

## **2/2024. (VIII.1.) jegyzői utasítás**

### **Monor Város Önkormányzata adatkezelési és adatvédelmi szabályzata**

A Monor Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelet alapján biztosított jogkörömben eljárva, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR vagy általános adatvédelmi rendelet) 24. cikk (2) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésére figyelemmel kiadom az alábbi

### **adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot.**

#### ***I. FEJEZET***

#### ***ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

##### **1. A szabályzat célja és hatálya**

1. A jelen szabályzat célja Monor Város Önkormányzata és a Monori Polgármesteri Hivatal működése során a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok és előírások meghatározása, annak érdekében, hogy az érintett információs önrendelkezési jogát, alapvető jogait és szabadságait, különösen a személyes adatok védelméhez fűződő jogát biztosítsák.

2. A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi adatkezelőkre:

- a) Monor Város Önkormányzata
- b) Monori Polgármesteri Hivatal

(a továbbiakban: Adatkezelő)

3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed Adatkezelő valamennyi szervezeti elemére és teljes személyi állományára, valamint valamennyi olyan területre, ahol az Adatkezelő által kezelt, vagy az Adatkezelő által feldolgozott személyes adat, vagy annak adathordozója, dokumentációja kezelésre kerül.

4. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő kezelésében személyes adatokra. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni az Adatkezelő által folytatott adatkezelési műveletekre az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően – az adatok megszerzésétől vagy az Adatkezelőnél történő keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig –, függetlenül attól, hogy az adatok valamely nyilvántartási rendszer vagy valamely ügyben keletkezett irat részét képezik-e.

5. Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységében állandó vagy eseti jelleggel részt vevő vagy abban közreműködő, az Adatkezelő érdekkörében adatfeldolgozóként vagy közös adatkezelőként eljáró természetes és jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező

szervezetekkel kötendő szerződésekből, megállapodásokban érvényesíteni kell a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzatban meghatározott követelményeket.

## 2. Értelmező rendelkezések

6. A szabályzat alkalmazásában:

- a) *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véltlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége, az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik;
- b) *adathordozó*: bármely alakban, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással előállított adatot tartalmazó vagy azt megjelenítő tárgy vagy eszköz;
- c) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- d) *adatkezelés korlátozása*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- e) *adatkezeléssel megbízott alkalmazott*: az Adatkezelő azon alkalmazottja, aki az adott személyes adat kezelését az Adatkezelő nevében (munkaköri leírás, kijelölés, megbízás vagy más módon) végzi;
- f) *adatkezelő szervezeti elem*: az Adatkezelő azon szervezeti eleme, amely az adatok kezelésének céljára, az adatkezelésre és az ahhoz felhasznált eszközre vonatkozó döntésekre javaslatot tesz, az adatkezelési műveleteket végzi, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja;
- g) *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- h) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- i) *adattörlés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, felismerhetetlenné tétele, amelynek következtében többé már nem olvasható az adat, és az olvasást nem is lehetséges semmilyen ismert módon ismételtlen lehetővé tenni;
- j) *adatvédelem*: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét és információs önrendelkezési jogának teljesülését biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök, módszerek és normatív szabályok összessége;
- k) *adatvédelmi hatásvizsgálat*: az Adatkezelő által a valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelés megkezdése előtt lefolytatott, majd azt követően rendszeresen ismételt eljárás, amelynek célja az érintett természetes személyek jogaira nézve gyakorolt hatások vizsgálata, és a magas kockázatú adatkezelési műveletek jelentette kockázatok mérséklése;
- l) *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véltlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez;

- m) *álnevesítés*: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;
- n) *érintett*: az a természetes személy, aki a kezelt személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható, és akinek személyes adatát az Adatkezelő kezeli vagy feldolgozza;
- o) *közös adatkezelés*: olyan adatkezelés, amely esetében – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az Adatkezelő az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;
- p) *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- q) *profilalkotás*: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

7. A 6. pontban nem szereplő fogalmakat a GDPR, illetve az Infotv.-ben meghatározottak szerint kell értelmezni.

### 3. Az adatkezelés alapelvei

8. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell kialakítani és végrehajtani (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

9. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (célhoz kötöttség).

10. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódnuk (adattakarékosság).

11. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat az adatkezelő haladéktalanul törölje vagy helyesbítse (pontosság).

12. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (korlátozott tárolhatóság).

13. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).

14. Az Adatkezelő biztosítja a gyermekek és más kiszolgáltatott érintetti csoportok különös védelmét, a kifejezetten rájuk vonatkozó adatkezelés kapcsán minden tájékoztatást és kommunikációt olyan módon hajt végre, amelyet az érintettek képesek megérteni.

15. Az Adatkezelő szervezetében adatkezelést végző munkatársak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat munkahelyi titokként kezelni.

16. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tenni.

17. Az Adatkezelő köteles az alapelveknek történő megfelelést - ahol az értelmezhető, dokumentált módon - igazolni, így különösen

- a) az érintett előzetes tájékoztatására;
- b) az érintett jogainak biztosítására és hozzájárulásának megszerzésére;
- c) a végrehajtott ellenőrzésekre és oktatásokra;
- d) az előírt nyilvántartások vezetésére;
- e) az adatvédelmi hatásvizsgálatokhoz és az érdekmérlegelésekhez kapcsolódó feladatokra

vonatkozóan.

## **II. FEJEZET**

### **AZ ADATVÉDELMI INTÉZMÉNYRENDSZER, AZ ADATKEZELÉS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE, ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATLEKÉRDEZÉS, ADATFELHASZNÁLÁS**

#### **4. Az adatvédelmi intézményrendszer**

18. A jegyző az Adatkezelő vonatkozásában felel

- a) az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer kiépítéséért, az ehhez szükséges feltételek biztosításáért;

- b) a személyes adatok védelméhez és az információszabadsággal kapcsolatos követelmények érvényesüléséhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések meghozataláért;
- c) az érintett jogainak gyakorlásához, valamint tájékoztatásához szükséges feltételek biztosításáért;
- d) az adatvédelmi feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi tisztviselő kijelöléséért;
- e) az adatvédelmi tisztviselő feladatainak végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges feltételek és források biztosításáért;
- f) a jegyzőt az adatvédelmi feladatai ellátásában az aljegyző segíti, aki beszámol a jegyzőnek az adatvédelem és adatbiztonság feladatairól.

19. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása:

- a) Adatvédelmi tisztviselőnek olyan, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy jelölhető ki, aki a személyes adatok védelme, illetve az információszabadság területén szerzett ismeretei és gyakorlati tapasztalatai, valamint a számára jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső normában meghatározott feladatok ellátására alkalmas;
- b) Nem lehet olyan személyt kijelölni adatvédelmi tisztviselőnek, akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti hozzátartozója az adatkezelő szervnél adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalára jogosult személy;
- c) Az adatvédelmi tisztviselő munkaköri leírásának vagy megbízási szerződésének tartalmaznia kell a főbb ellátandó feladatait;
- d) Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a jegyzőnek tartozik felelősséggel, akivel a kapcsolatot az aljegyző útján tartja;
- e) Az adatvédelmi tisztviselő e jogkörében független, önállóan jár el;
- f) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatokkal az aljegyző is megbízhatja. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatokról, beleértve az akadályoztatást szenvedő feladatokat is, elsősorban az aljegyzőnek számol be. Az adatvédelmi tisztviselő az aljegyzőt az általa igényelt gyakorisággal vagy az általa megjelölt konkrét ügyben tájékoztatja tevékenységéről;
- g) Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő megfelelő módon és időben bekapcsolódjon a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyekbe és kifejttesse véleményét;
- h) Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére álljanak azok az erőforrások, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek;
- i) Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelemmel összefüggő feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el;
- j) Az adatvédelmi tisztviselő feladataival összefüggő okból nem sújtható szankcióval;
- k) Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét külső támogató szakértő(k) segítheti(k);
- l) Az adatvédelmi tisztviselőt a feladatainak ellátásával kapcsolatban az uniós, és/vagy magyar jogszabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség, az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti. Ezen kötelezettségét az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására feljogosító megbízás tartalmazza, titoktartási kötelezettsége a megbízás megszűnését követően is köti.

20. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja az Adatkezelő adatvédelmi tevékenységének szakmai

irányítását, melynek keretében

- a) figyelemmel kíséri az adatvédelmi tárgyú jogszabály-változásokat, előkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági tárgyú döntéseket, jogszabály-módosítási javaslatokat;
- b) az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső normákban foglalt jogi előírásokról, kötelezettségekről naprakész tájékoztatást ad az Adatkezelő állományának tagjai számára;
- c) egyedi ügyben szakmai állásfoglalásával segíti a szervezeti elemek adatvédelmi tevékenységét, az egységes gyakorlat kialakítását;
- d) az adatvédelmet érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök koordinációja során részt vesz az Adatkezelő szakmai álláspontjának kidolgozásában, részt vesz az adatvédelmet érintő belső normák kidolgozásában és közreműködik az adatkezeléssel járó vagy azt eredményező döntések előkészítésében;
- e) elősegíti az Adatkezelő állománya adatvédelmi és adatbiztonsági tudatosságának növelését;
- f) megvizsgálja az új adatkezelések és adatkezelésekkel kapcsolatos döntések következtében az érintettek jogaira nézve megjelenő kockázatokat, a valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelésekre vonatkozóan kezdeményezi a jegyzőnél az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- g) szakmai tanácsaival segíti és felügyeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, a hatásvizsgálatról szóló jelentés elkészítését;
- h) rendszeresen és dokumentált módon felülvizsgálja az adatvédelmi hatásvizsgálattal érintett adatkezelések változásait és az ismételt vizsgálat lefolytatásának szükségességét;
- i) közreműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH) folytatott előzetes konzultáció lefolytatásában;
- j) kapcsolatot tart a NAIH képviselőivel, az önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium és a társszervek adatvédelmi tisztviselőivel;
- k) kivizsgálja az Adatkezelő adatkezelésével összefüggésben érkező panaszokat és kifogásokat, kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét, közreműködik az érintettek jogainak gyakorlásában;
- l) előkészíti az érintett személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó jogai gyakorlása során, valamint az információszabadsággal kapcsolatban előterjesztett kérelmekre vonatkozó döntéseket;
- m) ellenőrzi az Adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén intézkedik a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítása érdekében, és a hiányosságokat közvetlenül jelzi a az aljegyző részére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
- n) felügyeli az Adatkezelő adattovábbítási tevékenységét;
- o) közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában, vezeti az Adatkezelő adatvédelmi incidens nyilvántartását, és a vizsgálat eredménye alapján, a jogszabályi feltételek fennállása esetén kidolgozza a NAIH részére történő bejelentést, és amennyiben szükséges, intézkedik az érintettek tájékoztatására;
- p) vezeti az Adatkezelő adatkezelési nyilvántartását;
- q) személyes adatot nem tartalmazó kimutatást vezet az érintettnek a személyes adatai kezelésével kapcsolatos hozzáférésre, helyesbítésre, törlésre, tiltakozásra, valamint korlátozásra vonatkozóan benyújtott és elutasított kérelméről, az elutasítás indokairól, amelyekről a tárgyévét követő év január 31-ig tájékoztatja a NAIH

elnökét;

- r) részt vesz a NAIH által szervezett képzéseken;
- s) éves jelentéshez elkészíti az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetével, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos részjelentést;
- t) felelős az Adatkezelő személyi állománya adatvédelmi oktatásáért és rendszeres továbbképzéséért;
- u) felelős az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért, a jogszabályi feltételek fennállása esetén a NAIH részére határidőben történő bejelentéséért, valamint az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásáért;
- v) kezdeményezi az adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítését.

21. A jegyző az adatkezelést végző szervezeti elemeken belül kezelt adatok vonatkozásában adatgazdákat jelölhet ki, akik az Adatkezelő szervezetében felelősek az adat minőségéért és védelméért, az adatvagyon védelmét szem előtt tartva. Elektronikus adatkezelés esetén, központi adatgazda kijelölésére is sor kerülhet. Kijelölt adatgazda hiányában az adott szervezeti elem vezetője a felelős.

22. Az adatgazda/szervezeti elem vezetője feladatai:

- a) az adatvédelmi tisztviselő koordinálása mellett elvégzi az általa felügyelt adatok adatvagyon felmérését;
- b) javaslatot tehet az adatvagyon védelme érdekében szükséges intézkedésekre;
- c) az adatvédelmi tisztviselő útmutatásai alapján ellenőrzi a jelen szabályzatnak való megfelelést az általa felügyelt adatok vonatkozásában;
- d) együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az általa felügyelt adatok adatvédelmi kockázatelemzésében és adatvédelmi hatásvizsgálatában;
- e) szervezeti elemén belül elősegíti az adatvédelmi kultúra előmozdítását;
- f) segíti és támogatja az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi ellenőrzés során, elősegíti a dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintését az általa felügyelt adatok tekintetében. Az ellenőrzések során az Adatkezelő szervezeti elemek vezetői és munkatársai kötelesek együttműködni;
- g) jogosult az adatkezeléssel kapcsolatos dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az általa felügyelt adatok vonatkozásában az adatkezelési szabályok betartását;
- h) tevékenységét az adatvédelmi tisztviselő bevonásával végzi, és az adatvédelmi tisztviselő tanácsai, javaslatai és iránymutatása alapján jár el;
- i) az e tevékenysége keretében általa megismert személyes adatok tekintetében titoktartásra köteles, amelytől csak a munkaköri vagy a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettsége teljesítése körében térhet el. Az adatgazdát titoktartási kötelezettsége az adatgazdai szerepkörében megismert adatok vonatkozásában a jogviszonya esetleges megszűnését követően is terheli.

23. Az Adatkezelő alkalmazottja feladatai az adatkezelés során:

- a) köteles az általa végzett személyes adatkezelés során a jelen szabályzatban foglaltak szerint eljárni;
- b) amennyiben eljárása során a jelen szabályzatban foglalt előírások megsértését észleli, köteles ezt a szervezeti felettesének azonnal jelezni;
- c) jogosult közvetlenül az illetékes adatgazdához vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz

fordulni, ha a személyes adatok kezelésével kapcsolatban kérdése merül fel, iránymutatásra, tájékoztatásra vagy véleményre van szüksége adott konkrét ügygel kapcsolatban;

- d) amennyiben tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, köteles azt helyesbíteni, kiegészíteni vagy az adat helyesbítését, kiegészítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került;
- e) amennyiben adatvédelmi incidenst vagy annak gyanúját észleli köteles azt azonnal jelezni vezetőjének;
- f) az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában titoktartásra köteles.

## 5. Az adatkezelés feltételei

24. A tervezett adatkezelést megelőzően fel kell mérni, hogy a tervezett adatkezelésnek mi a célja. Az Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatkezelést végezhet, mely meghatározott céllal rendelkezik.

25. A GDPR hatálya alá tartozó személyes adatot az Adatkezelő kizárólag az alábbi esetekben kezel:

- a) ha az érintett hozzájárulását adta az adatainak kezeléséhez, vagy
- b) ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
- c) ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; vagy
- d) ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- e) ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; vagy
- f) ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei, alapvetői jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

26. Az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatot az Adatkezelő kizárólag az alábbi esetekben kezel:

- a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli;
- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az Adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult;
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy



- d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

27. Amennyiben a tervezett adatkezelés a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat is tartalmaz, a 25. és 26. pont szerinti jogalapon túl szükséges a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében meghatározott, illetőleg az Infotv. 5. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése.

28. A tervezett adatkezelést megelőzően meg kell határozni a tervezett adatkezeléshez tartozó, a 25-27. pont szerinti jogalapot. Minden adatkezelési cél mellé egy jogalapot kell meghatározni.

29. A tervezett adatkezelést megelőzően fel kell mérni, hogy az adott adatkezeléshez milyen személyes adatok kezelése szükséges. Ennek körében figyelembe kell venni az adattakarékosság elvét.

30. A tervezett adatkezelést megelőzően az érintett szervezeti elem vezetője vagy az adatgazda köteles egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel a tervezett adatkezelés feltételeiről, különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, valamint az adatkezelés megkezdéséhez szükséges egyéb feltételekről (pl. hatásvizsgálat, érdekmérlegelés, hozzájáruló nyilatkozat beszerzése, stb.). Az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően az Adatkezelő valamennyi adatkezelését dokumentált módon köteles bevezetni, az egyes adatkezelésekhez szükséges dokumentumokat az adatvédelmi tisztviselő készíti elő az érintett szervezeti elem vezetője vagy az adatgazda közreműködésével.

## 6. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés feltételei

31. Az Adatkezelő által személyes adat az érintett hozzájárulása alapján abban az esetben kezelhető, ha

- a) a hozzájárulás megfelelő tájékoztatáson alapul,
- b) az adatkezeléshez az érintett önként és – lehetőség szerint – írásban hozzájárult, valamint
- c) az adatkezelés célja konkrétan meghatározott.

32. A megfelelő tájékoztatásnak a GDPR 13-14. cikke szerinti, illetőleg az Infotv. 16. §-a szerinti adatkezelési tájékoztató képezi az alapját. Az adatkezelési tájékoztatók megtalálhatók az Adatkezelő honlapján, ennek tényére fel kell hívni az érintett figyelmét a tájékoztatás során. Emellett az adatkezelési tájékoztató más módon is az érintett rendelkezésére bocsátható (pl. papír alapon, emailben, az adatkezelés helyszínén kifüggesztve, elektronikus űrlap mellékleteként, stb.). A fentiekben túl a hozzájárulást megelőzően az adatkezelés tényéről, az adatkezelés céljáról és az adatkezelő személyéről minden esetben előzetesen tájékoztatni kell az érintettet, továbbá az adatkezelési tájékoztatót a fentiek szerint rendelkezésére kell bocsátani.

33. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek igazolnia kell, hogy az

érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek igazolására – különösen – az érintettel az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot kell beszerezni. A hozzájáruló nyilatkozat mintáját a szabályzat 1. és 2. melléklete tartalmazza, azonban ettől el lehet térni az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

34. Nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, így nem alkalmazható jogalapként olyan adatkezelések során, ahol az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, illetve a hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása számára kárt okozna. Nem tekinthető a hozzájárulás önkéntesnek akkor sem, ha az érintettnek nincs lehetősége külön-külön hozzájárulás adására, illetve a hozzájárulás megtagadására a különböző személyes adatkezelési műveletek vagy adatkörök vonatkozásában.

35. A hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő azon munkatársának kell az érintettől beszereznie, amely tevékenységi körében történik az adatkezelés. Kétség esetén az aljegyző jelöli ki a munkatársat, amely előtt kikérheti az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

36. A hozzájáruló nyilatkozatokat adatkezelésenként külön kell kezelni, tárolni. A hozzájáruló nyilatkozatok digitalizált, elektronikus formában is tárolhatók.

37. A hozzájáruló nyilatkozatokhoz csak az Adatkezelő azon alkalmazottjai férhetnek hozzá, amelyek munkaköre, feladatellátása alapján szükséges a hozzáférés.

38. Amennyiben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés több célból történik, az adatkezelési célokat külön kell választani, és az érintett hozzájárulását minden cél és minden adatkezelés tekintetében meg kell szerezni.

39. Figyelemmel arra, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja, a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását követően – amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja – az adatkezelés nem folytatható tovább, a kezelt adatokat törölni kell.

## 7. A szerződésen alapuló adatkezelés feltételei

40. Amennyiben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, ennek tényéről a szerződéskötési folyamat során [pl. (köz)beszerzési eljárás, szerződés előkészítése, egyeztetések, ajánlatkérés, stb.] tájékoztatni kell az érintettet.

41. A 40. pont szerinti tájékoztatásnak a GDPR 13-14. cikke szerinti adatkezelési tájékoztató képezi az alapját. Az adatkezelési tájékoztatók megtalálhatók az Adatkezelő honlapján, ennek tényére fel kell hívni az érintett figyelmét a tájékoztatás során. Emellett az adatkezelési tájékoztató más módon is az érintett rendelkezésére bocsátható [pl. papír alapon, emailben, a (köz)beszerzési eljárás iratai között, stb.].

## 8. A jogi kötelezettségen alapuló, illetőleg a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés feltételei

42. Amennyiben az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, illetőleg az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, az adatkezelési tájékoztatóban minden esetben meg kell jelölni az adott adatkezelést világosan és egyértelműen megalapozó jogszabályt.

## 9. Az adatvédelmi kockázatelemzés, az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció

43. Az adatkezelő szervezeti elem vezetője az adatkezelés megkezdése előtt köteles a tervezett adatkezelés tényéről tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatkezelésre vonatkozó döntés, így különösen az adatok korábbiaktól eltérő kezelését előíró eljárásrend, valamint az azt eredményező eszköz, nyilvántartás vagy elektronikus információs rendszer alkalmazásának előkészítése során a szervezeti elem vezetője /az adatgazda az adatvédelmi tisztviselő bevonásával előzetes adatvédelmi kockázatelemzést végez, amelyben azonosítja az adatkezeléssel érintett személy jogaira nézve megjelenő – jogszabály által vagy a NAIH joggyakorlatában nevesített – lehetséges kockázatokat.

44. A kockázatelemzési feladat kapcsán kikérhető az adatkezelés által érintett személyek, a döntés végrehajtásáért felelős szakterület, valamint az azzal érintett elektronikus információs rendszerek üzemeltetésében részt vevő vagy annak biztonságáért felelős személyek véleménye.

45. Amennyiben a kockázatelemzés a tervezett adatkezelésre nem azonosít várhatóan magas kockázatot, vagy megállapítható, hogy az adatkezelés az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása alóli mentesítést tartalmazó valamely jogszabályban meghatározott kivételi körbe tartozik, úgy ennek tényét az adatkezelés megkezdését követően a szervezeti elem vezetője / az adatgazda vagy az adatvédelmi tisztviselő írásban rögzíti.

46. A jogszabályi rendelkezés alapján adatvédelmi hatásvizsgálattal kötelezően vizsgálandó adatkezelési tevékenységek esetén, illetőleg ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve (különösen amennyiben azt a NAIH által közzétett kötelező hatásvizsgálati lista tartalmazza), akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

47. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lényege az adatkezelés előzetes kontrollja a kockázatok feltárása és a kockázatok mérséklésére teendő intézkedések értékelése révén. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint a személyes adatok kezeléséből eredően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének elősegítése e kockázatok

értékelésével és kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával.

48. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő készíti el a szervezeti elem vezetője, az adatgazda, illetve azon munkatárs bevonásával, akinek tevékenységi körében történik az adatkezelés. A hatásvizsgálat elvégzése tekintetében figyelembe kell venni a NAIH által közzétett iránymutatásokat.

49. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során ki kell térni különösen az alábbi kérdésekre:

- a) a tervezett adatkezelés leírása;
- b) a szükségesség-arányosság vizsgálata, az alapelvek teljesülése;
- c) az érintettek jogainak biztosítására szolgáló intézkedések, a jogi megfelelés vizsgálata, az alapelveknek való megfelelés;
- d) adatbiztonsági intézkedések elemzése, tervezett vagy meglévő intézkedések;
- e) a jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata;
- f) bekövetkezési valószínűség és súlyosság vizsgálata, a kockázatok azonosítása és értékelése;
- g) a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések.

50. Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről összefoglaló jelentést kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának okát;
- b) az adatvédelmi hatásvizsgálatban résztvevő személy(ek) felelősségi körét;
- c) az adatvédelmi hatásvizsgálat során alkalmazott módszertan leírását;
- d) az adatkezelés folyamatának bemutatását;
- e) az adatvédelmi alapelveknek történő megfelelést;
- f) az érintetti jogok biztosításának módját;
- g) az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető kockázatok leírását és jellegét;
- h) az adatbiztonsági intézkedések értékelését;
- i) a jogszerűség biztosítása érdekében tervezett intézkedések leírását és a végrehajtásának feladattervét;
- j) a kockázatok kezelésére szolgáló intézkedéseket.

51. Az adatvédelmi hatásvizsgálat esetén annak lefolytatásáig az adatkezelésről szóló döntés nem hozható meg. Az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálatok írásbeli dokumentációját az adatvédelmi tisztviselő őrzi.

52. Az adatvédelmi tisztviselő előzetes konzultációt kezdeményez a NAIH-nál, amennyiben azt jogszabály kötelezően előírja, vagy az adatvédelmi hatásvizsgálat arra az eredményre jut, hogy a tervezett adatkezelés jelentette kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák, normatív intézkedések és a végrehajtási költségek szempontjából ésszerű módon.

## 10. Az adatkezelési tevékenység nyilvántartása

53. Az Adatkezelő az adatkezelései nyilvántartása céljából a 3. melléklet szerinti, adatlapokból álló adatkezelési nyilvántartást vezet.

54. Az adatkezelési nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- a) az adatkezelő nevét, elérhetőségét, vezetőjének vagy képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőjének a nevét és elérhetőségét;
- b) közös adatkezelés esetén ennek a tényét, illetve a közös adatkezelőre vonatkozó, az a) alpont szerinti adatokat;
- c) az adatkezelés rövid megnevezését;
- d) az adatkezelés sorszámát;
- e) az adatkezelés célját;
- f) az adatkezelés jogalapját, az azt biztosító jogszabályhely megjelölésével, jogi kötelezettség teljesítése esetén az annak tartalmát pontosan meghatározó uniós vagy nemzeti jogszabály helyének megjelölésével;
- g) az adatkezeléssel érintett személyes adatok körének ismertetését, külön nevesítve a személyes adatok különleges kategóriáinak vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok kezelését;
- h) az adatkezeléssel feltételezhetően érintett személyek körét;
- i) adattovábbítás esetén az adatkezelés lehetséges címzettjeinek kategóriáit, akiknek a személyes adatokat továbbítják;
- j) adatfeldolgozás esetén az igénybe vett adatfeldolgozó nevét, elérhetőségét, vezetőjének vagy képviselőjének nevét;
- k) a harmadik országbeli személyek vagy szervezetek, nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás esetén annak címzettjét, az érintett adatkört, annak célját és jogalapját;
- l) az adatkezelés időtartamát vagy az annak meghatározására irányadó szempontokat.

55. Az adatkezelésnek az adatkezelési nyilvántartásba vétel tényét és az adatkezelés sorszámát az adatvédelmi tisztviselő közli az érintett adatkezelő szervezeti elemmel.

56. Az adatkezelési nyilvántartásba bejegyzett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését az adatkezelő szervezeti elem köteles haladéktalanul bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ennek megfelelően módosítja az adatkezelési nyilvántartás adatait.

57. Az adatvédelmi tisztviselő intézkedik az adatkezelési nyilvántartásnak a folyamatos aktualizálásáról.

58. Amennyiben az Adatkezelő valamely szervezeti eleme olyan új, személyes adatok kezelésével járó tevékenységet kíván folytatni, amelynek érintetti tájékoztatója még nem található meg az adatvédelmi nyilvántartásában, úgy köteles arról az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

59. Az Adatkezelő adatvédelmi nyilvántartásában korábban még nem szereplő adatkezelés jogszerűségének vizsgálatát – így különösen az alapelveknek történő megfelelést és a kapcsolódó dokumentáció teljességét –, valamint az új adatlappal történő kiegészítését az adatvédelmi tisztviselő, szükség esetén az elektronikus információbiztonságért felelős vagy a vizsgált adatkezelésben érintett szakterület bevonásával végzi.

## 11. Az adatfeldolgozóra irányuló rendelkezések

60. Amennyiben az Adatkezelő olyan szerződést köt, amely szerződés egyes rendelkezései

személyes adatok feldolgozására is irányul, a szerződéskötési folyamat során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő álláspontját.

61. Az Adatkezelő a szerződéses kapcsolataiban kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

62. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésben rögzíteni kell az alábbi – az adatfeldolgozóra vonatkozó – kötelezettségeket:

- a) az adatfeldolgozó az átvett adatokat, beleértve a személyes adat harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára továbbításának esetét is – jogszabályon alapuló adatkezelés kivételével – kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján, annak keretei között kezeli;
- b) az adatfeldolgozó köteles megakadályozni az adatokhoz történő jogosulatlan, illetve jogosultságot meghaladó mértékű hozzáférést, amelynek érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy az adattovábbítással érintett adatok kezelésére feljogosított személyek – jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hiányában – titoktartási kötelezettséget vállalnak;
- c) gondoskodik a jogszabály által meghatározott adatbiztonsági követelményeknek való maradéktalan megfelelésegről, annak legfontosabb jellemzőiről tájékoztatja az Adatkezelőt az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató elkészítése és az adatvédelmi hatásvizsgálat teljes körű lefolytathatósága érdekében;
- d) az adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vesz igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó igénybevétele esetén pedig az betartja az Adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó között létrejött adatfeldolgozói szerződésben foglaltakat;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) az adatfeldolgozó köteles segítséget nyújtani az Adatkezelő részére az érintett tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségének teljesítése során, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatfeldolgozó köteles az adatfeldolgozói szerződés teljesítését követően – az Adatkezelő döntése alapján – valamennyi, a részére átadott személyes adatot törölni, megsemmisíteni vagy azokat visszajuttatni az adatkezelő szerv részére, beleértve az arról készített másolatokat is, kivéve, ha jogszabály a személyes adatok további tárolását írja elő, vagy azok az alkalmazott technikai megoldások jellemzőiből eredően nem törölhetők;
- h) az adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely az adatfeldolgozói tevékenységből származó kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

## 12. Közös adatkezelés

63. Az Adatkezelő a közös adatkezelés megkezdése előtt megállapodást köt a közös

adatkezelővel, amelyben az adatvédelmi jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséért fennálló, feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását meg kell határozni, kivéve, ha a felelősség megosztása jogszabályban rendezett. A megállapodásban nem zárható ki az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok valamelyik fél általi teljesítésének kötelezettsége.

64. A közös adatkezelésre vonatkozó legfontosabb szempontokról az érintettet tájékoztatni kell.

### 13. Más szerv általi adatigénylés az Adatkezelő adatállományaiból

65. A más szerv részére történő adattovábbítás írásbeli kérelem alapján egyedi adatátadással, illetve – törvény ilyen tartalmú rendelkezése vagy erre vonatkozó megállapodás alapján – közvetlen hozzáférési jogosultság biztosításával történhet.

66. Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adatot kezelő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig rendelkezik az adat kezeléséhez szükséges joggal vagy az érintett írásos – a vonatkozó jogszabályi elvárásoknak megfelelő tartalmú – hozzájárulásával, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.

67. Az Adatkezelő által kezelt adatállományból más szerv általi adatigénylés feltételeinek meglétét az adatot átadó adatkezelő szervezeti elem minden egyes adattal összefüggésben köteles ellenőrizni így különösen azt, hogy az igényelt adatokra vonatkozóan adatkezelőnek minősül-e.

68. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha tartalmazza:

- a) az adatigénylés célját, jogalapját;
- b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
- c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

69. A benyújtott adatigénylést szakmai szempontból az aljegyző elbírálja, és az alapján dönt az adat átadását érintően. Az aljegyző szükség esetén az adatátadás jogszerűségével kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kéri.

70. Az Adatkezelő – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatot továbbíthat, amely adatok vonatkozásában az adatok kezelőjének minősül.

71. Amennyiben az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amelynek adatkezelője más szerv – az adatvédelmi tisztviselő szakmai álláspontjának kikérését követően – az aljegyző az adatigénylés elutasításáról tájékoztatja az adatkérőt, annak az adatkezelő szervnek a megnevezésével, akitől a kért adat igényelhető, amennyiben erre vonatkozó információval rendelkezik.

### 14. Az adattovábbítási nyilvántartás

72. Az adattovábbítás tényét az adatkezelő szervezeti elemnek adattovábbítási

nyilvántartásban kell dokumentálnia.

73. Manuális adatkezelések esetén, valamint olyan elektronikus információs rendszerek esetében, ahol a folyamatos és zárt rendszerben történő naplózás nem biztosított, az adatkezelő szervezeti elemnek a 6. melléklet szerinti papír alapú adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről kell gondoskodnia. Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza:

- a) az adattovábbítás célját;
- b) az adattovábbítás jogalapját;
- c) az adattovábbítás időpontját;
- d) az adattovábbítás címzettjét, az adatigénylő szerv vagy személy megnevezését és azonosító adatait;
- e) az adattovábbítással érintett személy azonosításához szükséges adatokat;
- f) a továbbított adatfajta megnevezését;
- g) a megkeresés azonosító adatait (iktatószám);
- h) az adattovábbítást végző személy nevét, beosztását, aláírását.

74. Amennyiben olyan adat továbbítására kerül sor, amellyel kapcsolatban a GDPR vagy az Infotv. által érintetti jogként biztosított adatkezelési korlátozás van érvényben, ezen adatkezelési korlátozást szerepeltetni kell az adattovábbítási nyilvántartásban.

## 15. A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításának szabályai

75. A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása (a továbbiakban együtt: nemzetközi adattovábbítás) iránti megkeresés teljesítésekor meg kell vizsgálni a GDPR-ban vagy az Infotv.-ben meghatározott feltételek meglétét.

76. A nemzetközi adattovábbítást a 6. melléklet szerinti adattovábbítási nyilvántartásban kell dokumentálni azzal, hogy az „adattovábbítás időpontja” rovatban az időpont mellett az „NK” rövidítést kell feltüntetni.

### **III. FEJEZET**

## **TÁJÉKOZTATÁS, AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK**

### 16. Az adatkezelési tájékoztató

77. Az Adatkezelő köteles az érintett előzetes tájékoztatása érdekében érintetti adatkezelési tájékoztatót készíteni, ennek során az adatkezelésről az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, - adatkezelési rezsimtől függően – a GDPR 13. és a 14. cikkben, illetőleg az Infotv.-ben említett valamennyi információt tömör, átlátható, közérthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az érintett előzetes tájékoztatása történhet írásban és szóban. Amennyiben lehetőség van rá, az érintettet elsősorban írásban kell tájékoztatni.

78. Az adatkezelési tájékoztatót az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatvédelmi



tisztviselő készíti el azon munkatárs bevonásával, amely tevékenységi körében történik az adatkezelés. Az egyes tájékoztatóknak tartalmaznia kell – adatkezelési rezsimtől függően – a GDPR 13. és a 14. cikkben, illetőleg az Infotv-ben rögzített követelményeket. Emellett a tájékoztatók előkészítése során figyelemmel kell lenni a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport iránymutatás az (EU) 2016/679 rendelet szerinti átláthatóságról szóló rendelkezéseire. Az adatkezelési tájékoztatót a jegyző hagyja jóvá.

79. Az adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő honlapján az érintett számára könnyen elérhető módon hozzáférhetővé kell tenni, továbbá az egyes tájékoztatókat – az adott adatkezelés céljától, tárgyától függően – lehetőség szerint más módon is az érintett rendelkezésére kell bocsátani (pl. emailben, helyben kifüggesztve, belső intranetes portálon, belső levelezésben, stb.).

80. Az adatkezelési tájékoztatónak az érintett rendelkezésre bocsátási ideje: ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a személyes adatok megszerzésének időpontjában történik.

81. Az adatkezelési tájékoztatónak az érintett rendelkezésre bocsátási ideje, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétekor.

82. Az adatkezelési tájékoztatók írásbeli dokumentumát az adatvédelmi tisztviselő őrzi.

## 17. Az érintetti jogok biztosítása

83. Az Adatkezelő az érintetteket – jogalaptól függően – az adatkezelés során megillető, alábbi jogosultságokat köteles biztosítani. Az érintett:

- a) jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),
- b) hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- c) a pontatlan személyes adatok helyesbítését kérheti,
- d) a kezelt adatok törlését kérheti,
- e) az adathordozhatóság jogával élhet,
- f) kérheti az adatkezelés korlátozását,
- g) tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- h) visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását az adatkezeléshez,
- i) sérelmesnek vélt adatkezelés esetén felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulhat.

84. Az érintetti jogosultságok tartalmát és részletes szabályait – adatkezelési rezsimtől függően – a GDPR III. fejezete, illetve az Infotv. II/A. fejezete tartalmazza.

85. Az érintetteket megillető jogosultságokra fel kell hívni az érintettek figyelmét az egyes adatkezelési tájékoztatókban.

86. Az érintettet megillető jogok gyakorlásának biztosítására – az adatkezelésre vonatkozó előzetes általános tájékoztatóhoz való jog kivételével – az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva, csak az érintetti kérelmező megfelelő azonosítása, illetve a kérelme tartalmának hitelességét biztosító követelmények fennállása esetén van lehetőség.

87. A kérelem benyújtását és dokumentált érkeztetését (iktatását) követően az Adatkezelő adatkezeléssel érintett munkatársa az adatvédelmi tisztviselő bevonásával haladéktalanul köteles megvizsgálni a kérelmet az alábbiak szerint:

- a) az arra jogosult (azonosítható) érintett nyújtotta-e be a kérelmet,
- b) a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
- c) a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére az Adatkezelő jogszabály szerint kötelezett-e.

88. Az adatvédelmi tisztviselő a benyújtott kérelem alapján gondoskodik az érintett írásbeli tájékoztatásának elkészítéséről, a GDPR 15–22. cikkében, valamint az Infotv. 17–20. §-ában meghatározott jogok érvényesítése érdekében szükséges intézkedések megtételéről, a döntések előkészítéséről, melyeket a jegyző kiadmányoz.

89. Az érintett jogainak érvényesíthetőségével kapcsolatos tájékoztatást, döntést indokolatlan késedelem nélkül, de a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelések esetében legfeljebb egy hónapon belül – amely határidő a kérelem összetettségét és a kérelmek számát figyelembe véve további két hónappal meghosszabbítható –, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében legfeljebb 25 napon belül kell megküldeni az érintett részére.

90. Az érintett részére nyújtandó bármely értesítést, tájékoztatást és döntést könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni. Az Adatkezelő az információt írásban, elektronikus úton, illetve az érintett kérelmére szóban is megadhatja, amennyiben az érintett személyazonossága igazolt.

91. Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása során a tájékoztatást és az adatról kért első másolatot díjmenetesen kell biztosítani, kivéve, ha az érintett kérelme – annak ismétlődő jellege vagy jogszabályban, illetve a NAIH joggyakorlata értelmében – túlzó. Ez esetben – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – az adatkezelő szerv jogosult észszerű, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló jogszabály előírásait figyelembe véve, a gazdasági szakterület tájékoztatása alapján megállapított mértékű díjat felszámítani.

92. A kérelemben foglalt intézkedés részletes indokolással tagadható meg, megjelölve a megtagadásra okot adó törvényi rendelkezést, a bírósági jogorvoslat és a NAIH-hoz fordulás lehetőségét.

93. Az adatkezelő szervezeti elem vezetője gondoskodik a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítéséről, illetőleg a személyes adat zárolásáról, megjelöléséről és törléséről.

94. Az adatkezelő szervezeti elem vezetője a 93. pont szerinti műveletekről tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt annak érdekében, hogy a személyes adat helyesbítéséről, zárolásáról, megjelöléséről és a törléséről az érintett és mindazok tájékoztatást kapjanak, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

95. Az adatvédelmi tisztviselő évente, a tárgyév végét követő január 31-ig jelentést, statisztikai adatszolgáltatást készít a tárgyévben előforduló kérelmekről és címzetti értesítésekről. A jelentés tartalmazza a kérelmek számát érintetti jogonkénti bontásban, és az intézkedéseket.

## ***IV. FEJEZET***

### ***ADATBIZTONSÁG, ELJÁRÁS ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN***

#### **18. Az adatbiztonság általános szabályai**

96. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

97. Az Adatkezelő minden tőle telhetőt köteles megtenni annak érdekében, hogy mind a manuálisan kezelt, mind az elektronikus adathordozókon rögzített és feldolgozott személyes adatok védelme biztosítva legyen.

98. A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

99. Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Adatkezelőnek.

100. Mind a papíralapú, mind az elektronikus adathordozók esetében biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

101. Mind a papíralapú, mind az elektronikus adathordozókon tárolt személyes adatok esetén biztosítani kell a szakszerű mentés, archiválás, tűzvédelem, vízkár elleni védelem és a hozzáférés elleni védelem feltételeit.

#### **19. Eljárás adatvédelmi incidens esetén**

102. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok:

- a) jogosulatlan vagy véletlen közlésének;
- b) az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférésnek (titoksértés);

- c) jogosulatlan vagy véletlen módosításának (sértetlenségi incidens);
- d) véletlen vagy jogosulatlan elvesztésének vagy megsemmisítésének (hozzáférhetőségi incidens),

mint adatvédelmi incidensnek a bekövetkezéséről annak észlelését követően, indokolatlan késedelem nélkül értesíteni kell a szervezeti elem vezetőjét, valamint a szervezeti elem vezetőjén keresztül az aljegyzőt, – és ha az adatvédelmi incidens informatikai jellegű – az informatikust is.

103. Az aljegyző a jegyzőt és az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíti az adatvédelmi incidensről. Az értesítésnek tartalmaznia kell

- a) a bekövetkezett incidens jellegét;
- b) az incidenssel valószínűsíthetően érintett személyek körét;
- c) a valószínűsíthetően érintett adatok kategóriáit, nagyságrendjét;
- d) a megtett halaszthatatlan intézkedéseket.

104. Az adatkezelő szervezeti elem vezetője vagy az általa kijelölt személy a jelentést követően azonnal tájékozik az eset lényeges körülményeiről, és – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – a kárenyhítési intézkedések megtétele mellett értékeli annak az érintettek jogaira nézve gyakorolt hatásának súlyosságát.

105. Az adatkezelő szervezeti elem vezetője vagy az általa kijelölt személy – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – vizsgálatot folytatnak le és azonosítják, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően jár-e az érintettre nézve fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni kárral, továbbá megállapítják, hogy az adatvédelmi incidens - a jogszabályban rögzített vagy a NAIH joggyakorlata által kialakított jellemzők alapján - valószínűsíthetően

- a) magas kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira nézve,
- b) kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira nézve, vagy
- c) nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve.

A vizsgálat minta dokumentumát a 4. melléklet tartalmazza.

106. A 105. pont szerinti vizsgálatba az informatikai szakterület, továbbá az egyéb, szakértelemmel rendelkező szakterület is bevonható.

107. Az adatvédelmi tisztviselő az incidenssel érintett adatkezelő szervezeti elem vezetőjének 105. pont szerinti megállapításai alapján jelentést készít, amely tartalmazza:

- a) a bekövetkezett incidens jellegét;
- b) az incidenssel valószínűsíthetően érintett személyek körét;
- c) a valószínűsíthetően érintett adatok kategóriáit, nagyságrendjét;
- d) a megtett halaszthatatlan intézkedéseket;
- e) amennyiben a feltételek fennállnak, javaslatot a NAIH részére történő bejelentésre, illetőleg az érintettek tájékoztatására.

108. Az adatkezelő szervezeti elem vezetője és az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának ismeretében az adatvédelmi incidens NAIH-nak történő bejelentéséről a jegyző dönt. A bejelentést legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül meg kell tenni.

109. A jegyző döntése alapján az Adatkezelő a NAIH-nak az e célból rendszeresített

elektronikus felületen keresztül vagy a kitöltött formanyomtatvány beküldésével tesz bejelentést. A bejelentést az adatvédelmi tisztviselő készíti elő. Az aljegyző az adatvédelmi incidens NAIH részére történő bejelentése esetén a bejelentés másolati példányát és az adatvédelmi incidens kivizsgálásáról készült jelentés jóváhagyott példányát tájékoztatás céljából megküldi az incidenssel érintett szakterületnek.

110. Amennyiben 72 órán belül nem lehet teljeskörűen megállapítani az adatvédelmi incidens terjedelmét, vagy kivizsgálása során nem lehetett megállapítani az adatvédelmi incidens bekövetkezésének valamennyi lényeges körülményét, úgy az Adatkezelő a bejelentést a rendelkezésre álló adatok alapján teszi meg (ún. szakaszos bejelentés). A hiányzó adatok megállapítását követően intézkedni kell a bejelentés kiegészítésére vagy visszavonására.

111. Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést követően intézkedik a kivizsgálás szükség szerinti pontosításáról, és amennyiben megállapítja, hogy az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor intézkedik az érintetteknek az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatásáról. A tájékoztatást a jegyző kiadmányozza.

112. Amennyiben az érintett tájékoztatására észszerű módon nincs lehetőség, úgy az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens főbb jellemzőire vonatkozó értesítés soron kívüli közzétételét kezdeményezi az Adatkezelő honlapján.

113. Az adatvédelmi tisztviselő a bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet. Az adatvédelmi tisztviselő által vezetett adatvédelmi incidensek nyilvántartása tartalmazza

- a) az adatvédelmi incidensről készült jelentés számát vagy keltét;
- b) az incidens bekövetkezésének helyét és idejét;
- c) az érintett személyes adatok körét;
- d) az incidenssel érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számukat;
- e) az incidens hatásait, következményeit, valamint az orvoslásukra tett intézkedéseket;
- f) a bejelentés időpontját - amennyiben az adatvédelmi incidenst a NAIH részére bejelentették;
- g) az érintettek tájékoztatásának szükségességét.

114. Az adatvédelmi incidens nyilvántartás mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

## ***V. FEJEZET***

### ***ELLENŐRZÉS, OKTATÁS***

#### **20. Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés**

115. A jelen szabályzatban meghatározottaknak való megfelelést rendszeresen ellenőrizni szükséges és az ellenőrzés eredményéről a jegyzőt tájékoztatni kell.

116. Az ellenőrzéseket az aljegyző feladata megszervezni és megtartani, az adatvédelmi tisztviselő és az elektronikus információ biztonsági felelős bevonásával.

117. Az ellenőrzés eredményéről az ellenőrzött alkalmazottak, partnerek felé visszajelzést kell adni, az esetlegesen szükséges javító intézkedések meghatározásával egyetemben.

118. Az átfogó, az Adatkezelő teljes szervezetére kiterjedő ellenőrzéseket legalább 5 éves rotációban úgy kell elvégezni, hogy ezen időszak alatt valamennyi szervezeti elem ellenőrzésre kerüljön, amely a szervezeti hierarchiában legalább önálló csoportként jelenik meg.

119. Ezen ötéves perióduson belül, minden negyedévben ellenőrizni kell az Adatkezelő valamely elemét, vagy az adatkezeléshez szükséges valamely infrastrukturális elemet, adatfeldolgozót, eszközt, rendszert, lokációt.

120. A fentiekén túl a jegyző valamely szervezeti elem vonatkozásában soron kívüli ellenőrzést is elrendelhet.

121. Az adatvédelmi ellenőrzések eredményét rendszeresen össze kell hasonlítani a korábbi ellenőrzések eredményeivel, annak érdekében, hogy a jellemző tendenciák azonosíthatók legyenek, és negatív trend esetén minél korábban meg lehessen tenni a megfelelő intézkedéseket.

## 21. Az adatvédelmi tudatosság fejlesztése

122. Az Adatkezelő adatvédelmi elvárásait és az azoknak való megfelelést személyes részvétellel zajló képzéseken, illetve e-learning formájában oktatni szükséges az Adatkezelő adatkezelésben részt vevő valamennyi alkalmazottja és a partnerei számára.

123. A képzésben a jelen intézkedésben foglaltakon túl az adatvédelem elméleti és gyakorlati ismereteire is ki kell térni.

## VI. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

124. Jelen szabályzat 2024. év augusztus hónap 2. napján lép hatályba.

125. A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. december 14-én kelt, Monor Város Önkormányzata Adatvédelmi Szabályzata.

126. A jelen szabályzat közzétételéért és a rendszeres aktualizálásáért az aljegyző felelős.

Monor, 2024. augusztus 1.

 **dr. Urbán Hajnalka**  
jegyző

## Hozzájárulás – MINTA

### GDPR hatálya alá tartozó adatkezelés esetén

*Az adatkezelési tájékoztató azonosíthatóságára vonatkozó információ: pl. iktatószám, vagy dátum, vagy megnevezés, stb.*

Alulírott,

Név:

gyermek esetén szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k) neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés *a*) pontja alapján [különleges személyes adatok esetén továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdés *a*) pontja alapján] – a GDPR 7. cikke figyelembevételével – **akaratomnak önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánításával, jelen hozzájáruló nyilatkozat aláírásával hozzájárulásomat [különleges személyes adatok esetén kifejezett hozzájárulásomat] adom, hogy a**

Adatkezelő: Monor Város Önkormányzata / Monori Polgármesteri Hivatal (*kívánt rész kiválasztandó*)

székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.

levelezési cím: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.

telefonszám: +36-29-612-300

fax: +36-29-612-311

e-mail: hivatal@monor.hu

web:www.monor.hu

adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@exactline.hu

**mint Adatkezelő az alábbi személyes adataimat kezelje az alábbi célokra, az alábbi adatkezelési műveletek során:**

*a hozzájárulás tényét kérjük egy „X” jellel szíveskedjen jelölni a „hozzájárulás” rovatban (Tudomásul veszem, hogy a hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.)*

hozzájárulás	adatkezelés célja	adatkezelési művelet	kezelt személyes adatok köre


**A GDPR 7. cikk (3) bekezdése értelmében az Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonására lehetőség van szóban, írásban és elektronikusan is.**

Adatkezelő a személyes adatokat a mindenkori jogszabályi előírások és szervezeti szabályok szerint, a lehető legnagyobb gondossággal, az adatbiztonság elvét szem előtt tartva kezeli.

Az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13. cikk szerinti információkat az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, amely Adatkezelőnél megtalálható.

Tudomásul veszem, hogy az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele ügyében a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A jelen nyilatkozatban foglaltakat megértettem, tudomásul vettem és aláírással hitelesítem.

Monor,

.....

(érintett aláírása)



## Hozzájárulás – MINTA

### az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelés esetén

Az adatkezelési tájékoztató azonosíthatóságára vonatkozó információ: pl. iktatószám, vagy dátum, vagy megnevezés, stb.

Alulírott,

Név:

gyermek esetén szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k) neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés *b*) pontja értelmében **akaratomnak önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánításával, jelen hozzájáruló nyilatkozat aláírásával hozzájárulásomat adom, hogy a**

Adatkezelő: Monor Város Önkormányzata / Monori Polgármesteri Hivatal (*kívánt rész kiválasztandó*)

székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.

levelezési cím: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.

telefonszám: +36-29-612-300

fax: +36-29-612-311

e-mail: hivatal@monor.hu

web:www.monor.hu

adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@exactline.hu

**mint Adatkezelő az alábbi személyes adataimat kezelje az alábbi célokra, az alábbi adatkezelési műveletek során:**

*a hozzájárulás tényét kérjük egy „X” jellel szíveskedjen jelölni a „hozzájárulás” rovatban*

(Tudomásul veszem, hogy a hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.)

hozzájárulás	adatkezelés célja	adatkezelési művelet	kezelt személyes adatok köre

**Az Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonására lehetőség van szóban, írásban és elektronikusan is.**

Adatkezelő a személyes adatokat a mindenkori jogszabályi előírások és szervezeti szabályok szerint, a lehető legnagyobb gondossággal, az adatbiztonság elvét szem előtt tartva kezeli.

Az adatkezeléssel kapcsolatos, az Infotv. 16. § szerinti információkat az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, amely Adatkezelőnél megtalálható.

Tudomásul veszem, hogy az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele ügyében a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A jelen nyilatkozatban foglaltakat megértettem, tudomásul vettem és aláírással hitelesítem.

Monor,

.....  
(érintett aláírása)

3. melléklet

**Adatkezelési nyilvántartás minta**

sorszám:

<i>Az adatkezelés megnevezése</i>	
<b>Az adatkezelés célja:</b>	
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	
<b>Érintettek, illetve az érintettek kategóriái:</b>	
<b>A kezelt személyes adatok felsorolása:</b>	
<b>A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, ezen időtartam meghatározásának szempontjai:</b>	
<b>A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása:</b>	
<b>Címzett:</b>	
<b>Adattovábbítás:</b>	
<b>Adatfeldolgozó:</b>	
<b>Adatbiztonsági intézkedések leírása:</b>	

#### 4. melléklet

### **Feljegyzés az adatvédelmi incidensről**

#### **1. Az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelő adatai:**

Adatkezelő: Monor Város Önkormányzata / Monori Polgármesteri Hivatal *(kívánt rész kiválasztandó)*

székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.

levelezési cím: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.

telefonszám: +36-29-612-300

fax: +36-29-612-311

e-mail: hivatal@monor.hu

web:www.monor.hu

adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@exactline.hu

**2. Részt vesz-e az adatkezelőn kívül más is az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban/adatkezelésben (van-e külsős szerv, szerződéses partner, egyéb), ha igen, annak megnevezése:**

#### **3. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos időpontok:**

Kezdő időpont:

Záró időpont:

Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll:

Az incidensről való tudomásszerzés időpontja:

Az incidens észlelésének módja:

Ha van adatfeldolgozó, az általa történt értesítés időpontja:

A késedelmes tájékoztatás indokai (ha volt késedelem):

Egyéb megjegyzések az incidens időpontját illetően:

**4. Az adatvédelmi incidens adatai** *(kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):*

4.1. Az incidens leírása, a történeti tényállás (mi történt?) – *ezt a részt kérem hosszan fejtse ki!:*

.....

4.2. Az adatvédelmi incidens jellege *(kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):*

- eszköz elvesztése vagy ellopása
- informatikai rendszer feltörése (hackelés)
- papíralapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése
- papíralapú dokumentum elvesztése, ellopása vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak
- rosszindulatú számítógépes programok (pl. zsarolóprogram)
- elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)
- személyes adatok téves címzett részére történő küldése akár emailen, akár papíralapon
- levél, irat elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
- adathalászat
- személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele
- személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
- egyéb:

.....

**5. Az adatvédelmi incidens okai** *(kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):*

- szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény (belső szabályzat megsértése által)
- szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény
- külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
- külső, rosszhiszemű cselekmény
- egyéb:

.....

**6. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre**

6.1. Személyes adatok *(kérem, húzza alá a megfelelő választ, és fejtse ki a részleteket):*

- személyazonossághoz kapcsolódó adatok és pedig: .....
- elérhetőségi adatok, és pedig: .....

- azonosító adatok, éspedig: .....
- személyi szám
- hivatalos okmányok, éspedig: .....
- helymeghatározó adatok
- gazdasági, pénzügyi adatok, éspedig: .....
- büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok
- különleges adatok, éspedig: .....

## 6.2. Különleges adatok

- faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok, éspedig: .....
- politikai véleményre vonatkozó adatok, éspedig: .....
- vallási vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok, éspedig: .....
- érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok, éspedig: .....
- szexuális életre vonatkozó adatok, éspedig: .....
- egészségügyi adatok, éspedig: .....
- genetikai adatok, éspedig: .....
- biometrikus adatok, éspedig: .....
- még nem ismert
- egyéb különleges adatok: .....

6.3. Egyéb, a fentiekben nem felsorolt személyes adatok: .....

6.4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma: .....

## 7. Az érintettek köre

7.1. Az érintettek jellege *(kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):*

- alkalmazottak
- felhasználók
- feliratkozók
- ügyfelek (jelenlegi és potenciális)
- szerződéses partnerek
- kiskorúak
- kiszolgáltató személyek
- hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek
- még nem ismert
- egyéb:

.....

7.2. Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma:

.....

**8. Az incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása (pl. tűzfal, vírusellenőrzés, adatszivárgás elleni védelmi rendszer)**

.....

..

.....

..

.....

**9. Következmények**

9.1. Bizalmas jelleg sérülése:

*(bizalmosság: az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról)*

*(kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket)*

- Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult
- Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával
- Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges
- Olyan személy is hozzáfér(het) az adatokhoz, aki egyébként nem lenne jogosult arra

–egyéb:

.....

.....

### 9.2. Integritás sérelme/sérthetlenség:

*(sértetlenség: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvártnal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az az elvárt forrásból származik (hitelesség) és a származás ellenőrizhetőségét, bizonyosságát (letagadhatatlanságát) is, illetve az elektronikus információs rendszer elemeinek azon tulajdonságát, amely arra vonatkozik, hogy az elektronikus információs rendszer eleme rendeltetésének megfelelően használható)*

*(kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket)*

– Az adat módosíthatóvá vált vagy fennáll az esélye, hogy módosították

- Egyértelmű, hogy az adatot módosították az incidenst követően

–egyéb:

.....

### 9.3. Rendelkezésre állás sérülése:

*(rendelkezésre állás: annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek)*

*(kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket)*

– Az érintettek számára történő szolgáltatásnyújtás képességének módosulása

- Az incidens következtében nem elérhetőek az adatok az Adatkezelő számára

– egyéb:.....

9.4. Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények:

.....

9.5. Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre: *(kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket)*

– személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése

– érintett jogainak korlátozása

– hátrányos megkülönböztetés

– személyazonosság-lopás



- személyazonossággal való visszaélés
  - pénzügyi veszteség
  - álnevesítés engedély nélküli feloldása
  - jóhírnév sérelme
  - szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése
  - egyéb:
- .....

9.6. A valószínűsíthető következmények súlyossága: *(kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket)*

- elhanyagolható
- korlátozott
- jelentős
- maximális

**10. Az incidenst követően eddig megtett halaszthatatlan védelmi intézkedések leírása:**

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

**11. Az incidenst követően a jövőre nézve javasolt intézkedések:**

.....

.....

**12. Egyebek:**

.....

.....

.....



5. melléklet

## Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Adatkezelő: Monor Város Önkormányzata / Monori Polgármesteri Hivatal (kívánt rész kiválasztandó)  
 székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.  
 levelezési cím: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.  
 telefonszám: +36-29-612-300  
 fax: +36-29-612-311  
 e-mail: hivatal@monor.hu  
 web: www.monor.hu  
 adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@exactline.hu

hely, időpont, jelentés száma vagy kelte	az incidens jellege (mi történt?)	az incidenssel érintettek kategóriái és hozzávetőleges számuk	az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk	az incidensből eredő valószínűsíthető következmények	az incidens orvoslására megtett intézkedések/tervezett intézkedések	NAIH bejelentés szükséges-e, ha igen, a bejelentés időpontja	incidenssel érintettek tájékoztatása szükséges-e, ha igen, a tájékoztatás időpontja

6. melléklet

**Adattovábbítási nyilvántartás**

Adatkezelő: Monor Város Önkormányzata / Monori Polgármesteri Hivatal (Kívánt rész kiválasztandó)

székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.

levelezési cím: 2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80.

telefonszám: +36-29-612-300

fax: +36-29-612-311

e-mail: [hivatal@monor.hu](mailto:hivatal@monor.hu)

web: [www.monor.hu](http://www.monor.hu)

adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [info@exactline.hu](mailto:info@exactline.hu)

Fsz.	Adattovábbítás		Adatigénylő szerv vagy személy azonosító adatai	Adattovábbítással érintett személy azonosításához szükséges adatok	Továbbított adatfajták megnevezése	Megkeresés azonosító adatai (iktatószám)	Adattovábbítást végző személy neve, szolgálati beosztása, aláírása
	Célja	Jogalapja Időpontja					