Monor Város Polgármestere
2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80.
Telefon: 06/29/612-310

Ikt. szám: 27-60-6/2025

MEGHÍVÓ

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. ÁPRILIS 17-ÉN, CSÜTÖRTÖKÖN 14:00 ÓRAI KEZDETTEL
soros, nyilvános ülést tart, melyre ezúton
szavazati-, tanácskozási joggal,
tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza, emeleti tanácskozóterem

A NYÍLT ÜLÉS NAPIRENDJE

1.) **Interpellációk**

2.) **Magyar Vöröskereszt Pest Vármegyei Szervezete támogatási kérelme a fenntartásában Monor Város területén működő Utcai Gondozó Szolgálat működtetésére**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

3.) **Beszámoló a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió fenntartásában működő Új Esély Központ Monor 2024. évi működéséről**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

4.) **Monori Sportegyesület 2024. évi beszámolójának elfogadása és a 2025. évi pénzbeli támogatással kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

5.) **Pedagógus-továbbképzési intézményi programok jóváhagyása** */Az anyag helyben kerül kiosztásra./*
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

6.) **Monori Petőfi Óvoda kérelme**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

7.) **Monori Gondozási Központ kérelme**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

8.) **A Monori Bölcsőde szakmai programja módosításának jóváhagyása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

9.) **Beszámoló a közterület-felügyelők 2024. évi munkájáról**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: Kerepeszki Ildikó irodavezető

10.) **Tájékoztató a Vigadó Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsági tagjai mandátumának lejáratáról**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Témafelelős: Hanzelik Andrea ügyvezető

11.) **Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Rajki László ügyvezető

12.) **Beszámoló a Monor Városi Sportcsarnok üzemeltetéséről (2025.01.01. - 2025.03.31.)**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Rajki László ügyvezető

13.) **A könyvtár-zeneiskola fűtéskorszerűsítése**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Rajki László ügyvezető

14.) **Monor Város Gazdasági Programja 2025-2029.**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: minden bizottság
Témafelelős: Darázsi Kálmán polgármester

15.) **Közműépítési kérelmekkel kapcsolatos döntések**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Herner István ügyintéző

16.) **Szökőkutak burkolatának karbantartásával kapcsolatos tájékoztatás**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Herner István ügyintéző

17.) **Földgáz és villamos energia közbeszerzés lebonyolításának kérdése**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Leé István ügyintéző

18.) **Petőfi S. utca 4. szám alatti ingatlan kazánjavítás költségei**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Fekete Lívia ügyintéző

19.) **Kosárlabdapálya létesítése az Uszoda melletti területre**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Fekete Lívia ügyintéző

20.) **Tájékoztatás az MSZP helyiségbérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Botos Krisztina ügyintéző

21.) **Monor, Bajcsy-Zs. u. 2. - VI-BA Kft.- cipőbolt tetőjavítási kérelme**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Botos Krisztina ügyintéző

22.) **Hasznosítatlan forgalomképes ingatlanokkal kapcsolatos kérdések**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Botos Krisztina ügyintéző

23.) **Pályázat kiírása „Monor Város Jó tanulója - Jó sportolója" cím elnyerésére**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

24.) **Tanulmányi ösztöndíj pályázat kiírása a monori középfokú intézményekben tanulók részére**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

25.) **IMAMI Egyesület kérelme**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

26.) **Szőnyi László kérelme**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága, Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

27.) **Monor Város Önkormányzata és a Monori Polgármesteri Hivatal adatvédelmi (GDPR) feladatellátásának biztosítása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

28.) **A Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat kormányhivatali ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztatás**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Témafelelős: dr. Ugrin Dániel aljegyző

29.) **Polgármesteri jelentés a két ülés közötti fontosabb eseményekről és intézkedésekről**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester

A ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE

1.) **Javaslat a Nevelési, Oktatási és Közművelődési Díjak adományozására**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Burján Sándor ügyintéző

2.) **Települési létfenntartási támogatás kérelmek elbírálása**
Előadó: Darázsi Kálmán polgármester
Az anyag előkészítésében részt vesz: Emberi Erőforrások Bizottsága
Témafelelős: Bajkai Ágnes ügyintéző

A képviselő-testületi ülés teljes anyaga elektronikus úton elérhető a https://felho.monor.hu/ oldalon.

Valamennyi napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal meghívottak:
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző

Egyes napirendi pontok tárgyalására tanácskozási joggal meghívottak:
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Hanzelik Andrea ügyvezető
Varró Erika intézményvezető
Orosházi Tamás ügyintéző
Seres Istvánné igazgató
Técsiné Vas Ildikó igazgató
Zátrok Tamás elnök
Dienes Rita Anikó vármegyei igazgató
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Rajki László ügyvezető
Gubán Sándor főépítész
Gyengéné Burján Szilvia igazgató
Szilágyiné Zsember Ágnes igazgató
Fazekas Józsefné intézményvezető
Kimpián Ildikó intézményvezető
Rácz Edit szociális munkatárs

További meghívottak:
Pogácsás Tibor országgyűlési képviselő
Tóthné Szabó Éva hivatalvezető

Kérem, hogy a napirendi pontok tárgyalásának fontosságára tekintettel a képviselő-testületi ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni.

Monor, 2025. április 11.

Tisztelettel:

MONOR VÁROS POLGÁRMESTERE

Darázsi Kálmán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. április 17**-én,
az Emberi Erőforrások Bizottsága **2025. április 14**-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Magyar Vöröskereszt Pest Vármegyei Szervezete támogatási kérelme a fenntartásában Monor Város területén működő Utcai Gondozó Szolgálat működtetésére**

A napirend előterjesztője:

Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Bizottság ülésén: Sinkovicz László elnök

Az előterjesztést készítette: Dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

-	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:

Egyéb megjegyzés:

.....

.....

Monor, 2025. április 10.

.....
Dr. Ugrin Dániel
aljegyző, témafelelős

Látta:

.....
Darázsi Kálmán
Polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
dr. Urbán Hajnalka
jegyző

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
PEST VÁRMEGYEI SZERVEZETE

Nyt. szám: 22/2/2025

Elfogadom

Budapest, 2025. 09. 25.

Dienes Rita Anikó

vármegyei igazgató

Készítette

Pilis, 2025. .....

MAGYAR VÖRÖSKERESZT Pest Vármegyei Szervezete 1.

Rácz Edit

szociális munkatárs

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a Magyar Vöröskereszt Pest Vármegyei Szervezete által fenntartott

Utcai Gondozó Szolgálat – *Pilis*

2024. évi tevékenységéről

cím: H-1119 Budapest, Bikszádi u. 43.
telefon: +36 (1) 7999 123
e-mail: pest@voroskereszt.hu
bankszámlaszám: K&H Bank 10405004-00026570-00000008
levélcím: H-1119 Budapest, Bikszádi u. 43.
web: www.pestvoroskereszt.hu
adószám: 19170039-2-43

I. Az Utcai Gondozó Szolgálat alapadatai

Fenntartó adatai

Név:	**Magyar Vöröskereszt Pest Vármegyei Szervezete**
Székhely:	1119 Budapest, Bikszádi utca 43.
Adószám:	19170039-2-43
Elérhetősége:	pest@voroskereszt.hu
Képviseli:	Dienes Rita Anikó vármegyei igazgató

Szolgáltató adatai

Név:	**Magyar Vöröskereszt Pest Vármegyei Szervezete**
Cím:	2721 Pilis Dózsa György utca 33.
Ágazati azonosító:	S254568
Nyújtott szolgáltatás:	Utcai szociális munka
Ellátási terület:	Pilis - Monor-Üllő-Vecsés

Szolgáltatás működését biztosító és szabályozó jogszabályok:

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, valamint az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelete
3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.
4. A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet,
5. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet,
6. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet,

7. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
8. A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
9. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv.
10. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
11. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
12. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
13. Az országos településrendezési és építési követelményekről. 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
14. A betegjogi, az ellátottjogi, és a gyermekjogi képviselők működésének feltételeiről szóló 1/2004 (I. 5) ESzCsM rendelet.
15. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

II. A szolgáltatás személyi- és tárgyi feltételei

1. Személyi feltételek, a szolgáltatásban dolgozók száma, szakmai végzettség szerinti megoszlása

1 fő: Szociális munkatárs – koordinátor - végzettség: Szent István Egyetem – Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar – Szociális munka szak, NSZI Utcai Szociális munkás képzés

1 fő: Segítő – végzettség: Középfokú érettségi, NSZI Utcai Szociális munkás képzés

1.1. Továbbképzések, szakmai egyeztetéseken való részvétel

Szakmai egyeztetéseken való részvétel: *Magyar Máltai Szeretetszolgálat*

Menhely Alapítvány Diszpécser Szolgálat

2. A szolgáltatás tárgyi feltételei

A **szolgálat működéséhez szükséges iroda épületét és annak fenntartási költségét Pilis Város Önkormányzata biztosítja.** Az utcai szociális munkások részére a fenntartó mobiltelefont, multifunkcionális műszaki berendezést (nyomtató, fénymásoló), laptopot, internet használatot, munkaruhát biztosít.

A szolgálat rendelkezik a fenntartó tulajdonát képező autóval, továbbá minden olyan tárgyi eszközzel, amely a munkájuk során szükség lehet (elemlámpa, kötszerek, termosz, műanyagpohár stb.)

III. Szakmai munka bemutatása

1. A szolgáltatás célja, feladata, ellátási területe, célcsoportja

<u>A szolgáltatás célja</u>

Az utcai szociális munka a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. § (a továbbiakban Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban Szakmai rendelet) 104. § és 104/A. §-a értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó alapellátás.

Utcai szociális munkás feladata

2. **104. §** (1) Az utcai szociális munka feladata az utcán, közterületen, nem lakás céljára szolgáló helyen élők életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetének megszüntetése, az életmóddal járó ártalmak csökkentése, a szociális és egészségügyi szolgáltatások és ellátások igénybevételének segítése és szervezése, a hajléktalan személyeket ellátó intézménybe vagy más szálláshelyre juttatás.
3. **(7)** Az utcai szociális munkát végző szolgáltatók, intézmények tevékenységüket összehangolják az ellátási területükön, illetve az azzal szomszédos ellátási területeken működő más utcai szociális munkát végző szolgáltatókkal, intézményekkel, valamint az illetékes diszpécserszolgálattal. A diszpécserszolgálattal történő együttműködéssel kapcsolatos kérdéseket – a feladatok, a vállalt kötelezettségek és a közterületen töltött ellátási időszakok meghatározásával - együttműködési megállapodásban kell rögzíteni. Ha az ellátási területen több szolgálat működik, a közterületen töltött ellátási időszakokat úgy kell megszervezni, hogy azok minél kevésbé fedjék egymást.
4. **(8)** Az utcai szociális munka keretében az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti életet és testi épséget veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében különösen a -10 °C vagy annál alacsonyabb hőmérséklet, a 27 °C feletti napi középhőmérséklet vagy a meteorológiai szolgálat második szintű veszélyjelzésének időtartama alatt szükséges intézkedni.
5. **(9)** Az utcai szociális munkát végző szolgáltatók együttműködnek a területükön illetékes rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek kijelölt személyeivel a rászoruló személyeket a téli időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek megelőzésével és kezelésével összefüggő rendőri feladatok végrehajtása érdekében.

Ellátási terület

PILIS-MONOR-ÜLLŐ-VECSÉS

Célcsoport

Az ellátatlan, de az intézményes gondozással szemben bizalmatlan, az utcán életvitelszerűen tartózkodó, illetve lakhatás céljára alkalmatlan helyen élő egyének, csoportok szociális és mentális segítése, elsősorban életmentés, megelőzés, integrálás céljából.

A feladatellátás során biztosítani kell az utcán tartózkodó hajléktalan személy helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérését, szükség esetén ellátásának kezdeményezését, illetve az ellátás biztosításához kapcsolódó intézkedés megtételét.

2. A nyújtott szolgáltatások formái, rendszeressége, tartalma

Ellátási formák

Hatályos jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően az utcai gondozó szolgálat munkatársai a feladatellátás során az ellátás területén, közterületen és/vagy lakás céljára nem alkalmas épületben élő hajléktalan emberek:

1. felkutatását
2. tájékoztatását
3. ügyintézésének segítését
4. életminőségének javítását
5. krízishelyzet elhárítását
6. szükség esetén a hajléktalan személy szállítását
7. lehetőség szerint gondozási folyamat indítását
8. egyéni esetkezelést
9. a közösségbe való visszailleszkedéshez segítségnyújtást végzik

A **hajléktalan személyekkel** végzett hatékony munka érdekében az utcai szociális munkát végző munkatársak:

10. az ellátási területet hetente, útvonalterv alapján bejárják, utcai szociális térképet készítenek, amelyet szükség szerint frissítenek, az utcán élő embereket és csoportokat felkutatják és megkísérlik a szociális és/vagy egészségügyi ellátórendszerbe bevonni őket, az ügyfelek kérésére a rokonokat, hozzátartozókat felkutatják, az ügyfelek számára segítséget nyújtanak ügyintézés, iratpótlás, jövedelemhez juttatás során, az ügyfeleknek szükség esetén ruhát, takarót, tisztálkodó szereket, élelmiszer csomagot adnak.

11. krízishelyzetben az ügyféllel közösen megkísérlik a legoptimálisabb megoldást megtalálni, a háttér irodában ügyfélfogadást tartanak, szolgáltatásokat szerveznek, bejelentéseket fogadnak társintézményektől, a területen működő hatóságoktól, és a lakosságtól, együttműködnek a fenntartó intézményeivel és utcai szociális gondozó szolgálataival, együttműködnek az ellátási területen működő más szociális és egészségügyi szolgáltatókkal, adományokat fogadnak és osztanak.

3. Ellátottak bemutatása

Pilis

A terület bemutatása

Szolgálatunk 2024. évben összesen: 29 regisztrált személy részére nyújtotta a törvényi előírásoknak megfelelő utcai szociális szolgáltatást. **A 2023. évhez képest 9 fővel nőtt a létszám.** A létszámnövekedés oka, hogy új ügyfelekkel kerültünk kapcsolatba a településen, akiket a Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálattal együttműködve segítünk. A nappali ellátást igénybe vevő ügyfélkörük többsége rászorulókból tevődik össze, sokaknak a lakhatása bizonytalan, vagy nem lakhatás céljára szolgáló helyen élnek, így az ő ellátásuk is feladataink közé tartozik.

Heti két alkalommal, 2x2 órában ügyfélfogadáson várjuk ügyfeleinket. Hetente 2x6 órát terepen töltünk.

Bejárási útvonalunk a szolgálat által gondozott személyek tartózkodási helye, illetve a városközpont, vasútállomás és a külső peremterületek szőlősorai, dűlőútjai (Homoki szőlő dűlő I-II-III, Haleszi szőlő dűlő I-II-III, Krekács dűlő, Kiskrekács dűlő, Bényei tanya).

Ügyfeleink a város területén szétszórtan, különböző ingatlanokban élnek. Szőlősorokon található pince – présházakban, pincében, családi házhoz tartozó kamrában, fáskamrában, vagy maguk építette kalyibában.

Szolgálatunk **továbbra is rendszeresen,** jó kapcsolatban, együttműködött, együttműködik a pilisi Önkormányzat Szociális Osztályával. Rendszeresen adományoztunk/adományozunk a saját gondozottjainkon kívül élelmiszer és tisztálkodási felszereléseket a Szociális Osztály számára, majd a társintézmény szociális munkatársai a hátrányos és nehéz körülmények között élő családoknak, ügyfeleiknek osztották ki a felajánlott adományokat. Mindezek a pilisi szociális bizottság elnökével is egyeztetve lett, az együttműködés töretlen. Az előírásoknak megfelelően utcai szociális szolgáltatást, a legszükségesebb időtartamig, a saját és az ügyfeleink védelmét szem előtt tartva, változatlanul elláttuk.

Ezen felül a kiemelt időszakokban, ünnepnapokban, hétvégén, amennyiben a pilisi Tesco által felajánlott adományból, adományunk volt, kenyeret, péksüteményt, zöldség-gyümölcsöt, tisztálkodási szereket az ellátotti ügyfeleink részére ezen időszakban is tudunk biztosítani.

2024. 12. 31-én az ellátotti létszám mindezek után: 29 fő

Monor

A terület bemutatása

Szolgálatunk 2024. évben összesen: 10 fő regisztrált személy részére nyújtott heti rendszerességgel szociális szolgáltatást. **A 2023. évhez képest 1 fővel** csökkent az ellátotti ügyfelek száma. Munkatársaink hetente 2x6 órában járják a város területeit. Bejárási útvonalunk fő részei a város északi részén található pincesorok, városközpont, vasútállomás és néhány elszórt ingatlan a város területén.

Az előírásoknak megfelelően utcai szociális szolgáltatást, ezeken a településeken is, legszükségesebb időtartamig, a saját és az ügyfeleink védelmét szem előtt tartva, változatlanul elláttuk.

Ezen felül a településeken is a kiemelt időszakokban, ünnepnapokban, hétvégén, amennyiben a pilisi és vecsési Tesco által felajánlott adományból, adományunk volt, kenyeret, péksüteményt, zöldség-gyümölcsöt, tisztálkodási szereket az ellátotti ügyfeleink részére ezen időszakban is tudunk biztosítani.

A város területén több ingatlanban alakult ki hajléktalan lakóközösség. A szolgálat által gondozott ügyfelek tartósan hajléktalan életvitelt élnek, számuk évszakomként ingadozást mutat. Az életvitelszerűen itt tartózkodók között jellemző a csoportok közötti áljárás, tartózkodáshely váltogatás, egymás segítése.
2024. 12.31-én az ellátotti létszám mindezek után: 9 fő

Üllő

A terület bemutatása

Szolgálatunk 2024. évben összesen: 9 fő regisztrált személy részére nyújtott heti rendszerességgel szociális szolgáltatást. **A 2023. évhez képest nem** növekedett az ellátotti ügyfelek száma.

A városban továbbra sem jellemző a közterületen életvitelszerűen tartózkodás. A szolgálat munkája preventív jellegű. Heti egy alkalommal látogatjuk ügyfeleinket. Klienseink a város területén, több ponton szétszórtan élnek. Egy része komfort nélküli, illetve fél komfortos ingatlanban lakik, szívességi, befogadott lakók.

Szolgálatunk közösen dolgozott a város munkatársaival együtt. Ezen felül a kiemelt időszakokban, ünnepnapokban, hétvégén, amennyiben a pilisi és vecsési Tesco által felajánlott adományból, adományunk volt, kenyeret, péksüteményt, zöldség-gyümölcsöt, tisztálkodási szereket az ellátotti ügyfeleink részére ezen időszakban is tudunk biztosítani. A szociális bizottság tagjával Némethné Jucikával, egyeztettünk és az aktuálisan rászoruló emberek számára a felajánlott adományok, eljuttatásra kerültek.

Az önkormányzat és a városban működő szociális szolgáltatók munkája eredményeként nincs közterületen éjszakázó hajléktalan személy.

2024. 12.31-én az ellátotti létszám mindezek után: 9 fő

Vecsés

A terület bemutatása

Szolgálatunk **2024. évben összesen: 2 fő regisztrált** személy részére nyújtott heti rendszerességgel szociális szolgáltatást. **A 2023. évhez képest nem** növekedett az ellátotti ügyfelek száma. Bejárási területünk a város határában lévő bevásárló központ és a város peremterületein található erdős részek.

Ügyfeleink közterületen töltik napjaikat, jellemzően a város határában található bevásárló központ területén. Éjszakai szálláshelyet a közeli erdős részen alakítottak ki sátrak, kalyibák, kunyhók formájában.

Vecsés településen is fokozott figyelmet fordítottunk az ügyfelek felé és a megelőzés céljából. Ezen felül a kiemelt időszakokban, ünnepnapokban, hétvégén, amennyiben a pilisi és vecsési Tesco által felajánlott adományból, adományunk volt, kenyeret, péksüteményt, zöldség-gyümölcsöt, tisztálkodási szereket az ellátotti ügyfeleink részére ezen időszakban is tudunk biztosítani.

Budapest közelsége miatt több személy időszakosan tartózkodik a városban, vagy a közeli erdőrészen, ezzel egyidejűleg, párhuzamosan a fővárosi hajléktalan ellátásban is jelen vannak.

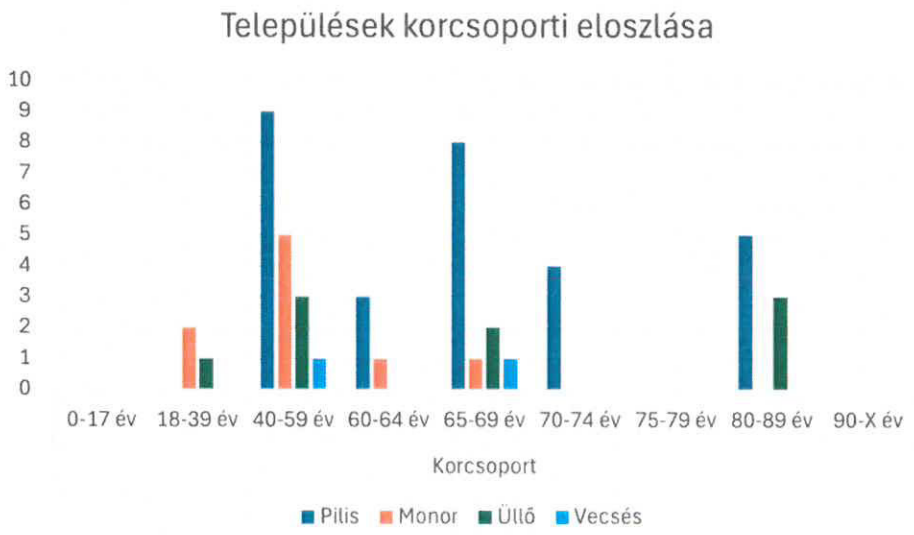
2024. 12.31-én az ellátotti létszám: 2 fő

3. Ellátottak bemutatása
1. adattábla: Ellátottak nemi és területi megoszlása

Település	2023		2024		∑2023	∑2024
	Férfi	Nő	Férfi	Nő		
Pilis	12	8	14	15	20	29
Monor	5	5	4	5	10	9
Üllő	3	6	3	6	9	9
Vecsés	2	0	2	0	2	2
∑Fő	22	19	23	26		

2. adattábla: Ellátottak korcsoport és település szerinti megoszlása 2024-ben

Település	Korcsoport									∑2024
	0-17 év	18-39 év	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90-X év	
Pilis	0	0	9	3	8	4	0	5	0	29
Monor	0	2	5	1	1	0	0	0	0	9
Üllő	0	1	3	0	2	0	0	3	0	9
Vecsés	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
∑Fő	0	3	16	5	9	2	0	6	0	49



3 . adattábla: Ellátottak megoszlása			
Település	Ellátottak száma	Ebből rendszeres ellátásban részesül	Ebből utcai életmódot sikeresen elhagyók száma
Pilis	29	29	
Monor	10	9	1
Üllő	9	9	
Vecsés	2	2	
ΣFő	**50**	**49**	**1**

Életútjukban jelen van a munkanélküliség, az alkoholizmus, a betegség, pszichiátria tünetek és a válás, valamint a bűncselekmények elkövetése. Jellemzően magányosan, legyengült egészségi és fizikai állapotban élnek. A szolgálat által nyújtott segítő kapcsolat nélkülözhetetlen mindennapjaikban.

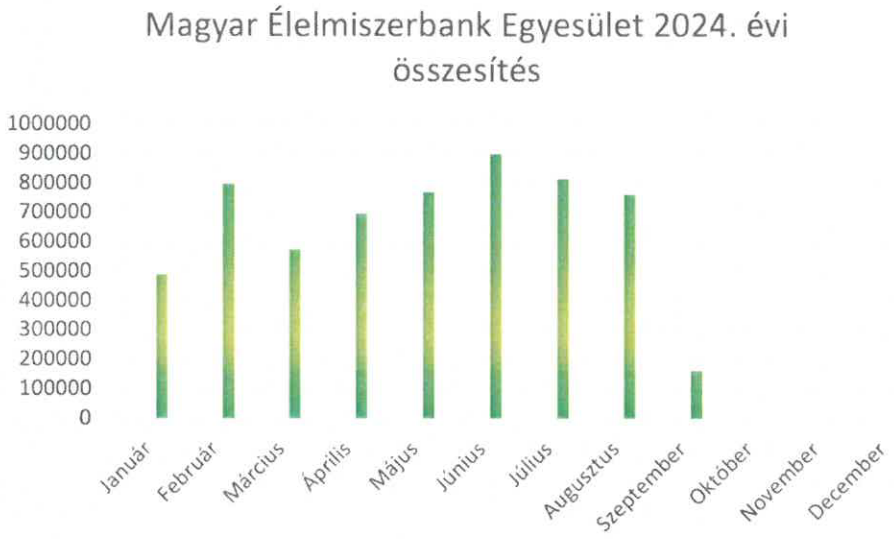
Megélhetés, jövedelem tekintetében jellemzően 0 forint, nincs rendszeres jövedelem. Megélhetésük kiszámíthatatlan, alkalomszerű bevételeik kukázásból, vasazásból 1-2 napos alkalmi munkavégzésből, közmunkából származik. melynek havi jövedelme 20.000 – 50.000 között van. Jellemzően az aktív korúak ellátása, szociális járadék, időskori járadék.

3. Adományozás

A szolgáltatást fenntartó Magyar Vöröskereszt kiemelten fontosnak tartja a rászoruló emberek megsegítését. Folyamatosan szervez akciókat adomány gyűjtés céljából, illetve fogadja a felajánlásokat. A szolgálat megyei és saját adománnyal rendelkezik. Az adományok a szükségleteknek megfelelően, előzetes felmérések alapján kerülnek kiosztásra.

Magyar Élelmiszerbank Egyesület 2024. évi összesítés

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptembe	Október	November	December	Összesen
Pilis	491000	799350	575700	697900	770900	900400	817400	764100	165100	0	0	0	5981850



Üllőn a Penny Áruházban és Maglódon az Auchan áruházban a karácsonyi tartós élelmiszer adomány gyűjtés alkalmával, a szolgálatunk munkatársai, valamint az önkéntesek nagyszerű „munkájuk" révén: **2233 kg tartós élelmiszert, 112,5 kg édességet,** és **105,5 kg/liter tisztító-tisztálkodószereket és 20 kg egyéb** adományoztak a vásárlók, **2 895 316.-ft** értékben, melyet karácsonyi ünnepek előtt kiosztottunk ügyfeleink részére.

5. Adományozás
4. adattábla: Felhasznált adományok

Időszak	Adomány típusa	Mennyiség/kg/liter	
	Tartós élelmiszer	2233	
	Édesség	112,5	
	Tisztítószerek	105,5 liter	
	Egyéb	20 kg	



Az adományok átadása, elszámolása az előírás szerinti átvételi elismervényeken történt.

4. Szakmai együttműködések

Pilis Polgármesteri Hivatal Szociális Osztály,

Pilisi Család és Gyermekjóléti Szolgálat.

Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálat

Monor és Térsége Integrált Család - és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat.

Üllő Polgármesteri Iroda Közterület Felügyelő,

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ és Nevelési Tanácsadó,

Vecsés és Környéke család – családjóléti Szolgálat és Központ,

Vecsés Rendőrőrs

A társszervekkel a jelzőrendszerben rögzített protokolt figyelembe véve, együttműködve egyeztetünk, az utcán lévő hajléktalan személyekről, a szolgálatunk ellátásban lévő hajléktalan emberekről, szükség esetén közös bejárásokat végzünk hajléktalan emberek felkutatásában. Adomány kiosztásakor egyeztetés az adományban részesülő személyek nyilvántartásról. Amennyiben szükséges a rendőrséggel, illetve a polgármester asszonnyal közös bejárás elhagyatott területeken, illetve a vasútállomáson.

5. Ellenőrzések és azok összegzése

A Fenntartói ellenőrzés 2024. február 06-án vizsgálta Szolgálatunkat, melyről jegyzőkönyv készült. Szervezetünk fenntartásában lévő utcai szociális munkára vonatkozó Fenntartói ellenőrzést követően: **a 2024. február 27-én megküldött ellenőrzési jegyzőkönyvben foglaltak alapján nem tártak fel olyan jellegű hiányosságokat, melyek intézkedést igényeltek volna.**

6. Egyéb, említésre érdemes esemény

Tapasztalataink alapján elmondható, hogy ügyfeleink többsége nem kíván a jelenlegi helyzetén, lakóterén változtatni. Nem motiváltak, nem terveznek előre semmit, ragaszkodnak a már több év által kialakított világukhoz, lakóhelyükhöz, az a tapasztalatunk, hogy ügyfeleink többsége még jobban elszigetelődig, emberközeli kapcsolatuk minimalizálódnak.

Az ellátottjainkat ösztönözzük a fenntartó Cegléden működtetett nappali melegedő szolgáltatásainak, illetve éjjeli, hajléktalanokat ellátó menedékhelyének igénybevételére, illetve folyamatosan tájékoztatjuk őket a fővárosi hajléktalan szállók elérhetőségeiről, az ottani szolgáltatások igénybevételének módjáról.

Ügyfeleink részére segítséget nyújtunk a rendelkezésre álló eszközökkel a társadalomba való visszailleszkedésbe. Ösztönözzük a szociális szolgáltatások igénybevételére. Sok esetben csak az egészségügyi állapot szinten tartását tudjuk elérni. Az ellátottak számára adományból élelmet, és ruhát tudunk biztosítani.

IV. Tervek, célok és zárszó

Ebben az évben is jellemző volt, hogy az esetek többségében az utcai szociális gondozás célja a túlélés biztosítása, élelemhez, tárgyi adományokhoz való juttatása, mely segítheti a kinti életminőség javítását, az őket érő ártalmak csökkentése.

Életútjukban jelen van a munkanélküliség, az alkoholizmus, a betegség, pszichiátria tünetek és a válás, valamint a bűncselekmények elkövetése. Jellemzően magányosan, legyengült egészségi és fizikai állapotban élnek. A szolgálat által nyújtott segítő kapcsolat nélkülözhetetlen mindennapjaikban.

A szakmai munka fontos elemének tartjuk, hogy amennyiben az ügyfél képes rá, a megfelelő információ birtokában önállóan intézze ügyeit.

A szolgálat munkatársainak célja, hogy a szociális munka eszközrendszerével gyakorlati segítséget és mentálhigiénés támogatást nyújtsanak olyan személyeknek, akik hajléktalanok vagy a hajléktalanná válás fenyegeti őket. Továbbá, hogy aktív eszközökkel segítsék ügyfeleiknek a hajléktalanságból történő tartós és biztonságos kikerülését.

cím: H-1119 Budapest, Bikszádi u. 43.
telefon: +36 (1) 7999 123
e-mail: pest@voroskereszt.hu
bankszámlaszám: K&H Bank 10405004-00026570-00000008
levélcím: H-1119 Budapest, Bikszádi u. 43.
web: www.pestvoroskereszt.hu
adószám: 19170039-2-43

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. április 17**-én,
az Emberi Erőforrások Bizottsága **2025. április 14**-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió fenntartásában működő Új Esély Központ Monor 2024. évi működéséről

A napirend előterjesztője:

Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Bizottság ülésén: Sinkovicz László elnök

Az előterjesztést készítette: Dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

-	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:

Egyéb megjegyzés:

.....

.....

Monor, 2025. április 10.

.....
Dr. Ugrin Dániel
aljegyző, témafelelős

Látta:

.....
Darázsi Kálmán
Polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
dr. Urbán Hajnalka
jegyző

Előzmény: 27/213/2024.

Ikt. sz.: 7633

Baptista Tevékeny Szeretet Misszió

BTESZ.hu

MONORI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkezett: 2025 ÁPR. 02
Szám: 27-321-1/2025
Mellékl.: —
Iktatószám: 213/2024
Ügyintéző:
Bélyegző: 2

Darázsi Kálmán Polgármester Úr részére

Monor Város Önkormányzata

Település
Monor
Ady Endre u.107.
2200

Tárgy: Beszámoló az Új Esély Központ
2024. évi működéséről
Mell.: 1db Beszámoló

Tisztelt Darázsi Kálmán Polgármester Úr!

A Monor **Város Önkormányzatával** kötött Ellátási szerződésben foglalt kötelezettségünknek eleget téve megküldöm Önnek intézményünk 2024. évi feladatellátásáról szóló Beszámolóját. Ezzel egyidejűleg kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

További észrevétel, kérdés esetén a megjelölt elérhetőségeken szívesen állok rendelkezésre.

Monor, 2025. Március 26.

Tisztelettel:

Kimpián Ildikó
intézményvezető

Baptista Tevékeny Szeretet Misszió

BTESZ.hu

BESZÁMOLÓ
A BAPTISTA TEVÉKENY SZERETET MISSZIÓ FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ
Új Esély Központ Monor
2200 Monor, Ady Endre u.107.

2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL



"…. Istentől való az akarat, mely újra építi a falakat.
Kezet nyújtunk egymásnak és megyünk
és leszünk Egy Cél és Egy Akarat:
a víz szalad, de a kő marad,
a kő marad."
(Wass Albert: Üzenet haza)

Általános bevezetés

A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió az ország 8 vármegyéjében, közel 200 településen nyújt napi szinten segítséget, több mint 800 szakemberének bevonásával mintegy 15.000 ellátott ember életét téve jobbá az elmúlt 15 évben. Küldetésünk a méltó életminőség elősegítése idősellátás, szenvedélybeteg-, pszichiátriai beteg ellátás, gyermekvédelmi szakellátás, fogyatékos ellátás és más szociális szolgáltatások útján. További információk találhatóak a BTESZ által végzett munkáról a honlapunkon (www.btesz.hu) és facebook oldalunkon (https://www.facebook.com/BTESZ/).

A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió (BTESZ) a **Magyarországi Baptista Egyház** jogi személyként nyilvántartásba vett szervezeti egységeként működik. Szervezetünk alapértékei: Alázat, Bizalom, Tisztelet, Empátia és Szakmaiság.
Komplex ellátórendszer kiépítésére törekedve, immáron **15 éves működésünk** eredményeként, ma már az országban mintegy 1.500 ember dolgozik a BTESZ kötelékében annak érdekében, hogy közel **15.000 ember**, családok és egyedülálló személyek életét könnyítse meg, tegye elérhetővé számukra a megfelelő szolgáltatásokat.
Fontos számunkra, hogy mind az ágazatirányítás szereplőivel, mind a Kormányzat szándékaival, valamint a szakmai szereplőkkel együtt gondolkodjunk, közösen valósítsunk meg fejlesztéseket és segítsük elő az **együttműködésben rejlő lehetőségek** kibontakoztatását az **erőforrások multiplikálása** érdekében.
A BTESZ a szociális alapszolgáltatásokat, a köznevelési feladatokat, a gyermekvédelmi alap- és szakosított ellátásokat az adományozási és karitatív tevékenységeket az alábbi intézményi struktúrában biztosítja:
Új Esély Központok működtetésével az ország **7 régiójában jelenleg 32 településen** biztosítunk nappali ellátást **szenvedélybeteg és pszichiátriai beteg** személyek részére és 2 helyszínen támogatott lakhatást szenvedélybetegeknek.
Integrált Intézményeink az ország keleti vármegyéiben, valamint Zala vármegyében **11 településen nyújtanak** szociális **alapszolgáltatásokat**, illetve **szakellátásokat**.

Köznevelési alapfeladatokat látunk el a **Bárka Baptista Óvodában**, gyermekjóléti alapellátást biztosítunk 2 településen 5 **családi bölcsőde** működtetésével, valamint a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai érdekében **Tanodai szolgáltatást nyújtunk.**

A BTESZ **Boldog Gyermekkor Nevelőszülői Hálózat** révén közel egy évtizedes múlttal rendelkező **gyermekvédelmi szakellátást** (otthont nyújtó ellátást) nevelőszülői hálózatot működtetünk az ország 4 vármegyéjében.

2021 év végétől 2024-ig a BTESZ, mint gesztorszervezet - 6 konzorciumi partnerrel együttműködve - látja el a **Területi Szakmafejlesztési Rendszer** vezetését Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok vármegyékben, feladatellátásunk során **hidat képezünk az ágazatirányítás és a szociális ellátórendszerben tevékenykedő partnerek között.** A szakmafejlesztés során **együttműködünk a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel és a Belügyminisztériummal**, valamint aktív szakmai szereplői vagyunk az országos szakmai munkacsoportoknak.

2022. februárban az **Igazságügyi Minisztériummal** azzal a **céllal írtuk alá a stratégiai megállapodást,** hogy országszerte **segítsük** és támogassuk a bűncselekmények **áldozatainak jogait,** valamint javítsunk az **áldozatsegítő szolgáltatások hatékonyságán.**

2024. év második felében a **Magyar Lelki Elsősegély Telefonszolgálatok Szövetségével** (LESZ) elindultunk egy közös úton és létrehoztuk a saját szolgálatunkat a LESZ családján belül, egyesületi formában. Szolgálatunk neve: **Új Esély Lelkisegély Szolgálat.**

A **Központi háttértámogató rendszerben** 12 specifikus csoport gondoskodik a rendszer akadálymentes működtetéséről, a munkatársak támogatásáról (Ellenőrzési, Módszertani, Jogi, Képzési stb.)

A Fenntartó adatai:

Székhely: 4028 Debrecen, Simonyi út 14.
Képviselői: Mile Ferenc Elnök, Szitai Tamás Ügyvezető
E-mail: tevekenyszeretet.mukeng@btesz.hu
Tel.: 06 52/ 311-020



Az Engedélyes adatai:

A beszámolóval érintett szolgáltatásokat a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió fenntartásában működő Új Esély Központ Monor intézmény biztosítja.

Székhely: 4028 Debrecen, Simonyi út 14.
Telephely: 2200, Monor Ady Endre u.107.
Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyző határozat száma:
Ágazati azonosító: S0548227
Intézményvezető: Kimpián Ildikó
Nappali ellátás vezető: Vajóczki Mária
Ellátási terület: Nappali szenvedély- és pszichiátriai betegellátás
Engedélyes nyilvántartásba vételének dátuma: 2022. július 25.
Szenvedélybetegek nappali ellátásában ellátható személyek száma: 50 fő
Pszichiátriai betegek nappali ellátásában ellátható személyek száma: 50 fő

Jogszabályi környezet:

Az intézmény működésében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (Szakmai rendelet) az irányadó.

Az intézmény az Szt. 57. § (1) bekezdés j) pontjában, továbbá a 65/F. § (1) bek. b) pontjában; illetve a Szakmai rendelet 83.- 84. §-ában foglalt szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- szenvedélybetegek nappali ellátása;
- pszichiátriai betegek nappali ellátása.

A nappali intézmény tevékenységét a Belügyminisztérium által közzétett Szakmai Ajánlás mentén végzi (http://szocialisportal.hu/utmutatok).

Szolgáltatásainkat az állam által biztosított feladat finanszírozásból, fenntartói hozzájárulásból, illetve a személyi térítési díjakból biztosítjuk.

A szolgáltatás célja:

Támogatni az ellátást igénybe vevőt annak érdekében, hogy problémáiból kiutat találjon, és segíteni annak elérésében, hogy szükségleteit felismerje és kielégítse, ezek között

egyensúlyt teremtsen, betegségével szembe tudjon nézni és azzal konstruktív módon együtt tudjon élni. Az intézmény célja továbbá a betegséggel küzdő személyek rehabilitációjának, a társadalomba, korábbi közösségükbe való visszailleszkedésének segítése, az egészségügyi és szociális ártalmak csökkentése, megelőzése, a mélyebb krízis kialakulásának megelőzése, valamint a betegéggel küzdők minél szélesebb körben való elérése. Célunknak megfelelően törekszünk az életmód-változtatás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére, az egyéni terápiás szükségletek mentén igény esetén rehabilitációs intézménybe, vagy támogatott lakhatásba való integrálásra, munkaerő-piaci reintegrációra, felépülés ösztönzésre, a betegséggel való konstruktív módon történő együttélés elősegítésére. Az intézményünk által nyújtott szolgáltatás fő célja tehát a problémával küzdők életminőségének javítása az igénybevevő aktív közreműködésével.

A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatási elemei:

Az alábbi szolgáltatási elemek keretében nevesített szolgáltatások biztosítása az intézményben megszervezhető, a mindenkor aktuális klienskör **egyéni és csoportos terápiás szükségletei** alapján a kereteken belül folyamatosan módosul az igénybe vehető szolgáltatások köre.

- ✓ **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- ✓ **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- ✓ **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- ✓ **Étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybevevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen. Szenvedélybeteg nappali ellátás esetében napi egyszeri meleg étkezésről kell gondoskodni.
- ✓ **Esetkezelés:** az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a

szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

- ✓ **Felügyelet:** az igénybevevő lakó - vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- ✓ **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- ✓ **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Ellátási szerződés:

A szolgáltatás településen történő megszervezése érdekében került sor ellátási szerződés megkötésére. A szerződő felek megállapodtak abban, hogy az okiratban foglaltak szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) 57.§ (1) bekezdés j) pontjában, továbbá a 65/F. § (1) bek. b) pontjában; illetve a Szakmai rendelet 83.- 84. §-ában foglalt feladatok ellátása tárgyában 2021.09.23-tól -tól terjedő / határozatlan időtartamra a célcsoportok ellátására ellátási szerződést kötnek.

Személyi feltételek:

Szenvedélybetegek nappali ellátása:

Beosztás	*Létszám (fő)*	*Szakmai végzettség*
Intézményvezető	1	Szakvizsgázott szociálpolitikus, szociális munkás
Terápiás/szociális munkatárs (nappali ellátás vezető)	1	Szociális lelkigondozó, Teológus
Terápiás munkatárs	1	Szociális lelkigondozó, Teológus
Szociális munkatárs	1	Szociális munkás

Pszichiátriai betegek nappali ellátása:

Beosztás	*Létszám (fő)*	*Szakmai végzettség*
Intézményvezető	1	Szakvizsgázott szociálpolitikus, szociális munkás
Terápiás/szociális munkatárs (nappali ellátás vezető/szervező)	1	Szociális lelkigondozó, Teológus
Terápiás munkatárs	1	Lelkigondozó, Online-mentálhigiénés szaktanácsadó
Szociális munkatárs	1	Szociális munkás

A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió, mint egyházi fenntartó a jogszabályi feltételek teljesítése mellett dolgozói állományát közfoglalkoztatás segítségével erősíti meg intézményeiben. Ennek keretében a tavalyi évben Monoron 1 főt foglalkoztattunk változó időtartamban közfoglalkoztatási szerződés keretében. A kiközvetített kollégák segítségét olyan feladatok elvégzésében vettük igénybe, amelyek szakképesítést nem igényelnek, továbbá melyeket a főállású munkatársak eltérő jogszabályi rendelkezés vagy időhiány következtében nem tudtak vállalni.

A szakmai létszám megfelelt az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szakmai létszám előírásnak. A feladatellátás a jelenlegi munkatársi létszámmal, illetve közfoglalkoztatott munkatársak alkalmazásával megoldható, a jelentkező igényeket megfelelően ki tudjuk elégíteni.
A munkatársak szakmai fejlődését és kiégésének megelőzését szem előtt tartva kollégáink az elmúlt esztendőben 17 alkalommal vettek részt továbbképzésen, 6 fő vett részt szupervízión.

Képzés megnevezése	**Résztvevő munkatársak száma (fő)**
Munka-és Tűzvédelmi ismeretek	12
Microsoft OneDrive használata	5
Szakmai protokollok a szenvedélybeteg ellátásban	5
Szakmai protokollok a pszichiátriai beteg ellátásban	3

Elsősegélynyújtási ismeretek a szociális munkában	12
Szövegszerkesztés tréning	2
Táblázatkezelés	1
Esetkezelés a szociális alapszolgáltatásokban	2
Stresszkezelés a szociális ellátásokban dolgozók részére	1
Kiégés felismerése és kezelésének lehetőségei	1
Nappali ellátás vezetők képzése	1
Módszertani ismeretek a szociális területen	1
Bevezetés az ellátotti állapotfelmérés alapjaiba	5
Portage-képzés	1
Szociális nappali ellátás elmélete	3
Mentori felkészítő intézményvezetők és nappali ellátásvezetők számára	1
Az első interjú és az állapotfelmérés folyamata a szociális nappali ellátásban	1



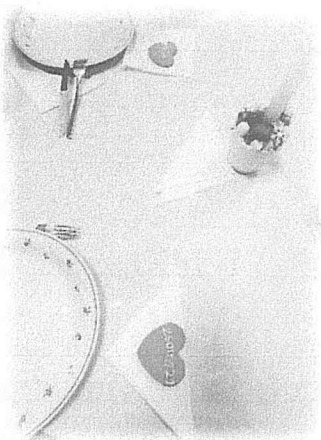
Intézményi és tárgyi feltételek:

A színvonalas szakmai munka követelményeinek megfelelő tárgyi feltételek biztosítottak az intézményben. Akadálymentesen megközelíthető, a mozgásukban korlátozott ellátottak számára az épületen belül is megoldott a szolgáltatások igénybevétele szempontjából meghatározó helyiségek elérése. Az ingatlanon belül közösségi tér, teakonyha, mosókonyha,

pihenő, többek között tematikus kiscsoportos foglalkozások lebonyolítására alkalmas többfunkciós helyiség, iroda helyiség, tágas előtér található. Megfelelő számú és kialakítású, nemenként elkülönített vizesblokkokkal (illemhelyek) rendelkezik. A zavartalan működéshez biztosított a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyi ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiség. Szintén biztosított olyan többfunkciós helyiség, amelyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program, sportrendezvények lebonyolítására. A munkatársak számára rendelkezésre áll berendezett irodahelyiség, zárható iratszekrény, asztali számítógép (megfelelő szoftverekkel), nyomtató, fénymásoló, mobil telefon.







Intézmény nyitvatartása:

Hétfőtől- Vasárnapig	*8:00-14:00*
Ünnepnapokon	*8:00-14:00*

Az intézmény nyitvatartása az év során folyamatos volt, hétvégén és ünnepnapokon is nyitva állt az igénybevevők számára.

Térítési díjak 2024. évben:

A fenntartó 1-2/2024. (03.11.) és 1-3/2024. (03.11.) számú határozata alapján 2024.04.01. napjától kezdődően a pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatást igénybevevő személyek térítési díja az alábbiak szerint alakult:

- **napközbeni tartózkodás étkezés nélkül: 0 Ft/fő/ellátási nap**
- **étkezés és napközbeni tartózkodás: 1000,-Ft/fő/ellátási nap**

Szakmai munka bemutatása:

Ellátotti létszám 2024. évben:

	Szenvedélybetegek nappali ellátása (fő)	Pszichiátriai betegek nappali ellátás(fő)
Megállapodással rendelkező ellátottak száma tárgyév december 31-én	48	52
Megszűnt ellátotti jogviszonyok száma tárgyévben	37	16
Összes ellátott tárgyévben lezárt megállapodásokkal együtt	85	68

Ellátottak összetétele nem és korcsoport szerint:

		Szenvedélybetegek nappali ellátása (fő)	Pszichiátriai betegek nappali ellátása (fő)
Összes ellátott		48	52
	ebből nő	19	44
	ebből férfi	29	8

		Szenvedélybetegek nappali ellátása (fő)	Pszichiátriai betegek nappali ellátása (fő)
Összes ellátott		48	52
	16 -18 év	0	
	18 - 39 év	21	9
	40 - 59 év	20	15
	60 - 64 év	3	6
	65 év feletti	4	22

Ellátottak összetétele gazdasági aktivitás szerint:

		Szenvedélybetegek nappali ellátása (fő)	Pszichiátriai betegek nappali ellátása (fő)
Összes ellátott		48	54
Ebből	foglalkoztatottak	17	
	munkanélküliek	31	33
	gazdaságilag inaktívak (kiskorú, nappali rendszerű felsőoktatásban résztvevő, nyugdíjas, gyermekgondozási vagy rokkantsági ellátásban részesülők)		

Megszűnt jogviszonyok:

Megszűnt jogviszony oka:	Esetek száma:
Lakóhely változás, együttműködés hiánya rehabra került, szolgáltatás váltás, haláleset	37 fő Szenvedélybeteg ellátás
Lakóhely változás, együttműködés hiánya rehabra került, szolgáltatás váltás, haláleset	16 fő Pszichiátriai beteg ellátás

Igénybevételek száma 2024. évben:

		Szenvedélybetegek nappali ellátása	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) adatok (Forrás: KENYSZI adatszolgáltatói riport/kincstári elszámoló táblázat)			
Szolgáltatási elemek igénybevételének száma Látogatási- és eseménynapló alapján	Tanácsadás	2461	1917
	Készségfejlesztés	523	998
	Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	1886	954
	Étkeztetés	0	0
	Esetkezelés	250	274
	Felügyelet	19	76
	Gondozás	345	702
	Közösségi fejlesztés	632	1062

Igénybevételek számának megoszlása havi bontásban: Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) adatok (Forrás: KENYSZI adatszolgáltatói riport/kincstári elszámoló táblázat)

	Szenvedélybetegek nappali ellátása	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
Január	930	1626
Február	1144	1501
Március	1407	1602
Április	1241	1616
Május	1312	1705
Június	1311	1650
Július	1574	1705
Augusztus	1665	1704
Szeptember	1557	1630
Október	1452	1607
November	1455	1530
December	1498	1586

A kötelezően előírt szolgáltatások mellett önként vállalt feladatainkat is ellátjuk:

Intézményünk szenvedélybeteg nappali ellátásban nemcsak a kötelező szolgáltatási elemeket kínáljuk, hanem számos olyan kiegészítő programot és lehetőséget is biztosítunk, amelyek segítik az igénybevevők széles körű támogatását és társadalmi beilleszkedését. Az intézményünk nyitott és mindenki számára ingyenesen elérhető.
A lelki gondozás fontos szerepet kap a hitéleti támogatásban, amit a lelki gondozónk minden héten csoportos és egyéni módon biztosít az arra nyitott emberek számára. Ezen alkalmak keretein belül, vallási és lelki kérdéseket dolgoznak fel, és lehetőséget ad arra, hogy a mélyebb kapcsolatba kerüljenek lelki fejlődésükkel.

Intézményünkben rendszeresen tartunk szakmai napokat, melyek a szenvedélybetegek és a pszichiátriai betegek számára egyaránt hasznos és alkalmazható ismereteket adnak.

Rendszeres pszichiátriai szakorvosi konzultációra van lehetőség minden hónapban Pszichiáterünk és addiktológusunk: Dr. Silló-Bors Balázs. A szakorvosi egyéni és csoportos konzultációk lehetőséget adnak a résztvevők számára, hogy személyre szabott segítséget kapjanak problémáik megoldásához.

Családi napokat és nyílt napokat is tartunk, hogy a családok, érdeklődők és a közösség megismerhesse szolgáltatásainkat, valamint a pszichiátriai és szenvedélybeteg ellátásban végzett munkánkat. A nyílt napok célja, hogy bemutassuk az intézmény működését, a csoportos terápiákat, és lehetőséget biztosítsunk a személyes konzultációra is.

Mindezek a programok és események nemcsak az ellátottak rehabilitációját szolgálják, hanem erősítik a közösség összetartozását, és elősegítik a társadalmi integrációt, ami elengedhetetlen a sikeres felépüléshez és a teljes élethez.

Megvalósult CSOPORTFOGLALKOZÁSOK 2024. évben:

Szenvedélybetegek nappali ellátása:

Program megnevezése	Megvalósulás dátuma	Résztvevők száma (fő)
Filmklub	Minden héten csütörtökön	4-10 fő
Veszteségfeldolgozó csoport	Kéthetente szerdán	5 fő
Kreatív foglalkozás	Kéthetente csütörtökön	4-10 fő

Biblia kör	Kéthetente csütörtökön	4-8 fő
Élményfestés	Havonta egy alkalommal	8-12 fő
Online Istentisztelet Veresegyház Baptista Gyülekezet	Minden héten vasárnap	4-7 fő
Lelkigondozói alkalom	Minden héten kedden	5-8 fő
Álláskeresési csoport	Heti egy alkalommal	4-6 fő

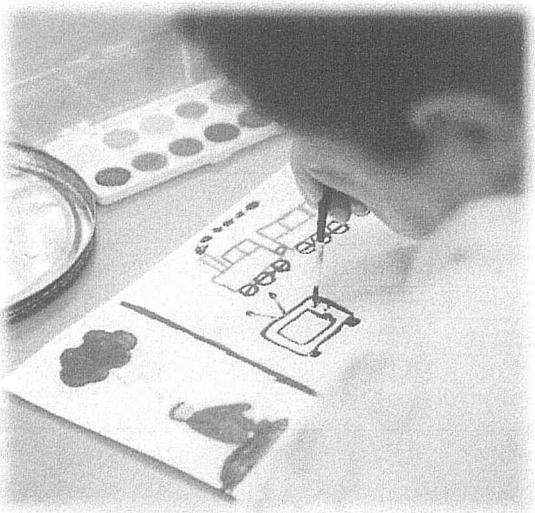
Pszichiátriai betegek nappali ellátása:

Program megnevezése	**Megvalósulás dátuma**	**Résztvevők száma (fő)**
Kreatív foglalkozás	Kéthetente kedden	9-14 fő
Egy-Másért önismereti csoport	Kéthetente kedden	8-14 fő
Veszteségfeldolgozó csoport	Kéthetente szerdán	5-8 fő
Élményfestés	Havonta egy alkalommal	8-12 fő
Lelkigondozói alkalom	Minden héten kedden	10-12 fő
Online Istentisztelet Veresegyház Baptista Gyülekezet	Minden héten vasárnap	4-7 fő
Társas játék klub	Havonta egy alkalommal	5-8fő
Film klub	Havonta egy alkalommal	5-8 fő







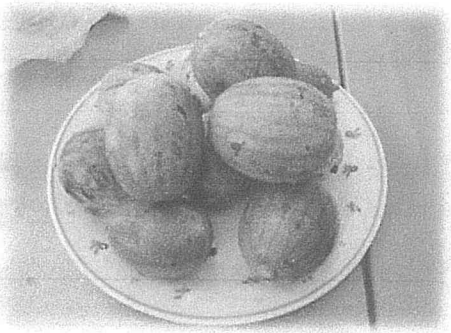


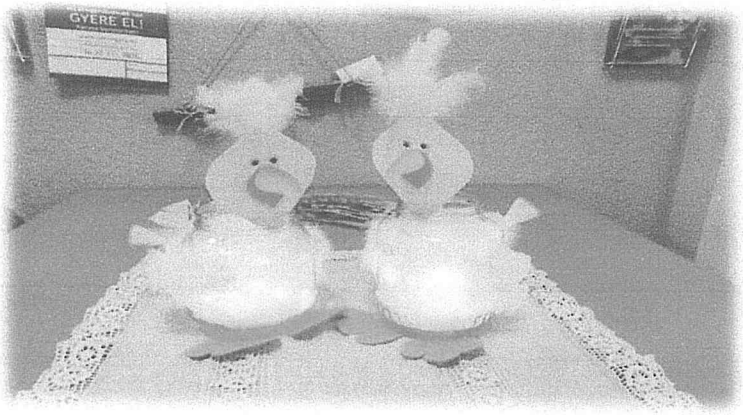
Kreatív napok



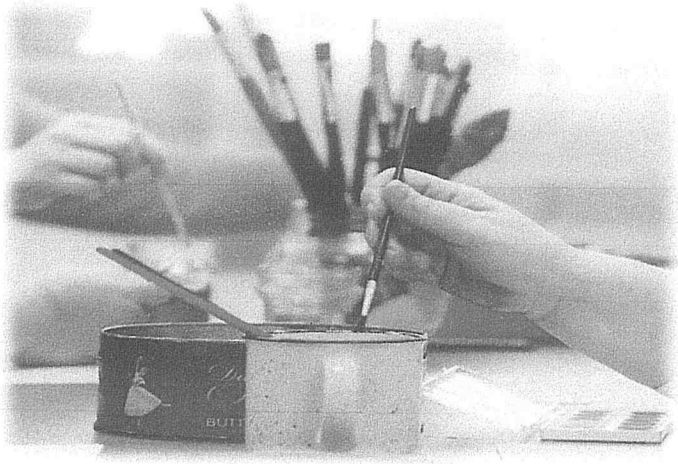
EGY-MÁS-ÉRT csoport tagjai nagyon értékes előadást hallhattak a fermentálásról, annak élettani folyamatáról, valamint egészségre gyakorolt pozitív hatásairól. Ezután a hallottakat gyakorlatba ültették.







Márton Napi kreatív csoport libái



Havi egy alkalommal élményfestés foglalkozás keretében, mindenki elcsendesülhet.

Külső szakember bevonásával megvalósult CSOPORTFOGLALKOZÁSOK, ELŐADÁSOK 2024. évben:

Szenvedélybetegek nappali ellátása:

Program megnevezése	Megvalósulás dátuma	Résztvevők száma (fő)
Horváth Réka előadása Negatív Gyermekkori élmények	2024.01.28	4 fő
Horvát Réka előadása Belső gyermek témakörében	2024.02.17	7 fő
Veszteségfeldolgozó előadás Timár Julianna	2024.02.17.	7 fő
Horvát Réka előadása Gyermeki énünk	2024.03.09.	5 fő
Horvát Réka előadásaa Gyermekkori traumák	2024.04.06.	5 fő
Gyermekként szülői szerepben	2024.05.04.	3 fő
Szabad döntéseink	2024.06.01.	3 fő
Elég jó vagyok-e?	2024.07.06.	6 fő
Ökumenikus istentisztelet Automatikus negatív gondolataink	2024.07.27.	4 fő

Saját árnyékszemélyiségünk, negatív érzelmek megélése	2024.08.03.	4 fő
Ne válj áldozattá- Balogh Zsolt	2024.08.09.	8 fő
Jóvátétel önmagunk felé	2024.08.17	6 fő
Horváth Réka: Az öröm szerepe	2024.10.05.	4 fő
Adósságkezelő előadás	2024.10.25.	4 fő
Pszichiátriai előadás	2024.11.12	5 fő
Horváth Réka: Nyitok kaput magam felé	2024.11.23.	4 fő

Pszichiátriai betegek nappali ellátása:

Program megnevezése	Megvalósulás dátuma	Résztvevők száma (fő)
Horváth Réka előadása Negatív Gyermekkori élmények	2024.01.28.	5 fő
Horvát Réka előadása Belső gyermek témakörében,	2024.02.17.	6 fő
Veszteségfeldolgozó előadás	2024.02.17.	6 fő
Horváth Réka előadása Gyermeki énünk	2024.03.09.	5 fő
Veszteségfeldolgozó előadás-Tímár Julianna	2024.03.16.	5 fő
Horvát Réka előadása Gyermekkori	2024.04.06.	5 fő
Gyermekként szülői szerepben	2024.05.04.	4 fő
Szabad döntéseink	2024.06.01.	5fő
Elég jó vagyok-e?	2024.07.06.	9 fő
Ökumenikus istentisztelet Automatikus negatív gondolataink	2024.07.27.	6 fő
Saját árnyékszemélyiségünk, negatív érzelmek megélése	2024.08.03.	5 fő
Ne válj áldozattá- Balogh Zsolt	2024.08.09.	12 fő
Jóvátétel önmagunk felé	2024.08.17	6 fő

Horváth Réka: Az öröm szerepe	2024.10.05.	5 fő
Adósságkezelő előadás	2024.10.25.	6 fő
Pszichiátriai előadás	2024.11.12	6 fő
Horváth Réka: Nyitok kaput magam felé	2024.11.23.	4 fő



Intézményükben minden hónapban egy szombaton szakmai napot tartunk, szeretetvendégséggel egybekötve.

Az alkalmakon, előadásokat hallgathattunk meg. Életút megosztás, gyász feldolgozás, és belső gyermek témájában.

A nagyszerű és tartalmas megosztásokat tapasztalt és képzett szakemberek, Németh Mihály és Horváth Réka juttatták el hozzánk.

A nem könnyű témák után bográcsban készített ebéd várt mindenkire. Ezen a napon, mindre jutott időnk, a test-és a lélek táplálékára is.







"Ne válj áldozattá!"

2024. augusztus 9-én nyílt nap.

Balogh Zsolt rendőrőrmester témája az "offline" bűnmegelőzés és az online csalások rendkívül kifinomult formáiról és a bűnmegelőzés lehetőségeiről.

A vendégek aktívak voltak, kérdeztek, érdeklődtek. Mindenki sok új információval, megelégedetten térhetett haza.



Megvalósult RENDEZVÉNYEK, KÖZÖSSÉGI PROGRAMOK 2024. évben:

Szenvedélybetegek nappali ellátása:

Program megnevezése	Megvalósulás dátuma	Résztvevők száma (fő)
Dicsőítő zenés délelőtt-Baranyi Barnabással	2024.01.09.	9 fő
Farsangi délután	2024.02.29.	8 fő
Nőnapi délelőtt	2024.03.08.	3 fő
Húsvéti szeretetvendégség	2024.03.28.	4 fő
Tavaszi közösségi délután-Közös főzés	2024.04.18.	8 fő
Közösségi nap, játék nap	2024.05.09.	7 fő
Nyár indító közösségi nap	2024.06.21.	10 fő
Boros Lajos, Vatai Gyula bizonyságtétel	2024.09.05.	8 fő
Mindszentek nap	2024.10.31.	8 fő
Márton napi közösségi nap	2024.11.12.	6 fő
Karácsonyi ünnepség	2024.12.19.	13 fő

Pszichiátriai betegek nappali ellátása:

Program megnevezése	Megvalósulás dátuma	Résztvevők száma (fő)
Új Évi köszöntő kézműves foglalkozás	2024.01.02.	6 fő
Új Év Köszöntő közösségi nap	2024.01.05.	11 fő
Dicsőítő zenés délelőtt-Baranyi Barnabással	2024.01.09.	12 fő
Farsangi délután	2024.02.29.	17 fő
Nőnapi délelőtt	2024.03.08.	5 fő
Húsvéti szeretetvendégség	2024.03.28.	4 fő
Dr. Silló- Bors Balázs szakorvosi vizsgálat	2024.04.05.	8 fő
Tavaszi közösségi délután-Közös főzés	2024.04.18.	9 fő
Közösségi nap játék nap	2024.05.09.	7 fő
Nyár indító közösségi nap	2024.06.21.	10 fő
Boros Lajos, Vatai Gyula bizonyságtétel	2024.09.05.	8 fő
Mindszentek nap	2024.10.31.	7 fő
Márton napi közösségi nap	2024.11.12.	15 fő
Dr Silló- Bors Balázs előadás	2024.11.12.	8 fő

Karácsonyi ünnepség	2024.12.19.	13 fő



Lelki délelőtt

Dicsőítő alkalmat tartott az intézményükben, Baranyi Barnabás missziós koordinátor. Közös ének, imádkozás, beszélgetés mélyítette az alkalmat.

Egy tanulságos történetet is meghallgathattunk, melynek végén beszélgettünk róla.

Egy kísérlet:

Egy befőttesüvegbe, fekete és vöröshangyákat tettek. (Telis-tele).

A hangyák tökéletesen elvoltak egymás mellett mindaddig, amíg az üveget valaki el nem kezdte rázni és rázni. A hangyák egymáshoz ütődtek és azt hitték, hogy a vörösek megtámadták a feketéket és vica versa.

A következő történt: elkezdték egymást bántani... a feketék a vöröseket, a vörösek a feketéket, csak azért, mert azt hitték, hogy a másik megtámadta őket.

Az ellenség pontosan ezt csinálja velünk és a többi emberrel. Elhiteti veled, hogy a másik bánt és vele "kell" hogy bajod legyen.

Ne hagyd, hogy az ellenség rázza az "üvegedet"!

Hálás és áldott délelőtt volt.



Nőnap alkalmából kollegánk, egy bibliai verssel köszöntötte a megjelent hölgyeket.

"Derék asszonyt ki talál? Értéke a gyöngyét messze meghaladja. Férje (egész) szívével ráhagyatkozik, és nem jár rosszul vele. Mindig a javára van, sose a kárára, életének minden napján. Előteremti a gyapjút és a kendert, és mindent beszerez, ügyes kézzel. Olyan, mint a kalmárok hajója: messze földről szállítja az élelmet. Bár még éjszaka van, már fölkel, és ellátja a háza népét eledellel, szolgálólányait egy egész napra valóval. Szántóföld után néz és meg is szerzi, szőlőt telepít a keze munkájából. Jól körülköti derekát az övével, és nekifeszíti karját a munkának. Tudja, hogy jó hasznot hajt, éjnek idején sem alszik ki lámpája. Kinyújtja a karját a guzsaly után, és a kezével megfogja az orsót. Kiterjeszti kezét az elnyomott fölé, a szűkölködőnek meg a karját nyújtja. Nem kell féltenie háza népét a hótól: egész háza népét ellátta kettős ruhával, és takarókat is csinált magának. Ruhája bársonyos len és bíbor gyapjú. Férjét a kapuknál igen nagyra tartják, hogyha tanácsban ül az ország véneivel. Ingeket is készít és eladja őket, öveket is árul a kereskedőnek. Az erő érzete veszi körül, vidáman néz a jövendő elé. Ha kinyitja a száját, bölcsen beszél, jóságos tanítás (árad) a nyelvéről. Szemmel tartja háza népének munkáját, a tétlen lustaság nem kenyere. Kiállnak fiai, s boldognak hirdetik, a férje is fölkel és így dicséri: „Sok asszony megmutatta, milyen derék, de te felülmúlod őket, mind valamennyit!" Csalfa dolog a báj, a szépség mulandó, de az okos asszonynak kijár a dicséret. Magasztaljátok keze munkájáért, a városkapuknál dicsérjék tetteit!" (Péld. 31:10-31)

Egy kis csemegével, közös énekkel és szívünkben hálával zártuk a napot.

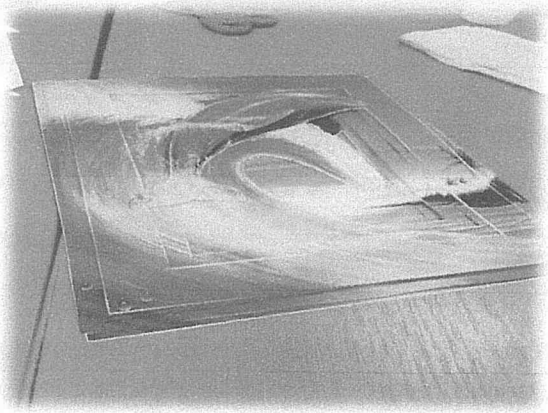


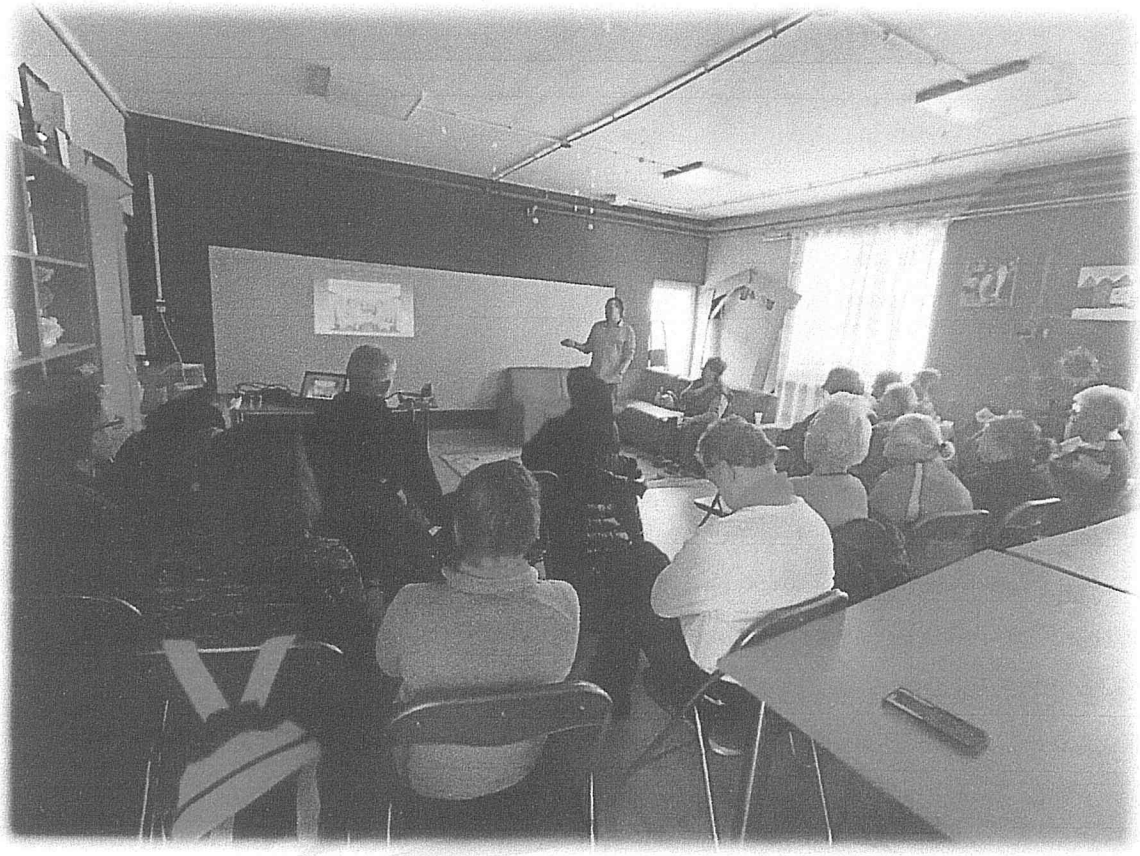


"Adj esélyt" Közösségi hét

Az emberiség jelentős hatással van a környezetre és azon belül az állatvilágra is. Különösen fontos, hogy felismerjük a tudatos környezet befolyásolással járó felelősséget, és minél többen aktívan tegyünk a környezeti fenntarthatóságért. Ezért is választottuk az évi közösségi hét központi témakörének az állatokat.

Klienseink egész héten aktívan vettek részt a különböző programjainkon.





Drogok és alkohol mögött előadás

Interaktív előadás keretén belül az alkoholizmus megjelenési formái, ezen működések felismerése, beismerése, valamint a függőséghez vezető út lépcsőit vizsgáltuk meg.

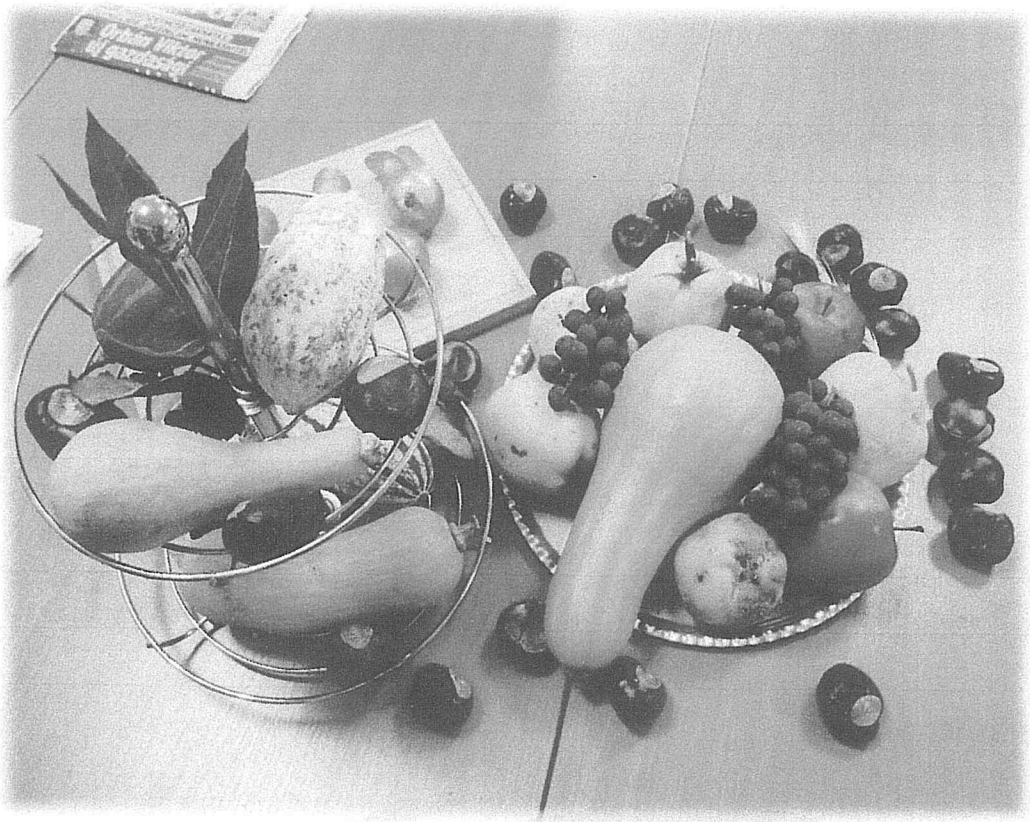
Lehetséges megküzdési stratégiák és kezelési módszerek bemutatására került sor.

Előtérbe került egy nagyon sokszor hangoztatott mondat a felépülés folyamatában;

"Én egyedül nem tudom megcsinálni, de egyedül csak én tudom megcsinálni."

Ezen gondolat mentén emeltük ki azt a szintén fontos mondatot, hogy;

"MERJ SEGÍTSÉGET KÉRNI"



Hálaadó nap

Háladó alkalmat tartott az intézményben, Kollár Blanka lelkigondozónk.

A vezérgondolat;

"Adjatok hálát az ÚRnak, mert jó, mert örökké tart szeretete! Mondja hát Izráel, hogy örökké tart szeretete! Mondja hát Áron háza, hogy örökké tart szeretete! Mondják hát, akik félik az Urat, hogy örökké tart szeretete! Nyomorúságomban az Urat hívtam segítségül. Az ÚR meghallgatott, tágas térre vitt engem." *(Zsoltárok 118:1-5.)*

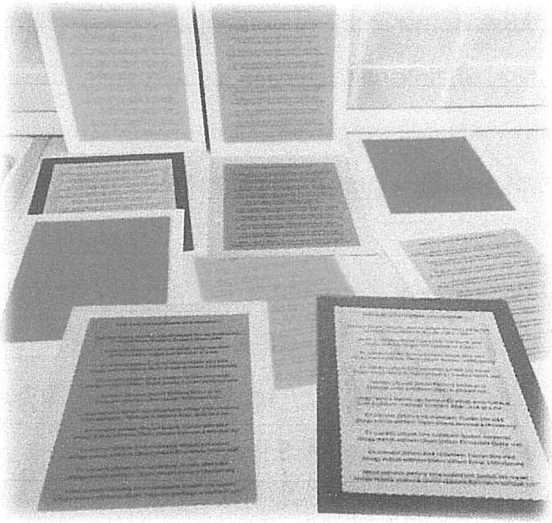




Rácsok mögött szabadon!

Szeptember 5-én családias hangulatban, lebilincselő figyelemmel hallgattuk Boros Lajos és Vatai Gyula két ellenpólusból induló élettörténetét. Ez az két ellenpólusú élettörténet mégis egy ponton teljesen eggyé vált: Jézus Krisztusban mindketten Isten gyermekei! Ahogyan beszéltek és történetük szinte valóságban jelent meg lelki szemeink előtt, úgy rajzolódott ki a nagybetűs CSODA. A csoda, amely nem csak az Övék; mindenkié lehet, aki elfogadja, befogadja.
"Ne a régi dolgokat emlegessétek, ne a múlton tűnődjetek! Mert én újat cselekszem, most kezd kibontakozni – talán nem tudjátok? Már készítem az utat a pusztában, a sivatagban folyókat fakasztok." (Ézsaiás 43:18-19)





Életet az éveknek!

Minden hónapban megköszöntjük a születésnapokat.

Igyekszünk születésnapi hangulatot "varázsolni", melynek része a szépen terített asztal, a finom falatok, lufik és a saját készítésű ajándék.

Ajándékba Tóth Gabi: Szeretni jöttem... dalszövegét adtuk, mert hisszük: Szeretni jöttünk, erre születtünk....



December 19-én ifjak és vének, ellátottak és munkatársak egy közösségben ünnepeltünk! Az előkészületek hetek óta tartottak: versekkel, énekekkel, fuvolaszóval készítettük a szívünket és ünnepi díszbe öltöztettük az intézményünket is! Mindenkinek megvolt a feladata, amelyet lelkesen, örömmel végeztek, végeztünk; mindvégig hangsúlyozva, hogy a cél nem a tökéletesség - persze igyekszünk - hanem hogy lelkünkben megérkezzünk Karácsony Szent ünnepére.

A betlehemes bemutatón túl, az igei üzenetet Kollár Blanka lelkigondozónk hozta közénk melynek végére elcsendesedtünk, befelé figyeltünk.

Az ünnepség után szeretetvendégség keretében, asztalközösséggel, a finom bográcsban készült falatokkal pedig a testünk is felüdült.

"Mert egy gyermek születik nékünk, fiú adatik nékünk, és az uralom az ő vállán lészen, és hívják nevét: csodálatosnak, tanácsosnak, erős Istennek, örökkévalóság atyjának, békesség fejedelmének!" (*Ézs.9:5)*





Megvalósult ELLÁTOTTI KÉPZÉSEK 2024. évben:

Szenvedélybetegek nappali ellátása:

Program megnevezése	Megvalósulás dátuma	Résztvevők száma (fő)
Önismeret I.	2024.01.24.	5 fő
Önismeret II.	2024.02.07.	5 fő
Önismeret III.	2024.02.21.	4 fő
Megküzdési stratégiák I.	2024.03.06.	2 fő
Megküzdési stratégiák II.	2024.03.20.	3 fő
Veszteségfeldolgozás I.	2024.04.17.	2 fő
Veszteségfeldolgozás II.	2024.05.02.	3 fő
Veszteségfeldolgozás III.	2024.0529.	2 fő
Idősödés I.	2024.06.05.	2 fő
Idősödés II.	2024.06.12.	3 fő
Idősödés III.	2024.06.26.	3 fő
Bűnmegelőzés	2024.07.10.	3 fő
Önismeret	2024.09.04.	2 fő
Stesszkezelés	2024.10.02.	3 fő
Konfliktuskezelés	2024.10.16.	3 fő
Kommunikáció	2024.10.30.	2 fő

Erőszakmentes kommunikáció	2024.11.13.	3 fő
Időgazdálkodás	2024.12.10	2 fő

Pszichiátriai betegek nappali ellátása:

Program megnevezése	Megvalósulás dátuma	Résztvevők száma (fő)
Önismeret I.	2024.01.24.	5 fő
Önismeret II. Önismeret III.	2024.02.07. 2024.02.21.	5 fő 5 fő
Megküzdési stratégiák I.	2024.03.06.	8 fő
Megküzdési stratégiák II.	2024.03.20.	8 fő
Veszteségfeldolgozás I.	2024.04.17.	8 fő
Veszteségfeldolgozás II.	2024.05.02.	7 fő
Veszteségfeldolgozás III.	2024.0529.	4 fő
Idősödés I.	2024.06.05.	7 fő
Idősödés II.	2024.06.12.	8 fő
Idősödés III.	2024.06.26.	8 fő
Bűnmegelőzés	2024.07.10.	7 fő
Önismeret	2024.09.04.	6 fő
Stesszkezelés	2024.10.02.	5 fő
Konflikzuskezelés	2024.10.16.	3 fő
Kommunikáció	2024.10.30.	7 fő
Erőszakmentes kommunikáció	2024.11.13.	5 fő
Időgazdálkodás	2024.12.10	5 fő





Képzések rövid leírása:

A képzések kéthetente kerülnek megrendezésre, szakértő tréner vezetésével, melyek 9:00-15:00 között zajlanak. Ezen a napon minden résztvevőt ebéddel kínálunk. Az alkalmak során lehetőség nyílik a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására és megélésére. A képzések igazi

közösségformáló hatással bírnak, a résztvevők szoros kapcsolatot alakítanak ki egymással. Az alapbetegségek leküzdésében, az egyensúly fenntartásában és a reszocializációban nagy segítséget jelentenek ezek a programok.

A résztvevők a képzéseken ingyenesen vehettek részt.

Szakmai ellenőrzés:

Tárgyévben hatósági ellenőrzésre szeptemberben került sor. A Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Munkatársai módszertani ellenőrzést végeztek az intézményben. A feltárt szakmai hiányosságok korrigálása folyamatos, melyben a fenntartó által működtetett Módszertani, valamint Ellenőrzési Csoport folyamatos szakmai támogatást biztosít az intézmény számára, valamint monitorozó és kontrolláló funkciót is betölt a szolgáltató tevékenységére vonatkozóan.

Intézményi együttműködések:

A magas szintű szakmai tevékenység és a minden igényt kielégítő szolgáltatás biztosítása érdekében szorosan és jó szakmai kapcsolatban működünk együtt a következő intézményekkel, szervezetekkel. Az év folyamán külön együttműködési megállapodás aláírására, a gyakorlati tartalom kialakítására került sor a területileg illetés pszichiátriai és addiktológiai gondozóval.

- Gondozási Központ - A pszichiátriai és szenvedélybetegséggel érintett emberek, akik kapcsolatba kerülnek a Gondozási központtal, ők tovább irányítják az intézményünkbe. Szoros szakmai együttműködést tartunk fent.
- Rendőrség - Közös prevenciós programokban való részvétel, előadások az intézményünkben.
- Szakorvosi Szakrendelő - Kapcsolatfelvétel folyamatos, közös kliensek.
- Egyházak Gyülekezetek - Együttműködés szorosabbá vált. Közös programok szervezése.
- Önkormányzat/Hivatal - folyamatos, információ áramlással segíti a klienseink szociális helyzetének javítását.
- Gyámhivatal - Jelzőrendszeri kötelesség.
- Máltai Szeretetszolgálat Szenvedélybeteg Segítő Szolgálat - Szoros együttműködő kapcsolatot ápolunk. Szakmai napokon részvétel.
- Monor és Térsége Család és Gyermekjólléti Központ és Szolgálat - Folyamatosan, heti rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot. Közös érintett ellátottak ügyében együtt gondolkodás, megoldásra törekvés, támogatás.
- Egészségfejlesztési Iroda

- Lokálpatrióta Egylet
- Vigadó Kulturális és Civil Központ - Szakmai tartalmak feltüntetése az internetes városi oldalon.

Összegző gondolatok:

A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió monori Új Esély Központja azzal a szándékkal jött létre, hogy kiutat mutathassunk azoknak, akik lelki problémákkal küzdenek, vagy gondjaikat, illetve bánatukat eddig az alkohol, drogok és különböző gyógyszerek segítségével kívánták megoldani. S bár sokan sajnos csak legyintenek ilyen életutak hallatán, mi hiszünk abban, hogy ezeknek a történeteknek igenis lehet boldog a vége. Eldöntöttük, hogy minden hozzánk segítségért forduló ember felé segítő kezet nyújtunk, így adva új esélyt nekik arra, hogy mindent tiszta lappal kezdhessenek.
Célunk, hogy hiánypótló szolgáltatásként, specifikusan a szenvedély és lelki problémával élőket felkészítsük az önálló döntéshozatalra, és segítsük őket az életük különböző területein történt elakadásaik feldolgozásában, valamint képessé tegyük a hozzánk forduló embertársainkat az önálló álláskeresésre. A segítséget kérők szükségleteit fókuszba helyezve számunkra a leghatékonyabb szolgáltatásokat igyekszünk biztosítani. Eltökéltek vagyunk abban, hogy a lehető legmagasabb színvonalú rehabilitációt biztosítsuk, majd segítséget nyújtsunk az ezt követő reintegrációban is.

Tervek, elképzelések a 2025. évre:

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk forduló pszichiátriai és függőségi problémákkal küzdő betegek szakmailag megfelelő, támogató segítséget kapjanak.

- Ennek érdekében szakmai konferenciákon való részvétel, a hatékonyabb, naprakészebb és széleskörű tapasztalatszerzés elsajátításáért.
- Mivel a szenvedélybetegség családi betegség így fontos, hogy lehetőség szerint a családtagok is bevonatóak legyenek a probléma megoldásában.
  Hozzátartozói csoportok beindítása.
- Pszichoedukációs előadások és csoportos foglalkozások szervezése, amelyek segítenek megérteni a szenvedélybetegségeket és pszichiátriai zavarokat, valamint a kezelésükben elérhető eredményeket.

- Erősíteni a különböző szakemberek (pszichológusok, pszichiáterek, szociális munkások,) közötti szoros együttműködést, a betegek komplex igényeinek hatékony kezelésére.
- Szakmai konferencia - jelzőrendszer fontossága - szervezése.
- Egyéni és csoportos terápiás lehetőségek fejlesztése, a hatékonyabb segítő munka érdekében.
- A rehabilitáción részt vett és onnan kikerülő kliensek elért eredményének hosszú távú fenntartása és további előrehaladás biztosítása, a kliens önállóságának növelése.
- A kialakult szakmai kapcsolati háló erősítése, újak felkutatása.

Kiemelt célunk, hogy az intézménnyel komplex segítséget nyújtsunk a hozzánk betérő embertársainknak. Mindezt természetesen: szeretettel, elfogadással és a legnagyobb tisztelettel.



Küldetésünk a méltó életminőség elősegítése a rászoruló emberek számára. Hiszünk az álmainkban, egymásban és a kompromisszum nélküli szakmaiságban. Olyan szolgáltatást biztosítunk, amit a saját hozzátartozóinknak is szívesen ajánlanánk.

Tettel. SzereTETTEL.

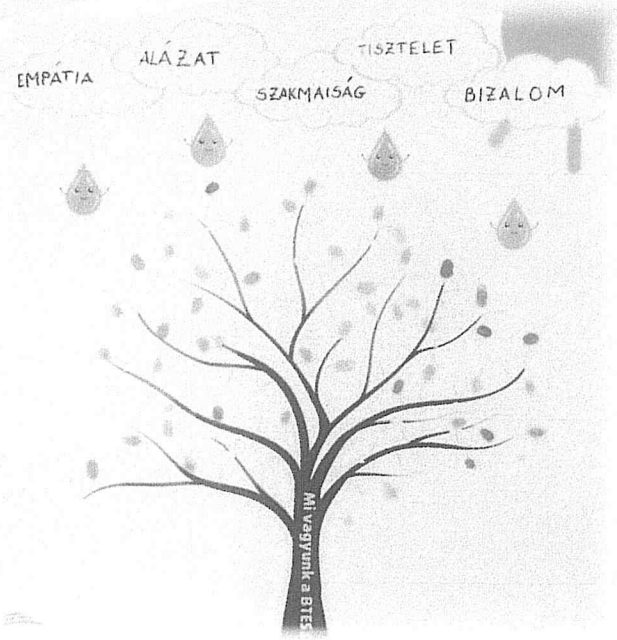
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Beszámoló elfogadására!

Kelt: Monor, 2024.03.26.

Tisztelettel:

Kimpián Ildikó

Kimpián Ildikó
intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15-én tartandó ülésére, valamint az
Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. április 14-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Monori Sportegyesület 2024. évi beszámolójának elfogadása és a 2025. évi pénzbeli támogatással kapcsolatos döntés meghozatala

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Emberi Erőforrások Bizottsága ülésén: Sinkovicz László elnök
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Emberi Erőforrások Bizottsága
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A későbbi elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. április 10.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt Bizottságok!

1. Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. évben 72.622.840 Ft pénzbeli támogatást, a Sportpálya KÖVÁL-tól átvett működtetésére 12.500.000 Ft támogatást és 4.500.000 Ft + Áfa átalány megbízási összeget biztosított költségvetésében a Monori Sportegyesület részére.

A vonatkozó, az Önkormányzat és a Sportegyesület között megkötött támogatási szerződésben, illetve az üzemeltetésre vonatkozó megállapodásokban foglaltaknak megfelelően az Egyesület benyújtotta elszámolását, valamint annak szöveges beszámolóját is, mely utóbbi jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A Monori Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája az elszámolást leellenőrizte, megvizsgálta és megállapította, hogy a Sportegyesület a kapott támogatással, illetve a kifizetett megbízási díjjal szabályszerűen, maradéktalanul elszámolt, így a benyújtott dokumentáció elfogadásra alkalmas.

2. Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. március 19-i ülésén tárgyalta a Monori Sportegyesület által az idei évre beterjesztett támogatási kérelmet, viszont az akkor még be nem nyújtott elszámolásra tekintettel a pénzbeli támogatás kérdésében a Képviselő-testület nem hozott döntést, csupán a 2025. évi üzemeltetés és a sporttelep tárgyévi üzemeltetési támogatásának a jóváhagyása kérdésében döntött.
Figyelemmel arra, hogy az elszámolás elfogadásra alkalmas, így már nincs akadálya a képviselő-testület általi, a pénzbeli támogatás jóváhagyása vonatkozásában történő döntéshozatalnak sem.

Kérem a Tisztelt Képviselőktől és a Bizottságoktól a kapcsolódó döntés meghozatalát.

Monor, 2025. április 10.

Darázsi Kálmán polgármester

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Monori Sportegyesületnek a 2024. évre megállapított támogatási elszámolását, illetve a megbízás szerinti megbízási díj teljesítésének igazolását, illetve az ahhoz benyújtott pénzügyi és szakmai beszámolót. A Képviselő-testület megköszöni az Egyesület elnökének és munkatársainak az elmúlt évben végzett munkáját.
Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében e célra meghatározott forrás erejéig, 69.000.000 Ft összegben támogatja 2025. évre vonatkozóan a Monori Sportegyesület kérelmét és felhatalmazza a Polgármestert, a Jegyzőt és a Pénzügyi Irodavezetőt az erre vonatkozó támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető

A MONORI SPORTEGYESÜLET 2024. ÉVI ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSÁNAK ELSZÁMOLÁSA

Név: Monori Sportegyesület

Alapítás éve: 1901

Elnök: Zátrok Tamás

Cím: 2200 Monor, Kiss Ernő u. 3.

Telefonszám: 06-20-388-1706

e-mail cím: monorise1901@gmail.com

Szakosztályok: Labdarúgás, Kosárlabda, Birkózás, Karate, Taekwon-do, Ritmikus Gimnasztika, Úszás, Tenisz

A Monori Sportegyesület bemutatkozása

A Monori Sportegyesület Monor városának és vonzáskörzetének legnagyobb, legpatinásabb civil szervezete. Immáron 124 éve látja el a feladatát, valósítja meg alapszabályzatában kitűzött céljait: javítja, formálja a település testkultúráját, kiveszi részét az ifjúság erkölcsös neveléséből, miközben minőségi eredményekkel hirdeti Monor Város és Egyesületünk jó hírét szerte az országban.

Jelenleg 70 szakképzett edző dolgozik 8 szakosztályunknál, közel 800 igazolt sportolóval. Szakembereink egységes koncepció alapján végzik a gyerekek felkészítését a legkisebbektől a legnagyobbakig. Edzőinknél az emberi alkalmasságon túl alapfeltételként követeljük meg a legkorszerűbb szakmai ismereteket, így mostanra már valamennyi szakemberünk **rendelkezik az edzőképzés valamely fokozatú végzettségével.**

Célunk, hogy minél több **edzői végzettségű testnevelő tanárt** vonjunk be a mindennapi tevékenységünkbe, akik nemcsak edzőként, hanem **pedagógusként** is foglalkoznak a rájuk bízott gyermekekkel.

A Monori Sportegyesület főbb feladatai

Egyesületünk alapvető célkitűzésének tartja, hogy a keretein belül működő szakosztályok számára a mai kor követelményeinek megfelelő működési, fejlesztési, támogatói- és üzleti hátteret biztosítson. Dolgozunk a városi sportélet új alapokra helyezésében, hogy a versenysport fellendítésével, illetve a versenysport pozitív preferenciáinak felhasználásával és az utánpótlás bázis szélesítésével, minél nagyobb létszámú gyermek beintegrálása váljon valóra a sport rendszerébe.

A szakosztályok munkája

Az egyesület valamennyi szakosztályában országos szinthez viszonyítva is elismerésre méltó szakmai munka folyik, szakképzett diplomás, okleveles edzők irányítása mellett. Különösen az utánpótlás nevelésben vannak figyelemre méltó eredmények, korosztályos országos versenyeken kimagasló eredményeket érnek el versenyzőink.

Szinte valamennyi szakosztályban prioritásként határozzák meg a minél nagyobb számú fiatalság bevonását a sportéletbe. Szakembereink folyamatos kapcsolatot tartanak a testnevelő tanárokkal, rajtuk keresztül keresik meg a tanulókat, s biztatják a gyermeket a sportolásra, tartják a kapcsolatot a szülőkkel, akik részben a pártolótagságunkat is jelentik. Ez az ösztönzés, az összetartozás érzése viheti újabb sikerek felé a Monori Sportegyesületet és Monor Város sportéletét.

Monor Város létesítményei minőségi szolgáltatást biztosítanak a sportoláshoz, a szabadidő egészséges eltöltéséhez. A Monor Városi Uszoda, a Városi Sporttelep (labdarúgó műfüves pályák, a birkózócsarnok) és a Városi Sportcsarnok nyújtotta infrastrukturális háttér, immáron a versenysportban is komoly események megrendezését teszi lehetővé.

Jelentős szerepet vállalunk a monori sportlétesítmények működtetésében, korszerűsítésben, állagmegóvásában. A rendelkezésre álló TAO-s és Szakszövetségi pályázatainkba beépítjük a városi sportlétesítmények korszerűsítését, felújítását. Minden

pályázati lehetőséget igyekszünk megragadni. Lehetőségeinkhez mérten, próbálunk szerepet vállalni az oktatási intézmények tornatermeinek modernizálási törekvéseiben.

2020-ban, közel 30 millió forint fejlesztést, beruházást valósítottunk meg a Balassi Bálint utcai Városi Sporttelepen: a műfüves labdarúgópálya műfüvének teljes felújítása, a műfüves labdarúgó pálya hálómagasítása, élőfüves centerpálya felújítása, sporttelep vizesblokkjának, öltözőinek részbeni felújítása, Birkózócsarnok parkolójának térkövezése.

2021-ben közel 35 millió forintos keret fordítottunk a Városi Sporttelep létesítményeinek, illetve a Monori Sportegyesület tulajdonában lévő ingatlanok felújítására, korszerűsítésére: a Városi Sporttelep sarkán lévő üzletsor tetőszerkezetének teljes cseréje, felújítása, a Kiss Ernő utcai Sportétterem tetőszerkezetének cseréje, felújítása, a műfüves pálya labdafogó hálójának cseréje, a „kis" műfüves pálya palánkosítása, a műfüves, illetve a „C" edzőpálya világításának cseréje, korszerűsítése LED-es fényforrásokra, élőfüves centerpálya felújítása, karbantartása.

2022-ben közel 47 millió forint beruházást és fejlesztést sikerült megvalósítanunk. Ebben az összegben nem csak az egyesületünk által használt létesítményeket korszerűsítettük, hanem a járműparkunk fejlesztésében is hatalmasat léptünk előre. A TAO-s lehetőségeket kihasználva, 2022-től két darab, majd 2024 januárjától újabb két darab 8+1 fős kisbusszal szállíthatjuk versenyzőinket a megyei- és országos megmérettetésekre. A beruházásokat tekintve is kiemelkedő évet zártunk, hiszen az elmúlt évben korszerűsíthettük a József Attila Gimnázium Tornacsarnokának fűtésrendszerét, a Városi Sporttelepen lévő vizesblokkot felújítottuk és az edzőpályák világításának LED-es korszerűsítése is megtörtént. Továbbá a Magyar Úszó Szövetség támogatásával a Városi Uszoda nagymedence rajtköveinek teljes cseréje is megvalósulhatott.

Ezen beruházások, felújítások elvégzésével igyekszünk viszonozni Monor Város Önkormányzatától kapott anyagi támogatást. Az előzőekben felsorolt beruházások kivitelezési költségeit, a TAO és egyéb szakszövetségi pályázatokon keresztül finanszírozza Egyesületünk. Ezzel jelentős anyagi megtakarítást okozva Monor Város Önkormányzatának.

2023. szűkösebb év volt a beruházásokat tekintve. A labdarúgó centerpálya éves felújításán és az általános (épületek, géppark) karbantartásokon kívül, nem sikerült jelentősebb fejlesztést megvalósítanunk. **Prioritásként a szakosztályaink kiegyensúlyozott működését**, a zavartalan edzésmunkát és csapataink/versenyzőink versenyeztetését **határoztuk meg**. A TAO nyújtotta támogatási forma, nem csak előnyöket hordoz magában. Számtalan pénzügyi és számviteli kritériumnak kell megfelelnünk, amely komoly kihívás elé állít minket időről-időre. A központi támogatások utalásának csúszásai, a szakszövetségi keretösszegek idő előtti zárolása jelentős likviditási nehézségeket okoznak napi működésünkben. Ezen pénzügyi bizonytalanság szinte lehetetlenné teszi a hosszútávú pénzügyi tervezhetőségünket.

A Sportegyesületünk több bevételi forrással (önkormányzati, szakszövetségi, tanfolyamdíjak) tudja fenntartani pénzügyi helyzetét. Az egyik kiemelkedően magas pénzbevételünk a TAO támogatás, melynek felhasználásával kapcsolatban nagyon szigorú szabályok az irányadók. Ez egy teljesen kötött célú támogatás, aminek nagyobb része a tárgyi eszköz (nem ingatlan) beszerzésre összpontosul, a másik, ami a kevesebb, az a működési célú. Ezeket csak és kizárólag arra tudja az egyesület elkölteni, ami a támogatási szerződésben szerepel. A TAO támogatás egy keresztévet ölel fel (07.01-06.30 időszakot), ami az évvégi követeléseknél a mérlegben szerepel ugyan, de azt felhasználni csak a következő évben lehet. Ezért a pénzeszközeink és a követeléseink is kicsit torz képet mutatnak. A bevételi oldalon pedig, mivel teljesítési időszakhoz kötött elszámolást kell alkalmaznunk, így a még be nem folyt vevő számlákat is a tárgyévben kell kimutatnunk.

A 2024-es év, nem várt kiadásnövekedéssel zárult, hiszen decembertől az itt közreműködőkre is vonatkozik a kötelező minimálbér emelés, melyet a TAO támogatás nem követ le, így egy nagyobb pénzügyi kiadást kell a 2024.12.-2025.06. időszakban más forrásból fedeznünk. A TAO előírja az edzők kötelező nettó bérét, amitől eltérni nem lehet. Az év végi nyereséget sajnos nem tudjuk elkölthető pénzzé változtatni, ezért van szükség szabad likvid eszközökre A vállalkozási bevételeink pedig, nem fedezik a kiadásainkat, ezzel veszteséget termel az egyesület, amit a közhasznú tevékenység tud csak ellensúlyozni.

2024-ben jelentős beruházások kezdődtek! Tehetségközponti státuszunk és a magas színvonalú szakmai munka okán, a 2023/24. TAO évadban elnyertük az MLSZ **közel 300 millió forintos** infrastruktúra fejlesztési támogatását. A beruházás két műfüves pálya építését, a jelenlegi műfüves pálya elhasználódott műfűjének cseréjét és az öltözőépület vízesblokkjának teljes felújítását tartalmazza. **A 60x40 méteres és a 40x20 méteres műfüves pályák kivitelezése a befejezéséhez közeledik.**

2025-ben folytatódnak a tavalyi évben elindult beruházások! Az idei évben **a jelenlegi műfüves pálya elhasználódott műfűjének cseréjét és az öltözőépület vízesblokkjának teljes felújítását** szeretnénk befejezni (ez az előző év beruházásának folytatása). Emellett bekerültünk az MKOSZ kültéri pályaépítési programjába, amely lehetővé teszi, hogy az Uszoda melletti közterületen megépülhessen egy **korszerű műanyag borítású kosárlabda pálya**. Ezen beruházások lehetővé teszik, hogy sportolóink a 21. század követelményeinek megfelelő körülmények között sportolhassanak. Továbbá a 2025626-os TAO évre határozatot kaptunk az MLSZ-től, a megépült (60x40, 20x40 méteres) műfüves pályák világításának teljes kiépítésére. Amely beruházás – reményeink szerint - az idei évben megkezdődhet.

Nehéz időszak van mögöttünk és a jövő sem fest jobb képet.
A COVID-19 világjárvány, majd a háború okozta pénzügyi bizonytalanság, illetve a kiadásaink, többek között a közüzemi díjak drasztikus emelkedése, új kihívások elé állította Egyesületünk minden tagját. Ebben a kiszámíthatatlan időszakban, igyekeztünk anyagi stabilitást teremteni, amely sok estben komoly próbatételt jelentett számunkra. A 2025-ös év is hasonló jövőképet fest, de ennek ellenére próbáltunk precíz és előrelátó költségvetést készíteni erre az évre is. Célunk, továbbra is, egy teljes egészében és mindenki számára átlátható, illetve kiszámítható rendszer működtetése.
A pénzügyi átláthatóság érdekében 2019. októberétől minden szakosztály külön alszámlán, illetve házipénztári bontásban folytatják, egymástól független pénzforgalmukat.
Ez a lépés, lényegesen nagyobb pénzügyi fegyelmet és tervezést igényel minden szakosztályvezetőtől, illetve az egyesület vezetése részéről.
Monor Város Önkormányzatának 2024. évi támogatását igyekeztünk hatékonyan felhasználni, amelynek táblázatos és tételes (számlákkal és pénzügyi bizonylatokkal) összesítését leadtam a Pénzügyi irodára.

A 2024. évi önkormányzati támogatás elszámolását, négy egymástól elkülönített területre bontottam:

1. **Látványsportágak (Kosárlabda, Labdarúgás) és a látványsportágaknak nem minősülő szakosztályok (Birkózás, Karate, Taekwon-do, Ritmikus Gimnasztika, Úszás, Tenisz) önkormányzati támogatása:**

A látványsportágak azon szerencsés helyzetben vannak, hogy élhetnek a TAO program által kínált lehetőségekkel. Határozottan kiállok azon elképzelésem mellett, hogy a TAO nyújtotta anyagi lehetőségeket, kizárólag az utánpótlás sport támogatására fordítsuk.
A **Labdarúgó Szakosztály**nak közel 300 utánpótlás korú tagja van. Ez a magas létszám nagyobb költségkeretből kell, hogy gazdálkodjon.
A 2021. évben kiemelkedő eredményt tudhat magáénak Egyesületünk Labdarúró szakosztálya (18 csapatot indítunk a megyei és országos versenyrendszerekben), amelynek működési és

4. Balassi Bálint utcai Városi Sporttelep működtetése:

A Monori Sportegyesület 2021. januárjától üzemelteti a Városi Sporttelepet, amelyet a korábbi években a Kövál Nonprofit Zrt. működtetett. A Sporttelep 2021. évi költségvetésének tervezését a Kövál Nonprofit Zrt. vezetősége készítette, amely következtében az előző évek üzleti terveinek és számainak megfelelően kellett elkezdenünk a telephely működtetését. A korábbi évek költségvetési számain nem változtatva, a 2023. évre kapott támogatási összeg: 15.984.000 Forint

A Monori Sportegyesület vezetése, feladatának és céljának tekinti a szakosztályai, illetve a lakosság részére a legjobb minőségben és a leggazdaságosabb módon működtetni a Sporttelepet.

Fontosnak tartjuk a Sporttelep folyamatos fejlesztését, állagmegóvását, amelynek eredményességét, az előzőekben felsorolt beruházások és fejlesztések bizonyítanak. Jelentős anyagi megtakarítást okozva ezzel Monor Város Önkormányzatának.

Minőségi szolgáltatásokat, infrastrukurális hátteret igyekszünk nyújtani a szakosztályainkban sportoló csapataink, versenyzőink számára.

A 2023-ban is segítséget és helyszínt biztosítottunk a különböző városi civil szervezetek és rendvédlemi szervek programjaihoz, gyakorlatozásaihoz, fizikai felméréseihez. Továbbra is megteremtjük annak a lehetőségét, hogy a lakosság körében is minél többen igénybe vehessék a Sporttelep (futókör, kosárlabda pálya, labdarúgó edzőpálya) szolgáltatásait.

A Monori Sportegyesület a Városi Sporttelep megfelelő működtetéséhez, két főállású alkalmazottat foglalkoztat (egy fő karbantartó, egy fő általános gondnok), akiknek munkáját 2021-ben három, 2022-től egy részmunkaidős takarító és egy közmunkás segítette. 2023. januárjától (amelyet a 2024-es évben is tartanunk kellett) csökkentenünk kellett a Sporttelepen dolgozó technikai személyzetet. Jelenleg egy részmunkaidős takarító és egy főállású karbantartó, gondnok, zöldmunkát végző alkalmazottunk van. Egy ekkora sportkomplexum üzemeltetéséhez ez az alkalmazotti létszám hosszú távon nem lesz elegendő, viszont a költségek csökkentése szempontjából, ez egy kényszerű lépés volt.

Az előző év keretösszegéből igyekeztük megoldani a ránk bízott feladatot.

Támogatásként: 12.500.000 Ft/év

Átalány összegű megbízásként: 4.500.000 Ft + Áfa/év

Összesen: 17.000.000 Forint (bruttó) Ezen keretösszeg tételes elszámolását (számlák, pénzügyi bizonylatok) eljuttattam Monor Város Önkormányzatának Pénzügyi Irodájára.

5. Kosárlabda pálya kialakítása, korszerűtlen aszfaltos pályák elbontása

A Balassi Bálint utcai Sporttelepen épülő műfüves pályák kialakítása miatt, feltörésre és megszüntetésre kerültek a korábbi évtizedekben használt korszerűtlen aszfalt borítású kosárlabda pályák. Az Egyesületünk minden dolgozója és sportolója számára fontos szempont, hogy egészséges (az izületeket kímélő) körülmények közt, megfelelő felületű területen sportolhassanak. Az aszfaltos borítású felületek, kimutatottan károsak az izületi felszínek állapotára, illetve balesetvédelmi szempontból sem elégíti ki a mai kor alvárásait. A korábbi pályák megszüntetésére igényelt önkormányzati támogatás: **3.622.840,- forint.** Ezen keretösszeg tételes elszámolását (számlák, pénzügyi bizonylatok) eljuttattam Monor Város Önkormányzatának Pénzügyi Irodájára.

Nagy öröm és büszkeség a monori kosarasok számára, hogy 2025-ben bekerültünk az MKOSZ kültéri pályaépítési programjába, amely lehetővé teszi, hogy az Uszoda melletti közterületen megépülhessen egy korszerű műanyag borítású kosárlabda pálya. Terveink szerint - mivel a

szakmai feltételeit igyekeztünk megteremteni a 2024. évben is. Egy minden területre kiterjedő (szakmai, személyi, gazdasági, infrastrukurális) átvilágítás után, elnyertük a **Tehetségközpont** kitüntető címet, amely átvilágítás, 2024. januárjában ismételten megtörtént. A minősítést végző belga szakmai cég 10/9-es minősítéssel, kiemelkedő státuszba helyezte Egyesületünket és újabb három évre meghosszabbította Tehetségközponti besorolásunkat.

A **Kosárlabda Szakosztály** 250 fős igazolt taglétszámmal rendelkezik. Sportolóinkat 18 csapattal szerepeltetjük a megyei és országos versenyrendszerekben.
Amennyiben az előzőekben említett sportágak stabil anyagi háttérrel rendelkeznek, úgy a teljes egyesület működése, a kisebb szakosztályok pénzügyi helyzete is kiegyensúlyozottabbá válik.

A Monori Sportegyesület látvány sportágaknak nem minősülő szakosztályaira a 2019-től (a korábbi évektől teljes mértékben eltérő), új támogatási, működési rendszert dolgoztunk ki. A szakosztályok önkormányzati támogatását célzott, különböző jogcímekre bontva haszálhatták fel a működésükhöz.

A látvány- és egyéb (látványsportágnak nem minősülő) sportágaink, a 2024. évi önkormányzati támogatásból, összesen: 44.856.175.- forintot támogatást használhattak fel. Ezen keretösszeg tételes elszámolását (számlák, pénzügyi bizonylatok) eljuttattam Monor Város Önkormányzatának Pénzügyi Irodájára.

2. **Fenntartás, irányítás költségeinek támogatása:**

A Monori Sportegyesület megfelelő irányításához elengedhetetlen, a stabil anyagi alapokon működő irodai háttér biztosítása. Az egyesület jelenleg közel 800 igazolt sportolóval és 70 edzővel végzi mindennapos tevékenységét. Ennek a felelőségteljes feladatnak az ellátásához, szükség van két főállású irodai dolgozó foglalkoztatására. Az egyéb irodai költségek, mint az internet, a könyvvizsgáló, illetve a könyvelő költsége, az irodai eszközök beszerzése, mind elengedhetetlenül szükségesek a színvonalas mindennapi működéshez. Az MSE tulajdonában lévő ingatlanok biztosítási díjai is szükségszerű és elkerülhetetlen kiadási tételek.

Az irányítás felhasznált támogatása: 10.532.554.- forint. Ezen keretösszeg tételes elszámolását (számlák, pénzügyi bizonylatok) eljuttattam Monor Város Önkormányzatának Pénzügyi Irodájára.

3. **Sportlétesítmények bérleti költsége:**

Az MSE költségvetésének összeállításakor, alapvető elvként érvényesült (az elmúlt évekhez hasonlóan), a szakosztályok mindennapi edzésmunkájához szükséges sportlétesítmények bérleti díjainak teljes finanszírozása. Az edzések létesítményigényének teljes költségtérítése, a szakosztályok tagjai számára is egyértelművé teszi, a szakosztályokon belüli anyagi terhek (nevezési díjak, edzői bérek, sportszerek vásárlása, edzőtáborok terembérlete, stb.) jövőbeni vállalását.

A **kosárlabda** sportág terembérleti költségeit, a TAO pályázatunkban jóváhagyott és feltöltött keretéből finanszírozta a szakosztály, illetve Egyesületünk.

Az edzésekhez (kosárlabdán kívül) használt Sportlétesítmények bérleti költségei: 13.611.271.- forint. Ezen keretösszeg tételes elszámolását (számlák, pénzügyi bizonylatok) eljuttattam Monor Város Önkormányzatának Pénzügyi Irodájára.

A 2024. évi önkormányzati támogatás, működésre szánt és elszámolt teljes összege: 69.000.000.- forint.

beruházás közterületen valósul meg - minden kosárlabda szerető lakosnak lehetősége lesz a pálya használatára (ennek részletei, a megvalósítás után kerülnek kidolgozásra).

Fontos volt számunkra a **monori vállalkozók és vállalkozások** bizalmának visszaszerzése és jövőbeni megtartása. Az elmúlt néhány év intézkedései, eredményei bizonyítják, hogy jó úton járunk, amelyet a tagságunk- és a partneri kapcsolatban álló vállalkozások vezetőitől kapott visszajelzések is alátámasztanak. A korábbi években a kisebb vállalkozások segítségével tudtuk csak feltölteni TAO keretünket. Nagy öröm számunkra, hogy amíg a **2018/19**-es TAO évben csupán **3** monori vállalkozás támogatta munkánkat, addig a **2019/20**-as elszámolási időszakban **12,** a **2020/21**-es évben pedig már **26** helyi vállalkozás tisztelt meg bizalmával, támogatásával. A városunkban lévő nagyobb cégek vezetőivel ápolt jó kapcsolatunk okán, már nem jelent komoly kihívást számunkra a TAO kereteink feltöltése. A **2022/23-as** szezonban néhány napon belül feltöltöttük a rendelkezésünkre álló keretösszeget. A **2023/24-es** évadban a megítélt szakszövetségi keretösszegek feltöltésének lehetőségét néhány munkanapon belül (a háborús helyzetre hivatkozva) leállították, így a korábbi évek tartalékaiból, a tanfolyamdíjakból, illetve Monor Város Önkormányzatától kapott támogatásokból kellet finanszíroznunk szakosztályaink versenyeztetését. Ez a tendencia az idei évben sem mutat jobb képet, a szakszövetségi sportági keretösszegek gyors zárolása miatt, a **2024/25-ös** éveben sem sikerült teljes egészében hozzájutnunk a TAO keretünkhöz. A **2025/26-os** sportági keretösszegeket (a szakszövetségek hivatalos tájékoztatása alapján) pedig legkorábban 2026. januárjában szabadítják majd fel. Kérdés, hogy addig tudjuk-e finanszírozni a kiadásainkat?

Az önkormányzat támogatásával valósítható csak meg az elkövetkezendő évekre tervezett költségtervünk, amely kizárólagosan a két látványsportág teljes TAO keretének feltöltésével lehetséges. Ezúton szeretnénk megköszönni Monor Város Vezetésének segítségét, hogy a 2023/24-es, majd a 2024/25-ös TAO évre megítélt anyagi (önrészek biztosítása) támogatásán felül az MKOSZ és az MLSZ által jóváhagyott TAO keretek feltöltésében is segítségünkre volt.

A jövőben is kizárólag Monor Város vezetése és a Monori Sportegyesület összefogásával, együttműködésével valósítható meg a monori sportélet felemelkedése, presztízsének megtartása.

Bízom benne, hogy Monor Város Önkormányzata a jövőben is támogatja terveink megvalósulását, munkánk folytatását, hiszen **a cél közös**, amelynek az elérése **csak együtt sikerülhet**.

Monor, 2025. március 03.

Köszönettel,

MONORI SPORTEGYESÜLET
2200 Monor, Kiss Ernő u. 3.
Adószám: 19831624-2-13
OTP: 11742056-20000363

Zátrok Tamás
A Monori Sportegyesület elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. április 17**-én,
a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság **2025. április 15**-én, és
az Emberi Erőforrások Bizottsága **2025. április 14**-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Monori Petőfi Óvoda kérelme**

A napirend előterjesztője:

Képviselő-testület ülésén:	Darázsi Kálmán polgármester
VP Bizottság ülésén:	Csuzi Szabolcs elnök
EEB Bizottság ülésén:	Sinkovicz László elnök

Az előterjesztést készítette: Szilágyiné Zsember Ágnes Monori Petőfi Óvoda igazgatója

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

-	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:

Egyéb megjegyzés:

.....

.....

Monor, 2025. április 10.

.....
Dr. Ugrin Dániel
aljegyző, témafelelős

Látta:

.....
Darázsi Kálmán
polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
dr. Urbán Hajnalka
jegyző

2200 Monor,
Petőfi S. u. 29.

Monori Petőfi Óvoda

29 / 411 244
petofiovoda@monor.hu
Ikt. sz.: 26/2025

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Monor Város Polgármestere
Darázsi Kálmán

részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Szilágyiné Zsember Ágnes, a Monori Petőfi Óvoda vezetője intézményem részére ezúton kérem a beruházási költségkeret megemelését 500.000 Ft-tal.

Indoklás:

Az idei évben szükségessé vált 1 db porszívó és 1 db mosógép pótlása, így a tervezett költségkeretet már kimerítettük.
Továbbiakban szeretnénk vásárolni telephelyenként 1 db szárítógépet, mert azt tapasztaljuk, hogy egyre gyakrabban kell a gyermekágyakat fedő un. gurtnikat és a takarókat is mosni, amik szárítása nehézkes és időigényes. Vírusos időszakban a törölközők szárítása is problémás, azok gyakoribb mosása miatt.
A műanyag vizeskancsók lecserélése is aktuálissá vált a Petőfi Óvodában, mert a 11 éve beszerzett kancsók elöregedtek, betöredeztek.

Az alábbi árajánlatokat szereztük be:

Szárítógép (2 db): 300.000 Ft + Áfa
Kancsók (20 db): 28.780 Ft + Áfa

Az 500.000 Ft-hoz viszonyított különbözet a sürgős, kisértékű eszközök beszerzését szolgálná az év hátralévő részében.
Bízom kérelmem pozitív elbírálásában.

Köszönettel:

Szilágyiné Zsember Ágnes

Monori Petőfi Óvoda 2200 Monor, Petőfi S. u. 29

Monor, 2025. április 9.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. április 17-én,**
a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság **2025. április 15-én, és**
az Emberi Erőforrások Bizottsága **2025. április 14-én** tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Monori Gondozási Központ kérelme**

A napirend előterjesztője:

Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
VP Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök
EEB Bizottság ülésén: Sinkovicz László elnök

Az előterjesztést készítette: Iványi Margit intézményvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

-	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:

Egyéb megjegyzés:

.....

.....

Monor, 2025. április 10.

.....
Dr. Ugrin Dániel
aljegyző, témafelelős

Látta:

.....
Darázsi Kálmán
polgármester

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
dr. Urbán Hajnalka
jegyző

Szerda, Január 15, 2025 16:19 CET dátummal, Monori Gondozási Központ <gondozasikozpont@monor.hu> ezt írta:

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a 2025. évi költségvetésünkbe az alábbi dolgokat betervezni engedélyezze:

Irodabútorok és függönyök vásárlására szeretnénk 1.000 000Ft-ot betervezni . (A tavalyi bútorvásárlásba betervezett összegből 700.000Ft-ot nem használtunk fel.)

Szerszámok vásárlására 500.000Ft-ot. (Intézményünk szinte semmilyen szerszámmal nem rendelkezik, mert eddig nem volt aki használni tudta volna. Az új karbantartónk sok mindent meg tudna javítani.)

Vasadi kolléganőnek szüksége lenne egy laptopra kb. 130.000Ft értékben.(Emil ennyire saccolta.) Marton Józsefet nem tudtam telefonon elérni egyeztetés céljából.

Az irodában a számlázáshoz asztali számítógép cseréje Emil szerint indokolt kb. 250.000 Ft értékben.

Amennyiben a költségvetés engedi 4 monori dolgozó elektromos biciklit szeretne kérni a munkavégzéséhez. Ennek ára kb. 400.000Ft/ db.

Várom visszajelzését, hogy szükséges-e ez ügyben a Képviselő-testületnek is előterjesztést küldenem.

Üdvözlettel:

Iványi Margit

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és az

Emberi Erőforrások Bizottságának
2025. április 14-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **A Monori Bölcsőde szakmai programja módosításának jóváhagyása**

A napirend előterjesztője: EEB Bizottsága ülésén: Sinkovicz László (előadó)
Bizottság ülésén: (előadó)
Bizottság ülésén: (előadó)
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán (előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága
Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Burján Sándor ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2025. április 7.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

A Monori Bölcsőde intézményvezetője 2025. április 3-án megküldte az Önkormányzatnak az intézmény szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét is tartalmazó szakmai programjának 2025. április 1-jei hatállyal történő módosítását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) d) pontja szerint a fenntartó hagyja jóvá az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

A módosításokat az előterjesztés melléklete tartalmazza. A szakmai program egységes szerkezetben – terjedelmére tekintettel – a felho.monor.hu oldalon tekinthető meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni!

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az Emberi Erőforrások Bizottságának javaslatára – jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Monori Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét is tartalmazó szakmai programjának módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Burján Sándor közoktatási ügyintéző

Melléklet a Monori Bölcsőde szakmai programja módosításának
jóváhagyása előterjesztéshez

Új szakmai program módosításai	2022.07.15-től hatályos szakmai program
10.- 12.oldalon: Manófalva Bölcsőde részletes bemutatása	9. oldalán
15. old.: gondozás megszüntetése kiegészítésre került	12. oldalán
18. oldal: kiegészítés: " telephelyvezető/ kisgyermeknevelő	13. oldal 3.1.1. pontjában
19. oldal kiegészítésre került: Képzés, továbbképzés	14. oldal
28. oldal 4.2. pont: " Egészségvédelem kiegészítésre került	20. oldal
41-43. oldal: a 7. pont Élelmezés újként szerepel	
46. oldal 8. pont Érdekvédelem: a gyermekjogi képviselő neve törölve	32. oldal
51. oldal: "Térítési díj szabályai aktualizálva	37. oldal
55. oldal: Házirend; Kiegészítésre került: étkezési, térítési díj befizetése	40. oldal
Mellékletek	
Megállapodás: a 12. pont (2.) a bölcsődei ellátás megszüntetése kiegészítésre, pontosításra került	47. oldal 6.2. pont
73. oldal kiegészítve a telephellyel	
II. pont kiegészítve a telephellyel	
III. pont : szervezeti ábra : kiegészítve a telephely-vezetővel	
IV./ 10. pont: Bélyegző használat: kiegészítve a telephely-vezetővel	
IV./16. 4. pont Térítési díj kiegészítésre került	87. oldal
91. oldal 5.2. Újként szerepel: Manófalva bölcsőde telephely-vezető	
96. oldal: Házirend: a már fentiekben szereplők alapján kiegészítésre került	

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

SZAKMAI PROGRAM



A program érvényességének ideje: 2025. április 01-től visszavonásig

Készítette: Fazekas Józsefné
Bölcsődevezető

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

TARTALOM

1. Intézmény adatai

1.1. Minőségpolitikánk, missziós nyilatkozatunk

1.2. Jogszabályi háttér

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

2.1.Az intézmény földrajzi elhelyezkedése

2.2.Demográfiai adatok, tendenciák

3. Intézmény működése

3.1. A Monori Bölcsőde bemutatása

3.1.1. Személyi feltételek

3.1.2.Tárgyi feltételek

4. Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja

4.1. A bölcsődei nevelés

4.2. A bölcsődei nevelés alapelvei

4.3. A bölcsődei nevelés feladatai

4.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

4.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

4.6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

4.7. A bölcsődei ellátás kapcsolatrendszere

4.8. Szolgáltatásaink

5. Sajátos nevelést igénylő gyermekek nevelése–gondozása

6. Dokumentáció

6.1 Szakmai munka ellenőrzése

7. Élelmezés

8. Érdekvédelem

9. Érvényességi nyilatkozat

Mellékletek: 1. sz. Megállapodás a szülővel

2. sz. SZMSZ (házirend, napirend, nyilatkozat, munkaköri leírások)

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó: Monor Város Önkormányzata

2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78–80.

Bölcsőde székhelye: Monori Bölcsőde

2200 Monor, Virág u. 33.

Telefon/Fax: 06-29-413-294

E-mail: bolcsode@monor.hu

www.monoribolcsi.hu

Nyilvántartási szám: S0303408

OM azonosító: 880189

Statisztikai számjele: 16798526 8891 322 13

Szakágazat száma, megnevezése: 889110 Bölcsődei ellátás

A bölcsődei férőhelyek száma: 90 fő

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

– 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása

– 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében

A Monori Bölcsőde telephelye:

Manófalva Bölcsőde

2200 Monor, Dózsa György utca 70.

A telephely férőhely száma: 80 fő

OM azonosító:880189

Statisztikai számjele: 16798526 8891 322 13

Szakágazat száma, megnevezése: 889110 Bölcsődei ellátás

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

1.1. MINŐSÉGPOLITIKÁNK

A gyermek fejlődésének a szabadsága nem azt jelenti,
hogy egyszerűen hagyjuk, hanem, hogy segítő
szeretettel köréje emeljük a megfelelő környezetet.
Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb
beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről."
(Montessori)

Monor város lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődését, és biztonságos környezetet, lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játékra.

Számunkra legfontosabb a GYERMEK, az ő igényeinek, érdekeinek szem előtt tartása, kiszolgálása.

Minőségpolitikánk megvalósítása, folyamatos fejlesztése bölcsődénk minden dolgozójának személyes felelőssége.

Fontosnak tartjuk intézményünkben egy családias, jó hangulatú légkör megteremtését és fenntartását, melyben a gyermekek mellett a felnőttek is jól érzik magukat, sajátjuknak érzik munkahelyüket.

Kisgyermeknevelőink sok éves tapasztalata, empátiás készsége hozzájárul a szülőkkel kialakítandó, bizalomra, elfogadásra épülő partneri viszonyhoz. Nevelői attitűdjeik mintát adnak, és erősítik a fiatal édesanyák, édesapák szülői kompetenciáját.

Olyan együttműködésre törekszünk a szülőkkel, mely megalapozza a közös cél felé haladó utat: a világra nyitott, derűs, kiegyensúlyozott, boldog gyermeket nevelni.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

– Célunk, hogy Monor Város bölcsődéiben magas színvonalú ellátás biztosítását, mely a bölcsődei nevelés alapelveinek, feladatainak, főbb helyzeteinek, sajátos feltételeinek, és a családok támogatásának módszerei és lehetőségei figyelembe vételével történik.

– Biztosítani a sajátos nevelési igényű gyermekek, nevelését-gondozását.

– Korszerű táplálkozás, diétás étkezés biztosítását.

– Az intézményen belül, igényfelmérésen alapuló szolgáltatások működtetését.

– A jó színvonalú ellátáshoz a megfelelő személyi, tárgyi feltételeket, és jó munkahelyi légkör megteremtését, melyben az ellátottak és az ellátók is jól érzik magukat.

– Az új feladatokra, elvárásokra a munkatársakat megfelelően felkészíteni. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezünk és támogatjuk a munkatársak folyamatos képzését, továbbképzését, önképzését.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

1.2.JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- ENSZ Emberi jogok nyilatkozata.
- ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszer-biztonsági feltételeiről.
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról

·2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

2.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

2.1.Monor bemutatása, története*/ Forrás: Wikipédia, és Monor Város honlapja/

Monor és környéke az utolsó eljegesedést követően népesült be. Monor elnevezésének eredete még ma sem tisztázott, de a település neve a ma leginkább elfogadott elmélet szerint a török eredetű, „köd" jelentésű személynévből származik. Monor (Monar) nevének első hiteles írásbeli említésével egy 1398. március 25-én kelt oklevélben találkozunk.

1813-ban nagyszabású falurendezés indult meg, mely 1820-ig tartott. Az ekkor kialakított településszerkezet a mai napig meghatározza a városközpont képét. 1847-ben adták át – az országban másodikként – a Pest-Cegléd-Szolnok vasútvonalat. Ennek köszönhetően a település rohamos fejlődésnek indult. Monor fejlődében jelentős tényező volt, hogy 1848-tól évi 4 vásárt és hetenként két piacot tarthatott. Ennek hagyománya napjainkig fennmaradt.

Az 1848-49-es szabadságharcban városunk is részt vállalt, mintegy száz monori vett részt a harcokban. A monori kerület választott képviselője a népképviseleti országgyűlésen Patay József gombai földbirtokos lett, aki – Kossuth Lajos oldalán – utóbb tagja lett az országot irányító Honvédelmi Bizottmánynak is. A szabadságharc katonái közül eddig 96 nevét ismerjük, köztük azokét a – többségükben – tisztekét is, akik a világosi fegyverletétel után telepedtek le Monoron. A református temetőben tíz szabadságharcos nyugszik.

A XIX. században Monoron is megkezdődött a modernizálódás, különösen a század végén Monor igen gyorsan fejlődött. Ezzel párhuzamosan Monor népessége a háromszorosára növekedett. A mezőgazdaságban a legfontosabb művelési ág a szántóföldi növénytermesztés lett. A legeltető juh-marha- és lótenyésztést – a máig fontos – sertés- és baromfitenyésztés váltotta fel. A fő foglalkozás a földművelés, elsősorban a rozs és a zab termesztése lett. A művelési ágak közül a legnagyobb növekedést a kert és gyümölcsös, valamint a szőlő mutatta. A XIX. században már viszonylag fejlett kézműipar jellemezte a települést. A kiegyezés és az I. világháború között jöttek létre Monor üzemei. Monor népessége 1900-ban elérte a 8808 főt. Budapest kiegyezés utáni gyors fejlődése igényelte a nagyszámú munkaerőt, a vasút megépítése pedig lehetővé tette a fővárosba történő naponkénti bejárást, az ingázást. Ezért 1905 után a vasúton túli, újonnan kiparcellázott területekre jelentős számú fővárosi költözött ki. Ekkortól alakult ki – a vasút, az Ady út és az országút között – Monor új településrésze, az Új-telep.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A XX. század elején épültek a mai Monor városképét jelentősen meghatározó épületek, például az ország egyik első vasbeton szerkezetű épülete a Vigadó, a Bíróság és a Kossuth Lajos Általános Iskola is.

Monor az egykorú iratokon az 1870-es évektől városként és járási székhelyként szerepelt, ahol a főszolga-bíróságon kívül járásbíróság, adóhivatal, közjegyzősség, pénzügyőrség, posta, távírda és csendőrség működött. Mégis külső képében – még a XIX. század végén is – inkább falunak tűnt, mint városnak. A város első, egyemeletes középülete a Monor kerületi Takarékpénztáré volt, amelyet 1872-ben alapítottak, ma a rendőrség épületrésze. A XX. század elején készültek el a Járásbíróság [1908], a Kossuth Lajos Általános Iskola [1909], a Vigadó [1909], az adóhivatal és a tűzoltószertár [1912] épületei melyek napjainkig a városkép meghatározói. A társadalmi élet megélénkülését jelezte, hogy a kiegyezés és az első világháború közötti békés időszakban 23 egyesület és társadalmi kör alakult.

Az I. világháború négy éve alatt Monorról több százan vonultak be a hadseregbe, és a háborúnak 252 ismert monori katonai áldozata volt. Emlékükre 1923-ban közadakozásból emlékművet állítottak, amely a Kálvin téren látható. A gazdasági szerkezet lényegében megmerevedett. Az ipari üzemek ugyanazok voltak, emellett több száz főt tett ki a kisiparban és kereskedelemben dolgozók száma. A helyi iparosság a monori lakosságot, valamint a környéket is ellátta termékeivel. A mezőgazdaságban tovább csökkent a legeltető állattenyésztés, növekedett viszont a kertgazdálkodás, ill. a gyümölcs- és szőlőtermesztés részesedése. Ebben az időszakban gazdag egyesületi és kulturális élet folyt Monoron. Az 1920-30-as években nagyon népszerűek voltak a helyi egyesületek és körök önfenntartó és jótékony célú színielőadásai.

Az 50-es évektől kezdve Monor volt a központja a megye egyik legnagyobb állami gazdaságának, amely jelentős gabona-, ill. cukorrépa-termesztést, sertés- és szarvasmarha-tenyésztést folytatott. A lakosság többsége továbbra is Budapesten dolgozott, de Monoron, és Monorierdőn is számottevő ipari tevékenység folyt. A szocialista nagyipart Monoron a Kefegyár, a Finommechanikai Vállalat, a Filmtechnikai Vállalat, a Vasipari Szövetkezet, az Építőipari Szövetkezet, a Vetőmag Termeltető és Értékesítő Vállalat és a Mezőgép, Monorierdőn pedig a Minőség Vegyipari Kisszövetkezet képviselte. Ezek a cégek a rendszerváltás után megszűntek vagy átalakultak.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Az 1956-os forradalmi események Monoron is éreztették hatásukat, többen a fővárosi megmozdulásokban és fegyveres harcokban vettek részt, de helyben is voltak események.

Ennek egyik látványos példája volt az evangélikus templom előtt 1945 után felállított szovjet tiszti emlékmű lerombolása, amelyért többen börtönbe kerültek. A szocializmus évtizedeiben a község lassan, de folyamatosan gyarapodott. 1970-ben elnyerte a nagyközségi rangot, majd az elmúlt rendszer utolsó évében, 1989. március 1-jén várossá avatták. Monor lélekszáma 1999-ben már meghaladta a 20 ezer főt.
Nagyobb ipartelepítés az elmúlt évtizedekben nem történt. Monori viszonylatban fontos szerepe van az élelmiszeriparnak, valamint a szolgáltató- és kereskedelmi tevékenységnek. Jelentős gazdasági erőt képviselnek a településen a kisiparosok is. A város központjában kisebb-nagyobb üzletek, áruházak, 2001 végétől fedett piaccsarnok elégítik ki a helyi és a környező községek lakosságának igényeit.
1984-ben kezdődött meg a városban a földgázhálózat kiépítése. 1990 után Monor komoly eredményeket ért el az infrastruktúra fejlesztésében, ennek köszönhetően mára a településen szinte minden lakást bekötöttek a vezetékes víz- és csatorna-, valamint a gázhálózatba.
Az elmúlt bő másfél évtizedben ismét fejlődésnek indult városunk. Ez idő alatt teljesen kiépült a belterületi infrastruktúra, a közművek, számos új közintézmény, megújultak a parkok, sétálóutcák és közösségi terek színesítik a városképet.

Fekvése

A város a Duna-Tisza közén, a Gödöllő-Monori- dombság és az Alföld találkozásánál fekszik, legmagasabb pontja, az Alföldbe simuló Strázsa-hegy (190 m), mely a hagyomány szerint arról kapta a nevét, hogy a török korban innen kémlelték a környéket, őrizve a falut a portyázó török katonáktól.
Monor Budapesttől 25, Magyarország mértani középpontjától, Pusztavacstól kb. 20 kilométerre található. A város déli szélén húzódik a 4-es számú országos főút és a települést átszeli a Budapest–Cegléd–Szolnok-vasútvonal és Budapest távolsági buszjárattal is elérhető.

Az ellátandó célcsoport, és az ellátandó terület jellemzői

Bölcsődénk Monor város központi helyén található, csendes kertvárosi környezetben.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Vasútállomás és távolsági buszmegállók 5 perc alatt elérhető távolságban vannak.

A Monori Bölcsőde épülete anno jegyzői ház volt, mely 1902-ben épülhetett. Bölcsődeként 1953. szeptember 23-án nyitotta meg kapuit és 44 férőhellyel fogadta a gyermekeket.

1959-ben 40. férőhellyel, 1960-ban 35 férőhellyel.

1960-ban a monori bölcsődében, az országban elsőként bevezették a csecsemő és kisgyermek gondozási politechnikai oktatást, mely a József Attila gimnáziummal karöltve 5+1 évnyi oktatás keretében zajlott. 1962. év október. 01.-től ismételten 40 férőhellyel működött. 1964. év januárjától emelkedett a felvételre várakozók száma a férőhelyet 50 főre emelték.

1976-ban a bölcsőde bővítésre szorult; ez a felújítás belső átalakítással és hozzáépítéssel történt. Az átalakítás befejeztével a bölcsődében az ellátottak engedélyezett száma 80 főre emelkedett. A bővítés munkahelyteremtést is hozott: a dolgozói létszám 30 fő volt.

1988. évben a fűtés korszerűsítés történt

2010.Unio-s pályázattal külső nyílászárók cseréje, és homlokzati szigetelés történt.

2011. KMOP-4.5.2-09-2009-0012 pályázattal új épületszárny épült, illetve a régi épület belső terei is felújítására kerültek.

Működési engedélyünk 90 gyermek ellátását, gondozását engedélyezi.

Manófalva Bölcsőde

A város az építéshez való támogatást a Pénzügyminisztérium által kiírt, „Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című pályázaton nyerte. A képviselő-testület jelentős önerővel járult hozzá a bölcsőde megépüléséhez.

2022. szeptember 15-től vehettük birtokba a három gondozási egységes bölcsődénket.

Intézményünk a Vásártér területén épült, a városközponttól kb. 1 kilométerre.

Épületünk a módszertani útmutatók alapján épült és emellett szép, modern, korszerű.

A hat csoportszobájában 80 gyermek ellátására van lehetőség.

Csoportszobák mérete 50 $m^{2.}$

Nagyméretű ablakok teret adnak a természetes fény beáramlásához. A széles belső ablakpárkányok bekuckózhatóak, így odatelepedve lehet figyelni a külső környezetet, utcát, madarakat, vagy leülni mesekönyvet nézegetni.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Minden csoportban puha sarkok is berendezésre kerültek, így biztosított a nyugalmas elvonulás, pihenés lehetősége.

Játékkészlet a szakmai előírásoknak megfelelő minőségben, mennyiségben rendelkezésre állnak.

Berendezési eszközök-szekrények- a csoport elnevezéséhez igazodva egyedi gyártással készültek.

A szobák vinyl padlóburkolatot kaptak; a lábazat is előírásoknak megfelelő magasságban lettek felhelyezve.

A csoportok díszítéséről a kisgyermeknevelők gondoskodnak az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően.

A gyermekek komfort érzetét télen, hideg időszakokban a padlófűtés, nyári kánikulai napokban pedig a léghűtés szolgálja.

A fürdőszobákban a két csoport részére egy-egy pelenkázó asztal (kihúzható lépcső elemmel), négy gyermek WC, egy tusoló, négy mosdó és tükör, ill. egy nagy álló tükör és egy fürdőkád került kiépítésre.

A játékkészlet cseréjére, dekorációs anyagok tárolására, csoportszobai textíliák elhelyezésére, ill. a gyermekágyak tárolására a minden egységnek rendelkezésére álló csoportszobai raktárakban van lehetőség. Továbbá minden egységhez tartozik külön takarítószer tároló.

A csoportszobákból az udvarra öntött gumi burkolatra léphetünk. Ez a terület a tetőtér meghosszabbításával, ill. átlátszó polikarbonáttal fedett, így akár esős napokon is használható.

Játszóudvarunkon (gondozási egységenként) egy homokozó, egy babaház, egy rögzített csúszda, két árnyékoló napvitorla és egy kiépített párakapu szolgálja a boldog, önfeledt szabad levegőn tartózkodást.

Ezen kívül mobil kis asztalok, csúszdák, kismotorok, homokozó játékok is vannak.

Ezek tárolása külön udvari játéktárolóban lehetséges. Udvari gyermek WC is egységenként

rendelkezésre áll.

Sószobánk somokozóval, só generátorral felszerelt. A sótéglafal parajdi sótömbbel és dekor elemként himalája sótéglával épült, mely háttérvilágítást is kapott. A mennyezeti lámpa fényterápiával is szolgál.

Téli időszakban, a légúti betegségek idején napirend alapján csoportonként 3-4 gyermekkel veszik igénybe. (szülői hozzájárulással). Rossz idő esetén a gyerekek a belső hosszú közlekedő folyosón gumi kerekű kismotorokkal tudnak száguldozni

Főzőkonyha:

A HACCP előírásoknak megfelelő.

Rozsdamentes bútorokkal berendezett, modern, minden kényelmi géppel, eszközzel felszerelt.

Kiszolgáló helyiségei is az előírásoknak megfelelőek.

A főzőkonyháról a Virág utcai bölcsődénk tálaló konyhájára a monori KÖVÁL szerződés alapján szállítja át napi két alkalommal az elkészített ételeket.

2.2.DEMOGRÁFIAI ADAT, TENDENCIÁK

2022. évi statisztikai adatok alapján Monor lakosságának száma 18971 fő.
A városban a születésszám újra növekszik. Jelentős a beköltözők száma és ebből többen szociálisan nehéz helyzetben vannak és igénylik a bölcsődei ellátást.
Bölcsődéink mellett városunkban egy családi bölcsőde, öt óvoda, négy általános iskola egy gimnázium, és egy szakközépiskola működik.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a

gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

3. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

A bölcsődei ellátás, mint alapszolgáltatás igénybevételének lehetősége egész évben folyamatos.
Az ellátásunkat elsősorban Monoron állandó lakóhellyel rendelkező kisgyermekes családok gyermekei részére biztosítjuk, a jogszabályi előírások betartása mellett. Igénybevétel módja: – a szülők egész évben jelentkezhetnek.

A bölcsődei felvétel rendje:
A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.
Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.
Előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.
A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
Védelembe vétel esetén Monor Város Jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.
A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával
– a körzeti védőnő,
– a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
– a család- és gyermekjóléti szolgálat,
– a gyámhatóság is kezdeményezheti.
A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A gyermek, gondozott előjegyzésbe vétele, felvétele

A gyermek, gondozott bölcsődei férőhely igénylését az erre rendszeresített és a szülő/törvényes

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

képviselő/gyám által kitöltött Felvételi kérelem formanyomtatványon lehet kérni, mely Monor város és a bölcsőde honlapján is elérhető. (www.monoribolcsi.hu)

Az **ellátás igénylését** a bölcsődevezető **előjegyzési naplóban** rögzíti a gyermek/gondozott, a szülő/törvényes képviselő/gyám adatainak, elérhetőségének és a beiratkozás várható időpontjának megjelölésével.

A bölcsődei beiratkozás feltétele, hogy a szülő/törvényes képviselő/gyám igazolható munkahellyel vagy a felvételkor alkalmazásukról legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek (melyben a munkáltató, leendő munkáltató arról nyilatkozik, hogy a szülő alkalmazásban áll vagy egy-két hónapon belül alkalmazni fogja), és ezt a felvételt megelőzően két héttel bemutatja. Az intézményi felvételről a bölcsődevezető dönt.

A bölcsőde nyitvatartása:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését, és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát.

Bölcsődéink, a fenntartó döntése alapján, munkanapokon reggel 6 órától délután 18 óráig tart nyitva

A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Erről a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.

A bölcsődékben április 21-e nevelés-gondozás nélküli munkanap, vagy ha az heti pihenőnapra, vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap.

Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

– a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen
– a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
– a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
– a játéktevékenység feltételeit,

– a szabadban való tartózkodás feltételeit; és

– a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy

– a bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a a gyermek háziorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

Ha a harmadik életévét – január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, – ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

A gyermek bölcsődei ellátása megszüntetésre kerül abban az esetben:

– ha a gyermek háziorvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,

- ha magatartás-zavara miatt veszélyezteti a többi gyermeket,

– ha a szülő, gyermekért érkező hozzátartozó a házirendben foglaltakat többször megsérti.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

3.1.A Monori Bölcsőde (Virág utcai bölcsőde) bemutatása:

889110 Bölcsődei ellátás 90 férőhellyel

Bölcsődénk nem a „klasszikus" gondozási egységekkel rendelkezik. Nyolc csoportszobában neveljük-gondozzuk a gyermekeket.

Csoportjaink:

Maci csoport, Méhecske csoport, Csigabiga csoport, Bambi csoport, Süni csoport, Katica csoport, Cica csoport, Pillangó csoport.

Csoportszobák mérete különböző, így a jogszabályi előírások alapján (a négyzetméter arány, és az életkor alapján) állítjuk össze a csoportokat.

A Manófalva Bölcsőde bemutatása:

Három gondozási egységben 80 gyermek bölcsődei ellátását biztosítja.

Csoportjaink:

Mókus, Nyuszi, Hóvirág, Pitypang, Halacska, Teknős

Szolgáltatások

889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó szolgáltatások

– Tanácsadás – gyermeknevelési, élelmezési témákban, szükség esetén diétás étkeztetés biztosítása – bölcsődében ellátott gyermekek részére

Főzőkonyha

Gyermekek napi négyszeri étkeztetését saját főzőkonyha biztosítja.

Mosoda

A textíliák mosása helyben történik.

Manófalva Bölcsődében sószoba.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

3.1.1. Személyi feltételek

A működési feltételek legfontosabb eleme, mely mind mennyiségi, mind minőségi szempontból alapvetően meghatározza a szakmai program végrehajtásának minőségét. A bölcsődében a nevelő-gondozó munkát a kisgyermeknevelő végzi, jelenléte a nevelés, gondozás egész időtartalmában fontos feltétele a bölcsődei ellátásnak. A kisgyermeknevelő modellt, mintát jelent a gyermekek számára. Mind a kisgyermeknevelők személyisége, mind végzettségük, és létszámuk az intézményben meghatározó. Kisgyermeknevelőink csecsemő- és gyermekgondozó, csecsemő- és kisgyermek gondozó, nevelő, csecsemő- és kisgyermek nevelő-gondozó, csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) szakképesítéssel rendelkeznek Intézményünk alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek adottak.

A bölcsődei dajkák munkájukkal hozzájárulnak a szakmai munka eredményességéhez. Minden dajkánk részt vesz/vett a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett, minősített dajka tanfolyamon, ezáltal rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges bölcsődei dajka képesítéssel. Bölcsődéinkben a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák létszáma megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírásainak

A Monori Bölcsődében (2200 Monor, Virág u. 33.)

– 1 fő intézményvezető
– 1 fő intézményvezető- helyettes
– 18 fő kisgyermeknevelő
– 4 fő bölcsődei dajka
– 1 fő tálaló konyhai dolgozó / napi 8 órában
– 1 fő tálaló konyhai dolgozó / napi 4 órában
– 1 fő karbantartó- megbízási szerződéssel 4 órában

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Manófalva Bölcsőde (2200 Monor, Dózsa György utca 70.)

– 1 fő telephely-vezető / kisgyermeknevelői végzettséggel

Kisgyermeknevelők:

– 12 fő kisgyermeknevelő + 1 "fregoli" kisgyermeknevelő

– 3 fő bölcsődei dajka

Főzőkonyha:

– 1 fő elelemezésvezető / dietetikus végzettséggel /feladatát mindkét bölcsődében felelős ellátni

– 1 fő szakácsnő / diétás szakács képesítéssel

– 2 fő konyhai kisegítő / napi 8 órában

– 1 fő karbantartó /napi 4 órában

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A kisgyermeknevelőink fő feladata

„Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott, önálló és szociális személyiség váljék valakiből, két dolog szükséges. Egyik az elfogadó közösség, a másik az érzelmi biztonság.”
(Buda Béla)

A kisgyermeknevelői hivatás a családok segítéséről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szól.
Az elsődleges motivációs cél – a másikról való gondoskodás, odafigyelés, törődés.
A fő hangsúly a gazdag érzelmi megnyilvánulásokon, kötődésen, ragaszkodáson, a kommunikáció és metakommunikáció eszközeivel történő mintanyújtáson van.
Legfontosabb feladatuk a gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése, a gyermek érzelmi állapotának támogatása
Célunk, minden csoportban megteremteni a gyermekek számára az érzelmi biztonságot, otthonosságot, szeretetteljes nevelői légkört.
Mindezeket a bölcsődei nevelés alapelvei, feladatai, főbb helyzetei, sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei, az ellátás kapcsolatrendszere előírások betartásával biztosítjuk.

Képzés, továbbképzés, egyéni szakmai fejlődés lehetőségei

Továbbképzések biztosítása
A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet előírja, hogy a szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek (a továbbiakban: személyes gondoskodást végző személyek) folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni (a továbbiakban: továbbképzésre kötelezettek). A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók minősített továbbképzésen való részvétellel tudják teljesíteni négyéves továbbképzési időszakokban.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A minősített továbbképzés részei: a kötelező, a munkakörhöz kötött és a választható továbbképzés.

A minősített továbbképzési programok típusai: szakmai tanfolyam, személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely, szakmai e-learning, szakmai blended-learning, terepgyakorlati továbbképzés.

A megszerzendő pontok száma: középfokú végzettséggel rendelkezők esetében 60 pont, a felsőfokú végzettséggel rendelkező szakembereknek 80 továbbképzési pont. A pedagógus munkakörben dolgozó kisgyermeknevelők pedagógus életpálya modell szerinti minősítésre kötelezettek. Ez vonatkozik azokra a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

A kisgyermeknevelők háromféle képzésen való részvétellel teljesíthetik a továbbképzési kötelezettségüket: kötelező (20%)

Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul.

munkakörhöz kötött (40%)

Munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul;

és szabadon választott (40%)

Választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

Vezetői megbízással rendelkező kisgyermeknevelők a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezettek, amely alap, illetve mesterképzésből áll. A szakmai vezetők alap- a magasabb vezetők mesterképzésre kötelezettek.

A bölcsődei dajka munkakörre vonatkozóan a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete az irányadó, a 01193003 számú dajka szakképesítés elfogadásával kiegészítve.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Az intézmény a személyes gondoskodást végző személyek (szakmai dolgozók) szakmai felkészültségét, folyamatos továbbképzését biztosítja azáltal, hogy különböző tanfolyamokon, tréningeken, szakmai napokon részvételt biztosít a számukra éves továbbképzési terv alapján.

A továbbképzés tervezetten, egyéni továbbképzési időszakokban történik.

- Házi továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétellel is lehetőség nyílik a dolgozók tudásának frissítésére.
- Ösztönözzük és nagy hangsúlyt helyezünk a kisgyermeknevelőink önképzésére is. A bölcsőde házi könyvtárát szakkönyvekkel, folyóiratokkal folyamatosan bővítjük figyelembe véve a kollégák igényeit.

Értekezletek, szakmai napok, továbbképzések tapasztalatait az új szakmai elvárásokról való tájékoztatással, megismertetéssel, munkájukba való adaptálásával folyamatosan – munkatársi értekezletek keretein belül – átadjuk.

3.1.2. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődéink épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Intézményeinkben kialakított helységek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a napközbeni ellátás feltételeit.

A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 6/2021.(VII. 19.) CSTMN rendelet alapján a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 11. melléklete írja elő.

Az épület, gépek tervezett, folyamatos felújítása és karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra.

Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a játszókert, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, ezért kialakítására, berendezésére különös gondot fordítunk. Benne burkolt (térkő, és gumi tégla) és füvesített felületek, homokozók, nagy-mozgást fejlesztő játékokat helyeztünk el.
A játszókert kötelező eleme a homokozó. A homok kezelése: naponkénti átlapátolás, locsolás, és a homok évenkénti kötelező cseréjével történik. (K-2-es mosott folyami homok.)

A gyermekszobák bútorzata, berendezése – felszerelése megfelelő. Szobánként játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A szőnyegek, párnák, puha textíliák. A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

– Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
– Ne okozzon balesetet – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.
– Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kis méretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen

Pedagógiai szempontok:

– Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).
– A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
– Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni.
– Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
– Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása
- Kivitelezése igényes legyen.
-A fokozott igénybevételnek megfeleljen.

Elhelyezés:

– Nyitott játékpolcon. állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.
– Tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban).
– Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak. A bölcsőde kiszolgáló helységei (konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójuknak megfelelően kialakítottak.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK-GONDOZÁSUNK

Bölcsődéink a szakmai program összeállításában figyelembe vette a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”, (Módszertani levél, 2012.) mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a kora-gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó családbarát intézményként, hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődésüket.

Célkitűzéseink

– Egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás és mozgás fontossága.
– A természet szépségeinek felfedezésében segítés, figyelemfelkeltés környezetünk szépségeire, növény –és állatvilágunkra.
– Hagyományőrzés megteremtése, ünnepekre hangolódás.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Ezekkel a legfontosabb témákkal szeretnénk a kisgyermekek bölcsődei életét hangulatosabbá, színesebbé, tartalmasabbá tenni, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a külvilág szépségeire, vidám, boldog és tartalmas gyermekkoruk legyen.

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jókedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel."
Mérei Ferenc

4.1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. A családi mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A kora-gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A kora-gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér e szemlélet alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődéink a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődénk életébe.

A kisgyermek személyiségének tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Fokozott figyelmet fordítunk a nyelvi, kulturális, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő munkáján, magatartásán, nevelői attitűdjén keresztül MINTÁT ad gyermek számára. A bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Nagy hangsúlyt fektetünk a fokozatosan történő beszoktatással. Mindezt a szülői, anyai segítséggel, az együtt történő adaptálódással..

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” – rendszer, felmenőrendszer) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatossága, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, így növelve a gyermek biztonságérzetét. **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek.

Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A gondozásunk, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit

4.2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A kisgyermeknevelő szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Kisgyermektáplálás

Az egy éves kor feletti korcsoportok táplálkozásában, illetve a bölcsődés étkeztetésben a „Közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról" szóló 37/ 2014. (IV. 30.) EMMI rendelet az irányadó. A gyermekeknek külön étlap szerint főzünk.

Az étrend tervezése

Az élelmezésvezető állítja össze az étlapot a korosztály élelmezési- és nyersanyagnormáinak figyelembevételével.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a napi négyszeri étkezés biztosítsa a napi energia- és tápanyagtartalom 75%- át. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlásra víz), az ebéd (egy héten négyszer szerepel főzelék, egyszer leves, túrós, vagy gyümölcsös süteménnyel), valamint az uzsonna. Az étrend változatos, idényszerű, ízében megfelelő, az önálló étkezésre nevelésre alkalmas. Az étkeztetés közegészségügyi szabályai rendelkeznek a bölcsődék helyiségeinek megfelelőségéről, a raktározásról, tárolásról, nyersanyag-előkészítésről, a készétel előállításról, a tálalásról, a mosogatásról, a személyzetre vonatkozó előírásokról.

Étrend általánosan

Bölcsődéinkben napi négyszeri étkezést biztosítunk a gyermekeknek, úgymint reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna.

– Reggeli: kenyérféle, péksütemény felváltva, barna vagy rozsos, vagy fehér pékáru. Komplett fehérjeforrást tartalmazó húskészítmények, szendvicskrémek. Tej-tejes ital, savanyított tejtermékek: kefir, joghurt, szezonális zöldségek.

– Tízórai: rostos gyümölcslé, vagy gyümölcs.

– Ebéd: szezonális gyümölcsök, zöldségfélék párolással, habarással változatosan elkészítve, sűrítés: habarás, burgonyával. Rakott, csőben sültek, töltött ételek. Feltét: fehér húsok (baromfihús) enyhe fűszerezés, szálkamentes tengeri hal.

Tartalmas húsos leves, heti 1 alkalommal. Ebéd után szezonális gyümölcsök.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A só fogyasztása

kismértékben ajánlott.

– Uzsonna: különböző kenyérfélék, péksütemény, kalács tejjel, tejtermékkel párosítva, ritkán vajas-mézes, vajas- lekváros. Tej, tejes ital, fehérjeforrás.

Egészségmegőrzés szempontjai, higiénés szabályok

A bölcsődei ellátásban nagyon fontosnak tartjuk a prevenciót, valamint az egészségmegőrzésre, egészséges életmódra való odafigyelés szokásainak kialakítását, a személyes és társas higiénével, szokásokkal és viselkedéssel kapcsolatos, általánosan érvényben lévő szabályokkal való megismerkedést.

Ennek elősegítésére csoportjainkban különös figyelmet fordítunk bizonyos szabályok betartására.

Higiénés szabályok

– étkezések előtti kézmosás,

– papírzsebkendő, papírszalvéta használata,

– fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólyázó asztal, WC, kézi fertőtlenítése,

– a csoportszoba gyakori szellőztetése,

– hetente, ill.szükség esetén soron kívül játékmosás, fertőtlenítés,

– napi, heti, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,

– havi nagytakarítás, fertőtlenítés,

– hetente, ill. szükség esetén soron kívüli ágyneműcsere,

– heti, ill. soron kívüli törölközőcsere.

Prevenció, betegségmegelőzés

Bár a közvetlen családi környezet az, amelynek leginkább preventívnek, gondoskodónak kell lenni a kisgyermek ellátásában és törekednie kell a rossz szokások felvételének, kialakulásának megelőzésére, egyszersmind a helyes étkezési, és egyéb szokások kialakítására, a bölcsődének is számos prevenciós lehetősége van.

– vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása,

– gyermekfogászati: cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés, víz fogyasztása, a vízfogyasztás ösztönzése.

Levegőzés

– időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának napirendbe építve megfelelően alakítjuk

– igyekszünk minél több időt tölteni a szabadban, de kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, mínusz 5fok alatt a gyermek védelme érdekében nem

Tudatos testápolási szokások

– kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során.

Rendszeres testmozgás- napi szabad levegőn való tartózkodás biztosítása:

– biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal, (homokozó, mászóka, kismotor, roller, favonat, babaház, csúszda).

Harmonikus életvitel

– rugalmas napirend a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével az aktív és passzív időtöltések megfelelő aránya,

– biztosítjuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot,

– támogatjuk a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében.

Összegezve:

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosításával, az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonunk: gyermekorvos, védőnő, dietetikus stb.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bízható üzenetek rendszeres közvetítését, a világos és következetes elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermekek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Kisgyermeknevelők feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás, és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás, a gyermekre figyelés, az egyéni bánásmód.

4.3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődékben nincs nincs helye, ez szakmailag nem elfogadható.

A bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban. Elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés, és folyamatos szinten-tartással ez elérhető.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek, és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás.

Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék továbbá lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások felmérését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagy-mozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátás sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a közös éneklésre. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Törekszünk arra, hogy a gépi zenét csak ünnepeknél használjuk.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődékben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik a tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az ebből fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A bölcsődében: firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. Ezeket a kisgyermeknevelők külön tervezik, és készítik elő.

Tevékenykedés példamutató, ösztönző hatása

„A kisgyermek, amit hall elfelejti, amit lát, már inkább megjegyzi, de amiben tevékenyen ő is részt vesz, az bizonyára bevéső dik emlékezetébe."

(Kodály Zoltán)

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak: őszi falevelek, termények gyűjtése, ezek kreatív felhasználása, karácsonyi mézeskalács stb. Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek. Így az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

4.4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer, mint kőbe vésett kritérium.

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg [15/1998. (IV. 30) NM rendelet 40. §. (2)-(4) bekezdés], illetve be kell tartani a 3 négyzetméter/ fő arányt is.

A jogszabályban rögzített magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, és kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igenyű gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan) történő gondozása, nevelése, 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függnek, illetve a Szakértői Bizottság véleményétől, ill. ebben az esetben a négyzetméter arány is változik 6 négyzetméter/ sérült gyermek/fő

Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Napirend

A napirend kialakításánál Stróbl Mária által kidolgozott irányelvek adnak útmutatást.

A jól szervezett, folyamatos, és ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy biztosítjuk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, ne legyen felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

4.5. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Beszoktatás – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi (, de nem bizalmaskodó) kapcsolatot A szülő pedig információt kap, saját tapasztalata alapján a bölcsődei nevelés tartalmáról.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös információ a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések is ekkor kerül sor. Jellemzője, hogy a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Törekszünk arra, hogy a szülőkkel bizalmas, de nem bizalmaskodó kapcsolatot építsünk ki.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként több alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

A bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

4.6. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

A bölcsődénk kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A szakmai munka fejlődését, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődék egymás közötti szoros együttműködése.

A kistérségben működő bölcsődékkel rendszeres, egymást segítő, támogató szakmai kapcsolatot alakítottunk ki.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

Az intézmények között, olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek

– Védőnői Szolgálattal
– Gyermekorvosokkal
– Gyermekjóléti Szolgálattal,
– Óvodákkal,
– Gyámhatóság,
– Nevelési Tanácsadó,

illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. (pl. Pedagógiai Szakszolgálat)

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

4.7. A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Tanácsadás

A bölcsődénkben igény szerint a szakemberek bevonásával biztosítunk tanácsadást az alábbi témákban:

– Gondozási – nevelési témákban.
– Étkezési gondok, diétás étkeztetés esetén
– Eltérő ütemű fejlődés esetén.

5.SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK GONDOZÁSA

Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése esetén bölcsődénkbe felvételt nyerhetnek mindazon 0-6 éves korú gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékossággal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradottak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

6. DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentációnk vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség, a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket, a hitelesség, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A dokumentációnk vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk. A dokumentációnk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

6-1.ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

A bölcsődében folyó munka ellenőrzése sokoldalú, sokrétű feladat, mely alapvetően a bölcsődevezető felelőssége.

Az ellenőrzés részei:

· szakmai munka (pedagógiai, nevelési-gondozási tevékenység)

· élelmezés

· higiénés, kisegítő feladatok.

Az ellenőrzésben a bölcsődevezetőt segítik:

· csoportvezető kisgyermeknevelők

· élelmezésvezető.

Az ellenőrzés kiterjed minden területen:

· a gyakorlati munka területére

· a dokumentumok vezetésére.

A gyakorlati munka ellenőrzését havi rendszerességgel, illetve szúrópróba-szerűen, a csoportos és egyéni dokumentációk ellenőrzését félévente végezzük.

Bölcsődénkben minden nevelési évben munkatervet készítünk.

A szülők és a nevelőtestület véleménye, értékelése során szerzett pozitív információk, tapasztalatok erősítenek, illetve a negatívumokból tanulunk, fejlődünk.

7. ÉLELMEZÉS

A bölcsődei gyermekélelmezés jelentősége

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtized tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermeke energia-és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni, innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A táplálkozásnak, étkezésnek nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet (csecsemőtáplálás), az értelmi és szociális fejlődésében is. Az önállósodás, a szokások helyes kialakításának fontos területe.

Az étkezés jól szervezett, a kisgyermeknevelő nyugodt, kellemes hangulatot biztosít az étkezés ideje alatt, kellő időt ad az étel elfogyasztásához, figyelembe veszi a gyermek egyéni szokásait, irányítja azt.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő,

- minőségileg helyes összetételű,

- higiénés követelményeknek megfelelő,

- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,

- élvezhető legyen.

A korszerű gyermekélelmezés elveinek és gyakorlatának változásait figyelemmel kísérjük és felhasználjuk a bölcsődei étkeztetésben. Krónikus betegség, vagy táplálékallergia miatt diétára, speciális étrendre szorulók ellátását a bölcsőde biztosítja. Dietetikus élelmezésvezetővel rendelkezünk.

A csecsemőtáplálás

Az előírások, a higiénia maximális betartásával, különös gondossággal kell, hogy történjen. A csecsemő edényeinek tárolása, mosogatása, a tápszerek elkészítése fokozott odafigyelést igényel.

Kisgyermektáplálás

Az egy éves kor feletti korcsoportok táplálkozásában, illetve a bölcsődés étkeztetésben a „Közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról” szóló 37/ 2014. (IV. 30.) EMMI rendelet az irányadó. A gyermekeknek külön étlap szerint főzünk.

Az étrend tervezése

Az élelmezésvezető (dietetikus végzettséggel) állítja össze az étlapot a korosztály élelmezési- és nyersanyagnormáinak figyelembevételével. A változtatásokkal kapcsolatosan, a vezetők, kisgyermeknevelők egyeztetnek az élelmezésvezetővel.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Az étrend tervezésekor figyelembe kell vennünk, hogy a napi négyszeri étkezés biztosítsa a napi energia- és tápanyagtartalom 75%- át. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlás), az ebéd (egy héten négyszer szerepel főzelék, egyszer leves, süteménnyel), valamint az uzsonna.

Az étrend változatos, idényszerű,ízében megfelelő.

Az étkeztetés közegészségügyi szabályai rendelkeznek a bölcsődék helyiségeinek megfelelőségéről, a raktározásról, tárolásról, nyersanyag-előkészítésről, a készétel előállításról, a tálalásról, a mosogatásról, a személyzetre vonatkozó előírásokról.

Étrend általánosan

Bölcsődéinkben napi négyszeri étkezést biztosítunk a gyermekeknek, úgymint reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna.

- Reggeli: kenyérféle, péksütemény felváltva, barna vagy rozsos, vagy fehér pékáru. Komplett fehérjeforrást tartalmazó húskészítmények, szendvicskrémek. Tej-tejes ital, savanyított tejtermékek: kefir, joghurt, szezonális zöldségek.

- Tízórai: rostos gyümölcslé, vagy gyümölcs.

- Ebéd: szezonális gyümölcsök, zöldségfélék párolással, habarással változatosan elkészítve. Rakott, csőben sültek, töltött ételek. Feltét: fehér húsok (baromfihús) enyhe fűszerezés, szálkamentes tengeri hal. Tartalmas húsos leves, heti 1 alkalommal. Ebéd után szezonális gyümölcsök. A só és cukor fogyasztása kismértékben ajánlott.

- Uzsonna: különböző kenyérfélék, péksütemény, kalács tejjel, tejtermékkel párosítva, Tej, tejes ital, mint fehérjeforrás.

Intézményeinkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak. A gyermekek ékeztetését saját főzőkonyháról (Manófalva Bölcsőde),biztosítjuk. Igény esetén a gyermekek részére diétás étkezést biztosítunk.(szakorvosi javaslat alapján) Az élelmezésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE

A jó színvonalú ellátásunkkal szeretnénk megvalósítani, hogy gyermekeink elérjék az óvoda érettségi szintet:

– sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel,
– már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is,
– jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára,
– környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben,
– gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel,
– a gyermekek többsége szobatiszta.

ELLÁTÁSUNKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni

– az önkormányzat honlapján

– a bölcsőde honlapján: www.monoribolcsi.hu

– Monor Város helyi Strázsa újságjában, a Régió lapban

– gyermeköltözők faliújságján

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

8. ÉRDEKVÉDELEM

A szülő joga, hogy

– megválassza az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízza,

– megismerje a gyermekcsoportok életét,

– megismerje a gondozási – nevelési elveket,

– a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt, tegyen javaslatot,

– megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,

A szülő kötelessége, hogy

– a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel együttműködjön.

– betartsa az intézmény Házirendjét.

– **Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

– segítséget kapjon a családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához.

– emberi méltóságának tiszteletben tartásához.

- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nevelésben részesüljön.

– a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

– segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

– sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.

– a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

– emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.

– a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával foglalkozik.

A bölcsődei ellátással kapcsolatos jogvédelmet lát el a gyermekjogi képviselők elérhetősége: Integrált Jogvédelmi Szolgálat, 1134 Budapest, Tüzér u. 33–35.

A bölcsődei ellátást igénybe vevő szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van ahhoz, hogy:

- a gyermeke nevelkedését elősegítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- megismerje a bölcsőde nevelési-gondozási elveit, az ott folyó szakmai munkát.
- megismerje a gyermeke ellátásához kapcsolódó dokumentumokat.
- tájékoztatást és tanácsot kapjon a gyermekét nevelő-gondozó személyektől.
- véleményt nyilvánítson, vagy javaslatot tegyen az intézmény működését illetően.
- betekinthessen a gyermeke bölcsődei életébe.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő szülő (törvényes képviselő) köteles a gyermeke ellátásában közreműködő szervekkel, intézményekkel, személyekkel együttműködni.

Az ellátást igénybe vevőket megilleti:

- az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
- személyes adatainak védelme, és a titoktartás.
- az ellátott jogi (gyermekjogi) képviselő segítsége jogainak gyakorlásában, esetleges panaszaik megfogalmazásában és kivizsgálásában.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben a panasztevő kifogásolja az intézkedést, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény az igénybe vevők érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából Érdek-képviseleti Fórumot működtet. Az Érdek-képviseleti Fórum működésének szabályzatát, tagjainak elérhetőségét, valamint a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményvezető jól látható helyre kifüggeszti.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A bölcsődében foglalkoztatott személyek jogvédelme érdekében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülésben részesüljenek

Az érdek-képviseleti fórum – Az intézményi jogviszonyban állók, és az ellátásra jogosultak érdekvédelme.

Az érdek-képviseleti fórum feladata

– Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
– Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
– Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
– Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének.
– Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az abból származó bevételek felhasználásáról.

Az érdek-képviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

– Az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői.
– Az intézmény dolgozóinak képviselői.

Az érdek-képviseleti fórum elnöke

– Az érdek-képviseleti fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják.
– Az elnök a napirend megjelölésével hívja össze és vezeti az üléseket, gondoskodik az érintett személyek értesítéséről.

A fórum ülése

– Kötelező összehívni az ülést, ha az ellátásban részesülő vagy törvényes képviselője, hozzátartozója panasza kivizsgálását kéri, annak előterjesztésétől számított 8 napon belül.
– Kötelező összehívni az ülést a fórum bármely tagjának szóbeli vagy írásbeli javaslatára. A javaslatnak tartalmaznia kell a megtárgyalandó napirendet.
– Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely összefoglalóan tartalmazza az ott megfogalmazott lényeges megállapításokat, javaslatokat, véleményeket.
– A jegyzőkönyvet a fórum tagjai írják alá.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Jogorvoslat

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdek-képviseleti fórumnál:

– az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

– a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdek-képviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdek-képviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdek-képviseleti fórum tagságának megszűnése:

– a tag lemondásával

– a tag visszahívásával,

– az intézményi jogviszony megszűnésével.

9. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Szakmai Program Monor Város Önkormányzat a által fenntartott Monori Bölcsőde részére 2025.04.01.-től visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot Monor Város Önkormányzata Képviselő- testülete .....-én elfogadta. a .....) KT határozata alapján.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról az intézményvezetője gondoskodik.

Monor, 2025. ……

Fazekas Józsefné
Bölcsődevezető

Jóváhagyom:

Darázsi Kálmán
Polgármester
Monor, 2025.....

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

MELLÉKLETEK

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Tájékoztatás a személyes gondoskodás feltételeiről

Monor Város Önkormányzat által fenntartott Monori Bölcsődében és Manófalva Bölcsődében a Képviselő-testület rendeletben határozza meg a fizetendő térítési díj és a térítési díj összegét. Ennek személyre szóló pontos napi összege pontos összege az " Értesítés a térítési díjról" nyomtatványon szerepel.

Az Önkormányzati rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján a bölcsődei ellátást az alábbiak szerint lehet igénybe venni:

A bölcsődei ellátás keretében a monori állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel életvitelszerűen itt élő gyermekek elhelyezéséről kell gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek szülője, törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő,
- az egyedülálló szülő által nevelt,
- és a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető döntéséről értesíti a kérelmezőt, illetve a törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén a kérelmezőt írásban értesíteni kell. Ha a szülő, illetve törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz – Monor Város Önkormányzat- fordulhat.

Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, úgy az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt.

A szülő, törvényes képviselő közölt adataiban bekövetkező változás esetén, köteles a változás beálltát követő 15 napon belül jelezni a bölcsőde vezetője felé.

A megállapodás mellékletét képezi jelen tájékoztató mellett az intézmény házirendje, mely rendelkezik a bölcsődei közösség tagjainak a bölcsődével kapcsolatos kötelességeiről.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg, meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a Szülői Érdek-képviseleti Fórum működését. A fórum tagjainak elérhetősége a faliújságon megtalálhatóak.
A házirend megtartása a közösség tagjaira nézve kötelező.

A bölcsődei ellátással kapcsolatos jogvédelmet lát el a gyermekjogi képviselő, elérhetősége:
Integrált Jogvédelmi Szolgálat, 1134 Budapest, Tüzér u. 33–35.

A térítési díj szabályai

A gondozási díj számítása Monor Város Önkormányzat Képviselő-testület rendelete alapján történik. A gondozási díjat minden munkanapra kell fizetni (a betegség vagy más okból eredő hiányzás esetén is)

Az étkezési díj a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben megállapítottak szerinti összeg, és ez a tényleges, illetve nem lemondott étkezési nap esetén fizetendő.

A térítési díjat a jogosult havonta előre, a számlán szereplő határidőig köteles az intézménynek megfizetni.

Amennyiben a szülő, törvényes képviselő térítési díj vonatkozásában kedvezményt szeretne igénybe venni, jogosultságát az arra vonatkozó dokumentumokkal igazolnia kell.

2015. évi LXIII. törvény

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. §

(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

A nyilatkozat mellékletét képezi: 1 db házirend.

Hozzájárulási nyilatkozat

Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videó felvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, honlapon, kiadványokon) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

…..... ….....

Szülő/törvényes képviselő Bölcsődevezető

Monor, 2025.....

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A MONORI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

Monori Bölcsőde: 2200 Monor, Virág u.33.

Telefonszám: 06-29/ 413-294

A Monori Bölcsőde telephelye:

Manófalva Bölcsőde: 2200 Monor, Dózsa György u. 70.

Telefonszám: 06-29-612-357

e-mail: bolcsode@monor.hu

A bölcsődében 20 hetes kortól három éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2. hónap végéig a szülőnek igazolnia kell munkába állását.

Beiratkozás

- **A gyermek, gondozott előjegyzésbe vétele, felvétele**
- **A gyermek, gondozott bölcsődei férőhely igénylését az erre rendszeresített és a szülő/törvényes képviselő/gyám által kitöltött formanyomtatványon lehet kérni (Melléklet: Felvételi kérelem).**
- **Az ellátás igénylését a bölcsődevezető, bölcsődevezető-helyettes az előjegyzési naplóban rögzíti a gyermek/gondozott, a szülő/törvényes képviselő/gyám adatainak, elérhetőségének és a beiratkozás várható időpontjának megjelölésével.**
- **A bölcsődei beiratkozás feltétele, hogy a szülő/törvényes képviselő/gyám igazolható munkahellyel vagy a felvételkor alkalmazásukról legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek (melyben a munkáltató, leendő munkáltató arról nyilatkozik, hogy a szülő alkalmazásban áll vagy egy-két hónapon belül alkalmazni fogja), és ezt a felvételt megelőzően két héttel bemutatja. Az intézményi felvételről a bölcsődevezető dönt.**
- A bölcsőde nyitva-tartása: hétfőtől-péntekig, ill. áthelyezett munkanapokon: 6 órától 18. 00 óráig.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

- A nyitvatartási időn belül köteles a szülő a gyermek hazaviteléről gondoskodni.
- A napi nyitvatartási időben – az alvási idő kivételével – minden szülőnek joga van a bölcsődei életbe betekinteni előzetes egyeztetés után.
- Reggel a szülő jelzi megérkezésüket, a gyermekét átöltözteti, ezt követően átadja a kisgyermeknevelőnek és tájékoztatja a gyermeke hogylétéről, az otthon történtekről.
- Hazavitelkor a kisgyermeknevelő számol be a nap eseményiről, és átadja a szülőnek a gyermeket.
- A gyermek átöltöztetését a szülő végzi.
- A bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért
- A gyermek hazaviteléről a szülők valamelyikének vagy a szülő által írásban meghatalmazott felnőttnek kell gondoskodnia. A bölcsőde 14 év alatti gyermeknek, illetve ittas felnőttnek gyermeket nem ad ki!
- Az intézmény teljes területén, annak udvarán, továbbá a bejárattól számított 5
- méteres távolságon belül tilos a dohányzás, elektronikus cigaretta, és dohányzást imitáló
- elektronikus eszköz használata!
- A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (fülbevaló, lánc), a bölcsőde felelősséget nem vállal.
- Lázas, vagy fertőzésre gyanús gyermek bölcsődébe nem hozható.
- Amennyiben a gyermek napközben a bölcsődében megbetegszik (erről a szülő lehetőség szerint értesítést, kap,) a gyermek hazaviteléről rövid időn belül a szülő kötelessége. gondoskodni.
- Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradást előre be kell jelenteni. A 10/1994.(I. 30.) számú Korm. Rendelet értelmében a bejelentést követő naptól a szülő a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- A szülő köteles a bölcsődevezetőjének vagy helyettesének bejelenteni, ha a családban fertőző megbetegedés történt.
- 3 nap vagy ennél hosszabb hiányzás (betegség) esetén a gyermeket a bölcsődébe csak a háziorvos által kiadott igazolással vesszük vissza.
- A gyermek bölcsődébe hozatalát egy nappal korábban be kell jelenteni.

- Egy hónap vagy ennél hosszabb hiányzás esetén csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján lehet a férőhelyet fenntartani.
- Az intézményi térítési díj befizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.
- A családi füzetbe a kisgyermeknevelő írja be a fontosabb napi eseményeket, illetve a gyermek fejlődésével kapcsolatos megállapításokat. A családi füzetbe a szülő beírja a gyermek adatait, telefonszámokat, azokat a személyek, akik a gyermekét jogosultak elvinni, továbbá a gyermeke otthoni napirendjét, észrevételeit melyek a gyermek gondozásával, nevelésével, fejlődésével összefüggenek.
- **FIGYELEM: A CSALÁDI FÜZET NEM HELYETTESÍTI A SZÜLŐ ÉS A KISGYERMEKNEVELŐ SZEMÉLYES KAPCSOLATTARTÁSÁT.**
- **A szülő a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig köteles megfizetni. A befizetés történhet banki fiókban utalással,átutalással, A befizetéshez szükséges számlát a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodája állítja ki.**

A szülő köteles a bölcsőde dolgozóival a gyermek érdekében együttműködni,
a bölcsődét látogató felnőttek magatartása, viselkedése nem veszélyeztetheti a gyermekek, a bölcsődében tartózkodók lelki nyugalmát, testi épségét.
Amennyiben a szülő az előzekben foglaltakat figyelmen kívül hagyja, az intézmény köteles jelzést tenni Monor Város Önkormányzata – mint fenntartó- és a Monor és Térsége Integrált Család-, és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat felé - mint gyermekvédelmi jelzőrendszeri tag-, akik eljárást indítanak az ügy kivizsgálására.

A gyermek bölcsődei ellátása megszüntetésre kerül abban az esetben:
– ha a gyermek háziorvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha magatartás-zavara miatt veszélyezteti a többi gyermeket,
– ha a szülő, gyermekért érkező hozzátartozó a házirendben foglaltakat többször megsérti.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

- A bölcsőde a Monor Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott időpontban nyáron bezár, melyről a szülők február 15-ig értesítést kapnak
- **A házirend megtartása minden szülő számára kötelező, ismételt megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.**

Az 1997évi XXXI.tv. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, , vagy az Érdekképviseleti fórumhoz a következő esetekben:

1. az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
2. az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Gyermeki jogok

Az 1997.évi XXXI. tv. értelmében:

6.§. (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(3) A sajátos nevelési igényű, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

7.§. (1) A gyermek szüleitől, vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

(2) A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

(3) A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

(4) A gyermeknek joga van származása, vér-szerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.

(5) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

10.§.(2) A gyermek védelmét ellátó szervezetek (a továbbiakban: intézmény) házirendje – e törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A bölcsődei ellátással kapcsolatos jogvédelmet lát el a gyermekjogi képviselő.
Elérhetősége:
Integrált Jogvédelmi Szolgálat, 1134 Budapest, Tüzér u. 33–35

A gyermeki jogok védelme

11.§.(1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(2) A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa (a továbbiakban: biztos) a maga sajátos eszközeivel segíti, és ennek során

a.) a biztos feladata, hogy a gyermek alkotmányos jogait érintő – tudomására jutott – visszaéléseket kivizsgálja, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen,

b.) a biztos az a.) pontban megnevezett intézkedéseiről évente beszámol az országgyűlésnek

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Szülői jogok és kötelességek

12.§. (1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

(3) A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

(4) A gyermek szülője köteles

a.) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6.§. (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,

d.) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,

e.) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.

- Intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó fővárosi gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervvel.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Panasszal élhetnek a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendbe foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézményvezető vagy az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A szülő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

GYERMEKI JOGOK

1997. évi XXXI. tv. értelmében:

- 6.§(1)A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.
- (2) A gyermeknek joga van, ahhoz hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- (3)A fogyatékos tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.

- (4)A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- (5)A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással- fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat Monori Járás gyermekjogi képviselője

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek törvényben (1997. évi XXXI. törvényben) meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.
Figyelemmel kíséri a bölcsőde, óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

<u>Gyermekjogi képviselő tevékenysége során:</u>

- **segít a gyermeknek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását;**
- **segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában;**
- **eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,**
- **eljár az érdek-képviseleti fórum megkeresése alapján;**
- **a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban;**
- **jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet:**

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

- gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására;

- a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatósággal.

A gyermekjogi képviselők munkájában kiemelkedő feladat a lakosság jogi ismereteinek és jogtudatosságának növelése, a gyermekek és a lakosság részére történő tájékoztatás.

A gyermekjogi képviselők az IJSZ nyilvántartási számával ellátott fényképes kártyaformátumú igazolvánnyal rendelkeznek, amely megkönnyíti az azonosíthatóságot az intézmények és az állampolgárok részére is
Integrált Jogvédelmi Szolgálat, 1134 Budapest, Tüzér u. 33–35.
Monori Járás gyermekjogi képviselője.

A JOGOSULTAK ÉRDEKVÉDELME

1.) 1997.évi XXXI.tv. 36.§.(1) bek. Alapján a jogosult törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez.

A.) Az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei esetén, vagy

b.) az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

2.) A panasz kivizsgálásának eredményéről a panasztevőt 15 napon belül kell értesíteni, és szükséges esetben tájékoztatni a sérelem orvoslásának igénybe vehető más módjáról is.

(Gyvt. 36.§ (2) bek.

3.)A panasz kivizsgálására jogosultak döntésükről határozatot hoznak, amit megfelelően indokolni kötelesek.

MONOR, 2025. 04. 01.

Bölcsődevezető

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

MEGÁLLAPODÁS

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§.(7) bekezdésben foglaltakra hivatkozva mely létrejött a Monori Bölcsőde, mint a napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő/törvényes képviselő adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

Az ellátást nyújtó intézmény:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja: 202… év…….…… hó…..nap

Az ellátás időtartama: határozott idejű – határozatlan idejű *(megfelelő aláhúzandó)*

Határozott idejű ellátás idején az igénybevétel befejező időpontja:

202..… év…….……hó…..nap

1. Gyermekek napközbeni ellátása 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

2. 36. § (1)Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

   a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,

   b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy

   c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.
3. (2) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek háziorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
4. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

   41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

   (2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

   a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

   b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

   c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.
5. 42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

6. 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 36 § (3a)

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

6.1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV:30.) NM rendelete alapján 36. § (1) Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel. a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek ötödik életévének betöltéséig, c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja. (2.) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

6.2. Gondozási és étkezési térítési díj

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testületi hatályos rendelete alapján kerül meghatározásra. Ennek alapján az Térítési díj értesítőben kerül rögzítésre .

7. Bölcsődénknek a 415/2015 (XII.23.) korm. rend. alapján jelentési kötelezettsége van:

9. § (1) A Központ az igénybe vevői nyilvántartásban rögzített *

a) * természetes személyazonosító és lakcímadatokat a személyi adat- és lakcímnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett nyilvántartásból,

b) * TAJ-t a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által vezetett nyilvántartásból történő elektronikus adatigénylés útján ellenőrzi, illetve – ha az adat nem vagy hibásan áll a Központ rendelkezésére – kéri meg.

11. § (1) * A Központ az igénybe-vevői nyilvántartás adataiból készített összesítéseket és kimutatásokat - egyedi azonosításra alkalmatlan módon - a Szociális Ágazati Portálon bárki számára hozzáférhetővé teheti.

(2)* A Központ az igénybe-vevői nyilvántartás adatait egyedi azonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra átadja a Központi Statisztikai Hivatalnak.

Továbbá: az 1997.XXXI. tv.

139. § (1)* A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) a 138. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott adatokat,

b) az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,

*c)** a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.

(1a)* Az állami fenntartó nyilvántartást vezet a gondozási díj-fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokról.

(1b)* A gyermekek esélynövelő szolgáltatásai esetén az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás kizárólag a 138. § (1) bekezdés *a)-c)* és *f)* pontjában foglaltakat tartalmazza.

(1c)* Gyermekek napközbeni ellátása esetén az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás kizárólag a gyermek személyazonosító adatait és társadalombiztosítási azonosító jelét, valamint a 138. § (1) bekezdés *b)-e)* pontjában és az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában foglaltakat tartalmazza.

(1d)* Gyermekek napközbeni ellátása esetén az (1c) bekezdés szerinti nyilvántartásként kell elfogadni azt az ellátást nyújtó személy vagy az intézmény vezetője által vezetett más, a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos nyilvántartást is, amely az (1c) bekezdésben meghatározott adatokat tartalmazza.

2015. évi LXIII. törvény

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. §

(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani

(a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket
nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át

7. A bölcsőde a napközbeni ellátás keretében a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a gyermek fejlettségéhez igazodva szakszerű gondozás-nevelés, egészséges, pszichoszomatikus, értelmi, mozgás és szociális készségek fejlesztése,
- az egészséges táplálkozási követelményeknek megfelelően napi négyszeri étkeztetés, az energia-és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályokban meghatározottak szerint,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakításának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól és tárgyi feltételektől függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra, alvásra,
- egyéni ruhanemű és pelenka kivételével, textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

8. A bölcsőde a szülő/törvényes képviselő részére tájékoztatást nyújt:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, az ellátottat érintő dokumentációról,
- az intézmény házirendjéről,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a jogosult jogait képviselő fórumról,
- az adaptációhoz szükséges időről és feltételekről
- a gyermekek napirendjéről,
- a fizetendő térítési díjakról.

9. A bölcsőde a fentieken kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről,
- a gyermek egészséges fejlődése érdekében a nevelő- gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülőkkel/törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülői értekezletet, egyéni és csoportos beszélgetést tartanak a kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatást nyújt az aktuális havi étrendekről.

10. Az ellátást igénybe vevő szülőt/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül bejelenti,
- a kisgyermekvelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap 13 óráig jelzi,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőre befizeti.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

11. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjak és azok megfizetésére vonatkozó szabályok:

11.1. Gondozásért fizetendő térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. (a továbbiakban Gyvt.) 146.§ (1.), (2) bek. a 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei gondozásért fizetendő térítési díjat Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletben szabályozta. A térítési díj mértékét minden évben a fenntartó önkormányzat Képviselő testülete határozza meg.

12. Megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és/vagy a bölcsődei gondozási-nevelési év véget ért a Gyvt. 42.§ (1) bek. alapján.

(2)**– ha a gyermek háziorvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,**

- ha magatartás-zavara miatt veszélyezteti a többi gyermeket,

– ha a szülő, gyermekért érkező hozzátartozó a házirendben foglaltakat többször megsérti.

-

- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését írásban kéri.

13. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, és/vagy Monor Város Önkormányzatához (2200 Monor, Kossuth L. u. 78–80.) fordulhat.
14. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik.

Monor, 2025… év…….…… hó…..nap

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

…… ……

Szülő/törvényes képviselő **intézményvezető**

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A MONORI BÖLCSŐDE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2025.

Készítette: Fazekas Józsefné

Bölcsődevezető

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Nyilatkozat

A Monori Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a Monori Bölcsőde vezetője és a bölcsőde munkatársai készítették.

A Monori Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025…….. napján megtárgyalta és a……/2025. (…..) . számú rendeletével/ határozatával jóváhagyta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. ..... napján lép hatályba.
Monor, 2025. …….

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

I.l. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I.2. Az intézmény legfontosabb adatai

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-és a 368/2011 (XII.31.) korm.rend. a alapján a Monori Bölcsőde

Az intézmény általános adatai:

Az intézmény megnevezése: Monori Bölcsőde

Az intézmény címe (székhelye): 2200Monor, Virág. u.33.

Az intézmény telephelye:

Manófalva Bölcsőde

2200 Monor, Dózsa György utca 70.

Bölcsődei feladatszám: 853-211

- **Törzsszám: 652313**
- **Ágazati azonosító: S 0061681**
- **TEÁOR: 8891 Napközbeni gyermekellátás**
- **Intézményi étkeztetés**
- **OM azonosító : 880189**
- **COFOG kódok: 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása;**
  104035 Gyermekétkeztetés
- **Az intézmény rendelkezik a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal által kiadott Tanúsítvánnyal.**
- Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
- Az intézmény gazdálkodó szervezetben nem vesz részt.
- Az intézmény kisegítő, illetve kiegészítő tevékenységet nem végez.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Tevékenységének forrásai:

- Önkormányzati finanszírozás
- Állami normatívák
- Étkeztetési térítési

A bölcsőde alapítója:

Monor Községi Tanács VB

2.) **Az alapítás időpontja: 1953. szeptember 23.**

Az intézmény jelenleg hatályos Alapító Okiratát 2022. 07.14.-én a fenntartó Önkormányzat elfogadta a határozat száma: 348/2022.(VII.14.)

Az intézmény működési területe: A Monor Város Közigazgatási területe.

Az Intézményben az ellátottak száma:

Monori Bölcsőde

2200 Monor, Virág u. 33.

- Férőhelyek száma: 90. Fő.
- Ellátottak száma: maximum 90 fő
- Csoportok száma: 8. csoport.

Telephelye:

Manófalva Bölcsőde 2200 Monor, Dózsa György utca 70.

- Férőhelyek száma: 80 fő
- Ellátottak száma: maximum 80 fő
- Csoportok száma: 6 csoport

Az Intézmény fenntartója:

- Monor Város Önkormányzat
  (2200 Monor Kossuth Lajos u. 78-80).

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Intézmény felügyeleti szerve:

- Monor Város Önkormányzatának Képviselő- testülete

  (2200 Monor Kossuth Lajos u. 78-80).

A bölcsőde egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletét a Monori Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete látja el. (2200 Monor Deák Ferenc u. 4.). A 15/ 1998.(IV. 30.) NM. Rendelet. 45.§ (2.) és (3) pontban rögzített jogszabály alapján történik.

Az ágazati miniszter szakmai irányító tevékenységét, felügyeleti jogát

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály gyakorolja.

Címük: 1052 Budapest, Városház u. 7.

A bölcsőde működése és a szakmai ellenőrzése az alábbi rendeletek szerint történik,

259 /2002.(XII. hó 18) Korm. rend. 8 § (11) és a 14§ (1) pontja tartalmazza. A működést engedélyező szerv évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a szolgáltatótevékenység megfelel-e az engedélyben foglaltaknak.

Szakmai ellenőrzését a Bölcsődék Egyesülete végzi. (Bázis bölcsődénk a Kőbányai Egyesített Bölcsődék, 1108 Budapest, Újhegyi sétány 15-17.)

A felügyeletek körében gyakorolt jogosítványok:

- Az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés ellenőrzése,
- Az intézmény pénzügyi –gazdasági ellenőrzése,
- A felügyelet nem sértheti az intézmény szakmai önállóságát, szakmai hatáskörét.

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Monori Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2200 Monor, Virág u. 33.

1.3.1. Telephelye: Manófalva Bölcsőde

2200 Monor, Dózsa György utca 70.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1953. 09. 23.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Monor Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78.-80.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1.A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78.-80.

3. 2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Monor Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78.-80.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1.A költségvetési szerv közfeladata:

A gyermekek napközbeni ellátása keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41-43. §-a szerinti bölcsődei ellátást biztosít.

4.2.A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma szakágazat megnevezése

1. 889110 Bölcsődei ellátás

4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A gyermekek bölcsődei ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

Ellátja a bölcsődei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

4.4.A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám kormányzati funkció megnevezése

1. 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása

2. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében

3. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Monor Város közigazgatási területe

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményt − a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott (legfeljebb 5 év) időre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Monor Város Önkormányzata Polgármestere.

5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya: foglalkoztatási jogviszonyt szabályozó jogszabály.

Közalkalmazotti jogviszony: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény biztosítása a Gyvt. és a 15/1998 (IV. 30) NM. rendelet alapján, valamint vagyonkezelői feladatok ellátása.

Alaptevékenységgel összefüggő tevékenységek, szolgáltatások:

– speciális tanácsadás étkezéssel, neveléssel kapcsolatban

- speciális étrend biztosítása

I.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

– az intézmény vezetőjére,

– az intézmény dolgozóira,

– az intézményben működő közösségekre,

– az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőre.

Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor beletekinthessen.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

II. FEJEZET

Az intézmény feladatai

II.l. Az intézmény feladatai

A Monori Bölcsőde és telephelye Manófalva Bölcsőde a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI tv. 42-43. §-aiban, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/l998. (IV. 30.) NM rendelet 35-48.§-aiban rögzített bölcsőde igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el.

II.2. Az intézmény hatásköre

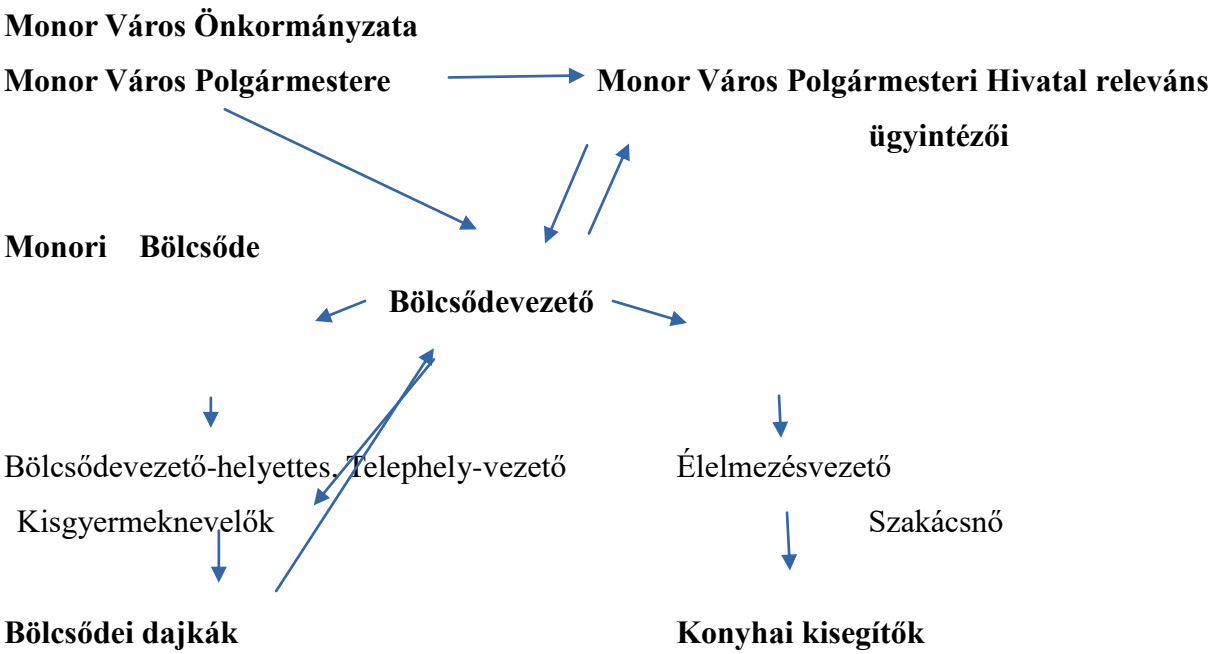
Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és a fenntartó által a szervezet egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

III. FEJEZET

Az intézmény szervezeti felépítése

III. l. Az intézmény szervezeti felépítése



Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Az intézmény szervezeti felépítésének leírása

A Monori Bölcsőde vezetője felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Monor Város Polgármestere.

A bölcsődevezető-helyettes és a telephely-vezető a gazdasági feladatokban, és a bölcsődevezető távollétében szakmai ellenőrzésben, szakmai feladatokban is segítséget nyújt a bölcsőde vezetőjének.

III.2. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelességeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

Az intézményvezető és a kisgyermeknevelők munkaköri leírás alapján végzik munkájukat.

Az intézményvezető munkaköri leírását a fenntartó, a kisgyermeknevelők munkaköri leírását a munkáltatói jogokat gyakorló intézményvezető készíti. A részletes munkaköri leírások a mellékletben szerepelnek.

III.3. Az intézmény vezetése

A Monori Bölcsőde vezetőjének kinevezése:

Az intézményt − a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott (legfeljebb 5 év) időre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Monor Város Polgármestere.

III.4. Az intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek

– Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
– Vezetői értekezlet
– Munkatársi értekezlet

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

– Csoportvezetői értekezlet

– Magyar Bölcsődék Egyesülete

– Bázis bölcsőde

Munkatársi értekezletek:

Az intézményvezető hívja össze, a dolgozók tájékoztatására. Ezen a fórumon megbeszélhetők a dolgozókat érintő és érdeklődésüket felkeltő szakmai kérdések, munkajogi kérdések, stb. havonta biztosítjuk erre a lehetőséget.

Érdek-képviseleti Fórum:

Négy tagú testület. Az ellátottak részéről két szülő, az intézmények részéről egy fő vesz részt munkájában, és a fenntartó részéről egy fő.

Részletes szabályozása külön szabályzatban található és a Házirend is tartalmazza.

IV. FEJEZET
Az intézmény működésének főbb szabályai

IV./l. A jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor a kinevezésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű illetménnyel foglalkoztatja.

IV./2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése.

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titkoknak minősülnek.

Az intézménynél hivatali titoknak minősül:
– a dolgozók mindennemű személyes adatai,
– a beíratott gyerekek mindennemű személyes adatai, amelyek csak a hivatali közegeknek adhatóak ki,
– felvilágosítás a gyerekek testi és szellemi fejlődéséről csak szülőnek, vagy az általa megjelölt személynek adható,
– a bölcsőde belső életére vonatkozó események,
– a kisgyermeknevelő a tanulmányaiban, szakdolgozataiban a gyermekeknek csak a keresztnevét írhatja le, egyéb adatokat, fényképeket, videófelvételeket csak a szülő írásbeli beleegyezésével lehet közölni.
A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére
A tömegtájékoztatás munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak meghatározott szabályok betartása mellett segíthetik.
A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
– Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a fenntartó, intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
– Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató médiák munkatársainak udvarias, konkrét válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

– A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
– Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
– A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, a közlés előtt vele egyeztesse.
– Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a fenntartó engedélyével adható.

IV./3. A bölcsőde nyitva tartása, a dolgozók munkaidő beosztása

1. Nyitvatartási idő:

– hétfőtől – péntekig, (munkanapokon):6 – 18:00 óráig,

2. Munkaidő beosztás:

– kisgyermeknevelők:

1. 6 – 13-ig
2. 10: 00 – 17:00-ig
4. 11: 00 – l8:00-ig

A kisgyermeknevelők 7 órát töltenek a csoportban és a 7. órán túl plusz egy órában elláthatják, akár bölcsődén kívül is munkaköri kötelezettségüket családlátogatás, játékvásárlás.

Ebben az egy órában kell az adminisztrációjukat /családi füzet, törzslap, fejlődési napló/elkészíteni, illetve ezt az órát használhatják felkészülésre, a csoport életének megszervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos teendőik elvégzésére.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők heti váltásban végzik munkájukat.

– intézményvezető kötetlen munkaidő (heti 40 óra)
– élelmezésvezető 06:00 – 14.00- ig

– szakács 06:00 – 14:00 – ig

– bölcsődei dajkák 6 – l4– ig, ill. 11.00-18.00-ig

– konyhai kisegítő 06:00 – 14:00 – ig, ill. 09.00-17.00-ig

IV./4. Szabadság

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni, amelyért a bölcsődevezető, felelős. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére csak az intézményvezető jogosult.

IV./5. Dohányzás

Az intézményben (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának és forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. XLII. törvény rendelkezései alapján) **tilos a dohányzás.**

IV./6. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.
A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján, aláírásával igazoltan vette át. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt részéről elháríthatatlan ok idézte elő.
Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, akkor a kárt vétkességük arányában, ha ez nem megállapítható közrehatásuk arányában viselik. A több munkavállalónak megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiányért pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen szándékosan okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve az irányadó.

IV./7. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dologban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb., megóvásáért.

IV./8. A kapcsolattartás rendje

Az intézmény hatékonyabb munkája érdekében a belső szerkezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

A szervezeti egységek minden olyan intézkedésnél, amely a másik szervezeti egység működését érintené, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

IV./9. Az intézmény ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelésért a Monori Bölcsőde vezetője felelős.

IV./10. Bélyegző használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni.

A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következő jogosult:

– Monori Bölcsőde vezetője

– a Monori Bölcsőde vezető-helyettes- Manófalva Bölcsőde telephely-vezetője

– az élelmezés-vezető

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

IV/11. Az intézmény gazdálkodásának rendje

A Monori Bölcsőde fenntartása a fenntartó - Monor Város Önkormányzata feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot fő szabályként.

Monor Város Önkormányzata Magyarország mindenkori költségvetési törvényében rögzített támogatásból biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

Munkamegosztási megállapodás keretében szabályozva a Monor Város Önkormányzata önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve a Polgármesteri Hivatal, és a Monori Bölcsőde között.

IV./12. Pénzkezelés

Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik.

A bankszámla forgalmának vezetése a Monori Polgármesteri Hivatal feladata.

A pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzatot az intézményvezető bevonásával a Monori Polgármesteri Hivatal készíti el.

IV./13. Előirányzat-felhasználás

A Monori Bölcsőde az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik a részünkre a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig. Az intézményvezető felelős a kiadási előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mennyiségéért, az elvárható takarékosság betartása mellett.

A Monori Polgármesteri Hivatal látja el az évközi adatszolgáltatási és adózási feladatokat.

A Monori Bölcsőde vezetője felelős az intézmény törvényes működtetéséért, gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról, a tárgyi eszközök állagának megóvásáról. A felmerülő karbantartási költségeket a település önkormányzata fedezi.

A működés, az alap és azzal összefüggő tevékenységek ellátásának tárgyi feltételeként Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének vagyongazdálkodási rendelete alapján az intézmény SZMSZ-ében felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlan vagyonkezelője.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

IV./14. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a bölcsődevezető a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

– szakmai tevékenységgel összefüggő és

– gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzés az évenként elkészített munkaterv alapján történik. Ennek tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket, megteszi, illetve kezdeményezi.

– Az intézmény szakmai ellenőrzése a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján történik.

– A bölcsőde egészségügyi tevékenysége tekintetében a hatósági ellenőrzést a népegészségügyi feladatkörében eljáró Pest Vármegyei Kormányhivatal végzi. A feladata ellátása érdekében közreműködésre felkérheti a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a módszertani feladatokat ellátó szervet, vagy az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékben szereplő bölcsődei ellátás, csecsemő- és kisgyermekgondozás-, nevelés vagy gyermekek napközbeni ellátása szakterületre bejegyzett szakértőt.

- A Pest Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Hivatala és a tiszti-főorvos feladata ellátása érdekében közreműködésre felkérheti a megyei módszertani intézményt. A módszertani intézmény felkérésre szakvéleményt ad az ellenőrzést végző, ill. a felügyeletet gyakorló szervnek, valamint a fenntartónak, hogy az intézmény tárgyi és személyi feltételei, szakmai programja és működése megfelel-e a jogszabályban előírt szakmai követelményeknek. Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket, megteszi, illetve kezdeményezi. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőjét, valamint dolgozói értekezleten az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

Az intézményvezető engedélyt adhat a bölcsőde látogatására gyakorlati, hospitálási célból.

A bölcsődében folyó munkát csak az arra illetékes felügyeleti szervek képviselői vizsgálhatják, továbbá azok a személyek, intézmények, akiket erre a feladatra az intézményvezető felkér, vagy megállapodást köt.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

IV./15. A helyettesítés rendje

A vezető távolléte esetén a vezetői feladatokat a megbízott bölcsődevezető- helyettes végzi.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

IV./16. A Bölcsődére vonatkozó speciális szabályok

1. A gyermekek fogadása:

A bölcsődében a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket a bölcsődei gondozási tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.

A bölcsődét reggel a munkarend szerint 6 órakor érkező bölcsődei dajka, és kisgyermeknevelő nyitja, délután a zárós bölcsődei dajka, és kisgyermeknevelő zárja. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézményvezető engedélyezi.

A bölcsőde dolgozóinak munkarendjét a Monori Bölcsőde vezetője készíti el.

Valamennyi dolgozó a bölcsőde nyitva tartásának és érdekeinek megfelelően köteles a munkaidő és munkarend betartására, feladatainak ellátására. A kisgyermeknevelők gyermekcsoportokba történő beosztása szakmai szempontok alapján történik (korcsoport, létszám, stb.).

Magánügy miatt munkamegszakítás csak kivételesen indokolt esetben engedélyezhető.

A közalkalmazottak jelenléti ívet vezetnek minden hónapban. Beérkezéskor a dolgozó érkezési időpontot, távozáskor távozási időpontot köteles rögzíteni.

A hivatalos ügyek intézése a vezetői irodákban történik.

2. A bölcsődében a gyermekek felvételi rendje:

A bölcsődébe a szülő felvételi kérelme, az orvos igazolása alapján a gyermekeket az intézmény vezetője veszi fel és erről a szülőket tájékoztatja.

3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem veheti igénybe a bölcsődei ellátást. Ha a gyermek a bölcsődéből távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A mulasztás igazoltnak tekinthető, ha a szülő a bölcsődéből való távolmaradást a bölcsőde vezetőjének, vagy saját kisgyermeknevelőjének bejelentette, majd orvosi igazolással igazolja a távolmaradást, illetve azt, hogy már a közösségbe jöhet a gyermek.
Ha a szülő a gyermeket bármilyen okból nem kívánja bölcsődébe hozni, legalább 1 nappal előtte tájékoztatnia kell a bölcsőde vezetőjét, vagy a gyermek saját kisgyermeknevelőjét.

4. A térítési díj befizetése, a túlfizetés jóváírása

A térítési díj összege a Megállapodásban meghatározott összeg és a Térítési díj értesítőn kerül rögzítésre.

A térítési díj befizetésére a Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testületi rendelete az irányadó.

A térítési díj fizetése mindig a a számlákon szereplő határidő..

Hiányzás esetén az étkezés a hiányzást megelőző napon 13 óráig mondható le, a visszaérkezés időpontját a szülő előző nap 13 óráig jelentheti be.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a étkezési díj visszafizetésre nem tarthat igényt.

5. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Betegségre gyanús, lázas gyermeket nem szabad a bölcsődébe bevinni. A napközben megbetegedett gyermeket (lehetőség szerint) el kell különíteni, és gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

Egyedüli gyógykezelés a lázcsillapítás, valamint balesetek esetén elsősegély nyújtása, ill. krónikus betegség esetén szakorvosi vélemény, utasítás esetén lehetséges.(pl: diabetes esetén inzulin beadása)

A gyermek balesete esetén, a vele foglalkozó kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás.

Amennyiben szükséges, a gyermeknek sürgősségi orvosi ellátást kell biztosítani:

– mentő hívása, szülő értesítése;

– abban az esetben ha a sérülés/akut betegség kórházi ellátást igényel és a szülő nem tud gyermekéért azonnal jönni a kisgyermeknevelő kíséri a gyermeket a vizsgálatra, orvosi ellátásra

Nem járhat bölcsődébe az orvos által meghatározott ideig az a gyermek, aki fertőző betegségben szenved, illetve annak gyanúja fenn áll. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek gyógyulásáig a bölcsődébe nem járhat.

6. Intézményi védő, óvó előírások

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata és a javítása állandó feladat. A bölcsőde csak megfelelő minőségi jellel ellátott játékot vásárolhat. A játékot használó kisgyermeknevelő köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert annak előírásai szerint alkalmazni, használni.

7. Tájékoztatás az SZMSZ-ről, a szakmai programról és a házirendről

A Házirend a szülők részére mindkét bölcsődénkben a gyermeköltözőkben lévő hirdetőtáblán megtalálható.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Szakmai Program, és a Házirend a bölcsőde honlapján is megtekinthető.

IV./17. Leltározás-selejtezés

A leltározást az intézményben az önkormányzat leltározási feladatokkal megbízott leltározási bizottság köteles elvégezni a Leltározási szabályzatban rögzítettek alapján.

IV./18. Szülői értekezletek

– minden év júliusában, vagy augusztusban a Monori Bölcsőde vezetője tájékoztató értekezletet tart a bölcsődéről a tárgy év szeptemberében bölcsődei ellátást kezdő család részére.

– Novemberben, ill. negyedévente a kisgyermeknevelők részéről a szülők tájékoztatása gyermekük bölcsődébe történő beszoktatásáról, információ csere a gyermekekről, fogadó óra, ill. év közben bármikor, ha a kisgyermeknevelők, vagy a szülők kérik.

V. FEJEZET

Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai

V./1. Monori Bölcsőde vezetője

A Monori Bölcsődét a bölcsőde vezetője a Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületével együttműködve vezeti.

Az intézményvezető felelős:

– a Monori Bölcsőde szakmai működéséért,

– a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért,

– a személyzeti feladatok irányításáért,
– a közalkalmazottak munkafeltételeinek biztosításáért,
– az oktatási és továbbképzési terv végrehajtásáért
– a vonatkozó jogszabályok és a felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért.
Az intézményvezető feladatai:
– Tanulmányozza a bölcsőde működési feladatát, feldolgozza és értékeli az ellátottsági és működési mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását, valamint javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
– Elkészíti:
– a Szervezeti és Működési Szabályzatot, annak megtartását ellenőrzi, illetve ellenőrizteti,
– a Szakmai Programot,
– az intézmény költségvetési tervét,
– az oktatási és továbbképzési tervet,
– gondoskodik a folyamatos határidőre történő végrehajtásról, ellenőrzésről,
– gondoskodik a gyermekek felvételéről.
– a TAJ alapú működési nyilvántartásba, mint adatszolgáltató köteles a napi nyilvántartást vezetni, ellenőrizni.

Ellátja:
– a munkáltatói jogokat,
– a bérgazdálkodói feladatokat,
– a fegyelmi jogkört,
– a kötelezettségvállalási feladatot,
– az utalványozási feladatot,
– a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatait,
– a jogszabályokban és a felettes szervek által meghatározott feladatokat.
Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a helyettese és a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek munkáját, elkészíti munkaköri leírásukat.
Biztosítja az Érdek-képviseleti Fórum működését.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Véleményt nyilvánít a működő bölcsőde személyi és tárgyi feltételeiről, ennek és a szakmai munkának az összhangjáról.

Meghatározza az intézmény munkatervét.

Kapcsolatot tart fenn:

– Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületével,

– Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával,

– a Monori Járási Kormányhivatal Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal,

– Szakmai módszertani ellenőrzést végző Bölcsődék Egyesületével ezen belül a Kőbányai Egyesített Bölcsődék, 1108 Budapest, Újhegyi sétány 15-17. - mint „Bázis” bölcsőde.

– Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal

– az érdekvédelmi szervezetekkel,

– a napi munkából adódóan más szervekkel és intézményekkel.

Az intézményvezető feladatait személyesen vagy közvetlen beosztottai útján látja el.

A közvetlen beosztottak az intézményvezető által rájuk átruházott jogkörök gyakorlásáért teljes felelősséggel tartoznak.

Az intézményvezető távollétében az intézményvezetői teendőket a bölcsődevezető-helyettes látja el.

V.2. Bölcsődevezető-helyettes:

– az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat,

– elvégzi a munkaköréből adódó feladatokat,

– az intézményvezető egyes utasításait a beosztottak felé végrehajtja és ellenőrzi,

– bölcsődei ellátásra jelentkezéseket előjegyzi, a dolgozók szabadságolását intézi,

– munkáltatói jogokat nem gyakorolhat,

– az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt a külső szervek előtt.

– Kisgyermeknevelő és adminisztrációs anyagot sokszorosít,

– Az intézményvezető utasítására postára, hivatalba, intézményekbe postát, egyéb hivatalos leveleket továbbít

– Ellátja mindazokat a gazdasági és ügyviteli feladatokat, amelyeket az intézményvezető feladatkörébe utal.

– Személyi, pénzügyi adatokat csak vezetői engedéllyel adhat ki.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

– Bizalmasan kezeli a dolgozók személyi adatait, az intézmény vezetőjével folytatott beszélgetések témáit.

– Nem szolgáltat indokolatlanul adatot a gyermekekről.

– Kezeli a gyermekekről, gondozónőkről, technikai dolgozókról szóló nyilvántartást.

– Szükség szerint ellenőrzi a megvásárolt és beszállított berendezéseket, egyezteti a számlával.

– Egyezteti a számlák adatait.

– Üzenetet fogad, továbbít. – A Szakmai programban, SZMSZ-ben foglaltakat megvalósítja. A TAJ alapú működési nyilvántartásba, mint adatszolgáltató köteles a napi nyilvántartást ellenőrizni.

– Kiszámítja az étkezési díjakat.

– Az étkezők nyilvántartásának naponkénti vezetése, a napi étkezői létszám elkészítése.

Manófalva Bölcsőde telephely-vezető feladata:

– az intézményvezető megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat,

– elvégzi a munkaköréből adódó feladatokat,

– az intézményvezető egyes utasításait a beosztottak felé végrehajtja és ellenőrzi,

– felvételre jelentkezőket előjegyzi,

- a dolgozók szabadságolását intézi,

– munkáltatói jogokat nem gyakorolhat,

– az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt a külső szervek előtt.

– Kisgyermeknevelő és adminisztrációs anyagot sokszorosít,

– Az intézményvezető utasítására postára, hivatalba, intézményekbe postát, egyéb hivatalos leveleket továbbít

– Ellátja mindazokat a gazdasági és ügyviteli feladatokat, amelyeket az intézményvezető feladatkörébe utal.

– Személyi, pénzügyi adatokat csak vezetői engedéllyel adhat ki.

– Bizalmasan kezeli a dolgozók személyi adatait, az intézmény vezetőjével folytatott beszélgetések témáit.

– Nem szolgáltat indokolatlanul adatot a gyermekekről.

– Kezeli a gyermekekről,a telephelyen dolgozókról szóló nyilvántartást.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

– Szükség szerint ellenőrzi a megvásárolt és beszállított berendezéseket, egyezteti a számlával.

– Egyezteti a számlák adatait.

– Üzenetet fogad, továbbít. – A Szakmai programban, SZMSZ-ben foglaltakat megvalósítja. A TAJ alapú működési nyilvántartásba, mint adatszolgáltató köteles a napi nyilvántartást ellenőrizni.

– Kiszámítja az étkezési díjakat.

– Az étkezők nyilvántartásának naponkénti vezetése, a napi étkezői létszám elkészítése.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

MELLÉKLETEK

1. Házirend
2. Napirend
3. A Monori Bölcsőde vezetőjének munkaköri leírása
4. A Monori Bölcsőde dolgozóinak munkaköri leírása:

– kisgyermeknevelők

– bölcsődei dajkák

– élelmezésvezető

– szakácsnő

– konyhai kisegítők

5. Nyilatkozat a Monori Bölcsőde dolgozóinak szakmai végzettségéről
6. Nyilatkozat a Monori Bölcsőde Intézményvezetője részéről a 15/1998. (IV.30.)

NM. rendelet 3. § (7) bekezdése alapján, hogy nem áll fenn vele szemben a Gyvt. (1997. évi XXXI. Törvény) 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok

8. A személyes gondoskodás körében dolgozók munkaruha ellátásának szabályozása
9. Érdekképviseleti Fórum működési szabályai

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

A MONORI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

Monori Bölcsőde: 2200 Monor, Virág u.33.

Telefonszám: 06-29/ 413-294

A Monori Bölcsőde telephelye:

Manófalva Bölcsőde: 2200 Monor, Dózsa György u. 70.

Telefonszám: 06-29-612-357

e-mail: bolcsode@monor.hu

A bölcsődében 20 hetes kortól három éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2. hónap végéig a szülőnek igazolnia kell munkába állását.

Beiratkozás

- **A gyermek, gondozott előjegyzésbe vétele, felvétele**
- **A gyermek, gondozott bölcsődei férőhely igénylését az erre rendszeresített és a szülő/törvényes képviselő/gyám által kitöltött formanyomtatványon lehet kérni (Melléklet: Felvételi kérelem).**
- **Az ellátás igénylését a bölcsődevezető, bölcsődevezető-helyettes az előjegyzési naplóban rögzíti a gyermek/gondozott, a szülő/törvényes képviselő/gyám adatainak, elérhetőségének és a beiratkozás várható időpontjának megjelölésével.**
- **A bölcsődei beiratkozás feltétele, hogy a szülő/törvényes képviselő/gyám igazolható munkahellyel vagy a felvételkor alkalmazásukról legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek (melyben a munkáltató, leendő munkáltató arról nyilatkozik, hogy a szülő alkalmazásban áll vagy egy-két hónapon belül alkalmazni fogja), és ezt a felvételt megelőzően két héttel bemutatja. Az intézményi felvételről a bölcsődevezető dönt.**
- A bölcsőde nyitva-tartása: hétfőtől-péntekig, ill. áthelyezett munkanapokon: 6 órától 18. 00 óráig.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

- A nyitvatartási időn belül köteles a szülő a gyermek hazaviteléről gondoskodni.
- A napi nyitvatartási időben – az alvási idő kivételével – minden szülőnek joga van a bölcsődei életbe betekinteni előzetes egyeztetés után.
- Reggel a szülő jelzi megérkezésüket, a gyermekét átöltözteti, ezt követően átadja a kisgyermeknevelőnek és tájékoztatja a gyermeke hogylétéről, az otthon történtekről.
- Hazavitelkor a kisgyermeknevelő számol be a nap eseményiről, és átadja a szülőnek a gyermeket.
- A gyermek átöltöztetését a szülő végzi.
- A bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért
- A gyermek hazaviteléről a szülők valamelyikének vagy a szülő által írásban meghatalmazott felnőttnek kell gondoskodnia. A bölcsőde 14 év alatti gyermeknek, illetve ittas felnőttnek gyermeket nem ad ki!
- Az intézmény teljes területén, annak udvarán, továbbá a bejárattól számított 5
- méteres távolságon belül tilos a dohányzás, elektronikus cigaretta, és dohányzást imitáló
- elektronikus eszköz használata!
- A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (fülbevaló, lánc), a bölcsőde felelősséget nem vállal.
- Lázas, vagy fertőzésre gyanús gyermek bölcsődébe nem hozható.
- Amennyiben a gyermek napközben a bölcsődében megbetegszik (erről a szülő lehetőség szerint értesítést, kap,) a gyermek hazaviteléről rövid időn belül a szülő kötelessége. gondoskodni.
- Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradást előre be kell jelenteni. A 10/1994.(I. 30.) számú Korm. Rendelet értelmében a bejelentést követő naptól a szülő a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- A szülő köteles a bölcsődevezetőjének vagy helyettesének bejelenteni, ha a családban fertőző megbetegedés történt.
- 3 nap vagy ennél hosszabb hiányzás (betegség) esetén a gyermeket a bölcsődébe csak a háziorvos által kiadott igazolással vesszük vissza.
- A gyermek bölcsődébe hozatalát egy nappal korábban be kell jelenteni.

- Egy hónap vagy ennél hosszabb hiányzás esetén csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján lehet a férőhelyet fenntartani.
- Az intézményi térítési díj befizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.
- A családi füzetbe a kisgyermeknevelő írja be a fontosabb napi eseményeket, illetve a gyermek fejlődésével kapcsolatos megállapításokat. A családi füzetbe a szülő beírja a gyermek adatait, telefonszámokat, azokat a személyek, akik a gyermekét jogosultak elvinni, továbbá a gyermeke otthoni napirendjét, észrevételeit melyek a gyermek gondozásával, nevelésével, fejlődésével összefüggenek.
- **FIGYELEM: A CSALÁDI FÜZET NEM HELYETTESÍTI A SZÜLŐ ÉS A KISGYERMEKNEVELŐ SZEMÉLYES KAPCSOLATTARTÁSÁT.**
- **A szülő a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőig köteles megfizetni. A befizetés történhet banki fiókban utalással,átutalással. A befizetéshez szükséges számlát a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodája állítja ki.**

A szülő köteles a bölcsőde dolgozóival a gyermek érdekében együttműködni,
a bölcsődét látogató felnőttek magatartása, viselkedése nem veszélyeztetheti a gyermekek, a bölcsődében tartózkodók lelki nyugalmát, testi épségét.
Amennyiben a szülő az előzekben foglaltakat figyelmen kívül hagyja, az intézmény köteles jelzést tenni Monor Város Önkormányzata – mint fenntartó- és a Monor és Térsége Integrált Család-, és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat felé - mint gyermekvédelmi jelzőrendszeri tag-, akik eljárást indítanak az ügy kivizsgálására.

A gyermek bölcsődei ellátása megszüntetésre kerül abban az esetben:
– ha a gyermek háziorvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha magatartás-zavara miatt veszélyezteti a többi gyermeket,
– ha a szülő, gyermekért érkező hozzátartozó a házirendben foglaltakat többször megsérti.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

- A bölcsőde a Monor Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott időpontban nyáron bezár, melyről a szülők február 15-ig értesítést kapnak
- **A házirend megtartása minden szülő számára kötelező, ismételt megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.**

Az 1997évi XXXI.tv. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, , vagy az Érdekképviseleti fórumhoz a következő esetekben:

3. az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
4. az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Gyermeki jogok

Az 1997.évi XXXI. tv. értelmében:

6.§. (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(3) A sajátos nevelési igényű, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

7.§. (1) A gyermek szüleitől, vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

(2) A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

(3) A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

(4) A gyermeknek joga van származása, vér-szerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.

(5) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

10.§.(2) A gyermek védelmét ellátó szervezetek (a továbbiakban: intézmény) házirendje – e törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A bölcsődei ellátással kapcsolatos jogvédelmet lát el a gyermekjogi képviselő.
Elérhetősége:
Integrált Jogvédelmi Szolgálat, 1134 Budapest, Tüzér u. 33–35

A gyermeki jogok védelme

11.§.(1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(2) A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa (a továbbiakban: biztos) a maga sajátos eszközeivel segíti, és ennek során

a.) a biztos feladata, hogy a gyermek alkotmányos jogait érintő – tudomására jutott – visszaéléseket kivizsgálja, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen,

b.) a biztos az a.) pontban megnevezett intézkedéseiről évente beszámol az országgyűlésnek

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Szülői jogok és kötelességek

12.§. (1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

(3) A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

(4) A gyermek szülője köteles

a.) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6.§. (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,

d.) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,

e.) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.

- Intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó fővárosi gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervvel.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Panasszal élhetnek a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendbe foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézményvezető vagy az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A szülő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

GYERMEKI JOGOK

1997. évi XXXI. tv. értelmében:

- 6.§(1)A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.
- (2) A gyermeknek joga van, ahhoz hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- (3)A fogyatékos tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.

- (4)A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- (5)A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással- fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat Monori Járás gyermekjogi képviselője

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek törvényben (1997. évi XXXI. törvényben) meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.
Figyelemmel kíséri a bölcsőde, óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

<u>Gyermekjogi képviselő tevékenysége során:</u>

- **segít a gyermeknek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását;**
- **segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában;**
- **eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,**
- **eljár az érdek-képviseleti fórum megkeresése alapján;**
- **a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban;**
- **jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet:**

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

- gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására;

- a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatósággal.

A gyermekjogi képviselők munkájában kiemelkedő feladat a lakosság jogi ismereteinek és jogtudatosságának növelése, a gyermekek és a lakosság részére történő tájékoztatás.

A gyermekjogi képviselők az IJSZ nyilvántartási számával ellátott fényképes kártyaformátumú igazolvánnyal rendelkeznek, amely megkönnyíti az azonosíthatóságot az intézmények és az állampolgárok részére is
Integrált Jogvédelmi Szolgálat, 1134 Budapest, Tüzér u. 33–35.
Monori Járás gyermekjogi képviselője.

A JOGOSULTAK ÉRDEKVÉDELME

3.) 1997.évi XXXI.tv. 36.§.(1) bek. Alapján a jogosult törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez.

A.) Az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei esetén, vagy

b.) az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

2.) A panasz kivizsgálásának eredményéről a panasztevőt 15 napon belül kell értesíteni, és szükséges esetben tájékoztatni a sérelem orvoslásának igénybe vehető más módjáról is.

(Gyvt. 36.§ (2) bek.

3.)A panasz kivizsgálására jogosultak döntésükről határozatot hoznak, amit megfelelően indokolni kötelesek.

MONOR, 2025. 04. 01.

Bölcsődevezető

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Bölcsődei napirend

6.00 –7:45 Érkezés

A folyamatosan érkező gyermekeket a kisgyermeknevelő átveszi, közben tájékozódik a szülőtől a gyermek aktuális állapotáról, éjszakájáról, segíti a szülőtől való elválást. A gyermekek igényeihet igazodva : vigasztalást nyújt, mesél, mondókázik, énekel a gyermekekkel, biztosítja az önfeledt játéktevékenység lehetőségét, a korán érkezőknek a pihenést, ill. szükség esetén fürdőszobai gondozást.

7:45-8:00 Kézmosás, fürdőszoba használat

A gyermekeknek a kisgyermeknevelő szükség szerint pelenkát cserél, felkínálja a WC használat lehetőségét majd kézmosás történik.

8:00-8:30 Reggeli

A csecsemők ölben, a kisgyermekek asztalnál ülve reggeliznek nyugodt, családias légkörben.

8:30-11:30 Szabad játéklehetőség

A délelőtt folyamán a gyermekek számára- az időjárástól és az évszaktól függően- biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron. A gyermekek aktuális igényeihez igazodva éneklés, mesélés, mondókázás, asztali játékok biztosítása, alkotó tevékenységek felkínálása stb. Szükség szerint folyamatos a gondozási feladatok ellátása.

9:45-10:00 Tízórai

A gyermekeket tízóraira folyadékkal és friss gyümölccsel kínáljuk.

11:00-11:40 Fürdőszobai gondozás

Gondozási sorrendben fürdőszoba használat zajlik.

11:30-12:00 Ebéd

A saját főzőkonyhánkon elkészített ebédet fogyasztják el a gyermekek.

12:00-14:30 Alvás

A nyugodt alvás biztosításához magukkal vihetik az otthonról hozott tárgyakat (plüssállat, takaró, textilpelenka..)

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

14:30-15:00 Fürdőszobai gondozás

Ébredési sorrendben fürdőszoba használat zajlik.

15:00-15:30 Uzsonna

Uzsonnával kínáljuk a gyerekeket.

15:30-18:00 szabad játéktevékenység a szülők érkezéséig biztosítjuk, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között játszhassanak, mindaddig, amíg a szüleik megérkeznek gyermekükért. A kisgyermeknevelők tájékoztatják az érkező szülőket gyermekük napjáról.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Munkaköri leírás

Monori Bölcsőde vezetője részére

I. Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Jelen munkaviszonyának kezdete:

Munkakört betöltő azonosítója:

Munkahely megnevezése: Monori Bölcsőde

2200 Monor, Virág u. 33.

Munkakör megnevezése: Intézményvezető

Munkaideje: Heti 40 óra rugalmas munkaidő

Bérezése: A közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi

XXXIII. Tv. és végrehajtási rendeletei szerint

Munkavégzés helye: 2200 Monor, Virág u. 33.

Munkakörhöz tartozó iskolai végzettség: 1998/2015.(IV.30.) NM. Rendelet szerint

Kinevezője: Monor Város Képviselő-testülete

Munkáltatói jogkörök kizárólagos gyakorlója: Monor Város Polgármestere

Feladatköre, jogköre

Általános rész:

– Munkáját egyéni felelősséggel, és a jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott munkabeosztás szerint végzi.

– Felelős az intézmény szakszerű, törvényes és biztonságos működéséért, a takarékos gazdálkodásért.

– Dönt az intézmény működésével kapcsolatban, valamennyi ügyben, amit jogszabály nem utal más hatáskörébe.

– Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény alapító okiratában meghatározott, valamint a jogi szabályozással az intézmény hatáskörébe utalt szakmai és egyéb feladatok ellátását.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

- Gondoskodik a törvényekben, jogszabályokban, a Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendeleteiben és határozataiban előírtak és az intézmény működésével összefüggő tervek, programok, szabályzatok elkészítéséről, végrehajtásáról.

– A rendelkezésre álló költségvetés alapján biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

– Gondoskodik az intézmény tevékenységével összefüggő beszámolási, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről.

– Képviseli az intézményt.

– Közalkalmazottként köteles megtartani az állami és szolgálati titkot, illetéktelen személyeknek és szerveknek nem adhat tájékoztatást.

– Részt vesz a bölcsődével kapcsolatos konferenciákon, rendezvényeken.

– A közalkalmazottakra vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni.

– Az egészségügyi könyvek naprakész vezetése.

Szervező-irányító felelősségi kör:

– Gondoskodik a gyermekek felvételéről.

– Szervezi a munkarendet – a bölcsőde gondozási munkáit.

– beszoktatási tervet készít a kisgyermeknevelők bevonásával.

– Meghatározott feladatok ellátásában együttműködik a bölcsőde orvosával.

– Egészségnevelési munkát végez és segíti az ilyen jellegű tevékenységet.

– Folyamatosságra törekszik az óvoda-bölcsőde kapcsolatában.

– Szoros kapcsolatot tart a szülőkkel.

– Szükség esetén esetmegbeszéléseken részt vesz, gyermekvédelmi konferenciákon

– Folyamatosan figyelemmel kíséri a biztonságos munkavégzés feltételeit, indokolt esetben intézkedést tesz.

– Ellenőrzi és biztosítja a szakmai technikai munkafolyamatok szakszerűségét, higiéniás szabályok betartását.

– Rendszeresen ellenőrzi a szakdolgozók és a kisegítő személyzet munkáját, etikai magatartást.

– Belső továbbképzést szervez.

– Közreműködik a felújítási, karbantartási munkák előkészítésében.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

– A műszaki meghibásodást az intézmény működését veszélyeztető dolgokról tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodáját, illetve a Polgármestert, Jegyző asszonyt.
– Gondoskodik a gyermekek, dolgozók biztonságáról.
– Gondoskodik az Intézmény működéséről, és felelős a bölcsőde munkájáért.
– Felelős a rábízott gyermekek testi épségéért.
– A TAJ alapú működési nyilvántartásba (KENYSZI), mint e képviselő köteles a napi nyilvántartást vezetni, ellenőrizni.

Kapcsolatai:
– Monor Város Önkormányzata Képviselő-testülete
– Monor Város Polgármestere
– Védőnői Szolgálat
– Monor és Térsége Integrált Család-, és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
– Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya
– Szakmai ellenőrzést végző Bölcsődék Egyesülete, ill. a Budapest X. kerületi Bázis bölcsőde

Jelentési kötelezettségei:
A jogszabályban, a belső szabályzatban előírtaknak megfelelően.

Záró rendelkezések
A közalkalmazott kinyilatkozza, hogy a jelen munkaköri leírásban meghatározott feladatait és ezzel járó kötelezettségeit megismerte, annak egy példányát aláírásával igazoltan átvette.
Tudomásul veszi, hogy közalkalmazottként munkavégzési kötelezettsége nem korlátozódik kizárólag a munkaköri leírásban foglaltakra, így a magasabb vezetői megbízás szerinti munkakörébe és feladatkörébe tartozó feladatokat köteles elvégezni akkor is, ha azt ez a munkaköri leírás nem tartalmazza. A munkáltatói jogkör gyakorlója tájékoztatja a közalkalmazottat arról, hogy a munkaköri leírását – munkakörének keretei között, annak változatlanul hagyása mellett – egyoldalú intézkedésével megváltoztathatja.
Monor, 20…….. …….. hó ……. nap.
……..

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Monor Város Polgármestere

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, megértettem, annak egy példányát átvettem.

Monor, 20…….. …….. hó ……. nap.

……

Monori Bölcsőde vezetője

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Munkaköri leírás

Kisgyermeknevelő részére

I. Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Munkaviszonyának kezdete:

Képesítési követelmény: Jogszabályban meghatározott képesítés

II. Szervezeti rendelkezések

Munkahely megnevezése: Monori Bölcsőde

2200 Monor, Virág u. 33.

Munkaköre: Kisgyermeknevelő

Kinevezője: a Monori Bölcsőde Intézményvezetője

Munkáltatói jogkörök kizárólagos gyakorlója: Monori Bölcsőde vezetője

Közvetlen felettese: Monori Bölcsődevezetője

Munkaköre: a bölcsődei gondozási –nevelési feladatokra terjed ki.

Munkavégzés helye: Monori Bölcsőde 2200 Monor, Virág u. 33.

és/ vagy

Manófalva Bölcsőde

2200 Monor, Dózsa György u. 70.

Munkakörhöz tartozó iskolai végzettség: Kisgyermekgondozó-nevelő

Munkaidő tartama: heti 40 óra. Ebből jogszabályban meghatározottan a gyermekek mellett kötelezően 7 órát kell eltöltenie.

Amennyiben a gyermekek, ellátása azt úgy kívánja meg, a napi nyolcadik órát is a gyermekek mellett kell eltöltenie.

A kisgyermeknevelők 7 órát töltenek a csoportban és a 7 órán túl plusz egy órában elláthatják, akár bölcsődén kívül is munkaköri kötelezettségüket (családlátogatás, játék- és dekorációs anyagok vásárlása).

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Ebben az 1órában kell az adminisztrációjukat /családi füzet, törzslap, fejlődési napló/elkészíteni, illetve ezt az órát használhatják felkészülésre, a csoport életének megszervezésével kapcsolatos teendőkre, a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos feladatokra

Munkaidő beosztás: a mindenkori munkarendben meghatározott módon alakul.

Helyettesítés: távolmaradás esetén a vele egy gondozási egységben dolgozó kisgyermeknevelők egymást helyettesíti, ill. a " fregoli" kisgyermeknevelő helyettesíti.

Túlórára kötelezhető, ha a gyermekek ellátása azt megkívánja.

III. Feladatköre, jogköre

1. Általános szakmai feladati

– A csoportba felvett gyermekek családban történő meglátogatása, családlátogatási tapasztalatok feljegyzése.

– Saját gyermek rendszer szerint neveli a gyermekeket.

– Az előírásoknak megfelelően vezeti a dokumentációkat (törzslap, fejlődési napló, percentil, csoportnapló, családi füzet.)

– A Szakmai programban foglaltakat megvalósítja.

– A fokozatos beszoktatás elveit betartja, a beszoktatás menetéről naponkénti feljegyzéseket, majd összefoglalót készít.

– Biztosítja az esztétikus környezetet.

– Betartja a munkafegyelmet, a szolgálati utat.

2. Gondozási-nevelési feladatai

– Munkáját a mindenkori munkarend és a vonatkozó egészségügyi előírások, jogszabályok keretei között végzi.

– Alkalmazza a korszerű szakmai alapelveknek megfelelő gondozási-nevelési módszereket a gyermekcsoportokban.

– A bölcsődevezető által jóváhagyott munkarendet, napirendet és házirendet a legpontosabban betartja.

– Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek helyes testi szellemi fejlődését.

– Elősegíti a gyermekek aktivitását, önállósodását, fejleszti mozgáskészségüket megfelelő ruházat, idő, mozgástér és játékszerek biztosításával.
– A gyerekek levegőztetését az időjárás függvényében naponta végrehajtja.
– Alvásidőben biztosítja a nyugodt alváshoz szükséges feltételeket, felügyel az alvó gyermekekre.
– Alvásidőben munkaköréhez tartozó feladatokkal foglalatoskodik (dokumentáció).
– Kellő figyelmet fordít a gyermekek ápolt külsejének biztosítására.
– A gyermek súlyát és hosszát az előírt időszakokban méri, dokumentálja.
– A gyermekek játékait a gyermekek számára elérhető magasságban, a szabad választás lehetőségét kínálva helyezi el, azokat rendben tartja, fertőtlenítésüket minimum heti (járvány esetén naponta) rendszerességgel elvégzi.
– A felügyelet mellett használható játékszereket zárt szekrényben tartja. A sérült, törött, balesetveszélyes játékot *selejtezésre leadja.*

3. A gyermekek étkeztetéssel kapcsolatos feladatai

– Előkészíti az asztalokat az étkeztetéshez, ennek során gondot fordít az esztétikai nevelésre, valamint kultúrhigiénés szokásokra neveli a gyermeket.
– Kötelezően megkóstolja a ételt.
– Az étkeztetés során a HACCP előírásait maradéktalanul betartja.

4. A gyermek megbetegedésével kapcsolatos teendői

– Ha a gyermeken reggel bármilyen megbetegedésre utaló jelet észlel, a szülőt a gyermekével orvoshoz irányítja.
– Ha a gyermeken a nap bármely szakában lázat, bőrelváltozásokat, vagy egyéb betegségre utaló tünetet vesz észre, haladéktalanul köteles értesíteni a vezetőt, majd a szülőt.
– A bölcsődében tapasztalt tüneteket minden esetben köteles a csoportnaplóba beírni. A betegség észleléséről a dokumentumot a szülőnek átadni köteles, illetve beírja azt a családi füzetbe is.
– Rögzítenie kell az intézkedést is, amit a betegség észlelése után tett.
– Megbetegedés után csak a házi gyermekorvosok igazolásával veheti be a gyermeket.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

5. Adminisztrációs feladatai

– Minden gyermekről fejlődési naplót vezet.

– Naponta vezeti a Csoportnaplót, melybe bejegyez minden említést érdemlő tényt, eseményt, ami a munkaideje alatt történt.

– Az „Egészségügyi törzslapot" és a „Fejlődési naplót" a szakmai előírások szerinti időközönként, és formában vezeti. A bejegyzéseket egy éves kor alatt havonta, egy éves kor felett negyedévente teszi meg.

– Bejegyzi a megfelelő adatokat a gyermek fejlettségi szintjére (értelmi, érzelmi állapotára, társas kapcsolatainak alakulására, súly, hossz stb.) vonatkozóan.

– Vezeti a családi füzetet.

6. Együttműködési kötelezettségei

– A gyermek átvételekor informálódik a szülőktől a gyermekről, hazaadáskor informálja a szülőket a gyermek napi étkezési, játék, alvás stb tevékenységéről.

– A magas színvonalú gyermekellátás érdekében köteles együttműködni: a bölcsőde vezetőjével, a illetve a bölcsőde minden dolgozójával.

– Eleget tesz képzési kötelezettségeinek, négy év alatt megszerzi a kreditpontjait.

– Kötelező jelleggel részt vesz a szülői-, és munkaértekezleteken.

– Felettese kérésére beszámol kijelölt témakörökben.

7. A munkafegyelem betartására vonatkozó feladatai

– Munkahelyén köteles munkaidő beosztásának megfelelően, pontosan megjelenni.

– Munkaidő alatt a bölcsőde területét csak a bölcsődevezető engedélyével hagyhatja el.

– A gyermekcsoportot mindaddig köteles ellátni, míg azt a társ kisgyermeknevelőnek át nem adja, illetve a szülő haza nem viszi a gyermeket.

– A gyermeket felügyelet nélkül nem hagyhatja!

– A Jelenléti ívet köteles a valósághoz hűen vezetni.

8. Munkaruha

– Munkaruházatot, minősített munkacipőt biztosítunk, melyet a bölcsődében hordani köteles.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

9. Baleset és tűzvédelmi feladatai

– Jogszabályban rögzített időközönként oktatáson köteles részt venni.

– A baleset-, munka- és tűzvédelmi utasításokat maradéktalanul betartja.

10. Általános rendelkezések

– Munkáját köteles felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végezni.

– Munkáját a szakmaiság betartásával végzi, képzéseken részt vesz, a bölcsőde házi könyvtárát felelősséggel használja; szakmai ismereteit legjobb tudása szerint bővíti.

– Magatartása legyen példamutató, mind a gyermekek, kollégák, szülők számára.

– A családokkal való kapcsolata, kommunikációja etikus legyen.

– Feladatait pontosan, lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint végezze.

– Bölcsőde belső életére vonatkozó információkat, illetve a szolgálati titkokat nem hozza nyilvánosságra.

– Munkájáról, illetve a Bölcsőde munkájáról csak a bölcsődevezető engedélyével adhat tájékoztatást.

– Elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel a felettese megbízza.

11. A Munkaköri leírás hatálya

A Munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

12. Záradék

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek tartom, és maradéktalanul teljesítem.

A Munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Monor, 20…….. …….. hó ……. nap.

…… …….

Dolgozó aláírása Bölcsődevezető

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Munkaköri leírás

Élelmezésvezető

I. Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Munkaviszonyának kezdete:

Képesítési követelmény: Jogszabályban meghatározott képesítés

II. Szervezeti rendelkezések

Munkahely megnevezése: Monori Bölcsőde 2200 Monor, Virág u. 33.

Munkavégzés helye: 2200 Monor, Virág u. 33., tálalókonyha

és a főzőkonyha:

Manófalva Bölcsőde; 2200 Monor, Dózsa György u. 70.

Munkaköre: Élelmezésvezető

Kinevezője: a Monori Bölcsőde vezetője

Munkáltatói jogkörök kizárólagos gyakorlója: Monori Bölcsődevezető

Közvetlen felettese: a Monori Bölcsőde vezetője

Munkaköre: Bölcsőde élelmezési ügyvitelének ellátása, az előírt nyilvántartások vezetése, a HACCP előírások teljes körű betartása az ezekhez tartozó dokumentáció vezetése, dokumentumok ellenőrzése,

– élelmiszerek beszerzése

Munkakörhöz tartozó iskolai végzettség: dietetikus

Munkaidő beosztás: a mindenkori munkarendben meghatározott módon alakul.

Helyettesítés: távolmaradása esetén a szakácsnő felügyeli a főzőkonyha működését

Túlórára kötelezhető, ha a gyermekek ellátása azt megkívánja, illetve sürgős határidős feladatok esetén.

III. Feladatköre, jogköre

1. Általános szakmai feladatai

– Munkáját a Monori Bölcsőde vezetőjének irányításával végzi.

– A leltári nyilvántartási kartonokat nyilvántartja.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

– Közvetlen napi kapcsolatban áll a vezetővel, vezető helyettessel, telephely-vezetővel
– Betartja a munkafegyelmet, a szolgálati utat.

2. Élelmezésvezetői feladatai

– Munkáját a mindenkori bölcsődei munkarend és a vonatkozó egészségügyi előírások, jogszabályok keretei között végzi.
– A bölcsődevezető által jóváhagyott munkarendet, napirendet és házirendet a legpontosabban betartja.
– Végzi az élelmezés nyersanyagszükségletének megtervezését, beszerzését, könyvelését, gondoskodik az élelmiszerek szakszerű tárolásáról.
– A beszerzett anyagok, göngyöleg bevételezése, felhasználása
– Vezeti az élelmezéssel kapcsolatos nyilvántartásokat.
– A gyermekek részére a tápanyagszükségletnek megfelelően tervezi az étlapokat, az étrendet.
– Elvégzi a gyermekek számára felhasznált élelem biológiai érték- tápanyag számításait, melyet az étlapon feltüntet
– Figyelemmel kíséri a modern táplálkozástudomány eredményeit, és azokat a gyermekek élelmezésében alkalmazza.
– Felelős az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok betartásáért, ide tartozik az ételmérgezések és azok gyanújával kapcsolatos eljárások ismerete.
– Feladata az ételek korszerű elkészítésének, adagolásának, szállításának megszervezése, irányítása és ellenőrzése.
– A norma és a tényleges felhasználás eltérésének kimutatása.
– Felelős azért, hogy a kiszolgált étel a jó gazdálkodás elveit is figyelembe véve minőségileg és mennyiségileg az előírásnak megfelelő legyen.
– Megszervezi és ellenőrzi az ételmaradék higiénikus kezelését és elszállítását.
– Irányítja és ellenőrzi a konyha dolgozóinak munkáját.
– A bölcsődevezetőt havonta tájékoztatja a felhasználási normáról.
– Büntetőjogi felelősséggel tartozik a raktárkészlet mennyiségi és értékbeli kezelésének pontosságáért és a mindenkori készpénzkezelésért.
– Köteles a bölcsőde vagyonát képező tárgyakat megőrizni és azokra figyelni.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

3. A gyermekek étkeztetéssel kapcsolatos feladatai

– Az étkeztetés során a HACCP előírásait maradéktalanul betartja.

– Felelős a gyerekek mennyiségileg és minőségileg kielégítő, pontos, időbeni étkeztetéséért.

4. Együttműködési kötelezettségei

– A magas színvonalú gyermekellátás érdekében köteles együttműködni: a bölcsőde vezetőjével, illetve a bölcsőde minden dolgozójával.

– Kötelező jelleggel részt vesz a munkaértekezleteken.

– A napi főzési adagok meghatározása a szakácsnő közreműködésével.

Kapcsolatot tart- diétás étkezés esetén -a szülőkkel; segíti Őket, javaslatot, tanácsot ad

- a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőkkel napi kapcsolatot tart, véleményt kér.

5. Különleges felelősségek

– A konyhai higiéniai előírások biztosítása a HACCP teljes körű előírásainak megfelelően.

– A dolgozók higiéniájának egészségügyi alkalmasságának ellenőrzése.

– A konyhai munka fokozott baleset-megelőzési, munkavédelmi szabályainak betartása és betartatása, hiba, hiányosság észlelése esetén jelzéssel él a bölcsődevezetőnek.

– A konyhában, az előkészítőben csak az egészségügyi könyvvel rendelkező alkalmazottak tartózkodhatnak.

– Az élelmezési részleg eszköz- és árukészletért leltárilag felelős.

– Az élelmiszer raktár készletéért a szakácsnővel együttesen anyagi felelősséggel tartoznak.

– Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a szakács és a konyhai személyzet munkáját.

– Ellenőrzi a kiadott ételek mennyiségét, a megfőzött adagok kiosztását, az ételhulladék mennyiségét, az elvitt ebédadagokat az adagszám és az étkezők száma szerint.

– Ellenőrzi a napi főzés ételmintáinak eltevését, szakszerű és meghatározott idejű tárolását.

Naponta ellenőrzi:

a higiénés feltételek biztosítását,

az élelmezés-egészségügyi szabályok betartását,

az élelmiszerek szakszerű tárolását.

– Ellenőrzéskor együttműködik a NÉBIH munkatársával.

– A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, mellyel az intézmény vezetője megbízza.

6. ***A munkafegyelem betartására vonatkozó feladatai***

– Munkahelyén köteles a beosztásának megfelelően, pontosan, munkakezdési időre átöltözve munkaruhába megjelenni.

– Munkaidő alatt a bölcsőde területét csak a vezető engedélyével hagyhatja el.

– A Jelenléti ívet köteles a valósághoz hűen vezetni.

7. Juttatások

– Munkaruházatot, minősített munkacipőt biztosítunk, melyet a bölcsődében hordani köteles.

9. Baleset és tűzvédelmi feladatai

– Jogszabályban rögzített időközönként oktatáson köteles részt venni.

– A baleset-, munka- és tűzvédelmi utasításokat maradéktalanul betartja.

10. Általános rendelkezések

– Munkáját köteles felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végezni.

– Magatartása legyen példamutató.

– Feladatait végezze pontosan, lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint.

– Őrizze meg a bölcsőde belső életére vonatkozó információkat, illetve a szolgálati titkokat.

– betartja a szolgálati utakat

– Munkájáról, illetve a Bölcsőde munkájáról csak a fenntartó, és a Monori Bölcsőde Intézményvezetőjének engedélyével adhat tájékoztatást.

– Elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel a felettese megbízza.

11. A Munkaköri leírás hatálya

A Munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

12. Záradék

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek tartom, és maradéktalanul teljesítem.

A Munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Monor, 20…….. …….. hó ……. nap.

…… …….....

Dolgozó aláírása Bölcsődevezető

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Munkaköri leírás

Szakács részére

I. Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Munkaviszonyának kezdete:

Képesítési követelmény: Jogszabályban meghatározott képesítés

II. Szervezeti rendelkezések

Munkahely megnevezése: Monori Bölcsőde

2200 Monor, Virág u. 33.

Munkaköre: Szakács

Kinevezője: a Monori Bölcsőde vezetője

Munkáltatói jogkörök kizárólagos gyakorlója: Monori Bölcsődevezető

Közvetlen felettese: a Monori Bölcsőde Intézményvezetője

Munkaköre: Csecsemő- és kisgyermekek étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a főzési teendők ellátása a bölcsődés gyerekek-felnőttek számára, áru átvétel.

Munkavégzés helye: Manófalva Bölcsőde

2200 Monor, Dózsa György u. 70;mint főzőkonyha

Monori Bölcsőde 2200 Monor, Virág u. 33. ; mint tálalókonyha

Munkakörhöz tartozó iskolai végzettség: Szakács, diétás szakács

Munkaidő tartama: heti 40 óra.

Munkaidő beosztás: a mindenkori munkarendben meghatározott módon alakul.

Helyettesítés: távolmaradás esetén a konyhalány helyettesíti.

Túlórára kötelezhető, ha a gyermekek ellátása azt megkívánja, vagy rendkívüli feladat azt megkívánja

III. Feladat és jogköre

1. Általános szakmai feladatai

– Munkáját az élelmezésvezető irányításával végzi. Átveszi naponta az adott létszámnak és a napi menüknek megfelelően kiszabott nyersanyagokat. Az átvételt aláírásával igazolja.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

– Főzési teendők ellátása.

– A mindenkor érvényben lévő rendeleteknek és az intézmény szakmai gyakorlatának megfelelően, a korszerű főzési technikák alkalmazásával napi gyakorlatban elkészíti, az aktuális létszámnak megfelelően biztosítja a bölcsődés gyermekek számára a négyszeri étkezést.

– Részt vesz az étlapkészítési munkában. Javaslattételi joga van a konyhatechnológiai folyamatok korszerűsítésében, konyhagépek, eszközök beszerzésében.

– A HACCP rendszer működtetése során hatásköre és felelősségi köre az ételkészítés teljes fázisában- az előkészítéstől az adagolásig – érvényesül.

– Felelős a teljes folyamat során a technológiai utasítások betartásáért és betartatásáért

– az átvett nyersanyagok előkészítéséért,

– a termékleírásokban rögzített technológiák betartásáért,

– az utasításokban rögzített higiénia betartásáért,

– az adagolási utasítások betartásáért.

– Reggel 8 órára csoportok szerinti tálalásban összeállítja a reggelit. Minden esetben ügyel a higiénés rendszabályok betartására, és különös gondot fordít a diéták elkészítésére.

– Még a tálalás megkezdése előtt ételmintát tesz el a reggeliből. Ezzel egy időben kiveszi az ételmintás hűtőszekrényből a lejárt (72 órás) ételmintákat.

– A reggeli elkészítése után hozzákezd az ebéd előkészítéséhez. Nyomon követi a szükséges földes áru megtisztítását, a mirelit áru, a húsfélék és egyéb, az ebédhez szükséges nyersanyagok előkészítését. Minden nyersanyag feldolgozásával és felhasználásával szigorúan a HACCP által előírt helyiségekben és a HACCP előírásai alapján jár el.

Ügyel arra, hogy minden konyhatechnikai fázisnál a megfelelő védőöltözékben legyen.

– 9.30-ra frissítő folyadékot készít a gyermekek számára. Kancsókba kiadagolva tálalja.

– Az ebéd elkészítését nagy gonddal végzi. A kiszabott anyagokat teljes egészében felhasználja, ügyelve az ételek íz világára, állagára. Ügyel az ételek optimális főzési idejére.

– Tálalás előtt az elkészült ebédet az élelmezésvezetővel megkóstoltatja, elvárásai szerint jár el.

– Tálalás után minden ételféleségből mintát tesz el.

– Tálalásnál a különféle ételeket az arra megjelölt edényekbe adagolja. Külön gondot fordít a diétás ételek, ill. csecsemők ételének kiosztására.

– Tálalás után ügyel a konyha rendbetételére, a mosogatási és takarítási utasítások betartására.

– Gondot fordít arra, hogy az edények az előírásoknak megfelelőek legyenek, ne legyen rajtuk sérülés.

A konyhai gépeket a műszaki előírásoknak és a megadott célnak megfelelően használja. Rendszeresen ellenőrzi a háztartási gépek állapotát is, jelzi, ha meghibásodás következik be.

– Betartja és betartatja az egészségvédelmi, a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.

A konyhában védőruhát használ /köpeny, kötény, hajháló, védőcipő/.

Főző/ tálalókonyhában utcai ruhában tartózkodni Tilos!

– A bölcsődevezetőnél jelzi, ha valamilyen oknál fogva nem tudja a munkáját kellő módon elvégezni.

2. Felelőssége

– Köteles munkahelyén beosztásának megfelelő időben pontosan megjelenni, a jelenléti ívet folyamatosan vezetni.

– Munkaideje alatt az intézményt csak a bölcsődevezető engedélyével hagyhatja el.

– A gyermekekről való gondoskodás során, ill. a velük való érintkezéskor magatartásában érvényesítenie kell az intézmény nevelési stílusát és értékét. Ennek megfelelően viselkedése, kommunikációja etikus.

– Felel az ételek kifogástalan minőségben és időben való elkészítéséért, a különböző korosztályok számára történt kiszabatok pontos felhasználásáért.

– Felel az ételminták pontos el tételéért.

– Felel a konyhában lévő leltári tárgyakért, az állóeszközök állagmegóvásáért.

– Felel a rábízott élelmiszerek, zöldségfélék, gyümölcsök és egyéb nyersanyagoknak a HACCP rendszer által előírt tárolásáért, előkészítéséért.

– Munkáját minden esetben szaktudásának és lelkiismeretének megfelelően végzi.

3. A munkafegyelem betartására vonatkozó feladata

– Munkahelyén köteles a beosztásának megfelelően pontosan, munkakezdési időre átöltözve munkaruhába megjelenni.

– A Jelenléti ívet köteles a valósághoz hűen vezetni.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

4. Juttatások

– Védőruházatot, minősített munkacipőt biztosítunk, melyet a konyhán hordani köteles.

5. Baleset és tűzvédelmi feladatai

– Jogszabályban rögzített időközönként oktatáson köteles részt venni.

– A baleset-, munka- és tűzvédelmi utasításokat maradéktalanul betartja.

6. Általános rendelkezések

– Munkáját köteles felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végezni.

– Magatartása legyen példamutató.

– Feladatait pontosan, lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint végezze.

– A bölcsőde belső életére vonatkozó információkat, illetve a szolgálati titkokat nem szivárogtatja ki.

– Elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel a felettese megbízza.

7. A Munkaköri leírás hatálya

A Munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

8. Záradék

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek tartom, és maradéktalanul teljesítem.

A Munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Monor, 20…….. …….. hó ……. nap.

…… …….....……

Dolgozó Bölcsődevezető

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Munkaköri leírás

Konyhai kisegítő részére

I. Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Munkaviszonyának kezdete**:**

Képesítési követelmény: Jogszabályban meghatározott képesítés

II. Szervezeti rendelkezések

Munkahely megnevezése: Monori Bölcsőde

2200 Monor, Virág u. 33.

Munkaköre: Konyhai kisegítő

Kinevezője: a Monori Bölcsődevezetője

Munkáltatói jogkörök kizárólagos gyakorlója: a Monori Bölcsőde vezetője

Közvetlen felettese: a Monori Bölcsőde vezetője, ill. élelmezésvezető

Munkaköre: a szakács utasításait látja el.

Munkavégzés helye:

2200 Monor, Virág u. 33./ Manófalva Bölcsőde 2200 Monor, Dózsa György u. 70.

Munkakörhöz tartozó iskolai végzettség: nem kötött iskolai végzettséghez

Munkaidő tartama: heti 40 óra.

Munkaidő beosztás: a mindenkori munkarendben meghatározott módon alakul.

Helyettesítés: távolmaradás esetén a Monori Bölcsőde vezetője rendeli el a helyettesítőt.

Túlórára kötelezhető, ha a gyermekek ellátása azt megkívánja, vagy rendkívüli feladat azt megkívánja

III. Feladat és jogköre

1. Általános szakmai feladatai

– Munkáját az élelmezésvezető, és a szakácsnő irányításával végzi.

– A konyhában védőruhát használ /köpeny, kötény, hajháló, védőcipő/.

– Főzőkonyhában utcai ruhában tartózkodni Tilos!

– A mindenkor érvényben lévő rendeleteknek és az intézmény szakmai gyakorlatának megfelelően,

a korszerű főzési technikák alkalmazásával napi gyakorlatban besegít az aktuális létszámnak megfelelően a gyermekek reggelije, tízóraija, ebédje és uzsonnának elkészítésében.

– A HACCP rendszer működtetése során hatásköre és felelősségi köre az ételkészítés teljes fázisában- az előkészítéstől az adagolásig – érvényesül.

– Felelős a teljes folyamat során a technológiai utasítások betartásáért és betartatásáért,

– az átvett nyersanyagok előkészítéséért,

– a termékleírásokban rögzített technológiák betartásáért,

– az utasításokban rögzített higiénia betartásáért,

– az adagolási utasítások betartásáért,

– ételek megfelelő hőmérsékletéért,

– takarékosság figyelembevételéért.

– Minden esetben ügyel a higiénés rendszabályok betartására.

– Minden nyersanyag feldolgozásával és felhasználásával szigorúan az ÁNTSZ által előírt helyiségekben és módokon jár el. Ügyel arra, hogy minden konyhatechnikai fázisnál a megfelelő védőöltözékben legyen.

– Tálalás után ügyel a konyha rendbetételére, a mosogatási és takarítási utasítások betartására.

– Mosogatást a közegészségügyi előírásoknak megfelelően végzi.

– Gondot fordít arra, hogy az edények az előírásoknak megfelelőek legyenek, ne legyen rajtuk zománchiba, csorbulás ételmaradék. A konyhai gépeket a műszaki előírásoknak és a megadott célnak megfelelően használja. Rendszeresen ellenőrzi a háztartási gépek állapotát is, jelzi, ha meghibásodás következik be, ha veszélyes állapot alakul ki.

– Betartja és betartatja az egészségvédelmi, a balesetvédelmi, a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat.

– A szakácsnál és a bölcsődevezetőnél jelzi, ha valamilyen oknál fogva nem tudja a munkáját kellő módon elvégezni.

– munkavégzést csak ékszer nélkül (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc) végezheti; hajháló viselése kötelező!

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

2. Felelőssége

– Köteles munkahelyén beosztásának megfelelő időben pontosan megjelenni, a jelenléti ívet folyamatosan vezetni.

– Munkaideje alatt az intézményt csak a bölcsődevezető engedélyével hagyhatja el.

– Felelős a konyhában lévő leltári tárgyakért, az állóeszközök állagmegóvásáért.

– Felel a rábízott élelmiszerek, zöldségfélék, gyümölcsök és egyéb nyersanyagoknak az ÁNTSZ által előírt tárolásáért, előkészítéséért.

– Munkáját minden esetben szaktudásának és lelkiismeretének megfelelően végzi.

3. A munkafegyelem betartására vonatkozó feladata

– Munkahelyén köteles a beosztásának megfelelően, pontosan, munkakezdési időre átöltözve védőruhában megjelenni.

– Munkaidő alatt a bölcsőde területét csak a bölcsődevezetőjének engedélyével hagyhatja el.

– A Jelenléti ívet köteles a valósághoz hűen vezetni.

4. Juttatások

– Munkaruha, védőruha.

5. Baleset és tűzvédelmi feladatai

– Jogszabályban rögzített időközönként oktatáson köteles részt venni.

– A baleset-, munka- és tűzvédelmi utasításokat maradéktalanul betartja.

6. Általános rendelkezések

– Munkáját köteles felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végezni.

– Feladatait végezze pontosan, lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint végezze.

– Bölcsőde belső életére vonatkozó információkat, illetve a szolgálati titkokat megtartja, nem szivárogtatja ki.

– Elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel a felettese megbízza.

- A bölcsőde kulcsait különös gonddal őrzi!

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

7. A Munkaköri leírás hatálya

A Munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

8. Záradék

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek tartom, és maradéktalanul teljesítem.

A Munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Monor, 20…….. …….. hó ……. nap.

…… …….

Dolgozó Bölcsődevezető

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Munkaköri leírás

Bölcsődei dajka részére

I. Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Munkaviszonyának kezdete:

Képesítési követelmény: Jogszabályban meghatározott képesítés

II. Szervezeti rendelkezések

Munkahely megnevezése: Monori Bölcsőde

2200 Monor, Virág u. 33.

Munkaköre: Bölcsődei dajka

Kinevezője: a Monori Bölcsőde vezetője

Munkáltatói jogkörök kizárólagos gyakorlója: a Monori Bölcsőde vezetője

Közvetlen felettese: a Monori Bölcsőde vezetője

Munkaköre: a gyermekek napirendjéhez igazodva a bölcsődei helységek takarítása, kisgyermeknevelő munkájának segítése és a napirend szerinti gyermekfelügyelet.

Munkavégzés helye: Monori Bölcsőde 2200 Monor, Virág u. 33.

és/vagy

Manófalva Bölcsőde

2200 Monor, Dózsa György u. 70.

Munkakörhöz tartozó iskolai végzettség: Jogszabályban meghatározott képesítés: bölcsődei dajka

Munkaidő tartama: heti 40 óra.

Munkaidő beosztás: a mindenkori munkarendben meghatározott módon alakul.

Helyettesítés: távolmaradás esetén egymást helyettesítik.

Túlórára kötelezhető, ha a gyermekek ellátása, vagy rendkívüli feladat azt megkívánja.

III. Feladatköre, jogköre

1. Általános szakmai feladatai

– Monori Bölcsőde / manófalva Bölcsőde helyiségeinek naponkénti fertőtlenítő takarítását az

előírásoknak megfelelően végzi.

– Egy helyiségben csak akkor takaríthat, ha ott gondozási tevékenység nem folyik, és gyermek nem tartózkodik! A takarítás nyitott ablaknál történjen.
– Szobákat étkezés után szükség szerint takarítja, az ételmaradékot el kell távolítani.
– Köteles a szeméttároló edényeket fertőtleníteni, tisztán tartani.
– A csoportszobában, fürdőszobában , WC-ben, folyosón, teraszokon külön felmosót és vödröt kell használni, azokat jelöléssel kell ellátni, elkülönítetten kell tárolni. Felmosó fákat használat után száradásra felakasztva tárolja.
– Szőnyegek porszívózása naponta.
– Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest mosodába viszi. Gondoskodik a textíliák mosásáról.
– Hetente a csempézett felületet fertőtleníti, teraszt felmossa.
Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi.
Függönymosásról gondoskodik.
– A tisztítószereket és vegyi árukat igényli a raktárból, azokat elzárja.
– Az igényelt tisztítószer-mennyiséggel felettese kérésére bármikor köteles elszámolni!
– A tisztítószerek adagolását köteles megtanulni, azt betartani. Mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni.

A TISZTÍTÓSZEREKET GYERMEKEKTŐL ELZÁRVA TÁROLJA!
TISZTÍTÓSZEREK HASZNÁLATÁNÁL AZ ÓVÓ- VÉDŐ INTÉZKEDÉSEKET BETARTJA!

– A bölcsőde vagyonáért, annak megóvásáért anyagilag is felelős.
– Záráskor a bölcsődéből való távozás után végigjárja a bölcsőde helységeit, meggyőződik arról, hogy ablak nem maradt-e nyitva. Az épületet riasztórendszer élesítésével kódolja, bezárja.
– A bölcsőde kulcsait különös gonddal őrzi!
– A kisgyermeknevelők munkájába (gyermekfelügyelet) besegít a szakmai nevelési elveknek megfelelően.

– Mosandó textília előkészítése, túlszennyezett textília áztatása, mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt.
– Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hibák közlése a bölcsődevezetője felé.
– Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
– Munkavégzés (Mosás, vasalás) befejezése után a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
– Feladatait mindig a csoport napirendjében, munkarendjében előírt módon és időben köteles elvégezni.

2. A munkafegyelem betartására vonatkozó feladatai

– Munkahelyén köteles a beosztásának megfelelően, pontosan megjelenni.
– Munkaidő alatt a bölcsőde területét csak a bölcsődevezető engedélyével hagyhatja el.
– A gyermeket felügyelet nélkül hagyni tilos, a felügyeletet biztosítani köteles!
– A gyermek testi fenyítése szigorúan tilos!
– A Jelenléti ívet köteles a valósághoz hűen vezetni.
– Viselkedése, magatartása, kommunikációja etikus.

3. Juttatások

– Munkaruházatot, minősített munkacipőt biztosítunk, melyet a bölcsődében hordani köteles.

4. Baleset és tűzvédelmi feladatai

– Jogszabályban rögzített időközönként oktatáson köteles részt venni.
– A baleset-, munka- és tűzvédelmi utasításokat maradéktalanul betartja.

5. Általános rendelkezések

– Munkáját köteles felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végezni.
– Magatartása legyen példamutató.
– Feladatait pontosan, lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint végezze.
– Őrizze meg a bölcsőde belső életére vonatkozó információkat, illetve a szolgálati titkokat.

– Tartsa be a szolgálati utat.

– Elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel a felettese megbízza.

– A bölcsőde kulcsait különös gonddal őrzi!

6. A Munkaköri leírás hatálya

A Munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

7. Záradék

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek tartom, és maradéktalanul teljesítem.

A Munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Monor, 20…….. …….. hó ……. nap.

…… …….

Dolgozó Bölcsődevezető

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

ÉRDEK-KÉPVISELETI FÓRUM

Érdek-képviseleti Fórum működési szabályai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 35. §-a alapján, a Monor Város Önkormányzata által fenntartott Monori Bölcsődében ellátásban részesülők érdekvédelmére szolgáló Érdek-képviseleti Fórum megalakításának és működésének szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) határozatával az alábbiak szerint határozza meg.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Monori Bölcsődében ellátásban részesülő személyekre.
2. Az intézmény e szabályzathoz igazodóan Érdek-képviseleti Fórumot hoz létre.
3. A hatályos Szabályzatot az intézményben ki kell hirdetni, alkalmazásáért az Érdek-képviseleti Fórum elnöke és az intézmény vezetője felelős.
    1. A Szabályzat a kihirdetés után az intézmény házirendjének mellékletét képezi.

II. Az Érdek-képviseleti Fórum megalakítása

1. Az intézmény Érdek-képviseleti Fórumának megalakításáról – a Szabályzat rendelkezéseire figyelemmel – az intézmény vezetője gondoskodik.
2. Az intézmény vezetője a szervezési (jelölés, választás) feladatok lebonyolítására 3 tagú Szervező Bizottságot alakít, amelynek tagjai az intézmény közalkalmazottai.
3. A Szervező Bizottság feladata a jelölés és a választás lebonyolítása.
4. Az Érdek-képviseleti Fórum megalakítása után a Szervező Bizottság megszűnik.
5. Az Érdek-képviseleti Fórum 3, határozatlan időre választott főből áll, tagjainak összetétele a Gyvt. 35 § (2)-(3) bekezdéseire tekintettel: az ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy törvényes képviselői 2 fő, az intézmény dolgozóinak képviselői 1 fő.

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

III. Az Érdek-képviseleti Fórum szervezete

1. Az Érdek-képviseleti Fórum saját tagjai közül az első ülésen nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
2. Az elnök feladata, egyebek között, hogy képviselje az Érdek-képviseleti Fórumot, annak döntéseit. Intézkedik a panaszok kivizsgálására, összehívja az Érdek-képviseleti Fórum ülését, azon elnököl.
3. Az adminisztratív feladatok végzésére az elnök az Érdek-képviseleti Fórum tagjai közül titkárt bíz meg.
4. Az Érdek-képviseleti Fórum tagja részt vesz a Fórum munkájában, az ügyben véleményt nyilváníthat, határozati javaslatot tehet. Jogosult a döntés kialakításának folyamatában eltérő álláspontját kifejteni. Javasolhatja napirendek felvételét.

IV. Az Érdek-képviseleti Fórum feladata

1. Az Érdek-képviseleti Fórum feladata, hogy az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, és a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén közvetlenül a Fórumhoz benyújtott panaszokat megvizsgálja és orvosolja, hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön.
2. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
3. Hatáskörének hiányában intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél vagy hatáskörrel rendelkező szervnél.
4. Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
5. Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
6. Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
7. Egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

V. Az Érdek-képviseleti Fórum működése

1. Az Érdek-képviseleti Fórumnál panasszal élhetnek a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek.
2. Az Érdek-képviseleti Fórum ügyintézési ideje 15 nap.

3. Az Érdek-képviseleti Fórumhoz beérkezett ügyeket haladéktalanul az intézményvezető tudomására kell hozni.

4. Az Érdek-képviseleti Fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

5. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

6. Az Érdek-képviseleti Fórum bármely tagja megbízásának megszűnése esetén 60 napon belül új tagot kell választani.

7. Az Érdek-képviseleti Fórum tagjának megbízatása megszűnik, ha:

– ha az ellátásban részesülő gyermek az intézményi ellátásból kikerül, akkor a szülői, vagy más törvényes képviselő képviseleti jogosultsága megszűnik,

– az intézmény dolgozóinak közalkalmazotti vagy megbízási jogviszonya megszűnik,

– az intézményt fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultsága megszűnik.

IV. Záró rendelkezések

1. Az Érdek-képviseleti Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.

2. Működésének tárgyi feltételeit (irodahelyiség, egyéb eszközök) az intézmény biztosítja.

3. Az Érdek-képviseleti Fórum működésének és választásának részletes szabályait az intézmény házirendje tartalmazza.

4. A Szabályzat a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Az Érdek-képviseleti Fórum tagjai és elérhetőségük:

Monori Bölcsőde

2200 Monor, Virág u. 33.

Tel.:

Szülői részről:

A Monori Bölcsőde részéről:

Monori Bölcsőde
2200 Monor, Virág u. 33.
Tel: 06-29/413-294
e-mail: bolcsode@monor.hu
www.monoribolcsi.hu

Manófalva Bölcsőde

2200 Monor, Dózsa György u. 70.

Szülői részről:

Intézmény képviselője:

Fülöpné Vincze Éva

Monor Város Polgármesteri Hivatal részéről:

Burján Sándor

Tel.:06-29-612-305

Monor, 2025.....

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és a

Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2025. április 14-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a közterület-felügyelők 2024. évi munkájáról

A napirend előterjesztője: Jogi és Közbiztonsági Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Az előterjesztést készítette: Kerepeszki Ildikó irodavezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	

Egyéb megjegyzés:
……
……

Monor, 2025. április 7.

……
témafelelős

Látta: …… ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A feladatokról minden évről beszámolunk a Képviselő-testületnek.

A közterület-felügyelői tevékenységet Monor város területén 2-3 fő közterület-felügyelő látta el 2024. évben. 2023. év júliusában nyugdíjba vonuló Kolléga helyére augusztusban érkezett új közterület-felügyelő 2024. év februárjában távozott. 2024. március 1-től félállásban egy új Kolléga átvette a felügyelői feladatok irányítását, de 2024. júliusában közös megegyezéssel távozott.
A meghirdetett álláshelyre nem érkezett pályázó.

2024-ben több tekintetben újragondoltuk az egység működését.

- Új járőrterv került kidolgozásra. A Várost 5 körzetre bontottuk, és 1 nap 1 körzet elvét követjük. Egy nap alatt tervezetten az adott körzetet járják be, előzetesen felkészülnek az érintett utcákba kiadott engedélyekből, kötelezésekből, ezeket célzottan ellenőrzik, ill. a helyszínen tapasztaltak alapján (engedély nélkül, attól eltérő tevékenységek, egyéb észrevételek) a szükséges intézkedéseket megteszik.
- A körzeten kívüli kiemelt területeken pl. Városközpont, Szakorvosi Rendelő, Piac.. stb. minden nap legalább egyszer járőröznek (gyalogosan, motorral).
- Péntekenként az elhagyott járművek ellenőrzése zajlik.
- Minden nap reggel eligazítás történik.
- Minden nap 11:30-kor és 16 órakor megbeszéljük az észrevételeket, a szükséges intézkedéseket.
- Fontos, hogy utasítást csak a vezető adhat. A telefonon tett észrevételeket, bejelentéseket jegyzik, és amennyiben nem halaszthatatlan, beillesztik a soron következő körzeti útvonaltervbe. Nem rángathatóak át az egyik körzetből a másikba, mert szétesik a feladatvégzés. Továbbá – főleg télen – az elektromos kerékpárok akkumulátora nem képes nagyobb távolságokat kiszolgálni, ezért nem lehet a Város egyik feléből a másikba „átugrani". Sajnos eléggé behatárolt így a mozgástér. Autó nem áll rendelkezésre.

Tapasztalataink szerint az új működési rend bevált, sokat javult a hatásfok.

A Felügyelet feladatainak túlnyomó részét – az előző évekhez hasonlóan - a közterületek jogszerű használatának és a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése, a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység ellenőrzése és jelzése, a társadalmi bűnmegelőzési feladatok Rendőrséggel közös megvalósítása és az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködés, az illegális szemétlerakók felszámolása, a közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, valamint az eb rendészeti feladatokban történő közreműködés tette ki. Ellátják az útellenőri feladatokat, hivatali postai helyi küldemények kihordását, valamint rendszeres segítséget adnak a Pénzügyi Iroda pénztári dolgozójának (kíséret az OTP és a Városháza között).
Részletesebben:

- **Járőrözés**

A Közterület-felügyeleti Munkatársak együtt teljesítenek szolgálatot a közterületeken. Rutinba illesztetten végzik a napi, heti és ritkábban ellenőrzött területek bejárását. Ebbe olvad bele a kiadott engedélyek ellenőrzése is.
Rendőrséggel közös járőrözés 3 év után 2021. évben újra bevezetésre került, de 2024.-ben nem került rá sor.

- **A közterületen elhagyott hulladék**

A közterületen elhagyott hulladék elszállítása és annak költsége a jegyzőre (Monori Polgármesteri Hivatal) hárul, amennyiben nem bizonyítható a tettes kiléte. A Közterület-felügyelők szorosan együtt dolgoznak a Hivatal környezetvédelmi ügyintézőjével és a KÖVÁL Monori Városüzemeltetéssel. Illegális hulladéklerakók fölszámolása kapcsán kiemelten ellenőrzik a város azon területeit, ahol jellemző a hulladékok lerakása, de természetesen folyamatosan figyelik és jelzik a város egész területén az ilyen jellegű problémákat. A *Hivatalunknak nincs hulladékgazdálkodási eljárási jogköre.*

- **Eb-rendészeti feladatok**

A Gyepmesterrel rendszeresen közös bejárást tartottak elsősorban a Tabánban és környékén, mely során összeszedték a kóbor ebeket. A Főbb utakat, városközpontot, piac környékét fokozottabban figyelik. A befogásban tevékenyen közreműködtek, esetenként Ők maguk fogták meg az állatokat, és tartották fogva, míg megérkezett a gyepmester, mely nem csekély kockázattal járt. Idén már nincs gyepmesteri szerződésünk, ezért 2025-ben a közterület-felügyelők sem fognak be kutyát, tekintve, hogy nem tudunk mit kezdeni az állattal. A közterületen talált elhullott állattetemek elszállítása iránt azonnal intézkedtek.

- **Szeszes ital fogyasztásának tilalma:**

2016. december 1-től hatályos a Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szeszes ital közterületen történő fogyasztásának tilalmáról szóló, 25/2016. (X. 19.) számú rendelete. Megszegésének esetén a szabálysértési törvény szerint kell eljárni. A Közterület-felügyelők a vendéglátó-ipari egységek környezetében folyamatosan ellenőriznek, az Uszoda melletti játszótéren és a Kistó környezetében elsősorban a nyári szünetben. A korábbi beszámolókban elmondottakhoz hasonlóan továbbra is igaz: az italozók jellemzően nem kézben tartják a dobozokat, üvegeket, hanem le van rakva a földre, párkányra, …stb. Az italozást csoportosan művelik. Ha a Közterület-felügyelő szeme láttára teszi le, vagy ott van a kezében, akkor a

helyszíni bírság kiszabására egyértelműen megvan a jogalap. Azonban, ha le van téve, nem bizonyítható, hogy kié. Ebben az esetben figyelmeztetnek és kiöntik a folyadékokat.

- **Közterületi gyommentesítés**

A közterületi gyommentesítés és az utcára lógó bokrok, fák ágainak nyesése kapcsán általánosan elmondható, hogy a felszólítások eredményesek voltak. A gazos, vagy parlagfűvel szennyezett magán-ingatlanok esetében intézkedési jogkörük nincs, de szorosan együtt dolgoznak a Hivatal környezetvédelmi ügyintézőjével, rendszeresen jelzik észrevételeiket.

- **Közterület-foglalási engedélyek előírásainak betartásának ellenőrzése**

A közterület-foglalási engedélyekben foglalt előírások betartásának ellenőrzése, valamint az engedélyek meglétének ellenőrzése folyamatos.

- **Közútkezelői hozzájárulásokban foglalt előírások betartásának ellenőrzése**

Az előző ponthoz hasonlóan a közútkezelői hozzájárulásokban foglalt előírások betartásának ellenőrzése, valamint az engedélyek meglétének ellenőrzése is folyamatos.

- **Behajtási engedély**

A kiadott engedélyek ellenőrzése értelemszerűen nem lehetséges, azonban több gépjárműre a figyelmeztetések hatására kértek engedélyt.

- **A közúti szabályok kisebb fokú megsértése**

A szabálysértési törvény szerinti „közúti szabályok kisebb fokú megsértése" a KRESZ 40-41. §-ának, valamint más megállási, várakozási vagy táblával jelzett behajtási tilalom vagy korlátozás megszegését jelenti. A szabálysértési bírság nem az Önkormányzat bevétele. 177 esetben alkalmaztak a felügyelők figyelmeztetést. Helyszíni szabálysértés kiszabása 8 esetben volt. Akkor történik, ha a szabályszegő jelen van, és elismeri a szabályszegés tényét. Ha nem ismeri el, úgy szabálysértési feljelentést kell tenni a rendőrség felé. Ha nincs jelen, úgy távolléti bírság kiszabása iránt intézkedhetnek. A Szabálysértési Rendszerbe 3 napon belül kell felvezetni a helyszíni bírságokat. Amennyiben a szabályszegő nincs jelen, úgy az adatokat a központi rendszerből kell lekérni. Ehhez a rendszerhez hozzáférési engedélyünk van, de informatikai okok miatt nem tudjuk alkalmazni.

– **Üzemképtelen járművek**

Üzemképtelen a jármű, ha nincs rendszám rajta, ill. azt bevonták. Ha nincs rajta rendszám, úgy a tulajdonos kilétét nem, vagy komoly nyomozás után lehet kideríteni. Az 55/2009. (X.16.) IRM rendelet 3. §-nak megfelelő eljárás és körülmények biztosítása érdekében 2021-ben szerződést kötöttünk az MPZ Forward Kft.-vel. A Cég megfelel a jogszabályi előírásoknak, és 24 órás szolgálatot biztosít, folyamatosan elérhető. 2024-ben 3 esetben volt szükség az elszállíttatásra, ill. a Felügyelők 24 esetben elérték a tulajdonosi intézkedést.

- **Tartós parkolás**

Amennyiben a jármű után minden kötelezettség teljesítve van (biztosítás, műszaki..) és a rendszáma nem került bevonásra, úgy az nem tekinthető üzemképtelen járműnek, azt, ha szabályosan, nem tiltott helyen áll, a közterület-felügyelő nem szállíttathatja el. Ebben az esetben a jármű parkol. A KRESZ szerint a várakozás: járművel a megállásnál hosszabb ideig történő egyhelyben tartózkodás. A személyautók tárolására nincs jogszabályi fogalom, idén – terveink szerint – módosításra kerül a közterület használatáról szóló ÖK rendelet..

- **Haszonjárművek tárolása**

A közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló, 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 7. §-a az alábbiak szerint rendelkezik: (1). bek. közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt jármű - a (3) és (4) bekezdésben foglalt esetet kivéve - közúton vagy más közterületen nem tárolható.

(2) bek. Az az üzembentartó, aki közúti közlekedési szolgáltatási tevékenységéhez tíznél több járművet használ, járműveit telephelyen köteles tárolni.

(3) bek. Ha az üzemben tartó a közúti közlekedési szolgáltatást legfeljebb 3500 kg legnagyobb megengedett össztömegű gépkocsival végzi, e járművet a közúton vagy más közterületen is tárolhatja.

(4) bek. A közút kezelője kivételesen indokolt esetben - olyan helyen, ahol a jármű a közúti forgalmat nem zavarja - hozzájárulhat a közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt bármely jármű (járműszerelvény) közúton való tárolásához. Más közterületen az ilyen jármű tárolásához közterület-használati engedély szükséges.

A rendelet alkalmazásában közúti közlekedési szolgáltatás: járművel üzletszerűen – díj ellenében vagy ellenérték fejében, gazdasági tevékenységként – végzett személyszállítás.

A díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 2.§ (1). bekezdés 9.) pontja szerint a jármű tárolása: a tehergépjármű és az autóbusz (a továbbiakban együtt: jármű) elhelyezése az e célból kijelölt helyen arra az időszakra, amely alatt a járművel az 1. § (1) bekezdés aa)–ac) pontjaiban meghatározott tevékenységet nem végzik, *kivéve az e tevékenységek folytatása között* a belföldi székhelyű üzembentartó esetén *7 órát*, külföldi székhelyű üzembentartó esetén 24 órát *meg nem haladó időtartamú várakozást*;

A 13.§ (2) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet a közúti közlekedési szolgáltatás végzéséhez használt járműveit a telephelyén vagy – legfeljebb 10 jármű esetén – tárolóhelyén tárolhatja. Közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt jármű – a (3) bekezdésben foglalt esetet kivéve – közúton vagy más közterületen nem tárolható.

(3) bekezdés pedig kimondja, hogy a közút kezelője kivételesen indokolt esetben – olyan helyen, ahol a jármű a közúti forgalmat nem zavarja – hozzájárulhat a közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt jármű közúton vagy közterületen való tárolásához.

Fontos, hogy a 33. § (4) bekezdése alapján a fenti, 13. § (2)–(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell a gazdálkodó szervezet által a saját számlás közúti áruszállításhoz vagy a saját számlás személyszállításhoz használt járművek tárolására is.
Mindezek alapján a gazdálkodó szervezetek járműveinek közterületi tárolását a közútkezelő kollégával együttműködve igyekszünk legális keretek közé szorítani.

- **Útellenőri feladatok**

Útellenőri feladatok ellátása nem tartozik a közterület-felügyelet intézkedési körébe, de mivel ezen kötelező önkormányzati feladatkörre nincs hivatali alkalmazott, valamint a felügyelői tevékenység velejárója, hogy nap-mint nap a város utcáit róják, természetes részükről az út-, és járdaburkolati hibák, kátyúk, közúti közlekedési táblák hiánya, közvilágítási hibák, építési törmelék, sárfelhordás észrevételezése, jelzése a közútkezelői, közvilágítási feladatokat ellátó kolléga, vagy a városüzemeltető cég felé.

- **Csapadékvíz-elvezetés**

A csapadékvíz-elvezető árkok, átereszek állapotának figyelése, hibáinak jelzése ugyanazon elv alapján történik, mint az útellenőri feladatellátás.

- **Síkosság-mentesítés**

A téli időszak idején a járdák hó- és síkosság-mentesítésére figyeltek.

- **Rongálás**

A városban történt rongálások kapcsán tettenérés nem történt, 1 esetben feljelentéssel éltek ismeretlen elkövetővel szemben.

- **Piac, közterületi árusok ellenőrzése**

Heti 2 piacnapon jelen vannak és az árusok ellenőrzését végzik.
A város területén megjelenő illegális árusok felszámolása folyamatos, együttműködnek a Hivatal kereskedelmi ügyintézőjével.

- **Városi ünnepségek biztosítása**

A városi ünnepségek biztosítása, a közterület rendjének fenntartása a feladataik közé tartozik.

- **Utcanév táblák**

A hiányzó utcanév táblák feltérképezése folyamatos feladat. A megrendelések ütemezetten zajlanak.

- **Pénzügyi munkatárssal való együttműködés**

Feladatuk a pénzügyi Kollégának biztonsági kíséret adása a bank és a Városháza közötti útvonalon, valamint a közmunkási kifizetések idején a helyszín biztosítása. Ez a feladat idén már nem terheli a Kollégákat, tekintve, hogy megszűnt a házipénztár.

- **Levelek kézbesítése**

Állandósult feladatuk a monori levélküldemények kézbesítése, valamint a nagy adóügyi levéldömping idején a levélkihordásba való besegítés.

- **Havi és éves statisztikai jelentés a Rendőrségnek**.

További, a közterület-felügyelők munkáját érintő körülmény, hogy kiépül az új kamerarendszer. Bevezetésével változnak az elvárások, változnak a módszerek, és erre fel kell készülni, hogy megfelelő módon és az elvárt hatásfokkal működhessen annak használata.

Feladat	**Monor beszámoló: 2024**
Köztisztasági szabályok betartása	-Elhagyott hulladék, illegális szemét elhelyezés: 18 helyszín 1 tettenérés -Felszólítás járda, árok: 107 db -Felszólítás gyommentesítésre, fák, bokrok visszavágására: 143 db Felszólítás síkosság-mentesítésre: 0 db
Eb-rendészeti feladatok	Befogott kutya KF jelzésre: 17 db Állattetem elszállítása KF jelzésre: 43 db
Szeszes ital fogyasztásának tilalma	Figyelmeztetés: 76 db Helyszíni bírság: 0 db
Közterület-foglalási engedélyek előírásainak betartásának ellenőrzése	70 db
Közútkezelői hozzájárulásokban foglalt előírások betartásának ellenőrzése	154 db
Behajtási engedély	96 db
A közúti szabályok kisebb fokú megsértése	Figyelmeztetés: 177 eset Helyszíni bírság: 8 db
Üzemképtelen járművek	24 db önkéntes elszállítás elérése 3 db elszállítás vállalkozóval 3 db-ról tudunk jelenleg
Frsz.-al rendelkező, látszólag használaton kívüli autók	47 db
Útellenőri feladatok	Folyamatos

Rongálás	Feljelentés: 1 db
Piac, közterületi árusok ellenőrzése	Tetten érés: 1 db Folyamatos
Városi ünnepségek egyéb ünnepek (pl. Mindenszentek) alatti közterület biztosítás	Igény szerint
Utcanévtáblák ellenőrzése, felszerelése	Folyamatos
Pénzügyi munkatárssal való együttműködés	Folyamatos
Levelek kézbesítése	Folyamatos
Elhasználódott, balesetveszélyes járdák felmérése	Folyamatos
Közvilágítás ellenőrzése	Folyamatos
Rendőrséggel közös járőrszolgálat	0 alkalom
Kamerás megfigyelés	Igény szerint

Tisztelettel:
Monor, 2025. április 09.

Kerepeszki Ildikó
irodavezető

A közterület-felügyelő intézkedésre jogosult hivatalos személy, köztisztviselő. Feladatait országos hatáskörű törvények, jogszabályok, rendeletek, valamint helyi önkormányzati rendeletek határozzák meg. Ezek közé tartoznak:

- *a közterületek használatának és rendjének ellenőrzése (közterület-foglalások, konténerek, építkezések, reklámok, hirdetések, útfelbontások, stb.);*
- *egyes közlekedési szabályok betartása (a közlekedési szabályok kisebb fokú megsértésének szankcionálása: szabálysértési helyszíni bírság, közigazgatási helyszíni bírság);*
- *a közterületen történő árusítás törvényességének betartása, ennek megsértése esetén, a szabálysértéssel érintett áruk visszatartása;*
- *a köztisztasági és környezetvédelmi feladatok segítése;*
- *eb-rendészeti feladatok;*
- *az önkormányzati tulajdon védelme és esetenkénti őrzése; …; stb..*

A fenn részletezett esetekben, – ha jogszabályba ütköző cselekedetet, vagy magatartást észlel – az intézkedést haladéktalanul köteles megkezdeni.

A közterület-felügyelő csak a közterületet érintően intézkedhet, magánterülettel kapcsolatban nem!
Az intézkedés lehet: szabálysértési helyszíni bírság, közigazgatási helyszíni bírság, távollévő gépjárművezetővel szembeni közigazgatási helyszíni birság kiszabása, kerékbilincs alkalmazásának elrendelése, vagy feljelentés alkalmazása az illetékes szabálysértési hatóság felé.
A közterület-felügyelő munkája során fokozott büntetőjogi felelősség terhel, ugyanakkor kiemelt védelem is megilleti. Joga van a szabálysértő személyazonosságát megállapítani (személyi igazolvány átadása a jogsértő adatainak rögzítése céljából), az intézkedéséhez kapcsolódó fotót vagy videót készíteni, a tetten ért jogsértőt az illetékes szabálysértési hatósághoz bekísérni, vagy ellenállás esetén azt az eljáró hatósági szerv megérkezéséig visszatartani.
A közterület-felügyelő szolgálatát egyenruhában, a Belügyminisztérium által kiadott szolgálati igazolvánnyal, és – a ruházaton kötelezően viselendő, egyedi azonosító számmal ellátott – felügyelői jelvénnyel látja el. A felügyelő intézkedés megkezdésekor köteles igazolnia magát, és megnevezni az intézkedés alapjául szolgáló jogszabályt. Kétség esetén az állampolgár jogosult a Felügyelőt felkérni a szolgálati igazolvány újbóli bemutatására, valamint a szolgálati jelvényszámának a felírására.
A közterület-felügyelet tevékenységét meghatározó jogi háttér: A közterület-felügyelet tevékenységét különböző törvények és rendeletek szabályozzák. Az alap, az 1999. évi LXIII. törvény a Közterület-felügyeletről. Tekintettel arra, hogy a Felügyelet alapvetően egyes szabályok betartását felügyeli, ellenőrzi és szankcionálja megsértésüket, itt kiemelkedő jelentőséggel bír a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény. Ugyancsak gyakran előkerül az 1/1975 (II. 5.) KPM-BM együttes rendelete a közúti közlekedés szabályairól (közismertebb nevén KRESZ), hiszen a közlekedés rendjének kisebb fokú megsértésének szankcionálása a Közterület-felügyelet hatáskörébe tartozik.
Helyi rendelettel megfogalmazott szabályok érvényre-juttatására, ill. azok nem betartása miatti szankcionálásra az alábbi esetekben van lehetőség:

„A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki Monor Város Önkormányzatának

a.) a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 22/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdésében és a 15. §-ában foglaltakat megszegi,
b.) a település környezet természetes elemeinek védelméről szóló 5/1995. (II.9.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltakat,
c.) a köztisztaságról és a szervezett köztisztasági szolgáltatásokról szóló 4/1996. (I. 18.) önkormányzati rendelete 6. § (1)-(4), 7. § (2), (4)-(6), 8. § (1) a.) - c.) pontjaiban, 10. §-ában, 11. § (3), 12. § (1), 13. § (3), 15. § (5), (9), 16. § (2), 17. § (2), továbbá a 17/A. § (2) bekezdéseiben foglaltakat,
d.) a középületek és közterületek fellobogózásáról szóló 29/2000. (XII. 22.) önkormányzati rendelete 2.§ (4), 3. § (3) bekezdéseiben foglaltakat,
e.) Monor város közigazgatási területén a közterület-használat rendjéről szóló 28/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 2.§-ában foglaltakat,
f.) a helyi építészeti örökség védelméről szóló 1/2008. (I.17.) önkormányzati rendelete 7. §-ában, illetve a 9. §-ában, valamint a 13. § (1) bekezdésében foglaltakat,
g.) a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 25/2008. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltakat,
h.) a hirdető – és reklámtáblák elhelyezési szabályairól szóló 34/2011. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltakat, illetve
i.) a taxiállomás igénybevételének rendjéről szóló 29/2012. (VII.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1), 4. § (1) – (5) bekezdéseiben foglaltakat megszegi.”

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó soros ülésére és a

Jogi és Ügyrendi Bizottság
2025. április 14-én tartandó soros ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Tájékoztató a Vigadó Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsági tagjai mandátumának lejártáról

A napirend előterjesztője:
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Jogi és Ügyrendi Bizottság ülésén: Balog Imre elnök

Az előterjesztést készítette: Hanzelik Andrea ügyvezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

Hanzelik Andrea ügyvezető	

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Hanzelik Andrea ügyvezető	

Egyéb megjegyzés: -

Monor, 2025. április 08.

……..…….

témafelelős

Látta:

……..……. ……..…….

Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

VIGADÓ KULTURÁLIS ÉS CIVIL KÖZPONT NONPROFIT KFT.
2200 MONOR, KOSSUTH L. U. 65-67.
VIGADO@VIGADOKFT.HU · VIGADOKFT.HU · +36 29 413 212

Szám: /2025.

Tárgy: Tájékoztató az FB tagok mandátumának lejártáról

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy a Vigadó Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának mandátuma 2025. május 30-án lejár. Az Alapító Okirat 13. pontja szerint a felügyelőbizottság három tagból áll. A bizottság jelenlegi tagjai: Kiss Attila elnök, Balog Imre és György-Kampfl Dóra tagok. Ők nyilatkoztak arról, hogy a továbbiakban is szívesen vállalják a feladatot, amennyiben a képviselő-testülettől erre felhatalmazást kapnak.

Kérem Önöket, a 69/2025. (II. 13.) KT határozat alapján, amennyiben a Társaság felügyelőbizottságába más tagokat delegálnának, azt a következő képviselő-testületi ülés előkészítéséig – legkésőbb május 8-ig - a polgármester úr részére írásban beterjeszteni szíveskedjenek annak érdekében, hogy a májusi, soros testületi ülésen meg lehessen választani a felügyelőbizottság elnökét és tagjait.

Ezúton is megköszönöm az önkormányzat bizalmát és támogatását.

Ha bővebb információra lenne szükségük, szívesen állok rendelkezésükre.

Határozati javaslat

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az előterjesztés szerint elfogadja a Vigadó Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága mandátumának lejártáról szóló tájékoztatót.
Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Dr. Ugrin Dániel aljegyző
Hanzelik Andrea ügyvezető

Monor, 2025. április 8.

Tisztelettel:

Hanzelik Andrea

ügyvezető igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Beszámoló a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Rajki László ügyvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Rajki László ügyvezető	rajki.laszlo@monor.hu
Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Rajki László ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. április 11.

……
témafelelős

Látta: ……..…. ……...
Darázs Kálmán polgármester Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektek jelenlegi állásáról.

1. **PM_Csapvízgazd_2017 - Jókai utca csapadékvíz elvezető rendszer tárgyú pályázat**

A záró projekt fenntartási jelentés beküldésre került.

2. **Bajcsy úti óvoda építése tárgyú pályázat**

Garanciális időszak lejárt. A kerítéssel kapcsolatos garanciális költségeket a kivitelező kifizette. A 4. projekt fenntartási jelentés beküldésre került.

3. **„Új, 80 férőhelyes bölcsőde létesítése Monoron”**

Az aktuális garanciális bejárás előkészítése folyamatban. A 2. projekt fenntartási jelentés beküldésre került.

4. **VEKOP-6.2.2-15 jelű, „A „Tabán" társadalmi és fizikai rehabilitációja – Monor” című projekt**

A projekt lezárásra került.

5. **Napsugár óvoda bővítése**

Az I. rész (épület) támogatás elszámolása benyújtásra került, ennek elfogadását várjuk. Március 28-án bejárás és oktatás történ a légkezelő rendszerrel kapcsolatban. A II. rész (játszóudvar) megvalósításához kapcsolódó elszámolás elfogadásra került.

6. **VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése tárgyú pályázattal kapcsolatos döntések**

A záró helyszíni ellenőrzés január 30-án megtörtént, ahol mind adminisztratív, mind kivitelezési szempontból mindent rendben találtak. A fennmaradó támogatás kiutalását várjuk.

7. **Kilátó fejlesztése - LEADER pályázat**

A kivitelezés befejeződött, a helyszíni záró ellenőrzés megtörtént, a projekt lezárásra került.

8. **Élménypark, Játszótér - LEADER pályázatok**

Az aktuális garanciális bejárás megtörtént.

9. **Fónyad utca felújítása – BM pályázat**

Az aktuális garanciális bejárás megtörtént.

10. **„Fenntartható városfejlesztési stratégiák kidolgozása Monor Város Önkormányzatánál” - TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PTE-2022-00009**

Az 1. mérföldkő beszámolója 2024. szeptember 24-én benyújtásra került, aminek még várjuk az elfogadását. Az ITVT (Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv) jóváhagyásra javasolt verzióját a vállalkozó határidőre elkészítette. Az ITVT elfogadásra került.

11. **„Humán fejlesztések Monoron” - TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056**

A Támogatási Szerződés 2025. január 22-én hatályba lépett. A projekt megvalósítása érdekében az előkészítő egyeztetések az úgynevezett projektfejlesztési szakasz keretében jelenleg is zajlanak. A likviditási terv aktualizálása és az előlegigénylés előkészítése zajlik.

12. **„Monor város - élhető település” - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00101**

A Támogatási Szerződés 2024. december 09-én hatályba lépett. A likviditási terv aktualizálása és az előlegigénylés előkészítése zajlik. A tervezés során a munkaközi tervek véglegesítése megtörtént, jelenleg ezek kidolgozása folyamatban van. A kerékpárhálózati terv felülvizsgálatára vonatkozó ajánlatkérés megtörtént, a nyertes ajánlat kiválasztásra került, jelenleg szerződéskötés zajlik. A projekt keretén belül ZIFFA (Zöldinfrastruktúra fejlesztési és fenntartási akcióterv) elkészítése kötelező, melyre vonatkozóan az ajánlatkérés előkészítése folyamatban van.

13. **„Monor város belterületi útjainak felújítása, kialakítása” - TOP_PLUSZ 1.2.3-21-PT1-2024-00096**

A Támogatási Szerződés 2024. szeptember 12-én hatályba lépett. A tervezés során a munkaközi tervek véglegesítése megtörtént, jelenleg ezek kidolgozása folyamatban van. A közút biztonsági audit elkészítésére, koordinálására vonatkozó ajánlatkérés megtörtént, a nyertes ajánlat kiválasztásra került, jelenleg szerződéskötés zajlik.

14. **„Monori Tesz-Vesz Óvoda kiváltása” - TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00078**

Jelenleg a Támogatási Szerződés előkészítése zajlik, melyhez a Felhívás módosítása szükséges. A Konzorciumi Szerződés aláírásra került, mely szerint a tervezési, a kivitelezési, a műszaki ellenőrzési és a közbeszerzési feladatok és ezek költségei az Építési és Közlekedési Minisztériumhoz, az eszközbeszerzés, a menedzsmenti feladatok és a nyilvánosság biztosítása és ezek költségei Monor Város Önkormányzatához kerülnek. 2025.04.09-én történt személyes egyeztetés a felek között, ahol a minisztérium képviselői felvetették, hogy átadnák a terveztetés feladatát és költségét, ezáltal hatékonyabb lehetne a tervezés folyamata, illetve minisztérium döntése alapján a beruházás nettó módon valósul meg, azaz a kivitelezésre vonatkozó keretösszeg kb. 230 millió Ft-tal több lehet. Ezekről hamarosan hivatalos értesítést is kapunk.

15. **„Monor-Monorierdő összekötő út felújítása” - KAP-RD43-1-25**

Megjelent a végleges pályázati kiírás, és ez alapján a pályázati anyag aktualizálása, összeállítása megtörtént. A pályázat 2025.03.18-án benyújtásra került.

16. **DIMOP Plusz-2.1.1-24 - Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára**

Megjelent a pályázati kiírás, és ez alapján a pályázati anyag összeállítása zajlik. A pályázat az új benyújtási határidő szerint 2025.05.20-ig nyújtható be. A pályázatírókkal történt egyeztetés kapcsán felmerült, hogy azok az önkormányzati cégek is bevonhatók a pályázatba konzorciumi tagként, akiknek nincs tulajdonuk, de üzemeltetnek épületet (Vigadó Kft., Sportcsarnok Kft.), ezáltal magasabb pontszámot tudunk elérni. Erről majd a következő képviselő-testületi ülésen lehet majd dönteni.

17. **„Forrás-völgyi terület rekreációs fejlesztése” - KAP-RD57-043-2-25 LEADER pályázat**

A pályázati anyag összeállítása zajlik. A pályázat benyújtási határideje 2025.05.20. A beadáshoz szükséges konkrét határozatot a következő képviselő-testületi ülésen lehet meghozni.

18. **Versenyképes járások program**

A megjelent pályázati felhívás alapján a támogatási igény 2025.04.09-én benyújtásra került.

A fentiek alapján az alábbi határozatokat javasoljuk elfogadni:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. által koordinált projektekről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

Rajki László
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Beszámoló a Monor Városi Sportcsarnok üzemeltetéséről (2025.01.01. - 2025.03.31.)

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Rajki László ügyvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Rajki László ügyvezető	rajki.laszlo@monor.hu
Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Rajki László ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. április 11.

……
témafelelős

Látta: …….....….
Darázsi Kálmán polgármester

……...
Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Monor Városi Sportcsarnok működésével kapcsolatban a 2025.01.01-2025.03.31-ig terjedő időszakra vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adjuk:

Hasznosítás:

Az MSE szakosztályainak edzései, a Málta SE labdarúgó edzései, az EURO-NOVEX USE kézilabda edzései, valamint az évek óta meglévő magánbérlők tevékenységei is megvalósultak (teremfoci és női torna), a vonatkozó szerződések szerinti hétköznapokon.

Januárban és februárban egy-egy hétvégi napon adtunk otthont az MSE egész napos futsal mérkőzéseinek, valamint az első két hónapban rendben lezajlottak az egész napos OLD Boys és az Öregfiúk focitornák.

Januárban és márciusban összesen két alkalommal megrendezésre került a MEGA játszóház.

A Nemzetközi Táncszövetség Magyarországi Fiókszervezetének elnöke, márciusban két napos Magyar Modern Tánc Kupát rendezett és áprilisra előre lefoglalta a 2 napos Nemzetközi Kupa időpontját is.

Márciusban megrendezésre került az Monor Város Önkormányzata által is támogatott 1 napos Muay Thai Monor Kupa, valamint ugyanebben a hónapban a Monor SE szervezésében az 1 napos Taekwon-do Magyar Bajnokság is rendben lezajlott. Márciusban új bérlőként a Maglód TC kézilabda szakosztálya szervezett 1 napos kézilabda tornát.

Az első negyedévben több alkalommal kosárlabda mérkőzések (Monor SE) és futsal mérkőzések (Maglódi TC) tarkították a programot.

Az üresen lévő hétvégék nagy része az MLSZ által szervezett Futsal7végékkel kerültek feltöltésre.

Megtartott rendezvények 2025. I. negyedévében, valamint a kiszámlázott bruttó bérleti díjak:

Január:
MLSZ – Egész napos futsal tornák (606.616 Ft)
Szalasper Plus Kft. – Öregfiúk focitorna (205.740 Ft)
Magánbérlő – MEGA Játszóház (266.700 Ft)
Maglódi Torna Club – Futsal utánpótlás mérkőzések (165.100 Ft)
MSE – Egész napos futsal torna (291.973 Ft)
MSE – Kosárlabda mérkőzések:
(utánpótlás csapatok: 260.350 Ft, NBII csapat: 104.140 Ft)

Február
MLSZ – Egész napos futsal tornák (1.213.231 Ft)
Szalasper Plus Kft. – Old Boys focitorna (240.030 Ft)
Maglódi Torna Club – Futsal utánpótlás mérkőzések (82.550 Ft)
MSE – Egész napos futsal torna (291.973 Ft)
MSE – Kosárlabda mérkőzések:
(utánpótlás csapatok: 104.140 Ft, NBII csapat: 52.070 Ft)

Március
NTMFSZ – Magyar Modern Tánc Kupa (1.125.855 Ft)
MSE – Taekwon-do Magyar Kupa (813.245 Ft)
G.E.T.-Gym Sportegyesület – Muay Thai Monor Kupa (381.000 Ft)
Magánbérlő – MEGA Játszóház (266.700 Ft)
Maglódi Torna Club – Futsal utánpótlás mérkőzések (231.140 Ft)
Maglódi Torna Club – Kézilabda utánpótlás torna (218.758 Ft)
MSE - Kosárlabda mérkőzések:
(utánpótlás csapatok: 221.298 Ft, NBII csapat: 143.193 Ft)

Üzemeltetés:

A Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft. személyi állományában az első negyedévben változás következett be, mert 1 fő takarító helyére új alkalmazott került felvételre.

A Dr. Gombos Matild Egészségház műszaki üzemeltetésének keretein belül az alábbi munkálatokat végeztük el az első negyedév folyamán:

- izzók cseréje
- zárjavítás
- fűtés hibaelhárítás
- WC ülőke csere
- ablakzár összerakása
- fűtésrendszer (radiátorok légtelenítése)
- zárcsere
- széktámla csere
- villanyóra cserében közreműködés
- lift újraindítás (biztosító hiba)
- műszaki problémák jelzése az illetékes szervek felé

A Monori Tabán területén létesített közösségi fürdő műszaki üzemeltetésének keretein belül az alábbi munkálatokat végeztük el az első negyedév folyamán:

- zárcsere
- ablakcserében közreműködés (külső vállalkozó bevonásával valósult meg)
- mosógép üzemzavar elhárítása
- műszaki problémák jelzése az illetékes szervek felé

A Sportcsarnok az üzemeltetést tekintve, az elfogadott 2025. évi üzleti tervnek megfelelően működött március végéig.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Monor Városi Sportcsarnok, 2025.01.01. és 2025.03.31. közötti időszakra vonatkozó üzemeltetésével kapcsolatos beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Rajki László ügyvezető

Rajki László
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
A könyvtár-zeneiskola fűtéskorszerűsítése

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Rajki László ügyvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Rajki László ügyvezető	rajki.laszlo@monor.hu
Dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	prikrilne.hargas.eva@monor.hu
Kerepeszki Ildikó irodavezető	kerepeszki.ildiko@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Rajki László ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. április 11.

……
témafelelős

Látta: ……..…. ……...
Darázs Kálmán polgármester Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült a könyvtár-zeneiskola műszaki dokumentációja, tervezői költségbecslése, illetve a korábbi döntés értelmében a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás tervezete. Mivel a projekt önerőből fog megvalósulni és a becsült összeg miatt nem kell nyílt közbeszerzési eljárást lefolytatni, ezért „meghívásos" eljárás lesz.

Ennek értelmében meg kell határoznunk a meghívandó cégeket. Az előírások szerint min. 5 céget kell meghívni, mi összesen 8-at javaslunk, melyek az alábbiak lennének:

1. **LL Cool Klímatechnika Kft.** (2760 Nagykáta Bem József utca 4.)
2. **Frank & Steve Kft.** (2200 Monor Klapka utca 11. II. lép. 3/15)
3. **Thermik Plus Műszaki, Kereskedelmi és Generál Kivitelező Zrt. (2**225 Üllő, Pesti út 47-49.)
4. **TZ Thermobau Kft.** (2217 Gomba, Fáy András utca 49.)
5. **Medveszaktárs Kft.** (2211 Vasad Petőfi Sándor utca 127.)
6. **Bácsi Épületgépészeti Kft.** (1201 Budapest, Vágóhíd utca 12.)
7. **Novoterm-96 Kft.** (1188 Budapest, Címer utca 10.)
8. **Gázmodul-Weisz Kft.** (7000 Sárbogárd, Ady Endre u. 215.)

A fentiek alapján az alábbi határozatokat javasoljuk elfogadni:

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a „Könyvtár épület fűtési rendszerének felújítása" tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás tervezetét.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Rajki László ügyvezető

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Könyvtár épület fűtési rendszerének felújítása" tárgyú közbeszerzési eljárásba az alábbi vállalkozásokat hívja meg:

1. LL Cool Klímatechnika Kft. (2760 Nagykáta Bem József utca 4.)
2. Frank & Steve Kft. (2200 Monor Klapka utca 11. II. lép. 3/15)
3. Thermik Plus Műszaki, Kereskedelmi és Generál Kivitelező Zrt. (2225 Üllő, Pesti út 47-49.)
4. TZ Thermobau Kft. (2217 Gomba, Fáy András utca 49.)
5. Medveszaktárs Kft. (2211 Vasad Petőfi Sándor utca 127.)
6. Bácsi Épületgépészeti Kft. (1201 Budapest, Vágóhíd utca 12.)
7. Novoterm-96 Kft. (1188 Budapest, Címer utca 10.)
8. Gázmodul-Weisz Kft. (7000 Sárbogárd, Ady Endre u. 215.)

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
Dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Rajki László ügyvezető

Rajki László
ügyvezető

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000581822025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Könyvtár épület fűtési rendszerének felújítása**

Ajánlatkérő neve: **Monor Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Monor Város Önkormányzata | Nemzeti azonosítószám: 15730648213

Postai cím: Kossuth Lajos Utca 78-80 6665

Város: Monor | NUTS-kód: HU120 | Postai irányítószám: 2200 | Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Dr. Kovács Márta

E-mail: kovacs.marta@kozber.hu | Telefon: +36 209803995 | Fax: +36 29612311

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.monor.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: KÖZ-BER Közbeszerzési Tanácsadó és Beruházás Lebonyolító Korlátolt Felelősségű Társaság | Nemzeti azonosítószám: 24737708203

Postai cím: Tamási Áron Utca 21.

Város: Kecskemét | NUTS-kód: HU331 | Postai irányítószám: 6044 | Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Dr. Kovács Márta

E-mail: kovacs.marta@kozber.hu | Telefon: +36 209803995 | Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe:

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3-4) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység	Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

45233120-6

II.1.3) A szerződés tárgya: Könyvtár épület fűtési rendszerének felújítása

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

Könyvtár épület fűtési rendszerének felújítása
Mennyiség: Meglévő épület kerül átalakításra, mely során a régi fűtési rendszer elbontásra kerül. Monoblokkos levegő-víz hőszivattyús rendszeres hőtermelők kerülnek kialakításra kaszkád rendszerben 2 db hőszivattyúval. A levegő víz hőszivattyú az épület tetején kerül elhelyezésre, melyet daruzással szükséges végezni, a gépház az épület pinceszintjén kerül kialakításra. A rendszer 2 db lemezes hőcserélővel van leválasztva, a hőcserélők primer oldalán fagyállós (legalább 35 tf %-ban) közeg kerül kialakításra. A primer oldalon a keringtetést a hőszivattyú tartozékaként beépített keringtetőszivattyúk biztosítják. A hőcserélőktől a pufferekig 2 db nedvestengelyű keringető tetőszivattyúk biztosítják a keringtetést. A rendszerre 2 db párhuzamosan kötött 500 literes puffertartályon keresztül csatlakozik. A szekunder körökön a keringtetést 9 db keringtetőszivattyú biztosítja, ezen körökön ultrahangos hőmennyiségmérőkkel biztosítjuk a mérést, elszámolási céllal.
A hőleadás 2 módon valósul meg:
- fancoil, magasfali infra távirányítóval, beépített 3 járatú szeleppel
- kompakt acéllemez lapradiátorokkal, termosztatikus szabályozószelepekkel.
A fűtési előremenő vízhőmérséklet 50 °C, a hűtési 7 °C. Hűtési üzemmód csak a fancoilokkal megvalósítható.
A közbeszerzés tárgyát képező kivitelezési tevékenység az építésügyi jogszabályok szerint engedély nélkül végezhető építési beruházás.
További részletek a közbeszerzési dokumentumokban.
A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: vagy napban: 150 vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 88. Hrsz.: 6752

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételére lehetőség van Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A közbeszerzés tárgyát képező építési beruházás során a 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 88. 6752 hrsz. ingatlanon lévő könyvtár épület fűtési rendszerének korszerűsítése valósul meg. Az építési munka funkcionálisan egy műszaki-gazdasági egységet alkotó tartószerkezeti, épületgépészeti és épületvillamosági szakági munkákat foglal magában, amelyek fokozottan összehangolt, megfelelően szervezett felvonulásával és a munkafázisok szoros időbeli és térbeli együttműködésével biztosítható a terv szerinti kivitelezés, a munkák bármilyen jellegű szétbontása a munkavégzés szempontjából ésszerűtlen megoldás. A kivitelezési szakágak építési munkaterülete közös, amely felvonulási területként is funkcionál, amely így összekapcsolja a közbeszerzési dokumentumok szerinti szakágak organizációját, és amennyiben eltér a szakágak generálkivitelezőinek személye, az abból eredő műszaki és pénzügyi vitákat ajánlatkérő csak a részajánlat tétel kizárásával tudja elkerülni. További indok, hogy az eljárás részekre bontása esetén az egyes részek szerint elkülönülő építési munkálatok koordinációját/összehangolását Megrendelőnek kellene elvégezni, melyre sem kapacitása, sem megfelelő szaktudása nincsen. A hiányzó kapacitás és szaktudás külső erőforrással történő pótlása jelentős költségekkel járna, így a részekre bontás munkaszervezési és gazdasági okokból sem biztosítható. Továbbá részekre bontás esetén a nyertes kivitelezőket terhelő felvonulási, organizációs és építésirányítói (felelős műszaki vezetők, projektvezetők) költségek többszörösen jelentkeznének, ami a kivitelezés költségeit indokolatlanul megdrágítaná. Mindez összeegyeztethetetlen lenne a hatékony és felelős pénzgazdálkodás alapelvével.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Könyvtár épület fűtési rendszerének felújítása

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45310000-3

45331000-6

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU120 Pest

A teljesítés helye:

Magyarország_2200_Monor_Kossuth Lajos _utca_88_6752

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Könyvtár épület fűtési rendszerének felújítása
Mennyiség: Meglévő épület kerül átalakításra, mely során a régi fűtési rendszer elbontásra kerül. Monoblokkos levegő-víz hőszivattyús rendszeres hőtermelők kerülnek kialakításra kaszkád rendszerben 2 db hőszivattyúval. A levegő víz hőszivattyú az épület tetején kerül elhelyezésre, melyet daruzással szükséges végezni, a gépház az épület pinceszintjén kerül kialakításra. A rendszer 2 db lemezes hőcserélővel van leválasztva, a hőcserélők primer oldalán fagyállós (legalább 35 tf %-ban) közeg kerül kialakításra. A primer oldalon a keringtetést a hőszivattyú tartozékaként beépített keringtetőszivattyúk biztosítják. A hőcserélőktől a pufferekig 2 db nedvestengelyű keringető tetőszivattyúk biztosítják a keringtetést. A rendszerre 2 db párhuzamosan kötött 500 literes puffertartályon keresztül csatlakozik. A szekunder körökön a keringtetést 9 db keringtetőszivattyú biztosítja, ezen körökön ultrahangos hőmennyiségmérőkkel biztosítjuk a mérést, elszámolási céllal.
A hőleadás 2 módon valósul meg:

- fancoil, magasfali infra távirányítóval, beépített 3 járatú szeleppel
- kompakt acéllemez lapradiátorokkal, termosztatikus szabályozószelepekkel.
A fűtési előremenő vízhőmérséklet 50 °C, a hűtési 7 °C. Hűtési üzemmód csak a fancoilokkal megvalósítható.
A közbeszerzés tárgyát képező kivitelezési tevékenység az építésügyi jogszabályok szerint engedély nélkül végezhető építési beruházás.
További részletek a közbeszerzési dokumentumokban.
A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2.Többletjótállás időtartama: Az előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többletjótállás időtartama (egész hónapban, 0-24 hónap)	30

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1.Ajánlati ár (Áfa nélkül, Ft-ban)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 150

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

II.2.12) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésére figyelemmel az ajánlattevő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása tekintetében a Kbt. 114. § (2) bekezdésében írt, a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti egyszerű nyilatkozatát benyújtani, amelyben nyilatkozik arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá - amennyiben a gazdasági szereplőt a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) vagy j) pontja szerinti okból az e pontokban meghatározott határidőn belül korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor - a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a korábbi kizárás körülményeinek, illetve az érintett cselekménynek a részletes leírását, valamint ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell a részletes adatokat megadnia.
Az alvállalkozó vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bek.).

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésének második mondatában írt feltételek fennállnak a kizáró okok igazolása tekintetében. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő által tett nyilatkozatokra a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése is alkalmazandó.

Az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtandó igazolások: további igazolás benyújtása nem szükséges.

Az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására az igazolások benyújtására kötelezett ajánlattevő ajánlata vonatkozásában az ajánlatkérő ellenőrzi a kizáró okok hiányát a 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok alapján.

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

1. Kötbér (Ptk. 6:186-6:189. §):
1.1. Késedelmi kötbér: Nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben foglalt teljesítési határidő (kivitelezési munkák sikeres műszaki átadás-átvételi eljárása lezárásának és egyben a megrendelő részére történő birtokbaadásának napja) késedelmes teljesítése esetén, a késedelem minden naptári napja után késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a nettó kivitelezői díj 1 %-a naponta. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó kivitelezői díj 15 %-a lehet, mely elérése esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a nyertes ajánlattevőként szerződő féllel szembeni kártérítési kötelezettség nélkül. Az elmulasztott határidőre póthatáridő kitűzése, illetve a póthatáridő alatti teljesítés nem mentesíti a kivitelezőt a késedelmi kötbér megfizetése alól. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbér összegével csökkentve fizetheti ki a nyertes ajánlattevőként szerződő fél számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra vagy Megrendelő választása szerint dönthet úgy is, hogy a kötbér Vállalkozó általi megfizetése a Vállalkozó számlája kiegyenlítésének feltétele. Megrendelő a késedelmi kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.
1.2. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért a nyertes ajánlattevőként szerződő fél felelős, meghiúsul, úgy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, melynek mértéke a nettó kivitelezői díjnak a 15 %-a. Megrendelő jogosult továbbá meghiúsulási kötbért érvényesíteni minden olyan esetben, amikor a szerződés a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződésszegése miatt Megrendelő általi elállás vagy azonnali hatályú felmondás útján szűnik meg. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
1.3. Hibás teljesítési kötbér: Ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha Megrendelőnek kára nem merült fel. A kötbér megfizetése azonban nem mentesíti nyertes ajánlattevőként szerződő felet a Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítése alól. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett munkarész nettó kivitelezési díjának 5 %-a. Nyertes ajánlattevőként szerződő fél teljesítése akkor hibás, ha az a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás dokumentumaiban, vagy a nyertes ajánlatában, vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér együttes teljes összege legfeljebb a nettó kivitelezői díj 15 %-a lehet. Amennyiben a fizetendő késedelmi és hibás teljesítési kötbér összege meghaladja a nettó kivitelezői díj 15 %-át, a Megrendelő − a nyertes ajánlattevőként szerződő féllel szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja vagy attól elállhat. Az 1.3.2 pontban meghatározott hibás teljesítési kötbér érvényesítése nyertes ajánlattevőként szerződő fél részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.

2) Jótállás: (Ptk. 6:171. §): Szerződéses jótállás: Nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződéses kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, a beépített anyagokért, eszközökért, alkatrészekért, berendezésekért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért – függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza – köteles 36 hónap + az ajánlatában megajánlott többlet időtartamú teljes körű jótállási kötelezettséget vállalni - a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésétől.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Vonatkozó jogszabályok:
a) Kbt. rendelkezései, különösen a 135. § (1),(3),(5)-(6),(8);
b) Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet;

c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet;
d) A Ptk. 6:130. § (1)-(2), a számla késedelmes fizetése esetében a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdése irányadó.
Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés magyar forintban történik. Az építési beruházás az építésügyi jogszabályok szerint engedély nélkül végezhető. Ajánlatkérő tartalékkeretet a szerződésben nem biztosít!
Előleg:
Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőként szerződő fél részére a Kbt. 135. § (8) bekezdése értelmében a szerződésben foglalt nettó kivitelezői díj legfeljebb 5 %-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését teszi lehetővé. Az előleget az ajánlatkérő az előlegbekérő alapján fizeti ki a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül. Az előlegbekérőt eredeti példányban kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani. Az előlegként kifizetett összeg 50%-a a részszámlában, 50%-a a végszámlában elszámolásra, azaz levonásra kerül.
Számlázás rendje:
Nyertes ajánlattevőként szerződő fél a kivitelezés műszaki előrehaladásához igazodóan, minden esetben a műszaki ellenőr által kiadott rész- vagy végteljesítés igazolás alapján legfeljebb 1 db részszámlát, valamint 1 db végszámlát jogosult benyújtani, az alábbiak szerint:
- Részszámla:
1) a műszaki előrehaladás 50%-ának elérésekor, a kivitelezői díj 50%-áról, az előleg 50%-ának összegével csökkentve.
Műszaki előrehaladás százalékos értéke alatt ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőként szerződő fél által a műszaki előrehaladás során elkészített, beépített, az építési műszaki ellenőr által elfogadott építőipari teljesítmény nettó értékének a nettó kivitelezői díjhoz viszonyított arányát érti.
- Végszámla:
Nyertes ajánlattevőként szerződő fél a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása után, a Megrendelő által kiadott, a hiba- és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a kivitelezői díj részszámlában el nem számolt összegéről – csökkentve azt az előleg 50 %-ának összegével – a végszámlát kiállítani. Az átadás-átvételi eljárással kapcsolatos további szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.
Részszámla és végszámla kizárólag az építési műszaki ellenőr által elfogadott, jóváhagyott és aláírt, valamint az ajánlatkérő képviselője által aláírt teljesítésigazolás alapján nyújtható be.

Részszámla és végszámla kizárólag az építési műszaki ellenőr által elfogadott, jóváhagyott és aláírt, valamint az ajánlatkérő képviselője által aláírt teljesítésigazolás alapján nyújtható be. A részszámla és a végszámla kifizetése a Kbt. 135. § (1), (3), (5)-(6) bekezdések alapján az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet szabályai szerint, annak 32/A. §-ában rögzített fizetési határidővel, átutalással történik. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás halasztott tejesítésére vonatkozó lehetőséget (Ptk. 6:130. § (3) bekezdés) nem alkalmazza.

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: 16:00 óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

V.1-2) Kiegészítő információk

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

V.2) További információk

1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0- 10

2) Az(ok) a módszer(ek), amellyel ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. Ajánlati ár (Ft-ban): a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020.03.25.) 1. számú mellékletének „A. A relatív értékelési módszerek” című 1. Az arányosítás aa) Fordított arányosítás pontjában foglaltak szerinti módszerrel, az alábbi képlet szerint:
P=Alegjobb/Avizsgált*(Pmax –Pmin)+ Pmin
P: a vizsgált ajánlati elem pontszáma
Pmax: 10
Pmin: 0
Alegjobb: a legalacsonyabb ajánlati ár
Avizsgált: a vizsgált ajánlatban megajánlott ajánlati ár

2. Többletjótállás időtartama: a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020.03.25.) 1. számú mellékletének „A. A relatív értékelési módszerek” című 1. Az arányosítás ab) Egyenes arányosítás pontjában foglaltak szerinti módszerrel, az alábbi képlet szerint:
P=Avizsgált/Alegjobb*(Pmax –Pmin)+ Pmin
P: a vizsgált ajánlati elem pontszáma
Pmax: 10
Pmin: 0
Alegjobb: az értékelt ajánlatokban megajánlott többletjótállások közül a leghosszabb időtartamú többletjótállás időtartama egész hónapban.
Avizsgált: a vizsgált ajánlatban megajánlott többletjótállás időtartama egész hónapban.
Az Alegjobb és az Avizsgált értéke a képletben legfeljebb 24 hónap, 24 hónapot meghaladó többletjótállás megajánlása esetén

az ajánlatkérő a többletjótállást 24 hónap értékkel helyettesíti be a képletbe.

Amennyiben az ajánlattevő a 2. értékelési részszempontra 0 hónap megajánlást tesz, úgy a felolvasó lapon az időtartamot „0” (nulla) értékkel kell megadni és az ajánlatkérő a pontkiosztás során ezt az értéket veszi figyelembe azzal, hogy amennyiben a 2. értékelési részszempontra az értékelt ajánlatok csak „0” megajánlást tartalmaznak, akkor azok 0 pontot kapnak.
További részletek a közbeszerzési dokumentumokban.

3) Ajánlatkérő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében [Kbt. 35. § (8)-(9) bekezdése].

4) Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését, valamint a 75. § (2) bekezdés e) pontját alkalmazza.

5) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjában az alábbi mértékű és terjedelmű saját nevére szóló felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni úgy, hogy az fedezetet nyújtson és kiterjedjen a teljes szerződés szerinti munkákra: felelősségbiztosítás mértéke
- legalább 5 000 000,- HUF/káresemény
és
- legalább 75 000 000 HUF/év vagy HUF/biztosítási időszak
limitű. (Felelősségbiztosítási szerződés fajtája: felelősségbiztosítás, vagy építés-szerelés biztosítás, amely tartalmaz felelősségbiztosítást.) Biztosítási időszak kezdete: a munkaterület átadás-átvétel időpontja, vége: a szerződés teljesítésének véghatárideje. Abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köthet szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a felhívásban megkövetelt felelősségbiztosítást megköti, vagy a meglévő felelősségbiztosítását a feltételeknek megfelelően kiterjeszti.

6) Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

GAZDASÁGI PROGRAM

2025-2029

Monor

Tartalomjegyzék

Bevezető ... 2
Általános célok ... 2
A település jelenlegi helyzete ... 2
Monor demográfiai helyzete ... 3
Helyi iparűzési adó bevétel alakulása ... 4
Kultúra-közművelődés, nevelés ... 5
Kulturális élet ... 5
Könyvtár és helytörténeti kiállítás ... 6
Bölcsődei ellátás ... 7
Óvodai nevelés ... 7
Általános és középiskolák ... 7
Szociális és egészségügyi ellátás ... 8
Monori Gondozási Központ ... 9
Monor és Térsége Integrált Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat ... 9
Egészségügyi ellátás (alap és szakellátás) ... 10
Alapellátás ... 10
Szakellátás ... 10
Közétkeztetés ... 10
Sport és rekreáció ... 11
A Strázsa-hegy és a Pincefalu, mint gazdasági potenciál ... 12
Városüzemeltetés ... 13
Közlekedés ... 13
Monort érintő közlekedési infrastruktúra és annak fenntartása ... 13
A Monoron áthaladó országos egy és több számjegyű utak: ... 13
Gyalogosforgalom – járdák, gyalogátkelők ... 14
Kerékpárutak ... 15
Közlekedés – rendszerszervezés ... 15
Parkolás ... 15
Közművek ... 16
Víziközművek ... 16
Szennyvízhálózat és szennyvízkezelés ... 17
Csapadékvíz ... 18
Környezetvédelem ... 19
Hulladékgazdálkodás ... 19
Városi klíma ... 20
Digitális stratégia a gazdasági program részeként ... 21
Vezetői összefoglaló ... 29

Bevezető

A gazdasági program elkészítésére a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 116. §-ban megfogalmazott kötelezés alapján került sor. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági programnak tartalmaznia kell:
- az egyes közszolgáltatások biztosítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket,
- az egyes közszolgáltatások színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

Általános célok

Elsődleges cél a Város, az intézményhálózat zavartalan, kiegyensúlyozott működtetése, fejlesztése, meghatározó cél a lakosok életkörülményeinek javítása, amelybe beletartozik az élhető, emberközeli kisvárosi környezet fenntartása, a megélhetési feltételek lehetőség szerint helyben történő biztosítása, a természeti-társadalmi környezetével összhangban, fenntartható módon fejlődő gazdaság kialakulásának támogatása, a földrajzi elhelyezkedésből adódó infrastrukturális és turisztikai lehetőségek mind teljesebb körű kihasználása.

Az életminőség társadalmi aspektusainak javítására vonatkozó alapvető középtávú célok:
- a város őrizze meg a jelenlegi népességét, javítsa a fiatalok és idősek arányának egyensúlyát;
- a közszolgáltatások magas minőségben és széles spektrumban álljanak helyben is rendelkezésre, lehetővé téve valamennyi társadalmi csoport igényének maximális kiszolgálását
- az esélyegyenlőség minél teljesebb garantálásával a városi élet valamennyi területén legyen biztosított mindenki számára a városi szolgáltatásokhoz való hozzáférés;
- a gazdasági élet meghatározó szereplői – a munkaadók, munkavállalók, a civil társadalom, a gazdaság-és fejlesztéspolitikai döntéshozók – között jöjjön létre szoros partnerségi kapcsolat;
- a civil szervezetek, az egyházak és más, a politikai-gazdasági életen túlmutató helyi szervezetek, szerveződések közösségteremtő, identitást meghatározó, a kerület érdekében tenni akaró munkáját támogatva a helyi társadalom kohéziójának erősítése.

A település jelenlegi helyzete

Monor a Duna-Tisza közén, a Gödöllői-dombság és az Alföld találkozásánál fekszik. Budapest határától és a Liszt Ferenc Nemzetközi repülőtértől 25 kilométerre található.



1. ábra: Monor elhelyezkedése a közép-magyarországi régióban

A város déli szélén húzódik a 4-es számú országos főút, az északi részén pedig a M4-es gyorsforgalmi út, így a helység könnyen megközelíthető személygépkocsival, de menetrend szerinti autóbusszal is. A települést átszeli a Budapest-Cegléd-Szolnok vasútvonal, a MÁV 100a számú vonala. Kétvágányú, villamosított vasútvonal, a nemzetközi törzshálózat tagja, amely szintén meghatározó a város közösségi közlekedésében, valamint a településen belüli közlekedést jelentősen javítja a jól kiépített kerékpárút hálózat is. A városban jelenleg megközelítőleg 19 ezer fő lakik 6600 háztartásban. Monor területe 48,31 km^2, legmagasabb pontja a Strázsa-hegy. A település a XIX. század óta központi szerepet tölt be a térségben, azóta a Monori járás központja.

Monor nem része közvetlenül az agglomerációnak, így a lehetőségeket, a befektetőket, a logisztikai parkok jelentős részét az agglomerációs települések elvitték, ezáltal versenyhátrányba került. Napjainkra érezhető ennek a tendenciának a javulása, ugyanis nagymértékben megnőtt a kereslet a monori ipari ingatlanok iránt. Ennek ékes példája a 2018-ban átadott dél-koreai Shinheung Sec fémfeldolgozó gyár. A megépült M4-es számú autóút is pozitív változásokat indított el a város gazdasági életében.

A város tekintetében jelenleg nagy probléma az üres lakótelkek hiánya, ez megnehezíti azok dolgát, akik szeretnének új építésű ingatlanba költözni. Rengeteg olyan hagyományos régi monori paraszthá̀z tűnik el, melyek építészeti értékkel rendelkeznek, és jelentősek a település arculata szempontjából. Az elbontott épületek helyére többnyire kétlakásos társasházak épülnek. A városvezetés fontosnak tartja, hogy a település hagyományos arculata megmaradjon, de e mellett esélyt kell adni azoknak is, akik Monoron szeretnének letelepedni.

Monor demográfiai helyzete

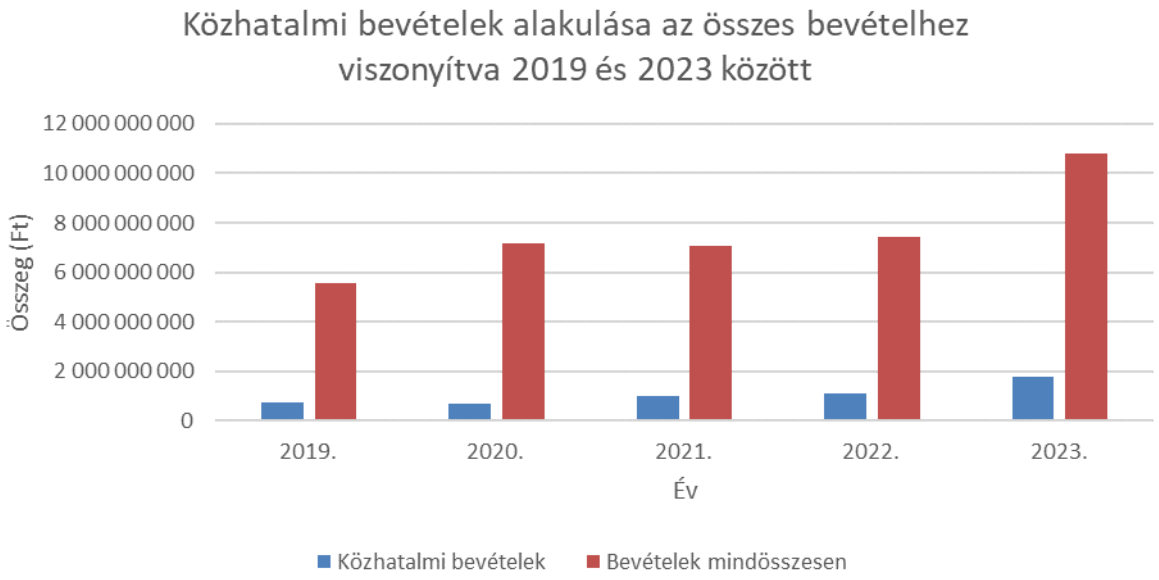
A város lakosságszáma, ha nem is nagymértékben, de fokozatos emelkedést mutat. Az elmúlt 10 évben megközelítőleg 850 fővel nőtt a lakosok száma, ami az agglomerációban

elhelyezkedő településekhez képes nem jelentős. Monor utolsó becsült népessége 19107 fő 2023 évben, ami akkori Magyarország népességének 0.19%-a, Pest megyének pedig a 1.51%-a. Népsűrűsége 408 fő/km2. A lakások száma 6803 db, a népességet figyelembe véve, ez 2.8 fő per lakás. Ha népesség azonos ütemben változna, mint a 2022-2023-as időszakban akkor 2025-ben Monor lakossága *19 382 fő* lenne.
A város lakosságszámának alakulását két tényező befolyásolja. Az egyik a természetes szaporodás/fogyás, azaz az élve születések, halálozások számának viszonya, a másik a településünkre beköltözők száma. Monoron jelenleg a beköltözések miatt nő a lakosok száma.

Helyi iparűzési adó bevétel alakulása

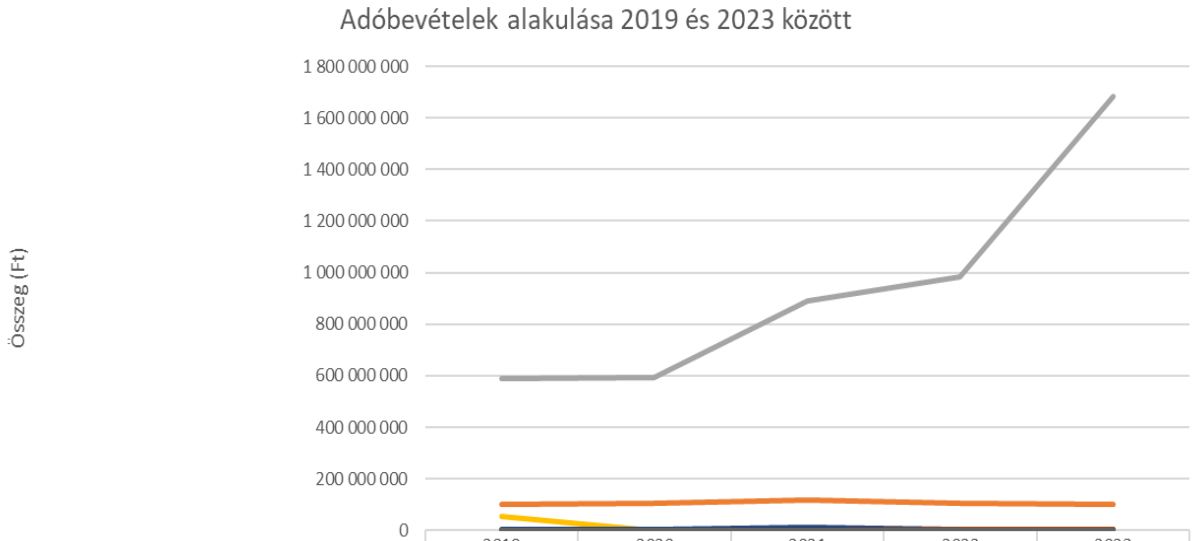
Jelenleg Monor Város illetékességi területén három adónem van érvényben:
- helyi iparűzési adó,
- építményadó,
- idegenforgalmi adó.

A legjelentősebb ebből az iparűzési adó, melynek mértéke az adóalap 2%-a. Az elmúlt években ez egyenletes növekedést mutatott.



1. diagram: Közhatalmi bevételek alakulása az összes bevételhez viszonyítva 2019 és 2023 között. (saját szerkesztés)

A fenti diagram Monor Város Önkormányzata közhatalmi bevételeinek alakulását mutatja az összes bevételhez viszonyítva 2019 és 2023 között. A grafikonon jól látható, hogy a közhatalmi bevételek aránya évről évre növekedett, eközben az összes bevétel volumene is jelentős bővülésén ment keresztül, ami a város gazdasági és költségvetési helyzetének kedvező alakulására utal.



	2019	2020	2021	2022	2023
Termőföld bérbeadása miatti SzJA	0	0	0	0	0
Építményadó	102 149 094	104 095 803	116 859 500	103 605 823	102 202 562
Helyi iparűzési adó	586 970 606	594 898 948	888 144 015	981 823 389	1 682 542 555
Gépjárműadó	56 169 620	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó	2 685 300	849 000	1 141 500	2 931 100	2 724 900
Talajterhelési díj bevételek	727 473	418 575	30 382	523 481	663 150
Pótlék, bírság	2 333 841	4 557 041	10 940 821	1 325 876	2 987 706
Egyéb közhatalmi bevételek/közterület-foglalás	0	0	0	5 082 983	5 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0

2. diagram: adóbevételek alakulása 2019 és 2023 között. (saját szerkesztés)

Helyi iparűzési adó: Ez a kategória minden évben messze a legnagyobb hozzájárulást nyújtja az összbevételhez. 2023-ban kiemelkedő növekedést láthatunk, amely meghaladja az 1,68 milliárd forintot, ami jelentős emelkedés a korábbi évekhez képest. Ez a bevételi forrás 2019 és 2023 között 2,86-szoros, több mint 1 milliárd Ft növekedést mutat. A jelentős növekedés mögött a Monoron működő dél-koreai tulajdonú Shinheung SEC EU Kft. tevékenysége áll, amely 2017-ben nyitotta meg első magyarországi telephelyét a városban. Sajnos a cég termelése az elektromos autóipar átmeneti megingása miatt 2024-ben jelentősen visszaesett, ezért a 2025. évi költségvetésnél az önkormányzat nem tudott saját erős fejlesztéseket betervezni és ennek mentén több tervezett projektet is át kellett ütemezni.

Kultúra-közművelődés, nevelés

Kulturális élet

A város kulturális életéért és annak fejlődéséért a Vigadó Nonprofit Kft. a felelős. A város kötelező közművelődési feladatait sajátos formában látja el. A település nem működtet klasszikus értelemben vett művelődési központot, hanem százszázalékos önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit Kft.-vel láttatja el a feladatokat, közművelődési megállapodás szerint. A város aktív kulturális életéhez hozzájárul még a civil szervezetek, az intézmények, és a külsős rendezvényszervező cégek munkája.

Ezekkel a programokkal a város gazdagabb, vonzóbb a helyi közösséget dinamikusabban mozgató kulturális életet generál, ami vonzerőt jelent a térség, de még a főváros lakosságának is. A Strázsa-hegy és vele a monori bor, mint helyi termék is ennek a törekvésnek a részeként vált a helyi programok helyszínévé, illetve fő tematikájává.

2022-ben rendezte meg Monor Város Önkormányzata és a Vigadó Nonprofit Kft. a „Kóstoljuk Meg Csehországot” című rendezvényt, ami már a legelső alkalommal többezer látogatót fogadott. A rendezvény évről-évre megújul és fejlődik, így az önkormányzat szűkös anyagi forrásai ellenére a 2025-ös évben is megrendezésre kerül.

További kulturális helyszín a Sportcsarnok épülete, amit a Vigadó Kft, más külsős rendezvényszervező cégek és civil szervezetek bérelnek nagy érdeklődésre számot tartó események megrendezéséhez. A programokat itt 1500 fő látogathatja. A Könyvtár épülete nagyobb közösségi rendezvények megvalósítására nem alkalmas, itt szintén kisebb csoportok/közösségek szerveznek kulturális összejöveteleket.

Az önkormányzatnak továbbra is az a célja, hogy az igényes kulturális programokon keresztül erősítse az itt lakókban a helyi identitást és a lokálpatriotizmust. A TOP Plusz pályázatoknak köszönhetően az elkövetkező években a Város több új rendezvényt fog majd tartani a civil szervezetek bevonásával. Fontos szempont a rendezvények tekintetében a folyamatos fejlesztés és megújítás, hogy Monor továbbra is ezen keresztül javítsa a népességmegtartó képességét és a kistérségi központi szerepét. A nagyrendezvények tekintetében pedig továbbra is fontos szempont városunk népszerűsítése Magyarországon és a határainkon túl is.

Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás

Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás épülete eredetileg egészen más funkciót foglalt magában, pártház volt. Jelenleg több funkciója van. A könyvtár a Kossuth L. u. 88., a Helytörténeti Kiállítás a Kossuth Lajos u. 86. alatt található. A Könyvtár „társbérlői” a Zeneiskola és a Máltai Szeretetszolgálat. Az állami tulajdoni hányad fenntartója és vagyonkezelője a Hajléktalanokért Közalapítvány, itt a Máltai Szeretetszolgálat tart fenn irodát.

Ez az épület fenntartása annyiban problémás, hogy ha egy számla érkezik a Könyvtárnak egy költségtípusban, az alapterület-arányosan tovább számlázásra kerül a többi szervezet felé. Nincsenek funkciónként elkülönülő fogyasztásmérők az épületben.

2013-ban megtörtént az épületben a hőszigetelés és a nyílászárók cseréje. Az épületüzemeltetést analóg technológiák használatával végzik (pl. kazánok (1983) és öntöttvas radiátorok). Az elektromos hálózatot felújították. Ez a jelenlegi IKT rendszer terhelését elbírja, de egy jelentősebb IKT fejlesztés már komolyabb hálózati fejlesztéseket igényelne.

A könyvtár kisebb pályázati forrásokból végzi az állománynövelést és a bútorzat fokozatos cseréjét. Évente 2000 új beszerzés történik. Szisztematikus igényfelmérés nincs, a beszerzések szakmai megítélés és az olvasók egyedi kérései alapján történnek.

A könyvtárban nincs jól használható közösségi tér. A helyiségek tagoltak, zsúfoltak, valójában a könyvtár jelenleg kölcsönző könyvtárként és nem élménykönyvtárként működik. Előadások esetén a Zeneiskolától kérnek helyiséget, ahol legfeljebb 60 fő elhelyezése megoldható. A könyvtár elsősorban közszolgáltató funkcióban működik, jövedelemtermelő, üzletileg értelmezhető tevékenysége nincs.

A könyvtár épület fűtéskorszerűsítésének tervei elkészültek, a kivitelezéshez szükséges forrás a város rendelkezésére áll. Az idei évben elkészülhet a fűtésrendszer átépítése.

A Helytörténeti Kiállítást hosszú távon egy tájházban lehetne elhelyezni, mely lehetőséget biztosíthatna arra is, hogy bemutassuk az utókornak és az ide látogatóknak városunk

történetét, a helyi ősi szakmákat, a borászkodást, szőlőművelést és a paraszti világ épületeit, eszközeit és tevékenységét.

Bölcsődei ellátás

A bölcsődei ellátás jelenleg két helyszínen zajlik. A Virág utcai épület nem erre a funkcióra épült. Egy hagyományos családi ház került átalakításra még az 1950-es években. Többszöri korszerűsítés után 2010-ben külső nyílászárók cseréje, és homlokzati szigetelés történt, majd 2011-ben új épületszárnnyal bővült, illetve a régi épület belső felújítására került sor. Jelenleg 90 gyermek ellátására, gondozására van engedélye itt az önkormányzatnak.

A másik intézmény egy teljesen új épület, amelyik az előző ciklusban készült el. Itt 80 gyermeknek, 6 csoportban tudunk helyet biztosítani. Ennek a létesítménynek az építésére a Pénzügyminisztérium által aPest megyei települések részére kiírt pályázaton való sikeres szereplés nyomán jutott forráshoz Monor. A kivitelezés teljes költségét a pályázat nem fedezte, ezért a város a saját megtakarításaiból egészítette ki. Az új épületben egyben főzőkonyha is kialakításra került, így tehermentesítve a Virág utcában működő intézményt. Az új létesítmény a kapacitásával nagyban csökkentette a várólistát a bölcsődei ellátás tekintetében.

Óvodai nevelés

Monoron négy óvoda öt telephelyen üzemel, mind az önkormányzat működtetésében van. Az óvodák egyenletesen fedik le a települést, ezzel az önkormányzat egyenlő eséllyel kínál hozzáférést a szolgáltatáshoz a városban. Az intézményekben mindenhol magas szakmai munka folyik, viszont az óvodák épületinfrastruktúrája és felszereltsége nem egyformán értékelhető, azaz a működés feltételei eltérőek. Az elmúlt időszakban szinte valamennyi létesítmény fejlesztésen esett át. A Petőfi Óvoda a bővítés mellett teljesen fel lett újítva, a Tesz- Vesz Óvoda részleges felújításon esett át és egy új tornaszobát kapott eszközökkel együtt. A Kossuth Óvoda részleges felújításon esett át a 2018-as évben. A Napsugár Óvoda a 2014-es évben egy teljesen új tornaszobát kapott eszközökkel együtt, és az udvarát is bővítette az önkormányzat.

2020. augusztusában adtuk át a tömörfa paneles Petőfi Óvoda új telephelyét, a Mesevár óvodát a Bajcsy-Zsilinszky utcában. Az új épületben 3 óvodai csoportszoba került kialakításra a kiszolgálóhelyiségekkel együtt.

2023. októberben átadtuk az átépített Napsugár óvodát. A korábbi 4 csoportszobáról 8 csoportszobára bővült, illetve új fejlesztő helyiséget, tálalókonyhát, sószobát és egy új 1000 négyzetméteres játszóudvart alakítottunk ki a gyermekek számára.

Jelenleg a leginkább fejlesztésre szoruló óvodánk a Tesz-Vesz Óvoda, mely 6 csoportos, 150 férőhelyes és jelenleg 102,6%-os kihasználtsággal működik. Ennek kiváltására a TOP Plusz pályázatoknak köszönhetően egy 8 csoportos, min. 200 férőhelyes új óvoda megépítését tervezzük a Vásártéren, a bölcsőde szomszédságában. A megvalósuló fejlesztéssel tovább tudjuk csökkenteni a csoportok létszámát, ezzel is elősegítve az óvodákban folyó szakmai munkát.

Általános és középiskolák

A Monoron található négy általános iskola és a József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola a Monori Tankerületi Központ fenntartásában működnek. A Szterényi József Szakgimnázium és Szakközépiskola pedig a Ceglédi Szakképzési Centrum fenntartása alá tartozik. A jelenlegi helyzetben Monor Város Önkormányzata csak tulajdonos,

a vagyonkezelői jogokat a fenntartók gyakorolják. Ennek ellenére a város az elmúlt időszakban többször is úgy pályázott energetikai korszerűsítésre, hogy azok az iskolákon valósultak meg.

2015-ben a Jászai Mari és Nemzetőr Általános Iskolák estek át energetikai korszerűsítésen, ez részlegesen érintette a fűtési rendszert, a nyílászárókat, valamint a homlokzati és födémek hőszigetelését. 2016-ban Kossuth Lajos Általános Iskola és a József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola részleges nyílászáró cseréje és hőszigetelése valósult meg a KEOP-5.7.0/15-2015-0103 számú projekt során. Az elmúlt években Monor Város Önkormányzata saját forrásból az iskolai vizesblokkok többségét felújította. A 2019-es évben készült el a felújítása és bővítése a József Attila Gimnázium sportcsarnokához tartozó öltözőnek. Az építési engedélyezési terv és a közbeszerzési kiviteli tervdokumentáció elkészítésének költségeit az önkormányzat vállalta, és a kivitelezés 50%-át is a város fizette.

2020-ban elkészült az Ady Úti Általános Iskola és a József Attila Gimnázium Petőfi Sándor utcai épületének energetikai korszerűsítése. A felújítás során fontos szempont volt az energia megtakarítás mellett, hogy az épületek visszanyerjék eredeti külső megjelenésüket. Még ebben az évben minden önkormányzati tulajdonú iskola az „Okos város” program keretében kapott egy digitális tantermet, ahol az interaktív technológiák segítik a pedagógusok és a diákok munkáját is.

A beruházások ellenére mindegyik iskolánk különböző mértékben, de műszaki-infrastrukturális problémákkal küzd.

A Szterényi József Szakgimnázium és Szakközépiskola tantermeinek 80%-a egy faházban van elhelyezve, illetve több szakmának is a gyakorlati tanműhelye fejlesztésre szorul. A Ceglédi Szakképzési Centrum az iskola bővítésének terveit elkészítette, de ez a beruházás még forráshiány miatt nem indult el.

A Kossuth Lajos Általános Iskola városunk legöregebb és legpatinásabb intézménye, a ma is álló földszintes épületét 1872-ben építették. Ez a része az iskolának már menthetetlen állapotba került és a termek is közvetlenül az udvarra nyílnak. Az iskola tornaterme 1973-ban jelentős társadalmi összefogással, a település üzemeinek segítségével rövid idő alatt épült fel. Az évek során próbálták javítani, de sajnos napjainkra már nagyon rossz állapotba került. 2024-ben a Monori Tankerületi Központ sikeresen pályázatot nyújtott be a TOP_PLUSZ-3.3.3-23 kódszámú, „Köznevelési infrastruktúra fejlesztése” c. pályázati felhívásra. A projekt keretében a karbantartó épület bontásra kerül, melynek helyén új kapu lesz kialakítva. A földszintes iskolaépület részleges felújítása tervezett, a kétszintes főépület tetőszerkezete, elektromos energiaellátási rendszere megújul, az udvari nyílászárók javítása/cseréje, a vakolat javítása, burkolatok felújítása megvalósul. Az SNI-s, egyéb tanulási nehézséggel küzdő gyermekek oktatását, integrációját, felzárkóztatását biztosítandó új épületrész kerül kialakításra 240 m²-en, két új csoportszobával. A diákok fizikai és mentális egészségének megőrzése, valamint a közösségépítés segítése érdekében megtörténik az udvar rendezése is. A projekt célja még bútorok és berendezési tárgyak, informatikai eszközök, szoftverek, illetve élménypedagógiai és fejlesztő eszközök beszerzése.

A József Attila Gimnázium részéről már többször megfogalmazódott, egy új épületszárny kivitelezésének igénye. A Monori Tankerületi Központ az iskola bővítésének terveit elkészítette, de ez a beruházás is még forráshiány miatt nem indult el.

Szociális és egészségügyi ellátás

Monori Gondozási Központ

A Gondozási Központ a Dózsa György út 1. szám alatt található, egy olyan patinás épületben, mely anno családi háznak épült. Az elmúlt években az önkormányzat a működési engedély megszerzése miatt fokozatosan átépítette, bővítette és fejlesztette az épületet. Jelenlegi infrastruktúrájával megfelel a hatályos jogszabályoknak. A Gondozási Központnak négy feladata van, szociális étkeztetés, idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás és demens ellátás:

- szociális étkeztetés: 160-170 fő az ellátotti kör. A meleg ételt a közétkeztetés keretében a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés intézmény biztosítja. A Katona Óvoda konyhájában főzik, a Gondozási Központban csak melegítő konyha van.
- idősek nappali ellátása: Az idősek klubja 30 főt számlál, de átlagosan 22-25 fő van jelen.
- házi segítségnyújtás: 10 településen végzik a feladatot feladat ellátási szerződés alapján: 160 főre vonatkozik a megállapodás, de rugalmasan igazodnak az igényekhez (szinte napi szinten változik). Napi szinten cca. 90 fő ellátása realizálódik, ebből 60 fő monori lakos. Bonyolult a szolgáltatás szervezése, mert bárki lemondhatja, illetve betegség estén (kórházi ellátás) nem veszi igénybe. Monoron 10 gondozónő dolgozik (147 óra feladat esetében vehető fel új gondozónő teljes állásban). Vannak úgynevezett tiszteletdíjas gondozónők, de ezen tevékenységükre normatívát nem lehet lehívni.
- A legtöbb gondozott napi egyszeri látogatást kér, de pl. demenciában szenvedő betegekhez 2-szer, 3-szor is ellátogatnak. A gondozónők kerékpárral közlekednek Monoron. A Gondozási Központ rendelkezik elektromos kerékpárokkal is és egy személyautó is segíti az ellátást.

Az intézményben dolgozók munkáját megkönnyíthetné egy feladatmenedzsment program használata. A kiválasztást és a használatot nehezítheti, hogy a változó számú ellátott sokoldalú igényeihez kell igazodni.

2020-ban az önkormányzat vásárolt egy új kilencszemélyes kisbuszt, mellyel az időskorúak szállítását és a szociális étkeztetést végzik a Gondozási Központban.

Többször felmerült egy szociális központ építése, melybe a Gondozási Központon kívül több intézmény is bekerülhetne. Monor tekintetében ez akkora költséget jelentene, amire a városnak a jelenlegi helyzetében nincs saját forrása.

Monor és Térsége Integrált Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat

Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat a társulás megszűnése után feladatellátási szerződésekkel látja el feladatát a környékbeli településeken. A feladatellátásban elkülönítendő a szolgálatként és a központként végzett feladat.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás önként igénybe vehető a hátrányos helyzetűek számára, illetve a jelzőrendszeren keresztül kerülhetnek látótérbe gyerekek, családok. Ha felmerül annak szükségessége, szolgálatként keresik fel a családot a szakemberek, ugyanakkor a védelembevételi javaslatot már központként teszik meg a gyámhivatal felé. Központként jogi szolgáltatást, pszichológust és családterápiát biztosítanak. Iskolai, óvodai csoportos tevékenységet vezetnek, ami a prevenciós tevékenység része.

Az intézménynél a legnagyobb hiányosságok a humán erőforrást tekintve jelentkeznek. Sem számban, sem képzettséget tekintve nem megfelelő az ellátottság. Fejlesztő pedagógusból és pszichológusból folyamatos hiány van. A dolgozók közalkalmazotti bérezés alá esnek, így

az önkormányzat bérkiegészítéssel próbálja motiválni a munkavállalókat. A későbbiekben is elengedhetetlen lesz a bérek fejlesztése a munkaerő megtartásához.

A központ a Dobó István utca 6-ból átköltözött a Petőfi S. u. 27/c. alá egy nagyobb méretű ingatlanba. Az épület egy részleges felújításon esett át, de ezen felül a későbbiekben szükséges lesz a fűtést korszerűsíteni, illetve a tetőt és a külső homlokzatot felújítani.

Egészségügyi ellátás (alap és szakellátás)

Monor városában egészségügyi alap- és szakellátás is biztosított a városban lakók és térségi lakosok számára. Az ellátás biztosításához az infrastrukturális háttér rendelkezésre áll. A város legnagyobb problémája az egészségügyi ellátás terén a humán erőforrás hiánya. A szociális ágazat mellett itt jelentkezik a legnagyobb gond, ami részben még csak előre vetíthető az ellátórendszerben orvosként dolgozók (elsősorban háziorvosok, házi gyermekorvosok) átlagéletkorának növekedésével.

Alapellátás

Az egészségügyi alapellátás egyetlen helyszínen zajlik, a Dr. Gombos Matild Egészségház-ban (a földszinten házi gyermekorvos, védőnői szolgálat, az első szinten a felnőtt háziorvos és fogászati rendelés).

Monoron a felnőtt háziorvosi alapellátás keretében 6 db, házi gyermekorvosi alapellátás keretében 3 db körzet került kialakításra. Fogorvosi körzetből 4 db van, a védőnői szolgáltatás hat körzetben folyik a városban.

A kedvező feltételek ellenére szinte lehetetlen szakembert találni egy-egy praxisra. Megoldást jelenthet szolgálati lakások biztosítása a városban (nem csak a háziorvosok számára).

Az önkormányzat rendszeresen felkéri a háziorvosokat adatszolgáltatásra és a lakosság egészségi állapotával kapcsolatos elemzések elkészítésére azért, hogy pontos képet kapjon a típusbetegségekről és általában a népesség egészségügyi állapotáról. Ez az egyik megalapozója az Egészségfejlesztési Koncepciónak is. Az együttműködés kevéssé nevezhető eredményesnek – a háziorvosok többsége nem együttműködő, többlet feladatnak tekintik a tájékoztatás elkészítését.

Szakellátás

A Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet, Monori Rendelőintézete a Balassa B. út 1. szám alatt található. A rendelőintézet, hasonlóan az egészségügyi alapellátáshoz szintén orvos és szakemberhiánnyal küzd. Sajnos a humánerő hiány mellett az Rendelőintézet épülete is komoly korszerűsítésre szorulna. Az elmúlt években több kisebb korszerűsítés is megvalósult az ingatlanon, de a belső részek, betegvárók és a szobák állapota erősen felújításra szorulna.
A 2024-es évben egy új betegirányító és kommunikációs rendszer került bevezetésre központilag a Monori Szakorvosi Rendelőintézetben, de sajnos ennek a működése még nem teljesen kiforrott, így sok problémát okoz a dolgozók és a betegek számára is. Az új rendszer átdolgozása és továbbfejlesztése nagymértékben segíthetné a szolgáltatás minőségének javulását és a páciensek elégedettségét.

Közétkeztetés

Monoron a közétkeztetés biztosítása a KÖVÁL Monori Városüzemeltetési intézmény feladatai közé tartozik. Az étkeztetés szolgáltatás hátterét az önkormányzati tulajdonú, de a KÖVÁL által üzemeltetett három főző konyha és négy találókonyha biztosítja Monoron. Jelenleg minden konyha maximális kapacitáson működik. Több céges megkeresés is volt már a szolgáltatásra, de erősen limitált a konyhák kapacitása. A három főzőkonyha:

- Tesz-Vesz Óvoda konyhája (régi elavult épületben): 700 adagos konyha, ebből 150 adag a Gondozási Központba és a Máltai Szeretetszolgálatnak megy. Van felnőtt étkeztetés is. Itt készítik az iskolaszüneti étkeztetéshez az ételt (eltérő forrásból történik ennek a finanszírozása).
- Jászai Mari Általános Iskola konyhája egy 1200 adagos konyha – különféle korosztálynak főznek, ebből 5-6 % felnőtt.
- József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakgimnázium konyhája: 400 adagos konyha szakközépiskola gyerek étkeztetése történik itt. 5-6 %-ban felnőtt étkeztetés zajlik. (A Szterényi József Szakgimnázium és Szakközépiskolába is innen szállítanak kb. 50 adag ételt.)

Összesen 2300 adagos kapacitással rendelkezik a 3 konyha, aminek egy élelmezésvezetője van. Az étlap azonos mindenhol. Példa értékű a szervezettség és a digitális támogatottság. A három telephelyen elhelyezett közkonyha üzemeltetése jelentős terhet jelent a város számára és lényegesen nagyobb humánerőforrást igényel. Az új konyhai eszközök beszerzése az igényeknek megfelelően folyamatos, és az épületek is fokozatos karbantartásra szorulnak kisebb-nagyobb mértékben. Nagyon nagy költséget jelentene egy központi konyha építése ekkora kapacitással, de az önkormányzat azért ezt a lehetőséget se vetné el hosszú távon. A későbbiekben ez megoldást nyújtana az üzemeltetési-karbantartási problémákra és a humánerőforrás hiányát is orvosolhatná.

Sport és rekreáció

Monor Város évente jelentős, 200 millió Ft-ot meghaladó forrást biztosít a különböző sportcélok megvalósítására. A finanszírozás két kiemelkedő haszonélvezője a Monori Városi Uszoda és annak látogatói, illetve a Monori Sportegyesület és annak tagsága.

A Monori Városi Uszoda látogatottsága és bevétele a hatékony szervezésnek köszönhetően optimális, ugyanakkor a működés így is jelentős önkormányzati forráskiegészítést igényel. Az energetikai fejlesztések tekintetében folyamatosan vizsgálni kell ennek mentén az Uszodához kapcsolódó pályázati lehetőségeket.

A Monori Sportegyesület a Város versenysportjának, utánpótlás nevelésének és tömegsportjának átfogó szervezését végzi. A Sportegyesület évről évre átlagosan 800 fős taglétszámmal bír. A Sportegyesület 2 látványsportággal is bír (labdarúgás és kosárlabda), ezek TAO keretei egyszerre teszik lehetővé a Monori Sportegyesület telephely és eszköz fejlesztéseit, illetve a működés támogatás finanszírozását. A stratégiai központúan működő Egyesület folyamatos támogatása az Önkormányzat kiemelt célja, figyelembe véve a mindenkori költségvetési egyensúlyi kihívásokat.

A 2024-2029 időszakban az Önkormányzat további figyelmet kell, hogy fordítson a sportrekráció céljainak megvalósítására, mely a felnőttkorú emberek számára kínál kikapcsolódást, felfrissülést, egészségtudatos életmódot.

Ezeknek eszközei és céljai lehetnek:

- A Monori Városi Uszoda folyamatos üzemben tartása;
- A Városi Sportcsarnok folyamatos üzemben tartása;
- A Monori Sportegyesület telephelyén a futókör szabályozott, védett hozzáférhetővé tétele a lakossági felhasználás számára;

- A Tavas Park területén 800m-es rekortán futókör létesítése;
- A Strázsa-helyen és környékén a túraútvonalak üzemben tartása;
- Grundfoci és kosárlabda pályák, kondiparkok fejlesztése a város területén;
- A városi futóverseny és a kapcsolódó programcsomag évről évre történő megszervezése;
- A sportegyesületek, sportrendezvények támogatása.

A Strázsa-hegy és a Pincefalu, mint gazdasági potenciál

A 2009-ben megszületett Monor Strázsa-hegy fejlesztési koncepciója című tanulmányban kifejtésre került, hogy milyen lehetőségei és milyen veszélyei vannak a Strázsa-hegy fejlődési irányainak. Az ott felvázolt négy szcenárió az elmúlt 15 évben egymással párhuzamosan, arányaiban és lokálisan eltérő módon valósult meg. A legnagyobb veszélyt a mai napig a beköltözések, a pincék nem eredeti funkciójának megfelelően, hanem lakhatási célra való használáata jelenti. Ez minden esetben gradációs jelleget mutat, mivel a beköltözések túlnyomó részében egy erős minőségi romlás jelentkezik az épületen és a környezetén, ami rontja a körülötte található ingatlanok használhatósági és egyben a gazdasági értékét is. Ezt megakadályozni csak egy teljes horizontális összefogással lenne lehetséges, amely magában foglalja magát a törvényalkotót is. Az Önkormányzat feladata ebben az, hogy folyamatosan vizsgálja a lehetőségeket az összefogás megvalósítására, illetve támogató jogi környezetet tartson fenn a pincék eredeti funkciójának megőrzése és visszaállítása érdekében.

A fejlesztési koncepcióban felsorolt lehetőségek között szerepelt az, hogy helyi, már a Strázsa-hegyen meglévő magánvállalkozások invesztálnak a pincefaluba, hogy külső beruházó érkezik és fektet be, illetve, hogy az Önkormányzat lép fel gazdasági aktorként a területen. Azt tudjuk megállapítani, hogy mindegyik folyamat elindult és egymással párhuzamosan zajlik időszakosan változó intenzitással.

Az Önkormányzat a külterületi utak felújítására szolgáló forrásokra is pályázott és abból számos, különböző típusú, de minden esetben magas minőségű útépítést valósított meg. 2024-ben már 11. alkalommal került megszervezésre a Borvidékek Hétvégéje nevű rendezvény, ami nagymértékű önkormányzati támogatással valósult meg. Azt viszont hozzá kell tenni, hogy a Covid-járvány után újraindult programhoz a helyi borász- és vendáglátó vállalkozások már saját szervezésű és finanszírozású programokkal is hozzájárulnak. Ez előrevetíti annak a lehetőségét, hogy a rendezvény előbb-utóbb önfenntartóvá válik, és hogy az önkormányzat előbb-utóbb kiszállhat a közvetlen finanszírozásból. Az itt felszabaduló forrásokat továbbra is a Strázsa-hegybe tervezzük befektetni valamilyen formában.

Megjelentek azok a külső vállalkozók is, akik eddig nem voltak jelen a Strázsa-hegyen. Nincs feltétlenül kötődésük a szőlészethez és a borászathoz, de a befektetéseik mindenképpen az agro- és borturizmussal, szálláshellyel kapcsolatosak, ezáltal támogatva a Strázsa-hegy Önkormányzat által is vízionált hosszútávú funkciójának a megvalósítását. Várhatóan a szereplők számának növekedésével és a rendezvények számának szaporodásával a helyi és a külső vállalkozók által beinvesztált tőke növekedő tendenciát fog mutatni egy hektikus mozgású görbe mentén.

Önkormányzatként a következő 5 éves periódusban folytatni szeretnénk az infrastrukturális és turisztikai fejlesztéseket saját és pályázati forrásból egyaránt. Ezek csak olyan fejlesztések lehetnek, amelyek a Strázsa-hegyet, mint turisztikai és rekreációs desztinációt erősítik a lakhatási célú beköltözésekkel szemben. Ezek között további útstabilizálások, közvilágítási- és közterületi kamerarendszer fejlesztések, illetve kirándulóhely kivitelezések lehetnek.
Ennek egyik első helyszíne a Forrás-völgy lesz, ahol az Önkormányzat az elmúlt

időszakban, a már tulajdonában lévő területek mellé megvásárolt ingatlanokat és ezzel lehetőség nyílik arra, hogy megvalósítsunk egy rekreációs kirándulóhelyet. Gyakorlatilag ez egy rekonstrukció lesz, hiszen a múltban, mikor még maga a Forrás-tó és a Forrás is létező felszíni vizek voltak, létezett ez a kirándulóhely és kistérségi szinten vonzotta a látogatókat. Egy hosszabb távú projektsorozat első elemeként tekintünk erre a Leader forrásból megvalósuló beruházásra, aminek további részeiként információs és edukációs tanösvényeket is tervezünk.

Városüzemeltetés

Az elmúlt öt éves ciklus második felében a KÖVÁL Nonprofit Zrt., a feladatainak és funkciójának megváltozása okán, már nem töltötte be azt a szerepet, amit a létrehozásakor a megalkotó Képviselő-testület elképzelt. Ezért az a döntés született, hogy mint önkormányzati cég megszűnik és az intézményi működési rendszerbe kerül integrálásba a szervezet. Ez egy hosszú és nagy szakértelmet, előrelátást igénylő folyamat volt, amit végeredményképpen megfelelő szinten abszolváltunk.

Jelenleg az alábbi részterületekért felelős a KÖVÁL:

- városüzemeltetés (közparkok, játszóterek, bicikliutak, belvárosi- és fő közlekedési járdák, sétálóutca gondozása, tisztítása karbantartása, síkosságmentesítés),
- önkormányzati tulajdonban lévő utak kátyúzási és kisebb karbantartási feladatainak elvégzése,
- temetők üzemeltetése,
- csapadékvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok,
- Városi Piac üzemeltetése,
- Városi Uszoda üzemeltetése,
- közétkeztetés és a konyhák működtetése,
- közterületi parkolás üzemeltetése,
- egyéb a város életével kapcsolatos feladatok (rendezvényekre való felkészülés, eseti feladatok elvégzése).

Folyamatos kihívást jelent a szezonálisan minden évben jelentkező feladatok elvégzése mellett az ad hoc módon jelentkező munkák beütemezése és szakszerű kivitelezése. Jelenleg a város intézményei a karbantartási feladatokat saját munkaerővel látják el, sajnos ennek a hatékonysága nem megfelelő. A következő időszakban tervezzük átszervezni a karbantartási feladatokat intézmény központú megközelítésről feladatalapúalapú megközelítésre. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy karbantartó csoportokat alakítunk ki szakemberekből és az őket segítő munkásokból. Így az egyes intézményeknél, egy jól kialakított karbantartási- és munkaterv mentén tervezzük, nagy hatékonysággal ellátni a feladatokat legyen az a zöldfelület karbantartás, vagy más javítási munkák.

Mivel az önkormányzat beruházásai és fejlesztései miatt folyamatosan növekszik a gondozandó és karbantartandó felület, ezért folyamatosan fejlesztenünk kell a meglévő gépparkunkat mind számban, mind funkcióban. A humán erőforrás kapacitás esetében szintén hasonló a kihívás, mivel mind a kézi munkaerő mennyiségét és hatékonyságát, mind a szakemberek szakirányultságát növelni szükséges.

Közlekedés

Monort érintő közlekedési infrastruktúra és annak fenntartása

A Monoron áthaladó országos egy és több számjegyű utak az alábbiak:

- 4.sz. főút és
- M4 gyorsforgalmi út;

- Ady Endre út: 3112;
- Kistói út: 46102
- Kossuth L. út (Kistói és Péteri út között): 3111;
- József Attila út 3112;
- Móricz Zsigmond utca: 31314 .

A belterületi utak hossza 94 km, ezeken belül 64 km szilárd burkolatú. Csak néhány szakaszon, a problémás tulajdonviszonyok esetében, vagy a beépítetlen területeken nincs aszfalt burkolat. Az elmúlt ciklusban az Önkormányzat pályázati pénzből több belterületi és külterületi utat is fejlesztett, illetve a Közút által kezelt útjaink többsége is megújult.

Az előttünk álló években a TOP Plusz pályázatból több belterületi út is átépítésre kerül, ezek közül a legnagyobb beruházás a Petőfi Sándor utca Dózsa György és Móricz Zsigmond közötti szakaszának felújítása lesz. A Város pályázott a Monort Monorierdővel összekötő önkormányzati kezelésben lévő út átépítésére is, a megvalósulása esetén az új burkolat mellett az útpálya is kiszélesítésre kerül.

A város célja az elhasználódott belső utak folyamatos fejlesztése a lakossági igények és a közlekedésbiztonsági szempontok figyelembevétele mellett. A Közút által fenntartott utak közül hosszú távon az Ady Endre út és a Kossuth Lajos út belső szakaszának felújításáról is gondoskodni kell, mert a megnövekedett forgalom miatt folyamatosan romlik az állapotuk.

Gyalogosforgalom – járdák, gyalogátkelők

Városunkban jelenleg meglévő járdák 80%-a szilárd burkolatú, 20% felújítandó. A városban szabványos 1,2 méter széles járdákról van szó (ez a minimum elvárás). A nem kiemelt belterületi utak mentén, egy oldalon van járdaburkolás. A 2015 óta folytatott járdaprogramban közel 20000 m^2 járda került felújításra. Prioritást élveztek a felújítás során azon járdaszakaszok, amelyek közintézményekhez, egészségügyi intézményekhez vezetnek, valamint a város nagy forgalmú részein helyezkednek el. A jövőben is szeretnénk folytatni a járdák felújítását, hogy polgártársaink megfelelő módon és biztonságosabban közlekedhessenek.

Gyalogátkelők tekintetében az elmúlt időszakban számos beruházás valósult meg. 2017-től a következő helyeken építettünk zebrákat:
- a Kistói úton a Halas utca kereszteződésénél,
- a József Attila u. – Batthyány u. kereszteződésben,
- a Kossuth Lajos utca – Mátra utca torkolatánál,
- Liliom utca – Nemzetőr utca kereszteződésénél.
- 2021-ben az Okos Város keretében új, illetőleg meglévő gyalogátkelőket „okosítottunk” meg. Ezek a következők:
- Kistói út – Halas utca csomópont,
- József Attila u. – Batthyány u. kereszteződés,
- Ady Úti Általános Iskola előtti gyalogátkelőhely és az Ady Endre utca - Erzsébet királyné utcánál,
- illetőleg a Kossuth Lajos utcán kettőt létesítettünk, egyrészt a Krúdy Gyula utca kereszteződésnél, másrészt a Kistói úti csomópontban.

A tavalyi évben is valósítottunk meg gyalogosátkelő modernizálást a Liliom utca – Nemzetőr utca kereszteződésében, valamint terveztetni kezdtünk egy teljesen új gyalogosátkelőt a Kistói út – Damjanich utcai csomópontban.

Az önkormányzat célja a jövőben is a biztonságos közlekedés elősegítése településünkön így, ha a gazdasági helyzetünk engedi, akkor folytatjuk a járdaépítési programot, és a további gyalogosátkelők megvalósítását is prioritásként kezeljük.

Kerékpárutak

Monoron a kerékpárút hálózat fejlesztése folyamatosan zajlik, bár a helyi útvonalak kiépítése és korszerűsítése eddig még feltétlenül nem terjedt ki az összes település részre, de a fenntartható mobilitás érdekében több projekt és fejlesztési terv is készül, így a települési kerékpárút-hálózatfejlesztési terv is.

A városban már működnek kijelölt, burkolt kerékpárutak (például az Ady Endre, a Kistói és a Kossuth Lajos utcák mentén), amelyek biztosítják a biztonságos közlekedést a belvárosban. A környékre vonatkozóan azonban a kerékpáros infrastruktúra fejlesztése korlátozottabb, a belső, városon belüli útvonalak mellett hiányoznak az összekötő, térségi szintű kerékpárutak, amelyek megkönnyítenék a város és a szomszédos települések közötti biztonságos közlekedést. Összességében a jelenlegi hálózat Monor belső forgalmát képes ellátni, azonban a térségintegráció és a kerékpáros turizmus fejlesztése érdekében további beruházások és átfogó tervek szükségesek a jövőben.

Az elkövetkező években a TOP Plusz pályázat keretein belül megépítjük a Kossuth Lajos utcán és a József Attila utcán a kerékpárutat, ami nagymértékben elősegíti majd a biztonságosabb közlekedést ezeken a forgalmas szakaszokon.

Közlekedés – rendszerszervezés

Forgalomtechnikai intézkedések tervezéséhez nagy szükség volna rendszeres forgalomszámlálásra Monoron is. Monoron, a város belső részén nincs lámpás kereszteződés, a város előnyben részesíti a körforgalmakat.

Monor térségi közlekedési csomópont jellege indokolja egy intermodális csomópont és egyben P+R parkoló rendszer kiépítését elsősorban a vasútállomáshoz kapcsolódóan. Ez a fejlesztési igény a Településfejlesztési Stratégiában már szerepel. A Budapest-Cegléd vonalszakasz fejlesztése kapcsán sor került az állomás felújítására, valamint lebonyolításra került 198 db P+R parkolóra és 20 db B+R parkolóra vonatkozó engedélyezési eljárás. A beruházás nem valósult meg. Jelenleg is készül egy terv a vasúállomás parkolási anomáliáinak megoldására.
A fejlesztés még nagyobb hangsúlyt kell, kapjon az ún. repülőtéri gyorsvasút kiépítésének kapcsán, amelynek keretében Monor középállomásból elágazó állomássá alakul át.

A fejlesztés a vasúti pályát közúton keresztező forgalmat jelentősen érinti:
- az Ady Endre úti kereszteződés külön szintű lesz, s ezzel már két ponton lehet keresztezni akadálytalanul a vasútvonalat a város területén (a másik a Kistói út, ahol közúti aluljáró épült korábban);
- a terv továbbá tartalmaz egy 88 férőhelyes P+R parkolót is a vasútvonaltól délre.

Monoron indokolt egy jóval nagyobb volumenű fejlesztés, ami a kapcsolódó közlekedési módok zökkenőmentes átjárhatóságát biztosítja a várhatóan még inkább megnövekedő utasforgalom számára. De ezek mellett mindenképpen fontos lenne így a 4-es gyorsforgalmi út megnyitása után, a megváltozott forgalmi viszonyok tekintetében újra gondolni a monori közlekedést szakértők bevonásával.

Parkolás

Monor vonzó kisvárosként és közigazgatási központként számos olyan funkcióval rendelkezik, amely jelentős nagyságrendű gépkocsiforgalmat generál. Ezek a funkciók

koncentráltan a városközpontban találhatók, illetve elszórtan bizonyos jól meghatározható városi úthálózati elemek mentén.

A parkolók elsősorban a város funkcionális központjának gerincét adó Kossuth Lajos utcában találhatók. A Kossuth Lajos utca parkolói (párhuzamos elrendezésben) számos közintézményt és kereskedelmi egységet szolgálnak ki. A városi piac (és részben a helyközi buszpályaudvar) kiszolgálására a parkolóhelyek jelentősebb koncentrációját találjuk a Piac téren. További, kötelezően kialakított parkolóhelyek az egyes nem városközponthoz tartozó közintézmények, létesítmények (sportcsarnok, uszoda), kereskedelmi egységek és a nagyobb foglalkoztatók közvetlen szomszédságában találhatóak.

A legjelentősebb közterületi parkolást szolgáló, de nem e célra kiépített terület a monori vasútállomás mellett található rakodóterület, ahol naponta 270-300 autó parkol, mintegy P+R funkcióban működtetve azt.

Parkolási (mobilitási) szokások alakításával a parkolási díj bevezetésével igyekszik a helyzeten változtatni az Önkormányzat. Monor belvárosában a parkolás 2009 óta díjfizetéssel jár. Jelenlegi technikai üzemeltető a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés. A városban 7 parkoló óra üzemel, amelyek nem okos rendszerűek és nincsenek központi rendszerre kapcsolva. A jelenlegi órák nem továbbfejleszthetők.

Az elmúlt öt évben az intézményfejlesztések, útépítések mellett fejlesztettük közterületeinket is. A lakossági igények és a megnövekedett gépjárműforgalom miatt az ingatlanfejlesztőkkel együtt növeltük a parkolóhelyek számát a városban. Így kivitelezésre került a Városi Bölcsődénél 11 db, a Városi Piacnál 27 db, az Ady Endre utcában 35 db, a Bajcsy-Zsilinszky utcában 31 db, a Manófalva Bölcsődénél 41 db, a Deák Ferenc utcában 40 db, a Szakorvosi Rendelőintézetnél 16 db parkoló. Átépítésre került a Dr. Gombos Matild Egészségháznál 35 db és a Városi Sportcsarnoknál 18 db parkolóhely.

Az elkészült parkolók biztonságosabbá és kényelmesebbé teszik a monoriak mindennapjait, ezért a későbbiekben is tervezünk a város több pontján hasonló fejlesztéseket, így a TOP Plusz pályázatoknak köszönhetően a Petőfi utcán is több parkoló épül majd az elkövetkező években.

Az önkormányzati fejlesztések keretén belül is tervezünk további parkoló építéseket, ami azért is nagyon fontos, mert ezáltal rendezettek lesznek közterületek, és új, ápolt zöldfelületeket tudunk kialakítani. Elindul a Deák Ferenc utca párhuzamos parkolóinak terveztetése. Tervezzük a Móricz Zsigmond utcán és a Jászai Mari téren, az iskola és az óvoda környékén is parkoló építését, valamint szeretnénk a Kiss Ernő utca és a Németh Ágoston utcai lakótelepek parkolási anomáliáját is megoldani.

Közművek

Víziközművek

Monoron jelenleg a teljes víziközmű szolgáltatást (a csapadékvizet kivéve) a Daköv Kft. végzi. A szolgáltató cég teljesen önkormányzati tulajdonban van (64 települési önkormányzat) és három üzemigazgatósággal rendelkezik (Dabas, Bag, Monor), amiből a monori a legkisebb 10 településsel. Az ivóvíz hálózatunk csak Monorierdővel közös, a többi településnek saját kútjai vannak.

Monor 6 darab kitermelő kúttal rendelkezik, melyekből most 4 van üzemben. A kitermelt víz mennyisége az év túlnyomó részében elegendő a vízigény kielégítésére. Az utóbbi években a nyári kánikulai időszakokban kialakult olyan helyzet, hogy a vízigény meghaladta a kiter-

melési kapacitást és a felső tározóban olyan mértékben csökkent le a vízszint, hogy az a város magasabb pontjain, illetve az emeletes házak felső szintjein nyomáscsökkenést okozott. Ennek a problémának a megoldására a város vízkorlátozási tervet fogadott el.

A vízkezelő rendszerünk legfontosabb eleme a vas-mangántalanító berendezés, mely egyben az ammónium eltávolítást is végzi. Ez az eszköz 2016-ban került beüzemelésre, azonban az utóbbi időszakban olyan működési problémák léptek fel, amit csak egy átfogó nagy karbantartással, a működés részbeni átalakításával és az irányítástechnika újra programozásával lehetett orvosolni. Az idei évben, tavasz végén indulhat a próbaüzem.

A városi gerinchálózat erősen elöregedett, amiből fakadóan az indokoltnál jóval több csőtörés történik a hálózaton. Ennek a gazdasági vonzatán túl, lokális vízminőségben jelentkező negatívumai is vannak. A magas vas-mangán tartalom miatt az ivóvíz csőhálózat belső felén vas-mangán baktérium biofilm réteg alakul ki. Az uralkodó áramlási viszonyok mellett ez a biofilm a csőfalhoz tapad. Azonban mikor hirtelen megváltoznak az áramlási viszonyok (irány és/vagy sebesség), akkor ez a biofilm leszakadhat és előbb-utóbb megjelenhet a fogyasztási pontokon. Egészségügyi kockázata nincs, azonban optikailag kifogásolható és nem fogyasztja senki szívesen ebben a formában az ivóvizet.

A következő öt év legfontosabb feladatai a minőségi és mennyiségi szempontból is biztonságos ivóvíz-szolgáltatás szempontjából:

1.) Minden kút esetében kútdiagnosztika elvégzése fog megtörténni, ami pontos képet fog adni arról, hogy a kút milyen fizikai állapotban van:
   - mekkora a valós vízadó kapacitása,
   - milyen állapotban van a szűrőcső,
   - kell-e beavatkozni a szűrőszakasz tisztításával kapcsolatban.

2.) A használaton kívül lévő szivattyúk bevizsgálásra és felújításra kerülnek, hogy legyen hideg tartaléka a vízműnek,
   - amennyiben nincsen más megoldás, akkor akár új kutak fúrására is sor kerülhet,
   - a vas-mangántalanító felülvizsgálata után elindulhat a próbaüzem,
   - a sikeres próbaüzem után már ki lehet bocsájtani a hálózatra a tisztított vizet.

3.) Miután ez megvalósult, elindul egy átfogó rendszertisztítási folyamat, mely magában foglalja az alsó- és a felső tározó, valamint a teljes csőhálózat takarítását és öblítését.

Szennyvízhálózat és szennyvízkezelés

A monori szennyvízgyűjtő hálózat három különböző gyűjtőtípus kombinációjából épül fel: gravitációs, vákuumos és nyomott. Jelenleg a monori szennyvízkezelés minden területen többletterhelésnek van kitéve. Mind a hálózat vákuumos része, mind pedig a szennyvíztisztító telep hidraulikai- és szervesanyag-terhelése a beépített kapacitás felett van. Ebből kifolyólag számos és sokrétű kihívásokkal küzdünk a működtetés kapcsán.

A vákuumos rendszer két vákumgépháza túlterhelt állapotban van, ami a rákötések számából és a vákumágak túl hosszú mivoltából fakad. Amennyiben egy vákumágon levizesedik a gyűjtőcső, ami a levegő-szennyvíz arány felborulását jelenti, akkor az egész ágon megszűnik a szennyvízszállítás. A szennyvízgyűjtő csőhálózat egy része olyan betoncsövekből áll, amelyeken keresztül nagymértékű az infiltráció, azaz a talaj- és/vagy esővíz beszivárgása a csőfalon keresztül. Ezen túl szintén növelik a szállított szennyvíz mennyiségét a szennyvíz hálózatba bekötött csapadékvíz áramok. Ennek egy része lakossági, másik része az 1970-es években épített szennyvíz- és csapadékvízgyűjtő hálózat közösített szakaszai.

A szennyvíztisztító telep túlterhelése, mint agglomerációs jelenség Monor esetében is évek óta problémát okoz. Ezért már az előző ciklusban elkezdtük a telepbővítés terveztetését, ami el is készült, viszont a bekerülési költsége okán saját forrásból képtelen kivitelezni a Város. Ezzel párhuzamosan elkészült az agglomerációs átsorolási tanulmányterv is, amely bemutatja az égető szükségességét a fejlesztés megindításának. A fejlesztés legfőbb eleme a biológiai szennyvíztisztítás kapacitásának megduplázása egy új medencével és a hozzá tartozó műtárgyakkal, kisegítő berendezésekkel.

A következő öt év fejlesztési feladatai szennyvízkezelés tekintetében:

- a vákuumos szennyvízgyűjtő hálózat felülvizsgálata és ott ahol ez lehetséges, a gravitációs szállításra áttérés,
- a lakossági csapadékvíz rákötések lokalizálása és ezek megszüntetése,
- a vállalkozási szerződések meglétének vizsgálata, a már meglévő szerződéses kapacitások ellenőrzése és amennyiben szükséges, akkor a felülvizsgálata,
- minden előkészítő munka elvégzése, amely a szennyvíztisztító telep fejlesztéséhez igényelt forrás megérkezéséig szükséges, hogy azon nyomban elkezdhető legyen a munka.

Csapadékvíz

Monor város a csapadékvíz szempontjából kettős helyzetben van. A város alacsony fekvésű részein folyamatos talajvíz problémákkal küzdenek, amelyek mind az ingatlanok, mind a közművek állagát negatívan érintik. Megtelnek időszakosan a pincék, a vízóra aknák, illetve a több évtizeddel ezelőtt épített, de mára felhagyott szennyvízszikkasztó tartályok kimosódnak és szennyezik a talajvizet.

Itt kell megjegyezni azt, hogy ez az egyik pont, ahol a szennyvízkezelés és a csapadékvízelvezetés összekapcsolódik és egy komplex problémát képez. A belvárosból a közösített csatornahálózaton keresztül a szennyvíz a csapadékvízzel együtt jut el a telepre. A beton vagy eternit szennyvízgyűjtő csövek elvékonyodott falán inflitrálódó csapadék- és talajvíz terheli a szennyvízgyűjtő- és szállítóhálózatot, illetve hidraulikusan terheli a szennyvíztisztító telepet. Komolyabb záporvíz esetén a biológiai tisztítás szakaszának úgynevezett kimosódásáról beszélhetünk, amikor a beérkező, csapadékvízzel felhígult nagymennyiségű szennyvíz alacsony szervesanyag tartalmából adódóan éhen halnak a biológiai tisztítást végző anaerob- és aerob baktériumok, illetve nagyon lerövidül a tartózkodási idő.

A város magasabban fekvő pontjain, az elmúlt évek extrém csapadékszegény időszaka és a megnövekedett vízfogyasztás miatt nagyon lecsökkent a talajvízszint. Az ásott kutak már régen kiszáradtak, a sekély fúrású kutakban is eltűnt a víz. Ezért egyre mélyebbre fúrják a kutakat és egyre többen használják ugyanazt a vízadó réteget, ami idővel ennek is a kiapadását fogja jelenteni.

A település csapadékvízgyűjtő hálózata kétfajtára osztható: elvezető árokrendszerekre és szikkasztó árkokra. Kialakítás szempontjából még változatosabb a kép: fedett, illetve teljesen, vagy részlegesen burkolt árkok, és földmedrű medencék. Az elvezető árokrendszer legnagyobb eleme a várost a Strázsa-hegy felől ölelő körcsatorna, mely az 1960-as évek végén történt hatalmas esőzés miatt kialakult elöntés után indult kivitelezésre. Sajnos ez a körcsatorna is szerepet játszott a külterületeken lezajlódó talajvízszint csökkenésben. A szikkasztó árkok állapota erős kettősséget mutat. Számos esetben betemetésre kerültek a lakosság által, vagy elhanyagolt állapotban vannak, míg más esetekben kifejezetten jól karban vannak tartva. A fő elvezető árokrendszerek karbantartása a KÖVÁL, mint városüzemeltetés feladata, amit szezonálisan tavasszal és ősszel végeznek el ütemterv

szerint.
A városvezetés által végzett útépítési projektek esetében mindig törekszünk a felújítandó vagy megépítendő útburkolatot az azt határoló padkával és árkokkal együtt kezelni.

Az elkövetkező öt évben, a már az Európai Unió által is szorgalmazott csapadékvíz megtartási irányelvek mentén tervezzük az útépítésekhez kapcsolódó árokfelújítási munkák kivitelezését. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy amennyiben elvezető árkot kell építeni egy adott területen a magas talajvízszint terhelés miatt, akkor is lefolyásgátló küszöböket tervezünk be, melyek a víz egy részét a területen tartják. Ezzel együtt az új árkok felületének csak egy része lehet burkolt, vagy az egész felületnek áttörtnek kell lennie, hogy el tudjon szivárogni az összegyűlt csapadékvíz.

Környezetvédelem

Hulladékgazdálkodás

Monoron jelenleg a szilárd hulladék gyűjtése és kezelése több szereplő együttműködésével valósul meg. A házhoz menő kommunális és szelektív hulladékgyűjtést és szállítást a DTKH Nonprofit Kft. végzi. A cég a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás közszolgáltatója. A társulási Kecskemét központtal, 101 települést lát el szolgáltatásaival. A társulás irányítását a Társulási Tanács végzi, amelyben a tagokat 13 településcsoportban a polgármesterek választják maguk közül. Az elmúlt öt éves ciklusban európai uniós pályázati forrásból kerültek beszerzésre azok a lakossági merevfalú hulladékgyűjtő edényzetek (sárga kuka), amelyben a szelektív hulladékot gyűjtik a háztartások és melyeket kétheti rendszerességgel ürít a szolgáltató. Ezzel első ütemben már nagymértékben lehetett csökkenteni a gyűjtött hulladék mennyiségét, hiszen nem kellett minden alkalommal új zsákokat kijuttatni vagy vásárolni.

A következő mennyiségcsökkentő lépést a kötelező visszaváltási rendszer (DPR) bevezetése jelentette. A betétdíjjal rendelkező műanyag flakonok így teljesen kikerültek a szelektív hulladékgyűjtés anyagáramából.

Az inert hulladék kezelését is a DTKH Nonprofit Kft. végzi. A kommunális hulladéktól mentes inert (építési, bontási) hulladékot mérlegelés után lehet elhelyezni a gyűjtőterületen, lerakói díj ellenében.

A betétdíjjal nem rendelkező üveghulladékot a hulladékudvar előtti közterületre kihelyezett gyűjtőedényzetbe tudja betenni a lakosság ingyenesen. A hulladékudvar üzemeltetője, a Vertikál Nonprofit Zrt., a másik szereplője a városi hulladékgazdálkodásnak. Erre a hulladékudvarra ingyenesen lehet kiszállítani szétválogatott állapotban az alábbi hulladékokat:

- elektronikai hulladékok,
- szárazelemek, akkumulátorok,
- fényforrások,
- veszélyes hulladékok (festékek, olajok, stb.),
- gumiabroncsok (2 pár ingatlanonként évente),
- lomtalanítási hulladék.

Házhoz menő lomtalanítást végez a DTKH Nonprofit Zrt. Monor város területén az év egy meghatározott időszakában. Ezentúl lerakói díj ellenében lehet beszállítani lomtalanítási és

kommunális hulladékot, amely 1 m3 felletti mennyiség esetében lerakói díj ellenében történhet meg.

A legnagyobb kihívást a hulladékgazdálkodás területén az illegális hulladéklerakás jelenti. Ez a mára már bűncselekményi kategóriába sorolt tevékenység jellemzően a külterületét sújtja a településnek. A városban megjelenő hulladékhalmok azon szolgáltatóktól és közületektől származnak túlnyomó részben, amelyek valamilyen okból nem rendelkeznek hulladékszállítási szerződéssel.

Az illegális hulladéklerakás nagyon komoly problémát és anyagi megterhelést jelent a városnak. Emiatt folyamatosan szervezünk edukációs előadásokat az oktatási intézményeinkben, szemétszedést szervezünk a lakosság bevonásával, hogy szembesüljenek a probléma súlyosságával és időről-időre tájékoztató anyagokat jelentetünk meg a nyomtatott és digitális felületeinken.

Az elkövetkező 5 év legfontosabb feladatai a hulladékgazdálkodás területén a város szempontjából:

- a városban működő vállalkozások esetében a hulladékgazdálkodási szerződések felülvizsgálata,
- a közterületi hulladékgyűjtő edényzetek eloszlásának felülvizsgálata, új eszközök beszerzése és/vagy meglévő edényzetek áthelyezése,
- kapcsolattartás a közszolgáltatást végző szervezetekkel és a munkájuk minőségének és hatékonyságának folyamatos monitorozása,

Az illegális hulladéklerakás elleni küzdelem folytatása és minden lehetséges eszköz megvizsgálása, amely ebben a segítségünkre lehet:

- a közterület-felügyelők és a mezőőök munkájának összehangolása,
- az illegális hulladéklerakás szempontjából fertőzött területeken lévő külterületi utak sorompóval történő lezárása,
- a sorompók mellé közterületi megfigyelő kamerák kihelyezése,
- edukációs programok folytatása.

Városi klíma

Monor tekintetében elmondható, hogy a városi klíma problémája létező dolog, de a település mérete, struktúrája és elhelyezkedése miatt a lakosság életkörülményeit jelenleg még csak kis mértékben befolyásolja.



2. ábra: Városklíma bemutató ábra

Az elmúlt időszakban Monor Város Önkormányzata több monori civil szervezet segítségével komoly előrelepéseket tett a környezetvédelem területén és így a városi klíma javításával kapcsolatban is. A szemétszedési akciók mellett az elmúlt években több faültetési program is zajlott a város közterületein.

A klímavédelem hatékonysága helyi szinten jelentős mértékben múlik az épületek energiafelhasználásának racionalizálásán, amely a CO_2 kibocsátás csökkentésében igen fontos szerepet játszik. Az önkormányzat a fejlesztéseinél nagy hangsúlyt fektet az energiahatékonyságra és a megújuló energiaforrások alkalmazására.

Az éghajlatváltozáshoz kapcsolódó másik nagy cselekvési terület az alkalmazkodás, ahol az önkormányzatok kezdeményező hozzáállása ugyancsak megkerülhetetlen.

Villámárvíz veszélyeztetettség: A települések villámárvíz veszélyeztetettségét alapvetően a vízgyűjtő területének tulajdonságai határozzák meg. A villámárvíz tényleges kialakulása a vízgyűjtőn előforduló csapadék intenzitásától függ. Monorra nem jelöl a térkép ilyet, viszont a szomszédos Gomba, Káva és Pánd közepesen veszélyeztetett. Ennek a vízlefolyás iránya miatt komoly jelentősége van Monor esetében, mivel a lezúduló víz Gomba felől érkezik a településre.

Jövőbeni célok: Az elmúlt években fokozatos fejlesztések történtek a város közterületein. A cél az, hogy még több legyen a tervezett, gondozott zöldfelület, ezért továbbra is parkokat, játszótereket kell kialakítani. A városi klíma optimalizálása miatt, jelenleg a legolcsóbb módszer a fásítás. A városvezetés célja, hogy a fásítás tovább folytatódjon és ne csak a közterületeken, hanem a lakóingatlanokon is. Így a fásítási program mellett megoldást kell találni a zöldhulladék optimális kezelésére és hasznosítására, aminek a jelenlegi kötött jogszabályi rendszer komoly korlátot szab.

Továbbra is fontos cél az épületeink energetikai korszerűsítése, ami szintén nagymértékben csökkenti a városi klímát, de az ilyen komoly anyagi ráfordítást igénylő beruházások, továbbra is csak pályázati forrásokból valósíthatóak meg.

Digitális stratégia a gazdasági program részeként

Szinte minden városi működési területet érintő kiemelt fejlesztés prioritása a digitális átállás. A digitális átállás működési modellváltást jelent, ami a város és társadalma minden működési területét potenciálisan érinti.

Monor azon ritka városok egyike, amelyek rendelkeznek okos város stratégiával és a kapcsolódó modellprogram kertében megvalósított fejlesztésekkel. Ennek hátterében az alábbiak állnak:

„A Kormány a 2040/2017. (XII. 27.) határozatában döntött arról, hogy az „okos város" technológia magyarországi elterjesztése érdekében a kapcsolódó fejlesztéseket egy központi infrastruktúra létrehozásával kell támogatni, amelynek település szintű megvalósítását először szűk körben, pilot projekt létrehozásával kell tesztelni. A Kormány a projekt tesztalanyául – a város mérete, településszerkezetének reprezentativitása és földrajzi elhelyezkedése alapján – Monor városát jelölte ki. A települési jellemzői Monort nagyszámú hazai hasonló településtípus adaptálható példájává teszi.

A helyi fejlesztések megalapozása és az okos város működési modell adaptálhatósága okán a pilot projekt részeként megvalósult Monor Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (továbbiakban: ITS) megújítása, amely a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet és az 56/2017. (III.20.) Korm. rendelet tartamának megfelelően már az okos város fogalomkör és ezzel a vonatkozó Lechner Tudásközpont által biztosított módszertan alkalmazásával történik. Az ITS „okosítás" alapja tehát a LTK által kidolgozott okos város fejlesztési és működési modell módszertani csomag, amelyet Monor, stratégiájának megújításakor módszertani iránymutatásként használt.

Az alábbiakban bemutatott tartalmak részben a Monor Okos Város Stratégia dokumentációjára, részben pedig a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiát megalapozó háttérvizsgálatokra épülnek.

Mindemellett fontosnak tartjuk, a Monor Okos Város pilot projekt tartalmi elemeit és azok státuszát, jövőképét. Előbbi a tervezési kontextus tisztázása miatt fontos, utóbbi oka pedig, hogy az FVS Kézikönyv módszertanát követve gyakran utalunk (akár kódszámmal is) a Monor Okos Város Projekt helyben vagy központilag megvalósult fejlesztési elemeire.

A Monor Okos Város Projektben megvalósított fejlesztéseknek két típusa van: 1.) a központi platformszolgáltatások helyi alkalmazása és 2.) a kifejezetten helyi fókuszú fejlesztések.

Központi platformszolgáltatások helyi alkalmazása

Kód	Projekt címe	Tartalom – státusz

1.	**K1 - Települési mobil-applikáció**	A **központi mobilapplikációs** keretrendszer helyi igényeknek megfelelő általános célú adaptációja történt meg. A központi alkalmazás az alábbi funkciócsoportokat biztosítja a monori önkormányzat, valamint a monori lakosság részére:
		• Kommunikációs modul
		  ○ hírek,
		  ○ önkormányzati szolgáltatások,
		  ○ kérdőív
		• Városüzemeltetés modul (hibabejelentő)
		  ○ ügymenet támogató megoldás (workflow)
		  ○ önkormányzati időpontfoglalás
		• Felhasználói profil
		A felsorolt funkciócsoportokat olyan módon alakítja ki a projekt, hogy azok illeszkedjenek a Monor város működésmódjához és hatékonyan támogatni tudják a működtetésben közreműködők munkavégzését.

2.	**K2 - Városkártya rendszer**	A **központi városkártya** rendszer projekt keretében a település és a településben lévő intézmények, kereskedők és az ott élők igényeire rugalmasan testre szabható

Kód	Projekt címe	Tartalom – státusz
	bevezetése, integrációja	nyílt rendszer alkalmazás-fejlesztése történt meg, mely felhasználja a közigazgatásban jelenleg is már használatban lévő rendszereket, eszközöket.
3.	**K3 - Települési térinformatikai platform**	**A platform a településrendezés, településtervezés, településfejlesztés és üzemeltetés folyamatait támogatja különböző adatkörök térképi megjelenítésével és menedzselésével.** Ily módon az önkormányzatok földrészlet-részletességgel követhetik nyomon a rendszerbe adatszinten bekerülő építésügyi és helyi hatósági ügyeket, a rendezési tervek megvalósulását, a területén zajló építési munkák előrehaladását, a munkával érintett közműveket. A platformra építve a továbbiakban a lakosság könnyebben bevonható a település működésének átláthatóságát és hatékonyságát biztosító helyi adatgyűjtésbe, valamint a fejlesztési projektek monitorozásába.
4.	**K4 - Települési épületüzemeltetési rendszer - Települési Középület Kataszter**	Bevezetésével az önkormányzat optimalizálni tudja az ingatlanok üzemeltetését és hasznosítását. A digitális épületállományon modellezni tudja egy-egy ingatlan felújításának energiafogyasztásra, üzemeltetési kiadásokra való hatását, ezzel az önkormányzat hatékonyabban tervezheti és ütemezheti a felújításokat. A TKÉK a következő főbb területeket fedi le: középület kataszteri nyilvántartás, helyiségnyilvántartás, eszköznyilvántartás, üzemeltetés, dokumentumkezelés, BIM modell alapú helyiséggazdálkodási adatok (m^2 tekintetében arányosítható üzemeltetési feladatok) pontos kezelése, széleskörű riportálás, építészeti támogatás, épületüzemeltetéshez köthető közbeszerzések (pl. takarítás, őrzés-védés) támogatása, energetikai adatok rögzítése.

Monor Okos Város projekt keretében megvalósult helyi érdekű fejlesztések

Kód	Projekt címe	Tartalom - Státusz
H1 Energetikai alprojekt	**H1.1 – Közvilágítás**	A projekt keretében a település teljes területén megvalósul a lámpatestek LED-es fényforrásra való cseréje, a lámpatestek egy részének távfelügyeleti rendszerbe való bekötése, fényerősség lámpatestenkénti egyedi vezérlése, intelligens adaptív fényerősség szabályozókkal mozgásérzékelőkkel. A fejlesztés keretében megtörtént az összes lámpatest cseréje, ami a település teljes közvilágításának 100 %-t érinti. A lámpatestek cseréjén túl a fejlesztés tartalmazza közvilágítási vezérlők telepítését is.
	H1.2 – Épület üzemeltetés	Monor Város részéről előre kijelölt önkormányzati tulajdonú ingatlanok „okosítása” telepített villamos-, víz- és gázmérő szenzorokkal, valamint hőmérséklet-, páratartalom-, széndioxid szint-, mozgásérzékelő, hőmennyiség-, vízhőmérséklet-, légnyomás-, jelenlét-szenzorok, valamint a telepített fűtés-, szellőzés- és világításvezérlő eszközök segítségével az optimalizált energia-, vízfelhasználás, továbbá az épületek kihasználtságának mérése a kimutatható és fenttartható költség- és energiahatékony épületüzemeltetés érdekében. Az alprojekt keretében végzett szoftverfejlesztés célja a szenzorokból érkező adatok gyűjtése, feldolgozása és prezentálása, valamint manuális, továbbá szabályalapú beavatkozások végrehajtása.
H2 Okos utca alprojekt	**H2.1 Közlekedés biztonság** **H2.2 Internet pontok, Digitális táblák** **H2.3 Intelligens vizesblokk** **H2.4 Okos pad** **H2.5 Okos járda**	**H2.1 – H2.5 Integrált zebra és járda alprojekt** Az okos zebrák kiemelt funkciója, hogy mind nappal, mind éjszaka figyelemfelkeltő villogó LED világítás figyelmezteti a járművezetőket az átkelőhelyre az úttest mindkét oldalán, mindkét forgalmi irányban. Emellett méri a gépjármű áthaladási sebességét, miközben számolja zebrán áthaladó gépjárműveket és gyalogosokat is. A rendszer összességében olyan információkkal szolgál, melyek megalapozhatják a hatósági beavatkozást. Hat helyen került kiépítésre. **H2.2 – Digitális tájékoztató táblák:** Az alprojekt tartalma összesen 9 db kül- és beltéri okos információs érintő képernyős terminál kihelyezése, amelyek 0-24 órában rendelkezésre állnak. A terminálok utólagosan képessé tehetők érzékelők (hőmérséklet, páratartalom) befogadására. **H2.3 – Intelligens vizesblokk:** Az alprojekten belül három, távolról is irányítható automata működésű öntisztító intelligens vizesblokk telepítése történik, ami 0-24 órában áll a helyi lakosok rendelkezésére. A vizesblokkok konkrét elhelyezkedése: Városközpont Szent István tér, Tavas park, Orbán tér (Strázsahegy. A projekt tartalmaként megvalósul a vizesblokkok

Kód	Projekt címe	Tartalom - Státusz
		telepítése, közművekhez történő csatlakoztatása, valamint a digitális irányítást lehetővé tevő hálózati kapcsolatok lehetőségének megteremtése a működtetés beindítását lehetővé tevő beavatkozások. A vizesblokk használatáról és a hibákról a rendszer a H9 Helyi adatfogadó és előfeldolgozó (midrange) küld adatokat. **H2.4 – Okos pad:** 6 db 3 ülőhelyes nyitott okos pad telepítése történik az alprojekten belül. Az utcai látképbe illeszkedő, rongálásbiztos kivitelű okos padok ülőhelyenként legalább 1 db USB és 1 db lightning (apple típusú telefon töltő) típusú szabványos töltőcsatlakozást biztosítanak. A padok képesek elektromos hálózati bekötés nélkül, a napenergiát hasznosítva töltőárammal ellátni a csatlakozókat akár tartós napmentes időben is, de elektromos hálózatra kötve is működőképesek. A padok képesek 24/7 órás négyévszakos üzemelésre.
H3	**H3 – Okos iskola**	**H3.1 - Okos tanterem menedzsment rendszer kiépítése:** Korszerű technikai/technológia megoldásokra alapozva, az ezt támogató innovatív rendszerszoftverek és újszerű pedagógiai módszerek körének szélesítésével a digitális írástudás folyamatos fejlesztése, mind az iskolai, mind pedig az iskolán kívüli szereplőket megcélozva. **H3.2 Tanuló azonosító és szülői értesítő rendszer/e-számlázás szolgáltatás:** A tanulók iskolai étkeztetésével kapcsolatos ügyvitelkezelést és e-számlázást támogató szolgáltatás, a tanulók iskolába érkezésük és az iskolából való kilépésük követhetőségét biztosító, valamint az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos – kiemelten az e-számlához kötődő – funkciók/szolgáltatások fejlesztések megvalósítása
H4	**H4 – Várostárca**	1) A K1 települési mobilapplikációval való szoros integrációra tekintettel **a helyi városi portál (www.monor.hu) továbbfejlesztése;** 2) **Új helyi várostárca kisalkalmazás fejlesztése** a MOV projektelemek integrációjának elősegítése érdekében; 3) A városkártya rendszer fejlesztése központi projekthez tartozóan a városkártya helyi bevezetéséhez szükséges kiegészítő feltételek biztosítása, beleértve a helyi kártyaolvasók és szükséges munkaállomások biztosítását, valamint a városkártya helyi bevezetésével összefüggő szervezési feladatok végrehajtását (városkártya elfogadó partnerek felkutatása, bevonása és a kapcsolódó üzleti és szerződéses keretek kialakítása).
H5	**H5 – Térfigyelő-rendszer korszerűsítése**	A projekt keretében a meglévő városi kamerarendszer korszerűsítésére, egységesítésére és fejlesztésére kerül sor. A megvalósult fejlesztésnek köszönhetően megerősödik a kamerarendszer központi egysége is, az alkalmazott okos megoldásoknak köszönhetően pedig kisebb emberi erőforrás igénnyel jobban hasznosul majd a megoldás. A kihelyezett eszközök az igény szerint alkalmazott technológiának köszönhetően a következő funkciókat tudják ellátni (példák): • forgalomszámlálás (jármű fajtára szűrve), forgalomfigyelés • rendszámfelismerés • képes arra, hogy egyes helyszíneken a tilosban parkolást azonosítsa és riasztást adjon a közterület felügyelők számára • baleseti analitikát biztosít
H8	**H8 – Intelligens kerékpártárolók**	A projekt tartalmaz fizikai fejlesztést és a szükséges szoftveres kapcsolódás biztosítását a kezelési központhoz. A projekt keretében 5 helyszínen 100 db intelligens kerékpáros dokkolóhely kiépítése történik meg.
H9	**H9 – Helyi adatfogadó és előfeldolgozó (midrange)**	A rendszer tervezetten a Monor Város részéről a Monor Okos Város Projekt keretében telepítésre kerülő helyi okos eszközökben (pl. okos pad, intelligens vizesblokk, intelligens kerékpártárolók) keletkező adatokat gyűjti össze és tárolja, továbbá célzott funkcióival megkönnyíti és a központosítja az adatok fogadását, egységes formátumra való konvertálását és más komponensek számára történő eljuttatását interfészek kialakításával.

A gazdasági program részeként a jövő feladatait összekapcsolva a már kiépített infrastruktúrákkal és alkalmazásokkal a nemzetközi szinten is alkalmazott hat okos város karakterisztika mentén ismertetjük.

Okos/digitális kormányzás

Fő tartalmi eleme az e-kormányzás és e-közigazgatás elterjedése, amiben az önkormányzatok a főszereplők – az önkormányzatok fejlesztő tevékenysége fontos az egyén és a helyi ill. országos digitális rendszerek közötti kapcsolatok megteremtésében. Az okos kormányzás a digitális elemeken túlmutatóan magában foglalja a partnerségi együttműködések előmozdítását is.

Fejlesztések jelenlegi helyzete Monoron: A digitális kormányzás egyik legfontosabb feltétele a városban bármilyen formában keletkező adatok és információk digitális formátumban történő összegyűjtése, rendszerezése és döntéshozatalban történő felhasználása. Ezt Monoron a H9 – Helyi adatfogadó és előfeldolgozó (ún. midrange) okos város projektelem biztosítja.

Az adatfogadó és előfeldolgozó eszköz nem csupán a digitális kormányzás feltétele, hanem megfelelő algoritmusok alkalmazásával számos városi alrendszer (pl. automatizált energetikai rendszerek) működtetését is közvetlenül támogathatja. Az adatok áramlásának biztosítása mellett a rendszer célja, hogy a településen telepített egyes okos megoldások esetében szabály alapú vezérlést is biztosítson, azaz a rendszer előre definiált szabályrendszerrel alkalmas legyen a fogadott adatok alapján automatikus beavatkozási parancsok kiadására.

- Az okos kormányzás feltétele, hogy az adatfogadó és előfeldolgozó eszköz a beérkező adatokat elsődleges feldolgozás után megfelelő algoritmusok mentén kívánt tartalmú riportokká, majd utasításokká fordítsa. Az eszköz esetében ezek a funkciók egyelőre még hiányoznak, így ezzel megalapozásra kerül az első számú szükséglet és egyben feladat is a digitális átállás menetrend vonatkozásában.
- Lakossági bejelentések telefon, e-mail-ben, postai úton és személyesen történnek. A honlapon a dokumentumtárban megtalálható a bejelentő lap. Az Okos Város Projekt K1 – Települési Mobilapplikáció alprojekt keretén belül fejlesztés alatt van egy mobilalkalmazás, melynek része a bejelentő modul, mely rövidesen meg fog jelenni, mint új bejelentési mód.
- Az Önkormányzat honlapja (https://monor.hu/) átfogó tájékoztatást ad az elektronikus ügyintézési lehetőségekről, külön bemutatva annak folyamatát természetes személyek, illetve gazdálkodó szervezetek esetében. Tájékoztató áll rendelkezésre az elektronikus ügyintézés technikai biztosításával, illetve az ügyfelek személyes adatainak védelmével kapcsolatban.
- A helyi lakosok tájékoztatása többek között digitális módon történik, melynek legfontosabb felülete Monor Város Önkormányzatának hivatalos honlapja.

Feladatok és célok 2025-2029:

- A helyi adatfogadó és előfeldolgozó alkalmazás jelenleg szoftver támogatási, szoftver üzemeltetői szerződés nélkül működik, mely idővel a rendszer avulásához vezet. Célszerűen pályázati forrásból szükséges lehet a rendszer megújítása az időszakon belül, tekintettel az adatalapú döntéshozatal egyre inkább történő előretörésére és a mesterséges intelligencia térnyerésére.
- A városi mobilalkalmazás üzemszerűsége, megjelenése kiváló cél, hogy a felhasználói létszámot tovább növeljük és ezt az alkalmazás hasznosságának növelésével lehet elérni. A hasznosság olyan funkciók bevezetésével érhető el, melyek kizárólagosan, vagy legkényelmesebben a mobil alkalmazásban érhetők el. Ilyen lehet például a mobil parkolás kizárólagos bevezetése az alkalmazásba. A mobil parkolás csökkenti a városüzemeltetés költségeit egyúttal támogatja a zöld átállás célkitűzéseit is.
- A tájékoztatásban a hagyományos televíziós jel alapú tartalom szolgáltatás jelentőségét elvesztette, a nyilvánosság biztosítása terén a tájékoztatást egyértelműen át kell helyezni az internet alapú streamelésre, mely ki kell egészüljön a tartalom feldolgozott jó értelmezhető, befogadható mennyiségű összefoglalójával.

Okos mobilitás

A nem motorizált (gyalogos és kerékpáros) és közösségi közlekedési módok terjesztése és népszerűsítése, azaz a zöld átállás mentrenddel összhangban a környezeti terhelés csökkentése tartozik ebbe a digitális / okos város dimenzióba. További elemek a multimodális elérés fejlesztése a közlekedési ágak közötti rendszer szintű kapcsolatok megteremtése, valós idejű utastájékoztatás, valamint igény alapú közlekedési szolgáltatások bevezetése. Mindezeket a törekvéseket erősíti a közlekedési és környezeti monitorozás eszközeinek kiterjedt alkalmazása – ezzel együtt az adatalapú forgalomszervezés lehetőségének az erősítése is.

Fejlesztések jelenlegi helyzete Monoron:

- A monori lakosság településen belüli közlekedésének legfőbb eszköze a kerékpár. Az Okos Város projekt látványos eleme a „H8 - Kisvárosi közlekedés - intelligens kerékpártárolók" alprojekt, melynek keretében olyan kerékpártárolók kerültek kialakításra, melyek mobilapplikáció segítségével biztosítják a hozzáférhetőséget. Az okos kerékpártárolók elhelyezése kulcsfontosságú a Monori vasútállomásnál (az intermodalitás feltételrendszerének erősítéséhez) és további négy nagyobb forgalmú ponton. Beüzemelésük aktuálisan (2022 tavasz) folyamatban van. Ez az okos fejlesztés része a „15 perces város" és az „élhető város" koncepciók megvalósításának is.
- A közlekedésbiztonság kulcskérdés a növekvő forgalmú Monoron: Az Okos Város projekt keretében épültek ki hat helyszínen az ún. okos zebrák (H2.1 Közlekedés biztonság).
- Monoron a parkolás témakörét nem érintette közvetlenül az Okos Város projekt. A gépkocsiforgalom növekedése ugyanakkor egyre inkább indokolja a parkolás bevonását is az okosítás (digitális átállás) folyamatába.

Jelenleg Monoron 7 db parkolási jegykiadó automata található, melyek régiek (12 évesek), elavultak, egyre gyakrabban meghibásodnak. A meglévő parkolóórák nem okos rendszerűek, nincsenek központi rendszerre kapcsolva, műszaki specifikumuk miatt nem is továbbfejleszthetők. Az okos parkolás az átfogó parkolásfejlesztési célok keretében értelmezhető, ahol a szenzorok és az erre épülő parkolásszervező applikációk az infrastrukturális fejlesztésekkel párhuzamosan, de utólag is kiépíthetők, különösen jó lehetőséget kínál erre a korábban megírt városi mobilapplikáció fejlesztés.

Feladatok és célok 2025-2029:

- A kiváló eredményekre való tekintettel érdemes továbbgondolni újabb sebesség kijelzők és intelligens gyalogátkelők telepítést.
- A kerékpár használat támogatása céljából tovább kell fejleszteni esővédőkkel a digitális kerékpár tárolókat, illetve a rendszer kapacitásait célszerű lehet összpontosítani a vasútállomás területére. A bérkerékpárok a munkába járást is támogathatják a város déli területein erősen fejlődő ipari, gazdasági területek irányába. Ezek kapcsán célszerű együttműködési egyeztetések lebonyolítása a nagyobb ipari, gazdasági szereplőkkel. Egy esetlegesen kialakítható bérkerékpár rendszer a Strázsa-hegy egynapos turizmus céljait is szolgálhatja, a fejlesztéseket ennek mentén is kell tervezni.

Okos gazdaság

A vonatkozó okos város tartalmak a vállalkozások adminisztratív feladatait egyszerűsítő felületektől a publikus, vagy publikus szűrt kimenetekkel rendelkező fejlesztési adatbázisokon át sok területre kiterjednek. Az önkormányzatok részéről az okos gazdasági dimenzió az integrált szolgáltatói csomagok biztosítása, a gazdaságélénkítést, hálózatépítést és befektetésösztönzést szolgáló adatbázisok kezelése.

Fejlesztések jelenlegi helyzete Monoron:

- Monor önkormányzata gazdaságélénkítési céllal fejlesztett és menedzselt vállalkozói adatbázisokkal nem rendelkezik – befektetői marketing tevékenysége során kevéssé, ill. nem alkalmaz digitalizált, adatalapú eszközrendszert.

Feladatok és célok 2025-2029:

- A városkártya rendszer önmagában nem keltette fel a piaci szereplők érdeklődését. Helyi gazdaságélénkítési, promóciós célok megvalósítása érdekében a városi mobilalkalmazás fejlesztése lehet célszerű.
- A településen telepített infoterminálok színvonalas reklámozási lehetőséget biztosítanak, környezetükben a ragasztott, kitűzött hirdetések eltűntek, a város megtisztult. Szükséges a reklámozás, promótálás ezen eszközének hirdetése, értékesítése a helyi gazdaságban.
- Az egynapos turizmus felélénkítése a város ambíciói közé tartozik – ehhez a vonzerőkhöz (elsősorban pincék és túraútvonalak) kapcsolódó adatbázisok és applikációk fejlesztése szükséges.

Okos környezet

A környezeti fenntarthatóságot érintő összes tevékenység (megújuló energia hasznosítás – smart grid és azok irányító digitális rendszerei) ebbe a körbe tartozik városi léptékben, rendszer szinten és az egyes épületek szintjén is. A téma részét képezi a városüzemeltetés, a környezet általános állapotát befolyásoló alrendszerek működtetése. A környezet állapotának folyamatos monitorozása alapvetően fontos a helyi fejlesztési döntések meghozásához, így ez a tevékenység is a negyedik okos város témakör eleme. Lényeges további tartalmi pont az ökológiai tudatosság növelése minden társadalmi szinten és csoportban.

A Monor Okos Város Projekt helyi beavatkozásai közül a városüzemeltetési szempontból legfontosabbak a H1 Energetikai alprojekt, a H2 Okos utca alprojekt beavatkozásai.

- A Projekt végrehajtása során az egyes már említett elemek (kiegészülve a H8 – Intelligens kerékpártárolók működtetése, valamint a H5 – Térfigyelő rendszer korszerűsítése) elhelyezkedéséről hozott döntés térben rendezte a fejlesztéseket és elsősorban négy helyre koncentrálta az okos város megoldások egyes elemeit úgy, hogy azok egymást kiegészítő integrált egységeket alkotnak. Az elemek felerősítik egymás hatását (pozitív szinergiák) és a megoldás megkönnyíti a működtetés karbantartás feladatának elvégzését.
- A H1 Energetikai alprojektből a H1.2 – Épület üzemeltetés tartozik az okos környezet kategóriába. Ennek keretében megtörtént a Monor Város részéről előre kijelölt önkormányzati tulajdonú ingatlanok részbeni fejlesztése. A keletkező adatokra nem épül még egyelőre automatizált épületirányítás – az ehhez leközelebb álló épület maga az Polgármesteri Hivatal, a Sportcsarnok és a Városi Uszoda.

Feladatok és célok 2025-2029:

- Az elkészült okos város stratégia okos energia alrendszere komplex rendszerek kiépítésében gondolkodik, aminek végső eredménye az ún. smart-grid vagy energiagrid létrehozása. A rendszerben érvényesül az alternatív energiára alapozott, minimális vagy nulla veszteséggel szállított és tárolt, majd tudatosan nulla emisszióval felhasznált energiakörforgás megvalósítása. Ezt a célt abszolút támogatja a DIMOP Plusz-2.1.1 pályázat, melyen az Önkormányzat részvétele szükséges.
- A Polgármesteri Hivatal, a Sportcsarnok és a Városi Uszoda tekintetében folyamatosan vizsgálni kell a pályázati lehetőségeket, melyek a megújuló energiaforrások és a rugalmassági tényezőt biztosító energia tárolók telepítésére vonatkoznak.

Okos életkörülmények

(humán szolgáltatások)

Összefoglalva: a különféle egyéni és csoportos igényekre alapozott köszszolgáltatások differenciált biztosítása tartozik ebbe az okos/digitális szolgáltatási dimenzióba. A közintézményeken kívül ide soroljuk a közbiztonságot szolgáló technológiai szolgáltatásokat is (közvilágítás, kamerarendszer). Fejlesztések jelenlegi helyzete Monoron:

- Közvilágítás modernizálása (LED-esítés, közvilágítási lámpasűrítés, menedzsmentrendszer) (H1.1) minden város számára kulcsfontosságú a lakosság biztonságérzetének erősítése érdekében.

Monor Okos város projekt tartalma: A korábbi elavult technológiájú fényforrást magában foglaló világítótestek helyett, új, LED-es fényforrások kerültek telepítésre, melyek energiafogyasztása lényegesen alacsonyabb és hosszabb élettartamú, miközben a korábbi szórt fény helyett, koncentráltabb megvilágítást tesz lehetővé. Ezen túlmenően a meglévő közvilágítási rendszer világítótesteinek sűrítése is megtörtént, így a korábbi állapot helyett (minden második oszlopon volt világítótest), már minden egyes kiépült oszlopra felszerelésre kerülnek a korszerű armatúrák.

Feladatok és célok 2025-2029:

- Az intelligens közvilágítás vonatkozásában ütemezetten szükséges az esetenként hiányzó közvilágítási szakaszok megépítése, illetve a Strázsa-hegyi hagyományos, elavult, nem fenntartható kompakt fénycsöves rendszer átépítése. A fejlesztéseknél minden esetben értékelni szükséges a hálózatos / napelemes technológiák célmegfelelőségét.
- A térfigyelő rendszer tekintetében 2028-ban, a garancia idő lejártával nagy karbantartás és a kamerák cseréje lesz szükséges egy következő 5 éves üzemidő üzemeltetés hatékony biztosítása érdekében.
- Kiváló eredményeket hozott a közétkeztetési alkalmazás, mely szinte teljes egészében kiváltotta a papír alapú ügyintézést és számlázást. Ma Monoron zökkenőmentesen, elektronikus adminisztráción keresztül ügyintézhető a gyermekétkeztetés, illetve a kapcsolódó díjfizetés. Ezt jelentősen egyszerűsíti a működési folyamatokat, költséget takarít meg, támogatja a likviditási célok megvalósítását. Az általános- és középiskolák felszerelésre kerültek okos tantermekkel, ugyanakkor a digitális készségfejlesztés már az óvodapedagógusok módszertanában is megjelenik. Vizsgálandó az óvodák fejlesztése hasonló eszközrendszerekkel.

Okos emberek

Azok a városok válnak gazdasági szempontból sikeressé, és ott sikerül magasabb életminőséget elérni, ahol az emberek tudását, felkészültséget erősíteni tudják és mindezt képesek megfelelően hasznosítani. Az okos /digitális város átállási folyamatában az emberek felkészültsége, szemléletváltása, nyitottsága az új megoldások iránt mind a város fejlődésében bekövetkező ugrás feltétele és egyben következménye is.

Feladatok és célok 2025-2029:

- A TOP Plusz-1.2.1-21 pályázat hatékonyan, széleskörűen támogatja a lakosság digitális felkészítését a digitális átállás céljainak megvalósítása érdekében. A pályázatra Önkormányzatunk jelentkezését már benyújtotta.

Vezetői összefoglaló

Monor Város Önkormányzatának gazdasági helyzete 2025-ben stabil alapokon nyugszik, bár a külső gazdasági környezet kihívásai érezhetők a bevételek tekintetében.

A koreai elektromos autóipari beszállító beruházása az elmúlt 4 évben markáns emelkedést okozott az iparűzési adó bevételekben, ugyanakkor a kapcsolódó piaci transzformáció tekintettel a töltőállomások hiányára és az áramár növekedésére lelassult. Az iparág átmenti stagnálása okán az iparűzési adó befizetés 2025-re nagymértékben visszaesett az előző évhez képest, míg a korábbi évek alapján számított szolidaritási hozzájárulás 2025-2026 években jelentősen terheli a város költségvetését. Utóbbi hatás 2027. évre a ma ismert információk szerint lecsökken, míg a gyártói, piaci várakozások a növekedés újra indulását valószínűsítik így 2027-2029 ismét kiemelkedően prosperáló időszak lehet a település életében.

Arra minden esetre büszkék vagyunk, hogy 2025. év során a relatív forráshiány és az árak, költségek emelkedése mellett a település minden foglalkoztatottjának tudtunk a fizetésén emelni és a város által fizetett egyéb támogatásokon sem csökkentettünk. Ezek az eredmények azért fontosak, mert ezzel fent lehet tartani az egyébként megszokott új színvonalú működést, beleértve a városüzemeltetést, a hivatali kiszolgálást, a szociális területeket, vagy például a rekreációt. A külső kedvezőtlen gazdasági környezet miatt a sajáterős fejlesztéseket priorizáltuk és átütemeztük fenntartva azt, hogy a költségvetés bevételi oldalának teljesítményét figyeljük és ha lehetőség adódik a legfontosabbak elindítjuk.

A 2025-2026 a nehéz mikrogazdasági környezet ellenére egyáltalán nem lesz eredménytelen időszak a város életében tekintettel arra, hogy mind a fejlesztések terén, mint a szociális területen jelentős pályázati eredményekkel tervezünk:

A TOP Plusz Élhető Települések programban 4.3Mrd Ft-ra pályázunk, mely pénzösszeg a 2025-2028. időszakban a következő feladatokra használható fel:

- Monori Tesz -Vesz Óvoda kiváltása és bővítése
- Belterületi utak felújítása
- Parkok-játszóterek fejlesztése
- A Bajcsy-Zsilinszky utca csapadékvíz-elvezetés és megtartása
- Kossuth Lajos és a József Attila utcán kerékpárutakat építésére
- Önkormányzati ingatlanok energetikai korszerűsítése
- Humán, kulturális, és rekreációs program
- Kerékpárhasználat ösztönzése és kapcsolódó fejlesztések

A DIMOP Plusz-2.1.1 Programban komplex energiamenedzsment rendszer bevezetését pályázzuk 150-160M Ft értékben, melynek megvalósítása később teret nyit modern energiahatékonysági fejlesztésekre, például napelemes, energiatárolós technológiák, energiaközösség megvalósítása, illetve esetlegesen geotermikus technológiák alkalmazása. Az Európai Unió már középtávon folyamatosan vezeti ki a gázenergia alkalmazását a lakossági, illetve a közcélú felhasználásából, így az egyik leginkább stratégiai kérdés, hogy az átállást az elektromos, illetve egyéb technológiákra a leginkább felkészülten tudja fogadni a település.

Szintén nagy lehetőség 2025-2026. évben a Magyar Kormány által elindított Versenyképes Járások Program, ami járásunk esetében 250M Ft összegű fejlesztési forrással kecsegtet, melyet a környező településekkel közösen megállapodott stratégia mentén lehet felhasználni. Az elképzelések itt is összhangban vannak az Európai Unió stratégiai célkitűzéseivel, közlekedés biztonság, kerékpárosbarát gondolatok, környezetvédelem és digitalizáció azok a megoldások, melyek a településvezetőket foglalkoztatják.

A rekreáció terén kiemelendő, hogy a Monori Sportegyesület nagyon komoly eredményeket tud felmutatni mind a beruházási TAO, mind a működési TAO felhasználása vonatkozásában. A város tulajdonában lévő, de a Sportegyesület üzemeltetésében működő Sporttelep évről évre fejlődik infrastrukturálisan, sőt a fejlesztések a tervek szerint a jövőben már az uszoda, illetve a Tavas park területére is kiterjedhetnek. Támogatni kell a Sportegyesületet abban, hogy ezeket a forrásokat hatékonyan tudja felhasználni és általuk minél több beruházást tudjon Monoron megvalósítani, melyek a tömegsport, illetve utánpótlás nevelés céljait szolgálják jól. A TAO program jelenleg 2027-ig van érvényben, addig akár 100-200M Ft értékű fejlesztés valósítható meg egy jó együttműködés esetén.

A pályázatok sokrétű feladattal látják el az önkormányzatot és lehetővé teszik, hogy a Város továbbra is kedvelt, vonzó, jó szolgáltatási szintet biztosító, minden tekintetben fenntartható, lakosságszámban konszolidált növekedéssel bíró település legyen Budapest vonzáskörzetében.

Fenntartható gazdálkodással és költségvetési egyensúllyal érkezünk meg a 2027-2029. időszakra, mikor a tervek szerint az elektromos autóipar már intenzíven működik és hozzájárulása az önerős fejlesztésekhez ideális. A Shinheung Sec EU Kft. beszállítói lánca fejlesztési célokkal napjainkban is keresi az alkalmas területeket a város dél-nyugati területein, és amint helyreáll a globális kereslet reményeink szerint ezek a beruházások is elindulhatnak. A potenciális befektetőkkel a városvezetés időről-időre kapcsolatba kerül és egyeztet, minden esetben örömteli (és kívánatos), hogy a beruházásokban telepíteni kívánt technológiák a környezetet minimálisan terhelik.

Kiemelkedő, hogy a település dél-keleti területén az időszakban már jelentős termelési volumennel fog üzemelni a Ceva oltóanyag gyára, mely 150 fő, elsősorban felsőfokú végzettségű munkavállalónak fog állást adni. Ez a beruházás markánsan növelni fogja az iparűzési adó bevételeket, illetve a településen növelni fogja az egyéb nyújtott üzleti szolgáltatások értékét, illetve a helyi fizetőképes keresletet.

A város észak-nyugati területein a pincefaluban és a forrásvölgyben a turizmus és vendéglátás fejlődik, melyet szintén pályázatok támogathatnak meg 2029-ig. Ezen területen fejlődési lehetőséget kínál az M4 főúton megvalósuló monori pihenő, illetve az ennek környékén fellelhető geotermikus energiaforrás. Az észak-keleti területen a Város rendelkezik nagyobb gazdasági célú ingatlanokkal, melyek értékesítésével, hasznosításával stratégiai céllal kivár.

Összességében a 2025-2029 időszak kihívásokkal teli, embert és szakértelmet kívánó periódus lesz a város életében. Abban minden esetre bátran bízhatunk, hogy a 2020-2024. ciklust is sikerrel vette a település Önkormányzata, melyben a COVID járvány, majd a felmerülő gazdasági válság, majd az Orosz-Ukrán háború és az ennek mentén felmerülő energia válság volt a nehezítő tényező. Monor Város mind a külső hatások mentén, mind fejlődő stratégiáink által egyre inkább rezíliens településsé vált az elmúlt évek során. Hiszem, hogy tudásunk, képességeink és lehetőségeink által kiemelkedően sikeres 5 éves ciklust zárhatunk 2029-ben.

Kelt: Monor, 2025. április 6.

Darázsi Kálmán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Közműépítési kérelmekkel kapcsolatos döntések

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Herner István ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

Márkus Ferenc mb. üzemigazgatóság vezető – DAKÖV Kft	markus.ferenc@dakov.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Herner István ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. április 07.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

I. Szennyvíz: A 2023. április 6-án Monor és Térsége Társult Települések Szennyvízcsatorna és Tisztítótelep Tulajdonközössége polgármestereivel tartott szennyvíz víziközmű kapcsán történt egyeztetés során a jelen lévők megegyeztek abban, hogy aznaptól, azaz 2023. április 6-tól kezdődően nem kerül automatikusan aláírásra a „zöld" és „kék" lap. Csak akkor történik a rákötés engedélyezése, ha az ellátásért felelős önkormányzat megvizsgálta az igényt a kapacitásának, a DAKÖV Kft. által leírt műszaki-gazdasági feltételeknek és egyéb szempontoknak figyelembevételével, és a rákötést engedélyezhetőnek tartja.
A Monori csatornahálózat Puskin utcai és Kistó utcai vákuumgépházakhoz tartozó szennyvíz öblözetek – elsősorban a Kistói u.-i - súlyosan túl vannak terhelve, az elégtelen vákuumképzési kapacitás a rendszer szennyvízelvezetését biztosító energiaszint elégtelenségét eredményezi. 2023. augusztus 11. napjától DAKÖV Kft. nem ad ki a két gépházhoz tartozó utcákra bekötéshez hozzájáruló nyilatkozatot.
A Szennyvíztisztító Telep kiterhelése a kiadott hozzájárulásokkal, vízjogi engedélyekhez tartozó befogadó nyilatkozatokkal együtt több, mint 20%-al meghaladja a tervezett kapacitását. Várható, hogy mind a hatóság, mind a KDVVIG fellép.
A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1.§ (1). bekezdése rögzíti a víziközmű-szolgáltatás alapelveit, d) pontja rögzíti a **szolgáltatói felelősség elvét**, azaz a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződés hatálya alatt, az ellátási területen, a víziközmű-szolgáltatás nyújtásáról a törvény előírásai szerint gondoskodik. **A szolgáltatói felelősség körében a víziközmű-szolgáltató a rábízott víziközmű-szolgáltatás keretében – a víziközmű-rendszer teljesítő képességének mértékéig – fogadja a víziközmű-rendszerre rácsatlakozni kívánó természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok igényeit, a felhasználóknak ivóvizet szolgáltat, elvégzi a felhasználási helyen keletkező szennyvizek összegyűjtését, elvezetését és tisztítását.**
Vezetőségi döntés értelmében Monor esetében 2024. októberéig a bekötéseket csak a Képviselő-testület jóváhagyásával lehetett megvalósítani. 2024. novemberétől az egyszerű, Szolgáltató által is támogatott, lakossági igényeket kielégítő bekötések esetében a Polgármester dönt.

II. Az ivóvíz víziközmű rendszer Monor és Monorierdő településeket látja el. 3200 m3/nap kapacitású vízmű 2023-ban átlagosan napi 3700 m3/nap mennyiséget termel, azaz túlterhelt. A két település vezetői megegyeztek abban, hogy a lakossági bekötéseket nem korlátozzák, a közületi bekötések kapcsán pedig 3 m3/nap fölötti igény esetén Monor és Monorierdő polgármestere együttes támogatása esetén kerülhet kiadásra.
Monor Város esetében 2024. októberéig a bekötéseket csak a Képviselő-testület jóváhagyásával lehetett megvalósítani. 2024. novemberétől az egyszerű, Szolgáltató által is támogatott, lakossági igényeket kielégítő bekötések esetében a Polgármester dönt.

III. Kérelmek:
A mellékletben szereplő táblázat tartalmazza azon legfrissebb közmű rákötési igényeket, melyek az előző Képviselő-testületi ülés óta érkeztek.
Az alább ismertetett kérelmekben közös, hogy több lakást szeretnének létesíteni, mint amennyi ráköthető a szennyvízhálózatra. Tulajdonképpen így is kapacitás-biztosítási kérdés, tekintve, hogy

- **a szippantott, tengelyen szállított szennyvizet is ugyanabba a tisztítóba kell szállítani és tisztítani – azaz tisztítói kapacitást foglal, továbbá a**
- **a köznyelven szippantásos közszolgáltatást (tengelyen szállított folyékony lakossági hulladék) terheli, annak kapacitását is figyelembe kell venni.**
  Jelenleg hatályos Közszolgáltatási Szerződést a DAKÖV Kft.-vel kötötte a Város. Összesen 2 szippantó-autó lát el 10 települést. További 1 jármű beszerzését tervezi a Cég. Jelen előterjesztés írásakor 1 db. szippantó üzemképes.
  A napi szennyvíz-hálózati problémák kezeléséhez 20 helyszínen kell minden nap szippantani. Ezek főleg a 3 vákuumgépház ágvégein, ill. 1-2 túlterhelt vákuumszelep aknán történik. Ezen felül akad 1-1 meghibásodás. A szippantó autók ezen, napi kötelező feladatokon túl látják el a lakossági szennyvíztározók ürítését. Ha ennek mennyisége jelentősen megnő, többletterhet ró a Szolgáltatóra, melyre fel kell készülni.

A kérelmek

- Az 1. számú, ivóvíz-bekötési kérelem kapcsán megjegyzendő, hogy **nem létesíthető szennyvízbekötés, és 2 db lakást kívánnak építeni**, ennek megfelelően 2 lakás szennyvízének elhelyezését és elszállítását kell megoldani.

- **A 2. számú kérelem esetében a meglévő lakóépületen felül további 3 lakást kívánnak építeni.** A meglévő épület szennyvízelvezetése megoldott, azonban **a létesítendő további 3 lakás nem köthető rá a rendszerre:** II. számú túlterhelt vákuumgépházhoz tartozik, az előtte lévő vákuumaknára már most 9 egység van rákötve.
  333/2023. (VII. 20.) KT határozattal a vízbekötés már támogatást nyert. **Jelen kérelem nem szennyvízbekötésre, hanem szennyvíztározó építésének támogatására irányul.**
- **A 3. számú kérelem esetében a meglévő lakóépületen felül további - írásban 2, de a mai telefonos egyeztetés alapján - 1 lakást kívánnak építeni.** A meglévő épület szennyvízelvezetése megoldott, azonban **a létesítendő további 1 lakás nem köthető rá a rendszerre:** II. számú túlterhelt vákuumgépházhoz tartozik, az előtte lévő vákuumaknára már most 6 egység van rákötve.
  333/2023. (VII. 20.) KT határozattal a vízbekötés már támogatást nyert. **Jelen kérelem nem szennyvízbekötésre, hanem szennyvíztározó építésének támogatására irányul.**

A mellékelt táblázatban szereplő 3 db további kérelem tájékoztató jellegű, a Polgármester Úr által jóváhagyandó bekötéseket tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a rákötési igényekkel kapcsolatos tájékoztatót.

Monor, 2025. április 07.

Kerepeszki Ildikó
irodavezető

Határozati javaslat:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztésben lévő közműrákötési igények közül
a …….sorszámút ……..……. kikötéssel
a …….sorszámút ……..……. kikötéssel
a …….sorszámút ……..……. kikötéssel
támogatja,
…….sorszámút nem támogatja.

Továbbá elfogadja az előterjesztésben lévő Darázsi Kálmán polgármester úr által jóváhagyandó közműrákötési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást.

Kérelmek															
1.sz. melléklet	**Igénybejelent (kék/zöld karton)**	**Előzetes igénybejelentés**	**Igénybejelentő neve**	**Igénybejelentés jellege**	**Bekötés helyszíne/ lakás szám**	**HRSZ.**	**Önkormányzati Igazolás**	**Közútkezelői kérelem**	**DAKÖV jóváhagyó nyilatkozat**	**DAKÖV jóváhagyó nyilatkozat dátuma**	**Szennyvíz elvezető rendszer**	**Kapacitás igény (m3/nap)**	**Rákötés műszaki lehetősége**	**Megjegyzés**	**Pozitív döntés esetén javasolt kikötések**
1	van	2025. 03.11.	ÁLOMBÓL OTTHON KFT. (Balázs István)	Ivóvíz rákötés (ikresített főmérőn mérve)	Dózsa György utca 76. 2 db lakás	3062/2	-	-	van	2024.12.04.	-	0,5+0,5=1,0	Meglévő hálózatra ráköthető	A Monor, 3062/2 Hrsz.-ú ingatlanjára szeretné beköttetni a vezetékes ivóvizet. Az ingatlanon 2 lakásos Társasház fog épülni. A tervezett lakóegységek ivóvíz bekötése ikresített főmérőn keresztül fog megtörténni. Víziközmű szolgáltató 2024.12.04.-én kiadott nyilatkozata alapján a két lakásra vonatkozóan megigényelt ivóvíz szolgáltatást tudja biztosítani. A szennyvízelvezetés és tisztítási szolgáltatásra szóló igénybejelentés, a szolgáltató DAKÖV Kft. részéről 2024.12. 04. napjával elutasításra került, hivatkozva a rendszer elégtelen kapacitására (Kistói utcai vgh-hoz tartozó, ágvégi, bekötés lenne).	
2	nincs		Rider Homes Kft.	szennyvíz	Jósika utca 47. sz. 3 db lakás	3558			nincs	-	vákuumos		nem köthető rá	A meglévő lakóépületen felül további 3 lakást kívánnak építeni. A meglévő épület szennyvízelvezetése megoldott, azonban a létesítendő további 3 lakás nem köthető rá a rendszerre: II. számú túlterhelt vákuumgépházhoz tartozik, az előtte lévő vákuumaknára már most 9 egység van rákötve. 333/2023. (VII. 20.) KT határozattal a vízbekötés már támogatást nyert. Jelen kérelem nem szennyvízbekötésre, hanem szennyvíztározó(k) építésének támogatására irányul.	
3	nincs		Rider Homes Kft.	szennyvíz	Jósika utca 49. sz. 1 db lakás	3359			nincs	-	vákuumos		nem köthető rá	A meglévő lakóépületen felül további 1 lakást kívánnak építeni. A meglévő épület szennyvízelvezetése megoldott, azonban a létesítendő további 3 lakás nem köthető rá a rendszerre: II. számú túlterhelt vákuumgépházhoz tartozik, az előtte lévő vákuumaknára már most 6 egység van rákötve. 333/2023. (VII. 20.) KT határozattal a vízbekötés már támogatást nyert. Jelen kérelem nem szennyvízbekötésre, hanem szennyvíztározó(k) építésének támogatására irányul.	
Polgármester Úr által jóváhagyandó igények															
	van	2025. 01.28.	Kovács Roland	Ivóvíz rákötés	Monor, Brassó utca 21.	4467/1	-	-	van	2024.12.28.	-	0,5	Meglévő hálózatra ráköthető	A Monor 4467/1 Hrsz.-ú ingatlanon nincs épület csak egy üres telek. A Kérelmező a közeljövőben egy lakóházat tervez építeni. A víziközmű szolgáltatóhoz előzetesen mind a vezetékes ivóvíz mind a szennyvíz elvezetési kapcsán benyújtotta igénybejelentését, amelyek 2024.12.18.-án elbírálásra kerültek. az igényelt ivóvíz szolgáltatást tudja biztosítani, de a szennyvíz rákötési igény elutasításra került a meglévő rendszer elégtelen kapacitására hivatkozva**,** azonban a 2025. 04. 09-i egyeztetés alapján a DAKÖV Kft. kiadja a hozzájáruló nyilatkozatot.	lakossági bekötésként, **0,5 m3/nap** kapacitásig biztosítható.
	nincs	2025. 01.28.	Kovács Roland	Szennyvíz rákötés	Monor, Brassó utca 21.	4467/1	-	-	nincs		-	0,5	Meglévő hálózatra ráköthető	A Monor 4467/1 Hrsz.-ú ingatlanon nincs épület csak egy üres telek. A Kérelmező a közeljövőben egy lakóházat tervez építeni. A víziközmű szolgáltatóhoz előzetesen mind a vezetékes ivóvíz mind a szennyvíz elvezetési kapcsán benyújtotta igénybejelentését, amelyek 2024.12.18.-án elbírálásra kerültek. az igényelt ivóvíz szolgáltatást tudja biztosítani, de a szennyvíz rákötési igény elutasításra került a meglévő rendszer elégtelen kapacitására hivatkozva**, azonban a 2025. 04. 09-i egyeztetés alapján a DAKÖV Kft. kiadja a hozzájáruló nyilatkozatot.**	lakossági bekötésként, **0,5 m3/nap** kapacitásig biztosítható.
3	van	2025. 03.26.	Moldovan Ildikó	Ivóvíz rákötés	Monor, Kós Károly utca 2.	13314/1	-	-	van	2025.12.18.	-	0,5	Meglévő hálózatra ráköthető	A Monor, Kós Károly utca 2. (Hrsz. 13314/1) alatti ingatlanjára szeretné beköttetni a vezetékes ivóvizet. Az ingatlanon jelenleg fúrt kút van. A telken nincs épület. A víziközmű szolgáltatási igénybejelentések a DAKÖV KFT. által 2024. 12. 18-án elbírálásra kerültek: az ivóvíz szolgáltatásra benyújtott igényt teljesíteni tudják, a szennyvíz elvezetés és tisztítási szolgáltatási igényt nem, hivatkozva a rendszer elégtelen kapacitására (Puskin utcai vgh-hoz tartozó, ágvégi, vákuumszelep tekintetében a hatodik bekötés lenne).	lakossági bekötésként, **0,5** m3/nap kapacitásig biztosítható, **azonban a szennyvíz elhelyezését biztosítani kell**

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Szökőkutak burkolatának karbantartásával kapcsolatos tájékoztatás

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Herner István ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:		Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán	polgármester	
Dr. Urbán Hajnalka	jegyző	
Kerepeszki Ildikó	irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva	irodavezető	
Herner István	ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. április 08.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság!

A Kossuth Lajos utca Petőfi Sándor utca és Szent István tér közötti szakaszán lévő patak meder, továbbá a Fő téren található szökőkút medence üzemszerű működésének érdekében el kell végezni a gránit burkolat vízkőtelenítését, tisztítását, fugák javítását, kétszeri impregnálását, fellazult-kimozdult gránit lapok visszaragasztását. A patak medernél eltörött 1db gránit burkolólap, amely baleset-forrást jelent, ezért cseréje szükséges, így ezt a munkát is csatoltuk az előzőleg megnevezett munkálatokhoz.
A tervezett burkolat karbantartási kivitelezési munkák elvégzése érdekében árajánlatot kértünk az ADRIAKŐ Kft.-től (1108 Budapest, Sírkert u. 25.). A 2025. 04.01.-én keltárajánlat szerinti egyösszegű vállalkozói díj (tartalmazza az anyagot és munkadíjat): nettó 705.0000 forint (bruttó 895.350 forint). A Cég már több alkalommal is dolgozott Önkormányzatunknak. Műszaki Irodánk tapasztalata az mutatja, hogy az elvállalt megrendelt munkákat minden alkalommal megfelelő minőségben határidőre végezte el. Vezetőink döntése alapján a Hivatalunkhoz beérkezett ajánlat elfogadásra került, egyben 2025. április 7. napjával megrendelésre kerültek a karbantartási munkák.
A tervezett munkákat 2025. április 24.- 2025. május 9. napja közötti időszakban végzik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy utólagosan fogadja el az ADRIAKŐ Kft. ajánlatát a Monor, Kossuth Lajos utca Petőfi Sándor utca és Szent István tér közötti patak meder, valamint a Fő téri (Gyógyszertár mellett) szökőkút medence gránit burkolatának karbantartási munkáira vonatkozóan, valamint a kivitelezési munkák megrendelése tárgyában tett tájékoztatást. Továbbá kérem a nettó 705.000 forint(bruttó 895.350 forint) vállalkozói díj biztosítását kivitelezési munkák ellentételezéseként.

Határozati javaslat:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy utólagosan elfogadja az ADRIAKŐ Kft. (1108 Budapest, Sírkert u. 25.) Monor, Kossuth Lajos utca Petőfi Sándor utca és Szent István tér közötti patak meder, valamint a Fő téri (Gyógyszertár mellett) szökőkút medence gránit burkolatának karbantartási munkáira tett nettó 705.000 forint bruttó 895.350 forintos árajánlatát. Továbbá elfogadja a munkák megrendelése tárgyában tett tájékoztatást és a kivitelezési munkák ellentételezéséhez szükséges összeget biztosítja.
Forrása: ……

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Herner István ügyintéző

Monor, 2025. április 08.

Herner István
ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Földgáz és villamos energia közbeszerzés lebonyolításának kérdése 2025-2026 év

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Leé István műszaki ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	-
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Leé István ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:
……

Monor, 2025. április 10.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság!

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 125/2025 (III.19) megbízta a polgármestert és a Műszaki Irodát az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának IV. része szerinti, meghívásos, egyfordulós pályázat kiírásával **„Közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása földgáz energia (**20 m^3/h-t nem meghaladó és 20 m^3/h-t meghaladó névleges teljesítményű gázmérővel rendelkező felhasználási helyek részére) **és villamos energia** (Intézményi és közvilágítás célú) **beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárások teljeskörű lefolytatására-Monor 2025-2026”** tárgyban szolgáltatás beszerzésére az előterjesztésben javasolt cégek meghívásával. A szolgáltatás beszerzésre max. nettó 2.100.000,-Ft-ot biztosított.
Felhatalmazta a polgármestert, hogy a beérkezett árajánlatok kiértékelését követően a nyertes ajánlattevővel kösse meg a szolgáltatási szerződéseket, írja alá a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges meghatalmazásokat, nyilatkozatokat, szindikátusi szerződéseket.

A beszerzési eljárás lefolytatása megtörtént. A leadási határidőre, 2025.03.28. 9:00 órára beérkezett ajánlatok értékeléséről készült jegyzőkönyvet, illetve a beszerzési eljárás eredményét az alábbiakban ismertetem.

ÉRTÉKELÉSI JEGYZŐKÖNYV

Felvéve: 2025. március 28-án a Monori Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében.
Jelenlévők: Dr. Ugrin Dániel aljegyző, irodavezető
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető
Leé István műszaki ügyintéző

Az ajánlatkérés tárgya: : **„Közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása földgáz energia és villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárások teljeskörű lefolytatására 2025-2026 év Monor”** szolgáltatás beszerzése.

Monor Város Önkormányzata a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának IV. része szerinti, meghívásos, egyfordulós pályázatot írt ki és ajánlatot kért a **Monor Város Önkormányzata ingatlanjai és Intézményei részére történő földgáz és villamos energia, valamint a közvilágítás villamos energia közbeszerzések lebonyolításához. A szolgáltatás beszerzés tárgya: „Közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása földgáz energia és villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárások teljeskörű lefolytatására 2025-2026 év Monor”**

A felkért Ajánlattevők az ajánlatkérést 2025. március 24-én e-mail címükre kapták meg a jóváhagyott listában foglaltak szerint. Az ajánlatkérési felhívást minden Ajánlattevő megkapta.
Ajánlattételi határidő: 2025. március 28. 9:00 óra volt.

A pályázat benyújtásának módja:

Az ajánlatot **„Közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása földgáz energia és villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárások teljeskörű lefolytatására-2025-2026 év Monor”** felirattal, a pályázó nevének, címének feltüntetésével kellett elkészíteni.
Személyesen a pályázatot 2025. március 28-án de. $9^{\underline{00}}$ óráig lehetett leadni a Monori Polgármesteri Hivatal iktatójában (Monor, Kossuth L. utca 78-80. I. em. 127. iroda).
Postai úton a pályázatnak 2025. március 28-án de. $9^{\underline{00}}$ óráig kellett beérkeznie a Monori Polgármesteri Hivatal címére (2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80. sz.)
Az ajánlatok elektronikusan is benyújthatóak voltak.
Az ajánlatot PDF formátumú csatolt file-ként kellett megküldeni. Az email címe **„Közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása földgáz energia és villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárások teljeskörű lefolytatására 2025-2026 év Monor”** pályázat.
A pályázatot 2025. március 28-án de. $9^{\underline{00}}$ óráig kellett elküldeni **kizárólag csak** a **palyazat@monor.hu** email címre.

A pályázaton való részvétel feltételei:
Ajánlatkérő különleges alkalmassági követelményeket nem határozott meg.

Az ajánlatok bírálati szempontjai:
Az összességében legalacsonyabb szolgáltatói díj, az I.-II.-III. részajánlatok összege.
Az eljárás nyertes ajánlattevője az összességében legalacsonyabb összegű szolgáltatói díjat (az I.-II.-III. részajánlatok összege) ajánló pályázó.

I. Földgáz közbeszerzés lebonyolítása 20 m3/h-t nem meghaladó névleges teljesítményű gázmérővel rendelkező felhasználási helyek részére 2025.10.01-2026.10.01

II. Földgáz közbeszerzés lebonyolítása 20 m3/h-t meghaladó névleges teljesítményű gázmérővel rendelkező felhasználási helyek részére 2025.10.01-2026.10.01

III. Villamos energia közbeszerzés lebonyolítása általános felhasználású (intézményi) és közvilágítási célú felhasználási helyek részére 2026.01.01-2026.12.31

A teljesítés határideje:
A szolgáltatási/megbízási szerződések megkötésének várható időpontja: **2025. április 3.**
A szolgáltatási/megbízási szerződések lejáratának időpontja: **villamos energia esetén 2026.12.31, földgáz energia esetén 2026.10.01**

Az ajánlattételre felkért szervezetek közül minden résztvevő küldött ajánlatot. A **Sourcing Hungary Kft., a Greenergy Market Kft.** és **Berta Ferenc egyéni vállalkozó** ajánlata is elektronikus úton érkezett meg az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlattételi határidőre a következő ajánlatok érkeztek be.

1. **Sourcing Hungary Kft.** 1138 Budapest Madarász Viktor u. 47-49.
   Ajánlati ár, összesen nettó: 2.100.000,-Ft
   Ajánlati ár, 27%ÁFA: 567.000,-Ft
   Ajánlati ár, összesen bruttó: 2.667.000,-Ft

2. **Greenergy Market Kft.** 1138 Budapest, Tomori utca 34.
   Ajánlati ár, összesen nettó: 3.900.000,-Ft
   Ajánlati ár, 27%ÁFA: 1.053.000,-Ft
   Ajánlati ár, összesen bruttó: 4.953.000,-Ft

3. **Berta Ferenc egyéni vállalkozó** 2040 Budaörs, Aradi u. 17.
   Ajánlati ár, összesen nettó: 2.750.000,-Ft
   Ajánlati ár, 27%ÁFA: 0,-Ft
   Ajánlati ár, összesen bruttó: 2.750.000,-Ft

Az ajánlatok értékelése 2025. március 28-án $10^{\underline{40}}$ órakor kezdődött.

A pályázatokat az előkészítő munkacsoport átvizsgálta és megállapította, hogy a beadott ajánlatok megfelelnek az ajánlati felhívásnak.

A pályázatra beérkezett ajánlatok közül a **Sourcing Hungary Kft. (**1138 Budapest Madarász Viktor u. 47-49.) **ajánlata a** kiírás és a bírálati szempontok figyelembe vételével **a legkedvezőbb, az alábbi ajánlati árakkal:**

1. **Sourcing Hungary Kft.** 1138 Budapest Madarász Viktor u. 47-49.
   Ajánlati ár, összesen nettó: 2.100.000,-Ft
   Ajánlati ár, 27%ÁFA: 567.000,-Ft
   Ajánlati ár, összesen bruttó: 2.667.000,-Ft

Az előkészítő munkacsoport javasolja a Tisztelt Polgármester Úrnak, hogy a pályázat nyertesének a

Sourcing Hungary Kft. (1138 Budapest Madarász Viktor u. 47-49.)

ajánlatát fogadja el az alábbi ajánlati árakkal:

1. **Sourcing Hungary Kft.** 1138 Budapest Madarász Viktor u. 47-49.
   Ajánlati ár, összesen nettó: 2.100.000,-Ft
   Ajánlati ár, 27%ÁFA: 567.000,-Ft
   Ajánlati ár, összesen bruttó: 2.667.000,-Ft

Javaslatunk indoka, hogy a kiírás és a bírálati szempontok szerint összességében a

Sourcing Hungary Kft. (1138 Budapest Madarász Viktor u. 47-49.)
ajánlata a legkedvezőbb, mivel a legalacsonyabb összegű szolgáltatói díjat (I.-II.-III. részajánlatok összege) ajánlotta.
Az ajánlatok értékelése 2025. március 28-án $11^{\underline{15}}$ órakor befejeződött.

k.m.f.

Dr. Ugrin Dániel	Prikrilné Hargas Éva	Leé István
aljegyző, irodavezető	pénzügyi irodavezető	műszaki ügyintéző

Polgármester úr elfogadta az előkészítő munkacsoport javaslatát és 2025.03.31-én történt döntése alapján a közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatási szerződések 2025.04.08-án a Sourcing Hungary Kft.-vel megkötésre kerültek. Aláírásra kerültek a tagfenntartó nyilatkozatok, a feladatokat gesztor által koordináló, más önkormányzatokkal közös energia-beszerzési közösségben való részvételünk biztosítása érdekében, a villamos energia beszerzés tekintetében 2015.08.28-án, földgáz beszerzés tekintetében pedig 2022.09.29-én megkötött Szindikátusi szerződések változatlan tartalmú hatálya mellett. Aláírásra kerültek a meghatalmazások a közbeszerzési eljárások lefolytatására, illetve az Elosztói Engedélyesektől és Energia Kereskedőktől a felhasználási helyek fogyasztási és egyéb szükséges adatai adatainak lekérhetőségére.

A Sourcing Hungary Kft. 2025.04.09-én kelt tájékoztatása szerint a közbeszerzésekre vonatkozó keretmegállapodások közzététele folyamatban van a KEF által, ez azt jelenti, hogy a közbeszerzési eljárások indítása földgáz energia estében 2025. április-május hónapban, villamos energia esetében 2025. május hónapban várható.
Megküldésre kerültek a korábbi beszerzés adataiból összeállított Műszaki adatlapok, melyekben a felhasználási helyek és az azokhoz tartozó éves, illetve havi várható energia fogyasztási adatok frissítését kell elvégeznünk.
Megkaptuk még ezenkívül az Intézményi csatlakozási nyilatkozatokat, melyeket minden szerződő és számlafizetőre vonatkozóan kitöltve, aláírva szükséges visszaküldeni.

Továbbá az alábbi regisztrációk meglétét szükséges ellenőrizni/a regisztrációkat elvégezni:

regisztráció az EKR rendszerben, https://ekr.gov.hu/ felületen minden szerződő és minden számlafizető tekintetében,

regisztráció a KEF portálon, https://www.kozbeszerzes.gov.hu/ felületen minden szerződő és minden számlafizető tekintetében (Monori Kossuth Óvoda és a Monori Tesz-Vesz Óvoda regisztrációját biztosan szükséges elvégezni.)

Az energia ár konstrukcióval kapcsolatban két lehetőség van: fix HUF áras és indexált EUR képletes áras:

- 1 évre fix HUF/m3 ajánlati ár. Tőzsdei csökkenés esetén is változatlan, de természetesen emelkedés esetén is, viszont könnyebben tervezhető.
- 1 évre indexált EUR képletes ár, amely havi szinten a havi árak átlaga alapján változik a tőzsdei árhoz viszonyítva, ebben az esetben a kereskedő által a képletben megajánlott árelem – spread (felár) lesz változatlan a szerződéses időszak alatt. Leköveti a piaci változásokat, valamint az EUR árfolyam változását + és – irányban is.

A fix HUF áras konstrukció további előnyei:
- Védelmet nyújt az árnövekedés ellen: nem kell aggódni a piaci árak emelkedése miatt.
- Egyszerűbb a pénzügyi tervezés, mert könnyedén kiszámíthatóak havi és éves kiadások.
- A fix áras szerződés egyszeri döntést igényel, hiszen a szerződéses időszak végéig változatlan áron történik a vételezés.
- Nincsenek váratlan meglepetések a havi energiaszámlákon, mert csupán fogyasztása befolyásolja a számla végösszegét.

Fentiek alapján a jelenlegi piaci helyzetet figyelembe véve, inkább a fix HUF áras konstrukciót javasolja a közbeszerzési tanácsadónk, mert tervezhetőbb és stabilabb, mint az EUR árfolyam.

Az első csoportban szereplő tagok is mind a fix HUF-os konstrukciót választották.

Az első csoport jelenlegi taglétszámai az alábbiak, melyek természetesen, még változhatnak az eljárások indulásig:

- villamos energia: 54 tag
- földgáz energia 20 m3 felett: 30 tag
- földgáz energia 20 m3 alatt: 20 tag

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a tájékoztatást a **„Közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása földgáz energia (**20 m^3/h-t nem meghaladó és 20 m^3/h-t meghaladó névleges teljesítményű gázmérővel rendelkező felhasználási helyek részére) **és villamos energia** (Intézményi és közvilágítás célú) **beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárások teljeskörű lefolytatására-Monor 2025-2026″** tárgyban szolgáltatás beszerzésére lefolytatott beszerzési eljárás eredményéről és az eredményt utólagosan hagyja jóvá.
Kérem továbbá, hogy fentieket figyelembe véve az energia ár tekintetében a fix HUF áras konstrukciót fogadja el a Tisztelt Képviselő-testület.

Monor, 2025. április 10.

Tisztelettel.

Leé István
műszaki ügyintéző

Határozati javaslat:

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a tájékoztatást a **„Közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása földgáz energia (**20 m^3/h-t nem meghaladó és 20 m^3/h-t meghaladó névleges teljesítményű gázmérővel rendelkező felhasználási helyek részére) **és villamos energia** (Intézményi és közvilágítás célú) **beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárások teljeskörű lefolytatására-Monor 2025-2026″** tárgyban szolgáltatás beszerzésére lefolytatott beszerzési eljárás eredményéről és az eredményt utólagosan jóváhagyja.
Energia ár tekintetében a fix HUF áras konstrukciót fogadja el.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető
Leé István ügyintéző

Ügyiratszám: 09/288-8/2025

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Petőfi S. utca 4. szám alatti ingatlan kazánjavítás költségei

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Fekete Lívia ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Fekete Lívia ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. április 07.

……
témafelelős

Látta:……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Monor, Petőfi S. utca 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan egyik kazánjának keringető szivattyúja a mágneses iszapleválasztó beépítésének hiánya miatt (kivitelezésbeli hiba) meghibásodott, cseréje indokolt, továbbá a hiányzó eszköz beépítése is szükséges a szivattyú hosszú élettartamának biztosítása érdekében.

A munka várható becsült költsége bruttó 550.000,- Ft.

Kérnénk a Tisztelt Képviselő-testületet a fedezet meghatározására a fent részletezett feladatra.

Monor, 2025. április 07.

Tisztelettel:

Fekete Lívia
Ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tárgy: Petőfi S. utca 4. szám alatti ingatlan kazánjavítás költségei

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Petőfi S. utca 4. szám alatti ingatlan kazánjavításának költségeivel kapcsolatos tájékoztatást.

A keringető szivattyú cseréje és a mágneses iszapleválasztó beépítésének várható becsült költsége bruttó 550.000,- Ft, mely összeg fedezete a ……

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető

Ügyiratszám: 09/288-9/2025

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Kosárlabdapálya létesítése az Uszoda melletti területre

A napirend előterjesztője: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:
Kerepeszki Ildikó irodavezető (előadó)

Képviselő-testület ülésén:
Darázsi Kálmán polgármester (előadó)

Az előterjesztést készítette: Fekete Lívia ügyintéző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt – polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli – egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	azonnal
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Fekete Lívia ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. április 08.

……
témafelelős

Látta:……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Monori Sportegyesület a Magyar Kosárlabdázók Szövetsége (MKOSZ) által hirdetett „Kültéri pálya építési program” keretein belül kosárlabda félpályák kialakítását tervezi az önkormányzat által előzetesen kijelölt Uszoda melletti (ahhoz tartozó) füves területen, melynek tulajdonosa Monor Város Önkormányzata, vagyonkezelője a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés (5089 hrsz.). A pályázat elbírálásától függően 2 db, vagy 3 db kosárlabda félpálya telepítését tervezi a Monori Sportegyesület.

Két darab telepítése esetén az Uszoda melletti füves területen kerülne elhelyezésre egymással szembe fordítva, az esetleges harmadik pedig az épület másik oldalán, a sportpálya felőli szabad területre kerülne telepítésre. A HÉSZ szerint nincs akadálya a beruházás végrehajtásának.

Az előzetes egyeztetések szerint a területet Monor Város Önkormányzata ingyen biztosítaná, a beton burkolat kialakítását a Monori Sportegyesület finanszírozná (szponzori támogatásokból), a műanyag felületet, továbbá a kosárlabda palánkokat pedig az MKOSZ adná, utóbbi kihelyezett két elem az MKOSZ tulajdonában maradna. Az elkészült beton felületet a Monori Sportegyesület (szükség esetén) átadja a Város részére.

Az MKOSZ szabadtéri pályák kihelyezésének programja jelen előterjesztés 1. sz. melléklete.

Kérnénk a Tisztelt Képviselő-testület döntését a kosárlabda pályák kialakításával kapcsolatban.

Monor, 2025. április 08.

Tisztelettel:

Fekete Lívia
Ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tárgy: Kosárlabdapálya létesítése az Uszoda melletti területre

Monor Város Önkormányzata hozzájárul, hogy a Monori Sportegyesület az MKOSZ „Kültéri pályaépítési program” keretein belül … db kosárlabdapálya telepítését elvégezze az 5089 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú, de a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés által vagyonkezelésben lévő területre. Az Önkormányzat a területet ingyenesen biztosítja, mindennemű egyéb beruházás, fejlesztés, üzemeltetés (az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával) a Monori Sportegyesület feladata.
…….

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
Kerepeszki Ildikó irodavezető
Fekete Lívia ügyintéző

MKOSZ SZABADTÉRI pályák kihelyezési programja

Sporttechnológia



1. **A kihelyezésre kerülő tárgyi eszköz szett az alábbiakat tartalmazza:**

- 238 m² Sport Court PowerGame kültéri sportburkolat,
- 1 db Spalding NBA „THE BEAST" PORTABLE (74-560CN) mobil, kültéri palánk.

Fenti tárgyi eszközök használatra történő átadását az MKOSZ térítésmentesen biztosítja. A TAO-támogatás sajátosságából adódóan a tárgyi eszközök az MKOSZ tulajdonában maradnak.

2. **A tárgyi eszközök kihelyezésének feltételei:**

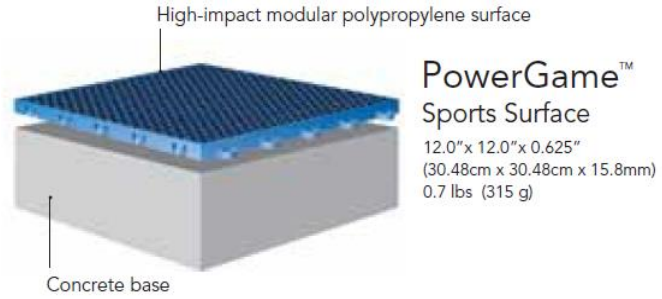
a) Átvevő vállalja, hogy a kihelyezendő tárgyi eszközök számára az MKOSZ által lentebb meghatározott műszaki és használati feltételeket biztosítja.
b) Az Átvevő által kiválasztott, a megvalósítás helyszínét biztosító területet részletesen, írásban az MKOSZ által megbízott projektvezető részére bemutatja.
c) Amennyiben az előkészítés építési engedélyköteles, úgy Átvevő a dokumentációhoz csatolja az engedélyes építésztervet.
d) Átvevő vállalja, hogy a kivitelezéshez szükséges összes engedélyt beszerzi, és bemutatja az MKOSZ megbízott projektfelelőse részére.
e) Átvevő az üzemeltetés során karbantartási kötelezettségének eleget tesz, és a használat során fellépő károkat saját költségén kijavíttatja.
f) Átvevő tudomásul veszi, hogy a kihelyezésre előkészített helyszín megfelelőségét az MKOSZ által megbízott projektvezető helyszíni bejárás során hagyja jóvá.
g) Átvevő vállalja, hogy a kihelyezett tárgyi eszközökre azok bekerülési értékének megfelelő vagyonbiztosítást köt a használat időtartamára, melynek kedvezményezettjeként az MKOSZ-t jelöli meg, és a biztosítási kötvény másolatát az MKOSZ által megbízott projektvezetőnek átadja.

3. Sporttechnológiai műszaki leírás

I. Sport Court PowerGame sportburkolat:

A pálya labdajátékokra, valamint egyéb sportfoglalkozások és a szabadidős programok lebonyolítására is alkalmas.

- Az összekapcsolódó elemekből álló burkolat magas teherbírású, polipropilén kopolimer rétegű.



- A pálya teljes mértékben és azonnal átereszti a felületre kerülő összes vizet, így a felület állandóan száraz.
- A speciális felületkiképzés miatt nedves állapotban vagy vizesedés alkalmával sem csúszik, így lényegesen kevesebb a baleset.
- **A** pálya, a játékot és a mozgást nem akadályozó finom bordázata csökkenti a mozgásból vagy bármilyen nedvesedésből származó, meg- ill. elcsúszási veszélyt.
- A pálya vízszintes irányban, minden ponton 1-2 cm-t képes mozogni, ami nagyon jó az ízületeknek és jelentősen csökkenti a balesetek, sérülések számát.
- A pálya élettartama és terhelhetősége szinte korlátlan, így nem kell korlátozni az évente használható órák számát.
- Egyedül a PowerGame kapott az összes kültéri pályaborítás közül szakmai jóváhagyást a Nemzetközi Kosárlabda Szövetségtől (FIBA).
- További technikai adatok a 2. számú mellékletben találhatók

1. *Pálya installációjához **ajánlott** műszaki irányelvek **meglévő** fogadófelület esetén:*

- Az átadott tárgyi eszközök installációját csak az MKOSZ által jóváhagyott szakember végezheti.
- A sportburkolatot az előre megtervezett tervrajz alapján kell telepíteni.
- Ha a terület általános vízelvezetése rossz, célszerű perifériális szivárogtató árkot kiépíteni.
- A pályaburkolatról a csapadék folyamatos elvezetését biztosítani kell. Ennek feltétele, hogy vízzáró alapok esetén (aszfalt, beton) a meglévő pálya megfelelő lejtéssel – 0,5-1% – rendelkezzen.
- A megfelelő egyenletességgel bíró normál beton vagy aszfalt felület – amennyiben a hordozó kavics vagy zúzott kő réteg biztosítja az átfolyó víz elvezetését – 60x60 cm-es négyzetháló metszéspontjain fúrt Ø30 mm átmenő furatokkal ellátható. Az így készített furatokat célszerű 2-7 mm-es gumi-granulátummal feltölteni. A terület vízelvezetésének javítása érdekében a felszín lejtéséhez igazodva javasolt egy 60x60 cm méretű szivárogtató árok kialakítása kulé-kavics feltöltéssel és a vízelvezetés kiépítésével.

- Vízáteresztő alap esetén a pálya alapja kialakítható lejtés nélkül is, de célszerű kisebb – 0,3-0,5% – lejtést alkalmazni a felületi víz gyorsabb elvezetése érdekében. A csapadékot a sportburkolat alépítményében megépített szivárogtató-rendszer gyűjti össze és vezeti el. Jó vízelvezetéssel rendelkező talajok esetén – kellő vastagságú és vízáteresztő képességgel rendelkező pálya-szerkezet kialakításával – a szivárogtató elhagyható, de nem ajánlott, mivel a bekerülési értéke a teljes beruházás pár százalékát teszik ki, fontossága viszont magas.

2. *Pálya installációjához **ajánlott** műszaki irányelvek meg**építendő** fogadófelület esetén:*

A fogadófelület aszfalt vagy beton lehet.

A.) Aszfalt esetében:

– 5 cm AC 8 hengerelt aszfalt (vagy 5cm SMA 8)

B.) Beton esetében

– 9 cm C30/37-XC4-XF3-16-F3 felületén tárcsával tárcsázva, de nem glettelve.

– 4x4 m-es raszterben 1 napos korában 4 cm mélyen vágott dilatációval dilatálva.

ZK.) Mindkét burkolat alatt ugyanaz a zúzottkő réteget kell kialakítani:

- 4cm NZ 0/4 zúzottkő kiékelés
- 11cm NZ 0/22 zúzottkő (esetleg osztályozott daráltbeton)

KT.) Amennyiben kötött, agyagos vagy sziklás, köves, konglomerátumos az altalaj,

- úgy 12-25cm 0/24 homokos kavics fagyvédő réteg kell
- profilozott, termett/tömörített altalaj (E2=25MN/m2) 2,5% esésben építve a pálya esésével egy irányban, a pálya szélénél kb. 50cm széles és kb.15- 25cm mély geotextíliával körbecsomagolt drénárok kialakításával.

HT.) Amennyiben homokos, kavicsos, homoklisztes, vízáteresztő altalaj van,

- úgy további 5cm NZ 0/22 zúzottkő alsó réteg kell
- profilozott, termett/tömörített (E2=40MN/m2) 1,2%-ban a pályával azonos irányba lejtetett felületű altalajon.

LT.) Amennyiben gyenge teherbírású iszapos, lápos, tőzeges az altalaj,

- úgy 5 cm Z 0/22-es zúzottkő
- 12-25 cm 0/24 homokos kavics fagyvédő réteg kell
- 1 rtg min 200gr/m2 nem szőtt geotextília min. 0,8 m-es átlapolásokkal
- profilozott, részlegesen tömörített altalaj (E2=15MN/m2) 2,5% esésben építve a pálya esésével egy irányban, a pálya szélénél kb. 80cm széles és kb.25 - 35cm mély geotextíliával körbecsomagolt drénárok kialakításával.

Az altalaj és az aszfaltozási és betonozási lehetőségek figyelembe vételével kell az adott pályát összeállítani:

pl:**A – ZK – KT**

pl: **B – ZK – KT**

LT altalaj esetében csak és kizárólag betonos pályaburkolat engedhető meg, mivel a pálya alépítménye nem bírja el az aszfaltozó gépláncot.

Mindegyik pályára igaz, hogy a pálya szélénél körben egy kerti szegélyt kell elhelyezni, ami szegélyezi a pályát, melynek síkja azonos a pályaburkolattal. Ezen kívül kb. 50cm szélességben érdemes lenne az ágyazatot túlnyújtani térkövet lerakni vagy műfüvet, hogy legyen kifutó rész, illetve a gyomok ne jussanak a pályára.

A pálya egyik oldalán egy geotextíliába csomagolt kaviccsal feltöltött szivárgó-árkot érdemes kialakítani, amibe egy DN160-as dréncsövet érdemes beletenni és azt valamerre kivezetni, ahol lehet. Ha nem lehet sehova vezetni, akkor nem kell.

A pályákat mindig kb. 15cm-rel a környezetükből kiemelten kell elhelyezni ezt a szintkülönbséget kb. 1m széles kifutó résszel ajánlatos elfogyasztani.

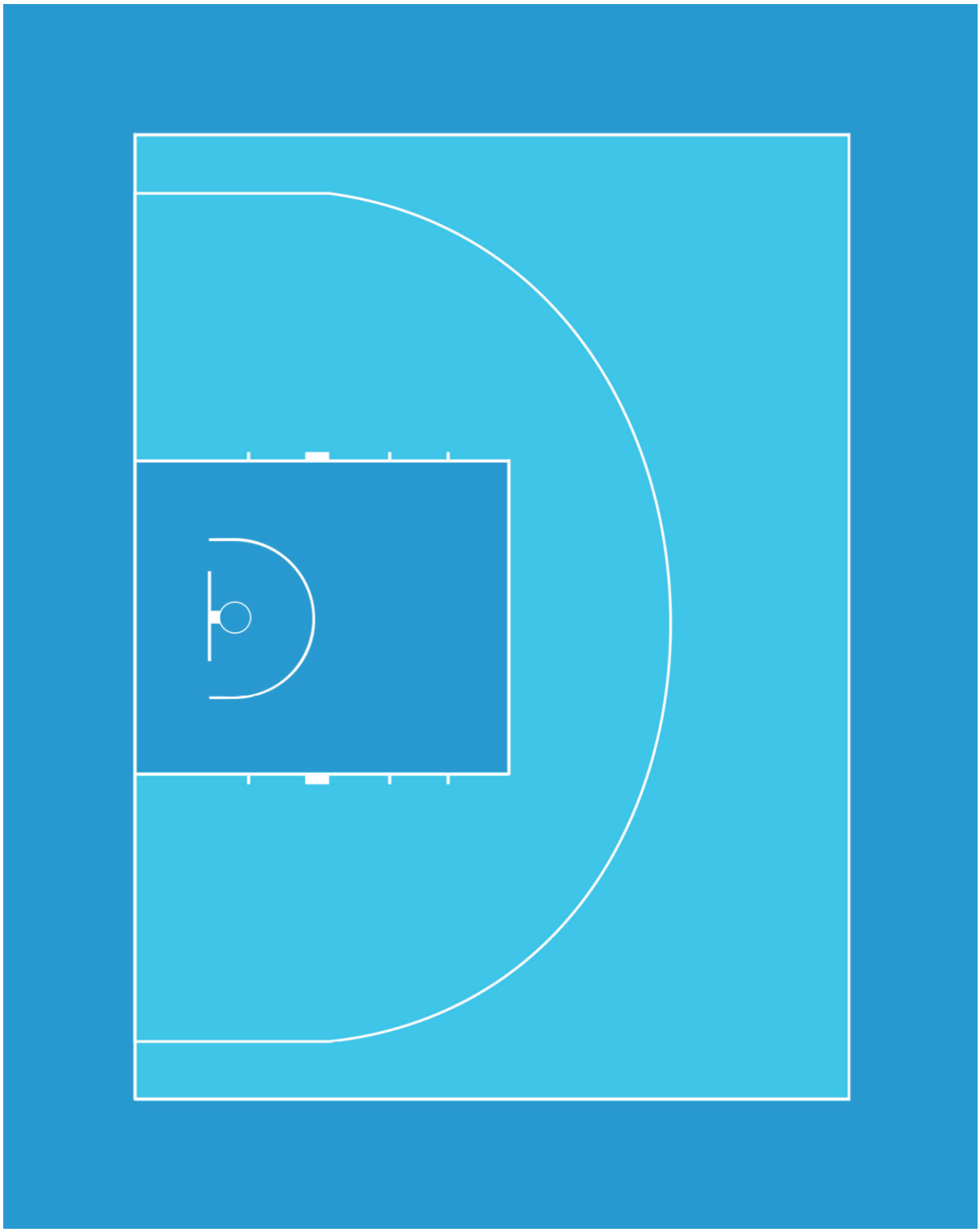
II. Spalding NBA BEAST PORTABLE kültéri kosárlabdapalánk



- Állvány anyaga 2,5 mm vastag 1008-as acél, mely12,5 x 12,5 cm-es.
- Az állvánnyal állítható a gyűrű magassága 228-305 cm-ig.
- A palánk kerete 1 mm vastagságú 1008-as acél, mérete 50 x 25 mm.
- A palánk 6 mm-es edzett üvegből készült, amely ellenáll az időjárásnak, mérete 152x137 cm.
- A palánk belógása az alaptól 62 cm, mely lehetővé teszi az alapvonalnál a szabad mozgást.
- A gyűrű nagy szilárdságú, időjárásálló acélból készült, mely 180 fokban mozog, tartozéka egy időjárásálló kosárlabda háló.
- Az alap/tartály anyaga nagy sűrűségű és szilárdságú polietilén, melynek vastagsága 2 cm.
- Az alap/tartály feltölthető homokkal és/vagy vízzel, térfogata 216 liter.
- A könnyebb mozgatás miatt kis kerekekkel szerelt.
- A szerkezet teljes magassága 386 cm, teljes súlya 162 kg.

FIBA 3X3 kosárlabdapálya

(Pályaméret:15x11m, védőtávolságokkal:17x14m)



1. számú melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17. napján tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Tájékoztatás az MSZP helyiségbérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

A napirend előterjesztője:
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Az előterjesztést készítette: Botos Krisztina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2025. április 9.

……
Botos Krisztina témafelelős

Látta: ……..…….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Monor Város Önkormányzata és a **Magyar Szocialista Párt** (1144 Budapest, Villányi út 11-13., röv. név: MSZP) között 2001. július 1. napjától határozatlan idejű bérleti szerződés jött létre a **Monor, Deák F. u. 12. szám alatti 18 m2 alapterületi helyiség** tekintetében.

Az MSZP jogi képviselője, dr. Kuthán Viktória ügyvéd (Steiner és Kuthán Ügyvédi Iroda 1052 Budapest, Haris köz 4. félemelet 2.) 2025. március 26-án érkezett e-mail levelében tájékoztatta Monor Város Önkormányzatát, hogy az MSZP a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezi 2025. március 31. napjával. A jogi képviselő a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló szerződés tervezetét véleményezésre megküldte.

A bérleti szerződés 9. pontja szerint:
„A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés közös megegyezéssel történő megszűnése esetén 90 napos felmondási időt kötnek ki.”

A 90 napos felmondási időtől a szerződő felek eltekintettek, a bérleti szerződés megszüntetéséről szóló megállapodás 2025. március 31. napjával aláírásra került és a helyiség átadása megtörtént. A helyiségben maradt bútorok elszállításáról az MSZP 2025. április 17-ig, előre egyeztetett időpontban gondoskodik.

Az MSZP-nek 400.092.- Ft összegű bérleti díj elmaradása állt fenn, melynek megfizetését a szerződés szerint annak aláírásától számított 8 napon belül vállalta. Az MSZP a tartozás megfizetésnek 2025. április 3-án eleget tett.

A Monor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2021. (XII.15.) önkorm. rendelet 47.§ (5) bekezdés d) pontja értelmében kérem T. Képviselő-testületet a fenti tárgyban történt utólagos tájékoztatás szíves elfogadására.

Monor, 2025. április 9.

Botos Krisztina
ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Szocialista Párt által kezdeményezett, a Monor, Deák F. u. 12. számú alatti 18 m2 alapterületű helyiségre vonatkozóan határozatlan időre kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló tájékoztatást elfogadja.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17. napján tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Monor, Bajcsy-Zs. u. 2. - VI-BA Kft.- cipőbolt tetőjavítási kérelme**

A napirend előterjesztője:
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Az előterjesztést készítette: Botos Krisztina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2025. április 9.

……
Botos Krisztina témafelelős

Látta: ……..……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Balog Imre Áron a VI-BA Kereskedőház Kft. ügyvezetője, mint a Bajcsy-Zs. u. 2. szám alatti üzlethelyiség (cipőbolt) bérlője (a továbbiakban: Bérlő) az alábbi kérelmet nyújtotta be:

„Tisztelt Polgármester úr!
Levelem mellékleteként megküldöm Péter József Ev. ajánlatát a Bajcsy-Zsilinszky u. 2. szám alatt lévő önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan tető javítására. Amennyiben az önkormányzat elfogadja az ajánlatot, akkor a bérleti díjból vonnánk le az összeget miután a számlát a hivatal felé benyújtottam. Nagyon fontos lenne a javítás elvégzése mert történt már beázás, a Bajcsy-Zsilinszky utcai oldalon a raktárként használt rész felett a kúpcserepeken már átlehet látni, olyanok mint egy szita."

A kérelemhez csatolt, Péter József ev. által adott árajánlat szerint: „az üzlet tető felületének cserép fedés javításának, törött lécezések törött hiányzó kúpcserepek és fedő cserepek pótlásával baleset veszélyes részek javítási munka /anyag ára: 62.000.- Ft, munkadíj: 150.000.- Ft, **összesen 212.000.- Ft+Áfa/ mindösszesen: 269.240.- Ft** költséget jelentene.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 37.§-a szerint:
„*A helyiség átadásával, rendeltetésszerű használatával, karbantartásával, felújításával, a bérleti jog szüneteltetésével, továbbá a szerződés megszűnésekor a helyiség visszaadásával kapcsolatban a bérbeadó és a bérlő jogaira és kötelezettségeire a felek megállapodása az irányadó."*

A Monor Város Önkormányzata és a VI-BA Kereskedőház Kft. között 1999. június 16-án létrejött határozatlan idejű helyiségbérleti szerződés 8.) pontja szerint:

„A helyiségbérleti jogviszony fennállása alatt a <u>Bérbeadó kötelezettsége</u>:
<u>A bérlemény rendeltetésszerű működésének megfelelő állapotban történő tartása és fenntartása,</u> bérlemény tartozékainak és központi berendezéseinek felújítása, pótlása, cseréje, valamint 15 napon belül nyilatkozni a Bérlő hozzájárulás iránti kérelmével kapcsolatban.
A <u>Bérlő kötelezettsége</u> a bérleti jogviszony fennállása alatt:
„A nem rendeltetésszerű használat következtében bekövetkezett károk javítása, <u>állagmegóvást biztosító karbantartási, javítási munkák elvégzése,</u> burkolatok, nyílászárók és falfelszerelések szükség szerinti javítása, valamint a bérlemény előtti utcai közterület (a hatályok Ök. Rendelet alapján) megfelelő tisztán tartása, gondozása."

A szerződés értelmében a bérlemény rendeltetésszerű működésének megfelelő állapotban történő tartása és fenntartása a Bérbeadó, az állagmegóvást biztosító munkák elvégzése a Bérlő kötelezettségi körébe tartozik.

A kialakult gyakorlat szerint általában a Képviselő-testület 50%-ban járul hozzá a hasonló jellegű munkák elvégzéséhez, azonban volt példa 100%-os támogatásra és arra is, hogy a bérlő kérelme elutasításra került.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet a kérelem elbírálására.

Monor, 2025. április 9.

Botos Krisztina
ügyintéző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a VI-BA Kereskedőház Kft., mint a Monor, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan Bérlőjének a bérlemény tetőszerkezet javítására vonatkozó kérelmét támogatja/nem támogatja.

A támogatás összegét a benyújtott árajánlat szerinti …….%-ban határozza meg.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17. napján tartandó ülésére és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Hasznosítatlan forgalomképes ingatlanokkal kapcsolatos kérdések

A napirend előterjesztője:
Városfejlesztési és pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs bizottsági elnök
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Az előterjesztést készítette: Botos Krisztina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Botos Krisztina ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:
……
……

Monor, 2025. április 10.

……..……
Botos Krisztina témafelelős

Látta: ……..……. …...……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 28/2025. (I.23.) KT határozatával munkacsoportot hozott létre a hasznosítatlan forgalomképes ingatlanok sorsának eldöntésére.

A Munkacsoport az alábbi ingatlanok tekintetében a következő javaslatokat teszi:

I./ Az Önkormányzat tulajdonában lévő hasznosítatlan lakások:

	Cím	Hasznos alapterület m^2	Megjegyzés	
1.	Deák F. u. 2. II. lh. 3/8.	74 m^2	Szolgálati lakás	Üresen áll
2.	Kossuth L. u. 88/a 3/2	53 m^2	Bérlakás	Üresen áll
3.	Kiss Ernő u. 4/IV. 2/8.	55 m^2	Szolgálati lakás	Üresen áll
4.	Ady E. u. 2. fszt. 2.	61,1 m^2	PVMRFK ingyenes használatában van	
5.	Attila u. 3.	170 m^2	PVMRFK ingyenes használatában van	

Az üres lakások felújításra szorulnak, korábbi számítások szerint kb. 40MFt-ba kerülne a három lakás felújítása.

A Munkacsoport javaslata, hogy:
- I/1-3: az üresen álló lakások közül a legnagyobb alapterületű, a Deák Ferenc u. 2. II. lh. 3/8. szám alatti szolgálati lakás kerüljön értékesítésre és a vételárból a másik két lakást újíttassa fel az Önkormányzat. Javasolja továbbá a Munkacsoport a lakás kitakarítását az értékesítés előtt.

- I/4-5: a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányságnak használatba adott lakások maradjanak továbbra is a Rendőrség használatában.

II./ Az Önkormányzat tulajdonában lévő hasznosítatlan, forgalomképes helyiségek, ingatlanok,:

	Cím	Ingatlan adatai	Terület	Megjegyzés
1.	Dobó u. 6.	Kivett egyéb épület, udvar, nem lakás céljára szolgáló helyiség	1491 m^2	Használati szerződés 2025. június 30-ig a Monori Tankerületi Központtal
2.	Péteri út 25.	Raktár, udvar	6327 m^2	Volt rá vételi kérelem, jelenleg a KÖVÁL telephelyeként szolgál.
3.	Kossuth L. u. 88/a.	Gemini TV	102,7 m^2	A Képviselő-testületi ülések képi rögzítésére vonatkozó megbízási, helyiség és eszközhasználati szerződés 2025.02.28-ig hatályos.

A Munkacsoport javaslata, hogy:
- II/1: a Dobó u-i ingatlan egyenlőre még ne kerüljön értékesítésre.

- II/2: A KÖVÁL Telephely (Péteri út 25.) tekintetében a Munkacsoport javaslata, hogy kezdődjön meg a Telephely kitisztítása, és azt követően történjen meg a hasznosítás meghatározására.

- II/3: A Munkacsoport javaslata, hogy a GEMINI TV kiköltözését követően a helyiség kerüljön értékesítésre, melyhez készüljön értékbecslés.

III./ Az Önkormányzat tulajdonában lévő hasznosítatlan, forgalomképes beépítetlen területek, földterületek.

1.	Késmárk-Beáta u. sarok	5835/2 hrsz beépítetlen terület	715 m^2	Pályáztatva 21.450.000.- Ft+Áfa igényelt legalacsonyabb vételár
2.	Zólyom-Beáta u. sarok	5836/2 hrsz beépítetlen terület	655 m^2	Pályáztatva 19.650.000.- Ft+Áfa igényelt legalacsonyabb vételár
3.	5230 hrsz	Zólyom utca, beépítetlen terület	710 m^2	
4.	5231 hrsz	Zólyom utca, beépítetlen terület	692 m^2	
5.	5232 hrsz	Zólyom utca, beépítetlen terület	713 m^2	
6.	5233 hrsz	Zólyom utca, beépítetlen terület	697 m^2	
7.	5234 hrsz	Zólyom utca, beépítetlen terület	780 m^2	
8.	Z/11150	Kivett lakóház, udvar	183 m^2	Régi Csősz-ház mindentől elzárt terület, közúti kapcsolattal nem rendelkezik

A Munkacsoport javaslata, hogy:
- a III/1-2. területek pályáztatása folytatódjon a pályázatban szereplő összegekkel.

- a III/3-7: ezeket az ingatlanokat egyenlőre még ne jelölje ki értékesítésre az Önkormányzat a Beáta utcában élő, társadalmi együttélés szabályait mellőző csoportok jelenléte miatt.

- a III/8. számú terület: a Pénzügyi Iroda Adócsoportja végezzen értékbecslést és annak alapján a szomszédot az Önkormányzat keresse meg árajánlattal.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet a Munkacsoport által tett javaslatok megtárgyalására, elfogadására.

Monor, 2025. április 10.

Botos Krisztina
vagyongazdálkodási ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és az

Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. április 14-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Pályázat kiírása „Monor Város Jó tanulója - Jó sportolója” cím elnyerésére**

A napirend előterjesztője: EEB ülésén: Sinkovicz László (előadó)
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán (előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága
Bizottság
Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető	azonnal
Burján Sándor közoktatási ügyintéző	azonnal

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2025. április 7.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 21/2007. (XI.30.) rendelete alapján pályázatot ír ki évente a „Monor Város Jó Tanulója – Jó Sportolója" cím elnyerésére.

2025. évben tizenhatodik alkalommal kerül kiírásra a pályázat, melynek célja az értékteremtés az által, hogy a kimagasló teljesítményt, annak mindenkori elismerését megmutassuk a fiataloknak, illetve szeretnénk ezen teljesítményeket tovább motiválni az újabb magasabb célok, további sikerek elérésért.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2007. (XI.30.) számú rendelete alapján, az előterjesztés mellékletének megfelelően pályázatot hirdet a 2025. évben a „Monor Város Jó Tanulója – Jó Sportolója" cím elnyerésére.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető,
Burján Sándor közoktatási ügyintéző.

MONOR VÁROS JÓ TANULÓJA - JÓ SPORTOLÓJA

PÁLYÁZAT

Monor Város Önkormányzata 2025. évben tizenhatodik alkalommal ír ki pályázatot a "Monor Város jó tanulója - jó sportolója" cím elnyerésére. A pályázat célja az értékteremtés az által, hogy a kimagasló teljesítményt, annak mindenkori elismerését megmutassuk a fiataloknak, illetve szeretnénk ezen teljesítményeket tovább motiválni az újabb magasabb célok, további sikerek elérésért.

A pályázat célja:

- a tanulóifjúság ösztönzése a szellemi és fizikai képességek folyamatos fejlesztésére;
- az eredményes tanulásra és magasabb szintű sportolásra való ösztönzés;
- az utánpótlás-nevelés célkitűzéseinek segítése;
- a legkiválóbbak méltó elismerésben részesítése.

A címre felterjesztett diákok az alábbi korcsoportok szerint részesülnek elismerésben:

- általános iskolai tanulók esetében 3 fő részére adható ki a díj;
- középiskolai tanulók esetében 1 fő részére adható ki a díj.

A cím elnyerésére felterjeszthetők azok a tanulók, akik a 2024/2025. tanévben:

- a félévi és év végi értékelésnél egyaránt 4,50, vagy annál magasabb tanulmányi átlagot értek el, emellett;
- 2024. július 1. és 2025. június 30. között az adott sportági szakszövetségek hivatalos megyei, területi vagy országos bajnokságán, illetve minősítő versenyén, vagy nemzetközi versenyen eredményesen szerepeltek;
- monori lakosok;
- és az elmúlt 3 pályázati ciklusban (2022, 2023. és 2024. években) nem részesült a „Monor Város jó tanulója - jó sportolója” cím elnyerésében.

Az értékelés:

A benyújtott pályázatok értékelését Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Erőforrások Bizottsága végzi.

1.) A Bizottság a döntés meghozatalánál a tanuló 2024/2025. tanév félévi és év végi értékelésének átlagát két tizedes jegyig, kerekítve számítja be, az így szerezhető maximális érték 5,00 pont.

2.) A versenyeredmények tekintetében csak a legmagasabb értékű helyezés értékelendő a pontszámításban. Ennek értékelésekor maximum 4,00 pont adható, a következő kitételekkel:
• korosztályos Világ és Európa bajnoki 1-3 helyezés esetén 4,00 pont adandó;
• a szakszövetség, vagy diáksport szövetség által kiírt versenyen megszerzett szerzett korosztályos országos bajnoki 1-3 helyezés esetén 3,00 pont adandó;
• a szakszövetségek által elismert nemzetközi versenyen, illetve országos minősítő versenyen elért 1-3 helyezés esetén 2,00 pont adandó;
• a szakszövetség, vagy diáksport szövetség által kiírt korosztályos megyei/területi bajnoki 1-3 helyezés esetén 1,00 pont adandó.

3.) A bizottság saját hatáskörben maximum 2,00 pontot adhat, a sportoló jellemzésében megismert információk, pl.: összes, egyéb versenyeredmények, egyéb sporttevékenység, fair play, nehéz anyagi, szociális helyzet, stb. alapján.

A díjazottakat a pontszámítást követően egyszerű sorrendiséggel választja ki a Bizottság.

A felterjesztés:

A felterjesztést tehet a pályázó szülője, gondviselője, testnevelője, edzője, illetve annak az oktatási intézménynek a vezetője, ahol a pályázó az adott tanévben a tanulmányait folytatta. A felterjesztés határideje: **2025. június 30. 12 óra.**

A felterjesztést Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Erőforrások Bizottságához kell személyesen, vagy postai úton eljuttatni. Cím: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.; 129-es iroda, ügyintéző: Burján Sándor.

A nyertes pályázók listáját Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

Beküldendő:

Pontosan kitöltött pályázati adatlap. A versenyeredményeket kérjük az egyesület által hitelesíttetni (aláírás, pecsét)! Versenyeredmény sportági szakszövetségi hitelesítése nem szükséges, azonban ennek bemutatását a Bizottság a pályázatok értékeléséig kérheti. A tanulmányi eredményeket a képzést végző oktatási intézménnyel kérjük hitelesíttetni (aláírás, pecsét)!

A határidőn túl beérkezett, és a formailag hibás, hiányosan kitöltött pályázatokat a Bizottság nem értékeli!

Az elismerésben részesülő diákokat külön is értesítjük, és egyben meghívót is kapnak a

"Monor Város jó tanulója - jó sportolója" cím díjátadó ünnepségére,

amelyre tervezetten Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptemberi soros ülésén kerül sor.

A cím elnyerése a Monori Polgármesteri Hivatalnál, az odaítéléskor érvényes köztisztviselő illetményalap 50 százalékának megfelelő pénzjutalommal (35.000 Ft) vagy ugyanilyen értékű ajándékutalvánnyal jár.

PÁLYÁZATI ADATLAP – 1. oldal

A “Monor Város Jó Tanulója - Jó Sportolója” cím elnyerésére a 2024/2025. tanévben

A pályázati adatlapot nyomtatott betűvel kell kitölteni!

A tanuló neve: …..…… Korcsoportja (ált. isk./közép isk.) : …..

A tanuló lakcíme: …….....

A tanuló születési helye, ideje: ……

Anyja neve, születési neve: ……..

A tanuló adóazonosító jele: ……..

Szülő telefonszáma, e-mail címe: ……..

A tanuló iskolájának neve: …….....

Iskolájának címe: ……...

Iskolájának telefonszáma: ……

2024/2025. tanévi tanulmányi átlaga: I. félév:…… II. félév:…….……

Sportágának megnevezése: …….

Sportegyesületének neve, címe: …….

…….....

Testnevelő neve, címe: …….....

Edzőjének neve, címe: …….…….

Felterjesztő neve, címe: …….……

Versenyeredmények:
(2024. július 1. és 2025. június 30. közötti időszakban)

Korosztályos Világ és Európa bajnoki versenyen elért helyezés: **……**

Szakszövetség, vagy diáksport szövetség által kiírt versenyen megszerzett szerzett korosztályos országos bajnoki: **……**

Szakszövetségek által elismert nemzetközi versenyen, illetve országos minősítő versenyen elért helyezés: **……**

Szakszövetség, vagy diáksport szövetség által kiírt korosztályos megyei/területi bajnoki versenyen elért helyezés: **……**

PÁLYÁZATI ADATLAP – 2. oldal

A “Monor Város Jó Tanulója - Jó Sportolója” cím elnyerésére a 2024/2025. tanévben

A pályázati adatlapot nyomtatott betűvel kell kitölteni!

A tanuló neve: …...…… Évfolyam (ált. isk./közép isk.) : …..

Sportesemény	Helyszín	Dátum	Versenyszám	Helyezés

A pályázó tanulmányaira és sporttevékenységére vonatkozó rövid önéletrajza:

……...…….

…….....

……...…….

…….....

……...…….

…….....

……...…….

…….....

……...…….

…….....

……...…….

Dátum:……

P.H. P.H.

…… …… ……..

felterjesztő aláírása egyesület hitelesítője tanulmányi eredmény hitelesítője

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére, és az

Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. április 14-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Tanulmányi ösztöndíj pályázat kiírása a monori középfokú intézményekben tanulók részére

A napirend előterjesztője:	EEB ülésén:	Sinkovicz László	(előadó)
	Képviselő-testület ülésén:	Darázsi Kálmán	(előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága
Bizottság
Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	azonnal
Burján Sándor ügyintéző	azonnal

Egyéb megjegyzés:

……
……

Monor, 2024. április 8.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

A monori középfokú intézményekben tanulók részére létesített városi ösztöndíjról szóló 15/2021. (VI.28.) számú önkormányzati rendelet alapján az Emberi Erőforrások Bizottsága minden évben pályázatot hirdet.

A tanuló minden évben a pályázati felhívásban meghatározott határidőig, saját iskolája igazgatójához nyújthatja be a pályázatot. A pályázatokat a tantestület véleményével ellátva, az iskola igazgatója juttatja el a Polgármesteri Hivatalba.

Az ösztöndíj odaítéléséről az Emberi Erőforrások Bizottsága előterjesztése alapján a Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2021. (VI.28.) számú rendelete alapján, az előterjesztés mellékletének megfelelően tanulmányi ösztöndíj pályázatot hirdet a 2025/2026-os tanévben a monori középfokú intézményekben tanulók részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester,
Prikrilné Hargas Éva irodavezető,
Burján Sándor ügyintéző.

Pályázati felhívás

a monori középfokú intézményekben tanulók számára létesített
városi ösztöndíj megpályázására a 2025/2026. tanévben

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (VI.28.) számú rendelete alapján (a rendelet teljes szövege a www.monor.hu oldalon olvasható) a 2025/2026. tanévben is lehetőség nyílik a monori középfokú intézményekben tanulók részére létesített városi ösztöndíj megpályázására.

Az ösztöndíj elnyerésének feltételei

Az ösztöndíjat elnyerheti az aki:

a) állandó monori lakos;
b) a pályázat kiírásakor a tanuló monori középfokú iskolarendszerben, nappali tagozaton tanul;
c) az év végi tanulmányi átlaga legalább: 4,7;
d) magatartása példás, vagy jó;
e) a család egy főre jutó jövedelme a mindenkori minimálbér másfélszerese alatt van.

Pályázat benyújtása

A tanuló **2025. június 30**-ig saját iskolája igazgatójához nyújtja be a pályázati adatlapját, az alábbi igazolásokkal:

- a tanuló lakcímkártyájának másolata,
- a közös háztartásban élők lakcímkártyájának másolata,
- tanulói jogviszony igazolása,
- év végi bizonyítvány másolata,
- közös háztartásban élő családtagok jövedelmeinek igazolása.

A kitöltött, mellékletekkel ellátott pályázati adatlapokat **2025. július 2**-ig az iskola igazgatója juttatja el a Monori Polgármesteri Hivatalba (2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.; 129. iroda) Burján Sándor közoktatási ügyintéző részére.

Az ösztöndíj elbírálása, összege és folyósítása

A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el a 2025. júliusi ülésén, melynek várható időpontja 2025. július 10.

A pályázatok elbírálását követően az ösztöndíjat havonta, minden hónap 15. napjáig (első alkalommal 2025. augusztus 15-ig) folyósítja a Monori Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája. Az ösztöndíjat – amennyiben a rendelet másként nem rendelkezik – egy tanítási évben tíz hónapra lehet folyósítani.

Az ösztöndíj havi összege a tárgyév január 1-jén érvényben lévő egy gyermekes egyedül álló családnak folyósított családi pótlék összegének a fele, azaz 6.850 Ft/hó.

Az ösztöndíj elvonásra kerül:

a) ha a tanuló tanulmányi eredménye félévkor 4,0 átlag osztályzat alá kerül;
b) amennyiben a tanuló fegyelmi büntetésben részesült;
c) ha a tanuló az első félévben elért tanulmányi eredményéről kiadott értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül nem juttatja el annak másolatát a pályázat kiírójához.

PÁLYÁZATI ADATLAP

a 2025/2026. tanévi városi ösztöndíj igényléséhez

a monori középfokú intézményekben tanulók számára

I. Szülő tölti ki:

Tanuló neve: ……..
lakcíme: ……..

születési helye, ideje:. ……

anyja neve, születési neve: ……..

adószáma: .…….

Tanuló törvényes képviselőjének

neve: ……

telefonszáma: ……..

email címe: ……..

A pályázat pozitív elbírálása esetén az ösztöndíj folyósítását az alábbi módon kérem:

(Kérjük, hogy az alábbi két lehetőség közül válasszon!)

- postai úton készpénzben lakcímre

- az alábbi bankszámlaszámra utalva: …….. - ……. - …….

A pályázó a 2025/2026. tanévben tanulmányait a következő intézményben folytatja:

……

A család helyzetének rövid jellemzése: ……..
……
……
……

A közös háztartásban élők egy főre jutó, havi, <u>nettó</u> jövedelme: ……. Ft/fő.
(Például: utolsó 3 havi nettó munkabér átlaga, családi pótlék, nyugdíj, segélyek stb.)

II. Iskola tölti ki:

Beküldő iskola neve, címe: …….....
……..

A tanuló év végi tanulmányi átlaga: ……
Magatartása: ……

A tantestület véleménye (1-10-es skálán kérjük értékelni a tanuló közéleti tevékenységét, ahol az 1 jelenti a leggyengébb, a 10 a legjobb teljesítményt)

1.	Iskolai szintű közösségi munka	……
2.	Közösségi munka az osztályközösségben	……
3.	Tanulmányi versenyeken való részvétel	……
4.	Sportversenyeken való részvétel	……
5.	Egyéb: …….	……

Monor, 2025. …….

…….. ……..
igazgató osztályfőnök

…….
tanuló törvényes képviselője

Mellékletek:

1. a tanuló lakcímkártyájának másolata,
2. közös háztartásban élők lakcímkártyájának másolata,
3. tanulói jogviszony igazolása,
4. év végi bizonyítvány másolata,
5. közös háztartásban élő családtagok jövedelmeinek igazolása.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére,

Emberi Erőforrások Bizottságának
2025. április 14-én tartandó ülésére,

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának
2025. április 15-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **IMAMI Egyesület kérelme**

A napirend előterjesztője:

EEB ülésén:	Sinkovicz László	(előadó)
VPB ülésén:	Csuzi Szabolcs	(előadó)
Bizottság ülésén:		(előadó)
Képviselő-testület ülésén:	Darázsi Kálmán	(előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Burján Sándor ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2025. április 9.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tárgy: Fwd: Kérelem rendezvények támogatásában - Anyák napi virágültetés, Bringa börze és Közlekedésbiztonsági nap, Apák Napja Monoron
Feladó: dr. Urbán Hajnalka <jegyzo@monor.hu>
Dátum: 2025.01.24. 11:48
Címzett: dr. Urbán Hajnalka <jegyzo@monor.hu>, Kerepeszki Ildikó <kerepeszki.ildiko@monor.hu>
CC: Burján Sándor <burjan.sandor@monor.hu>

-------- Eredeti üzenet --------
Tárgy: Kérelem rendezvények támogatásában - Anyák napi virágültetés, Bringa börze és Közlekedésbiztonsági nap, Apák Napja Monoron
Dátum: Csütörtök, Január 23, 2025 16:39 CET
Feladó: Andi May <mayandi063@gmail.com>
Címzett: darazsi.kalman@monor.hu, polgarmester@monor.hu

Tisztelt Darázsi Kálmán Polgármester Úr!

Ezúton szeretnék Önnek és Monor Város Önkormányzatának köszönetet mondani eddigi támogatásukért, amely nagyban hozzájárult rendezvényeink (Anyák napi virágültetés, Bringa börze és Közlekedésbiztonsági nap, Apák Napja Monoron) megvalósulásához és sikeréhez.

Idén is szeretnénk megvalósítani az említett rendezvényeket, amelyek a Monoron élő családoknak nyújtanak közösségi élményt és kikapcsolódást.

Tisztelettel kérem Önt és Monor Város Önkormányzatát az alábbiak támogatásában:

Anyák napi virágültetés

Tervezett időpont: 2025. május 11. vasárnap 9:00 – 12:00
Szervező: Imami Egyesület, Monorimami Családi Online Magazin

- 200-230 virágpalántát szeretnénk kérni, melyeket az édesanyák gyermekeikkel közösen ültethetnek el a Városi Könyvtár előtti közterületen, ezáltal a családok is hozzájárulhatnak Monor virágos ágyásainak beültetéséhez.
- A virágpalánták kiszállítását a Városi Könyvtár elé a rendezvény reggelén.
- A virágágyások előtti parkoló kordonozását (szalagozással) a gyermekek biztonsága érdekében.
- A megnyitó beszédhez és a tervezett ManóMuzsika kiskoncerthez a rendezvény hangosítását szeretnénk kérni az előző évekhez hasonlóan.

Bringa börze és Közlekedésbiztonsági Nap

Tervezett időpont: 2025. április 12. szombat 9:00 – 12:00

Szervező: Monorimami Családi Online Magazin, Monori Rendőrkapitányság

- A Városi Uszoda parkolójának utcafront felőli kordonozását (szalagozással), hogy a gyerekek biztonságosan tudjanak az akadálypályákon részt venni.
- A KRESZ park közlekedési lámpáinak bekapcsolását a játékos közlekedésbiztonsági feladatokban való részvételhez.

Apák Napja Monoron

Tervezett időpont: 2025. június 15. vasárnap 10:00 – 19:00

Szervező: Monorimami Családi Online Magazin, Monori Rendőrkapitányság

- A tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk kérni a városi színpadot (3x5 méter) hátlappal, valamint annak ki- és

elszállítását a helyszínre, szereléssel együtt.

- A Vigadó Kulturális és Civil Központtól idén is szeretnénk kérni 6 sörasztalt és 12 sörpadot, annak ki- és elszállításával.

Kérjük a rendezvények plakátjait Monor Város és a Vigadó Facebook oldalán, valamint a városi display felületeken való megjelenéssel támogassák, segítve ezzel a családi programok népszerűsítését.

Tisztelettel kérem Monor Város Önkormányzatának díjmentes támogatását a rendezvény helyszínek és az eszközök tekintetében, hogy a programokat biztonságosan és sikeresen tudjuk idén is megvalósítani az Önök segítségével.

Bízunk benne, hogy kezdeményezéseink tovább erősítik Monor közösségi életét, és hozzájárulnak a családok közösségi összetartozásának élményéhez.

Kérem Polgármester Urat, szíveskedjen tájékoztatni arról, hogy a fenti kéréseink támogatása megvalósítható-e.

Szeretném felkérni Polgármester Urat, hogy az Anyák Napi virágültetésnek idén is legyen fővédnöke és megnyitó beszédével köszöntse az édesanyákat, családokat.

Segítségüket és támogatásukat előre is köszönöm!

A rendezvények szervezői: Balogh Zsolt bűnmegelőzési előadó, Fülöpné Vincze Éva, May Attiláné, Rózsa Alexandra

Tisztelettel,

May Attiláné
Imami Egyesület képviselője
Monorimami Családi Online Magazin szerkesztője

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by **MailScanner**, and is believed to be clean.

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by **MailScanner**, and is believed to be clean.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére,

Emberi Erőforrások Bizottságának
2025. április 14-én tartandó ülésére,

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának
2025. április 15-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Szőnyi László kérelme**

A napirend előterjesztője:

EEB ülésén:	Sinkovicz László	(előadó)
VPB ülésén:	Csuzi Szabolcs	(előadó)
Bizottság ülésén:		(előadó)
Képviselő-testület ülésén:	Darázsi Kálmán	(előadó)

Az előterjesztést készítette: Burján Sándor (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Emberi Erőforrások Bizottsága
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

	@
	@

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Burján Sándor ügyintéző	

Egyéb megjegyzés:

……

Monor, 2025. április 9.

Burján Sándor
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

2025 JAN. [illegible]

2955

Bunyan S.

Dar László
Polgármester,

MÜME

Szőnyi László

A Művészek a Művészetért Egyesület alapító tagja
+36 30 548 0362 e-mail: mume.egyesulet@gmail.com 2724 Újlengyel, Temető u. 8.

2025. január 29.

Darázsi Kálmán Polgármester Úr részére
Monori Polgármesteri Hivatal
2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80.

Tisztelt Darázsi Kálmán Polgármester Úr!

Már évek óta működő, elkötelezett művészeti és kulturális közösségünk 2022-ben hivatalosan is egyesületté alakult, Művészek a Művészetért Egyesület néven. Az Egyesület tevékenységét Monortól Kecskemétig és Albertirsától Dabasig fejti ki leginkább. Egyesületünk 12 alapítója között két monori alkotó is büszkén képviseli Monor városát.

Az elmúlt években kulturális tevékenységeink során számos alkotótábort, tárlatvezetéssel egybekötött múzeumlátogatást és különféle programokat szerveztünk, amelyek a kortárs művészet bemutatását, népszerűsítését szolgálták. Céljaink közé tartozik többek között a kortárs művészi alkotómunka bemutatása és támogatása, művészeti táborok, kirándulások, kulturális értékeink és hagyományaink megőrzése és átadása, tehetségek felkarolása, valamint kistérségünk jó hírnevének terjesztése és alkotóközösségünk bemutatása mások számára.

Az egyesület 2023-ban Pilisen a Csernai Pál Művelődési Házban, Monoron a Vigadó Kulturális és Civil Központban, majd 2024-ben sikeresen valósítottuk meg dabasi kiállításunkat a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóházban.

Ezt a sikert szeretnénk folytatni a következő időszakban, vándorkiállításunk keretében, amelynek célja, hogy tovább népszerűsítse az agglomerációban az alkotóközösségünket és kulturális értékeinket. Az Egyesület honlapján tájékozódni lehet a már lezajlott kulturális eseményekről, de ami fontosabb, a tervezett kiállításokról, eseményekről, valamint itt találhatók az Egyesült hivatalos adatai is.

A honlap címe: https://muveszekamuveszetert.hu/

A művészeti tevékenységünk lehetővé teszi a Monoron megfigyelhető változások követését, nem utolsó sorban a Monori Strázsahegyen bekövetkezett változásokat, amelynek további fejlődését a művészetek nyelvén inspirálja.

Az Egyesület művészetért kifejtett erőfeszítésének elősegítéséért arra kérjük Polgármester Urat, hogy az Egyesületet a Város lehetőségihez mérten legyen szíves támogatni.

Tisztelettel és köszönettel:

Szőnyi László

okleveles építészmérnök,

a Művészek a Művészetért Egyesület alapító tagja.

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó ülésére és a
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
2025. április 15-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya: **Monor Város Önkormányzata és a Monori Polgármesteri Hivatal adatvédelmi (GDPR) feladatellátásának biztosítása**

A napirend előterjesztője:
Képviselő-testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg)**:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg)**:**

-	-

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg)**:**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Ugrin Dániel aljegyző	azonnal

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. április 9.

…….
dr. Ugrin Dániel aljegyző
témafelelős

Látta: ……. ……..
Darázsi Kálmán polgármester dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR), mely teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától. A GDPR minden olyan szervezetre vonatkozik, amely európai állampolgárhoz kapcsolódó személyes adatot kezel, tárol, feldolgoz, felhasznál, továbbít. A GDPR alkalmazásának időpontjától az érintett szervezeteknek meg kell felelniük a rendeletben foglaltaknak, amely szabályzat elkészítését, azok igazolt betartását, eljárásrendek kialakítását, megfelelőségi audit- és adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, adatvagyonleltár elkészítését, adatvédelmi tisztviselő biztosítását jelenti.

A GDPR-ben foglaltaknak megfelelően biztosítani kell az adatkezelők átláthatóságát, biztonságát, melynek célja a személyes adatok és a magánszféra védelme. A személyes adatok kezelésének problematikája nem csak a hivatal–ügyfél kapcsolatokat érinti. Személyes adatokat kezel a hivatal, amikor kezeli a saját köztisztviselői állománya és pályázók személyi anyagát (önéletrajzok, iskolai dokumentumok, igazolások), a térfigyelő kamerák felvételei személyes adatok is lehetnek, a hivatali e-mail címek és fiókok tartalmában is lehetnek személyes adatok, a weboldal is végezhet adatkezelést, s mondjuk a díszpolgárok nyilvántartása vagy az életkorukkal jubiláló helyi nyugdíjas nyilvántartások is érintettek ebben a kérdésben.
Az önkormányzatnak is van kapcsolódó témaköre: a testületi és bizottsági ülések kép- és hangrögzítései és a felvételek nyilvánossá tételei. Az elvégzendő feladat részben jogi, részben technikai, szervezési, nem kis részben pedig számítástechnikai.

Mivel a fenti előírások alapján megfelelően Önkormányzatunknak is gondoskodnia kellett adatvédelmi tisztségviselő kinevezéséről vagy megbízásáról, de a Hivatalban nem volt olyan munkatárs, aki a munkakörre előírt végzettséggel rendelkezik, és képes ellátni az adatvédelmi törvényben szereplő adatkezelési feladatokat, ezért a 148/2024. (III. 21.) Kt. határozatban foglaltaknak megfelelően ajánlatkérési eljárást folytatott le és a legkedvezőbb ajánlatot adó Exactline Kft.-vel kötött egy éves szerződést e feladatok ellátására.
A Kft.-vel kötött szerződés 2025. április 30. napján lejár, így szükséges e szolgáltatás biztosításáról most dönteni.

A szolgáltatást jelenleg ellátó Kft. mellett a Hivatal talált két további olyan partnert (Dr. Fehér Katalin ügyvéd, illetve Dr. Antalóczy Adrienn ügyvéd), aki képes ellátni az adatvédelmi törvényben szereplő adatvédelmi tisztségviselői feladatot.

A jelenlegi szerződés lejáratáig hátralévő idő rövidségére tekintettel kérem a T. Képviselő-testület felhatalmazását a vonatkozó szolgáltatás kapcsán az ajánlatkérési eljárás lefolytatására és a legkedvezőbb árat ajánló ajánlattevővel a szerződés megkötésére.

Monor, 2025. április 9. **Darázsi Kálmán polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az adatvédelmi törvényben szereplő adatvédelmi tisztségviselői feladat további biztosítása céljából felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységére vonatkozóan versenyeztetési eljárást folytasson le és a legkedvezőbb ajánlatot tevő szolgáltatóval kössön szerződést a GDPR tevékenységre és az ehhez kapcsolódó DPO feladatok határozott idejű egy évi teljesítésére.
Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó rendes ülésére, és az
Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. április 14-én tartandó rendes ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

A Monor és Térsége Integrált Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat kormányhivatali ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztatás

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Emberi Erőforrások Bizottsága ülésén: Sinkovicz László elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Emberi Erőforrások Bizottsága

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	
Prikrilné Hargas Éva pénzügyi irodavezető	
Ispány János intézményvezető	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2025. április 10.

.....
témafelelős

Látta: .....
Darázsi Kálmán polgármester

.....
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő – testület! Tisztelt Emberi Erőforrások Bizottsága!

A Pest Megyei Kormányhivatal a PE/SZOC/341-1/2025. iktatószámon, 2025. március 8. napján hatósági ellenőrzést folytatott le a Monor és Térsége Többcélú Integrált Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálatnál.
Az ellenőrzési jegyzőkönyv (mely teljes terjedelmében a Polgármesteri Hivatal 103. irodájában tekinthető meg), mind a Fenntartó, mind az intézmény vonatkozásában tett megállapításokat az alábbiak szerint:

Fenntartó részére tett megállapítások:

1. A lakosság tájékoztatása az ellátási területek önkormányzatai esetében (honlap) nem teljeskörű a család-és gyermekjóléti szolgáltatásokról.
2. Szupervízió, munkaruha nem biztosított.
3. A települések rendeletei (Monor, Monorierdő kivételével) nem teljeskörűek, pontatlanul szabályozzák a család-és gyermekjóléti szolgáltatást.
4. Az intézményvezető munkaköri leírása a helyszíni ellenőrzéskor nem állt rendelkezésre.

Intézmény részére tett megállapítások:

5. A munkaköri leírások aktualizálása szükséges a jkv.-ben foglaltak szerint.
6. Személyi feltételek nem felelnek meg az NM rendeletben foglaltaknak.
7. Esetnapló, együttműködési megállapodás, esetátadó aktualizálása szükséges.
8. Az esetdokumentáció vezetését kisebb hibákkal végzik.
9. A pszichológus megbízási szerződése tartalmilag hiányos.
10. A készenléti időre nincs nyilvántartás vezetve, a megbízási szerződések tartalmilag hiányosak.
11. Nevelésbe vett gyermeket a kijelölt gondozási helyén nem keresik fel a munkatársak.
12. Települési jelzőrendszeri tanácsadó a munkaköri leírásokban nem került kinevezésre.
13. A jelzőlap tartalma hiányos, az esetátadás kiegészítése indokolt.

A vizsgálati jegyzőkönyv egyetértési nyilatkozatának visszaküldésére 5 munkanap állt rendelkezésre, és az ellenőrző szerv egyidejűleg lehetőséget biztosított arra, hogy az addig teljesíthető dokumentumok hiánypótlására sor kerüljön.

Erre tekintettel az Intézmény részére tett megállapítások közül az Intézményvezető a mellékelt nyilatkozatban foglaltak szerint gondoskodott a feltárt hiányosságok pótlásáról.

A Fenntartó részére megállapított hiányosságok vonatkozásában a mellékelt polgármesteri nyilatkozatban foglaltak szerint Önkormányzatunk az 1. és a 2. pontokban meghatározott hiányosság vonatkozásában arra tett ígéretet, hogy felveszi a kapcsolatot az érintett önkormányzatokkal, míg a 3. pontban hivatkozottak pótlására az intézményvezető munkaköri leírása utólagosan megküldésre került.

A 2. pontban hivatkozott megállapítás kapcsán Önkormányzatunk előterjesztés készítését vállalta a soron következő testületi ülésre vonatkozóan, jelen formában.

Az ehhez a ponthoz kapcsolódó, a munkaruha hiányára vonatkozó megállapítás kapcsán szükséges hivatkozni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a további-

akban: Kjt.) 79. § (1) bekezdésére, mely kimondja, hogy végrehajtási rendelet írhatja elő a munka jellegére tekintettel biztosítandó formaruha-juttatást.

Végrehajtási rendelet hiányában viszont a Kjt. 79. § (2) bekezdése azt határozza meg, hogy a munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket a munkáltató állapítja meg.

Mivel a magasabb szintű végrehajtási rendelet hiányában, a munkáltató – illetve közvetett módon a fenntartó – nem állapított meg az intézménynél munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, így kérem a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyását, olyan tartalmú nyilatkozatnak az ellenőrzést végző szerv felé történő kiadására, mely a fenti levezetés alapján nem teszi kötelezettségévé sem az intézménynek, sem pedig a fenntartónak, a munkaruhának az intézményi munkakörhöz történő biztosítását.

A még szintén ehhez a ponthoz kapcsolódóan előírt szupervízió pedig az önkormányzat TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056 azonosítószámú már elnyert, sikeres pályázatának keretében fog megvalósulni három éven keresztül az intézmény munkatársai számára.

Kérem a T. Bizottságot és a Képviselő–testületet, hogy az előterjesztés szerinti tájékoztatót, illetve a lenti határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Monor, 2025. április 10.

Darázsi Kálmán polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Monor Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a tájékoztatót a Monor és Térsége Integrált Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat (PIR: 687108) önkormányzati fenntartású intézménynél a Pest Megyei Kormányhivatal által a PE/SZOC/341-1/2025. iktatószámon lefolytatott ellenőrzés vonatkozásában, egyidejűleg felhatalmazza a Polgármestert olyan tartalmú nyilatkozatnak az ellenőrzést végző szerv felé történő megküldésére, mely

- egyrészt kitér arra, hogy az előterjesztésben foglalt jogszabályi levezetésnek megfelelően sem az intézménynek, sem pedig a fenntartónak nincs kötelezettsége a munkaruhának az intézményi munkakörhöz történő biztosítására,
- másrészt amely kitér arra, hogy a hiányosságként előírt szupervízió a már elnyert, sikeres TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00056 azonosítószámú pályázat keretében fog három éven keresztül megvalósításra kerülni az intézmény munkatársai számára.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán elnök
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel aljegyző
Ispány János intézményvezető

Monor és Térsége Integrált Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2200 Monor, Petőfi S. u 27/C. Pf.: 1.
Tel/fax: 06-29-411-037
E-mail: monorcsal@gmail.com

Pest Megyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

1364 Budapest, Városház u. 7.

Nagy-Sipos Ildikó részére

Ügyiratszám: PE/SZOC/00341 - 3/2025.

Tárgy: Nyilatkozat hatósági ellenőrzés kapcsán megtett intézkedésekről

Tisztelt Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály!

Alulírott Ispány János, a Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat intézményvezetője nyilatkozom, hogy a 2025. március 6. napján tartott hatósági ellenőrzés során készült Hatósági Ellenőrzési Jegyzőkönyvben megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében a szolgáltató az alábbi intézkedéseket tette meg 2025. március 20. napjáig:

- A munkaköri leírások aktualizálásra kerültek, a települési jelzőrendszeri tanácsadók kinevezése megtörtént, és a munkaköri leírásokban szerepelnek a mulasztás jogkövetkezményei.
- A készenléti szolgálat vonatkozásában havi munkaidő-nyilvántartás kerül vezetésre, valamint heti beosztás készül. A készenléti ügyeletet ellátó munkatársak számát 4 főre emeltük, hogy a havi 168 óra alatti készenléti idő biztosítható legyen. A feladatot ellátó munkatársak: Molnárné Endrődi Xénia, Pécsi Anikó, Kléger Gyöngy, Ispány János.
- A megbízási szerződések tartalma kiegészítésre került (jogász, pszichológus, kapcsolattartási ügyelet, készenléti szolgálat). Megfelelőség esetén ezen tartalommal kötjük meg.
- A nevelésbe vett gyermekek gondozási helyén történő felkeresését a továbbiakban biztosítjuk.
- A Központ vonatkozásában a Jelzőlap és az Esetátadó dokumentum tartalmilag kiegészítésre került.
- Szolgálat vonatkozásában az Esetnapló, az Együttműködési Megállapodás és az Esetátadó dokumentum aktualizálása megtörtént.
- A betöltetlen álláshelyre a kozszolallas.ksz.gov.hu álláshirdetés került feltöltésre.

Monor és Térsége Integrált Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2200 Monor, Petőfi S. u 27/C. Pf.: 1.
Tel/fax: 06-29-411-037
E-mail: monorcsal@gmail.com

Mellékletek:

- Munkaköri leírások (Szöllőssy Attiláné, Vérné Farkas Judit, Padár Erika, Perjés Katalin, Ispányné Szántó Mónika, Molnár Krisztina, Ispány János)
- Készenléti Szolgálat 2025. február havi munkaidő kimutatás.
- Központ javított dokumentumok (Jelzőlap, Esetátadó)
- Szolgálat javított dokumentumok (Esetnapló, Együttműködési megállapodás, Esetátadó)
- A kozszolallas.ksz.gov.hu álláshirdetés feladását igazoló dokumentum

Monor, 2025. március 20.

Ispány János

intézményvezető

Monor Város Önkormányzata
2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.
Telefon: 06-29/612 - 300

Ügyiratszám: 27/29-82025.
Ügyintéző: Burján Sándor
Telefonszám: 29/612 305
Email: burjan.sandor@monor.hu

Tárgy: nyilatkozat

Hiv.sz.: PE/SZOC/00341-3/2025.

Pest Vármegyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Nagy-Sipos Ildikó részére

Budapest
Városház u. 7.
1052

Tisztelt Ügyintéző Asszony!

Alulírott Darázsi Kálmán Monor Város Önkormányzat polgármestere, mint a Monor és Térsége Integrált Család,-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat fenntartójának képviselője nyilatkozom, hogy a PE/SZOC/00341-3/2025. iktatószámú ellenőrzési jegyzőkönyv VIII. pontjában tett megjegyzéseknek akként teszünk eleget, hogy a következő soros képviselő-testületi ülésre a problémákra megoldására előterjesztés készül.
A IX. pont tekintetében az érintett önkormányzatokkal felvesszük a kapcsolatot a probléma megoldása érekében.

Monor, 2025. március 20.

Tisztelettel:

Darázsi Kálmán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 17-én tartandó rendes ülésére, és a
Jogi és Közbiztonsági Bizottság
2025. április 14-én tartandó rendes ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Monori Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester
Jogi és Közbiztonsági Bizottság ülésén: Balog Imre elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	A változásoknak a MÁK törzskönyvi nyilvántartásában történő átvezetésének az időpontja
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel irodavezető	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	

Egyéb megjegyzés:

Az előterjesztés a Polgármesteri jelentés keretében kerül megtárgyalásra.

Monor, 2025. április 8.

……
témafelelős

Látta: …….
Darázsi Kálmán polgármester

……..
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő – testület! Tisztelt Jogi és Közbiztonsági Bizottság!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el,

a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy

b) az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv látja el.

E jogszabályi hivatkozásnak megfelelően Monoron – az önkormányzat erre vonatkozó eltérő döntésének hiányában - az önkormányzati fenntartású intézmények gazdasági szervezeti feladatait a Monori Polgármesteri Hivatal látja el.

A Polgármesteri Hivatal alapító okiratában egyenlőre idáig nem került sor ennek rögzítésére, így most szükséges erre tekintettel annak módosítása figyelemmel arra is, hogy ennek hatálybalépését követően el lehessen végezni a Hivatal és az önkormányzati fenntartású intézmények, valamint külön a Hivatal és a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés között gazdálkodási feladatok ellátására létrejött „a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás" felülvizsgálatát.

A fentiek alapján kérem a T. Bizottságot és a Képviselő–testületet, hogy a módosításra vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Monor, 2025. április 8.

Darázsi Kálmán polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Monor Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a jelen előterjesztés mellékletét képező módosító okiratban foglalt változásokkal egységes szerkezetben fogadja el a Monori Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát.

Határidő: azonnal
Felelős: Darázsi Kálmán polgármester
dr. Urbán Hajnalka jegyző
dr. Ugrin Dániel irodavezető
Prikrilné Hargas Éva irodavezető

Módosító okirat

A Monori Polgármesteri Hivatal, Monor Város Önkormányzata által 2022. február 01. napján kiadott, 27-101-2/2022. okiratszámú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének ……./2025. (IV. 17.) KT határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. **A Monori Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának 4.3. pontja az alábbiakkal egészül ki:**

„*A költségvetési szerv ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények gazdálkodási feladatait.*"

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Monor, „időbélyegző szerint"

P.H.

Darázsi Kálmán
polgármester