

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Adatkezelő, mint munkáltató által a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett személyek nyilvántartása érdekében szükséges adatok kezeléséről

1. Adatkezelő neve és címe

név: **Monori Polgármesteri Hivatal**
 székhely: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.
 adószám: 15730648-2-13.,
 telefonszám: +36 29 612 300
 fax: +36 29 612 311
 email cím: hivatal@monor.hu
 adatvédelmi tisztviselő: Exactline Kft., info@exactline.hu

2. Adatkezelés megnevezése

Az Adatkezelő, mint munkáltató által a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett személyek nyilvántartása érdekében szükséges adatok kezelése

3. Az adatkezelés főbb jellemzői

Az Adatkezelő, mint munkáltató által a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett személyek nyilvántartása érdekében szükséges adatok kezelése	
Az adatkezelés célja:	Az Adatkezelőt, mint munkáltatót terhelő munkaegészségügyi és munkabiztonsági követelmények teljesítése, a munkavédelemmel és munkaegészségüggyel kapcsolatos eljárások lefolytathatósága.
Az adatkezelés jogalapja:	a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése, valamint

	<p>munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. § (3) bekezdése:</p> <p>A munkáltató a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett következő személyes adatait rögzíti: név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím). A munkáltató esetében az adószámot kell feltüntetni, amennyiben adószámmal nem rendelkezik, személyes adataként saját adóazonosító jelét is rögzítenie kell.</p> <p>5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet: Munkavéd. vhr. 5. § (2) bekezdés, 8. § (1) bekezdés, 4/a. melléklet, 5. melléklet.</p> <p>Továbbá:</p> <p>különleges adatok esetén a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont (egészségügyi adatok)</p>
<p>Érintettek, illetve az érintettek kategóriái:</p>	<p>Az Adatkezelővel, mint munkáltatóval munkaviszonyban, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek.</p> <p>Továbbá a munkabaleset kivizsgálása során tanúként meghallgatott természetes személyek</p>
<p>A kezelt személyes adatok felsorolása:</p>	<p>A munkáltató a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett következő személyes adatait rögzíti: név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím), telefonszám, foglalkozás (FEOR), foglalkoztatás jogviszony, foglalkoztatás jellege.</p> <p>A munkabaleseti nyilvántartás - az Mvt. 64. § (3) bekezdésében megjelöltekén túlmenően - az alábbi adatokat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő - számát; - a sérült munkakörét; - a sérülés időpontját (dátum, időpont, hányadik munkavégzési órában következett be), helyszínét, jellegét (a sérülés típusa, a sérült testrész, a sérülés súlyossága, a munkaképtelenség időtartama) rövid tényállását (a munkabaleset részletes leírása); - a sérült ellátására tett intézkedést; - annak tényét, hogy a sérült folytatta-e a munkáját.

	<p>A munkabaleset kivizsgálása során tanúként meghallgatott személyek neve [Munkavéd vhr. 6. § (1)].</p> <p>A munkabalesetről készült helyszínrajz, fénykép – amennyiben az érintettel összefüggésbe hozható, illetőleg arról következtetés vonható le az érintettre nézve.</p> <p>A kezelt személyes adatok forrása az érintett.</p>
A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, ezen időtartam meghatározásának szempontjai:	A Munkavéd. vhr. 4/a. melléklete szerint a munkabaleseti jegyzőkönyv „5 évig irattárban megőrzendő” (amennyiben jogi érvényesítési eljárás indul, akkor annak jogerős befejezéséig)
A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása:	Közvetlenül az érintett.
Címzett:	Jogszabály által előírt hatóság részére a jogszabályban előírt adatszolgáltatás, így különösen: területileg illetékes munkavédelmi hatóság részére.

4. Adatfeldolgozó neve, képviselője

-

5. Harmadik országba, nemzetközi szervezet számára történő továbbítás

nem történik

6. Adatbiztonsági intézkedések általános leírása

Az Adatkezelő az adatkezelési műveletek technikai és eljárási, szervezési (adminisztratív) szabályainak kidolgozása során nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az Ön adatainak a megfelelő fizikai és informatikai védelme biztosított legyen. Az alkalmazott intézkedések célja elsősorban a kezelt adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés lehetőségnek, az adatok jogosulatlan megváltoztathatóságának, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének vagy sérülésének elkerülése, megakadályozása. Az Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazott eszközöket és intézkedéseket ennek megfelelően választja meg. Gondoskodik továbbá az Adatkezelő arról, hogy a kezelt adatokhoz csak az arra feljogosítottak férhessenek hozzá és a kezelt adatok hitelessége és változatlansága biztosított legyen.

Az informatikai rendszer üzemeltetője minden rendelkezésére álló eszközzel:

- a) biztosítja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

- b) garantálja, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- c) gondoskodik az informatikai rendszerhez történő hozzáférési jogosultságokról;
- d) gondoskodik arról, hogy valamennyi felhasználó csak a jogosultsági szintjének megfelelő műveletet hajthassa végre;
- e) megvalósítja, és működteti az informatikai rendszer biztonságára vonatkozó előírásokat.

Több lehetséges adatkezelési megoldás közül az Adatkezelő az általa elvégzett kockázatelemzés alapján azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a számára.

Az Adatkezelő informatikai rendszerének képesnek kell lennie a rendelkezésére álló erőforrásokkal biztosítani azokat a fizikai és logikai biztonságra irányuló intézkedéseket, melyek az adatokat megvédik a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, megsemmisítéstől, véletlen sérüléstől, megsemmisüléstől.

Részletesebb információ az Adatkezelőtől kérhető.

7. Érintetti jogok biztosítása

Az adatkezeléssel összefüggésben az érintett az Adatkezelőtől bármikor:

- **hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,**
- **helyesbítést kérhet,**
- **a kezelt adatok törlését kérheti,**
- **kérheti az adatkezelés korlátozását.**

Jelen adatkezelés vonatkozásában – a jogalapra tekintettel – a tiltakozáshoz való jog és az adathordozhatósághoz való jog nem érvényesíthető.

7.1. Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 15. cikk szerinti hozzáférés jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- az adatkezelés jogalapja;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, (vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai);

- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Erre irányuló kérés esetén az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

7.2. Az érintett a GDPR 16. cikk szerinti helyesbítéshez való jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

7.3. Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 17. cikk szerinti törléshez való jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

A fentiek nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a GDPR 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a GDPR 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a fentiek

szerinti törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.4. Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 18. cikk szerinti, az adatkezelés korlátozáshoz való jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

7.5. Közös értesítési szabályok

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a GDPR 16. cikk, a 17. cikk (1) bekezdése, illetve a 18. cikk szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a fenti, a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

8. Vitás kérdések rendezése, jogorvoslat

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy Adatkezelő a személyes adatait kezeli, akkor **javasoljuk, hogy először Adatkezelőt keresse meg panaszával**. A panasza minden esetben kivizsgálásra kerül.

név: **Monori Polgármesteri Hivatal**

székhely: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.

adószám: 15730648-2-13.,

telefonszám: +36 29 612 300

fax: +36 29 612 311

email cím: hivatal@monor.hu

adatvédelmi tisztviselő: Exactline Kft., info@exactline.hu

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy Adatkezelő kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor **bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében **bírósághoz fordulni**, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Monor, 2024.09.01.

dr. Urbán Hajnalka
jegyző