

# ELŐTERJESZTÉS

**Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
2025. február 13-án tartandó ülésére, és a  
**Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság**  
2025. február 11-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

**„Különbéle élelmiszer beszerzés 2026. január 01. - 2027. december 31. között” tárgyú közbeszerzési eljárásra felelős, akkreditált hivatalos közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása**

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Varró Erika intézményvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
--

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Dr. Ugrin Dániel aljegyző	<a href="mailto:ugrin.daniel@monor.hu">ugrin.daniel@monor.hu</a>
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	<a href="mailto:prikrilne.hargas.eva@monor.hu">prikrilne.hargas.eva@monor.hu</a>
Kerepeszki Ildikó irodavezető	<a href="mailto:kerepeszki.ildiko@monor.hu">kerepeszki.ildiko@monor.hu</a>


A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázi Kálmán polgármester	azonnal
Dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrilné Hargas Éva irodavezető	
Varró Erika intézményvezető	

Egyéb megjegyzés:

Monor, 2025. február 11.

**KÖVÁL Monori Városüzemeltetés**  
2200 Monor, Kossuth Lajos út 147.  
Adószám: 15846860-2-13  
Törzskönyvi azonosító szám: 846860  
OTP Bank: 11742056-15846860

I.  
  
.....  
témafelelős

Látta: .....  
Darázi Kálmán polgármester

.....  
Dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság!  
Tisztelt Képviselőtestület!

A KÖVÁL Monori Városüzemeltetés által „Különféle élelmiszer beszerzés 2026. január 01. - 2027. december 31. között” tárgyú közbeszerzési eljárásra felelős, akkreditált hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok teljes körű ellátására vonatkozó szerződés megkötéséhez kérjük a Tisztelt Képviselőtestület hozzájárulását.

A KÖVÁL Monori Városüzemeltetés Közbeszerzési és beszerzési Szabályzata alapján három vállalkozótól ajánlatot kértünk „Különféle élelmiszer beszerzés 2026. január 01. - 2027. december 31. között” tárgyú közbeszerzési eljárásra felelős, akkreditált hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok teljes körű ellátására, melyre az alábbi összegű ajánlatokat kaptuk:

1. dr. Dagonya András Szabolcs ügyvéd – Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
1136 Budapest, XIII. ker. Hollán Ernő u. 10. 6/1.  
Ajánlata: nettó 6.700.000,- Ft (0% ÁFA – AAM)
2. **K&Z Horizontál Beruházásszervező és Kivitelező Kft.**  
6044 Kecskemét, Tamási Áron u. 21.  
**Ajánlata: nettó 4.000.000,- Ft + 27% ÁFA 1.080.000.- Ft, bruttó 5.080.000.- Ft**
3. ECOSTART Tanácsadó és Szolgáltató Kft.  
3525 Miskolc, Cserhát u. 22.  
Ajánlata: nettó 4.500.000.- Ft + 27% ÁFA 1.215.000.- Ft, bruttó 5.715.000.- Ft

A jegyzőkönyvben rögzített javaslatunk, hogy a K&Z Horizontál Beruházás szervező és Kivitelező Kft. 4.000.000,- Ft + ÁFA értékű ajánlatát fogadjuk el, és engedélyezzék a szerződéskötést ezzel a vállalkozóval a „Különféle élelmiszer beszerzés 2026. január 01. - 2027. december 31. között” tárgyú közbeszerzési eljárásra felelős, akkreditált hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok teljes körű ellátására.

Kérjük a tisztelt Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságot és a tisztelt Képviselőtestületet, hogy döntését hozza meg.

Monor, 2025. február 11.

**KÖVÁL Monori Városüzemeltetés**  
2200 Monor, Kossuth Lajos út 147.  
Adószám: 15846860-2-13  
Törzskönyvi azonosító szám: 846860  
OTP Bank: 11742056-15846860

.....  
Varró Erika  
intézményvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: K&Z Horizontál Beruházásszervező és Kivitelező Kft. szerződés tervezet

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Megbízó neve: **KÖVÁL Monori Városüzemeltetés**  
székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. u. 147.,  
adószáma: 15846860-2-13  
MÁK törzskönyvi az.sz.: 846860  
bankszámlaszáma: 11742056-15846860  
kötelezettségvállaló: Varró Erika intézmény vezető  
mint megbízó (továbbiakban: Megbízó)  
másrészről a

Megbízott neve: **„K&Z Horizontál” Beruházásszervező és Kivitelező Kft.**  
Cégjegyzékszám: 03-09-103693  
Székhelye: 6044 Kecskemét, Tamási Áron u. 21.  
Adószáma: 11372718-2-03  
Bankszámlaszáma: 11998305-05603608-00000000  
Képviseli: Dr. Kovács Attila ügyvezető,  
mint megbízott - a továbbiakban: **Megbízott** -,  
a továbbiakban együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## I. Általános rendelkezések

- 1.1. A jelen szerződés tárgyát képező árubeszerzés becsült értéke meghaladja a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nemzeti értékhatárt, továbbá a Megbízó a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján ajánlatkérőnek minősül.

## II. A szerződés tárgya

- 2.1. A Megbízó, mint ajánlatkérő az általa indítandó árubeszerzési – különféle élelmiszerek beszerzése 2026. január 1-től 2027. december 31.-éig közötti időszakra - közbeszerzési eljárás lefolytatásában a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. §-ában foglalt tevékenységnek a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (k) által történő ellátásával bízta meg a Megbízottat.  
Ennek során Megbízott különösen a következő feladatokat köteles ellátni:
- javaslattétel a lefolytatandó közbeszerzési eljárás fajtájára, tájékoztatás a javasolt eljárásra vonatkozó előírásokról,
  - a közbeszerzési eljárás szakszerű lefolytatásának elősegítése,
  - a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítása,
  - az ajánlattételi felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok teljes körű, az ajánlatkérő igényei szerinti elkészítése,
  - a Közbeszerzési Értesítőben, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, valamint a Miniszterelnökség által működtetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben közzéteendő hirdetmények, dokumentumok elkészítése, feladása, megküldése, közzététele,
  - az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldése az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére,
  - a gazdasági szereplők által kért kiegészítő tájékoztatás(ok) elkészítése, a gazdasági

- szereplők részére történő megküldése,
  - az ajánlatok felbontásáról készített bontási eljárás jegyzőkönyvének az ajánlattevők részére történő megküldése,
  - az ajánlatok áttekintése, elbírálása és értékelése,
  - a hiánypótlásra és felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítás (ok), indokoláskérés, számítási hiba javításának elkészítése, az ajánlattevők részére történő megküldése,
  - javaslattétel az ajánlatok elbírálására és értékelésére, az esetleges kizárás, az érvényesség és érvénytelenség, az eljárás eredménye megállapítására,
  - az ajánlatokat elbíráló és értékelő Közbeszerzési Bírálóbizottság részére benyújtandó írásbeli szakvélemény és eljárást lezáró döntési javaslat tervezetének elkészítése, a bírálati lapok tervezetének elkészítése,
  - részvétel a Közbeszerzési Bírálóbizottság ülésein,
  - a Közbeszerzési Bírálóbizottság szakvéleményé(i)nek véleményezése, felülvizsgálata,
  - a közbeszerzési eljárás összegezésének elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére,
  - a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (6) bekezdésében meghatározott dokumentumok aláírással való ellátása,
  - iratbetekintések lebonyolítása,
  - közreműködés az esetleges előzetes vitarendezési eljárás(ok)ban, az ajánlatkérői válasz(ok) megfogalmazása, az ajánlattevők részre történő megküldése,
  - közreműködés az eljárás során benyújtott egyéb kérelmekkel, beadványokkal kapcsolatos ajánlatkérői válasz(ok) megfogalmazásában,
  - a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel megkötendő szerződéstervezet elkészítése,
  - az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére közzététel végett,
  - közreműködés az esetleges jogorvoslati eljárásban, az ajánlatkérői észrevételek megfogalmazása, az ajánlatkérő képviselője.
- 2.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a jelen megbízási szerződés megkötését követően a Megbízó igényei alapján, a Megbízó által meghatározott ütemezés szerint történik.

### **III. A Megbízott kötelezettségei**

- 3.1. A Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- 3.2. Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Megbízott teljesítését befolyásolhatják.
- 3.3. Megbízottnak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával a Megbízó érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Megbízott felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen szerződés megszegésével a Megbízónak okozott, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható volt.
- 3.4. Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható. Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

- 3.5. A Megbízott teljesítésének helye a Megbízó székhelye kivéve, ha a Felek ettől eltérően állapodnak meg.
- 3.6. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megbízó részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles, kivéve amennyiben jelen szerződés, vagy a Felek egyéb megállapodása eltérően rendelkezik.
- 3.7. Megbízott a megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismerettel, tapasztalattal, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, a szükséges hatósági engedélyekkel, valamint felelősségbiztosítással rendelkezik, amelyeknek hatályban tartásáról folyamatosan gondoskodik.
- 3.8. Megbízott a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátásához a Megbízottal alkalmazotti jogviszonyban álló Dr. Kovács Attila (01116 lajstromszám), valamint Dr. Polyák Csaba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (lajstromszáma: 00225), vonja be, aki a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók.
- 3.9. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a megbízása teljesítése során a 3.8. pontban megnevezett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a vele tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval helyettesíthesse. A helyettesítés tényéről és időtartamáról a Megbízott haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót.
- 3.10. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k) a közbeszerzési eljárás során szorosan együttműködik(nek) az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, de a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k) és így a Megbízott nem felel(nek) a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfeleléséért.
- 3.11. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a megbízása teljesítése során, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységen túlmenően – a tagjain, illetőleg az alkalmazásában álló személyeken kívül – más személyek közreműködését is igénybe vegye. A Megbízott az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

#### **IV. A Megbízó kötelezettségei**

- 4.1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

- 4.2. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valóságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.
- 4.3. Amennyiben a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettség(ei)nek határidőben nem tesz eleget, erre a Megbízott a határidő lejártát követő napon a Megbízó figyelmét írásban felhívni köteles.
- 4.4. A megbízás teljesítéséhez szükséges, elektronikusan rendelkezésre álló adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címre: polyak.csaba@kozber.hu. A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó telefaxon (+3676500891), levélben vagy személyesen juttatja el a Megbízottnak.
- 4.5. Megbízó a Megbízott számára a jelen szerződés szerinti tevékenységének végzésével kapcsolatosan folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít.
- 4.6. Megbízottnak a Megbízóval való kapcsolattartásért felelős képviselője: Dr. Kovács Attila ügyvezető (elérhetősége: +36209341155, e-mail: kovacs.attila@kzhorizontal.hu).

Megbízónak a Megbízottal való kapcsolattartásért felelős képviselője: Varró Erika (elérhetősége: 06-20-299-6373, 06-29-411-309/203 e-mail: varroerika@koyal.hu).

Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyeken kívül jogosult a Megbízó alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses jogviszonyban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki az adott megbízás teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.

- 4.7. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott teljesítése során felmerülő, a Megbízó részéről döntést igénylő kérdésekben a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglal és döntését 3 munkanapon belül a Megbízottal közli.
- 4.8. Megbízó kötelezettsége haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízott teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.

## **V. A Megbízott díjazása**

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződés II. fejezetében meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért nettó 4.000.000.-Ft + 27 % ÁFA, összesen bruttó 5.080.000.-Ft, azaz Ötmillió-nyolcvanezer forint összegű megbízási díj illeti meg, mely megbízási díj a Megbízott költségeit is magában foglalja.
- 5.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő rendszerhasználati és hirdetményellenőrzési díjak a Megbízót terhelik.
- 5.3. Az 5.1. pontban meghatározott megbízási díj 50 %-a, nettó 2.000.000.-Ft + 27 % ÁFA, összesen bruttó 2.540.000.-Ft, azaz Kettőmillió-ötszáznegyvenezer forint az ajánlattételi felhívás, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok (dokumentáció) elkészítését követően a hirdetmény megjelenésének napját követően válik esedékessé.

- 5.4. Az 5.1. pontban meghatározott megbízási díj további 50 %-a, nettó 2.000.000.-Ft + 27 % ÁFA, összesen bruttó 2.540.000.-Ft, azaz Kettőmillió-ötszáznegyvenezer forint az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladásának napján válik esedékessé. Megbízottat a megbízási díj az eljárás eredménytelensége esetén is megilleti. Nem illeti meg a jelen pont szerinti megbízási díj a Megbízottat a Kbt. 75. § (2) bekezdés d) és f) pontja szerinti esetekben, ha az eljárás jogszerűsége nem helyreállítható és amennyiben a jogsértés kétséget kizáró módon annak a következménye, hogy Megbízott nem a jelen megbízási szerződés 3.3. pontjában foglaltaknak megfelelően járt el.
- 5.5. A Megbízó a megbízási díjat annak esedékességével egyidejűleg a Megbízott által kiállított számla alapján, annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni a Megbízott **11998305-05603608** számú bankszámlájára történő átutalással. A számla benyújtásának előfeltétele a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás.
- 5.6. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén - amennyiben a Megbízó a Megbízott írásbeli felszólításában szereplő határidő elteltét követően sem egyenlíti ki a tartozást - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízottnak.

## **VI. A szerződés időtartama**

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést határozott időtartamra, a jelen szerződés 1.1. pontjában megjelölt közbeszerzési eljárás tekintetében a Megbízott által a jelen szerződés II. fejezetében meghatározott feladatok teljesítéséig terjedő időszakra kötik meg.
- 6.2. Jelen szerződés a 6.1. pontban meghatározott időtartam lejártával automatikusan megszűnik.

## **VII. A szerződés megszűnése**

- 7.1. A szerződés a határozott idő lejárta előtt is megszűnik, ha
- a) Felek megállapodnak a szerződés megszüntetéséről,
  - b) Megbízó vagy a Megbízott a szerződést felmondja,
  - c) bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
- 7.2. Megbízó, illetőleg a Megbízott jogosult a jelen szerződést 30 napos felmondási idővel írásban felmondani.
- 7.3. Megbízó, illetőleg a Megbízott jogosult a jelen szerződést 30 napnál rövidebb felmondási idővel, vagy azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben valamely fél valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és felhívásra sem tesz eleget a kötelezettségének, vagy a kötelezettségszegés olyan mértékű, hogy az a Felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.
- 7.4. Az azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a Megbízó vagy a Megbízott tudomást szerez, a felmondási idővel történő felmondás esetén pedig a felmondási idő lejártával.
- 7.5. A Megbízó azonnali hatályú felmondásának a Megbízott általi tudomásszerzését követően a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében további tevékenység elvégzésére nem köteles. Ettől az időponttól kezdve a Megbízónak kell gondoskodnia ügye továbbviteléről. A Megbízott részéről felmondási idővel történt felmondás esetén a Megbízott a

felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.

- 7.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a jelen szerződést anélkül mondja fel, hogy a Megbízott súlyos szerződésszegést követett volna el, illetőleg a jelen szerződést a Megbízott mondja fel, úgy Megbízó köteles az addig felmerült teljesítéssel arányos díjat a Megbízottnak megfizetni.

### **VIII. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
- 8.2. Feleket titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen szerződés teljesítése során szereztek tudomást. E kötelezettség a feleket a szerződés megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül terheli.
- 8.3. Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnek, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a felek nem kötötték volna meg.
- 8.4. A jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
- 8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Monori Járásbíróság, illetőleg a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.6. Ezen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt. és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen megbízási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2025. február

.....  
Varró Erika  
intézmény vezető  
KÖVÁL Monori Városüzemeltetés

.....  
Dr. Kovács Attila  
ügyvezető  
K&Z Horizontál Kft.  
Megbízott

.....  
Prikrliné Hargas Éva  
pénzügyi ellenjegyző  
KÖVÁL Monori Városüzemeltetés  
Megbízó



## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

**Készült:** A Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2025. február 11-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Előadó:** Dessewffy Andor FB elnök

**Tárgy:** A Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadása

**Szavazás:** A Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el:


### **1/2025. (II.11.) sz. FB határozat**

A Felügyelő Bizottság elfogadja a Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervét, és javasolja, hogy Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az üzleti tervet fogadja el.

Felelős: Dessewffy Andor FB elnök

Határidő: azonnal

**K.m.f.**



.....

Dessewffy Andor FB elnök

## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

**Készült:** A Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2025. február 07-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Előadó:** Barna Attila FB elnök

**Tárgy:** A Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadása

**Szavazás:** A Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

### **1/2025. (II.07.) sz. FB határozat**

A Felügyelő Bizottság elfogadja a Monori Sportcsarnok Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervét, és javasolja, hogy Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az üzleti tervet fogadja el.

Felelős: Barna Attila FB elnök

Határidő: azonnal

**K.m.f.**



.....

Barna Attila FB elnök

# ELŐTERJESZTÉS - kiegészítés

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 13-án tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

**DIMOP Plusz-2.1.1-24 jelű, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” című pályázattal kapcsolatos döntések**

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester

Az előterjesztést készítette: Rajki László ügyvezető (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
--

Az ülésre meghívni javasolt - alpolgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervezetek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

Rajki László ügyvezető	<a href="mailto:rajki.laszlo@monor.hu">rajki.laszlo@monor.hu</a>
dr. Ugrin Dániel aljegyző	<a href="mailto:ugrin.daniel@monor.hu">ugrin.daniel@monor.hu</a>
Prikrliné Hargas Éva irodavezető	<a href="mailto:prikrline.hargas.eva@monor.hu">prikrline.hargas.eva@monor.hu</a>
Kerepeszki Ildikó irodavezető	<a href="mailto:kerepeszki.ildiko@monor.hu">kerepeszki.ildiko@monor.hu</a>

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
Prikrliné Hargas Éva irodavezető	
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Rajki László ügyvezető	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. február 12.

.....  
témafelelős

Látta: .....  
Darázsi Kálmán polgármester

.....  
dr. Urbán Hajnalka jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Beérkeztek a DIMOP Plusz-2.1.1-24 jelű, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” című pályázati felhívásra benyújtandó pályázattal kapcsolatos Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésére vonatkozó árajánlatok.

Az ajánlatok az alábbiak:

1. eGOV Tanácsadó Kft. (1054 Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1.) bruttó 6.604.000 Ft
2. Field Consulting Services Zrt. (1118 Budapest, Kelenhegyi út 25. 2/1.) bruttó 6.045.200 Ft
3. Clarity Consulting Kft. (1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/B.) bruttó 5.624.957 Ft

A pályázatban erre a célra elszámolható összeg: bruttó 11.250.000 Ft.

A fentiek alapján az alábbi határozatot javasoljuk elfogadni:

### **III. HATÁROZATI JAVASLAT:**

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DIMOP Plusz-2.1.1-24 jelű, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” című pályázati felhívásra benyújtandó pályázat elkészítése érdekében a Clarity Consulting Kft-t (1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/B.) bízta meg a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésével. A megbízási díj nettó 4.429.100 Ft + ÁFA, bruttó 5.624.957 Ft, melynek fedezete a megnyert pályázat költségvetése.

Felelős: Darázsi Kálmán polgármester  
dr. Urbán Hajnalka jegyző  
Prikrilné Hargas Éva irodavezető  
Kerepeszki Ildikó irodavezető  
Rajki László ügyvezető

Rajki László  
ügyvezető

## ELŐTERJESZTÉS

**Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 13-án tartandó ülésére, és a  
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
2025. február 11-én tartandó ülésére.**

Az előterjesztés tárgya:

**Monor Város Önkormányzata stratégiai ellenőrzési tervének elfogadása a 2025-2029  
időszakra**

A napirend előterjesztője: Képviselő - testület ülésén: Darázsi Kálmán polgármester  
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén: Csuzi Szabolcs elnök

Az előterjesztést készítette: dr. Ugrin Dániel aljegyző (témafelelős)

Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
--

Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek,  
szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):

dr. Ugrin Dániel aljegyző	ugrin.daniel@monor.hu
---------------------------	-----------------------

A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a  
megjelölése (témafelelős jelöli meg):

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
Darázsi Kálmán polgármester	azonnal
dr. Urbán Hajnalka jegyző	
dr. Ugrin Dániel aljegyző	

Egyéb megjegyzés:

-

Monor, 2025. február 10.

.....  
témafelelős

Látta: .....  
Darázsi Kálmán polgármester

.....  
dr. Urbán Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatnál, költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A 2025. évi belső ellenőrzést lefolytatására legkedvezőbb ajánlatot adó, és ezáltal az Önkormányzattal szerződött partner a Vincent Auditor Kft. a Bkr., illetve a vonatkozó további jogszabályok alapján a jelen előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elkészítette az ellenőrzési tervet a mostani 5 éves ciklusra.

A fentiek alapján kérem a T. Bizottság és a Képviselő-testület döntését a stratégiai ellenőrzési terv jóváhagyása vonatkozásában.

**Monor, 2025. február 10.**

**Darázsi Kálmán**  
polgármester

#### HATÁROZATI JAVASLAT.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő – testülete az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja a 2025 és 2029 közötti időszakra Monor Város Önkormányzata stratégiai ellenőrzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Darázi Kálmán polgármester  
dr. Urbán Hajnalka jegyző  
dr. Ugrin Dániel aljegyző

# MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

### 2025-2029. ÉV

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatnál, költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Monor Város Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a Bkr. 30. § alapján Monor Város Önkormányzata, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

#### **Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:**

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

## **A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:**

- hozzájáruljon az Önkormányzat és intézményei által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat és intézményei bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, esetleges gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

## **A belső kontrollrendszer általános értékelése:**

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.



A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat és intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat és intézményei céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

### **A kockázati tényezők és értékelésük:**

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzat és intézményei feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

### **Működési kockázati tényezők azonosítása:**

#### *Belső kontrollhoz kapcsolódó*

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

#### *Pénzügyi és gazdasági*

- Likviditás, forgó- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

#### *Működésben bekövetkezett változások*

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

#### *Környezeti, külső hatások*

- A más szervezetekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

#### *Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai*

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

#### *Magatartás*

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

<b>1. Kontroll értékelése</b>	<b>2. Változás (integráció)</b>
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
<b>Súly: 5</b>	<b>Súly: 4</b>

<b>3. A rendszer komplexitása</b>	<b>4. Kölcsönhatás más rendszerekkel</b>
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
<b>Súly: 4</b>	<b>Súly: 3</b>

<b>5. Költségszint</b>	<b>6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás</b>
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
<b>Súly: 6</b>	<b>Súly: 2</b>

<b>7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő</b>	<b>8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően</b>
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
<b>Súly: 2</b>	<b>Súly: 3</b>

<b>9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége</b>	<b>10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás</b>
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
<b>Súly: 4</b>	<b>Súly: 3</b>

<b>11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége</b>	<b>12. Közvélemény érzékelése</b>
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
<b>Súly: 3</b>	<b>Súly: 4</b>

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

**Minimum pontszám: 43      Maximum pontszám: 133**

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

*Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:*

<b>43-72</b>	<b>Alacsony</b>
<b>73-100</b>	<b>Közepes</b>
<b>101-133</b>	<b>Magas</b>

### **A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:**

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

### **A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:**

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat és intézményei ellenőrzési igényeit.

## **A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:**

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

## **Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:**

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

### *Tárgyi igények biztosítása:*

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

### *Információs igények biztosítása:*

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámoló, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

## **Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások):**

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

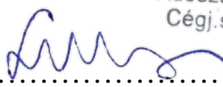
Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- beszerzési eljárások ellenőrzése,
- az esetleges EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit szükség szerint felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Monor, 2025. február 10.

Készítette:

  
 .....  
 Lisztes-Tóth Linda  
 belső ellenőrzési vezető  
 Vincent Auditor Kft.

**Vincent Auditor Kft.**  
 2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
 Adószám: 13115214-2-13  
 Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

.....  
 dr. Urbán Hajnalka  
 jegyző

Monor Város Önkormányzata és ellátott szervei

2025-2029. ÉVI STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVÉT

jóváhagyta továbbá:

.....  
Dr. Uherkovich László  
ellátott szerv vezetője  
Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és  
Helytörténeti Kiállítás

.....  
Varró Erika  
ellátott szerv vezetője  
KÖVÁL Monori Városüzemeltetés

.....  
Ispány János  
ellátott szerv vezetője  
Monor és Térsége Integrált Család- és  
Gyermejjóléti Központ és Szolgálat

.....  
Fazekas Józsefné  
ellátott szerv vezetője  
Monori Bölcsőde

.....  
Iványi Margit  
ellátott szerv vezetője  
Monori Gondozási Központ

.....  
Gyengéné Burján Szilvia  
ellátott szerv vezetője  
Monori Kossuth Lajos Óvoda

.....  
Técsiné Vas Ildikó  
ellátott szerv vezetője  
Monori Napsugár Óvoda

.....  
Szilágyiné Zsember Ágnes  
ellátott szerv vezetője  
Monori Petőfi Óvoda

.....  
Seres Istvánné  
ellátott szerv vezetője  
Monori Tesz-Vesz Óvoda

.....  
Pupos Éva Kinga  
ellátott szerv vezetője  
Monori Roma Nemzetiségi Önkormányzat

.....  
Gecse Attila  
ellátott szerv vezetője  
Monori Román Nemzetiségi Önkormányzat

# ELŐTERJESZTÉS

Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 13. napján tartandó ülésére, és a

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
2025. február 11. napján tartandó ülésére

**Az előterjesztés tárgya:** SHINHEUNG SEC EU Kft. ingatlancsere szerződés

**A napirend előterjesztője:**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság ülésén:

Csúzi Szabolcs bizottsági elnök

Képviselő-testület ülésén:

Darázsi Kálmán polgármester

**Az előterjesztést készítette:**

Botos Krisztina ügyintéző

**Az előterjesztést véleményező bizottságok (témafelelős jelöli meg):**

Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**Az ülésre meghívni javasolt - polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn felüli - egyéb személyek, szervek, irodavezetők, ügyintézők neve, és elektronikus elérhetősége (témafelelős jelöli meg):**

	@
	@

**A később elfogadandó döntés esetén az esetleges felelős(ök) nevének, és döntés határidejének a megjelölése (témafelelős jelöli meg):**

Felelősök neve:	Határidő megjelölése:
dr. Urbán Hajnalka jegyző	-
Kerepeszki Ildikó irodavezető	
Prikrikné Hargas Éva	
Botos Krisztina ügyintéző	

**Egyéb megjegyzés:**

.....  
.....

Monor, 2025. február 11.

.....  
Botos Krisztina témafelelős

Látta: .....  
Darázsi Kálmán polgármester

.....  
dr. Urbán Hajnalka jegyző



**Tisztelt Bizottság!**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

A SHINHEUNG SEC EU Kft. 2025. január 10-én kelt kérelmében ingatlancsere tárgyában kereste meg Monor Város Önkormányzatát az önkormányzat tulajdonában lévő 4910/13 hrsz-ú ingatlan tekintetében.

A cserekérelemhez kapcsolódóan a SHINHEUNG SEC EU Kft. 2025. január 22-én – az előterjesztést követően - benyújtott nyilatkozatában – a csereszerződés tárgyát képező 4910/40 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó -, 2023. évben tett (út céljára történő) önkormányzat tulajdonába való felajánlását visszavonta.

Az útkialakítás (jelzálogjog törlése, és egyéb kapcsolódó ügyek elhúzódása miatt) nem történt meg. Fentiekre tekintettel, a csereszerződés megkötéséhez a 345/2023. (VII.20.) KT – felajánlást elfogadó – határozat visszavonása szükséges.

A T. Képviselő-testület a 29/2025. (I.23.) KT határozatában támogatta a SHINHEUNG SEC EU Kft. 4910/13 hrsz-ú önkormányzati ingatlanra vonatkozó cserekérelmét és felkérte a MŰVÁK Irodát a 4910/13 hrsz, a 4910/40 hrsz és a 01-07/2025. változási vázrajz szerinti – a 4910/13, a 4910/15 és a 4910/43 hrsz-ú területekből létrejövő – 4910/44 hrsz-ú ingatlanok értékbecslésének megrendelésére.

A MŰVÁK Iroda az értékbecslést megrendelte, és a Dr. Babinszki György igazságügyi ingatlan szakértő, értékbecslő által 09/256-5/2025. számon elkészített igazságügyi ingatlan szakvélemény

- \* a Monor város belterületén található 4910/13 helyrajzi számú ingatlan jelenlegi forgalmi értékét 1530 m<sup>2</sup> x 15.000.- Ft = 22.950.000.- Ft összegben,
- \* a Monor város belterületén található 4910/40 helyrajzi számú ingatlan jelenlegi forgalmi értékét 1228 m<sup>2</sup> x 8.000.- Ft = 9.824.000.- Ft összegben,
- \* a Monor város belterületén található 4910/44 (a 01-07/2025. számú vázrajz alapján a 4910/15, a 4910/43 és a 4910/13 hrsz-ú telkekből létrejövő) helyrajzi számú ingatlan jelenleg forgalmi értékét 454 m<sup>2</sup> x 8.000.- Ft = 3.632.000.- Ft összegben állapította meg.

Az értékbecslés alapján készített számítás:

s.sz.	Önkormányzati terület:	terület (m <sup>2</sup> )	becsült érték (Ft/m <sup>2</sup> )	becsült érték
1	4910/13 (teljes)	1530	15.000	22.950.000
2	4910/13 (Shinheungnak átadandó)	1494	15.000	22.410.000
3	4910/13 (útként maradó)	36		
	<b>Shinheung területe:</b>			
4	4910/40 (Önkormányzatnak átadandó)	1228	8.000	9.824.000
5	4910/44 (kialakuló teljes terület)	454		
	ebből Önkormányzatnak átadandó:			
6	4910/44-be a 4910/15-ből beolvadó 86 m <sup>2</sup>	86	15.000	1.290.000

7	4910/44-be beolvadó 4910/43 332 m2	332	8.000	2.656.000
8	4, 6, és 7 tételek összesen:			<b>13.770.000</b>
<b>2-es és a 8-as tétel különbözete:</b>				<b>8.640.000</b>
<b>Szolgalmi jog kérdése:</b>				
	<b>Átjárási szolgalmom bejegyzése az indokolt mértékig.</b>			
9	teljes jelenlegi telekszélességre való bejegyzés (kb. 5-6 m)	1494	15.000	4.482.000
<b>2-es, 8-as és a 9-es tétel különbözete:</b>				<b>4.158.000</b>

A SHINHEUNG SEC EU Kft. képviselőjével az ingatlancsere szerződés és a szolgalmi jogot alapító megállapodás tekintetében folyamatos egyeztetések folynak.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az elkészült ingatlan szakvélemény alapján az ingatlancsere kérdését megtárgyalni szíveskedjen.

Monor, 2025. február 11.

Botos Krisztina  
ügyintéző

## H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

I.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a SHINHEUNG SEC EU Kft által a Monor, 4910/40 hrsz.-ú ingatlan út céljára történő felajánlásának visszavonását tudomásul veszi és a 345/2023. (VII.20.) KT határozatot visszavonja.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Monor Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Monor, 4910/13 hrsz.-ú ingatlan cseréjéhez a 09/256-5/2025. igazságügyi ingatlan szakvéleményben meghatározott, valamint az előterjesztésben levezetett összegekkel hozzájárul azzal, hogy a 01-07/2025. változási vázrajz szerint kialakuló 4910/39 hrsz alatti ingatlanra a szükséges mértékig (maximum a jelenleg 4910/13 hrsz alatti, átadandó, 1494 m2 területrészmértékéig) átjárási szolgalmi jog kerüljön bejegyzésre. A szolgalmi jog megajánlott értékeként a 4910/13 hrsz alatti területből átadandó rész értékének 20 %-át nevezi meg, azaz 4.482.000,- forintot.

Az ingatlancsere szerződés és a szolgalmi jogot alapító megállapodással kapcsolatos további egyeztetések lefolytatására és szerződés megkötésére a Polgármester felhatalmazza.

II.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a SHINHEUNG SEC EU Kft-vel a Monor 4910/13 hrsz ingatlanra vonatkozó csereszerződés megkötését nem támogatja, egyben a 345/2023. (VII.20.) KT határozatot visszavonja.

