
2026.08.24.	

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. Az éves tudatosan tervezett készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től május 31-ig tartjuk. Az új kiscsoportosok beszoktatása szeptember, október hónap folyamán történik, illetve szeptember hó elején minden csoportban a visszaszoktatásra is hangsúlyt fektetünk, ami főként a szokás-szabályrendszer formálása, a közösségi nevelés, a tudástartalmak ismétlését jelenti.
A nyári hónapok alatt - 2026. augusztus 31-ig – szabadidős, készség- és képességfejlesztő tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.
Az óvodai élet szervezésekor figyelembe vesszük a mindenkor hatályos járványügyi és egyéb szabályozást.
Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, melyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közös kirándulások, programok szervezése stb.

Pedagógiai **adminisztrációs feladatok** az intézményben, telephelyen és csoportokban

- ✓ OSAP statisztikai jelentés
- ✓ KIR rendszer vezetése
- ✓ Ovikréta rendszer vezetése
- ✓ Óvodai törzskönyv vezetése

- ✓ Nevelési év beszámolója
- ✓ SZMSZ aktualizálása
- ✓ Házirend aktualizálása
- ✓ Éves munkaterv elkészítése
- ✓ Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- ✓ Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- ✓ Felvételi előjegyzési napló vezetése
- ✓ Felvételi és mulasztási napló vezetése
- ✓ Óvodai csoportnapló vezetése
- ✓ Gyermek- és csoport fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- ✓ Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- ✓ Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- ✓ Vizsgálatkérők és szakvélemények adminisztrációja
- ✓ Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- ✓ Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- ✓ Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja
- ✓ Éves terv
- ✓ Intézményi levelezés, iktatás

SZOLGÁLTATÁSOK

Tevékenység	érintettek	időpont
Szülői igény alapján, csoportos beosztások szerint		
Hittan	református	Hétfő 7^{45}-8^{15}
	katolikus	Hétfő 8^{00}-8^{30}
	evangélikus	Szerda 8^{00}-8^{30}
Szolgáltatások a szülőkkel történő előzetes megállapodás szerint:		
Gyógypedagógiai fejlesztés	SNI és BTMN-es gyermekeknél a rászoruló gyermekek részére előírt óraszámban, utazó gyógypedagógusok foglalkoztatásával	Kedd, szerda, péntek
Logopédiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat szakembere által.	Kedd ill. csütörtök $8.^{00}$-$12.^{00}$
Szolgáltatások a szülői igények alapján:		
Zeneovi		szerda
Néptánc		hétfő
Karate		csütörtök
Bozsik Program Felkérés alapján intézményünk helyet ad a Bozsik fejlesztőprogramnak		

Munkatervünk alapját elért eredményeink, elérendő céljaink, humán erőforrásunkban rejlő lehetőségeink képezik.
Elért eredményeinket az éves Beszámoló tükrözi;
Elérendő céljaink: óvodásaink optimális fejlesztésének megvalósítása Pedagógiai Programunk alapján;
A megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges a jól képzett, minőségi munkavégzésre törekvő emberi erőforrás.
Vezetőként kulcsfolyamatként tekintek a szervezeti kultúra folyamatos formálására, mely a szervezet tagjainak változása, fejlődése, fejlesztése útján érhet el pozitív változást.
Célom együttműködő, innovatív megnyilvánulásokat támogató közösség kialakítása, melyet kreatív gondolkodás, jó partnerkapcsolatok jellemeznek.
Feladatom közös, stabil értékrendszer folyamatos rögzítése, én-határokat tiszteletben tartó kommunikációs formák használata, bizalom légkörének biztosítása. Mindez a minőségi munkavégzés alapját teremti meg.

ÉVES FELADATAINK - A KOMPETENCIÁK TÜKRÉBEN

1. Pedagógiai folyamatok

Hosszú távú célkitűzéseink

Olyan szokás szabályrendszer alakítása, mely támogatja az egyéniségek fejlődését a közösségi keretek között.
Család - óvoda normarendszerének közelítése az együttnevelés jegyében.
Kommunikációs készség fejlesztése a normarendszer alakítása során az önállóság jegyében.
Az egészségkultúra megalapozása, az egészség iránt fogékony gyermekek nevelése a tevékenykedtetés, mozgás jegyében. A gyermekek bevonása a munka jellegű tevékenységekbe fejlettségi szintjük figyelembe vételével.
Biztonság megteremtése a személyiség optimális fejlődése érdekében. Bizalomra, empátiára épülő, megértő, szeretetteljes kapcsolat kiépítése, fenntartása a gyermekekkel. A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
Együttműködés képességének fejlesztése a későbbi élethelyzetekhez való alkalmazkodás szolgálatában.
Szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolákkal közös programok szervezésével (iskolalátogatás, egymás munkájának megismerése megbeszélés alkalmával a gyermek érdekében történő együttműködés jegyében.)

Kiemelt feladataink továbbra is

Érzelmi intelligencia fejlesztése	Az érzelmek megismerési folyamatának beépítése tudatosan az óvodai élet minden tevékenységébe.
Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése	Spontán problémahelyzetek kiaknázása, tudatos problémahelyzetek teremtése az ismeretszerzés folyamatában.
Élménypedagógiai szemlélet elmélyítése	Szenzitív játékok fokozott alkalmazása a megismerési folyamatokban.

Pedagógiai folyamatok:
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, a szükséges változások beépítése az óvoda kulcsfolyamataiba.

- Humánerőforrás: folyamatos önképzés megvalósítása, a fejlődés igényének fenntartása, intézményi célok és egyéni célok koherenciájának támogatása, fejlesztő értékelő rendszer működtetése. Kiemelt feladatunk továbbra is a pedagógiai asszisztensek munkájának segítése.

Tervezés - gyermekekkel kapcsolatos tervezőmunka	
Cél	**Feladat**
Megvalósítható, reális, naprakész tervezőmunka, ill. a dokumentációban a megvalósulás követhető legyen.	- Továbbra is elért eredmények képezzék a tervezőmunka alapját - A tervezett folyamatok megvalósulása követhető legyen - Sikerélmény biztosítása érdekében reális, megvalósítható, kihívást jelentő feladatkitűzés - A tervezőmunkában jelenjen meg: az érzelmi intelligencia fejlesztés; az érzékelés-észlelésre alapuló ismeretszerzés, élménypedagógiai szemlélet. - A gyermekek önállóságának fejlesztése érdekében többször alkalmazzuk a feladatadás differenciálási lehetőségét.
Mérési eredményeink hatékony felhasználása a tervező munkában.	Mérési eredményeink felhasználása intézményfejlesztő munkánkban: - Eredményeink - stratégiai céljaink viszonyának megállapítása a fejlesztés jegyében. - Operatív céljaink, terveink irányát szabják meg. Fejlesztőmunkánkban nagy hangsúlyt kap: -Élménypedagógia szemléletmód további erősítése a szenzitív játékok alkalmazásának hangsúlyozásával. - - Érzelmi intelligencia fejlesztése érzelmeink megismerésének támogatásával, erre építve hatékony konfliktuskezelés megvalósítása, konszenzusra törekvés.
Óvodai adminisztrációs munka digitalizálása	Az ovikréta fejlesztése továbbra is zajlik, ezért továbbra is szükséges a felület változásainak folyamatos nyomon követése, konzultációs lehetőségek szervezése.(Pl: A tudástervezés lehetősége bővült a felületen.)

Tervezés - Intézményfejlesztés	
Cél	**Feladat**
Intézményfejlesztés A hatékony nevelő-oktató munka megvalósítása változó környezetünkben egyre nagyobb kihívást jelent. Ennek a folyamatnak fontos eleme az intézményfejlesztő tevékenység. Ebben a nevelési évben: - Közösségépítés, fluktuáció hatékony kezelése, - Eredmények- célok, feladatok összhangjának megteremtése - Digitális kompetencia fejlesztése	- A fluktuáció miatt folyamatos feladatunk az értékazonosítás: egységes nevelési elvek, intézményi elvárások megbeszélése, rögzítése: Új dolgozók mentorálása. - Együttműködés, együttgondolkodás a feladatok megvalósításában, a szükséges beavatkozások azonosítása: Tapasztalataink alapján egyre nehezebb a szokás-szabályrendszer kialakítása az óvodába érkező gyermekek körében. Az azonos életkorú gyermekeknél egyre nagyobb fejlettségi különbség érzékelhető, melyeknek hátterében esetenként egyéb okok pl.: figyelemzavar, magatartási problémák húzódnak meg. - A gyermekek önállóságának fejlesztése érdekében többször alkalmazzuk a feladatadás differenciálási lehetőségét. - A tervezőmunkánkban továbbra is jelenjen meg: az érzelmi intelligencia fejlesztés; az érzékelés-észlelésre alapuló ismeretszerzés, élménypedagógia - Családi nevelés- óvodai nevelés értékrendszerének közelítése. - Mérések elkészítése, eredmények kiértékelése, következtetések levonása. - Mérés eredményeinek beépítése az intézményi stratégiai-operatív célok, feladatok kitűzésében. - Az ovikréta rendszer változásainak követésével, a rendszer használatával digitális kompetenciánk folyamatos fejlesztése.
Sikerkritérium *- tervező munkánk elért eredményekre épülő, a tervezés tartalma megvalósítható, fejlesztő, sikerélményt biztosító,* *- mérési eredményeink felhasználhatók az intézményfejlesztő tevékenységünkben,* *- kiegyensúlyozott, nyugodt munkalégkör biztosítása,* *-kréta informatikai rendszerben dokumentumaink folyamatos vezetése.*	
Megvalósítás folyamata	
Cél	**Feladat**
Az óvodai munka kulcsfolyamatainak – stratégiai, operatív tervek – megvalósítása nyomon követhető legyen a gyakorlati munkában, a dokumentációs rendszerben. Pedagógiai Program, kiemelt éves célok, feladatok megvalósításának nyomon követése.	- Törvényes működés biztosítása. - Minőségi munkavégzés a TÉR kiépítésével, működtetésével. - Megvalósítható, sikerélményt biztosító, gyermeki sajátosságokra épülő tervezés a nevelő oktató tevékenységekben. - Stabil szokás-szabályrendszer kialakítása. - Egyéni sajátosságokra épülő empatikus viselkedés.

	- Érzelmi intelligencia fejlesztése: lehetőségek kihasználása az érzelmek megismerésére; verbális-nonverbális érzelmi jellemzők megismertetése; fokozatosan váljanak képessé érzelmeik beazonosítására, segítséggel szükségleteik megfogalmazására. - Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése: tudatosan szervezett problémahelyzettel teremtsünk lehetőséget a megoldási lehetőségek felfedezésére.
Sikerkritérium: *- a megvalósítás ténye kontrolálható, tükröződik az értékelésekben, beszámolókban.*	

Értékelés folyamata	
Cél	**Feladat**
Teljesítményértékelési rendszer kritériumának való megfelelés.	- A „Teljesítmény értékelési rendszer" működtetése
Fejlesztő célú értékelés megvalósítása, munkavégzés minőségének megtartása, jó gyakorlatok támogatása.	- Ellenőrzési terv végrehajtása a pedagógiai munka színvonalának megtartása, megerősítése érdekében. - Empatikus, szakmai attitűd biztosítása az értékelési folyamatokban. - A pedagógiai munka hiteles, ösztönző értékelése, az erősségek kiemelése.
Gyermekek reális önértékelési képességének formálása	- Hiteles, empatikus, pozitívumokra épülő, ösztönző értékelés, visszajelzés megvalósítása.
Sikerkritérium: *- Az ellenőrzés, értékelés folyamata az egyes pedagógus minőségi munkavégzésére pozitív hatást gyakorol, megjelennek innovatív törekvések;* *- intézményi szinten is minőségi munkavégzés színvonalának megtartása tapasztalható.* *- A gyermekek értékelése, visszajelzéseink pozitív magatartás-változást eredményeznek.* *Megvalósítást veszélyezteti: óvodapedagógus hiány (humánerőforrás szakképzettsége, óvodapedagógusi végzettség hiánya)*	

Intézményi önértékelés	
Cél	**Feladat**
Az intézményi önértékelési rendszer változásainak követése	- Az intézményi tanfelügyeleti kézikönyvben leírt területek folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése.
Sikerkritérium: *Az intézményi önértékelés meghatározott területeinek ellenőrzése, értékelése.*	

Belső szakmai ellenőrzés			
Cél: Segítő szándék, a pedagógiai munka hatékony megvalósításának biztosítása. A működés ellenőrzése, segítése. Visszajelzések gyűjtése, ösztönzés a felmerülő problémák kijavítására. Esetleges új intézkedések bevezetése, a beválás nyomon követése. Az új kollégák beilleszkedésének segítése.			
Feladat	**Ellenőrzés iránya**	**Felelős**	**Határidő**
Csoportnapló ellenőrzése Nevelési terv, szokás- és szabályrendszer, Tevékenység tervezése, Projekttervek, eseménytervek, Reflexiók, feljegyzés a csoport életéről	naprakész, pontos, törvényes	Igazgató	folyamatos
Egyéni feljegyzések ellenőrzése Anamnézis lapok, Gyermek jellemzői, Feljegyzések évente 2-szer, Fejlesztési javaslatok, tervek Mérések eredményei Gyermekrajzok, gyermekmunkák	Időszakos és rendszeres adminisztráció, Feljegyzések, bejegyzések, észrevételek, javaslatok	Igazgató-helyettes	évente 1 alkalommal
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése	pontos adatkezelés, naprakész, törvényes	Igazgató	évente 1 alkalommal

Pedagógiai munka ellenőrzése			
Csoport	*időpont*	*ellenőrzött pedagógus*	*Ellenőrzés területe*
Petőfi Óvoda			
Csiga	2025.09.30 2025.10.02	Országné Tátrai Zsuzsanna Pelle Aliz Tímea	Szokás-szabályrendszer működése, problémakezelés. Dolgozói együttműködés

Sün	2025.10.15	Nagy Brigitta	Szokás-szabályrendszer működése, problémakezelés. Dolgozói együttműködés
Ficánka	2025.10.07 2025.10.21	Kovács Károlyné Lódi Laura	Beszoktatás eredményessége, szokás-szabályrendszer kialakítása, Dolgozói együttműködés
Cica	2026.01.20 2026.02.03	Ujj Gáborné Vincze Anikó Kiss Györgyné	Szokás-szabályrendszer működése, Neveltségi szint; Problémakezelés Dolgozói együttműködés
Mesevár Telephely			
Méhecske	2026.02.04	Csóti Zoltánné	Szokás-szabályrendszer működése, problémakezelés. Dolgozói együttműködés
Katica	2025.10.08	Tóthné Végh Petra	Szokás-szabályrendszer működtetése; Problémakezelés;Neveltségi szint; Dolgozói együttműködés
Csiga-Biga	2025.11.11 2025.11.18	Volentér Miklósné Varga Jánosné	Beszoktatás eredményessége, szokás-szabályrendszer kialakítása, Dolgozói együttműködés

Kiemelt terület ajánlott szempontsora: - gyermekekhez közel álló módszereket alkalmazott-e a pedagógus az ismeretszerzés folyamatában? - élmény alapú ismeretnyújtás hogyan valósult meg? - differenciálás, egyéni bánásmód hogyan jelent meg a különböző tevékenységekben? - konfliktuskezelés: minden érintett számára megnyugtatóan zárult–e? - problémamegoldó gondolkodás fejlesztése hogyan jelent meg a tevékenységekben? - biztosított-e mozgáslehetőséget az ismeretszerzés folyamatában a gyermeki igényeket figyelembe véve? - anyanyelvi nevelés: gyermekek fejlettségének megfelelő volt-e a kommunikáció? - neveltségi szint: szokás – szabályrendszer, normák betartása hogyan valósult meg? - szocializációs folyamat: befogadó, fészek-meleg óvodai légkör megteremtése	Igazgató Igazgató - helyettes	folyamatos

Munkáltatói jogkör			
Az ellenőrzés területei	**Ellenőrzés tartalma (mit ellenőrzünk)**	**Szintje**	**Időpontja**
Munkaidő betartása (Érkezés, távozás) - A munkaidő pontos betartása (túlmunka, helyettesítés szervezése, elszámolása) - A dolgozók munkavégzése Szabadságolási terv elkészítése	pontosság, naprakész dokumentáció, hatékonyság, egyenlő terhelés,	Egyénenként igazgató igazgató - helyettes	időszakos
Jelenléti ív: helyettesítés adminisztrációja	Naprakész, pontos	Minden dolgozó	időszakos
Technikai dolgozók munkavégzése - Együttműködés a gyermekekkel, a szülőkkel, kollégákkal, - Munkavégzés színvonala, - Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés, - Plusz feladatok vállalása,	Rendszeresség, szervezés, pontosság, hatékonyság, folyamatosság,	Egyénenként	folyamatos
Konyha HACCP előírások betartása Mosogatás tisztasága, ételminta elrakása, ételadagolás, mennyiségi ellenőrzése, konyha takarítása, fertőtlenítése, védőruha használata	Rendszeresség, szervezés, pontosság, hatékonyság, folyamatosság, naprakész dokumentáció, hiteles kitöltés	Konyhai dolgozók	folyamatos
Óvoda udvara Növények ápolása, Fűnyírás, metszés, járdatakarítás, homokozó, játékszerek karbantartása, egyéb javítási munkák elvégzése	Rendszeresség, szervezés, pontosság, hatékonyság, folyamatosság, naprakész dokumentáció,	Karbantartók	folyamatos

Tanügyigazgatás			
Az ellenőrzés területei	**Ellenőrzés tartalma (mit ellenőrzünk)**	**Szintje**	**Időpontja**
- Gyermek felvétel, átvétel lebonyolítása - Gyermekcsoportok kialakítása - Éves statisztika elkészítése - Mulasztások pontos jelölése, összesítése - Nevelési év rendje (nevelés nélküli munkanapok számának és idejének meghatározása és közlése) - Dolgozók munkarendjének kialakítása - Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok - Gyermekek egészségügyi ellátásának figyelemmel kísérése - Gyermekvédelmi munka ellátása	Szervezés, pontosság, hatékonyság, folyamatosság, naprakész dokumentáció, hiteles kitöltés	igazgató igazgató - helyettes Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	időszakos
Gazdálkodás			
Az ellenőrzés területei	**Ellenőrzés tartalma (mit ellenőrzünk)**	**Szintje**	**Időpontja**
- Takarékos, átgondolt gazdálkodás, pénzfelhasználás, - Karbantartási feladatok - Épület felújítási feladatok - Tárgyi feltételek javítása - Különböző nyilvántartások vezetése	Hatékonyság, ésszerűség,	Igazgató, igazgató - helyettes	időszakos
PR - tevékenység			
Az ellenőrzés területei	**Ellenőrzés tartalma (mit ellenőrzünk)**	**Szintje**	**Időpontja**
- Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel stb. - Pályázatokon való részvétel.	Hatékonyság, szoros együttműködés	igazgató, igazgató-helyettes, Munkaközösség-vezető	időszakos

2. Személyiség- és közösség-fejlesztés

Személyiségfejlesztés	
Cél	**Feladat**
Egyéni fejlesztés hatékony megvalósítása	- A gyermekkel bizalmi kapcsolat kiépítése, biztonságérzet megteremtése. - Egyéni fejlettségi szint fokozatos megismerése, - A tudatos fejlesztés folyamatának biztosítása.
Szocializáció eredményes megvalósítása	- Stabil szokás - szabályrendszer kialakítása, megerősítése - Olyan személyiségjegyek - elfogadás, együttműködés, kivárás, ... - alapozása, formálása, melyek segítik a közösségbe való beilleszkedést - Pozitív, megerősítő értékelés alkalmazása az elfogadás jegyében, a reális önértékelési képesség megalapozása - A gyermekek fokozatosan legyenek képesek kéréseik, gondolataik megfogalmazására felnőtt mintaadás, irányított kérdések alkalmazásával.
Tudástartalmakra nyitott, érdeklődő, problémamegoldó gyermekek nevelése	- Ismeretnyújtás optimális feltételeinek megteremtése: élmény alapú tudásátadás, témaválasztás, módszer, eszköz, tevékenykedtetés, differenciálás - A fejlesztési lehetőségek kihasználása a különböző tevékenységekben, alkalmazva a tudatos problémafelvetés módszerét. - Spontán és szervezett problémahelyzetek megoldásában önállóság biztosítása a fejlettségi szint függvényében. - A gyermekekkel közös problémakezelés gyakoroltatása.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése			
SNI			
Cél: Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, befogadó, elfogadó légkör kialakítására törekvés, egyéni fejlesztésük biztosítása.			
Feladatok:	**Megvalósulás mutatója**	**Megvalósítás támogatása**	**Felelős / Határidő**
Befogadó, elfogadó szemlélet erősítése	Szociometriai	Folyamatos	igazgató, óvodapedagógus / folyamatos

gyermekekben, felnőttekben.	mérés a gyermekek körében.	konzultáció biztosítása az érintettekkel.	
A gyermek állapotának megfelelő ellátás biztosítása (Szakvélemény)	Utazó gyógypedagógus biztosítása	Szükséges szakember, fejlesztéshez szükséges egyéb feltételek biztosítása	igazgató /szakvélemény kézhezvételét követően azonnal
Egyéni előrehaladás biztosítása szakember útmutatása alapján	Egyéni fejlesztési terv	Konzultációs lehetőségek folyamatos biztosítása	Érintett óvodapedagógusok / minimum félévenként, lehetőség szerint havonta

SNI-s gyermekek száma	**Típus**
3 fő	Pszichés fejlődési zavar
1 fő	Asperger szindróma/ szakértői véleménye a szülőtől van
1 fő	Hallássérült

Beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek			
Cél: Egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével beilleszkedésük segítése, alkalmazkodóképességük fejlesztése, szakvélemény figyelembe vételével a lemaradást mutató területek egyéni fejlesztése.			
Feladatok	**Megvalósulás mutatója**	**Megvalósítás támogatása**	**Felelős / Határidő**
Egyéni fejlesztés során a szakvélemény figyelembe vétele	Egyéni fejlesztési tervek	Szükséges szakember, fejlesztéshez szükséges egyéb feltételek biztosítása. Esetenként konzultációs lehetőség biztosítása.	fejlesztőpedagógus és óvodapedagógus folyamatos
Csoport életébe való beilleszkedés segítése. Befogadó légkör megteremtése.	Szociometriai mérés		
Segítő, empatikus magatartás biztosítása, bizalom erősítése	Eredmények a fejlődési naplóban		

Sikerkritérium: Differenciált feladatadással sikerélmény biztosítása, befogadó légkör megteremtése.		
BTMN -es gyermekek száma:	20 fő	34 fejlesztőóra/hét

Gyermek- és ifjúságvédelemi munkaterv
Cél: A prevenció, a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint esetén segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
Elveink: - Mindenekelőtt a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében. - Szoros kapcsolatot alakítunk ki a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
Figyelembe vesszük: - az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, - a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket, - a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.

Cél	**Feladat**	**Felelős / Határidő**
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése és nyomon követése	Polgármesteri Hivatal határozatainak összegyűjtése, óvodapedagógusok tájékoztatása, szülők segítése igény szerint	Gyiv felelős és óvónők / szeptember-október ill. folyamatos
Rászoruló gyermekek feltérképezése, felmérése	Folyamatos kapcsolat tartása az év folyamán az óvodapedagógusokkal: -A gyermekek életkörülményeinek figyelemmel kísérése szükség esetén kapcsolat felvétel a Családvédelmi Szolgálattal - Tájékoztatás a támogatás lehetőségéről	Gyiv felelős és óvónők / folyamatos
Prevenciós tevékenység biztosítása és szükség szerint gyors beavatkozás	Kapcsolatfelvétel a PMPSz Monori Tagintézményével prevenciós jellegű szűrés céljából és/vagy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Jelzések elküldése. Kapcsolatfelvétel szükség esetén a védőnői szolgálattal. Nevelőtestület tájékoztatása.	óvónők, fejlesztő pedagógus Gyiv. felelős / folyamatos

Kapcsolattartás a Családvédelmi Szolgálattal, Gyámhivatallal	Részvétel megbeszéléseken, esetkonferenciákon és az esedékes Gyermekvédelmi Fórumokon.	Gyiv felelős / folyamatos
A hiányzások nyomon követése.	Tartós hiányzás esetén kapcsolatfelvétel a szülővel, szükség esetén a hatóság értesítése a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.	Gyiv felelős, óvónők / folyamatos
Rászoruló családok megsegítése	Együttműködünk a Máltai szeretetszolgálat és Monor Város Polgármesteri Hivatal hagyományos karitatív segítő munkájában. Karácsony közeledtével javaslatot teszünk a rászoruló családok megsegítésére és megvásároljuk, szétosztjuk az ajándékokat.	Gyiv felelős, óvónők / november - december
Sikerkritérium: *- a gyermek szocializációs képességeinek fejlettségi szintje biztosítja az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget* *- a személyiségjegyek alakulása folyamatos fejlődést mutatnak, a gyermek önmagához képest fejlődik*		

Hátrányos helyzetű	2 fő	Halmozottan hátrányos helyzetű	18 fő

3. Eredmények

Cél: Elért eredményeinkre alapozva fogalmazzuk meg fejlesztési javaslatainkat, Pedagógiai Programunk hatékony megvalósítását szolgáló fejlesztési irányt jelöljük ki figyelembe véve a külső-belső változókat.

Gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején

Feladatellátási hely	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	szünetelő jogviszony	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely szám	Férőhely kihasznált-ság %	napi nyitva-tartási óra	Óvodai csoportok száma
Petőfi Óvoda	102		2	113	90	118 %	12	4
Mesevár Óvoda	73	+1	1+ 2	79	66	119 %	12	3

Gyermeklétszámok alakulása csoportonként

	Ficánka csoport	Cica csoport	Sün csoport	Csiga csoport	Csiga-Biga csop.	Méhecske csop.	Katica csoport
Petőfi Óvoda	26	29	21	26			
Mesevár Óvoda					22	24	27

A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése, mérések		
Cél: Ovikréta felületén az egyéni fejlődés dokumentálása.		
Feladat:	**Felelős**	**Határidő**
Megfigyelések elvégzése	Óvodapedagógusok	folyamatos
Eredmények rögzítése, fejlesztendő terület, fejlesztés módjának tervezése	Óvodapedagógusok	folyamatos
Kimeneti mérés elvégzése, eredmények rögzítése	Óvodapedagógusok	2026. 06. 15.
Sikerkritérium: *- eredményeink alátámasztják a Pedagógiai programunk célkitűzéseinek eredményes megvalósulását*		

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Vezetőség

Megbeszélés szükség szerint, illetve tárgyhó első hétfőjén.
(A témakörök, időpontok változása lehetséges, egyeztetést követően.)

Téma és feladat	Felelős	Határidő
Éves munkaterv egyeztetése, pontosítása	igazgató	2025. szeptember
Statisztikai adatok egyeztetése, statisztika elkészítése	igazgató	október
2026-os év költségvetési előirányzatának előkészítése a Pénzügyi Iroda Vezetőjével együttműködve. Aktualitások megbeszélése.	igazgató	december
Második félév feladatainak megbeszélése. Beiratkozással kapcsolatos teendők egyeztetése.	igazgató	2026. február
Beiratkozott gyermekek adatainak egyeztetése. Aktuális feladatok	igazgató	április
Nyári ügyeletek, feladatok, szabadságolások megbeszélése, Mérési eredmények értékelése, Jövő évi feladatok előkészítése, Éves célkitűzések, feladatok, eredmények értékelése.	igazgató	augusztus

Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
Intézménnyel összefüggő kérdések, feladatok, oviKRÉTA rendszerében dokumentumok vezetése, nevelés nélküli munkanap szervezése, Aktuális kérdések	igazgató	2025. szeptember
Munkaterv véglegesítése és elfogadása, Aktuális kérdések	igazgató	szeptember

Ajándékötletek Mikulásra, Karácsonyi készülődés megbeszélése, Aktuális kérdések megbeszélése, beszámolók továbbképzésekről	igazgató-helyettes	november
Nevelés nélküli munkanap előkészítése, aktualitások megbeszélése, aktualitások	igazgató–helyettes óvónő-párok	december
Aktualitások , iskolaérettséggel, beiskolázással kapcsolatos tennivalók megbeszélése. Farsangi ünnepkör szervezési feladatai,	igazgató	2026. január
Március 15. szervezése, projektmunka megbeszélése Aktuális kérdések	igazgató-helyettes	február
Húsvéti, anyák napi és apák napi ajándékötletek, Évzárók szervezési feladatai	igazgató-helyettes	március
Szabadságolási terv, ünnepek, aktualitások megbeszélése (gyermeknapi kirándulás megszervezése)	igazgató-helyettes	június
Sikerkritérium: *Célorientált, hatékony, eredményes megbeszélések megvalósítása.* *Információk időben történő eljuttatása az érintettek felé*		

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülőkkel való kapcsolattartás

Cél	Feladat		
Látogatottság javítása	Az információátadás különböző módszereinek kipróbálása – interaktív feldolgozási módok alkalmazása, célorientáltság, feladatorientáltság, hatékony időkihasználás Témaválasztásban szülői igények felmérése.		
Szülői értekezletek tartalma		**Felelős**	**Határidő**
Évnyitó összevont szülői értekezlet új szülők számára*	Tájékoztatás a Pedagógiai programról Óvodánk tárgyi, személyi feltételeinek ismertetése Beszoktatás, aktualitások megbeszélése.	igazgató kiscsoportos óvónők	2025.08.26. és 27.
Csoportszülői értekezletek	Aktualitások, SzMK tag választás, éves nevelési céljaink egyeztetése a szülőkkel	Csoportos óvodapedagógusok	2025. szeptember
SZMK értekezlet	Aktualitások megbeszélése, munkaterv elfogadása	igazgató	2025. október
Ficánka / 3-4 éves	Befogadás tapasztalatai, további fejlesztési lehetőségek	Kovács Károlyné	2025. november
Csiga-Biga / 3-4 éves	Befogadás tapasztalatai, további fejlesztési lehetőségek	Volentér Miklósné	2025. november
Csiga / 5-6 éves	Iskolába lépünk, mit tehetünk a zökkenőmentes átmenetért.	Pelle Aliz Tímea	2026. február
Sün / 3-4- 5-6-7 éves	Egyéni bánásmód, közösségi nevelés a csoportban. Iskolába lépünk, mit tehetünk a zökkenőmentes átmenetért.	Nagy Brigitta	2026. február
Ficánka / 3-4 éves	Egyéni bánásmód, közösségi nevelés a csoportban	Lódi Laura	2026. február
Cica / 4-5 éves	Egyéni bánásmód, közösségi nevelés a csoportban	Ujj Gáborné Vincze Anikó	2026. február
Katica / 5-6-7 éves	Iskolába lépünk, mit tehetünk a zökkenőmentes átmenetért.	Kocsis-Skultéti Emőke	2026. február
Csiga-Biga / 3-4 éves	Egyéni bánásmód, közösségi nevelés a csoportban	Volentér Miklósné	2026. február

Méhecske / 4-5 éves	Egyéni bánásmód, közösségi nevelés	Csóti Zoltánné	2026. február
A szülői értekezlet témái szülői igények alapján változhatnak.			
Fogadóóra	Elsősorban a gyermek fejlettségéről való tájékoztatás, évente két alkalommal - a szülővel előre megbeszélt időpont szerint.		
Nyílt nap	Az évben egy-két alkalommal, a szülőknek a betekintésre lehetőséget biztosítunk egyéni egyeztetés alapján. A beiratkozás időszakában is biztosítunk betekintést az óvoda életébe.		

Óvoda - iskola kapcsolattartásának rendje (Általános iskolákkal való kapcsolattartás)

Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős	Határidő
Az előző év nagycsoportos óvónőinek és az elsős tanítók konzultációja időpont egyeztetés függvényében.	A fejlettség szerinti beiskolázás eredményei. Egyeztetés a tanítónők látogatásáról a nagycsoportokban. csoportban	Általános iskolák	Igazgató	2025. november
Iskolanyitogató programról a szülők tájékoztatása	Ismerkedés az iskolával, pedagógusokkal	Általános iskolák	Igazgató	2026. április, május
A tanítók látogatása a nagycsoportban, időpont egyeztetés függvényében.	Ismerkedés a gyermekekkel	Óvoda	Nagycsoportos óvónők	2026. május

Óvoda - Fenntartó közötti kapcsolattartás:

Partner megnevezése	Az együttműködés tartalma, formája	Helye	Felelős	Határidő
Önkormányzat / oktatási referens, Pénzügyi osztály vezetője	Költségvetés megbeszélése, aktuális feladatok	Polgármesteri Hivatal	Igazgató	2025. október-november
Önkormányzat, Szociális és Egészségügyi Bizottság	Karácsonyi segély, támogatás eljuttatása a rászorulóknak	óvoda	Gyiv felelős	december
Máltai Szeretetszolgálat	Karácsonyi segélycsomagok, támogatások eljuttatása a rászorulóknak	óvoda	Gyiv felelős	december

Önkormányzat / Oktatási referense Iskolaigazgatók	Gyermekek beiratkozásának, felvételének egyeztetése	Polgármesteri Hivatal	Igazgató	2026. április
Önkormányzat Oktatási Referense	Egyeztetés, tájékoztatás az intézmény működéséről, működtetéséről	Polgármesteri Hivatal	Igazgató	folyamatos

Óvoda – Szakszolgálatok: (Szakszolgálatok: PMPSz (Nevelési Tanácsadó), Szakértői Rehabilitációs Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat)

Megnevezése	Tartalma	Felelős	Határidő
Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó)	Folyamatos kapcsolat, szükséges jelzés, ill. problémás esetekben segítség kérése. (Logopédus, pszichológus)	Igazgató Óvodapedagógusok	Egész évben folyamatos
Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó)	Szükség esetén jelzés, vizsgálatok kérése	Óvodapedagógusok	Egész évben folyamatos
Gyermekjóléti Szolgálat	Folyamatos kapcsolat és jelzés, problémás esetekben segítség kérése.	Igazgató	Alkalomszerű

Óvoda - Bölcsőde, Közművelődési intézmények (Vigadó Kft, Könyvtár)

Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős	Határidő
Könyvtár	Látogatás a könyvtárba (elsősorban nagycsoportosokkal)	Könyvtár	Nagycsoportos óvónők	November március
Kirándulások	Kirándulás alkalmával az állatokról, természetről, környezetünkről, hagyományainkról tapasztalatszerzés	Óvoda környékén található természeti értékek felfedezése	Középsős és nagycsoportos óvónők	Október Június
Vigadó Kft.	A gyermekek részére szervezett előadásokon való részvétel	Művelődési Ház Vigadó	Középsős és nagycsoportos óvónők	Folyamatos, aktualitásnak megfelelően

Egészségügyi szolgáltatók

Megnevezése	Tartalma	Felelős	Határidő
Tisztasági ellenőrzés	Védőnői vizsgálat fejtetvesség kiszűrése céljából	igazgató	Október, december március ill. kérés szerint
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata	igazgató	december
Sikerkritérium: *- a külső-belső partnerekkel történő kapcsolattartás formája, minősége az intézmény hatékony működését, működtetését eredményezi*			

6. A pedagógiai munka feltételei

Személyi feltételek

Az óvoda Pedagógiai Programja szerint a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.
A gyakornokok mentorálásában (3 fő) és a jelenleg óvodapedagógus hallgató pedagógiai munkát segítő kollégák (3 fő) tanulmányainak segítésében az óvoda igazgatóján kívül a nagy szakmai tapasztalattal rendelkező óvodapedagógusok is részt vesznek.

A dolgozók **munkaidő beosztását** – a vonatkozó törvények és adható órakedvezmények figyelembe vételével – az igazgató-helyettes készíti el, és az igazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-től.

A munka szervezése

- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgató-helyettes feladata, a távolmaradás jelentés elkészítése az óvodatitkár feladata az igazgató engedélyével.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a kapcsolattartónál lehet megtekinteni.

Óvoda neve	Óvodapedagógus		Ebből igazgató	Pedagógiai asszisztens		Dajka	Takarító	Óvodatitkár
	Engedélyezett	Betöltött		Engedélyezett	Betöltött			
Petőfi	9	8	1	1+2	4	4	1,5	1
Mesevár	6	4	-	1+2	4	3	1	-
Összesen	**15**	**12**	**1**	**2+4**	**8**	**7**	**2,5**	**1**

Megbízási szerződéssel alkalmazott külsős munkatársak SNI és BTMN ellátására:

Gyógypedagógus: Megbízás alapján utazó gyógypedagógusok.

Fejlesztőpedagógus: Megbízás alapján fejlesztőpedagógus.

A pedagógusok munkafeltételei

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

Tárgyi feltételek

Terület	Tervezett fejlesztés / korszerűsítés / karbantartás
Udvar	Játékeszközök karbantartása folyamatos feladatunk. Kerti veteményes kialakítása mindkét óvodánkban a környezettudatos, egészséges életvitel iránti fogékonyság elmélyítése érdekében.
Konyha	A szükséges eszközök gyermeklétszám szerinti pótlása.
Eszközök játékhoz, egyéb tevékenységekhez	Képességfejlesztő játékeszközök, szerepjátékok, udvari játékok beszerzése, szükség szerinti pótlása. Művészeti tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése.
Öltözők	Esetleges balesetveszélyes helyzetek elhárítása.

Épület	Felmerülő balesetveszélyes helyzetek elhárítása, folyamatosan az állagmegóvás. Kazánok karbantartása.

Sikerkritérium:
A feltételek optimális szintű biztosítása eredményes, kiszámítható működtetést garantál.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alap-programban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény által Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, melyek figyelembe vételével működtetjük intézményünket:

- *A gyermekek személyiségének mindenekfelett álló tiszteletben tartása;*
- *Testi, lelki szükségletek kielégítése, mely minden további fejlődés alapja*
- *Fejlesztő munkában egyéni képességek figyelembe vétele.*
- *Kommunikáció fejlesztése a beszédértés, az önmegvalósítás jegyében*
- *Az óvodapedagógusok módszertani fejlesztése, melyek az innováció alapját képezik.*
- *Infrastrukturális fejlesztés az anyagi lehetőségek függvényében.*

Humán erőforrás
Hiszem, hogy vezetői munkám során kulcsfontosságú a dolgozók tudásának, ismereteinek bővítése, hiszen ez képezi intézményünk fejlődésének, fejlesztésének alapját, a külső elvárásoknak való eredményes megfelelést.

Önmagam fejlesztése

	Terület	Cél
1.	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hosszú távú: Pedagógiai Programunk hatékonyabb megvalósításához szükséges lépések megfogalmazása figyelembe véve a külső környezeti változásokat. Gyermekek fejlesztésének hosszú távú céljai: Kommunikáció - Problémamegoldó gondolkodás – Érzelmi intelligencia fejlesztése Rövid idejű: Munkánkra ható külső változások beazonosítása, ezek hogyan befolyásolják a hatékonyságot, milyen megoldási lehetőségeink vannak. Élménypedagógiai módszerek hatékony kiaknázása. Szenzitív játékok

		hangsúlyos alkalmazása a mindennapokban. Kiégés veszélyének enyhítése folyamatos ösztönző visszajelzéssel, szükség esetén esetmegbeszélés, segítségnyújtás. Egységes nevelési elvek folyamatos rögzítése a fluktuáció miatt.
2.	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A változások miatt felmerülő „problémák" beazonosítása, az érintettek bevonásával közös megoldás keresése. Probléma: Munkánkat negatív irányba befolyásoló tényezők
3.	Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása	Továbbra is folyamatos önképzés a kommunikáció területén, kommunikációs stratégiák alkalmazása problémahelyzetek kezelésében. Feladatom a hatékony kommunikáció: - saját elvárásaim hatékony közvetítése; - nyitott tudjak lenni a másik fél problémájára, megnyilvánulásának okainak feltárására.
4.	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Pozitív változások folyamatos értékelése, ösztönző értékelés megvalósítása. Megoldási folyamatokba az érintettek bevonása. Szükség esetén beavatkozás, közös gondolkodás, véleménycsere. Szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése – kommunikáció a közösségben.
5.	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Törvényi változások és a külső elvárások folyamatos figyelemmel kísérése, a kihívásoknak való eredményes megfelelés. Hatékonyságot befolyásoló tényezők feltárása, szükség esetén eredményes beavatkozás.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Terület:	**Feladatok**
Humán erőforrás fejlesztése	Szervezetfejlesztés: eredményes kommunikáció fejlesztése a közösségben; kompetenciahatárok folyamatos tudatosítása- munkaköri leírások; pszichológiai prevenció a mentális egészségmegőrzés érdekében Fluktuáció kezelése, új dolgozók beilleszkedésének segítése
	Innováció: hagyományőrző projektnapok szervezése; mozgáskultúra fejlesztése; drámapedagógia elemeinek alkalmazása; a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, élménypedagógia alkalmazása
Pedagógiai Program megvalósítás	Gyermekközpontú, élményalapú ismeretnyújtás, innovációk beépítése a mindennapi munkánkba
Intézményfejlesztés	Eredmények alapján erősségek-fejleszthető területek megállapítása

Továbbképzések

Cél	Feladat
A továbbképzések az intézményfejlesztést illetve a törvényi megfelelést szolgálják	Továbbképzések, önképzés – Tér értékelés koherenciájának figyelemmel kísérése

Munkaközösségek, szakmai csoportok

Munkaközösségi Munkaterv		
Cél	**Feladat**	**Határidő**
Az óvoda adminisztrációs feladatainak támogatása - dokumentumaink digitalizálása	- Változások követése az ovikréta felületén - Teljesítménycélok rögzítése a felületen - TÉR	2025. 09. 18
	- Csoportnaplónk digitalizációja a kréta felület változásai nyomán: ovikréta felületen hogyan adminisztrálhatunk - vélemények meghallgatása a felület változásainak megismerését követően.	2025. 09. 18
	- Ovikréta rendszer vezetésének tapasztalatai – Felmerülő problémák, kérdések megbeszélése	2025. 11. 04
	- Ovikréta rendszer vezetésének tapasztalatai – jó gyakorlatok átadása / óvodapedagógusi workshop	2026. 01. 29
	- Ovikréta rendszer vezetésének tapasztalatai , hogyan boldogulunk? Esetleges változtatások megfogalmazása, döntés a beavatkozásról.	2026. 06. 11

Program megvalósítása - Rövid távú célok, feladatok

Kiemelt feladataink céljai azért nem változnak, mert – tapasztalataink alapján - nagyobb figyelmet kell fordítanunk már évek óta gyermekeink szocializációs készségeinek és figyelmének fejlesztésére.			
Anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés Nyitott, magabiztos, jó kommunikációs képességgel rendelkező gyermekek nevelése.			
Cél	**Feladat**	**Megvalósulás mutatója**	**Megvalósítás támogatása**
Gyermekek közötti interakciókban a kommunikáció fejlesztése	- A különböző tevékenységekben rejlő beszédhelyzetek kiaknázása a kifejezőkészség fejlesztése érdekében;	Nevelési tervben, annak értékelésében Heti tervekben, reflexiókban	Pedagógiai Program Konzultációs lehetőség biztosítása

	- Beszédértés fejlettségének figyelemmel kísérése, fejlesztése - Ösztönözni a gyermekeket kéréseik megfogalmazására; - Nagycsoportban kiemelten fontos egymás mondanivalójának meghallgatása, a kivárás képességének fejlesztése		
Beszéd ösztönzése	- Gesztusjátékok alkalmazásával, folyamatos ismétlésével a ‚megszólalás ösztönzése - Elfogadás, pozitív értékelés közvetítése - Beszédkésztetés fenntartása.	Nevelési tervben, annak értékelésében Tematikus tervekben, reflexiókban	Pedagógiai Program Konzultációs lehetőség biztosítása
Érzelmi nevelés A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése			
Cél	**Feladat**	**Megvalósulás mutatója**	**Megvalósítás támogatása**
Érzelmek tudatosítása	- Érzelmek megnevezése a különböző interakciókban adódó helyzetekben - Érzelmek metakommunikatív kifejezésének gyakoroltatása (mintaadás) - Érzelmi nevelés alkalmazása a gyermekek fejlettségi szintjének figyelembe vételével a konfliktuskezelés folyamatában	Nevelési tervben, annak értékelésében Tematikus tervekben, reflexiókban	Pedagógiai Program Szakmai munkaközösségi munka Belső továbbképzés
Érzékenyítés egymás felé gyermekek között	- Érzelmi intelligencia fejlesztését szolgáló módszerek, játékok beépítése az óvoda mindennapjaiba.	Nevelési tervben, annak értékelésében Heti tervekben, reflexiókban	Pedagógiai Program Szakmai munkaközösségi munka
Tanulási tevékenység Tapasztalás, megfigyelés módszerét alkalmazva a gyermeki kíváncsiságra építve a képességek, készségek optimális fejlesztésének biztosítása.			
Cél	**Feladat**	**Megvalósulás mutatója**	**Megvalósítás támogatása**
A világ szenzitív megismertetése	- Élménypedagógia, kísérletezés hangsúlyosabb alkalmazása a tanulási folyamatban.	Heti tervekben, reflexiókban	Pedagógiai Program Igény szerinti konzultáció

	- Érzékszervekre ható tevékenységtervezés		
Problémaérzékenység formálása, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése	- A probléma felismerése a különböző tevékenységek során, - A gyermeki probléma kezelést kérdések alkalmazásával segítse - Tudatosan tervezett problémahelyzetek alkalmazása a nevelési folyamatokban.	Heti tervekben, reflexiókban	Pedagógiai Program Igény szerinti konzultáció
Módszertani fejlesztés Projektmódszer alkalmazása; drámapedagógia beépítése a teljes személyiségfejlesztés folyamatába			
Cél	**Feladat**	**Megvalósulás mutatója**	**Megvalósítás támogatása**
Közösségi nevelés, szocializációs folyamatok eredményességének növelése a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával	- Érzelmek tudatosítása drámajátékok alkalmazásával	Nevelési tervben, annak értékelésében Heti tervekben, reflexiókban	Pedagógiai Program Konzultáció, tudásmegosztás igény szerint a témában
Csoportközi programok szervezésével a különböző életkorú gyermekek társas kapcsolatainak mélyítése.	- Az előző évekhez hasonlóan évente egy-két témát projekt formájában valósítsunk meg. Farsang; Március 15;	Heti tervekben, reflexiókban	Ötletgyűjtés, közös tervezés, szervezés, megvalósítás
Az egészséges életmód alakításával kapcsolatos feladatok Az egészségkultúra megalapozása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, szociális társadalmi egészség védelmére nevelés.			
Cél	**Feladat**	**Megvalósulás mutatója**	**Megvalósítás támogatása**
Rendszeres mozgás igényének megerősítése	- Mozgáslehetőségek rendszeres biztosítása - Irányított mozgástevékenység játékos szervezése - Mozgáslehetőség biztosítása a különböző tevékenységekben.	Nevelési tervben, annak értékelésében Heti tervekben, reflexiókban	Pedagógiai Program
A gyermekek testi lelki kiegyensúlyozottságának megteremtése	- Nyugodt, biztonságos környezet megteremtése - Mozgás biztosítása a különböző	Nevelési tervben, annak értékelésében Heti tervekben, reflexió	Pedagógiai Programunk elvei

	tevékenységekben - Szabad mozgás biztosítása - A gyermek felé a pozitív megerősítés – a produktummal szemben a személyiségjegy kiemelése pl.: kitartó, türelmes, hosszú ideig figyelő, … - módszerének alkalmazása a reális értékelés közvetítésével.		

Környezettudatos életmódra nevelés A természeti és társadalmi környezet tevékeny megismerése, felfedeztetése, szépségeinek értékeinek megtapasztalása, pozitív érzelmi kötődés kialakítása.			
Cél	**Feladat**	**Megvalósulás mutatója**	**Megvalósítás támogatása**
A gyermekekben alakuljon ki a külvilág eseményeire, történéseire való fokozott odafigyelés	- A természeti környezet élményeken keresztül történő megismertetése - A környezethez való pozitív viszonyulás megalapozása a pozitív élmények segítségével - A gyermekeket körülvevő környezet tapasztalás útján történő megismertetése - A természeti-társadalmi környezet hasznosságának felfedeztetése	Heti terv, reflexió	Pedagógiai Programunk elvei, tevékenykedtetés, felfedeztetés. Természettudományos módszerek alkalmazása a megvalósításban
A világ szenzitív megismerésének támogatása növénygondozás adta lehetőségek kihasználásával.	- Gyógynövények, zöldségek ültetése, gondozása - Élményalapú tudásátadás a növények fejlődéséről, változásáról	Heti terv, reflexió	

Ünnepek, ünnepélyek, hagyományápolás			
Cél	**Feladat**	**Felelős**	**Határidő**
Egyetemes és nemzeti kultúránk értékeinek közvetítése, hagyományápolás Az ünneplés élményének megéreztetése, átélése Közösségépítés	- Népi hagyományaink megismertetése - Érzelmi ráhangolódás biztosítása mesékkel, versekkel, dalokkal, kézműves tevékenységekkel - Közös élmény biztosítása az ünnep külsőségeinek létrehozásával, belső tartalmának megélésével	Az ünnepek, megemlékezések felelősei: minden óvónő, egy-egy felelős vezetővel.	Felkészülés legalább 2 héttel az ünnep előtt.

Az ünnep emelkedjen ki a hétköznapokból			

Megnevezés	Feladat	Felelős	Határidő	Szervezési forma
Gyermekek név- és születésnapja	Köszöntés énekkel, verssel, apró ajándékkal csoportonként.	Óvónők	folyamatos	zárt
Családi délután	Családi program az ŐSZ jegyében.	Óvónők	2025. szeptember - október	nyílt
Mikulás	Csoportonként ajándékkészítés a gyerekeknek szülők bevonásával, gyermekek készülése versekkel, dalokkal.	Kovács Károlyné	2025. dec. 5.	zárt
Karácsony	Karácsonyi készülődés csoportonként adventtel kezdődően (természetes anyagokból díszek, ajándékok készítése.	Óvónők	2025. dec. 1.	zárt
Farsang	Farsangi díszek készítése, versek, dalok, táncok tanulása csoportonként. (projektmódszerrel)	Óvónők	2026. febr. 1.	zárt
Nemzeti ünnep (Márc.15.)	A nagycsoportosokkal, középsősökkel séta a városi emlékműhöz, gyermekek által készített zászlók, kokárdák elhelyezése (projektmódszerrel)	Nagy Brigitta	2026. március 13.	zárt

Húsvét	Ajándék-, dísztárgyak készítése	Óvónők	2026. április 2.	zárt
Anyák napja	Ajándék-, meghívó készítés, készülés dallal, versekkel csoportonként. Anyák napi egyéni köszöntések szervezése.	Óvónők.	2026. ápr. 27-30.	nyílt
Évzáró-búcsúzó	Ajándék-, meghívó készítés, készülés dalokkal, versekkel, dramatizálással csoportonként.	Óvónők	2026. május 26-29.	nyílt
Apák napja	Ajándékkészítés, készülés dallal, versekkel, egyéni köszöntések szervezése.	Óvónők	2026.június 8-11.	nyílt
Gyermeknap	Kirándulás, vetélkedő szervezése	Óvónők	2026.június 4.	zárt
Megemlékezések, jeles napok - „zöld ünnepeink"				
Állatok világnapja	Csoportonként, ill. csoportközi programokkal (képgyűjtés, séta szervezése, könyvtárlátogatás,	Óvónők	2025. október 4.	zárt

	könyvkölcsönzés)			
Víz világnapja	Megemlékezés csoportonként (képgyűjtés, séta szervezése, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés	Óvónők	2026. március 22.	zárt
Föld napja	Csoportonként szervezett programokkal, középsős és nagycsoportosainkkal szemétszedés az óvodaközeli utcákban,	Óvónők	2026. április 21.	zárt
Madarak, fák napja	Megemlékezés csoportonként (képgyűjtés, séta szervezése, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés	Óvónők	2026. május 10.	zárt
Sikerkritérium: Az ünnepek beépülnek az óvodai nevelőmunkába, az ezekkel kapcsolatos ismeretek feldolgozásában érvényesülnek a komplexitás spontán és szervezett lehetőségei. A gyerekek számára az ünnepi készülődést játékosság, élményszerűség, a motiválás, aktivizálás, differenciálás elve jellemezze..				

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Határidő	Terület	Tartalom
2025. aug. 26. és 27.	Új szülők	Házirend ismertetése év elején
2025. 09. 30.	Gyermekek, szülők	Közlekedési szabályok az óvoda környékén, az ismertetés rögzítése a csoportnaplóban Óvó-védőszabályok ismertetése a csoportnaplóban leírtak alapján. Az óvó-védő szabályok az aktualitásoknak megfelelően egész év folyamán folyamatosan megbeszélésre kerülnek a balesetveszélyek elkerülése érdekében.
Folyamatos	Óvoda dolgozói Gyermekek	Az óvó-védő szabályok az aktualitásoknak megfelelően egész év folyamán folyamatosan megbeszélésre kerülnek a balesetveszélyek elkerülése érdekében. (Az óvoda helyiségeiben való tartózkodás szabályai,; Udvaron való tartózkodás szabályai)
2025. 10.	Tűzriadó terv	Tűzriadó megtartása a menekülési terv alapján.

8. Záradék

2025/2026 nevelési év éves Munkatervét az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta,

és az **2/2025-26** Intézményi Nevelőtestületi **Határozatával**

egyhangúan elfogadta.

Hitelesítette:

.....Makra Mátyné.....

óvodapedagógus

.....Ujj Gáborné Piroska.....

óvodapedagógus

.....Szilágyiné Csuber Ágnes.....

igazgató

Monori Petőfi Óvoda 2200 Monor, Petőfi S. u. 29.

Kelt: Monor, 2025. 09. 03.

„Egység legyen a lényeges dolgokban, különbözőség a nem lényegesekben, de mindig és mindenütt a szeretet szava legyen a döntő”

Szent Ágoston

Iktatószám:

Monori Tesz - Vesz Óvoda

M U N K A T E R V

2025 / 2026.

Intézmény OM- azonosítója: 202510	**Intézményvezető:** …….. aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás: …… Nevelőtestület képviseletében aláírás	**Véleménynyilvánítók:** Szülői szervezet képviseletében: ……. aláírás Fenntartó jóváhagyása ……. Fenntartó képviseletében
Határozatszám: 02-09/2025	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
p.h.	

Monor, 2025.

Tartalom

Tartalom 2
1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK 5
1.1. A munkaterv törvényi háttere 5
1.2. A nevelési év helyi rendje 7
2. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 7
2.1. A csoportok és csoportlétszámok 8
2.2. Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások 8
2.3. Pedagógusok munkafeltételei 9
2.4. Személyi feltételek 9
2.4.1. Intézményvezetés adattábla 9
2.4.2. Az intézmény dolgozói 10
2.4.3. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai 10
2.5. Humán erőforrás fejlesztés 12
2.5.1. Éves továbbképzés 12
2.6. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony 12
2.7. Szervezeti feltételek 14
2.8. Pénzügyi feltételek 13
3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 15
3.1. Az intézmény működését szabályzó dokumentumok 16
3.2. Pedagógiai folyamatok – Tervezés 15
3.3. Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás 22
3.4. Pedagógiai folyamatok- Ellenőrzés 28
3.5. Pedagóiai folyamatok- Értékelés 29
3.6 Pedagóiai folyamatok - Korrekció 29
4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 41
4.1. Személyiségfejlesztés 30
4.2. Gyermekvédelmi munkacsoport 44
4.3. Közösségfejlesztés 37
5. EREDMÉNYEK 41
6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 56
7. KÜLSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 46
7.1. A Szülői Közösség értekezletei 47
7.2. Szülői értekezletek a csoportokban 47
7.3. Az óvodapedagógusok fogadóórái 48
7.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok 48
7.5. Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervezetekkel 48
7.5.1. Külső kapcsolatok rendje 49
7.5.2. Óvoda partneri együttműködésének rendje 62
7.5.3. Egyéb külső kapcsolatok rendje 50

7.5.4. Óvoda-iskola kapcsolattartásának rendje 50
8. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓNOAPBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS 51
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 53
10. Mellékletek 54
1.Ütemterv, naptári terv 54
2-4.Szakmai munkaközösség munkaterve 61
5. Munkarend 84

Bevezetés

A 2024/2025-ös nevelési év több szempontból is jelentős változásokat hozott az óvodai intézmények életébe, különösen az országos szinten bevezetett kötelező digitális és szakmai adminisztrációs rendszerek, valamint az új értékelési elvárások tekintetében. Az év kiemelt feladata volt az **OviKRÉTA rendszer** alkalmazásának elindítása, amely 2024 szeptemberétől kötelezően előírta a gyermekek jelenlétének, fejlesztésének és a napi események elektronikus rögzítését. Az Nkt. 99/L. § –a alapján az óvodáknak 2024. Szeptember 1-től kötelezően kell használniuk az oviKRÉTÁT.

Ovikrétába az alábbi dokumentumokat kell feltölteni:
Napirend
Hetirend
2024/2025 kiemelt nevelési feladat
Logopédiai ellátás
Éves terv
Befogadási terv
Óvó,védő szabályok
Gyerekcsoport nevelési terve
Nevelési terv I.féléves értékelése
Nevelési terv II. féléves értékelése
Csoportprofil
Szmk szülők
Egyéni fejlesztési terv I. , II. félév -SNI gyerekek
Nyári óvodai élet
Nyári óvodai élet reflexió
Tanköteles gyerekek névsora
Ellenőrző látogatások
Évzáró időpontja
A KRÉTA alkalmazás hatékony használatának bevezetése és fejlesztése

Elérhetővé vált kizárólag az email címmel rendelkező szülők számára az ovikréta rendszer.
A regisztrációs folyamatot az óvoda indította el 2025.02.03-tól.

A szülő a következő területeken igényelhetett jogosultságokat:

Saját jelszó módositása
2 faktoros azonositás
E-mailben is tájékoztatás
Automaikus rendszerüzenetet kér
Egyedi üzenetet kér
Alapadatok
Igazgató
Fenntartó
Oktatási referens
Alapadatok
Felügyeleti jog
Jogviszony
Nevelési adatok
Csoport (lista-gyermek csoporttagság)

Egyéni fejlődés nyomon követése - Anamnézis
Egyéni fejlődés nyomon követése - mutató (visszajelzés szülő részére)
Egyéni fejlődés nyomon követése - szakértői dokumentumok
Jelenléti iv - mulasztás felület
Jelenléti iv - igazoló dok. letöltés, feltöltés
Alapadatok
Névsor
Csoportnapló
Dokumentumtár - saját gyermekéhez csatolt dokuemntumok, ill. csoportnapló bejegyzés szülő láthatja jelöléssel
Sablonok, segédletek- kp-i adminisztrátor által feltöltött dokumentumok szülői sablonok, segédletek kategóriában
Szülői kérdőiv
Üzenetfogadás az intézménytől
Eseményértesitő

A KRÉTA rendszer mindennapi használatának elmélyítése az adminisztrációs teher csökkentése és az átlátható működés érdekében.

Mérhető elvárás:

* Az óvodai KRÉTA rendszer teljes körű használatának bevezetése / elmélyítése a nevelési év során (jelenlét, gyermekadatok, naplózás).
* Az óvodapedagógusok 100%-a részt vesz legalább 1 KRÉTA-használattal kapcsolatos belső képzésen vagy tájékoztatón.
* A pedagógusok 100%-ban elektronikusan vezetik a jelenléti és csoportnaplót.
* A KRÉTA rendszer használatával kapcsolatos éves értékelés készül (pl. használati statisztikák, nehézségek, javaslatok gyűjtése).

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Meghatározzuk az oviKRÉTA TÉR moduljának felületén a pedagógusok és a vezetők személyes teljesítménycéljait

óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljait

óvodaigazgató személyre szabott teljesítménycéljait

Az ovped és az oviKRÉTA dokumenációs rendszerének alkalmazása

Segíti a PEDAGÓGUST:

- Statisztikák elkészítésében
- Anamnézis felvételében
- Fejlesztési tervek elkészítésében (egyéni / csoportos)
- Pedagógiai értékelések készítésében
- Heti terv elkészítésében
- Projekt alapú tervezésben
- Nevelési feladatok tervezésében, értékelésében
- Nyilvántartások Hiányzás/Étkezés adminisztrációjában (mulasztási napló)
- Szakmai fejlődésben - Tanulmányok, cikkek, kutatások készítésében

Segíti a INTÉZMÉNYVEZETŐT

- ellenőrzési, tervezési, adminisztrációs feladatainak támogatásában
- adminisztrációban
- csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzésében
- statisztikák készítésében
- intézményi, csoportos, egyéni képesség kimutatásokkal a munkatervek készítésében
- statisztikai adatokkal az adatszolgáltatásban
- törvényességi dokumentumok - készítésében

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK

Intézmény címe:	2200 Monor, Katona J. u. 26.
Telefon/fax szám:	29/ 413-414
E-mail:	teszveszovoda@monor.hu
Intézményvezető:	Seres Istvánné
Általános helyettes:	Faragó-Flaskay Szabolcsné
OM azonosító	202510
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznap:	6 órától – 18 óráig

Az intézmény férőhelye:	150 fő
Felvehető maximális létszám:	180 fő
Csoportok száma:	6

1.1. A munkaterv törvényi háttere

A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvényegyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
  14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- Tvr. 2. § (2) bek. Tvr. 6. § (1)-(3) bek. Az ügyeleti időszakok és a nyári zárva tartás meghatározása
- Tvr. 7. § Nkt. 45. § (2) bek. Első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés
- Nkt. 62. § (1a) bek. Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- 2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.
- Az Nkt. 99/L. § –a alapján az óvodáknak 2024. Szeptember 1-től kötelezően kell használniuk az oviKRÉTÁT.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi önértékelés TÉR rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

Stratégiai dokumentum	**Jogszabályi háttér**	**Kapcsolódó feladatok / tartalmak**
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	*[Nkt.41.§(8)bek.a)pont].*	A gyermek adatainak jogszerű nyilvántartása az óvodában A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe
Házirend	A gyermek az óvodával jogviszonyban áll Nkt 49 § 1 bek A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt 8 §	Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai
Egyéb szabályozás: Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra azok a területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhető teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.		

1.2. A nevelési év helyi rendje

A szünetek időtartama

/ a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 5. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján/ Tvr. 2. § (2) bek. Tvr. 6. § (1)-(3) bek.

Óvodánkban őszi, tavaszi szünet nincs, de a létszám csökkenés miatt előfordulhat csoport összevonás.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 13. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SzMSz	12. oldal
2.	Házirend	
3.	Pedagógiai Program	7. oldal
4.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	

Az óvodába beíratott gyermekek száma a 2025/2026. nevelési évben eddig 173 fő.

2.1. A csoportok és csoportlétszámok

Csoportok	Csoport elnevezések	Csoport létszámok	Pedagógusok neve	Dajka neve
Vegyes	Méhecske	30		Koleff Rozália
			Hegedüsné Sabjanics Krisztina	
	Tulipán	25	Zöld Mihályné, Szél Edina	Mosniné Kenéz Zsuzsanna
Vegyes	Cica	28	Lórántné Láng Judit	Szántóné Giber Tímea
			Szűcsné Szonda Mária	
	Katica	30	Faragó-Flaskay Szabolcsné	Kulcsárné Nagy Mária
Vegyes	Maci	30	Zöldné Polyák Enikő	Varga Anett
	Mazsola	28	Ruczuj Melinda Szilágyiné Fekete Éva	Molnár Szabina

Az átlaglétszám csoportonként 28 fő, ami az előző évekhez képest *(csökkenést/<u>növekedést</u>/változatlanságot)* csökkenést mutat.
Az óvodai nevelést
- .....0..... gyermek esetében 4 órában (fél napos)
- ....171.... gyermek esetében teljes napon

kell megoldanunk.

2.2. Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A költségek (térítésmentes/ költségtérítéses, ez esetben a fizetendő összegek)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Hittan	43	térítésmentes	hitoktatók
Néptánc			
TSMT torna			

***JÓ GYAKORLAT*:„HÁROM KÍVÁNSÁGUNK" (INTÉZMÉNYI ÖSSZEGZÉS):**
1.IKT eszközpark korszerűsítése, fejlesztése
2.Személyi feltételek biztosítása, különös tekintettel az óvodapedagógusi létszámra
3.Stabilitás a gyermeklétszámban

•Udvarok korszerűsítése, biztonságos, korszerű játékeszközök telepítése, bővítése

2.3. Pedagógusok munkafeltételei

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai csoportszobák,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- tornaszoba,
- melegítő konyha,
- logopédiai és fejlesztő szoba

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

A tárgyi, infrastrukturális feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos.

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- Foglalkozási eszköz készletünk bővítése
- A munka környezet /bútorzat/ minőségi fejlesztése

2.4. Személyi feltételek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SzMSz	16. oldal
2.	Házirend	
3.	Pedagógiai Program	
4.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	

2.4.1. Intézményvezetés adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2024. 10.01. adat	Seres Istvánné	Faragó-Flaskay Szabolcsné
2023. 08.31. adat	Seres Istvánné	Faragó-Flaskay Szabolcsné

A vezetői beosztások
A vezetői beosztásokban változás (nem történt/történt a következők szerint): nem történt

2.4.2. Az intézmény dolgozói

adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	technikai
2025.10.01	13	14	9	14	11	0	6
2024. 10.01. adat	13	15	9	14	11	0	6
2023. 10.01. adat	13	15	9	14	11	0	6

2.4.3. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	karbantartó	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2024. 10.01. adat álláshely	6	7	0	1	0	1	1
2023. 10.01. adat álláshely	6	7	0	1	0	1	1

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 28 fő.

Ebből:
- a pedagógusok létszáma 9 fő
- a pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 7 fő.
- pedagógiai munkát közvetlen segítők száma:14 fő
- technikai dolgozók száma: 5 fő

Dolgozóink, és az általuk ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető h. beosztás	Egyéb feladatok, Funkciók*
Seres Istvánné	Óvodaigazgató	
Faragó-Flaskay Szabolcsné	Óvodaigazgató helyettes óvodapedagógus	Koordinációs feladatok a Nev. Tan.-al és a gyerekházzal
Zöld Mihályné	óvodapedagógus	Logopédiai fejlesztések koordinálás
Szűcsné Szonda Mária	óvodapedagógus	Faliújság felelős, programszervezés
Zöldné Polyák Enikő	óvodapedagógus	Jeles napok, munkavédelem
Hegedűsné S. Krisztina	óvodapedagógus	Jegyzőkönyv fel.
Brachna Melinda	óvodapedagógus	
Szél Edina	óvodapedagógus	Biztosítások,
Lórántné Láng Judit	óvodapedagógus	
Csanádi-Szabó Melinda	ped. asszisztens	fotózás
Kemenczei Anita	ped.asszisztens	Dekoráció felelős
Benke-Hegedüs Fanni	ped.asszisztens	
Kovács Edina	Ped.asszisztens	
Blaschka Éva	Ped.asszisztens	
Kulcsárné Nagy Mária	dajka	
Molnár Szabina	dajka	
Szántóné Gíber Tímea	dajka	
Varga Anett	dajka	
Koleff Rozália	dajka	
Mosoniné K.Zsuzsanna	dajka	
Lakatos-Morvai Viktória	takarító	
Gergely Eszter	konyhás	
Seres Tamás	karbantartó	
Karsai Zsoltné	ped.asszisztens	
Tóth Éva	ped.asszisztens	
Bálint Ágnes	takarító	
Morvai Zoltánné	takarító	
László-Hegedüs Petra	óvodatitkár	

** Egyéb feladatok, funkciók között került feltüntetésre pl.: a különböző megbízottként történő feladatellátás (munkavédelmi, tűzvédelmi, szülői munkaközösségi stb.), a munkaközösség vezetői feladatok stb.*

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat a vonatkozó megbízások írásba foglalása, az egyes tevékenység feladat ellátási tervben került rögzítésre.

2.5. Humán erőforrás fejlesztés

MÉRŐESZKÖZÖK A HUMÁNERŐFORRÁS TÁMOGATÁSÁHOZ:
1.Dajkakompetenciák
2.Adaptálható mérőeszköz pedagógiai asszisztensi kompetenciák méréséhez, fejlesztéséhez

JÓ GYAKORLAT: **LEGEMLÉKEZETESEBB SZAKMAI ÉLMÉNYEINK(KIEMELÉSEK):**
- Online továbbképzéseken történő részvétel
- Belső továbbképzési program
-Néphagyományőrzés

2.5.1. Éves továbbképzés

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.
A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm.rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:
- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2024/2025 nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A nevelési évre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos.

Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
Nkt. 62. § (1a) bek.

2.6. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a nevelési évkezdéshez kapcsolódva:
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban alkalmazott dolgozók egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata,
- munkaköri leírások felülvizsgálata,
- TÉR alkalmazása,
- a pályáztatási eljárás felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

A felülvizsgálatok irányításáért felelős: az intézményvezető; határidő: szeptember, illetve a nevelési évben folyamatos.

2.7. Szervezeti feltételek

Az intézményen belüli tudásmegosztásnak módszerei

Az intézményünkben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkája

Az intézményünkben hagyományai vannak azoknak a rendezvényeknek melyeket a gyermekek és a szülők is számon tartanak / intézményű szintű rendezvények, családi, hagyományos ünnepek, megemlékezések, népi élet hagyományos ünnepei, munkadélutánok, egészségmegőrző programok /. Közösségi programokat szervezünk. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az intézményben jellemző feladat-, hatáskör- és felelősség megosztást

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét meghatározom és felhatalmazást adok. A vezetési feladatok egy részét delegálom a leadott döntési- és hatásköri jogokat betartom és betartatom. A

munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézmény viszonya az új módszerekhez, szervezési eljárásokhoz

Az óvodapedagógusok nyitottak a változásokra, követik az új módszereket, tanulásszervezési eljárásokat, képzéseken vesznek részt, melyeket helyben szervezem meg. Pedagógiai megújító szakmai képzéseken vettek részt óvodapedagógusaink. A nevelés eredményességéért irányuló kezdeményezéseket, innovációkat ösztönzően támogatom. Lehetőséget teremt az intézmény az innovatív kreatív gondolkodást ösztönző újításokra, gyakorlatokra.

2.8. Pénzügyi feltételek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi

intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SzMSz	9. oldal
2.	Házirend	
3.	Pedagógiai Program	
4.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

A fenntartó, a működtető biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét.
A köznevelés alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzat összege az éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra. Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Az intézményünk a 2025/2026. nevelési évben:

- egyrészt a 2025. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2026. évre 2026. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

A fenntartó biztosítja az intézmény működéséhez szükséges éves költségfedezeteket.

Feladatunknak tartjuk:

- évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási működési feltételek biztosítása a fenntartó feladata.

	Terület	Tervezett fejlesztés
1.	Csoportszobák	Eszközök és bútorzat folyamatos cseréje, kötelező eszköz és felszerelés felülvizsgálata.
2.	Udvar	Az udvari -kert megújítása szülők bevonásával. Csúszdadomb kialakítása, beültetése növényekkel, szaletli telepítése Virágtartók, hinták felújítása, festése
3.	Konyha	Edények, evőeszközök szükséges pótlása.
4.	Eszközök játékhoz, Tevékenységekhez	Képességfejlesztő játékok, munkafoglalkozási anyagok beszerzése.
5.	Vezetői Iroda, központi folyosó	Riasztórendszer bővítése.
6.	Lapos tető	Aktuális a karbantartása szakember által szükséges. Több helyen beázik, többek között a folyosón. Tető szigetelése szükséges
7.	Kerítés	Kerítés folyamatos karbantartása, festése
8.	Járda	A bejárat előtti járda javítása
9.	Iroda	IKT eszközállomány korszerűsítése, Wifi hálózat bővítése , Asztali számítógép beszerzése

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

3.1. Az intézmény működését szabályzó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
    - nevelési évkezdés előtt, valamint
    - a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a gyermekek, dolgozók részére)
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötelezően előírt szabályzatok felülvizsgálata, melyek a következők:

A SZMSZ mellékletét képező szabályzatok felülvizsgálata

A felülvizsgálatokért felelős: az intézményvezető; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a nevelési évben folyamatos.

3.2. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

2025-2026

1. Törvényi változások, Vezetői utasítások

2.FÓKUSZBAN A TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉG

3.Minőségelvű értékelés; TÉR működtetése

4.Változáskezelés, humán erőforrás biztosítás

5.Időarányos tartalmak

INTÉZMÉNYI JÓ GYAKORLAT:

A GYERMEKEK ÉS CSALÁDOK IRÁNYÁBA KÖZVETÍTENDŐ ERKÖLCSI ÉRTÉKEK:

•Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!

Ssz.	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SzMSz	
2.	Házirend	
3.	Pedagógiai Program	11-12. oldal
4.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	

- **Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**
- Az oktatáspolitikai köznevelési célok összhangban vannak az operatív tervezés és az intézményi stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célokkal.
- **Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel**, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.
- **A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.**

Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok
Pedagógiai program célok, feladatok
• Az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, • A pedagógiai tapintat elemeinek érvényesítése a gyakorlatban: A gyermek és a szülő méltóságának tiszteletben tartása, • A családtagok elfogadása, és feléjük szakmai alázattal való közeledés, • Figyelmes, tiszteletteljes, szakmailag kifogástalan színvonalú segítség, • A gyermek érdekeinek szem előtt tartása • Toleranciával, empatikus magatartással partnerkapcsolat kialakítására törekvés a szülőkkel • A hátrányos helyzetű gyermekek lemaradását, szakszerű, a gyermekek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőket partnerré téve, velük együttműködve – sikeresen ellensúlyozva. Az óvoda **nevelő** intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. • *Tevékenységével az esélyegyenlőség elvének érvényesítését szolgálja.* • *Céljának tekinti a hátrányok csökkentését, a leszakadás megelőzését.* • *Enyhíti, fékezi a társadalmi különbségek mechanikus leképeződését, átörökítését.* • *Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására kell irányulnia, az emberi és gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, oly módon hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.*

A tevékenységközpontú óvodai nevelés a 3-7 éves korú gyermekek szociális életképességét (életre nevelését) minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli, a pedagógiai célok és feladatok centrumába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítja, azaz **kooperációra** és **kommunikációra** kívánja képessé tenni óvodáskorban a gyermekeket, mely *az iskolai beilleszkedést közvetett módon elősegíti.*

Első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés. *A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége és ebben az óvoda kiegészítő és hátránycsökkentő szerepet tölt be.*

PP. 11-12.o.
Jogszabály: Tvr. 7. § Nkt. 45.§ (2) bek.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

Munkatervi célok, feladatok

- **A nevelési programból fakadó feladatok**

Az intézményünk a nevelési programját felülvizsgálta, és 2025 év 09 hó 01 napján fogadta el.

Iskolára való előkészítés

Az óvodai nevelés során kiemelt figyelmet fordítunk a nagycsoportos gyermekek iskolára való felkészítésére. Tevékenységeinkkel segítjük a gyermekek **érzelmi, szociális, értelmi és testi érettségének kialakulását**. Fontosnak tartjuk az **önállóság, a feladattudat, a kitartás és a szabálykövetés erősítését, valamint a kommunikációs készségek, a figyelem és az emlékezet fejlesztését.** A mindennapi játékos tanulási helyzetekben lehetőséget biztosítunk az alapkészségek megalapozására, melyek megkönnyítik az **iskolába való beilleszkedést.**
Az iskolai életre történő felkészítés során az alábbi területeken támogatjuk a gyermekek fejlődését:

- Érzelmi és szociális érettség: feladattudat kialakítása, szabálykövetés, önfegyelem, együttműködés és empátia fejlesztése.
- Kognitív képességek: figyelem, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldó képesség, logikai összefüggések felismerése.
- Anyanyelvi fejlődés: beszédkészség, szókincs bővítése, kommunikációs szándék erősítése, beszédértés.
- Finom- és nagymozgásos képességek: testséma, téri tájékozódás, ceruzafogás, szem-kéz koordináció.
- Matematikai gondolkodás alapozása: mennyiségi viszonyok, számfogalom, mértani formák felismerése, relációk értelmezése.
- Énkép és önismeret: önbizalom, önállóság, felelősségvállalás a saját tevékenységekért.

Nevelési programunk tartalmazza:

a) az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit,
Az óvodai nevelés utolsó éve kiemelt jelentőséggel bír a gyermekek iskolára való alkalmasságának elősegítése szempontjából. Intézményünk pedagógiai programja ennek megfelelően hangsúlyosan kezeli az iskolai életre való felkészítés komplex feladatait, a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével.

b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek

differenciált fejlesztését, fejlődésének segítését,
c) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
d) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit,
e) nemzeti vagy etnikai kisebbségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a kisebbség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
g) a nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét.

(Figyelembe kell vennünk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése esetén az óvoda pedagógiai programjának tartalmaznia kell a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet.)

- **Eltérő ütemű fejlődés**

Feladatunk, amennyiben adott gyermeknél eltérő ütemű fejlődést tapasztalunk, hogy tájékoztassuk az óvodás gyermekeinket felvevő iskolát. Ezzel kell segítenünk az iskola eltérő ütemű fejlődéssel kapcsolatos feladatellátását.

Feladatunk tehát:
- a nagycsoportos gyermekek figyelése,
- a gyermekeket felvevő iskola tájékoztatása.

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az óvodai szakvélemény kiállításának határideje.)

A pedagógiai program szerinti feladatellátásért felelős: intézményvezető
Határidő: a nevelési évben folyamatos

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

Továbbképzési terv

Fő	Munkakör	Téma	Időpont	Óraszám
10	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusok szakmai megújító online 10 órás központi képzése Online vizsga OH által megszervezve Óvodai nevelés országos alapprogramjából 40/2024. (IX.2) BM rendelet	2025/2026	10
20	Óvodapedagógus és NOKS munkakörben foglalkoztatottak	Néphagyományőrző képzés	2025/2026	10

1	Feladatot ellátó személy Kemenczei Anita	**Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása (Nkt. 62. § (1a) bek.)**	2025/2026	Speciális képzés, OH által szervezett
6	Óvodapedagógus	**Boldog Óvoda**	2025/2026	10
1	Óvodatitkár	**oviKRÉTA adminisztrációs rendszer vezetéséhez szükséges ismeretek**	2025/2026	20

Intézményünk olyan tanfolyamokat támogat, **amely megújító összhangban van az intézmény** és az óvodapedagógusok érdekeivel. **Pedagógiai Programunk** megvalósításához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket bővíti.

- A kollégák a személyes érdeklődésüknek és motivációjuknak megfelelő témakörökben vehetnek részt a képzéseken.
- A megszerzett új ismereteket hatékonyan beépítik mindennapi munkájukba és továbbadják munkatársaiknak.
- Nyitott attitűddel rendelkeznek és igénylik az új továbbképzéseket.

Beiskolázási terv 2024-25-ös nevelési évre

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

Telejsítményértékelési program

Az intézményi telesítményértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb TÉR keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere, mely intézményi szinten új feladatokat, struktúrákat és szemléletet követelt meg. A nevelőtestület együttműködése és nyitottsága lehetővé tette, hogy a rendszer bevezetése szakmai párbeszéd mentén, egymás támogatásával történjen. Ennek részeként alakult meg az intézményen belül a teljesítményértékelési munkaközösség, amely aktív szerepet vállalt az értelmezésben, dokumentálásban és a gyakorlati megvalósítás előkészítésében.

A nevelőtestület az intézményvezető irányításával módosította pedagógiai programját, amelyben megfogalmazza az intézmény pedagógiai hitvallását, az ott folyó nevelő-oktató munka pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározza a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket. Az intézmény az értékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart.
Az éves teljesítményértékelési terv tartalmazza az éves feladatok időarányos ütemezését.

Teljesítményértékelési terv

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

Etikai kódex

A kódex

- meghatározza az etikai normákat,
- megfogalmazza a viselkedési, magatartási formákat, szabályokat.

Különösen azoknak a magatartási és viselkedési formáknak meghatározása a cél, amelyek:

- segítségével helyes döntések, állásfoglalások alakíthatók ki, és ezzel hozzájárulnak az óvoda eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig az óvoda, illetve a pedagógusok tekintélyének megőrzéséhez, illetve folyamatos emeléséhez;
- megfelelő támpontokat adnak a pedagógusoknak és az intézményvezetőnek az etikailag

kifogásolható magatartási, viselkedési formák megítéléséhez, illetőleg a szankcionálandó magatartás felismeréséhez, minősítéséhez;

- támpontot jelentenek a közoktatási feladatok ellátásához;
- tartalmazzák azokat az előírásokat, melyek mértékül szolgálnak a pedagógusok számára a

munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez,

- rögzítik azokat az elvárásokat, melyeket a pedagógusoknak a magánéletben is követniük kell

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy az Etika kódex által
támasztott követelményeknek beépüljenek az intézményünk szervezeti kultúrájába.
Etikai kódex

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok
Házirend
A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését. Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Házirend 1.o • A házirend célja, feladata, tartalma, hatálya • Óvodával kapcsolatos általános információk • Az óvoda működési rendje • Gyermekek az óvodában • Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok
Vezetési program
A teljes gyermeki személyiséget fejlesztjük a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül, a gyermeket megillető jogok és az egyenlő hozzáférés biztosításával. Az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését elősegítjük (érzelmi biztonság, szeretetteljes légkör megteremtésével, és sokféle élmény biztosításával) *A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése óvodánkban integráltan működik Az óvoda a szakemberek által integrálásra javasolt gyermekek nevelését tudja vállalni.* • ***A roma gyermekek integrációja* során**, megállapítjuk azt, hogy nem minden roma gyermek számára szükséges a speciális megsegítés, de az etnikum körében sajátos helyzetük miatt gyakrabban szükség van rá. • *Fontos feladatunk, hogy az óvoda, nevelje a gyermeket a különbözőségek elfogadására, tiszteletére.* - ***segítse az esélyegyenlőség megteremtését az iskolai tanulás megkezdéséhez*** - ***együttélésre képes nyitott a valós életre orientált identitástudattal rendelkező gyermekek nevelését,*** - a gyermek személyiség kibontakozásának elősegítését, - a testi-szociális és értelmi képességek fejlesztését, - a gyermeket körülvevő társadalmi és természeti környezettel való kapcsolat megvalósulását, a természet megismerésére, szeretetére, védelmére való neveléssel a természeti környezet iránti érdeklődés, felelősségérzet kialakulását, a testi-lelki egészségvédelmet. Nevelésünk során hangsúlyozzuk, hogy **a gyermek nevelése elsősorban a család feladata és kötelessége, az óvodai nevelés ebben kiegészítő szerepet játszik.**

Valljuk, hogy az óvodáskorú gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető és szociális lény. Fejlődő fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Éppen ezért **a gyermek mindenek felett álló érdeke**, hogy minden segítséget megkapjon képességei, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez.
Az óvodáskorú gyermek legfőbb jellemzőjének tekintjük az örömteli önkéntes és öncélú **játéktevékenységet.** Ezen keresztül fejlődik mozgása, értelme **itt tanulja meg a szociokulturális viselkedésformákat.**

Óvodánk speciális alapelvei, saját arculata

- Az óvodánk a pedagógiailag segített, **ösztönzött szocializáció**, **befogadó környezet** minél teljesebb megvalósítására törekszik.
- Legfőbb célkitűzésünk, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között tevékenykedve töltsék ovis éveiket. A napi tevékenységek során igyekszünk egyensúlyban tartani, az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfeledt játékot.
- Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkből jól **kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó esélyekkel induló gyermekek** kerüljenek ki.
- ***Az óvoda céljának tekinti a szociokulturális (HH, HHH, roma kisebbség, SNI) és egyéb hátrányok csökkentését, a leszakadás megelőzését.***
- *Tevékenységével az esélyegyenlőség elvének érvényesítését szolgálja.*
- ***Enyhíti, fékezi a társadalmi különbségek mechanikus leképezését, átörökítését.***

- A természeti környezeti nevelés eredményeit megtartva és erősítve **kiemelt feladatként** kezeljük a **környezetkultúra alakítását, a környezetvédelmi és természetvédelmi szemlélet** elmélyítését.
- **A Boldogságóra program Magyarországon a pozitív pszi**chológia széles körben elfogadott és kísérleti eredményekkel bizonyított tudományág kutatásaira épül, és célja hogy megerősítse a gyerekek önbecsülését és elősegítse a boldogságukat.
- A **Boldogságóra program célja** hogy a gyermekek éltében minél több szeretet, barátság és nemes cselekedet legyen. Azt szeretnénk, hogy lelkesek legyenek a tanulásban, képesek legyenek szembeszállni a kihívásokkal. Legyen hálásak, büszkék, arra, amit elérnek. Vezérfonalat szeretnénk adni a gyermekeknek, egy olyan nevelési attitüddel amit később magukkal tudnak vinni, és mindig elő tudják venni, ha szükségük, van rá.
- **Családbarát Óvoda program :Kulturális és Innovációs Minisztérium** által támogatott **Családbarát Köznevelési Intézmény címet** ebben az évben a mi óvodánknak ítélte oda a neves szakmai zsűri. A cím átadására a **Budapest Kongresszusi Központban a Pedagógus Expon** került sor 2025.03.22-én ünnepélyes keretek között.
  A **Családbarát Köznevelési Intézmény díj célja** a kiemelkedően családbarát működésű köznevelési intézmények szakmai munkájának, az **emberbarát működési modellek, közösségépítő jó gyakorlatok elismerése**, valamint a társadalom figyelmének felhívása **az ebben élenjáró intézményekre.**
  Nagy megtiszteltetés óvodánk részére ez a cím, nagyon fontosnak tartjuk, mert úgy érezzük, **üzenet értéket hordoz**. Olyan **értékrendet fogalmaz meg,** mellyel teljes mértékben **azonosulni tudunk**.

Meggyőződésünk, hogy **a családdal** együttműködve lehet kiegyensúlyozott, **boldog gyermekeket** nevelni.

- **Néphagyományain**k éltetése, tisztelete, a gyermekek erre történő nevelése, a mindennapi óvodai élet színfoltjainak emelése
- az óvónők szakmai összefogása, hagyományaink megélése, szakmai fejlődés lehetőségének biztosítása
- tovább képzéseken, szakmai találkozókon való részvétel , szakmai megújulás
- kreativitás kibontakoztatás

3.3. Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás

- Az **életre való felkészítése**, a teljes gyermeki személyiség kibontakoztatása, fejlesztése tevékenységek által, tevékenységeken keresztül, mindezeket az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

- Az óvodai nevelés utolsó éve **kiemelt jelentőséggel bír a gyermekek iskolára való alkalmasságának elősegítése** szempontjából. Intézményünk pedagógiai programja ennek megfelelően hangsúlyosan kezeli az **iskolai életre való felkészítés komplex feladatait,** a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével.

Meggyőződésünk, hogy a **tevékenységek által nevelődő gyermek felnőve aktív részese lesz** saját természeti és társadalmi környezete kialakításának. Éppen ezért a tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A **négyes feladatrendszer elemeit** a nevelés foglalja keretbe. A feladatrendszer elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól.

A feladatrendszer elemei:

1. **Játék és tanulási tevékenység**
2. **Társas és közösségi tevékenység**
3. **Munkatevékenység**
4. **Szabadidős tevékenység**

Adott évi kiemelt nevelési feladatok

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak.

Az óvodai nevelés utolsó éve **kiemelt jelentőséggel bír a gyermekek iskolára való alkalmasságának elősegítése** szempontjából. Intézményünk pedagógiai programja ennek megfelelően hangsúlyosan kezeli az **iskolai életre való felkészítés komplex feladatait,** a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével.

Pedagógiai program alapján:

- Csoportban dolgozók, ill. az óvodában dolgozók együttműködésének, mintaadó szerepének fejlesztése, továbbképzés szervezése
- Nevelési Program beválás vizsgálatának ütemezése
- Jó gyakorlat átadása, egymás munkájának megismerése hospitálással, csoportlátogatással, továbbképzésen tapasztaltak átadásával
- Udvari élet, mozgásos tevékenységek, programok szervezése
- Néphagyományőrzés: az óvodai élet, tevékenység formáit gazdagító hagyományok beépítése

Előző évi értékelés alapján:

- Hatékony vezetői kontroll alkalmazása
- Nevelési Tanácsadóval (Szakértői Bizottsággal) való eredményes munka
- Az integrációs feladataink megvalósításában együttműködő, támogató Szervezetekkel /Málta, Tanoda, Gyerekház/ hatékony együttműködés

Ellenőrzésből adódóan:

- Kiemelt pedagógiai feladatok hatékony megvalósítása, eredményei
- Esélyegyenlőség megteremtése: 2H; 3H; SNI; és BTM gyermekek fejlesztése, jelzőrendszer hatékony működtetése
- Óvoda tisztasága, az udvar gondozottsága, játékok karbantartása

A helyi Pedagógiai Programunk hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk az alábbi területekre:

Kiemelt nevelési feladat:

- Hátránykompenzáció

Feladat: A HHH, HH, SNI etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek hatékony felzárkóztatása, egyéni fejlesztéssel.

- hangsúlyt kap az óvónő és a dajka hatékonyabb együttműködése a feladatok megvalósításában.

- Programból adódó sajátos feladataink

Szociokulturális hátrányok felmérése után, hátrányok csökkentésére irányuló, személyre szabott fejlesztő programok kidolgozása beépítése a nevelési folyamatba.

Az óvónő és a dajka együttműködése a nevelési feladatok megvalósításában
Dolgozók együttműködésének fejlesztése

- munkaköri leírások pontosítása
- munkatársi értekezletek, egyeztetések, megbeszélések

Udvari életben mozgásos programok, tevékenységek szervezése

- különböző játékfajták szervezése, eszközökkel motiválás
- udvari játéktartalmas szervezése
- versenyjátékok, körjátékok

Hatékony vezetői kontroll gyakorlása

- hatékony ellenőrzés, visszacsatolás

Szervezetfejlesztés, egységes dokumentációs rendszer működtetése

- naplók, mérőlapok, munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumok, munkaköri beosztások pontos vezetése

Információáramlás fejlesztése, „csapatépítés" közös programokkal

- nevelőtestületi kirándulások
- csapatépítő programok (bográcsozás, közös kertszépítő nap szervezése)

Gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéni fejlesztési tervkészítés

- fejlesztési területek, alkalmazott módszerek, eszközök meghatározása

Néphagyomány éltetés

- komplex tevékenységekbe ágyazott játékfűzés, néphagyomány elemeinek fel használásával

Jó gyakorlatok átadása

- belső hospitálások, bemutatók, továbbképzések szervezésével
- munkaközösségek hatékony működtetésével
-

Kapcsolatrendszer, óvoda-iskola kapcsolatának erősítése, koordinációs fejlesztése, erősítése

- iskolalátogatások szervezése a nagy csoportosok részére
- tanító nénik meghívása az óvodába
- közös fórumok szervezése

Együttműködés a technikai dolgozókkal

- munkaköri leírások pontos értelmezése
- technikai dolgozók bevonása a csoportban folyó nevelési tevékenységbe

A nevelési program felülvizsgálata, szabályzatok módosítása

- dokumentumok hatályos jogszabályoknak megfelelő, folyamatos aktualizálása

A Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat az éves TÉR terv tartalmazza

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint.)

A BEISKOLÁZÁS EREDMÉNYESSÉGÉNEK FOKOZÁSA

A fejlesztő kollégák időben történő bevonásának biztosítása
A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel

Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával
→
hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés
pillanatától
→
a folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az
eredményes
gyakorlat meghonosítása

A BEISKOLÁZÁS EREDMÉNYESSÉGÉNEK FOKOZÁSA

„ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA" ÓVODAKÖZI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG BEINDÍTÁSA A 2025-2026 NEVELÉSI ÉVBEN AZZAL A CÉLLAL, HOGY TUDATOSAN, SZISZTEMATIKUSAN MEGVIZSGÁLJUK AZ ALÁBBI KÉPESSÉGEKET, MELYEKRE AZ ISKOLAI TANULÁS SORÁN SZÜKSÉGE LESZ A GYERMEKEKNEK

Tudatosan felkészítjük a gyermekeket minél zökkenőmentesebb óvodai és iskola közötti átmenet megvalósulására.

- nagymozgások (minden tanulás alapja)
- beszéd, szókincs (olvasási képességeket megalapozó szótagolás, hangokra bontás)
- finommotorika (az írásmozgást és az önállóság fejlődését támogató képesség)
- testséma (a térirányok érzékelésének alapja)
- emlékezet (különös hangsúllyal a verbális emlékezet fejlesztésére)
- figyelem (túlsúlyban játékos, nem pedig feladatlapos feladatokkal)
- téri tájékozódás (az írás, olvasás, számolás bűvös hármasához nélkülözhetetlen alap)
- érzelmek kifejezése, tudatosítása (konfliktuskezelés)
- szerialitás (sorrendiség)
- logikai gondolkodás (cselekvéseken keresztül képesek a legtöbb gondolkodási folyamatra, de ezek
- gyakorlása vezet az elvont gondolkodás megfelelő szintű fejlődéséhez)

INTÉZMÉNYI JÓ GYAKORLAT

- Belső továbbképzési program folytatása befejezése a 2025- 2026 nevelési évben
- A család óvoda kapcsolatának további erősítése a kiemelt célok és feladatok mentén
- Szervezeti kommunikáció fejlesztése: „konfliktusmentesen" a kommunikációs csatornák összefésülése intézményi szinten.
- Etikai kódex felülvizsgálata: online etikett szabályok
- Egészségfejlesztési programok: családi egészségnap
- Informatikai eszközpark bővítése
- Informatikai kompetenciák fejlesztése

Dolgozók együttműködésének fejlesztése

- munkaköri leírások pontosítása
- munkatársi értekezletek, egyeztetések, megbeszélések

Udvari életben mozgásos programok, tevékenységek szervezése

- különböző játékfajták szervezése, eszközökkel motiválás
- udvari játéktartalmas szervezése
- versenyjátékok, körjátékok

Hatékony vezetői kontroll gyakorlása

- hatékony ellenőrzés, visszacsatolás

Szervezetfejlesztés, egységes dokumentációs rendszer működtetése

- naplók, mérőlapok, munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumok, munkaköri beosztások pontos vezetése

Információáramlás fejlesztése, „csapatépítés" közös programokkal

- nevelőtestületi kirándulások
- csapatépítő programok (bográcsozás, közös kertszépítő nap szervezése)

Gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéni fejlesztési tervkészítés

- fejlesztési területek, alkalmazott módszerek, eszközök meghatározása

Néphagyomány éltetés

- komplex tevékenységekbe ágyazott játékfűzés, néphagyomány elemeinek fel használásával

Jó gyakorlatok átadása

- belső hospitálások, bemutatók, továbbképzések szervezésével
- munkaközösségek hatékony működtetésével
-

Kapcsolatrendszer, óvoda-iskola kapcsolatának erősítése, koordinációs fejlesztése, erősítése

- iskolalátogatások szervezése a nagy csoportosok részére
- tanító nénik meghívása az óvodába
- közös fórumok szervezése

Együttműködés a technikai dolgozókkal

- munkaköri leírások pontos értelmezése
- technikai dolgozók bevonása a csoportban folyó nevelési tevékenységbe

A nevelési program felülvizsgálata, szabályzatok módosítása

- dokumentumok hatályos jogszabályoknak megfelelő, folyamatos aktualizálása

(Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint.)

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:
- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:
- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk:
  - a gyermeklétszám megfelelő kimutatására,
  - a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
  - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a belső kontroll tevékenységet, és annak részeként a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:
- felülvizsgáljuk a belső ellenőrzési kézikönyvünket,
- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatással megküldjük a fenntartónak.

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	Intézményi alapdokumentum megnevezése	*Hivatkozott szövegrész*
1.	SzMSz	38-39. oldal
2.	Házirend	
3.	Pedagógiai Program	
4.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	
5.	Vezetői Program	

3.4.1. Éves Teljesítményértékelés ütemezése

Az éves tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:
TÉR munkacsoport

- **TÉR vezető:** Hegedüsné Sabjanics Krisztina
- **Csoporttag:** Szél Edina; Szűcsné Szonda Mária

Az csoport tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciánkként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

- **Tesz-Vesz Óvoda Önértékelési Programja**
- ***Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*** HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?* - ***Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*** – ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*** – ***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***

Intézményértékelési feladatok – Éves ékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2025.09.30-ig kerül sor.
Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor

Alapelvek

Az új rendszer felépítésének alapelvei:

• a köznevelés célja mindenekelőtt a gyermekek nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia
a pedagógusok munkáját;
• az óvodapedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, az óvodapedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne
pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
• egyszerű, világos felépítés;

• adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
• átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
• nevelési évhez igazodó értékelési ütemezés;
• jól definiált, közérthető szempontok;
• a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
• a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
• hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
• legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;

A személyhez igazodó értékelés hitelessége érdekében, az egyes szempontok értékelése során a vizsgált egyéni és intézményi tényezők relevanciája eltérő lehet az értékelt pedagógus esetében. Nem szükséges olyan adat, információforrás vizsgálata, amely egy adott pedagógus munkájában objektív okokból nem releváns. Ez egyben azt is jelenti, hogy nagy felelőssége van a vezetőnek az értékelési folyamat során, hogy a rendelkezésre álló információkat és adatokat, vezetői tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegye figyelembe. Nagy létszámú nevelőtestületek, illetve speciális szervezeti struktúrában (tagintézménnyel, telephellyel, többcélúan) működő köznevelési intézmények esetén fokozottan indokolt lehet az igazgató tehermentesítése, és az igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők bevonása a kollégák értékelésébe.
A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer **2 részből áll** össze:

• személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
• a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Pedagógus önértékelés

Teljesítményértékelésre kijelölt pedagógus	Teljesítményértékelés csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Összes pedagógus	Hegedüsné S. Krisztina	Szél Edina	Szűcsné Szonda Mária	2025.09.01-2026.08.31	

A pedagógusok teljesítményértékelése során az érintett kollégák ***számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra:*** *„A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik,*

képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek."

Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja	Felelős	Határidő	Módszer
Pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az előző tanév csoport naplóinak ellenőrzése lezárása, Az új tanév csoport naplóinak ellenőrzése, megnyitása, A csoportok beindításának, a szülői értekezletek Tapasztalat szerzés az új pedagógusok munkájáról Az **oviKRÉTA** adminisztrációs rendszer bevezetésének indítása	óvodavezető, óvodavezető-hely. Óvodavezető, óvodavezető-hely. Óvodavezető Óvodavezető, óvodavezető-hely. Óvodavezető	Évente-szeptember Szeptember	Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Csoport, szülői ért. látogatása
A tanügy igazgatási munkák, munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az előző tanév felv-i és mul-i naplóinak ell.-se, lezárása Az új tanév felv-i és mul-i naplóinak ell-e és megnyitása Az óvodakötelesek számbavételének ellenőrzése Az adat változások ellenőrzése KIR adminisztrációs rendszer lezárása, feltöltése oviKRÉTA rendszerének feltöltése, adatok frissítése, ellenőrzése, pontosítása	óvodavezető óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár Óvodatitkár	Szeptember Augusztus-Szeptember	Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Információ gyűjtés
A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A szociális támogatást kérők ellenőrzése. Étkezési támogatásokhoz nyilatkozatok beszedése.	Óvodavezető Óvodavezető - helyettes	Augusztus-Szeptember	Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az írásos dokumentumok ell.
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A gyermekvédelmi munka ellenőrzése A szakmai munkaközösség munkájának ellenőrzése A kiscsoport beszoktatásának ellenőrzése	Óvodavezető Óvodavezető, óvodavezető-hely. Óvodavezető Óvodavezető	Október	Információ gyűjtés a munka köz. éves terv-nek ell. Csoport látogatás csoport látogatás
A tanügyigazgatási munkák,munkaügyi	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**

feladat ell.			
Az októberi statisztika elkészítésének ellenőrzése Az adatváltozások ellenőrzése Mulasztási naplók ellenőrzése	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Óvodatitkár Óvodavezető	Október	Írásos dokumentum ellenőrzése Az adminisztrációs munkák ell. Információ gyűjtés
A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A KRÉTA program naprakész vezetése	Óvodavezető-helyettes	Október	Az adminisztrációs munkák ell.
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A komplex esztétikai nevelés az óvodai csoportok életébe	Óvodavezető, Óvodavezető-helyettes	November	Csoport látogatás a csoportban
Ellenőrzés célja	**Felelős**	**Határidő**	**Módszer**
A tanügyigazgatási munkák,munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Mulasztási naplók ellenőrzése Az adatváltozások ellenőrzése	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Óvodavezető-helyettes Óvodatitkár	November	Információ gyűjtés Írásos dokumentum ell. Az adminisztrációs munkák ell. Információ gyűjtés
A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A bérköltségvetés elkészítésének ellenőrzése A dologi ktg-vetés elkészítésének ellenőrzése Az óvoda karbantartási, felújítási tervének ellenőrzése	Óvodavezető, óvodavezető-hely. Óvodavezető, óvodavezető-hely. Óvodavezető, óvodavezető-hely.	November	Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell.
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Bemutatók előkészítésének ellenőrzése A neveltségi szint az óvodai csop-k életében Ünnepi előkészületek	Óvodavezető, óvodavezető-hely Munkaközösség vezető	December	Csoport látogatása
A tanügy igazgatási munkák,munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az iskolaérettségi vizsgálatra, A Nevelési Tanácsadóba küldött gyermekek névsorának és az óvodapedagógusi szakvélemények ellenőrzése A biztonsági technikai szemle levezetésének és jegyzőkönyvének ellenőrzése	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Óvodavezető-helyettes Óvodatitkár	December	Információ gyűjtés Írásos dokumentum ellenőrzése Az adminisztrációs munkák ell. Információ gyűjtés

Az adatváltozások ellenőrzése			
A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Költségvetés tervezése	Óvodavezető Óvodavez.,helyettes, óvodatitkár	December	Az adminisztrációs munkák ell Információ gyűjtés
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A komplex esztétikai nevelés az óvodai csop-k életében	óvodavezető, óvodavezető-helyettes munkaközösség vezető	Január	Csoport látogatás
A tanügyigazgatási munkák,munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az átsorolások elkészítésének ell. A nyári zárás kiírásának ell. Az adatváltozások ell.	óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodavezető helyettes	január	Írásos dokumentum ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az adm. munk.ell. Információ gyűjtés
A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**

A takarékosság ell. Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekkel való törődés ell.	Óvodavezető Óvodavezető Óvodavezető helyettesek	Január	Az adminisztrációs munkák ell Információ gyűjtés
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az anyanyelvi nevelés, zenei nevelés az óvodai csop-k életében A csoportnaplók ell.	Munkaközösség vezető, Óvodavezető, óvodavezető-hely.	február	Csoport látogatás a I-es és II-es-csoportban az írásos dok. ell.
A tanügyigazgatási munkák,munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az iskolaválasztás segítése a szülői értekezletek és a tájékoztatások ell. A félévi vasút igazolványok érvényesítésének ell. Az adatváltozások ell.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Óvodavezető-helyettes	február	Szülői ért.ell. A hirdetések ell. Az adminisztrációs munkák ell Információ gyűjtés
A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés**

			módszere
Fogyóeszköz beszerzés ell.	Óvodavezető	február	Az adminisztrációs munkák ell Az írásos dok.ell.
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az iskolai előkészítés ell.a nagy és iskolanyitogató csoportokban Az óvoda Programjának megvalósításának ell. A kis és középső csoportokban	Óvodavezető, óvodavezető-hely. Óvodavezető, óvodavezető-hely, munkaközösség vezető	március	Csoport látogatás Csoport látogatás
A tanügyigazgatási munkák,munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az iskolaérettségi szakvélemények ellenőrzése és aláírása A mulasztási és felvételi naplók ell. Az adatváltozások ell	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Óvodavezető-helyettes	március	Írásos dokumentum ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az adm. munk.ell. Információ gyűjtés
A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Pályázati, alapítványi keret ell.	Óvodavezető Óvodavezető	március	Az adminisztrációs munkák ell.
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az iskolai életmódra való felkészítés ell. a nagy és iskolanyitogató csoportokban . Az óvoda Programjának megvalósításának ell. a kis és vegyes csoportokban	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség vezető	április	Csoport látogatás Csoport látogatás
A tanügy igazgatási munkák, munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az iskolaérettségi szakvélemények ellenőrzése és aláírása A mulasztási és felvételi naplók ell. Az adatváltozások ell.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Óvodavezető - helyettes	április	Írásos dokumentum ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az adm. munk.ell. Információgyűjtés
A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Eszközpótlás előkészítése	Óvodavezető – helyettes Óvodavezető	április	Az adminisztrációs munkák ell
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**

Az óvoda Programjának megvalósításának ell. A középső és nagy csoportokban Az óvodapedagógusok és a csoportos dajkák összehangolt munkájának ell.	Óvodavezető, munkaközösség vezető Óvodavezető, óvodavezető-hely. Óvodavezető	május	Csoport látogatás vizsgálat az óvoda összes csoportjában csoport látogatás
A tanügyigazgatási munkák,munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az óvodaifelvétel előkészületeinek ell. Az adatváltozások ell.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	május	Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Információ gyüjtés
A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
Az óvodai munkaközösség írásos értékelésének ell. Az óvodapedagógusok pedagógiai értékelésének ell. A nyári élet ell.	Óvodavezető-helyettes Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	június	Beszámoltatás szóban és írásban Beszámoltatás szóban és írásban látogatás az udvaron
A tanügyigazgatási munkák,munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A gyermekfelvétellel kapcsolatos feladatok ell. A zárási jegyzőkönyv, biztonságtechnikai bejárás A szabadságolási terv ell. A hóvégi jelentések(túlóra, hiányzás) ell. Az adatváltozások ell.	Óvodavezető Óvodavezető Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	június	Az írásos dok. ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Információ gyüjtés
A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A nyári élet ell.	Óvodavezető Óvodavezető hely	július	látogatás az udvaron
A tanügyigazgatási munkák, munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**

A nyári élethez a csoportok megszervezésének ell. A zárási jegyzőkönyv, biztonságtechnikai bejárás jegyzőkönyvének ell. A szabadságok kiadásának ell. A hóvégi jelentések (túlóra, hiányzás)	Óvodavezető Óvodavezető Óvodavezető - helyettes Óvodavezető - helyettes	Július	szervezés Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell.

A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A gyermekek biztonsága az udvaron	Óvodavezető ,Óvodavezető-helyettes	július	Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell.
A pedagógiai munkák ellenőrzése	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A nyári élet ell.	Óvodavezető, Óvodavezető-helyettes	augusztus	látogatás az udvaron
A tanügyigazgatási munkák,munkaügyi feladat ell.	**Az ellenőrzést végzi**		**Az ellenőrzés módszere**
A nyári élethez a csoportok megszervezésének ell. A nyári nagytakarítás ell. A nyári felújítás, karbantartási munkák ell. A szabadságok kiadásának ell. Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítésének ell.	Óvodavezető Óvodavezető-hely Óvodavezető, óvodavezető-hely. Óvodavezető, óvodavezető-hely. Óvodavezető.	augusztus	Szervezés, Tájékozódás Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell. Az adminisztrációs munkák ell.

3.5. Pedagógiai folyamatok- Értékelés

A FEJLŐDÉSI NAPLÓ TARTALMAINAK VISSZACSATOLÁSA A SZÜLŐK IRÁNYÁBA
Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai: 1114
-A szülők igénylik a fogadóórákat
-A szülők kifejezetten igénylik az online kapcsolattartási lehetőségeket
-Az a tapasztalatunk, hogy a kommunikációs csatornákat mindenképpen ötvözni kell, pandémiás helyzettől függetlenül: jelenléti/online.
-Jó lenne a jövőben megadni a lehetőséget, hogy a szülő választhassa meg, hogy online szeretné a fogadóórát, vagy inkább személyesen, ez által rugalmasan tudunk alkalmazkodni a családok időbeosztásához.

Mérés területe	**Érintettek köre**			**Mérés eszköze módszere**	**Mérés ideje**	**Felelős**
	Ki?	**Kit?**	**Egyéb érintett**			
A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	Óvodavezető
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Pedagógiai asszisztensek	Évismétlő nagy-csoportosok: Anyaokos gyermeke	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint	munkaközösség vezető

		Egységes iskolaéretts ég felmérő				
TÉRhez kapcsolódó szülői elégedettség	csoportok	Érintett pedagógus csoportjáb a járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatol ás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestül et	Kérdőív	csoportok feladatter vei szerint	csoportok vezetői
Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi TÉR munkaközös ség	Szülők (reprezenta tív)	Visszacsatol ás: Nevelőtestü let, szülők	Kérdőív	2024. szeptemb er	munkaközösség vezető
Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	TÉR munkaközös ség	Kerület három iskolájában : Tanítónők	Visszacsatol ás: Nevelőtestü let,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásá ban	2024. október	munkaközösség vezető
Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvodapedag ógusok	Szülők, résztvevők	Minőséggon dozó szalmai munkaközö sség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkaloms zerű	Óvodavezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan a gyermekek és a szülők részéről nem rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlandó sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadó órákon részt vett szülők, stb. igény és elégedettség mérésére

3.6.Pedagógia folyamatok- Korrekció

Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*
• Az ellenőrzés területeivel: elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések eredményeinek feldolgozása megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: november - december hó Határidő	Felelős
SZMSZ	Pénzügyi gazd. szab. együttműködési dokumentumok szab.	Minőséggondozó munkaközösség	09.12	Óvodavezető
TÉR program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Óvodavezető	09.30	Óvodavezető
	* Tehetséggondozás OVPED vezetésébe felmerülő kérdések	Teljesítményértékelési munkaközösség	09.30	Óvodapedagógusok
Egyéni fejlesztési terv	SNI és BTM-es gyermekek fejlesztési tervének átdolgozása	Faragó-Flaskay Szabolcsné (fejlesztőpedagógus)	09.01.	Faragó-Flaskay Szabolcsné (fejlesztőpedagógus)

Az óvoda kulcsfolyamatai: számszerű adatokra alapozott bemutatása

A kulcsterületek közül a:

- Stratégiai és operatív tervezés;
- belső szabályozó dokumentumok
- **munkaközösségek működése,**
- teljesítményértékelés
- külső szakmai ellenőrzés, minősítés,
- partnereik **igény és elégedettség mérése,**
- dolgozók felvételének és elbocsá**tásának követelményei, eljárása,**
- **felzárkóztatás,**
- **szülői igényekre alapozott szolgáltatások,**
- szabadidős tevékenységek,
- óvodai rendezvények

kulcsfolyamatainak tükrében a pedagógusok által értékelt és összegzett eredmények tükrében a folyamatok jól tervezettek, írásban szabályozottak, mindenki betartja azokat ellenőrzésük, fejlesztésük folyamatosan történik.

Kulcsterület	**Átlag**
Fókuszban az iskolaérettség	
Intézményi átlag %	

Az óvodában azt valljuk, hogy a tehetséges gyermek elsősorban gyermek, és másod sorban tehetséges, és személyiségét komplex tevékenységek által fejlesztjük fejlesztő, tehetségépítő foglalkozásokkal.

3.5. Pedagógiai folyamatok- Értékelés

A FEJLŐDÉSI NAPLÓ TARTALMAINAK VISSZACSATOLÁSA A SZÜLŐK IRÁNYÁBA
Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai:
-A szülők igénylik a fogadóórákat
-A szülők kifejezetten igénylik az online kapcsolattartási lehetőségeket
-Jó lenne a jövőben megadni a lehetőséget, hogy a szülő választhassa meg, hogy online szeretné a fogadóórát, vagy inkább személyesen, ez által rugalmasan tudunk alkalmazkodni a családok időbeosztásához.

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

A teljesítményértékelés lezárásánál a szülők részére lehetőség van elégedettség mérésére és a pedagógus munkákának véleményezésére. A jövőben a különböző szülői rétegek :új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdők iskolaelőkészítés hatékonyságára vonatkozó mérések bevezetését.

3.6.Pedagógia folyamatok- Korrekció

Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*
• Az ellenőrzés területeivel: elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések eredményeinek feldolgozása megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az óvoda kulcsfolyamatai: számszerű adatokra alapozott bemutatása

A kulcsterületek közül a:

- Stratégiai és operatív tervezés;
- belső szabályozó dokumentumok
- **munkaközösségek működése,**
- in**tézményi önértékelések (P, V, I.),**
- külső szakmai ellenőrzés, minősítés,
- partnereik **igény és elégedettség mérése,**
- dolgozók felvételének és elbocsá**tásának követelményei, eljárása,**
- **felzárkóztatás,**
- **szülői igényekre alapozott szolgáltatások,**
- szabadidős tevékenységek,
- óvodai rendezvények

4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SzMSz	8. oldal
2.	Házirend	8-10. oldal?
3.	Pedagógiai Program	26-35. oldal
4.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	

4.1. Személyiségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.
Érzelmi intelligencia fejlesztés – Boldog Óvoda keretein belül kiemelt feladatként
Komplex nevelői hatásokkal biztosítjuk, hogy az óvodánkba járó gyermekek **öntevékeny, boldog**, **alkotni tudó személyisége** erősödjön.
Olyan nyitott, kiegyensúlyozott személyiségű **gyerekeket szeretnénk nevelni,** akik:

- gazdag élményanyag birtokában, pozitív érzelmi háttérből indulva jó problémamegoldó készséggel rendelkeznek,
- önállóan tudnak cselekedni,
- nyitottak a szépre és szeretik,
- óvják környezetüket.

A gyermek tisztelete, a belé vetett bizalom, az iránta érzett felelősség a jól szervezett óvodai életben optimális talaja a nyitott személyiség kibontakoztatásának.

<u>Intézményi gyakorlat</u>

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata tükrében a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Az intézmény támogató rendszert működtet:
- Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
- Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.
- Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.
- Célzott programokat tár fel.
- Szakmai hálózatot tart fenn a Családsegítő szolgálattal, a Biztos Kezdet Gyermekházzal, a szegregátum területén működő Tanodával.

Alapszolgáltatások

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2025/2026. nevelési év	
	01.szept
Óvodás gyermekek létszáma	171
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	28
SNI-vel felszorzott létszám	174
SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	28
Étkező gyermekek létszáma	162
Félnapos óvodás	2
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	13
A tényleges összlétszáma %	4.5
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	11
A tényleges összlétszáma %	21,4
BTM	9
Logopédia	19
Nevelési tanácsadó által fejlesztett	
Gyógypedagógiai fejlesztés	10

Fejleszthető fejlesztési javaslatok területek

- A pedagógiai szakszolgálattal az együttműködés fejlesztése.
- A gyógypedagógia fejlesztések megszervezésének koordinálása.

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI

- Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	**Néptánc**		
2.	**Alapozó torna**	Szél Edina; Radó Rita	Szél Edina
3.	**Ovifoci**		
4.	**Hittan**	Református; Katolikus egyházak	Mosoniné Kenéz Zsuzsanna

4.2. Gyermekvédelmi munkacsoport

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szerven kívül más személy vagy szervezet **a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával , nemi élettel ,nemi irányultsággal , szexuálisfejlődéssel , a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat** (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette[nkt.9/a.§(1) bek.].

GYERMEKVÉDELMI TÁRGYÚ JOGSZABÁLY MÓDOSÍTÁS AZ ÁGAZATI KERETTÖRVÉNY A KÖZNEVELÉS ÁGAZATI KERETTÖRVÉNYÉNEK 2021 JÚLIUS 8 -ÁN HATÁLYBA LÉPŐ MÓDOSÍTÁSA ÉRTELMÉBEN AZ ÓVODÁBAN NEM SZERVEZHETŐ OLYAN FOGLALKOZÁS, ILLETVE NEM FOLYTATHATÓ OLYAN TEVÉKENYSÉG, AMELY A GYERMEKEK SZÁMÁRA NÉPSZERŰSÍTI

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (alaptörvény xvi. cikk (1) bek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*
1.	*SzMSz*	32. oldal
2.	*Házirend*	9-11. oldal
3.	*Pedagógiai Program*	77-79. oldal
4.	*Továbbképzési Program/Beiskolázási terv*	

Munkacsoport vezető: Faragó-Flaskay Szabolcsné
Gyermekvédelmi megbízottak: Csoportok óvodapedagógusai

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Monori Tesz-Vesz Óvoda	Körzet szerinti háziorvos	Virág Erika

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Monori Tesz-Vesz Óvoda	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	Rendszeres szűrés
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés						
Székhely - telephelyek	**Monori Tesz-Vesz Óvoda**					
Időpontja	Egyeztetés szerint					

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	
1.	Logopédiai ellátás	Heti rendszerességgel a szakvéleményben előírt időtartamban
2.	Utazó logopédus	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei
5.	Szociális segítő	Jogszabályban előírtak szerint
6.	Hittan	Egyházak

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- **SNI beszélgető kör** működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok, logopédusok részvételével
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése →segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.
-

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus	aktuálisan	Első jelzést a munkacsoport vezető felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	Szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	óvodapedagógus	08. 29-tól	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	09.19 hétfő	
A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	12.02 péntek	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár		
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető	02.06 és 05.08. hétfő	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Írásbeli éves beszámoló készítése a székhely/telephely éves munkájáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	munkacsoport vezető	05.19 péntek	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	
Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása	Kemenczei Anita	feladatfüggő	Írásos megbízással

A Gyermekvédelmi munkacsoport ebben a nevelési évben is foglakozásainak keretein belül, illetve aktuális igény szerint **PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR** működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek munkáját.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátási rendje

- Az intézmény a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását egészségügyi szolgáltató bevonásával oldja meg szolgáltatási szerződés alapján.
- Az egészségügyi ellátás a 26/1997.NM. rendelet alapján történik. (Az orvos és védőnő feladatait külön jogszabály tartalmazza.)
- Az intézményvezető, illetve a tagóvodák vezetői rendszeres kapcsolatot tartanak a város egészségügyi szolgálatával a gyermekek kötelező egészségügyi, fogorvosi vizsgálata és szűrése érdekében.
- A védőnők havi rendszerességgel ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.

Az óvoda- egészségügyi szűrővizsgálatok rendje - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

	Időpont	Szűrést végzi	Rendszeresség
1.	folyamatos	A gyermekek lakóhelyének körzete szerinti háziorvosa	Rendszeres státusvizsgálat. Születésnap után a rendelőben a házi orvosnál
2.	2026. április	A gyermekek lakóhelyének körzete szerinti háziorvosa	Iskolaérettségi orvosi vizsgálat a rendelőben.
3.	folyamatos (évente 4 alkalom)	Védőnői vizsgálat Virág Erika	Rendszeres folyamatos tisztasági vizsgálat Szűrés Státus vizsgálatkor
4.	2025. október 21.	Fogorvosi szűrés: Dr. Poncz Lajos	Évente 1 alkalommal
5.	2025. december 16 2025. szept. 1	Dr. Zsédely Ferenc üzemorvos Dr. Lakos Gábor	Dolgozók évenkénti egészségügyi vizsgálata, szűrése. Gyermekek egészségügyi vizsgálatát látja el

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Ssz.	Dátum	Terület	Tartalom	Felelős
1.	naponta	Udvari játékok	Napi ellenőrzés az udvaron.	karbantartó
2.	fél évenként	Udvar	Játékok ellenőrzése (bejárás), balesetveszély elhárítása.	vezető + karbantartó
3.	2025. szeptember eleje	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Bejárás a polgármesterrel és a műszaki osztály vezetőjével az esetleges balesetveszély felmérése érdekében	vezető + műszaki osztály
4.	fél évenként	Óvoda épület	Bejárás, balesetveszély felkutatása és elhárítása.	vezető + karbantartó
5.	szeptember első hete	Óvoda és csoportszoba	Óvó-védő rendszabályok (csoportnapló).	csoportvezető óvónők
6.	október	Óvoda épülete, udvara	Elsősegélynyújtás és balesetvédelmi oktatás az óvoda dolgozói számára szakember által.	vezető

4.3. Közösségfejlesztés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SzMSz	19-23. oldal
2.	Házirend	
3.	Pedagógiai Program	
4.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	

Törvényi változásokhoz igazodó kiemelt feladataink

Egészséges életmódra nevelés – Jogszabályi türkös

ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA

- **Iskolai életre való előkészítés**
- **testi szükséglet**
- **mozgás**
- **testápolás – tisztálkodás – étkezés**
- **egészséges, biztonságos környezet**
- **környezettudatos magatartás**
- **testi képességek**
- **Egészségvédelem**

A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

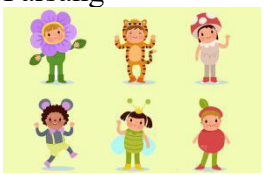
A) Az egészséges táplálkozásra nevelés
B) A mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
C) A lelki egészség fejlesztése
D) A viselkedési és kémiai függőségek megelőzése
E) Az egészséget támogató ismeretek és készségek, balesetmegelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek és a személyi higiénia kialakításának fejlesztése

SZOLGÁLTATÁS-SZOLGÁLTATÓK:

- Csak a miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.
  Ehhez beszerzi az intézményben dolgozó óvodapszichológus véleményét.

Mint minden közoktatási intézményben, **így a mi óvodánk életében is kitüntetett jelentőséggel bírnak a jeles napok, az ünnepek . A pedagógus, a szülő, a gyermek egyaránt készül ezekre a** napokra. A **felnőtt közösség számára közösségépítő**, élményszerző programokat szerveztünk

	Óvodai ünnepek, rendezvények				
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők száma	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése
2025.szept.26	Mihály nap 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő	-	fotók, videó felvételek
2025.szept. 30	Mese világnapja 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő	-	fotók, videó felvételek
2025. Október 3	Zene világnapja	Óvodapedagógusok	Saját csoportban - 25 fő		Fotók, videók
2025.okt.4	Állatok világnapja 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő	-	fotók, videók
2025.Október 7	Ákom-bákom előadás	Óvodapedagógusok			Fotók, videók
2025. okt.	Teréz nap 	Óvodapedagógusok	Nevelés nélküli nap	-	fotók, videó felvételek
2025. nov.08	Márton nap 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő		fotók, videó felvételek
2025.nov.14	Répa-retek előadás; Márton napi felvonulás	Óvodapedagógusok			Fotók, videó, felvételek

2025. nov. 17-21	Egészséghét 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő		fotók, videó felvételek
2025. dec. 5	Mikulás 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő		fotók, videók
2026. Dec.12	Adventi kézműves délután	Óvodapedagógusok			Fotók, videók
2024.dec.15	Nevelés nélküli nap 	Óvodavezető	Dolgozók kb 30 fő	-	fotók, videók
2025.12.16	Karácsony 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő	-	fotók, videók
2025. febr. 20	Farsang 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő	-	fotók, videók
2025.márc. 13	Nemzeti ünnep megemlékezés 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő	-	fotók, videók
2025.márc. 17	Ákom-bákom előadás	Óvodapedagógusok			Fotók, videók

2025. április 16-20	Víz világnapja 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő		fotók, videók
2025. ápr..1	Húsvét 	Óvodapedagógusok	Saját csoportban 25 fő	-	fotók, videók
2025.05.04-08	Anyák napja hete	Óvodapedagógusok	Saját csoportban - 25 fő		Fotók, videók
2025.05.26	Gyereknap; Répa-retek				Fotók, videók

5. EREDMÉNYEK
(Kiemelt feladatok)

- Óvodaközi szakmai munkaközösség beindítása a 2025-2026. nevelési évben azzal a
- céllal, hogy tudatosan, szisztematikusan megvizsgáljuk a sikeres iskolakezdéshez szükséges készség és képességeket.
- A korábban erre a célra létrehozott fejlesztő munkacsoport által kidolgozott tehetségfejlesztési terv alapján az óvodapedagógusok részére továbbra is hangsúlyos feladat marad
- A tehetségígéretes gyermekek beazonosításában és fejleszthetőségükben valamilyen eljárásrendet kidolgozni szakmai ismereteik intézményi szintű hasznosítására
- Lehetőség szerint már a tervezés időszakában szükséges átgondolni az intézményi környezet adta olyan lehetőségek beépítését, melyek az élménnyújtás, közösségfejlesztés újabb színterei lehetnek
- oviKRÉTA dokumentációs rendszer szakszerű online vezetésére vonatkozó aktuális feladatok, átállás az online rendszer vezetésére a munkaközösség IKT eszközök használatára vonatkozó ismeretek átadása, képzések keretében
- Teljesítményértékelési munkacsoport a vezetői és átfogó teljesítményértékelés dokumentálása éves feladatainak megvalósítására
- Néphagyományőrző munkacsoport, a jeles napokhoz kapcsolódó ünnepeket megtartása, hagyományaiknak ápolása
- Boldogóvoda munkacsoport érzelmi intelligencia fejlesztése

Intézményi gyakorlat

Az intézmény által elért és nyilvántartott eredmények a 2024-2025. nevelési évben az alábbi táblázat mutatja:

Eredmények	Adatok
Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma	58 Fő
Közülük várhatóan a 2025-2026. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	34 Fő
Várhatóan a 2025-26. tanévben-óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	25 Fő
Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk! - Családbarát Óvoda Köznevelési Intézmény Címet nyertünk - Boldog Óvoda kitüntető címben részesültünk Örökös Boldog Óvoda cím megszerzését tervezzük.	**Családias, szeretetteljes légkörrel**, az integrációs feladatainak ellátásában a szülők körében, illetve a város szintjén is **elismert** az intézményünkben folyó munka. A pályázati tevékenységekben aktívan, sikeresen veszünk részt. Rendezvényeink és programjaink városszerte népszerűek és színvonalasak. Nevelőtestületünk **magas színvonalú, innovatív pedagógiai kultúrával**

Eredmények	Adatok	
	rendelkezik. Az iskolákra való felkészítés sikeresnek bizonyul az oktatási intézmények visszajelzései alapján. Az intézményben folyó tevékenységközpontú nevelést városi szintű rendezvényeken való részvétellel bővítjük. Az integráció megvalósításában intézményünk városi szinten modell értékű.	
PARTNERI IGÉNYEK ÉS ELÉGEDETTSÉGÜK		
Pedagógusok elégedettsége		
Pedagógus társaikkal az önértékelések tükrében	Folyamatban	
Intézményvezetővel a vezetői önértékelés tükrében	Folyamatban	
Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében		
Pedagógusok önértékelése	Folyamatban	
Vezetői önértékelés	Folyamatban	
Intézményértékelés	Folyamatban	
Településünkön/kerületünkben óvoda szintű „pályázaton" részt vett gyermekek száma:		
Rajzverseny / pályázat	25 Fő	
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:		
Logopédiai fejlesztés	19 Fő	
Fejlesztő pedagógia	10 Fő	
Gyógypedagógiai fejlesztés	10 Fő	
Alapozó torna	10 Fő	
Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekek vonatkozásában:		
Környezettudatosító érzékenyítő program	164 Fő	
Egészségmegőrző program	164 Fő	
Gyermekrendezvények és programok száma:		
Néptánc	24 Fő	
Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	- Alkalom	-Fő
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	- Alkalom	- Fő
Élményszerző kirándulások	- Alkalom	- Fő

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

• További sikeres teljes körű intézményi, tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés.
• Minősítések megszervezése, azokra való felkészülés megkezdése.
• Intézményi dokumentáció aktualizálása
- ovikréta digitális dokumentációs rendszer folymatos működtetése és fejlesztése

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SzMSz	19-21. oldal
2.	Házirend	
3.	Pedagógiai Program	
4.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	

A terület összegző értékelése

Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a pedagógusok szakmai együttműködésén alapuló szakmai munkaközösségek és munkacsoportok állnak. A vezetői szándék a tervszerűen működő, és a folyamatos megújulásra képes innovatív közösségek működtetése intézményi szinten.

A szakmai munkaközösségek a munkatervi tartalmaknak megfelelve vettek részt a nevelő fejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.

Intézményünk tervszerűen kialakított kommunikációs rendszert működtet, mely rendszer működésének hatékonysága eredményes.

MUNKACSOPORTOK PORTFÓLIÓ MŰHELY TOVÁBBI MŰKMÖDTÉSE

- Kontakt és online portfólió műhely foglalkozások beindítása (amennyiben több kollégát érint mindenképpen)
- a 2025 november 25-ig a portfólióikat kötelezően feltölteni „kollégák szakmai megsegítésére
- 2025 december 31-ig a jogszabály által érintett valamennyi pedagógus minősítési eljárása meg kell, hogy történjen.

Intézményi gyakorlat

Munkaközösségek száma 3. Jellege szerint két szakmai és egy teljesítményértékelési feladatok ellátására működő munkacsoport alakult.. Az egyik szakmai munkaközösség a néphagyomány éltetés témakörben önálló munkatervvel működik. Tagja 10 fő óvodapedagógus, melyet a megbízott munkaközösség vezető irányít. Évente három alkalommal munkaközösségi képzéseket és gyakorlati bemutatók tart a munkaterv szerint. A másik szakmai munkaközösség a Boldog Óvoda keretén belül alakult szakmai műhely.

- A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe fejlesztési javaslatok a 2025-2026. nevelési év munkaközösségi terveihez.
- Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei a nevelőtestület, munkatársi értekezletek, szakmai továbbképzések.

Iskolára való előkészítés munkacsoport

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Tartalmi elemek további bővítése.
- Módszerek változatosabb alkalmazása.
- Ünnepkörök bővítése
- Interaktív módszerekkel

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése
2025/2026				
Vezetője: Hegedüsné S. Krisztina	Teljesítményértékelés	10 állandó fő	9óvodapedagógus+1 NOKS	Jelenléti ív; Feljegyzés; Munkaközösség munkaterve
Vezetője: Brachna Melinda	Boldogóvoda	9 állandó fő	9 fő érdeklődés szerint	Jelenléti ív; Feljegyzés; Munkaközösség munkaterve
Vezetője: Zöldné Polyák	Néphagyományőrzés	9 állandó fő	9 fő óvodapedagógus	Jelenléti ív; Feljegyzés; Munkaközösség

Enikő Vezetője: Szél Edina	Iskolára való előkészítés	9 állandó fő	9 fő óvodapedagógus	munkaterve Jelenléti ív, feljegyzés

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, fogadóórák időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, témája	Érintett felelős
2025. augusztus 26	A következő nevelési év előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Óvodavezető
2025. szeptember 2	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodavezető
2025. október	Időszerű feladatok	Óvodavezető
2026. január	Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Óvodavezető
2026. március	Időszerű feladatok: - pedagógus továbbképzés	Óvodavezető
2026. június	Nevelési évzáró értekezlet: - II. Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet, - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata,	

Munkatársi értekezletek

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, témája	Érintett felelős
2025 szeptember	Csoportban bevezetésre kerülő szabályok, szokások, elvárások, gyermekekkel való bánásmód, együtt dolgozók közötti együttműködés és kommunikáció módja	Óvodapedagógusok
2026. február	Az eltelt időszak együttműködésének kiértékelése, fejlesztési javaslatok, korrekciók	Óvodapedagógusok

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

/ a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 5. §-a figyelembe vételével, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

Az óvodai nevelési nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, témája	Érintett felelős
2025. szeptember 02.	Tanévkezdés feladatai, tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés	Óvodavezető
2025. december 16	Készülődés az óvoda karácsonyi ünnepélyére	Óvodapedagógusok
2026. február	Szakmai nap, meghívott előadóval	Óvodavezető
2026. április	Nevelőtestületi kirándulás	Szél Edina
2026. június 16.	Tanévzáró értekezlet	Óvodavezető

7. KÜLSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A terület összefoglaló értékelése

A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, különös tekintettel a családokkal és a fenntartóval. Több online csatornán is elérhetőek voltunk a megbeszélést igénylő szülők számára telefon, e mail és különböző videó chat alkalmazások révén.

Az intézmény zárt Facebook oldalán a szülőkkel folyamatos volt a kapcsolattartás, illetve a dolgozók részére létrehozott zárt csoporton keresztül online meetingen valósult meg. Ebben a nevelési évben folyamatban van az Óvoda weboldalának megszerkesztése, létrehozása.

FEJLESZTÉSI JAVASLATOK:

- Tervezzük intézményi és csoport szinteken a szülőkkel történő online kommunikációs formák házirend szintű leszabályozása (forma, etikai normák)
- oviKRÉTA online dokumentációs rendszer alkalmazása
- Keressük a lehetőséget MÓD SZER TÁR továbbképzésein való részvétel online formában (IKT kompetencia fejlesztés)
- Faliújságok és hirdető táblák felülvizsgálata, a közölt információk relevanciájának és a felület hatékonyságának okán
- Digitális eszközök és kompetenciák folyamatos fejlesztése
- Internet elérhetőség biztosítása az óvodaépületekben, az óvoda minden helyiségében.
- Informatikai eszközök bővítése, köztük laptopok beszerzése

7.1. A Szülői Közösség értekezletei

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, témája	Érintett felelős
2025. augusztus 26.	• SZMK tisztségviselők megválasztása • SZMK éves munkatervének működési szabályzatának elfogadása • Éves feladatok megbeszélése	Óvodavezető
2025. december 15	• Karácsonyi ajándékozás és programok megbeszélése	Óvodavezető
2026. április 06.	• Tavaszi feladatokban, programokban való részvétel (kertrendezés)	Óvodavezető
2026. május 23.	• Éves munkaterv értékelése • Egyéb feladatok	Óvodavezető

7.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Értekezlet dátuma	Csoport	Az értekezlet témája	Érintett felelős
2025. szeptember 15.	Katica csoport	Beszoktatás, év eleji tájékoztatás Óvodai szokásrendszer megismerése; Iskolára való felkészülés	Óvodapedagógusok
2025. szeptember 16.	Méhecske csoport	Beszoktatás, év eleji tájékoztatás Óvodai szokásrendszer megismerése; iskolára való felkészülés	Óvodapedagógusok
2025. szeptember 17.	Maci csoport	Év eleji tájékoztatás, iskolára való felkészülés	Óvodapedagógusok
2025. szeptember 18.	Cica csoport	Beszoktatás, év eleji tájékoztatás Óvodai szokásrendszer megismerése; iskolára való felkészülés	Óvodapedagógusok
2025. szeptember 18	Tulipán csoport	Év eleji tájékoztatás, beszoktatás; iskolára való felkészülés	Óvodapedagógusok
2025. szeptember 19.	Mazsola csoport	Beszoktatás Óvodai szokásrendszer megismerése; iskolára való felkészülés	Óvodapedagógusok

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

– Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja

- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**

Ajánlott tartalmak:
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülők bevonása a Boldog óvoda programba
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Teljesítményértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

7.3. Az óvodapedagógusok fogadóórái

Fogadóóra (a gyermek fejlettségéről való tájékoztatás) a szülővel előre megbeszélt időpont szerint. Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

7.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt nap az évben egy-két alkalommal, a szülőknek a betekintésre lehetőség biztosítása több időpont megjelölése alapján.

- Mihály napi vásár 2025.09.26
- Farsang 2025.02.20
- Gyereknap 2025.05.26

7.5. Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervezetekkel

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SzMSz	20. oldal
2.	Házirend	9. oldal
3.	Pedagógiai Program	68-71. oldal
4.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	

7.5.1. Külső kapcsolatok rendje

Szakszolgálatok

Megnevezése	Tartalma	Felelős
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézménye	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítséget kérése. /Logopédus, pszichológus/	Óvodavezető helyettes; óvónők
PMPSZ Budapest Városligeti Fasor Tagintézmény	Szükség esetén jelzés, vizsgálatok kérése	Óvodavezető helyettes; óvónők
Gyermekjóléti Szakszolgálat	Folyamatos kapcsolat, jelzés, problémás esetekben segítséget kérése.	Óvodavezető helyettes

7.5.2. Óvoda partneri együttműködésének rendje

Partner megnevezése	Az együttműködés tartalma, formája	Helye	Határidő	Felelős
Polgármester, Jegyző Önkormányzat Oktatási Referense	Tanévnyitó értekezlet 2025/2026 nevelési év feladatainak megbeszélése	Polgármesteri Hivatal	Szeptember	Óvodavezető
Önkormányzat Oktatási Referense, Pénzügyi osztály vezetője	Költségvetés megbeszélése, aktuális feladatok	Polgármesteri Hivatal	November	Óvodavezető
Máltai Szeretetszolgálat	Karácsonyi segélycsomagok, támogatások eljuttatása a rászorulóknak	Óvoda	December	Óvodavezető helyettes
Biztos Kezdet Gyerekház	Közös programok szervezése, családi nap, gyermek nap	Óvoda	Folyamatos	Óvodavezető helyettes

Tabán Tanoda	Közös programok szervezése, beiskolázással kapcsolatos feladatokban segítségnyújtás	Óvoda	Folyamatos	Óvodavezető helyettes

7.5.3. Egyéb külső kapcsolatok rendje

Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős	Határidő
Bölcsőde	Ismerkedés a bölcsödébe járó gyermekekkel, jelek átvétele	Bölcsőde	Óvónők	Augusztus
Könyvtár	Látogatás a könyvtárba, ahol irodalmi kezdeményezést tartunk / nagycsoport /	Könyvtár	Óvónők	November március
Kirándulások	Kirándulás alkalmával az állatokról, természetről, környezetünkről, hagyományainkról tapasztalatszerzés	Múzeum, Skanzen, Környékünk tájvédelmi területei	Óvónők	Október Május
Vigadó Kft (Művelődési Központ)	A gyermekek részére szervezett előadásokon részvétel	Művelődési Központ	Óvónők	Folyamatos aktualitásnak megfelelően

7.5.4. Óvoda-iskola kapcsolattartásának rendje

Általános Iskolákkal való kapcsolattartás

Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős	Határidő
Az előző év nagycsoportos óvónők látogatása az első osztályokban.	A fejlettség szerinti beiskolázás eredményei. Az óvodai munka eredményei, hiányosságai	Általános iskolák	Óvodavezető	Október
Az első osztályos tanítók részvétele az óvónők szakmai továbbképzésén	**Az iskolaérettség kritériumai,** / a tanítók röviden bemutatják iskolájukat, oktatási	Óvoda	Óvodavezető	Október Március
A tanítók látogatása a nagycsoportban, ismerkedés a	A csoportok fejlettségi szintjének megfigyelése	Óvoda	Óvónők	Április

A nagycsoport látogatása az első osztályban.	Ismerkedés az iskolával	Általános iskolák	Óvónők	Május

Az időpont módosítása lehetséges.

Minden látogatás pontos idejéről egyeztetés az iskola igazgatójával, illetve a vezető óvónővel.

8. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓNOAPBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ***Pedagógiai Programunk céljai a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjának céljaival koherensek.***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***

- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
  Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.
  Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SzMSz	4-5, 36-39. oldal
2.	Házirend	6-9. oldal
3.	Pedagógiai Program	6-17. oldal
4.	Továbbképzési Program/Beiskolázási terv	

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki **igények beépülhetnek,** a lebonyolítás **menete nyílt, változó idejű,**a téma „**mélyére ás”**

- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges fejlesztés, egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségmegőrző program kivitelezése pályázati forrásokból
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartás formálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a Monori Tesz-Vesz Óvoda Nevelőtestülete

……..
óvodaigazgató
Kelt: 2025.szeptember 2 . Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

…….……..
Kelt: 2025. augusztus 26 **Szülői Szervezet elnöke**

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2025/2026. évre szóló munkatervét 2025. szeptember 2. napján tartott határozatképes ülésén a 02-09./2022. (1) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2025. szeptember 2

……. …….
a nevelőtestület nevében névaláírás

10. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Ütemterv, naptári terv

2025/2026. I. félév

Szeptember

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
1.	Nevelési évnyitó ünnepség	Óvodavezető		
1.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	
1-5.	Szakkörök felmérése	Óvoda pedagógus	Kérdőívek leadása	
1-5.	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételének felmérése	Óvoda pedagógus	Kérdőívek leadása	
1-5.	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodavezető	-	Értekezlet
1-5.	Minőségirányítási képzés, intézkedési terv elfogadás	Min. ir. vezető	Óvodavezető	Alkalmazotti értekezlet
1-5.	Intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás	Intézményi önértékelési csop. vezető	Óvodavezető	Alkalmazotti értekezlet
1-5.	Szakmai ellenőrzés tervezése	Óvodavezető	Nevelő-testület tájékoztatása	
1-12.	Naplók, törzslapok kitöltése	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	-
15-ig	Foglalkozási menetek leadása	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	
15-19.	Nevelési értekezlet	Óvodavezető	-	Egész napos értekezlet, */nevelés nélküli munkanap/*
15-19.	Szülői értekezletek	Óvoda pedagógus		
22-26.	Szülői szervezet (SZMK) összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	Óvodavezető		
26	Mihálynap	Óvodavezető		
30-ig.	Intézményi önértékeléssel kapcsolatos elvárás rendszer meghatározása	Int. önértékelési csoport	Óvodavezető	Alkalmazotti értekezlet
30-ig	éves teljesítményértékelési program elkészítése	Int. önértékelési csoport	Óvodavezető	
30-ig	Éves TÉR terv elkészítése	Int. önértékelési	Óvodavezető	

		csoport		
2025/2026-os Személyre szabott célok áttekintése, megvalósítás ütemezése		Óvoda igaztó TÉR csoport	-	Nev. testületi értekezleten beszámolás

Október

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
1-től	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Foglalkozás vezetők	Óvodavezető	Foglalk. napló megnyitása, vezetése
7-11.	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető	-	-
22.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	Óvodavezető	Következő nev. test. értekezlet	
31-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Óvodavezető		
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Óvodavezető		
	Fogadóórák			Külön rend szerint
14	Szakmai ellenőrzés	Óvodavezető		
	2026. évi költségvetési koncepció javaslat elkészítése	Gazdasági vezető	Óvodavezető	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Óvodavezető	

November

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Fogadóórák			Külön rend szerint
08	Márton napi jótékonysági bál	Óvodavezető		
24	Szakmai ellenőrzés	Óvodavezető		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Óvodavezető	

December

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
1-5.	Beszámolás a minőségirányítási intézkedési terv negyedéves végrehajtásáról	Min. ir. vezető	Óvodavezető	Nevelőtestületi értekezlet
1-5.	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	Telj. értékelési vezető	Óvodavezető	Nevelőtestületi értekezlet
1-5.	Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	Teljes körű. intézm. értékelési vezető	Óvodavezető	Nevelőtestületi értekezlet
5	Mikulás ünnep	Csop.óvónői	Óvodavezető	
15.	Karácsonyi készülődés, Nevelésnélküli nap		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködők: intézmény dolgozói
16.	Karácsonyi ünnepély		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő csoportok: .....
21-2026.01.02.	Téli szünet			
	Fogadóórák			Külön rend szerint
	Szakmai ellenőrzés	Óvodavezető		
	Közreműködés a 2026. évi költségvetési tervezésben	Gazdasági vezető	Óvodavezető	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	TÉR csoport	Óvodavezető	

2025/2026. II. félév

Január I.

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Nevelőtestületi értekezlet (félévi)	Óvodavezető	-	-
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok adatszolgáltatás	Óvodavezető		
	Közreműködés a tervezésben és a beszámolásban	Óvodavezető		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása Tanfelügyeleti látogatásra való felkészülés	TÉR csoport	Óvodavezető	

Január II.

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	II. féléves feladat ellátási terv elkészítése	Óvodavezető		
	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározása)	Óvodavezető	Jegyzőkönyv megküldése: - fenntartónak, - óvodaszéknek	-
	Dokumentumok ellenőrzése	Óvodavezető		

31-ig	A 2025. évi pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési összefoglaló jelentés elkészítése	Belső ellenőrzési vezető	Óvodavezető	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Óvodavezető	

Február

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
20	Farsang	Óvodapedagógusok	Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő csoportok: .....
6-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Óvodavezető		
13-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	Óvodavezető		
13-ig	Szabadságolási terv elkészítése	Óvodavezető helyettes		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Óvodavezető	

Március

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
2-6.	Beszámolás TÉR negyedéves végrehajtásáról	TÉR vezető	Óvodavezető	Nevelőtestületi értekezlet
	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető	-	
14.	Nemzeti ünnep az óvodában (Március 15.)	Csoportok óvónői	Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő csoportok: óvoda csoportjai
15-ig	A következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Óvodavezető		
31-ig	Utazási utalványok kiadása	Óvodavezető		

Április

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető	-	-
5	Húsvét az oviban	Csop. óvónői	Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő csoportok: minden csop.
20-tól	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	Óvodavezető		

	Éves TÉR terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	TÉR csoport	Óvodavezető	

Május

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Anyák napi ünnepségek	Csop. óvónői	óvodavezető	Csoportonként
20-ig	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	Óvodavezető		
26	Gyermeknap	Csop. óvónői	Óvodavezető	Közreműködő csoportok: minden csop
	Csoport kirándulások	Csop óvónői		
	Szakmai ellenőrzés	Óvodavezető		
	Éves TÉR terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	TÉR csoport	Óvodavezető	

Június

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Pedagógusnap			
	Csoport kirándulások	Óvodai pedagógusok	Óvodavezető	Közreműködők: csoportok gyermekei és nevelői
	Nevelőtestületi értekezlet (év végi)	Óvodavezető	-	-

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Szakmai ellenőrzés értékelése	Óvodavezető		
	Törvényességi ellenőrzés értékelése	Óvodavezető		
	Beszámolás a TÉR terv negyedéves végrehajtásáról	TÉR vezető	Óvodavezető	Nevelőtestületi értekezlet
	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	TÉR vezető	Óvodavezető	Nevelőtestületi értekezlet
	Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	Teljes körű. intézm. értékelési vezető	Óvodavezető	Nevelőtestületi értekezlet
	Int.önértékelése	Óvodavezető		Értekezleten
	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának	Óvodavezető	Jegyzőkönyv megküldése: - fenntartónak,	

	vizsgálata, nevelési évzáró)		- óvodaszéknek,	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	TÉR csoport	Óvodavezető	

Július

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Féléves beszámoló elkészítése	Pénzügyi osztály		
	Selejtezés	Pénzügyi osztály		
	Karbantartások	Óvodavezető		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Óvodavezető	

Augusztus

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	I. féléves feladat ellátási terv összeállítása	Óvodavezető		
	Nevelési évnyitó ünnepségre való felkészülés			
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős /megbízott/		
	Csoporttermek előkészítése	Óvodai pedagógusok	Óvodavezető	
	Éves TÉR terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Óvodavezető	

2. számú melléklet

Munkaterv
Boldogságóra
2025/2026 nevelési év

Készítette: Brachna Melinda /Óvodapedagógus
Tagjai: Monori Tesz –Vesz Óvoda óvodapedagógusai

Bevezetés
A munkaközösség célja a Boldogságóra program módszertani megvalósítása az óvodai nevelés mindennapjaiban. A program a pozitív pszichológia alapjaira épül, segít a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi fejlődés, valamint hozzájárul a harmonikus közösségi élet kialakításához.

Általános célok
- A boldogságóra program 10 témájának feldolgozása az óvodai nevelésben.
- Az óvodapedagógusok módszertani támogatása, szakmai együt működés erősítése.
- Az ujj onnan csatlakozó óvodapedagógusok segítése, módszertani anyagok ,tudás, eszközök átadása .
- A gyermekek érzelmi intelligenciájának, önbizalmának és szociális kompetenciájának fejlesztése.
- Szülők bevonása a program tevékenységeibe.
- Örökös Boldog Óvoda cím elnyerése

Éves munkaterv havi bontásban

Szeptember
- Programismertetés a nevelőtestületnek, éves célkitűzés meghatározása
- Hála (közös ötletgyűjtés)

Október
- Optimizmus gyakorlása
- Jó gyakorlatok megosztása

November
- Társas kapcsolatok ápolása

December
- Jó cselekedetek ápolása
- Szülők bevonása közös tevékenységekbe.

Január
- Elköteleződés egy cél mellett

Február
- Megküzdési stratégiák
- Módszertani anyagok feldolgozása

Március
- Apró örömök élvezete
- Tapasztalatcsere, jó gyakorlat bemutatása

Április
- A megbocsátás gyakorlása

Május
- Testmozgás
- Fenntartható boldogság

3.sz melléklet

Szakmai közösség munkaterve
Néphagyományőrzés az óvodában

Szakmai munkaközösség vezetője: Zöldné Polyák Enikő
Tagjai: Szűcsné Szonda Mária, Zöld Mihályné, Kovács Edina

" Amint gyermek erdőn- mezőn tücsköt, bogarat összeszed gyűjtögető ösztönével, úgy dalaiban is tükröződik minden hatás ami csak érheti"

Kodály Zoltán



Cél:

- hagyományaink éltetése, tisztelete, a gyermekek erre történő nevelése, a mindennapi óvodai élet színfoltjainak emelése
- az óvónők szakmai összefogása, hagyományink megélése, szakmai fejlődés lehetőségének biztosítása
- tovább képzéseken, szakmai találkozókon való részvétel , szakmai megújulás
- kreativitás kibontakoztatása
- Népi tárgyak gyűjtése, kiállítása, megismertetése a gyerekekkel,mindennapos használata az óvodai mindennapokban
- kézműves délutánok szervezése háromhavonta 1 alkalommal, ünnepkörökhöz kapcsolódóan, így támogatva a szülőkkel való kapcsolattartás elmélyítését.

Jeles napokhoz fűződő dalos játékok, játékfűzések	Felelős	Idő
Őszi ünnepkör		
Őszi jeles napok , ünnepek, hiedelmek, az óvodai élet tevékenységeit gazdagító játékok, játékfűzések – betakarítási játékok – vásáros játékok – szüretelő játékok – állatbehajtó játékok	Zöldné Polyák Enikő Szakmai találkozókon résztvevő kolléganők Munkaközösség tagjai	Szeptember Október November

– Márton nap		
Téli ünnepkör		
Téli jeles napok néphagyomány őrző tevékenységek – adventi készülődés – disznóvágó játékok – mikulás várás – lucázás – pásztorjátékok – karácsony – újév – farsangi alakoskodás	Zöldné Polyák Enikő Munkaközösség tagjai	December Január Február
Tavaszi ünnepkör		
Tavaszi jeles napok, néphagyományőrző tevékenységek – tavaszköszöntő játékok – zöldág járás – Állatkihajtó játékok – Húsvéti szokások – locsolkodás – komatálazás – májusfa állítás – anyák napja – pünkösdölés	Zöldné Polyák Enikő Munkaközösségi tagok Szakmai továbbképzéseken résztvevő kolléganők	Március Április Május
Nyári ünnepkör		
Nyári jeles napok hagyományőrző tevékenységek – veteményezés – aratás – lakodalmas játékok – keresztelőjátékok – új kenyér ünnepe	Zöldné Polyák Enikő Munkaközösségi tagok	Június Július Augusztus

"A mag el van vetve, nem kell csak a békesség és a szeretet májusi esője, hogy kalászba szökjön!"

/Kodály Zoltán/

Zöldné Polyák Enikő
Munkaközösség vezető

4. sz. melléklet

2025-2026 Teljesítményértékelési szakmai munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Hegedüsné Sabjanics Krisztina

Munkaközösségi tagok:

- Monori Tesz-Vesz Óvoda óvodapedagógusai

1. Célok

- A teljesítményértékelés intézményi szintű egységes szempontrendszerének alkalmazása.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, erősségeik kiemelése, fejlesztendő területeik azonosítása.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott követelményekhez való illeszkedés.
- Az önreflexió, önértékelés fejlesztése a pedagógusok körében.
- A gyermekek fejlődését segítő pedagógiai munka hatékonyságának növelése.

2. Feladatok

- Teljesítményértékelési ütemterv készítése a nevelési évre.
- Az értékelési szempontok áttekintése, közös értelmezése a munkaközösségben.
- A belső önértékelési rendszer és a pedagógus teljesítményértékelés összekapcsolása.
- Az óvodapedagógusok önértékelésének elősegítése kérdőívek, interjúk, szakmai megbeszélések segítségével.
- Visszajelzési kultúra erősítése (egymás óráinak megfigyelése, tapasztalatcsere, hospitálás).
- Az intézményi dokumentumok (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program) és a teljesítményértékelés összhangjának biztosítása.

3. Ütemezés

- Szeptember: Munkaterv elfogadása, teljesítményértékelési szempontok áttekintése.
- Október–November: Hospitálási terv összeállítása, önértékelési anyagok kiosztása.
- Január:Félévi tapasztalatcsere, közös megbeszélés az erősségekről és fejlesztési irányokról.
- Február–Április:Hospitálások lebonyolítása, kölcsönös visszajelzések.
- Május: Pedagógus önértékelések összegzése, egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Június: Év végi értékelés, tapasztalatok megosztása, a következő év tervezésének megalapozása.

4. Módszerek

- Megfigyelés, hospitálás.
- Interjú, önértékelő kérdőív.
- Csoportos szakmai megbeszélés, műhelymunka.
- Dokumentumelemzés (portfólió, naplók, fejlesztési tervek).

5. Várható eredmények

- A teljesítményértékelés intézményi szinten átláthatóbbá és következetesebbé válik.
- A pedagógusok tudatosabban tervezik és reflektálják munkájukat.
- Javul a pedagógusok közötti szakmai együttműködés.
- Az óvodai nevelés színvonala és a gyermekek fejlődésének támogatása erősödik.

Monor, 2025.09.01

Hegedüsné S. Krisztina
Munkaközösség vezető

70 ÖTLET

ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAIHOZ

Mihez kapcsolódhatnak a személyes teljesítménycélok?

- az intézményvezetői teljesítménycélokhoz,
- az intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz,
- az intézmény éves munkatervéhez,
- az intézmény mérési-értékelési rendszeréhez,
- az egyedi intézményi értékelési szemponthoz,
- a helyi szociokulturális környezethez,
- intézmény specialitásaihoz.
- Az intézményvezető esetében a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, illetve a fenntartó egyéb elvárásaihoz.

Milyen teljesítménycélokat tűzzek ki? –

MÓD-SZER-TÁR ÖTLETEK, JAVASLATOK

1. oviKRÉTA bevezetésének intézményi szintű támogatása
2. oviKRÉTA alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazása
3. DIOO program bevezetése, a gyermekek eredményeinek nyomon követése és beépítése a fejlesztés folyamataiba
4. Éves Munkaterv tartalmai szerint havi rendszerességgel az intézmény egészét érintő szakmai eseménynaptár összeállítása
5. Informatikai feladatok vállalása (szakmai eseményekről kisfilmes összefoglalók készítése)
6. Egészségnap, egészséghét szervezése a csoportban
7. Egészségnap, egészséghét szervezése intézményi szinten
8. Stroke megelőző program bevezetése a nagycsoportban
9. DIFER mérés bevezetése, a mérés eredményeinek beépítése a fejlesztés folyamataiba
10. Mérési eredményekre alapozottan fejlesztési tervek kidolgozása az egyes gyermekek számára→ szülők bevonásával fejlesztés
11. Tevékeny részvétel…
12. Mérési eredményekre alapozott fejlesztés a csoportomban (iskolai, szülői igény-elégedettség, szociális kompetencia mérés, gyermeki igény-elégedettség mérés stb.)
13. Mentori feladatvállalás: pályakezdő kollégák szakmai megsegítése

14. Mentori feladatvállalás: új dolgozók beilleszkedésének támogatása (Szabályozó dokumentumok, szervezeti kultúra, intézményi feltételrendszer, programspecifikum stb.
15. Mentori feladatvállalás: képző intézmények hallgatóinak fogadása, mentorálása
16. Mentori feladatvállalás: középiskolások közösségi munkájának szervezése, koordinálása, szakmai vezetése
17. Tudásmegosztás szakmai munkaközösségben, nevelőtestületi tanácskozáson, rétegszülői programokon
18. Szervezetfejlesztő program szervezése, lebonyolítása intézményi, vagy tagóvoda/telephely szinten
19. Tudásbővítő hospitálás, → A készült hospitálási napló tartalmainak intézményen belüli „publikálása” (pl. szakmai munkaközösségi foglalkozáson, óvodapedagógusi megbeszélésen), vagy pedagógiai portfolió tartalomként történő felhasználása
20. Pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
21. Dajkák szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
22. Önfejlődési terv mérhető megvalósítása, bemutatása
23. ZÖLD, vagy új ZÖLDÍTŐ programok bevezetése
24. Az új kiscsoportosok és szüleik bevonása a Zöld Óvoda programba
25. A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok megvalósítása
26. Még több gyakorlati ismeretnyújtás: A Bábozd Zöldre Egyesület keretében kisgyerekeknek szóló, élményközpontú, környezeti nevelési program / programok szervezése
27. Szakmai tapasztalatszerző programok szervezése, lebonyolítása intézményi, tagóvoda/telephely szinten
28. A család-óvoda kapcsolatának új elemekkel/tartalmakkal történő erősítése, bővítése
29. Belső továbbképzés, szülők bevonásával program, rétegszülői program vagy tudásmegosztás szervezése, lebonyolítása az alábbi témák valamelyikében:
30. Kulcs az új generációs szülőkhöz és ezen keresztül a gyerekekhez
31. Szülők félelmei az iskolába lépéssel kapcsolatban: Mit gondolnak a szülők az első osztályról, az iskoláról?
32. SNI-s (illetve leendő SNI-s) és BTMN-es (és leendő BTMN-es) gyerekek integrációja, eredményes fejlesztése
33. A családokkal eredményes, konfliktusmentes kapcsolat kialakítása és ápolása

34. A szülői közösség minél sokrétűbb biztosítása / bevonása az óvodai nevelés folyamataiba
35. A szülők bevonásával a nyári hónapokat érintő egészségnap / egészséghét szervezés
36. Konkrét feladatvállalás pedagógiai és intézményi szabályozó dokumentumok elkészítésében
37. Új pedagógiai módszerek megismerése, beépítése: Montessori, Pompás Mesék stb.
38. A különböző folyamatok és feladatok határideinek nyomon követése → mérhető, minőségi változás a határidők betartása területen
39. Feladatvállalás, részvétel szakmai TEAM- munkában, pl.:
40. A jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása az adminisztrációs terhek minimalizálása
41. A jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása a hatékony munkamegosztásra, a terhek minél egyenletesebb viselésére
42. A PP dokumentumhoz kapcsolódó éves tanulási terv – ÉVKÖR – áttekintése, újragondolása, a tapasztalatok és igények szerinti korrekciója
43. Ünnepek közös feldolgozása, csoportok átjárása (pl. jeles napok, farsangi alakoskodás…)
44. Olyan programok és tevékenységek kidolgozása, amelyek segítik a szülőket abban, hogy otthon is hatékonyan támogassák gyermekük fejlődését.
45. Tanítókkal való személyes kapcsolatfelvétel/együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében
46. A szülők bevonásával évszakokhoz kapcsolódó egészségnap / egészséghét szervezése, lebonyolítása
47. A szakmai munkaközösség / munkacsoport megbeszéléseken elhangzott javaslatok, ötletek megvalósítása, az elért eredmények átadása, bemutatása, és az ehhez szükséges eszközök beszerzése
48. Hospitálás azoknál az idősebb kollégáknál, akik tapasztaltak a néphagyomány éltetésben (vagy egyéb más területen), és napi szinten alkalmazzák azt
49. Tudásmegosztás: programspecifikumhoz kapcsolódó alkalmak, jeles napok, ünnepek látogatása intézményen / tagóvodákon / telephelyeken belül, vagy között
50. A pedagógiai program tanulmányozása a jobb, átfogóbb megismerés céljával→ PP célok és feladatok nyomon követhetősége a csoport tervezési és értékelési dokumentumaiban
51. Játékba ágyazott tanulási folyamatok pl.: dramatikus játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe, illetve a tanulási folyamatokba

52. Előzetes tájékozódás után a tapasztalatok megosztása: Olyan külső természeti helyszínek, kulturális intézmények programjainak látogatása, amelyeket óvodás gyermekeinknek és a családoknak is ajánlani tudunk, ahová esetleg az óvodás csoportokat is el tudjuk vinni.
53. Pompás Pedagógusokkal való kapcsolattartás: részvétel továbbképzéseken, egyéni szakmai fejlődés
54. Új lehetőségek felkutatása … területen
55. Tapasztalatok átadása az érdeklődő kollégáknak (előzetes igénymérés szükséges!)
56. Szakmai napok, programok szervezése (előzetes igénymérés javasolt!)
57. Pályázatok figyelése: a vezetés, valamint a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása
58. Mezítlábas „park" létrehozása / kialakítása a családok bevonásával
59. A pedagógiai asszisztenseket még alaposabban megismertetni a Montessori módszerrel, eszközökkel.
60. Szervezés, lebonyolítás: Webinárium (akár egyéni megtekintés után) tartalmainak közös feldolgozása
61. Képek, kisfilmek megosztása online az adott tematikához kapcsolódva és ezen tartalmak átbeszélése a munkaközösségi foglalkozásokon
62. Szervezés, lebonyolítás: Népi mesterségekhez, jeles napokhoz kötődő online tartalmak megtekintése és megvitatása a munkaközösségi foglalkozásokon,
63. „Pompás-mesés" tartalmak adaptálása
64. IKT kompetencia mérhető erősítése, fejlesztése
65. Adott gyermek hiányzási mutatóinak mérhető javulása érdekében tett pedagógiai tevékenységek
66. Konkrét tevékenységvállalás az intézmény népszerűsítésének érdekében
67. A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében vállalt pedagógiai intézkedések, pl. NyugiOvi Program és Érzékenyítés népszerűsítése, csoportok közötti elterjedésének támogatása
68. Óvodai könyvtárállomány feltérképezése, katalogizálása (részfeladat vállalással)
69. KPK Figyelő = Nemzeti Pedagógus Kar eseményeiről tájékozódás, és folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, szakmai programokról
70. Intézményi honlapszerkesztői feladatok vállalása, ellátás

5. számú melléklet

Munkarend

Óvodapedagógusok Az óvodapedagógusok két heti váltásban dolgoznak.						
Név	**Hétfő** teljes időkeret (mínusz órakedv.)	**Kedd** teljes időkeret (mínusz órakedv.)	**Szerda** teljes időkeret (mínusz órakedv.)	**Csütörtök** teljes időkeret (mínusz órakedv.)	**Péntek** teljes időkeret (mínusz órakedv.)	**Kötelező óraszám** (heti)
Seres Istvánné	8-14	8-14^{30}	8-14^{30}	8-14^{30}	8-14^{30}	**10**
Zöld Mihályné	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{00}	7-13^{00}	22
Faragó-F. Szabolcsné	11-16^{30}	11-16	10-16	10-16	11-14	**22 (-3)**
Hegedüsné S. Krisztina	7-13	7-13	7-12	7-12	7-12	27
Zöldné Polyák Enikő	9^{30}-16	9^{30}-16	9^{30}-16	9^{30}-16	10-16	32
Lórántné Láng Judit	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13	32
Brachna Melinda	10-16^{30}	10-16^{30}	10-16^{30}	10-16^{30}	10^{30}-16^{30}	32
Szűcsné Szonda Mária	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	32
Szél Edina	10-16^{30}	10-16^{30}	10-16^{30}	10-16^{30}	10^{30}-16^{30}	32

DAJKÁK						
NÉV	**HÉTFŐ**	**KEDD**	**SZERDA**	**CSÜTÖRTÖK**	**PÉNTEK**	**óraszám óra kedvezménnyel**
Molnár Szabina	6 – 14	6 – 14	6 – 14	6 – 14	6 – 14	40
Koleff Rozália	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	40
Kulcsárné Nagy Mária	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	**40**
Mosoniné K. Zsuzsanna	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	40
Varga Anett	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	40
Szántóné Giber Tímea	9 – 16	9 – 17	9 – 17	9 – 17	9 – 17	40

A dajkák heti váltásban dolgoznak.

KONYHÁS						
Gergely Eszter	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	40

KARBANTARTÓ						
Seres Tamás	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40

TAKARÍTÓ						
Morvai Zoltánné	15-19	15-19	15-19	15-19	15-19	20
Bálint Ágnes	15-19	15-19	15-19	15-19	15-19	20
Lakatos-Morvai Viktória	15-19	15-19	15-19	15-19	15-19	20

TITKÁR						
László-Hegedüs Petra	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS						
Csanádi-Szabó Melinda	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Papp Kinga	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Kemenczei Anita	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Tóth Éva	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Benke-Hegedüs Fanni	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Blaschka Éva	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Kovács Edina	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

A Monori Kossuth Lajos Óvoda PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK módosítása

A módosítás oka: kormányrendelet módosítás

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. melléklete helyébe a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet 1. melléklete lép. 3. oldal

6.2.1 Egészséges életmód alakítása: **kiegészítés** Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

Célunk: az életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. 13. oldal

7.2.1 Verselés, mesélés: **kiegészítés**

A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dúdolók, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

A meseválasztáskor nagy figyelmet fordítunk a tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére. Előtérbe helyezzük az élőszavas meséket. 25. oldal

7.2.2 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc helyett **új megfogalmazás:** Ének, zene, népi játék, tánc 26. oldal

7.3 Mindennapos mozgás **kiegészítés** A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához.

Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelennek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető. 31. oldal

7.6 Tevékenységekben megvalósuló tanulás **kiegészítés** A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. 35. oldal

7.6.1 Iskola-előkészítés az óvodában **új rész:**

Intézményünkben a nagycsoportos korú gyermekek számára napi rendszerességgel 45 perces időtartamban szervezünk játékos, élményalapú fejlesztő foglalkozást, amely az iskolára való felkészítés célját szolgálja. A 45 percben a nagycsoportosoknak kötelező jelleggel biztosítunk feladatokat, így sok mozgással, mesével, játékkal, tapasztalati úton jutnak új ismeretekhez, miközben fejlődik önbizalmuk, szociális készségük, együttműködési képességük is. Minden gyermek számára biztosítjuk az egyéni fejlődés üteméhez igazodó, szeretetteljes és motiváló tanulási környezetet. A foglalkozások egyéni képességekhez igazodva, differenciált módon zajlanak, figyelembe véve a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét és tanulási stílusát.

A foglalkozások célja:
- feladattudat kialakítása
- figyelem és emlékezet fejlesztése
- társas kapcsolatok alakítása (felnőttel, gyerekkel)
- tapasztalati következtetések, összefüggések
- beszédhanghallás, relációs szókincs fejlesztése
- logikus gondolkodás, elemi számolás előkészítése
- anyanyelvi-kommunikációs kompetenciák fejlesztése,
- finommotorika, grafomotorika megalapozása.

A tanköteles kor előtti évben a gyermekek fejlődésének nyomon követését rendszerességgel végzik a pedagógusok, elsősorban a megfigyelés módszerét alkalmazva.

8.2 Napirend és hetirend az óvodai élet megszervezésében időtartam **módosul** növekvő időtartamú (5-**45** perces) foglalkozások. 39. oldal

A Monori Petőfi Óvoda **Pedagógiai Programjának** módosítása, kiegészítése

Indoka: 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása.

Hatályos: 2025.09.01-től , elfogadás után azonnal

Módosítás:

1.1. Törvényi előírások figyelembe vétele fejezet

„Programunk a 255/2009. (XI. 20.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló **363/2012. (XII. 17.)** Korm. rendelet módosítása alapján készült, magában foglalva a hazai és a helyi (városi) óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit, szem előtt tartva az 1993. évi LXXIX. Közoktatási törtvényt valamint, az azt módosító 1999. évi LXVIII. számú és 2003. LXI. törvényt, a 2006. LXXI. számú, a 2007. LXXIX. számú törvényt, és a városi közoktatási intézkedési terv irányelveit."

helyébe a következő szövegrész kerül

„Programunk a 255/2009. (XI. 20.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló többször módosított **363/2012. (XII. 17.)** Korm. rendelet alapján készült, magában foglalva a hazai és a helyi (városi) óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit, szem előtt tartva a 2011 évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és a városi közoktatási intézkedési terv irányelveit."

Módosítás:

-„185/1999. (XII.13.) Korm. Rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, amely a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. Rendeletet módosítja"

helyébe a következő szövegrész kerül

-2023 évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kiegészítés:

„3. Intézményünk nevelési céljai, alapelvei, feladatai" fejezetben

Alapelveink:

Az egységes nevelő hatások elve

- A **testi-lelki-szociális jólét** megteremtése és megőrzése pozitívan befolyásolja a nevelés hatékonyságát, a személyiség fejlesztését.

kiegészül az alábbi szövegrésszel:

„Kisgyermekkorban a fejlődést, motivációt alapvetően befolyásolja a testi-lelki jólét állapotának megélése, biztosítása. Ezért Pedagógiai Programunk kiemelten kezeli a gyermeki szükségletek kielégítését."

Módosítás:

3. fejezet: „Intézményünk nevelési céljai, alapelvei, feladatai"

Feladataink:

- **Keresztény kulturális értékek közvetítése.** A keresztény kultúra védelme óvodánkban jelenti:

helyébe a következő szövegrész kerül

- **Kulturális értékek közvetítése.** A kultúra védelme óvodánkban jelenti:

Módosítás:

Indoka: 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása:

„Az óvodai élet tevékenységformái..." fejezetben módosult a tevékenységformák megnevezése.

„ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc"

helyébe a következő elnevezés kerül

„ Ének, zene,népi játék, tánc"

„ Mozgás"

helyébe a következő elnevezés kerül

„Mindennapos mozgás"

Kiegészítés:

Indoka: 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása:

„Az óvodai élet megszervezése

6. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

7. A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni."

„3.3.2 Értelmi nevelés, fejlesztés" fejezet kiegészül:

<u>3.3.2.1 Óvoda - iskola átmenet támogatása</u>

A tanköteles korukat megelőző nevelési évben, illetve a tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekek eredményes iskolakezdését támogató cél és feladatrendszer:

Cél: Olyan óvodai nevelő és környezeti hatások biztosítása, melyek a tanuláshoz, iskolába lépéshez szükséges készségek-képességek fejlődésére intenzív hatást gyakorolnak.

Időintervallum: irányított, tervezett tevékenység napi 45 perc

Feladat:

- Kötött szervezeti forma kialakítása a délelőttben a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodva rugalmasan.

- Tudástartalmak tartalmilag kapcsolódjanak egymáshoz tükrözve környezetünk komplexitását.

- Tudástartalmak élményeken, tapasztalatokon alapuljanak, fokozatosan egyre nagyobb mértékben támaszkodva a gyermekek belső érzékelésére. Gazdag élmény és tevékenységkínálat biztosítása, előtérbe helyezve a sokoldalú, egyszerre több érzékszervre ható tapasztalatszerzést.

- A fejlesztő tevékenységben folyamatosan legyen jelen a differenciálás, az egyéni fejlettségi szint figyelembe vétele, sikerélmény biztosítása.

- A gyermek feladatvégzésében fókuszban az önállóság, a „hibajavítás" lehetőségeinek megélése, technikájának gyakoroltatása.

- Az óvodai nevelési-oktatási folyamatban jelenjenek meg az együttműködést, együttgondolkodást segítő helyzetek, feladatok.

- A teljes óvodai nevelő-oktató folyamat tegye lehetővé, biztosítsa a gyermekek számára a problémamegoldó gondolkodás alkalmazását egyénileg és csoportosan is. Az óvodai élet minden területén felmerülő problémák megoldásába bevonjuk őket, ezzel erősítve a gyermekek önálló kreatív gondolkodását.A spontán felmerülő problémahelyzetek mellett tudatosan is létrehozunk olyan szituációkat, melyben mindezeket gyakorolhatják.

- Beszédkészség fejlesztése anyanyelvi játékokkal, mesélés-verselés alkalmával, az aktív szókincs fejlesztése, beszédfegyelem kialakítása, formálása.

- Irányított mozgásfejlesztés nagymozgások, csapatjátékok, keresztcsatornát fejlesztő mozgásformák napi gyakoroltatásával.

- Kognitív képességek fejlesztése: észlelés, figyelem-megfigyelés, vizuális keresés, rövid-hosszú távú emlékezet, felidézés, gondolkodás, lényeges-lényegtelen információ elkülönítésének megalapozása.

- Szabályfelismerés, szabályalkalmazás képességének fejlesztése sormintákkal különböző helyzetekben.

- Szocializációs készségek fejlesztése: együttműködés, másokra való odafigyelés, alkalmazkodóképesség, kivárás, türelem fejlesztése, önmegfigyelés - érzelmi intelligencia fejlesztés, önbizalom fejlesztése - önérvényesítés a közösségben.

-Kézműves tevékenységekben előtérbe kell helyezni a vegyes technikák alkalmazását.

- Lehetőség szerint a délutáni pihenőidő rövidítése.

Alkalmazott módszerek, eljárások:

- Az alkalmazott módszerek, eljárások támogassák az önálló tapasztalatszerzést, a személyes és szociális képességek fejlesztését, kompetenciafejlesztést. Pl.: vizsgálódás, kétely ébresztése, vélemény nyilvánításra késztetés, érvelés, próbálkozás, tévedési lehetőség biztosítása, problémahelyzet teremtése, visszakérdezés, segítő kérdések alkalmazása, gyermeki döntéslehetőség felkínálása,...

10. Fejezet: Dokumentálással kapcsolatos feladatok **módosul**

Módosítás indoka: 2011 évi CXC tv 57§ (6) bekezdés

Törlésre kerül:

„A csoportnapló tartalmi kialakítása intézményi szinten a rendelet előírása szerint történik."
szövegrész helyébe:

„ Az óvodai nyomtatványok a tanulmányi rendszer alkalmazásával elektronikus úton készülnek el.
- - Óvodai csoportnapló
- - Felvételi és előjegyzési napló
- - Felvételi és mulasztási napló
- - A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- - Óvodai törzskönyv"

10. Fejezet: Dokumentálással kapcsolatos feladatok **kiegészül:**

Kiegészítés indoka: 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása

„ Óvodánkban vonatkozó kormány rendelet értelmében napi 45 perc iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet szervezünk az 5-6-7 éves, iskolába készülő gyermekeknek.

Tartalma: A heti tervben szereplő napi tevékenységek.

Szervezése: A délelőtt folyamán a csoport fejlettségi szintjének figyelembe vételével a 45 perc adott napon bontva is megszervezhető."

Monor, 2025.08.25

Készítette:

Szilágyiné Zsember Ágnes

Szilágyiné Zsember Ágnes
igazgató

Monori Petőfi Óvoda
2200 Monor, Petőfi S. u. 29.

Monori Tesz-Vesz Óvoda

Óvodai nevelés Országos Alapprogramja módosítás

2025-2026



Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér.....3

Szabályozás célja.....3

Gyermekkép.....3

Óvodakép.....4

Óvodai élet megszervezése.....4

Az iskola előkészítő feladatok az óvodai nevelés utolsó évében.....4

Az iskolai alkalmasság területei.....5

A felkészülés módszerei.....5

Együttműködés a családokkal.....5

A gyermek iskolakezdésének támogatása.....6

Az iskolaérettség komplex értelmezése.....6

Iskolaelőkészítő fejlesztési területek és tevékenységek.....6

Helyzetelemzés, jogszabályi háttér.....8

Óvodai nevelés Országos Alapprogramja

2025-2026 módosítás

Jogszabályi háttér:

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 94. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás, valamint az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelettel módosította az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.Ö rendeletét.

„Nevelés teszi az embert és az ember a hazát”
Brunszvik Teréz

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA, hogy az óvoda a pedagógiai programjában megerősítse az iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységeket és szervezési kérdéseket, ezáltal garantálva, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő támogatást kapjon, miközben az óvodák nevelési folyamatai továbbra is a gyermekek egyéni fejlődési igényeit tartják szem előtt.

AZ ALAPPROGRAM BIZTOSÍTJA

a gyermekek sikeres iskolaielőrehaladásához szükséges képességek, készségek célzott óvodapedagógiai fejlesztését, a minőségi és megfelelő pedagógiai, módszertani tartalom megjelenítését,
a nagycsoportos korosztályú gyermekek személyiségfejlődésének segítését, a tanulás, ismeretszerzés iránti motiváció és a hazája, nemzete értékei iránt való elköteleződés kialakítását.

Gyermekkép

Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, önmagához képest fejlődjön és meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakoztatására.

Óvodakép

Az óvoda a köznevelésrendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője.A gyermek 3. évétől az iskolába lépéséig. Az óvoda miközben teljesíti az óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkcióit a gyermekben megteremtődnek a következő életszakaszba, a kisiskolás korba való átlépés belső pszichikus feltételei.

Az óvodai élet megszervezése

Iskola-előkészítő feladatok

Óvodai Programok és Tevékenységek

Óvodánkban változatos és fejlesztő programok várják a gyermekeket, amelyek célja a fizikai, szellemi és szociális készségeik fejlesztése. Az alábbiak a napi programunk legfontosabb elemei:

Az iskola-előkészítés feladatai az óvodai nevelés utolsó évében

Az óvodai nevelés utolsó éve kiemelt jelentőséggel bír a gyermekek iskolára való alkalmasságának elősegítése szempontjából. Intézményünk pedagógiai programja ennek megfelelően hangsúlyosan kezeli az iskolai életre való felkészítés komplex feladatait, a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével.

1. <u>Mindennapos mozgás</u>: A gyermekek számára minden nap biztosítunk mozgásos programokat, amelyek a szabad játék, torna és egyéb fizikai aktivitások révén zajlanak.

2. <u>Iskolára előkészítő foglalkozások</u>: A 5-6 éves gyermekek számára heti három alkalommal tartunk 45 perces iskolára előkészítő foglalkozásokat, melyek a nyelvi, matematikai és szociális készségeket fejlesztik.

Hogyan történnek az iskolára előkészítő foglalkozások?

Foglalkozások időpontja: A foglalkozásokat heti három alkalommal, 45 perces időtartamban tartjuk, az óvodai nap első felében.

Tematika és módszerek A foglalkozások során változatos, játékos feladatokkal fejlesztjük a gyermekek kognitív képességeit. A feladatok interaktívak, és mindig az életkori sajátosságoknak megfelelően építjük fel őket.

Pedagógusok szerepe: A foglalkozásokat képzett pedagógusok vezetik, akik figyelmet fordítanak a gyermekek egyéni igényeire és tempójára.

3. <u>Képességfejlesztő játékok és tevékenységek</u>: A gyermekek kreatív készségeinek fejlesztése érdekében kézműves foglalkozásokat, társasjátékokat és egyéb szórakoztató, tanulást támogató tevékenységeket szervezünk.

„A gyermek **tanulási képességeinek** kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat.
A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire."

- **Az iskolai alkalmasság területei**

Az iskolai életre történő felkészítés során az alábbi területeken támogatjuk a gyermekek fejlődését:

- Érzelmi és szociális érettség: feladattudat kialakítása, szabálykövetés, önfegyelem, együttműködés és empátia fejlesztése.
- Kognitív képességek: figyelem, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldó képesség, logikai összefüggések felismerése.
- Anyanyelvi fejlődés: beszédkészség, szókincs bővítése, kommunikációs szándék erősítése, beszédértés.
- Finom- és nagymozgásos képességek: testséma, téri tájékozódás, ceruzafogás, szem-kéz koordináció.
- Matematikai gondolkodás alapozása: mennyiségi viszonyok, számfogalom, mértani formák felismerése, relációk értelmezése.
- Énkép és önismeret: önbizalom, önállóság, felelősségvállalás a saját tevékenységekért.

- **A felkészítés módszerei**

A felkészítés fő eszköze továbbra is a játék, amelyhez komplex, élményalapú tevékenységeket társítunk:

- Játékos készség- és képességfejlesztés (vers, mese, ének, mozgásos játékok, alkotó tevékenységek).
- Szabályjátékok alkalmazása a szabálytudat és együttműködés fejlesztésére.
- Témahetek, projektek szervezése az ismeretek rendszerezésére.
- Célzott iskola-előkészítő tevékenységek a nagycsoportos gyermekek számára (pl. vizuomotoros fejlesztés, iránydifferenciálás, szerialitás, ritmusérzék fejlesztése)

- **Együttműködés a családokkal és az iskolákkal**

- Folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, konzultációk a szülőkkel.
- Iskolaérettséget támogató szakmai szűrések (belső megfigyelések, fejlettségi mérések).
- Együttműködés az iskolákkal – közös programok, nyílt napok, tanítók látogatása az óvodában.

- **A gyermekek iskolakezdésének támogatása**

Az óvodapedagógusok javaslattal élnek a gyermek iskolai beíratásával kapcsolatban, figyelembe véve az egyéni fejlődési sajátosságokat és a gyermek érési szintjét. A cél, hogy minden gyermek megfelelő érettségi szinttel kezdhesse meg iskolai tanulmányait.

1. Bevezetés

Indokolás a módosításra: változó oktatási környezet, törvényi előírások (pl. NAT, Óvodai nevelés országos alapprogramja), iskolakezdésre való tudatosabb felkészítés szükségessége.

A gyermekek iskolai beválásának támogatása, az óvoda–iskola átmenet gördülékenyebbé tétele.

2. Az iskolaérettség komplex értelmezése

Érzelmi–szociális érettség (önállóság, szabálytudat, együttműködés)

Értelmi fejlettség (figyelem, emlékezet, gondolkodás, kommunikáció)

Motoros képességek (finommozgás, nagymozgás, testséma, lateralitás)

Anyanyelvi fejlettség (beszédértés, szókincs, szóbeli kifejezőkészség)

3. Iskola-előkészítő fejlesztési területek és tevékenységek

a) Anyanyelvi nevelés

- Szókincsbővítés, mondatalkotás
- Szövegértés és szóbeli szövegalkotás
- Hanghallás, beszédészlelés fejlesztése

b) Érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztése

- Csoportos játékok, szabályjátékok
- Empátia, konfliktuskezelés, kitartás

Feladattudat és feladattartás fejlesztése

c) Kognitív képességek fejlesztése

- Figyelem, memória, logikus gondolkodás
- Rendszerezés, kategorizálás, relációk felismerése

d) Mozgásfejlesztés

- Finommotorika (rajzolás, színezés, eszközhasználat)
- Nagymozgások és koordináció (testtudat, egyensúly)

Kézdominancia és téri tájékozódás fejlesztése

e) Matematikai nevelés alapozása

Számlálás, mennyiségek, formafelismerés

Sorozatok, relációk, idő és tér érzékelése

4. Együttműködés az iskolával és a szülőkkel

Nyílt napok, átmeneti programok szervezése

Információátadás az iskolának (fejlődési napló, gyermek jellemzése)

Szülők tájékoztatása az iskolaérettségről és a gyermek fejlettségéről

5. Módszerek és eszközök

- Játékos tanulás, tapasztalatszerzés elsődlegessége
- Projektmódszer, differenciált fejlesztés
- Megfigyelések, fejlesztési napló, iskolaérettségi szűrések

6. Értékelés és dokumentáció

- Folyamatos megfigyelés, fejlődési napló vezetése
- Iskolaérettség előzetes szűrése – belső szakmai team bevonásával
- Szülői konzultációk, javaslattétel az iskolakezdés időzítésére

7. Jogszabályi háttér

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- NAT és az iskolai elvárások változásai

A PP módosítás kritikus pontjai - HELYZETELEMZÉS
• A PP hatékonyság és eredményesség vizsgálata – a mérés eredményeinek beépítése:

1. A pedagógiai program filozófiájának, céljainak ismerete

2. A szülők és a pedagógusok kapcsolata

3. Az óvodapedagógusok felkészültsége a pedagógiai programra

4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága

5. A vezetés és a nevelőközösség interakciói

6. Személyeket érintő rendelkezések megfelelősége

7. Egészséget támogató és biztonságot nyújtó környezet

8. Az óvoda értékelési gyakorlata
• Alapprogram módosított tartalmainak közös értelmezése: ERŐSSÉGEINK, GYENGESÉGEINK, LEHETŐSÉGEINK, KORLÁTAINK feltérképezése
• A PP megfelelőségi vizsgálata – fókuszban az Alapprogram

Az Országos Pedagógiai Alapprogram módosításának részleti óvodánk Pedagógiai Programjában egységes szerkezetben került kidolgozásra.

Seres Istvánné

Óvodaigazgató

Monor, 2025.09.03

1.1 Törvényi előírások figyelembe vétele

A Pedagógiai Program Jogszabályi háttere:

- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról *– a 2025. szeptember 1-től hatályos módosításokkal egységes szerkezetben*

6. KOMPLEX FOGLALKOZÁSOK RENDSZERE

A természet varázsát ontja bőven. A fűben, a virágban és a kőben.

Ó nincs a földön oly silány anyag, mely így vagy úgy ne szolgálná javad;

De nincs oly jó, melyben ne volna vész, ha balga módra véle visszaélsz!

(Shakespeare)

6.1. Törvényi változás

Az ONOAP módosítása:

„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-elkészítő, fejlesztő, pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet módosításra került a 77/2025. (IV.15.) rendelettel.

2025. szeptember 1-től hatályba lépett Kormányrendelet módosításainak megfelelően, az alábbiakban szabályozzuk az iskolába készülő gyermekekkel kapcsolatos teendőket. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosítása kapcsán a legfontosabb változás, hogy a tanköteles korú gyermekek számára naponta 45 perces, a teherbírásukhoz igazodó, de egyénileg differenciált iskola-előkészítő, fejlesztő tevékenységet kell végezni, amit a tanköteles kor előtti évben kell elkezdeni.

A módosító jogszabály rögzíti, hogy az ONOAP módosításának célja az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása.

Az óvodai nevelés kiemelt szerepet játszik abban, hogy a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi képességei az iskolakezdéshez szükséges szintre fejlődjenek, biztosítva számukra a stabil alapokat a későbbi tanulmányi sikerekhez.

Ezért cél, hogy az óvodai Pedagógiai Programunk keretében megerősítsük az iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységeket és szervezési kérdéseket, ezáltal garantálva, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő támogatás kapjon, miközben az óvoda nevelési folyamatai továbbra is a gyermek egyéni fejlődési igényeit tartják szem előtt.

A módosítás biztosítja a gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek, készségek célzott óvodapedagógiai fejlesztését. A minőségi és megfelelő pedagógiai módszertani tartalom megjelenítését, a nagycsoportos korosztályú gyermekek személyiségfejlődésének segítését, a tanulás, ismeretszerzés iránti motiváció és a hazája, nemzete érdekei iránt való elköteleződés kialakítását.

A foglalkozások célja:

- feladattudat kialakítása
- figyelem és emlékezet fejlesztése
- társas kapcsolatok alakítása (felnőttel, gyerekkel)
- tapasztalati következtetések, összefüggések
- logikus gondolkodás, elemi számolás előkészítése
- anyanyelvi-kommunikációs kompetenciák fejlesztése
- finommotorika, grafomotorika megalapozása

Minden gyermek számára biztosítjuk az egyéni fejlődés üteméhez igazodó szeretetteljes és motiváló tanulási környezetet.

6.2.A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

A környezettel való ismerkedésünk áthatja az óvodai élet egészét. Az évszakok változásait követve, erre építve tervezzük tevékenységeinket (mese-vers, ének-zene, ábrázoló tevékenység, a környezet téri formai és mennyiségi megismerése, mozgás, edzés, kirándulás).

Élményközpontú oktatással alakítjuk a gyermekek pozitív érzelmi viszonyát környezetükhöz. A környezet megszerettetését fontos, alapvető feladatnak tartjuk, ezzel alapozzuk meg ugyanis a környezettel való harmonikus kapcsolatukat, a környezeti problémák iránti érzékenységüket, a természetes környezetvédelem iránti igényüket.

Ahhoz, hogy megismerjék környezetüket, előbb meg kell ismerni önmagukat (külső, belső tulajdonságaikat). Fontos, hogy tisztába legyenek a körülöttük levő mikrovilággal. (család, óvoda) meg kell bizonyosodniuk az egészséges és biztonságos élet értékeiről (tisztaság, orvos munkája, fogápolás, egészséges étrend).

Törekszünk arra, hogy gyermekeink személyiségének elemévé váljon a természet szeretete, környezetünk óvása, a környezetünkért való tenni akarás. A szabadban történő játékkal, önálló tapasztalatszerzéssel, megfigyeléssel, kísérletekkel, kirándulásokkal különféle ismeretekhez juttatjuk gyermekeinket. Arra sarkaljuk gyermekeinket, hogy nyitottá, érdeklődővé váljanak, merjenek kérdezni.

Megfigyeléseket végeztetünk. A természet változásainak megfigyelése során ok-okozati összefüggések feltárása.(víz kőrforgása, táplálkozási lánc stb.) Megismertetjük a növényi részeket (gyökér, szár, virág, kacs, termés stb.), a színárnyalatok megfigyelése a természetben. Folyamatosan segítenek az udvaron a kert rendben tartásában. Saját tevékenységük által megtapasztalják munkájuk eredményét, környezetükre való hatását.

Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ökológiai szemléletük megalapozása. (takarékoskodás vízzel, energiákkal, vásárlási szokások. stb.)

Beszélgetünk velük a levegő tisztaságáról, a város és erdő különbségéről. A növényekkel, vízzel folyamatosan végeztetünk kísérleteket. A környezet fokozott óvását, védését a gyakorlatban is végeztetjük. Megismertetjük őket néhány növény nevével, hasznával. A gyümölcsök szervezetükre gyakorolt jótékony hatásával. Naponta gyümölcsnapot tartunk. Elfogyasztják az általuk behozott gyümölcsöket, illetve gyümölcs, zöldségsalátát, befőttet készítenek.

Megfigyeltetjük a környezetünkben található állatokat: kutya, macska, sertés, ló, bogarak, lepkék, pókok, giliszta, madarak. Évente ellátogatunk az állatkertbe, itt a vadonélő állatokat figyelhetik meg a gyermekek. Természetfilmek nézésével megismertetjük az állatok természetes lakóhelyét. Naponta nézegethetnek állatokról szóló könyveket.

Kirándulásokon, sétákon felhívjuk a figyelmet az állatokra: mókus, béka stb. Beszélünk az állatok gondozásáról, hasznáról.

Megünnepeljük a környezetvédelem JELES NAPJAIT.

Lehetőséget biztosítunk a csoportokban a környezetvédelemmel kapcsolatos kiadványok rendszeres nézegetésére, olvasására.

A környezet téri formai mennyiségi megismerése.

A környezet tevékeny megismerése során, matematikai tartalmú tapasztalatainak, ismereteknek birtokába jutnak gyermekeink és azokat a tevékenységeikben alkalmazzák. A természet kincseinek gyűjtése, rendezése, a napi szituációk, az építkezések a játék folyamán alkalmat adunk a gyakorlásra. (Számolás, csoportosítás; szín, nagyság, alak stb. alapján. Több, kevesebb, ugyanannyi fogalma, mennyiségekkel végzett műveletek gyakorlása). Gyakoroltatjuk a színeket, a síkban és térben való tájékozódást.

A számolással, méréssel, tér- és formaismerettel a külső világ tevékeny megismerése keretében, mikrocsoportos és egyéni fejlesztés formájában ismertetjük meg a gyermekeket, a nagyoknak kötelező jelleggel.

A matematikai játékokban a gyermekeket megtanítjuk a társaikkal együttműködni, szabályokat betartani, alkalmazkodni, ezáltal figyelmüket, koncentráló képességüket fejlesztjük. Segítsük őket az önálló véleményalkotásban és a döntési képességeik fejlődésében. Ehhez elegendő alkalmat, eszközt, időt és helyet biztosítunk a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre.

Feladat

Már kiscsoporttól kezdve hosszabb rövidebb séták, kirándulások szervezése az óvoda környékére, illetve a Kistóhoz. Minél több tapasztalat szerzési lehetőség biztosítása önmagáról, mikró és makró környezetéről. (Nagyság, szín, forma, számosság) A természet szépsége és szeretete hassa át mindennapjaikat. Építve a gyermek spontán érdeklődésére kíváncsiságára, arra törekszünk, hogy a természeti, társadalmi környezet megismerését, felfedezését elősegítsük. Képességek és készségek (értékek felismerése, véleményalkotás, döntés és cselekvőképesség, kommunikáció, együttműködés) tudatos fejlesztésével,valamint szokások, viselkedési formák alapozásával törekszünk a helyes értékrendszer, a természet és környezetbarát magatartás alapjainak megteremtésére, ezzel alakítjuk a fenntartható fejlődésre való törekvés igényét.

- Tudjanak rácsodálkozni egy-egy szép növényre, állatra, kőre stb.
- Segítjük a tapasztalatok feldolgozását, rendszerezését, az értelmi képességek fejlesztését
- Megismertetjük gyermekeinket az élő és élettelen természet anyagaival
- Megfigyeltetjük a természetes és épített környezet szépségeit
- Folyamatosan megfigyeljük a természet változását, rácsodálkozunk gyönyörűségére (Színek formák)
- Természetsarkok folyamatos gondozása
- Akvárium, terrárium berendezése
- Folyamatos növény-állatgondozás
- Folyamatos udvargondozás
- Kertápolás
- Madáretetés
- Folyamatos papírgyűjtés
- Hulladék újrahasznosítás gyermekek fejletségi szintjének megfelelően
- Összefüggések megláttatása tevékenységek közben
- Minél több érzékszervekre ható változatos tevékenység biztosítása
- Természet kincseinek gyűjtése és felhasználása
- A környezetkultúra és biztonságos életvitel alakítása
- Zöld ünnepeink méltó megünneplése
- Matematikai kíváncsiság kibontakoztatásának segítése

- Megismerő képességeinek fejlesztése. (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, probléma felismerés, megoldáskeresés, ítélő képesség logikus és analóg gondolkodás)
- Gyomtalanítás (parlagfű kiszedése)
- A különleges bánásmódot igénylő és a kiemelt figyelmet igénylő gyermek SNI-kiemelt figyelmet igénylő gyermek egyéni fejlődési tempójában végzi a különféle tevékenységeket és feladatokat,
- Szemétszedés
- Komposztálás

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek ismeri és szereti szűkebb és tágabb környezetét.
- Tudja otthoni lakáscímét és az óvoda nevét.
- Tudja saját és szülei nevét, ismeri szülei munkáját.
- Tisztában van életkorával, tudja születési helyét.
- Ismeri a városunkban naponta látott, a kirándulásokon megismert, vagy videón, könyvekben látott közlekedési eszközöket.
- Együtt él a természettel, figyelemmel kíséri és megkülönbözteti az évszakok, a környezet változásait.
- Ismeri és gondozza környezete növényeit.
- Részt vesz a csoportban folyó kísérletekben.
- Ismer több házi és vadállatot, ezek jellemző jegyeit.
- Gyönyörködni tud a természet szépségében, és életkorának megfelelően védi a környező természetet.
- Nem szemetel.
- Ismeri a matematikai alapfogalmakat, a tízes számkörben biztonsággal mozog.
- Ismeri az irányokat, a tárgyak helyét névutókkal is ki tudja fejezni.
- Szívesen ábrázol természeti témákat, dolgozni tud termésekkel és növényi részekkel, természetes anyagokkal.
- Képes társaival, szüleivel együtt „felfedezni” a természetet, a szépet: kirándulásokon, sétákon, a napi életben.
- A megismert állatoknak, embereknek, tárgyaknak két- három tulajdonságát fel tudja sorolni, egyszerűbb matematikai műveleteket el tud végezni 5-ös számkőrben.
- Ismerje a több-kevesebb fogalmát
- Helyesen használja a tő és sorszámneveket, tudjon műveleteket végezni. (hozzátevés, elvevés, ugyanannyivá tétel)
- Helyesen használja a térbeli viszonyokat jelentő névutókat
- Képes különböző szempont szerinti matematikai műveleteket végezni
- Tudjon térben és síkban tájékozódni
- Tudjon probléma helyzetet kezelni fejlettségének megfelelően.
- A különleges bánásmódot igénylő és a kiemelt figyelmet igénylő gyermek SNI-kiemelet figyelmet igénylő gyermek egyéni fejlődési tempójában végzi a különféle tevékenységeket és feladatokat,

6.3.Művészeti tevékenységek

6.3.1.Verselés, mesélés

A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A mese-vers gyermekeink érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője.

Óvodákban mind a népmesét, mind az igényes műmesét, ismert írók elbeszéléseit felhasználjuk a mesélésre, kötetlen formában.

Alkalmazzuk a népi mondókák, höcögtetők, rigmusok, nyelvtörők, közmondások, találós kérdések, népmesék gazdag választékát, hiszen érzéseit kifejezni csak az anyanyelvén képes igazán az ember.

A mese figyelmes meghallgatására neveljük gyermekeinket. A pihenés halk mesével kezdődik, szinte „álomba” meséljük a gyermekeket. Kedvenc meséjüket többször hallhatják, eljátszhatják, elbábozhatják.

Az óvodai élet minden tevékenységét átszövi.

A mese életkorilag megfelel az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait s egyben feloldást és megoldást kínál.

Cél

A mesék varázsos világának nevelő hatását felhasználva a gyermekek érzelemvilágának gazdagítása.

A gyermekek érzelmi -, értelmi és etikai fejlődésének elősegítése.

Kultúra átadás, hazaszeretetre nevelés a népmesék, versek segítségével.

A gyermekek vers, és meseszeretetének elmélyítése, anyanyelvi készségszintjének emelése.

Feladat

- A felhasznált irodalmi anyag igényes összeállítása.
- Változatos tartalmak biztosítása, és a nyelvi képességek fejlesztése: verssel, mesével, bábozással, dramatizálással.

- Lehetőséget biztosítunk saját vers és mesealkotásra, annak mozgással vagy ábrázolással történő kombinálására, ezáltal segítjük önkifejezését, önmegvalósítását.
- A bábozáshoz dramatizáláshoz használt eszközök a nap folyamán állandóan rendelkezésre állnak, ezzel ***lehetősége adódik a bátortalan, félénk, visszahúzódó gyermekeknek a kiteljesedésre.***

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek igényli, és szívesen hallgatja a verseket, meséket.
- Szívesen ismételgeti a ritmikus szövegeket, mondókákat, verseket, rigmusokat, csúfolókat.
- 10-14 gyermekmondókát önállóan el tud mondani a népköltészet témaköréből
- Szívesen dramatizál, bábozik, igyekszik örömet szerezni a kisebbeknek is.
- Megjegyez 6-8 verset, 15-20 mesének ismeri a tartalmát, néhányat el tud játszani társaival.
- Képes spontán mesélésre, mesék kitalálására
- Ismer néhány találós kérdést, közmondást.
- Az SNI-kiemelt figyelmet igénylő gyermekis megtanul pár mesét és verset illetve mondókát.
- Lehetőség szerint egyszerűbb mesedramatizálásban szerepet vállal.

6.3.2.Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc

*„A zene az életnek olyan **szükséglete**, mint a levegő.*
Sokan csak akkor veszik észre, ha már nagyon hiányzik.”
(Kodály Zoltán)

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában. A környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, a közös éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak gyermekeinknek.

Az óvodapedagógus megalapozott szakmai, módszertani tudással rendelkezik. Előadásmódja, tiszta éneklése, hangszerhasználata, mozgáskultúrája, kommunikációja pozitív zenei élményt nyújt a gyermek számára. Az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének.

Változatos módszereket alkalmaz a zenei képességek fejlesztésére (az egyenletes lüktetés, ritmus, hallás fejlesztése, tiszta éneklés, éneket kísérő mozgás).

Cél

Felkeltjük és formáljuk gyermekeink zenei érdeklődését, ízlését, fogékonyságát, ezáltal felfedezi a dallam a ritmus a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét.

Feladat

- Igényes zenei anyagot választunk ki, a gyermekek életkorához és képességeikhez igazodva.
- Zenei képességeiket, egyéni sajátosságaihoz mérten fejlesztjük.
- Az éneklés, a mozgás örömét biztosítjuk dalos játékok, táncok alkalmazásával.
- Körültekintően megválasztjuk meg a zenehallgatási anyagot (klasszikus és kortárs zene, népzene–népdal, gépi illetve főként élőzenével).
- Lehetőséget biztosítunk a spontán énekelgetésre, dalos játékok eljátszására (csoportban, udvaron, kiránduláson, séták alkalmával).
- Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósításával megalapozzuk, elősegítjük a zenei anyanyelv kialakulását.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Szívesen, önállóan énekel.
- Igényli a közös éneklést, szívesen játszik népi dalos játékokat.
- Szívesen mondogat mondókát, énekel, tapsol szabad időben is.
- Figyelmesen hallgatja az óvodapedagógus énekét, az alkalmi zenét.
- Tud egyenletesen tapsolni, érzékeli, tapsolja a ritmust, tud rögtönözni.
- Ismeri és megkülönbözteti a zenei fogalom- párokat (halk-hangos, gyors lassú, magas-mély).
- Ismer alapvető tánclépéseket, táncformákat és alkalomadtán képes gyakorolni ezeket.
- Ismerjen 8-10 mondókát.
- Társaival tudjon eljátszani 10-12 dalos játékot.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek is megtanul pár mondókát, dalos játékot, szívesen énekel, tud egyenletes lüktetésben tapsolni.

6.3.3. Rajzolás, festés, mintázás kézimunka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

Ez a művészeti tevékenység fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos- nem a mű, nem az eredmény-, valamint az igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmény befogadására. A népművészeti, képzőművészeti alkotásokkal való megismerkedés lehetőséget biztosít az esztétikai érzék alakítására és fejlesztésére.

Az igényes tárgyi környezet megismerése, felfedezése formálja gyermekeink szépérzékét, alkotásaiban meg is jelenítheti azt.

Az építő tevékenységek a térben való eligazodást, a formák, méretek színek megismerését segítik s ez által fontos tapasztalatokra tesz szert.

Cél

A múzeum és kiállítás látogatásokkal valamint a tárgyi kultúra megismerésével magyarságtudatát is megalapozzuk.

A gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi, téri szabad önkifejezése.

A gyermekek tér- forma- szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.

Feladat

Az alkotás szabadságához a megfelelő tárgyi feltételeket biztosítjuk.

- Múzeum és kiállítás látogatások szervezésével élményt nyújtunk, alakítjuk bennük a szép iránti fogékonyságot.
- Egyéni odafigyeléssel, ötletadással fejlesztjük a ***gyermekek egyéni képességeit.*****(NSI**-kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**)**
- Változatos technikák megismertetésére, megtanítására törekszünk.
- A gyermekeket arra késztetjük, hogy a látott, vagy ábrázolt szépségeket szavakkal is próbálja meg kifejezni.
- Az alkotószabadsághoz az év elején kialakítjuk a megfelelő helyet. Olyan asztalt biztosítunk, ahol a játék zavarása nélkül, esetleg játékukba beépítve, rajzolhatnak, festhetnek, ragaszthatnak, gyurmázhatnak a gyermekek.
- Gondot fordítunk a használatukhoz szükséges szokások, szabályok kialakítására.
- A tér- és formaérzék fejlesztését segítjük az építkezésekkel és a barkácsolással.
- A barkácsolás során készített eszközök felhasználhatóak a játékban, bábozás és dramatizálás alkalmával.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek egyéni képességeinek megfelelően jeleníti meg élményeit, elképzeléseit.
- Képes az ábrázoló technikák változatos használatára, az egyéni színhasználatra.

- Fejlődő kézügyessége nyomán örömmel alkot egyedül és társaival is.
- Képes játékához, mesedramatizáláshoz kisebb eszközök elkészítésére, egyénileg és társaival együttműködve is, időnként az óvodapedagógus segítségével.
- Értékeli a különböző műalkotásokat, saját vagy társai munkáját, képes szóban kifejezni véleményét a látott alkotásokról.
- Játékában változatos eszközöket használ, formagazdagon építkezik.
- Képes a pontos hajtogatásra, a tű használatára, a szegelésre, ragasztásra, az olló használatára.
- Képes a részletes emberábrázolásra.

6.4. Mozgás

A mozgásigény alapvető szükséglete az óvodáskorú gyermeknek, ezért a mozgás átszövi a napi tevékenységeinket. A torna, a mozgásos játékok fejlesztik a gyermek természetes mozgását, testi képességeit, állóképességét és kiemelkedő szerepe van a szocializáció alakulásában (társra figyelés). Elengedhetetlen az egészség megőrzésében, megóvásában, az egészséges életmód alappillére.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszicho motoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hat a kondicionális képességek fejlődésére, a helyes testtartás kialakulására.

Az óvodai mozgásfejlesztés alapvető célja, hogy a gyerekek mozgásigényét kielégítsük, és bővítsük mozgástapasztalataikat.

A mozgásfejlesztés tartalma a következő szervezési formában működik:

- gyermekeink kötetlen formában biztosított szabad mozgástevékenységével
- konkrét fejlesztést szolgáló testneveléssel
- ügyességfejlesztő mozgásos sportprogramokkal

Szabad mozgás során tudatosan alakítjuk a környezetet (helyet, eszközöket), amely során a gyerekek kötetlen formában, de mégis szervezetten játszhatnak.
Testnevelés foglalkozások:

Tudatos fejlesztéssel történnek a mozgás és testséma fejlesztő programok alkalmazásával. Már a 4-5 éveseknél a testséma fejlesztésből az oldaliság érzékeltetése kap kiemelt szerepet. A mozgásfejlesztésben előtérbe kerülnek az egyensúlygyakorlatok, koordinációt fejlesztő gyakorlatok és a tér mozgásos megismerése.

Az 5-6-7 éveseknél pedig nagy hangsúlyt élvez a finommozgás, az észlelés, a mozgás közbeni alaklátás és formaállandóság fejlesztése is.

A mindennapos tornát a gyermekek napirendjébe minden napra beiktatjuk. Ez a mozgás frissíti, őket, és elősegíti mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Ezt a tevékenységet az óvodában naponta szervezzük meg. Időtartama a gyermekek fejlettségétől, életkorától függően 8-20 percig terjed.

A mindennapos együttmozgás fő részében mozgásos játékokat játszunk és kiegészíthetjük gimnasztikai gyakorlatokkal.
A **rendszeres nevelőmunka** hatására minden csoportban kialakulnak a legkedvesebb mozgásos játékok, melyeket a gyermekek rendszeresen kezdeményezik. Erre jó lehetőséget kínál mind a csoportszoba, tornaszoba, kedvező időjárás esetén pedig óvoda udvara.

A **testnevelési foglalkozások** az óvodapedagógus által szervezett tevékenységek.
Ez nem jelenthet kényszert a gyermek számára. Ha egészségügyi okok miatt a gyermek nem tud, nem akar részt venni a foglalkozáson, másik óvodapedagógusjével lehessen vagy csatlakozhasson saját választása alapján egy másik játszószobában számára kedvelt tevékenységhez.

Ez a szervezett testnevelés foglalkozás heti egy alkalommal van minden korcsoportban.
A foglalkozások során lehetőséget biztosítunk, hogy a gyerekek egyéni tempójuknak megfelelően végezzék, játsszák a közös mozgásos játékokat (kőrjátékot, táncot).

A mozgásos tevékenységek célja, feladata:

A nagy- és finommozgások és fizikális erőnlét fejlesztése.
– egyensúlyfejlesztés
– szem-kéz, szem-láb koordináció
– ritmikus tevékenységgel a ritmusérzék fejlesztése

–téri tájékozódás fejlesztése, irányok
Testséma fejlesztése
– testrészek ismerete,
– a test koordinációjának alakítása,
– a testfogalom kialakítása,
– a kezesség (lateralitás fejlesztése, a dominancia) erősítése
Fontos, hogy a gyermekek jó közérzettel, jó hangulatban vegyenek részt a mozgásos feladatokban!

Cél:

A gyermek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek és teljes személyiségének fejlesztése, a spontán szabad játék és az irányított mozgásos tevékenységek keretein belül.

A gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy biztosítjuk, hogy megmaradjon szabad mozgáskedvük.

A gyermekek fizikai állóképesség fejlesztése, a fizikai aktivitáson keresztül a szellemi aktivitás előkészítése, illetőleg a mozgásos sikeres feladatmegoldások eredményeként az önértékelés és az önbizalom növelése.

A gyermek testi-lelki egyensúlyának fenntartására törekszünk.

Feladat:

- A gyermeki szervezet sokoldalú, arányos fejlesztése.
- Motoros képességek fejlesztése.
- Helyes testtartás kialakítása.
- Vázizomzat erősítése.
- A mozgás megszerettetése, a mozgásigény maximális kielégítése.
- Nyugodt, derűs légkörben, játékban gazdag, kellő intenzitású testmozgás biztosítása.
- Nagymozgások, finommozgások, egyensúlyérzék fejlesztése.
- A mozgáson keresztül, a szociális készségek fejlesztése (társakhoz való alkalmazkodás, szabálytudat, feladattudat, együttműködés, tolerancia)

Tartalma és szervezése:

Döntő mértékben a természetes mozgások, gyakorlatok képezik, melyeket változatos formában, különböző irányban, eszközzel és a nélkül is gyakorolnak.

Ide tartoznak még a testnevelési játékok, a kézi szerekkel végezhető gyakorlatok és néhány talajtorna elem.

A mozgás végrehajtásánál ügyeljünk a megfelelő fokozatok és a gyermekek egyéni képességeinek figyelembe vételére.

A mindennapi testnevelés időpontját és helyét az óvodapedagógus tetszőlegesen választhatja.

Fontos a szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű biztosítása.

A mindennapi mozgás, objektív feltételei:

- Megfelelő hely, tiszta környezet, jó levegő biztosítása.
- Ép, balesetmentes eszközök, melyek megfelelő számban álljanak rendelkezésre.
- Az udvar adottságainak figyelembe vétele, kihasználása.
- Lehetőség szerint séták, túrák szervezése a szabadban.
- Biztosítjuk a gyermekek számára a rendszeres napi levegőzést, a szabad mozgás lehetőségét az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével.

- Óvodapedagógusaink, fejlesztőpedagógusaink egyéni képességfejlesztés során alkalmazzák eszközként a mozgást. (különleges bánásmódot igénylő és kiemelt figyelmet igénylő, SNI-kiemelt figyelmet igénylő stb.).
- Az eszközök előkészítése az óvodapedagógus, a dajka, pedagógiai asszisztens valamint a gyerekek aktív közreműködésével történik (együttműködés).

Szubjektív feltételek:

- Az óvodapedagógus személyisége, testi neveléshez való viszonya nagymértékben meghatározza a gyerekcsoportban folyó mindennapi testnevelés eredményességét.
- Az örömmel, derűs légkörben, együttesen végzett gyakorlás hozzájárul az egészséges életmód szokásainak kialakításához.
- Az óvodapedagógus dönti el, hogy a mindennapi testnevelésre szánt idő alatt testnevelés foglalkozást tart, vagy egy-egy mozgáscsoportot gyakoroltat, esetleg testnevelési játékokat alkalmaz.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Szívesen mozog változatos körülmények között, ismeri és gyakorolja a különböző mozgásfajtákat.
- Nagymozgása fejlett, finommozgása kialakul.
- Mozgása összerendezett, egyensúlyérzéke megfelelő.
- Ismeri az irányokat, tud térben tájékozódni.
- Képes a versenyszabályok elsajátítására, betartására, az együttjátszásra.
- A csoportban kialakul a versenyszellem, képesek egymás eredményének elismerésére, megbecsülésére.
- Kialakulnak a gyermek akarati tulajdonságai: bátorság, kitartás, küzdeni tudás, a vereség elviselése.
- Örömmel, felszabadultan mozog.
- Sorrendiség helyes alkalmazása.
- Képessé válnak a differenciált mozgásra (gyors, lassú, energikus).
- Egyenes testtartással ülnek, állnak, járnak.
- Izomzatuk, csontrendszerük kellően megerősödött, teherbírásuk nőtt.

---

12. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK TERVEZÉSE ÉS IDŐKERETEI

12.4 A nevelés időkeretei a tervezéshez
12.4.1 Napirend
(...)
A napirend kialakításánál figyelembe vesszük, hogy a nagycsoportos gyermekek számára napi

45 perces iskolaelőkészítő fejlesztést biztosítsunk. Ez a foglalkozás játékos formában, csoportos és mikro-csoportos tevékenységek keretében valósul meg.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember hó 18-án tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember hó 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Döntések Monor, Településrendezési eszközök 12. sz. módosításával kapcsolatosan

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Gubán Sándor főépítész (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Gubán Sándor főépítész (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

Gubán Sándor	foeptars@gmail.com
Orosházi Tamás	oroshazi.tamas@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Gubán Sándor főépítész	
Orosházi Tamás ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:
……
……

Monor, 2025. 09. 11.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság!

2025 évben zajlik Monor településrendezési eszközeinek (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat, Szabályozási Terv, továbbiakban TRE-k) 12. sz. módosítása egyszerűsített eljárásban. A módosítás tárgya:

Módosítással érintett terület sorszáma, módosítás rövid célja	Település-szerkezeti terv leírása	Szerkezeti tervlap	Helyi Építési Szabályzat	Szabályozási terv
1. Fecske Pince övezeti átsorolása *A 9501/9 hrsz-ú ingatlanon új Mk övezet kijelölése.*			X	X
2. Ceva déli telkei belterületbe vonása és útszabályozás *A 0314/13-/15, 0314/20, 0314/22-/24 telkek belterületbe vonása, illetve a 7526/2 hrsz-ú ingatlanon közlekedési terület szabályozása.*	X	X		X
3. 5835 és 5836 hrsz-ú ingatlanok övezeti átsorolása				X
4. Települési szennyvízkezelési program előírásainak a HÉSZ-be történő átvezetése			X	
5. HÉSZ előírások módosítása			X	

Völgyzugoly Kft. megküldte a munkaközi anyagot, amely elérhető a https://felho.monor.hu/ oldalon. Megkerestük a szakhatóságokat, a környezeti vizsgálat szükségességéről, akik reagáltak is. Az állásfoglalásokat elküldtük a tervezőnek, aki az alábbiak szerint reagált:

„A múlt hét folyamán beérkezett véleményekkel együtt Monor 12. számú módosításához kapcsolódóan hozzánk 10 db vélemény érkezett vissza a környezeti értékelés szükségességéről. A vélemények közül továbbra is kizárólag Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály tartja szükségesnek a környezeti értékelés készítését.

A Népegészségügyi Főosztály a települési szennyvízkezelési program előírásainak a HÉSZ-be való átvezetése esetében tartja szükségesnek a környezeti értékelés készítését a „hatások következtében az érintett emberek egészségi állapotában, valamint társadalmi, gazdasági helyzetében – különösen életminőségében, kulturális örökségében, területhasználata feltételeiben – várhatóan fellépő változásokra" való tekintettel. A Népegészségügyi Főosztály véleményében leírja, hogy Monor nem tartozik az egyedi szennyvíztisztításra lehatárolt területek közé, ezért egyedi szennyvíztisztítót kizárólag a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint lehet létesíteni.

A Népegészségügyi Főosztály közegészségügyi szempontból a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartja szükségesnek az alábbi észrevételekkel:

- *A fejlesztések során az ivóvízellátás és a szennyvízelvezetés biztosítása szükséges. Az ivóvíz minőségének meg kell felelnie az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet előírásainak.*
- *A Véleményezési anyag 2. számú pontja kapcsán – Cewa-Phylaxia Zrt. – a fejlesztendő területen található 132 kV-os villamosenergia vezeték üzemelése során sugáregészségügyi biztonság érdekében alapvető követelmény a 0 Hz–300 GHz közötti frekvenciatartományú elektromos, mágneses és elektromágneses terek lakosságra vonatkozó egészségügyi határértékeiről szóló 63/2004. (VII. 26.) ESzCsM rendeletben, valamint a fizikai tényezők (elektromágneses terek) hatásának kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről szóló 33/2016. (XI. 29.) EMMI rendeletben foglalt előírások betartása."*

Megkerestük a TSZP készítő szakembert, aki nem tudja vállalni a környezeti vizsgálat készítését.

Megkerestünk egy másik - környezeti vizsgálat készítésére - jogosultsággal rendelkező szakembert, aki az alábbi árajánlatot adta:

„Bera Péter mesteroktató, továbbította felénk ajánlatkérését a tárgyi munka elvégzésére. Ennek megfelelően az alábbi ajánlatot tesszük a környezeti vizsgálat elkészítésére:

Előzmény: A BFKH véleménye alapján azt látjuk, hogy a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. melléklet szerinti környezeti értékelést szükséges elvégezni annak érdekében, hogy a nem csatornázható településrészek egyedi szennyvíztisztítókkal való ellátása a HÉSZ előírásai szerint biztosítható legyen.
***Ajánlati ár:** 1.300.000 Ft + ÁFA*
***Ajánlati kötöttség:** Jelen ajánlat a kiállítás napjától számított 30 napig érvényes.*
Örömmel végeznénk el Önök számára a megajánlott munkát, kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésükre!

Üdvözlettel,
Forgács Anett … Ingenium Alliance Kft. …"

Miután ez az összeg meghaladja a hivatal beszerzési szabályzata szerinti összeghatárt az ajánlat csak indikatív ajánlatnak fogható fel, aminél fogva pályáztatásra van szükség.

Mire elkészül a környezeti vizsgálat, valószínűsíthetően több hónap fog eltelni. Azért, hogy az egyedi kérelmezők ne járjanak úgy, mit a legutóbbi HÉSZ módosításnál) javasoljuk az anyag kettéválasztását, hogy a (egyik részt nem érinti a környezeti vizsgálat, a másikat igen), hogy a közműves rész legyen külön választani többitől.

Ezzel kapcsolatosan is megkerestük a tervezőt akik a szétválasztás költségeivel kapcsolatosan az alábbiakat írták:
„A VZM 1892/24 számú szerződés, Monor város 12. ***számú módosításának két részre bontásáért – az Önkormányzattal fennálló hosszú távú, jó együttműködésünkre való tekintettel – külön díjat nem számítunk fel.***
Az egyedi szennyvíztisztítással kapcsolatos módosítást javasoljuk önálló módosításként kezelni (13. számú módosításként). Ennek megfelelően a jelenlegi, 12. számú módosításból az egyedi szennyvíztisztítással kapcsolatos részt kivennénk, és az új, 13. számú módosítás tárgyalását külön kezdeményeznénk. Tekintettel arra, hogy a környezeti értékelés eredménye alapvetően befolyásolja a további munkát, az új szerződéshez jelenleg nem tudunk árajánlatot adni. Javasoljuk, hogy a szerződéskötésre a környezeti értékelés elkészültét követően kerüljön sor.
A fentiek alapján összefoglalva, ***a meglévő szerződés módosításáért és az anyagok átdolgozásáért díjat nem számolunk fel. Az egyedi szennyvíztisztítással kapcsolatos módosítás folytatásáról a környezeti értékelés ismeretében tudunk árajánlatot adni, és azt követően új szerződést kötni. Természetesen az eddig elkészített dokumentációt és a lefolytatott eljárási szakaszt az ajánlat kialakításakor figyelembe vesszük."***

A továbbhaladáshoz módosítás véleményezési eljárásához szükséges az alábbi technikai döntések meghozatala.

Kérem a T. Képviselő-testületi tagokat, hogy hozzák meg az alábbi döntéseket:

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T 1.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szakhatóságok által előírt kötelezettség miatt Monor Város Településrendezési Eszközeinek (TRE) folyamatban lévő módosítását két részre választja szét az alábbiak szerint:
külön-külön eljárásban

- **a 12. sz. módosítás keretében azok a témakörök maradnak, ahol nincs szükség a környezeti vizsgálat készítésére;**
- **a 13. sz. módosítás keretében pedig ahol szükség van a környezeti vizsgálat készítésére;**

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Völgyzugoly Műhely Kft. tervezőt, hogy ennek megfelelően válassza ketté a „Településrendezési eszközök 12. számú módosítása / Egyszerűsített eljárás / Véleményezési anyag / 2025. június"

elnevezésű dokumentációt annak érdekében, hogy a 12. sz. eljárás tovább folytatódhasson.
Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete továbbá felkéri a Völgyzugoly Műhely Kft. tervezőt, hogy az elkészült környezeti vizsgálatban foglaltak ismeretében adjon árajánlatot Monor TRE-k 13. sz. módosítására, amely árajánlatról, annak megismerése után dönt. Ezzel kapcsolatosan meglévő tervezési szerződés módosítására van szükség.

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Gubán Sándor Főépítész
Orosházi Tamás ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T 2.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja Monor Város Polgármesterét az érintett szakhatóság által előírt környezeti vizsgálat készítésére vonatkozó pályázat kiírására, valamint felhatalmazza a legalacsonyabb ajánlat elfogadására és a szerződés aláírására, amennyiben annak összege az indikatív ajánlat összegét nem haladja meg.
Az elfogadott összeg forrása a környezetvédelmi alap.

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Gubán Sándor Főépítész
Orosházi Tamás ügyintéző

Monor, 2025. 09. 11.

Gubán Sándor
települési főépítész

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Élelmiszer alapanyagok beszerzése 2026 - 2027. évek– közbeszerzési eljárással kapcsolatos tájékoztatás

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Varró Erika intézményvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Varró Erika intézményvezető	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2025. szeptember 11.

KÖVÁL Monori Városüzemeltetés
2200 Monor, Kossuth Lajos út 147.
Adószám: 15846860-2-13
Törzskönyvi azonosító szám: 846860
OTP Bank: 11742056-15846860

.....
témafelelős

Látta: .....
Darázs Kálmán polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Iktatószám: 132/2025.

Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

2025. augusztus 22. napján megtörtént az EKR001017162025 azonosító számon kiírt „Élelmiszertermékek_alapanyagok 2026/2027." tárgyú – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) nyílt eljárás – közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok bontása.

Ajánlati rész		
1.	Tartós élelmiszerek, száraztészták	
2.	Tojás	
3.	Sütőipari termékek	
4.	Tej, tejtermékek	
5.	**Húsok**	**egy ajánlat érkezett**
6.	**Felvágottak**	**nem érkezett árajánlat**
7.	Fagyasztott (mirelit) termékek	
8.	Zöldségek, gyümölcsök, savanyú	
9.	**Allergén mentes termékek**	**egy ajánlat érkezett**

Sajnos, három részből (húsok, felvágottak, allergén mentes termékek) a felvágottak esetében nem érkezett ajánlat, a másik két rész tekintetében pedig egyetlen ajánlat érkezett, amely az adott részek vonatkozásában azt jelenti, hogy a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontja (húsok, allergén mentes termékek) illetve a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja (felvágottak) alapján érvénytelenek lesznek.

Tekintettel arra, hogy ezen részek tekintetében a beszerzési igény továbbra is fennáll, új közbeszerzési eljárást kell kiírni az adott részek tekintetében. Az új közbeszerzési eljárást ugyanúgy, nyílt uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárásrend szerint kell kiírni, mint a megelőzőt, tekintettel az egybeszámítási szabályokra.

Tisztelettel kérjük a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület hozzájárulását a három eredménytelen rész vonatkozásában a közbeszerzési eljárás ismételt megindításához.

Monor, 2025. szeptember 11.

KÖVÁL Monori Városüzemeltetés
2200 Monor, Kossuth Lajos út 147.
Adószám: 15846860-2-13
Törzskönyvi azonosító szám: 846860
OTP Bank: 11742056-15846860

.....
Varró Erika
intézményvezető

.....
Zsíros Károlyné
élelmezésvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Partner kiválasztása akkreditált hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására – Élelmiszertermékek_alapanyagok 2026/2027. (húsok, felvágottak, allergénmentes termékek) tárgyban

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Varró Erika intézményvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Varró Erika intézményvezető	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2025. szeptember 11.

KÖVÁL Monori Városüzemeltetés
2200 Monor, Kossuth Lajos út 147.
Adószám: 15846860-2-13
Törzskönyvi azonosító szám: 846860
OTP Bank: 11742056-15846860

.....
témafelelős

Látta: .....
Darázs Kálmán polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Iktatószám: 133/2025.

Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A KÖVÁL Monori Városüzemeltetés által „Élelmiszertermékek_alapanyagok 2026/2027." tárgyú közbeszerzési eljárás, eredménytelen ajánlati részek (húsok, felvágottak, allergén mentes termékek) vonatkozásában az ismételt közbeszerzési eljárásra felelős, akkreditált hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok teljes körű ellátására vonatkozó szerződés megkötéséhez kérjük a Tisztelt Képviselőtestület hozzájárulását.

A KÖVÁL Monori Városüzemeltetés Közbeszerzési és beszerzési Szabályzata alapján három vállalkozótól ajánlatot kértünk „Élelmiszertermékek_alapanyagok 2026/2027. (húsok, felvágottak, allergénmentes termékek)" tárgyú közbeszerzési eljárásra felelős, akkreditált hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok teljes körű ellátására, melyre az alábbi összegű ajánlatokat kaptuk:

1. dr. Dagonya András Szabolcs ügyvéd – Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
   1136 Budapest, XIII. ker. Hollán Ernő u. 10. 6/1.
   Ajánlata: nettó 3.900.000,- Ft (0% ÁFA – AAM)

2. **K&Z Horizontál Beruházásszervező és Kivitelező Kft.**
   6044 Kecskemét, Tamási Áron u. 21.
   Ajánlata: nettó 1.950.000,- Ft + 27% ÁFA 526.500.- Ft, bruttó 2.476.500.- Ft

3. ECOSTART Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
   3525 Miskolc, Cserhát u. 22.
   Ajánlata: nettó 2.500.000.- Ft + 27% ÁFA 1.323.000.- Ft, bruttó 3.175.000.- Ft

A jegyzőkönyvben rögzített javaslatunk, hogy a K&Z Horizontál Beruházás szervező és Kivitelező Kft. 1.950.000.- Ft + ÁFA értékű ajánlatát fogadjuk el, és engedélyezzék a szerződéskötést ezzel a vállalkozóval a „Élelmiszertermékek_alapanyagok 2026/2027. (húsok, felvágottak, allergénmentes termékek)" tárgyú közbeszerzési eljárásra felelős, akkreditált hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok teljes körű ellátására.

Kérjük a tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságot és a tisztelt Képviselőtestületet, hogy döntését hozza meg.

Monor, 2025. szeptember 11.

KÖVÁL Monori Városüzemeltetés
2200 Monor, Kossuth Lajos út 147.
Adószám: 15846860-2-13
Törzskönyvi azonosító szám: 846860
OTP Bank: 11742056-15846860

Varró Erika
intézményvezető

Zsíros Károlyné
élelmezésvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Közterületi játszóeszközök cseréje

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Fekete Lívia ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Fekete Lívia ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. szeptember 1.

……
témafelelős

Látta:……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Az Uszoda melletti közterületi játszótéren lévő kétüléses hintaállvány elöregedése miatt szükségessé vált annak cseréje. A régi eszköz elbontását a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés végezte el, az új állvány telepítését az Önkormányzat az ACER Kft.-től rendelte meg nettó 456.492,- Ft + 27% ÁFA összesen bruttó 579.774,- Ft díj ellenében, mely költség magában foglalja a terméket, a telepítést, és a használatbavétel előtti felülvizsgálat elvégzését. A meglévő ütéscsillapító felület megfelelő az új állványnak, továbbá új hintalapok beszerzésére sem volt szükség.

Ezen felül annak nem megfelelő minősítése és elhasználódása miatt szükséges volt lecserélni a Tavas Parkban található egyik madárfészekhinta ülőkéjét, melynek beszerzése nettó 219.716,- Ft + 27% ÁFA összesen bruttó 279.040,- Ft-ba került.

A két beszerzés összértéke bruttó 858.814,- Ft.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet és a Tisztelt Bizottságot a játszóeszközökkel kapcsolatos tájékoztató elfogadására és a beszerzésekhez utólagos forrás biztosítására!

Monor, 2025. szeptember 1.

Tisztelettel:

Fekete Lívia
Ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tárgy: Közterületi játszóeszközök cseréje

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Uszoda melletti játszótéren lévő hintaállvány cseréjével és a Tavas Parkban lévő állványra új madárfészekhinta ülőke beszerzésével kapcsolatos tájékoztatót.
A két eszköz beszerzésével kapcsolatos összesen bruttó 858.814,- Ft költség forrása az általános céltartalék.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Fekete Lívia ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó soros ülésére és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó soros ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Szerencsekoncert - Monor

A napirend előterjesztője:
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök

Az előterjesztést készítette: Hanzelik Andrea ügyvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Hanzelik Andrea ügyvezető	

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Hanzelik Andrea ügyvezető	
Varró Erika intézményvezető	
Prikrilné Hargas Éva p.ü. iroda vezető	

Egyéb megjegyzés: -

Monor, 2025. szeptember 10.

VIGADÓ 1909
2200 MONOR, KOSSUTH L. U. 65-67.
+36 29 413-212
VIGADO@VIGADOKFT.HU
WWW.VIGADOKFT.HU
ADÓSZÁM: 14007505-2-13
SZÁMLASZÁM: 11742056-20054441
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU14007505

.....

témafelelős

Látta:

.....

Darázsi Kálmán polgármester

.....

dr. Urbán Hajnalka jegyző

VIGADÓ KULTURÁLIS ÉS CIVIL KÖZPONT NONPROFIT KFT.
2200 MONOR, KOSSUTH L. U. 65-67.
VIGADO@VIGADOKFT.HU · VIGADOKFT.HU · +36 29 413 212

Szám: ...../2025.

Tárgy: Szerencsekoncert

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A Szerencsejáték Zrt. 2025. szeptember 6-október 19. között az ország területén 80 településen szervez ingyenes „Szerencsekoncert"-eket. A koncertsorozat egyik helyszíneként városunk került kiválasztásra.
Koncert időpontja: 2025. október 19. vasárnap 18.00 óra
Helyszíne: Monor, Kossuth L. utca
Fellépők: Mystery Gang és Fenyő Miklós
A koncertsorozat szervezője a Szerencsejáték Zrt. megbízásából a Lounge Communication Kft., melynek képviselője felvette Társaságunkkal a kapcsolatot, a helyi sajátosságok megismerése és a szervezésben történő együttműködés érdekében.
Lounge Communication Kft., mint szervező kéri meg a rendezvénytartási engedélyt, megkeresve minden közreműködő hatóságot és érintett Társaságot (Közút, Volánbusz...). Az út lezárásához szükséges engedélyeket megkérik 2025. október 18-án délutántól, október 20. hajnalig.
Gondoskodik a rendezvény zavartalan lebonyolításáról. Szervezi és finanszírozza a biztonsági és egészségügyi szolgálatot. Gondoskodik a megfelelő színpad- fény-és hangtechnikáról, koncerthez szükséges infrastruktúráról (back stage, kordonok, taposók, mobil WC...).

Amiben a segítséget kérik: A rendezvény területének (az önkormányzat területére vonatkozóan) ingyenes biztosítása. Vigadó munkatársainak közreműködése a szervezésben és lebonyolításban, reklám- marketingben, a Vigadó épületének, öltözőként való biztosítása és a vendéglátás megszervezése.
A vendéglátás tekintetében, mint az egyéb önkormányzati rendezvények esetén is, a Vigadó Nonprofit Kft. adná bérbe a területet az árusok részére az augusztus 20-án alkalmazott díjakkal (5.000.- Ft+ÁFA/m^2)
Koordinálja a vendéglátó egységeket (ki, hol foglalhatja el a területet, szerződéskötés, terület kirajzolása, helyszíni jelenlét (Vigadó munkatársai, kettő fő biztonsági őr),

áramforrás kiépítése a vendéglátóegységek részére (helyi lehetőségek: Könyvtár fala, villanyóra szekrény a plébánia mellet, display és aggregátor – az árusok számától és áramigényétől függően)
Továbbá, a megszokott módon biztosít sörasztalokat, padokat. (60 garnitúra)
Illetve, kérjük a KÖVÁL segítségét a szemétgyűjtés, szállítás és a terület takarításában a koncertek után.

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzatának képviselőtestülete 2025. október 19-én térítésmentesen biztosítja az önkormányzat területét, a Kossuth L. utca, Mátyás király és Deák F. utca közötti szakaszán a Szerencsekoncert lebonyolításához. A vendéglátás megszervezéséhez szükséges teendők ellátásával a Vigadó Nonprofit Kft-t bízza meg. Az ezzel kapcsolatos bevételek és kiadások különbözetének megtérítéséről a rendezvényt követő elszámolás után határoz.

Monor, 2025. szeptember 10.

Tisztelettel:

VIGADÓ 1909
2200 MONOR, KOSSUTH L. U. 65-67.
+36 29 413-212
VIGADO@VIGADOKFT.HU
WWW.VIGADOKFT.HU
ADÓSZÁM: 11742056-2005441
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU14007505

Hanzelik Andrea
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó soros ülésére és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó soros ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Erős emberek nemzetközi versenye - Monor

A napirend előterjesztője:
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök

Az előterjesztést készítette: Hanzelik Andrea ügyvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Hanzelik Andrea ügyvezető	

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Hanzelik Andrea ügyvezető	
Kerepeszki Ildikó iroda vezető	

Egyéb megjegyzés: -

Monor, 2025. szeptember 9.

VIGADÓ 1909
2200 MONOR, KOSSUTH L. U. 65-67
+36 29 413-212
VIGADO@VIGADOKFT.HU
WWW.VIGADOKFT.HU
ADÓSZÁM: 14007505-2-13
SZÁMLASZÁM: 11742056-20054441
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU14007505

.....
témafelelős

Látta:

.....
Darázsi Kálmán polgármester

.....
dr. Urbán Hajnalka jegyző

VIGADÓ KULTURÁLIS ÉS CIVIL KÖZPONT NONPROFIT KFT.
2200 MONOR, KOSSUTH L. U. 65-67.
VIGADO@VIGADOKFT.HU · VIGADOKFT.HU · +36 29 413 212

Szám: ...../2025.

Tárgy: Erős emberek nemzetközi versenye

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

Ifj. Fekete László, natúr erős ember világbajnok sportoló személyesen kereste meg jegyző asszonyt, majd Társaságunkat, hogy Monoron szeretné megszervezni az Erős emberek nemzetközi versenyének októberi fordulóját, melyen sportolók mérik össze erejüket különböző versenyszámokban.
Verseny időpontja: 2025. október 25. szombat 14.00 – 18.00 óráig
Tájékoztatása szerint a szervezésről, a biztosításról, minden, a lebonyolítással kapcsolatos feladatról ők gondoskodnak.
Az önkormányzat felé azzal a kéréssel fordulnak, hogy ingyenesen biztosítson területet a verseny lebonyolításához. (Ahol erre lehetőség van, esetleg víz- és minimális áramvételi lehetőséget kér.)
Több helyszínt (Bacchus tér, Sportpálya, vásártér) megtekintettünk, számukra bármelyik megfelelő lenne. A Monori Sportegyesület elnökével egyeztettünk, megfelelő állagmegóvási garancia esetén nem zárkózik el a verseny befogadásától. A területet lefedik, a szemét elszállításáról gondoskodnak. (pozitív elbírálás esetén természetesen a terület tulajdonosával, üzemeltetőjével szerződéskötésre kerül sor, melyben részletesen megállapodnak a használat rendjéről)
A versenyre a közönség belépését díjmentesen biztosítják, az érdeklődő gyerekek játékos erőnléti gyakorlatokon vehetnek részt.
A versenyt a TV2 rögzíti. A verseny közvetítése előtt a városról 3 perc image videó vetítésre adnak lehetőséget, továbbá Monor városát a szponzorok között feltűntetik.

Kérem szíves döntésüket, hogy a kérelemnek helyt adnak-e, ha igen melyik helyszínen.

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzatának képviselőtestülete az Erős emberek nemzetközi versenyének 2025. október 25-i lebonyolításához a .....területet ingyenesen biztosítja ifj. Fekete László részére. A terület bérbeadásához szükséges szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

vagy

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzatának képviselőtestülete ifj. Fekete László kérelmét elutasítja.

Monor, 2025. szeptember 9.

Tisztelettel:

VIGADÓ 1909

Hanzelik Andrea
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Rajki László ügyvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Rajki László ügyvezető	rajki.laszlo@monor.hu
Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Rajki László ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. szeptember 11.

……
témafelelős

Látta: ……..... ……...
Darázs Kálmán polgármester Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektek jelenlegi állásáról.

1. **PM_Csapvízgazd_2017 - Jókai utca csapadékvíz elvezető rendszer tárgyú pályázat**

A záró projekt fenntartási jelentés beküldésre került.

2. **Bajcsy úti óvoda építése tárgyú pályázat**

A 4. projekt fenntartási jelentés beküldésre került.

3. **„Új, 80 férőhelyes bölcsőde létesítése Monoron"**

A 2. projekt fenntartási jelentés beküldésre került. A bölcsőde melletti út garanciális javítása megtörtént.

4. **Napsugár óvoda bővítése**

Az I. rész (épület) támogatás elszámolása benyújtásra került, ennek elfogadását várjuk.

5. **VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése tárgyú pályázattal kapcsolatos döntések**

A záró helyszíni ellenőrzés január 30-án megtörtént, ahol mind adminisztratív, mind kivitelezési szempontból mindent rendben találtak. A fennmaradó támogatás kiutalását várjuk.

6. **Kilátó fejlesztése - LEADER pályázat**

A kivitelezés befejeződött, a helyszíni záró ellenőrzés megtörtént, a projekt lezárásra került.

7. **Élménypark, Játszótér - LEADER pályázatok**

Az aktuális garanciális bejárás megtörtént.

8. **Fónyad utca felújítása – BM pályázat**

Az aktuális garanciális bejárás megtörtént.

9. **„Fenntartható városfejlesztési stratégiák kidolgozása Monor Város Önkormányzatánál" - TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00009**

Az 1. mérföldkő beszámolója 2024. szeptember 24-én benyújtásra került. Ezzel kapcsolatosan hiánypótlási felhívás érkezett 2025. június 24-én, mely 2025. július 14-én benyújtásra került. Ezt megelőzően 2025. június 10-én Támogatási Szerződésmódosítási kérelem került benyújtásra a költségvetés módosítására, annak érdekében, hogy a költségvetési sorok a nyertes ajánlatok összegével összhangba kerüljenek.

10. **„Humán fejlesztések Monoron" - TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056**

A Támogatási Szerződés 2025. január 22-én hatályba lépett. A projekt megvalósítása érdekében az előkészítő egyeztetések az úgynevezett projektfejlesztési szakasz keretében jelenleg is zajlanak. A 146 240 500 Ft előleg június 6-án megérkezett, melyből 22 millió Ft átvezethető a főszámlára az előkészítésre kifizetett összeg által.

11. **„Monor város - élhető település" - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101**

A Támogatási Szerződés 2024. december 09-én hatályba lépett. Az előlegigénylést benyújtottuk 139.990.500.- Ft összegben, mely 2025. április 25-én elfogadásra és folyósításra került. A tervezés során a végleges kiviteli tervek véglegesítése megtörtént, a tervezéshez kapcsolódó végszámlák a parkok, a csapadékvíz és a kerékpárút esetében is kifizetésre kerültek. Az engedélyeztetési eljárások folyamatban vannak (közmű és egyéb nyilatkozatok beszerzése). A Kerékpárhálózati Terv felülvizsgálata elkészült, a végszámla kifizetésre került július 9-én. A projekt keretén belül a ZIFFA (Zöldinfrastruktúra fejlesztési és fenntartási akcióterv) elkészítésével kapcsolatos szerződés aláírásra került az EX ANTE Kft.-vel. A

Kerékpárhálózati Tervet, valamint a Civil szervezet szakmai értékelését véleményezére szükséges megküldeni a Tervzsűrinek. A Tervzsűri által jóváhagyott végleges tervekről Közúti Biztonsági auditot is szükséges készíteni, melyet követően lehetséges az engedélyezési eljárás megindítása. Mindezek okán a 2025.12.18-ai 1. mérföldkő határidejének módosítása szükséges, a kérelem előkészítése zajlik. A parkok esetében a közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van. További részletek külön napirendben kerülnek tárgyalásra.

12. **„Monor város belterületi útjainak felújítása, kialakítása" - TOP_PLUSZ 1.2.3-21-PT1-2024-00096**

A Támogatási Szerződés 2024. szeptember 12-én hatályba lépett. A végleges kiviteli tervek elkészültek, a végszámla kifizetésre került. A közút biztonsági audit elkészült, a végszámla kifizetésre került. Az engedélyeztetési eljárás előkészítése folyamatban van (közmű és egyéb nyilatkozatok beszerzése), az eljárás várható hossza miatt az I. mérföldkő 2025.11.28-ai dátumát meg kívánjuk hosszabbítani, a módosítási kérelem előkészítése zajlik. A projekt előlege 2024.09.27-én érkezett meg, mely dátumhoz képest 12 hónapon belül a támogatási előleg legalább 60%-ának megfelelő (6.000.000.- Ft) összeggel kifizetési kérelmet szükséges benyújtani. Tekintettel arra, hogy a tervezés és a reziliencia vizsgálat költsége mindössze 3.605.200 Ft, valamint nem éri el a támogatási összeg legalább 2%-át sem, mely a kifizetési kérelem minimálisan benyújtható összege, így felvettük a kapcsolatot az projekt kapcsolattartójával, jelen esetben hogyan járjunk el. Várhatóan a kiutalt támogatási előleg összegét visszautalni szükséges, majd újabb előlegigényléssel ismét visszaigényelhető. Mindez abból adódik, hogy lényegesen alacsonyabb áron tudtunk leszerződni a tervezővel, mint amennyivel a projektben számoltunk.

13. **„Monori Tesz-Vesz Óvoda kiváltása" - TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078**

A Felhívás és a benyújtott pályázati anyag alapján elkészült a Támogatási Szerződés, melyen a megvalósítási határidők felülvizsgálata megtörtént. A Támogatási Szerződés aláírásra került, mely 2025. szeptember 5-én hatályba lépett. A közbeszerzési szakértői feladatok, a menedzsment feladatok ellátására, valamit a nyilvánosság biztosítására a nyertes ajánlatok kiválasztásra kerültek, a szerződések előkészítése folyamatban van, melyek feltétele volt a Támogatási Szerződés. A Támogatási Szerződést a mai napon (2025.09.11.) kézhez kaptuk. A tervezési feladatokkal kapcsolatos részletek külön napirendben kerülnek tárgyalásra.

14. **„Monor-Monorierdő összekötő út felújítása" - KAP-RD43-1-25**

A pályázat 2025.03.18-án benyújtásra került. Ezzel kapcsolatban 2025.07.09-én vettük kézhez a hiánypótlási felhívást, amely benyújtásra került 2025.08.06-án. Ezt követően 2025.09.03-án ismételt hiánypótlási felhívás érkezett, mely szerint az Építési és Közlekedési Minisztérium nyilatkozatát szükséges benyújtani, hogy építtetőként el kíván-e járni jelen projektben vagy sem. Jelenleg válaszukra várunk.

15. **DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00078 - Monori energia menedzsmenti rendszerek fejlesztése**

A pályázat konzorciumi formában 2025. június 10-én benyújtásra került, az igényelt támogatási összeg 160.192.923 Ft. A támogatási kérelemhez hiánypótlási felhívás érkezett, melyre 2025.07.15-én, a hozzá kapcsolódó tisztázó kérdésre a válasz 2025.08.05-én került benyújtásra. Az utóbbi keretében sajnos ki kellett venni két olyan épületet, amelyben az önkormányzaton kívül más tulajdonosok is vannak. Ezáltal a könyvtár épülete (itt a Máltai Szeretetszolgálat Egyesületnek van tulajdonrésze), valamint a Vigadó épülete (itt a gyógyszertár nem önkormányzati tulajdonú) helyett bekerült két 100%-ban önkormányzati tulajdonú épület (Kossuth Iskola étkezője, valamint a Táncsics „kisiskola" épülete). Eredetileg a könyvtár és a Vigadó azért került bele a pályázatba, mert más energetikai pályázatoknál engedték a vegyes tulajdont azzal, hogy egy nyilatkozatban vállaltuk, hogy a támogatást csak az önkormányzati épületrészekre fordítjuk. A pályázati felhívás ezt itt sem zárta ki, de az elbírálás során ez a döntés született.

16. **„Forrás-völgyi terület rekreációs fejlesztése” - KAP-RD57-043-2-25 LEADER pályázat**

A pályázat benyújtásra került 2025.05.20-án.

17. **Versenyképes járások program**

A támogatási igény benyújtásra került 2025.06.12-én. Ezzel kapcsolatban 2025.07.25-én megszületett a döntés a program támogatásáról. A Támogatói Okiarthoz minden dokumentum benyújtásra került több körben. Várható a közeljövőben megszületik a Támogatói Okiart.

18. **Könyvtár-zeneiskola épület fűtésének korszerűsítése**

A kivitelezési szerződés és a műszaki ellenőri szerződés aláírásra került, a munkaterült átadása megtörtént a kivitelezés megkezdődött a bontási munkálatokkal.

19. **Monor Okos Város üzemeltetése**

A Monor Okos Város projekt kapcsán megvalósuló üzemeltetési feladatok keretében a Képviselő-testületi jóváhagyásnak megfelelően megrendeltük a Pearl Enterprises Kft-től az Intelligens gyalogátkelő rendszer egyes részei javítását, illetve a vonatkozó szerződés aláírásra került. A javítás elkészült.

A fentiek alapján az alábbi határozatokat javasoljuk elfogadni:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

Rajki László
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. július 16-án tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
TOP_PLUSZ - pályázatokkal kapcsolatos döntések

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Rajki László ügyvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Rajki László ügyvezető	rajki.laszlo@monor.hu
Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Rajki László ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. szeptember 11.

……
témafelelős

Látta: …….....….
Darázs Kálmán polgármester

……...
Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A „Monor város - élhető település” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 jelű projekt részeként kötelező elkészíteni a kerékpátút építéssel kapcsolatos *közút biztonsági auditot*. A tárgyi dokumentum elkészítéséhez 4 vállalkozástól kértünk árajánlatot, mely alapján az alábbi ajánlatok érkeztek be:

- UTIBER Közúti Beruházó Kft. (1115 Budapest, Csóka u. 7-13.) nem adott ajánlatot
- Tura-Terv Kft. (1145 Budapest, Gyarmat u. 30.) bruttó 673.926 Ft
- Grafitus Kft. (2025 Visegrád, Fő utca 76.) nem adott ajánlatot
- Domonkos Gergely auditor (6710 Szeged, Testvériség köz 7.) bruttó 600.000 Ft

A projektben erre a célra felhasználható keretösszeg bruttó 7.630.140 Ft, mely összeg fedezetet kell, hogy biztosítson a majdani műszaki ellenőri tevékenységre is. A műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos árajánlatkérések, egy későbbi időpontban fognak megtörténni.

2. A „Monori Tesz-Vesz Óvoda kiváltása” című, TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078 jelű projekt megvalósítása érdekében bekértük a tervezésre vonatkozó árajánlatokat, mely alapján az alábbi ajánlatok érkeztek be:

- ARKkitehti Kft. (1173 Budapest, Fodormenta utca 21.) bruttó 55.626.000 Ft
- FMPlaner Kft. (3561 Felsőzsolca, Balassi Bálint utca 3.) bruttó 55.880.000 Ft
- Sugár - Terv Kft. (2040 Budaörs, Szabadság út 77. 1. em. 5.) bruttó 55.245.000 Ft

A projektben a tervezésre felhasználható keretösszeg bruttó 55.880.000 Ft, melyből a fennmaradó 635.000 Ft felhasználható lesz pl. a hatósági díjakra.

A fentiek alapján az alábbi határozatokat javasoljuk elfogadni:

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 azonosító számú, Monor város – élhető település című projekt megvalósítása érdekében a Közút biztonsági audit elkészítésével Domonkos Gergely auditort (6710 Szeged, Testvériség köz 7.) bízza meg. A megbízás díja nettó 600.000 Ft + 0 Ft ÁFA, bruttó 600.000 Ft. Fedezet a projekt költségvetése.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Rajki László ügyvezető

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078 TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078 azonosító számú, a „Monori Tesz-Vesz Óvoda kiváltása” című projekt megvalósítása érdekében a tervezési feladatok elvégzésével Sugár - Terv Kft-t (2040 Budaörs, Szabadság út 77. 1. em. 5.) bízza meg. A megbízás díja nettó 43.500.000 Ft + Ft ÁFA, bruttó 55.245.000 Ft. Fedezet a projekt költségvetése.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Rajki László ügyvezető

Rajki László
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025.09.18-án tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025.09.16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató Monor Város Önkormányzatának 2025. I. félévi gazdálkodásáról

A napirend előterjesztője: Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. szeptember 10.

……
témafelelős

Látta: ……..……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Elkészítettük Monor Város Önkormányzatának 2025. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót, melynek célja, hogy a T. Képviselő-testület képet kapjon az Önkormányzat első félévi gazdálkodásáról, az időarányos bevételek és kiadások alakulásáról.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 28.) számú rendeletében a bevételek és kiadások eredeti főösszegét 9.412.267.316 forintban határozta meg. Az előző évi pénzmaradvánnyal, az I. félévre vonatkozó módosított előirányzatokkal együtt ez 10.913.795.451 forintra módosult az 1. számú módosított előirányzat elfogadásával.

Az előterjesztés melléklete részletesen tartalmazza a gazdálkodás adatait, melyből jelen szöveges előterjesztésben a főbb adatokat szeretnénk kiemelni. A mellékletek tartalmazzák az eredeti előirányzatot, a júniusi ülésen elfogadott 1. számú előirányzat változtatást, és az így kialakult módosított előirányzatot, az első félév teljesítés adatát, és azt, hogy a teljesítés adat, hogy alakul a módosított előirányzathoz képest. Tekintettel arra, hogy fél éves adatszolgáltatást mutatunk be, így az elvárt % a legtöbb rovat esetében az 50% lenne, de persze vannak rovatok, melyek esetében nem az idő a befolyásoló tényező, így ahol jelentős eltérés van, ott részletesen kitérünk előterjesztésünkben az eltérések okaira.

A melléklet első oldalán az Önkormányzat és intézményei összevont fő bevételi és kiadási rovatainak alakulása kerül bemutatásra, majd ezt követi magának az Önkormányzat főszámainak bemutatása. A mellékletben ezt követően először az Önkormányzat főszámai kerültek kibontásra, majd az intézmények összevont, és önálló kiadási és bevételei kerülnek részletezésre.

Az Önkormányzat esetében először a bevételek, majd ezt követően a kiadások, a tartalékok, és végül, de nem utolsó sorban a kötvényben elhelyezett pénzeszközök felhasználási terve kerül bemutatásra.

I. Költségvetési bevételek

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A költségvetési bevételek több mint 50%-át az államháztartáson belülről kapott állami támogatások teszik ki, így fontosnak tartjuk ezen rovat alakulásának részletes bemutatását.

A költségvetési törvényen alapuló, úgynevezett normatív támogatások időarányos teljesítése (52%) a nettófinanszírozás keretén belül megtörtént a Magyar Államkincstár részéről.

Ami kiemelendő ezen rovat csoport esetében:

- A **polgármester illetmény emeléséhez kapott támogatás** csak az I. félévre vonatkozik, emiatt magasabb a teljesítés százalékos indexe. Az előterjesztés készítéséig nem érkezett arra vonatkozóan tájékoztatás, hogy a 2025. július 1-től

végrehajtott további polgármesteri illetmény emeléshez önkormányzatunk kap-e állami támogatást a II. félévre.

- A **szociális ágazati összevont pótlék** teljesítése azért magasabb a módosított előirányzatnál, mert azt havonta a nettó finanszírozás keretében közli a Magyar Államkincstár, így a módosított előirányzat csak a 2025. május 31-ig közölt előirányzatot tartalmazza, míg a teljesítés már a június havi ágazati pótlékot is.
- Az egyéb működési célú támogatások bevételei közül kiemelendő, hogy **a TOP_PLUSZ humán fejlesztések Monoron projekt támogatási előlege** június hónapban 146.240.500,-Ft értékben megérkezett. Az előirányzat viszont csak a költségvetés megalkotásakor már ismert, kötelezettség vállalással terhelt részt tartalmazza, ez okozza, hogy a teljesítés magasabb az előirányzatnál. Ennek rendezése a következő előirányzat módosítás keretében fog megtörténni (a dologi kiadások megemelésével szemben). A kapott összeg magába foglalta az Önkormányzat által már korábban megelőlegezett, saját forrásból teljesített kifizetések összegét is **(22.002.750,-Ft), mely az előirányzat módosítás keretében tartalékba helyezhetővé válik**.

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Jelen fővatcsoporton belül kiemelendő, hogy a **TOP_PLUSZ Monor város élhető település kapcsán 139.990.500,-Ft támogatási előleg**et kapott városunk, mely összeg tartalmazta a tavalyi és idei évben saját forrásból megelőlegezett kifizetések összegét is, melyek értéke (30.421.250,-Ft) az 1. számú előirányzat módosítás keretében áthelyezésre került az általános tartalékba.

3. Közhatalmi bevételek

A működési bevételek közül a működési célú állami támogatások után az Önkormányzat második legnagyobb bevételi forrása a közhatalmi bevételekből származik.

Az előterjesztés mellékletének 6. oldalán található az a táblázat, mely a közhatalmi bevételek alakulását mutatja be.

Jól látszik, hogy az **építményadó** esetében az első félév teljesítési adata nem hozta az elvárt 50%-os teljesülési szintet. Ennek orvoslásául a Hivatal Adócsoportja, június végén fizetési felszólítást küldött az érintett tartozóknak, így többen önként eleget tettek elmaradt fizetési kötelezettségüknek. Július közepén az Adócsoport a további kintlévőségek teljesülése érdekében a 100 ezer Ft-ot meghaladó adótartozások rendezése céljából inkasszót küldött az érintettek bankszámláira. Az augusztus havi adózárás már megtörtént, és elmondható, hogy az Adócsoport munkája eredményes volt, és a 2025. augusztus 31-ei építményadó teljesítési adata (93.596.532,-Ft) már elérte, sőt meghaladta az elvárt 50%-os szintet (II. félév fizetési határideje szeptember 15.).

A közhatalmi bevételeken belül a legjelentősebb **a helyi iparűzési adó**. Örvendetes, hogy ezen adóbevétel több mint 20%-kal (265 millió Ft-tal) meghaladta az elvárt időarányos szintet, melynek oka, hogy bár a legnagyobb adózónk 2024. évi árbevétele jelentős mértékben visszaesett a többi nála jóval kisebb, de még jelentősnek mondható adózónknak a benyújtott 2024. évi HIPA bevallása alapján adóhiánya keletkezett, melyet rendezett is az első félévben.

Bár a HIPA az elvárt szintnek megfelelően alakult, az építményadónál bemutatott tartozások rendezésre tett intézkedéseket ezen adónem esetében is megtette a nyár folyamán az Adócsoport, melynek hatására július, augusztus hónapban további 52 millió Ft HIPA bevétel folyt be az Önkormányzat bankszámlájára.

4. Működési bevételek

A működési bevételek viszonylag kis hányadát teszik ki a költségvetési bevételeknek, melyek az Önkormányzat esetében a melléklet 7. oldalán kerülnek részletesen bemutatásra.

A működési bevételek az elvárt szintnél kedvezőbben alakultak, melynek fő oka a kötvény vásárlás és visszaváltásának a hatására vezethető vissza, mellyel kapcsolatos előirányzat módosítást részletesen tartalmazta az 1. számú előirányzat módosítás előterjesztése.

5. Felhalmozási bevételek, működési- és felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Az időszakban felhalmozási bevétele keletkezett az Önkormányzatnak a Shinheung SEC EU Kft.-vel kötött csere szerződés alapján 22,41 millió Ft értékben. A működési célú átvett pénzeszközök teljesítési adatánál a lakossági köztemetés törlesztési bevételek értéke látszik. (8. oldal)

II. Finanszírozási bevételek

Az előterjesztés 9. oldalán található finanszírozási bevételek soron a maradvány igénybevétele és az állam általi megelőlegezések technikai könyvelése kerül kimutatásra. Az első soron az idén vett és visszaváltott kötvény értéke látszik. Az alatta lévő soron **az eredeti költségvetés hiányára tervezett kötvény visszaváltás előirányzata látható, melynek teljesítési adata nulla. Azaz nem volt szükség a tavaly vásárolt kötvények visszaváltására az Önkormányzat zavartalan működésének biztosításához.** A kötvényben elhelyezett pénzeszköz felhasználási tervét a melléklet 19. oldalán mutatjuk be részletesen.

III. Költségvetési kiadások

1. Bér- és járulék kiadások

Az Önkormányzat és intézményeinek bér- és járulék kiadásai az időarányos elvárásnak megfelelően alakultak (melléklet 1. oldalának 1. és 2. sora mutatja az összevont adatot).
Az Önkormányzat részletes bér- és járulék adatai a 10. oldalon találhatóak, az intézmények összevont és önálló adatait a 20.-63. oldalak között találja tisztelt Képviselő-testület.

2. Dologi kiadások

Az Önkormányzat és intézményeinek dologi kiadásainak teljesítés adatai a módosított előirányzathoz képest 40,06 %-os szinten alakultak. Az adat kedvezőnek tűnhet, de ez az adat még évvégére se fogja elérni a 100%-ot, mivel a TOP_PLUSZ projektek kapcsán rengeteg olyan megkötött szerződés van, ami nem, vagy csak részben fog idén teljesülni (pl. projektmenedzsment, nyilvánosság biztosítása, közbeszerzési szakértő stb…).

3. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítés adata (idetartoznak az ösztöndíjak, segélyek, köztemetéssel kapcsolatos kifizetések) 25,87%-on alakult az előirányzathoz képest. A kiadások részletes megoszlását a melléklet 12. oldala tartalmazza.

4. Egyéb működési célú kiadások

A melléklet 13. oldalán találhatók az egyéb működési célú kiadások részletes előirányzat és teljesítés adatai. A törvényi előíráson alapuló elvonások és befizetések (K502 rovat) megtörténtek a vonatkozó jogszabályok alapján.
Az Önkormányzat által nyújtott támogatások (K506 és K512 rovat) alakulását a táblázat szintén részletesen tartalmazza. Az EEB keret 100%-ban felhasználásra került, annak megoszlása viszont ahogy a %-okból jól látszik változott a terezetthez képest a K506 és K512 rovatok között, melynek előirányzat rendezése a soron következő módosítással fog megtörténni.
A K513 tartalékok rovat előirányzatnak sosincs teljesítési adata. Emiatt ott nem értelmezhető a %-os megoszlás, és emiatt nincs ezen táblázat szumma oszlopában, és a nagy összevont első oldalon található kiadási szummának %-os megoszlása, mert ezek számítása torz adatot mutatna amiatt, hogy a tartalék „felhasználás” nulla.
Az Önkormányzat 2025. június 30-án rendelkezésre álló tartalékát a 18. oldalon külön részletezve is bemutatjuk.

5. Beruházási- és felújítási kiadások

Jelen előterjesztésnek szakmai szempontból nem témája ezen kiadások bemutatása, mivel mind a Városfejlesztő Kft., mind a MŰVÁK Iroda és a KÖVÁL is rendszeresen beszámolnak az egyes beruházások, felújítások aktuális státuszáról. A melléklet 14. és 15. oldala pénzügyi szempontból mutatja, hogy a korábbi testületi döntések pénzügyi teljesülése milyen fázisban tartott 2025. június 30-án.

6. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Felhalmozási célú pénzeszköz átadás az Önkormányzatnál nem történt. Ilyen kiadás csak a Gondozási Központnál volt (előző évi más településtől kapott felhalmozási célú támogatás visszafizetése történt ezen a rovaton).

IV. Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások a melléklet 17. oldalán találhatók. Az első sor az idén megvásárolt, majd visszaváltott kötvény kiadási sora. Ezt követi az állam általi megelőlegezések technikai könyvelése, majd pedig az intézmények finanszírozása.

Összefoglalva elmondható, hogy az Önkormányzat működése kiegyensúlyozott volt az I. félévben. A bevételek a vártnál jobban teljesültek, mely többletet javasolt tartalékba helyezni a soron következő előirányzat módosítással.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem az Önkormányzat 2025. féléves gazdálkodásáról készült Tájékoztató szíves elfogadását.

Darázsi Kálmán
polgármester

Monor Város Önkormányzatának összevont
2025. évi költségvetésének főösszegei

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1	Személyi juttatások	2 638 610 488	85 186 798	2 723 797 286	1 331 116 965	48,87%
K2	Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	384 991 215	9 801 500	394 792 715	196 012 600	49,65%
K3	Dologi kiadások	1 486 691 408	103 660 957	1 590 352 365	637 089 883	40,06%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 200 000	0	27 200 000	7 035 576	25,87%
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 167 896 651	138 463 417	1 306 360 068	524 886 008	-
K6	Beruházások	59 222 248	128 904 782	188 127 030	107 695 176	57,25%
K7	Felújítások	159 287 545	-44 900 154	114 387 391	63 048 439	55,12%
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	13 700	13 700	13 700	100,00%
K9	Finanszírozási kiadások	3 488 367 761	1 080 397 135	4 568 764 896	2 763 079 559	60,48%
	Kiadások összesen:	**9 412 267 316**	**1 501 528 135**	**10 913 795 451**	**5 629 977 906**	**-**
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 658 341 609	65 593 262	2 723 934 871	1 578 727 155	57,96%
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	82 160 700	69 319 864	151 480 564	139 992 388	92,42%
B3	Közhatalmi bevételek	1 381 000 000	0	1 381 000 000	946 152 716	68,51%
B4	Működési bevételek	609 383 644	97 728 254	707 111 898	399 380 895	56,48%
B5	Felhalmozási bevételek	0	22 410 000	22 410 000	22 465 118	100,25%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	117 589	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
B8	Finanszírozási bevételek	4 681 381 363	1 246 476 755	5 927 858 118	3 792 172 781	63,97%
	Bevételek összesen:	**9 412 267 316**	**1 501 528 135**	**10 913 795 451**	**6 879 008 642**	**63,03%**
Bevételek és kiadások egyenlege:		**0**	**0**	**0**	**1 249 030 736**	

Monor Város Önkormányzat
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1	Személyi juttatások	109 712 135	45 967 691	155 679 826	83 690 212	53,76%
K2	Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 072 682	6 072 387	19 145 069	7 931 067	41,43%
K3	Dologi kiadások	462 807 842	78 919 740	541 727 582	169 812 326	31,35%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 200 000	0	27 200 000	7 035 576	25,87%
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 166 896 651	138 463 417	1 305 360 068	524 818 774	-
K6	Beruházások	44 317 250	75 023 114	119 340 364	48 652 806	40,77%
K7	Felújítások	102 895 211	6 776 339	109 671 550	63 048 439	57,49%
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	-
K9	Finanszírozási kiadások	3 488 367 761	1 080 397 135	4 568 764 896	2 763 079 559	60,48%
K1-K5	**Működési kiadások:**	**1 779 689 310**	**269 423 235**	**2 049 112 545**	**793 287 955**	**-**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**147 212 461**	**81 799 453**	**229 011 914**	**111 701 245**	**48,78%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**1 926 901 771**	**351 222 688**	**2 278 124 459**	**904 989 200**	**39,73%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**3 488 367 761**	**1 080 397 135**	**4 568 764 896**	**2 763 079 559**	**60,48%**
	Kiadások összesen:	**5 415 269 532**	**1 431 619 823**	**6 846 889 355**	**3 668 068 759**	**53,57%**
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 610 851 885	65 593 262	2 676 445 147	1 554 797 501	58,09%
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	82 160 700	69 319 864	151 480 564	139 990 500	92,41%
B3	Közhatalmi bevételek	1 381 000 000	0	1 381 000 000	946 147 716	68,51%
B4	Működési bevételek	118 279 111	97 434 864	215 713 975	151 590 702	70,27%
B5	Felhalmozási bevételek	0	22 410 000	22 410 000	22 410 000	100,00%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	107 589	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**4 110 130 996**	**163 028 126**	**4 273 159 122**	**2 652 643 508**	**62,08%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**82 160 700**	**91 729 864**	**173 890 564**	**162 400 500**	**93,39%**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**4 192 291 696**	**254 757 990**	**4 447 049 686**	**2 815 044 008**	**63,30%**
B8	**Finanszírozási bevételek**	**1 222 977 836**	**1 176 861 833**	**2 399 839 669**	**2 069 839 669**	**86,25%**
	Bevételek összesen:	**5 415 269 532**	**1 431 619 823**	**6 846 889 355**	**4 884 883 677**	**71,34%**
	Költségvetési egyenleg:	2 265 389 925	-96 464 698	2 168 925 227	1 910 054 808	
	ebből: működési egyenleg	*2 330 441 686*	*-106 395 109*	*2 224 046 577*	*1 859 355 553*	
	ebből felhalmozási egyenleg	*-65 051 761*	*9 930 411*	*-55 121 350*	*50 699 255*	
	Finanszírozási egyenleg:	-2 265 389 925	96 464 698	-2 168 925 227	-693 239 890	
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	1 216 814 918	

Monor Város Önkormányzatának
Működési célú támogatásai államháztartáson belülről

Rovatrend	Költségvetési törvény szerinti jogcím sorszáma	Költségvetési törvény szerinti jogcím megnevezése / Rovat megnevezése	Összesen				
			2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B111	**1.1.**	**A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**449 038 347**	**16 089 175**	**465 127 522**	**241 866 311**	**52,00%**
	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	270 315 125	16 089 175	286 404 300	148 930 236	52,00%
	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	22 666 800	0	22 666 800	11 786 736	52,00%
	1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	54 128 700	0	54 128 700	28 146 924	52,00%
	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	15 201 189	0	15 201 189	7 904 618	52,00%
	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	29 671 933	0	29 671 933	15 429 405	52,00%
	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	53 902 800	0	53 902 800	28 029 456	52,00%
	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 151 800	0	3 151 800	1 638 936	52,00%
B112	**1.2.**	**A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**1 073 618 320**	**0**	**1 073 618 320**	**558 281 529**	**52,00%**
	1.2.1.	Óvodaműködtetési támogatás	134 451 720	0	134 451 720	69 914 897	52,00%
	1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	698 113 600	0	698 113 600	363 019 072	52,00%
	1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	10 428 000	0	10 428 000	5 422 560	52,00%
	1.2.5.1.1.	Segítők átlagbéralapú támogatása	200 184 000	0	200 184 000	104 095 680	52,00%
	1.2.5.1.2.	Segítők átlagbéralapú támogatása - pedagógus végzettségű	30 441 000	0	30 441 000	15 829 320	52,00%
B1131	**1.3.**	**A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**592 177 365**	**5 384 860**	**597 562 225**	**310 732 357**	**52,00%**
	1.3.2.	**Egyes szociális és gyerekjóléti feladatok támogatása összesen:**	**280 702 365**	**5 384 860**	**286 087 225**	**148 765 357**	**52,00%**
	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	62 445 140	5 384 860	67 830 000	35 271 600	52,00%
	1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ	71 762 000	0	71 762 000	37 316 240	52,00%
	1.3.2.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	55 592 645	0	55 592 645	28 908 175	52,00%
	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés	11 861 680	0	11 861 680	6 168 074	52,00%
	1.3.2.4.1.	Szociális segítés	25 000	0	25 000	13 000	52,00%
	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás	71 291 000	0	71 291 000	37 071 320	52,00%
	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	6 706 800	0	6 706 800	3 487 536	52,00%
	1.3.2.8.1.	Demens személyek nappali intézményi ellátása	1 018 100	0	1 018 100	529 412	52,00%
	1.3.3.	**Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása összesen:**	**311 475 000**	**0**	**311 475 000**	**161 967 000**	**52,00%**
	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	30 891 000	0	30 891 000	16 063 320	52,00%
	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	267 103 200	0	267 103 200	138 893 664	52,00%
	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	13 480 800	0	13 480 800	7 010 016	52,00%

Monor Város Önkormányzatának
Működési célú támogatásai államháztartáson belülről

Rovatrend	Költségvetési törvény szerinti jogcím sorszáma	Költségvetési törvény szerinti jogcím megnevezése / Rovat megnevezése	Összesen				
			2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B1132	**1.4.**	**A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**	**350 520 163**	**0**	**350 520 163**	**182 270 485**	**52,00%**
	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	166 926 960	0	166 926 960	86 802 019	52,00%
	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	181 315 198	0	181 315 198	94 283 903	52,00%
	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	2 278 005	0	2 278 005	1 184 563	52,00%
B114	**1.5.**	**A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**42 602 463**	**0**	**42 602 463**	**22 153 281**	**52,00%**
B111	**2.1.1.**	**Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás**	**4 633 169**	**0**	**4 633 169**	**4 118 378**	**88,89%**
B1131	**2.3.2.**	**Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék jogcím**	**0**	**33 585 080**	**33 585 080**	**40 579 654**	**120,83%**
B114	**2.4.7.**	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím**	**10 425 394**	**0**	**10 425 394**	**5 421 208**	**52,00%**
B111-B114	**Költségvetési törvény alapján járó működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**		**2 523 015 221**	**55 059 115**	**2 578 074 336**	**1 365 423 203**	**52,96%**
B16	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről:**		**87 836 664**	**10 534 147**	**98 370 811**	**189 374 298**	**192,51%**
	ebből: központi költségvetési szervek (B16)		6 212 064	300 000	6 512 064	3 406 032	52,30%
		Dél-Pesti Centrum Kórház - iskolai védőnők	*6 212 064*	*0*	*6 212 064*	*3 106 032*	50,00%
		Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő - Bursa Hungarica	*0*	*300 000*	*300 000*	*300 000*	100,00%
	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra		29 019 500	0	29 019 500	146 240 500	503,94%
		TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056 - Humán fejlesztések Monoron (kötelezettségvállalással terhelt rész)	*29 019 500*	*0*	*29 019 500*	*146 240 500*	503,94%
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)		0	540 000	540 000	1 080 000	200,00%
		NAV agrártermelési támogatás - mezőőrök	*0*	*540 000*	*540 000*	*1 080 000*	200,00%
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)		52 605 100	0	52 605 100	26 785 000	50,92%
		NEAK - területi védőnők	*48 270 000*	*0*	*48 270 000*	*24 602 300*	50,97%
		NEAK - iskolaorvosok	*4 335 100*	*0*	*4 335 100*	*2 182 700*	50,35%
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)		0	9 694 147	9 694 147	11 862 766	122,37%
		Közfoglalkoztatás	*0*	*9 694 147*	*9 694 147*	*11 862 766*	122,37%
		Nyári diákmunka	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**2 610 851 885**	**65 593 262**	**2 676 445 147**	**1 554 797 501**	**58,09%**

Monor Város Önkormányzatának
Felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről

Rovatrend	Rovat megnevezése	Pályázott összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Leutalt összeg (Ft)	Kötelezettség-vállalással terhelt (Ft)	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 900 192 911	3 119 999 988	149 990 500	94 551 564	82 160 700	69 319 864	151 480 564	139 990 500	92,41%
	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	3 900 192 911	3 119 999 988	149 990 500	94 551 564	82 160 700	69 319 864	151 480 564	139 990 500	92,41%
	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00096 - Monor város belterületi útjainak felújítása, kialakítása	429 999 988	429 999 988	10 000 000	21 490 064	*10 623 200*	*866 864*	*11 490 064*	*0*	0,00%
	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 - Monor város - élhető település	1 427 000 000	1 427 000 000	139 990 500	73 061 500	*71 537 500*	*68 453 000*	*139 990 500*	*139 990 500*	100,00%
	*TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078 - A Monori Tesz-Vesz Óvoda kiváltása**	1 263 000 000	1 263 000 000	0	0	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2024-00067 - Monor város épületeinek energetikai korszerűsítése	600 000 000	0	0	0	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	KAP-RD43-1-25 - Monor-Monorierdő összekötő út felújítása	160 192 923	0	0	0	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	KAP-RD57-043-2-25 Helyi fejlesztések támogatása, Monor – Forrás-völgy önkormányzati tulajdonú területének rekreációs fejlesztése	20 000 000	0	0	0	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**3 900 192 911**	**3 119 999 988**	**149 990 500**	**94 551 564**	**82 160 700**	**69 319 864**	**151 480 564**	**139 990 500**	**92,41%**

* Az elnyert támogatási összegből csak 125.776.268,-Ft kerül majd leutalásra a többit az Építésügyi Minisztérium kezeli.

Monor Város Önkormányzatának
2025. évi Közhatalmi bevételei

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B34	**Vagyoni tipusú adók**	**180 000 000**	**0**	**180 000 000**	**74 403 435**	**41,34%**
	ebből: építményadó (B34)	180 000 000	0	180 000 000	74 403 435	41,34%
B35	**Termékek és szolgáltatások adói**	**1 200 000 000**	**0**	**1 200 000 000**	**867 079 031**	**72,26%**
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 200 000 000	0	1 200 000 000	865 597 231	72,13%
	ebből: állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)	1 200 000 000	0	1 200 000 000	865 597 231	72,13%
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	1 481 800	-
	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0	0	1 481 800	-
B36	**Egyéb közhatalmi bevételek**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	**4 665 250**	**466,53%**
	ebből: környezetvédelmi bírság (B36)	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	0	355 697	-
	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	1 000 000	0	1 000 000	706 330	70,63%
	ebből: előrehozott helyi adó (B36)	0	0	0	9 044	-
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek - közterületfoglalás (B36)	0	0	0	742 530	-
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek - behajtási engedély díja (B36)				17 000	-
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek - késedlemi pótlék (B36)				2 834 649	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**1 381 000 000**	**0**	**1 381 000 000**	**946 147 716**	**68,51%**

Monor Város Önkormányzatának
2025. évi Működési bevételei

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	39 000 000	0	39 000 000	23 651 236	60,64%
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*30 000 000*	*0*	*30 000 000*	*17 552 524*	58,51%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 200 000	4 509 764	9 709 764	9 616 732	99,04%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*3 500 000*	*0*	*3 500 000*	*1 790 522*	51,16%
B404	Tulajdonosi bevételek	36 711 111	0	36 711 111	0	0,00%
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	-
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 456 000	893 636	13 349 636	3 558 402	26,66%
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 912 000	0	9 912 000	1 606 000	16,20%
B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	48 835 428	48 835 428	48 835 428	100,00%
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	15 000 000	43 196 036	58 196 036	62 549 893	107,48%
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0		-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	750 000	-
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	1 023 011	-
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	0	0	*0*	*457 900*	-
	ebből: kiadások visszatérítései	0	0	*0*	*508 024*	-
B4	**Működési bevételek**	**118 279 111**	**97 434 864**	**215 713 975**	**151 590 702**	**70,27%**

Monor Város Önkormányzatának

2025. évi Felhalmozási bevételei, Működési- és felhalmozási célú átvett pénzeszközei

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B52	Ingatlanok értékesítése	0	22 410 000	22 410 000	22 410 000	100,00%
	ebből: termőföld-eladás bevételei	0	22 410 000	22 410 000	0	0,00%
B5	Felhalmozási bevételek	0	22 410 000	22 410 000	22 410 000	100,00%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	107 589	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
Összesen:		**0**	**22 410 000**	**22 410 000**	**22 517 589**	**100,48%**

Monor Város Önkormányzatának
2025. évi Finanszírozási bevételei

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	1 010 670 000	1 010 670 000	1 010 670 000	100,00%
B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	330 000 000	0	330 000 000	0	0,00%
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	892 977 836	147 307 321	1 040 285 157	1 040 285 157	100,00%
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	18 884 512	18 884 512	18 884 512	100,00%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**1 222 977 836**	**1 176 861 833**	**2 399 839 669**	**2 069 839 669**	**86,25%**

Monor Város Önkormányzatának

2025. évi személyi juttatásai és az azokat terhelő adók és járulékok

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	53 174 134	10 077 216	63 251 350	32 235 571	50,96%
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	0	0	0	-
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	2 974 713	-
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	-
K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	-
K1107	Béren kívüli juttatások	1 935 682	-381 897	1 553 785	653 891	42,08%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	0	0	0	0	-
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	-
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	7 200 000	81 100	7 281 100	4 749 654	65,23%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	38 902 369	29 222 772	68 125 141	33 636 538	49,37%
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	8 149 950	0	8 149 950	4 688 775	57,53%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	350 000	6 968 500	7 318 500	4 751 070	64,92%
K1	**Személyi juttatások**	**109 712 135**	**45 967 691**	**155 679 826**	**83 690 212**	**53,76%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**13 072 682**	**6 072 387**	**19 145 069**	**7 931 067**	**41,43%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*12 587 096*	*5 451 661*	*18 038 757*	*7 498 705*	41,57%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*0*	*0*	*32 358*	-
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*485 586*	*620 726*	*1 106 312*	*400 004*	36,16%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**122 784 817**	**52 040 078**	**174 824 895**	**91 621 279**	**52,41%**

Monor Város Önkormányzatának
2025. évi Dologi kiadásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K311	Szakmai anyagok beszerzése	200 000	0	200 000	0	0,00%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	11 056 201	24 056	11 080 257	1 759 137	15,88%
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	-
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	6 132 304	-25 800	6 106 504	2 240 590	36,69%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	331 039	0	331 039	180 783	54,61%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	74 623 472	0	74 623 472	20 556 984	27,55%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2 667 085	0	2 667 085	794 754	29,80%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	4 057 744	0	4 057 744	1 634 906	40,29%
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	-
K333	Bérleti és lízingdíjak	1 316 422	68 000	1 384 422	318 000	22,97%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	14 568 933	5 823 587	20 392 520	6 020 164	29,52%
K335	Közvetített szolgáltatások	5 200 000	5 119 528	10 319 528	6 328 445	61,32%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*3 500 000*	*0*	*3 500 000*	*1 716 990*	49,06%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	100 474 968	632 570	101 107 538	6 595 827	6,52%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	132 995 901	20 431 204	153 427 105	58 819 248	38,34%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*11 761 480*	*0*	*11 761 480*	*10 912 571*	92,78%
K341	Kiküldetések kiadásai	6 349 831	0	6 349 831	2 485 652	39,15%
K342	Reklám- és propagandakiadások	500 000	0	500 000	0	0,00%
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	86 702 519	8 690 770	95 393 289	19 990 119	20,96%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	12 342 000	0	12 342 000	3 472 000	28,13%
K353	Kamatkiadások	0	38 155 825	38 155 825	38 155 825	100,00%
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	3 289 423	0	3 289 423	459 892	13,98%
K3	**Dologi kiadások**	**462 807 842**	**78 919 740**	**541 727 582**	**169 812 326**	**31,35%**

Monor Város Önkormányzat

2025. évi Ellátottak pénzbeli juttatásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K47	**Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai(középiskolai ösztöndíjasok)**	**2 000 000**	**0**	**2 000 000**	**239 750**	**11,99%**
K48	**Egyéb nem intézményi ellátások**	**25 200 000**	**0**	**25 200 000**	**6 795 826**	**26,97%**
	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás - oktatási int.-ek karácsonyi támogatása	2 200 000	0	2 200 000	0	0,00%
	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás - start számla kiegészítés	1 000 000	0	1 000 000	60 000	6,00%
	Köztemetés kiadásai [Szoctv. 48. §]	2 000 000	0	2 000 000	1 549 203	77,46%
	Települési támogatás kiadásai [Szoctv. 45. §]	15 000 000	0	15 000 000	5 186 623	34,58%
	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás kiadásai	5 000 000	0	5 000 000	0	0,00%
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**27 200 000**	**0**	**27 200 000**	**7 035 576**	**25,87%**

Monor Város Önkormányzatának
2025. évi Egyéb működési célú kiadásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	20 975 314	20 975 314	20 975 314	100,00%
K5022	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	463 646 821	100 855 770	564 502 591	341 952 119	60,58%
	ebből: Szolidaritási hozzájárulás (K5022)	*463 646 821*	*0*	*463 646 821*	*241 096 349*	52,00%
	ebből: HIPA többletbevétel elvonás (K5022)	*0*	*100 855 770*	*100 855 770*	*100 855 770*	100,00%
K502	**Elvonások és befizetések**	**463 646 821**	**121 831 084**	**585 477 905**	**362 927 433**	**61,99%**
K506	**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre**	**14 067 819**	**400 000**	**14 467 819**	**3 880 489**	**26,82%**
	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	*12 067 819*	*400 000*	*12 467 819*	*2 460 489*	19,73%
	Rendőrkapitányság - szabadidős járőr pár	10 661 819	0	10 661 819	1 035 769	9,71%
	Rendőrkapitányság - drogprevenciós rendezvény	0	400 000	400 000	400 000	100,00%
	Bursa Hungarica	1 406 000	0	1 406 000	910 000	64,72%
	Dél-Pesti Centrum Kórház - iskolai védőnők 2024. évi elszámolás alapján visszafizetési kötelezettség	0	0	0	114 720	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	*1 300 000*	*0*	*1 300 000*	*1 220 000*	93,85%
	EEB keret	1 300 000	0	1 300 000	1 220 000	93,85%
	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	*700 000*	*0*	*700 000*	*200 000*	28,57%
	Monori Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	500 000	0	500 000	0	0,00%
	EEB keret	200 000	0	200 000	200 000	100,00%
K512	**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre**	**279 220 976**	**1 731 150**	**280 952 126**	**158 010 852**	**56,24%**
	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	*1 300 000*	*0*	*1 300 000*	*880 000*	67,69%
	EEB keret	1 300 000	0	1 300 000	880 000	67,69%
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	*182 537 944*	*931 150*	*183 469 094*	*93 997 830*	51,23%
	Sportcsarnok támogatása	71 238 000	20 000	71 258 000	38 954 000	54,67%
	Vigadó támogatása	109 999 944	911 150	110 911 094	55 043 830	49,63%
	EEB keret	1 300 000	0	1 300 000	0	0,00%
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*95 383 032*	*800 000*	*96 183 032*	*63 133 022*	65,64%
	Vöröskereszt Utcai Gondozó támogatása	700 020	0	700 020	350 010	50,00%
	Monori Polgárőr Közhasznú Egyesület támogatása	2 300 000	0	2 300 000	2 300 000	100,00%
	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat jelenlét program támogatása	9 483 012	0	9 483 012	9 483 012	100,00%
	MSE támogatása	69 000 000	0	69 000 000	34 500 000	50,00%
	MSE sporttelep üzemeltetési támogatása	12 500 000	0	12 500 000	12 500 000	100,00%
	Nagycsaládosok Monori Egyesületének támogatása - „Civil majális”	0	200 000	200 000	200 000	100,00%
	Monori Lovasbarátok Egyesülete - Fogathajtó verseny	0	450 000	450 000	450 000	100,00%
	Monorvidéki Közbiztonság Alapítvány - Apák napi rendezvény	0	150 000	150 000	150 000	100,00%
	EEB keret	1 400 000	0	1 400 000	3 200 000	228,57%
K513	**Tartalékok**	**409 961 035**	**14 501 183**	**424 462 218**	**-**	**-**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**1 166 896 651**	**138 463 417**	**1 305 360 068**	**524 818 774**	**-**

Monor Város Önkormányzatának
2025. évi Beruházásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K61	**Immateriális javak beszerzése, létesítése**	**15 882 480**	**1 590 000**	**17 472 480**	**8 820 000**	**50,48%**
	KÖVÁL TELEPHELY BŐVÍTÉS - csarnok építés tervezés	*2 950 000*	*0*	*2 950 000*	*1 700 000*	57,63%
	ZEBRA - Kistói úton a Damjanich utca környezetében - tervezés	*3 657 480*	*0*	*3 657 480*	*0*	0,00%
	Közvilágítás fejlesztés tervezés	*7 025 000*	*0*	*7 025 000*	*0*	0,00%
	POZSONYI LTP KÚTLÉTESÍTÉS - tervezés	*250 000*	*0*	*250 000*	*0*	0,00%
	KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAM	*2 000 000*	*0*	*2 000 000*	*1 600 000*	80,00%
	Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv - TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00009	*0*	*1 250 000*	*1 250 000*	*1 250 000*	100,00%
	Monori Petőfi Óvoda Mesevár telephelye locsoló almérővel kapcs. tervdokumentáció	*0*	*50 000*	*50 000*	*50 000*	100,00%
	Monor, Ady Endre utcai VOLÁNBUSZ megálló akadálymentesítésére vonatkozó tanulmányterv	*0*	*290 000*	*290 000*	*290 000*	100,00%
	ITS felülvizsgálata és TOP Plusz Városfejlesztési Programterv elkészítése - TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00009	*0*	*0*	*0*	*3 930 000*	-
K62	**Ingatlanok beszerzése, létesítése**	**17 965 748**	**60 828 621**	**78 794 369**	**30 731 281**	**39,00%**
	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 - Monor város - élhető település	*11 828 740*	*35 900 000*	*47 728 740*	*11 828 740*	24,78%
	Dózsa Gy. Utcai településrendezési sz.-ben vállalt kötelezettség - közvilágítás	*800 000*	*0*	*800 000*	*0*	0,00%
	KAMERA - HELYREÁLLÍTÁS Ravatalozó előtti baleset során kidöntött kameraoszlop, és sérült eszközök helyett új telepítése	*1 400 000*	*0*	*1 400 000*	*0*	0,00%
	KÖZVILÁGÍTÁS-FEJLESZTÉS KIVITELEZÉS Az I. ütem kiviteli tervezés-kivitelezés	*3 937 008*	*0*	*3 937 008*	*0*	0,00%
	Két vízszint érzékelő szenzor beszerzéséhez és beszereléséhez a Főtéri és a Tavas parki köztéri WC-kbe	*0*	*490 160*	*490 160*	*422 160*	86,13%
	Dr. Gombos Matild Egészségház új felirata	*0*	*278 500*	*278 500*	*278 500*	100,00%
	Monor, Péteri út 6069/1 hrsz.-ú önkormányzati területre telepítendő játszótér telepítési tervdokumentációja	*0*	*600 000*	*600 000*	*600 000*	100,00%
	Tesz-Vesz Óvoda új ivóvíz és fűtési gerincvezeték kiépítése	*0*	*4 115 329*	*4 115 329*	*2 850 499*	69,27%
	KAP-RD57-043-2-25 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázat önerő	*0*	*1 052 632*	*1 052 632*	*500 000*	47,50%
	Napsugár Óvoda gazdasági udvar felőli bejárathoz előtető készítése	*0*	*140 000*	*140 000*	*0*	0,00%
	Shinheung csere szerződés keretében "beszerzett" telkek (4910/15, 40, 43 hrsz.)	*0*	*13 770 000*	*13 770 000*	*13 770 000*	100,00%
	Shinheung csere szerződés keretében "beszerzett" telek vagyoniértékű (szolgalmi) joga (4910/39. hrsz.)	*0*	*4 482 000*	*4 482 000*	*0*	0,00%
	Mélyföldelés készítése 2200 Monor, Cinkapanna u. 20 7025 hrsz.	*0*	*0*	*0*	*480 000*	-
	Rákóczi utcai 2 db parkoló megépítése	*0*	*0*	*0*	*1 382*	-
K63	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése**	**0**	**25 800**	**25 800**	**25 800**	**100,00%**
	TP-Link Switch - területi védőnőknek	*0*	*25 800*	*25 800*	*25 800*	100,00%
K64	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**1 472 441**	**1 268 779**	**2 741 220**	**2 641 900**	**96,38%**
	Mesevár Óvoda napvitorlák beszerzése	*1 472 441*	*397 559*	*1 870 000*	*1 870 000*	100,00%
	CSASE - Klíma felszerelése két helyiségbe	*0*	*440 000*	*440 000*	*440 000*	100,00%
	Gondozási Központ - Klíma felszerelése a tálalókonyhába	*0*	*195 000*	*195 000*	*195 000*	100,00%
	Fúrt kutakkal kapcsolatos üzemeltetési napló vezetéséhez eszköz beszerzés	*0*	*236 220*	*236 220*	*136 900*	57,95%
K67	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**8 996 581**	**11 309 914**	**20 306 495**	**6 433 825**	**31,68%**
K6	**Beruházások**	**44 317 250**	**75 023 114**	**119 340 364**	**48 652 806**	**40,77%**

Monor Város Önkormányzatának
2025. évi Felújításai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K71	**Ingatlanok felújítása**	**44 308 740**	**5 335 700**	**49 644 440**	**49 644 440**	**100,00%**
	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00096 - Monor város belterületi útjainak felújítása, kialakítása	*2 838 740*	*0*	*2 838 740*	*2 838 740*	100,00%
	Székely Bertalan és Honvéd utca, valamint forrás dülő felújítása	*41 470 000*	*0*	*41 470 000*	*41 470 000*	100,00%
	Városháza üzletek lépcsőinek műkővel történő burkolása	*0*	*289 500*	*289 500*	*289 500*	100,00%
	Gondozási Központ villamos energia hálózatának részleges felújítása	*0*	*312 900*	*312 900*	*312 900*	100,00%
	Könyvtár világosítás korszerűsítés	*0*	*325 800*	*325 800*	*325 800*	100,00%
	Székely Bertalan utca alsó szakaszán (Kinizsi utca felöli vége) már régebben megépített meglévő felszín alatti csapadékvíz elvezető csatorna védőburkolatának megerősítése, valamint a hozzá kapcsolódó további kivitelezési munkák elvégzése	*0*	*4 407 500*	*4 407 500*	*4 407 500*	100,00%
K72	**Informatikai eszközök felújítása**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K73	**Egyéb tárgyi eszközök felújítása**	**36 711 111**	**0**	**36 711 111**	**0**	**0,00%**
	Tulajdonközösség bérleti díj terhére végzett felújítások	*36 711 111*	*0*	*36 711 111*	*0*	0,00%
K74	**Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**21 875 360**	**1 440 639**	**23 315 999**	**13 403 999**	**57,49%**
K7	**Felújítások**	**102 895 211**	**6 776 339**	**109 671 550**	**63 048 439**	**57,49%**

Monor Város Önkormányzatának

2025. évi Egyéb felhalmozási célú kiadásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	-

Monor Város Önkormányzatának
2025. évi Finanszírozási kiadásai

Rovatrend	Rovat megnevezése	Összesen				
		2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K9121	**Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása**	**0**	**1 010 670 000**	**1 010 670 000**	**1 010 670 000**	**100,00%**
K914	**Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése**	**87 142 668**	**18 884 512**	**106 027 180**	**106 027 180**	**100,00%**
K915	**Központi, irányító szervi támogatások folyósítása**	**3 401 225 093**	**50 842 623**	**3 452 067 716**	**1 646 382 379**	**47,69%**
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	*2 432 526 727*	*59 942 261*	*2 492 468 988*	*1 319 199 287*	52,93%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	*968 698 366*	*-9 099 638*	*959 598 728*	*327 183 092*	34,10%
K9	**Finanszírozási kiadások**	**3 488 367 761**	**1 080 397 135**	**4 568 764 896**	**2 763 079 559**	**60,48%**

Monor Város Önkormányzatának

2025. évi Tartalékai

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)
K513	**Céltartalékok:**	**309 961 035**	**-171 681 384**	**138 279 651**
	HIPA többletbevétel elvonás	*160 000 000*	*-160 000 000*	*0*
	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*50 000 000*	*-5 975 314*	*44 024 686*
	Intézmény karbantartási és felújítási keret	*30 000 000*	*-9 085 980*	*20 914 020*
	Vis major keret	*10 000 000*	*0*	*10 000 000*
	Környezetvédelmi alap	*5 047 186*	*0*	*5 047 186*
	IKV keret	*9 111 070*	*0*	*9 111 070*
	Tulajdonközösség bankszámlájának évvégi egyenlege	*28 645 913*	*598 556*	*29 244 469*
	MOL Nyrt. 2024-ben adott támogatási összege	*1 000 000*	*-1 000 000*	*0*
	Pályázatok saját önrész tartaléka	*10 000 000*	*-1 052 632*	*8 947 368*
	Közfoglalkoztatás leutalt előlege	*1 076 866*	*-1 076 866*	*0*
	Baptitsta gyülekezet által fizetett parkolóhely létesítés	*5 080 000*	*0*	*5 080 000*
	Védőnői feladatok 2024. évi maradványa	*0*	*1 752 852*	*1 752 852*
	Ingatlan értékesítésből származó bevétel (Shinheung csere szerződés)	*0*	*4 158 000*	*4 158 000*
K513	**Általános tartalék**	**100 000 000**	**186 182 567**	**286 182 567**
K513	**Tartalékok**	**409 961 035**	**14 501 183**	**424 462 218**

Monor Város Önkormányzatának

Kötvényben elhelyezett pénzeszközeinek felhasználási terve

Kötvényben elhelyezett szabadpénzeszköz 2025. évi nyitó adat:	**992 590 000 Ft**
Kötvényt terhelő feladatok:	**-890 300 000 Ft**
Könyvtár fűtés korszerűsítésére	-100 000 000 Ft
Tesz-Vesz Óvoda kiváltásához önerő	-400 000 000 Ft
KAP-RD43-1-24 - Külterületi utak fejlesztése	-12 500 000 Ft
Völgykút utca stabilizálása	-24 500 000 Ft
ZÓLYOM-KÉSMÁRK UTCÁK KISZABÁLYOZÁSA	-23 300 000 Ft
Költségvetés hiányának finanszírozására igénybevett előirányzatosított összeg	-330 000 000 Ft
Kötvényben rendelkezésre álló szabadpénzeszköz:	**102 290 000 Ft**

Monor Város Intézményeinek
2025. évi összevont költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 285 172 555	10 990 036	2 296 162 591	1 091 571 108	47,54%
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	6 240 000	72 165	6 312 165	72 165	1,14%
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	36 244 098	4 256 420	40 500 518	17 618 667	43,50%
K1105	Végkielégítés	808 800	0	808 800	808 800	100,00%
K1106	Jubileumi jutalom	36 094 900	21 000	36 115 900	8 084 256	22,38%
K1107	Béren kívüli juttatások	95 815 855	11 603 621	107 419 476	83 908 019	78,11%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	17 044 186	1 061 046	18 105 232	9 173 488	50,67%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	500 000	0	500 000	70 000	14,00%
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	14 832 823	10 880 378	25 713 201	20 719 918	80,58%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	23 920 775	-3 475	23 917 300	12 067 905	50,46%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	12 224 361	337 916	12 562 277	3 332 427	26,53%
K1	**Személyi juttatások**	**2 528 898 353**	**39 219 107**	**2 568 117 460**	**1 247 426 753**	**48,57%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**371 918 533**	**3 729 113**	**375 647 646**	**188 081 533**	**50,07%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*318 066 810*	*1 263 158*	*319 329 968*	*152 320 320*	47,70%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*36 067 000*	*0*	*36 067 000*	*19 645 000*	54,47%
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*2 465 955*	*2 465 955*	*2 820 680*	114,38%
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*17 784 723*	*0*	*17 784 723*	*13 295 533*	74,76%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**2 900 816 886**	**42 948 220**	**2 943 765 106**	**1 435 508 286**	**48,76%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	3 541 784	0	3 541 784	1 701 744	48,05%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	384 809 581	-919 655	383 889 926	182 196 636	47,46%
K313	Árubeszerzés	59 181	55 237	114418	108 618	94,93%
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	15 606 762	1 019 367	16 626 129	8 419 790	50,64%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	4 293 006	65 942	4 358 948	1 854 202	42,54%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	78 800 540	2 531 617	81 332 157	35 406 143	43,53%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	83 179 826	11 848 701	95 028 527	46 023 014	48,43%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	39 241 371	1 957 982	41 199 353	17 970 972	43,62%
K332	Vásárolt élelmezés	37 344 841	2 279 806	39624647	16 043 801	40,49%
K333	Bérleti és lízingdíjak	3 527 197	226 953	3 754 150	1 321 231	35,19%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	35 240 695	1 718 995	36 959 690	17 589 410	47,59%
K335	Közvetített szolgáltatások	25 724 288	1 462 499	27 186 787	13 368 879	49,17%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*22 809 407*	*0*	*22 809 407*	*10 748 436*	47,12%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	34 459 640	-267 787	34 191 853	8 813 000	25,78%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	51 635 849	-2 335 860	49 299 989	21 038 060	42,67%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*2 180 147*	*0*	*2 180 147*	*1 069 368*	49,05%
K341	Kiküldetések kiadásai	5 465 594	0	5 465 594	2 522 972	46,16%
K342	Reklám- és propagandakiadások	525 933	0	525933	307 000	58,37%
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	183 811 473	4 843 420	188 654 893	80 746 164	42,80%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	30 835 000	171 000	31 006 000	10 023 000	32,33%
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	5 781 005	83 000	5 864 005	1 822 921	31,09%
K3	**Dologi kiadások**	**1 023 883 566**	**24 741 217**	**1 048 624 783**	**467 277 557**	**44,56%**

Monor Város Intézményeinek
2025. évi összevont költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	0	1 000 000	67 234	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*1 000 000*	*0*	*1 000 000*	*67 234*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	0	*0*	0	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	**67 234**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	41 351 465	41 351 465	43 104 669	104,24%
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 000 000	173 424	1 173 424	290 253	-
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	11 446 453	1 479 607	12 926 060	3 480 198	26,92%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	2 458 545	10 877 172	13 335 717	12 167 250	91,24%
K6	**Beruházások**	**14 904 998**	**53 881 668**	**68 786 666**	**59 042 370**	**85,83%**
K71	Ingatlanok felújítása	41 351 286	-41 351 286	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	3 115 906	0	3 115 906	0	0,00%
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	11 925 142	-10 325 207	1 599 935	0	0,00%
K7	**Felújítások**	**56 392 334**	**-51 676 493**	**4 715 841**	**0**	**0,00%**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**13 700**	**13 700**	**13 700**	**100,00%**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**3 925 700 452**	**67 689 437**	**3 993 389 889**	**1 902 853 077**	**47,65%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**71 297 332**	**2 218 875**	**73 516 207**	**59 056 070**	**80,33%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**3 996 997 784**	**69 908 312**	**4 066 906 096**	**1 961 909 147**	**48,24%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**3 996 997 784**	**69 908 312**	**4 066 906 096**	**1 961 909 147**	**48,24%**

Monor Város Intézményeinek
2025. évi összevont költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 489 724	0	47 489 724	23 929 654	50,39%
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*47 489 724*	*0*	*47 489 724*	*23 929 654*	50,39%
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**47 489 724**	**0**	**47 489 724**	**23 929 654**	**50,39%**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	1 888	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*1 888*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**1 888**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	5 000	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*5 000*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**5 000**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	314 539	0	314 539	118 110	37,55%
B402	Szolgáltatások ellenértéke	178 021 487	0	178 021 487	86 224 221	48,43%
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*44 790 079*	*0*	*44 790 079*	*20 415 966*	45,58%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	26 442 217	60 587	26 502 804	12 909 411	48,71%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*23 670 430*	*0*	*23 670 430*	*10 512 660*	44,41%
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	174 759 284	0	174 759 284	89 066 435	50,97%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	84 070 006	0	84 070 006	43 647 411	51,92%
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	24 997 000	0	24 997 000	10 023 000	40,10%
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	171 000	171000	632 961	370,15%
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	2 500 000	61 803	2 561 803	5 168 644	201,76%
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*300 000*	*0*	*300 000*	*518 165*	172,72%
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*2 834 266*	-
B4	**Működési bevételek**	**491 104 533**	**293 390**	**491 397 923**	**247 790 193**	**50,43%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	55 118	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**55 118**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	10 000	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*10 000*	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**10 000**	**-**

Monor Város Intézményeinek
2025. évi összevont költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**538 594 257**	**293 390**	**538 887 647**	**271 734 847**	**50,43%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**57 006**	**-**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**538 594 257**	**293 390**	**538 887 647**	**271 791 853**	**50,44%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	57 178 434	18 772 299	75 950 733	75 950 733	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	3 401 225 093	50 842 623	3 452 067 716	1 646 382 379	47,69%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	2 432 526 727	59 942 261	*2 492 468 988*	1 319 199 287	52,93%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	968 698 366	-9 099 638	*959 598 728*	327 183 092	34,10%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**3 458 403 527**	**69 614 922**	**3 528 018 449**	**1 722 333 112**	**48,82%**
	Bevételek összesen:	**3 996 997 784**	**69 908 312**	**4 066 906 096**	**1 994 124 965**	**49,03%**
	Költségvetési egyenleg:	-3 458 403 527	-69 614 922	-3 528 018 449	-1 690 117 294	47,91%
	ebből: működési egyenleg	-3 387 106 195	-67 396 047	-3 454 502 242	-1 631 118 230	47,22%
	ebből felhalmozási egyenleg	-71 297 332	-2 218 875	-73 516 207	-58 999 064	80,25%
	Finanszírozási egyenleg:	3 458 403 527	69 614 922	3 528 018 449	1 722 333 112	48,82%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	32 215 818	-

Monori Polgármesteri Hivatal
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	371 877 080	0	371 877 080	175 345 524	47,15%
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	0	0	0	-
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	-
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	-
K1106	Jubileumi jutalom	4 400 400	0	4 400 400	3 837 792	87,21%
K1107	Béren kívüli juttatások	20 185 637	15 118	20 200 755	13 833 078	68,48%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	3 362 668	45 566	3 408 234	1 753 344	51,44%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	500 000	0	500 000	70 000	14,00%
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	7 442 830	0	7 442 830	4 891 047	65,71%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	0	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	752 675	0	752 675	397 621	52,83%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	7 699 361	67 041	7 766 402	2 364 755	30,45%
K1	**Személyi juttatások**	**416 220 651**	**127 725**	**416 348 376**	**202 493 161**	**48,64%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**61 972 601**	**0**	**61 972 601**	**30 140 153**	**48,63%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*53 728 346*	*-43 999*	*53 684 347*	*26 053 233*	48,53%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*3 843 000*	*0*	*3 843 000*	*1 883 000*	49,00%
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*43 999*	*43 999*	*43 999*	100,00%
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*4 401 255*	*0*	*4 401 255*	*2 159 921*	49,08%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**478 193 252**	**127 725**	**478 320 977**	**232 633 314**	**48,64%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	1 824 491	0	1 824 491	1 293 450	70,89%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	7 645 878	11 519	7 657 397	3 704 930	48,38%
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	-
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	3 912 864	274 073	4 186 937	2 550 160	60,91%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 246 802	47 618	1 294 420	605 709	46,79%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	8 975 453	0	8 975 453	3 626 180	40,40%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2 686 346	200 000	2 886 346	1 951 426	67,61%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	1 692 475	400 000	2 092 475	282 510	13,50%
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	-
K333	Bérleti és lízingdíjak	387 185	0	387 185	68 047	17,57%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	4 941 381	0	4 941 381	1 820 845	36,85%
K335	Közvetített szolgáltatások	17 037 001	0	17 037 001	7 758 635	45,54%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*17 037 001*	0	*17 037 001*	*7 677 163*	45,06%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	3 726 488	0	3 726 488	737 800	19,80%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	8 899 177	319 892	9 219 069	4 580 610	49,69%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*111 789*	*0*	*111 789*	*324 407*	290,20%
K341	Kiküldetések kiadásai	200 000	0	200 000	133 870	66,94%
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	-
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	16 090 942	172 722	16 263 664	6 940 383	42,67%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	171 000	171 000	171 000	100,00%
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	1 833 650	0	1 833 650	399 346	21,78%
K3	**Dologi kiadások**	**81 100 133**	**1 596 824**	**82 696 957**	**36 624 901**	**44,29%**

Monori Polgármesteri Hivatal
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	0	*0*	*0*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	0	*0*	*0*	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 000 000	0	1 000 000	107 987	10,80%
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 000 000	0	1 000 000	11 732	1,17%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	540 000	0	540 000	32 323	5,99%
K6	**Beruházások**	**2 540 000**	**0**	**2 540 000**	**152 042**	**5,99%**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	2 000 000	0	2 000 000	0	0,00%
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	540 000	0	540 000	0	0,00%
K7	**Felújítások**	**2 540 000**	**0**	**2 540 000**	**0**	**0,00%**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**559 293 385**	**1 724 549**	**561 017 934**	**269 258 215**	**47,99%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**5 080 000**	**0**	**5 080 000**	**152 042**	**2,99%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**564 373 385**	**1 724 549**	**566 097 934**	**269 410 257**	**47,59%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**564 373 385**	**1 724 549**	**566 097 934**	**269 410 257**	**47,59%**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	5 000	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*5 000*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**5 000**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	-
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	0	*0*	*0*	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 037 001	0	17 037 001	7 978 378	46,83%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*17 037 001*	0	*17 037 001*	*7 871 984*	46,21%
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	-
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	2 125 734	-
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	171 000	-
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	171 000	171000	48 350	28,27%
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	2 200 000	0	2 200 000	1 804 264	82,01%
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	0	*0*	*0*	-
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	0	*0*	*1 238 000*	-
B4	**Működési bevételek**	**19 237 001**	**171 000**	**19 408 001**	**12 127 726**	**62,49%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	23 622	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**23 622**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	0	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	0	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	0	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	0	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	0	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	0	*0*	0	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**

Monori Polgármesteri Hivatal
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	0	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	0	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	0	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	0	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	0	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	0	*0*	0	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**19 237 001**	**171 000**	**19 408 001**	**12 132 726**	**62,51%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**23 622**	**-**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**19 237 001**	**171 000**	**19 408 001**	**12 156 348**	**62,64%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	1 553 549	1 553 549	1 553 549	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	545 136 384	0	545 136 384	263 251 058	48,29%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	270 315 125	*16 089 175*	*286 404 300*	*148 930 236*	52,00%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	274 821 259	*-16 089 175*	*258 732 084*	*114 320 822*	44,19%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**545 136 384**	**1 553 549**	**546 689 933**	**264 804 607**	**48,44%**
	Bevételek összesen:	**564 373 385**	**1 724 549**	**566 097 934**	**276 960 955**	**48,92%**
	Költségvetési egyenleg:	-545 136 384	-1 553 549	-546 689 933	-257 253 909	47,06%
	ebből: működési egyenleg	-540 056 384	-1 553 549	-541 609 933	-257 125 489	47,47%
	ebből felhalmozási egyenleg	-5 080 000	0	-5 080 000	-128 420	2,53%
	Finanszírozási egyenleg:	545 136 384	1 553 549	546 689 933	264 804 607	48,44%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	7 550 698	-

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	215 069 962	-986 443	214 083 519	99 772 039	46,60%
K1102	Normatív jutalmak	0		0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	2 400 000		2 400 000	0	-
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	11 817 029		11 817 029	4 389 873	-
K1105	Végkielégítés	0		0	0	-
K1106	Jubileumi jutalom	3 613 000		3 613 000	0	0,00%
K1107	Béren kívüli juttatások	8 540 000	36 579	8 576 579	7 797 076	90,91%
K1108	Ruházati költségtérítés	0		0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	689 696	124 800	814 496	387 180	47,54%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	-
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	878 923	878 923	1 128 334	128,38%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4 713 600	0	4 713 600	2 440 402	51,77%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	270 000	-17 280	252 720	0	0,00%
K1	**Személyi juttatások**	**247 113 287**	**36 579**	**247 149 866**	**115 914 904**	**46,90%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**38 153 691**	**0**	**38 153 691**	**18 035 515**	**47,27%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*32 726 901*	*0*	*32 726 901*	*14 749 031*	45,07%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*4 098 000*	*0*	*4 098 000*	*2 074 000*	50,61%
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 328 790*	*0*	*1 328 790*	*1 212 484*	91,25%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**285 266 978**	**36 579**	**285 303 557**	**133 950 419**	**46,95%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	289 137	0	289 137	30 502	10,55%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 593 361	-180	4 593 181	871 852	18,98%
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	-
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	473 984	21 948	495 932	254 606	51,34%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	42 390	1 824	44 214	20 050	45,35%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	2 581 927	285 211	2 867 138	1 236 716	43,13%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	5 083 766	486 467	5 570 233	2 325 890	41,76%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	1 948 938	396 109	2 345 047	1 091 284	46,54%
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	-
K333	Bérleti és lízingdíjak	132 430	11 569	143 999	61 059	42,40%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	200 000	0	200 000	0	0,00%
K335	Közvetített szolgáltatások	2 000	0	2 000	0	0,00%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	1 673 352	-267 787	1 405 565	0	0,00%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 379 919	0	1 379 919	313 614	22,73%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K341	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0	-
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	-
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 456 149	20 616	4 476 765	1 588 979	35,49%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	12 000	0	12 000	4 732	39,43%
K3	**Dologi kiadások**	**22 869 353**	**955 777**	**23 825 130**	**7 799 284**	**32,74%**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	0	0	0	-
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	157 480	0	157 480	27 557	17,50%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	42 520	0	42 520	7 441	17,50%
K6	**Beruházások**	**200 000**	**0**	**200 000**	**34 998**	**17,50%**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**308 136 331**	**992 356**	**309 128 687**	**141 749 703**	**45,85%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**200 000**	**0**	**200 000**	**34 998**	**17,50%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**308 336 331**	**992 356**	**309 328 687**	**141 784 701**	**45,84%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**308 336 331**	**992 356**	**309 328 687**	**141 784 701**	**45,84%**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	150 000	-
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*0*	*0*	*0*	*150 000*	-
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**150 000**	**-**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	-
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 540	0	2 540	0	0,00%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	-
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	-
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	24 582	-
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	4 184	-
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B4	**Működési bevételek**	**2 540**	**0**	**2 540**	**28 766**	**1132,52%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**

Monori Kossuth Óvoda
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**2 540**	**0**	**2 540**	**178 766**	**7038,03%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**2 540**	**0**	**2 540**	**178 766**	**7038,03%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	992 356	992 356	992 356	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	308 333 791	0	308 333 791	141 336 309	45,84%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	292 928 258	*0*	*292 928 258*	*152 322 694*	52,00%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	15 405 533	*0*	*15 405 533*	*-10 986 385*	-71,31%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**308 333 791**	**992 356**	**309 326 147**	**142 328 665**	**46,01%**
	Bevételek összesen:	**308 336 331**	**992 356**	**309 328 687**	**142 507 431**	**46,07%**
	Költségvetési egyenleg:	-308 333 791	-992 356	-309 326 147	-141 605 935	45,78%
	ebből: működési egyenleg	-308 133 791	-992 356	-309 126 147	-141 570 937	45,80%
	ebből felhalmozási egyenleg	-200 000	0	-200 000	-34 998	17,50%
	Finanszírozási egyenleg:	308 333 791	992 356	309 326 147	142 328 665	46,01%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	722 730	-

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	198 126 356	-3 819 114	194 307 242	89 831 114	46,23%
K1102	Normatív jutalmak	0		0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	2 400 000	0	2 400 000	0	0,00%
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	8 404 810	0	8 404 810	3 325 470	39,57%
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	-
K1106	Jubileumi jutalom	4 878 900	0	4 878 900	0	0,00%
K1107	Béren kívüli juttatások	0	10 910 402	10 910 402	7 477 199	68,53%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	845 048	165 727	1 010 775	507 333	50,19%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	-
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 364 500	1 101 204	2 465 704	2 673 614	108,43%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	540 000	-3 475	536 525	306 600	57,15%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	3 475	3 475	3 475	100,00%
K1	**Személyi juttatások**	**216 559 614**	**8 358 219**	**224 917 833**	**104 124 805**	**46,29%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**28 097 405**	**0**	**28 097 405**	**15 436 250**	**54,94%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*25 266 845*	*-323 023*	*24 943 822*	*11 659 824*	46,74%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*1 536 000*	*0*	*1 536 000*	*2 193 000*	142,77%
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*323 023*	*323 023*	*420 377*	130,14%
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 294 560*	*0*	*1 294 560*	*1 163 049*	89,84%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**244 657 019**	**8 358 219**	**253 015 238**	**119 561 055**	**47,25%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	192 489	0	192 489	27 449	14,26%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 167 056	-12 184	4 154 872	836 161	20,12%
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	-
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	963 344	24 731	988 075	433 712	43,89%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	70 821	6 587	77 408	33 034	42,68%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 337 401	377 839	1 715 240	668 008	38,95%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	6 373 084	347 567	6 720 651	1 892 961	28,17%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	2 921 208	235 350	3 156 558	844 517	26,75%
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	-
K333	Bérleti és lízingdíjak	0	0	0	0	-
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	246 000	0	246 000	133 700	54,35%
K335	Közvetített szolgáltatások	2 000	0	2 000	0	0,00%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	4 188 560	0	4 188 560	2 708 600	64,67%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 899 967	45 443	1 945 410	536 938	27,60%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K341	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0	-
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	-
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 867 702	252 169	5 119 871	1 377 794	26,91%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	12 000	0	12 000	3 013	25,11%
K3	**Dologi kiadások**	**27 241 632**	**1 277 502**	**28 519 134**	**9 495 887**	**33,30%**

Monori Petőfi Óvoda
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	19 460	19 460	19 460	-
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	157 480	383 835	541 315	147 614	27,27%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	42 520	108 889	151 409	45 110	29,79%
K6	**Beruházások**	**200 000**	**512 184**	**712 184**	**212 184**	**29,79%**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**271 898 651**	**9 635 721**	**281 534 372**	**129 056 942**	**45,84%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**200 000**	**512 184**	**712 184**	**212 184**	**29,79%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**272 098 651**	**10 147 905**	**282 246 556**	**129 269 126**	**45,80%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**272 098 651**	**10 147 905**	**282 246 556**	**129 269 126**	**45,80%**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	150 000	-
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*0*	*0*	*0*	*150 000*	-
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**150 000**	**-**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	-
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 540	0	2 540	0	0,00%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	-
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	-
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	23 271	-
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	47 055	-
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*43 840*	-
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B4	**Működési bevételek**	**2 540**	**0**	**2 540**	**70 326**	**2768,74%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**

Monori Petőfi Óvoda
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**2 540**	**0**	**2 540**	**220 326**	**8674,25%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**2 540**	**0**	**2 540**	**220 326**	**8674,25%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	1 347 905	1 347 905	1 347 905	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	272 096 111	8 800 000	280 896 111	129 543 822	46,12%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	251 833 994	*0*	*251 833 994*	*130 953 677*	52,00%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	20 262 117	*8 800 000*	*29 062 117*	*-1 409 855*	-4,85%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**272 096 111**	**10 147 905**	**282 244 016**	**130 891 727**	**46,38%**
	Bevételek összesen:	**272 098 651**	**10 147 905**	**282 246 556**	**131 112 053**	**46,45%**
	Költségvetési egyenleg:	-272 096 111	-10 147 905	-282 244 016	-129 048 800	45,72%
	ebből: működési egyenleg	-271 896 111	-9 635 721	-281 531 832	-128 836 616	45,76%
	ebből felhalmozási egyenleg	-200 000	-512 184	-712 184	-212 184	29,79%
	Finanszírozási egyenleg:	272 096 111	10 147 905	282 244 016	130 891 727	46,38%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	1 842 927	-

Monori Napsugár Óvoda
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	243 439 266	-1 885 832	241 553 434	118 149 636	48,91%
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	0	0	0	-
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	3 983 958	0	3 983 958	340 975	8,56%
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	-
K1106	Jubileumi jutalom	3 808 000	0	3 808 000	0	0,00%
K1107	Béren kívüli juttatások	8 820 000	0	8 820 000	8 098 606	91,82%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 334 572	653 043	1 987 615	1 005 351	50,58%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	-
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	1 566 592	1 566 592	1 878 948	119,94%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0	-
K123	Egyéb külső személyi juttatások	280 000	-280 000	0	0	-
K1	**Személyi juttatások**	**261 665 796**	**53 803**	**261 719 599**	**129 473 516**	**49,47%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**35 822 988**	**0**	**35 822 988**	**17 229 453**	**48,10%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*30 097 036*	*-15 188*	*30 081 848*	*14 206 162*	47,23%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*4 360 000*	*0*	*4 360 000*	*1 756 000*	40,28%
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*15 188*	*15 188*	*15 188*	100,00%
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 365 952*	*0*	*1 365 952*	*1 252 103*	91,67%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**297 488 784**	**53 803**	**297 542 587**	**146 702 969**	**49,30%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	180 000	0	180 000	11 362	6,31%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 070 804	-336 737	3 734 067	474 904	12,72%
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	-
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	484 228	16 482	500 710	271 089	54,14%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	30 602	1 236	31 838	12 269	38,54%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	4 384 407	508 925	4 893 332	4 195 388	85,74%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2 984 702	184 090	3 168 792	976 398	30,81%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	3 080 240	445 435	3 525 675	1 056 425	29,96%
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	-
K333	Bérleti és lízingdíjak	0	0	0	0	-
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 502 241	0	1 502 241	607 487	40,44%
K335	Közvetített szolgáltatások	2 000	0	2 000	0	0,00%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	2 251 768	0	2 251 768	830 500	36,88%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 808 069	0	1 808 069	662 391	36,64%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K341	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0	-
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	-
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 770 803	221 246	4 992 049	2 065 436	41,37%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	100 000	0	100 000	2 237	2,24%
K3	**Dologi kiadások**	**25 649 864**	**1 040 677**	**26 690 541**	**11 165 886**	**41,83%**

Monori Napsugár Óvoda
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	0	0	1 574	-
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	157 480	0	157 480	7 873	5,00%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	42 520	0	42 520	2 551	6,00%
K6	**Beruházások**	**200 000**	**0**	**200 000**	**11 998**	**6,00%**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**323 138 648**	**1 094 480**	**324 233 128**	**157 868 855**	**48,69%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**200 000**	**0**	**200 000**	**11 998**	**6,00%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**323 338 648**	**1 094 480**	**324 433 128**	**157 880 853**	**48,66%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**323 338 648**	**1 094 480**	**324 433 128**	**157 880 853**	**48,66%**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	150 000	-
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*0*	*0*	*0*	*150 000*	-
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**150 000**	**-**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	-
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 540	0	2 540	0	0,00%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	-
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	-
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	24 156	-
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	0	53 803	53 803	77 004	-
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*1 349*	-
B4	**Működési bevételek**	**2 540**	**53 803**	**56 343**	**101 160**	**179,54%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**

Monori Napsugár Óvoda
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**2 540**	**53 803**	**56 343**	**251 160**	**445,77%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**2 540**	**53 803**	**56 343**	**251 160**	**445,77%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	1 040 677	1 040 677	1 040 677	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	323 336 108	0	323 336 108	157 331 800	48,66%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	299 571 932	0	*299 571 932*	*155 777 405*	52,00%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	23 764 176	0	*23 764 176*	*1 554 395*	6,54%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**323 336 108**	**1 040 677**	**324 376 785**	**158 372 477**	**48,82%**
	Bevételek összesen:	**323 338 648**	**1 094 480**	**324 433 128**	**158 623 637**	**48,89%**
	Költségvetési egyenleg:	-323 336 108	-1 040 677	-324 376 785	-157 629 693	48,59%
	ebből: működési egyenleg	-323 136 108	-1 040 677	-324 176 785	-157 617 695	48,62%
	ebből felhalmozási egyenleg	-200 000	0	-200 000	-11 998	6,00%
	Finanszírozási egyenleg:	323 336 108	1 040 677	324 376 785	158 372 477	48,82%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	742 784	-

Monori Tesz-Vesz Óvoda
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	169 361 428	-441 788	168 919 640	82 795 031	49,01%
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	1 440 000	0	1 440 000	0	-
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	6 277 069	0	6 277 069	2 395 375	38,16%
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	-
K1106	Jubileumi jutalom	746 600	21 000	767 600	767 600	100,00%
K1107	Béren kívüli juttatások	6 860 000	1 803	6 861 803	6 508 465	94,85%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	307 524	0	307 524	159 102	51,74%
K1110	Egyéb költségtérítések	0		0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	-
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	411 268	411 268	411 268	100,00%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	450 000	0	450 000	288 500	64,11%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	44 395	44 395	44 395	-
K1	**Személyi juttatások**	**185 442 621**	**36 678**	**185 479 299**	**93 369 736**	**50,34%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**26 060 932**	**0**	**26 060 932**	**13 641 001**	**52,34%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*21 394 372*	*0*	*21 394 372*	*10 839 429*	50,66%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*3 588 000*	*0*	*3 588 000*	*1 797 000*	50,08%
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 078 560*	*0*	*1 078 560*	*1 004 572*	93,14%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**211 503 553**	**36 678**	**211 540 231**	**107 010 737**	**50,59%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	257 042	0	257 042	197 570	76,86%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 313 097	-133 785	4 179 312	1 513 972	36,23%
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	-
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	922 048	53 233	975 281	484 292	49,66%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	59 617	5 677	65 294	26 655	40,82%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 697 037	129 851	1 826 888	774 446	42,39%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	5 692 317	807 494	6 499 811	3 434 737	52,84%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	1 755 435	100 172	1 855 607	1 128 244	60,80%
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	-
K333	Bérleti és lízingdíjak	0	0	0	0	-
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	173 319	0	173 319	21 730	12,54%
K335	Közvetített szolgáltatások	3 190 973	366 107	3 557 080	2 182 545	61,36%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*3 188 973*	*0*	*3 188 973*	*1 716 800*	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	12 169 728	0	12 169 728	3 132 500	25,74%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 074 023	0	1 074 023	380 219	35,40%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K341	Kiküldetések kiadásai	250 000	0	250 000	125 144	-
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	-
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 113 117	279 495	5 392 612	1 990 520	36,91%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	12 000	48 000	60 000	51 801	86,34%
K3	**Dologi kiadások**	**36 679 753**	**1 656 244**	**38 335 997**	**15 444 375**	**40,29%**

Monori Tesz-Vesz Óvoda
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	8 380	8 380	12 868	153,56%
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	157 480	-8 380	149 100	119 520	80,16%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	42 520	0	42 520	35 746	84,07%
K6	**Beruházások**	**200 000**	**0**	**200 000**	**168 134**	**84,07%**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**248 183 306**	**1 692 922**	**249 876 228**	**122 455 112**	**49,01%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**200 000**	**0**	**200 000**	**168 134**	**84,07%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**248 383 306**	**1 692 922**	**250 076 228**	**122 623 246**	**49,03%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**248 383 306**	**1 692 922**	**250 076 228**	**122 623 246**	**49,03%**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	150 000	-
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*0*	*0*	*0*	*150 000*	-
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**150 000**	**-**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	-
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 052 536	0	4 052 536	2 005 727	49,49%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*4 049 996*	*0*	*4 049 996*	*1 481 044*	36,57%
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	-
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	-
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	25 302	-
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	0	8 000	8 000	1 281 297	-
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*1 279 461*	-
B4	**Működési bevételek**	**4 052 536**	**8 000**	**4 060 536**	**3 312 326**	**81,57%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**

Monori Tesz-Vesz Óvoda
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**4 052 536**	**8 000**	**4 060 536**	**3 462 326**	**85,27%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**4 052 536**	**8 000**	**4 060 536**	**3 462 326**	**85,27%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	1 684 922	1 684 922	1 684 922	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	244 330 770	0	244 330 770	119 719 639	49,00%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	229 284 136	*0*	*229 284 136*	*119 227 751*	52,00%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	15 046 634	*0*	*15 046 634*	*491 888*	3,27%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**244 330 770**	**1 684 922**	**246 015 692**	**121 404 561**	**49,35%**
	Bevételek összesen:	**248 383 306**	**1 692 922**	**250 076 228**	**124 866 887**	**49,93%**
	Költségvetési egyenleg:	-244 330 770	-1 684 922	-246 015 692	-119 160 920	48,44%
	ebből: működési egyenleg	-244 130 770	-1 684 922	-245 815 692	-118 992 786	48,41%
	ebből felhalmozási egyenleg	-200 000	0	-200 000	-168 134	84,07%
	Finanszírozási egyenleg:	244 330 770	1 684 922	246 015 692	121 404 561	49,35%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	2 243 641	-

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	169 076 400	4 526 074	173 602 474	81 554 328	46,98%
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	38 665	38 665	38 665	-
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	-
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	-
K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	-
K1107	Béren kívüli juttatások	8 940 000	102 968	9 042 968	4 494 609	49,70%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 722 524	883	1 723 407	866 820	50,30%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	-
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 722 293	1 996 117	3 718 410	2 877 016	77,37%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0	-
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 200 000	520 285	1 720 285	620 285	36,06%
K1	**Személyi juttatások**	**182 661 217**	**7 184 992**	**189 846 209**	**90 451 723**	**47,64%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**26 792 860**	**761 664**	**27 554 524**	**12 686 682**	**46,04%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*23 445 460*	*218 444*	*23 663 904*	*10 255 216*	43,34%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*1 794 000*	*0*	*1 794 000*	*879 000*	49,00%
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*543 220*	*543 220*	*650 494*	119,75%
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 553 400*	*0*	*1 553 400*	*901 972*	58,06%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**209 454 077**	**7 946 656**	**217 400 733**	**103 138 405**	**47,44%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	108 183	0	108 183	7 027	6,50%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 433 974	0	5 433 974	1 562 647	28,76%
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	-
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	1 169 773	37 182	1 206 955	517 212	42,85%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	673 384	0	673 384	221 608	32,91%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 344 322	74 070	1 418 392	480 315	33,86%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2 951 443	231 622	3 183 065	1 220 880	38,36%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	462 163	39 664	501 827	251 210	50,06%
K332	Vásárolt élelmezés	37 344 841	2 279 806	39 624 647	16 043 801	40,49%
K333	Bérleti és lízingdíjak	71 909	5 784	77 693	33 420	43,02%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	153 950	0	153 950	37 027	24,05%
K335	Közvetített szolgáltatások	2 592	0	2 592	1 467	56,60%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	209 887	0	209 887	1 700	0,81%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	5 266 324	-1 556 585	3 709 739	1 843 286	49,69%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K341	Kiküldetések kiadásai	1 988 951	0	1 988 951	1 011 950	50,88%
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	-
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	14 839 318	326 036	15 165 354	5 839 133	38,50%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	65 729	0	65 729	38 755	58,96%
K3	**Dologi kiadások**	**72 086 743**	**1 437 579**	**73 524 322**	**29 111 438**	**39,59%**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	0	1 000 000	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*1 000 000*	*0*	*1 000 000*	*0*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	**0**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	6299	6299	6 299	100,00%
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 889 763	-6 299	1 883 464	941 018	49,96%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	510 237	0	510 237	255 777	50,13%
K6	**Beruházások**	**2 400 000**	**0**	**2 400 000**	**1 203 094**	**50,13%**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**13 700**	**13 700**	**13 700**	**100,00%**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**282 540 820**	**9 384 235**	**291 925 055**	**132 249 843**	**45,30%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**2 400 000**	**13 700**	**2 413 700**	**1 216 794**	**50,41%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**284 940 820**	**9 397 935**	**294 338 755**	**133 466 637**	**45,34%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**284 940 820**	**9 397 935**	**294 338 755**	**133 466 637**	**45,34%**

Monori Gondozási Központ
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38 665 721	0	38665721	18 621 727	48,16%
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*38 665 721*	*0*	*38665721*	*18 621 727*	*48,16%*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**38 665 721**	**0**	**38 665 721**	**18 621 727**	**48,16%**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	1888	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*1888*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**1 888**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	-
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 292	0	3 292	3 075	93,41%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	36 966 013	0	36 966 013	18 371 558	49,70%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 608 465	0	5 608 465	2 542 351	45,33%
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	-
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	103 493	-
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	234 581	-
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*232 115*	-
B4	**Működési bevételek**	**42 577 770**	**0**	**42 577 770**	**21 255 058**	**49,92%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**

Monori Gondozási Központ
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**81 243 491**	**0**	**81 243 491**	**39 876 785**	**49,08%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**1 888**	-
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**81 243 491**	**0**	**81 243 491**	**39 878 673**	**49,09%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 000 000	1 606 810	4 606 810	4 606 810	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	200 697 329	7 791 125	208 488 454	94 918 120	45,53%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	90 902 580	*7 791 125*	*98 693 705*	*56 679 602*	57,43%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	109 794 749	*0*	*109 794 749*	*38 238 518*	34,83%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**203 697 329**	**9 397 935**	**213 095 264**	**99 524 930**	**46,70%**
	Bevételek összesen:	**284 940 820**	**9 397 935**	**294 338 755**	**139 403 603**	**47,36%**
	Költségvetési egyenleg:	-203 697 329	-9 397 935	-213 095 264	-93 587 964	43,92%
	ebből: működési egyenleg	-201 297 329	-9 384 235	-210 681 564	-92 373 058	43,84%
	ebből felhalmozási egyenleg	-2 400 000	-13 700	-2 413 700	-1 214 906	50,33%
	Finanszírozási egyenleg:	203 697 329	9 397 935	213 095 264	99 524 930	46,70%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	5 936 966	-

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	177 030 600	16 788 393	193 818 993	103 916 796	53,62%
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	0	0	0	-
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	4 266 420	4 266 420	5 200 860	121,90%
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	-
K1106	Jubileumi jutalom	3 836 800	0	3 836 800	2 670 064	69,59%
K1107	Béren kívüli juttatások	9 400 000	78 955	9 478 955	4 782 404	50,45%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	4 330 144	71 027	4 401 171	2 230 875	50,69%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	-
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	4 303 200	58 166	4 361 366	1 905 038	43,68%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4 320 000	0	4 320 000	2 347 940	54,35%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	300 000	0	300 000	29 133	9,71%
K1	**Személyi juttatások**	**203 520 744**	**21 262 961**	**224 783 705**	**123 083 110**	**54,76%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**32 525 562**	**2 753 924**	**35 279 486**	**18 969 926**	**53,77%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*26 189 462*	*2 166 397*	*28 355 859*	*15 395 738*	54,29%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*4 873 000*	*0*	*4 873 000*	*2 197 000*	45,09%
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*587 527*	*587 527*	*680 801*	115,88%
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 463 100*	*0*	*1 463 100*	*696 387*	47,60%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**236 046 306**	**24 016 885**	**260 063 191**	**142 053 036**	**54,62%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	111 298	0	111 298	16 000	14,38%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 285 703	-193 051	3 092 652	977 700	31,61%
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	-
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	3 753 387	12 950	3 766 337	1 628 705	43,24%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	815 901	0	815 901	357 684	43,84%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	726 745	0	726 745	418 172	57,54%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	275 322	4 217 972	4 493 294	2 964 565	65,98%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	218 081	0	218 081	20 087	9,21%
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	-
K333	Bérleti és lízingdíjak	560 709	0	560 709	195 988	34,95%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	219 438	0	219 438	59 224	26,99%
K335	Közvetített szolgáltatások	156 335	0	156 335	60 455	38,67%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	309 641	0	309 641	302 500	97,69%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 404 403	0	1 404 403	535 005	38,09%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*24 848*	-
K341	Kiküldetések kiadásai	2 809 058	0	2 809 058	1 252 008	44,57%
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	-
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 170 943	1 115 963	4 286 906	1 761 348	41,09%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	307 597	0	307 597	19 021	6,18%
K3	**Dologi kiadások**	**18 124 561**	**5 153 834**	**23 278 395**	**10 568 462**	**45,40%**

Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	67 234	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*67 234*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**67 234**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	139 285	139 285	142 065	102,00%
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	157 480	20 552	178 032	178 032	100,00%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	42 520	43 154	85 674	86 425	100,88%
K6	**Beruházások**	**200 000**	**202 991**	**402 991**	**406 522**	**100,88%**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**254 170 867**	**29 170 719**	**283 341 586**	**152 688 732**	**53,89%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**200 000**	**202 991**	**402 991**	**406 522**	**100,88%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**254 370 867**	**29 373 710**	**283 744 577**	**153 095 254**	**53,96%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**254 370 867**	**29 373 710**	**283 744 577**	**153 095 254**	**53,96%**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 824 003	0	8 824 003	4 457 927	50,52%
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*8 824 003*	*0*	*8 824 003*	*4 457 927*	*50,52%*
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**8 824 003**	**0**	**8 824 003**	**4 457 927**	**50,52%**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	-
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	198 545	0	198 545	112 827	56,83%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	-
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	-
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	1	-
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	19 486	-
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B4	**Működési bevételek**	**198 545**	**0**	**198 545**	**132 314**	**66,64%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**

Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**9 022 548**	**0**	**9 022 548**	**4 590 241**	**50,88%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**9 022 548**	**0**	**9 022 548**	**4 590 241**	**50,88%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	554 842	554 842	554 842	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	245 348 319	28 818 868	274 167 187	148 698 743	54,24%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	189 799 785	*29 322 790*	*219 122 575*	*130 438 179*	59,53%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	55 548 534	*-503 922*	*55 044 612*	*18 260 564*	33,17%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**245 348 319**	**29 373 710**	**274 722 029**	**149 253 585**	**54,33%**
	Bevételek összesen:	**254 370 867**	**29 373 710**	**283 744 577**	**153 843 826**	**54,22%**
	Költségvetési egyenleg:	-245 348 319	-29 373 710	-274 722 029	-148 505 013	54,06%
	ebből: működési egyenleg	-245 148 319	-29 170 719	-274 319 038	-148 098 491	53,99%
	ebből felhalmozási egyenleg	-200 000	-202 991	-402 991	-406 522	100,88%
	Finanszírozási egyenleg:	245 348 319	29 373 710	274 722 029	149 253 585	54,33%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	748 572	-

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	312 175 517	996 795	313 172 312	144 961 263	46,29%
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	33 500	33 500	33 500	100,00%
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	2 840 131	-10 000	2 830 131	13 490	0,48%
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	-
K1106	Jubileumi jutalom	12 258 400	0	12 258 400	0	0,00%
K1107	Béren kívüli juttatások	11 808 000	226 847	12 034 847	11 582 877	96,24%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 036 128	0	1 036 128	520 170	50,20%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	-
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	645 705	645 705	723 620	112,07%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 088 000	0	2 088 000	1 030 056	49,33%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	345 000	0	345 000	0	0,00%
K1	**Személyi juttatások**	**342 551 176**	**1 892 847**	**344 444 023**	**158 864 976**	**46,12%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**51 992 048**	**213 525**	**52 205 573**	**25 360 144**	**48,58%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*44 115 583*	*-447 233*	*43 668 350*	*19 939 559*	45,66%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*6 154 000*	*0*	*6 154 000*	*3 010 000*	48,91%
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*660 758*	*660 758*	*660 758*	100,00%
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*1 722 465*	*0*	*1 722 465*	*1 749 827*	101,59%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**394 543 224**	**2 106 372**	**396 649 596**	**184 225 120**	**46,45%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	212 160	0	212 160	101 251	47,72%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	18 175 470	-200 000	17 975 470	8 858 352	49,28%
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	-
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	557 786	0	557 786	374 701	67,18%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	62 818	0	62 818	20 926	33,31%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	11 445 027	1 043 721	12 488 748	5 589 405	44,76%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	3 149 826	257 447	3 407 273	1 638 293	48,08%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	2 250 058	141 252	2 391 310	1 016 815	42,52%
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	-
K333	Bérleti és lízingdíjak	0	9 600	9 600	9 600	100,00%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	719 083	0	719 083	335 398	46,64%
K335	Közvetített szolgáltatások	3 198	0	3 198	141	4,41%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	302 184	0	302 184	0	0,00%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	4 636 043	-9 600	4 626 443	1 241 187	26,83%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*17 051*	-
K341	Kiküldetések kiadásai	200 000	0	200 000	0	0,00%
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	-
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	11 093 922	335 454	11 429 376	4 406 853	38,56%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	50 000	0	50 000	53 529	107,06%
K3	**Dologi kiadások**	**52 857 575**	**1 577 874**	**54 435 449**	**23 646 451**	**43,44%**

Monori Bölcsőde

2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	0	0	0	-
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	393 701	0	393 701	0	0,00%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	106 299	0	106 299	0	0,00%
K6	**Beruházások**	**500 000**	**0**	**500 000**	**0**	**0,00%**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**447 400 799**	**3 684 246**	**451 085 045**	**207 871 571**	**46,08%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**500 000**	**0**	**500 000**	**0**	**0,00%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**447 900 799**	**3 684 246**	**451 585 045**	**207 871 571**	**46,03%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**447 900 799**	**3 684 246**	**451 585 045**	**207 871 571**	**46,03%**

Monori Bölcsőde
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	100 000	-
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*0*	*0*	*0*	100 000	-
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**100 000**	**-**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	-
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 061	0	4 061	1 538	37,87%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	24 715 100	0	24 715 100	14 196 500	-
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	-
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	31 984	-
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	9 488	-
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B4	**Működési bevételek**	**24 719 161**	**0**	**24 719 161**	**14 239 510**	**57,61%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**

Monori Bölcsőde

2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**24 719 161**	**0**	**24 719 161**	**14 339 510**	**58,01%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**24 719 161**	**0**	**24 719 161**	**14 339 510**	**58,01%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	1 828 221	1 828 221	1 828 221	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	423 181 638	1 856 025	425 037 663	192 493 245	45,29%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	*311 475 000*	*1 856 025*	*313 331 025*	*164 194 230*	52,40%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	*111 706 638*	*0*	*111 706 638*	*28 299 015*	25,33%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**423 181 638**	**3 684 246**	**426 865 884**	**194 321 466**	**45,52%**
	Bevételek összesen:	**447 900 799**	**3 684 246**	**451 585 045**	**208 660 976**	**46,21%**
	Költségvetési egyenleg:	-423 181 638	-3 684 246	-426 865 884	-193 532 061	45,34%
	ebből: működési egyenleg	-422 681 638	-3 684 246	-426 365 884	-193 532 061	45,39%
	ebből felhalmozási egyenleg	-500 000	0	-500 000	0	0,00%
	Finanszírozási egyenleg:	423 181 638	3 684 246	426 865 884	194 321 466	45,52%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	789 405	-

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	34 470 300	-561 040	33 909 260	17 209 932	50,75%
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	0	0	0	-
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	-
K1105	Végkielégítés	808 800	0	808 800	808 800	100,00%
K1106	Jubileumi jutalom	808 800	0	808 800	808 800	100,00%
K1107	Béren kívüli juttatások	1 392 000	19 192	1 411 192	1 330 406	94,28%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	548 794	0	548 794	250 254	45,60%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	-
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	561 040	561 040	561 040	100,00%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0	-
K123	Egyéb külső személyi juttatások	330 000	0	330 000	110 845	-
K1	**Személyi juttatások**	**38 358 694**	**19 192**	**38 377 886**	**21 080 077**	**54,93%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**5 190 219**	**0**	**5 190 219**	**2 953 680**	**56,91%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*4 923 009*	*0*	*4 923 009*	*2 721 627*	55,28%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*267 210*	*0*	*267 210*	*232 053*	86,84%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**43 548 913**	**19 192**	**43 568 105**	**24 033 757**	**55,16%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	301 752	0	301 752	0	0,00%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	265 247	0	265 247	134 541	50,72%
K313	Árubeszerzés	0	0	0	0	-
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	796 794	208 768	1 005 562	396 126	39,39%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	92 520	3 000	95 520	29 575	30,96%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 804 383	112 000	1 916 383	892 576	46,58%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2 980 655	380 246	3 360 901	1 449 369	43,12%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	317 144	200 000	517 144	174 238	33,69%
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	-
K333	Bérleti és lízingdíjak	56 688	0	56 688	0	0,00%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	190 134	75 999	266 133	160 621	60,35%
K335	Közvetített szolgáltatások	3 419 104	0	3 419 104	1 792 723	52,43%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*2 583 433*	*0*	*2 583 433*	*1 354 473*	52,43%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	34 344	0	34 344	31 800	92,59%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	778 600	-99 205	679 395	228 936	33,70%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K341	Kiküldetések kiadásai	17 585	0	17 585	0	-
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	-
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 739 512	243 545	1 983 057	905 392	45,66%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	66 695	35 000	101 695	59 106	58,12%
K3	**Dologi kiadások**	**12 861 157**	**1 159 353**	**14 020 510**	**6 255 003**	**44,61%**

Dr. Borzsák Isvtán Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	0	0	0	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	0	0	0	-
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	4 257 480	0	4 257 480	1 412 242	33,17%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	247 520	0	247 520	66 356	26,81%
K6	**Beruházások**	**4 505 000**	**0**	**4 505 000**	**1 478 598**	**32,82%**
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
K7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**56 410 070**	**1 178 545**	**57 588 615**	**30 288 760**	**52,60%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**4 505 000**	**0**	**4 505 000**	**1 478 598**	**32,82%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**60 915 070**	**1 178 545**	**62 093 615**	**31 767 358**	**51,16%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**60 915 070**	**1 178 545**	**62 093 615**	**31 767 358**	**51,16%**

Dr. Borzsák Isvtán Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	150 000	-
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*0*	*0*	*0*	*150 000*	-
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**150 000**	**-**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	600 000	0	600 000	304 730	50,79%
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*20 000*	*0*	*20 000*	*0*	0,00%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 419 104	0	3 419 104	1 534 895	44,89%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*2 583 433*	*0*	*2 583 433*	*1 159 632*	44,89%
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	-
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	-
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	-
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	26 272	-
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	300 000	0	300 000	200 330	66,78%
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*300000*	*0*	*300000*	*163 934*	54,64%
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B4	**Működési bevételek**	**4 319 104**	**0**	**4 319 104**	**2 066 227**	**47,84%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	10 000	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*10 000*	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**10 000**	**-**

Dr. Borzsák Isvtán Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	0	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	0	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**4 319 104**	**0**	**4 319 104**	**2 226 227**	**51,54%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**4 319 104**	**0**	**4 319 104**	**2 226 227**	**51,54%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	1 178 545	1 178 545	1 178 545	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	56 595 966	0	56 595 966	29 091 893	51,40%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	21 301 232	4 883 146	*26 184 378*	*13 615 877*	52,00%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	35 294 734	-4 883 146	*30 411 588*	*15 476 016*	50,89%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**56 595 966**	**1 178 545**	**57 774 511**	**30 270 438**	**52,39%**
	Bevételek összesen:	**60 915 070**	**1 178 545**	**62 093 615**	**32 496 665**	**52,33%**
	Költségvetési egyenleg:	-56 595 966	-1 178 545	-57 774 511	-29 541 131	51,13%
	ebből: működési egyenleg	-52 090 966	-1 178 545	-53 269 511	-28 062 533	52,68%
	ebből felhalmozási egyenleg	-4 505 000	0	-4 505 000	-1 478 598	32,82%
	Finanszírozási egyenleg:	56 595 966	1 178 545	57 774 511	30 270 438	52,39%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	729 307	-

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	394 545 646	-3 627 009	390 918 637	178 035 445	45,54%
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	0	-
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	0	0	0	-
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	2 921 101	0	2 921 101	1 952 624	66,85%
K1105	Végkielégítés	0	0	0	0	-
K1106	Jubileumi jutalom	1 744 000	0	1 744 000	0	0,00%
K1107	Béren kívüli juttatások	19 870 218	211 757	20 081 975	18 003 299	89,65%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	-
K1109	Közlekedési költségtérítés	2 867 088	0	2 867 088	1 493 059	52,08%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0	0	-
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	-
K1112	Szociális támogatások	0	0	0	0	-
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	3 661 363	3 661 363	3 669 993	100,24%
	ebből: biztosítási díjak (K1113)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	11 056 500	0	11 056 500	5 256 786	47,54%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 800 000	0	1 800 000	159 539	8,86%
K1	**Személyi juttatások**	**434 804 553**	**246 111**	**435 050 664**	**208 570 745**	**47,94%**
K2	**Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**65 310 227**	**0**	**65 310 227**	**33 628 729**	**51,49%**
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	*56 179 796*	*-292 240*	*55 887 556*	*26 500 501*	47,42%
	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	*5 821 000*	*0*	*5 821 000*	*3 856 000*	66,24%
	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	*0*	*292 240*	*292 240*	*349 063*	119,44%
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	*3 309 431*	*0*	*3 309 431*	*2 923 165*	88,33%
K1 + K2	**Személyi juttatások, járulékok, adók összesen:**	**500 114 780**	**246 111**	**500 360 891**	**242 199 474**	**48,40%**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	65 232	0	65 232	17 133	26,26%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	332 858 991	-55 237	332 803 754	163 261 577	49,06%
K313	Árubeszerzés	59181	55 237	114 418	108 618	94,93%
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	2 572 554	370 000	2 942 554	1 509 187	51,29%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 198 151	0	1 198 151	526 692	43,96%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	44 503 838	0	44 503 838	17 524 937	39,38%
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	51 002 365	4 735 796	55 738 161	28 168 495	50,54%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	24 595 629	0	24 595 629	12 105 642	49,22%
K332	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	-
K333	Bérleti és lízingdíjak	2 318 276	200 000	2 518 276	953 117	37,85%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	26 895 149	1 642 996	28 538 145	14 413 378	50,51%
K335	Közvetített szolgáltatások	1 909 085	1 096 392	3 005 477	1 572 913	52,33%
	ebből: államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások (K335)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	9 593 688	0	9 593 688	1 067 600	11,13%
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	24 489 324	-1 035 805	23 453 519	10 715 874	45,69%
	ebből: biztosítási díjak (K337)	*2 068 358*	*0*	*2 068 358*	*703 062*	33,99%
K341	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0	-
K342	Reklám- és propagandakiadások	525 933		525 933	307 000	58,37%
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	117 669 065	1 876 174	119 545 239	53 870 326	45,06%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	30 835 000	0	30 835 000	9 852 000	31,95%
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	3 321 334		3 321 334	1 191 381	35,87%
K3	**Dologi kiadások**	**674 412 795**	**8 885 553**	**683 298 348**	**317 165 870**	**46,42%**

KÖVÁL Monori Városüzemeltetés
2025. évi költségvetése

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0	41 351 465	41 351 465	43 104 669	104,24%
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0	0	0	0	-
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	3 118 109	1 089 899	4 208 008	634 610	15,08%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	841 889	10 725 129	11 567 018	11 635 521	100,59%
K6	**Beruházások**	**3 959 998**	**53 166 493**	**57 126 491**	**55 374 800**	**96,93%**
K71	Ingatlanok felújítása	41 351 286	-41 351 286	0	0	-
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	1 115 906	0	1 115 906	0	-
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	11 385 142	-10 325 207	1 059 935	0	-
K7	**Felújítások**	**53 852 334**	**-51 676 493**	**2 175 841**	**0**	**-**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
K1-K5	**Működési kiadások:**	**1 174 527 575**	**9 131 664**	**1 183 659 239**	**559 365 344**	**47,26%**
K6-K8	**Felhalmozási kiadások:**	**57 812 332**	**1 490 000**	**59 302 332**	**55 374 800**	**93,38%**
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen:**	**1 232 339 907**	**10 621 664**	**1 242 961 571**	**614 740 144**	**49,46%**
K9	**Finanszírozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
	Kiadások összesen:	**1 232 339 907**	**10 621 664**	**1 242 961 571**	**614 740 144**	**49,46%**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	-
	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb bírság (B36)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	314 539	0	314 539	118 110	37,55%
B402	Szolgáltatások ellenértéke	177 421 487	0	177 421 487	85 919 491	48,43%
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	*44 770 079*	*0*	*44 770 079*	*20 415 966*	45,60%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 720 058	60 587	1 780 645	1 272 971	71,49%
	ebből: államháztartáson belül (B403)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	-
B405	Ellátási díjak	113 078 171	0	113 078 171	56 498 377	49,96%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	78 461 541	0	78 461 541	38 979 326	49,68%
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	24 997 000	0	24 997 000	9 852 000	39,41%
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	325 550	-
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	-
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	-
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	1 490 955	-
	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,	*0*	*0*	*0*	*310 391*	-
	ebből: kiadások visszatérítései	*0*	*0*	*0*	*83 341*	-
B4	**Működési bevételek**	**395 992 796**	**60 587**	**396 053 383**	**194 456 780**	**49,10%**
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	31 496	-
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**31 496**	**-**
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**

Rovatrend	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	Változás 1. (2025.05.31.) (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (2025.06.30.) (Ft)	Index (%) = Teljesítés/Mód.ei.
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
	ebből: egyházi jogi személyek	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: háztartások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: pénzügyi vállalkozások	*0*	*0*	*0*	*0*	-
	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	*0*	*0*	*0*	*0*	-
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
B1, B3-4, B6	**Működési bevételek:**	**395 992 796**	**60 587**	**396 053 383**	**194 456 780**	**49,10%**
B2, B5, B7	**Felhalmozási bevételek:**	**0**	**0**	**0**	**31 496**	**-**
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen:**	**395 992 796**	**60 587**	**396 053 383**	**194 488 276**	**49,11%**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	54 178 434	6 984 472	61 162 906	61 162 906	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	782 168 677	3 576 605	785 745 282	369 997 750	47,09%
	ebből: Központi költségvetésből származó támogatás	*475 114 685*	*0*	*475 114 685*	*247 059 636*	52,00%
	ebből: Fenntartói költségvetésből származó támogatás	*307 053 992*	*3 576 605*	*310 630 597*	*122 938 114*	39,58%
B8	**Finanszírozási bevételek**	**836 347 111**	**10 561 077**	**846 908 188**	**431 160 656**	**50,91%**
	Bevételek összesen:	**1 232 339 907**	**10 621 664**	**1 242 961 571**	**625 648 932**	**50,34%**
	Költségvetési egyenleg:	-836 347 111	-10 561 077	-846 908 188	-420 251 868	49,62%
	ebből: működési egyenleg	-778 534 779	-9 071 077	-787 605 856	-364 908 564	46,33%
	ebből felhalmozási egyenleg	-57 812 332	-1 490 000	-59 302 332	-55 343 304	93,32%
	Finanszírozási egyenleg:	836 347 111	10 561 077	846 908 188	431 160 656	50,91%
	Összes bevétel és kiadás egyenlege:	0	0	0	10 908 788	-

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: . Helyi vízkár-elhárítási terv felülvizsgálata

A napirend előterjesztője: Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető

Az előterjesztést készítette: Herner István ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Herner István témafelelős	

Egyéb megjegyzés:
……
……

Monor, 2025. szeptember 10.

……
témafelelős

Látta: …… ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. év LVII. törvény, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 8. § (1) b) és d) pontja, valamint az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997.(VII.17.)KHVM rendelet 3. § (11) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok kötelezettsége az ár- és belvíz védekezési terv elkészítése.
Monor Város Önkormányzata a 2025. évben is a jogszabályi előírásnak megfelelően jogosultsággal rendelkező szakértővel fogja elkészíttetni a belvízvédelmi és helyi vízkár-elhárítási tervet..

A 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet

- 3. § (11) bekezdés alapján a „ védekezési tervek elkészítésére, továbbá módosítására kizárólag az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységről szóló kormányrendelet alapján területi vízgazdálkodás építmények tervezési részszakterületen tervezői jogosultsággal rendelkező személy vehető igénybe, aki köteles a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló kormányrendelet alapján árvízmentesítés, árvízvédelem, folyó- és tószabályozás. sík- és dombvidéki vízrendezés, belvízvédelem, öntözés részterületre vonatkozó szakértőt a tervezésbe bevonni.”
- 4.§ szerint pedig az illetékes VIZIG szakmai állásfoglalásának megfelelően a polgármester, illetőleg az intéző bizottság elnöke hagyja jóvá. **A tervet minden év december 10-ig felül kell vizsgálni.** A jogszabályi kötelezettség mulasztásának következménye lehet, hogy az esetleges védekezést követően a vis maior keretre nem lesz az Önkormányzat jogosult.

A felülvizsgálati tevékenység ellátása érdekében, a Mérnök Kamara honlapjáról 3 szakértőt választottunk ki:

1. TERRA IDEA Kkt. (Kovács Zsolt György -1192 Budapest, Álmos u. 48.)
2. Janotka János – 1125 Budapest, Városkúti köz 2/E.
3. Vereczkey Zsolt – 1037 Budapest, Virág Benedek utca 13/B.

„Monor Városi Önkormányzata meghívásos, egyfordulós pályázatot írt ki Monor város belvízvédelmi és helyi vízkár-elhárítási tervének felülvizsgálata érdekében. Az ajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb vállalkozói díj volt. A felhívásban megnevezett határidőre 1db ajánlat érkezett Hivatalunkhoz. Ajánlattevő a Terra Idea Kutató és Tanácsadó Kkt. képviseletében –Kovács Zsolt ügyvezető (1192 Budapest, Álmos u. 48.) volt. Ajánlati ár: 230.000,-Ft (alanyi ÁFA mentes). További ajánlatok nem érkeztek be az ajánlati felhívásban megnevezett határidőre.

A közbeszerzési előkészítő munkacsoport javasolja a Terra Idea Kutató és Tanácsadó Kkt. (TERRA IDEA Kkt.) Kovács Zsolt ügyvezető ajánlatának elfogadását.

A Helyi Vízkár-elhárítási tervdokumentáció elkészültét követően szakmai jóváhagyás céljából még a 2025. december 10.-i felülvizsgálati határidő előtt megküldésre fog kerülni a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóságnak (1088 Budapest, Rákóczi út 41.).

Kérem a Monor helyi vízkár-elhárítási terv felülvizsgálatával kapcsolatos tájékoztatásom, valamint a közbeszerzési munkacsoport által javasolt ajánlattevő ajánlatának elfogadását a tervdokumentáció elkészítése vonatkozásában.

Monor, 2025. szeptember 10.

Tisztelettel:

Herner István
ügyintéző

Határozati javaslat:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a MŰVÁK Iroda által tett tájékoztatást, a Monor Város Belvízvédelmi és Helyi Vízkár-elhárítási tervének felülvizsgálata tárgyában. Továbbá elfogadja a „Monor helyi vízkár-elhárítási Terv" tárgyú pályázatra beérkezett Terra Idea Kutató és Tanácsadó Kkt. által tett 230.000,-Ft (alanyi ÁFA mentes) összegű ajánlatot. A tervdokumentáció elkészítésére vonatkozóan biztosítja az ajánlatban megnevezett összeget. Fedezete: …….

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Herner István ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Közműépítési kérelmekkel kapcsolatos döntések

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Kúti Erika ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Kocza Imre üzemigazgatóság vezető – DAKÖV Kft	Kocza.imre@dakov.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Kúti Erika ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. szeptember 10.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

I. Szennyvíz: A 2023. április 6-án Monor és Térsége Társult Települések Szennyvízcsatorna és Tisztítótelep Tulajdonközössége polgármestereivel tartott szennyvíz víziközmű kapcsán történt egyeztetés során a jelen lévők megegyeztek abban, hogy aznaptól, azaz 2023. április 6-tól kezdődően nem kerül automatikusan aláírásra a „zöld" és „kék" lap. Csak akkor történik a rákötés engedélyezése, ha az ellátásért felelős önkormányzat megvizsgálta az igényt a kapacitásának, a DAKÖV Kft. által leírt műszaki-gazdasági feltételeknek és egyéb szempontoknak figyelembevételével, és a rákötést engedélyezhetőnek tartja.
A Monori csatornahálózat Puskin utcai és Kistó utcai vákuumgépházakhoz tartozó szennyvíz öblözetek – elsősorban a Kistói u.-i - súlyosan túl vannak terhelve, az elégtelen vákuumképzési kapacitás a rendszer szennyvízelvezetését biztosító energiaszint elégtelenségét eredményezi. 2023. augusztus 11. napjától DAKÖV Kft. nem ad ki a két gépházhoz tartozó utcákra bekötéshez hozzájáruló nyilatkozatot.
A Daköv Kft. tájékoztatása szerint a Szennyvíztisztító Telep kiterhelése a kiadott hozzájárulásokkal, vízjogi engedélyekhez tartozó befogadó nyilatkozatokkal együtt több, mint 20%-al meghaladja a tervezett kapacitását. Várható, hogy mind a hatóság, mind a KDVVIZIG fellép.
A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1.§ (1). bekezdése rögzíti a víziközmű-szolgáltatás alapelveit, d) pontja rögzíti a **szolgáltatói felelősség elvét**, azaz a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződés hatálya alatt, az ellátási területen, a víziközmű-szolgáltatás nyújtásáról a törvény előírásai szerint gondoskodik. **A szolgáltatói felelősség körében a víziközmű-szolgáltató a rábízott víziközmű-szolgáltatás keretében – a víziközmű-rendszer teljesítő képességének mértékéig – fogadja a víziközmű-rendszerre rácsatlakozni kívánó természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok igényeit, a felhasználóknak ivóvizet szolgáltat, elvégzi a felhasználási helyen keletkező szennyvizek összegyűjtését, elvezetését és tisztítását.**
Vezetőségi döntés értelmében Monor esetében 2024. októberéig a bekötéseket csak a Képviselő-testület jóváhagyásával lehetett megvalósítani. 2024. novemberétől az egyszerű, Szolgáltató által is támogatott, lakossági igényeket kielégítő bekötések esetében a Polgármester dönt. Tárgyi időszakban szennyvízbekötési igény nem érkezett.

II. Az ivóvíz víziközmű rendszer Monor és Monorierdő településeket látja el. 3200 m3/nap kapacitású vízmű 2023-ban átlagosan napi 3700 m3/nap mennyiséget termel, azaz túlterhelt. A két település vezetői megegyeztek abban, hogy a lakossági bekötéseket nem korlátozzák, a közületi bekötések kapcsán pedig 3 m3/nap fölötti igény esetén Monor és Monorierdő polgármestere együttes támogatása esetén kerülhet kiadásra.
Monor Város esetében 2024. októberéig a bekötéseket csak a Képviselő-testület jóváhagyásával lehetett megvalósítani. 2024. novemberétől az egyszerű, Szolgáltató által is támogatott, lakossági igényeket kielégítő bekötések esetében a Polgármester dönt.
A Daköv Kft törvényi kötelezettségére tekintettel, megkezdte a saját kútból vizet használó és a szennyvízrendszert igénybe vevő fogyasztók vízmérésének ellenőrzését. Valószínűleg emiatt a beérkezett kérelmek szennyvíz elvezetéssel elltátott, de vezetékes ivóvíz bekötéssel még nem rendelkező ingatlanok vízbekötéseit kérik.

III. Kérelmek:
A mellékletben szereplő táblázat tartalmazza azon legfrissebb közmű rákötési igényeket, melyek az előző Képviselő-testületi ülés óta érkeztek.

Monor, 2025.szeptember 10.

Kúti Erika
műszaki ügyintéző

Határozati javaslat:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy **elfogadja az előterjesztésben lévő Darázsi Kálmán polgármester úr által jóváhagyandó közműrákötési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást.**

Kérelmek															
1.sz. melléklet	**Igénybejelent (kék/zöld karton)**	**Előzetes igénybejelentés**	**Igénybejelentő neve**	**Igénybejelent és jellege**	**Bekötés helyszíne/ lakás szám**	**HRSZ.**	**Önkormányzati Igazolás**	**Közútkezelői kérelem**	**DAKÖV jóváhagyó nyilatkozat**	**DAKÖV jóváhagyó nyilatkozat dátuma**	**Szennyvíz elvezető rendszer**	**Kapacitás igény (m3/nap)**	**Rákötés műszaki lehetősége**	**Megjegyzés**	**Pozitív döntés esetén javasolt kikötések**
	Polgármester Úr által jóváhagyott kérelmek														
1	van		Zátrok Tamás Károly	Ivóvíz rákötés	Monor, Bocskai u. 9.	3535			van	2025-05-12		0,5		meglévő szennyvíz rácsatlakozás, eddig kútról üzemelt.	
2	van	2025-08-13	Bonyhádi Krisztina	Ivóvíz rákötés	Monor, Pilisi út 11.	3536			van	2025-08-19		0,5		meglévő szennyvíz rácsatlakozás, eddig kútról üzemelt.	
3	van	2025-07-29	Hoffmann Éva	Ivóvíz rákötés	Monor, Simon István u. 5/A.	4932			van	2025-08-19		0,5		meglévő szennyvíz rácsatlakozás, eddig kútról üzemelt.	
4	van	2025-07-23	Fazekas József	Ivóvíz rákötés	Monor, Csokoni u. 10.	6305			van	2025-08-19		0,5		meglévő szennyvíz rácsatlakozás, eddig kútról üzemelt.	
5	van	2025-08-18	Lukácsy György Lászlóné	Ivóvíz rákötés	Monor, Bocskai u. 9.	6791			van	2025-09-01		0,5		meglévő szennyvíz rácsatlakozás, eddig kútról üzemelt.	
6	van	2025-07-07	Ölveczki István	Ivóvíz rákötés (ikresített főmérőn mérve)	Puskin u. 15/B	4005/1			van	2025-07-07		0,5		Az ingatlan vezetékes ivóvízzel ellátható, de a szennyvízelvezető rendszer tovább nem terhelhető, így az új ivóvízbekötéshez zárt szennyvíztározót kell beépíteni.	**Zárt szennyvíztározó kiépítése**
7	van	2025-06-23	Bajkai László	Ivóvíz rákötés	Zólyom u. 55.	5939/4			van	2025-06-25		0,5		meglévő szennyvíz rácsatlakozás, eddig kútról üzemelt.	
8	van		Fitus Norbert	Ivóvíz rákötés	Bem u. 12.	3213			van	2025-08-04	vákuumos	0,5		meglévő szennyvíz rácsatlakozás, eddig kútról üzemelt.	
9	van	2025-06-02	Hetényi Zsolt	Ivóvíz rákötés	Hegyessy tanya 65.	0350/15			van	2025-06-05	nyomott	0,5		meglévő szennyvíz rácsatlakozás, eddig kútról üzemelt.	
10	van	2025-06-16	Stark Emil	Ivóvíz rákötés	Kisfaludy u. 6.	6445/2			van	2025-06-25	vákuumos	0,5	.	meglévő szennyvíz rácsatlakozás, eddig kútról üzemelt	

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Víziközmű gördülő fejlesztési terv 2026-2035. időszakra

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
(előadó)

Az előterjesztést készítette: Kúti Erika műszaki ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

Kocza Imre üzemigazgatóság vezető – DAKÖV Kft	kocza.imre@gmail.com
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	-
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Forgách Tamás irodavezető	

Egyéb megjegyzés:
……

Monor, 2022.09.09.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

I. ELŐZMÉNY, JOGSZABÁLYI KÖTELEZETTSÉG ISMERTETÉSE:

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vksztv) egyik sarkalatos rendelkezése a víziközmű-vagyon védelme, a hosszú távú fenntarthatóságot biztosító műszaki rekonstrukciók, fejlesztések számbavétele, tervezése. A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A **felújítási és pótlási tervrészt és most már a beruházási tervrészt is a víziközmű-szolgáltató** készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

Az ellátásért felelős vagy az a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

A Vksztv. 18. §-a szerint az ellátásért felelős önkormányzatnak az eszközhasználati díjból származó bevételét elkülönítetten kell kezelnie, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására fordíthatja. A Vksztv. és a végrehajtására kiadott 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet előírja, hogy 10 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A terv célja, hogy a víziközmű-szolgáltatási ágazat közművagyonának műszaki állapota megfelelő színvonalú legyen ahhoz, hogy a víziközmű-szolgáltatás folyamatosan és költséghatékonyan biztosítható legyen.

A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: MEKH) ajánlásában előírt tartalommal kell rendelkeznie.

II. AZ ELKÉSZÜLT GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉS TERVEK

A gördülő fejlesztési terv elkészítésének és a MEKH-ez történő benyújtásának határideje: 2025. szeptember 30., azonban a megbízott (DAKÖV Kft) kötelezettsége, hogy min. 15. nappal korábban, igazoltan az ellátási felelősnek (Önkormányzatnak) be kell mutatnia véleményezésre. A MEKH a jóváhagyott tervekben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.

A DAKÖV Kft., mint felelős víziközmű-szolgáltató a szükséges dokumentációkat (GFT-ket) elkészítette

- Monor, Monorierdő, Péteri, Vasad, Csévharaszt, Gomba települések szennyvízrendszere
- Monor, Monorierdő, Gomba[1], Felsőfarkasd[2] ivóvízrendszere

tekintetében, mely terjedelmi okokból a tárhelyre került feltöltésre.

IVÓVÍZ

Az ivóvíz-rendszerre vonatkozó GFT Felújítási és Pótlási Tervrészében szereplő, a DAKÖV Kft által I. ütemben javasolt feladatok összege: 8,255 millió Ft, azaz a tervezett bérleti díj összege.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az Ivóvíz GFT Pótlási-felújítási Terv-részét fogadja el!

Beruházási Tervrészben szereplő I. ütemben megvalósítandó feladatokra 0 Ft önkormányzati forrást javasol a Cég.

Gomba és Felsőfarkasd egyenlőre az MNR-IV rendszerhez tartoznak a működési engedély módosításáig. Monor és Monorierdő által kiszámlázandó bérleti díj, valamint Monort és Monorierdőt illető víziközmű-fejlesztési hozzájárulás nem kerül felhasználásra Gombán és Felsőfarkasdon.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az alábbi kiegészítés tételeinek (2024. évi GFT-ben közép és hosszú távon szerepelt) szerepeltetésének kérésével, fedezetként a FEA alapot megjelölve, az Ivóvíz GFT Beruházási Terv-részét fogadja el!

Monor , 2. sz. kút nyomócső csere

Monor település, acélcső vezeték cseréjével kapcsolatos rekonstrukciós terv készítése

Monor település, acélcső vezeték cseréje műanyagra az útkereszteződések alatt (20 db)

Monori vízmű területén ügyfélparkoló és védterületet elhatároló kerítés kiépítése

Monorierdő település tolózár beépítése (15 db)

Monor település működésképtelen földalatti tűzcsap cseréje földfelettire NÁ80 (25 db)

Monor vízmű gépterem, csőpincében lévő vezetékek és szerelvényeinek cseréje

Monor település földalatti tűzcsap cseréje földfelettire NÁ80 (25 db)

Hiodraulikai modell alapján megállapitandó szükséges mosató-tisztító aknák beépítése a rendszerbe.

---

[1] A Vízügyi Hatóságnál került kiadásra a vízjogi üzemeltetési engedély, melyben már nem szerepel a gombai terület, azonban a MEKH-nál történő működési engedély módosítási eljárás a mai napig nem zárult le, mert Gomba és Felsőfarkasd rendszerét érintő hiánypótlás nem teljesült (víziközmű vagyonértékelés és vagyonleltár), ezért működési engedély alapján még mindig egy rendszer a 4 település ivóvíz víziközműve.

[2] Lásd: 1.

SZENNYVÍZ

A szennyvíz-rendszerre vonatkozó GFT Felújítási és Pótlási Tervrészében szereplő, I. ütemben megvalósítandó feladatok összege: 160,551 millió Ft, melynek forrása a bérleti díj, a szolgáltatónál lévő VFH és a FEA alap.
Monori rendszer VFH szabad kerete: 5.669.096,- Ft a nyilvántartásunk szerint, azonban a DAKÖV kft. 43.500.000 Ft-ot tervezett, azaz a tervezett munkálatok mindegyike fontos, és szakmailag támogatott (pl. városközponti bűzt okozó probléma feltárása, elhárítása), de fedezetet a fejlesztési hozzájárulás nem ad, meg kell vizsgálni ezen munkálatok FEA keret terhére való megvalósításának lehetőségét.
Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Szennyvíz GFT Pótlási-felújítási Terv-részét fogadja el azzal a kikötéssel, hogy a VFH-ra tervezett munkálatok forrását meg kell találni!

A Beruházási Tervrészben I. ütemben nem szerepel tétel, az 5. pontban leírt magyarázat szerint. A II. ütem 10.430.000 eFt. Ezt forráshiányosnak jelölte a cég, az Önkormányzati társulás pályázatos formában juthat a fedezetül szolgáló összeghez.
Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Szennyvíz GFT Beruházási Terv-részét fogadja el azzal, hogy a pályázati pénz megnyerésétől függ a megvalósítás, és amit lehet, a FEA alap terhére kell megvalósítani.

III. VFH kimutatás:

FEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁS EGYENLEGE			
SZENNYVÍZ VÍZIKÖZMŰ			
BEFIZETÉSEK			
DÁTUM	NETTÓ FT	BRUTTÓ FT	MEGJEGYZÉS
2023.09.12	152 750 000	193 992 500	2023.09.12-ig befizetett összegek DAKÖV adatszolgáltatás alapján
2024	8 000 000	10 160 000	2025.03.28. DAKÖV adatszolgáltatás alapján.
		-	
ÖSSZESEN	160 750 000	204 152 500	
TERHELÉSEK:			
DÁTUM	NETTÓ FT	BRUTTÓ FT	FELADAT MEGNEVEZÉSE
2021	14 595 000	18 535 650	Szennyvíztelep bővítés tervezése
	5 000 000	6 350 000	Táncsics utcai épület átemelő építés
2022	34 440 843	43 739 871	VÁRA-ÉMI pályázati önrész
2023	12 000 000	15 240 000	Szennyvízhálózati és agglomerációs felülvizsgálat
	13 816 809	17 547 347	Monitoring rendszer I (Monorierdő)
	31 496 056	39 999 991	Monitoring rendszer II. (Monor)
	43 732 196	55 539 889	Motoros tolózárak és ágvégi szelepek kiépítése - Monor Kistói és Puskin utcai, valamint Monorierdei vákuumgépházak fejlesztése
2024			
ÖSSZESEN	155 080 904	196 952 748	
SZENNYVÍZ EGYENLEG			
	5 669 096	7 199 752	

IVÓVÍZ VÍZIKÖZMŰ			
BEFIZETÉSEK			
DÁTUM	NETTÓ FT	BRUTTÓ FT	MEGJEGYZÉS
2023.09.12	24 000 000	30 480 000	2023.09.12-ig befizetett összegek DAKÖV adatszolgáltatás alapján
2024	1 280 000	1 625 600	
		-	
ÖSSZESEN	25 280 000	32 105 600	
TERHELÉSEK:			
DÁTUM	NETTÓ FT	BRUTTÓ FT	FELADAT MEGNEVEZÉSE
2021	-	-	
2022	-	-	
2023	19 275 000	24 479 250	Tűzcsapok rekonstrukciója I. ütem
2024	3 000 000	3 810 000	GFT - 2 db 50 m3/óra vízhozamú kút fúrásának és kútgépészet tervezése
		-	
		-	
ÖSSZESEN	22 275 000	28 289 250	
IVÓVÍZ EGYENLEG			
	1 725 000	2 190 750	

Monor, 2025. szeptember 9.

Kúti Erika
műszaki ügyintéző

Képviselő-testületi Határozati javaslatok:

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a víziközmű-rendszert bérleti-üzemeltetési szerződés alapján üzemeltető DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.) által, a

- **Monor közműves ivóvízellátó rendszer megnevezésű,**
- **MNR-IV rövid kódú,**
- **11-10551-1-003-00-15 MEKH azonosító kódú,**
- **Monor Város Önkormányzata és Monorierdő Község Önkormányzata ellátási felelősségében lévő**

víziközmű-rendszerre készített, 2026.-2035. évi gördülő fejlesztési tervet elfogadja azzal, hogy a beruházási tervrészben kéri feltüntetni a kiegészítésben szereplő alábbi tételeket

Monor , 2. sz. kút nyomócső csere

Monor település, acélcső vezeték cseréjével kapcsolatos rekonstrukciós terv készítése

Monor település, acélcső vezeték cseréje műanyagra az útkereszteződések alatt (20 db)

Monori vízmű területén ügyfélparkoló és védterületet elhatároló kerítés kiépítése

Monorierdő település tolózár beépítése (15 db)

Monor település működésképtelen földalatti tűzcsap cseréje földfelettire NÁ80 (25 db)

Monor vízmű gépterem, csőpincében lévő vezetékek és szerelvényeinek cseréje

Monor település földalatti tűzcsap cseréje földfelettire NÁ80 (25 db)

Hiodraulikai modell alapján megállapitandó szükséges mosató-tisztító aknák beépítése a rendszerbe.

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a víziközmű-rendszert bérleti-üzemeltetési szerződés alapján üzemeltető DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.) által, a

- **Monor közműves szennyvízelvezető rendszer megnevezésű,**
- **MNR-SZV rövid kódú,**
- **21-1055-1-006-00-03 MEKH azonosító kódú,**
- **Monor Város Önkormányzata, Monorierdő Község Önkormányzata, Péteri Község Önkormányzata, Vasad Község Önkormányzata, Csévharaszt Község Önkormányzata, Gomba Község Önkormányzata ellátási felelősségében lévő**

víziközmű-rendszerre készített 2026.-2035. évi gördülő fejlesztési tervet elfogadja azzal, hogy felújítási-pótlási tervrész 2026. évre tervezett 5-10 sorainak fedezetét felül kell vizsgálni, tekintve, hogy nyilvántartásunk szerint nem áll rendelkezésre a tervezett víziközmű fejlesztési hozzájárulási összeg.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Könyvtár melletti Okos vizesblokk szennyvízelvezetési kérdése

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Kúti Erika ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Kúti Erika ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. szeptember 10.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Könyvtár melletti Okos vizesblokk – költségcsökkentés érdekében - a Könyvtár alatt átvezető szennyvízcsőre került rákötésre a telepítésekor. A rendelkezésre álló tervek szerint a Forrás utca ezen részén nincs szennyvízelvezető hálózat kiépítve.
Probléma: a szennyvízelvezetés több alkalommal dugulás miatt nem működik, ill. a Daköv Kft kamerás vizsgálattal megállapította, hogy az épület alatti csőszakasz sérült, több helyen törés, vagy szétcsúszás miatt nem folytonos a cső anyaga.
A problémából fakadó eddigi költségek:

- 2022-ben 2 db dugulás-elhárítás volt szükséges. Ennek költsége: 184.963 Ft volt.
- 2023-ban 4 db dugulás-elhárítás volt szükséges. Ennek költsége: 288.646 Ft volt.
- 2024-ben 3 db dugulás-elhárítás volt szükséges. Ennek költsége: 234.696 Ft volt.
- 2025-ben eddig 3 db dugulás-elhárítás volt szükséges. Ennek költsége: 391.160 Ft volt.

Tekintve, hogy a vezeték sérült, ezen költségek növekedni fognak, ill., mivel az épület alatt található a probléma, akár az épület károsodásához is vezethet.

1. Lehetséges megoldás a bontás nélküli, béleléses technológia. Árajánlatot kértünk a PKR Zrt.-től Árajánlatuk nettó 7.318.452 Ft, ami a végzett munka óradíjas részének időtartamától függően emelkedhet (pár 100 ezer Ft.). Az eljárás folyamata:



- Nagyobb és hosszabb méretű hibák (törés, repedés, lyukadás) javítása
- Bélelőpárna impregnálása, műgyantával átitatása → kifordító dobbal impregnált párna kifordítása → sűrített levegő segítségével csőrendszerbe belövés, majd gőzzel keményítés
- Szükség esetén a gőzzel kezelt bélelést megelőzi egy réteg bélelőanyag csörlővel történő bejuttatása és UV fénnyel történő kikeményítése (2 réteg)
- Átbélelt bekötések újra nyitása utólag vágással
- Egyedülálló: a különböző béleléstechnikák kombinálása a teljes/tökéletes eredményért

2. Másik megoldás lehet, hogy a Kossuth Lajos utcán lévő szennyvízcsatornára vezetnénk ki a bekötést. Erre kértünk indikatív árajánlatot az SR-Gép Kft-től, mely nettó 2.800.000 Ft, bruttó 3.556.000,- Ft. Ez esetben a Forrás utcában lévő díszburkolat egy részét fel kell bontani és helyreállítani, ami színbeli eltérést eredményezhet.
Erre az új bekötésre átfordíthatjuk a Könyvtár vizesblokkját, és az épület alatti vezetéket ledugózhatjuk, ezáltal megszüntetve a problémaforrást.
Szükséges előzetesen tervdokumentációt készíttetni, ill. közműegyeztetést lefolytatni, mely szintén költséggel jár, de összességében megnyugtató megoldáshoz vezetne.
Várható költség az előzetes tájékozódás alapján: 4.000.000,- Ft, ha egyéb, most még nem látható körülményt is megpróbálunk figyelembe venni, max. 5.000.000,- Ft.

Monor, 2025. július 10.

Kúti Erika
műszaki ügyintéző

Határozati javaslat:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert és a MÜVÁK Irodát a városközponti vizesblokk és a Könyvtár szennyvízelvezetési problémáinak megoldása érdekében a ……... számú javaslat megvalósítására, a szükséges, kapcsolódó intézkedések megtételére. Fedezetéül …….. jelöli meg.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Balassi Bálint utcai csapadékcsatorna és nyílt csapadékvíz elvezető árok szennyezésének elhárítása

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Kúti Erika ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Kúti Erika ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. szeptember 10.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Balassi Bálint utcai nyílt árkos csapadékvíz elvezetőnél jelentkező bűzhatás miatt több lakossági panasz érkezett hivatalunkhoz, mely kapcsán a július Képviselő-testületi ülésen felhatalmazást és nettó 890.000,- + 360.000,- forint költségkeretet kaptunk a probléma feltárására, megoldására.

A június-júliusi, Daköv Kft. bevonásával történt vizsgálat alapján megállapításra került, hogy

- Beáta utcai csapadékvíz elvezető csőbe szennyvíz került, és úgy tűnik, hogy a szennyezés időszakos, vagy csekély mennyiségű.
- A csapadékszegény időjárás, a nagy meleg és az árokban lévő növényzet visszaduzzasztó hatására a Balassi utcai árokban elszaporodtak a bűzhatást okozó baktériumok, egyéb összetevők.
- A füstöléses vizsgálat kimutatta, hogy a Dr. Gombos Matild Egészségház csapadékvíz-elvezetése, a szennyvízelvezetése, a közterületi csapadék és szennyvízelvezetés valamiféle módon kapcsolatban van.

Több vállalkozótól, többször kértünk be árajánlatot, de vagy nem reagáltak, vagy nem adtak, ill. csak októberi kezdést irányoztak elő. Végül **a nyílt csapadékvíz árok kotrását, takarítását** SINTÁR Földgép Szolgáltató BT. vállalta el, aki azonnal elvégezte a munkálatokat, ezzel megszüntetve az elviselhetetlen állapotot. Költsége:1.333.700 +Áfa, bruttó1.693.799 Ft.
Ezt követően 1-2 nap csapadékos időjárás, ill. az Uszoda éves karbantartási feladatai miatti vízleeresztés átmosta az árkot, ezzel segítve a káros összetevők távozását.
A Képviselő-testület által biztosított összköltség-keretet túllépte a feladat 83.700,- + ÁFA, azaz bruttó 106.299,- forinttal, úgy, hogy a feltárás, probléma megszüntetése nem valósult meg.

A további szennyeződések elkerülésére az SR-GÉP Kft-t kértük fel a szennyezés helyének kiderítésére, de nem sikerült nekik megtalálni a problémaforrást.
A tervezett kamerázásra, szükséges bontás-helyreállításra még nem sikerült vállalkozót találnunk, ezért az 1-1 fázist különszedve próbáljuk a csapadékvíz csatornába jutó szennyvíz bekötési helyét megállapítani.
A 2025. 37. hétre a Daköv Kft-től ígéretet kaptunk egy új füstölésre és kamerás vizsgálatra, mely jelen előterjesztés készítésekor még nem történt meg.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az elvégzett munka jóváhagyását, valamint az elvégzett munka többletköltségére és a további munkálatokra kérünk biztosítani további 500.000,- forintot.

Monor, 2025. július 10.

Kúti Erika
műszaki ügyintéző

Határozati javaslat:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 323/2025.(VII.17.) KT határozatában biztosított költségkeretet kiegészíti 500.000,- forinttal.
Fedezetéül a Környezetvédelmi Alapot jelöli meg.

SINTÁR
FÖLDGÉPSZOLGÁLTATÓ BT.

✉ Monor, Katona J. u. 16.
☎ **Tel/Fax:** 29/413-402
Mobil: 209-443-121
E-mail: sintarp@gmail.com
Web: sintarbt.hu

ÁRAJÁNLAT

Készült a Monor, Balassi utcai nyílt medrű csapadékvíz elvezető árok tisztítására, gépi és kiegészítő kézi munkával.

A folyásfenéken felgyülemlett iszapot, és az abban elburjánzott növényzetet gépi munkával az árok rézsűjére kirakjuk. Száradás után a maradt anyagot teherautóra rakjuk és a kijelölt lerakóba elszállítjuk.

Mért és becsült mennyiségek:
332m hosszúságban és 1.4m szélességben átlag 10cm(becsült érték) vastagsággal számolva 465m^2 x 0.1m = 46.5m^3 .

Gumiláncos kotrógép díja:32 óra szállítással x 17 950 Ft	574 400 Ft
kézimunka egy ember ~ 30 óra x 6 500 Ft	195 000 Ft
MAN tgk. 12 óra x 19 900 Ft	238 800 Ft
Összesen nettó:	1 008 200 Ft

A Balassí és Nyitrai utca kereszteződésében lévő áteresz tisztítása:

7 óra gépi munka (OK MH-4 PMS kotró) x 20 500 Ft	143 500 Ft
7 óra x 4 ember x 6 500 Ft	182 000 Ft
Összesen nettó:	325 500 Ft
Összesen nettó:	1 333 700 Ft

Monor, 2025. augusztus 13.

SINTÁR BT.
2... Monor, Katona J. u. 16.
Adószám: 21452...-2-13

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztatás az Intézmények karbantartási, felújítási munkáiról

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Fekete Lívia ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Fekete Lívia ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. szeptember 8.

……
témafelelős

Látta:……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A MŰVÁK Iroda a 128/2025. (III.19.) KT határozat alapján megkezdte az Intézményi felújítási, karbantartási munkákkal kapcsolatos pályáztatási, ajánlatkérési feladatokat, melynek aktuális állapota a mellékelt táblázatban látható.

Terven felüli beszerzések:

1. Manófalva Bölcsőde:

- Csőtörés javítása a párakapunál

2. Könyvtár:

- Ereszcsatorna tisztítása a Helytörténeti Múzeum épületénél
- 2 db piszoár javítása a Könyvtár épületében

3. CSASE:

- Bűzzáró szifon cseréje a mosdó helyiségben

4. Városháza:

- Földszinti 13-as irodában a meghibásodott fan-coil berendezés cseréje → a végösszeg 47,69%-a továbbszámlázásra kerül a PVMK részére
- Tűzjelző központban meghibásodott akkumulátor cseréje

5. Dr. Gombos Matild Egészségház:

- Védőnői szolgálat helyiségében a meghibásodott riasztó akkumulátor cseréje

6. Kossuth Lajos Általános Iskola ebédlő épületénél a lépcsőburkolat javítása → *A KÖVÁL Monori Városüzemeltetés jelzése alapján megrendelésre került a Kossuth Lajos Általános Iskola ebédlő épületénél a főbejárathoz vezető lépcső balesetveszélyes burkolatának sürgős javítása, melynek díja nettó 160.000,-Ft + 27% ÁFA összesen bruttó 241.300,- Ft volt.*

Költségkeret módosítás:

1. Virág utcai Bölcsőde: jelenlegi keret 563,- Ft → +300.000,- Ft emelés szükséges
2. Manófalva Bölcsőde: jelenlegi keret -9.965,- Ft → +300.000,- Ft emelés szükséges
3. Napsugár Óvoda: jelenlegi keret -42.115,- Ft → +300.000,- Ft emelés szükséges
4. Városháza: jelenlegi keret -329.973,- Ft → +500.000,- Ft emelés szükséges
5. Dr. Gombos Matild Egészségház: jelenlegi keret -32.158,- Ft → +100.000,- Ft emelés szükséges

A CSASE kerete jelenleg 3.053.687,- Ft-on áll, ezért innen javasoljuk a szükséges 1.500.000,- Ft átcsoportosítását.

További beszerzési igény:

A Gondozási Központ 2025 augusztusában azzal a kérelemmel fordult az Önkormányzat felé, hogy részükre az Intézmény nagykapujának elektromossá történő átalakítását engedélyezze, mivel a nagykapu, és a szerkezetileg hozzá tartozó kiskapu folyamatosan nyitva áll, így az otthonban

tartózkodó demensek könnyen ki tudnak szökni az utcára. Vállalkozóval és az Intézményvezetővel egyeztetve a legjobb megoldás az lenne, ha a jelenlegi kovácsoltvas kapu elemeket megtartva (az épület ugyan nem áll helyi védettség alatt, azonban annak jellege és a kerítés típusa miatt más stílus nem lenne esztétikus) kerülne kialakításra az elektromos kapu, melyből helyhiány miatt nyílna továbbra is a kiskapu, ami kívülről nyitvatartási időben zavartalanul nyitható, belülről azonban csak az épület homlokzatán elhelyezett kapcsolóval lehetne nyitni, a nagykapun gépjárművel közlekedők (idősek szállítása, ebédszállítás) pedig távirányító segítségével tudnák azt vezérelni. A beruházás várható költsége kb. 1.5 millió Ft lenne. Az Intézménynek jelenleg még rendelkezésre áll 5,2 millió Ft, mivel a betervezett nyílászáró cserékkel kapcsolatos pályázat még nem került kiírásra, azonban annak csökkenthető a műszaki tartalma (pl. a betervezett 6 db ablak helyett csak 3 db cseréje valósul meg, ha nem lenne elég a fedezet).

Kérnénk a Tisztelt Képviselő-testületet az Intézményi karbantartási, felújítási munkákkal kapcsolatos kerettel felmerült döntések meghozatalára!

Monor, 2025. szeptember 8.

Tisztelettel:

Fekete Lívia
Ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tárgy: Tájékoztatás az Intézmények karbantartási, felújítási munkáiról

A verzió

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Intézményi felújítási, karbantartási kerettel kapcsolatos tájékoztatást.
A CSASE keretét csökkenti a 1.500.000,- Ft-al, és kiegészíti az előterjesztésben felsorolt Intézmények költségkeretét.
A Gondozási Központ elektromos kapujával kapcsolatos igényét támogatja, felkéri a MŰVÁK Irodát a pályázat lebonyolítására, és a Polgármestert felhatalmazza a szerződéskötésre.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Fekete Lívia ügyintéző

B verzió

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Intézményi felújítási, karbantartási kerettel kapcsolatos tájékoztatást.
A CSASE keretét csökkenti a 1.500.000,- Ft-al, és kiegészíti az előterjesztésben felsorolt Intézmények költségkeretét.
A Gondozási Központ elektromos kapujával kapcsolatos igényét nem támogatja, arra visszatér a 2026. évi Intézményi karbantartási, felújítási keret tárgyalásakor.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Fekete Lívia ügyintéző

Intézmények fenntartási, felújítási igényei – 2025.
128/2025. (III.19.) KT határozat alapján

Intézmények	Tervezett fenntartási, felújítási munka	Műszaki indokoltság	Várható becsült költség [Ft]	Folyamatban [Ft]	Elkészült [Ft]	Státusz	Partner	Megjegyzés
Virág utcai Bölcsőde	Padlóburkolat javítása több helyiségben	1	400 000 Ft		609 600 Ft	Elkészült	Péter József	
	Főbejárat előtti terasz átépítése	1	500 000 Ft					
	Vakolat javítás	1	200 000 Ft					
	Mosdókban kapaszkodók felszerelése	1	80 000 Ft		15 275 Ft	Elkészült	Hun-Gábel Kft.	Karbantartó felszereli, csak anyagdíj
	Villámvédelmi felülvizsgálat elvégzése	1	100 000 Ft	95 000 Ft		Megrendelve	HGL-VILL Kft.	
	1 db klíma áttelepítése a Vezetői irodába	1	500 000 Ft		271 653 Ft	Elkészült	Special Work Team Kft. ZSO-TI Bt.	Villanyszerelés: 170.053,- Ft Áttelepítés: 101.600,- Ft
	Fűtésrendszer karbantartása	1	500 000 Ft		287 909 Ft	Elkészült	Parázs '94 Kft.	Régi kazánok javítása: 287.909,- Ft
	325/2025. (VII.17.) KT döntés alapján -1 000 000 Ft a Dr. Gombos Matild Egészségház keretének emelésére							
Összesen:			**1 280 000 Ft**	**95 000 Ft**	**1 184 437 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**563 Ft**				
Manófalva Bölcsőde	Tisztasági festés a személyzeti bejárat folyosóján	1	200 000 Ft		358 175 Ft	Elkészült	Hun-Gábel Kft. Péter József	
	Fehér mosogató ajtajánál élvédő felhelyezése	1	30 000 Ft					
	Mosdókban kapaszkodók felszerelése	1	80 000 Ft					
	Vezetői irodában falburkoló panel felhelyezése	1	400 000 Ft					
	Villámvédelmi felülvizsgálat elvégzése	1	100 000 Ft					Téves, nem szükséges a beszerzés, 2028-ban jár csak le a felülvizsgálat
	Öntözőrendszer szakaszolása	1	50 000 Ft		107 950 Ft	Elkészült	Jónás László	A használati vízszűrő cseréjével
	Mosdókban lévő ventilátorok vizsgálata, szükség szerinti javítása	1	200 000 Ft					Megfelelően működnek, nem igényel intézkedést
	Fűtésrendszer karbantartása	1	500 000 Ft	160 000 Ft	141 200 Ft	Megrendelve/Elkészült	Kiss László COP Rendszertechnika Kft. LS.ÉP.GÉP. Kft.	Fűtésrendszer javítása (termosztátok állítása): 45.000,- Ft Hőszivattyú hibafeltárás: 76.200,- Ft Gépészeti hibafeltárás: 20.000,- Ft Vezérlés karbantartás: 160.000,- Ft
	Parkolóban lévő lámpatestek megerősítése	TERVEN FELÜL			698 500 Ft	Elkészült	SURA 2004 Kft.	Tavalyi évre betervezésre került a feladat, de halasztásra került, a probléma azonban továbbra is fennáll, a parkoló autók rendszeresen kidöntik a lámpákat, megerősítésük szükséges
	Használati vízszűrő takarítása, gerincvezeték öblítése	TERVEN FELÜL			59 690 Ft	Elkészült	Jónás László	
	Csőtörés javítása a párakapunál	TERVEN FELÜL			44 450 Ft	Elkészült	Üzem Szerviz Kft.	
Összesen:			**1 560 000 Ft**	**160 000 Ft**	**1 409 965 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**-9 965 Ft**				
Kossuth Óvoda	Padlásfeljáró átalakítása	1	800 000 Ft					Ár-érték arányban nem éri meg elvégeztetni a beruházást
	Ereszdeszka alatt lévő sérült vakolat javítása	1	800 000 Ft		355 600 Ft	Elkészült	TZ Thermobau Kft.	Csoportszobában sérült mennyezeti vakolat javításával
	Klímák karbantartása	1	50 000 Ft		60 960 Ft	Elkészült	ZSO-TI Bt.	4 db eszköz
	Fűtésrendszer karbantartása a teljes épületben, új épületrész kazánok karbantartása	1	500 000 Ft		544 259 Ft	Elkészült	Jónás László	Fűtésrendszer karbantartása a teljes épületben, új épületrész kazánok karbantartása, 3 db radiátor cseréje 544.259,- Ft
Összesen:			**2 150 000 Ft**	**- Ft**	**960 819 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**1 189 182 Ft**				

Petőfi Óvoda	Klímák karbantartása	1	50 000 Ft		30 480 Ft	Elkészült	ZSO-TI Bt.	2 db eszköz
	Fűtésrendszer, kazánok karbantartása	1	400 000 Ft	158 750 Ft		Megrendelve	Jónás László	
	Iroda helyiségben lévő repedés statikai vizsgálata	1	1 100 000 Ft	311 150 Ft	250 000 Ft	Megrendelve/Elkészült	Sipos Szabó István Péter József	Tartószerkezeti vélemény: 250.000,- Ft Javasolt átalakítás → a tartószerkezet állapota egyelőre megfelelő, nem balesetveszélyes, de szükséges a tárgyi fal mellett megszüntetni a felszín alatti csapadékvíz elvezetést, és a felszínen rácsos folyókában elvezetni a vizet, mivel jelenleg a falazat mellett szikkad el, ami betemetett pincénél veszélyes lehet, költség: 311.150,- Ft
Összesen:			**1 550 000 Ft**	**469 900 Ft**	**280 480 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**799 620 Ft**				

Mesevár Óvoda	Klímák karbantartása	1	50 000 Ft		45 720 Ft	Elkészült	ZSO-TI Bt.	3 db eszköz
	Toldi utcai Óvodában lévő kisvonat áttelepítése	1	900 000 Ft					Kérdéses
	Kerítés áthelyezése, kerékpártároló telepítése	TERVEN FELÜL			368 300 Ft	Elkészült	Péter József	
Összesen:			**950 000 Ft**	**- Ft**	**414 020 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**535 980 Ft**				

Tesz-Vesz Óvoda	Beázások javítása	1	1 000 000 Ft					
	Csempék javítása a wc-ben	1	500 000 Ft		419 100 Ft	Elkészült	Péter József	
	Fűtéscsövek festése	1	500 000 Ft					
	Klímák karbantartása	1	70 000 Ft		45 720 Ft	Elkészült	ZSO-TI Bt.	3 db eszköz
	Fűtésrendszer, kazánok karbantartása	1	500 000 Ft		765 404 Ft	Elkészült	N és T Express Bt. Jónás László	Csőtörés gyanú miatti műszeres bemérés eredménye (114.300,- Ft) → egy szakaszon a fűtéscső elöregedés miatt megsérült, elfolyik belőle a víz, javítása szükséges Fűtésrendszer, kazánok karbantartása, 5 db radiátor cseréje, törött gyermek wc ülőkék cseréje: 651.104,- Ft
	Csatornafedelek rögzítése, oszlop csonk eltávolítása	TERVEN FELÜL			355 600 Ft	Elkészült	Péter József	
Összesen:			**2 570 000 Ft**	**- Ft**	**1 585 824 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**984 176 Ft**				

Napsugár Óvoda	Karbantartói helyiségben lámpa csere	1	50 000 Ft		78 613 Ft	Elkészült	Special Work Team Kft.	
	Gazdasági udvar felőli bejárathoz előtető készítése	1	200 000 Ft		177 800 Ft	Elkészült	Péter József	
	Villámvédelmi és villamosbiztonsági felülvizsgálatok elvégzése	1	200 000 Ft	145 000 Ft		Megrendelve	HGL-VILL Kft.	Csak a villamosbiztonsági felülvizsgálat elvégzése szükséges, a villámvédelem 2028-ban jár le
	Légtechnikai csővezeték tisztítása	1	1 300 000 Ft		1 209 675 Ft	Elkészült	VG-Klíma Kft.	
	Nyaktagnál lévő beázási pont megszüntetése	1	350 000 Ft		349 250 Ft	Elkészült	Roof Forlife Kft.	
	Locsolóméró felszerelése	1	40 000 Ft		392 792 Ft	Elkészült	Jónás László	
	Kazánok, fűtésrendszer karbantartása, öntözőrendszer beüzemelése	TERVEN FELÜL						
	Meghibásodott VRV panelek cseréje	TERVEN FELÜL			862 584 Ft	Elkészült	VG-Klíma Kft.	
	Mosogatógép javítása	TERVEN FELÜL			218 776 Ft	Elkészült	Agrikon Alfa Kft.	
	Felvonó időszakos felülvizsgálat elvégzése	TERVEN FELÜL			47 625 Ft	Elkészült	TÜV Rheinland InterCert Kft.	
	287/2025. (VI.19.) KT döntés alapján +1 300 000 Ft a Könyvtár keretének terhére							
Összesen:			**3 440 000 Ft**	**145 000 Ft**	**3 337 115 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**-42 115 Ft**				

Gondozási Központ	Klíma felszerelése a tálalókonyhába	1	400 000 Ft		746 633 Ft	Elkészült	Special Work Team Kft. ZSO-TI Bt.	Villanyszerelés mindkét feladatra: 397.383,- Ft Klíma telepítés: 349.250,- Ft
	Világítás korszerűsítés folytatása	1	1 000 000 Ft					
	Ebédlő ajtajának cseréje	1	500 000 Ft					Pályáztatás lefolytatása szükséges Új igény → elektromos nagy és kiskapu kialakítása
	Salétromos falrészek javítása	1	400 000 Ft					
	6 db ablak cseréje	1	3 000 000 Ft					
	Kovácsoltvas kerítés javítása, festése	1	500 000 Ft					
	Klímák karbantartása	1	60 000 Ft		60 960 Ft	Elkészült	ZSO-TI Bt.	4 db eszköz
	Fűtésrendszer, kazánok karbantartása	1	300 000 Ft	158 750 Ft	194 000 Ft	Megrendelve/Elkészült	Szűcs Attila Jónás László	Kazán javítása: 194.000,- Ft Fűtésrendszer, kazánok karbantartása: 158.750,- Ft
	Hátsó kapuelem cseréje	1	300 000 Ft					Árajánlat bekérve
Összesen:			**6 460 000 Ft**	**158 750 Ft**	**1 001 593 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**5 299 657 Ft**				

Könyvtár	2 db radiátor cseréje a Helytörténeti Kiállítás két helyiségében	1	400 000 Ft		402 882 Ft	Elkészült	Jónás László	
	Emeleti konyhában lévő bojler cseréje	1	100 000 Ft					
	Ereszcsatorna felszerelése a főbejárat fölé	1	300 000 Ft		914 400 Ft	Elkészült	Péter József	
	Gázfőelzáró szekrény felújítása	1	100 000 Ft					
	Korlátok festése	1	400 000 Ft					
	Külső lépcsőburkolatok javítása	1	300 000 Ft					
	Ereszcsatorna javítása/cseréje vandálbiztosra	1	200 000 Ft					
	Padlásfeljáró utólagos szigetelése	1	1 500 000 Ft					
	Párkány visszaragasztása	1	50 000 Ft					
	Üvegfalra hővédő fólia felhelyezése	1	600 000 Ft					Árajánlat bekérve
	Klímák karbantartása	1	80 000 Ft		91 440 Ft	Elkészült	ZSO-TI Bt.	6 db eszköz
	Világítás korszerűsítés	1	1 000 000 Ft		413 766 Ft	Elkészült	Special Work Team Kft.	
	Takarófólia, védőkesztyű	TERVEN FELÜL			17 850 Ft	Elkészült	Homoksori Kft.	
	Ereszcsatorna tisztítása a Helytörténeti Múzeumnál	TERVEN FELÜL			120 650 Ft	Elkészült	Péter József	
	2 db piszoár javítása	TERVEN FELÜL			88 900 Ft	Elkészült	Üzem Szerviz Kft.	
	287/2025. (VI.19.) KT döntés alapján -1 300 000 Ft a Napsugár Óvoda keretének emelésére							
	287/2025. (VI.19.) KT döntés alapján -1 300 000 Ft a Városháza keretének emelésére							
Összesen:			**2 430 000 Ft**	**- Ft**	**2 049 888 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**380 112 Ft**				

CSASE	Fűtésrendszer, kazánok karbantartása	1	400 000 Ft	158 750 Ft		Megrendelve	Jónás László	
	Nyílászárók javítása	1	200 000 Ft					Árajánlat bekérve
	Klíma felszerelése két helyiségbe	1	800 000 Ft		1 187 323 Ft	Elkészült	Special Work Team Kft. ZSO-TI Bt.	Villanyszerelés: 336.423,- Ft Klíma telepítés: 850.900,- Ft
	Klíma karbantartása	1	50 000 Ft		15 240 Ft	Elkészült	ZSO-TI Bt.	1 db eszköz
	Fűtés korszerűsítés tervezés	1	4 000 000 Ft					Árajánlat bekérve csak a kazáncserére
	Bűzzáró szifon cseréje	TERVEN FELÜL			35 000 Ft	Elkészült	Tóth István	
	325/2025. (VII.17.) KT döntés alapján -1 000 000 Ft a Városháza keretének emelésére							
Összesen:			**4 450 000 Ft**	**158 750 Ft**	**1 237 563 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**3 053 687 Ft**				

Városháza	Repedés javítása	1	300 000 Ft		279 400 Ft	Elkészült	Péter József	
	Biciklitárolók közötti csatornalefolyó rács megemelése	1	100 000 Ft					
	Bojler időkapcsoló beszerelése	1	30 000 Ft		570 692 Ft	Elkészült	Thermik Plus Kft.	PH beszerzés, a 47,69%-a továbbszámlázásra kerül a PVMK részére
	Kazánok beszabályozása	1	200 000 Ft					
	Reflektorok cseréje	1	200 000 Ft					Nem igényelt intézkedést
	Fűtésrendszer javítása	TERVEN FELÜL			750 241 Ft	Elkészült	Thermik Plus Kft.	Meghibásodott elszívó csőventilátorok cseréje 750.241,- Ft, PH beszerzés, a 47,69%-a továbbszámlázásra kerül a PVMK részére
	Városháza üzletek bejárati ajtajainak javítása	TERVEN FELÜL			105 000 Ft	Elkészült	Ivánszki Zoltán	
	Hőközpont vezérlő szekrény mágneskapcsoló csere	TERVEN FELÜL			107 137 Ft	Elkészült	Thermik Plus Kft.	Meghibásodott mágneskapcsoló cseréje 107.137,- Ft, PH beszerzés, a 47,69%-a továbbszámlázásra kerül a PVMK részére
	Felvonó időszakos felülvizsgálat elvégzése	TERVEN FELÜL			47 625 Ft	Elkészült	TÜV Rheinland InterCert Kft.	
	Klíma telepítése a földszinti ügyfélváró helyiségbe	TERVEN FELÜL			950 558 Ft	Elkészült	Thermik Plus Kft.	PH beszerzés, a 47,69%-a továbbszámlázásra kerül a PVMK részére
	Földszinti 13-as irodában a meghibásodott FC cseréje	TERVEN FELÜL			595 979 Ft	Elkészült	Thermik Plus Kft.	Meghibásodott berendezés cseréje 595.979,- Ft, PH beszerzés, a 47,69%-a továbbszámlázásra kerül a PVMK részére
	Tűzjelző központ akkumulátor csere	TERVEN FELÜL			53 340 Ft	Elkészült	Baráth Gábor	
	287/2025. (VI.19.) KT döntés alapján +1 300 000 Ft a Könyvtár keretének terhére							
	325/2025. (VII.17.) KT döntés alapján +1 000 000 Ft a CSASE keretének terhére							
Összesen:			**3 130 000 Ft**	**- Ft**	**3 459 973 Ft**			
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:	**-329 973 Ft**				

Dr. Gombos Matild Egészségház (Üzemeltető szerinti fontossági sorrendben)	Nyílászárók javítása	Tulajdonos fizeti kb. 1 millió Ft összeghatárig	200 000 Ft		78 000 Ft	Elkészült	Ivánszki Zoltán	
	Járólapok javítása több helyen		200 000 Ft					Halasztható
	Lámpák cseréje a közösségi helyiségekben		400 000 Ft		898 271 Ft	Elkészült	Special Work Team Kft.	Ebből továbbszámlázásra kerül: 774.400,- Ft
	Tisztasági festés több közösségi helyiségben		300 000 Ft					Halasztható
	Várótermi székek cseréje		200 000 Ft		225 600 Ft	Elkészült	Humagor Bt.	Ebből továbbszámlázásra kerül: 225.600,- Ft
	Klímák karbantartása (Önkormányzat által telepített klímák)		100 000 Ft		45 720 Ft	Elkészült	ZSO-TI Bt.	3 db eszköz
	Klíma telepítése a fogászati váróterembe	TERVEN FELÜL			544 830 Ft	Elkészült	Special Work Team Kft. ZSO-TI Bt.	Villanyszerelés: 138.430,- Ft Klíma telepítés: 406.400,- Ft
	Védőnői szolgálat riasztó akkumulátor csere	TERVEN FELÜL			18 707 Ft	Elkészült	CIVIL Kft.	A DPCK-al kötött megállapodás szerint az ilyen típusú költségek az Önkormányzatot terhelik
	Klíma telepítése a gyermekorvosi váróterembe	TERVEN FELÜL			621 030 Ft	Elkészült	Special Work Team Kft. ZSO-TI Bt.	Villanyszerelés: 214.630,- Ft Klíma telepítés: 406.400,- Ft
	325/2025. (VII.17.) KT döntés alapján +1 000 000 Ft a Virág utcai Bölcsőde keretének terhére							
Összesen:			**2 400 000 Ft**		**- Ft**	**2 432 158 Ft**		
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:		**-32 158 Ft**			
			Még továbbszámlázható összeg:		**- Ft**			

Kossuth Lajos Általános Iskola	Ebédlő helyiség főbejáratánál a lépcsőburkolat javítása	TERVEN FELÜL			241 300 Ft	Elkészült	Péter József	
Összesen:			**- Ft**		**- Ft**	**241 300 Ft**		
			Tervezett munkák fennmaradó összeg:		**241 300 Ft**			

Tervezett munkálatok várható becsült költsége összesen:	**32 370 000 Ft**
Folyamatban lévő munkálatok összesen:	**1 187 400 Ft**
Elkészült munkálatok összesen:	**19 595 134 Ft**
Fennmaradó összeg összesen:	**11 587 466 Ft**

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: József Attila utcai ingatlan kerítés csere kerékpárút építése miatt

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Fekete Lívia ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Fekete Lívia ügyintéző	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. szeptember 8.

……
témafelelős

Látta:……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Monor Város Önkormányzata támogatásban részesült a 2200 Monor, József Attila utcai kerékpárút megvalósítására, melynek nyomvonala és a mellette kialakítandó járda helye érinti a József Attila utca 56. (tervdokumentáción és az Ajánlatkérési felhívásban tévesen 52. sz. szerepelt) sz. alatti ingatlan területét, mivel a járda csak úgy fér el a leendő kerékpárút mellett, ha az érintett ingatlan területéből az Önkormányzat igénybe vesz összesen 5,79 m^2-nyi területet. Az ingatlan tulajdonosával előzetesen egyeztetve elbontásra kerülne a tervdokumentáción jelölt kerítésszakasz összesen 10 m-en (Kisfaludy utca felől 1,3 m, József Attila utca felől 8,7 m), majd kialakításra kerülne az új kerítés, melynek alapja 80 cm mély és 30 cm vastag beton sávalap. A **területért cserébe** teljes kerítés hosszon (új és régi), valamint a kiskapun és a nagykapun DAKO HILL világosdió/aranytölgy színben, vagy ezzel egyenértékű íves acél kerítéslléc kerülne kialakításra a meglévő magasságban. A lécek 10-11 cm szélesek, 4 cm távolságra kerülnek egymástól, a lábazattól 2-3 cm-re indítva.

A MŰVÁK Iroda a Közbeszerzési Szabályzat előírásai szerint több vállalkozótól ajánlatokat kért be a Monor, József Attila utca 56. sz. alatti ingatlan kerítés építési munkáinak elvégzésére.

Tárgyi pályázatra a megadott határidőre a következő ajánlatok érkeztek be:

1. számú ajánlat:
Ajánlattevő: **Gecse Attila** 2200 Monor, Batsányi János utca 14.
Ajánlata összesen: Nem érkezett ajánlat.

2. számú ajánlat:
Ajánlattevő: **Péter József** 2200 Monor, Páskom utca 31.
Ajánlata összesen: Nettó: 2.524.542,- Ft + 681.626,- Ft ÁFA = Bruttó: 3.206.168,- Ft

3. számú ajánlat:
Ajánlattevő: **TZ Thermobau Kft.** 2217 Gomba, Fáy A. utca 49.
Ajánlata összesen: Nem érkezett ajánlat.

A határidőre beérkezett pályázatok átvizsgálását követően a közbeszerzési előkészítő munkacsoport egyöntetűen az alábbiak szerint szavazott:

A közbeszerzési előkészítő munkacsoport a *„Monor, József Attila utca 56. sz. alatti ingatlan kerítés építési munkáinak elvégzésére”* kivitelezésére érkezett ajánlatok című vállalkozói pályázatra csak Péter József e.v. nyújtott be ajánlatot, így

A közbeszerzési előkészítő munkacsoport javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat nyertesének

Péter József e.v.
Nettó: 2.524.542,- Ft + 681.626,- Ft ÁFA = Bruttó: 3.206.168,- Ft

összegű ajánlatát fogadja el.

A közbeszerzési előkészítő munkacsoport javasolja továbbá a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Monor, József Attila utca 56. sz. alatti ingatlan kerítés építési munkáinak elvégzésére a nyertes pályázatot beadó *Péter József e.v.-t* bízza meg.

Költségek megoszlása:
- Kerékpárút kialakítása miatt szükséges kerítés átépítés díja: bruttó 2.306.688,- Ft
- A területért cserébe a fennmaradó kerítésszakasz részleges felújításának díja: 899.480,- Ft

Az ingatlan tulajdonosa Kovács Éva, aki teljes körű meghatalmazást adott édesanyja, Bokrosné Mészáros Éva részére az Önkormányzattal történő egyeztetések lefolytatására. Bokrosné Mészáros Évával több alkalommal került sor egyeztetésre a Hivatalban és a helyszínen is. Az igénybe vett 6 m2-es területre útszolgalmi jog létesítése lenne indokolt, mellyel a terület használatára vonatkozó jogosultság - annak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével - a jövőre nézve vitathatatlan lenne.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testület szíves döntését arra vonatkozóan, hogy a kerékpárút megvalósítása érdekében az érintett ingatlan kerítésének áthelyezésével és új kerítés építésével kapcsolatos költségeket viseli-e, illetve támogatja-e útszolgalmi jog bejegyzését az igénybe vett területre!

Monor, 2025. szeptember 8.

Tisztelettel:

Fekete Lívia
Ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tárgy: József Attila utcai ingatlan kerítés csere kerékpárút építése miatt

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Péter József e.v. nettó 2.524.542,- Ft + 27% ÁFA összesen bruttó 3.206.168,- Ft összegű árajánlatát a kerékpárút kialakítása miatt a 2200 Monor, József Attila utca 56. sz. alatti ingatlan kerítés építési munkáinak kivitelezésével kapcsolatban, és felhatalmazza a Polgármestert a szerződéskötésre.
Forrása az általános céltartalék.

Továbbá támogatja, hogy az igénybe vett területre útszolgalom kerüljön bejegyzésre, melynek ügyvédi és ingatlan-nyilvántartási költségei viseli, a további szükséges egyeztetések lefolytatására és a szerződés aláírására a Polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Fekete Lívia ügyintéző
Botos Krisztina ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18. napján tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Varju Zoltán - ingatlan megvételre történő felajánlása (Monor, Petőfi S. u. 19.)**

A napirend előterjesztője:
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Az előterjesztést készítette: Botos Krisztina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Urbán Hajnalka jegyző	Azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2025. szeptember 9.

……
Botos Krisztina témafelelős

Látta: ……..…….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

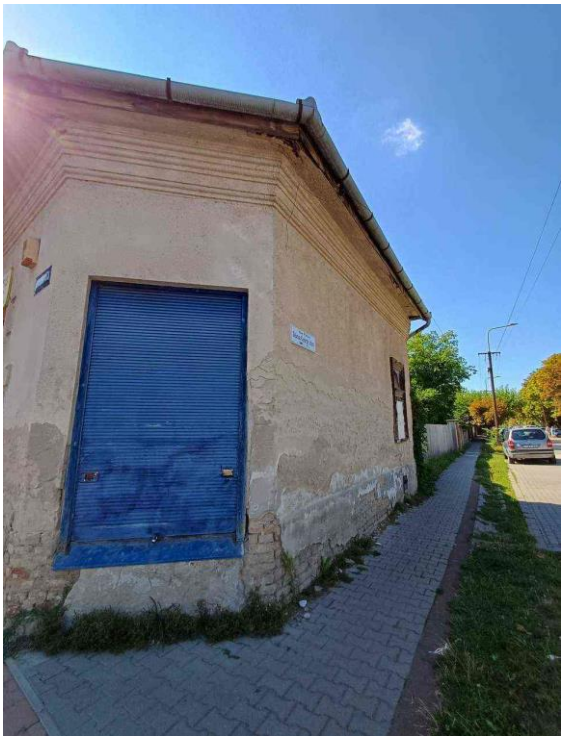
Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Varju Zoltán 2025. augusztus 11-én érkezett e-mail levelében megvásárlásra ajánlotta fel Monor Város Önkormányzat részére a tulajdonában lévő Monor, Petőfi S. u. 19. sz. (2554 hrsz) 569 m^2 területű ingatlant. Levelében előadta, hogy
„…szeretném Monor város részére megvételre felajánlani a tulajdonomat képező és Petőfi Sándor út 19. sz. alatti lakóingatlant, amely jelenleg fotóüzletként üzemel.
Terveim között szerepelt az ingatlan felújítása is, de korom és egészségi állapotom miatt erről a szándékomról letettem.
Az ingatlanra a víz és csatorna (2 utcára néző beállással) bekötve.
Az ingatlant 25 M.Ft. áron szeretném a városnak eladni.”

Az ingatlan a tulajdoni lap tanúsága szerint tehermentes.

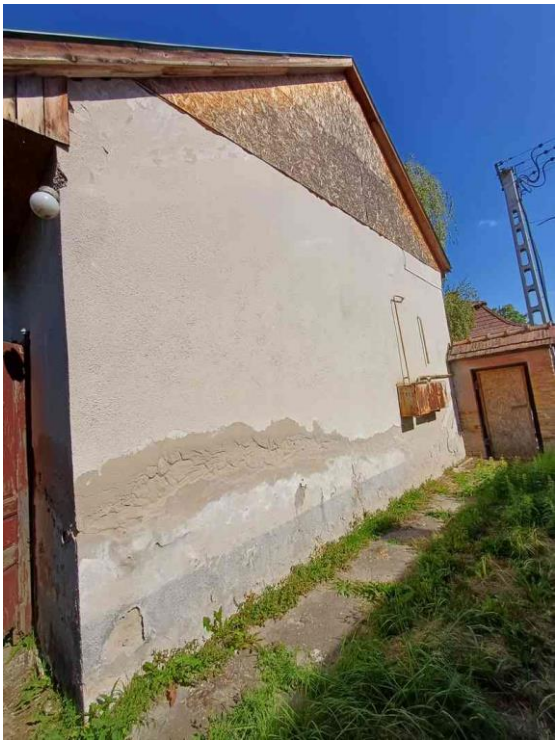
A tárgyi ingatlan 2025. szeptember 1-jén az Önkormányzat részéről megtekintésre került, melynek során a helyszínen fényképek készültek.

<u>Az ingatlan a Petőfi S. utcáról és a Dózsa Gy. utcáról fényképezve:</u>





Az ingatlan udvarán készült képek:







Az épületben készült képek:

Az udvarról megközelíthető épületrészben három helyiség található, valamint az utcáról nyíló fotóstúdió.

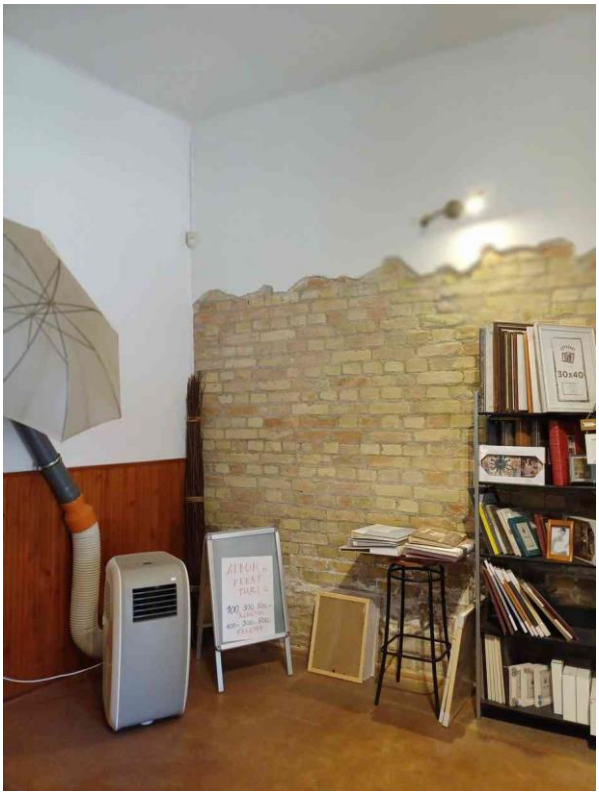








Fotóstúdió helyisége:







Az ingatlan állapota

Az épület az 1900-as évek első felében épülhetett, falazott szerkezeti rendszerben (tömör kis méretű égetett agyagtégla falazatok, különböző vastagságban). Az alapok is ebből az építőanyagból készültek. A födém borított fagerendás, a tető ácsolt faanyagú szerkezet, a tetőfedés égetett agyagcserép. Jelenleg az épület elhanyagolt, leromlott műszaki állapotban van (a fotóstúdió belső részét kivéve, de itt is látható felázás, vizesedés), tekintve, hogy a szükséges karbantartási, felújítási munkálatok évtizedek óta elmaradtak. A falakon több helyen szerkezeti károsodások (repedések) láthatók. A födém- és a tetőszerkezeten jelenleg még nem tapasztalhatók állagromlás jelei egy, az udvari bejárat fölött ½ m2-nyi beszakadást leszámítva. Az épület talajnedvesség elleni szigeteléssel, valamint hőszigeteléssel nem rendelkezik, közművekkel - az elektromos áramot kivéve – ellátatlan. Összességében megállapítható, hogy az épület minden (szerkezeti, energetikai, épületgépészeti, épületvillamossági stb.) szempontból elavult, korszerűtlen, gazdaságosan nem újítható fel. Amennyiben mégis ebbéli szándék merülne fel, előzetesen célszerű beszerezni egy építésügyi műszaki szakértői szakvéleményt.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján szíveskedjék dönteni az ingatlanvásárlás kérdésében. Amennyiben a T. Képviselő-testület az ingatlan megvásárlása mellett dönt, annak forrását szíveskedjék meghatározni és az adásvétellel kapcsolatos költségek viseléséről is szíveskedjen rendelkezni.

Monor, 2025. szeptember 9.

Botos Krisztina
ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT

I. Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Monor, Petőfi S. u. 19. sz. (2554 hrsz) ingatlant 25 MFt összegért megvásárolja, melynek forrásaként az általános tartalékot jelöli meg. Az adásvétellel kapcsolatos költségeket (ügyvédi díj, földhivatali eljárás díja) viseli, a további szükséges egyeztetések lefolytatására és a szerződés aláírására a Polgármestert felhatalmazza.

II. Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem kívánja megvásárolni a Monor, Petőfi S. u. 19. sz. (2554 hrsz) ingatlant. Felkéri a MÜVÁK Irodát, hogy Varju Zoltánt a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére,

az Emberi Erőforrások Bizottságának
2025. szeptember 15-én tartandó ülésére

és a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázaton való részvételi szándék megtárgyalása, pályázat kiírása

A napirend előterjesztője:	Bizottság ülésén:	Sinkovicz László	(előadó)
	Bizottság ülésén:		(előadó)
	Bizottság ülésén:		(előadó)
	Képviselő-testület ülésén:	Darázsi Kálmán	(előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető	
Burján Sándor közoktatási ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2025. szeptember 5.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: ……. …. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 2025. augusztus 29-én tette közzé a honlapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogram 2026. évi fordulójának önkormányzati dokumentumait.
Önkormányzat pályázaton való részvételének elsődleges feltétele idén is a csatlakozási szándék meghatározása.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1.A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat létrehozásának célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2.A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. Az 1. és 2. pont együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

3.Intézményi támogatás:

Az Kulturális és Innovációs Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2025. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. Ez a támogatás a támogatott hallgató azon felsőoktatási intézményében kerül folyósításra, amely intézmény a hallgató után, hallgatói juttatás jogcímen költségvetési támogatásban részesül. (intézményi ösztöndíjrész)

Az Önkormányzatnak „A” illetve „B” típusú pályázat kiírására van lehetősége. Az eredményesen pályázóknak az „A” típus esetében két féléven keresztül (2x5 hónap), a „B” típus esetében hat féléven keresztül (2x3x5 hónap) kerül folyósításra az ösztöndíj.

Az Önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogram 2024. és 2025. évi fordulójában összesen 7 fő „B” típusú pályázó felé kötelezte el magát ösztöndíj fizetésére, ami a 2026. naptári évre 1.564.000 Ft kötelezettséget jelent.

Amennyiben az Önkormányzat szeretne a 2026. évi fordulóhoz csatlakozni, és pályázati felhívást közzétenni, akkor a 2026. évi költségvetésben az ösztöndíjak folyósítására szolgáló, hosszú évek óta változatlan 1.500.000 forint keretösszeget …… forintra javasolt módosítani.

A keret megemelésével egyidejűleg javaslom, hogy az Önkormányzat a 2026. évi fordulóban csak az „A” típusú pályázati felhívást tegye közzé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat szíveskedjen elfogadni!

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete annak feltételéül, hogy csatlakozni tudjon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához, az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében ……. forint keretösszeget biztosít az ösztöndíjak folyósítására.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve az előterjesztés mellékletének megfelelően pályázatot ír ki a felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatók számára a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan („A" típusú pályázati kiírás).
A pályázatok benyújtásának határideje: 2025. november 4.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Monor Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2026. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

Nyilatkozat a szociális rászorultság igazolására.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő

tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. december 3.** napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ….. nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a

támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

NYILATKOZAT
a szociális rászorultság igazolására

A 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatom elbírálásához az alábbi adatokat közlöm szociális rászorultságomra vonatkozóan, illetve az alábbi körülményeim közlését tartom fontosnak:

Pályázó neve, lakcíme: _____

A pályázóval közös háztartásban élők jövedelmi viszonyai:

Sor-szám:	**Név**	**Rokonsági kapcsolat**	***Havi nettó jövedelme**	**Megjegyzés:** (pl.: *rokkantság, tartós betegség)
1.		pályázó		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Összesen:		**_____ fő**	**_____ Ft**	
A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi (nettó) jövedelme:			**_____ Ft/fő**	

***A fenti adatokat kizárólag a mellékelt igazolásokkal lehet figyelembe venni!**

Egyéb fontosnak tartott szociális körülményei a pályázat elbírálásához:

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Monor, 2025. _____ hó _____ nap.

……
nyilatkozó (pályázó) aláírása

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 18-án,
Emberi Erőforrások Bizottsága 2025. szeptember 15-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Monori Gondozási Központ ajándékozási szerződése**

A napirend előterjesztője:

Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Emberi Erőforrások Bizottsága ülésén: Sinkovicz László elnök

Az előterjesztést készítette: Iványi Margit intézményvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága
Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Iványi Margit intézményvezető	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. szeptember 12.

…….
dr. Ugrin Dániel
aljegyző

Látta:

……. …….
Darázsi Kálmán dr. Urbán Hajnalka
polgármester jegyző

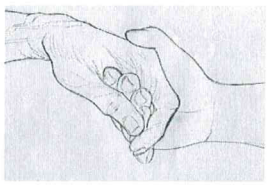
HATÁROZATI JAVASLAT 1.

Az Emberi Erőforrások Bizottsága javasolja Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy az írásos előterjesztésnek megfelelőn járuljon hozzá, hogy a Monori Gondozási Központ (2200 Monor, Dózsa György utca 1.), mint Megajándékozott Ajándékozási Szerződést kössön a Monor-Kistemplomi Református Egyházközséggel (Monor, Ady Endre utca 74.) mint Ajándékozó Szervezettel arra vonatkozóan, hogy az Ajándékozó Egyházközség kizárólagos tulajdonát képező 240.780,- Ft értékű Riwall PRO fém kerti tárolót (3x3,7) jótékony célú közadakozási felajánlásként a Megajándékozott számára átadja, és a Megajándékozott azt a vagyonnyilvántartásába felvegye.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Dr. Ugrin Dániel aljegyző
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető
Iványi Margit intézményvezető

Monori Gondozási Központ

2200 Monor, Dózsa György utca 1.
Telefon: 06 (29) 413-767
Email: gondozasikozpont@monornet.hu



Ikt. sz.:692/2025

Tárgy: Előterjesztése az Emberi Erőforrások Bizottsága 2025. szeptemberi soros ülésére

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága
2200 Monor, Kossuth Lajos u.78-80.

Tisztelt Emberi Erőforrások Bizottsága!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Monori Kistemplomi Református Egyházközség 2200 Monor Ady u. 74. adószáma: 19829771113 képviselője Vladár István tiszteletes mint Ajándékozó Szervezet a Monori Gondozási Központ használatára (ruhaadományok tárolására) ajándékozza az alábbi tárgyat.

Riwall PRO fém kerti tároló 3X3.7 240.780 Ft értékben

Az ajándékozás tárgya az ajándékozó Egyházközség kizárólagos tulajdonát képezik.
A kerti tároló a ruhaadományok tárolását sz
Kérem a mellékelt ajándékozási szerződéshez a hozzájárulásukat.

Monor, 2025.09.04.

Tisztelettel:

Monori Gondozási Központ * Tel.: 06 29 413-767 * Monor, Dózsa Gy. u. 1.

Iványi Margit
intézményvezető

AJÁNDÉKOZÁSI SZERZŐDÉS

Monor-Kistemplomi Református Egyházközség Ady u. 74. adószáma: 19829771113 képviseli: **Vladár István tiszteletes), mint <u>Ajándékozó Szervezet,</u>**

másrészről **Monori Gondozási Központ** (székhely: 2200 Monor, Dózsa György u. 1.., képviseli:Iványi Margit intézményvezető, mint <u>Megajándékozott</u> között (a továbbiakban együtt: Felek) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Az Ajándékozó Egyházközség kizárólagos tulajdonát képezi

   Riwall PRO fém kerti tároló 3X3.7 240.780 Ft értékben

2. Az Ajándékozó Egyházközösség képviselője kijelenti, hogy a fenti tárgyak tulajdonjogával szabadon rendelkezik.

3. Az Ajándékozó Egyházközség az 1. pontban megjelölt tárgyakat jelen Szerződéssel, a Szerződés aláírásának napjával jótékony célú közadakozási felajánlásként a Megajándékozottnak ajándékozzák, a tárgyak tulajdonjogát ingyenesen átruházva, egyidejűleg pedig hozzájárulva ahhoz, hogy Megajándékozott azt a vagyonnyilvántartásába vegye.

4. A Megajándékozott a Szerződés aláírásának napjával az ajándékot elfogadja, az ajándékot átveszi, illetve vagyonnyilvántartásába veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy az átvett ajándékokat „jó gazda módjára” rendeltetésszerűen használja, állagát megóvja.

5. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy az ajándéktárgyakat érő olyan vis maior behatás miatt, mely azokat teljes egészében megrongálja, vagy azok eltűnése, elpusztulása esetén Megajándékozott nem köteles azok pótlására.

6. Megajándékozott az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 5. § (1) bekezdés c.) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.

7. A Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) ajándékozásra vonatkozó szabályai az irányadóak.

8. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban - a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével - történhet.

9. A Szerződő felek a jelen szerződést, – annak áttanulmányozását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 példányban, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

10. Jelen szerződést jóváhagyta Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete …../2025(IX.18.) számú határozatával.

Kelt: Monor, 2025.09.18.

.....	.....
Ajándékozó Egyházközség	Megajándékozott
Vladár István	képviseletében
	Iványi Margit intézményvezető
.....	.....
Megajándékozott képviseletében	Megajándékozott képviseletében
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	dr. Urbán Hajnalka jegyző
pénzügyi ellenjegyző	jogi ellenjegyző

ELŐTERJESZTÉS

az Emberi Erőforrások Bizottság **2025. szeptember 15**-én és
Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testületének **2025. szeptember 18**-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Monor és Környéke Mentésügyéért Közalapítvány 2024. évi beszámolója**

A napirend előterjesztője:

Emberi Erőforrások Bizottság ülésén: Sinkovicz László elnök

Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Ugrin Dániel aljegyző	azonnal

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. szeptember 2.

.....

dr. Ugrin Dániel
témafelelős

Látta:

.....

Darázsi Kálmán
polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....

dr. Urbán Hajnalka
jegyző

Éves jelentés

2024[ÉV]

A Monor és Környéke Mentés Ügyéért Közalapítvány 2024 évi beszámolója

Monor és Környéke Mentés Ügyéért Közalapítvány

Telefon +36202697490

Kossuth Lajos utca. 78-80
2200 Monor,

[Webhely]
monormentoalapitvany@gmail.com

Fax [Fax]

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Bizottsági Tagok

Tisztelettel köszöntök Mindenkit.

A Monor és Környéke Mentés Ügyéért Közalapítvány 2024 évben pénzbeli forrásokat csak számlavezetésre fordított.

A számlavezetés havi díja 1.521.-Forint, tehát éves szinten 18.252.-Forint.

Az alapítvány könyvelési költsége évi 0.-Forint. (mivel nincs pénzmozgás, nincsenek számlák)

Jelenleg az alapítványi folyószámlán mintegy 436.020.-Ft és házipénzárban mintegy 10.000-Ft áll rendelkezésre.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Tisztelettel: Rendek László (kuratóriumi elnök)

Monor, 2025.07.11.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére,

Emberi Erőforrások Bizottságának
2025. szeptember 15-én tartandó ülésére,

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Monori József Attila Gimnázium kérelme**

A napirend előterjesztője:	EEB ülésén:	Sinkovicz László	(előadó)
	VPB ülésén:	Csuzi Szabolcs	(előadó)
	Bizottság ülésén:		(előadó)
	Képviselő-testület ülésén:	Darázsi Kálmán	(előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető	
Burján Sándor ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2025. szeptember 5.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

MONORI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM

2200 Monor, Ady Endre utca 12-14. Tel: 06-29-412-230
E-mail: jag@mjag.hu OM: 032562 Honlap: www.mjag.edu.hu

Ügyintéző: Balatoniné
Iktatószám: klik032562001/05673-1/2025.

Monor Város Önkormányzata
2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78.

Darázsi Kálmán
polgármester úr
részére

Tárgy: Vlasimi cseh testvérkapcsolat támogatási kérelme

Tisztelt Darázsi Kálmán Polgármester úr!

A Monori József Attila Gimnázium 2023 óta a csehországi Vlasim város két középiskolájával tart rendszeres testvérkapcsolatot. Minden tanítási évben 10 fő monori gyermek utazik Csehországba és 10 fő cseh diákot látunk mi vendégül. 2-2 kísérőtanár szervezi rendszeresen ezen találkozók programjait, melynek költségeit pest megye Önkormányzata finanszírozta.

A 2025/2026-os tanítási évben Pest megye Önkormányzata, Monor Város Önkormányzata és a Monori Tankerületi Központ egyeztetése alapján a költségek egy részének viselését Monor Város Önkormányzata vállalta.

Ezért tisztelettel kérem, a cserekapcsolat megvalósításához Monor Város Önkormányzatától, a képviselőktől az 500.000 Ft támogatás jóváhagyását.

Monor, 2025.09.01.

Tisztelettel és köszönettel:

Balatoniné Sárosi Márta
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság **2025. szeptember 16-án** és
Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testületének **2025. szeptember 18-án** tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Monor Környéki Strázsa Borrend és a Monori Gazdakör kérelmei**

A napirend előterjesztője:

Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök

Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Ugrin Dániel aljegyző	azonnal

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. szeptember 3.

.....

dr. Ugrin Dániel
témafelelős

Látta:

.....

Darázsi Kálmán
polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....

dr. Urbán Hajnalka
jegyző

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő testület!

Egyesületünk a Monor Környéki Strázsa Borrend ebben az évben ünnepli megalakulásának 25. jubileumi évfordulóját!
Ezen neves eseményt szeretnénk méltóan megünnepelni és ezen ünnepre meghívni az Országos Borrendi szövetség elnökségét, valamint a Borrendünket avató Ceglédi (Cegléd és Vidéke Ungváry László Borrend) borrendet. Továbbá mindazokat, akik a Város részéről valamilyen formában kapcsolódnak borrendünkhöz!
Az ünnepséget 2025. szeptember hónapban kívánjuk megtartani Monoron!
Ünnepségünk tematikája:

- Vendégek fogadása a Monori Református Nagytemplomban ahol a megnyitót is tartjuk.
- A templomi megnyitót követően vendégeinkkel közösen felmegyünk egy Vendégváró pincébe a Strázsahegyre!
- Ünnepi köszöntők.
- Városunk és pincehegyünk bemutatása.
- Emléklapok átadása. (A Magyarországi Borrendek Országos Szövetségének kitüntető oklevelét kapja két helyi borrendi tagunk)
- Ünnepi ebéd.
- Emlékek élménybeszámolója és beszélgetés

Az eseményt 100 főre tervezzük, és a rendezvény kalkulált költségvetése megközelíti a 2.000.000 forintot! Országos pályázat útján kérelmeztünk 400.000 Ft. támogatást. **A fennmaradó részhez szeretnénk kérni az Önkormányzattól 600.000** forintot és a többit az egyesületünk saját tőkéből finanszírozná.

Kérjük a Testülettől a támogatási kérésünk pozitív elbírálását!

MONOR KÖRNYÉKI STRÁZSA BORREND
2200 Monor, Kossuth L. u. 65-67.
Adószám: 18687659-1-13

Tisztelettel:

Monor 2025.07.31.

Lukácsy Zoltán
elnök nagymester

Lipcsei I

09.03.

2025 SZEP 0 3

16593

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a hagyományt őrizvén a szüreti felvonulást anyagiakkal segíteni sziveskedjék.
350.000 ft, azaz háromszázötvenezer forint összegű támpgatást szeretnénk kérni.
1962-ben volt Monoron szüreti felvonulás, emlékezetem szerint. 1992-ben, 30 évvel később a Monori Gazdakör kitűzte céljául, hogy a hagyományt új életre kelti, ami eddig 32 alkalommal sikerrel járt. Évről-évre több az érdeklődő a rendezvény iránt. A költségek egyre csak nőnek, amit a Gazdakör önállóan sajnos nem tud finanszírozni. Vannak támogatóink, de a rendelkezésünkre álló pénz még így is kevés. Ezért szeretnénk az Önkormányzat segítségét kérni.
Segítségüket előre is köszönjük a Gazdakör vezetősége nevébe!

Tisztelettel:
Monori Gazdakör vezetője

MONORI · 1. SZ. · GAZDAKÖR · 1. SZ.

Monor, 2025.08.29.

Bankszámlaszám:
Monori Gazdakör 65100015-10018864

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a
Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2025. szeptember 15-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

A 2025. évi közmeghallgatás időpontjának és programjának a meghatározása

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Jogi és Közbiztonsági Bizottság ülésén: Balog Imre Áron elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. szeptember 2.

……
témafelelős

Látta: ……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Jogi és Közbiztonsági Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület!

Monor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendeletének 69. § (3) – (7) bekezdései kimondják, hogy a Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői, közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A rendelet 72. § (4) bekezdése továbbá kimondja, hogy az önkormányzat vagyonának felhasználásáról és a gazdálkodásról a "közmeghallgatás" keretében a polgármester évente tájékoztatja a lakosságot.

A közmeghallgatási napirendet a Képviselő-testület határozza meg, ilyenek lehetnek pl: a város gazdálkodásáról történő számadás, nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés, jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés, és azok végrehajtása stb.

A közmeghallgatási napirendet a helyben szokásos módon kell közzétenni (plakátok, Strázsa c. önkormányzati újság, városi honlap, helyi TV, stb.).

A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, erre a Szabályzat 45.§ - 47. §-aiban foglaltak értelemszerűen irányadók.

A település lakossága számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt és alatt írásban, illetve az ülésen szóban is feltehesse. A közmeghallgatáson elhangzottakat (kérdések, javaslatok, kezdeményezések stb.) a Képviselő-testület értékeli, és kijelöli azt a személyt, szervezetet, aki (amely) a szükséges intézkedéseket előkészíti, kezdeményezi, végrehajtja.

A rendelet 69. § (2) bekezdése továbbá kimondja, hogy a polgármester évente egyszer (az év II. felében) települési szintű fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére a legfontosabb helyi közigazgatás-politikai kérdésekről.

Célszerűnek mutatkozik csakúgy, mint az előző években a 2025. évi polgármesteri települési szintű fórum, a képviselői fórum, valamint a 2025. évi közmeghallgatás időpontjának egy közös időpontban történő meghatározása.

Az előbbiekben hivatkozott rendeleti hivatkozásokon felül az önkormányzati rendelet 4. mellékletének 5. pontja kimondja, hogy tanácsnok is köteles évente egy alkalommal - a lakosság részére adott tájékoztatóként is - tevékenységéről beszámolni a Képviselő-testületnek. Erre tekintettel a közmeghallgatás egyik napirendi pontjaként a tanácsnok tevékenységéről szóló beszámolóra teszek javaslatot.

A fentiek alapján a határozati javaslatban foglalt időpontra, az alábbi napirendeket javaslom a 2025. évi közmeghallgatás programjába, és kérem erre vonatkozóan a T. Bizottság, és a Képviselő-testület jóváhagyó döntését.

Egyidejűleg tájékoztatom a T. Képviselő – testületet, hogy a polgármesteri települési szintű fórum az adott napon, a közmeghallgatás időpontját követően kerül megtartásra.

Monor, 2025. szeptember 2.

Darázsi Kálmán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa tartandó közmeghallgatás időpontját 2025. október 20. napján (hétfő) 17 órai kezdési időponttal határozza meg az alábbi napirendi témákra vonatkozóan:

1. Tájékoztató Monor Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató a Monor Városát érintő megvalósult és folyamatban lévő 2025. évi, valamint a várható beruházásokról
3. A tanácsnok beszámolója a megválasztása óta folytatott tevékenységéről
4. HÉSZ 12. számú módosításának társadalmi egyeztetése

A Képviselő–testület felkéri Monori Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, hogy a lakosságot a közmeghallgatás időpontjáról, és napirendjeiről a helyben szokásos módon tájékoztassa.

A Képviselő–testület tudomásul veszi, hogy a 2025. évi polgármesteri települési szintű, illetve a képviselői helyi fórumra a közmeghallgatás napján, annak időpontjában, időtartami szükség esetén a Közmeghallgatást követően (is) kerül sor.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető-helyettes
Rajki László ügyvezető
Csuzi Szabolcs tanácsnok
Gubán Sándor főépítész

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Monori Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak és az Önkormányzat mezőőreinek a béremelési lehetőségének megtárgyalása

A napirend előterjesztője:
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága ülésén: Csuzi Szabolcs elnök

Az előterjesztést készítette: Bajkai Rita személyügyi ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága
Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Bajkai Rita személyügyi ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Monor, 2025. szeptember 12.

.....
dr. Ugrin Dániel
aljegyző

Látta:

.....
Darázsi Kálmán
polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
dr. Urbán Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Magyarország Kormánya a közigazgatás hatékonyságának megerősítésére, továbbá a helyi önkormányzatoknál folyó rendkívüli szakértelemmel végzett, magas szintű szakmai munka elismeréseként a helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez szükséges forrás biztosításával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1232/2025. (VII. 3.) Korm. határozatában döntött a 10 000 és 30 000 fő közötti lakosságszámú települések vonatkozásában az önkormányzati dolgozók 2025. július 1. napjától 15 %-kal, illetve 2026. januártól újabb 15 %-kal történő béremeléséről. A Korm. határozat szerint a központi költségvetésből a hivatal működéséhez biztosított fajlagos támogatás 532.500 Ft/fő összeggel került megemelésre az idei évben.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium köztisztviselői béremelés végrehajtásáról szóló tájékoztatója értelmében, a béremelésre fordítható támogatás összege a számított, azaz az elismert hivatali létszám alapján került megállapításra, és a többlettámogatást kizárólag az önkormányzati hivatalban ténylegesen foglalkoztatott köztisztviselők illetményemelésére kellett fordítani, melynek 2025. évi fedezete Magyarország 2025. évi központi költségvetésében biztosított, és a 2026. évi költségvetésben is biztosításra kerül a januártól esedékes újabb béremelés forrásával együtt. A támogatás szempontjából más jogállási törvény alá tartozó (pl. munkaviszonyban) foglalkoztatottak nem vehetők figyelembe. A célzott többlettámogatás magába foglalja az illetményemelés és az ehhez kapcsolódó szociális és hozzájárulási adó összegét is. A kötött felhasználású támogatás a 2025. júliusi-novemberi illetményekre használható fel, mert ezek kerülnek kifizetésre a 2025. évi költségvetési évben. A 2025. december 31. napjáig fel nem használt támogatásrész tekintetében az önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

Az emelést a június havi tényleges illetményekhez képest kellett végrehajtani, az erről szóló döntés a munkáltatói jogokat gyakorló vezető kompetenciájába tartozott, aki a célzott támogatást differenciáltan (10-15 százalék közötti mértékben) állapította meg a köztisztviselők részére saját forrás felhasználása nélkül.

Mivel az erre a célra biztosított fajlagos támogatásnövekmény a jogszabályban rögzített elismert létszámához, azaz 40,95 főhöz igazodott, a Hivatalban ennél több, azaz 46 fő köztisztviselő áll foglalkoztatásban, így a béremelés 15 %-os mértékét nem lehetett biztosítani valamennyi köztisztviselő számára és ezért lett a köztisztviselők béremelése 10 és 15 százalék közötti mértékű (jellemzően a magasabb bérrel rendelkezők esetén lett kisebb mértékű).

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Hivatal munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalói (6 fő), valamint Monor Város Önkormányzatának 2 fő mezőőri feladatokat ellátó közalkalmazottjai részére **saját forrásból** béremelést kíván végrehajtani, az egy 15 százalékos mértékű béremelés esetén – mely mérték valamennyi köztisztviselő számára a központi forrásból nem volt biztosítható - összességében a Monori Polgármesteri Hivatal Mt-s dolgozókra számítva havi bruttó 407.000 Ft + szoc.ho összeget, a 2 fő mezőőr esetében havi bruttó 140.000 Ft + szoc.ho összeget jelent.

Kérem az előterjesztés vonatkozásában a Bizottság és a Képviselő-testület döntését.

Monor, 2025. szeptember 11. **Darázsi Kálmán**

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-án tartandó ülésére, az
Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. szeptember 15-én tartandó ülésére, valamint a.
Városfejlesztési és Pénzügy Bizottság
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

A MOL Nyrt. 2025. évi támogatására vonatkozó felhasználási cél kijelölése

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Emberi Erőforrások Bizottsága ülésén: Sinkovicz László elnök
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Emberi Erőforrások Bizottsága
Városfejlesztési és Pénzügy Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Hanzelik Andrea ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

Az előterjesztés a Polgármesteri jelentés napirend keretében kerül megtárgyalásra.

Monor, 2025. szeptember 3.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt Bizottságok!

A MOL Nyrt. évek óta visszatérően támogatja évenkénti 1.000.000 Ft összeggel Monor Város Önkormányzatát.

A 2025. évi támogatásra vonatkozó felajánlásáról az Nyrt. 2025. augusztus 21. napján értesítette Önkormányzatunkat, az erre vonatkozó támogatási szerződést a Felek 2025. augusztus 29-én kötötték meg. A szerződés felhasználási célként kiemelten Monor Város Önkormányzatának programjaihoz nyújtja a támogatást.

A korábbi években az Önkormányzat minden évben valamely nagy rendezvényének a megtartásához használta fel a támogatást, így praktikusnak mutatkozik a támogatási összegnek változatlanul az ilyen célú felhasználásához való részbeni forrásként biztosítása és erre a célra a Vigadó Np. Kft-nek az összeg átadása pénzeszköz átadási megállapodás keretében.

A fentiek alapján a Képviselő-testület döntése szükséges a támogatás és a szerződés aláírásának utólagos elfogadása, a felhasználási cél kijelölése, valamint a támogatás átadásának formája vonatkozásában.

Monor, 2025. szeptember 3.

Darázsi Kálmán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő – testülete utólagosan elfogadja a MOL Nyrt. 2025. évben nyújtott 1.000.000,- Ft összegű támogatását, valamint az erre vonatkozó szerződéskötést és ezzel összefüggésben akként határoz, hogy azt a …… városi rendezvény finanszírozásához használja fel. Az Önkormányzat a támogatási összeget a Vigadó Np. Kft. részére pénzeszköz átadási megállapodás keretében biztosítja.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Hanzelik Andrea ügyvezető

Monor Város Polgármestere
2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80.
Telefon: 06/29/612-310

Szám: 27-60-10/2025

POLGÁRMESTERI JELENTÉS
a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testületi üléseken alkotott önkormányzati rendeleteket - jegyzőkönyvbe építve, és annak mellékleteként is - törvényességi felülvizsgálatra megküldtük.

A végrehajtásban érintettek, és az SZMSZ rendelkezései szerint a Városi Könyvtár részére, a rendeletek teljes szövegét elküldtük, a módosítások átvezetése megtörtént, a honlapra szintén felkerültek.
A rendeleteket a helyben szokásos módon, a www.monor.hu honlapon kihirdettük.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról előterjesztett polgármesteri jelentést vitassa meg, és fogadja el.

Monor, 2025. szeptember 11.

Darázsi Kálmán
polgármester

Lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok
2025. szeptemberi ülésre

170/2025. (IV. 17.)	Tájékoztató a Vigadó Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsági tagjai mandátumának lejáratáról	Hanzelik Andrea ügyvezető	Az új felügyelőbizottság tagjaira a jelölés megtörtént.
217/2025. (V. 15.)	Beszámoló a gyermekétkeztetés 2024. évi megvalósításáról	Varró Erika intézményvezető	Teljesült.
218/2025. (V. 15.)	Tájékoztató a monori játszóterek állapotáról	Varró Erika intézményvezető	A megállapított hibák elhárítása folyamatban van.
220-224/2025. (V. 15.)	Beszámoló a Vigadó Nonprofit Kft. 2024. évi gazdálkodásáról	Hanzelik Andrea ügyvezető	A beszámoló közzététele megtörtént.
225/2025. (V. 15.)	Augusztus 20-i rendezvény	Hanzelik Andrea ügyvezető	A rendezvény az elfogadtott prorgamterv szerint
226-229/2025. (V. 15.)	Vigadó Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjainak megválasztása	Hanzelik Andrea ügyvezető	A felügyelőbizottság tagjai nem változtak, az alapító okiratban a mandátum lejárta átvezetésre került.
230/2025. (V. 15.)	Vigadó Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása	Hanzelik Andrea ügyvezető	Az alapító okirat módosítása az elfogadott határozat szerint megtörtént.
263/2025. (VI. 19.)	Rendelet alkotás a helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről, eljárási szabályainak megállapításáról	Prikrilné Hargas Éva irodavezető	Az előterjesztés szerint a tervtanács első ülésén kerül megállapításra a tervtanács tagjai tiszteletdíjának mértéke. Tekintettel arra, hogy az első ülés még nem történt meg, így a költségvetésbe beépítendő forrás összege egyelőre ismeretlen.
264/2025. (VI. 19.)	Sarkadi Imre Bence Monor, Malomhegy u. 11682/2, /3, /4 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó belterületbe csatolási kérelme	Orosházi Tamás ügyintéző	KT határozat megküldve a kérelmezőnek. Mai napig nem reagált.
265/2025. (VI. 19.)	Idősek otthona a Nyerges fogadó területén (Papp László és Antal Emília Dóra kérelme)	Orosházi Tamás ügyintéző	KT határozat megküldve a kérelmezőnek. Mai napig nem reagált.
266/2025. (VI. 19.)	Településrendezési eszközök 12. sz. módosításával kapcsolatos - egyeztetések során felmerült - kérdések rendezése, döntések meghozatala - 378/2024. (IX. 19.) KT határozat ismételt módosítása	Orosházi Tamás ügyintéző	Folyamatban a 12. sz. módosítás.
267/2025. (VI. 19.)	Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2024. évi szakmai beszámolója	Prikrilné Hargas Éva irodavezető	A 2025. I. félévi ellátási díj (1 millió Ft) a benyújtott számla alapján kifizetésre került a Magyar Máltai Szeretetszolgálat javára. A 2025. II. félévre vonatkozóan még nem küldött számlát a partner.
268/2025. (VI. 19.)	Oláh István Alapítvány 2024. évi beszámolója	dr. Ugrin Dániel aljegyző	A beszámolót elfogadó határozat jegyzőkönyvi kivonata a kuratórium részére megküldésre került. A döntés további intézkedést nem igényelt.
269-272/2025. (VI. 19.)	Az óvodák létszámbővítés iránti kérelmei	Burján Sándor ügyintéző	A kérelmek elbírlálásra kerültek.
273/2025. (VI. 19.)	Közétkeztetés élelmiszer alapanyagok beszerzése – közbeszerzési eljárás elindítása, hirdetmény megjelentetése	Varró Erika intézményvezető	Az eljárás 2025.08.22-i beadási határidővel megindításra került.
274/2025. (VI. 19.)	Augusztus 20-i rendezvény programja, és kérelem	Hanzelik Andrea ügyvezető	A rendezvény az elfogadtott prorgamterv szerint megvalósult. A számla kiállítása megtörtént.

275-278/2025. (VI. 19.)	Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről	Rajki László ügyvezető	A beszámoló elfogadását tudomásul vettük. A kerékpárhálózati terv felülvizsgálatára vonatkozó szerződés módosításra került. A Tesz- Vesz Óvoda kiváltására vonatkozó tervezői ajánlatokat bekértük. Az "okos zebrák" javítása megtörtént.
279/2025. (VI. 19.)	Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos döntés	Rajki László ügyvezető	A Konzorciumi szerződés aláírásra került.
280, 281/2025. (VI. 19.)	A könyvtár-zeneiskola fűtéskorszerűsítése	Rajki László ügyvezető	A kivitelezési szerződés aláírásra került. A műszaki ellenőri szerződés aláírásra került.
282/2025. (VI. 19.)	Cegléd Város Önkormányzatának a Duna-Tisza közi Nagytérség Konzorciummal kapcsolatos megkeresése	Kerepeszki Ildikó irodavezető	A Duna-Tisza közi Nagytérség Konzorciumának a tehergépjármű-gyártóval szemben kártérítési igény érvényesítése iránti eljárását támogatta, mellyel kapcsolatos levál megküldésre került.
283/2025. (VI. 19.)	Tájékoztató a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási Tanács 2025. május 28-i üléséről	Kerepeszki Ildikó irodavezető	A Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2024. évi zárszámadása elfogadásra került.
284/2025. (VI. 19.)	DAKÖV Kft. 2024. évi beszámolója	Kerepeszki Ildikó irodavezető	A DAKÖV Kft. 2024. évi beszámolója, a 2025. évi üzleti terve elfogadásra került.
285/2025. (VI. 19.)	Közműépítési kérelmekkel kapcsolatos döntések	Kúti Erika ügyintéző	A döntésről, mind a Kérelmezők, mind a DAKÖV Kft. kiértesítésre kerültek.
286/2025. (VI. 19.)	Monor, Rákóczi utcai parkoló - fedezet meghatározás	Herner István ügyintéző	Kivitelező szerződés szerint elvégezte a 2 db térköves, szegéllyel ellátott közterületi párhuzamos beállású parkoló megépítését, valamint elkészítette a megépített burkolatokon időszakosan keletkező csapadék befogadására alkalmas szikkasztó árkot. Monor Város Önkormányzata 2025. 06.30. napjával vette át az elkészült munkákat.
287/2025. (VI. 19.)	Tájékoztatás az Intézmények karbantartási, felújítási munkáiról	Fekete Lívia ügyintéző	A munkák elvégzése folyamatban van.
288/2025. (VI. 19.)	Vásártéri Park területén öntözőkút telepítésével kapcsolatos engedélyezési tervdokumentáció elkészítése és létesítési engedély beszerzése	Fekete Lívia ügyintéző	A kérelmek benyújtásra kerültek 2025. augusztusában, a tervezés folyamatban van.
289/2025. (VI. 19.)	Megüresedett önkormányzati ingatlanok hasznosításának kérdése	Botos Krisztina ügyintéző	A hasznosításra tett intézkedések megtörténtek. A hasznosítás folyamatban.
290/2025. (VI. 19.)	Pályázati kiírás a Monor, Deák F. u. 2. II. lph. 3/8. sz. alatti lakásingatlan értékesítésére	Botos Krisztina ügyintéző	A pályázati kiírásra ezidáig nem érkezett ajánlat.
291/2025. (VI. 19.)	Pályázati kiírás a Monor, Völgy utca 22. sz. ingatlan földterületére	Botos Krisztina ügyintéző	A pályázati kiírásra ezidáig nem érkezett ajánlat.
292/2025. (VI. 19.)	Monor, Dobó u. 6. sz. ingatlan használati szerződés hosszabbítási kérelem	Botos Krisztina ügyintéző	A szerződés meghosszabbításra került. További intézkedést nem igényel.
293/2025. (VI. 19.)	A Monor-Nagytemplomi Református Egyházközséggel kapcsolatos ingatlankérdések	Botos Krisztina ügyintéző	A Monor-Nagytemplomi Református Egyházközség az Önkormányzat javaslatát elfogadta. Értékbecslés folyamatban.

294/2025. (VI. 19.)	A Minimalhaus Invest Kft. kérelme a Kinizsi utca területén párhuzamos parkolóhelyek létesítése iránt	Barka Ferenc ügyintéző	A határozat a kérelmező részére megküldésre került, azóta újabb fejlemény nincs az ügyben.
295/2025. (VI. 19.)	Beszámoló a Monori Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről	dr. Ugrin Dániel aljegyző	A beszámolót elfogadó határozat jegyzőkönyvi kivonata - a kormányhivatali felületre történő feltöltés útján – elküldésre került. A döntés további intézkedést nem igényelt.
296/2025. (VI. 19.)	Tájékoztató a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott 2024. évi döntésekről	dr. Ugrin Dániel aljegyző	A tájékoztatót elfogadó határozat jegyzőkönyvi kivonata - a kormányhivatali felületre történő feltöltés útján – elküldésre került. A döntés további intézkedést nem igényelt.
297, 298/2025. (VI. 19.)	A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása 2025. július 1. napjától	Bajkai Rita ügyintéző	Az illetmény és a költségtérítés módosítása megtörtént.
299/2025. (VI. 19.)	Javaslat a Képviselő-testület 2025. II. félévi munkatervének jóváhagyására	dr. Ugrin Dániel aljegyző	Az elfogadott munkaterv a városi honlapra is feltöltésre került. A Képviselő-testület az idei év második felében ennek megfelelő időpontban és tervezett napirendeket is alapul véve fogja az üléseit tartani.
300/2025. (VI. 19.)	Monori Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjainak kibővítése a JKB elnökével	dr. Ugrin Dániel aljegyző	A Fórum új tagja, a Balog Imre Áron a Jogi és Közbiztonsági Bizottság elnöke is részt vesz immáron a Fórum tevékenységében. A döntést követően már az új tag is meghívást kapott a Pest Vármegyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum újjáalakulása okán , 2025. július 2-án, a Városházán megtartott rendezvényen.
301-303/2025. (VI. 19.)	Tájékoztató a gyermekorvosi körzetek rendelési idejének módosításáról (Döntés egy további módosításról)	dr. Ugrin Dániel aljegyző	Mindhárom testületi határozatban foglalt gyermekorvosi rendelési időváltozásokra vonatkozó aláírt szerződés módosítás megküldésre került mind a Monori Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (ÁNTSZ), mind pedig a Neak felé. A módosítások egyidejűleg az egyes egészségügyi szolgáltatók működési engedélyében is átvezetésre kerültek az ÁNTSZ által.
304/2025. (VI. 19.)	Mindent bele! Szelektálj okosan! – Települések közötti szelektív hulladékgyűjtő verseny	dr. Bekker Gábor ügyintéző	A DTkH oldala szerint az eredményhirdetés megtörtént, Monor Város nem szerepel a díjazottak között.
305/2025. (VI. 19.)	Költségvetési kiegészítés a „Szúnyoggyérítés Monor 2025.” feladat kapcsán	dr. Bekker Gábor ügyintéző	A szúnyoggyérítés és a számla kifizetése megtörtént.
306/2025. (VI. 19.)	Leégett ház lebontása	Fekete Lívia ügyintéző	Az összedőlt tetőszerkezetű házzal kapcsolatos javítási munkák elvégzésre kerültek, levélben időpontot kértük a miniszteri biztostól egy új egyeztetés lefolytatására. A konténerek átszállítása a Művelődési Központ területére vezetői utasításra egyelőre felfüggesztésre került.

308, 309/2025. (VI. 19.)	Települési létfenntartási támogatás kérelmek elbírálása	Pásztor-Bajkai Ágnes ügyintéző	Az ügyfelek kiértesítése a támogatások vonatkozásában megtörtént.
310, 311/2025. (VII. 17.)	Döntések Monor, Településrendezési eszközök 12. sz. módosításával kapcsolatban	Orosházi Tamás ügyintéző	Folyamatban a 12. sz. módosítás.
312, 313/2025. (VII. 17.)	Tájékoztatás Helyi Természetvédelmi terület kialakításával kapcsolatosan	Orosházi Tamás ügyintéző	Megbízási Szerződés megköttetett a szakértővel; MKKP kérelemmel kapcsolatos levél kiment az MKKP-nek.
314, 315/2025. (VII. 17.)	Pedagógusok béremelése a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény (továbbiakban Púétv.) alapján végrehajtásra kerülő kötelező teljesítményértékelésre tekintettel	Burján Sándor ügyintéző	A teljesítményérékelés alapján megállapíotott illetményemelés 2025. szeptemer 20-ig végrehajtásra kerül.
316/2025. (VII. 17.)	Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről	Rajki László ügyvezető	A beszámoló elfogadását tudomásul vettük.
317/2025. (VII. 17.)	A „Monor város - élhető település” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101 jelű projekttel kapcsolatos döntés	Rajki László ügyvezető	A ZIFFA elkészítésére vonatkozó szerződés aláírásra került.
318, 319/2025. (VII. 17.)	Beszámoló a Monor Városi Sportcsarnok üzemeltetéséről (2025.04.01. - 2025.06.30.)	Rajki László ügyvezető	A beszámoló elfogadását tudomásul vettük. A bérleti díjakat átlag 5%-os emeléssel alkalmazzuk 2025.09.01-
320-322/2025. (VII. 17.)	Közműépítési kérelmekkel kapcsolatos döntések	Kúti Erika ügyintéző	A döntésről, mind a Kérelmezők, mind a DAKÖV Kft. kiértesítésre kerültek. A Greengarden Residence Lakópark még nem ajánlotta fel az átemelőt az Önkormányzatnak.
323/2025. (VII. 17.)	Balassi Bálint utcai csapadékcsatorna és nyílt csapadékvíz elvezető árok szennyezésének elhárítása	Kúti Erika ügyintéző	A csatorna szakasz kitakarítva (Sintár Péter), a valószínűsíthető illegális bekötés keresése folyamatban van.
324/2025. (VII. 17.)	Monor, Völgykút dűlő stabilizálása	Herner István ügyintéző	Határozat végrehajtása érdekében a Völgykút dűlőben tervezett útfelújítási kivitelezési munkák elvégzése tárgyában a nyertes ajánlatevővel (Laczkó Team Kft.) és a kivitelezési munkák teljes időszakára Önkormányzatunk által megbízott műszaki ellenőrrel (Vladár Zoltán e.v) 2025. augusztus végén megkötésre kerültek a szerződések.
325/2025. (VII. 17.)	Tájékoztatás az Intézmények karbantartási, felújítási munkáiról	Fekete Lívia ügyintéző	A Városháza földszinti ügyfélváró helyiségébe telepítésre került a klímaberendezés.
326/2025. (VII. 17.)	Cinka Panna utcai épület-bontással kapcsolatos tájékoztató	Fekete Lívia ügyintéző	Az összedőlt tetőszerkezetű házzal kapcsolatos javítási munkák elvégzésre kerültek, levélben időpontot kértük a miniszteri biztostól egy új egyeztetés lefolytatására. A konténerek átszállítása a Művelődési Központ területére vezetői utasításra egyelőre felfüggesztésre került.
327/2025. (VII. 17.)	Virág utca 60. szám alatti önkormányzati lakás melléképülete és felújítással kapcsolatos kérelem	Fekete Lívia ügyintéző	A melléképület előterjesztés szerinti felújítása megvalósult.
328-330/2025. (VII. 17.)	Dr. Gombos Matild Egészségház további klímaberendezés iránti igény	Fekete Lívia ügyintéző	Az előterjesztés szerinti klímák telepítése megtörtént.

331/2025. (VII. 17.)	Monor, Murányi u. 6. sz. ingatlan telekhatár-rendezési megállapodás kérdései	Botos Krisztina ügyintéző	A Murányi u. 6. sz. ingatlan tulajdonosával a szerződéskötés folyamatban.
332/2025. (VII. 17.)	Monor, Pince utca szabályozása	Botos Krisztina ügyintéző	Az érintett ingatlantulajdonosok megkeresése folyamatban.
333/2025. (VII. 17.)	Jászai Mari Általános Iskola kültéri STEAM műhely pilot program megvalósításának kérdései	Botos Krisztina ügyintéző	Az ingatlant érintő építési tilalom törlésre került. A szerződések előkészítése folyamatban van.
334/2025. (VII. 17.)	Monor, Kancsó d. 12171 hrsz. ingatlanra vonatkozó vételi kérelem	Botos Krisztina ügyintéző	A vételi kérelem elutasításáról a kérelmező tájékoztatásra került.
335/2025. (VII. 17.)	A Monor, 017 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú út elnevezése	Bokros Erzsébet ügyintéző	Az érintettek értesítése megtörtént.
336/2025. (VII. 17.)	A „Környezetvédelmi Program 2025-2030” jóváhagyása	dr. Bekker Gábor ügyintéző	A Testület jóváhagyta a Programot.
337/2025. (VII. 17.)	Tájékoztató a „Tiszta udvar, rendes ház” pályázati kiírás kapcsán	dr. Bekker Gábor ügyintéző	További teendő (idén) nincs.
338/2025. (VII. 17.)	CSASE kérelme a 2025. évi informatikai előirányzat módosítására	Prikrilné Hargas Éva irodavezető	A kért előirányzat módosítás a soronkövetkező előirányzat módosítással beépítésre kerül az Önkormányzat és az intézmény költségvetésébe.
339/2025. (VII. 17.)	Ismételt kérelem a 3. számú gyermekorvosi körzet rendelési idejének módosítására	dr. Ugrin Dániel aljegyző	A Dr. Bükki Veronika körzetére vonatkozó rendelési időváltozás aláírt szerződés módosítása is megküldésre került mind a Monori Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (ÁNTSZ), mind pedig a Neak felé. A módosítás egyidejűleg az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében is átvezetésre került az ÁNTSZ által.
341/2025. (VII. 17.)	Állatvédelmi megállapodás kötése a Pest Megyei Állatvédőrség Állat- és Természetvédelmi Alapítvánnyal	dr. Bekker Gábor ügyintéző	A megállapodás meg lett kötve.
342/2025. (VII. 17.)	Fogadó óvoda biztosítása Péteri Község óvodaköteles gyermekei számára	Burján Sándor ügyintéző	A telelülések között megkötésre került a köznevelési megállapodás.
344-355/2025. (VII. 17.)	„Monor Város Jó tanulója – Jó sportolója” pályázatok elbírálása	Burján Sándor ügyintéző	A pályázatok elbírálásra kerültek.
356-364/2025. (VII. 17.)	Városi ösztöndíjpályázatok elbírálása	Burján Sándor ügyintéző	A pályázatok elbírálásra kerültek.
365, 366/2025. (VII. 17.)	Települési létfenntartási támogatás kérelmek elbírálása	Pásztor-Bajkai Ágnes ügyintéző	Az ügyfelek kiértesítése a támogatások vonatkozásában megtörtént.